

Coordinateur / Coordinatrice de la formation continue

La direction du Développement de la formation professionnelle, de l'alternance et des relations socio-économique (DIDDEV) recrute un coordinateur ou une coordinatrice de la formation continue sous contrat à durée déterminée, à compter du 01/10/2026 jusqu'au 31/08/2027.

Catégorie : A (équivalent corps IGE – J2A41)

Affectation : Direction du développement de la formation professionnelle, de l'alternance et des relations socio-économique (DIDDEV)

Type : CDD

Durée de travail : temps plein

Rémunération : en fonction du niveau d'expérience et du degré d'expertise

Qualification : Bac +3 ou équivalent

Expérience : 3 ans minimum en enseignement supérieur et/ou en organisme de formation continue

Recrutement ouvert à toute personne bénéficiaire d'une RQTH

Contexte et environnement

Dans un paysage universitaire en pleine recomposition, La Rochelle Université affirme une identité forte, s'appuyant sur un établissement à taille humaine et un cadre exceptionnel. Elle accueille près de 8 000 étudiants et emploie près de 1 000 personnes, incluant enseignants, chercheurs, personnels administratifs et vacataires.

Ancrée sur un territoire littoral aux caractéristiques uniques, La Rochelle Université a su valoriser cette singularité pour enrichir sa recherche et son offre de formation, en lien avec les enjeux du territoire.

L'université développe un projet national et international et s'appuie localement sur nombre d'acteurs publics et privés. Elle entretient des collaborations solides avec le CNRS pour structurer sa recherche autour de 10 laboratoires, incluant 9 unités de recherche, dont 4 labellisées CNRS, ainsi que 6 fédérations de recherche.

Enfin, La Rochelle Université poursuit une trajectoire équilibrée et pérenne, grâce à un pilotage stratégique et une gestion optimisée de ses services.

Site web à consulter : [cliquez ici](#)

Descriptif du service

La Direction du Développement de la Formation Professionnelle, de l'Alternance et des Relations Socio-Économiques (DIDDEV) de La Rochelle Université pilote le développement de la formation continue et de l'alternance. Elle accompagne les composantes de l'université dans la conception et la gestion des formations professionnalisantes, développe les partenariats avec les entreprises et les acteurs du territoire, et favorise l'insertion professionnelle des étudiants ainsi que le développement des compétences tout au long de la vie. Véritable interface entre l'université et le monde socio-économique, la DIDDEV contribue à renforcer l'attractivité et l'ancrage territorial de l'établissement.

Vos missions

- Concevoir, réaliser et animer des dispositifs ainsi que des actions de formation et d'accompagnement adaptés aux différents acteurs et publics de l'établissement
- Analyser et évaluer les actions de formation dans le cadre du processus qualité de l'établissement ; encadrer le personnel
- Coordonner l'ensemble de la chaîne de création et de développement d'une action de formation
- S'assurer du respect des différentes étapes du processus
- Veiller à la bonne exécution des contrats et conventions de formation
- Assurer le lien avec les équipes pédagogiques afin de leur apporter accompagnement et conseil
- Veiller à la bonne organisation logistique des formations

Vos activités principales

- Concevoir, mettre en œuvre, en lien avec les équipes pédagogiques, et animer des actions de formation ou d'enseignement
- Participer à la conception et à l'expérimentation de dispositifs de formation ainsi qu'à des projets de recherche en éducation
- Accompagner la mise en œuvre et l'analyse de l'évaluation d'un dispositif de formation dans le cadre d'une démarche qualité
- Analyser les besoins de formation d'un public donné
- Réaliser des études
- Assurer une veille dans son domaine d'activité
- Développer et maintenir des partenariats internes et externes, publics et privés, dans une logique de réseau
- Assurer la promotion des dispositifs de formation auprès des acteurs relais (France Travail, maisons de l'emploi, missions locales, etc.)
- Organiser des actions de prospection et de promotion de l'offre de formation
- Préparer des supports de communication relatifs à la formation
- Gérer les contrats et les conventions
- Informer, conseiller et orienter les publics des dispositifs de formation continue
- Conseiller et accompagner les enseignants ainsi que les équipes pédagogiques de l'établissement
- Soutenir la démarche réflexive des enseignants sur leurs pratiques pédagogiques en s'appuyant sur les résultats de la recherche en éducation
- Organiser la logistique des activités de formation et assurer le bon fonctionnement pédagogique au quotidien

Compétences

Compétences opérationnelles

- Accompagner et conseiller
- Concevoir une action de communication
- Encadrer / Animer une équipe
- Formaliser et conduire un projet de formation
- Initier et conduire des partenariats
- Mettre en œuvre des méthodes de l'ingénierie de la formation continue
- Mettre en place une démarche qualité
- Piloter un projet
- Rédiger des rapports ou des documents de synthèse

Compétences comportementales

- Capacité d'adaptation
- Capacité d'écoute
- Sens de l'organisation
- Sens du management

Connaissances

- Connaissance des textes législatifs et réglementaires du domaine (connaissance générale)
- Droit de la formation
- Ingénierie de formation (connaissance générale)
- Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
- Méthodes et techniques d'enquête et d'entretien (notion de base)
- Outils numériques de la formation
- Processus et mécanismes d'apprentissage
- Techniques de présentation écrite et orale
- Technologies de l'information et de la communication (TIC)

Nos avantages

- Participation aux frais de transport en commun domicile-travail à hauteur de 75%
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Partenaire BlaBlaCar Daily
- Participation Mutuelle
- Restauration collective sur le campus universitaire
- Télétravail possible jusqu'à 2 jours hebdomadaires selon les nécessités et l'organisation du service
- Accompagnement des agents pour leur développement professionnel et préparation aux concours de la fonction publique
- Des offres sport, loisirs et culture pour tous les agents
- Aides et prestations sociales

Comment candidater ?

Votre dossier doit impérativement comprendre :

- lettre de motivation
- curriculum vitae détaillé
- copie du diplôme le plus élevé

Ce dossier est à déposer sur l'application dédiée [en cliquant ici](#) (Référence du poste : *DIDEV/COORDI/FORM/JUIN2026*)

AUCUN DOSSIER INCOMPLET OU ENVOYÉ PAR MAIL NE SERA ÉTUDIÉ

Calendrier de recrutement



Contact pour information sur la procédure de recrutement



Service Développement des ressources humaines

recrutement.biatss@univ-lr.fr

Contact pour information sur le poste à pourvoir



Pascal CAPELLARI – Directeur de la DIDEV

pascal.capellari@univ-lr.fr

05.16.49.67.19



La Rochelle Université

23 avenue Albert Einstein BP 33060

17031 LA ROCHELLE



univ-larochelle.fr