

La Rochelle Université recrute un opérateur ou une opératrice logistique sous contrat susceptible d'être vacant à compter du 1<sup>er</sup> octobre 2026 jusqu'au 31 août 2027.

**Catégorie :** C (équivalent ADT – G5B45)

**Affectation :** Direction du patrimoine et de la logistique

**Type :** contractuel – susceptible d'être vacant du 1<sup>er</sup> octobre 2026 jusqu'au 31 août 2027.

**Durée de travail :** temps plein

**Rémunération :** en fonction du niveau d'expérience et du degré d'expertise

**Qualification :** Niveau CAP / BEP

**Expérience :** Une première expérience serait un plus

Recrutement ouvert à toute personne bénéficiaire d'une RQTH

### Contexte et environnement de travail

Dans un paysage universitaire en pleine recomposition, La Rochelle Université affirme une identité forte, s'appuyant sur un établissement à taille humaine et un cadre exceptionnel. Elle accueille près de 8 000 étudiants et emploie près de 1 000 personnes, incluant enseignants, chercheurs, personnels administratifs et vacataires.

Ancrée sur un territoire littoral aux caractéristiques uniques, La Rochelle Université a su valoriser cette singularité pour enrichir sa recherche et son offre de formation, en lien avec les enjeux du territoire.

L'université développe un projet national et international et s'appuie localement sur nombre d'acteurs publics et privés. Elle entretient des collaborations solides avec le CNRS pour structurer sa recherche autour de 10 laboratoires, incluant 9 unités de recherche, dont 4 labellisées CNRS, ainsi que 6 fédérations de recherche.

Enfin, La Rochelle Université poursuit une trajectoire équilibrée et pérenne, grâce à un pilotage stratégique et une gestion optimisée de ses services.

Site web à consulter : [cliquez ici](#)

### Descriptif du service

L'opérateur est positionné au service logistique de la Direction du Patrimoine, service transversal de La Rochelle Université dont la mission principale est d'assurer le pilotage et le bon fonctionnement de l'établissement en matière de gestion du patrimoine immobilier, fonctionnement technique et logistique de l'établissement.

Le service Logistique assure :

- L'accueil, la reprographie, le nettoyage
- Les interventions techniques
- La surveillance, le gardiennage, la sécurité
- La gestion de tous les espaces communs

Il comprend quatre équipes de gestion de site couvrant plusieurs zones géographiques

## Vos missions

- Assurer des fonctions de logistique, de maintenance, de sécurité et de sureté.
- Intervenir sur l'ensemble des locaux du site comme de l'université

## Vos activités principales

- Assurer les premières interventions, les dépannages et les réparations
- Assurer l'ouverture et la fermeture des bâtiments
- Tenir un relevé des demandes de travaux et des interventions réalisées
- Effectuer des opérations de manutentions et de transport de produits, de matériels pour le site de rattachement mais aussi pour l'ensemble des bâtiments de l'université
- Effectuer les opérations courantes de maintenance et de vérifications dans tous les domaines d'activité (menuiserie, plomberie, électricité, peinture, équipement de sécurité ...)
- Effectuer des travaux de rénovation et d'embellissement des locaux (sols, murs, plafonds)
- Remplacements ponctuels de l'agent d'accueil

Astreinte : présence requise de l'ensemble du service logistique pour la Journée Portes Ouvertes un samedi dans l'année (Janvier ou Février)

## Connaissances

- Techniques du domaine
- Réglementation du domaine
- Normes et procédures de sécurité

## Compétences

### Compétences opérationnelles

- Appliquer les techniques d'installation et de maintenance des équipements
- Diagnostiquer l'origine d'une panne
- Appliquer les mesures de prévention
- Appliquer les normes, procédures et règles
- Accueillir et prendre des messages
- Respecter les consignes

### Compétences comportementales

- Rigueur / Fiabilité
- Réactivité
- Sens Relationnel
- Travailler en équipe

## Nos avantages

- Participation aux frais de transport en commun domicile-travail 75%
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Partenaire BlaBlaCar Daily
- Participation employeur aux frais de Mutuelle / Prévoyance
- Restauration collective sur le campus universitaire
- Télétravail possible jusqu'à 2 jours par semaine, sous réserve des nécessités de service et de l'organisation du travail, après 3 mois d'exercice des fonctions
- Parcours de formation adapté
- Des offres sport, loisirs et culture pour tous les agents
- Aides et prestations sociales

## Comment candidater ?

Votre dossier doit impérativement comprendre :

- lettre de motivation
- curriculum vitae détaillé
- copie du diplôme le plus élevé

Ce dossier est à déposer sur l'application dédiée [en cliquant ici](#) (Référence du poste : DPAL/OPE/LOG/VAC/JUILLET2026)

AUCUN DOSSIER INCOMPLET OU ENVOYÉ PAR MAIL NE SERA ÉTUDIÉ

## Calendrier de recrutement



## Contact pour information sur la procédure de recrutement



Service Développement des ressources humaines

[recrutement.biatss@univ-lr.fr](mailto:recrutement.biatss@univ-lr.fr)

## Contact pour information sur le poste à pourvoir



Pierre Laffitte

Responsable de la logistique, des moyens généraux et du pilotage financier

05 86 56 22 30

[pierre.laffitte@univ-lr.fr](mailto:pierre.laffitte@univ-lr.fr)



**La Rochelle Université**

23 avenue Albert Einstein BP 33060

17031 LA ROCHELLE



[univ-larochelle.fr](http://univ-larochelle.fr)