

Promotion
2021-2022

Taux de réussite : 78 %

Nombre de répondants : 11

Statut de formation des répondants

Nombre de diplômés : 14

6 femme(s)

Initiale : 11

Contrat d'apprentissage : 0

Taux de réponse : 79 %

5 homme(s)

Continue : 0

Contrat de professionnalisation : 0



73 % des répondants
recommandent cette formation



Situation à 6 mois



Diplôme de poursuite d'études

Un autre master : - (- %)
Un diplôme d'ingénieur : - (- %)
Un diplôme d'école de commerce : - (- %)
Une préparation à un concours : - (- %)
Un doctorat : - (- %)
Autre : - (- %)
NR : 0



Lieu de poursuite d'études

Charente-Maritime - LRUniv : - (- %)
Charente-Maritime - Hors LRUniv : - (- %)
Nouvelle-Aquitaine (hors 17) : - (- %)
Autres régions : - (- %)
Étranger : - (- %)
NR : 0



L'accès à l'emploi

Temps médian d'accès à l'emploi occupé au 1er mars : 1,5 mois.
0 % des diplômés accèdent à cet emploi suite à un stage ou à un contrat d'alternance.
L'emploi occupé au 1er mars 2023 est le premier emploi occupé depuis l'obtention du diplôme pour 57 % des répondants.



Salaires

Salaires médian : 1400 €
Salaires min. : 1300 €
Salaires max. : 1500 €
Nombre concerné : 5



Type de contrat

CDI : 1 (14 %)
CDD : 5 (71 %)
Contrat de professionnalisation : 0 (0 %)
Autre : 1 (14 %)
Auto-entrepreneur, prof. libérale, indép., chef d'entreprise : 0 (0 %)
NR : 0



Catégorie socioprofessionnelle

Cadres et Prof. Intel. Sup. : 0 (0 %)
Prof. Interm., techs, agts de maîtrise : 5 (71 %)
Employés, ouvriers : 2 (29 %)
NR : 0



Type d'employeur

Une entreprise privée : 2 (29 %)
La fonction publique : 1 (14 %)
Une entreprise publique : 0 (0 %)
Profession libérale ou indépendant : 0 (0 %)
Une association : 4 (57 %)
Vous-même : 0 (0 %)
Un particulier : 0 (0 %)
Autre : 0 (0 %)
NR : 0



Lieu de travail

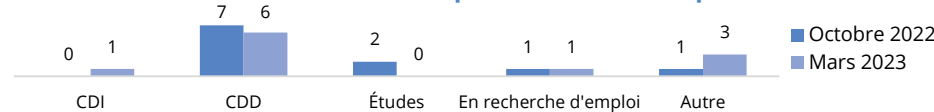
Charente-Maritime : 1 (14 %)
Nouvelle-Aquitaine (hors 17) : 1 (14 %)
Autres régions : 5 (71 %)
Étranger : 0 (0 %)
NR : 0



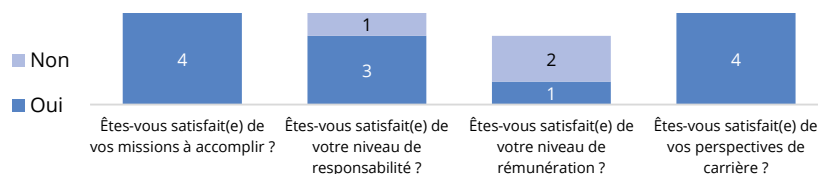
Quotité travaillée

Temps plein : 6 (100 %)
Temps partiel : 0 (0 %)
NR : 1

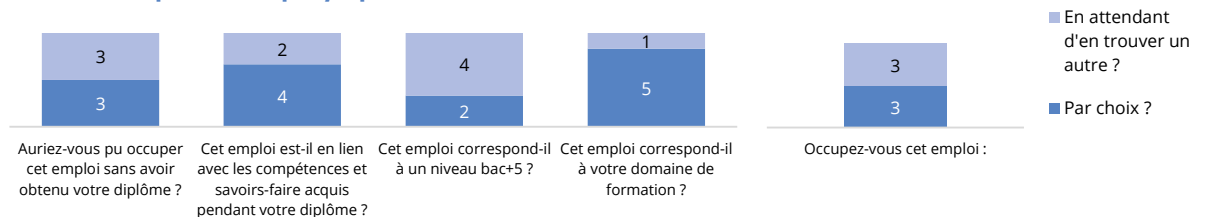
Évolution de la situation après obtention du diplôme



