



Chargé/Chargée de projets européens Erasmus+

La Rochelle Université recrute un chargé ou une chargée de projets européens expérimenté-e - Appui aux projets européens collaboratifs (Horizon Europe et Erasmus+) dans le cadre d'un contrat de projet ou d'un contrat de mission scientifique à partir du 1^{er} septembre 2026.

Catégorie : A (équivalent IGE – J2B45)

Affectation : Cellule ingénierie de projets et conventions, Institut LUDI

Type : CDD

Durée de travail : temps complet

Rémunération : en fonction du niveau d'expérience et du degré d'expertise

Qualification : Bac + 5 ou équivalent

Expérience : indispensable dans le domaine de l'enseignement supérieur et de la recherche

Recrutement ouvert à toute personne bénéficiaire d'une RQTH

Contexte et environnement de travail

Dans un paysage universitaire en pleine recomposition, La Rochelle Université affirme une identité forte, s'appuyant sur un établissement à taille humaine et un cadre exceptionnel. Elle accueille près de 8 000 étudiants et emploie près de 1 000 personnes, incluant enseignants, chercheurs, personnels administratifs et vacataires.

Ancrée sur un territoire littoral aux caractéristiques uniques, La Rochelle Université a su valoriser cette singularité pour enrichir sa recherche et son offre de formation, en lien avec les enjeux du territoire.

L'université développe un projet national et international et s'appuie localement sur nombre d'acteurs publics et privés. Elle entretient des collaborations solides avec le CNRS pour structurer sa recherche autour de 10 laboratoires, incluant 9 unités de recherche, dont 4 labellisées CNRS, ainsi que 6 fédérations de recherche.

Enfin, La Rochelle Université poursuit une trajectoire équilibrée et pérenne, grâce à un pilotage stratégique et une gestion optimisée de ses services.

Site web à consulter : [cliquez ici](#)

Descriptif du projet

Le poste de Chargé.e de projets européens expérimenté.e s'inscrit dans le cadre du projet « ExcelLR'H » financé par le programme France 2030/France Relance via l'appel à projets « [Accélération des Stratégies de Développement des Etablissements d'Enseignement Supérieur et de Recherche](#) » (ASDESR) dont La Rochelle Université a été lauréate. Le projet [ExcelLR'H](#) vise à développer la participation de La Rochelle Université aux programmes de financements européens, en partenariat avec le CNRS (DR15).

En tant que chargé.e de projets européens expérimenté.e vous faites partie de la Cellule ingénierie de projets et conventions au sein de l'Institut LUDI qui réunit les laboratoires de recherche de La Rochelle Université et les formations du master au doctorat. Composée d'une équipe de 9 personnes, la Cellule intervient dans le conseil et l'accompagnement des porteurs de projets dans les phases de préparation, soumission et contractualisation des projets dans lesquels l'Université est impliquée (projets Recherche et Hors-Recherche).

Ce recrutement s'inscrit également dans la démarche de l'[Université Européenne EU-CONEXUS](#) dont La Rochelle Université est membre.

Vous travaillez en étroite collaboration avec les autres chargés de projets européens au sein de la Cellule ingénierie de projets et si nécessaire avec des homologues ou personnes-contacts chez les universités partenaires de l'Université Européenne.

Vous travaillez également à l'interface de plusieurs structures et services de La Rochelle Université tels que les laboratoires de recherche, l'Institut LUDI (notamment la Cellule Talents et Compétences Recherche), le pôle Licence Collegium, la Direction des Affaires Financières et de l'Achat Public ou CampusInnov.

Missions

Votre mission principale est **d'encourager et d'accompagner les porteurs de projets** (enseignants-chercheurs, chercheurs, ingénieurs, services demandeurs) **dans le processus de réponse aux appels à projets européens** (programmes-cadres européens Horizon Europe et Erasmus+ ainsi qu'aux autres programmes européens dédiés à la recherche, l'innovation et la formation).

Vous intervenez ainsi en soutien au dépôt de tout type de projet, mais en particulier vous déployez des actions ciblées et un **accompagnement individualisé pour le dépôt de projets collaboratifs (Horizon Europe et Erasmus+)**. Ce suivi personnalisé s'inscrit dans la démarche [HRS4R](#) déployée par La Rochelle Université et se traduit également par des actions de formations régulières auprès de la communauté, en fonction des profils et des besoins.

