



Opérateur·rice logistique

La Rochelle Université recrute un·e opérateur·rice logistique, sous contrat à durée déterminée jusqu'au 31 août 2025, renouvelable, pouvant aboutir à un CDI.

Descriptif de l'employeur

Et si vous rejoigniez une université audacieuse et innovante ?

Née d'une démarche volontariste de son territoire conduite par Michel Crépeau, La Rochelle Université s'est inscrite, dès sa création en 1993, dans une trajectoire de différenciation.

Trente ans plus tard, dans un paysage universitaire qui se recompose, elle continue à affirmer une proposition originale, autour d'une identité forte et de projets audacieux, dans un établissement à taille humaine situé dans un lieu d'exception.

Reconnue à l'international à la fois pour ses programmes de recherche, d'échanges et pour la qualité de ses enseignements, La Rochelle Université accueille, parmi ses 8 200 étudiantes et étudiants, environ 1 000 étudiant·es étranger·ère·s de plus de 90 nationalités différentes et emploie près de 1000 personnels (enseignantes, enseignants, enseignantes-chercheuses et enseignants-chercheurs et personnels BIATSS).

Ancrée sur un territoire aux caractéristiques littorales très marquées, La Rochelle Université a fait de cette singularité une véritable signature, au service d'un nouveau modèle. Elle s'appuie notamment sur la spécialisation de sa recherche autour de la thématique du Littoral Urbain, Durable et Intelligent (LUDI).

Site web à consulter : [cliquez ici](#)

Descriptif du service

La mission de la Direction de Patrimoine et de la Logistique est d'assurer le pilotage et le bon fonctionnement de l'établissement en matière de :

- Gestion du patrimoine immobilier
- Fonctionnement technique et logistique.

A ce titre, elle est garante de la préparation et de l'exécution de la politique en matière d'immobilier, de maintenance, de logistique, de performance énergétique, de pilotage des données immobilières, d'accessibilité et de mise en sécurité des bâtiments de l'établissement.

Cette direction s'articule en trois grands services :

- Le service exploitation maintenance,
- Le service opérations immobilières.

Le service logistique et moyens généraux (dont dépend le poste proposé)

Missions

Sous l'autorité hiérarchique directe du Technicien logistique de site et en relation fonctionnelle avec, d'une part, les autres services de la Direction du Patrimoine, et d'autre part, avec les services du site Nord et les responsables des autres locaux, l'opérateur logistique **assure des fonctions de logistique, de maintenance, de sécurité et de sûreté sur les bâtiments universitaires, dont notamment le site Nord, regroupant les bâtiments Lettres, Langues, Arts, Sciences Humaines et la bibliothèque Universitaire, Maison de la Réussite et de l'Insertion Professionnelle et Maison de l'Etudiant.**

Activités principales

- Assurer les premières interventions, le dépannage et les réparations de 1^{er} niveau (plomberie, électricité, serrurerie, menuiserie)
- Effectuer les opérations courantes de maintenance de niveau 1 ou 2
- Contrôler l'accès aux bâtiments, la circulation des personnes et le fonctionnement des installations techniques spécialisées
- Assurer la sécurité des bâtiments et des personnes, y compris, ouvertures et fermetures des bâtiments.
- Tenir un relevé des demandes et des interventions réalisées
- Veiller au bon fonctionnement des installations techniques (CVC, ascenseur, pompe, sécurité incendie, ...)
- Faire appliquer les consignes données
- Effectuer des opérations de manutention et de transport de matériels et produits
- Assurer la distribution, la collecte et l'expédition du courrier, en appui du secrétariat

Activités secondaires :

- Installer le matériel pour les expositions et les événements
- Vérifier le bon fonctionnement des équipements audiovisuels le cas échéant
- Participer ou gérer l'organigramme des clés et des cartes d'accès
- Assurer le nettoyage et l'entretien des surfaces non externalisées ou ponctuellement
- Tenir les stocks de consommables du métier
- Accueillir, orienter, renseigner le public, sur place ou par téléphone

Compétences

- Appliquer les techniques d'installation et de maintenance des équipements (application)
- Diagnostiquer l'origine d'une panne (application)
- Appliquer les mesures de prévention (application)
- Accueillir et prendre des messages (application)
- Assurer l'entretien courant des outils de l'environnement de travail (application)
- Mettre en œuvre les techniques de nettoyage (application)
- Savoir planifier et respecter des délais (maîtrise)
- Savoir utiliser les équipements de sécurité (application)

Connaissances

- Techniques du domaine (connaissance générale)
- Réglementation du domaine (connaissance générale)
- Normes et procédures de sécurité (connaissance générale)

Qualités attendues

- Rigueur / fiabilité
- Réactivité
- Sens relationnel

Conditions particulières d'exercice

- Intervention sur l'ensemble des locaux du site Nord
- Interventions ponctuelles sur l'ensemble des bâtiments de l'université, en soutien aux opérateurs logistique des autres sites, et aux agents du service Maintenance/Exploitation, à l'occasion de diverses manifestations

- Horaires variables en fonction des nécessités du service, notamment ouverture et fermeture des locaux pendant les congés des autres agents du service
- Présence requise de l'ensemble des équipes logistique un ou deux samedis par an pour, par exemple, la Journée Portes Ouvertes
- Port de charge - Travaux en hauteur
- Permis B obligatoire

Type de recrutement

Catégorie : C (équivalent ADT – G5B45)

Affectation : service exact

Type : CDD

Durée de travail : temps plein

Rémunération : en fonction du niveau d'expérience et du degré d'expertise

Qualification : diplôme à partir du niveau IV

Expérience : exigée dans le domaine de la maintenance des bâtiments de collectivité.

Avantages

- Participation aux frais de transport en commun domicile-travail à hauteur de 75%
- Forfait mobilité durable pour l'utilisation d'un cycle/covoiturage sur les trajets domicile-travail
- Partenaire KLAXIT
- Participation Mutuelle à hauteur de 15€ /mois
- Restauration collective sur le campus universitaire
- Accompagnement des agents pour leur développement professionnel et préparation aux concours de la fonction publique
- Des offres sport, loisirs et culture pour tous les agents

Contact pour information sur la procédure de recrutement

Direction des relations et des ressources humaines

Service Développement des ressources humaines

recrutement.biatss@univ-lr.fr

Contact pour information sur le poste à pourvoir

M. Pierre LAFFITTE

Responsable de la logistique et des moyens généraux

pierre.laffitte@univ-lr.fr

Comment candidater ?

Votre dossier doit impérativement comprendre :

- lettre de motivation
- curriculum vitae détaillé
- copie du diplôme le plus élevé
- 3 derniers bulletins de salaire

Ce dossier est à déposer sur l'application dédiée [en cliquant ici](#) (Référence du poste : DPAL/OP/LOGISTIQUE/LLASH)

AUCUN DOSSIER INCOMPLET OU ENVOYÉ PAR MAIL NE SERA ÉTUDIÉ

Date limite de candidature : 12 mai 2024 - 16h00

Prise de fonctions : 1^{er} septembre 2024