

Promotion
2021-2022

Taux de réussite : 78 %

Nombre de répondants : 11

Statut de formation des répondants

Nombre de diplômés : 14

6 femme(s)

Initiale : 11

Contrat d'apprentissage : 0

Taux de réponse : 79 %

5 homme(s)

Continue : 0

Contrat de professionnalisation : 0



73 % des répondants recommandent cette formation



Situation à 6 mois



Diplôme de poursuite d'études

Un autre master : - (- %)
Un diplôme d'ingénieur : - (- %)
Un diplôme d'école de commerce : - (- %)
Une préparation à un concours : - (- %)
Un doctorat : - (- %)
Autre : - (- %)
NR : 0



Lieu de poursuite d'études

Charente-Maritime - LRUniv : - (- %)
Charente-Maritime - Hors LRUniv : - (- %)
Nouvelle-Aquitaine (hors 17) : - (- %)
Autres régions : - (- %)
Étranger : - (- %)
NR : 0



L'accès à l'emploi

Temps médian d'accès à l'emploi occupé au 1er mars : 1,5 mois.
0 % des diplômés accèdent à cet emploi suite à un stage ou à un contrat d'alternance.
L'emploi occupé au 1er mars 2023 est le premier emploi occupé depuis l'obtention du diplôme pour 57 % des répondants.



Salaires

Salaires médian : 1400 €
Salaires min. : 1300 €
Salaires max. : 1500 €
Nombre concerné : 5



Type de contrat

CDI : 1 (14 %)
CDD : 5 (71 %)
Contrat de professionnalisation : 0 (0 %)
Autre : 1 (14 %)
Auto-entrepreneur, prof. libérale, indép., chef d'entreprise : 0 (0 %)
NR : 0



Catégorie socioprofessionnelle

Cadres et Prof. Intel. Sup. : 0 (0 %)
Prof. Interm., techs, agts de maîtrise : 5 (71 %)
Employés, ouvriers : 2 (29 %)
NR : 0



Type d'employeur

Une entreprise privée : 2 (29 %)
La fonction publique : 1 (14 %)
Une entreprise publique : 0 (0 %)
Profession libérale ou indépendant : 0 (0 %)
Une association : 4 (57 %)
Vous-même : 0 (0 %)
Un particulier : 0 (0 %)
Autre : 0 (0 %)
NR : 0



Lieu de travail

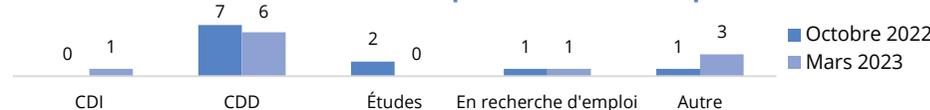
Charente-Maritime : 1 (14 %)
Nouvelle-Aquitaine (hors 17) : 1 (14 %)
Autres régions : 5 (71 %)
Étranger : 0 (0 %)
NR : 0



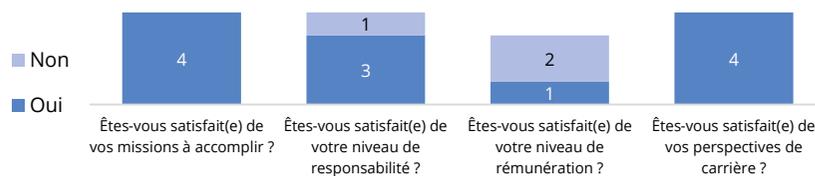
Quotité travaillée

Temps plein : 6 (100 %)
Temps partiel : 0 (0 %)
NR : 1

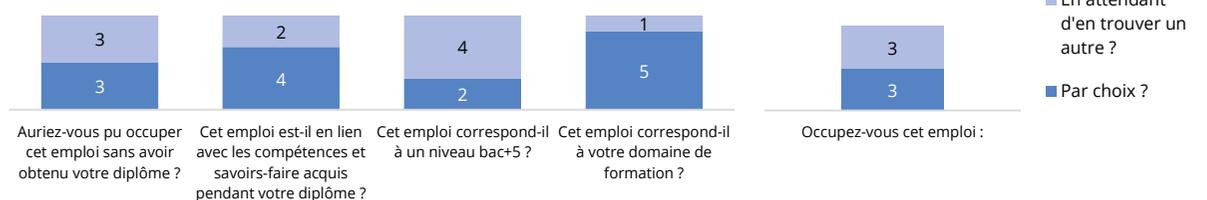
Évolution de la situation après obtention du diplôme



Satisfaction de l'emploi à 6 mois



Adéquation emploi/diplôme à 6 mois



Devenir des diplômés 2021-2022 de Master Direction de projets ou établissements culturels

