



Assistant (F/H) en accompagnement de dispositifs numériques

La Rochelle Université recrute un assistant (F/H) en accompagnement de dispositifs numériques dans les salles de cours en gestion de parc informatique et de la conciergerie numérique. Il s'agit d'un poste en CDD de 24 mois à pourvoir dès que possible.

Descriptif de l'employeur

Née d'une démarche volontariste de son territoire conduite par Michel Crépeau, La Rochelle Université s'est inscrite, dès sa création en 1993, dans une trajectoire de différenciation.

Vingt-cinq ans plus tard, dans un paysage universitaire qui se recompose, elle continue à affirmer une proposition originale, autour d'une identité forte et de projets audacieux, dans un établissement à taille humaine situé dans un lieu d'exception.

Reconnue à l'international à la fois pour ses programmes de recherche, d'échanges et pour la qualité de ses enseignements, La Rochelle Université accueille parmi ses 8 700 étudiantes et étudiants, environ 1 000 étudiant-es étranger-ères de plus de 90 nationalités différentes.

Ancrée sur un territoire aux caractéristiques littorales très marquées, La Rochelle Université a fait de cette singularité une véritable signature, au service d'un nouveau modèle. Elle s'appuie notamment sur la spécialisation de sa recherche autour de la thématique du Littoral Urbain, Durable et Intelligent (LUDI).

Site web à consulter : [cliquez ici](#)

Environnement de travail

Dans le cadre du projet Smart Code (« Smart Curriculum On DEMand »), La Rochelle Université ambitionne de modifier en profondeur son modèle pédagogique et l'expérience utilisateur de ses étudiant-es, dans l'optique de proposer :

- Une personnalisation des parcours étudiant-es, basée sur des outils d'intelligence artificielle
- Une université accessible en tout lieu et à tout moment, en développant l'enseignement à distance, hybride et multimodal

La mise en place de ces nouveaux services nécessite d'adapter et d'équiper les espaces d'enseignement pour permettre la multimodalité via un environnement adapté aux enseignements hybrides mixant présentiel, distanciel synchrone et distanciel asynchrone, et permettant la même qualité d'interaction et d'interactivité en présentiel qu'en distanciel

Ainsi La Rochelle Université a créé en 2023, 17 espaces d'apprentissage innovants (Salles de cours et TD/TP) : les **SMART ROOMS**.

Conçus avec la communauté enseignante, ces SMART ROOMS sont des espaces d'apprentissage innovants qui favorisent la mise en œuvre d'une pédagogie active et permettent l'hybridation des enseignements ainsi que captation vidéo des cours en vue de développer la comodalité, notamment grâce à :

- **Du mobilier pédagogique innovant**, permettant de créer des espaces configurés sous deux modèles :
 - En îlots fixes : configuration fixe adaptée à la pédagogie active et au travail de groupe (4 salles).
 - En rangées mobiles : configuration modulable (tables sur roulettes) permettant de «switcher» entre pédagogie passive (alignement) et active (îlot) en fonction des objectifs de l'enseignant.
- **Des équipements numériques pour l'enseignement hybride et la comodalité** : caméras de tracking, borne de restitution sonore, Paperboards numériques tactiles, écrans de retour, automates de contrôle, et autre équipements numériques permette à chaque Smart Room d'accueillir des apprenants présentiels et distanciels synchrones, tout en permettant la captation vidéo en vue de développer les cours asynchrones.

Vous serez rattaché-e au service support aux usagers de [la Direction du système d'information \(DSI\) de La Rochelle Université](#) sous l'autorité du responsable de la conciergerie numérique de l'établissement. La DSI gère l'ensemble des ressources informatiques de l'établissement, coordonne et mutualise auprès de toutes les entités de l'Université, les différents domaines de l'informatique, du numérique et de la téléphonie.

Ce poste s'inscrit dans un projet « Smart Code » transformant l'Université dans des enseignements hybrides et comodaux avec la mise en œuvre des Smart Rooms favorisant ces apprentissages.

Vous travaillerez en étroite collaboration avec les enseignant-es et l'ensemble des acteurs du projet Smart Code, sous la coordination de la Vice-Présidente Formation et Vie Universitaire et du Vice-Président Campus Numérique et Système d'Information.

Missions

Accompagner les utilisateurs aux usages des équipements dans les salles, créer de la documentation, former les personnels de terrain, gérer les incidents.

