

La Rochelle
Université

Recueil des actes administratifs

■ n° 544

5 septembre 2025

Le recueil des actes administratifs est consultable au bureau 212 (Technoforum, 23 avenue Albert Einstein, BP 33060, 17031 LA ROCHELLE), ainsi que sur le site internet de l'université (<https://www.univ-larochelle.fr/luniversite/infos-statutaires-et-reglementaires>).

Table des matières

Délibérations

Délibération n° 2024-04-09-5 du 9 avril 2024 relative à la création du diplôme universitaire « Internationalisation, professionnalisation et personnalisation du parcours »

Délibération n° 2025-02-06-5 adoptant le calendrier universitaire de La Rochelle Université pour l'année 2025-2026

Délibération n° 2025-03-13-11 modifiant le calendrier universitaire de La Rochelle Université pour l'année 2025-2026

Délibération n° 2025-04-10-3 du 10 avril 2025 adoptant le règlement particulier des études du diplôme universitaire « Internationalisation, professionnalisation et personnalisation des parcours » de La Rochelle Université pour l'année 2025-2026

Délibération n° 2025-04-10-9 du 10 avril 2025 adoptant la maquette du diplôme universitaire « Médiation environnementale » de La Rochelle Université pour l'année 2026-2027

Délibération n° 2025-06-12-3 du 12 juin 2025 adoptant le Règlement général des études du diplôme de licence de La Rochelle Université pour l'année 2025-2026

Délibération n° 2025-06-12-4 du 12 juin 2025 adoptant le Règlement général des études du diplôme de master de La Rochelle Université pour l'année 2025-2026

Délibération n° 2025-06-12-5 du 12 juin 2025 adoptant le Règlement des examens La Rochelle Université

Délibération n° 2025-06-12-6 du 12 juin 2025 adoptant le règlement des études du diplôme de Bachelor universitaire de technologie de La Rochelle Université pour l'année 2025-2026

Délibération n° 2025-06-12-7 du 12 juin 2025 adoptant les calendriers universitaires de l'Institut universitaire de technologie de La Rochelle Université pour l'année 2025-2026

Délibération n° 2025-06-12-10 du 12 juin 2025 adoptant les maquettes de deuxième année de licence avec accès santé de La Rochelle Université pour l'année 2025-2026

Délibération n° 2025-06-12-12 du 12 juin 2025 adoptant le règlement du dispositif de bonification engagement étudiant (B2E) de La Rochelle Université

Délibération n° 2025-06-12-14 du 12 juin 2025 adoptant la Charte régime spécial d'études de La Rochelle Université

Délibération n° 2025-07-03-7 du 3 juillet 2025 adoptant le règlement particulier des études des diplômes d'université IFFCAM - « Méthodes et techniques de réalisation du film documentaire animalier » et « Écriture et réalisation du film documentaire » pour l'année 2025-2026

Arrêtés

Arrêté n° 2025-407 du 11 juillet 2025 portant délégation de signature du président de La Rochelle Université et modification de l'arrêté n° 2025-090 du 30 janvier 2025 portant délégation de signature - Volet gouvernance et administration

Arrêté n° 2025-412 du 8 juillet 2025 portant nomination d'une régisseuse titulaire et d'une régisseuse suppléante pour la régie de recettes et d'avance temporaire pour les gobelets réutilisables de la Green party du 11 septembre 2025

Arrêté n° 2025-313 du 18 juillet 2025 portant composition de la commission d'examen de la bonification de l'engagement étudiant

Arrêté n° 2025-414 du 11 juillet 2025 portant délégation de signature du président de La Rochelle Université et modification de l'arrêté n° 2025-091 du 30 janvier 2025 portant délégation de signature - Volet composantes et départements d'enseignement

Arrêté n° 2025-417 du 11 juillet 2025 portant délégation de signature du président de La Rochelle Université et modification de l'arrêté n° 2025-091 du 30 janvier 2025 portant délégation de signature - Volet composantes et départements d'enseignement

Arrêté n° 2025-421 du 22 juillet 2025 portant délégation de signature du président de La Rochelle Université et modification de l'arrêté n° 2025-090 du 30 janvier 2025 portant délégation de signature - Volet gouvernance et administration

Arrêté n° 2025-422 du 18 juillet 2025 actualisant les tarifs du Comm'on lab de La Rochelle Université

Arrêté n° 2025-453 du 25 août 2025 portant attribution d'une aide spécifique au titre de la gestion de projet « promotion de la formation » du Bachelor universitaire de technologie de l'IUT de La Rochelle Université

Arrêté n° 2025-455 du 26 août 2025 portant composition du jury de validation des acquis de l'expérience en vue de l'obtention de tout ou partie du diplôme du master du domaine droit, économie, gestion mention management des systèmes d'information parcours conseil en management des systèmes d'information

Arrêté n° 2025-458 du 2 septembre 2025 portant délégation de signature du président de La Rochelle Université et modification de l'arrêté n° 2025-090 du 30 janvier 2025 portant délégation de signature - Volet gouvernance et administration

Arrêté n° 2025-462 du 2 septembre 2025 portant délégation de signature du président de La Rochelle Université et modification de l'arrêté n° 2025-091 du 30 janvier 2025 portant délégation de signature - Volet composantes et départements d'enseignement



**DÉLIBÉRATION DE LA COMMISSION DE LA FORMATION
ET DE LA VIE UNIVERSITAIRE DE LA ROCHELLE
UNIVERSITÉ**

**Délibération n° 2024-04-09-5 du 9 avril 2024 relative
à la création du diplôme universitaire
« Internationalisation, professionnalisation et
personnalisation du parcours »**

Séance du 9 avril 2024

LA COMMISSION DE LA FORMATION ET DE LA VIE UNIVERSITAIRE

Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L. 613-2 et L. 712-6-1,
Vu les statuts de La Rochelle Université,
Vu les statuts de l'Institut Littoral urbain durable intelligent,

APRÈS EN AVOIR DÉLIBÉRÉ, avec 10 voix pour, 5 voix contre, 3 abstentions,

APPROUVE la création du diplôme universitaire « Internationalisation, professionnalisation et
personnalisation du parcours ».

Fait à La Rochelle, le 9 avril 2024.

Pour le président et par délégation

Le vice-président Formation et vie universitaire

Stéphane Manson

Transmis au recteur de région académique, chancelier des universités, le

**DÉLIBÉRATION DE LA COMMISSION DE LA FORMATION ET
DE LA VIE UNIVERSITAIRE DE LA ROCHELLE UNIVERSITÉ**

**Délibération n° 2025-02-06-5 adoptant le calendrier
universitaire de La Rochelle Université
pour l'année 2025-2026**

Séance du 6 février 2025

LA COMMISSION DE LA FORMATION ET DE LA VIE UNIVERSITAIRE

Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L. 613-1, L. 613-2 et L. 712-6-1,
Vu la circulaire n° 2000-033 du 1^{er} mars 2000 relative à l'organisation des examens dans les
établissements publics de l'enseignement supérieur,
Vu les statuts de La Rochelle Université,
Vu les statuts du Pôle licences Collegium,
Vu les statuts de l'Institut Littoral Urbain Durable Intelligent,

APRÈS EN AVOIR DÉLIBÉRÉ, avec 24 voix pour, 0 voix contre, 1 abstention,

ADOpte le calendrier universitaire de La Rochelle Université pour l'année 2025-2026, annexé à
la présente délibération.

Fait à La Rochelle, le 6 février 2025.

Pour le président et par délégation

Le vice-président Formation et vie universitaire

Stéphane Manson

Transmis au recteur de région académique, chancelier des universités, le

Calendrier universitaire 2025-2026

| 2025 | | | | 2026 | | | | | | | |
|---------------------|--|----------------------------|----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|---------------------|--|--|----------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| Septembre | Octobre | Novembre | Décembre | Janvier | Février | Mars | Avril | Mai | Juin | Juillet | Août |
| 1 Lu ³⁶ | 1 Me | 1 Sa Toussaint | 1 Lu ⁴⁹ | 1 Je Jour de l'an | 1 Di | 1 Di | 1 Me | 1 Ve Fête du Travail | 1 Lu ²³ | 1 Me | 1 Sa |
| 2 Ma | 2 Je | 2 Di | 2 Ma | 2 Ve | 2 Lu ⁶ | 2 Lu ¹⁰ | 2 Je | 2 Sa | 2 Ma | 2 Je | 2 Di |
| 3 Me | 3 Ve | 3 Lu ⁴⁵ | 3 Me | 3 Sa | 3 Ma | 3 Ma | 3 Ve | 3 Di | 3 Me | 3 Ve | 3 Lu ³² |
| 4 Je | 4 Sa | 4 Ma | 4 Je | 4 Di | 4 Me | 4 Me | 4 Sa | 4 Lu ¹⁹ | 4 Je | 4 Sa | 4 Ma |
| 5 Ve | 5 Di | 5 Me | 5 Ve | 5 Lu ^{Debut mineures} | 5 Je | 5 Je | 5 Di Dimanche de Pâques | 5 Ma | 5 Ve | 5 Di | 5 Me |
| 6 Sa | 6 Lu ⁴¹ | 6 Je | 6 Sa | 6 Ma ^{Examens Droit} | 6 Ve | 6 Ve | 6 Lu Lundi de Pâques ¹⁵ | 6 Me | 6 Sa | 6 Lu ²⁸ | 6 Je |
| 7 Di | 7 Ma | 7 Ve | 7 Di | 7 Me | 7 Sa | 7 Sa | 7 Ma ^{Examen L3} | 7 Je | 7 Di | 7 Ma | 7 Ve |
| 8 Lu ³⁷ | 8 Me | 8 Sa | 8 Lu | 8 Je | 8 Di | 8 Di | 8 Me | 8 Ve Fête de la Victoire | 8 Lu ²⁴ | 8 Me | 8 Sa |
| 9 Ma | 9 Je | 9 Di | 9 Ma | 9 Ve | 9 Lu ⁷ | 9 Lu ¹¹ | 9 Je | 9 Sa | 9 Ma | 9 Je | 9 Di |
| 10 Me | 10 Ve | 10 Lu ⁴⁶ | 10 Me | 10 Sa | 10 Ma | 10 Ma | 10 Ve | 10 Di | 10 Me | 10 Ve ^{Résultats} | 10 Lu ³³ |
| 11 Je | 11 Sa | 11 Ma Armistice | 11 Je | 11 Di | 11 Me | 11 Me | 11 Sa | 11 Lu ²⁰ | 11 Je | 11 Sa | 11 Ma |
| 12 Ve | 12 Di | 12 Me | 12 Ve | 12 Lu ³ | 12 Je | 12 Je | 12 Di | 12 Ma | 12 Ve ^{Résultats} | 12 Di | 12 Me |
| 13 Sa | 13 Lu ⁴² | 13 Je | 13 Sa | 13 Ma | 13 Ve | 13 Ve | 13 Lu ¹⁶ | 13 Me | 13 Sa | 13 Lu ²⁹ | 13 Je |
| 14 Di | 14 Ma | 14 Ve | 14 Di | 14 Me | 14 Sa | 14 Sa | 14 Ma | 14 Je Ascension | 14 Di | 14 Ma Fête nationale | 14 Ve |
| 15 Lu ³⁸ | 15 Me | 15 Sa | 15 Lu ⁵¹ | 15 Je | 15 Di | 15 Di | 15 Me | 15 Ve | 15 Lu ²⁵ | 15 Me | 15 Sa Assomption |
| 16 Ma | 16 Je | 16 Di | 16 Ma | 16 Ve | 16 Lu ⁸ | 16 Lu ¹² | 16 Je | 16 Sa | 16 Ma | 16 Je | 16 Di |
| 17 Me | 17 Ve | 17 Lu ⁴⁷ | 17 Me | 17 Sa | 17 Ma | 17 Ma | 17 Ve | 17 Di | 17 Me | 17 Ve | 17 Lu ³⁴ |
| 18 Je | 18 Sa | 18 Ma | 18 Je | 18 Di | 18 Me | 18 Me | 18 Sa | 18 Lu ^{Examens L1 L2} ²¹ | 18 Je | 18 Sa | 18 Ma |
| 19 Ve | 19 Di | 19 Me | 19 Ve | 19 Lu ⁴ | 19 Je | 19 Je | 19 Di | 19 Ma ^{Examens L1 L2} ²¹ | 19 Ve | 19 Di | 19 Me |
| 20 Sa | 20 Lu ⁴³ | 20 Je | 20 Sa | 20 Ma | 20 Ve | 20 Ve | 20 Lu ^{Examens L3 + mineures} ¹⁷ | 20 Me | 20 Sa | 20 Lu ³⁰ | 20 Je |
| 21 Di | 21 Ma | 21 Ve | 21 Di | 21 Me | 21 Sa | 21 Sa | 21 Ma | 21 Je | 21 Di | 21 Ma | 21 Ve |
| 22 Lu ³⁹ | 22 Me | 22 Sa | 22 Lu ⁵² | 22 Je | 22 Di | 22 Di | 22 Me | 22 Ve | 22 Lu ²⁶ | 22 Me | 22 Sa |
| 23 Ma | 23 Je | 23 Di | 23 Ma | 23 Ve | 23 Lu ⁹ | 23 Lu ¹³ | 23 Je | 23 Sa | 23 Ma | 23 Je | 23 Di |
| 24 Me | 24 Ve | 24 Lu ⁴⁸ | 24 Me ^{Réveil de Noël} | 24 Sa | 24 Ma | 24 Ma | 24 Ve | 24 Di Pentecôte | 24 Me | 24 Ve | 24 Lu ³⁵ |
| 25 Je | 25 Sa | 25 Ma | 25 Je Noël | 25 Di | 25 Me | 25 Me | 25 Sa | 25 Lu Lundi de Pentecôte | 25 Je | 25 Sa | 25 Ma |
| 26 Ve | 26 Di Passage à l'heure d'hiver | 26 Me | 26 Ve | 26 Lu ⁵ | 26 Je | 26 Je | 26 Di | 26 Ma ^{Examens L1 L2} ²² | 26 Ve | 26 Di | 26 Me |
| 27 Sa | 27 Lu ⁴⁴ | 27 Je | 27 Sa | 27 Ma | 27 Ve | 27 Ve | 27 Lu | 27 Me | 27 Sa | 27 Lu ³¹ | 27 Je |
| 28 Di | 28 Ma | 28 Ve | 28 Di | 28 Me | 28 Sa | 28 Sa | 28 Ma | 28 Je | 28 Di | 28 Ma | 28 Ve |
| 29 Lu ⁴⁰ | 29 Me | 29 Sa | 29 Lu ¹ | 29 Je | 29 Di Passage à l'heure d'été | 29 Me | 29 Ve | 29 Lu ²⁷ | 29 Me | 29 Sa | 29 Lu ³⁶ |
| 30 Ma | 30 Je | 30 Di | 30 Ma | 30 Ve ^{Résultats} | 30 Lu ¹⁴ | 30 Je | 30 Sa | 30 Ma | 30 Je | 30 Di | 30 Lu ³⁶ |
| | 31 Ve | | 31 Me ^{Saint-Sylvestre} | 31 Sa | 31 Ma ^{Résultats} | | 31 Di | | 31 Ve | 31 Lu | |

- Fermetures partielle ou établissement
- Seconde session
- Période examen Collegium
- Début de stage

Informations sans garantie

Vacances scolaires 2025-2026

| | Zone A | Zone B | Zone C |
|-------------------------------|---|---|---|
| Rentrée scolaire 2025 | Jour de reprise : lundi 1 septembre 2025 | | |
| Vacances de la Toussaint 2025 | Fin des cours : samedi 18 octobre 2025 Jour de reprise : lundi 3 novembre 2025 | | |
| Vacances de Noël 2025 | Fin des cours : samedi 20 décembre 2025 Jour de reprise : lundi 5 janvier 2026 | | |
| Vacances d'hiver 2026 | Zone A : samedi 7 février 2026 Zone B : lundi 23 février 2026 | Zone B : samedi 14 février 2026 Zone C : lundi 2 mars 2026 | Zone C : samedi 21 février 2026 Zone A : lundi 9 mars 2026 |
| Vacances de printemps 2026 | Zone A : samedi 4 avril 2026 Zone B : lundi 20 avril 2026 | Zone B : samedi 11 avril 2026 Zone U : lundi 27 avril 2026 | Zone U : samedi 18 avril 2026 Zone A : lundi 4 mai 2026 |
| Pont de l'Ascension 2026 | Fin des cours : mercredi 13 mai 2026 Jour de reprise : lundi 18 mai 2026 | | |
| Grandes vacances 2026 | Fin des cours : samedi 4 juillet 2026 | | |



DÉLIBÉRATION DE LA COMMISSION DE LA FORMATION ET DE LA VIE UNIVERSITAIRE DE LA ROCHELLE UNIVERSITÉ

Délibération n° 2025-03-13-11 modifiant le calendrier universitaire de La Rochelle Université pour l'année 2025-2026

Séance du 13 mars 2025

LA COMMISSION DE LA FORMATION ET DE LA VIE UNIVERSITAIRE

Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L. 613-1, L. 613-2 et L. 712-6-1,
Vu la circulaire n° 2000-033 du 1^{er} mars 2000 relative à l'organisation des examens dans les établissements publics de l'enseignement supérieur,
Vu les statuts de La Rochelle Université,
Vu les statuts du Pôle licences Collegium,
Vu les statuts de l'Institut Littoral Urbain Durable Intelligent,
Vu la délibération n° 2025-02-06-5 adoptant le calendrier universitaire de La Rochelle Université pour l'année 2025-2026,

APRÈS EN AVOIR DÉLIBÉRÉ, avec 24 voix pour, 0 voix contre, 1 abstention,

ADOpte la modification du calendrier universitaire de La Rochelle Université pour l'année 2025-2026. Le calendrier modifié figure en annexe de la présente délibération.

Fait à La Rochelle, le 13 mars 2025.

Pour le président et par délégation

Le vice-président Formation et vie universitaire

Stéphane Manson

Transmis au recteur de région académique, chancelier des universités, le

Calendrier universitaire 2025-2026

| 2025 | | | | 2026 | | | | | | | |
|-----------|----------|-----------------|-------------------------|---------------------|---------|----------|-------------------------------|--------------------------|-----------------|----------------------|------------------|
| Septembre | Octobre | Novembre | Décembre | Janvier | Février | Mars | Avril | Mai | Juin | Juillet | Août |
| 1 Lu 36 | 1 Me | 1 Sa Toussaint | 1 Lu 49 | 1 Je Jour de l'an | 1 Di | 1 Di | 1 Me | 1 Ve Fête du Travail | 1 Lu 23 | 1 Me | 1 Sa |
| 2 Ma | 2 Je | 2 Di | 2 Ma | 2 Ve | 2 Lu 6 | 2 Lu 10 | 2 Je | 2 Sa | 2 Ma | 2 Je | 2 Di |
| 3 Me | 3 Ve | 3 Lu 45 | 3 Me | 3 Sa | 3 Ma | 3 Ma | 3 Ve | 3 Di | 3 Me | 3 Ve | 3 Lu 32 |
| 4 Je | 4 Sa | 4 Ma | 4 Je | 4 Di | 4 Me | 4 Me | 4 Sa | 4 Lu 19 | 4 Je | 4 Sa | 4 Ma |
| 5 Ve | 5 Di | 5 Me | 5 Ve | 5 Lu Début mineures | 5 Je | 5 Je | 5 Di Dimanche de Pâques | 5 Ma | 5 Ve | 5 Di | 5 Me |
| 6 Sa | 6 Lu 41 | 6 Je | 6 Sa | 6 Ma Examens Droit | 6 Ve | 6 Ve | 6 Lu Lundi de Pâques | 6 Me | 6 Sa | 6 Lu 28 | 6 Je |
| 7 Di | 7 Ma | 7 Ve | 7 Di | 7 Me | 7 Sa | 7 Sa | 7 Ma Examens L3 et mineures | 7 Je | 7 Di | 7 Ma | 7 Ve |
| 8 Lu 37 | 8 Me | 8 Sa | 8 Lu | 8 Je | 8 Di | 8 Di | 8 Me sur leurs créneaux | 8 Ve Fête de la Victoire | 8 Lu 24 | 8 Me | 8 Sa |
| 9 Ma | 9 Je | 9 Di | 9 Ma | 9 Ve | 9 Lu 7 | 9 Lu 11 | 9 Je | 9 Sa | 9 Ma | 9 Je | 9 Di |
| 10 Me | 10 Ve | 10 Lu 46 | 10 Me | 10 Sa | 10 Ma | 10 Ma | 10 Ve | 10 Di | 10 Me | 10 Ve Résultats | 10 Lu 33 |
| 11 Je | 11 Sa | 11 Ma Armistice | 11 Je | 11 Di | 11 Me | 11 Me | 11 Sa | 11 Lu 20 | 11 Je | 11 Sa | 11 Ma |
| 12 Ve | 12 Di | 12 Me | 12 Ve | 12 Lu 3 | 12 Je | 12 Je | 12 Di | 12 Ma | 12 Ve Résultats | 12 Di | 12 Me |
| 13 Sa | 13 Lu 42 | 13 Je | 13 Sa | 13 Ma | 13 Ve | 13 Ve | 13 Lu Début 16 | 13 Me | 13 Sa | 13 Lu 29 | 13 Je |
| 14 Di | 14 Ma | 14 Ve | 14 Di | 14 Me | 14 Sa | 14 Sa | 14 Ma stages | 14 Je Ascension | 14 Di | 14 Ma Fête nationale | 14 Ve |
| 15 Lu 38 | 15 Me | 15 Sa | 15 Lu 51 | 15 Je | 15 Di | 15 Di | 15 Me | 15 Ve | 15 Lu 25 | 15 Me | 15 Sa Assomption |
| 16 Ma | 16 Je | 16 Di | 16 Ma | 16 Ve | 16 Lu 8 | 16 Lu 12 | 16 Je | 16 Sa | 16 Ma | 16 Je | 16 Di |
| 17 Me | 17 Ve | 17 Lu 47 | 17 Me | 17 Sa | 17 Ma | 17 Ma | 17 Ve | 17 Di | 17 Me | 17 Ve | 17 Lu 34 |
| 18 Je | 18 Sa | 18 Ma | 18 Je | 18 Di | 18 Me | 18 Me | 18 Sa | 18 Lu Examens L1 L2 | 18 Je | 18 Sa | 18 Ma |
| 19 Ve | 19 Di | 19 Me | 19 Ve | 19 Lu 4 | 19 Je | 19 Je | 19 Di | 19 Ma et Mineures | 19 Ve | 19 Di | 19 Me |
| 20 Sa | 20 Lu 43 | 20 Je | 20 Sa | 20 Ma | 20 Ve | 20 Ve | 20 Lu Examens L3+ | 20 Me | 20 Sa | 20 Lu 30 | 20 Je |
| 21 Di | 21 Ma | 21 Ve | 21 Di | 21 Me | 21 Sa | 21 Sa | 21 Ma début stages | 21 Je | 21 Di | 21 Ma | 21 Ve |
| 22 Lu 39 | 22 Me | 22 Sa | 22 Lu 52 | 22 Je | 22 Di | 22 Di | 22 Me | 22 Ve | 22 Lu 26 | 22 Me | 22 Sa |
| 23 Ma | 23 Je | 23 Di | 23 Ma | 23 Ve | 23 Lu 9 | 23 Lu 13 | 23 Je | 23 Sa | 23 Ma | 23 Je | 23 Di |
| 24 Me | 24 Ve | 24 Lu 48 | 24 Me Réveillon de Noël | 24 Sa | 24 Ma | 24 Ma | 24 Ve | 24 Di Pentecôte | 24 Me | 24 Ve | 24 Lu 35 |
| 25 Je | 25 Sa | 25 Ma | 25 Je Noël | 25 Di | 25 Me | 25 Me | 25 Sa | 25 Lu Lundi de Pentecôte | 25 Je | 25 Sa | 25 Ma |
| 26 Ve | 26 Di | 26 Me | 26 Ve | 26 Lu 5 | 26 Je | 26 Je | 26 Di | 26 Ma Examens L1 L2 | 26 Ve | 26 Di | 26 Me |
| 27 Sa | 27 Lu 44 | 27 Je | 27 Sa | 27 Ma | 27 Ve | 27 Ve | 27 Lu Examens L3+ | 27 Me | 27 Sa | 27 Lu 31 | 27 Je |
| 28 Di | 28 Ma | 28 Ve | 28 Di | 28 Me | 28 Sa | 28 Sa | 28 Ma début stages | 28 Je | 28 Di | 28 Ma | 28 Ve |
| 29 Lu 40 | 29 Me | 29 Sa | 29 Lu 1 | 29 Je | | | 29 Di Passage à l'heure d'été | 29 Me | 29 Ve | 29 Lu 27 | 29 Me |
| 30 Ma | 30 Je | 30 Di | 30 Ma | 30 Ve Résultats | | | 30 Lu 14 | 30 Je | 30 Sa | 30 Ma | 30 Je |
| | 31 Ve | | 31 Me Saint-Sylvestre | 31 Sa | | | 31 Ma Résultats | 31 Di | 31 Ve | 31 Lu 36 | |

Informations sans garantie

| | |
|--|---------------------------------------|
| | Enseignements |
| | Stages |
| | Fermetures partielle ou établissement |
| | Seconde session |
| | Période examen Collegium |

En L3 : Examens de mineures semaine 15 sur leurs créneaux
 Cours possibles jusqu'à fin avril pour formations en CCI en respectant examens mineures semaine 15
 Examens possibles semaines 15, 17 et/ou 18
 Début des stages possible à partir de la semaine 16, 17 ou 18 selon la durée des stages

Vacances scolaires 2025-2026

| | Zone A | Zone B | Zone C |
|--------------------------------------|---|--|--|
| Rentrée scolaire 2025 | Jour de reprise : lundi 1 septembre 2025 | | |
| Vacances de la Toussaint 2025 | Fin des cours : samedi 18 octobre 2025 Jour de reprise : lundi 3 novembre 2025 | | |
| Vacances de Noël 2025 | Fin des cours : samedi 20 décembre 2025 Jour de reprise : lundi 5 janvier 2026 | | |
| Vacances d'hiver 2026 | Zone A : samedi 7 février 2026 lundi 23 février 2026 | Zone B : samedi 14 février 2026 lundi 2 mars 2026 | Zone C : samedi 21 février 2026 lundi 9 mars 2026 |
| Vacances de printemps 2026 | Zone A : samedi 4 avril 2026 lundi 20 avril 2026 | Zone B : samedi 11 avril 2026 lundi 27 avril 2026 | Zone C : samedi 18 avril 2026 lundi 4 mai 2026 |
| Pont de l'Ascension 2026 | Fin des cours : mercredi 13 mai 2026 Jour de reprise : lundi 18 mai 2026 | | |
| Grandes vacances 2026 | Fin des cours : samedi 4 juillet 2026 | | |





**DÉLIBÉRATION DE LA COMMISSION DE LA FORMATION
ET DE LA VIE UNIVERSITAIRE DE LA ROCHELLE
UNIVERSITÉ**

**Délibération n° 2025-04-10-3 du 10 avril 2025 adoptant le
règlement particulier des études du diplôme universitaire
« Internationalisation, professionnalisation et
personnalisation des parcours » de La Rochelle Université
pour l'année 2025-2026**

Séance du 10 avril 2025

LA COMMISSION DE LA FORMATION ET DE LA VIE UNIVERSITAIRE

Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L. 613-2 et L. 712-6-1,
Vu les statuts de La Rochelle Université,
Vu les statuts de l'Institut Littoral urbain durable intelligent,
Vu la délibération n° 2024-04-09-5 du 9 avril 2024 de la commission de la formation et de la
vie universitaire portant création du diplôme d'université « Internationalisation,
professionnalisation et personnalisation des parcours »,
Vu la délibération n° 2024-09-20-6-1 du 20 septembre 2024 du conseil d'administration
relative à la tarification du diplôme universitaire Internationalisation, professionnalisation et
personnalisation des parcours,

APRÈS EN AVOIR DÉLIBÉRÉ, avec 18 voix pour, 0 voix contre, 0 abstention,

ADOpte le règlement particulier des études du diplôme universitaire « Internationalisation,
professionnalisation et personnalisation des parcours » de La Rochelle Université pour l'année
2025-2026, annexé à la présente délibération.

Fait à La Rochelle, le 10 avril 2025.

Pour le président et par délégation

Le vice-président Formation et vie universitaire

Stéphane Manson

Transmis au recteur de région académique, chancelier des universités, le

RÈGLEMENT DES ÉTUDES

DU Internationalisation,
Professionnalisation et
Personnalisation des
Parcours (IPPP)

Sommaire

| | |
|--|----------|
| Préambule | 3 |
| 1. Inscriptions | 4 |
| 1.1. Accès | 4 |
| 1.2. Inscription administrative | 4 |
| 1.3. Nombre de places | 4 |
| 2. Organisation des études | 4 |
| 2.1. Organisation de la formation | 4 |
| 2.2. Contenu des enseignements | 4 |
| 2.3. Organisation de la scolarité | 4 |
| 2.4. Prise en compte des situations de handicap | 4 |
| 3. Modalités de contrôle de connaissance | 5 |
| Compétences visées..... | 5 |

Ces dispositions générales sont complétées par un fichier ANNEXE, précisant :

- > le calendrier de la formation ;
- > la maquette de la formation, comportant les modalités d'évaluation par EC.

Préambule

Le Diplôme d'Université permet à tout étudiant ayant validé son master 1^{re} année de développer ses expériences professionnelles et internationales. À l'issue d'un échange avec l'étudiant.e, se construit un projet personnel sur deux semestres. Cet échange doit viser à mettre en lumière les souhaits de l'étudiant.e et les manques sur le CV dans le but de permettre une meilleure employabilité post-master.

Sur chacun des deux semestres, l'étudiant.e peut :

- > effectuer un semestre d'études dans une formation d'une université partenaire de La Rochelle Université ;
- > effectuer un stage de 3 mois au moins ;
- > effectuer une mission de 3 mois au moins auprès d'une association ou d'une entreprise de l'économie sociale et solidaire à l'international.

Ce Diplôme d'Université peut être utilisé (ou non) par chaque responsable de master de La Rochelle Université. Un ou deux responsables du diplôme sont définis. Ils servent de point de contact pour centraliser les demandes, mais c'est au responsable du master d'origine de valider avec la DRIEF le contrat d'études proposé à chaque étudiant.e.

Contacts spécifiques de la formation

Responsable de la mention

Abdelah GUENIFA, abdelah.guenifa@univ-lr.fr

Secrétaire de scolarité

Virginie CHABOT – virginie.chabot@univ-lr.fr - (05 16 45 65 61)

1. Inscriptions

1.1. Accès

Sont admis à s'inscrire à ces DU, les étudiant.es qui remplissent les conditions suivantes :

- > Être issu d'un M1 au sein de La Rochelle Université et inscrit en césure dans le cadre d'un M2 au sein de La Rochelle Université.

ET

- > Avoir obtenu Les étudiant.es doivent obtenir l'accord écrit de leur responsable de formation ainsi que celui des relations internationales.

ET

- > Motiver leur projet personnel.

1.2. Inscription administrative

Les étudiant.es complètent un dossier afin de valider leur inscription dans le DU. Ce dossier doit contenir l'accord écrit du ou de la responsable de formation en M1, l'accord de la DRIEF ainsi que le CV et la lettre de motivation.

Une fois l'accord obtenu, l'étudiant.e doit procéder à son inscription administrative auprès du SEVE. L'inscription administrative est une inscription en césure sur la 2^e année de master à titre principal à laquelle s'ajoute l'inscription au DU IPPP en inscription complémentaire.

1.3. Nombre de places

Les places dans les formations internationales ne se font pas au détriment de celles octroyées aux masters. La DRIEF reste décisionnaire des places qu'elle propose aux masters en fonctions des conventions. Elle peut notamment les moduler en fonction du nombre de cours proposés en anglais.

2. Organisation des études

2.1. Organisation de la formation

Le programme de l'année comprend donc deux semestres co-construits entre le responsable de master et le référent de la DRIEF. Par exemple, l'étudiant.e pourra effectuer un semestre dans une université partenaire et un stage à l'étranger. Il/elle peut également effectuer une année complète (deux semestres) dans deux universités partenaires. Le programme des cours suivis et la participation aux examens sont définis conjointement entre le responsable du master, l'étudiant.e et le référent des relations internationales.