Satisfaction de l'emploi à 6 mois



Adéquation emploi/diplôme à 6 mois



Devenir des diplômés 2021-2022 de Master Direction de projets ou établissements culturels

| | | Premier emploi exercé depuis l'obtention du diplôme | | | Emploi exercé 6 mois après l'obtention du diplôme (Mars 2023) | | | | | |
|-------|-------------------------------|---|--|-----------------|---|--|-----------------|----------------------|------------------|-----------------------------|
| Sexe | Statut de la formation suivie | Intitulé de l'emploi | Missions exercées | Type de contrat | Intitulé de l'emploi | Missions exercées | Type de contrat | Région d'emploi | Durée du travail | Revenu net mensuel en Euros |
| Femme | Initiale | Attachée aux relations avec les publics | Assurer le lien entre les établissements scolaires et la scène nationale, organiser les actions culturelles hors les murs et faire référence pour les artistes, suivre la programmation scolaire pour la saison à venir, communiquer la programmation aux établissements | CDD | Attachée aux relations avec les publics | Assurer le lien entre les établissements scolaires et la scène nationale, organiser les actions culturelles hors les murs et faire référence pour les artistes, suivre la programmation scolaire pour la saison à venir, communiquer la programmation aux établissements | CDD | Pays de la Loire | Temps plein | 1250-1500 |
| Femme | Initiale | Chargée de production en intermittence | Coordination, diffusion, développement, communication, production de spectacles vivants | Autre | En recherche d'emploi | | | | | |
| Femme | Initiale | Assistante administrative | Assurer le secrétariat administratif (accueil téléphonique, gestion du courrier, mise en forme de tous types de documents, suivi de la boîte mail, revue de presse, commandes de fournitures, préparation des contrats d'acquisition, gestion du droit d'exposition, compilation des chiffres de fréquentation, etc.); classement, numérisation et archivage des dossiers; gestion du stock de catalogues, vente à distance et diffusion des publications; accueil du public un week-end sur deux; traitement des factures fournisseurs; pointage des factures; gestion de la caisse | CDI | Assistante administrative | Assurer le secrétariat administratif (accueil téléphonique, gestion du courrier, mise en forme de tous types de documents, suivi de la boîte mail, revue de presse, commandes de fournitures, préparation des contrats d'acquisition, gestion du droit d'exposition, compilation des chiffres de fréquentation, etc.); classement, numérisation et archivage des dossiers; gestion du stock de catalogues, vente à distance et diffusion des publications; accueil du public un week-end sur deux; traitement des factures fournisseurs; pointage des factures; gestion de la caisse | CDI | Auvergne-Rhône-Alpes | Temps plein | 1250-1500 |
| Femme | Initiale | Réceptionniste | Accueil clients dans un hôtel de luxe | Intérimaire | Réceptionniste | Accueil clients dans un hôtel de luxe | Intérimaire | Nouvelle-Aquitaine | NR | 1250-1500 |
| Femme | Initiale | Chargée de projets culturels | Coordination d'un festival jeune public | CDD | Attachée de production et diffusion | Diffusion des projets artistiques | CDD | Pays de la Loire | Temps plein | 1250-1500 |
| Femme | Initiale | Guide médiatrice | Accueil du public, visites guidées, médiation | CDD | NR | Coordination, communication, administration, programmation | CDD | Nouvelle-Aquitaine | Temps plein | 1250-1500 |
| Homme | Initiale | Assistant d'éducation | Surveillance et administratif au sein d'un établissement scolaire | CDD | Assistant d'éducation | Surveillance et administratif au sein d'un établissement scolaire | CDD | Centre-Val de Loire | Temps plein | NR |

* Grâce au(x) stage(s) ou au contrat d'alternance effectué(s) pendant le master
NR : Non renseigné

Devenir des diplômés 2021-2022 de Master Direction de projets ou établissements culturels

| | | Premier emploi exercé depuis l'obtention du diplôme | | | Emploi exercé 6 mois après l'obtention du diplôme (Mars 2023) | | | | | |
|-------|-------------------------------|---|--|-----------------|---|--|-----------------|-----------------|------------------|-----------------------------|
| Sexe | Statut de la formation suivie | Intitulé de l'emploi | Missions exercées | Type de contrat | Intitulé de l'emploi | Missions exercées | Type de contrat | Région d'emploi | Durée du travail | Revenu net mensuel en Euros |
| Homme | Initiale | Intérimaire | NR | Intérimaire | En service civique | | | | | |
| Homme | Initiale | Manutentionnaire | NR | CDD* | Chargé de production / programmateur concert de rap | Accueil artistique, accueil du public, billetterie, production et organisation de concert de rap | Autre | Occitanie | Temps plein | 1500-1750 |
| Homme | Initiale | Assistant de production et de communication | Gestion de production d'un festival de Hip Hop se déroulant sur 3 semaines : suivi artistes et accueil, organisation des événements, logistique et technique | CDD | Autre situation | | | | | |

Employeurs ayant recruté des stagiaires et/ ou des diplômés - Promotion 2021-2022

Abbaye de Noirlac - Centre Culturel de Rencontre, Association XLR, Bordeaux Métropole, CAPC Musée d'art contemporain de la Ville de Bordeaux, Communauté de Communes Océan-Marais de Monts, Escales documentaires, FRAC Auvergne, L'Arche en Sel, Le Grand R Scène Nationale, Les Escales de Saint-Nazaire, Lycée Pierre Émile Martin, Maison pour Tous d'Aiffres, Mus'Azik, N Production, Ville de La Rochelle, Zébra3

* Grâce au(x) stage(s) ou au contrat d'alternance effectué(s) pendant le master
NR : Non renseigné