Participer, avec l'équipe conciergerie numérique, aux déploiements des équipements audiovisuels et numériques dans les salles de cours.

Participer avec l'équipe conciergerie numérique à la mise en œuvre de détection de pannes dans la gestion de parc des équipements de salles permettant de réduire les incidents.

Activités essentielles

- Configurer et exploiter des outils d'automatisation et de pilotage des équipements et des salles
- Assurer la mise à jour du support fonctionnel aux usagers
- Proposer et mettre en œuvre des améliorations fonctionnelles, sur la base des remarques des utilisateurs
- Participer aux actions de formations et d'accompagnement des utilisateurs
- Rédiger des comptes-rendus d'intervention, des notices utilisateurs, des procédures
- Gérer les informations sur l'état du parc

- Configurer et maintenir les outils automatisant le déploiement et la maintenance du parc
- Participer à la veille technologique

Activités associées

- Être force de proposition sur le choix des équipements audiovisuel et multimédia et de leur évolution,
- Assurer une veille technologique,
- Concevoir et animer des séquences de formation à l'utilisation des Smart Rooms,

Connaissances générales

- Technologies audiovisuelles et numériques
- Architecture et l'environnement technique du système d'information
- Diagnostic et résolution de problèmes
- Langages de programmation (notion de base)
- Culture du domaine
- Environnement et réseaux professionnels
- Anglais technique (connaissance générale)

Compétences opérationnelles

- Gérer les situations d'urgence
- Rédiger et mettre à jour la documentation fonctionnelle et technique
- Être rigoureux dans le suivi des opérations
- Faire preuve d'aisance dans l'expression écrite et orale
- Respecter des délais, sens de l'organisation, autonomie
- Travailler en équipe
- Avoir le sens de la communication

Compétences comportementales

- Capacité d'écoute, de bienveillance et d'adaptation à ses interlocuteurs,
- Capacité à suivre un plan d'action et appliquer des consignes,
- Capacités d'adaptation, autonomie et de proactivité,
- Capacités relationnelles et médiation,
- Capacité à travailler dans l'urgence,
- Capacité de synthèse et de reporting, aisance rédactionnelle,
- Curiosité intellectuelle

Type de recrutement

Catégorie : A (équivalent ASI)

Affectation : Direction du système d'information (DSI) – Conciergerie numérique

Type : contractuel en CDD du 04/01/2024 au 31/12/2025

Durée de travail : temps plein

Rémunération : à partir de 26 000 € brut annuel pour un temps plein, en fonction du niveau d'expérience et du degré d'expertise

Qualification : Bac + 2 / +3 (BTS ou DUT) dans le domaine numérique / audiovisuel.

Expérience : débutants acceptés

Avantages

- Participation aux frais de transport en commun domicile-travail à hauteur de 75%
- Forfait mobilité durable pour l'utilisation d'un cycle/covoiturage sur les trajets domicile-travail
- Partenaire KLAXIT
- Participation Mutuelle à hauteur de 15€ /mois
- Restauration collective sur le campus universitaire
- Télétravail possible jusqu'à 2 jours hebdomadaires selon les nécessités et l'organisation du service
- Accompagnement des agents pour leur développement professionnel et préparation aux concours de la fonction publique
- Des offres sport, loisirs et culture pour tous les agents

Contact pour information sur la procédure de recrutement

Direction des relations et des ressources humaines

Service d'accompagnement Développement des ressources humaines

recrutement.biatss@univ-lr.fr

Contacts pour information sur le poste à pourvoir

Franck CHARNEAU, Responsable de la conciergerie numérique

Tél. : 05 46 45 72 25

franck.charneau@univ-lr.fr

Julien CLUCHAGUE, Chef de projet Smart Code

06 30 14 42 25

Julien.cluchague@univ-lr.fr

Candidatures

Votre dossier doit impérativement comprendre :

- lettre de motivation
- curriculum vitae détaillé
- copie du diplôme le plus élevé
- 3 derniers bulletins de salaires

Ce dossier est à déposer sur l'application dédiée à cet effet accessible [en cliquant ici](#) (Référence du poste : SMARTCODE/ASI/ACCOMP/NUM)

AUCUN DOSSIER INCOMPLET OU ENVOYÉ PAR MAIL NE SERA ETUDIÉ

Date limite de candidature : 09/12/2023

Entretiens : à partir du 11/12/2023

Prise de fonctions : à partir du 15/01/2024