



**DOSSIER DE CANDIDATURE**

Pour une inscription au

**Diplôme d'Université  
Médiation et règlement des conflits**

Domaine : droit, économie, gestion

**en Formation continue  
de février à décembre 2018<sup>1</sup>**



**DATE LIMITE DE DÉPÔT DES DOSSIERS : 12 janvier 2018**

**1. INFORMATIONS GÉNÉRALES**

M., Mme, Mlle.....

(Nom de jeune fille pour les femmes mariées)

Prénom : .....

Nom marital : .....

Nationalité : .....

Date et lieu de naissance : ..... Pays : .....

Adresse :

.....  
.....  
.....

Code postal : ..... Ville : .....

Pays : .....

E-mail : ..... Tél : .....

<sup>1</sup> Sous réserve d'approbation par le CA de l'Université

**Important :** La formation est ouverte à des participant(e)s de tous horizons culturels, publics ou privés, et conseillée à celles et ceux qui ont un projet personnel ou professionnel de médiation. Les candidats doivent justifier d'une licence et d'au moins 5 ans d'expérience professionnelle dans la gestion des conflits, le management d'équipe ou la négociation. A défaut d'une licence, les candidats doivent justifier de 10 ans d'expérience dans ces mêmes domaines.

## 2. PARCOURS DE FORMATION

Vous pourrez, par la suite, être amené(e) à détailler et justifier tout ou partie des informations fournies.

### **Formation conduisant à un diplôme :**

Complétez le tableau suivant en commençant par les formations les plus récentes.

Diplôme	Établissement	Année d'obtention

### **Autres formations :**

Si vous avez suivi des formations non diplômantes (adaptation au poste de travail, évolution ou maintien dans l'emploi, développement des compétences...) dans le cadre de vos fonctions actuelles, d'emplois précédents, ou en tant que demandeur d'emploi, mentionnez-les ci-dessous.

Intitulé	Organisme	Dates / durée

### 3. EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

L'objectif de cette rubrique est d'identifier vos acquis professionnels. Vous pourrez être amené(e) à préciser ou justifier certaines de ces informations.  
Commencez par l'emploi le plus récent.

Entreprise (nom + adresse)	Poste occupé, responsabilités, capacités, compétences, tâches réalisées	Date / durée

Si vous le souhaitez, vous pouvez joindre un curriculum vitae.

### 4. EXPÉRIENCES DANS LE DOMAINE DE LA GESTION DES CONFLITS, MANAGEMENT D'ÉQUIPE OU NÉGOCIATION

Mentionnez les expériences (stages, formations, séminaires...) qui vous ont permis de développer des capacités en rapport avec la finalité de la formation.

Expériences	Capacités développées

## 5. SITUATION PROFESSIONNELLE

### Êtes-vous en situation d'emploi ?

**OUI**

- salarié
- Fonctionnaire
- Travailleur indépendant, artisan, profession libérale
- Gérant d'entreprise
- Militaire
- Contrat aidé ou alternance
- Bénéficiaire de l'obligation d'emploi (exemples : travailleur handicapé, titulaire d'une pension d'invalidité, AAH...)

**NON**

- Vous touchez l'aide au retour à l'emploi (ARE)
- Vous touchez le RSA
- Vous êtes allocataire d'autres minima sociaux (ASS, API, AI, AAH...)
- Bénéficiaire de l'obligation d'emploi (exemples : travailleur handicapé, titulaire d'une pension d'invalidité, AAH...)

**Autres** (préciser).....

### Si vous êtes salarié :

Votre profession .....

Nom de l'entreprise .....

Adresse :

.....  
.....

Ville : .....

Code postal : .....

Tél : \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_ Fax : \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_

Courriel : .....

Type de contrat :

CDI

CDD

Temps plein

Temps partiel



## 7. PROGRAMME DE FORMATION

La formation se déroule de février à décembre 2018. La durée de la formation est de 210 heures : 150 heures en présentiel ainsi que 60 heures d'auto-formation et de rédaction de mémoire.