2.2. Contenu des enseignements

Les enseignements correspondent à ceux suivis par l'étudiant.e dans l'université partenaire, soit pendant le premier semestre, soit pendant le second semestre, ou les deux, en fonction du programme choisi.

2.3. Organisation de la scolarité

Une convention est signée avec les responsables du master et la DRIEF. Les notes obtenues par l'étudiant.e et la remise du mémoire et sa soutenance permettent la validation de l'année.

2.4. Prise en compte des situations de handicap

La Rochelle Université s'engage à accompagner les étudiant.es en situation de handicap tout au long de leur parcours. Chaque projet de mobilité ou d'expérience professionnelle peut faire l'objet d'un aménagement spécifique en lien avec le relais handicap de l'université et les partenaires internationaux ou professionnels. Les étudiant.es concerné.es sont invité.es à se rapprocher du relais handicap.

3. Modalités de contrôle de connaissance

A la fin de l'année, un mémoire valorisant les compétences acquises par l'étudiant.e et une soutenance auprès d'au moins un enseignant de l'Université de La Rochelle permettent d'échanger autour des acquis de l'étudiant.e.

En plus de cette soutenance, le relevé de note du ou des semestres est repris pour validation. Le non-respect des engagements des étudiant.es dans le cadre d'une mobilité étudiante entraîne une non validation du diplôme

Compétences visées

Ce diplôme vise à développer, selon le contenu du contrat, soit une expérience professionnelle, soit une expérience internationale.

Dans le premier cas de figure, une expérience professionnelle potentiellement à l'international doit permettre de développer le sens de la responsabilité, l'autonomie et la capacité d'adaptation dans des contextes culturels différents. Dans le second cas de figure, les étudiant.es découvriront un autre contexte culturel où des savoirs académiques sont transmis. Au-delà d'enseignements dont la forme peut différer, l'adaptation à une autre culture pourra être acquise.

Nous cherchons à former des étudiant.es agiles, habitué.es à un monde en transformation.



**DÉLIBÉRATION DE LA COMMISSION DE LA FORMATION
ET DE LA VIE UNIVERSITAIRE DE LA ROCHELLE
UNIVERSITÉ**

**Délibération n° 2025-04-10-9 du 10 avril 2025 adoptant la
maquette du diplôme universitaire « Médiation
environnementale » de La Rochelle Université pour l'année
2026-2027**

Séance du 10 avril 2025

LA COMMISSION DE LA FORMATION ET DE LA VIE UNIVERSITAIRE

Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L. 613-2 et L. 712-6-1,

Vu les statuts de La Rochelle Université,

Vu les statuts de l'Institut Littoral urbain durable intelligent,

Vu la délibération n° 2024-11-21-8 de la commission de la formation et de la vie universitaire approuvant la création du diplôme d'université Médiation environnementale,

APRÈS EN AVOIR DÉLIBÉRÉ, avec 19 voix pour, 0 voix contre, 7 abstentions,

ADOpte la maquette du diplôme universitaire « Médiation environnementale » de La Rochelle Université pour l'année 2026-2027, annexée à la présente délibération.

Fait à La Rochelle, le 10 avril 2025.

Pour le président et par délégation

Le vice-président Formation et vie universitaire

Stéphane Manson

Transmis au recteur de région académique, chancelier des universités, le

DU-Médiation environnementale

| Semestre | UE Qualité | UE Code & UE Libellé | UE à Choix (O/C/F) | UE Crédits | UE coeff | EC Code | EC Libellé | EC à Choix (O/C/F) | Crédits | Coeff | FC2 | FCS3 | Contrôle de | Connaissance |
|----------|--------------|---|--------------------|------------|----------|----------|---|--------------------|---------|-------|------|------|---------------|--------------|
| | | | | | | | | | | | 40 | 1 | Session 1 | Session 2 |
| 1 | U.E. Majeure | 621-0-1 - Sciences et environnement | O | 0 | 0 | 621-0-11 | Sciences et environnement | O | 0 | 1 | 45,5 | | E1 | (vide) |
| | | 621-0-2 - Médiation Environnementale | O | 0 | 0 | 621-0-21 | Médiation Environnementale | O | 0 | 1 | 56 | | E1 | (vide) |
| | | 621-0-3 - Pratiques des dispositifs participatifs | O | 0 | 0 | 621-0-31 | Pratiques des dispositifs participatifs | O | 0 | 1 | 49 | | E1 | (vide) |
| | | 621-0-4 - Posture du médiateur | O | 0 | 0 | 621-0-41 | Posture du médiateur | O | 0 | 1 | 49 | | E1 | (vide) |
| | | 621-0-5 - Evaluation & Méthodologie | O | 0 | 0 | 621-0-51 | Evaluation & Méthodologie | O | 0 | 1 | 21 | 1 | E1*0.6+O1*0.4 | (vide) |



DÉLIBÉRATION DE LA COMMISSION DE LA FORMATION ET DE LA VIE UNIVERSITAIRE DE LA ROCHELLE UNIVERSITÉ

**Délibération n° 2025-06-12-3 du 12 juin 2025
adoptant le Règlement général des études du diplôme
de licence de La Rochelle Université pour
l'année 2025-2026**

Séance du 12 juin 2025

LA COMMISSION DE LA FORMATION ET DE LA VIE UNIVERSITAIRE

Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L. 613-1 et L. 712-6-1,
Vu l'arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master,
Vu l'arrêté du 30 juillet 2018 relatif au diplôme national de licence,
Vu l'arrêté du 6 décembre 2019 portant réforme de la licence professionnelle,
Vu l'arrêté du 27 janvier 2020 relatif au cahier des charges des grades universitaires de licence et de master,
Vu la circulaire du 6 février 2023 relative aux adaptations et aménagements des épreuves d'examen et de concours pour les candidats en situation de handicap ou avec un trouble de santé invalidant,
Vu la circulaire du 7 mai 2023 relative aux modalités d'élaboration et de délivrance des diplômes nationaux et de certains diplômes d'État par les établissements d'enseignement supérieur relevant du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche,
Vu les statuts de La Rochelle Université,
Vu les statuts du Pôle licences Collegium,

APRÈS EN AVOIR DÉLIBÉRÉ, avec 16 voix pour, 1 voix contre, 6 abstentions,

ADOpte le règlement général des études du diplôme de licence de La Rochelle Université pour l'année 2025-2026, annexé à la présente délibération.

Fait à La Rochelle, le 12 juin 2025.

Pour le président et par délégation

Le vice-président Formation et vie universitaire

Stéphane Manson

Transmis au recteur de région académique, chancelier des universités, le

RÈGLEMENT DES ÉTUDES LICENCE

2025-2026

Validé par la CFVU du 12/06/2025

Sommaire

| | |
|---|-----------|
| Préambule | 4 |
| 1. Inscriptions | 5 |
| 1.1. Accès | 5 |
| 1.2. Inscription administrative | 5 |
| 1.3. Inscription pédagogique | 5 |
| 1.3.1 Généralités..... | 5 |
| 1.3.2. Cas particuliers..... | 6 |
| 2. Organisation des études | 6 |
| 2.1. Organisation temporelle de la formation | 6 |
| 2.2. Parcours, UE, EC et ECTS | 6 |
| 2.3. Types d'enseignement | 6 |
| 2.4. Régime de présence | 7 |
| 2.5. Stages et expériences en milieu professionnel | 7 |
| 2.5.1. Organisation générale..... | 7 |
| 2.5.2. Structure d'accueil et convention..... | 8 |
| 3. Organisation du contrôle des connaissances | 8 |
| 3.1. Convocation aux examens terminaux | 8 |
| 3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen | 8 |
| 4. Modalités des contrôles des connaissances | 9 |
| 4.1. Types d'épreuves | 9 |
| 4.1.1. Organisation des épreuves à distance par visioconférence..... | 10 |
| 4.2. Validation des EC, UE et semestres | 10 |
| 4.2.1. Validation d'un EC..... | 10 |
| 4.2.1.1. Règle générale | 10 |
| 4.2.1.2. Validation de l'EC Accompagnement à la réussite de mon projet (EC ARP) | 10 |
| 4.2.1.3. Validation des EC RepER et Immersion :..... | 11 |
| 4.2.2. Validation d'une UE..... | 11 |
| 4.2.3. Validation d'un semestre..... | 11 |
| 4.3. Règles de compensation | 11 |
| 4.4. Session de rattrapage | 12 |
| 4.4.1. Régime général..... | 12 |
| 4.4.2. Régime des absences aux épreuves..... | 12 |
| Absence justifiée à un EC | 12 |
| Absence non justifiée | 13 |
| 5. Progression | 13 |
| 5.1. Progression au sein de la même formation | 13 |
| Report de notes et coefficients | 13 |
| 5.2. Changement de formation | 13 |
| 6. Sanctions disciplinaires | 14 |
| 6.1. Fraude | 14 |
| 6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement | 14 |
| 7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique | 15 |

| | |
|--|-----------|
| 7.1. Dispositions communes..... | 15 |
| 7.2. Procédure..... | 15 |
| 7.3. Sessions d'examen..... | 16 |
| 8. Dispositif des mineures..... | 16 |
| 8.1. Présentation..... | 16 |
| 8.2. Organisation administrative..... | 16 |
| 8.3. Organisation temporelle..... | 16 |
| 8.4. Bonification..... | 17 |
| 9. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles..... | 17 |
| 10. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger..... | 17 |
| 10.1. Procédure..... | 17 |
| 10.2. Modalités de contrôle des connaissances..... | 18 |
| 11. Cas particuliers des étudiantes et étudiants alternants..... | 18 |
| 11.1. Droits et obligations..... | 18 |
| 11.1.1. Les droits..... | 18 |
| 11.1.2. Les obligations..... | 19 |
| 11.2. Absences..... | 19 |
| 11.2.1. Absences justifiées..... | 19 |
| 11.2.2. Absences injustifiées..... | 19 |

Préambule

La licence délivrée par La Rochelle Université est un diplôme national.

Le présent règlement des études s'inscrit dans le cadre réglementaire national défini par le Code de l'éducation et les textes suivants :

- > Code de l'éducation ;
- > Arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master ;
- > Arrêté du 30 juillet 2018 relatif au diplôme national de licence ;
- > Arrêté du 6 décembre 2019 portant réforme de la licence professionnelle ;
- > Arrêté du 27 janvier 2020 relatif au cahier des charges des grades universitaires de licence et de master ;
- > Circulaire du 6 février 2023 relative aux adaptations et aménagements des épreuves d'examen et de concours pour les candidats en situation de handicap ou avec un trouble de santé invalidant
- > Circulaire du 7 mai 2023 relative aux modalités d'élaboration et de délivrance des diplômes nationaux et de certains diplômes d'État par les établissements d'enseignement supérieur relevant du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

Afin de préserver sa mission d'enseignement, La Rochelle Université prévoit à tout moment de l'année la possibilité de déroger à tout ou partie des articles du présent règlement en cas de pandémie constatée par l'autorité administrative compétente.

Contacts spécifiques de la formation

Responsables de la mention

Prénom NOM – prenom.nom@univ-lr.fr

Secrétaire de scolarité

Prénom NOM – prenom.nom@univ-lr.fr – (05 XX XX XX XX)

1. Inscriptions

1.1. Accès

L'accès à la licence est ouvert aux étudiantes et étudiants ayant obtenu :

- > soit le baccalauréat ;
- > soit le diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) ;
- > soit un diplôme français ou étranger admis en dispense ou en équivalence du baccalauréat en application de la réglementation nationale ;
- > soit une validation prévue aux articles D. 613-38 et suivants du Code de l'éducation.

Le niveau de maîtrise de la langue française requis pour l'inscription des étudiantes et étudiants étrangers est le niveau « à compléter selon la formation » du cadre européen commun de référence pour les langues.

Le niveau de maîtrise de la langue anglaise requis pour l'inscription des étudiantes et étudiants étrangers est le niveau « **à compléter selon la formation** ».

1.2. Inscription administrative

L'inscription administrative est annuelle et a lieu auprès du service des études et de la vie étudiante (SEVE). L'inscription administrative comprend le paiement des droits d'inscription et le dépôt des pièces justificatives nécessaires. Notamment, toute inscription sous le régime de la formation initiale est conditionnée par la remise préalable de l'attestation CVEC téléchargée sur le portail numérique <https://cvec.etudiant.gouv.fr>.

À la rentrée, l'étudiante ou l'étudiant se voit délivrer une carte étudiante par sa scolarité pédagogique ou un sticker de mise à jour pour une réinscription, son certificat de scolarité, ses mots de passe et login.

Les dates des périodes d'inscription à La Rochelle Université sont fixées par le président de l'Université. Elles sont consultables sur le site internet de l'Université :

<https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/calendrier-universitaire/>

Les quatre types d'inscription possibles sont :

- > inscription principale ;
- > inscription complémentaire : inscription prise en plus de l'inscription principale, soit pour obtenir un diplôme différent, soit pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale ;
- > inscription cumulative : inscription non diplômante prise à La Rochelle Université en plus de l'inscription principale dans un autre établissement. Cette inscription concerne notamment les étudiantes et étudiants inscrits dans les classes préparatoires aux grandes écoles (CPGE) des lycées ou dans les écoles d'ingénieurs ou les écoles de commerce ;
- > inscription en césure : les étudiantes et étudiants inscrits en césure ne sont pas inscrits pédagogiquement et ne sont donc pas concernés par le présent règlement.

Pour plus d'information : <https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/periode-de-cesure/>

1.3. Inscription pédagogique

1.3.1 Généralités

L'inscription pédagogique consiste notamment à formuler les choix de parcours et d'enseignements : parcours disciplinaire, d'une langue vivante, mise en place d'un dispositif pédagogique particulier.

Les étudiantes et étudiants peuvent opter pour une licence renforcée et ajouter une personnalisation au choix entre une mineure et le parcours CMI. L'inscription au CMI se fera dès le premier semestre, et elle

se fera au tout début du premier semestre de la seconde année de licence dans le cas d'un choix de mineure.

À défaut d'inscription pédagogique, la participation aux examens est impossible, ce qui empêche dans tous les cas de valider l'année.

1.3.2. Cas particuliers

Les étudiantes et étudiants inscrits en cumulatif n'ont pas d'inscription pédagogique. Ils ne sont pas autorisés à suivre les enseignements et ne peuvent pas se présenter aux examens.

Les auditrices et auditeurs libres n'ont pas d'inscription pédagogique. Ils ne sont autorisés qu'à assister aux cours magistraux de leur choix. Ils ne peuvent pas assister aux TP ni aux TD et ne sont pas autorisés à se présenter aux examens.

Les étudiantes et étudiants inscrits en complémentaire dans un diplôme pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale s'inscrivent pédagogiquement au semestre non acquis, conformément à la progression décrite au paragraphe 5.

Les étudiantes ou étudiants inscrits en double licence sont inscrits dans les deux formations de licence.

2. Organisation des études

2.1. Organisation temporelle de la formation

Aucun enseignement ni aucune modalité d'évaluation n'a lieu pendant les dates de congés universitaires (cf. calendrier de l'année universitaire en annexe).

En dehors des semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, les jeudis après-midi sont réservés à des activités physiques, culturelles, d'engagement, sportives et d'expression, à l'exclusion de tout autre type d'enseignement et épreuve. Seuls les enseignements distanciels asynchrones peuvent être positionnés dans l'emploi du temps sur cette demi-journée.

Les règles des deux alinéas précédents ne s'appliquent pas, le cas échéant, aux étudiantes et étudiants suivant la formation à distance, aux étudiantes et étudiants en alternance, aux étudiantes et étudiants inscrits dans un parcours CMI, aux étudiantes et étudiants inscrits en mineure, pour lesquels des cours ou autres activités spécifiques pourront être organisés jusqu'à un jeudi après-midi par mois.

Pendant les semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, des épreuves peuvent être organisées les jeudis après-midi.

Les emplois du temps ménagent une pause méridienne d'au moins 45 minutes, dans le créneau de 11 h à 14 h.

2.2. Parcours, UE, EC et ECTS

La licence est organisée sur six semestres (S1 à S6). Chaque semestre est composé d'unités d'enseignement (UE). Chaque UE contient un ou plusieurs éléments constitutifs (EC). Les parcours sont organisés en UE pouvant contenir des EC obligatoires et des EC choisis par l'étudiant ou l'étudiante sur une liste fixée par l'Université.

Des crédits ECTS (European Credits Transfer System ou système européen de transfert de crédits) sont affectés aux UE et aux EC et sont répartis par points entiers. La licence sanctionne un niveau validé par l'obtention de 180 crédits ECTS à raison de 30 ECTS par semestre.

2.3. Types d'enseignement

- > Cinq types d'enseignement sont assurés :
- > Les cours magistraux (CM) : ils sont à la base de l'enseignement et réunissent l'ensemble des étudiantes et étudiants.
- > Les travaux dirigés (TD) : ils illustrent et complètent le cours par des exercices d'application. La participation active des étudiantes et étudiants, réunis en groupe, y est essentielle.

- > Les travaux pratiques (TP) : ils permettent d'offrir dans certains enseignements le lien entre théorie et application.
- > Le travail en accompagnement (TEA) : c'est un dispositif de pédagogie active prévu pour développer les compétences disciplinaires et transversales (esprit de collaboration, créativité, pensée critique, etc.) des étudiantes et étudiants, favorisant ainsi leur insertion professionnelle et répondant à l'évolution des enjeux de l'enseignement supérieur. Le TEA peut prendre plusieurs formes : cours inversés, apprentissage par problème, approche par projet, mise en situation professionnelle, etc.
- > Les stages et expériences en milieu professionnel : ils permettent à l'étudiante ou l'étudiant de se livrer à un travail personnel dans un environnement professionnel ou de recherche. Ils offrent à l'étudiante ou l'étudiant un contact privilégié avec le milieu professionnel auquel elle/il se destine et lui permettent d'en apprécier les spécificités. Afin d'accéder à la convention de stage, l'étudiante ou l'étudiant doit se connecter sur l'application Stages : <https://stages.calypso.univ-lr.fr/>

Chaque type d'enseignement peut être dispensé en tout ou partie à distance sous réserve d'une information préalable sur l'ensemble des supports mis à disposition des étudiantes et étudiants.

2.4. Régime de présence

La présence aux enseignements et aux examens, quelle qu'en soit la forme, est obligatoire. Des dérogations peuvent être prévues dans le cadre de modalités pédagogiques et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique (cf. chapitre 7). En dehors de ces dérogations, toute absence doit être justifiée auprès du service de la scolarité de la formation concernée.



Les justificatifs d'absence (certificat médical, avis de décès d'un proche, avis de convocation par une instance officielle...) doivent être transmis dans un délai de huit jours à compter du premier jour de l'absence et sous 48 heures pour les étudiantes et étudiants alternants (cf. chapitre 7). Aucun justificatif n'est admis en dehors de ce délai et l'absence est alors considérée comme injustifiée.

Le responsable de la formation apprécie la validité des justificatifs fournis pour les absences aux enseignements, et le jury ceux qui concernent les absences aux épreuves.

L'étudiante ou l'étudiant arrivant en retard ou qui perturbe le déroulement d'un enseignement ou d'un examen peut être exclu ; il est alors considéré comme absent non justifié.

2.5. Stages et expériences en milieu professionnel

2.5.1. Organisation générale

La licence comprend des périodes de stage en milieu professionnel. Le stage a un lien avec la formation suivie. Tout stage fait l'objet d'un encadrement, d'un suivi particulier et d'une évaluation.

La période de stage est inscrite au calendrier universitaire de la formation ; elle ne peut en aucun cas s'étendre ni sur les périodes consacrées à l'enseignement, ni sur les périodes d'examens. En cas de redoublement et dans l'intérêt de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci peut être autorisée à réaliser son stage en dehors de la période inscrite au calendrier de la formation.

Un stage non obligatoire peut également être réalisé en L1 et L2 entre le 1^{er} octobre et le 14 juillet dans le cadre de l'EC Expérience professionnelle proposé par la Direction de l'orientation et de l'insertion (DOI) <https://www.univ-larochelle.fr/orientation-et-reussite/professionnalisation/enseignements-de-professionnalisation/ec-experience-professionnelle/>.

Un stage non obligatoire peut être réalisé en L3 entre 1^{er} octobre et le 31 août selon le calendrier défini par la formation. Tout stage non obligatoire doit se dérouler en dehors des périodes de cours et d'examens et donne lieu à un suivi et une évaluation obligatoire.

2.5.2. Structure d'accueil et convention

L'étudiante ou l'étudiant a la charge de trouver son entreprise d'accueil. La Direction de l'orientation et de l'insertion (DOI) peut l'aider dans ses démarches de recherche de stage. Les étudiantes et étudiants en situation de handicap disposant d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) peuvent se faire spécifiquement accompagner par le Relais Handicap (handicap@univ-lr.fr) afin de trouver un stage adapté et mettre en œuvre les aménagements nécessaires à la compensation de leur handicap dans l'entreprise.

Que le stage soit obligatoire ou non obligatoire, les étudiantes et étudiants doivent obligatoirement effectuer une demande de convention de stage via l'application informatique « Application Stages » prévue à cet effet qui leur est accessible sur l'ENT de La Rochelle Université. La convention de stage est délivrée à l'étudiante ou l'étudiant une fois obtenu l'accord de l'enseignante ou enseignant référent qui encadre le stage au sein de l'Université.



Le stage ne doit pas commencer avant la signature de la convention par l'étudiante ou l'étudiant, la représentante ou le représentant de l'organisme d'accueil du stage, la tutrice ou le tuteur au sein de l'organisme d'accueil, l'enseignante ou l'enseignant référent-e et la directrice ou le directeur de la composante.

Attention : en cas d'accident à l'occasion du stage, l'étudiante ou l'étudiant n'est pas couvert au titre de la protection « accident du travail » si la convention n'est pas signée par toutes les parties.

Toute convention signée par l'étudiante ou l'étudiant l'engage définitivement. Un manquement à cette règle entraîne la non validation du stage.

Chaque stage fait l'objet d'un rapport de stage et d'une soutenance dont le cahier des charges est défini par les enseignantes et enseignants responsables de la formation. Le rapport de stage rédigé par l'étudiante ou l'étudiant fait l'objet d'une évaluation et doit ainsi être déposé au secrétariat de la licence ou sur Moodle avant une date limite communiquée par mail. Au-delà de cette date limite, aucun rapport n'est accepté et l'étudiante ou l'étudiant est considéré comme « absent-e » à la session concernée pour l'EC « Stage ».

3. Organisation du contrôle des connaissances

Sauf en cas d'évaluation continue intégrale et d'évaluation par compétences, deux sessions de contrôle des connaissances et aptitudes sont organisées à l'UE ou à l'EC : une session initiale et une session de rattrapage après une première publication des résultats.

Seules les étudiantes et étudiants inscrits administrativement et pédagogiquement à l'Université sont admis à se présenter aux examens et peuvent les valider.

3.1. Convocation aux examens terminaux

La convocation aux épreuves écrites et orales des examens fait l'objet d'une convocation par voie électronique via l'ENT de l'étudiant avec indication de la date, de l'heure et du lieu de l'examen.

L'affichage sur l'ENT tenant lieu de convocation est communiqué aux étudiants dans un délai raisonnable avant la date des épreuves écrites de l'examen.

Dans le cas exceptionnel des étudiantes et étudiants à statut spécifique ne pouvant pas avoir régulièrement accès à l'ENT, une convocation individuelle est envoyée à l'adresse électronique fournie par La Rochelle Université lors de l'inscription.

3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen

Les étudiantes et étudiants doivent se présenter sur le lieu de l'épreuve 20 minutes avant celle-ci.

Pour être autorisé à composer, l'étudiante ou l'étudiant doit présenter sa carte d'étudiant ou, à défaut, son certificat de scolarité accompagné d'une pièce d'identité avec photographie (carte nationale d'identité, passeport, carte vitale avec photo, permis de conduire). Ces titres doivent être en cours de

validité, à l'exception de la carte nationale d'identité et du passeport, qui peuvent être présentés en cours de validité ou périmés..

L'accès de la salle d'examen est interdit à tout candidat ou candidate qui se présente après l'ouverture de l'enveloppe contenant les sujets. Exceptionnellement, lorsque le retard est dû à un cas de force majeure et si ce retard est inférieur à une heure, les surveillants peuvent autoriser l'accès de l'étudiante ou étudiant retardataire. Aucun temps supplémentaire n'est accordé à la candidate ou au candidat concerné. Mention du retard et des circonstances sont portées sur le procès – verbal d'épreuve.

Les étudiantes et étudiants ne conservent avec eux que le matériel éventuellement autorisé et notifié sur le sujet de l'épreuve ou prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient. Notamment, tout appareil de communication (téléphone portable, montre connectée, etc.) est interdit, même en qualité d'horloge. Les sacs, porte-documents, cartables, téléphones, écouteurs, etc. sont placés à l'endroit indiqué par les surveillants de salle.

Sauf cas de force majeure ou aménagement spécifique prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient, dès que les sujets sont distribués, aucune candidate ni candidat n'est autorisé à se déplacer et à quitter la salle avant la fin du premier tiers de la durée de l'épreuve même s'il rend une copie blanche.

Si les candidates ou candidats qui demandent à quitter provisoirement la salle y sont autorisés, ils ne sortent qu'un par un et accompagnés d'une surveillante ou d'un surveillant.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut user d'aucun moyen de communication (téléphone portable, etc.), ni au cours de l'épreuve, ni à l'occasion d'une sortie momentanée.

En cas d'annulation d'une épreuve après que celle-ci s'est tenue en tout ou partie, seules les étudiantes et étudiants ayant été présents à l'épreuve annulée peuvent participer à l'épreuve de remplacement. Le même dispositif peut s'appliquer aux épreuves de contrôle continu à l'initiative de l'enseignante ou de l'enseignant.

4. Modalités des contrôles des connaissances

Les modalités de contrôle des connaissances définies conformément à l'article L. 613-1 du Code de l'éducation réglementent les conditions d'obtention de chacun des diplômes délivrés par La Rochelle Université. Les modalités de ce contrôle tiennent compte des contraintes spécifiques des étudiantes et étudiants accueillis au titre de la formation continue. Elles comportent l'indication du nombre d'épreuves, de leur nature, de leur durée, de leur coefficient ainsi que la répartition éventuelle entre le contrôle continu et le contrôle terminal et la place respective des épreuves écrites et orales.

4.1. Types d'épreuves

Chaque semestre de licence est validé sur la base de la moyenne générale des notes obtenues aux UE auxquelles les étudiantes et étudiants sont inscrits administrativement et pédagogiquement, selon les règles de validations définies à la section 4.2..

Les aptitudes et l'acquisition des connaissances sont appréciées soit par un contrôle continu intégral, soit par un examen terminal ou par la combinaison d'un contrôle continu et d'un examen terminal. Pour qu'il y ait contrôle continu intégral, il faut au minimum 3 évaluations et qu'aucune de ces évaluations ne soit affectée d'un coefficient strictement supérieur à 50 % de la somme des coefficients.

Selon les modalités prévues pour chaque EC, le contrôle des connaissances repose sur une ou plusieurs épreuves dont les résultats contribuent au calcul de la moyenne de l'EC. Ces épreuves sont les suivantes :

- > le contrôle continu : il repose sur des travaux et exercices présentés par écrit et/ou oralement, mais aussi sur l'assiduité et la participation, selon l'organisation propre à chacun des EC. L'organisation du contrôle continu est expliquée par chacune et chacun des enseignants dès leur première séance d'enseignement.
- > l'examen terminal : il comprend une épreuve écrite ou orale organisée en fin d'enseignement. Pour les épreuves écrites, l'anonymat des copies est strictement respecté. Quand il est prévu, l'examen terminal est obligatoire.

- > l'évaluation sur dossier, projet, rapport, mémoire : lorsqu'elle est prévue dans l'organisation d'un EC, elle est obligatoire.
- > le stage : il doit faire l'objet d'une soutenance et/ou d'un rapport. Les étudiantes et étudiants sont informés des modalités et conditions d'évaluation du stage. Lorsque le stage fait l'objet d'une soutenance, celle-ci ne peut pas avoir lieu plus d'une semaine avant la fin du stage.

4.1.1. Organisation des épreuves à distance par visioconférence

La tenue à distance d'épreuve n'est autorisée que si elle concerne une soutenance de stage ou une situation de handicap.

Dans le cadre d'une soutenance de stage, la tenue à distance est autorisée si elle répond aux trois conditions suivantes :

- > elle ne concerne que les soutenances de stage. La soutenance à distance des mémoires est notamment exclue ;
- > l'étudiante ou l'étudiant justifie d'un motif impérieux l'empêchant de revenir soutenir à La Rochelle ;
- > au moment de la soutenance à distance, il revient au responsable du jury de soutenance de s'assurer des conditions d'égalité de traitement dans la passation de l'examen.

Dans le cadre d'une situation de handicap, la tenue à distance d'épreuve est possible si elle est prévue dans l'arrêté d'aménagement des conditions d'examen.

4.2. Validation des EC, UE et semestres

4.2.1. Validation d'un EC

4.2.1.1. Règle générale

Un EC est acquis :

- > dès lors que la moyenne des notes obtenues dans cet EC est égale ou supérieure à 10 sur 20,
- > ou, dans le cas d'une évaluation sans note chiffrée (notamment évaluation par compétences), dès lors que cet EC satisfait aux règles d'évaluation définies dans le règlement particulier de la formation.
- > ou par compensation au sein d'une UE acquise, quel que soit le mode d'acquisition de l'UE.

La validation de l'EC emporte l'acquisition des crédits correspondants. Il est définitivement acquis et capitalisé, sans possibilité de s'y réinscrire.

4.2.1.2. Validation de l'EC Accompagnement à la réussite de mon projet (EC ARP)

L'évaluation de l'EC ARP comprend une note semestrielle pour chaque année de licence.

En première année de licence :

Session initiale : contrôle continu intégral (CC1 – coef. 0,3) + (CC2- coef.0,3) + (CC3-coef.0,4). L'évaluation porte sur les connaissances et la mise en pratique d'une méthodologie efficace pour faciliter les apprentissages universitaires et élaborer son projet professionnel et/ou de poursuite d'étude.

Pour chaque épreuve de contrôle continu, l'évaluation est individuelle et réalisée ou déposée sur Moodle par l'étudiante ou l'étudiant.

Seconde chance : une épreuve de seconde chance est prévue. Elle prend la forme d'un devoir individuel réalisé ou rendu par l'étudiante ou l'étudiant sur Moodle.

En deuxième année de licence :

Session initiale : contrôle continu intégral (CC1 – coef. 0,1) + (CC2- coef.0,4) + (CC3-coef.0,5). L'évaluation porte sur la mise en pratique d'une méthodologie efficace pour élaborer son projet professionnel et/ou

de poursuite d'études, pour identifier/expliciter ses compétences et sur la recherche d'informations liées à son projet.

Pour chaque épreuve de contrôle continu, l'évaluation est individuelle et réalisée ou déposée sur Moodle par l'étudiante ou l'étudiant.

Seconde chance : une épreuve de seconde chance est prévue. Elle prend la forme d'un devoir individuel réalisé ou rendu par l'étudiante ou l'étudiant sur Moodle.

En troisième année de licence :

Session initiale : contrôle continu intégral (CC1 – coef. 0,1) + (CC2 – coef. 0,4) + (CC3 – coef. 0,5).

Le CC1 prend la forme d'un QCM sur Moodle, le CC2 est un dossier individuel à rendre sur Moodle. L'évaluation du CC3 porte sur la réalisation d'un dossier de candidature et une simulation d'entretien de recrutement. Le dossier de candidature est à apporter en format papier le jour de la simulation d'entretien et comprend une offre d'emploi ou de stage choisie par l'étudiante ou l'étudiant, un CV et une lettre de motivation en rapport avec l'offre.

Seconde chance : une épreuve de seconde chance est prévue. Elle prend la forme d'un dossier de candidature et oral.

