



CHARGÉ / CHARGÉE DE COMMUNICATION EUROPÉENNE ET INTERNATIONALE

La Rochelle Université recrute un chargé ou une chargée de communication européenne et internationale sous contrat à durée déterminée du 23/11/2026 jusqu'au 31/10/2028.

Catégorie : A (équivalent IGE – J2B45)

Affectation : Projet LEVEL UP – Direction de la communication

Type : Le contrat de projet proposé a une durée minimale de 12 mois. Il peut être renouvelé, dans la limite totale de six ans, la durée exacte dépendant du temps nécessaire à la réalisation du projet ou de l'opération concernée ([Art. L332-24 du code général de la fonction publique](#))

Durée de travail : temps plein

Rémunération : en fonction du niveau d'expérience et du degré d'expertise

Qualification : Bac+5 en communication, communication internationale, relations publiques ou formation équivalente

Expérience : en communication institutionnelle ou communication de projets, idéalement dans un environnement européen ou international

Recrutement ouvert à toute personne bénéficiaire d'une RQTH. Pour tout renseignement sur l'accessibilité du poste, contacter notre [réfèrent handicap](#).

Contexte et environnement de travail

Dans un paysage universitaire en pleine recomposition, La Rochelle Université affirme une identité forte, s'appuyant sur un établissement à taille humaine et un cadre exceptionnel. Elle accueille près de 8 000 étudiants et emploie près de 1 000 personnes, incluant enseignants, chercheurs, personnels administratifs et vacataires.

Ancrée sur un territoire littoral aux caractéristiques uniques, La Rochelle Université a su valoriser cette singularité pour enrichir sa recherche et son offre de formation, en lien avec les enjeux du territoire.

L'université développe un projet national et international et s'appuie localement sur nombre d'acteurs publics et privés. Elle entretient des collaborations solides avec le CNRS pour structurer sa recherche autour de 10 laboratoires, incluant 9 unités de recherche, dont 4 labellisées CNRS, ainsi que 6 fédérations de recherche.

Enfin, La Rochelle Université poursuit une trajectoire équilibrée et pérenne, grâce à un pilotage stratégique et une gestion optimisée de ses services.

Site web à consulter : [cliquez ici](#)

Descriptif du service

La Direction de la communication, composée de six personnes aux expertises complémentaires, accompagne la gouvernance, les services, les composantes et les laboratoires, dans la définition et la mise en œuvre de leurs actions de communication.

Elle contribue à la visibilité, à l'attractivité et au rayonnement de l'établissement auprès de ses différents publics. Elle intervient dans les domaines de la communication institutionnelle, interne, numérique, événementielle, scientifique et internationale.

Elle assure également un rôle de conseil et d'expertise auprès des services et composantes de l'Université et contribue à la communication et au rayonnement d'EU-CONEXUS.

Vous serez placé-e sous l'autorité hiérarchique de la directrice de la communication.

Vos missions

- Contribuer à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie de communication d'EU-CONEXUS et représenter La Rochelle Université au sein des instances de communication de l'Alliance.
- Assurer l'articulation entre la communication européenne d'EU-CONEXUS et sa déclinaison au sein de La Rochelle Université afin de favoriser la connaissance et l'appropriation de l'Université européenne par les différents publics de l'établissement.
- Concevoir et mettre en œuvre des actions et supports de communication
- Contribuer aux actions de communication institutionnelle de La Rochelle Université, notamment pour les projets à dimension européenne, internationale, scientifique ou stratégique.

Vos activités principales

- Participer aux travaux de la Joint Communication Unit d'EU-CONEXUS et représenter La Rochelle Université au sein du réseau communication de l'Alliance
- Contribuer à la conception et à la mise en œuvre de la stratégie de communication d'EU-CONEXUS et de sa nouvelle phase LevelUP
- Assurer la déclinaison locale des campagnes, projets et actions de communication de l'Alliance
- Recueillir, hiérarchiser et diffuser les informations relatives à EU-CONEXUS auprès des différents publics de La Rochelle Université
- Rédiger et adapter des contenus éditoriaux en français et en anglais pour les différents supports numériques et imprimés
- Contribuer à l'animation des réseaux sociaux et à l'alimentation des supports numériques d'EU-CONEXUS
- Concevoir et réaliser des supports graphiques et éditoriaux dans le respect des identités visuelles de La Rochelle Université et d'EU-CONEXUS
- Valoriser les formations, projets de recherche, mobilités, événements, appels à projets et initiatives européennes de l'Alliance
- Participer à l'organisation et à la communication d'événements EU-CONEXUS
- Conseiller et accompagner les équipes de La Rochelle Université impliquées dans les projets de l'Alliance
- Contribuer aux projets et supports de communication institutionnelle de La Rochelle Université
- Assurer une veille sur la communication des universités européennes et les enjeux de communication européenne et internationale

Connaissances

- Excellentes qualités rédactionnelles et de communication
- Techniques et stratégies de communication institutionnelle et numérique
- Chaîne graphique et principes de conception éditoriale
- Environnement de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Enjeux européens et internationaux de l'enseignement supérieur
- Fonctionnement des projets européens : connaissance appréciée
- Alliances d'universités européennes : connaissance appréciée

Compétences

Compétences opérationnelles

- Concevoir et mettre en œuvre des actions et plans de communication
- Rédiger et adapter des contenus à différents publics et supports
- Communiquer et travailler professionnellement en français et en anglais
- Concevoir et mettre en page des supports de communication imprimés et numériques
- Maîtriser les principaux outils de création graphique de la suite Adobe, notamment InDesign
- Utiliser un CMS, notamment WordPress
- Utiliser les réseaux sociaux dans un contexte institutionnel
- Organiser et planifier
- Travailler avec des interlocuteurs issus de différents pays et environnements professionnels
- Structurer et rendre accessibles des informations complexes

Compétences comportementales

- Autonomie et sens de l'initiative
- Rigueur et sens de l'organisation
- Capacité d'adaptation
- Aisance relationnelle
- Esprit d'équipe et sens de la coopération
- Curiosité et créativité
- Capacité à travailler dans un environnement interculturel
- Sens du service public
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Discrétion et sens de la confidentialité

Nos avantages

- Participation aux frais de transport en commun domicile-travail 75%
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Partenaire BlaBlaCar Daily
- Participation employeur aux frais de Mutuelle / Prévoyance
- Restauration collective sur le campus universitaire
- Télétravail possible jusqu'à 2 jours par semaine, sous réserve des nécessités de service et de l'organisation du travail, après 3 mois d'exercice des fonctions
- Parcours de formation adapté
- Des offres sport, loisirs et culture pour tous les agents
- Aides et prestations sociales

Comment candidater ?

Votre dossier doit impérativement comprendre :

- lettre de motivation
- curriculum vitae détaillé
- copie du diplôme le plus élevé

Ce dossier est à déposer sur l'application dédiée [en cliquant ici](#) (Référence du poste : EUCONNEXUS/PROJ/EURO/INT/SEPT2026)

AUCUN DOSSIER INCOMPLET OU ENVOYÉ PAR MAIL NE SERA ÉTUDIÉ

Calendrier de recrutement



Contact pour information sur la procédure de recrutement



Service Développement des ressources humaines

recrutement.biatss@univ-lr.fr

Contact pour information sur le poste à pourvoir



Léa Crestois

Coordinatrice des activités de recherche & Cheffe de projet Enables

lea.crestois@univ-lr.fr



La Rochelle Université

23 avenue Albert Einstein BP 33060

17031 LA ROCHELLE



univ-larochelle.fr