Demande de césure 2025–2026

Demande à transmettre par l'étudiant ou l'étudiante à La Rochelle Université – Direction des affaires juridiques et statutaires – 23 avenue Albert Einstein – BP 33071 – 17031 La Rochelle, **au plus tard le 15 juin** pour un départ en césure au semestre impair, **au plus tard le 15 octobre** pour un départ en césure au semestre pair.

Nom : ..... Prénom : .....

Établissement d'inscription en 2024–2025 :

Formation suivie en 2024–2025 : .....

N° étudiant LRUniv : |__|__|__|__|__|__| Tél/ portable : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Boursier ou boursière : OUI / NON Attention : le droit à bourse est suspendu pendant la période de césure. Toute bourse perçue pendant cette période devra être remboursée au Crous.

Formation dans laquelle l'étudiant ou l'étudiante s'inscrit et souhaite suspendre son cursus (préciser niveau, mention, et le cas échéant parcours) :

.....

Dates de la période de césure souhaitée (minimum 1 semestre, maximum 2 semestres consécutifs) :

Du |__|__| |__|__| |__|__|__|__| au |__|__| |__|__| |__|__|__|__|

La césure peut débuter dès le début de la formation mais doit se terminer avant le début du dernier semestre : pas de césure possible en S4 de DUT, en S6 de licence, en S2 de LP, en S4 de master.

Nature de la césure (cocher la case correspondante) :

☐ Formation dans un domaine différent

☐ Expérience en milieu professionnel en France ou à l'étranger [1]

☐ Engagement de service civique, en France ou à l'étranger

☐ Projet de création d'activité en qualité d'étudiant ou étudiante entrepreneur·e

☐ Autre : préciser (expérience personnelle, séjour à l'étranger hors programme d'échanges, etc...) :

.....

Résumé du projet de césure : .....

.....

.....

Joindre obligatoirement une lettre de motivation détaillant les modalités de réalisation de la césure : nature de la césure, modalités de mise en œuvre et objectifs du projet.

Date :

Signature de l'étudiant ou l'étudiante :

[1] Pour une césure à l'étranger, préciser le pays dans le résumé du projet de césure.