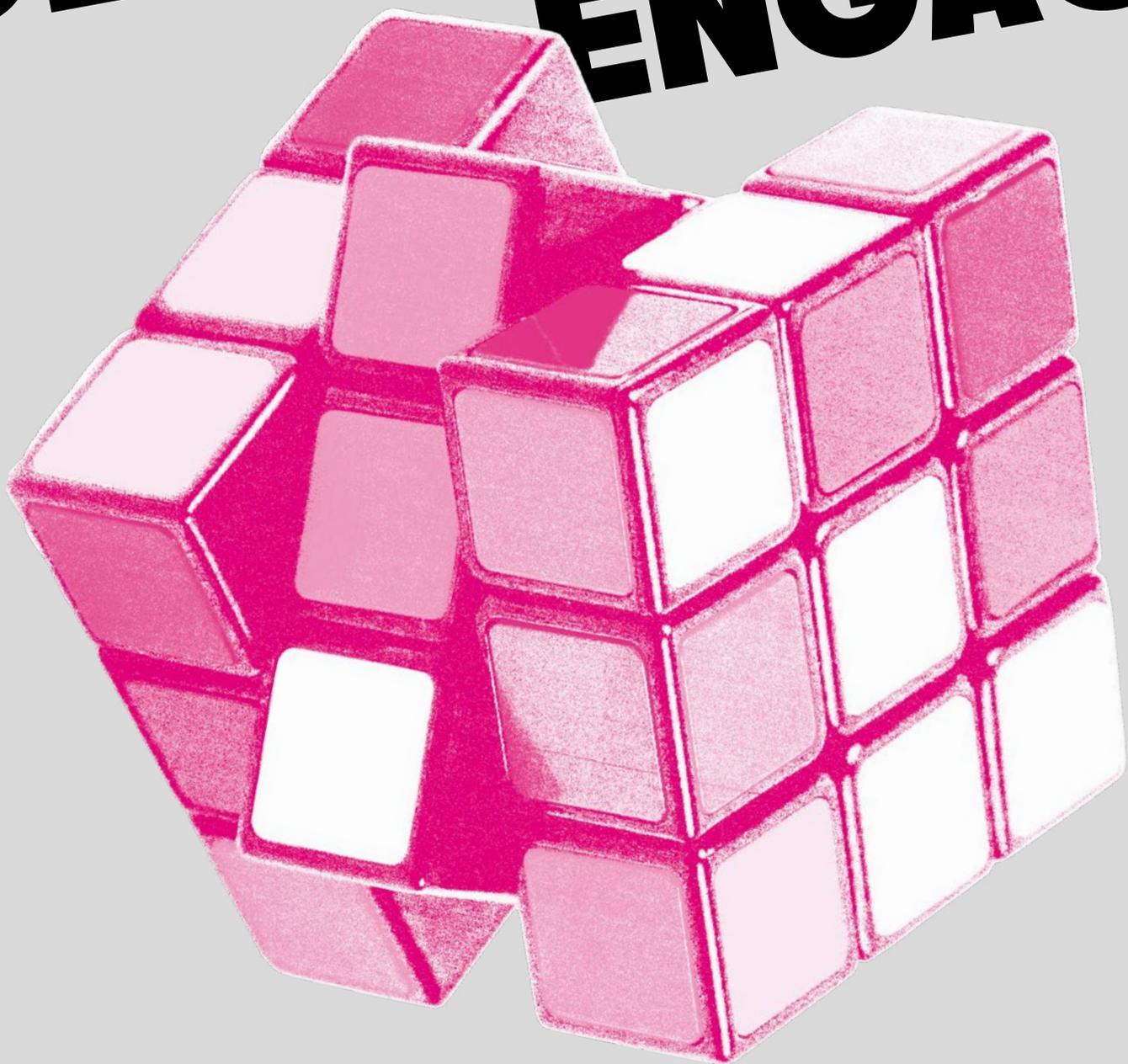


La Rochelle  
Université

  
RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

# GUIDE DE COMPÉTENCES DE L'ÉTUDIANT ENGAGÉ





- 01 CONTEXTE ET OBJECTIFS**
- 02 MEMBRE D'UN BUREAU ASSOCIATIF**
- 03 BÉNÉVOLE**
- 04 ENGAGÉ POLITIQUE**
- 05 DÉLÉGUÉ DE PROMOTION**
- 06 SERVICE CIVIQUE**
- 07 SAPEUR-POMPIER VOLONTAIRE**
- 08 COMPÉTENCES COMMUNES**
- 09 COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES**
- 10 COMPÉTENCES DES MENTIONS DE LICENCES**



# **SOMMAIRE**

S'engager en parallèle des études, que ce soit à travers des activités bénévoles, des projets associatifs, ou des missions de volontariat, permet à la communauté étudiante de développer des compétences et d'acquérir des connaissances essentielles pour l'épanouissement personnel et l'insertion professionnelle.