4.2.1.3. Validation des EC RepER et Immersion :

Les EC Remédiation ou personnalisation (RePer) et Immersion sont évalués par compétences : acquis, en voie d'acquisition ou non acquis. Seules les compétences « Acquis et « En voie d'acquisition » attribuent les crédits correspondants. Chacun de ces EC constitue à lui seul une UE. Chaque responsable d'un EC RePer ou d'un EC Immersion peut proposer des points de bonification indépendants et cumulables avec ceux énumérés à la section 4.5. La bonification s'applique sur la moyenne annuelle et peut permettre à l'étudiante ou l'étudiant d'obtenir la moyenne et de valider son année. Les points de bonifications ne peuvent toutefois pas excéder 0,5 points cumulés sur l'année entre les EC RePer et Immersion.

4.2.2. Validation d'une UE

Une UE est acquise :

- > dès lors que chaque EC la composant est acquis ;
- > ou par compensation prononcée par le jury entre les EC la composant ;
- > ou par compensation au sein d'un semestre de parcours type.

La validation de l'UE emporte l'acquisition des crédits correspondants. Elle est définitivement acquise et capitalisée, sans possibilité de s'y réinscrire.

4.2.3. Validation d'un semestre

Un semestre est acquis :

- > dès lors que chaque UE le composant est acquise
- > ou dès lors que chaque UE le composant est acquise par compensation prononcée par le jury entre les différentes UE qui le composent selon les règles définies à la section 4.3.

4.3. Règles de compensation

Une compensation s'opère dans chaque UE entre les EC la composant. Si au moins un EC est évalué par compétences, le jury effectue les compensations en tenant compte du poids respectif des EC dans l'UE pour accorder ou non les ECTS associé à l'UE.

Le semestre est acquis par compensation semestrielle prononcée par le jury, sans note éliminatoire, entre les UE composant le semestre, hormis pour les UE qui sont évaluées par compétences, lorsque les deux conditions suivantes sont satisfaites :

- > obtention d'une moyenne générale égale ou supérieure à 10 sur 20 sur l'ensemble des UE majeures du semestre (coefficients applicables = crédits des UE) ;

- > obtention d'une moyenne générale égale ou supérieure à 10 sur 20 sur l'ensemble des UE du semestre hors mineure (coefficients applicables = crédits des UE).

L'année est acquise par compensation annuelle prononcée par le jury entre les deux semestres lorsque les deux conditions suivantes sont satisfaites :

- > obtention d'une moyenne générale égale ou supérieure à 10 sur 20 sur les UE majeures de l'année (coefficients applicables = crédits des UE), en prenant en compte la note la plus favorable entre celle obtenue en session initiale et celle obtenue en session de rattrapage ;
- > obtention d'une moyenne générale égale ou supérieure à 10 sur 20 sur l'ensemble des UE de l'année hors mineure (coefficients applicables = crédits des UE).

4.4. Session de rattrapage

4.4.1. Régime général

L'organisation d'une session de rattrapage est obligatoire, sauf pour les EC évalués en contrôle continu intégral et les EC évalués par compétences.

Seuls sont autorisés à se présenter à la session de rattrapage :

- > les étudiantes et étudiants présents et ajournés
- > les étudiants dont l'absence est justifiée à la session initiale ; si cet événement concerne la santé de l'étudiante ou de l'étudiant, il devra être justifié par un certificat médical. Quel que soit le motif invoqué, il appartient au jury d'apprécier la validité des justificatifs fournis,

Cette restriction ne concerne pas les étudiantes et étudiants relevant du régime spécifique ni ceux inscrits a minima qui seraient absents en raison de leur participation à un examen de l'année inférieure.

Les étudiantes et étudiants passant en session de rattrapage conservent la note la plus favorable entre celle obtenue en session initiale et celle obtenue en session de rattrapage.

4.4.2. Régime des absences aux épreuves

Absence justifiée à un EC

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, les mesures suivantes sont mises en œuvre, dans l'ordre de priorité indiqué :

- > dans la mesure du possible, une épreuve de remplacement est organisée pour les étudiantes et étudiants concernés ; il peut s'agir, le cas échéant, de l'épreuve prévue pour les étudiantes et étudiants à statuts spécifiques ;
- > si une épreuve de remplacement n'est pas possible, la moyenne est calculée avec les autres notes de contrôle continu de cet EC s'il y en a au moins deux ;
- > si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, seule la note d'examen terminal de l'EC est retenue ;
- > si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, et si l'EC n'a pas d'examen terminal, l'étudiante ou l'étudiant doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

Pour une épreuve d'examen terminal d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, l'étudiante ou l'étudiant est noté-e « absent-e justifié-e » et doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

En cas d'absence en session de rattrapage, même justifiée, aucune autre session n'est organisée, la note retenue est celle de la session initiale. Si aucune note n'a pu être donnée en session initiale du fait de l'absence de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci est noté-e « absent-e ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Par dérogation au paragraphe précédent, les étudiantes et étudiants à statut spécifique peuvent bénéficier d'une session de remplacement de la session de rattrapage. (cf. chapitre 7)

Absence non justifiée

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence non justifiée, les mesures suivantes sont mises en œuvre :

- > première absence non justifiée : note zéro ;
- > absences non justifiées suivantes : l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé pour cet EC ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Pour une épreuve d'examen terminal, en cas d'absence non justifiée, l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

5. Progression

En licence, une étudiante ou un étudiant ne peut s'inscrire dans l'année suivante que si elle ou il a validé au moins 45 crédits de l'année inférieure, l'inscription simultanée en L1 et L3 étant interdite.

5.1. Progression au sein de la même formation

Les étudiantes et étudiants conservent les crédits ECTS validés. Ces crédits sont pris en compte pour l'attribution du diplôme y compris dans le cas d'un changement de la maquette de la formation suivie ou lorsque l'étudiante ou l'étudiant change d'établissement pour poursuivre son cursus à La Rochelle Université dans une formation conduisant à la même mention.

Lors d'un changement de maquette ou lorsque l'étudiante ou l'étudiant vient d'une autre université française et poursuit son cursus à La Rochelle Université, elle ou il valide seulement le nombre de crédits qui lui manquent pour l'obtention de son diplôme de licence. En cas de différences entre les maquettes de formation, il peut être demandé à l'étudiante ou à l'étudiant de valider ces crédits manquants en suivant des enseignements différents de ceux prévus dans la maquette de l'année d'inscription. Un contrat pédagogique est alors établi pour préciser les enseignements complémentaires et les dispenses de certains enseignements.

Report de notes et coefficients

La note d'une UE validée lors d'une année universitaire précédente est reportée sans modification et affectée du coefficient d'UE de l'année universitaire en cours. Les notes des EC constitutifs de cette UE sont affectées des coefficients qu'elles avaient à l'origine – et non pas des coefficients de l'année universitaire en cours – afin que la note de l'UE ne soit pas modifiée.

Au contraire, si une UE n'est pas validée dans sa totalité, les notes des EC la composant qui ont été validées lors d'une année précédente sont reportées avec le coefficient de l'année universitaire en cours : la note de l'UE qui n'a pas été validée est recalculée avec les coefficients actuels affectés aux notes des EC validés.

5.2. Changement de formation

En cas de changement de formation, l'étudiante ou l'étudiant peut demander la validation par équivalence des EC acquis dans la ou les autres formations suivies. Cette demande doit être adressée au service de scolarité dans les 15 jours qui suivent l'inscription de l'étudiante ou de l'étudiant. Le cas échéant, un contrat pédagogique est établi pour préciser les EC pris en compte ainsi que les éventuels enseignements complémentaires et les éventuelles dispenses de certains enseignements.

5.3. Inscription complémentaire

Une étudiante ou un étudiant inscrit en complémentaire sur deux années d'une même formation de licence pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale :

- > Doit prioritairement suivre les enseignements et se présenter aux examens des EC des semestres inférieurs non acquis (ex : pour L2-L1, les épreuves de L1 ; pour L3-L2, les épreuves de L2).

- > Peut suivre les enseignements et se présenter aux examens des EC des années auxquels elle ou il est inscrit·e administrativement selon les possibilités de l'emploi du temps.

6. Sanctions disciplinaires

6.1. Fraude

Toute fraude ou tentative de fraude, y compris notamment le plagiat ou la falsification de documents officiels tels que les certificats médicaux, est passible de poursuites disciplinaires. Cette disposition concerne toutes les épreuves que les étudiantes et étudiants sont amenés à passer, quelles qu'en soient la nature et les modalités d'organisation, notamment :

- > travaux dirigés, travaux pratiques ou examens tant oraux qu'écrits ;
- > différentes tâches données aux étudiantes et étudiants dans le cadre du contrôle continu ;
- > mémoires ;
- > rapports de stage.

Toute autrice ou tout auteur de fraude ou de tentative de fraude est convoqué devant la commission de discipline désignée au sein de la section disciplinaire du conseil académique. Les sanctions disciplinaires applicables sont :

- > l'avertissement ;
- > le blâme ;
- > la mesure de responsabilisation ;
- > l'exclusion de l'établissement pour une durée maximum de 5 ans. Cette sanction peut être prononcée avec sursis, si l'exclusion n'excède pas deux ans ;
- > l'exclusion définitive de l'établissement ;
- > l'exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur pour une durée maximum de 5 ans ;
- > l'exclusion définitive de tout établissement d'enseignement supérieur.

Toute sanction prononcée dans le cas d'une fraude ou d'une tentative de fraude commise à l'occasion d'une épreuve de contrôle continu ou d'examen terminal entraîne, pour l'intéressé·e, la note zéro à l'épreuve correspondante. L'intéressé·e est réputé avoir été présent à l'épreuve sans l'avoir subie. La commission de discipline décide s'il y a lieu de prononcer, en outre, à l'égard de l'intéressé·e la nullité du groupe d'épreuves ou de la session d'examen.

6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement

Toute usagère ou tout usager auteur ou complice d'un fait de nature à porter atteinte à l'ordre ou au bon fonctionnement de l'établissement est passible de poursuites disciplinaires. Ces faits sont par exemple : agressions physiques ou verbales, harcèlement, violences sexuelles et sexistes, vols, perturbation des cours ou examens, etc. Les faits commis à l'extérieur de l'université peuvent également donner lieu à poursuites disciplinaires.

7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique

7.1. Dispositions communes

Conformément à la réglementation en vigueur, La Rochelle Université offre des aménagements spécifiques des enseignements, des emplois du temps et des modalités de contrôle des connaissances

et des compétences prenant en compte les besoins de publics étudiants ayant des contraintes particulières.

Sont notamment mis en place des dispositifs particuliers pour les publics suivants :

- > étudiante et étudiant salarié hors formation continue qui justifie d'une activité d'au moins 10 h par semaine en moyenne ou 40 h par mois ;
- > étudiante enceinte ;
- > étudiante et étudiant chargé de famille ;
- > étudiante et étudiant inscrit.e dans plusieurs cursus ;
- > étudiante et étudiant en situation de handicap ou présentant un trouble de santé invalidant ;
- > étudiante et étudiant entrepreneur ;
- > étudiante et étudiant aidant familial ;
- > étudiante et étudiant artiste de haut niveau ;
- > étudiante et étudiant sportif de haut niveau ;
- > étudiante et étudiant exerçant des responsabilités au sein d'un bureau d'une association ;
- > étudiante et étudiant accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle ;
- > étudiante et étudiant accomplissant des missions dans la réserve opérationnelle de la police nationale ;
- > étudiante et étudiant en service civique ;
- > étudiante et étudiant en volontariat militaire ;
- > étudiante et étudiant élu dans une instance universitaire ou CROUS.

Ce régime spécifique d'études permet aux étudiantes et étudiants de bénéficier d'aménagements de différentes natures :

- > organisationnels (ex : aménagement de cursus ou d'emploi du temps, dispense d'assiduité),
- > matériels (ex : prêt de matériel pour étudiantes et étudiants en situation de handicap) ,
- > humains (ex : tutorat, prise de notes).

La nature et la mise en œuvre des aménagements des études et des examens dépendent de la nature des besoins de l'étudiante ou l'étudiant et de la motivation de la demande.

Pour les étudiantes et étudiants en situation de handicap, un schéma explicatif sur les sessions de rattrapage et sessions exceptionnelles est annexé au présent document.

7.2. Procédure

Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant concerné d'initier une demande de contrat pédagogique auprès de son secrétariat

Cette sollicitation doit avoir lieu au plus tôt et avant le 15 octobre de l'année universitaire au titre de laquelle il demande l'aménagement, sauf exception circonstanciée. Au-delà de cette date, l'Université ne peut pas garantir la mise en œuvre d'aménagements. Une demande d'aménagement d'examen ne pourra pas toujours être satisfaite si elle est présentée à une date trop proche de l'examen concerné. Les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent être rétroactifs dans le temps.

Les aménagements sont fixés par contrat entre l'étudiante ou l'étudiant et l'établissement. Ce contrat vise à favoriser la réussite de l'étudiante ou l'étudiant. Il récapitule d'une part les aménagements d'études et/ou d'examens mis en place et d'autre part les engagements pris par l'étudiante ou l'étudiant.

L'étudiante ou l'étudiant doit avertir son interlocuteur spécifique de tout changement de situation dans un délai d'une semaine pour un nouvel examen de sa situation

<https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/amenagements-profil-specifiques/>.

Concernant les étudiantes et étudiants en mobilité sortante, les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent pas être garantis dans l'université d'accueil.

7.3. Sessions d'examen

Les étudiantes et étudiants concernés bénéficient au besoin des deux sessions d'évaluation. Notamment, si l'étudiante ou l'étudiant à statut spécifique est empêché(e) de se présenter à la session initiale, il participe avec les autres étudiantes et étudiants à la session de rattrapage qui tient lieu pour lui de session initiale. Dans ce cas, une session de rattrapage spéciale est organisée en juin pour le semestre impair et en septembre pour le semestre pair.

Cette session de rattrapage spéciale de juin ou septembre tient également lieu de session de rattrapage pour les étudiantes et étudiants à statut spécifique qui, s'étant normalement présentés à la session initiale, ont été ensuite empêchés de se présenter à la session de rattrapage normale.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut bénéficier de ce dispositif que si son absence à la session initiale normale ou à la session de rattrapage normale est excusée dans l'arrêté d'aménagement au titre du handicap établi avant la date de l'examen auquel il est absent.

8. Dispositif des mineures

8.1. Présentation

Une mineure peut être choisie dans le cadre du cursus licence renforcée, en supplément de la majeure. La mineure représente un supplément de 12 à 18 ECTS, pour un total allant jusqu'à 198 ECTS en fin de licence. Les crédits supplémentaires obtenus dans le cadre de la mineure ne permettent pas de compenser ceux de la majeure.

8.2. Organisation administrative

L'inscription en mineure se fera à la rentrée de la deuxième année de licence, suite à une présentation du dispositif en fin de second semestre. Aucune nouvelle inscription en mineure ne pourra être effectuée ultérieurement.

Les étudiantes et étudiants qui souhaitent arrêter une mineure doivent en informer les responsables de leur mineure et la scolarité transversale.

Les étudiants en situation de redoublement précédemment inscrits dans une mineure ne pourront plus bénéficier de la licence renforcée pendant leur année de redoublement. Toutefois, les étudiants ayant validé les enseignements de la mineure en S3 et S4 pourront poursuivre leur mineure en S5 une fois admis en L3.

8.3. Organisation temporelle

Les enseignements de mineure représentent un volume horaire maximum de 120 heures en présentiel, déployées sur les semestres 3, 4 et 5.

Les enseignements de mineure ont lieu sur des créneaux dédiés : de 8 h à 9 h 30 le lundi et mercredi en L2 ; de 8 h à 9 h 30 le mardi et jeudi en L3 ; un jeudi après-midi par mois maximum pour des activités spécifiques (planifiées dès le début de l'année).

8.4. Bonification

Une bonification de 0,25 points est octroyée sur la moyenne finale de L2 et de L3 à tous les étudiants qui auront validé les semestres de l'année pour la mineure. La bonification Licence renforcée est accordée sous réserve de validation de l'année avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10. Elle ne permet en aucun cas de compenser la majeure.

9. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles

La prise en compte de l'engagement étudiant fait l'objet d'un bonus engagement étudiant (B2E). Cet engagement étudiant se réalise soit au sein de l'établissement (en tant que vice-présidente étudiante ou vice-président étudiant, étudiante ou étudiant élu-e dans les conseils de composante ou d'établissement, accompagnateur ou accompagnatrice des étudiantes et étudiants en situation de handicap, etc.), soit en tant que bénévole auprès d'une association agréée par La Rochelle Université.

Les étudiantes et étudiants de licence pratiquant une activité sportive, culturelle ou d'expression encadrée et évaluée annuellement par le SUAPSE ou la MDE peuvent également bénéficier d'une bonification.

La bonification s'applique sur la moyenne annuelle sous réserve de validation de l'année avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10. Elle ne permet en aucun cas de compenser la majeure. En cas de cumul des bonifications de l'engagement étudiant et des activités sportives et culturelles sur l'année universitaire, seule la meilleure des bonifications est prise en compte. Les bonifications RePer et Immersion prévues à la section 4.2.1.3, sont en revanche cumulables avec la bonification de l'engagement étudiant et des activités sportives et culturelles.

| Note évaluation sur 20 | Bonification appliquée sur la moyenne annuelle |
|------------------------|--|
| 19,50 à 20,00 | 0,50 |
| 18,50 à 19,49 | 0,45 |
| 17,50 à 18,49 | 0,40 |
| 16,50 à 17,49 | 0,35 |
| 15,50 à 16,49 | 0,30 |
| 14,50 à 15,49 | 0,25 |
| 13,50 à 14,49 | 0,20 |
| 12,50 à 13,49 | 0,15 |
| 11,50 à 12,49 | 0,10 |
| 10,50 à 11,49 | 0,05 |
| 10,00 à 10,49 | 0,00 |

10. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger

10.1. Procédure

La participation à un programme d'échange avec une université étrangère partenaire de La Rochelle Université est soumise à l'accord préalable de l'équipe enseignante à La Rochelle Université et au respect des procédures administratives mises en œuvre par la direction des relations internationales, de l'Europe et de la francophonie, de La Rochelle Université (DRIEF). La mobilité est possible à partir de la deuxième année de Licence. En principe, aucune étudiante ni étudiant n'est admis à partir en séjour d'études à l'étranger si elle ou il n'a pas validé la totalité des examens précédant la mobilité.

Tout étudiante ou étudiant autorisé.e à effectuer un séjour d'études à l'étranger se voit proposer un contrat d'études arrêté par les responsables pédagogiques chargés du programme international dont relève l'étudiante ou l'étudiant. Le contrat prévoit la liste des cours à suivre par l'étudiante ou l'étudiant dans l'université partenaire, ainsi que le nombre de crédits ECTS attribués pour chacun de ces cours lorsque l'étudiante ou l'étudiant les a validés.

10.2. Modalités de contrôle des connaissances

Lors d'un séjour d'études à l'étranger, les modalités de contrôle des connaissances qui s'appliquent aux cours suivis dans l'établissement partenaire sont celles qui sont définies par ledit établissement. Notamment, La Rochelle Université n'organise pas de session de rattrapage pour les cours suivis à l'étranger.

La Rochelle Université n'organise pas non plus de session de rattrapage à l'étranger pour les cours suivis à La Rochelle. De ce fait, si, par exception, une étudiante ou un étudiant est admis à partir en séjour d'études à l'étranger alors qu'il n'a pas validé à l'issue de la première session le semestre précédant la mobilité, qu'il ait ou non connaissance de ses résultats de première session avant son départ, il doit revenir par ses propres moyens pour se présenter à la session de rattrapage organisée à La Rochelle Université.

Pour les étudiantes et étudiants ayant fait un semestre à l'étranger, une note moyenne est attribuée pour ce semestre par l'équipe pédagogique de la formation concernée de La Rochelle Université. Cette note est déterminée par conversion des résultats obtenus à l'étranger dans l'échelle de notations de la formation suivie à La Rochelle Université. Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant de conserver son relevé de notes de l'université étrangère pour justifier du détail du parcours en cas de besoin.

Le semestre à l'étranger se substitue totalement au semestre correspondant de la maquette de la formation de La Rochelle Université dans laquelle l'étudiante ou l'étudiant est inscrit. Il en résulte notamment qu'il n'y a pas lieu de faire de stage pour une étudiante ou un étudiant qui part un semestre à l'étranger, si ledit semestre correspond à celui pendant lequel le stage est prévu dans la maquette. Il en résulte également que lorsque le projet d'études a été accepté par les responsables pédagogiques en amont du départ de l'étudiante ou l'étudiant et que l'étudiante ou l'étudiant a obtenu la validation de sa période d'études par l'établissement étranger, il bénéficie des crédits correspondant à cette période d'études sur la base de 30 crédits pour l'ensemble des unités d'enseignement d'un semestre.

11. Cas particuliers des étudiantes et étudiants alternants

Le contrat de professionnalisation et le contrat d'apprentissage sont des contrats de travail à durée déterminée ou indéterminée comprenant une obligation de formation. Ils sont conclus entre une personne physique et un employeur. Les étudiantes et étudiants en contrat de professionnalisation sont stagiaires de la formation professionnelle, les autres étudiantes et étudiants ont le statut d'apprenti. Les étudiantes et étudiants en alternance bénéficient :

- > du statut de salarié ;
- > de la protection sociale, y compris durant les heures de cours dans l'établissement de formation ;
- > des congés payés à prendre pendant les périodes en entreprise ;
- > d'un suivi par une tutrice ou un tuteur-enseignant (enseignante ou enseignant référent) dans l'établissement de formation et par une tutrice ou tuteur dans l'entreprise ;
- > d'une rémunération.

11.1. Droits et obligations

11.1.1. Les droits

La durée du travail, incluant le temps passé en formation, ne peut pas excéder la durée hebdomadaire de travail pratiquée dans l'entreprise ni la durée quotidienne légale du travail (art. L. 6325-10 du Code du travail). Ces périodes de travail peuvent comporter une période d'essai : à défaut de dispositions conventionnelles ou contractuelles plus favorables, ce sont les règles de droit commun qui s'appliquent.

Le statut de stagiaire de la formation professionnelle ou celui d'apprenti permet à l'alternante ou l'alternant de bénéficier de la protection spécifiquement accordée au titre des accidents du travail. Ainsi, les accidents survenus au sein de l'établissement de formation sont des accidents du travail. L'alternante ou l'alternant cotise également pour la retraite et le chômage.

11.1.2. Les obligations

Les obligations sont les suivantes :

- > effectuer les missions confiées par l'entreprise ;
- > suivre les enseignements et activités pédagogiques de la formation ;
- > se présenter aux épreuves et examens ;
- > être assidu en formation et en entreprise ;
- > respecter le calendrier d'alternance ;
- > respecter les règlements intérieurs de l'entreprise et de l'établissement d'accueil.

11.2. Absences

Le temps passé par l'alternante ou l'alternant à suivre les enseignements ainsi que les temps dédiés aux épreuves, examens, soutenances et tutorat font partie intégrante de son temps de travail. À ce titre, l'entreprise a un droit de regard sur l'assiduité de sa ou son salarié-e lorsqu'elle ou il est à l'Université.

Des absences répétées et injustifiées peuvent :

- > entraîner une retenue sur salaire ;
- > remettre en cause l'obtention du diplôme ;
- > remettre en cause la poursuite de la période de professionnalisation.

Il existe deux types d'absences : les absences justifiées et les absences injustifiées.

11.2.1. Absences justifiées

Les absences justifiées sont prévues par le Code du travail ou par la convention collective applicable au sein de l'entreprise d'accueil. Les types d'absences les plus courants sont :

| Situation | Justificatif |
|---|---|
| Maladie ou accident du travail d'une durée inférieure à trois mois | Arrêt de travail* |
| Examens médicaux prévus aux articles R. 4624-10 à R. 4624-14 du Code du travail | Convocation du médecin du travail |
| Congés pour événements familiaux | Justificatif officiel (copie acte de décès, de mariage, de naissance, etc.) |
| Convocation par l'administration | Justificatif officiel ou copie de la convocation |
| Absence liée à une situation de maladie chronique | Justificatif du médecin du travail |

Un certificat médical ne constitue pas une pièce justificative recevable. L'arrêt de travail est le cas de figure le plus courant, cependant selon les circonstances, d'autres pièces justificatives sont recevables.

N.B. : Les durées et les motifs peuvent varier selon la convention collective de l'entreprise.

11.2.2. Absences injustifiées

L'alternante ou l'alternant est un salarié en formation. Son assiduité aux cours dispensés par l'université est obligatoire. Toute absence, et ce dès la première heure, doit être justifiée auprès de l'université et de son employeur.

L'alternante ou l'alternant ne peut être en entreprise pendant la période de formation et l'entreprise ne peut lui accorder de congés ou des récupérations pendant la période de formation.



DÉLIBÉRATION DE LA COMMISSION DE LA FORMATION ET DE LA VIE UNIVERSITAIRE DE LA ROCHELLE UNIVERSITÉ

Délibération n° 2025-06-12-4 du 12 juin 2025 adoptant le Règlement général des études du diplôme de master de La Rochelle Université pour l'année 2025-2026

Séance du 12 juin 2025

LA COMMISSION DE LA FORMATION ET DE LA VIE UNIVERSITAIRE

Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L. 613-1 et L. 712-6-1,
Vu le décret n°99-747 du 30 août 1999 relatif à la création du grade de master,
Vu l'arrêté du 25 avril 2002 relatif au diplôme national de master,
Vu l'arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master,
Vu l'arrêté du 27 janvier 2020 relatif au cahier des charges des grades universitaires de licence et de master,
Vu la circulaire du 6 février 2023 relative aux adaptations et aménagements des épreuves d'examen et de concours pour les candidats en situation de handicap ou avec un trouble de santé invalidant,
Vu la circulaire du 7 mai 2023 relative aux modalités d'élaboration et de délivrance des diplômes nationaux et de certains diplômes d'État par les établissements d'enseignement supérieur relevant du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche,
Vu les statuts de La Rochelle Université,
Vu les statuts de l'Institut Littoral urbain durable intelligent,

APRÈS EN AVOIR DÉLIBÉRÉ, avec 22 voix pour, 0 voix contre, 1 abstention,

ADOpte le Règlement général des études du diplôme de master de La Rochelle Université pour l'année 2025-2026, annexé à la présente délibération.

Fait à La Rochelle, le 12 juin 2025.

Pour le président et par délégation

Le vice-président Formation et vie universitaire

Stéphane Manson

Transmis au recteur de région académique, chancelier des universités, le

La Rochelle
Université

RÈGLEMENT DES ÉTUDES MASTER

2025-2026

Validé par la CFVU du 12/06/2025

univ-larochelle.fr

Sommaire

| | |
|---|-----------|
| Préambule | 4 |
| 1. Inscriptions | 5 |
| 1.1. Accès | 5 |
| 1.2. Inscription administrative | 5 |
| 1.3. Inscription pédagogique | 5 |
| 1.3.1. Généralités..... | 5 |
| 1.3.2. Cas particuliers..... | 6 |
| 2. Organisation des études | 6 |
| 2.1. Organisation temporelle de la formation | 6 |
| 2.2. Parcours, UE, EC et ECTS | 6 |
| 2.3. Types d'enseignement | 7 |
| 2.4. Régime de présence | 7 |
| 2.5. Stages et expériences en milieu professionnel | 8 |
| 2.5.1. Organisation générale..... | 8 |
| 2.5.2. Structure d'accueil et convention..... | 8 |
| 2.5.3. Évaluation du stage..... | 9 |
| 3. Organisation du contrôle des connaissances | 9 |
| 3.1. Convocation aux examens terminaux | 9 |
| 3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen | 9 |
| 4. Modalités des contrôles des connaissances | 10 |
| 4.1. Types d'épreuves | 10 |
| Organisation des épreuves à distance par visioconférence..... | 10 |
| 4.2. Validation des EC, UE et semestres | 11 |
| 4.2.1. Validation d'un EC..... | 11 |
| 4.2.2. Validation d'une UE..... | 11 |
| 4.2.3. Validation d'un semestre..... | 11 |
| 4.3. Règles de compensation | 11 |
| 4.3.1. Validations..... | 11 |
| 4.3.2. Aptitude à la maîtrise d'une langue vivante étrangère..... | 12 |
| 4.4. Session de rattrapage | 12 |
| 4.4.1. Régime général..... | 12 |
| 4.4.2. Régime des absences aux épreuves..... | 12 |
| Absence justifiée à un EC | 12 |
| Absence non justifiée | 13 |
| 5. Progression | 13 |
| 5.1. Redoublement | 13 |
| Report de notes et coefficients | 13 |
| 5.2. Changement de formation | 14 |
| 5.3. Inscription complémentaire | 14 |
| 5.4. Inscription en deuxième année | 14 |
| 6. Sanctions disciplinaires | 14 |
| 6.1. Fraude | 14 |
| 6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement | 15 |

| | |
|--|-----------|
| 7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique..... | 15 |
| 7.1. Dispositions communes..... | 15 |
| 7.2. Procédure..... | 16 |
| 7.3. Sessions d'examen..... | 16 |
| 8. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles..... | 16 |
| 9. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger..... | 17 |
| 9.1. Procédure..... | 17 |
| 9.2. Modalités de contrôle des connaissances..... | 17 |
| 10. Cas particuliers des étudiantes et étudiants alternants..... | 18 |
| 10.1. Droits et obligations..... | 18 |
| 10.1.1. Les droits..... | 18 |
| 10.1.2. Les obligations..... | 18 |
| 10.2. Absences..... | 18 |
| 10.2.1. Absences justifiées..... | 19 |
| 10.2.2. Absences injustifiées..... | 19 |
| 11. Annexes..... | 19 |

Préambule

Le master délivré par La Rochelle Université est un diplôme national.

Le présent règlement des études s'inscrit dans le cadre réglementaire national défini par le Code de l'éducation et les textes suivants :

- > Code de l'éducation ;
- > Arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master ;
- > Arrêté du 25 avril 2002 relatif au diplôme national de master ;
- > Arrêté du 27 janvier 2020 relatif au cahier des charges des grades universitaires de licence et de master ;
- > Circulaire du 6 février 2023 relative aux adaptations et aménagements des épreuves d'examen et de concours pour les candidats en situation de handicap ou avec un trouble de santé invalidant
- > Circulaire du 7 mai 2023 relative aux modalités d'élaboration et de délivrance des diplômes nationaux et de certains diplômes d'État par les établissements d'enseignement supérieur relevant du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

Afin de préserver sa mission d'enseignement, La Rochelle Université prévoit à tout moment de l'année la possibilité de déroger à tout ou partie des articles du présent règlement en cas de pandémie constatée par l'autorité administrative compétente.

Contacts spécifiques de la formation

Responsables de la mention

Prénom NOM – prenom.nom@univ-lr.fr

Secrétaire de scolarité

Prénom NOM – prenom.nom@univ-lr.fr – (05 XX XX XX XX)

1. Inscriptions

1.1. Accès

L'accès à la première année de master est ouvert aux étudiantes et étudiants ayant obtenu :

- > soit un diplôme national conférant le grade de licence dans un domaine compatible avec celui du diplôme de master ;
- > soit une validation prévue aux articles D. 613-38 et suivants du Code de l'éducation.

Hormis pour les étudiants qui relèvent de la procédure Études en France, le recrutement en première année de master s'effectue via la plateforme nationale « Mon Master ».

L'accès à la deuxième année de master se fait conformément aux règles de progression définies au chapitre 5.

Le niveau de maîtrise de la langue française requis pour l'inscription des étudiantes et étudiants étrangers est le niveau « à compléter selon la formation » du cadre européen commun de référence pour les langues.

1.2. Inscription administrative

L'inscription administrative est annuelle et a lieu auprès du service des études et de la vie étudiante (SEVE). L'inscription administrative comprend le paiement des droits d'inscription et le dépôt des pièces justificatives nécessaires. Notamment, toute inscription sous le régime de la formation initiale est conditionnée par la remise préalable de l'attestation CVEC téléchargée sur le portail numérique <https://cvec.etudiant.gouv.fr>.

À la rentrée, l'étudiante ou l'étudiant se voit délivrer une carte étudiante par sa scolarité pédagogique ou un sticker de mise à jour pour une réinscription, son certificat de scolarité, ses mots de passe et login.

