

Coordinateur / Coordinatrice du projet CAPÉMARE

La Rochelle Université recrute un coordinateur ou une coordinatrice du projet CAPÉMARE sous contrat de projet à durée déterminée à compter du 26/10/2026 jusqu'au 31/12/2027.

Catégorie : A (équivalent IGE -J2B43)

Affectation : Direction des études et de la vie universitaire

Type : Le contrat de projet proposé a une durée minimale de 12 mois. Il peut être renouvelé, dans la limite totale de six ans, la durée exacte dépendant du temps nécessaire à la réalisation du projet ou de l'opération concernée ([Art. L332-24 du code général de la fonction publique](#))

Durée de travail : temps plein

Rémunération : en fonction du niveau d'expérience et du degré d'expertise

Qualification : Bac + 5 ou équivalent

Expérience : 3 à 5 ans en gestion de projet multi-partenarial

Recrutement ouvert à toute personne bénéficiaire d'une RQTH. Pour tout renseignement sur l'accessibilité du poste, contacter notre [réfèrent handicap](#).

Contexte et environnement

Dans un paysage universitaire en pleine recomposition, La Rochelle Université affirme une identité forte, s'appuyant sur un établissement à taille humaine et un cadre exceptionnel. Elle accueille près de 8 000 étudiants et emploie près de 1 000 personnes, incluant enseignants, chercheurs, personnels administratifs et vacataires.

Ancrée sur un territoire littoral aux caractéristiques uniques, La Rochelle Université a su valoriser cette singularité pour enrichir sa recherche et son offre de formation, en lien avec les enjeux du territoire.

L'université développe un projet national et international et s'appuie localement sur nombre d'acteurs publics et privés. Elle entretient des collaborations solides avec le CNRS pour structurer sa recherche autour de 10 laboratoires, incluant 9 unités de recherche, dont 4 labellisées CNRS, ainsi que 6 fédérations de recherche.

Enfin, La Rochelle Université poursuit une trajectoire équilibrée et pérenne, grâce à un pilotage stratégique et une gestion optimisée de ses services.

Site web à consulter : [cliquez ici](#)

Descriptif du service

Le poste est intégré à la Direction des études et de la vie universitaire (DEVU) dont les missions sont l'aide au pilotage et la gestion de l'offre de formation.

Le Campus Professionnel des énergies Marines Renouvelables (CAPÉMARE) est porté par un ensemble de partenaires dont La Rochelle Université est chef de file. Il s'inscrit dans le développement des énergies marines renouvelables (EMR), et particulièrement de l'éolien offshore en France et en Europe, impliquant la formation de haut niveau aux compétences et aux métiers d'avenir de cette filière. Les objectifs de CAPÉMARE se résument autour de ce triple objectif : créer un dispositif de formation, de professionnalisation et d'acculturation professionnelle, pour tous les publics et les niveaux d'études, coconstruit avec les entreprises, en formation initiale ou continue.

La Rochelle Université, en plus de piloter le projet, porte deux actions de création de nouveaux parcours de formation. Le premier concerne le montage puis l'ouverture de plusieurs parcours de master en formation initiale, formant aux métiers de cadre de la filière EMR. Le second vise la création d'une offre de formation continue organisée en modules de formations autonomes, permettant d'apporter aux professionnels les compétences additionnelles nécessaires pour travailler dans cette filière.

Sous la responsabilité du Directeur de la DEVU, et en lien avec le Vice-Président Formation et Vie Universitaire, vous serez chargé de coordonner l'ensemble du projet, ce qui consiste à organiser, animer, et rendre compte des avancées du projet. Vous aurez également en charge la responsabilité pédagogique de la mineure « métiers des ports et du monde maritime », formation en lien avec le projet CAPÉMARE.

Vous travaillerez en étroite collaboration avec l'opérateur du financement du projet (ANR), les membres du consortium et avec de nombreux partenaires socio-économiques du projet en dehors de l'université. En interne, vous serez en lien étroit avec plusieurs services et directions : services financiers, Direction d'Appui au Pilotage et à la Stratégie, ressources humaines, Direction du développement de la formation professionnelle, de l'alternance et des relations socio-économiques (DIDEV), la Direction des pédagogies innovantes (DPI), ainsi qu'avec des enseignant·es et l'ensemble des services de l'établissement intervenant dans la mise en œuvre des formations.

