

Assistant·e communication OpenCampusInnov

OpenCampusInnov recrute un·e assistant·e communication sous contrat à durée déterminée d'une durée de 12 mois renouvelable, pouvant aboutir à un CDI, à compter du 8 septembre 2025.

Catégorie : A (équivalent ASI - F3B46)

Affectation : OpenCampusInnov

Type : contractuel en CDD de 12 mois

Durée de travail : temps plein

Rémunération : en fonction du niveau d'expérience et du degré d'expertise

Qualification : Bac + 3 minimum

Expérience : 3 ans exigés dans le domaine de la communication

Recrutement ouvert à toute personne bénéficiaire d'une RQTH

Et si vous rejoigniez une université audacieuse et innovante ?

Née d'une démarche volontariste de son territoire conduite par Michel Crépeau, La Rochelle Université s'est inscrite, dès sa création en 1993, dans une trajectoire de différenciation.

Trente ans plus tard, dans un paysage universitaire qui se recompose, elle continue à affirmer une proposition originale, autour d'une identité forte et de projets audacieux, dans un établissement à taille humaine situé dans un lieu d'exception.

Site web à consulter : [cliquez ici](#)



Reconnue à l'international à la fois pour ses programmes de recherche, d'échanges et pour la qualité de ses enseignements, La Rochelle Université accueille, parmi ses 8 200 étudiantes et étudiants, environ 1 000 étudiant·es étranger·ère·s de plus de 90 nationalités différentes.



Emploie près de 1000 personnels (enseignantes, enseignants, enseignantes-chercheuses et enseignants-chercheurs et personnels BIATSS).



Ancrée sur un territoire aux caractéristiques littorales très marquées, La Rochelle Université a fait de cette singularité une véritable signature, au service d'un nouveau modèle. Elle s'appuie notamment sur la spécialisation de sa recherche autour de la thématique du Littoral Urbain, Durable et Intelligent (LUDI).

Descriptif du service

Chef de file du pôle universitaire d'innovation (PUI), OpenCampusInnov est le service dédié au développement de l'innovation et de l'entrepreneuriat. Il sensibilise, forme et accompagne les étudiant·es, les enseignant·es chercheur·ses et les entreprises, dans leurs démarches d'innovation, contribuant ainsi au dynamisme socio-économique.

Véritable moteur de l'écosystème entrepreneurial, OpenCampusInnov favorise les synergies entre la recherche, la formation et le monde socio-économique

Vous êtes passionné par l'entrepreneuriat et l'innovation ? Vous souhaitez aider les étudiants et les doctorants à faire décoller leur projet d'entreprise ?

Vos missions

Élaborer, mettre en œuvre ou améliorer des actions de communication

- Concevoir et (faire) réaliser des plaquettes, brochures, flyers, affiches ou autres supports de communication (print et web)
- Concevoir du contenu pour alimenter les réseaux sociaux (photos, vidéos, carrousel, infographie)
- Produire des contenus écrits relatifs aux dispositifs
- Participer à l'organisation d'événements, salons et expositions
- Participer à la réflexion stratégique autour des enjeux de communication
- Gérer les prestataires, suivre la qualité et des délais des travaux sous-traités
- Gérer les mises à jour de contenu des sites OpenCampusInnov (portraits, news, modifications éventuelles, etc.) Site professionnel, site étudiant et Vitrine de l'innovation
- Participer au suivi des commandes de prestation photobooth (demande d'informations, paramétrage, montage)
- Participer à l'organisation des actions de promotion et de communication : publicité, presse, événements, campagne de communication
- Gérer des projets (cahier des charges, budget, coordination, suivi financier, juridique et logistique, évaluation, recours à des prestataires externes)
- Participer au développement de la communication interne, en particulier auprès de la communauté des enseignants-chercheurs

Élaborer, mettre en œuvre ou améliorer des actions de marketing

- Participer à la mise à jour des bases de données des services et des fichiers partenaires
- Concevoir, (faire) réaliser les outils marketing et les actualiser : offre de service, tarifs, dépliants publicitaires, fiches produits, descriptifs, argumentaires, etc.
- Favoriser la prospection : envoi de mailings, relances, etc
- Effectuer des enquêtes de satisfaction
- Suivre les résultats des différentes opérations / campagnes

Compétences

Compétences opérationnelles

- Savoir représenter OpenCampusInnov
- Savoir planifier et respecter des délais
- Rédiger des messages/contenus adaptés aux différents publics et canaux de communication
- Utiliser les logiciels de mise en page et de graphisme (Illustrator, Indesign, Photoshop)
- Bonne connaissance de la captation photo vidéo et logiciel de montage
- Analyser et synthétiser de nombreuses informations, assurer une veille marketing (services, marchés, concurrence) et une remontée "terrain"
- Maîtriser les techniques et les outils marketing
- Organiser des campagnes médias, de promotion ou de communication
- Définir un cahier des charges pour une agence de communication / publicité
- Évaluer les opportunités et les risques

- Connaissance des outils et des méthodologies de gestion de projet
- Rédiger des contenus de communication, notes, des rapports, des documents de synthèse
- Mobiliser, animer, construire, coordonner et gérer des ressources de différentes natures, internes et externes
- Communiquer et créer une relation de confiance avec des interlocuteurs variés
- Travailler en équipe
- Connaissance de l'environnement de l'enseignement supérieur et du fonctionnement universitaire
- Pratiquer l'anglais

Compétences comportementales

- Sens de la communication
- Goût du challenge et de l'expérimentation
- Aisance relationnelle et capacité d'adaptation à des interlocuteurs d'univers différents
- Capacité à mobiliser, animer et faire adhérer au projet un réseau d'acteurs
- Capacité d'écoute, d'organisation, de rigueur et d'autonomie
- Créativité, curiosité, enthousiasme, dynamisme
- Prise d'initiatives
- Sens de l'innovation
- Esprit critique et goût pour les sujets de communication et de marketing

Nos avantages

- Participation aux frais de transport en commun domicile-travail à hauteur de 75%
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Partenaire BlaBlaCar Daily
- Participation Mutuelle
- Restauration collective sur le campus universitaire
- Télétravail possible jusqu'à 2 jours hebdomadaires selon les nécessités et l'organisation du service
- Accompagnement des agents pour leur développement professionnel et préparation aux concours de la fonction publique
- Des offres sport, loisirs et culture pour tous les agents
- Aides et prestations sociales

Comment candidater ?

Votre dossier doit impérativement comprendre :

- lettre de motivation
- curriculum vitae détaillé
- copie du diplôme le plus élevé

Ce dossier est à déposer sur l'application dédiée [en cliquant ici](#) (Référence du poste : CAMPUSINNOV/ASSISCOM/AVRIL2025)

AUCUN DOSSIER INCOMPLET OU ENVOYÉ PAR MAIL NE SERA ÉTUDIÉ

Calendrier de recrutement



Contact pour information sur la procédure de recrutement



Service Développement des ressources humaines

recrutement.biatss@univ-lr.fr

Contact pour information sur le poste à pourvoir



Swann PÉRE

Responsable communication et marketing

swann.pere@univ-lr.fr - 07 60 92 71 98

**D'ici
on voit
+ loin !**



univ-larochelle.fr