Ce type d'engagement contribue également à la formation citoyenne des étudiantes et étudiants, en les impliquant activement dans la société.

Ces dernières années, de plus en plus d'établissements d'enseignement supérieur mettent en place des dispositifs pour reconnaître et valoriser l'engagement étudiant, ainsi que les activités extra-académiques.

Cette dynamique est renforcée par des réformes législatives, notamment la loi n° 2017-86 du 27 janvier 2017, qui introduit une nouvelle mesure importante : celle de la validation des compétences acquises lors de leur engagement dans des activités bénévoles, en service civique, comme sapeur-pompier volontaire, ou dans la réserve opérationnelle ou le volontariat militaire.

Ces compétences peuvent désormais être reconnues dans le cadre de leur parcours universitaire. De plus, l'article L. 611-10 précise que chaque établissement d'enseignement supérieur doit mettre en place une politique visant à encourager et développer l'engagement de la communauté étudiante.

# CONTEXTE

La Rochelle Université a décidé de proposer un référentiel pour aider la communauté étudiante à mieux identifier et valoriser les compétences acquises lors de leur engagement, notamment dans des domaines mentionnés dans l'article L. 611-11 du Code de l'éducation.

Ce référentiel s'adresse à l'ensemble des étudiantes et étudiants, qu'ils ou elles soient déjà engagées ou qu'ils ou elles débutent une expérience d'engagement.

Cet outil viendra compléter ceux déjà existants, comme **RECTEC**, ou le **Portfolio Animafac**.



# OBJECTIFS

# 02 MEMBRE D'UN BUREAU ASSOCIATIF

SECTION 8  
COMPÉTENCES  
COMMUNES

## COORDONNER UN PROJET ASSOCIATIF

### Être force de proposition

- Élaborer des constats
- Construire des alternatives
- Anticiper
- Saisir les opportunités
- Prendre des initiatives

### Créer un réseau partenarial

- Entretenir un réseau
- Mettre en place des collaborations durables

### Mobiliser des bénévoles

- Faire adhérer au projet
- Recruter des forces vives
- Fidéliser les membres

## ANIMER UNE OU DES ÉQUIPES

### Fédérer son équipe

- Faire travailler les personnes ensemble pour arriver aux objectifs communs

### Planifier une activité

- Répartir les activités en fonction des compétences et intérêts des membres

## GÉRER FINANCIÈREMENT ET ADMINISTRATIVEMENT UNE STRUCTURE

### Identifier les sources de financement

### Collecter des fonds

- Argumenter le besoin de financement
- Établir des dossiers de demandes de subventions
- Rendre compte de l'utilisation des fonds

### Réaliser un suivi budgétaire

### Réaliser des démarches administratives

## CONDUIRE UNE RÉUNION

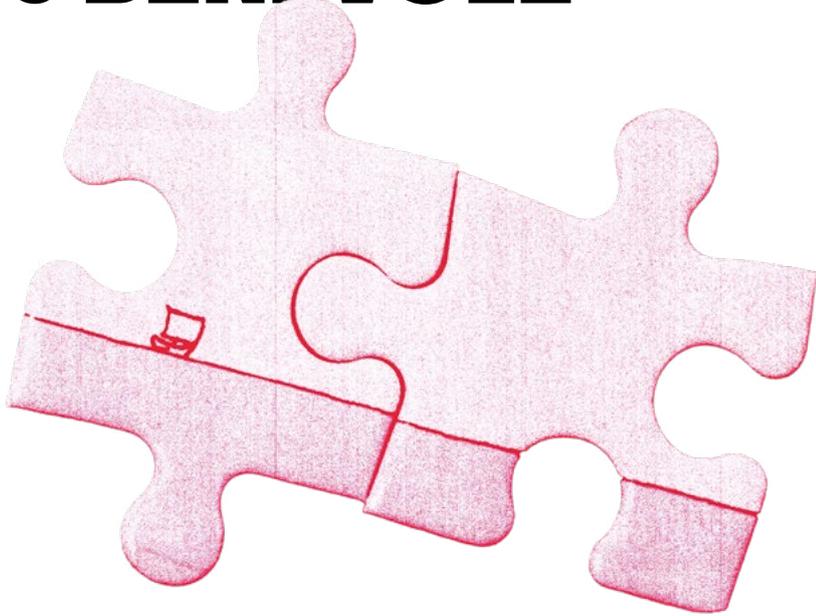
### Préparer une réunion

- Réserver ou demander une réservation d'une salle
- Rédiger et transmettre un ordre du jour