Vos missions

- Assurer le pilotage stratégique et le suivi du projet
- Mettre en œuvre les actions du projet portées par l'université
- Coordonner les relations avec les partenaires et les acteurs socio-économiques, et la communication du projet
- Gestion administrative, financière et reporting
- Coordination de l'équipe du projet
- Assurer la responsabilité pédagogique de la mineure « métiers des ports et du monde maritime »

Vos activités principales

- Produire les documents de suivi administratif et financier du projet auprès de l'ANR (justificatifs, jalons, livrables)
- Coordonner, en lien avec l'ingénierie de formation, la construction des nouveaux parcours de master dans le domaine des EMR (matériaux, géosciences, environnement/biodiversité) en vue d'un lancement en 2028
- Participer à la définition et à la construction des modules de formation continue
- Assurer l'interface entre les organes de gouvernance du projet (conseil de consortium, comité de pilotage, comité opérationnel, comité des partenaires, comité stratégique des organismes de formation) et organiser leurs réunions
- Rendre compte de l'avancée du projet auprès des financeurs, du conseil de consortium et de la Présidence de l'université
- Organiser et animer les groupes de travail thématiques du comité des partenaires pour la construction des formations
- Rédiger les comptes rendus formels des groupes de travail
- Développer et entretenir le réseau de partenaires industriels et institutionnels du projet
- Organiser des événements de mise en relation avec les entreprises du secteur, et représenter le projet lors d'événements professionnels (colloques, salons)
- Participer à la conception des supports de communication et valoriser les avancées du projet auprès des tutelles et du grand public

- Suivre l'exécution budgétaire du projet et produire les rapports d'avancement exigés par le financeur
- Assurer la traçabilité documentaire du projet (comptes rendus, conventions, livrables)
- Travailler en lien étroit avec l'ingénierie de formation et les services de l'université mobilisés sur le projet
- Animer le réseau des référents des membres du consortium
- Assurer la responsabilité pédagogique de la mineure « métiers des ports et du monde maritime » : coordonner le déroulé pédagogique, les intervenants professionnels et les enseignants, et participer à la conception des emplois du temps avec la scolarité dédiée

Compétences

Compétences opérationnelles

- Piloter un projet complexe multi-partenaires (planning, budget, jalons, livrables) ;
- Concevoir et animer des réunions de projet et des groupes de travail ;
- Rédiger des comptes rendus, rapports d'avancement et documents de synthèse ;
- Présenter des résultats d'une manière synthétique, lisible et pédagogique en direction d'acteurs divers (entreprises, université, France Travail, rectorat etc) ;
- Élaborer et suivre un budget de projet, y compris le reporting auprès d'un financeur (ANR, France 2030)
- Organiser des événements professionnels (rencontres entreprises, comités de partenaires, journées de valorisation) ;
- Maîtriser les outils bureautiques et collaboratifs (Pack Office, Teams/Drive, outils de gestion de projet, Miro, Wooclap) ;
- Rédiger des courriers et courriels professionnels adaptés à des interlocuteurs variés (institutionnels, industriels, académiques)
- Assurer une veille sectorielle (formations existantes, besoins en compétences, évolutions réglementaires)

Compétences comportementales

- Sens de l'organisation et rigueur dans le suivi de projet
- Autonomie et capacité à prioriser dans un environnement multi-tâches
- Aisance relationnelle et capacité à fédérer des acteurs aux intérêts différents (académiques, industriels, institutionnels)
- Esprit de synthèse et clarté rédactionnelle
- Diplomatie et posture d'interface entre différents niveaux hiérarchiques ;
- Force de proposition et esprit d'initiative
- Capacité à travailler en équipe et à animer un collectif sans lien hiérarchique direct
- Avoir un intérêt pour les missions d'intérêt général et de service public

Connaissances

- Fonctionnement de l'enseignement supérieur et de l'ingénierie de formation (maquettes, référentiels, accréditation)
- Écosystème des énergies marines renouvelables (EMR) et de la filière maritime/portuaire (acteurs institutionnels et socio-économiques)
- Dispositifs de financement de l'enseignement supérieur et de la recherche (France 2030, ANR, appels à projets)
- Méthodes d'ingénierie de formation et d'ingénierie pédagogique
- Gestion administrative et financière de projets subventionnés
- Cadre réglementaire des formations universitaires (LMD, apprentissage, formation continue)

Nos avantages

- Participation aux frais de transport en commun domicile-travail à hauteur de 75%
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Partenaire BlaBlaCar Daily
- Participation Mutuelle
- Restauration collective sur le campus universitaire
- Télétravail possible jusqu'à 2 jours hebdomadaires selon les nécessités et l'organisation du service
- Accompagnement des agents pour leur développement professionnel et préparation aux concours de la fonction publique
- Des offres sport, loisirs et culture pour tous les agents
- Aides et prestations sociales

Comment candidater ?

Votre dossier doit impérativement comprendre :

- lettre de motivation
- curriculum vitae détaillé
- copie du diplôme le plus élevé

Ce dossier est à déposer sur l'application dédiée [en cliquant ici](#) (Référence du poste : CAPEMARE/COORDO/AOUT2026)

AUCUN DOSSIER INCOMPLET OU ENVOYÉ PAR MAIL NE SERA ÉTUDIÉ

Calendrier de recrutement



Contact pour information sur la procédure de recrutement



Service Développement des ressources humaines

recrutement.biatss@univ-lr.fr

Contact pour information sur le poste à pourvoir



Directeur des études et de la vie universitaire (DEVU)

pascal.genot@univ-lr.fr



La Rochelle Université

23 avenue Albert Einstein BP 33060
17031 LA ROCHELLE



univ-larochelle.fr