

CONTRÔLEUR/CONTRÔLEUSE DE GESTION SOCIALE RH, PILOTAGE DE LA MASSE SALARIALE

La Rochelle Université recrute un contrôleur ou une contrôlease de gestion sociale RH, pilotage de la masse salariale. Ce poste est ouvert aux titulaires de la fonction publique et aux contractuels sous contrat à durée déterminée du 4 janvier 2027 au 31 décembre 2027.

Catégorie : A (équivalent IGE - J2C46)

Famille RIME : Gestion budgétaire / Pilotage et contrôle de gestion

Affectation : TECHNOFORUM – DRRH – Service qualité et prospective

Type : titulaire de la fonction publique de catégorie A (corps des ingénieurs d'études, attaché d'administration de l'État) par voie de mutation ou de détachement ou contractuel (CDD).

Durée de travail : temps plein

Rémunération :

Contractuel : rémunération selon la grille interne des agents contractuels de catégorie A selon profil et expérience

Titulaire : traitement indiciaire + régime indemnitaire (RIFSEEP – A groupe 2B)

Qualification : Bac+3 à Bac+5 en gestion, finance publique, économie, statistiques ou RH

Expérience : souhaitée de 2 à 3 ans en contrôle de gestion, pilotage budgétaire, analyse de données ou SI RH. Une connaissance du SI RH ministériel et des outils de requêtage est un atout

Conditions d'exercice : pics d'activité lors des campagnes budgétaires et des revues de fin de gestion

Recrutement ouvert à toute personne bénéficiaire d'une RQTH. Pour tout renseignement sur l'accessibilité du poste, contacter notre [référént handicap](#).

Contexte et environnement de travail

Dans un paysage universitaire en pleine recomposition, La Rochelle Université affirme une identité forte, s'appuyant sur un établissement à taille humaine et un cadre exceptionnel. Elle accueille près de 7 500 étudiants et emploie près de 1 000 personnes, incluant enseignants, chercheurs, personnels administratifs et vacataires.

Ancrée sur un territoire littoral aux caractéristiques uniques, La Rochelle Université a su valoriser cette singularité pour enrichir sa recherche et son offre de formation, en lien avec les enjeux du territoire.

L'université développe un projet national et international et s'appuie localement sur nombre d'acteurs publics et privés. Elle entretient des collaborations solides avec le CNRS pour structurer sa recherche autour de 10 laboratoires, incluant 9 unités de recherche, dont 4 labellisées CNRS, ainsi que 6 fédérations de recherche.

Enfin, La Rochelle Université poursuit une trajectoire équilibrée et pérenne, grâce à un pilotage stratégique et une gestion optimisée de ses services.

Site web à consulter : [cliquez ici](#)

Descriptif du service

La Direction des Relations et des Ressources Humaines (DRRH), composée de 22 agents, est chargée de proposer, préparer, et mettre en œuvre la politique de ressources humaines de l'établissement. Elle développe la politique de gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des compétences (GPEEC), et assure la gestion courante individuelle et collective des personnels (BIATSS et Enseignants). Elle pilote les processus de recrutement, la formation des personnels, l'accompagnement des parcours professionnels (mobilités, social, handicap, QVT, etc.), la gestion des carrières, ainsi que les processus de paie et de rémunération.

Contexte

Placé auprès de la directrice des relations et des ressources humaines, le service qualité et prospective produit les analyses nécessaires au dialogue de gestion avec les programmes et les opérateurs. Il suit les emplois et la masse salariale, fiabilise les données RH et éclaire les arbitrages de la direction.

Vos missions

Sous la responsabilité de la directrice des relations et des ressources humaines, vous construirez et animerez le dispositif de suivi de pilotage de la masse salariale et des emplois en appui à la direction.

Vous serez chargé-e de concevoir, développer ou mettre en œuvre les outils venant en appui à la politique et stratégie RH de l'université : contrôle de la qualité des données de rémunération et de paie, suivi et prévisions des données annuelles et pluriannuelles, analyses thématiques approfondies.

Vos activités principales

Après un parcours d'intégration individualisé et d'un accompagnement à la prise en main des spécificités du secteur public, vous contribuerez activement à la conception et la mise en œuvre de la stratégie de l'établissement en matière de gestion prévisionnelle des ressources humaines et de pilotage budgétaire.