Enfin, vous participez aux actions d'animation et de réseau portées par la Cellule ingénierie de projets et conventions, notamment la participation aux Groupes Thématiques Nationaux.

Activités

- Assurer une veille, diffuser l'information, sensibiliser et former (veille ciblée sur les activités de l'établissement, organisation de réunions d'information et de formations) ;
- Détecter les projets (rencontres personnalisées avec les chercheurs, directeurs et collaborateurs des services, identification des appels en fonction des projets détectés, mise en œuvre d'une stratégie en amont en l'absence d'appel adapté) ;
- Cadrer et monter les propositions (accompagnement personnalisé des porteurs de projets : cadrage du projet en fonction de l'appel, aide à la recherche de partenaires, appui rédactionnel, coordination du partenariat, etc.) pour le compte de La Rochelle Université ;
- Représenter l'établissement (Groupes Thématiques Nationaux, réseaux professionnels) ;
- Contribuer à la mise à jour des données et indicateurs liés à l'activité « financements européens » de la Cellule et produire des bilans ;
- Coordonner la formalisation et la contractualisation des projets retenus ;
- Organiser les réunions de démarrage des projets ;
- Conseiller et accompagner dans l'exécution et la justification des projets.

Compétences

Compétences opérationnelles

- Maîtriser le fonctionnement des appels à projets européens, notamment dans le domaine de la recherche, de l'innovation et de la formation
- Maîtriser les techniques du montage et de la conduite de projets
- Savoir expertiser la pertinence et la conformité d'un projet par rapport à sa finalité
- Savoir représenter l'établissement
- Assurer une veille
- Jouer un rôle de conseil

- Piloter un projet
- Transmettre des connaissances

Compétences comportementales

- Rigueur/Fiabilité
- Capacités d'organisation et d'autonomie
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Qualités relationnelles et esprit d'équipe
- Adaptabilité à différents types d'acteurs

Connaissances

- Maîtrise de la réglementation juridique, administrative et financière applicable aux universités et établissements d'enseignement supérieur et de recherche en France et en Europe
- Maîtrise des dispositifs de financements européens, notamment des programmes de recherche et des ERC
- Bonne appréhension des réseaux et structures français et internationaux de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation
- Bonne connaissance de l'environnement territorial, institutionnel et socio-économique local
- Intérêt marqué et curiosité pour la recherche, l'innovation et la formation
- Maîtrise des méthodes de conduite de projet
- Maîtrise du droit des contrats
- Pratique de l'anglais de niveau C1 à C2 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Nos avantages

- Participation aux frais de transport en commun domicile-travail à hauteur de 75%
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Partenaire BlaBlaCar Daily
- Participation Mutuelle
- Restauration collective sur le campus universitaire
- Télétravail possible jusqu'à 2 jours hebdomadaires selon les nécessités et l'organisation du service
- Accompagnement des agents pour leur développement professionnel et préparation aux concours de la fonction publique
- Des offres sport, loisirs et culture pour tous les agents

Comment candidater ?

Votre dossier doit impérativement comprendre :

- lettre de motivation
- curriculum vitae détaillé
- copie du diplôme le plus élevé

Ce dossier est à déposer sur l'application dédiée [en cliquant ici](#) (Référence du poste : LUDI/CONV/CHARGE PROJ EURO_ERASMUS+/POSTE3)

AUCUN DOSSIER INCOMPLET OU ENVOYÉ PAR MAIL NE SERA ÉTUDIÉ

Calendrier de recrutement



Contact pour information sur la procédure de recrutement



Service Développement des ressources humaines

recrutement.biatss@univ-lr.fr

Contact pour information sur le poste à pourvoir



Lucie VAUCEL

Responsable de la Cellule ingénierie de projets et conventions

lucie.vaucel@univ-lr.fr ou 05 16 49 65 02



La Rochelle Université

23 avenue Albert Einstein BP 33060

17031 LA ROCHELLE



univ-larochelle.fr