

## Chargé·e de médiation et de communication scientifique

La Rochelle Université recrute un·e Chargé·e de médiation et de communication scientifique, sous contrat à durée déterminée d'une durée de 36 mois à compter du 1<sup>er</sup> juin 2025.

**Catégorie :** A (équivalent BAP F – IGE F2B46)

**Affectation :** cellule science et société

**Type :** contractuel en CDD

**Durée de travail :** temps plein

**Rémunération :** en fonction du niveau d'expérience et du degré d'expertise

**Qualification :** minimum baccalauréat +3

**Expérience :** souhaitée dans le domaine de la médiation

Recrutement ouvert à toute personne bénéficiaire d'une RQTH

### Et si vous rejoigniez une université audacieuse et innovante ?

Née d'une démarche volontariste de son territoire conduite par Michel Crépeau, La Rochelle Université s'est inscrite, dès sa création en 1993, dans une trajectoire de différenciation.

Trente ans plus tard, dans un paysage universitaire qui se recompose, elle continue à affirmer une proposition originale, autour d'une identité forte et de projets audacieux, dans un établissement à taille humaine situé dans un lieu d'exception.

Site web à consulter : [cliquez ici](#)



Reconnue à l'international à la fois pour ses programmes de recherche, d'échanges et pour la qualité de ses enseignements, La Rochelle Université accueille, parmi ses 8 700 étudiantes et étudiants, environ 1 000 étudiant·es étranger·ère·s de plus de 90 nationalités différentes.



Emploie près de 1000 personnels (enseignantes, enseignants, enseignantes-chercheuses et enseignants-chercheurs et personnels BIATSS).



Ancrée sur un territoire aux caractéristiques littorales très marquées, La Rochelle Université a fait de cette singularité une véritable signature, au service d'un nouveau modèle. Elle s'appuie notamment sur la spécialisation de sa recherche autour de la thématique du Littoral Urbain, Durable et Intelligent (LUDI).

## Descriptif du service

La cellule Science et Société de l'Institut LUDI a été créée pour augmenter l'impact sociétal de la recherche et ancrer davantage l'Université dans son territoire. Elle a pour objectif de créer de nouvelles interfaces de dialogue entre la science et la société et plus spécifiquement de valoriser la recherche, de former à la médiation scientifique, de valoriser l'expertise scientifique et de renforcer la participation citoyenne à la recherche.

Vous serez placé-e sous la responsabilité politique de la Vice-Présidente Culture(s) et Communication, et sous l'autorité hiérarchique du/de la responsable de la Cellule Science et Société.

## Vos missions

- Participer au rayonnement et à la transmission des découvertes scientifiques afin de susciter l'intérêt pour la recherche et pour la démarche scientifique auprès de tous les publics et notamment les scolaires
- Participer à la valorisation de l'actualité et de l'expertise scientifique dans les médias
- Contribuer à la formation à la médiation et à la communication scientifiques auprès de la communauté recherche
- Développer des actions de participation citoyenne à la recherche.

## Vos activités principales

- Organiser et conduire des projets d'expositions temporaires, de dispositifs de médiation scientifique, de conférences à caractère scientifique
- Concevoir des éléments d'exposition ou de médiation multi-supports
- Assurer une veille technologique et exploiter les informations en les diffusant aux collaborateurs
- Rédiger des articles destinés à un public non initié / à des revues de vulgarisation scientifique
- Constituer et gérer une documentation et tirer parti des ressources documentaires sur supports variés
- Coordonner une équipe d'animation scientifique
- Assurer la maintenance des éléments d'exposition et des dispositifs de médiation
- Réaliser des animations à caractère scientifique
- Organiser ou participer à l'organisation d'événements en lien avec la médiation scientifique et les sciences et les recherches participatives
- Gérer la base de contacts de médiation scientifique de la cellule Science et Société

### Compétences opérationnelles

- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Coordonner et animer des activités pédagogiques
- Réaliser des évaluations et des bilans
- Apporter une réponse personnalisée
- Adapter son comportement aux différents types de public
- Animer une équipe
- Piloter un projet
- Savoir représenter l'établissement
- Initier et conduire des partenariats

### Compétences comportementales

- Sens de l'organisation
- Aptitude à porter les valeurs de la structure

- Sens relationnel
- Créativité / Sens de l'innovation
- Curiosité intellectuelle

## Connaissances

- Techniques de communication
- Environnement et réseaux professionnels
- Théorie et concepts de la communication
- Outils et technologies de communication et de multimédia
- Sociologie des publics
- Expertise du domaine
- Édition scientifique
- Médiation de l'information
- Techniques d'expression orale
- Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)

## Nos avantages

- Participation aux frais de transport en commun domicile-travail à hauteur de 75%
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Partenaire BlaBlaCar Daily
- Participation Mutuelle
- Restauration collective sur le campus universitaire
- Télétravail possible jusqu'à 2 jours hebdomadaires selon les nécessités et l'organisation du service
- Accompagnement des agents pour leur développement professionnel et préparation aux concours de la fonction publique
- Des offres sport, loisirs et culture pour tous les agents
- Aides et prestations sociales

## Comment candidater ?

Votre dossier doit impérativement comprendre :

- lettre de motivation
- curriculum vitae détaillé
- copie du diplôme le plus élevé

Ce dossier est à déposer sur l'application dédiée [en cliquant ici](#) (Référence du poste : EXCELR/AXE3/MEDIA/COMM/MARS2025)

AUCUN DOSSIER INCOMPLET OU ENVOYÉ PAR MAIL NE SERA ÉTUDIÉ

## Calendrier de recrutement



## Contact pour information sur la procédure de recrutement



Service Développement des ressources humaines

[recrutement.biatss@univ-lr.fr](mailto:recrutement.biatss@univ-lr.fr)

## Contact pour information sur le poste à pourvoir



Marie PONS

Responsable cellule Science et Société

[marie.pons@univ-lr.fr](mailto:marie.pons@univ-lr.fr)

06 81 24 73 22



**La Rochelle Université**

23 avenue Albert Einstein BP 33060

17031 LA ROCHELLE



[univ-larochelle.fr](http://univ-larochelle.fr)