Technicien/Technicienne maintenance et exploitation du bâtiment

La Direction du Patrimoine et de la Logistique (DPaL) recrute un technicien ou une technicienne maintenance et exploitation du bâti sous contrat à durée déterminée du 20/09/2026 au 31/08/2027.

Catégorie : B (équivalent corps TCH – G4A46)

Affectation : Equipe Bâti et maintenance générale - DPAL

Type : CDD

Durée de travail : temps plein

Rémunération : en fonction du niveau d'expérience et du degré d'expertise

Qualification : Bac professionnel expérimenté à Bac +2 minimum (BTS FED, BTS, DUT/BUT ou équivalent).

Expérience : Débutant accepté

Recrutement ouvert à toute personne bénéficiaire d'une RQTH

Et si vous rejoigniez une université audacieuse et innovante ?

Dans un paysage universitaire en pleine recomposition, La Rochelle Université affirme une identité forte, s'appuyant sur un établissement à taille humaine et un cadre exceptionnel. Elle accueille près de 8 000 étudiants et emploie près de 1 000 personnes, incluant enseignants, chercheurs, personnels administratifs et vacataires.

Ancrée sur un territoire littoral aux caractéristiques uniques, La Rochelle Université a su valoriser cette singularité pour enrichir sa recherche et son offre de formation, en lien avec les enjeux du territoire.

L'université développe un projet national et international et s'appuie localement sur nombre d'acteurs publics et privés. Elle entretient des collaborations solides avec le CNRS pour structurer sa recherche autour de 10 laboratoires, incluant 9 unités de recherche, dont 4 labellisées CNRS, ainsi que 6 fédérations de recherche.

Enfin, La Rochelle Université poursuit une trajectoire équilibrée et pérenne, grâce à un pilotage stratégique et une gestion optimisée de ses services.

Site web à consulter : cliquez ici

Descriptif du service

La Direction du Patrimoine et de la Logistique est un service transversal de La Rochelle Université. Sa mission est d'assurer le pilotage et le bon fonctionnement de l'établissement en matière de :

- Gestion du patrimoine immobilier
- Fonctionnement technique et logistique.

A ce titre, elle est garante de la préparation et de l'exécution de la politique en matière d'immobilier, de maintenance, de performance énergétique, de pilotage des données immobilières, d'accessibilité et de mise en sécurité des bâtiments de l'établissement.
Elle s'articule en 4 grands pôles :

- Le service Exploitation, Maintenance Immobilière et Stratégie Energétique,

    - Un ingénieur chargé de la maintenance, de l'exploitation du patrimoine immobilier et de la stratégie énergétique, chef de service
    - Une équipe Courants forts
    - Une équipe Bâtiment Clos
    - Une équipe Chauffage-Ventilation-Climatisation Plomberie
    - Une équipe Bâti et maintenance générale
- Le service opérations immobilières,
- Le service logistique, moyens généraux, pilotage financier
- La cellule administrative et financière avec une technicienne.

Vous interviendrez sur 20 bâtiments ERP/ERT et 82 000 m^2 SUB.

Vos missions

- Réaliser ou superviser les opérations de maintenance courante et les petites opérations travaux.
- Encadrer et organiser le travail de deux agents techniques.
- Assurer le suivi et la mise à jour des registres de sécurité (contrôles réglementaires, vérifications périodiques, levée des observations).
- Gérer et suivre les demandes de travaux, en garantissant la traçabilité et la priorisation des interventions.
- Participer à l'amélioration continue de la maintenance et à la bonne tenue des bâtiments.

Vos activités principales

- Planifier et encadrer les activités d'exploitation et de maintenance des bâtiments, en coordonnant le travail des équipes internes (deux opérateurs de maintenance) et des prestataires externes
- Veiller à la qualité, à la conformité réglementaire et à la performance des installations
- Superviser l'entretien, les contrôles et la maintenance de l'étanchéité sur l'ensemble du parc immobilier universitaire
- Suivre les travaux de maintenance et les petits chantiers, de la préparation à la réception.
- Assurer le suivi et la coordination des demandes de travaux (DT) pour l'ensemble du service maintenance, depuis leur enregistrement jusqu'à leur clôture
- Tenir à jour les registres réglementaires, notamment les registres de sécurité, et participer à la préparation et au suivi des commissions de sécurité
- Assurer des astreintes dans la limite de deux semaines par an

Compétences

Compétences opérationnelles

- Savoir planifier et prioriser les interventions de maintenance
- Encadrer une petite équipe et coordonner des prestataires
- Analyser et diagnostiquer l'état technique des bâtiments et installations
- Rédiger ou suivre des contrats de maintenance
- Contrôler la conformité et la qualité des interventions
- Renseigner et mettre à jour les registres réglementaires
- Préparer les documents nécessaires aux commissions de sécurité
- Identifier et signaler les non-conformités
- Utiliser les outils bureautiques
- Réceptionner, prioriser et contrôler les demandes de travaux (DT)

Compétences comportementales

- Sens de l'organisation
- Discernement, sens pratique
- Sens relationnel
- Esprit d'initiative, curiosité

Connaissances

- Techniques d'installation, d'exploitation et de maintenance des équipements des bâtiments
- Connaissance de la réglementation relative à la construction et aux bâtiments
- Techniques de maintenance, d'entretien et de renouvellement des systèmes d'étanchéité
- Connaissance des normes et de la réglementation en matière de sécurité incendie au sein des ERP

Nos avantages

- Participation aux frais de transport en commun domicile-travail à hauteur de 75%
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Partenaire BlaBlaCar Daily
- Participation Mutuelle
- Restauration collective sur le campus universitaire
- Télétravail possible jusqu'à 2 jours hebdomadaires selon les nécessités et l'organisation du service
- Accompagnement des agents pour leur développement professionnel et préparation aux concours de la fonction publique
- Des offres sport, loisirs et culture pour tous les agents
- Aides et prestations sociales

Comment candidater ?

Votre dossier doit impérativement comprendre :

- lettre de motivation
- curriculum vitae détaillé
- copie du diplôme le plus élevé

Ce dossier est à déposer sur l'application dédiée en cliquant ici (Référence du poste : *DPAL/TECH/BAT/MAI2026*)

AUCUN DOSSIER INCOMPLET OU ENVOYÉ PAR MAIL NE SERA ÉTUDIÉ

Calendrier de recrutement

Limite réception des candidatures
29/06/2026- 16h00

Entretiens
Semaine 28

Prise de poste
20/09/2026

Contact pour information sur la procédure de recrutement

Service Développement des ressources humaines

recrutement.biatss@univ-lr.fr

Contact pour information sur le poste à pourvoir

TALLON Maxime

Responsable du service exploitation et maintenance

maxime.tallon@univ-lr.fr – 07 63 12 87 56

La Rochelle Université

23 avenue Albert Einstein BP 33060

17031 LA ROCHELLE

univ-larochelle.fr