

Une ou un chargé de projets européens

La Rochelle Université recrute une ou un chargé de projets européens en suppléance à temps complet pour une durée de 6 mois à compter du 5 janvier 2026 jusqu'au 30 juin 2026.

Catégorie : A (IGE équivalent J2B44)

Affectation : Service ingénierie projets conventions

Type : contractuel

Durée de travail : temps plein

Rémunération : en fonction du niveau d'expérience et du degré d'expertise

Qualification : Titulaire d'un master 2 ou équivalent

Expérience : souhaitée dans le domaine de l'enseignement supérieur et de la recherche

Recrutement ouvert à toute personne bénéficiaire d'une RQTH

Et si vous rejoigniez une université audacieuse et innovante ?

Dans un paysage universitaire en pleine recomposition, La Rochelle Université affirme une identité forte, s'appuyant sur un établissement à taille humaine et un cadre exceptionnel. Elle accueille près de 8 000 étudiants et emploie près de 1 000 personnes, incluant enseignants, chercheurs, personnels administratifs et vacataires.

Ancrée sur un territoire littoral aux caractéristiques uniques, La Rochelle Université a su valoriser cette singularité pour enrichir sa recherche et son offre de formation, en lien avec les enjeux du territoire.

L'université développe un projet national et international et s'appuie localement sur nombre d'acteurs publics et privés. Elle entretient des collaborations solides avec le CNRS pour structurer sa recherche autour de 10 laboratoires, incluant 9 unités de recherche, dont 4 labellisées CNRS, ainsi que 6 fédérations de recherche.

Enfin, La Rochelle Université poursuit une trajectoire équilibrée et pérenne, grâce à un pilotage stratégique et une gestion optimisée de ses services.

Site web à consulter : [cliquez ici](#)

Descriptif du service

Le poste de Chargé ou chargée de projets européens s'inscrit dans le cadre du projet « ExcelLR'H » financé par le programme France 2030/France Relance via l'appel à projets [« Accélération des Stratégies de Développement des Etablissements d'Enseignement Supérieur et de Recherche »](#) (ASDESR) dont La Rochelle Université a été lauréate. Le projet ExcelLR'H vise à développer la participation de La Rochelle Université aux programmes de financements européens.

Vous ferez partie de la Cellule ingénierie de projets et conventions au sein de l'Institut LUDI qui réunit les laboratoires de recherche de La Rochelle Université et les formations du master au doctorat. Composée d'une équipe de 10 personnes, la Cellule intervient dans le conseil et l'accompagnement des porteurs de projets dans les phases de préparation, soumission, contractualisation et suivi des projets dans lesquels l'Université est impliquée (projets Recherche et Hors-Recherche).

Ce recrutement s'inscrit également dans la démarche de l'[Université Européenne EU-CONEXUS](#) dont La Rochelle Université est membre. La Cellule ingénierie de projets est coordinatrice du « [Project Development Support Office](#) » qui vise à développer le dépôt et l'obtention commune de projets européens avec les 8 autres partenaires de l'alliance.

Vous travaillerez en étroite collaboration avec les chargés de projets européens déjà en poste au sein de la Cellule ingénierie de projets ainsi que les « Project Officers » du « Project Development Support Office » de l'Université européenne.

Vous travaillerez également à l'interface de plusieurs structures et services de La Rochelle Université tels que les laboratoires de recherche, l'Institut LUDI, le pôle Licence Collegium, la Direction des Affaires Financières et de l'Achat Public ou CampusInnov.

Vos missions

- Encourager et accompagner les porteurs de projets (enseignants-chercheurs, chercheurs, ingénieurs, services demandeurs) dans le processus de réponse aux appels à projets européens (programmes-cadres européens Horizon Europe et Erasmus+ ainsi qu'aux autres programmes européens dédiés à la recherche, l'innovation et la formation).