Le programme de formation est accessible via le lien : <http://www.univ-larochelle.fr/Diplomes-d-Universite>

Journée introductive : Témoignages de professionnels et de praticiens de la médiation (3 h)

### Module 1 : « Comprendre et analyser » (49 heures)

- 1 - Les fondamentaux de la communication (28 heures)
  - Les canaux de la communication : émetteurs-récepteurs ; les filtres ; les perceptions ; les notions de distorsion de la communication.
  - Les critères de réussite de la communication grâce à l'écoute centrée sur la personne de Carl ROGERS : reformulation, questionnement, écoute active, écoute passive.
  - Les apports des écoles de Palo Alto, Gordon et Rogers.
- 2 - La dynamique du conflit (14 heures)
  - Définition du conflit.
  - Mes attitudes et mes émotions dans le conflit.
  - Le danger des jeux psychologiques.
  - Le deuil du conflit.
- 3 - Phénoménologie de la médiation (7 heures)
  - Phénoménologie de la médiation
  - Introduction au processus de médiation.

### Module 2 : « Apprendre et pratiquer » (63 heures)

- 1 - Le droit des modes amiables de résolution des différends (7 heures)
  - Les modes traditionnels de règlement des conflits.
  - Les Modes Alternatifs de Règlements des Différends (MARD).
- 2 - Le processus pratique de la médiation (35 heures)
  - Pratiquer les 5 étapes de la médiation dans leur unicité, leur contenu et leur déroulement
  - Comprendre l'importance de la maîtrise du passage de l'une à l'autre des étapes
  - Savoir utiliser les apartés ou caucus à bon escient
  - Travailler la reconnaissance réciproque
  - Imaginer les situations de blocage pour réussir à les dépasser
  - Accompagner et optimiser la négociation entre les parties : la phase délicate de l'accord en médiation
  - Savoir organiser la stratégie d'une médiation
  - Apprendre à terminer une médiation
  - Connaître le rôle et la place des avocats et des magistrats en médiation
  - Savoir reconnaître la place du droit dans la médiation
  - Gérer la dimension administrative d'une médiation conventionnelle et d'une médiation judiciaire
- 3 - Éthique, équité et déontologie en médiation (7 heures)
  - S'approprier la posture de tiers
  - Adopter une éthique de médiateur et percevoir les attitudes «morales» du médiateur
  - Connaître les principaux Codes de déontologie des médiateurs.
- 4 - La gestion du stress du médiateur en situation de conflit (14 heures)
  - S'initier à la pratique de la « MINDFULNESS » afin d'améliorer la qualité de la présence et de l'écoute du médiateur.

### Module 3 : « Se perfectionner et maîtriser » (35 heures)

1 - Sous-module obligatoire : Pratique intensive de la médiation (21 heures)

- Pratiquer la médiation de l'avant-médiation à l'étape 1 à 5.
- Être observé et évalué par des médiateurs professionnels pour déterminer les points forts, les points de vigilance et les éventuelles lacunes à combler grâce à une évaluation individuelle, en situation de conflit, par des formateurs et médiateurs issus de l'Association Nationale des Médiateurs (ANM).

2 - Sous-module optionnel à choix parmi, (14 heures) :

- La Communication Non Violente = 2 jours, soit 14 heures
- Initiation à la Programmation Neuro-Linguistique = 2 jours, soit 14 heures

### Module 4 : « Mémoire et soutenance : 60 heures d'auto-formation et de rédaction de mémoire

## 8. PLAN DE FINANCEMENT DE LA FORMATION

Le coût de la formation est de 3 950 euros net de taxes. Ce coût est forfaitaire, il comprend la participation à la formation, les documents pédagogiques. Il ne comprend pas les frais de déplacements et d'hébergement.

**Le coût de la formation sera pris en charge (plusieurs sources de financements possibles) :**

**par moi-même**, pour un montant de : .....

**par l'intermédiaire de mon entreprise/ ma structure**

pour un montant de : .....

Nom ou raison sociale.....

Adresse : .....