### Prendre des notes

### Rédiger des comptes-rendus, des bilans

# 03 BÉNÉVOLE



## TRAVAILLER EN ÉQUIPE

**Savoir collaborer avec les autres**

**Considérer les idées des autres**

**Exécuter des directives**

## S'INSCRIRE DANS UN PROCESSUS D'INTERNATIONALISATION, INTERCULTUREL DANS UN PROJET HUMANITAIRE

**Savoir analyser et appréhender une culture autre**

**Prendre en compte la diversité des coutumes**

**S'intégrer dans le respect des coutumes et de la culture**

**Comprendre et se faire comprendre des personnes de cultures différentes**

## PÉRÉNISER UN PROJET ASSOCIATIF

**Être force de proposition**

- Élaborer des constats
- Construire des alternatives
- Anticiper
- Saisir les opportunités
- Prendre des initiatives

**SECTION 8  
COMPÉTENCES  
COMMUNES**

# 04 ENGAGÉ POLITIQUE

SECTION 8  
COMPÉTENCES  
COMMUNES



## S'ENGAGER POLITIQUEMENT AU SEIN DE L'UNIVERSITÉ

**Défendre une prise de position**

**Défendre un projet**

**Mettre en oeuvre une stratégie,  
un programme**

**Convaincre**

**Présenter des idées en public**

**Intervenir dans des instances  
universitaires**

**Représenter le collectif**

## PORTER UN PROJET POLITIQUE

**Être force de proposition**

- Élaborer des constats
- Construire des alternatives
- Anticiper
- Saisir les opportunités
- Prendre des initiatives

**Créer un réseau partenarial**

- Entretenir un réseau
- Mettre en place des  
collaborations durables

**Mobiliser des bénévoles**

- Faire adhérer au projet
- Recruter des forces vives
- Fidéliser les membres

## PRÊTER ATTENTION AU RELATIONNEL

**Être à l'écoute de la  
communauté universitaire**

**Savoir repérer les étudiantes  
et étudiants en difficultés**

**Savoir orienter la  
communauté étudiante**

# 05 DÉLÉGUÉ DE PROMOTION



## ENDOSSER LE RÔLE DE RELAI

### Endosser le rôle de relai

- Collecter, filtrer et transmettre des demandes collectives ou des problématiques rencontrées par la promotion

## CONDUIRE UNE RÉUNION

### Préparer une réunion

- Réserver ou demander une réservation de salle
- Rédiger et transmettre un ordre du jour

### Prendre des notes

### Rédiger des comptes-rendus

## PRÊTER ATTENTION AU RELATIONNEL

### Être à l'écoute

Savoir repérer les étudiantes et étudiants en difficultés

Questionner avec tact

Être digne de confiance

Savoir désamorcer les conflits

Savoir orienter la communauté étudiante

SECTION 8  
COMPÉTENCES  
COMMUNES

# 06 SERVICE CIVIQUE

**CONSULTER LE LIVRET  
D'ACCOMPAGNEMENT  
DU SERVICE CIVIQUE**

**L'AGENCE DU  
SERVICE CIVIQUE  
MET À DISPOSITION  
UN LIVRET  
D'ACCOMPAGNEMENT**

Le Service Civique constitue pour les volontaires une étape d'apprentissage de la citoyenneté et de développement personnel au cours de laquelle ils découvrent et acquièrent des aptitudes, des connaissances et des compétences.

Dans ce cadre, un livret d'accompagnement conçu par l'agence du Service Civique fournit un document attestant de la réalisation de sa mission et des compétences qu'il a développées.

**SECTION 8  
COMPÉTENCES  
COMMUNES**

# 07 SAPEUR-POMPIER VOLONTAIRE

**CONSULTER  
LE RÉFÉRENTIEL  
DES ACTIVITÉS  
COMPÉTENCES**

**LA DIRECTION  
GÉNÉRALE DE LA  
SÉCURITÉ CIVILE  
ET DE LA GESTION  
DE CRISE MET  
À DISPOSITION  
UN RÉFÉRENTIEL**

Pour assurer les missions de secours sur l'ensemble du territoire et faire face aux risques et menaces, les sapeurs-pompiers se forment tout au long de leur engagement.

Le référentiel ci-dessus précise les compétences attendues d'un sapeur-pompier volontaire dans les domaines d'activités de la lutte contre les incendies, le secours et soins d'urgence aux personnes et la protection des personnes, des animaux, des biens et de l'environnement.

