

TECHNICIEN OU TECHNICIENNE DE SITE NORD ET SUD

La Rochelle Université recrute un ou une technicienne de site Nord et Sud sous contrat à durée déterminée d'une durée de 12 mois, renouvelable, à compter du 3 novembre 2025.

Catégorie : B (TECH équivalent G4B48)

Affectation : Direction du patrimoine et de la logistique – site Nord et Sud - Bat. Victor Schoelcher

Type : CDD

Durée de travail : Temps plein

Rémunération : en fonction du niveau d'expérience et du degré d'expertise

Qualification : Diplôme de niveau baccalauréat ou équivalent

Expérience : souhaitée dans le domaine de la logistique en responsabilité

Recrutement ouvert à toute personne bénéficiaire d'une RQTH

Et si vous rejoigniez une université audacieuse et innovante ?

Dans un paysage universitaire en pleine recomposition, La Rochelle Université affirme une identité forte, s'appuyant sur un établissement à taille humaine et un cadre exceptionnel. Elle accueille près de 8 000 étudiants et emploie près de 1 000 personnes, incluant enseignants, chercheurs, personnels administratifs et vacataires.

Ancrée sur un territoire littoral aux caractéristiques uniques, La Rochelle Université a su valoriser cette singularité pour enrichir sa recherche et son offre de formation, en lien avec les enjeux du territoire.

L'université développe un projet national et international et s'appuie localement sur nombre d'acteurs publics et privés. Elle entretient des collaborations solides avec le CNRS pour structurer sa recherche autour de 10 laboratoires, incluant 9 unités de recherche, dont 4 labellisées CNRS, ainsi que 6 fédérations de recherche.

Enfin, La Rochelle Université poursuit une trajectoire équilibrée et pérenne, grâce à un pilotage stratégique et une gestion optimisée de ses services.

Site web à consulter : [cliquez ici](#)

Descriptif du service

Le poste à pourvoir est intégré au service logistique de la Direction du Patrimoine et de la Logistique, service transversal de La Rochelle Université dont la mission principale est d'assurer le pilotage et le bon fonctionnement de l'établissement en matière de gestion du patrimoine immobilier, fonctionnement technique et logistique de l'établissement.

Le service Logistique assure :

- L'accueil, la reprographie, le nettoyage
- Les interventions techniques
- La surveillance, le gardiennage, la sécurité
- La gestion de tous les espaces communs

Il comprend quatre équipes de gestion de site couvrant plusieurs zones géographiques

Vos missions

- Encadrer et coordonner les interventions d'une équipe logistique de 6 personnes
- Piloter une partie de l'activité par logiciel de demande de travaux
- Assurer le fonctionnement global de la logistique de 2 sites

Vos activités principales

- Planifier, encadrer et coordonner les interventions
- Gérer la logistique des locaux, des bâtiments, des sites
- Manager les équipes techniques de site
- Vérifier la propreté des lieux et installations
- Assurer les fonctions d'assistant de prévention
- Assurer l'interface et le suivi technique des prestations avec les entreprises intervenantes sur site dans son domaine d'activité
- Gérer les stocks et passer commande dans le cadre des marchés publics mis en place
- Respecter et faire respecter la mise en application des règles, normes et lois concernant les établissements publics
- Appliquer et faire appliquer les dispositions pour la sécurité des biens et des personnes sur site
- Suppléer occasionnellement les opérateurs de site

Compétences

Compétences opérationnelles

- Encadrer / animer une équipe
- Gérer les situations d'urgence
- Prévenir et gérer les conflits ou situations sensibles
- Travailler en équipe
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité et bureautiques
- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Savoir rendre compte

Compétences comportementales

- Rigueur, fiabilité, persévérance
- Force de proposition
- Réactivité
- Qualités relationnelles

Connaissances

- Méthodologie de la logistique
- Principe de fonctionnement des organisations
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité

Conditions particulières d'exercice :

- Permis B
- Horaires pouvant être variables au regard de l'activité et / ou des contraintes universitaires (Journée Portes Ouvertes, colloques, cérémonie de remise de diplômes, Green Party ...)

Nos avantages

- Participation aux frais de transport en commun domicile-travail à hauteur de 75%
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Partenaire BlaBlaCar Daily
- Participation Mutuelle
- Restauration collective sur le campus universitaire
- Télétravail possible jusqu'à 2 jours hebdomadaires selon les nécessités et l'organisation du service
- Accompagnement des agents pour leur développement professionnel et préparation aux concours de la fonction publique
- Des offres sport, loisirs et culture pour tous les agents
- Aides et prestations sociales

Comment candidater ?

Votre dossier doit impérativement comprendre :

- lettre de motivation
- curriculum vitae détaillé
- copie du diplôme le plus élevé

Ce dossier est à déposer sur l'application dédiée [en cliquant ici](#) (Référence du poste : DPAL/TECH/SITENORDSUD/SEPT2025)

AUCUN DOSSIER INCOMPLET OU ENVOYÉ PAR MAIL NE SERA ÉTUDIÉ

Calendrier de recrutement



Contact pour information sur la procédure de recrutement



Service Développement des ressources humaines

recrutement.biatss@univ-lr.fr

Contact pour information sur le poste à pourvoir



Pierre LAFFITTE

Responsable de la logistique, des moyens généraux et du pilotage financier

pierre.laffitte@univ-lr.fr



La Rochelle Université

23 avenue Albert Einstein BP 33060

17031 LA ROCHELLE



univ-larochelle.fr