		Premier emploi exercé depuis l'obtention du diplôme			Emploi exercé 6 mois après l'obtention du diplôme (Mars 2023)					
Sexe	Statut de la formation suivie	Intitulé de l'emploi	Missions exercées	Type de contrat	Intitulé de l'emploi	Missions exercées	Type de contrat	Région d'emploi	Durée du travail	Revenu net mensuel en Euros
Femme	Initiale	Attachée aux relations avec les publics	Assurer le lien entre les établissements scolaires et la scène nationale, organiser les actions culturelles hors les murs et faire référence pour les artistes, suivre la programmation scolaire pour la saison à venir, communiquer la programmation aux établissements	CDD	Attachée aux relations avec les publics	Assurer le lien entre les établissements scolaires et la scène nationale, organiser les actions culturelles hors les murs et faire référence pour les artistes, suivre la programmation scolaire pour la saison à venir, communiquer la programmation aux établissements	CDD	Pays de la Loire	Temps plein	1250-1500
Femme	Initiale	Chargée de production en intermittence	Coordination, diffusion, développement, communication, production de spectacles vivants	Autre	En recherche d'emploi					
Femme	Initiale	Assistante administrative	Assurer le secrétariat administratif (accueil téléphonique, gestion du courrier, mise en forme de tous types de documents, suivi de la boîte mail, revue de presse, commandes de fournitures, préparation des contrats d'acquisition, gestion du droit d'exposition, compilation des chiffres de fréquentation, etc.) ; classement, numérisation et archivage des dossiers ; gestion du stock de catalogues, vente à distance et diffusion des publications ; accueil du public un week-end sur deux ; traitement des factures fournisseurs ; pointage des factures ; gestion de la caisse	CDI	Assistante administrative	Assurer le secrétariat administratif (accueil téléphonique, gestion du courrier, mise en forme de tous types de documents, suivi de la boîte mail, revue de presse, commandes de fournitures, préparation des contrats d'acquisition, gestion du droit d'exposition, compilation des chiffres de fréquentation, etc.) ; classement, numérisation et archivage des dossiers ; gestion du stock de catalogues, vente à distance et diffusion des publications ; accueil du public un week-end sur deux ; traitement des factures fournisseurs ; pointage des factures ; gestion de la caisse	CDI	Auvergne-Rhône-Alpes	Temps plein	1250-1500
Femme	Initiale	Réceptionniste	Accueil clients dans un hôtel de luxe	Intérimaire	Réceptionniste	Accueil clients dans un hôtel de luxe	Intérimaire	Nouvelle-Aquitaine	NR	1250-1500
Femme	Initiale	Chargée de projets culturels	Coordination d'un festival jeune public	CDD	Attachée de production et diffusion	Diffusion des projets artistiques	CDD	Pays de la Loire	Temps plein	1250-1500
Femme	Initiale	Guide médiatrice	Accueil du public, visites guidées, médiation	CDD	NR	Coordination, communication, administration, programmation	CDD	Nouvelle-Aquitaine	Temps plein	1250-1500
Homme	Initiale	Assistant d'éducation	Surveillance et administratif au sein d'un établissement scolaire	CDD	Assistant d'éducation	Surveillance et administratif au sein d'un établissement scolaire	CDD	Centre-Val de Loire	Temps plein	NR

* Grâce au(x) stage(s) ou au contrat d'alternance effectué(s) pendant le master
NR : Non renseigné

Devenir des diplômés 2021-2022 de Master Direction de projets ou établissements culturels

		Premier emploi exercé depuis l'obtention du diplôme			Emploi exercé 6 mois après l'obtention du diplôme (Mars 2023)					
Sexe	Statut de la formation suivie	Intitulé de l'emploi	Missions exercées	Type de contrat	Intitulé de l'emploi	Missions exercées	Type de contrat	Région d'emploi	Durée du travail	Revenu net mensuel en Euros
Homme	Initiale	Intérimaire	NR	Intérimaire	En service civique					
Homme	Initiale	Manutentionnaire	NR	CDD*	Chargé de production / programmateur concert de rap	Accueil artistique, accueil du public, billetterie, production et organisation de concert de rap	Autre	Occitanie	Temps plein	1500-1750
Homme	Initiale	Assistant de production et de communication	Gestion de production d'un festival de Hip Hop se déroulant sur 3 semaines : suivi artistes et accueil, organisation des événements, logistique et technique	CDD	Autre situation					

Employeurs ayant recruté des stagiaires et/ ou des diplômés - Promotion 2021-2022

Abbaye de Noirlac - Centre Culturel de Rencontre, Association XLR, Bordeaux Métropole, CAPC Musée d'art contemporain de la Ville de Bordeaux, Communauté de Communes Océan-Marais de Monts, Escales documentaires, FRAC Auvergne, L'Arche en Sel, Le Grand R Scène Nationale, Les Escales de Saint-Nazaire, Lycée Pierre Émile Martin, Maison pour Tous d'Aiffres, Mus'Azik, N Production, Ville de La Rochelle, Zébra3

* Grâce au(x) stage(s) ou au contrat d'alternance effectué(s) pendant le master
NR : Non renseigné