Les dates des périodes d'inscription à La Rochelle Université sont fixées par le président de l'Université. Elles sont consultables sur le site internet de l'Université :

<https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/calendrier-universitaire/>

Les quatre types d'inscription possibles sont :

- > inscription principale ;
- > inscription complémentaire : inscription prise en plus de l'inscription principale, soit pour obtenir un diplôme différent, soit pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale ;
- > inscription cumulative : inscription non diplômante prise à La Rochelle Université en plus de l'inscription principale dans un autre établissement. Cette inscription concerne notamment les étudiantes et étudiants inscrits dans les classes préparatoires aux grandes écoles (CPGE) des lycées ou dans les écoles d'ingénieurs ou les écoles de commerce ;
- > inscription en césure : les étudiantes et étudiants inscrits en césure ne sont pas inscrits pédagogiquement et ne sont donc pas concernés par le présent règlement.

Pour plus d'information : <https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/periode-de-cesure/>

1.3. Inscription pédagogique

1.3.1. Généralités

L'inscription pédagogique consiste notamment à formuler les choix de parcours et d'enseignements : parcours disciplinaire, d'une langue vivante, mise en place d'un dispositif pédagogique particulier.

Pour le choix des matières optionnelles, l'inscription pédagogique est faite en début d'année universitaire, au plus tard avant le premier jour des vacances de la Toussaint. Aucune inscription ni modification n'est possible au-delà de cette date limite.

À défaut d'inscription pédagogique, la participation aux examens est impossible, ce qui empêche dans tous les cas de valider l'année.

1.3.2. Cas particuliers

Les auditrices et auditeurs libres n'ont pas d'inscription pédagogique. Ils ne sont autorisés qu'à assister aux cours magistraux de leur choix. Ils ne peuvent pas assister aux TP ni aux TD et ne sont pas autorisés à se présenter aux examens.

Les étudiantes et étudiants inscrits en complémentaire dans un diplôme pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale s'inscrivent pédagogiquement au semestre non acquis, conformément à la progression décrite au paragraphe 5.

2. Organisation des études

2.1. Organisation temporelle de la formation

Aucun enseignement ni aucune modalité d'évaluation n'a lieu pendant les dates de congés universitaires (cf. calendrier de l'année universitaire en annexe).

En dehors des semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, les jeudis après-midi sont réservés à des activités physiques, culturelles, d'engagement, sportives et d'expression, à l'exclusion de tout autre type d'enseignement et épreuve. Seuls les enseignements distanciels asynchrones peuvent être positionnés dans l'emploi du temps sur cette demi-journée.

Les règles des deux alinéas précédents ne s'appliquent pas, le cas échéant, aux étudiantes et étudiants suivant la formation à distance, aux étudiantes et étudiants en alternance, aux étudiantes et étudiants inscrits dans un parcours CMI.

Pendant les semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, des épreuves peuvent être organisées les jeudis après-midi.

Les emplois du temps ménagent une pause méridienne d'au moins 45 minutes, dans le créneau de 11 h à 14 h.

**Spécificité du Master XXXX :**

Les calendriers de la formation sont précisés en annexe de ce règlement des études,

2.2. Parcours, UE, EC et ECTS

Le master est organisé sur quatre semestres (S1 à S4). Chaque semestre est composé d'unités d'enseignement (UE). Chaque UE contient un ou plusieurs éléments constitutifs (EC). Les parcours sont organisés en UE pouvant contenir des EC obligatoires, à choix ou facultatifs,

Des crédits ECTS (European Credits Transfer System ou système européen de transfert de crédits) sont affectés aux UE et aux EC et sont répartis par points entiers. Le master sanctionne un niveau validé par l'obtention de 120 crédits ECTS à raison de 30 ECTS par semestre.

**Spécificité du Master XXXXXX :**

Le master mention XXXX comporte XXXX parcours :

-
-
-

2.3. Types d'enseignement

Cinq types d'enseignement sont assurés :

- > Les cours magistraux (CM) : ils sont à la base de l'enseignement et réunissent l'ensemble des étudiantes et étudiants.
- > Les travaux dirigés (TD) : ils illustrent et complètent le cours par des exercices d'application. La participation active des étudiantes et étudiants, réunis en groupe, y est essentielle.
- > Les travaux pratiques (TP) : ils permettent d'offrir dans certains enseignements le lien entre théorie et application.
- > Le travail en accompagnement (TEA) : c'est un dispositif de pédagogie active prévu pour développer les compétences disciplinaires et transversales (esprit de collaboration, créativité, pensée critique, etc.) des étudiantes et étudiants, favorisant ainsi leur insertion professionnelle et répondant à l'évolution des enjeux de l'enseignement supérieur. Le TEA peut prendre plusieurs formes : cours inversés, apprentissage par problème, approche par projet, mise en situation professionnelle, etc.
- > Les stages et expériences en milieu professionnel : ils permettent à l'étudiante ou l'étudiant de se livrer à un travail personnel dans un environnement professionnel ou de recherche. Ils offrent à l'étudiante ou l'étudiant un contact privilégié avec le milieu professionnel auquel elle/il se destine et lui permettent d'en apprécier les spécificités. Afin d'accéder à la convention de stage, l'étudiante ou l'étudiant doit se connecter sur l'application Stages : <https://stages.calypso.univ-lr.fr/>

Chaque type d'enseignement peut être dispensé en tout ou partie à distance sous réserve d'une information préalable sur l'ensemble des supports (lien visio, salle connectée, cours asynchrones etc.) mis à disposition des étudiantes et étudiants.

2.4. Régime de présence

La présence aux enseignements et aux examens, quelle qu'en soit la forme, est obligatoire. Des dérogations peuvent être prévues dans le cadre de modalités pédagogiques et d'évaluation adaptées

aux étudiantes et étudiants à statut spécifique (cf. chapitre 7). En dehors de ces dérogations, toute absence doit être justifiée auprès du service de la scolarité de la formation concernée.



Les justificatifs d'absence (certificat médical, avis de décès d'un proche, avis de convocation par une instance officielle...) doivent être transmis dans un délai de huit jours à compter du premier jour de l'absence et sous 48 heures pour les étudiantes et étudiants alternants (cf. chapitre 7). Aucun justificatif n'est admis en dehors de ce délai et l'absence est alors considérée comme injustifiée.

Le responsable de la formation apprécie la validité des justificatifs fournis pour les absences aux enseignements, et le jury ceux qui concernent les absences aux épreuves.

L'étudiante ou l'étudiant arrivant en retard ou qui perturbe le déroulement d'un enseignement ou d'un examen peut être exclu ; il est alors considéré comme absent non justifié.

2.5. Stages et expériences en milieu professionnel

2.5.1. Organisation générale

Le master comprend des périodes de stage en milieu professionnel. Le stage a un lien avec la formation suivie. Tout stage fait l'objet d'un encadrement, d'un suivi particulier et d'une évaluation.



Spécificité du Master XXX :

La durée du stage de M1 est de **XX** semaines. Ce stage est obligatoire et doit se dérouler durant la période inscrite au calendrier universitaire,

À titre exceptionnel et uniquement sur autorisation du responsable de la formation, certains stages de M1 pourront être réalisés sur la période juin/juillet/août, Dans ce cas, les stages à l'étranger ne seront pas autorisés,

La durée du stage de M2 est de **XX** semaines. Ce stage est obligatoire.

Conformément à l'article L. 124-5 du Code de l'éducation, un stage ne peut en aucun cas excéder 6 mois,

La période de stage est inscrite au calendrier universitaire de la formation ; elle ne peut en aucun cas s'étendre ni sur les périodes consacrées à l'enseignement, ni sur les périodes d'examens. En cas de redoublement et dans l'intérêt de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci peut être autorisée à réaliser son stage en dehors de la période inscrite au calendrier de la formation.

Un stage non obligatoire peut être réalisé entre le 1^{er} octobre et le 31 août. Le stage obligatoire peut également être prolongé par avenant par un stage non obligatoire effectué entre le 1^{er} octobre et le 31 août. Dans ce cas, l'évaluation de la période de stage obligatoire suffit et est organisée à la date prévue par le calendrier des examens de la formation. Dans le cas où le stage non obligatoire est effectué en dehors de la période du stage obligatoire, il fait l'objet d'une convention de stage spécifique et son évaluation devra être organisée avant le 31 août. Tout stage non obligatoire doit être effectué en dehors des périodes de cours et d'examens.

2.5.2. Structure d'accueil et convention

L'étudiante ou l'étudiant a la charge de trouver son entreprise d'accueil. La Direction de l'orientation et de l'insertion (DOI) peut l'aider dans ses démarches de recherche de stage. Les étudiantes et étudiants en situation de handicap disposant d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) peuvent se faire spécifiquement accompagner par le Relais Handicap (handicap@univ-lr.fr) afin de trouver un stage adapté et mettre en œuvre les aménagements nécessaires à la compensation de leur handicap dans l'entreprise.

Que le stage soit obligatoire ou non obligatoire, les étudiantes et étudiants doivent obligatoirement effectuer une demande de convention de stage via l'application informatique « Application Stages » prévue à cet effet qui leur est accessible sur l'ENT de La Rochelle Université. La convention de stage est délivrée à l'étudiante ou l'étudiant une fois obtenu l'accord de l'enseignante ou enseignant référent qui encadre le stage au sein de l'Université.



Le stage ne doit pas commencer avant la signature de la convention par l'étudiante ou l'étudiant, la représentante ou le représentant de l'organisme d'accueil du stage, la tutrice ou le tuteur au sein de l'organisme d'accueil, l'enseignante ou l'enseignant référent-e et la directrice ou le directeur de la composante.

Attention : en cas d'accident à l'occasion du stage, l'étudiante ou l'étudiant n'est pas couvert au titre de la protection « accident du travail » si la convention n'est pas signée par toutes les parties.

Toute convention signée par l'étudiante ou l'étudiant l'engage définitivement. Un manquement à cette règle entraîne la non-validation du stage.

Chaque stage fait l'objet d'un rapport de stage et d'une soutenance dont le cahier des charges est défini par les enseignantes et enseignants responsables de la formation. Le rapport de stage rédigé par l'étudiante ou l'étudiant fait l'objet d'une évaluation et doit ainsi être déposé au secrétariat du Master ou sur Moodle avant une date limite communiquée par voie d'affichage. Au-delà de cette date limite, aucun rapport n'est accepté et l'étudiante ou l'étudiant est considéré comme « absent-e » à la session concernée pour l'EC « Stage ».

2.5.3. Évaluation du stage



Spécificité du Master XXX :

3. Organisation du contrôle des connaissances

Sauf en cas d'évaluation continue intégrale et/ou d'évaluation par compétences, deux sessions de contrôle des connaissances et aptitudes sont organisées à l'UE ou à l'EC : une session initiale et une session de rattrapage après une première publication des résultats.

Seules les étudiantes et étudiants inscrits administrativement et pédagogiquement à l'Université sont admis à se présenter aux examens et peuvent les valider.

3.1. Convocation aux examens terminaux

La convocation aux épreuves écrites et orales des examens fait l'objet d'une convocation par voie électronique via l'ENT de l'étudiant avec indication de la date, de l'heure et du lieu de l'examen.

L'affichage sur l'ENT tenant lieu de convocation est communiqué aux étudiants dans un délai raisonnable avant la date des épreuves écrites de l'examen.

Dans le cas exceptionnel des étudiantes et étudiants à statut spécifique ne pouvant pas avoir régulièrement accès à l'ENT, une convocation individuelle est envoyée à l'adresse électronique fournie par La Rochelle Université lors de l'inscription.

3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen

Les étudiantes et étudiants doivent se présenter sur le lieu de l'épreuve 20 minutes avant celle-ci.

Pour être autorisé à composer, l'étudiante ou l'étudiant doit présenter sa carte d'étudiant ou, à défaut, son certificat de scolarité accompagné d'une pièce d'identité avec photographie (carte nationale d'identité, passeport, carte vitale avec photo, permis de conduire). Ces titres doivent être en cours de validité, à l'exception de la carte nationale d'identité et du passeport, qui peuvent être présentés en cours de validité ou périmés.

L'accès de la salle d'examen est interdit à tout candidat ou candidate qui se présente après l'ouverture de l'enveloppe contenant les sujets. Exceptionnellement, lorsque le retard est dû à un cas de force majeure et si ce retard est inférieur à une heure, les surveillants peuvent autoriser l'accès de l'étudiante ou étudiant retardataire. Aucun temps supplémentaire n'est accordé à la candidate ou au candidat concerné. Mention du retard et des circonstances sont portées sur le procès-verbal d'épreuve.

Les étudiantes et étudiants ne conservent avec eux que le matériel éventuellement autorisé et notifié sur le sujet de l'épreuve ou prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient. Notamment, tout appareil de communication (téléphone portable, montre connectée, etc.) est interdit, même en qualité d'horloge. Les sacs, porte-documents, cartables, téléphones, écouteurs, etc. sont placés à l'endroit indiqué par les surveillants de salle.

Sauf cas de force majeure ou aménagement spécifique prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient, dès que les sujets sont distribués, aucune candidate ni candidat n'est autorisé à se déplacer et à quitter la salle avant la fin du premier tiers de la durée de l'épreuve même s'il rend une copie blanche.

Si les candidates ou candidats qui demandent à quitter provisoirement la salle y sont autorisés, ils ne sortent qu'un par un et accompagnés d'une surveillante ou d'un surveillant.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut user d'aucun moyen de communication (téléphone portable, etc.), ni au cours de l'épreuve, ni à l'occasion d'une sortie momentanée.

En cas d'annulation d'une épreuve après que celle-ci s'est tenue en tout ou partie, seules les étudiantes et étudiants ayant été présents à l'épreuve annulée peuvent participer à l'épreuve de remplacement. Le même dispositif peut s'appliquer aux épreuves de contrôle continu à l'initiative de l'enseignante ou de l'enseignant.

4. Modalités des contrôles des connaissances

Les modalités de contrôle des connaissances définies conformément à l'article L. 613-1 du Code de l'éducation réglementent les conditions d'obtention de chacun des diplômes délivrés par La Rochelle Université. Les modalités de ce contrôle tiennent compte des contraintes spécifiques des étudiantes et étudiants accueillis au titre de la formation continue. Elles comportent l'indication du nombre d'épreuves, de leur nature, de leur durée, de leur coefficient ainsi que la répartition éventuelle entre le contrôle continu et le contrôle terminal et la place respective des épreuves écrites et orales.

4.1. Types d'épreuves

Chaque semestre est validé sur la base de la moyenne générale des notes obtenues aux UE auxquelles les étudiantes et étudiants sont inscrits administrativement et pédagogiquement, selon les règles de validations définies à la section 4.2.

Les aptitudes et l'acquisition des connaissances sont appréciées soit par un contrôle continu intégral, soit par un examen terminal ou par la combinaison d'un contrôle continu et d'un examen terminal. Pour qu'il y ait contrôle continu intégral, il faut au minimum 3 évaluations et qu'aucune de ces évaluations ne soit affectée d'un coefficient strictement supérieur à 50 % de la somme des coefficients.

Selon les modalités prévues pour chaque EC, le contrôle des connaissances repose sur une ou plusieurs épreuves dont les résultats contribuent au calcul de la moyenne de l'EC. Ces épreuves sont les suivantes :

- > le contrôle continu : il repose sur des travaux et exercices présentés par écrit et/ou oralement, mais aussi sur l'assiduité et la participation, selon l'organisation propre à chacun des EC. L'organisation du contrôle continu est expliquée par chacune et chacun des enseignants dès leur première séance d'enseignement ;

- > l'examen terminal : il comprend une épreuve écrite ou orale organisée en fin d'enseignement. Pour les épreuves écrites, l'anonymat des copies est strictement respecté. Quand il est prévu, l'examen terminal est obligatoire ;
- > l'évaluation sur dossier, projet, rapport, mémoire : lorsqu'elle est prévue dans l'organisation d'un EC, elle est obligatoire ;
- > le stage : il doit faire l'objet d'une soutenance et/ou d'un rapport. Les étudiantes et étudiants sont informés des modalités et conditions d'évaluation du stage. Lorsque le stage fait l'objet d'une soutenance, celle-ci ne peut pas avoir lieu plus d'une semaine avant la fin du stage.

Organisation des épreuves à distance par visioconférence

La tenue à distance d'épreuve n'est autorisée que si elle concerne une soutenance de stage ou une situation de handicap.

Dans le cadre d'une soutenance de stage, la tenue à distance est autorisée si elle répond aux trois conditions suivantes :

- > elle ne concerne que les soutenances de stage. Notamment, la soutenance à distance des mémoires est exclue ;
- > l'étudiante ou l'étudiant justifie d'un motif impérieux l'empêchant de revenir soutenir à La Rochelle ;
- > au moment de la soutenance à distance, il revient au responsable du jury de soutenance de s'assurer des conditions d'égalité de traitement dans la passation de l'examen.

Dans le cadre d'une situation de handicap, la tenue à distance d'épreuve est possible si elle est prévue dans l'arrêté d'aménagement des conditions d'examen.

4.2. Validation des EC, UE et semestres

4.2.1. Validation d'un EC

Un EC est acquis :

- > dès lors que la moyenne des notes obtenues dans cet EC est égale ou supérieure à 10 sur 20 ;
- > ou, dans le cas d'une évaluation sans note chiffrée (notamment évaluation par compétences), dès lors que cet EC satisfait aux règles d'évaluation définies dans le contrôle de connaissance (en annexe) ;
- > ou par compensation au sein d'une UE acquise selon les spécificités du master.

La validation de l'EC emporte l'acquisition des crédits correspondants. Il est définitivement acquis et capitalisé, sans possibilité de s'y réinscrire.

4.2.2. Validation d'une UE

Une UE est acquise :

- > dès lors que chaque EC la composant est acquis ;
- > ou par compensation prononcée par le jury entre les EC la composant ;
- > ou par compensation au sein d'un semestre selon les spécificités du master.

La validation de l'UE emporte l'acquisition des crédits correspondants. Elle est définitivement acquise et capitalisée, sans possibilité de s'y réinscrire.

4.2.3. Validation d'un semestre

Un semestre est acquis :

- > dès lors que chaque UE le composant est acquise ;

- > ou dès lors que chaque UE le composant est acquise par compensation prononcée par le jury entre les différentes UE qui le composent selon les règles définies par les règles de compensations.(4,3).

Pour les étudiants ayant fait un semestre à l'étranger, au vu des résultats communiqués par les universités partenaires, les crédits ECTS sont attribués par le jury et sont pris en compte dans la validation du semestre correspondant au séjour à l'étranger.

4.3. Règles de compensation

4.3.1. Validations

Il est procédé à une **compensation au sein de chaque UE** sur la base de la moyenne des notes obtenues pour les diverses EC, affectées de leurs coefficients.

Il est procédé à une **compensation semestrielle** sur la base de la moyenne générale des notes obtenues pour les diverses UE, affectées de leurs coefficients et selon les spécificités suivantes :



Spécificité du Master **XXX** :

Contrairement aux autres UE, les UE stage, **XXXXXX** ne sont pas prises en compte dans la compensation.

La compensation semestrielle s'applique si et seulement si la note moyenne de chaque UE est supérieure ou égale à **XXXXXX**

Il n'est procédé à **aucune compensation annuelle**. L'année est validée si chacun des semestres est acquis.

4.3.2. Aptitude à la maîtrise d'une langue vivante étrangère

Principe : validation d'un EC de langue vivante étrangère.

- > La validation du diplôme de master est notamment conditionnée par l'aptitude à maîtriser au moins une langue vivante étrangère.
- > Cette aptitude est validée par l'obtention de la moyenne à au moins un EC de langue vivante étrangère (note supérieure ou égale à 10 sur 20) en deuxième année de master.
- > Si la maquette de la deuxième année du master propose la pratique d'une langue vivante étrangère sur un semestre uniquement, l'étudiante ou l'étudiant doit obtenir une note supérieure ou égale à 10 sur 20 en langue vivante étrangère sur ce semestre.
- > Si l'étudiante ou l'étudiant suit plusieurs EC de langues vivantes étrangères en deuxième année de master, la meilleure moyenne est retenue ; la moyenne du meilleur semestre est également retenue s'il y a une note sur chacun des semestres de la deuxième année du master.

Aménagement : validation d'un EC enseigné en langue vivante étrangère.

Si la maquette de deuxième année de master ne comprend pas d'EC de langue vivante et comprend une discipline non linguistique enseignée en langue étrangère, la validation d'un tel EC vaut validation de l'aptitude à la maîtrise d'une langue vivante étrangère.

4.4. Session de rattrapage

4.4.1. Régime général

L'organisation d'une session de rattrapage est obligatoire, sauf pour les EC évalués en contrôle continu intégral et les EC évalués par compétences.

Seuls sont autorisés à se présenter à la session de rattrapage :

- > les étudiantes et étudiants présents à la session initiale et ajournés ;

- > les étudiantes dont l'absence est justifiée à la session initiale ; si cet événement concerne la santé de l'étudiante ou de l'étudiant, il devra être justifié par un certificat médical. Quel que soit le motif invoqué, il appartient au jury d'apprécier la validité des justificatifs fournis,

Cette restriction ne concerne pas les étudiantes et étudiants relevant du régime spécifique ni ceux inscrits a minima qui seraient absents en raison de leur participation à un examen de l'année inférieure.

Les étudiantes et étudiants passant en session de rattrapage conservent la note la plus favorable entre celle obtenue en session initiale et celle obtenue en session de rattrapage.

4.4.2. Régime des absences aux épreuves

Absence justifiée à un EC

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, les mesures suivantes sont mises en œuvre, dans l'ordre de priorité indiqué :

- > dans la mesure du possible, une épreuve de remplacement est organisée pour les étudiantes et étudiants concernés ; il peut s'agir, le cas échéant, de l'épreuve prévue pour les étudiantes et étudiants à statuts spécifiques ;
- > si une épreuve de remplacement n'est pas possible, la moyenne est calculée avec les autres notes de contrôle continu de cet EC s'il y en a au moins deux ;
- > si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, seule la note d'examen terminal de l'EC est retenue ;
- > si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, et si l'EC n'a pas d'examen terminal, l'étudiante ou l'étudiant doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

Pour une épreuve d'examen terminal d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, l'étudiante ou l'étudiant est noté-e « absent.e justifié.e » et doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

En cas d'absence en session de rattrapage, même justifiée, aucune autre session n'est organisée, la note retenue est celle de la session initiale. Si aucune note n'a pu être donnée en session initiale du fait de l'absence de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci est noté-e « absent.e ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Par dérogation au paragraphe précédent, les étudiantes et étudiants à statut spécifique peuvent bénéficier d'une session de remplacement de la session de rattrapage. (cf. chapitre 7)

Absence non justifiée

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence non justifiée, les mesures suivantes sont mises en œuvre :

- > première absence non justifiée : note zéro ;
- > absences non justifiées suivantes : l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé pour cet EC ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Pour une épreuve d'examen terminal, en cas d'absence non justifiée, l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

5. Progression

5.1. Redoublement

Lorsque l'admission dépend des capacités d'accueil et est soumise à l'examen du dossier de la candidate ou du candidat ou à sa réussite à un concours, le redoublement n'est pas de droit et est soumis à l'accord du jury d'admission en première année de master.

Lorsque la réinscription est autorisée, l'étudiante ou l'étudiant redoublant conserve les crédits ECTS validés. Ces crédits sont pris en compte pour l'attribution du diplôme y compris dans le cas d'un changement de la maquette.

Report de notes et coefficients

La note d'une UE validée lors d'une année universitaire précédente est reportée sans modification et affectée du coefficient d'UE de l'année universitaire en cours. Les notes des EC constitutifs de cette UE sont affectées des coefficients qu'elles avaient à l'origine – et non pas des coefficients de l'année universitaire en cours – afin que la note de l'UE ne soit pas modifiée.

Au contraire, si une UE n'est pas validée dans sa totalité, les notes des EC la composant qui ont été validées lors d'une année précédente sont reportées avec le coefficient de l'année universitaire en cours : la note de l'UE qui n'a pas été validée est recalculée avec les coefficients actuels affectés aux notes des EC validés.

5.2. Changement de formation

L'inscription d'une étudiante ou d'un étudiant de La Rochelle Université qui souhaite poursuivre sa formation en deuxième année dans une autre mention de master que celle dans laquelle elle ou il a débuté sa formation en deuxième cycle est subordonnée à la vérification par la ou le responsable de la formation dans laquelle l'inscription est demandée que les unités d'enseignement déjà acquises sont de nature à lui permettre de poursuivre sa formation en vue de l'obtention du master.

En cas de changement de formation, l'étudiante ou l'étudiant peut demander la validation par équivalence des EC acquis dans la ou les autres formations suivies. Cette demande doit être adressée au service de scolarité dans les 15 jours qui suivent l'inscription de l'étudiante ou de l'étudiant. Le cas échéant, un contrat pédagogique est établi pour préciser les EC pris en compte ainsi que les éventuels enseignements complémentaires et les éventuelles dispenses de certains enseignements.

5.3. Inscription complémentaire

Une étudiante ou un étudiant inscrit.e en complémentaire peut suivre les enseignements et se présenter aux examens des EC auxquels il est inscrit.e administrativement selon les possibilités de l'emploi du temps.

5.4. Inscription en deuxième année

L'accès en deuxième année d'une formation de master est de droit pour les étudiantes et étudiants qui ont validé la première année de cette formation.

6. Sanctions disciplinaires

6.1. Fraude

Toute fraude ou tentative de fraude, y compris notamment le plagiat ou la falsification de documents officiels tels que les certificats médicaux, est passible de poursuites disciplinaires. Cette disposition concerne toutes les épreuves que les étudiantes et étudiants sont amenés à passer, quelles qu'en soient la nature et les modalités d'organisation, notamment :

- > travaux dirigés, travaux pratiques ou examens tant oraux qu'écrits ;
- > différentes tâches données aux étudiantes et étudiants dans le cadre du contrôle continu ;
- > mémoires ;
- > rapports de stage.

Toute autrice ou tout auteur de fraude ou de tentative de fraude est convoqué devant la commission de discipline désignée au sein de la section disciplinaire du conseil académique. Les sanctions disciplinaires applicables sont :

- > l'avertissement ;

- > le blâme ;
- > la mesure de responsabilisation ;
- > l'exclusion de l'établissement pour une durée maximum de 5 ans. Cette sanction peut être prononcée avec sursis, si l'exclusion n'excède pas deux ans ;
- > l'exclusion définitive de l'établissement ;
- > l'exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur pour une durée maximum de 5 ans ;
- > l'exclusion définitive de tout établissement d'enseignement supérieur.

Toute sanction prononcée dans le cas d'une fraude ou d'une tentative de fraude commise à l'occasion d'une épreuve de contrôle continu ou d'examen terminal entraîne, pour l'intéressé-e, la note zéro à l'épreuve correspondante. L'intéressé-e est réputé avoir été présent à l'épreuve sans l'avoir subie. La commission de discipline décide s'il y a lieu de prononcer, en outre, à l'égard de l'intéressé-e la nullité du groupe d'épreuves ou de la session d'examen.

6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement

Toute usagère ou tout usager auteur ou complice d'un fait de nature à porter atteinte à l'image, à l'ordre ou au bon fonctionnement de l'établissement est passible de poursuites disciplinaires. Ces faits sont par exemple : agressions physiques ou verbales, harcèlement, violences sexuelles et sexistes, vols, perturbation des cours ou examens, etc. Les faits commis à l'extérieur de l'université peuvent également donner lieu à poursuites disciplinaires.

7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique

7.1. Dispositions communes

Conformément à la réglementation en vigueur, La Rochelle Université offre des aménagements spécifiques des enseignements, des emplois du temps et des modalités de contrôle des connaissances et des compétences prenant en compte les besoins de publics étudiants ayant des contraintes particulières.

Sont notamment mis en place des dispositifs particuliers pour les publics suivants :

- > étudiante et étudiant salarié hors formation continue qui justifie d'une activité d'au moins 10 h par semaine en moyenne ou 40 h par mois ;
- > étudiante enceinte ;
- > étudiante et étudiant chargé de famille ;
- > étudiante et étudiant inscrit.e dans plusieurs cursus ;
- > étudiante et étudiant en situation de handicap ou présentant un trouble de santé invalidant ;
- > étudiante et étudiant entrepreneur ;
- > étudiante et étudiant aidant familial ;
- > étudiante et étudiant artiste de haut niveau ;
- > étudiante et étudiant sportif de haut niveau ;
- > étudiante et étudiant exerçant des responsabilités au sein d'un bureau d'une association ;
- > étudiante et étudiant accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle ;
- > étudiante et étudiant accomplissant des missions dans la réserve opérationnelle de la police nationale ;

- > étudiante et étudiant en service civique ;
- > étudiante et étudiant en volontariat militaire ;
- > étudiante et étudiant élu dans une instance universitaire ou CROUS.

Ce régime spécifique d'études permet aux étudiantes et étudiants de bénéficier d'aménagements de différentes natures :

- > organisationnels (ex : aménagement de cursus ou d'emploi du temps, dispense d'assiduité) ;
- > matériels (ex : prêt de matériel pour étudiantes et étudiants en situation de handicap) ;
- > humains (ex : tutorat, prise de notes).

La nature et la mise en œuvre des aménagements des études et des examens dépendent de la nature des besoins de l'étudiante ou l'étudiant et de la motivation de la demande.

Pour les étudiantes et étudiants en situation de handicap, un schéma explicatif sur les sessions de rattrapage et sessions exceptionnelles est annexé au présent document.

7.2. Procédure

Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant concerné d'initier une demande de contrat pédagogique auprès de son secrétariat

Cette sollicitation doit avoir lieu au plus tôt et **avant le 15 octobre** de l'année universitaire au titre de laquelle il demande l'aménagement, sauf exception circonstanciée. Au-delà de cette date, l'Université ne peut pas garantir la mise en œuvre d'aménagements. Une demande d'aménagement d'examen ne pourra pas toujours être satisfaite si elle est présentée à une date trop proche de l'examen concerné. Les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent être rétroactifs dans le temps.

Les aménagements sont fixés par contrat entre l'étudiante ou l'étudiant et l'établissement. Ce contrat vise à favoriser la réussite de l'étudiante ou l'étudiant. Il récapitule d'une part les aménagements d'études et/ou d'examens mis en place et d'autre part les engagements pris par l'étudiante ou l'étudiant.

L'étudiante ou l'étudiant doit avertir son interlocuteur spécifique de tout changement de situation dans un délai d'une semaine pour un nouvel examen de sa situation <https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarité/amenagements-profil-specifiques/>.

Concernant les étudiantes et étudiants en mobilité sortante, les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent pas être garantis dans l'université d'accueil.

7.3. Sessions d'examen

Les étudiantes et étudiants concernés bénéficient au besoin des deux sessions d'évaluation. Notamment, si l'étudiante ou l'étudiant à statut spécifique est empêché(e) de se présenter à la session initiale, il participe avec les autres étudiantes et étudiants à la session de rattrapage qui tient lieu pour lui de session initiale. Dans ce cas, une session de rattrapage spéciale est organisée en juin pour le semestre impair et en septembre pour le semestre pair.

Cette session de rattrapage spéciale de juin ou septembre tient également lieu de session de rattrapage pour les étudiantes et étudiants à statut spécifique qui, s'étant normalement présentés à la session initiale, ont été ensuite empêchés de se présenter à la session de rattrapage normale.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut bénéficier de ce dispositif que si son absence à la session initiale normale ou à la session de rattrapage normale est excusée dans l'arrêté d'aménagement au titre du handicap établi avant la date de l'examen auquel il est absent.

8. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles

La prise en compte de l'engagement étudiant fait l'objet d'un bonus engagement étudiant (B2E). Cet engagement étudiant se réalise soit au sein de l'établissement (en tant que vice-présidente étudiante ou

vice-président étudiant, étudiante ou étudiant élu.e dans les conseils de composante ou d'établissement, accompagnateur ou accompagnatrice des étudiantes et étudiants en situation de handicap, etc.), soit en tant que bénévole auprès d'une association agréée par La Rochelle Université.

Les étudiantes et étudiants pratiquant une activité sportive, culturelle ou d'expression encadrée et évaluée annuellement par le SUAPSE ou la MDE peuvent également bénéficier d'une bonification.

