

## Annexe 2 : Déroulé d'un Comité de Suivi Individuel (CSI) ordinaire

- Etape 1 : Le doctorant rédige un rapport d'avancement (sans correction de la direction de thèse) qui aborde les aspects attendus dans la fiche jointe en annexe et le transmet avec la fiche aux membres du CSI et à sa direction de thèse.
- Etape 2 : Le doctorant et sa direction organisent un rendez-vous d'évaluation, en présentiel ou en visioconférence, avec les membres du CSI.
- Etape 3 : Déroulé du rendez-vous d'évaluation :
  1. Le doctorant présente succinctement son travail devant les membres du CSI et ses encadrants,
  2. Une discussion est menée (tous les membres sont présents),
  3. Le doctorant s'entretient seul avec les membres du CSI,
  4. La direction s'entretient seule avec les membres du CSI.
- Etape 4 : Le CSI remplit le rapport d'évaluation, formule des recommandations et rédige un avis circonstancié de réinscription qu'il transmet au doctorant, ainsi qu'au directeur de thèse. Le rapport doit être signé par les membres du CSI.

Le rapport est envoyé à l'ED par le directeur de thèse.

### Annexe 3 : Fiche type CSI Ordinaire

Comité de Suivi Individuel (CSI) de thèse en vue d'une : 2<sup>e</sup> / 3<sup>e</sup> / 4<sup>e</sup> inscription (entourer)  
(Réunion du CSI indispensable à conduire avant toute réinscription)

Cette fiche est une aide à l'évaluation du doctorant (propres performances, capacité à s'améliorer, qualité de son environnement de travail). Cette évaluation vise à susciter une discussion constructive. Les entretiens sont organisés sous la forme de trois étapes distinctes : (i) présentation sommaire de l'avancement du travail et discussions, (ii) entretien avec le doctorant sans la direction de thèse, (iii) entretien avec la direction de thèse sans le doctorant. Une fois complétée par le CSI, cette fiche est à adresser au secrétariat de l'école doctorale, au doctorant, au directeur de thèse et au directeur du laboratoire.

NOM, Prénom : .....  
 Unité de recherche de rattachement : .....  
 Date de première inscription en thèse : .....  
 Date de la réunion du CSI : .....

**Partie à compléter par le.a doctorant.e**

Sujet de thèse	
Direction, Co-direction, Cotutelle (Noms des personnes impliquées <b>officiellement</b> )	- -
Financement	
Avancement de la thèse	
Activités d'enseignement	
Autres activités	
Formations doctorales suivies / validées	
Publications de rang A, autres	
Projet professionnel (après thèse)	

**Partie à compléter par le CSI suite à la réunion**

Avancement du projet, étapes franchies, éventuelles évolutions ou modifications, résultats intermédiaires	
Moyens matériels mis à la disposition du/de la doctorant.e	
Rencontres avec la direction de thèse (fréquence, facilité)	
Participation à des rencontres scientifiques (LRUniv, extérieures, nationales, internationales...)	
Mobilité, missions, publications et soutien de l'unité de recherche et/ou institution	
Intégration dans l'unité de recherche et dans l'ED	

Formations suivies dans le cadre du laboratoire, de l'ED ou une autre institution	
Eventuels problèmes rencontrés	
Calendrier prévisionnel pour la suite de la thèse	

**Recommandations du comité (synthèse) :**

.....  
.....  
.....  
.....

Avis réinscription :             Favorable             Défavorable

**Membres du CSI (2 membres minimum)**

Prénom - Nom	Qualité / Institution ou Etablissement d'affectation	Signature

**Visas**

Doctorant.e :	
Direction(s) de thèse :	