

Chargé-e d'affaires innovation

OpenCampusInnov, le Pôle Universitaire d'Innovation de La Rochelle Université, œuvre pour dynamiser la recherche partenariale, stimuler l'esprit entrepreneurial et accompagner l'émergence de startups DeepTech issues des laboratoires académiques.

Dans ce contexte, nous recrutons **un·e Chargée· d'affaires innovation** pour renforcer les synergies entre nos équipes de recherche et le monde socio-économique.

Catégorie : A (équivalent IGE - J2B43)

Affectation : OpenCampusInnov

Type : Contractuel en CDD pour une durée de 12 mois

Durée de travail : temps plein

Rémunération : en fonction du niveau d'expérience et du degré d'expertise

Lieu : Un bureau sympa au cœur de notre université. **Déplacements éventuels.**

Qualification : Diplôme de niveau Bac +5 (Master, école d'ingénieurs, école de commerce avec spécialisation innovation, valorisation de la recherche ou développement économique).

Expérience : Expérience significative (3 ans minimum) en accompagnement de projets d'innovation, valorisation de la recherche, transfert de technologie, ou interface recherche-industrie.

Une expérience en établissement d'enseignement supérieur et recherche (ESR) ou en organisme d'accompagnement à l'innovation est un atout.

Recrutement ouvert à toute personne bénéficiaire d'une RQTH

Et si vous rejoigniez une université audacieuse et innovante ?

Née d'une démarche volontariste de son territoire conduite par Michel Crépeau, La Rochelle Université s'est inscrite, dès sa création en 1993, dans une trajectoire de différenciation.

Trente ans plus tard, dans un paysage universitaire qui se recompose, elle continue à affirmer une proposition originale, autour d'une identité forte et de projets audacieux, dans un établissement à taille humaine situé dans un lieu d'exception.

Site web à consulter : [cliquez ici](#)



Reconnue à l'international à la fois pour ses programmes de recherche, d'échanges et pour la qualité de ses enseignements, La Rochelle Université accueille, parmi ses 8 200 étudiantes et étudiants, environ 1 000 étudiant·es étranger·ère·s de plus de 90 nationalités différentes.



Emploie près de 1000 personnels (enseignantes, enseignants, enseignantes-chercheuses et enseignants-chercheurs et personnels BIATSS).



Ancrée sur un territoire aux caractéristiques littorales très marquées, La Rochelle Université a fait de cette singularité une véritable signature, au service d'un nouveau modèle. Elle s'appuie notamment sur la spécialisation de sa recherche autour de la thématique du Littoral Urbain, Durable et Intelligent (LUDI).

Descriptif du service

Chef de file du pôle universitaire d'innovation (PUI), OpenCampusInnov est le service de la Rochelle Université dédié au **développement de l'innovation et de l'entrepreneuriat**. Il sensibilise, forme et accompagne les étudiants, les enseignants chercheurs et les entreprises, dans leurs démarches d'innovation, contribuant ainsi au dynamisme socio-économique.

Véritable moteur de l'écosystème entrepreneurial, **OpenCampusInnov favorise les synergies entre la recherche, la formation et le monde socio-économique.**

Descriptif du poste

Rattaché(e) à la Responsable Innovation et Entrepreneuriat, et en étroite collaboration avec la Responsable du projet PUI, vous aurez pour objectif principal de **renforcer les interactions entre les laboratoires de recherche de La Rochelle Université et le monde socio-économique**. Vous contribuerez au développement des collaborations partenariales, en accompagnant les projets, de l'identification des besoins jusqu'au suivi post-contractualisation.

Vos missions

Accompagner les projets collaboratifs de recherche :

- Mettre en relation les demandes entrantes de collaboration avec les équipes de recherche.
- Conseiller et accompagner les équipes de recherche dans l'identification des partenaires, la structuration des projets collaboratifs et la définition des modalités de collaboration.
- Contribuer à la négociation des conditions tarifaires, garantir la cohérence des modalités contractuelles et accompagner la stratégie de valorisation et de protection des résultats, notamment en matière de propriété intellectuelle.
- Réaliser un état des lieux des pratiques contractuelles, tarifaires et des modalités de collaboration au sein des laboratoires (détecter les usages communs et les bonnes pratiques) et proposer un cadre de référence harmonisé pour les collaborations de recherche.
- Assurer l'instruction administrative et le suivi des projets en lien avec les services internes (service ingénierie de projets, service juridique).