Vos activités principales

- Veille, diffusion, sensibilisation et formation (veille ciblée sur les activités de l'établissement, organisation de réunions d'information, de formations) ;
- Détection de projets (rencontres personnalisées avec les chercheurs et directeurs, collaborateurs des services, identification des appels en fonction des projets détectés, mise en œuvre d'une stratégie amont en l'absence d'appel adapté) ;
- Cadrage et montage des propositions (accompagnement personnalisé des porteurs de projets : cadrage du projet en fonction de l'appel, aide à la recherche de partenaires, appui rédactionnel, coordination du partenariat, etc.) pour le compte de La Rochelle Université et aussi pour le compte de l'Université européenne EU-CONEXUS ;
- Représentation de l'établissement (Groupes Thématiques Nationaux, réseaux professionnels) ;
- Contribution à la mise à jour des données et indicateurs liés à l'activité « financements européens » de la Cellule et production de bilans ;
- Coordination de la formalisation et de la contractualisation des projets retenus ;
- Organisation des réunions de démarrage des projets ;
- Conseil et accompagnement dans l'exécution et la justification des projets.

Compétences

Compétences opérationnelles

- Maîtriser le fonctionnement des appels à projets européens, notamment dans le domaine de la recherche, de l'innovation et de la formation ;
- Maîtriser les techniques du montage et de la conduite de projets ;
- Savoir expertiser la pertinence et la conformité d'un projet par rapport à sa finalité ;
- Savoir représenter l'établissement ;
- Assurer une veille ;
- Jouer un rôle de conseil ;
- Pilotage de projet ;
- Transmettre des connaissances.

Compétences comportementales

- Rigueur/fiabilité ;
- Capacités d'organisation et d'autonomie ;
- Capacités d'analyse et de synthèse ;
- Qualités relationnelles et esprit d'équipe ;
- Adaptabilité à différents types d'acteurs.

Connaissances

- Connaissance générale de la réglementation juridique, administrative et financière relative aux universités et établissements d'enseignement supérieur et de recherche en France et en Europe ;
- Connaissance des différents réseaux et structures français et étrangers ;
- Intérêt et curiosité pour la recherche, l'innovation et la formation ;
- Méthodologie de conduite de projet ;
- Droit des contrats ;
- Langue anglaise : C1 à C2 (cadre européen commun de référence pour les langues).

Nos avantages

- Participation aux frais de transport en commun domicile-travail à hauteur de 75%
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Partenaire BlaBlaCar Daily
- Participation Mutuelle
- Restauration collective sur le campus universitaire
- Télétravail possible jusqu'à 2 jours hebdomadaires selon les nécessités et l'organisation du service
- Accompagnement des agents pour leur développement professionnel et préparation aux concours de la fonction publique
- Des offres sport, loisirs et culture pour tous les agents
- Aides et prestations sociales

Comment candidater ?

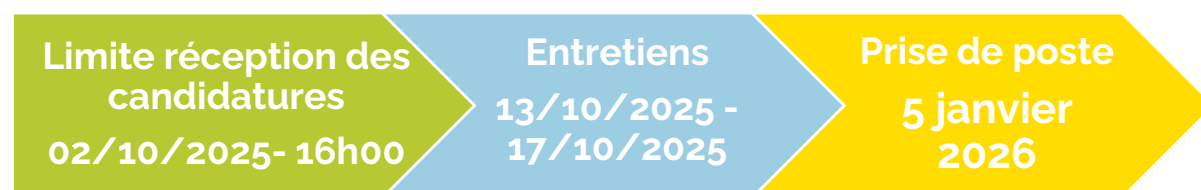
Votre dossier doit impérativement comprendre :

- lettre de motivation
- curriculum vitae détaillé
- copie du diplôme le plus élevé

Ce dossier est à déposer sur l'application dédiée [en cliquant ici](#) (Référence du poste : LUDI/CHARGEPROJ/SEPT2025)

AUCUN DOSSIER INCOMPLET OU ENVOYÉ PAR MAIL NE SERA ÉTUDIÉ

Calendrier de recrutement



Contact pour information sur la procédure de recrutement



Service Développement des ressources humaines

recrutement.biatss@univ-lr.fr

Contact pour information sur le poste à pourvoir



Lucie VAUCEL

Responsable de la Cellule ingénierie de projets et conventions

lucie.vaucel@univ-lr.fr - 05 16 49 65 02



La Rochelle Université

23 avenue Albert Einstein BP 33060

17031 LA ROCHELLE



univ-larochelle.fr