****

Appel à projets

**Colloques 2024**

**Date de clôture : 27 octobre 2023**

|  |
| --- |
| **Description** |
| **Intitulé du Colloque :** |
| **Présentation synthétique de la manifestation***(Présenter la thématique de l’événement, les axes scientifiques retenus et précisez son type : journée d’étude, conférence, école d’été pour jeunes chercheurs... Un descriptif détaillé peut être annexé avec si possible un programme prévisionnel)* |
| **Caractère de la manifestation** National **[ ]** International **[ ]**  |
| **Laboratoire porteur**  | **Responsable(s) scientifique(s)** |
| **Dates et durée de la manifestation :** |
| **Lieu de la manifestation :** |
| **Partenaires** *(Partenaires institutionnels, organisations professionnelles…)* |
| **Organisation** |
| **Quel(s) public(s) ?** |
| **Nombre de participants (public) attendus au colloque………. dont …………. participants de nationalité étrangère**  |
| **Quel(s) intervenant(s) ?** *(Mentionner, si possible, les 3 principaux intervenants et leurs établissements ainsi que tout adossement à une société savante internationale)* |
| **Nombre d’intervenants (orateurs) attendus au colloque………… dont ……….intervenants de nationalité étrangère** |
| **Des droits d’inscription sont-ils prévus****?****Oui [ ]  Non [ ]** **Si oui, quels montants sont envisagés en fonction des différents publics ?**  |
| **Démarche éco-responsable de la manifestation** *(Précisez les actions concrètes prévues pour s’inscrire dans une démarche éco-responsable)* |
| **Adaptation des modalités d’organisation** *(Précisez les actions prévues pour adapter, si besoin, l’évènement au contexte de la crise sanitaire : intervention à distance, retransmission en ligne, application du protocole sanitaire)* |
| **Rayonnement de la manifestation** |
| **Une publication des actes est-elle prévue : Oui [ ]  Non [ ]** **Si oui, sous quelle forme ?** *(Ouvrage, revue, en ligne…)* |
| **Objectifs poursuivis et résultats attendus** *(Précisez les objectifs déterminés lors de l’organisation de cette manifestation, et les résultats attendus d’un point de vue de votre activité de recherche, et du domaine thématique)* |
| **Critères d’évaluation** *(ex : réussite du colloque évaluée sur le nombre de participants, le nombre d'articles scientifiques, la qualité des présentations, site WEB...)* |
| **Modalités de communication des soutiens** *(Précisez les modalités d’affichage et de valorisation des partenaires et soutiens financiers (liste des supports avec affichage des logos, invitation à la manifestation… )* |
| **Diffusion dont moment d’ouverture au public** *(Précisez les actions de valorisation prévues, les modalités de diffusion auprès du grand public, des jeunes, des professionnels ?)* |
| **Retombées pour l’établissement** *(Précisez en quoi la manifestation contribuera au rayonnement de l’Université : prestige, originalité du thème au regard des forces scientifiques régionales, nationales, internationales et éventuellement s’intégrera à la démarche LUDI (Littoral Urbain Durable Intelligent) de l’établissement)* |
| **Intérêt pour les collectivités territoriales***(Préciser les liens avec les enjeux sociaux, économiques et environnementaux inhérents aux territoires : CdA, Conseil départemental de la Charente-Maritime, Région et les partenariats avec des écosystèmes ou filières socio-économiques locales)* |

**PLAN DE FINANCEMENT PRÉVISIONNEL (budget HT)**

|  |
| --- |
| **Si la gestion d’une partie du budget est envisagée par un tiers** *(société savante, partenaire, association)* **merci d’en préciser ci-dessous les modalités :** |

|  |
| --- |
| **DEPENSES** |
| **Organisation, logistique** |  | **Coûts estimés HT (en €)** *(merci de ne mettre que des chiffres dans cette colonne)* |
| Frais de déplacement des intervenants |   |
| Hébergements……………………………………………. |  |
| Voyage………………………………………………………. |   |
| Restauration/ réception……………………………. |   |
| Location d'espaces…………………………………… |   |
| Captation, retransmission………………………… |   |
| Autre…………………………………………………………. |   |
| **Valorisation et communication** | Publication des actes……………………………….. |   |
| Programmes, affiches………………………………… |   |
| Publicité…………………………………………………….. |   |
| Goodies……………………………………………………. |   |
| Traduction……………………………………………….. |  |
| Autre………………………………………………………… |   |
| **Autres frais** | ……………………………………………………………….. |   |
|  | **Total des dépenses** |  |

|  |
| --- |
| **RECETTES** |
|  | **Attendues (en €)** *(merci de ne mettre que des chiffres dans cette colonne)* |
| **Droits d’inscription** *(si plusieurs tarifs selon le statut des participants, merci de les décrire séparément)* |  |
| **Statut des participants** | ……………………………………………………………… |  |
| Montant unitaire |   |
| Nombre de participants |   |
| Montant (en €) |  |
| **Statut des participants** | ……………………………………………………………… |  |
| Montant unitaire |   |
| Nombre de participants |   |
| Montant (en €) |  |
| **Statut des participants** | ……………………………………………………………… |  |
| Montant unitaire |   |
| Nombre de participants |   |
| Montant (en €) |  |
| **Financements apportés par le(s) laboratoire(s) et/ou la composante** *(précisez la source de financement et le montant attendu)* | …………………………………….. |   |
| …………………………………….. |   |
| …………………………………….. |   |
| **Financements apportés par des partenaires extérieurs** (*précisez la source de financement et le montant attendu)* | …………………………………….. |   |
| …………………………………….. |   |
| …………………………………….. |   |
| **Financement demandé à l’établissement (ACI, collectivités)** *(précisez la source de financement et le montant attendu)* | …………………………………….. |   |
| …………………………………….. |   |
| …………………………………….. |   |
|  | **Total des recettes** |  |