La bonification s'applique sur la moyenne annuelle sous réserve de validation de l'année avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10. Elle ne permet en aucun cas de compenser la majeure. En cas de cumul des bonifications de l'engagement étudiant et des activités sportives et culturelles sur l'année universitaire, seule la meilleure des bonifications est prise en compte.

| Note évaluation sur 20 | Bonification appliquée sur la moyenne annuelle |
|------------------------|--|
| 19,50 à 20,00 | 0,50 |
| 18,50 à 19,49 | 0,45 |
| 17,50 à 18,49 | 0,40 |
| 16,50 à 17,49 | 0,35 |
| 15,50 à 16,49 | 0,30 |
| 14,50 à 15,49 | 0,25 |
| 13,50 à 14,49 | 0,20 |
| 12,50 à 13,49 | 0,15 |
| 11,50 à 12,49 | 0,10 |
| 10,50 à 11,49 | 0,05 |
| 10,00 à 10,49 | 0,00 |

9. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger

9.1. Procédure

La participation à un programme d'échange avec une université étrangère partenaire de La Rochelle Université est soumise à l'accord préalable de l'équipe enseignante à La Rochelle Université et au respect des procédures administratives mises en œuvre par la direction des relations internationales, de l'Europe et de la francophonie, de La Rochelle Université (DRIEF). En principe, aucune étudiante ni étudiant n'est admis à partir en séjour d'études à l'étranger si elle ou il n'a pas validé la totalité des examens précédant la mobilité.

Tout étudiante ou étudiant autorisé.e à effectuer un séjour d'études à l'étranger se voit proposer un contrat d'études arrêté par les responsables pédagogiques chargés du programme international dont relève l'étudiante ou l'étudiant. Le contrat prévoit la liste des cours à suivre par l'étudiante ou l'étudiant dans l'université partenaire, ainsi que le nombre de crédits ECTS attribués pour chacun de ces cours lorsque l'étudiante ou l'étudiant les a validés.

9.2. Modalités de contrôle des connaissances

Lors d'un séjour d'études à l'étranger, les modalités de contrôle des connaissances qui s'appliquent aux cours suivis dans l'établissement partenaire sont celles qui sont définies par ledit établissement. Notamment, La Rochelle Université n'organise pas de session de rattrapage pour les cours suivis à l'étranger.

La Rochelle Université n'organise pas non plus de session de rattrapage à l'étranger pour les cours suivis à La Rochelle. De ce fait, si, par exception, une étudiante ou un étudiant est admis à partir en séjour d'études à l'étranger alors qu'il n'a pas validé à l'issue de la première session le semestre précédant la mobilité, qu'il ait ou non connaissance de ses résultats de première session avant son départ, il doit revenir par ses propres moyens pour se présenter à la session de rattrapage organisée à La Rochelle Université.

Pour les étudiantes et étudiants ayant fait un semestre à l'étranger, une note moyenne est attribuée pour ce semestre par l'équipe pédagogique de la formation concernée de La Rochelle Université. Cette note est déterminée par conversion des résultats obtenus à l'étranger dans l'échelle de notations de la formation suivie à La Rochelle Université. Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant de conserver son relevé de notes de l'université étrangère pour justifier du détail du parcours en cas de besoin.

Le semestre à l'étranger se substitue totalement au semestre correspondant de la maquette de la formation de La Rochelle Université dans laquelle l'étudiante ou l'étudiant est inscrit. Il en résulte notamment qu'il n'y a pas lieu de faire de stage pour une étudiante ou un étudiant qui part un semestre à l'étranger, si ledit semestre correspond à celui pendant lequel le stage est prévu dans la maquette. Il en résulte également que lorsque le projet d'études a été accepté par les responsables pédagogiques en amont du départ de l'étudiante ou l'étudiant et que l'étudiante ou l'étudiant a obtenu la validation de sa période d'études par l'établissement étranger, il bénéficie des crédits correspondant à cette période d'études sur la base de 30 crédits pour l'ensemble des unités d'enseignement d'un semestre.

10. Cas particuliers des étudiantes et étudiants alternants

Le contrat de professionnalisation et le contrat d'apprentissage sont des contrats de travail à durée déterminée ou indéterminée comprenant une obligation de formation. Ils sont conclus entre une personne physique et un employeur. Les étudiantes et étudiants en contrat de professionnalisation sont stagiaires de la formation professionnelle, les autres étudiantes et étudiants ont le statut d'apprenti. Les étudiantes et étudiants en alternance bénéficient :

- > du statut de salarié ;
- > de la protection sociale, y compris durant les heures de cours dans l'établissement de formation ;
- > des congés payés à prendre pendant les périodes en entreprise ;
- > d'un suivi par une tutrice ou un tuteur-enseignant (enseignante ou enseignant référent) dans l'établissement de formation et par une tutrice ou tuteur dans l'entreprise ;
- > d'une rémunération.

10.1. Droits et obligations

10.1.1. Les droits

La durée du travail, incluant le temps passé en formation, ne peut pas excéder la durée hebdomadaire de travail pratiquée dans l'entreprise ni la durée quotidienne légale du travail (art. L. 6325-10 du Code du travail). Ces périodes de travail peuvent comporter une période d'essai : à défaut de dispositions conventionnelles ou contractuelles plus favorables, ce sont les règles de droit commun qui s'appliquent. Le statut de stagiaire de la formation professionnelle ou celui d'apprenti permet à l'alternante ou l'alternant de bénéficier de la protection spécifiquement accordée au titre des accidents du travail. Ainsi, les accidents survenus au sein de l'établissement de formation sont des accidents du travail. L'alternante ou l'alternant cotise également pour la retraite et le chômage.

10.1.2. Les obligations

Les obligations sont les suivantes :

- > effectuer les missions confiées par l'entreprise ;
- > suivre les enseignements et activités pédagogiques de la formation ;
- > se présenter aux épreuves et examens ;
- > être assidu en formation et en entreprise ;
- > respecter le calendrier d'alternance ;
- > respecter les règlements intérieurs de l'entreprise et de l'établissement d'accueil.

10.2. Absences

Le temps passé par l'alternante ou l'alternant à suivre les enseignements ainsi que les temps dédiés aux épreuves, examens, soutenances et tutorat font partie intégrante de son temps de travail. À ce titre, l'entreprise a un droit de regard sur l'assiduité de sa ou son salarié-e lorsqu'elle ou il est à l'Université.

Des absences répétées et injustifiées peuvent :

- > entraîner une retenue sur salaire ;
- > remettre en cause l'obtention du diplôme ;
- > remettre en cause la poursuite de la période de professionnalisation.

Il existe deux types d'absences : les absences justifiées et les absences injustifiées.

10.2.1. Absences justifiées

Les absences justifiées sont prévues par le Code du travail ou par la convention collective applicable au sein de l'entreprise d'accueil. Les types d'absences les plus courants sont :

| Situation | Justificatif |
|---|---|
| Maladie ou accident du travail d'une durée inférieure à trois mois | Arrêt de travail* |
| Examens médicaux prévus aux articles R. 4624-10 à R. 4624-14 du Code du travail | Convocation du médecin du travail |
| Congés pour événements familiaux | Justificatif officiel (copie acte de décès, de mariage, de naissance, etc.) |
| Convocation par l'administration | Justificatif officiel ou copie de la convocation |
| Absence liée à une situation de maladie chronique | Justificatif du médecin du travail |

Un certificat médical ne constitue pas une pièce justificative recevable. L'arrêt de travail est le cas de figure le plus courant, cependant selon les circonstances, d'autres pièces justificatives sont recevables.

N.B. : Les durées et les motifs peuvent varier selon la convention collective de l'entreprise.

10.2.2. Absences injustifiées

L'alternante ou l'alternant est un salarié en formation. Son assiduité aux cours dispensés par l'université est obligatoire. Toute absence, et ce dès la première heure, doit être justifiée auprès de l'université et de son employeur.

L'alternante ou l'alternant ne peut être en entreprise pendant la période de formation et l'entreprise ne peut lui accorder de congés ou des récupérations pendant la période de formation.

11. Annexes

Ces dispositions générales sont complétées par un fichier ANNEXE précisant

- > le calendrier de la formation ;
- > la maquette de la formation comportant les modalités de contrôles de connaissances.



DÉLIBÉRATION DE LA COMMISSION DE LA FORMATION ET DE LA VIE UNIVERSITAIRE DE LA ROCHELLE UNIVERSITÉ

Délibération n° 2025-06-12-5 du 12 juin 2025 adoptant le Règlement des examens La Rochelle Université

Séance du 12 juin 2025

LA COMMISSION DE LA FORMATION ET DE LA VIE UNIVERSITAIRE

Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L. 613-1, L. 613-2 et L. 712-6-1,
Vu l'arrêté du 25 avril 2002 relatif au diplôme national de master,
Vu l'arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master,
Vu l'arrêté du 30 juillet 2018 relatif au diplôme national de licence,
Vu l'arrêté du 6 décembre 2019 portant réforme de la licence professionnelle,
Vu l'arrêté du 27 janvier 2020 relatif au cahier des charges des grades universitaires de licence et de master,
Vu la circulaire n° 2000-033 du 1er mars 2000 relative à l'organisation des examens dans les établissements publics de l'enseignement supérieur,
Vu la circulaire du 6 février 2023 relative aux adaptations et aménagements des épreuves d'examen et de concours pour les candidats en situation de handicap ou avec un trouble de santé invalidant,
Vu la circulaire du 7 mai 2023 relative aux modalités d'élaboration et de délivrance des diplômes nationaux et de certains diplômes d'État par les établissements d'enseignement supérieur relevant du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche,
Vu les statuts de La Rochelle Université,
Vu les statuts du Pôle licences Collegium,
Vu les statuts de l'Institut Littoral Urbain Durable Intelligent,

APRÈS EN AVOIR DÉLIBÉRÉ, avec 23 voix pour, 0 voix contre, 0 abstention,

ADOpte le Règlement des examens de La Rochelle Université, annexé à la présente délibération.

Fait à La Rochelle, le 12 juin 2025.

Pour le président et par délégation

Le vice-président Formation et vie universitaire

Stéphane Manson

Transmis au recteur de région académique, chancelier des universités, le

RÈGLEMENT DES EXAMENS

Validé par la CFVU du 12/06/2025

Sommaire

| | |
|---|-----------|
| 1. Principes généraux..... | 5 |
| <i>Règles générales.....</i> | <i>5</i> |
| 2. Modalités de contrôle des connaissances :..... | 6 |
| <i>2.1. Règles générales.....</i> | <i>6</i> |
| <i>2.2. Évaluation continue.....</i> | <i>6</i> |
| 2.2.1. CC - Contrôle continu | 6 |
| 2.2.2. CCI - Contrôle continu intégral..... | 6 |
| <i>2.3. Session de rattrapage</i> | <i>7</i> |
| 2.3.1. Régime général | 7 |
| 2.3.2. Régime des absences aux épreuves | 7 |
| 3 . Organisation pratique des examens..... | 8 |
| <i>3.1. Cas spécifiques des examens terminaux</i> | <i>8</i> |
| <i>3.2. Rôle de l'enseignante ou de l'enseignant.....</i> | <i>8</i> |
| <i>3.3. Rôle du personnel administratif.....</i> | <i>8</i> |
| <i>3.4. Surveillance des salles d'examen terminaux.....</i> | <i>8</i> |
| <i>3.5. Procès-verbal d'examen.....</i> | <i>8</i> |
| <i>3.6. Fraude aux examens : modalités et traitement des dysfonctionnements.....</i> | <i>9</i> |
| 3.6.1. Fraude aux examens..... | 9 |
| 3.6.2. Conduite à tenir..... | 9 |
| 4. Validation et résultats..... | 10 |
| <i>4.1. Transmission des notes.....</i> | <i>10</i> |
| <i>4.2. Composition de jury.....</i> | <i>10</i> |
| <i>4.3. Délibération de jury.....</i> | <i>11</i> |
| <i>4.4. Résultats.....</i> | <i>11</i> |
| 4.4.1. Communication des résultats..... | 11 |
| 4.4.2. Contentieux..... | 11 |
| 5. Régime de présence - assiduité..... | 12 |
| <i>5.1. Présence et assiduité des étudiants.....</i> | <i>12</i> |
| <i>5.2. Cas particuliers des alternants.....</i> | <i>12</i> |
| <i>5.3. Droits et obligations des alternants (temps de travail, congés, assiduité.....)</i> | <i>13</i> |
| 5.3.1. Droits..... | 13 |
| 5.3.2. Obligations..... | 13 |
| 5.4. Absences..... | 13 |
| 5.4.1. Absences justifiées..... | 13 |
| 5.4.2. Absences injustifiées..... | 14 |
| 6. Élaboration du parchemin..... | 14 |
| 7. Cas spécifiques des partenariats : contrôle de la formation et des évaluations. .14 | 14 |
| 8. Modalités de régulation des processus d'évaluation et du dispositif de formation menant à la certification..... | 14 |

Le présent règlement fixe les conditions d'organisation des épreuves d'examen certificatives et de délivrance des diplômes et certifications professionnelles proposés par La Rochelle Université.

Il est conforme aux textes réglementaires en vigueur concernant les diplômes nationaux et certifications professionnelles dans l'enseignement supérieur et aux dispositions du code du travail régissant les examens de la formation professionnelle.

Il a vocation à regrouper et préciser toutes les informations nécessaires à l'organisation des examens, de l'inscription jusqu'à la notification des résultats des épreuves ainsi que la mise en place de procédures de contrôles en cas de partenariat.

Il est à destination de l'ensemble des parties prenantes, c'est-à-dire tous les intervenants ou intervenantes des sessions d'examens : la direction de la composante, le ou la responsable des examens, le jury. Chaque partie concernée doit en prendre connaissance avant le déroulement des épreuves.

Les modalités d'évaluations sont annexées aux maquettes de formation et sont arrêtées par la commission de la formation et de la vie universitaire. Elles sont portées à la connaissance des étudiants sur l'ENT au plus tard un mois après le début des enseignements pour les diplômes nationaux. Les modalités d'évaluations ne peuvent être modifiées ultérieurement en cours d'année universitaire.

Textes de référence

Code de l'éducation ;

Arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master ;

Arrêté du 30 juillet 2018 relatif au diplôme national de licence ;

Arrêté du 6 décembre 2019 portant réforme de la licence professionnelle ;

Arrêté du 27 janvier 2020 relatif au cahier des charges des grades universitaires de licence et de master ;

Circulaire du 6 février 2023 relative aux adaptations et aménagements des épreuves d'examen et de concours pour les candidats en situation de handicap ou avec un trouble de santé invalidant ;

Circulaire du 7 mai 2023 relative aux modalités d'élaboration et de délivrance des diplômes nationaux et de certains diplômes d'État par les établissements d'enseignement supérieur relevant du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

1. Principes généraux

Les inscriptions administrative et pédagogique aux unités d'enseignements ou modules de formation continue pour le semestre en cours sont obligatoires pour se présenter aux examens et les valider.

Les conditions d'inscription administrative de chaque année d'études sont définies dans chaque règlement particulier des formations concernées.

Il est impératif de ne pas être en incident de paiement. Les auditeurs libres ne peuvent pas se présenter aux examens.

L'appellation « étudiante » ou « étudiant » s'adresse à toute personne inscrite à La Rochelle Université quel que soit son régime d'inscription.

Règles générales

L'établissement s'engage à :

- > Respecter les règles d'évaluation définies par la commission de la formation et de la vie universitaire ;
- > Procurer des conditions matérielles les plus satisfaisantes possible pour le bon déroulement des épreuves ;
- > Assurer l'anonymat de toutes les épreuves écrites des examens terminaux, cette disposition ne s'appliquant pas aux épreuves sur machines ;
- > Communiquer les notes dans le délai d'un mois (hors vacances scolaires) après l'épreuve, permettre la consultation des copies et un entretien avec les correcteurs sous la responsabilité de l'enseignant en charge de l'EC ;
- > Offrir à tout étudiante ou étudiant qui présente un handicap tel que défini à l'article L. 114 du code de l'action sociale et des familles la possibilité de :
 - > bénéficier d'une épreuve adaptée ;
 - > être dispensé d'une épreuve ou d'une partie d'épreuve et en conséquence bénéficier d'une épreuve adaptée de remplacement ;
 - > étaler le passage des épreuves, la même année, sur la session normale et des épreuves de remplacement ;
 - > étaler sur plusieurs sessions annuelles consécutives le passage des épreuves ;
 - > conserver, épreuve par épreuve, ou unité par unité, pour la durée de l'habilitation, les notes délivrées à des épreuves ou à des unités de l'un des examens ;
 - > conserver pour la durée de l'habilitation le bénéfice d'acquis obtenus dans le cadre de la procédure de validation des acquis de l'expérience.

Les étudiantes et étudiants s'engagent à :

- > S'informer des modalités d'évaluation communiquées par affichage ou sur l'intranet ;
- > Se tenir au courant des dates relatives aux examens et résultats communiquées par affichage ou sur l'intranet ;
- > Se présenter à l'ensemble des épreuves des diplômes auxquels ils postulent, faute de quoi ils sont considérés comme défaillants.
- > Se plier aux formalités inhérentes à tout examen, composer avec loyauté et s'abstenir de toute espèce de fraude.
- > Faire connaître les demandes d'aménagement pour handicap, en début d'année universitaire s'il est permanent, le plus tôt possible et avant le début de l'épreuve s'il est temporaire, avec les pièces justificatives nécessaires.

2. Modalités de contrôle des connaissances :

2.1. Règles générales

Les aptitudes et l'acquisition des connaissances et compétences sont appréciées, soit par un contrôle continu et régulier, soit par un examen terminal, soit par ces deux modes de contrôle combinés.

Les modalités de ce contrôle tiennent compte des contraintes spécifiques des étudiantes ou étudiants à statut spécifique.

Elles doivent être arrêtées dans chaque établissement au plus tard à la fin du premier mois de l'année d'enseignement et elles ne peuvent être modifiées en cours d'année. Les modalités de contrôle des connaissances doivent comporter l'indication du nombre d'épreuves, de leur nature, de leur durée, de leur coefficient ainsi que la répartition éventuelle entre le contrôle continu et le contrôle terminal et la place respective des épreuves écrites et orales.

Nature des épreuves :

- > écrit sur table ou QCM ;
- > travaux pratiques ;
- > remise de documents (dossiers, synthèses, mémoires...);
- > oral y compris soutenance de rapports, mémoires...

Sous réserve de l'accord des membres du jury, les épreuves de soutenance des rapports de stage peuvent être organisées en visio-conférence en cas de motif impérieux empêchant l'étudiante ou l'étudiant de revenir soutenir à La Rochelle.

Dans le cadre de la soutenance du stage à distance, une tutrice ou un tuteur de l'entreprise est présent physiquement avec l'étudiante ou l'étudiant.

Pour les étudiantes ou étudiants en situation de handicap bénéficiant d'un aménagement des examens, les épreuves en visioconférence sont autorisées lorsque cela est précisé dans la décision d'aménagement, sans nécessité d'un accord du jury.

Les modalités des épreuves sont indiquées dans le règlement des études de chaque formation.

Chaque type d'enseignement peut être dispensé en tout ou partie à distance sous réserve d'une information préalable sur l'ensemble des supports mis à disposition des étudiantes et étudiants.

La présence aux examens, quelle qu'en soit la forme est obligatoire. Des dérogations peuvent être prévues dans le cadre de modalités pédagogiques et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique. (voir règlement des études de chaque formation)

En dehors de ces dérogations toute absence doit être justifiée auprès du service indiqué dans le règlement particulier de la formation concernée.

2.2. Évaluation continue

L'évaluation continue permet d'évaluer régulièrement la progression des connaissances et compétences et d'apprécier le travail personnel de l'étudiante ou l'étudiant. Elle est constituée d'épreuves organisées selon un planning défini et communiqué par l'enseignant.

Elle est effectuée, sans être exhaustif, sous forme d'interrogations écrites ou orales, comptes-rendus de travaux pratiques, devoirs à remettre, exposés, etc.

2.2.1. CC - Contrôle continu

Évaluations avec un minimum de 2 notes pour la session initiale et organisation d'un examen de session de rattrapage pour les étudiants n'ayant pas validé l'EC en session initiale.

2.2.2. CCI - Contrôle continu intégral

Évaluations avec un minimum de 3 notes avant le seul jury ayant lieu en session initiale.

La session de rattrapage n'est accessible qu'aux étudiantes et étudiants à statuts spécifiques.

2.3. Session de rattrapage

2.3.1. Régime général

L'organisation d'une session de rattrapage est obligatoire, sauf pour les EC évalués en contrôle continu intégral. Si les aptitudes et l'acquisition des connaissances sont appréciées par un contrôle continu intégral, le règlement particulier de chaque mention de licence et de master précise les modalités de mise en œuvre du droit à la seconde chance.

Seuls sont autorisés à se présenter à la session de rattrapage :

- > les étudiantes et étudiants présents et ajournés ;
- > les étudiants dont l'absence est justifiée à la session initiale ; si cet événement concerne la santé de l'étudiante ou de l'étudiant, il devra être justifié par un certificat médical. Quel que soit le motif invoqué, il appartient au jury d'apprécier la validité des justificatifs fournis.

Cette restriction ne concerne pas les étudiantes et étudiants relevant du régime spécifique ni ceux inscrits à minima qui seraient absents en raison de leur participation à un examen de l'année inférieure.

Les étudiantes et étudiants passant en session de rattrapage conservent la note la plus favorable entre celle obtenue en session initiale et celle obtenue en session de rattrapage.

2.3.2. Régime des absences aux épreuves

Absence justifiée

Pour une épreuve de contrôle continu, en cas d'absence justifiée en session initiale, les mesures suivantes sont mises en œuvre, dans l'ordre de priorité indiqué :

1. dans la mesure du possible, une épreuve de remplacement est organisée pour les étudiantes et étudiants concernés ; il peut s'agir, le cas échéant, de l'épreuve prévue pour les étudiantes et étudiants à statuts spécifiques ;
2. si une épreuve de remplacement n'est pas possible, la moyenne est calculée avec les autres notes de contrôle continu s'il y en a au moins deux ;
3. si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, seule la note d'examen terminal est retenue ;
4. si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, et si l'EC n'a pas d'examen terminal, l'étudiante ou l'étudiant doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

Pour une épreuve d'examen terminal, en cas d'absence justifiée en session initiale, l'étudiante ou l'étudiant est noté-e « absent-e justifié-e » et doit se présenter à la session de rattrapage. En cas d'absence justifiée en session de rattrapage, aucune autre session n'est organisée, la note retenue est celle de la session initiale. Si aucune note n'a pu être donnée en session initiale du fait de l'absence justifiée de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci est noté-e « absent-e ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Par dérogation au paragraphe précédent, les étudiantes et étudiants à statut spécifique peuvent bénéficier d'une session de remplacement de la session de rattrapage.

Absence non justifiée

Pour une épreuve de contrôle continu, en cas d'absence non justifiée, les mesures suivantes sont mises en œuvre :

- > première absence non justifiée : note zéro ;
- > absences non justifiées suivantes : l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Pour une épreuve d'examen terminal, en cas d'absence non justifiée, l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

3 . Organisation pratique des examens

3.1. Cas spécifiques des examens terminaux

La convocation aux épreuves écrites et orales des examens fait l'objet d'une convocation par voie électronique via l'emploi du temps présent sur l'ENT de l'étudiante ou étudiant avec indication de la date, de l'heure et du lieu de l'examen

3.2. Rôle de l'enseignante ou de l'enseignant

L'enseignante ou l'enseignant est responsable de la forme, de la nature et de l'acheminement du sujet qu'il donne.

Il précise sur le sujet, les documents ou matériels autorisés et leurs modes d'utilisation. En l'absence de toute mention, aucun document ou matériel n'est autorisé. Avec l'en-tête officiel de l'établissement, fourni par le secrétariat, il spécifie l'intitulé, la durée et la date de l'épreuve.

Au cas où, en raison de son statut spécifique, il est impossible à l'étudiante ou l'étudiant d'être présent aux épreuves, l'enseignante ou l'enseignant responsable peut proposer une évaluation équivalente, à une date et un format approprié.

3.3. Rôle du personnel administratif

Il prépare le matériel nécessaire pour composer les examens.

3.4. Surveillance des salles d'examen terminaux

Chaque salle d'examen comprend 2 surveillants ce chiffre pouvant être majoré en fonction de l'effectif et des conditions matérielles. Dans les amphithéâtres où le nombre d'étudiants est supérieur à 100, il est nécessaire de prévoir au minimum 3 surveillants dans la mesure du possible.

Les surveillantes ou surveillants :

- > sont informés des conditions particulières d'examen dont bénéficient certains candidats (tiers temps, étudiants en situation de handicap...);
- > placent les étudiantes et étudiants de manière à éviter les fraudes. La salle doit être adaptée au nombre d'étudiants devant composer, les brouillons doivent être fournis par l'administration ;
- > vérifient l'identité des étudiants ;
- > rappellent, au début de l'épreuve les consignes relatives à l'examen et les risques encourus en cas de fraude (ex : nature des documents et matériels autorisés) ;
- > surveillent le bon déroulement de l'examen ;
- > recueillent les copies et feuilles d'émargement.

3.5. Procès-verbal d'examen

À l'issue de l'épreuve, les surveillantes ou surveillants doivent obligatoirement remplir le procès-verbal d'examen sur lequel figurent en particulier :

- > le lieu de l'épreuve, l'intitulé de l'épreuve, sa durée ;
- > le nombre d'étudiants présents, absents ;
- > le nombre de copies remises ;
- > les observations ou incidents constatés pendant l'examen.

Ils doivent remettre à l'administration :

- > le procès-verbal renseigné, signé par les surveillantes ou surveillants ;
- > la liste d'émargement ;
- > les copies d'examen.

3.6. Fraude aux examens : modalités et traitement des dysfonctionnements

3.6.1. Fraude aux examens

La fraude et le plagiat sont prohibés dans toutes les épreuves que les étudiantes ou étudiants sont amenés à passer. Cette disposition vise également les différents travaux écrits ou oraux donnés dans le cadre du contrôle continu ainsi que les mémoires et rapports de stage.

Toute autrice ou tout auteur de fraude ou de tentative de fraude (ou de plagiat) est déféré·e devant la section disciplinaire du conseil académique, seule instance compétente à l'égard des usagers. Les sanctions disciplinaires applicables sont :

- > l'avertissement ;
- > le blâme ;
- > l'exclusion de l'établissement pour une durée maximum de 5 ans. Cette sanction peut être prononcée avec sursis, si l'exclusion n'excède pas deux ans ;
- > l'exclusion définitive de l'établissement ;
- > l'exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur pour une durée maximum de 5 ans ;
- > l'exclusion définitive de tout établissement d'enseignement supérieur.

3.6.2. Conduite à tenir

En cas de flagrant délit ou de tentative de fraude, le surveillant responsable de la salle doit :

- > prendre toutes mesures nécessaires pour faire cesser la fraude ou tentative de fraude sans interrompre la participation à l'épreuve du candidat. Toutefois l'expulsion de la salle peut être prononcée en cas de substitution de personnes ou de troubles affectant le bon déroulement de l'épreuve ;
- > saisir le ou les documents ou matériels permettant d'établir la réalité des faits ;
- > dresser un procès-verbal (rapport précis et détaillé), contresigné par le ou les autres surveillants et par le ou les auteurs de la fraude. Si le ou les auteurs refusent de contresigner le procès-verbal, mention en est faite au procès-verbal ;
- > le procès-verbal ainsi que les documents ou matériels saisis permettant d'établir la réalité des faits est porté à la connaissance de la directrice ou du directeur de la composante ;
- > la directrice ou le directeur de la composante doit immédiatement saisir le président de l'université, par l'intermédiaire de la direction des affaires juridiques et statutaires, afin que celui-ci engage une procédure disciplinaire.

Dans l'attente de la décision de la section disciplinaire, la copie doit être corrigée dans les mêmes conditions que celles des autres candidats. Le jury ne peut en aucun cas lui attribuer la note zéro en raison d'un soupçon de fraude. Le jury délibère sur ses résultats dans les mêmes conditions que les autres candidats.

Le dossier est transmis à la section disciplinaire. La note obtenue ne doit pas être communiquée à l'étudiant. Aucun certificat de réussite ni relevé de notes ne peuvent lui être délivrés avant que la section disciplinaire n'ait statué sur son cas.

Lorsqu'un enseignant correcteur identifie, après la tenue d'une épreuve, un ou plusieurs éléments laissant supposer une fraude ou un plagiat¹ manifeste dans une copie d'examen (reproduction non autorisée de sources, similitudes anormales entre copies, contenu incohérent avec le déroulement de l'épreuve, etc.), il doit :

- > dresser un rapport précis et détaillé (description de faits constatés, des indices ou éléments de preuve, contexte de l'épreuve, etc.) en y joignant les documents permettant d'établir la matérialité de la fraude ou du plagiat (sujet d'examen, copies d'examen, extraits du texte plagié, etc.) ;

¹Le fait de s'approprier, de manière partielle ou totale, les mots, les idées, les données, les résultats, ou les productions intellectuelles d'autrui ou d'une intelligence artificielle, sans en mentionner explicitement la source ou sans utiliser les formes de citation appropriées, et de les présenter comme étant le fruit de son propre travail.

- > porter ce rapport et ses pièces jointes à la connaissance de la directrice ou du directeur de la composante.

Quel que soit le motif de saisine, la directrice ou le directeur de la composante doit immédiatement saisir le président de l'Université, par l'intermédiaire de la direction des affaires juridiques et statutaires, afin que celui-ci engage une procédure disciplinaire.

Dans l'attente de la décision de la section disciplinaire, la copie doit être corrigée dans les mêmes conditions que celles des autres candidats. Le jury ne peut en aucun cas lui attribuer la note zéro en raison d'un soupçon de fraude. Le jury délibère sur ses résultats dans les mêmes conditions que les autres candidats.

Le dossier est transmis à la section disciplinaire. La note obtenue ne doit pas être communiquée à l'étudiant. Aucun certificat de réussite ni relevé de notes ne peuvent lui être délivrés avant que la section disciplinaire n'ait statué sur son cas.

En cas de plagiat constaté a posteriori dans un mémoire, un rapport, une thèse, ou tout autre travail ayant contribué à l'obtention d'un diplôme délivré par l'Université,

- > l'enseignant doit dresser un rapport précis et détaillé en y joignant les documents permettant d'établir la matérialité du plagiat et l'adresser à la direction de la composante ;
- > la direction de la composante doit porter ce rapport et ses pièces jointes à la connaissance du président de l'Université, par l'intermédiaire de la direction des affaires juridiques et statutaires, afin que celui-ci investigate davantage sur la réalité du plagiat, le cas échéant, en lien avec le référent intégrité scientifique de l'Université, et engage une procédure disciplinaire.

Le plagiat avéré ayant conduit à la réussite de l'usager peut conduire au retrait de son diplôme.

4. Validation et résultats

4.1. Transmission des notes

Chaque responsable doit transmettre les notes des contrôles continus et des examens terminaux à la présidente ou au président du jury de semestre ou au service compétent, avant la date limite fixée par la présidente ou le président du jury ou la directrice ou le directeur de composante.

En cas exceptionnel de saisie informatique manuelle, les notes doivent être vérifiées par les enseignantes ou enseignants concernés avant les délibérations du jury.

Les règles de compensation, si elles existent, sont indiquées dans le règlement des études de chaque formation

4.2. Composition de jury

La nomination du jury relève de la compétence du président de l'université. Cette nomination doit respecter les règles de composition du jury.

La composition des jurys est fixée par la réglementation selon un ensemble de règles précises, certaines d'ordre général, d'autres propres à chaque diplôme.

4.3. Délibération de jury

Le jury délibère souverainement à partir de l'ensemble des résultats obtenus par les candidats. Il n'a pas à motiver ses décisions, mais il ne peut pas se fonder sur des éléments d'appréciation étrangers à la valeur de l'ensemble des travaux de la candidate ou du candidat.

Dans le cadre de la réglementation en vigueur, le jury prend les décisions qui lui incombent en toute souveraineté. Ses délibérations sont confidentielles. Le jury a une compétence collégiale et ses décisions le sont également.

