

RESPONSABLE DU SERVICE FINANCIER

La Rochelle Université recrute un ou une responsable du service financier sous contrat à durée déterminée d'une durée de 12 mois renouvelable, à compter du 24/03/2026.

Catégorie : Catégorie A (équivalent ASI / IGE /AAENES – J2E52)

Affectation : Direction des affaires financières et achats publics (DAFAP)

Type : contractuel

Durée de travail : Temps plein

Rémunération : en fonction du niveau d'expérience et du degré d'expertise

Qualification : Niveau Bac+5 ou Bac+3 avec expérience confirmée

Expérience : souhaitée en gestion financière publique

Recrutement ouvert à toute personne bénéficiaire d'une RQTH

Contexte et environnement de travail

Dans un paysage universitaire en pleine recomposition, La Rochelle Université affirme une identité forte, s'appuyant sur un établissement à taille humaine et un cadre exceptionnel. Elle accueille près de 8 000 étudiants et emploie près de 1 000 personnes, incluant enseignants, chercheurs, personnels administratifs et vacataires.

Ancrée sur un territoire littoral aux caractéristiques uniques, La Rochelle Université a su valoriser cette singularité pour enrichir sa recherche et son offre de formation, en lien avec les enjeux du territoire.

L'université développe un projet national et international et s'appuie localement sur nombre d'acteurs publics et privés. Elle entretient des collaborations solides avec le CNRS pour structurer sa recherche autour de 10 laboratoires, incluant 9 unités de recherche, dont 4 labellisées CNRS, ainsi que 6 fédérations de recherche.

Enfin, La Rochelle Université poursuit une trajectoire équilibrée et pérenne, grâce à un pilotage stratégique et une gestion optimisée de ses services.

Site web à consulter : [cliquez ici](#)

Descriptif du service

Il s'agit du poste de responsable du service financier de l'université, l'un des trois services composant la **Direction des Affaires Financières et de l'Achat Public (DAFAP)**.

Vous serez assisté·e de deux adjoint·es, chacun·e encadrant un Centre de Service partagé (CSP) : l'un dédié à l'exécution de la dépense, l'autre dédié à l'exécution de la recette.

Le service est composé d'un·e responsable de catégorie A, d'un·e adjoint·e ASI, d'un·e adjoint·e Technicien·ne et de 8 agent·es de catégorie C.

Vos missions

- Mise en œuvre des opérations financières de l'établissement
- Suivi de l'exécution budgétaire en dépense et recette

- Concevoir et faire appliquer les procédures internes de gestion financière, budgétaire et comptable
- Conseiller les responsables et gestionnaires des structures en matière financière
- Effectuer le contrôle des actes exécutés

Vos activités principales

- Animer le service
- Organiser et planifier les activités du service
- Opérer une veille juridique
- Superviser et animer les travaux de suivi des opérations financières
- Transmettre aux usagers les informations financières dont ils ont besoin

Connaissances

- Règles liées au décret relatif à les GBCP

Compétences

Compétences opérationnelles

- Savoir rédiger
- Mettre en place et renseigner des indicateurs
- Encadrer une équipe

Compétences comportementales

- Aptitudes relationnelles
- Esprit d'équipe

Nos avantages

- Participation aux frais de transport en commun domicile-travail à hauteur de 75%
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Partenaire BlaBlaCar Daily
- Participation Mutuelle
- Restauration collective sur le campus universitaire
- Télétravail possible jusqu'à 2 jours hebdomadaires selon les nécessités et l'organisation du service
- Accompagnement des agents pour leur développement professionnel et préparation aux concours de la fonction publique
- Des offres sport, loisirs et culture pour tous les agents
- Aides et prestations sociales

Comment candidater ?

Votre dossier doit impérativement comprendre :

- lettre de motivation
- curriculum vitae détaillé
- copie du diplôme le plus élevé

Ce dossier est à déposer sur l'application dédiée [en cliquant ici](#) (Référence du poste : DAFAP/RESP/SVCE_FI/JANV2026)

AUCUN DOSSIER INCOMPLET OU ENVOYÉ PAR MAIL NE SERA ÉTUDIÉ

Calendrier de recrutement



Contact pour information sur la procédure de recrutement



Service Développement des ressources humaines
recrutement.biatss@univ-lr.fr

Contact pour information sur le poste à pourvoir



HARDY-RADENAC Cécile
cecile.hardy-radenac@univ-lr.fr



La Rochelle Université

23 avenue Albert Einstein BP 33060
17031 LA ROCHELLE



univ-larochelle.fr