Plus spécifiquement, vous assurerez les activités suivantes :

1. Production et fiabilisation des données RH

- Collecter, contrôler et consolider les données issues du SI RH et de la paie (effectifs, ETP/ETPT)
- Produire les données pertinentes concernant les ressources humaines et leur impact budgétaire (suivi du GVT, calcul de coûts réels employeur)
- Garantir la qualité des données RH au travers de procédures et de revues adaptées
- Définir et appliquer des règles de qualité des données, identifier et faire corriger les anomalies auprès des gestionnaires
- Maintenir un référentiel d'indicateurs partagé (définitions, périmètres, méthodes de calcul)
- Contribuer à la réalisation des opérations mensuelles de déversement de la paie et au contrôle a posteriori des imputations budgétaires

2. Pilotage des emplois et de la masse salariale

- Concevoir et alimenter les outils de pilotage de la masse salariale visant à garantir la soutenabilité budgétaire, construire le budget de la masse salariale, réaliser les opérations de clôture budgétaire
- Suivre la consommation des plafonds d'emplois (ETPT) et des crédits
- Réaliser les prévisions d'exécution, les projections pluriannuelles et les analyses d'écarts
- Identifier et analyser les causes des écarts entre les prévisions et les réalisations

- Établir des scénarios de gestion prévisionnelle d'activité
- Participer à la préparation budgétaire (PLF) et aux exercices de reporting

3. Reporting et aide à la décision

- Concevoir et produire les tableaux de bord mensuels et trimestriels pour la direction
- Proposer et développer les outils d'analyse de données et d'aide à la décision
- Accompagner la gouvernance de l'université dans l'élaboration des campagnes d'emploi annuelles et dans l'élaboration du budget (calcul de coûts, projections, élaboration de scénarios)

4. Participation au dialogue de gestion

- Préparer et participer aux dialogues de gestion avec les directions et les services
- Conseiller les chefs de service et les chefs de projet dans la gestion de leur masse salariale
- Accompagner les correspondants RH et budgétaires dans l'usage des outils et des indicateurs
- Contribuer à l'amélioration continue des processus et à l'évolution des outils décisionnels

5. Veille et conformité

- Assurer la veille réglementaire (statut, rémunération, comptabilité publique)
- Veiller au respect du RGPD et de la confidentialité des données individuelles

Connaissances

- Maîtrise des concepts, méthodes et outils du contrôle gestion
- Maîtrise des méthodes et techniques de contrôle, de prévision et de pilotage de la masse salariale
- Maîtrise des techniques statistiques et informatiques de collecte et de traitement de données
- Parfaite maîtrise des outils d'exploitation de bases de données : Business Object, Excel et des systèmes d'information RH
- Connaissance approfondie de la gestion des ressources humaines
- Connaissance générale des modes de fonctionnement des administrations publiques
- Cadre budgétaire et comptable de l'État (LOLF, GBCP, plafonds d'emplois)
- Statut général et règles de rémunération des agents publics
- Fonctionnement d'un SI RH et de la chaîne paie
- Notions de RGPD et de protection des données

Compétences

Compétences opérationnelles

- Forte aptitude au dialogue et à l'écoute ; qualités rédactionnelles et de communication
- Pilotage de projet et conduite de travaux en mode projet
- Réalisation de diagnostics RH et élaboration de plans d'actions
- Maîtrise avancée d'Excel (TCD, macros) et maîtrise d'un outil de data visualisation (Power BI, Tableau ou équivalent) serait un plus
- Fortes capacités d'analyse et de synthèse d'informations diverses et complexes
- Conduite d'études quantitatives et de projections

Compétences comportementales

- Rigueur, fiabilité et sens aigu de la confidentialité
- Capacité de discernement
- Qualités relationnelles et pédagogie auprès des interlocuteurs
- Autonomie et esprit d'initiative

- Sens du service public
- Réactivité et sens de la priorisation

Nos avantages

- Participation aux frais de transport en commun domicile-travail 75%
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Partenaire BlaBlaCar Daily
- Participation employeur aux frais de Mutuelle / Prévoyance
- Restauration collective sur le campus universitaire
- Télétravail possible jusqu'à 2 jours par semaine, sous réserve des nécessités de service et de l'organisation du travail, après 3 mois d'exercice des fonctions
- Parcours de formation adapté
- Des offres sport, loisirs et culture pour tous les agents
- Aides et prestations sociales

Comment candidater ?

Votre dossier doit impérativement comprendre :

- lettre de motivation
- curriculum vitae détaillé
- copie du diplôme le plus élevé
- dernier arrêté de situation administrative (titulaire uniquement)
- 2 derniers comptes-rendus d'entretien professionnel (titulaire uniquement)

Ce dossier est à déposer sur l'application dédiée [en cliquant ici](#) (Référence du poste : DRRH/CONTROLEUR GESTION MS/OCT2026)

AUCUN DOSSIER INCOMPLET OU ENVOYÉ PAR MAIL NE SERA ÉTUDIÉ

Calendrier de recrutement



Contact pour information sur la procédure de recrutement



Service Développement des ressources humaines

recrutement.biatss@univ-lr.fr

Contact pour information sur le poste à pourvoir



Laure CORBEAU

Directrice des ressources humaines

laure.corbeau@univ-lr.fr



La Rochelle Université

23 avenue Albert Einstein BP 33060
17031 LA ROCHELLE



univ-larochelle.fr