Faciliter les collaborations Recherche – Entreprises :

- Assurer une prospection active pour identifier et initier des contacts avec des partenaires industriels, institutionnels ou associatifs susceptibles de collaborer avec les laboratoires.
- Faciliter et sécuriser les échanges entre partenaires externes et enseignants-chercheurs, notamment lors de la définition des projets, la négociation des modalités et la formalisation des collaborations.
- Réaliser une veille active sur les opportunités de financements publics et privés, et accompagner les équipes dans la constitution et le dépôt des dossiers de réponse à appels à projets.

Accompagner les laboratoires de Recherche de l'Université dans la définition de leur stratégie d'Innovation :

- Réaliser un diagnostic des pratiques d'innovation au sein des laboratoires : identification des leviers, des freins et des besoins en accompagnement.
- Concevoir et animer des séminaires, ateliers ou sessions de sensibilisation favorisant l'appropriation des outils et démarches d'innovation.
- Participer à l'animation et à la structuration du réseau des chercheurs, enseignants-chercheurs et référents Innovation afin de favoriser le partage de bonnes pratiques et la montée en compétences collectives.

Développer une offre de formation continue à destination des entreprises en lien avec l'innovation et la recherche

- Identifier et analyser les besoins en formation des entreprises partenaires et prospects, en particulier sur les enjeux liés à la R&D et à l'innovation technologique.
- Concevoir et structurer une offre de formation adaptée (modules, séminaires et ateliers) en mobilisant les expertises internes de l'Université.
- Piloter la mise en œuvre opérationnelle de cette offre : planification, organisation logistique, évaluation continue des actions.
- Élaborer et mettre en œuvre une stratégie de communication ciblée pour promouvoir l'offre auprès des entreprises et des réseaux économiques.

Compétences

Compétences opérationnelles

- Maîtrise de la gestion de projets multi-acteurs.
- Bonne connaissance des écosystèmes de l'innovation, des politiques publiques d'innovation et des dispositifs de financement (CIR, BPI, ANR...) avec la possibilité de suivre des formations approfondies sur ces sujets.
- Capacité à animer des ateliers, des séminaires et à mobiliser les méthodes de créativité et d'intelligence collective.
- Aisance relationnelle et aptitudes commerciales : écoute active, négociation, présentation.
- Solides compétences rédactionnelles et de synthèse.
- Maîtrise des outils bureautiques et collaboratifs.
- Pratique professionnelle de l'anglais, écrit et oral.
- Ingénierie contractuelle et PI
- Maîtrise des outils de gestion de projet

Compétences comportementales

- Esprit entrepreneurial, proactivité et sens du résultat.
- Aisance relationnelle avec des interlocuteurs variés : chercheurs, entrepreneurs, institutionnels.
- Capacité d'analyse stratégique, rigueur et autonomie.
- Sens de la coopération, de l'écoute et de la diplomatie.
- Curiosité scientifique et technologique, créativité et enthousiasme.

Nos avantages

- Participation aux frais de transport en commun domicile-travail à hauteur de 75%
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Partenaire BlaBlaCar Daily
- Participation Mutuelle
- Restauration collective sur le campus universitaire
- Télétravail possible jusqu'à 2 jours hebdomadaires selon les nécessités et l'organisation du service
- Accompagnement des agents pour leur développement professionnel et préparation aux concours de la fonction publique
- Des offres sport, loisirs et culture pour tous les agents
- Aides et prestations sociales

Comment candidater ?

Votre dossier doit impérativement comprendre :

- lettre de motivation
- curriculum vitae détaillé
- copie du diplôme le plus élevé

Ce dossier est à déposer sur l'application dédiée [en cliquant ici](#) (Référence du poste : CAMPUSINNOV/CHARGE AFFAIRE INNOVATION/MAI2025)

AUCUN DOSSIER INCOMPLET OU ENVOYÉ PAR MAIL NE SERA ÉTUDIÉ

Calendrier de recrutement



Contact pour information sur la procédure de recrutement



Service Développement des ressources humaines

recrutement.biatss@univ-lr.fr

Contact pour information sur le poste à pourvoir



Gaëlle DEMELLIER - Responsable Innovation et Entrepreneuriat
gaelle.demellier@univ-lr.fr - 07 86 37 39 63



univ-larochelle.fr