

La Rochelle Université recrute un ou une assistante vétérinaire (niveau technicien) sous contrat à durée déterminée d'une durée de 13 mois renouvelable, pour appuyer le suivi des données sanitaires issues des échouages de mammifères marins. Ce recrutement concerne l'Unité d'Appui et de Recherche : Observatoire Pelagis (UAR 3462 CNRS / LRUniv).

Descriptif de l'employeur

Et si vous rejoigniez une université audacieuse et innovante ?

La Rochelle Université s'est inscrite, dès sa création en 1993, dans une trajectoire de différenciation.

Trente ans plus tard, dans un paysage universitaire qui se recompose, elle continue à affirmer une proposition originale, autour d'une identité forte et de projets audacieux, dans un établissement à taille humaine situé dans un lieu d'exception.

Ancrée sur un territoire aux caractéristiques littorales très marquées, La Rochelle Université a fait de cette singularité une véritable signature, au service d'un nouveau modèle. Elle s'appuie notamment sur la spécialisation de sa recherche autour de la thématique du Littoral Urbain, Durable et Intelligent (LUDI).

Site web à consulter : [cliquez ici](#)

Environnement de travail

L'Observatoire Pelagis (UAR 3462, CNRS et La Rochelle Université) est un observatoire de la mégafaune marine dans les eaux françaises. Ses actions contribuent à l'amélioration des connaissances sur l'état de conservation de ces espèces et reposent en grande partie sur l'acquisition de données standardisées de distribution et d'abondance des prédateurs marins à partir de campagnes sur navires océanographiques et de campagnes aériennes dédiées, ainsi que le suivi des échouages de mammifères marins sur les côtes françaises, la collecte, la bancarisation et l'analyse des prélèvements.

Depuis 2022, la surveillance sanitaire des mammifères marins fondée sur les données issues des échouages a été considérablement renforcée grâce à la mise en œuvre d'une stratégie dédiée. Cette dynamique a conduit à une augmentation significative du nombre de nécropsies réalisées sur le territoire national, permettant l'acquisition d'un volume important de données et de prélèvements à visée épidémiologique.

Ce poste d'assistant vétérinaire, sera basé au sein de l'équipe de Pelagis dans ses locaux à la Rochelle Université. Plus précisément, la personne recrutée travaillera étroitement avec l'équipe « Echouages » composée de 6 personnes et sous la supervision de la vétérinaire. La plupart du temps, elle travaillera en bureau et sur la plateforme technique de nécropsies et de conservation des échantillons, avec horaires fixes. Elle pourrait être amenée exceptionnellement à travailler en horaires décalés, parfois le week-end pour des missions ponctuelles relatives aux interventions sur les échouages de mammifères marins

Description du poste

L'assistant(e) vétérinaire sera sous l'autorité hiérarchique de la direction de l'Observatoire Pelagis, et de la vétérinaire, en interaction étroite avec l'équipe « Echouages ». Le rôle de l'assistant(e) vétérinaire sera d'assister la vétérinaire dans ses missions liées à la bancarisation, à la gestion et au suivi des données sanitaires et des prélèvements issus des échouages (principalement des nécropsies) de mammifères marins pour l'ensemble du territoire national. Il ou elle assurera la préparation, la mise en place et l'assistance lors des nécropsies réalisées par la vétérinaire.

Activités principales :

- Suivi et bancarisation des données sanitaires (données nécropsiques et résultats d'analyses)
- Inventaires des prélèvements biologiques disponibles
- Réception, gestion et suivi des prélèvements biologiques et des envois aux laboratoires
- Organisation de la salle de nécropsie : préparation, nettoyage et désinfection du matériel et des locaux
- Suivi des stocks de consommables et commandes de matériel
- Assistance aux vétérinaires lors des nécropsies
- Suivi de la conformité des dossiers et des factures liés à l'activité vétérinaire

Activités secondaires :

- Participation à des missions de terrain lors d'échouages : récupération des carcasses, réalisation d'examens et de prélèvements
- Récupération de prélèvements sur le territoire national

Description du profil recherché :

Assistant(e) vétérinaire ou profil équivalent, disposant d'une expérience confirmée en gestion administrative dans un contexte clinique idéalement. Le ou la candidate idéale saura assurer la gestion rigoureuse des dossiers sanitaires, le suivi des stocks et des prélèvements et contribuer activement au bon fonctionnement du service, dans le respect des protocoles et des objectifs scientifiques.

Compétences et aptitudes attendues :

- Expérience confirmée en milieu clinique ou dans un environnement équivalent, incluant la gestion de dossiers et le suivi des stocks
- Expérience en bloc opératoire ou dans un environnement à fortes exigences techniques et organisationnelles
- Bonne maîtrise des outils informatiques et des logiciels de gestion
- Capacité à gérer simultanément plusieurs dossiers avec rigueur et méthode
- Respect strict des protocoles d'hygiène, de sécurité et de traçabilité
- Capacité à s'adapter à un environnement de travail exigeant, pouvant impliquer la manipulation de charges (caisses, matériel) et des interventions ponctuelles en chambre froide
- Bonnes aptitudes relationnelles et sens du travail en équipe pluridisciplinaire
- Sens aigu des responsabilités et du service rendu
- Rigueur, dynamisme et autonomie
- Titulaire du permis B

Type de recrutement

Catégorie : B

Affectation : [Observatoire Pelagis \(UAR 3462 CNRS / LRUniv\)](#)

Type : CDD 13 mois avec période d'essai d'un mois renouvelable.

Durée de travail : temps plein

Rémunération : à partir de 1 934.65€ brut mensuel en référence à la charte de gestion du personnel contractuel de La Rochelle Université.

Recrutement ouvert à toute personne bénéficiaire d'une RQTH

Avantages

- Participation aux frais de transport en commun domicile-travail à hauteur de 75%
- Forfait mobilité durable pour l'utilisation d'un cycle/covoiturage sur les trajets domicile-travail
- Participation Mutuelle à hauteur de 15€ /mois
- Restauration collective sur le campus universitaire
- Des offres sport, loisirs et culture pour tous les agents

Contact pour information sur la procédure de recrutement

Marie de Chalendar- Chargée RH pour la recherche - marie.de_chalendar@univ-lr.fr

Institut LUDI - Service Accompagnement et Coordination Scientifique

Contact pour information sur le poste à pourvoir

Sarah Wund, - Vétérinaire - Observatoire Pelagis - sarah.wund@univ-lr.fr

Comment candidater ?

Votre dossier doit impérativement comprendre :

- lettre de motivation
- curriculum vitae détaillé
- copie du diplôme le plus élevé

Ce dossier est à déposer en seul fichier sur l'application dédiée à cet effet accessible [en cliquant ici](#)
(Référence du poste : *RECH/Pelagis/25-12*)

AUCUN DOSSIER INCOMPLET OU ENVOYÉ PAR MAIL NE SERA ETUDIÉ

- Date limite de candidature : 30 novembre 2025 (inclus)
- Entretien : à partir du 10 décembre 2025
- Prise de fonctions : janvier / février 2026