Sauf dans les cas où la réglementation en dispose autrement, seule la signature du président du jury est nécessaire. Il en est ainsi de tous les diplômes nationaux, sauf le doctorat et l'habilitation à diriger des recherches dont les arrêtés respectifs prévoient le contreseing du rapport de soutenance par tous les membres du jury.

La jurisprudence reconnaît au président de l'Université la possibilité d'annuler globalement une délibération de jury entachée d'illégalité et de prendre des dispositions pour rétablir la régularité des délibérations.

Le jury ne peut délibérer à nouveau que sur une précédente délibération entachée d'illégalité. Après la proclamation des résultats, il lui est interdit de se réunir à nouveau pour procéder à une appréciation supplémentaire sur les mérites d'une étudiante ou d'un étudiant et formuler des propositions nouvelles.

Le jury de semestre délibère et arrête les notes des étudiantes et étudiants à l'issue de chaque session de chaque semestre. Il se prononce sur l'acquisition des UE, des EC et la validation des semestres de parcours type.

Lors de ses délibérations le jury peut attribuer des points de jury.

Principe de souveraineté du jury :

Ce principe reconnu constamment par la jurisprudence implique qu'il n'y a pas de recours possible contre les délibérations d'un jury ayant statué en toute légalité et conformément à la réglementation en vigueur. Le jury prend les décisions qui lui incombent en toute souveraineté dans le respect de la réglementation.

4.4. Résultats

4.4.1. Communication des résultats

Les notes de contrôle continu sont communiquées aux étudiants après la délibération du jury. En cours d'année la communication de ces notes est possible, assortie de la mention « note proposée à la délibération du jury ». Lors de la délibération finale et de l'appréciation globale des notes d'une étudiante ou d'un étudiant, le jury, souverain, demeure libre de modifier les notes ou d'attribuer des points de jury. Les copies sont conservées durant un an après la notification des résultats de l'année.

Les relevés de notes sont transmis par courrier électronique à l'adresse étudiante fournie par La Rochelle Université. Dans un délai d'environ deux mois suivant leur transmission par courrier électronique, les relevés de notes sont déposés dans le coffre-fort électronique mis à disposition de l'étudiante ou de l'étudiant. Les attestations de réussite sont uniquement déposées dans le coffre-fort électronique.

4.4.2. Contentieux

Toute contestation des résultats doit être portée devant le président de l'Université dans un délai de deux mois à compter de la publication des résultats.

Ne seront prises en considération que les contestations consécutives d'erreurs matérielles, notamment dans le report des résultats imputables à l'administration.

À l'exclusion de tout recours visant à obtenir une nouvelle appréciation des mérites du candidat, les autres motifs de contestation seront soumis par le président de l'Université au président du jury d'examen, notamment en cas de vice de forme ou de procédure (autre erreur matérielle, irrégularité des conditions d'organisation ou de déroulement d'une session d'épreuves), d'erreur manifeste d'appréciation ou de non-respect des droits de l'étudiant.

La procédure de contestation est la suivante :

1. Toute réclamation préalable doit être transmise par courriel dans un délai de 2 mois à compter de la publication des résultats : recours-lruniv@univ-lr.fr
2. Le président dispose d'un délai de deux mois pour statuer. Le silence gardé par le président de l'Université pendant deux mois à compter de la date de réception de la demande vaut décision implicite de rejet.
3. En cas de rejet de la réclamation, la candidate ou le candidat dispose d'un délai de deux mois à compter de la décision du président pour saisir le tribunal administratif.

En cas de désaccord avec une décision ou de conflit avec un membre de l'administration, un étudiant peut faire appel au médiateur de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur :

- par voie postale : Académie de Poitiers – Médiateur académique Rectorat - 22 rue Guillaume VII le troubadour - CS 40 625 - 86 022 Poitiers Cedex
- par courriel : mediateur@ac-poitiers.fr

5. Régime de présence - assiduité

5.1. Présence et assiduité des étudiants

La présence aux enseignements et aux examens, quelle qu'en soit la forme, est obligatoire. Des dérogations peuvent être prévues dans le cadre de modalités pédagogiques et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique (cf. paragraphe 5). En dehors de ces dérogations, toute absence doit être justifiée auprès du service de la scolarité de la formation concernée.



Les justificatifs d'absence (certificat médical, avis de décès d'un proche, avis de convocation par une instance officielle...) doivent être transmis dans un délai de huit jours à compter du premier jour de l'absence et sous 48h pour les étudiantes et étudiants alternants. Aucun justificatif n'est admis en dehors de ce délai et l'absence est alors considérée comme injustifiée.

Le responsable de la formation apprécie la validité des justificatifs fournis pour les absences aux enseignements, et le jury ceux qui concernent les absences aux épreuves.

L'étudiante ou l'étudiant arrivant en retard ou qui perturbe le déroulement d'un enseignement ou d'un examen peut être exclu ; il est alors considéré comme absent non justifié.

5.2. Cas particuliers des alternants

Le contrat de professionnalisation ou le contrat d'apprentissage est un contrat de travail à durée déterminée ou indéterminée comprenant une obligation de formation. Il est conclu entre une personne physique et un employeur. Les étudiantes et étudiants en contrat de professionnalisation sont stagiaires de la formation professionnelle, les autres étudiantes et étudiants ont le statut d'apprenti. Les étudiantes et étudiants en alternance bénéficient :

- > du statut de salarié ;
- > de la protection sociale, y compris durant les heures de cours dans l'établissement de formation ;
- > des congés payés à prendre pendant les périodes en entreprise ;
- > d'un suivi par une tutrice ou un tuteur-enseignant (enseignante ou enseignant référent) dans l'établissement de formation et par une tutrice ou tuteur dans l'entreprise ;
- > d'une rémunération.

5.3. Droits et obligations des alternants (temps de travail, congés, assiduité...)

5.3.1. Droits

La durée du travail (incluant le temps passé en formation) ne peut excéder la durée hebdomadaire de travail pratiquée dans l'entreprise ni la durée quotidienne légale du travail (Art. L. 6325-10 du code du travail). Ces périodes de travail peuvent comporter une période d'essai : à défaut de dispositions conventionnelles ou contractuelles plus favorables, ce sont les règles de droit commun qui s'appliquent. Le statut de stagiaire de la formation professionnelle ou celui d'apprenti-e permet à l'alternante ou l'alternant de bénéficier de la protection spécifiquement accordée au titre des accidents du travail. Ainsi, les accidents survenus au sein de l'établissement de formation sont des accidents du travail. L'alternante ou alternant cotise également pour la retraite et le chômage.

5.3.2. Obligations

Les obligations sont les suivantes :

- > effectuer les missions confiées par l'entreprise ;
- > suivre les enseignements et activités pédagogiques de la formation ;
- > se présenter aux épreuves et examens ;
- > être assidu-e en formation et en entreprise ;

- > respecter le calendrier d'alternance ;
- > respecter les règlements intérieurs de l'entreprise et de l'établissement d'accueil.

5.4. Absences

Le temps passé par l'alternante ou l'alternant à suivre les enseignements ainsi que les temps dédiés aux épreuves, examens, soutenances et tutorat font partie intégrante de son temps de travail. À ce titre, l'entreprise a un droit de regard sur l'assiduité de sa ou son salarié-e lorsqu'elle ou il est à l'Université.

Des absences répétées et injustifiées peuvent :

- > entraîner une retenue sur salaire ;
- > remettre en cause l'obtention du diplôme.
- > remettre en cause la poursuite du ou de la période de professionnalisation.
- > il existe 2 types d'absences : les absences justifiées et les absences injustifiées

5.4.1. Absences justifiées

- > Les absences justifiées sont prévues par le code du travail et/ou par la convention collective applicable au sein de l'entreprise d'accueil. Les types d'absences les plus courants sont :

| Situation | Justificatif |
|---|---|
| Maladie ou accident du travail d'une durée inférieure à trois mois | Arrêt de travail(*) |
| Examens médicaux prévus aux articles R. 4624-10 à R. 4624-14 du code du travail | Convocation du médecin du travail |
| Congés pour événements familiaux | Justificatif officiel (copie acte de décès, de mariage, de naissance, etc.) |
| Convocation par l'administration | Justificatif officiel ou copie de la convocation |
| Absence liée à une situation de maladie chronique | Justificatif du médecin du travail |

(*) Un certificat médical ne constitue pas une pièce justificative recevable. L'arrêt de travail est le cas de figure le plus courant. Cependant, selon les circonstances, d'autres pièces justificatives sont recevables.

N.B. : Les durées et les motifs peuvent varier selon la convention collective de l'entreprise.

5.4.2. Absences injustifiées

La ou le stagiaire de la formation professionnelle est un-e salarié-e en formation. Son assiduité aux cours dispensés par l'établissement de formation est obligatoire. Toute absence, et ce dès la première heure, doit être justifiée auprès de l'établissement de formation et de son employeur.

Elle/il ne peut être en entreprise pendant la période de formation et l'entreprise ne peut lui accorder de congés ou des récupérations pendant la période de formation.

6. Élaboration du parchemin

Les modalités d'élaboration et de délivrance des diplômes nationaux sont définies par la circulaire du 7 mai 2023 relative aux modalités d'élaboration et de délivrance des diplômes nationaux et de certains diplômes d'État par les établissements d'enseignement supérieur relevant du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche. Ce texte prévoit les différentes indications devant figurer sur le parchemin du diplôme et donne en annexe des modèles. La circulaire rappelle également les règles concernant les attestations, le supplément au diplôme, l'édition et la numérotation du diplôme, la délivrance de duplicata, la réédition en cas de modification de l'état civil du diplômé, le nom d'usage.

En application de l'article 1 du décret n° 2006-1436 du 24 novembre 2006 pris pour l'application de l'article 2 de la loi n° 93-1419 du 31 décembre 1993 relative à l'Imprimerie nationale, l'Imprimerie nationale est seule autorisée à réaliser les diplômes, certificats, attestations et brevets nationaux délivrés par l'État. Le respect de cette obligation est satisfait par l'obligation faite aux établissements d'imprimer les diplômes nationaux qu'ils délivrent sur du papier numéroté fourni par l'Imprimerie nationale.

7. Cas spécifiques des partenariats : contrôle de la formation et des évaluations

En cas d'habilitation à former et/ou à évaluer par le certificateur La Rochelle Université, le partenaire s'engage, au gré d'une convention de partenariat établie et signée entre chaque partie, à se conformer à l'ensemble du présent document,

Cette habilitation, également publiée sur les fiches RNCP des certifications concernées, implique, la mise en place d'une vérification des engagements du partenaire et notamment :

a) le respect :

- > des présents processus d'évaluation établis, ainsi que les modalités prévues d'organisation des évaluations (placés en annexe de la convention de partenariat) ;
- > des exigences du référentiel national qualité (publié par décret le 06/06/2019) et à se conformer aux critères afférents ;

b) l'usage de tous moyens matériels, pédagogiques, humains, techniques nécessaires à l'acquisition par les candidats des compétences visées à la certification, fixés par La Rochelle Université.

c) la communication à La Rochelle Université les résultats des évaluations de chaque candidat menant à la certification.

Des contrôles peuvent être réalisés en cours de parcours certifiant, à raison d'un contrôle annuel minimum, soit par échantillonnage, soit à l'occasion d'une visite inopinée sur site.

8. Modalités de régulation des processus d'évaluation et du dispositif de formation menant à la certification

L'indicateur 32 du référentiel national qualité (RNQ - Qualiopi) prévoit que « le prestataire met en œuvre des mesures d'amélioration à partir de l'analyse des appréciations et des réclamations ». Le conseil de perfectionnement se trouve au cœur du dispositif permettant de répondre à cette exigence.

Un conseil de perfectionnement permet de constater d'éventuels dysfonctionnements et d'optimiser le processus d'évaluation. Il se réunit une fois par an, afin de s'assurer de sa qualité au regard des objectifs définis lors de sa création.

Les dysfonctionnements liés aussi bien à la formation qu'à la certification sont traités et analysés. Le cas échéant, des mesures correctives correspondantes sont apportées.

L'ensemble du processus global de création de la certification, notamment l'obligation de réaliser une veille sur les évolutions des compétences, des métiers et des emplois dans ses secteurs d'intervention et d'en exploiter les enseignements. (indicateur 24 RNQ), et de la mise en œuvre de la certification y sont évalués.

La régulation des processus d'évaluation menant à la certification s'appuie sur :

- > l'analyse de la satisfaction des étudiantes et étudiants : une enquête d'évaluation portant sur la qualité des contenus, de l'animation et des conditions matérielles est soumise à chaque étudiante et étudiant en fin de parcours de formation ;
- > l'analyse des taux de réussite et d'usage de la certification par les candidates et candidats, à travers le suivi des promotions d'étudiantes et étudiants certifiés ;
- > les processus visés par la certification Qualiopi, notamment l'évaluation des objectifs opérationnels et l'adaptation des modalités d'évaluation aux profils des candidates et candidats en situation de handicap.



**DÉLIBÉRATION DE LA COMMISSION DE LA FORMATION
ET DE LA VIE UNIVERSITAIRE DE LA ROCHELLE
UNIVERSITÉ**

**Délibération n° 2025-06-12-6 du 12 juin 2025 adoptant le
règlement des études du diplôme de Bachelor universitaire
de technologie de La Rochelle Université
pour l'année 2025-2026**

Séance du 12 juin 2025

LA COMMISSION DE LA FORMATION ET DE LA VIE UNIVERSITAIRE

Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L. 613-1, L. 712-6-1 et L. 713-9,
Vu l'arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la
délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master,
Vu l'arrêté du 30 juillet 2018 relatif à la licence,
Vu l'arrêté du 6 décembre 2019 portant réforme de la licence professionnelle,
Vu l'arrêté du 15 avril 2022 portant définition des programmes nationaux de la licence
professionnelle « bachelor universitaire de technologie »
Vu la circulaire n° 2000-033 du 1er mars 2000 relative à l'organisation des examens dans les
établissements publics de l'enseignement supérieur,
Vu les statuts de La Rochelle Université,
Vu les statuts de l'Institut universitaire de technologie de La Rochelle Université,

APRÈS EN AVOIR DÉLIBÉRÉ, avec 23 voix pour, 0 voix contre, 0 abstention,

ADOpte le règlement général des études du diplôme de Bachelor universitaire de technologie
de La Rochelle Université pour l'année 2025-2026, annexé à la présente délibération.

Fait à La Rochelle, le 12 juin 2025.

Pour le président et par délégation

Le vice-président Formation et vie universitaire

Stéphane Manson

Transmis au recteur de région académique, chancelier des universités, le

Règlement des études Bachelor universitaire de technologie

■ 5^e édition juillet 2025

Validé par la CFVU du 12/06/2025

Sommaire

| | |
|--|-----------|
| 1. Textes réglementaires : | 4 |
| 2. Cadre général de la formation : | 4 |
| - Spécialité Génie Biologique (GB) | 4 |
| - Spécialité Génie Civil – Construction Durable (GC - CD) | 4 |
| - Spécialité Informatique | 4 |
| - Spécialité Réseaux et Télécommunications (RT) | 4 |
| - Spécialité Techniques de commercialisation (TC) | 5 |
| 2. 1. Les conditions d’admissions : | 5 |
| 2. 2. Le contrat pédagogique : | 5 |
| 3. Référentiel de la formation : | 5 |
| 3. 1. Organisation temporelle de la formation : | 5 |
| 3. 2. Organisation des enseignements : | 5 |
| 3. 3. Projet personnel et professionnel : | 6 |
| 3. 4. Démarche portfolio : | 6 |
| 3. 5. Stages : | 6 |
| 3. 6. Projets tutorés : | 6 |
| 4. Référentiel d’évaluation : | 7 |
| 4. 1. Modalités : | 7 |
| 4. 2. Assiduité : | 7 |
| 4. 2. 1. Obligation d’assiduité | 7 |
| 4. 2. 2. Justification d’absences | 7 |
| 4. 2. 3. Absence aux activités pédagogiques | 7 |
| 4. 2. 4. Absence aux contrôles | 7 |
| 4. 2. 5. Pénalités | 8 |
| 4. 3. Condition de validation : | 8 |
| 4. 4. Bonification : | 8 |
| 4. 5. Compensation : | 9 |
| 4. 6. Règles de progression : | 9 |
| 5. Jury & délivrance du diplôme : | 9 |
| 6. Sanctions disciplinaires : | 10 |
| 6. 1. Fraude : | 10 |
| 6. 2. Atteinte au bon fonctionnement de l’établissement : | 11 |
| 7. Dispositions particulières aux étudiantes et étudiants à statut spécifique : | 11 |
| 7. 1. Étudiantes et étudiants présentant un handicap : | 11 |

| | |
|---|-----------|
| 7. 2. Étudiantes et étudiants sportifs de haut niveau :..... | 12 |
| 7. 3. Étudiantes et étudiants réservistes :..... | 13 |
| 7. 4. Étudiantes et étudiants élus : | |

1. Textes réglementaires :

Le présent règlement des études s'inscrit dans le cadre réglementaire national défini par le code de l'éducation et les textes suivants :

- > l'arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master ;
- > l'arrêté du 6 décembre 2019 portant réforme de la licence professionnelle ;

l'arrêté du 15 avril 2022 portant définition des programmes nationaux de la licence professionnelle « bachelor universitaire de technologie » et abrogeant l'arrêté du 3 août 2005 modifié relatif au diplôme universitaire de technologie dans l'Espace européen de l'enseignement supérieur et l'arrêté du 15 septembre 1988 relatif à la prise en compte, à titre expérimental, des activités physiques et sportives pour la délivrance du diplôme universitaire de technologie. *Les références à l'arrêté du 15 avril 2022 et à son annexe 1 sont en italique dans l'ensemble du document.*

2. C
a
d
r
e

général de la formation :

Le bachelor universitaire de technologie (BUT) devient le diplôme de référence des IUT. Encadré par un programme national, ce nouveau diplôme du grade de licence organisé en 180 ECTS est défini par une spécialité et un parcours. Chaque spécialité de BUT propose 1 à 5 parcours.

Un parcours définit précisément un cursus de BUT au sein d'une spécialité donnée. Il vise un champ d'activité, une famille de métiers identifiés et répond à des enjeux d'individualisation en lien avec le projet personnel et professionnel.

Il est certifié par 4 à 6 blocs de compétences, aussi dénommés « compétences finales » dans l'approche par compétences et entendues comme des « savoirs agir complexes » mis en œuvre dans un contexte professionnel et qui mobilisent et combinent des ressources acquises au cours du cursus. Chaque bloc de compétences est décliné par niveau tout au long du parcours.

Le modèle de construction des parcours de formation est propre à chaque spécialité.

À l'IUT de La Rochelle, sont proposées :

- > **Spécialité Génie Biologique (GB)**
Parcours Sciences de l'aliment et biotechnologie
Parcours Biologie médicale et biotechnologies
- > **Spécialité Génie Civil – Construction Durable (GC - CD)**
Parcours Travaux bâtiment
Parcours Travaux publics
Parcours Réhabilitation et amélioration des performances environnementales des bâtiments
Parcours Bureau d'études conception
- > **Spécialité Informatique**
Parcours Réalisation d'applications : conception, développement, validation
Parcours Administration, gestion et exploitation des données
- > **Spécialité Réseaux et Télécommunications (RT)**

Parcours Cybersécurité

> **Spécialité Techniques de commercialisation (TC)**

Parcours Marketing Digital, e-business et entrepreneuriat

Parcours Business international : achat et vente

Parcours Business développement et management de la relation client

2. 1. Les conditions d'admissions :

Conformément à l'article L. 612-3 du code de l'éducation, les capacités d'accueil des formations du premier cycle de l'enseignement supérieur des établissements relevant des ministres chargés de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur sont arrêtées chaque année par l'autorité académique après dialogue avec chaque établissement. Les demandes d'admission en première année d'IUT sont examinées par un jury désigné par le président de l'université, sur proposition du directeur de l'IUT. Le jury d'admission comprend :

- > *le directeur de l'IUT ou son représentant, président ;*
- > *les chefs de département de l'IUT ;*
- > *les enseignants-chercheurs ou enseignants, représentant le ou les départements de l'IUT ;*
- > *un ou plusieurs représentants des milieux socio-professionnels.*

2. 2. Le contrat pédagogique :

Un contrat pédagogique pour la réussite étudiante est signé chaque année par l'étudiant et le directeur des études en début d'année universitaire. Ce contrat peut néanmoins faire l'objet de modifications par avenant à tout moment de l'année, à la demande d'un étudiant ou de la direction des études après accord réciproque.

Ce contrat constitue un engagement à visée pédagogique et professionnalisante. Il :

- 1. Prend en compte le profil, le projet personnel, le projet professionnel ainsi que ses contraintes particulières ;*
- 2. Précise l'ensemble des caractéristiques du parcours de formation professionnalisant, les objectifs qu'il vise et, le cas échéant, ses modalités pédagogiques (en particulier stages et mises en situation professionnelles) et les rythmes de formation spécifiques ;*
- 3. Définit les modalités d'application des éventuels dispositifs personnalisés visés au troisième alinéa du I de l'article L. 612-3 du code de l'éducation ;*
- 4. Enonce les engagements réciproques de l'étudiant et de l'établissement.*

3. Référentiel de la formation :

3. 1. Organisation temporelle de la formation :

Aucun enseignement ni aucune modalité d'évaluation n'a lieu pendant les dates de congés universitaires fixées chaque année par le conseil d'administration.

Les activités physiques, sportives et d'expression sont organisées le jeudi après-midi, ainsi que les éventuelles épreuves les concernant, à l'exclusion de tout autre type d'enseignement et épreuve.

Les emplois du temps ménagent une pause méridienne d'au moins une heure, dans le créneau de 11 h à 14 h.

Les règles des trois alinéas précédents ne s'appliquent pas, le cas échéant, aux étudiantes et étudiants suivant la formation à distance et aux étudiantes et étudiants en alternance.

3. 2. Organisation des enseignements :

Les parcours de formation sont structurés en ensembles cohérents d'unités d'enseignement permettant l'acquisition de blocs de connaissances et de compétences.

Le bachelor universitaire de technologie est organisé en 6 semestres composés d'unités d'enseignement (UE) et chaque niveau de développement des compétences se déploie sur les deux semestres d'une même année.

Les UE et les compétences sont mises en correspondance. Chaque UE se réfère à une compétence finale et à un niveau de cette compétence. Elle est nommée par le numéro du semestre et celui de la compétence finale.

Chaque unité d'enseignement est composée de deux éléments constitutifs :

- un pôle "Ressources", qui permet l'acquisition des connaissances et méthodes fondamentales,
- un pôle "Situation d'apprentissage et d'évaluation" (SAÉ) qui englobe les mises en situation professionnelle au cours desquelles l'étudiant développe la compétence et à partir desquelles il fera la démonstration de l'acquisition de cette compétence dans la démarche portfolio.

Les types d'enseignements assurés sont : des cours magistraux (CM), des travaux dirigés (TD), des travaux pratiques (TP), le travail en accompagnement et les stages et projets.

3. 3. Projet personnel et professionnel :

Le projet personnel et professionnel (PPP) est construit sur l'ensemble de la formation pour permettre à l'étudiant de questionner l'adéquation entre ses souhaits professionnels immédiats et futurs, ses aspirations personnelles et ses atouts dans l'objectif de concevoir un parcours de formation cohérent avec le ou les métiers envisagés. Il fait l'objet d'un temps dédié dans le programme pédagogique.

3. 4. Démarche portfolio :

Nommé parfois portefeuille de compétences ou passeport professionnel, le portfolio constitue un point de connexion entre le monde universitaire et le monde socio-économique. Accompagnée par l'ensemble des acteurs de l'équipe pédagogique, la démarche portfolio est un processus continu d'autoévaluation qui doit permettre à l'étudiant d'adopter une posture réflexive et critique vis-à-vis des compétences acquises ou en voie d'acquisition. La démarche portfolio contribue donc pour partie à la construction du projet personnel et professionnel de l'étudiant.

3. 5. Stages :

Le stage doit contribuer à la professionnalisation de l'étudiant (construction de son PPP, mise en situation professionnelle et exercice des compétences) et à la validation des compétences du BUT.

Chaque période de stage est obligatoire. Ces différentes périodes sont réparties selon le calendrier suivant :

| Spécialité | 1 ^{re} année | 2 ^e année | 3 ^e année |
|------------|-----------------------|----------------------|----------------------|
| GB | Pas de stage | 8 semaines | 16 semaines |
| GC-CD | 4 semaines | 6 semaines | 14 semaines |
| INFO | Pas de stage | 10 semaines | 14 semaines |
| RT | Pas de stage | 8 semaines | 16 semaines |
| TC | 4 semaines | 8 semaines | 13 semaines |

3. 6. Projets tutorés :

D'un volume total de 600 heures, les projets tutorés sont des axes structurants de la professionnalisation de l'étudiant en tant qu'ils participent de l'acquisition des compétences du référentiel du BUT et du parcours associé.

En cohérence avec l'approche par compétences, les projets tutorés sont des éléments essentiels et fondamentaux du pôle « Situation d'apprentissage et d'évaluation » (SAÉ) des UE de chaque semestre.

4. Référentiel d'évaluation :

4. 1. Modalités :

L'acquisition des connaissances et des aptitudes est appréciée par un contrôle continu. Il est réalisé sous forme de devoirs sur table avec et sans documents, d'interrogations écrites ou orales, programmées ou non, d'exercices de travaux pratiques, de comptes-rendus, exposés, rapports écrits, dossiers et toute autre activité pédagogique notée par l'enseignant.

Les modalités de contrôle des connaissances et des compétences sont communiquées aux étudiants en début de semestre.

Accès à la salle : Pour être autorisé à composer, l'étudiant peut être amené à présenter sa carte d'étudiant ou une pièce d'identité, émarger, et s'installer à la place qui lui est attribuée par le surveillant de l'épreuve.

Retard : Dès lors que le sujet est distribué, l'accès à la salle est refusé à tout étudiant arrivé en retard ; l'étudiant est alors considéré comme absent.

Documents et matériels autorisés : La possibilité d'utiliser des documents et matériels, y compris sur support numérique (électronique), est soumise à autorisation expresse. A défaut d'indication explicite, tous documents et matériels sont réputés interdits.

4. 2. Assiduité :

4. 2. 1. Obligation d'assiduité :

L'assiduité est un élément important du contrat pédagogique pour la réussite de l'étudiant. L'obligation d'assiduité à toutes les activités pédagogiques organisées dans le cadre de la préparation du diplôme national de bachelor universitaire de technologie est indissociable de l'évaluation par contrôle continu intégral.

Le défaut d'assiduité aux activités pédagogiques organisées dans le cadre des formations est sanctionné. Il donne lieu à l'application du tableau (ci-après paragraphe 4.2.5) portant sur les pénalités.

Lors de la délibération en vue de la validation d'un semestre, du passage au semestre suivant ou de la délivrance du diplôme, le jury apprécie le respect de l'obligation d'assiduité.

4. 2. 2. Justification d'absences :

Toute absence prévue doit être signalée à l'avance à l'administration avec un justificatif. Toute absence est considérée a priori comme non-justifiée. La validité de la justification est laissée à l'appréciation du chef de département ou du directeur des études.

Toute absence doit être signalée le jour même, et justifiée par la remise d'un document original dans les 24 heures qui suivent le retour de l'étudiant. Au-delà de

ce délai, les justificatifs pourront être refusés.

Les absences dans chaque unité d'enseignement (UE) sont comptabilisées par créneau (enseignement ou SAÉ encadrée).

4. 2. 3. Absence aux activités pédagogiques :

L'étudiant qui arrive en retard ou perturbe le déroulement d'une activité pédagogique peut être exclu ; il est alors considéré comme absent.

Les manquements répétés à l'obligation d'assiduité seront sanctionnés par les pénalités prévues au tableau du paragraphe 4.2.5.

4. 2. 4. Absence aux contrôles :

En cas d'absence justifiée à un devoir l'étudiant doit transmettre au directeur des études et à l'enseignant référent les éléments pour vérification et validation. L'étudiant, dès son retour, doit également contacter le directeur des études et l'enseignant référent pour fixer la date et les modalités du rattrapage. Dans le cas contraire, aucune épreuve de rattrapage ne sera organisée. Toutefois, en cas d'absence justifiée ou non au contrôle de rattrapage, l'étudiant ne peut pas bénéficier d'une autre épreuve de rattrapage et la note 0/20 est alors attribuée à ce contrôle.

Toute absence non justifiée à un contrôle continu ou à une séance faisant l'objet d'une notation est sanctionnée par la note 0/20.

4. 2. 5. Pénalités :

| Absences | Pénalités |
|---|---|
| A partir de 2 absences non justifiées dans la même ressource ou SAÉ | Attribution de la note 0/20 dans la ressource ou la SAÉ, pondérée à un tiers de la moyenne de la ressource ou de la SAÉ |
| A partir de 6 absences non justifiées dans une UE | Attribution de la note de 0/20 dans l'UE |
| Absence non justifiée à un contrôle continu ou une séance de travail noté | Attribution de la note 0/20 au contrôle continu ou à la séance de travail concernée |
| Absence justifiée ou non à un contrôle de rattrapage | Attribution de la note 0/20 au contrôle continu ou à la séance de travail concernée |

4. 3. Condition de validation :

Les unités d'enseignements (UE) sont acquises dans le cadre d'un contrôle continu intégral.

Le BUT s'obtient soit par acquisition de chaque unité d'enseignement constitutive, soit par application des modalités de compensation. Le BUT obtenu par l'une ou l'autre voie confère la totalité des 180 crédits européens.

Une unité d'enseignement est définitivement acquise et capitalisable dès lors que la moyenne obtenue à l'ensemble « pôle ressources » et « SAÉ » est égale ou supérieure à 10/20. L'acquisition de l'unité d'enseignement emporte l'acquisition des crédits européens correspondants.

À l'intérieur de chaque unité d'enseignement, le poids relatif des éléments constitutifs, soit des pôles « ressources » et « SAÉ », varie dans un rapport de 40 à 60 %. En troisième année ce rapport peut toutefois être apprécié sur l'ensemble des deux unités d'enseignement d'une même compétence.

La validation des deux UE du niveau d'une compétence emporte la validation de l'ensemble des UE du niveau inférieur de cette même compétence.

4. 4. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles :

Afin d'encourager la pratique d'activités sportives, culturelles et d'engagement à l'université, une bonification peut être attribuée par l'enseignant responsable de l'activité concernée pour chaque semestre. En cas de cumul des bonifications sur le semestre, seule la meilleure bonification sera prise en compte.

La prise en compte de l'engagement étudiant fait l'objet d'un bonus engagement étudiant (B2E). Cet engagement étudiant se réalise soit au sein de l'établissement, notamment en tant que VPE, étudiante ou étudiant élu dans les conseils de composante ou d'établissement, accompagnateur des étudiantes et étudiants en situation de handicap, soit en tant que bénévole auprès d'une association agréée par La Rochelle Université.

Les étudiants qui souhaitent bénéficier de la bonification sportive ou culturelle doivent se déclarer au service des sports de l'IUT ou à la MDE dès le début du semestre.

Les étudiants qui souhaitent bénéficier de l'engagement étudiant doivent se déclarer à la MDE dès le début du semestre. Les informations nécessaires sont disponibles sur la page [« Vie associative & Initiatives étudiantes »](#) sur le site de La Rochelle Université.

La bonification est attribuée selon la grille suivante. Elle vient s'ajouter à la moyenne générale de chaque UE du semestre.

| Note sur 20 | Bonification appliquée sur chaque UE du semestre |
|-------------|--|
| 18 à 20 | 0,10 |
| 16 à 17,99 | 0,08 |
| 14 à 15,99 | 0,06 |
| 12 à 13,99 | 0,04 |
| 10 à 11,99 | 0,02 |

Cette bonification est prise en compte par le jury lors de la délibération de semestre et pour l'attribution du diplôme et figure sur le relevé de notes définitif de l'étudiant.

4. 5. Compensation :

Respectant le principe de progressivité, la compensation s'effectue au sein de chaque unité d'enseignement ainsi qu'au sein de chaque regroupement cohérent d'UE.

Seules les UE se référant à un même niveau d'une même compétence finale peuvent ensemble constituer un regroupement cohérent. Des UE se référant à des niveaux de compétence finales différents ou à des compétences finales différentes ne peuvent pas appartenir à un même regroupement cohérent. Aucune UE ne peut appartenir à plus d'un regroupement cohérent.

