



OPÉRATEUR OU OPÉRATRICE LOGISTIQUE

La Rochelle Université recrute un opérateur ou une opératrice logistique, sous contrat à durée déterminée en suppléance à compter du 2 février 2026 jusqu'au 29 mars 2026.

Catégorie : C (équivalent ADT - G5B45)

Affectation : Administration générale de l'IUT et Site Tech de Co

Type : contractuel en suppléance du 02/02/2026 au 29/03/2026

Durée de travail : 100 %

Rémunération : en fonction du niveau d'expérience et du degré d'expertise

Qualification : CAP, BEP, ou équivalent

Expérience : débutant·e accepté·e

Recrutement ouvert à toute personne bénéficiaire d'une RQTH

Contexte et environnement de travail

Dans un paysage universitaire en pleine recomposition, La Rochelle Université affirme une identité forte, s'appuyant sur un établissement à taille humaine et un cadre exceptionnel. Elle accueille près de 8 000 étudiants et emploie près de 1 000 personnes, incluant enseignants, chercheurs, personnels administratifs et vacataires.

Ancrée sur un territoire littoral aux caractéristiques uniques, La Rochelle Université a su valoriser cette singularité pour enrichir sa recherche et son offre de formation, en lien avec les enjeux du territoire.

L'université développe un projet national et international et s'appuie localement sur nombre d'acteurs publics et privés. Elle entretient des collaborations solides avec le CNRS pour structurer sa recherche autour de 10 laboratoires, incluant 9 unités de recherche, dont 4 labellisées CNRS, ainsi que 6 fédérations de recherche.

Enfin, La Rochelle Université poursuit une trajectoire équilibrée et pérenne, grâce à un pilotage stratégique et une gestion optimisée de ses services.

Site web à consulter : [cliquez ici](#)

Descriptif du service

L'IUT regroupe 5 départements disciplinaires : Génie Biologique, Génie Civil et Construction Durable, Informatique, Réseaux et Télécommunications, Techniques de Commercialisation, dont les formations proposent un juste équilibre entre théorie et pratique.

C'est cette voie technologique qui permet d'appréhender, connaître, maîtriser à la fois les connaissances et les savoirs mais aussi les outils et les techniques d'une branche ou d'une spécialité. L'administration générale de l'IUT regroupe les fonctions soutiens et supports aux départements disciplinaires, elle comprend les services : Scolarité centrale, ressources humaines, SIGE, finances, logistique et patrimoine, communication, services généraux et techniques, qualité.

Vos missions

- Planifier et coordonner les interventions d'une équipe en matière de services généraux
- Assurer le nettoyage des bureaux et salles d'enseignement (surfaces, sols)
- Gestion des stocks des produits d'entretien : commandes, réception, entreposage, catalogage et inventaire
- Assurer l'interface et le suivi technique des prestations avec les entreprises intervenant sur site dans son domaine d'activité
- Contrôler le service fait des prestataires extérieurs
- Déterminer les priorités
- Respecter et faire respecter la réglementation en hygiène et sécurité du travail
- Vérifier la propreté des lieux et installations

Vos activités principales

- Faire appliquer les consignes données
- Vérifier le planning des locaux
- Assurer l'entretien des vêtements de travail, et du linge
- Suppléer occasionnellement le responsable logistique de site
- Assurer le nettoyage et l'entretien des surfaces, locaux (administratifs, techniques, d'enseignement, spécialisés) du patrimoine bâti de la structure
- Respecter et faire respecter la réglementation en hygiène et sécurité du travail, s'assurer notamment du port d'Équipements de Protection
- Individuelle
- Vérifier la propreté des lieux et installations
- Assurer l'interface entre sa hiérarchie et l'équipe des agents d'entretien
- Assurer l'ouverture et la fermeture des bâtiments
- Effectuer des opérations de manutention et de transport de produits, de matériels
- Apporter un soutien logistique aux enseignants

Connaissances

- Environnement et réseaux professionnels (notion de base)
- Langue française (connaissance générale)
- Contraintes liées aux immeubles (notion de base)
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (notion de base)
- Méthodologie de la logistique (notion de base)

Compétences

Compétences opérationnelles

- Mettre en œuvre les techniques de nettoyage (application)
- Appliquer les normes, procédures et règles (application)
- Assurer l'entretien courant des outils de l'environnement de travail
- Travailler en équipe (application)
- Savoir planifier et respecter des délais (maîtrise)
- Savoir rendre compte (maîtrise)
- Savoir utiliser les équipements de sécurité (maîtrise)
- Accueillir et prendre des messages (application)

Compétences comportementales

- Sens de l'organisation
- Capacité d'adaptation
- Maîtrise de soi

- Sens de l'initiative
- Réactivité
- Disponibilité
- Rigueur / Fiabilité
- Sens de la confidentialité

Nos avantages

- Participation aux frais de transport en commun domicile-travail à hauteur de 75%
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Partenaire BlaBlaCar Daily
- Participation Mutuelle
- Restauration collective sur le campus universitaire
- Télétravail possible jusqu'à 2 jours hebdomadaires selon les nécessités et l'organisation du service
- Accompagnement des agents pour leur développement professionnel et préparation aux concours de la fonction publique
- Des offres sport, loisirs et culture pour tous les agents
- Aides et prestations sociales

Comment candidater ?

Votre dossier doit impérativement comprendre :

- lettre de motivation
- curriculum vitae détaillé
- copie du diplôme le plus élevé

Ce dossier est à déposer sur l'application dédiée [en cliquant ici](#) (Référence du poste : IUT/OPELOGIS/NOV2025)

AUCUN DOSSIER INCOMPLET OU ENVOYÉ PAR MAIL NE SERA ÉTUDIÉ

Calendrier de recrutement



Contact pour information sur la procédure de recrutement



Service Développement des ressources humaines

recrutement.biatss@univ-lr.fr

Contact pour information sur le poste à pourvoir



CADILHAC-GALLERENT Nathalie

nathalie.cadilhac-gallerent@univ-lr.fr



La Rochelle Université

23 avenue Albert Einstein BP 33060
17031 LA ROCHELLE



univ-larochelle.fr