**SECTION 8  
COMPÉTENCES  
COMMUNES**

# 08 COMPÉTENCES COMMUNES

POUR TOUS LES ENGAGEMENTS

## COMMUNIQUER, DIFFUSER, PROMOUVOIR

### Animer un réseau

- Identifier les partenaires
- Promouvoir l'objectif de l'association

### Concevoir des actions d'information

### Gérer la pluralité des modes de communication

- Réseaux sociaux, web, presse

### Organiser un événement de communication

### Faire adhérer au projet

### Défendre l'image de la structure

- Maîtriser le discours émis
- Maîtriser son image

## GÉRER LES CONFLITS

### Anticiper les situations de conflits

### Savoir échanger, dialoguer

- Écouter
- Prendre le recul dans les débats et conflits
- Construire un consensus

## PILOTER, CONDUIRE, GÉRER UN OU DES PROJETS

### Définir des objectifs

### Définir un plan d'action

- Identifier les risques
- Identifier les personnes ressource et acteurs pertinents

### Piloter l'exécution du projet

- Établir un rétroplanning
- Établir un budget
- Savoir rechercher et solliciter des financements
- Définir des indicateurs d'évaluation

### Évaluer le projet

- Rédiger un bilan

# 09 COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

POUR TOUS LES  
ENGAGEMENTS

Une compétence comportementale (ou soft skill) désigne l'ensemble des qualités personnelles qui influencent la façon dont une personne agit dans ses relations avec les autres. En résumé, une compétence comportementale est plus liée à l'attitude et au comportement qu'à des connaissances techniques.

## Anticipation

Anticiper des réponses aux événements futurs et aux problèmes prévisibles.

## Agilité

S'adapter à des situations variées et ajuster ses comportements en fonction des caractéristiques de l'environnement, des enjeux de la situation et du type d'interlocuteur.

## Engagement

S'investir pleinement dans une mission sur le long terme, en faisant preuve de persévérance, de responsabilité et de détermination pour atteindre les objectifs fixés.

## Rigueur

Appliquer correctement des savoirs et savoir-faire (mode opératoire, règle, procédure, méthode). Être capable de réaliser des activités sans erreurs ou imprécisions. Capacité à transmettre des informations avec exactitude.

## Ponctualité

Respecter les horaires et les délais, en faisant preuve d'organisation, d'anticipation et de fiabilité.

## Résilience

Faire face aux difficultés, s'adapter aux situations complexes et rebondir après un échec ou un obstacle, tout en maintenant son efficacité et son engagement.

## Empathie

Écouter activement, comprendre les émotions et les besoins des autres, et réagir de manière bienveillante et respectueuse.

## Flexibilité

S'adapter aux changements, modifier ses priorités et gérer des situations imprévues avec agilité, tout en maintenant une attitude positive et productive.

## Tolérance

Respecter et accepter les différences individuelles, qu'elles soient culturelles, sociales ou idéologiques.

## Humilité

Reconnaître ses limites, accepter les retours constructifs et valoriser les contributions des autres, tout en maintenant une attitude modeste et ouverte à l'apprentissage.

## Autonomie

Réaliser des activités sans avoir besoin en permanence de soutien ou de supervision.

# 10 COMPÉTENCES DES MENTIONS LICENCES

POUR TOUS LES  
ENGAGEMENTS

Les référentiels de compétences sont à l'interface du monde universitaire et du monde socio-économique. Ils définissent des objectifs de formation, exprimés en termes de compétences à acquérir tout au long de la formation.

## COMPÉTENCES TRANSVERSALES ET LINGUISTIQUES

### S'exprimer et communiquer à l'écrit et l'oral

- Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française
- Se servir aisément de la compréhension et de l'expression écrites et orales dans au moins une langue vivante étrangère

### Mobiliser et exploiter des ressources

- Identifier et sélectionner diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet
- Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation
- Développer une argumentation avec esprit critique

### Utiliser des outils numériques et numériques

- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe

## COMPÉTENCES PRÉPROFESSIONNELLES

### Agir en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle

- Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives
- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale
- Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet
- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'auto-évaluer pour améliorer sa pratique
- Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte

CONSULTER  
LE RÉFÉRENTIEL  
DES COMPÉTENCES  
DES MENTIONS  
DE LICENCES



**POUR EN  
SAVOIR PLUS  
SUR  
L'ENGAGEMENT  
AU SEIN DE  
LA ROCHELLE  
UNIVERSITÉ**

**CONSULTER NOS PAGES  
VIE ASSOCIATIVE ET  
INITIATIVES ÉTUDIANTES  
À LA ROCHELLE**