Au sein de chaque regroupement cohérent d'UE, la compensation est intégrale. Si une UE n'a pas été acquise en raison d'une moyenne inférieure à 10/20, cette UE sera acquise par compensation si et seulement si l'étudiant a obtenu la moyenne au regroupement cohérent auquel l'UE appartient.

La validation d'un regroupement cohérent d'UE d'une compétence emporte la validation du regroupement cohérent d'UE de niveau inférieur de cette même compétence.

Il n'y a pas de compensation entre blocs de compétences.

4. 6. Règles de progression :

La poursuite d'études dans un semestre pair d'une même année est de droit pour tout étudiant. La poursuite d'études dans un semestre impair est possible si et seulement si l'étudiant a obtenu :

- la moyenne à plus de la moitié des regroupements cohérents d'UE ;
- et une moyenne égale ou supérieure à 8 sur 20 à chaque regroupement cohérent d'UE.

La poursuite d'études dans le semestre 5 nécessite de plus la validation de toutes les UE des semestres 1 et 2 dans les conditions de validation des points 4.3 et 4.5, ou par décision de jury.

Dans le cas d'un passage de droit avec des compétences non validées en BUT2, qui ne seraient pas compensables en BUT3, et dans l'intérêt des étudiants, le jury peut proposer une remédiation aux semestres 5 et 6 afin de permettre la validation du diplôme.

Durant la totalité du cursus conduisant au BUT, l'étudiant peut être autorisé à redoubler une seule fois chaque semestre dans la limite de 4 redoublements. Dans le cadre du redoublement, l'étudiant a la possibilité de repasser une UE capitalisée et de conserver par la suite la meilleure des 2 notes.

Le redoublement n'est pas de droit. *Le directeur de l'IUT peut autoriser un redoublement supplémentaire en cas de force majeure dûment justifiée et appréciée par ses soins. Tout refus d'autorisation de redoubler est pris après avoir entendu l'étudiant à sa demande. Il doit être motivé et assorti de conseils d'orientation.*

4. 7. Démission :

Durant l'année universitaire, l'étudiant qui souhaite quitter sa formation doit le formaliser par écrit à l'aide du formulaire de démission (disponible auprès du secrétariat pédagogique) ou de toute autre attestation sur papier libre, courrier, mail... Cette démission doit être remise au Chef de département ou Directeur des études pour visa et transmission au service Scolarité pour enregistrement.

Tout étudiant qui démissionnerait avant les réunions de jury et commission ne pourrait pas se voir délivrer un relevé de notes définitif avec validation des ECTS obtenues.

Le remboursement des frais d'inscription est possible après le début de l'année universitaire et avant le 15 novembre sur demande écrite adressée au président de l'Université et sous réserve d'une retenue pour frais de gestion. (Délibération n° 2013-06-24-2.4 du conseil d'administration)

5. Jury & délivrance du diplôme :

Le jury présidé par le directeur de l'IUT délibère souverainement à partir de l'ensemble des résultats obtenus par l'étudiant. Il se réunit chaque semestre pour se prononcer sur la progression des étudiants, la validation des unités d'enseignement, l'attribution du diplôme universitaire de technologie au terme de l'acquisition des 120 premiers crédits européens du cursus et l'attribution de la licence professionnelle « bachelor universitaire de technologie » (180 ECTS).

Le diplôme portant mention du bachelor universitaire de technologie et de la spécialité correspondante, est délivré par le président de l'université sur proposition d'un jury présidé par le directeur de l'IUT et comprenant les chefs de départements, pour au moins la moitié des enseignants-chercheurs et enseignants, et pour au moins un quart et au plus la moitié de professionnels en relation étroite avec la spécialité concernée, choisies dans les conditions prévues à l'article L. 612-1 du code de l'éducation.

6. Sanctions disciplinaires :

6. 1. Fraude :

Toute fraude, y compris notamment le plagiat ou la falsification de documents officiels tels que les certificats médicaux, est passible de poursuites disciplinaires et de poursuites pénales. Cette disposition concerne toutes les épreuves que les étudiants sont amenés à passer, quelles qu'en soient la nature et les modalités d'organisation, notamment :

- travaux dirigés, travaux pratiques ou contrôles, tant oraux qu'écrits ;
- différentes tâches données aux étudiants dans le cadre du contrôle continu ;
- mémoires ;
- rapports de stage.

Dans l'attente de la décision de la section disciplinaire, l'épreuve est évaluée dans les mêmes conditions que pour les autres candidates et candidats. Le jury ne peut pas attribuer la note zéro à une épreuve de contrôle continu ou d'examen terminal en raison d'un soupçon de fraude. Il peut en revanche attribuer la note zéro à un mémoire ou un rapport s'il constate un plagiat. Le jury délibère sur les résultats de l'étudiante ou l'étudiant suspecté de fraude dans les mêmes conditions que pour toute autre candidate ou candidat. Cependant, la note obtenue n'est pas communiquée à l'étudiante ou l'étudiant. Aucune attestation de réussite ni relevé de notes ne peut lui être délivré avant que la section disciplinaire n'ait statué sur son cas.

La sanction encourue en cas de fraude aux examens peut aller jusqu'à l'exclusion définitive de tout établissement d'enseignement supérieur. Toute sanction prononcée dans le cas d'une fraude ou d'une tentative de fraude commise à l'occasion d'une épreuve de contrôle continu ou d'examen terminal entraîne, pour l'intéressé·e, la note zéro à l'épreuve correspondante. La section disciplinaire décide s'il y a lieu de prononcer, en outre, à l'égard de l'intéressé·e la nullité du groupe d'épreuves ou de la session d'examen.

6. 2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement :

Tout usager auteur ou complice d'un fait de nature à porter atteinte à l'ordre ou au bon fonctionnement de l'établissement est passible de poursuites disciplinaires.

7. Dispositions particulières aux étudiants à statut spécifique :

L'IUT de La Rochelle offre des modalités pédagogiques prenant en compte les besoins de publics étudiants ayant des contraintes particulières.

Ce régime spécifique inclut des modalités pédagogiques appropriées (aménagement des emplois du temps et des rythmes d'études, choix du mode de contrôle des connaissances, etc.). L'étudiant concerné peut éventuellement bénéficier d'une dispense d'assiduité à certains enseignements.

L'étudiant peut également demander à bénéficier de l'étalement de sa formation. Hormis pour les étudiants présentant un handicap, qui font l'objet d'une procédure spécifique, il appartient à l'étudiant concerné de solliciter par écrit un rendez-vous avec le responsable de sa formation pour faire état de ses contraintes et rechercher les adaptations que l'IUT peut rendre possibles en vue de favoriser sa réussite. Un contrat pédagogique est établi à cette fin entre l'étudiant et l'équipe pédagogique. Il vise à favoriser la réussite de l'étudiant. Il récapitule d'une part les aménagements d'études mis en place par les enseignants et d'autre part les engagements pris par l'étudiant. Pour pouvoir bénéficier d'un aménagement lié à son statut spécifique, l'étudiant doit solliciter le chef de département avant le 15 octobre de l'année universitaire au titre de laquelle il demande un aménagement. Au-delà de cette date, l'IUT ne peut garantir la mise en œuvre d'aménagements. Notamment, une demande d'aménagement d'épreuve ne pourra pas toujours être satisfaite si elle est présentée à une date trop proche de l'épreuve concernée. L'étudiant se doit d'avertir le secrétariat du département de tout changement de situation dans un délai d'une semaine pour un nouvel examen de cette situation. Sont notamment mis en place des dispositifs particuliers pour les publics à statut spécifique suivants (liste non exhaustive) :

7. 1. Étudiants présentant un handicap :

Les étudiants qui présentent un handicap tel que défini à l'article L. 114 du code de l'action sociale et des familles peuvent bénéficier d'aménagements portant sur :

- les conditions de déroulement des épreuves, de nature à leur permettre de bénéficier des conditions matérielles (accès aux locaux, installation matérielle, adaptation de la présentation des sujets), des aides techniques, des aides humaines (secrétariat, assistance), appropriées à leur situation ;
- une majoration du temps imparti pour une ou plusieurs épreuves, qui ne peut excéder le tiers du temps normalement prévu pour chacune d'elles. Toutefois, cette majoration peut être allongée, eu égard à la situation exceptionnelle de la candidate ou du candidat, sur demande motivée du médecin du service de santé universitaire ;
- la conservation, durant cinq ans, des notes à des épreuves ou des unités obtenues à l'un des examens, ainsi que le bénéfice d'acquis obtenus dans le cadre de la procédure de validation des acquis de l'expérience, le cas échéant ;
- l'étalement sur plusieurs sessions du passage des épreuves ;
- des adaptations d'épreuves ou des dispenses d'épreuves ;
- l'étalement des études ;
- l'adaptation de l'emploi du temps avec éventuellement des autorisations d'absence.

Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant en situation de handicap d'adresser sa demande d'aménagement au relais handicap de l'université pour faire état de ses contraintes et rechercher les adaptations que l'Université peut rendre possibles en vue de favoriser sa réussite. Le médecin du SDSU et le relais handicap assistent l'étudiante ou l'étudiant dans ses démarches. Le médecin du SDSU, au vu de la situation de l'étudiante ou l'étudiant et des informations médicales actualisées transmises à l'appui de sa demande, propose au président de l'Université les aménagements nécessaires. Seul le président de l'Université est compétent pour décider de ces aménagements. Sa décision est notifiée à l'étudiante ou l'étudiant par le relais handicap qui en informe la direction de la composante et le service de scolarité concerné pour mise en œuvre et notamment information de la présidente ou du président du jury.

Pour pouvoir bénéficier d'un aménagement lié à sa situation de handicap, l'étudiante ou l'étudiant doit présenter sa demande avant le 15 octobre de l'année universitaire au titre de laquelle il la présente (sauf situation particulière : handicap temporaire, évolution de l'état de santé en cours d'année). Au-delà de cette date, l'Université ne peut pas garantir la mise en œuvre d'aménagements. Notamment, une demande

d'aménagement d'examen ne pourra pas être satisfaite si elle est présentée à une date trop proche de l'examen concerné.

7. 2. Étudiants sportifs de haut niveau ou artistes de haut niveau :

L'étudiant sportif de haut niveau est un étudiant inscrit sur les listes nationales ou espoirs arrêtées par le ministère de la jeunesse et des sports. Sont assimilés à des sportifs de haut niveau sur décision du SUAPSE et après examen du dossier sportif et scolaire de l'intéressé, les étudiants ayant un haut niveau sportif dans le cadre régional et ayant un volume d'entraînement et un calendrier des compétitions intensifs.

Il appartient au SUAPSE d'établir chaque année la liste des étudiants ayant un statut de sportif de haut niveau et de faire connaître aux responsables des formations concernées l'information selon laquelle est accueilli en leur sein un sportif de haut niveau.

Sont désignés d'une part une marraine ou un parrain au sein du SUAPSE, et d'autre part un enseignant tuteur parmi les membres de l'équipe pédagogique de la formation concernée. Il appartient à la marraine ou au parrain de l'étudiant d'organiser une rencontre tripartite en présence de la tutrice ou du tuteur et de l'étudiant.

En vue de la réussite de l'étudiant et pour tenir compte de son calendrier sportif, des aménagements d'études sont recherchés si l'étudiant en fait la demande.

L'étudiant peut, sous certaines conditions, obtenir un contrat d'aménagement d'études et un certain nombre de services offerts par l'Université pour mener de concert sa formation universitaire et sa pratique artistique de haut niveau. Ce statut d'artiste de haut niveau permet de reconnaître et valoriser le parcours artistique de l'étudiant quand celui-ci est avéré et si l'activité se déploie à un niveau quasi professionnel.

Les aménagements sont fixés entre l'étudiant et la composante laquelle établit le contrat d'aménagement d'études.

Pour candidater et obtenir le statut, l'étudiant doit compléter un dossier d'inscription, qui sera examiné par une commission de sélection.

Les étudiants sont invités à se rendre sur le site de l'Université de La Rochelle :

<https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/amenagements-profil-specifiques/> pour connaître les modalités et prendre contact avec le service de la Maison de l'étudiant.

7. 3. Étudiants réservistes :

L'appartenance à la réserve citoyenne est concrétisée par un agrément auprès d'une autorité militaire qui définit notamment la nature et la charge des actions à mener.

L'étudiant réserviste doit dans un délai d'une semaine suivant le démarrage de son engagement (ou reprise des cours si l'activité débute en période de congés), communiquer à la scolarité de l'IUT une copie de cet engagement.

7. 4. Étudiants élus :

Les étudiants élus au sein des différents conseils statutaires de La Rochelle Université (conseil d'administration, conseil académique, conseils de l'IUT et de services communs) et des instances locales ou nationales (CLOUS, CROUS, CNOUS, CNESER) bénéficient des modalités d'enseignement adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique.

L'absence d'un élu étudiant aux enseignements est justifiée lorsqu'elle se rattache directement à l'exercice de son mandat. La justification de l'absence se fait par la production de la convocation et la signature de la feuille d'émargement de la réunion à laquelle l'étudiante ou l'étudiant élu est convoqué par l'administration.



La Rochelle Université

Institut Universitaire de Technologie
15 rue François de Vaux de Foletier
17026 La Rochelle cedex 1



univ-larochelle.fr



**DÉLIBÉRATION DE LA COMMISSION DE LA FORMATION
ET DE LA VIE UNIVERSITAIRE DE LA ROCHELLE
UNIVERSITÉ**

**Délibération n° 2025-06-12-7 du 12 juin 2025 adoptant les
calendriers universitaires de l'Institut universitaire de
technologie de La Rochelle Université
pour l'année 2025-2026**

Séance du 12 juin 2025

LA COMMISSION DE LA FORMATION ET DE LA VIE UNIVERSITAIRE

Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L. 613-1, L. 712-6-1 et L. 713-9,
Vu l'arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la
délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master,
Vu l'arrêté du 30 juillet 2018 relatif à la licence,
Vu l'arrêté du 6 décembre 2019 portant réforme de la licence professionnelle,
Vu l'arrêté du 15 avril 2022 portant définition des programmes nationaux de la licence
professionnelle « bachelor universitaire de technologie »
Vu la circulaire n° 2000-033 du 1er mars 2000 relative à l'organisation des examens dans les
établissements publics de l'enseignement supérieur,
Vu les statuts de La Rochelle Université,
Vu les statuts de l'Institut universitaire de technologie de La Rochelle Université,

APRÈS EN AVOIR DÉLIBÉRÉ, avec 23 voix pour, 0 voix contre, 0 abstention,

ADOpte les calendriers universitaires de l'Institut universitaire de technologie de La Rochelle
Université pour l'année 2025-2026, annexés à la présente délibération.

Fait à La Rochelle, le 12 juin 2025.

Pour le président et par délégation

Le vice-président Formation et vie universitaire

Stéphane Manson

Transmis au recteur de région académique, chancelier des universités, le

Calendrier 2025-2026 BUT1 GB

| Septembre | | Octobre | | Novembre | | Décembre | | Janvier | | Février | | Mars | | Avril | | Mai | | Juin | | Juillet | | Août | |
|---------------------|--|---------------------|--|----------------------------------|--|---------------------------------|--|------------------------------|--------------------|---------------------|--|---------------------|--|------------------------------------|--|-------------------------------------|--|---------------------|--|---------------------------------|--|-----------------------------|--|
| 1 Lu ³⁶ | | 1 Me | | 1 Sa ^{Toussaint} | | 1 Lu ⁴⁹ | | 1 Je ^{Jour de l'an} | 1 Di | 1 Di | | 1 Di | | 1 Me | | 1 Ve ^{Fête du Travail} | | 1 Lu ²³ | | 1 Me | | 1 Sa | |
| 2 Ma | | 2 Je | | 2 Di | | 2 Ma | | 2 Ve | 2 Lu ⁶ | 2 Lu ¹⁰ | | 2 Je | | 2 Je | | 2 Sa | | 2 Ma | | 2 Je | | 2 Di | |
| 3 Me | | 3 Ve | | 3 Lu ⁴⁵ | | 3 Me | | 3 Sa | 3 Ma | 3 Ma | | 3 Ve | | 3 Ve | | 3 Di | | 3 Me | | 3 Ve | | 3 Lu ³² | |
| 4 Je | | 4 Sa | | 4 Ma | | 4 Je | | 4 Di | 4 Me | 4 Me | | 4 Me | | 4 Sa | | 4 Lu ¹⁹ | | 4 Je | | 4 Sa | | 4 Ma | |
| 5 Ve | | 5 Di | | 5 Me | | 5 Ve | | 5 Lu | 5 Je | 5 Je | | 5 Je | | 5 Di ^{Dimanche de Pâques} | | 5 Ma | | 5 Ve | | 5 Di | | 5 Me | |
| 6 Sa | | 6 Lu ⁴¹ | | 6 Je | | 6 Sa | | 6 Ma | 6 Ve | 6 Ve | | 6 Ve | | 6 Lu ^{Lundi de Pâques} | | 6 Me | | 6 Sa | | 6 Lu ²⁸ | | 6 Je | |
| 7 Di | | 7 Ma | | 7 Ve | | 7 Di | | 7 Me | 7 Sa | 7 Sa | | 7 Sa | | 7 Ma | | 7 Je | | 7 Di | | 7 Ma | | 7 Ve | |
| 8 Lu ³⁷ | | 8 Me | | 8 Sa | | 8 Lu | | 8 Je | 8 Di | 8 Di | | 8 Di | | 8 Me | | 8 Ve ^{Fête de la Victoire} | | 8 Lu ²⁴ | | 8 Me | | 8 Sa | |
| 9 Ma | | 9 Je | | 9 Di | | 9 Ma | | 9 Ve | 9 Lu ⁷ | 9 Lu ¹¹ | | 9 Lu | | 9 Je | | 9 Sa | | 9 Ma | | 9 Je | | 9 Di | |
| 10 Me | | 10 Ve | | 10 Lu ^{Pont 7} | | 10 Me | | 10 Sa | 10 Ma | 10 Ma | | 10 Ma | | 10 Ve | | 10 Di | | 10 Me | | 10 Ve | | 10 Lu ³³ | |
| 11 Je | | 11 Sa | | 11 Ma ^{Armistice} | | 11 Je | | 11 Di | 11 Me | 11 Me | | 11 Me | | 11 Sa | | 11 Lu ²⁰ | | 11 Je | | 11 Sa | | 11 Ma | |
| 12 Ve | | 12 Di | | 12 Me | | 12 Ve | | 12 Lu ³ | 12 Je | 12 Je | | 12 Je | | 12 Di | | 12 Ma | | 12 Ve | | 12 Di | | 12 Me | |
| 13 Sa | | 13 Lu ⁴² | | 13 Je | | 13 Sa | | 13 Ma | 13 Ve | 13 Ve | | 13 Ve | | 13 Lu ¹⁶ | | 13 Me | | 13 Sa | | 13 Lu ²⁹ | | 13 Je | |
| 14 Di | | 14 Ma | | 14 Ve | | 14 Di | | 14 Me | 14 Sa | 14 Sa | | 14 Ma | | 14 Ma | | 14 Je ^{Ascension} | | 14 Di | | 14 Ma ^{Fête nationale} | | 14 Ve | |
| 15 Lu ³⁸ | | 15 Me | | 15 Sa | | 15 Lu ⁵¹ | | 15 Je | 15 Di | 15 Di | | 15 Me | | 15 Me | | 15 Ve | | 15 Lu ²⁵ | | 15 Me | | 15 Sa ^{Assomption} | |
| 16 Ma | | 16 Je | | 16 Di | | 16 Ma | | 16 Ve | 16 Lu ⁸ | 16 Lu ¹² | | 16 Je | | 16 Je | | 16 Sa | | 16 Ma | | 16 Je | | 16 Di | |
| 17 Me | | 17 Ve | | 17 Lu ⁴⁷ | | 17 Me | | 17 Sa | 17 Ma | 17 Ma | | 17 Ma | | 17 Ve | | 17 Di | | 17 Me | | 17 Ve | | 17 Lu ³⁴ | |
| 18 Je | | 18 Sa | | 18 Ma | | 18 Je | | 18 Di | 18 Me | 18 Me | | 18 Me | | 18 Sa | | 18 Lu ²¹ | | 18 Je | | 18 Sa | | 18 Ma | |
| 19 Ve | | 19 Di | | 19 Me | | 19 Ve | | 19 Lu ⁴ | 19 Je | 19 Je | | 19 Je | | 19 Di | | 19 Ma | | 19 Ve | | 19 Di | | 19 Me | |
| 20 Sa | | 20 Lu ⁴³ | | 20 Je | | 20 Sa | | 20 Ma | 20 Ve | 20 Ve | | 20 Ve | | 20 Lu ¹⁷ | | 20 Me | | 20 Sa | | 20 Lu ³⁰ | | 20 Je | |
| 21 Di | | 21 Ma | | 21 Ve | | 21 Di | | 21 Me | 21 Sa | 21 Sa | | 21 Sa | | 21 Ma | | 21 Je | | 21 Di | | 21 Ma | | 21 Ve | |
| 22 Lu ³⁹ | | 22 Me | | 22 Sa | | 22 Lu ⁵² | | 22 Je | 22 Di | 22 Di | | 22 Me | | 22 Me | | 22 Ve | | 22 Lu ²⁶ | | 22 Me | | 22 Sa | |
| 23 Ma | | 23 Je | | 23 Di | | 23 Ma | | 23 Ve | 23 Lu ⁹ | 23 Lu ¹³ | | 23 Je | | 23 Je | | 23 Sa | | 23 Ma | | 23 Je | | 23 Di | |
| 24 Me | | 24 Ve | | 24 Lu ⁴⁸ | | 24 Me ^{Réveil de Noël} | | 24 Sa | 24 Ma | 24 Ma | | 24 Ma | | 24 Ve | | 24 Di ^{Pentecôte} | | 24 Me | | 24 Ve | | 24 Lu ³⁵ | |
| 25 Je | | 25 Sa | | 25 Ma | | 25 Je ^{Noël} | | 25 Di | 25 Me | 25 Me | | 25 Me | | 25 Sa | | 25 Lu ^{Lundi de Pentecôte} | | 25 Je | | 25 Sa | | 25 Ma | |
| 26 Ve | | 26 Di | | 26 Me | | 26 Ve | | 26 Lu ⁵ | 26 Je | 26 Je | | 26 Je | | 26 Di | | 26 Ma ²² | | 26 Ve | | 26 Di | | 26 Me | |
| 27 Sa | | 27 Lu ⁴⁴ | | 27 Je | | 27 Sa | | 27 Ma | 27 Ve | 27 Ve | | 27 Ve | | 27 Lu ¹⁸ | | 27 Me | | 27 Sa | | 27 Lu ³¹ | | 27 Je | |
| 28 Di | | 28 Ma | | 28 Ve | | 28 Di | | 28 Me | 28 Sa | 28 Sa | | 28 Sa | | 28 Ma | | 28 Je | | 28 Di | | 28 Ma | | 28 Ve | |
| 29 Lu ⁴⁰ | | 29 Me | | 29 Sa | | 29 Lu ¹ | | 29 Je | 29 Di | 29 Di | | 29 Me | | 29 Me | | 29 Ve | | 29 Lu ²⁷ | | 29 Me | | 29 Sa | |
| 30 Ma | | 30 Je | | 30 Di | | 30 Ma | | 30 Ve | 30 Sa | 30 Sa | | 30 Lu ¹⁴ | | 30 Je | | 30 Sa | | 30 Ma | | 30 Je | | 30 Di | |
| | | 31 Ve | | 31 Me ^{Saint-Sylvestre} | | 31 Sa | | | | | | 31 Ma | | | | 31 Di | | 31 Ve | | 31 Lu ³⁶ | | | |

RENTREE pédagogique date, heure et lieu : 01/09/25 10h15 Amphi E

| | | |
|-----------|----------------------|-------------------------|
| | Vacances scolaires | Vacances universitaires |
| Toussaint | 18/10/25 au 02/11/25 | 18/10/25 au 02/11/25 |
| Noël | 20/12/25 au 04/01/26 | 20/12/25 au 04/01/26 |
| Hiver | 07/02/26 au 22/02/26 | 07/02/26 au 22/02/26 |
| Pâques | 04/04/26 au 19/04/26 | 04/04/26 au 19/04/26 |
| Ete | 05/07/26 au 31/08/26 | 27/06/2026 |

STAGE : pas de stage Pause déjeuner : 1h minimum

Commission de validation de semestre Pas d'enseignement le jeudi après-midi : créneau réservé aux activités sportives et culturelles

Calendrier 2025-2026 BUT2 GB

| Septembre | Octobre | Novembre | Décembre | Janvier | Février | Mars | Avril | Mai | Juin | Juillet | Août |
|---------------------|---------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------|--------------------|---------------------|---------------------|----------------------|---------------------|----------------------|---------------------|
| 1 Lu ³⁶ | 1 Me | 1 Sa Toussaint | 1 Lu ⁴⁹ | 1 Je Jour de l'an | 1 Di | 1 Di | 1 Me | 1 Ve Fête du Travail | 1 Lu ²³ | 1 Me | 1 Sa |
| 2 Ma | 2 Je | 2 Di | 2 Ma | 2 Ve | 2 Lu ⁶ | 2 Lu ¹⁰ | 2 Je | 2 Sa | 2 Ma | 2 Je | 2 Di |
| 3 Me | 3 Ve | 3 Lu ⁴⁵ | 3 Me | 3 Sa | 3 Ma | 3 Ma | 3 Ve | 3 Di | 3 Me | 3 Ve | 3 Lu ³² |
| 4 Je | 4 Sa | 4 Ma | 4 Je | 4 Di | 4 Me | 4 Me | 4 Sa | 4 Lu ¹⁹ | 4 Je | 4 Sa | 4 Ma |
| 5 Ve | 5 Di | 5 Me | 5 Ve | 5 Lu | 5 Je | 5 Je | 5 Di | 5 Ma | 5 Ve | 5 Di | 5 Me |
| 6 Sa | 6 Lu ⁴¹ | 6 Je | 6 Sa | 6 Ma | 6 Ve | 6 Ve | 6 Lu | 6 Me | 6 Sa | 6 Lu ²⁸ | 6 Je |
| 7 Di | 7 Ma | 7 Ve | 7 Di | 7 Me | 7 Sa | 7 Sa | 7 Ma | 7 Je | 7 Di | 7 Ma | 7 Ve |
| 8 Lu ³⁷ | 8 Me | 8 Sa | 8 Lu | 8 Je | 8 Di | 8 Di | 8 Me | 8 Ve | 8 Lu ²⁴ | 8 Me | 8 Sa |
| 9 Ma | 9 Je | 9 Di | 9 Ma | 9 Ve | 9 Lu ⁷ | 9 Lu ¹¹ | 9 Je | 9 Sa | 9 Ma | 9 Je | 9 Di |
| 10 Me | 10 Ve | 10 Lu ^{Pont ? 46} | 10 Me | 10 Sa | 10 Ma | 10 Ma | 10 Ve | 10 Di | 10 Me | 10 Ve | 10 Lu ³³ |
| 11 Je | 11 Sa | 11 Ma Armistice | 11 Je | 11 Di | 11 Me | 11 Me | 11 Sa | 11 Lu ²⁰ | 11 Je | 11 Sa | 11 Ma |
| 12 Ve | 12 Di | 12 Me | 12 Ve | 12 Lu ³ | 12 Je | 12 Je | 12 Di | 12 Ma | 12 Ve | 12 Di | 12 Me |
| 13 Sa | 13 Lu ⁴² | 13 Je | 13 Sa | 13 Ma | 13 Ve | 13 Ve | 13 Lu ¹⁶ | 13 Me | 13 Sa | 13 Lu ²⁹ | 13 Je |
| 14 Di | 14 Ma | 14 Ve | 14 Di | 14 Me | 14 Sa | 14 Sa | 14 Ma | 14 Je Ascension | 14 Di | 14 Ma Fête nationale | 14 Ve |
| 15 Lu ³⁸ | 15 Me | 15 Sa | 15 Lu ⁵¹ | 15 Je | 15 Di | 15 Di | 15 Me | 15 Ve | 15 Lu ²⁵ | 15 Me | 15 Sa Assomption |
| 16 Ma | 16 Je | 16 Di | 16 Ma | 16 Ve | 16 Lu ⁸ | 16 Lu ¹² | 16 Je | 16 Sa | 16 Ma | 16 Je | 16 Di |
| 17 Me | 17 Ve | 17 Lu ⁴⁷ | 17 Me | 17 Sa | 17 Ma | 17 Ma | 17 Ve | 17 Di | 17 Me | 17 Ve | 17 Lu ³⁴ |
| 18 Je | 18 Sa | 18 Ma | 18 Je | 18 Di | 18 Me | 18 Me | 18 Sa | 18 Lu ²¹ | 18 Je | 18 Sa | 18 Ma |
| 19 Ve | 19 Di | 19 Me | 19 Ve | 19 Lu ⁴ | 19 Je | 19 Je | 19 Di | 19 Ma | 19 Ve | 19 Di | 19 Me |
| 20 Sa | 20 Lu ⁴³ | 20 Je | 20 Sa | 20 Ma | 20 Ve | 20 Ve | 20 Lu ¹⁷ | 20 Me | 20 Sa | 20 Lu ³⁰ | 20 Je |
| 21 Di | 21 Ma | 21 Ve | 21 Di | 21 Me | 21 Sa | 21 Sa | 21 Ma | 21 Je | 21 Di | 21 Ma | 21 Ve |
| 22 Lu ³⁹ | 22 Me | 22 Sa | 22 Lu ⁵² | 22 Je | 22 Di | 22 Di | 22 Me | 22 Ve | 22 Lu ²⁶ | 22 Me | 22 Sa |
| 23 Ma | 23 Je | 23 Di | 23 Ma | 23 Ve | 23 Lu ⁹ | 23 Lu ¹³ | 23 Je | 23 Sa | 23 Ma | 23 Je | 23 Di |
| 24 Me | 24 Ve | 24 Lu ⁴⁸ | 24 Me Réveillon de Noël | 24 Sa | 24 Ma | 24 Ma | 24 Ve | 24 Di Pentecôte | 24 Me | 24 Ve | 24 Lu ³⁵ |
| 25 Je | 25 Sa | 25 Ma | 25 Je Noël | 25 Di | 25 Me | 25 Me | 25 Sa | 25 Lu | 25 Je | 25 Sa | 25 Ma |
| 26 Ve | 26 Di | 26 Me | 26 Ve | 26 Lu ⁵ | 26 Je | 26 Je | 26 Di | 26 Ma | 26 Ve | 26 Di | 26 Me |
| 27 Sa | 27 Lu ⁴⁴ | 27 Je | 27 Sa | 27 Ma | 27 Ve | 27 Ve | 27 Lu ¹⁸ | 27 Me | 27 Sa | 27 Lu ³¹ | 27 Je |
| 28 Di | 28 Ma | 28 Ve | 28 Di | 28 Me | 28 Sa | 28 Sa | 28 Ma | 28 Je | 28 Di | 28 Ma | 28 Ve |
| 29 Lu ⁴⁰ | 29 Me | 29 Sa | 29 Lu ¹ | 29 Je | | 29 Di | 29 Me | 29 Ve | 29 Lu ²⁷ | 29 Me | 29 Sa |
| 30 Ma | 30 Je | 30 Di | 30 Ma | 30 Ve | | 30 Lu ¹⁴ | 30 Je | 30 Sa | 30 Ma | 30 Je | 30 Di |
| | 31 Ve | | 31 Me Saint-Sylvestre | 31 Sa | | 31 Ma | | 31 Di | | 31 Ve | 31 Lu ³⁶ |

RENTREE pédagogique date, heure et lieu : 01/09/25 9h Amphi E

| | Vacances scolaires | Vacances universitaires |
|-----------|----------------------|-------------------------|
| Toussaint | 18/10/25 au 02/11/25 | 18/10/25 au 02/11/25 |
| Noël | 20/12/25 au 04/01/26 | 20/12/25 au 04/01/26 |
| Hiver | 07/02/26 au 22/02/26 | 07/02/26 au 22/02/26 |
| Pâques | 04/04/26 au 19/04/26 | 04/04/26 au 19/04/26 |
| Ete | 05/07/26 au 31/08/26 | 27/06/2026 |

