

Annexe 2 : Déroulé d'un Comité de Suivi Individuel (CSI) ordinaire

- **Etape 1** : Le doctorant rédige un rapport d'avancement (sans correction de la direction de thèse) qui aborde les aspects attendus dans la fiche jointe en annexe et le transmet avec la fiche aux membres du CSI et à sa direction de thèse avant la réunion du CSI.
- **Etape 2** : Le doctorant et sa direction organisent un rendez-vous d'évaluation, en présentiel ou en visioconférence, avec les membres du CSI.
- **Etape 3** : Déroulé du rendez-vous d'évaluation (réunion du CSI) :
 1. Le doctorant présente succinctement son travail devant les membres du CSI et ses encadrants (10 à 15min),
 2. Une discussion est menée (tous les membres sont présents),
 3. Le(a) doctorant(e) s'entretient seul(e) avec les membres du CSI,
 4. La direction s'entretient seule avec les membres du CSI.
- **Etape 4** : Sous la responsabilité du référent CSI, les membres complètent la fiche CSI ci-dessous en formulant des recommandations et un avis circonstancié de réinscription. Après signature, la fiche est transmise au doctorant, ainsi qu'à la direction de thèse.

La fiche CSI est déposée par le(a) doctorant(e) sur son compte ADUM en vue de sa réinscription.

Annexe 3 : Fiche type CSI Ordinaire

Comité de Suivi Individuel (CSI) de thèse en vue d'une : 2^e / 3^e / 4^e inscription (entourer)
(Réunion du CSI indispensable à conduire avant toute réinscription)

Cette fiche est une aide à l'évaluation du doctorant (propres performances, capacité à s'améliorer, qualité de son environnement de travail). Cette évaluation vise à susciter une discussion constructive. Les entretiens sont organisés sous la forme de trois étapes distinctes : (i) présentation sommaire de l'avancement du travail et discussions, (ii) entretien avec le doctorant sans la direction de thèse, (iii) entretien avec la direction de thèse sans le doctorant. Une fois complétée par le CSI et signée par les concernés, cette fiche est à téléverser par le(a) doctorant(e) dans son compte ADUM en vue de sa réinscription.

NOM, Prénom :
 Unité de recherche de rattachement (principale) :
 Date de première inscription en thèse :
 Date de la réunion du CSI :

Partie à compléter par le.a doctorant.e

Sujet de thèse	
Type de Financement	
Avancement de la thèse (% de réalisations sur les différents champs de la thèse)	
Activités d'enseignement	
Autres activités	
Formations doctorales validées par l'ED	
Publications de rang A, autres	
Projet professionnel (après thèse)	

Partie à compléter par le CSI suite à la réunion

Avancement du projet, étapes franchies, éventuelles évolutions ou modifications, résultats intermédiaires	
Moyens matériels mis à la disposition du/de la doctorant.e	
Rencontres avec la direction de thèse (fréquence, facilité)	
Participation à des rencontres scientifiques (LRUniv, extérieures, nationales, internationales...)	
Mobilité, missions, publications et soutien de l'unité de recherche et/ou institution	
Intégration dans l'unité de recherche et dans l'ED	
Formations suivies dans le cadre du laboratoire, de l'ED ou une autre institution	

Eventuels problèmes rencontrés	
Calendrier prévisionnel jusqu'à la fin de la thèse	

Recommandations du comité (synthèse) :

.....

.....

.....

.....

Avis réinscription : Favorable Défavorable

Membres du CSI (2 membres minimum dont un HDR, dont un extérieur)

Prénom - Nom	Qualité (grade) / Institution ou Etablissement d'affectation	Signature

Visas

Doctorant.e :	
Direction(s) de thèse :	