****

Appel à projets

**Colloques 2024**

**Date de clôture : 27 octobre 2023**

|  |  |
| --- | --- |
| **Description** | |
| **Intitulé du Colloque :** | |
| **Présentation synthétique de la manifestation***(Présenter la thématique de l’événement, les axes scientifiques retenus et précisez son type : journée d’étude, conférence, école d’été pour jeunes chercheurs... Un descriptif détaillé peut être annexé avec si possible un programme prévisionnel)* | |
| **Caractère de la manifestation** NationalInternational | |
| **Laboratoire porteur** | **Responsable(s) scientifique(s)** |
| **Dates et durée de la manifestation :** | |
| **Lieu de la manifestation :** | |
| **Partenaires** *(Partenaires institutionnels, organisations professionnelles…)* | |
| **Organisation** | |
| **Quel(s) public(s) ?** | |
| **Nombre de participants (public) attendus au colloque………. dont …………. participants de nationalité étrangère** | |
| **Quel(s) intervenant(s) ?** *(Mentionner, si possible, les 3 principaux intervenants et leurs établissements ainsi que tout adossement à une société savante internationale)* | |
| **Nombre d’intervenants (orateurs) attendus au colloque………… dont ……….intervenants de nationalité étrangère** | |
| **Des droits d’inscription sont-ils prévus****?****Oui  Non**  **Si oui, quels montants sont envisagés en fonction des différents publics ?** | |
| **Démarche éco-responsable de la manifestation** *(Précisez les actions concrètes prévues pour s’inscrire dans une démarche éco-responsable)* | |
| **Adaptation des modalités d’organisation** *(Précisez les actions prévues pour adapter, si besoin, l’évènement au contexte de la crise sanitaire : intervention à distance, retransmission en ligne, application du protocole sanitaire)* | |
| **Rayonnement de la manifestation** | |
| **Une publication des actes est-elle prévue : Oui  Non**  **Si oui, sous quelle forme ?** *(Ouvrage, revue, en ligne…)* | |
| **Objectifs poursuivis et résultats attendus** *(Précisez les objectifs déterminés lors de l’organisation de cette manifestation, et les résultats attendus d’un point de vue de votre activité de recherche, et du domaine thématique)* | |
| **Critères d’évaluation** *(ex : réussite du colloque évaluée sur le nombre de participants, le nombre d'articles scientifiques, la qualité des présentations, site WEB...)* | |
| **Modalités de communication des soutiens** *(Précisez les modalités d’affichage et de valorisation des partenaires et soutiens financiers (liste des supports avec affichage des logos, invitation à la manifestation… )* | |
| **Diffusion dont moment d’ouverture au public** *(Précisez les actions de valorisation prévues, les modalités de diffusion auprès du grand public, des jeunes, des professionnels ?)* | |
| **Retombées pour l’établissement** *(Précisez en quoi la manifestation contribuera au rayonnement de l’Université : prestige, originalité du thème au regard des forces scientifiques régionales, nationales, internationales et éventuellement s’intégrera à la démarche LUDI (Littoral Urbain Durable Intelligent) de l’établissement)* | |
| **Intérêt pour les collectivités territoriales***(Préciser les liens avec les enjeux sociaux, économiques et environnementaux inhérents aux territoires : CdA, Conseil départemental de la Charente-Maritime, Région et les partenariats avec des écosystèmes ou filières socio-économiques locales)* | |

**PLAN DE FINANCEMENT PRÉVISIONNEL (budget HT)**

|  |
| --- |
| **Si la gestion d’une partie du budget est envisagée par un tiers** *(société savante, partenaire, association)* **merci d’en préciser ci-dessous les modalités :** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEPENSES** | | |
| **Organisation, logistique** |  | **Coûts estimés HT (en €)** *(merci de ne mettre que des chiffres dans cette colonne)* |
| Frais de déplacement des intervenants |  |
| Hébergements……………………………………………. |  |
| Voyage………………………………………………………. |  |
| Restauration/ réception……………………………. |  |
| Location d'espaces…………………………………… |  |
| Captation, retransmission………………………… |  |
| Autre…………………………………………………………. |  |
| **Valorisation et communication** | Publication des actes……………………………….. |  |
| Programmes, affiches………………………………… |  |
| Publicité…………………………………………………….. |  |
| Goodies……………………………………………………. |  |
| Traduction……………………………………………….. |  |
| Autre………………………………………………………… |  |
| **Autres frais** | ……………………………………………………………….. |  |
|  | **Total des dépenses** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RECETTES** | | |
|  | | **Attendues (en €)** *(merci de ne mettre que des chiffres dans cette colonne)* |
| **Droits d’inscription** *(si plusieurs tarifs selon le statut des participants, merci de les décrire séparément)* | |  |
| **Statut des participants** | ……………………………………………………………… |  |
| Montant unitaire | |  |
| Nombre de participants | |  |
| Montant (en €) | |  |
| **Statut des participants** | ……………………………………………………………… |  |
| Montant unitaire | |  |
| Nombre de participants | |  |
| Montant (en €) | |  |
| **Statut des participants** | ……………………………………………………………… |  |
| Montant unitaire | |  |
| Nombre de participants | |  |
| Montant (en €) | |  |
| **Financements apportés par le(s) laboratoire(s) et/ou la composante** *(précisez la source de financement et le montant attendu)* | …………………………………….. |  |
| …………………………………….. |  |
| …………………………………….. |  |
| **Financements apportés par des partenaires extérieurs** (*précisez la source de financement et le montant attendu)* | …………………………………….. |  |
| …………………………………….. |  |
| …………………………………….. |  |
| **Financement demandé à l’établissement (ACI, collectivités)** *(précisez la source de financement et le montant attendu)* | …………………………………….. |  |
| …………………………………….. |  |
| …………………………………….. |  |
|  | **Total des recettes** |  |