

Demande de réservation de la salle pluridisciplinaire

A transmettre deux mois avant pour un colloque ou conférence, trois mois avant pour un spectacle
à remplir par la personne responsable de la réservation

COORDONNEES du demandeur

NOM, Prénom (Mr, Mme) :

Raison sociale :

Adresse complète :

Courriel :

Téléphone :

PERIODES DE RESERVATION

Date de réservation : (incluant montage/démontage)

Horaires de réservation :

OBJET DE LA RESERVATION

Conférences/Séminaires

Film/Projection

Spectacle Vivant

Théâtre

Danse

Concert

Nom de l'évènement :

LOCAUX DEMANDES

Salle pluridisciplinaire*

Hall d'accueil

Espace bar

Loges

Nombre d'invités/participants
attendus :

*Capacité maximum de la salle en configuration gradin 196 personnes et en fosse 500 personnes.

PRESTATIONS ET BESOINS TECHNIQUES

- | | | | |
|--------------------------------|----------------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> Son | <input type="checkbox"/> Lumière | <input type="checkbox"/> Gradinage | <input type="checkbox"/> Accès internet |
| <input type="checkbox"/> Loges | <input type="checkbox"/> Scène | <input type="checkbox"/> Autres (à préciser) | |

(*)

Pour toute utilisation de la salle pluridisciplinaire, un rendez-vous préalable devra être pris avec le régisseur de la Maison de l'étudiant.

Une convention de mise à disposition de la salle pluridisciplinaire de la Maison de l'Etudiant précisant les dispositions relatives à la sécurité du bâtiment et les dispositions financières sera établie entre les deux parties en amont de la manifestation, après accord de la direction de la Maison de l'Etudiant et avis favorable du régisseur.

L'intéressé certifie avoir pris connaissance du règlement intérieur de la Maison de l'Etudiant joint à cette fiche de renseignement, et s'y conformer si accord (case à cocher)

Date et lieu de signature : (nom, prénom et qualité)

(Précédée de la mention « *Je certifie sur l'honneur l'exactitude des informations communiquées* »)

PIECES A FOURNIR IMPERATIVEMENT

- la photocopie de la police d'assurance couvrant tous les dommages pouvant survenir aux biens et aux personnes et pouvant résulter des activités exercées au cours de l'utilisation de l'espace et des matériels mis à disposition ;
- La copie du registre du commerce ou attestation justifiant l'enregistrement de l'établissement ou entreprise ;
- la fiche de renseignement dûment complétée.

Document à transmettre par mail : culture@univ-lr.fr ou à déposer à la Maison de l'étudiant, 3 passage Jacqueline de Romilly 17000 La Rochelle.