Ville : ..... CP : .....

Tél : \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_ Fax : \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_

Courriel : .....

Nom, prénom et qualité du signataire de la convention :

.....

**par l'intermédiaire de mon organisme gestionnaire des fonds de formation (OPCA)**

pour un montant de : .....

Nom de l'organisme : .....

Adresse : .....

Ville : .....

CP : .....

Tél : \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_ Fax : \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_

Courriel : .....

**Autre (Pôle Emploi, Conseil Général, etc)**

.....

Tél : \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_ Fax : \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_

Courriel : .....

pour un montant de : .....

## 9. CONDITIONS GÉNÉRALES :

### **Règlement :**

Dans le cadre d'une prise en charge personnelle, un contrat de formation professionnelle vous est envoyé. Celui-ci est à retourner signé, accompagné du règlement selon les dispositions financières prévues au contrat, et du dossier d'inscription à l'Université de La Rochelle à la date indiquée dans le « déroulement du recrutement ».

Dans les autres cas, une convention de formation est établie avec l'organisme financeur ou l'employeur. Le plan de financement doit être validé au plus tard à la date indiquée au chapitre « déroulement du recrutement ».

Dans les deux cas, le candidat se mettra en contact, en amont de la formation, avec le service de formation continue pour la constitution du dossier :

**Maison de la Réussite et de l'Insertion Professionnelle :**  
Anne-Laure Lenoir, service formation professionnelle continue  
23, Avenue Albert Einstein - BP33060  
17031 La Rochelle  
Tel : 05 16 49 65 15  
Courriel : [formationcontinue@univ-lr.fr](mailto:formationcontinue@univ-lr.fr)

## 10. DÉROULEMENT DU RECRUTEMENT

1) Le dossier de candidature doit être complété avant le 12 janvier 2018 à la :

**Faculté de droit, de science politique et de gestion**  
Secrétariat du DU médiation et règlement des conflits  
45 rue François de Vaux de Foletier  
17024 La Rochelle cedex 01  
Tel : 05 46 50 76 07 Courriel : [du\\_mediation@univ-lr.fr](mailto:du_mediation@univ-lr.fr)

2) La commission pédagogique communiquera les résultats par courrier et courriel.

3) La Maison de la Réussite (service de formation continue) se mettra en contact avec vous pour la signature de votre contrat/convention de formation.

4) Le dossier d'inscription (qui vous sera fourni à la suite de la signature de votre contrat/convention de formation) doit être retourné complet pour le mercredi 19/01/2018 au plus tard à l'adresse suivante à :

**Maison de la Réussite et de l'Insertion Professionnelle :**  
Anne-Laure Lenoir, service formation professionnelle continue  
23, Avenue Albert Einstein - BP33060  
17031 La Rochelle  
Tel : 05 16 49 65 15  
Courriel : [formationcontinue@univ-lr.fr](mailto:formationcontinue@univ-lr.fr)

**Important :** Les candidats sont invités à entreprendre les démarches de financement et à prendre contact avec la Maison de la Réussite sans attendre la réponse de la commission pédagogique.

La formation débutera **le jeudi 1er février 2018 à 14h à la Faculté de Droit, de Science Politique et de Gestion**. Une convocation précisant l'heure et le lieu de la formation sera envoyée aux candidats retenus.



En cas de désistement, les candidats classés en liste complémentaire seront contactés dans l'ordre du classement. Merci de signaler tout désistement afin que les candidats en liste complémentaire puissent être contactés au plus vite.

**Par quel biais avez-vous connu la formation ?**

- Recherche internet
- Moteur de recherche spécialisé dans les formations (précisez)
- E-mailing
- Association (précisez)
- Manifestations, salons professionnels (précisez)
- Presse
- Enseignants
- Relations personnelles
- Relations professionnelles (précisez)
- Ancien diplômé
- Autre (précisez)

Si vous souhaitez nous apporter des informations complémentaires, cet espace vous est dédié :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Fait à .....le \_\_ / \_\_ / \_\_

Signature :