STAGE : du 19/01/26 au 15/03/26 Pause déjeuner : 1h minimum

Commission de validation de semestre Pas d'enseignement le jeudi après-midi : créneau réservé aux activités sportives et culturelles

Calendrier 2025-2026 BUT3 GB

| Septembre | Octobre | Novembre | Décembre | Janvier | Février | Mars | Avril | Mai | Juin | Juillet | Août |
|---------------------|---------------------|----------------------------|---------------------|--------------------|--------------------|---------------------|---------------------|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 1 Lu ³⁶ | 1 Me | 1 Sa Toussaint | 1 Lu ⁴⁹ | 1 Je Jour de l'an | 1 Di | 1 Di | 1 Me | 1 Ve Fête du Travail | 1 Lu ²³ | 1 Me | 1 Sa |
| 2 Ma | 2 Je | 2 Di | 2 Ma | 2 Ve | 2 Lu ⁶ | 2 Lu ¹⁰ | 2 Je | 2 Sa | 2 Ma | 2 Je | 2 Di |
| 3 Me | 3 Ve | 3 Lu ⁴⁵ | 3 Me | 3 Sa | 3 Ma | 3 Ma | 3 Ve | 3 Di | 3 Me | 3 Ve | 3 Lu ³² |
| 4 Je | 4 Sa | 4 Ma | 4 Je | 4 Di | 4 Me | 4 Me | 4 Sa | 4 Lu ¹⁹ | 4 Je | 4 Sa | 4 Ma |
| 5 Ve | 5 Di | 5 Me | 5 Ve | 5 Lu | 5 Je | 5 Je | 5 Di | 5 Ma | 5 Ve | 5 Di | 5 Me |
| 6 Sa | 6 Lu ⁴¹ | 6 Je | 6 Sa | 6 Ma | 6 Ve | 6 Ve | 6 Lu | 6 Me | 6 Sa | 6 Lu ²⁸ | 6 Je |
| 7 Di | 7 Ma | 7 Ve | 7 Di | 7 Me | 7 Sa | 7 Sa | 7 Ma | 7 Je | 7 Di | 7 Ma | 7 Ve |
| 8 Lu ³⁷ | 8 Me | 8 Sa | 8 Lu | 8 Je | 8 Di | 8 Di | 8 Me | 8 Ve | 8 Lu ²⁴ | 8 Me | 8 Sa |
| 9 Ma | 9 Je | 9 Di | 9 Ma | 9 Ve | 9 Lu ⁷ | 9 Lu ¹¹ | 9 Je | 9 Sa | 9 Ma | 9 Je | 9 Di |
| 10 Me | 10 Ve | 10 Lu ^{Pont ?} 46 | 10 Me | 10 Sa | 10 Ma | 10 Ma | 10 Ve | 10 Di | 10 Me | 10 Ve | 10 Lu ³³ |
| 11 Je | 11 Sa | 11 Ma Armistice | 11 Je | 11 Di | 11 Me | 11 Me | 11 Sa | 11 Lu ²⁰ | 11 Je | 11 Sa | 11 Ma |
| 12 Ve | 12 Di | 12 Me | 12 Ve | 12 Lu ³ | 12 Je | 12 Je | 12 Di | 12 Ma | 12 Ve | 12 Di | 12 Me |
| 13 Sa | 13 Lu ⁴² | 13 Je | 13 Sa | 13 Ma | 13 Ve | 13 Ve | 13 Lu ¹⁶ | 13 Me | 13 Sa | 13 Lu ²⁹ | 13 Je |
| 14 Di | 14 Ma | 14 Ve | 14 Di | 14 Me | 14 Sa | 14 Sa | 14 Ma | 14 Je | 14 Di | 14 Ma | 14 Ve |
| 15 Lu ³⁸ | 15 Me | 15 Sa | 15 Lu ⁵¹ | 15 Je | 15 Di | 15 Di | 15 Me | 15 Ve | 15 Lu ²⁵ | 15 Me | 15 Sa |
| 16 Ma | 16 Je | 16 Di | 16 Ma | 16 Ve | 16 Lu ⁸ | 16 Lu ¹² | 16 Je | 16 Sa | 16 Ma | 16 Je | 16 Di |
| 17 Me | 17 Ve | 17 Lu ⁴⁷ | 17 Me | 17 Sa | 17 Ma | 17 Ma | 17 Ve | 17 Di | 17 Me | 17 Ve | 17 Lu ³⁴ |
| 18 Je | 18 Sa | 18 Ma | 18 Je | 18 Di | 18 Me | 18 Me | 18 Sa | 18 Lu ²¹ | 18 Je | 18 Sa | 18 Ma |
| 19 Ve | 19 Di | 19 Me | 19 Ve | 19 Lu ⁴ | 19 Je | 19 Je | 19 Di | 19 Ma | 19 Ve | 19 Di | 19 Me |
| 20 Sa | 20 Lu ⁴³ | 20 Je | 20 Sa | 20 Ma | 20 Ve | 20 Ve | 20 Lu ¹⁷ | 20 Me | 20 Sa | 20 Lu ³⁰ | 20 Je |
| 21 Di | 21 Ma | 21 Ve | 21 Di | 21 Me | 21 Sa | 21 Sa | 21 Ma | 21 Je | 21 Di | 21 Ma | 21 Ve |
| 22 Lu ³⁹ | 22 Me | 22 Sa | 22 Lu ⁵² | 22 Je | 22 Di | 22 Di | 22 Me | 22 Ve | 22 Lu ²⁶ | 22 Me | 22 Sa |
| 23 Ma | 23 Je | 23 Di | 23 Ma | 23 Ve | 23 Lu ⁹ | 23 Lu ¹³ | 23 Je | 23 Sa | 23 Ma | 23 Je | 23 Di |
| 24 Me | 24 Ve | 24 Lu ⁴⁸ | 24 Me | 24 Sa | 24 Ma | 24 Ma | 24 Ve | 24 Di | 24 Me | 24 Ve | 24 Lu ³⁵ |
| 25 Je | 25 Sa | 25 Ma | 25 Je | 25 Di | 25 Me | 25 Me | 25 Sa | 25 Lu | 25 Je | 25 Sa | 25 Ma |
| 26 Ve | 26 Di | 26 Me | 26 Ve | 26 Lu ⁵ | 26 Je | 26 Je | 26 Di | 26 Ma | 26 Ve | 26 Di | 26 Me |
| 27 Sa | 27 Lu ⁴⁴ | 27 Je | 27 Sa | 27 Ma | 27 Ve | 27 Ve | 27 Lu ¹⁸ | 27 Me | 27 Sa | 27 Lu ³¹ | 27 Je |
| 28 Di | 28 Ma | 28 Ve | 28 Di | 28 Me | 28 Sa | 28 Sa | 28 Je | 28 Me | 28 Di | 28 Ma | 28 Ve |
| 29 Lu ⁴⁰ | 29 Me | 29 Sa | 29 Lu ¹ | 29 Je | | 29 Di | 29 Me | 29 Ve | 29 Lu ²⁷ | 29 Me | 29 Sa |
| 30 Ma | 30 Je | 30 Di | 30 Ma | 30 Ve | | 30 Lu ¹⁴ | 30 Je | 30 Sa | 30 Ma | 30 Je | 30 Di |
| | 31 Ve | | 31 Me | 31 Sa | | 31 Ma | | 31 Di | | 31 Ve | 31 Lu ³⁶ |

RENTREE pédagogique date, heure et lieu : 08/09/25 13h(alt) et 15h(classique) Amphi E

| | Vacances scolaires | Vacances universitaires |
|-----------|----------------------|-------------------------|
| Toussaint | 18/10/25 au 02/11/25 | 18/10/25 au 02/11/25 |
| Noël | 20/12/25 au 04/01/26 | 20/12/25 au 04/01/26 |
| Hiver | 07/02/26 au 22/02/26 | 07/02/26 au 22/02/26 |
| Pâques | 04/04/26 au 19/04/26 | |
| Ete | 05/07/26 au 31/08/26 | 27/06/2026 |

STAGE : du 23/02/26 au 14/06/26 Pause déjeuner : 1h minimum

Commission de validation de semestre Pas d'enseignement le jeudi après-midi : créneau réservé aux activités sportives et culturelles

Calendrier 2025-2026 BUT1 GCCD

| Septembre | Octobre | Novembre | Décembre | Janvier | Février | Mars | Avril | Mai | Juin | Juillet | Août |
|---------------------|---------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------|--------------------|---------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------|----------------------|---------------------|
| 1 Lu ³⁶ | 1 Me | 1 Sa Toussaint | 1 Lu ⁴⁹ | 1 Je Jour de l'an | 1 Di | 1 Di | 1 Me | 1 Ve Fête du Travail | 1 Lu ²³ | 1 Me | 1 Sa |
| 2 Ma | 2 Je | 2 Di | 2 Ma | 2 Ve | 2 Lu ⁶ | 2 Lu ¹⁰ | 2 Je | 2 Sa | 2 Ma | 2 Je JURY S2 | 2 Di |
| 3 Me | 3 Ve | 3 Lu ⁴⁵ | 3 Me | 3 Sa | 3 Ma | 3 Ma | 3 Ve | 3 Di | 3 Me | 3 Ve | 3 Lu ³² |
| 4 Je | 4 Sa | 4 Ma | 4 Je | 4 Di | 4 Me | 4 Me | 4 Sa | 4 Lu ¹⁹ | 4 Je | 4 Sa | 4 Ma |
| 5 Ve | 5 Di | 5 Me | 5 Ve | 5 Lu | 5 Je Jury S1 | 5 Je | 5 Di Dimanche de Pâques | 5 Ma | 5 Ve | 5 Di | 5 Me |
| 6 Sa | 6 Lu ⁴¹ | 6 Je | 6 Sa | 6 Ma | 6 Ve | 6 Ve | 6 Lu Lundi de Pâques | 6 Me | 6 Sa | 6 Lu ²⁸ | 6 Je |
| 7 Di | 7 Ma | 7 Ve | 7 Di | 7 Me | 7 Sa | 7 Sa | 7 Ma | 7 Je | 7 Di | 7 Ma | 7 Ve |
| 8 Lu ³⁷ | 8 Me | 8 Sa | 8 Lu | 8 Je | 8 Di | 8 Di | 8 Me | 8 Ve Fête de la Victoire | 8 Lu ²⁴ | 8 Me | 8 Sa |
| 9 Ma | 9 Je | 9 Di | 9 Ma | 9 Ve | 9 Lu | 9 Lu ¹¹ | 9 Je | 9 Sa | 9 Ma | 9 Je | 9 Di |
| 10 Me | 10 Ve | 10 Lu Pont 7 ⁴⁶ | 10 Me | 10 Sa | 10 Ma | 10 Ma | 10 Ve | 10 Di | 10 Me | 10 Ve | 10 Lu ³³ |
| 11 Je | 11 Sa | 11 Ma Armistice | 11 Je | 11 Di | 11 Me | 11 Me | 11 Sa | 11 Lu ²⁰ | 11 Je | 11 Sa | 11 Ma |
| 12 Ve | 12 Di | 12 Me | 12 Ve | 12 Lu ³ | 12 Je | 12 Je | 12 Di | 12 Ma | 12 Ve | 12 Di | 12 Me |
| 13 Sa | 13 Lu ⁴² | 13 Je | 13 Sa | 13 Ma | 13 Ve | 13 Ve | 13 Lu ¹⁶ | 13 Me | 13 Sa | 13 Lu ²⁹ | 13 Je |
| 14 Di | 14 Ma | 14 Ve | 14 Di | 14 Me | 14 Sa | 14 Sa | 14 Ma | 14 Je Ascension | 14 Di | 14 Ma Fête nationale | 14 Ve |
| 15 Lu ³⁸ | 15 Me | 15 Sa | 15 Lu ⁵¹ | 15 Je | 15 Di | 15 Di | 15 Me | 15 Ve | 15 Lu ²⁵ | 15 Me | 15 Sa Assomption |
| 16 Ma | 16 Je | 16 Di | 16 Ma | 16 Ve | 16 Lu ⁸ | 16 Lu ¹² | 16 Je | 16 Sa | 16 Ma | 16 Je | 16 Di |
| 17 Me | 17 Ve | 17 Lu ⁴⁷ | 17 Me | 17 Sa | 17 Ma | 17 Ma | 17 Ve | 17 Di | 17 Me | 17 Ve | 17 Lu ³⁴ |
| 18 Je | 18 Sa | 18 Ma | 18 Je | 18 Di | 18 Me | 18 Me | 18 Sa | 18 Lu ²¹ | 18 Je | 18 Sa | 18 Ma |
| 19 Ve | 19 Di | 19 Me | 19 Ve | 19 Lu ⁴ | 19 Je | 19 Je | 19 Di | 19 Ma | 19 Ve | 19 Di | 19 Me |
| 20 Sa | 20 Lu ⁴³ | 20 Je | 20 Sa | 20 Ma | 20 Ve | 20 Ve | 20 Lu ¹⁷ | 20 Me | 20 Sa | 20 Lu ³⁰ | 20 Je |
| 21 Di | 21 Ma | 21 Ve | 21 Di | 21 Me | 21 Sa | 21 Sa | 21 Ma | 21 Je | 21 Di | 21 Ma | 21 Ve |
| 22 Lu ³⁹ | 22 Me | 22 Sa | 22 Lu ⁵² | 22 Je | 22 Di | 22 Di | 22 Me | 22 Ve | 22 Lu ²⁶ | 22 Me | 22 Sa |
| 23 Ma | 23 Je | 23 Di | 23 Ma | 23 Ve | 23 Lu ⁹ | 23 Lu ¹³ | 23 Je | 23 Sa | 23 Ma | 23 Je | 23 Di |
| 24 Me | 24 Ve | 24 Lu ⁴⁸ | 24 Me Réveillon de Noël | 24 Sa | 24 Ma | 24 Ma | 24 Ve | 24 Di Pentecôte | 24 Me | 24 Ve | 24 Lu ³⁵ |
| 25 Je | 25 Sa | 25 Ma | 25 Je Noël | 25 Di | 25 Me | 25 Me | 25 Sa | 25 Lu Lundi de Pentecôte | 25 Je | 25 Sa | 25 Ma |
| 26 Ve | 26 Di | 26 Me | 26 Ve | 26 Lu ⁵ | 26 Je | 26 Je | 26 Di | 26 Ma ²² | 26 Ve | 26 Di | 26 Me |
| 27 Sa | 27 Lu ⁴⁴ | 27 Je | 27 Sa | 27 Ma | 27 Ve | 27 Ve | 27 Lu ¹⁸ | 27 Me | 27 Sa | 27 Lu ³¹ | 27 Je |
| 28 Di | 28 Ma | 28 Ve | 28 Di | 28 Me | 28 Sa | 28 Sa | 28 Ma | 28 Je | 28 Di | 28 Ma | 28 Ve |
| 29 Lu ⁴⁰ | 29 Me | 29 Sa | 29 Lu ¹ | 29 Je | | 29 Di | 29 Me | 29 Ve | 29 Lu ²⁷ | 29 Me | 29 Sa |
| 30 Ma | 30 Je | 30 Di | 30 Ma | 30 Ve | | 30 Lu ¹⁴ | 30 Je | 30 Sa | 30 Ma | 30 Je | 30 Di |
| | 31 Ve | | 31 Me Saint-Sylvestre | 31 Sa | | 31 Ma | | 31 Di | | 31 Ve | 31 Lu ³⁶ |

RENTREE pédagogique date, heure et lieu : Lundi 1er septembre 9h - salle 009

| | Vacances scolaires | Vacances universitaires |
|-----------|--------------------|-----------------------------|
| Toussaint | 18/10/ au 02/11/ | du 18/10/2025 au 03/11/2025 |
| Noël | 21/12/ au 05/01/ | du 20/12/2025 au 05/01/2026 |
| Hiver | 22/02/ au 09/03/ | du 07/02/2026 au 23/02/2026 |
| Pâques | 19/04/ au 04/05/ | du 04/04/2026 au 20/04/2026 |
| Ete | 05/07/ au 31/08/ | |

STAGE : du 6 avril 2026 au 2 mai 2026 Pause déjeuner : 1h minimum

Commission de validation de semestre

Pas d'enseignement le jeudi après-midi : créneau réservé aux activités sportives et culturelles

Calendrier 2025-2026 BUT2 GCCD

| Septembre | | Octobre | | Novembre | | Décembre | | Janvier | | Février | | Mars | | Avril | | Mai | | Juin | | Juillet | | Août | | | | | | | | | | | |
|-----------|----|---------|----|----------|----|-----------|-----------|-----------------|-------------------|---------|----|------|--------------|-------|----|---------|----|------|-----------------|-----------|---------------------|-----------------|----|---------|----|----|----------------|----|------------|----|----|----|----|
| 1 | Lu | 36 | 1 | Me | 1 | Sa | Toussaint | 1 | Lu | 49 | 1 | Je | Jour de l'an | 1 | Di | 1 | Di | 1 | Me | 1 | Ve | Fête du Travail | 1 | Lu | 23 | 1 | Me | 1 | Sa | | | | |
| 2 | Ma | 2 | Je | 2 | Di | 2 | Ma | 2 | Ve | 2 | Lu | 6 | 2 | Lu | 10 | 2 | Je | 2 | Sa | 2 | Ma | 2 | Je | JURY S4 | 2 | Di | 2 | Di | | | | | |
| 3 | Me | 3 | Ve | 3 | Lu | 45 | 3 | Me | 3 | Sa | 3 | Ma | 3 | Ma | 3 | Ve | 3 | Di | 3 | Me | 3 | Me | 3 | Ve | 3 | Lu | 32 | 3 | Lu | 32 | | | |
| 4 | Je | 4 | Sa | 4 | Ma | 4 | Je | 4 | Di | 4 | Me | 4 | Me | 4 | Me | 4 | Sa | 4 | Lu | 19 | 4 | Je | 4 | Je | 4 | Sa | 4 | Ma | 4 | Ma | | | |
| 5 | Ve | 5 | Di | 5 | Me | 5 | Ve | 5 | Lu | 5 | Ve | 5 | Lu | 5 | Je | Jury S3 | 5 | Je | 5 | Di | Dimanche de Pâques | 5 | Ma | 5 | Ve | 5 | Di | 5 | Me | 5 | Me | | |
| 6 | Sa | 6 | Lu | 41 | 6 | Je | 6 | Sa | 6 | Ma | 6 | Ve | 6 | Ve | 6 | Ve | 6 | Lu | Lundi de Pâques | 6 | Me | 6 | Me | 6 | Sa | 6 | Lu | 28 | 6 | Je | 6 | Je | |
| 7 | Di | 7 | Ma | 7 | Ve | 7 | Di | 7 | Me | 7 | Me | 7 | Sa | 7 | Sa | 7 | Ma | 7 | Je | 7 | Je | 7 | Di | 7 | Ma | 7 | Ma | 7 | Ve | 7 | Ve | | |
| 8 | Lu | 37 | 8 | Me | 8 | Sa | 8 | Lu | 8 | Je | 8 | Je | 8 | Di | 8 | Di | 8 | Me | 8 | Ve | Fête de la Victoire | 8 | Lu | 24 | 8 | Me | 8 | Sa | 8 | Sa | | | |
| 9 | Ma | 9 | Je | 9 | Di | 9 | Ma | 9 | Ve | 9 | Ve | 9 | Lu | 7 | 9 | Lu | 11 | 9 | Je | 9 | Sa | 9 | Me | 9 | Je | 9 | Di | 9 | Di | | | | |
| 10 | Me | 10 | Ve | 10 | Lu | Port 7 | 46 | 10 | Me | 10 | Sa | 10 | Ma | 10 | Ma | 10 | Ve | 10 | Di | 10 | Di | 10 | Me | 10 | Ve | 10 | Lu | 33 | 10 | Lu | 33 | | |
| 11 | Je | 11 | Sa | 11 | Ma | Armistice | 11 | Je | 11 | Di | 11 | Me | 11 | Me | 11 | Sa | 11 | Lu | 20 | 11 | Je | 11 | Je | 11 | Je | 11 | Sa | 11 | Ma | 11 | Ma | | |
| 12 | Ve | 12 | Di | 12 | Me | 12 | Ve | 12 | Ve | 12 | Lu | 3 | 12 | Je | 12 | Je | 12 | Di | 12 | Ma | 12 | Me | 12 | Ve | 12 | Di | 12 | Me | 12 | Me | | | |
| 13 | Sa | 13 | Lu | 42 | 13 | Je | 13 | Sa | 13 | Ma | 13 | Ma | 13 | Ve | 13 | Ve | 13 | Lu | 16 | 13 | Me | 13 | Me | 13 | Sa | 13 | Lu | 29 | 13 | Je | 13 | Je | |
| 14 | Di | 14 | Ma | 14 | Ve | 14 | Di | 14 | Me | 14 | Me | 14 | Sa | 14 | Sa | 14 | Ma | 14 | Je | Ascension | 14 | Di | 14 | Di | 14 | Ma | Fête nationale | 14 | Ve | 14 | Ve | | |
| 15 | Lu | 38 | 15 | Me | 15 | Sa | 15 | Lu | 51 | 15 | Je | 15 | Di | 15 | Di | 15 | Me | 15 | Ve | 15 | Ve | 15 | Lu | 25 | 15 | Me | 15 | Sa | Assomption | 15 | Sa | | |
| 16 | Ma | 16 | Je | 16 | Di | 16 | Ma | 16 | Ma | 16 | Ve | 16 | Lu | 8 | 16 | Lu | 12 | 16 | Je | 16 | Sa | 16 | Ma | 16 | Ma | 16 | Je | 16 | Di | 16 | Di | | |
| 17 | Me | 17 | Ve | 17 | Lu | 47 | 17 | Me | 17 | Sa | 17 | Ma | 17 | Ma | 17 | Ve | 17 | Ve | 17 | Di | 17 | Di | 17 | Me | 17 | Ve | 17 | Lu | 34 | 17 | Lu | 34 | |
| 18 | Je | 18 | Sa | 18 | Ma | 18 | Je | 18 | Di | 18 | Di | 18 | Me | 18 | Me | 18 | Sa | 18 | Lu | 21 | 18 | Lu | 21 | 18 | Je | 18 | Sa | 18 | Ma | 18 | Ma | | |
| 19 | Ve | 19 | Di | 19 | Me | 19 | Me | 19 | Ve | 19 | Lu | 4 | 19 | Je | 19 | Je | 19 | Di | 19 | Ma | 19 | Me | 19 | Ve | 19 | Di | 19 | Me | 19 | Me | | | |
| 20 | Sa | 20 | Lu | 43 | 20 | Je | 20 | Sa | 20 | Ma | 20 | Ma | 20 | Ve | 20 | Ve | 20 | Lu | 17 | 20 | Me | 20 | Me | 20 | Sa | 20 | Lu | 30 | 20 | Je | 20 | Je | |
| 21 | Di | 21 | Ma | 21 | Ve | 21 | Di | 21 | Di | 21 | Me | 21 | Me | 21 | Sa | 21 | Sa | 21 | Ma | 21 | Ma | 21 | Je | 21 | Je | 21 | Di | 21 | Ma | 21 | Ve | 21 | Ve |
| 22 | Lu | 39 | 22 | Me | 22 | Sa | 22 | Lu | 52 | 22 | Je | 22 | Je | 22 | Di | 22 | Di | 22 | Me | 22 | Ve | 22 | Ve | 22 | Lu | 26 | 22 | Me | 22 | Sa | 22 | Sa | |
| 23 | Ma | 23 | Je | 23 | Di | 23 | Ma | 23 | Ma | 23 | Ve | 23 | Lu | 9 | 23 | Lu | 13 | 23 | Je | 23 | Sa | 23 | Ma | 23 | Ma | 23 | Je | 23 | Di | 23 | Di | | |
| 24 | Me | 24 | Ve | 24 | Lu | 48 | 24 | Me | Réveillon de Noël | 24 | Sa | 24 | Ma | 24 | Ma | 24 | Ve | 24 | Di | Pentecôte | 24 | Me | 24 | Me | 24 | Ve | 24 | Lu | 35 | 24 | Lu | 35 | |
| 25 | Je | 25 | Sa | 25 | Ma | 25 | Ma | 25 | Je | Noël | 25 | Di | 25 | Me | 25 | Me | 25 | Sa | 25 | Lu | Lundi de Pentecôte | 25 | Je | 25 | Je | 25 | Sa | 25 | Ma | 25 | Ma | | |
| 26 | Ve | 26 | Di | 26 | Me | 26 | Me | 26 | Ve | 26 | Lu | 5 | 26 | Je | 26 | Je | 26 | Di | 26 | Ma | 22 | 26 | Ve | 26 | Ve | 26 | Di | 26 | Me | 26 | Me | | |
| 27 | Sa | 27 | Lu | 44 | 27 | Je | 27 | Sa | 27 | Ma | 27 | Ma | 27 | Ve | 27 | Ve | 27 | Lu | 18 | 27 | Me | 27 | Me | 27 | Sa | 27 | Lu | 31 | 27 | Je | 27 | Je | |
| 28 | Di | 28 | Ma | 28 | Ve | 28 | Di | 28 | Di | 28 | Me | 28 | Me | 28 | Sa | 28 | Sa | 28 | Ma | 28 | Je | 28 | Je | 28 | Di | 28 | Ma | 28 | Ve | 28 | Ve | | |
| 29 | Lu | 40 | 29 | Me | 29 | Sa | 29 | Lu | 1 | 29 | Je | 29 | Je | 29 | Je | 29 | Di | 29 | Me | 29 | Ve | 29 | Ve | 29 | Lu | 27 | 29 | Me | 29 | Sa | 29 | Sa | |
| 30 | Ma | 30 | Je | 30 | Di | 30 | Ma | 30 | Ma | 30 | Ve | 30 | Ve | 30 | Lu | 14 | 30 | Je | 30 | Sa | 30 | Ma | 30 | Ma | 30 | Ma | 30 | Je | 30 | Di | 30 | Di | |
| | | 31 | Ve | | | 31 | Me | Saint-Sylvestre | 31 | Sa | | | 31 | Ma | | | 31 | Di | | | 31 | Ve | | | 31 | Lu | 36 | 31 | Lu | 36 | | | |

RENTREE pédagogique date, heure et lieu : Lundi 1er septembre 11h - salle 003

| | Vacances scolaires | Vacances universitaires |
|-----------|--------------------|-----------------------------|
| Toussaint | 18/10/ au 02/11/ | du 20/10/2025 au 02/11/2025 |
| Noël | 21/12/ au 05/01/ | du 22/12/2025 au 04/01/2026 |
| Hiver | 22/02/ au 09/03/ | du 09/02/2026 au 22/02/2026 |
| Pâques | 19/04/ au 04/05/ | 06/04/2026 au 19/04/2026 |
| Ete | 05/07/ au 31/08/ | |

STAGE : du 18/05/2026 au 27/06/2026

Pause déjeuner : 1h minimum

Commission de validation de semestre

Pas d'enseignement le jeudi après-midi : créneau réservé aux activités sportives et culturelles

Calendrier 2025-2026 BUT3 GCCD

| Septembre | | Octobre | | Novembre | | Décembre | | Janvier | | Février | | Mars | | Avril | | Mai | | Juin | | Juillet | | Août | |
|-----------|----|---------|----|----------|-----------|----------|-------------------|---------|--------------|---------|---------|-------|----|-------|--------------------|-------|---------------------|-------|----|---------|----------------|-------|------------|
| 1 Lu | 36 | 1 Me | | 1 Sa | Toussaint | 1 Lu | 49 | 1 Je | Jour de l'an | 1 Di | | 1 Di | | 1 Me | | 1 Ve | Fête du Travail | 1 Lu | 23 | 1 Me | | 1 Sa | |
| 2 Ma | | 2 Je | | 2 Di | | 2 Ma | | 2 Ve | | 2 Lu | 6 | 2 Lu | 10 | 2 Je | | 2 Sa | | 2 Ma | | 2 Je | JURY S6 | 2 Di | |
| 3 Me | | 3 Ve | | 3 Lu | 45 | 3 Me | | 3 Sa | | 3 Ma | | 3 Ma | | 3 Ve | | 3 Di | | 3 Me | | 3 Ve | | 3 Lu | 32 |
| 4 Je | | 4 Sa | | 4 Ma | | 4 Je | | 4 Di | | 4 Me | | 4 Me | | 4 Sa | | 4 Lu | 19 | 4 Je | | 4 Sa | | 4 Ma | |
| 5 Ve | | 5 Di | | 5 Me | | 5 Ve | | 5 Lu | | 5 Je | Jury S5 | 5 Je | | 5 Di | Dimanche de Pâques | 5 Ma | | 5 Ve | | 5 Di | | 5 Me | |
| 6 Sa | | 6 Lu | 41 | 6 Je | | 6 Sa | | 6 Ma | | 6 Ve | | 6 Ve | | 6 Lu | Lundi de Pâques | 6 Me | | 6 Sa | | 6 Lu | 28 | 6 Je | |
| 7 Di | | 7 Ma | | 7 Ve | | 7 Di | | 7 Me | | 7 Sa | | 7 Sa | | 7 Ma | | 7 Je | | 7 Di | | 7 Ma | | 7 Ve | |
| 8 Lu | 37 | 8 Me | | 8 Sa | | 8 Lu | | 8 Je | | 8 Di | | 8 Di | | 8 Me | | 8 Ve | Fête de la Victoire | 8 Lu | 24 | 8 Me | | 8 Sa | |
| 9 Ma | | 9 Je | | 9 Di | | 9 Ma | | 9 Ve | | 9 Lu | 7 | 9 Lu | 11 | 9 Je | | 9 Sa | | 9 Ma | | 9 Je | | 9 Di | |
| 10 Me | | 10 Ve | | 10 Lu | Pont 7 | 10 Me | 46 | 10 Sa | | 10 Ma | | 10 Ma | | 10 Ve | | 10 Di | | 10 Me | | 10 Ve | | 10 Lu | 33 |
| 11 Je | | 11 Sa | | 11 Ma | Armistice | 11 Je | | 11 Di | | 11 Me | | 11 Me | | 11 Sa | | 11 Lu | 20 | 11 Je | | 11 Sa | | 11 Ma | |
| 12 Ve | | 12 Di | | 12 Me | | 12 Ve | | 12 Lu | 3 | 12 Je | | 12 Je | | 12 Di | | 12 Ma | | 12 Ve | | 12 Di | | 12 Me | |
| 13 Sa | | 13 Lu | 42 | 13 Je | | 13 Sa | | 13 Ma | | 13 Ve | | 13 Ve | | 13 Lu | 16 | 13 Me | | 13 Sa | | 13 Lu | 29 | 13 Je | |
| 14 Di | | 14 Ma | | 14 Ve | | 14 Di | | 14 Me | | 14 Sa | | 14 Sa | | 14 Ma | | 14 Je | Ascension | 14 Di | | 14 Ma | Fête nationale | 14 Ve | |
| 15 Lu | 38 | 15 Me | | 15 Sa | | 15 Lu | 51 | 15 Je | | 15 Di | | 15 Di | | 15 Me | | 15 Ve | | 15 Lu | 25 | 15 Me | | 15 Sa | Assomption |
| 16 Ma | | 16 Je | | 16 Di | | 16 Ma | | 16 Ve | | 16 Lu | 8 | 16 Lu | 12 | 16 Je | | 16 Sa | | 16 Ma | | 16 Je | | 16 Di | |
| 17 Me | | 17 Ve | | 17 Lu | 47 | 17 Me | | 17 Sa | | 17 Ma | | 17 Ma | | 17 Ve | | 17 Di | | 17 Me | | 17 Ve | | 17 Lu | 34 |
| 18 Je | | 18 Sa | | 18 Ma | | 18 Je | | 18 Di | | 18 Me | | 18 Me | | 18 Sa | | 18 Lu | 21 | 18 Je | | 18 Sa | | 18 Ma | |
| 19 Ve | | 19 Di | | 19 Me | | 19 Ve | | 19 Lu | 4 | 19 Je | | 19 Je | | 19 Di | | 19 Ma | | 19 Ve | | 19 Di | | 19 Me | |
| 20 Sa | | 20 Lu | 43 | 20 Je | | 20 Sa | | 20 Ma | | 20 Ve | | 20 Ve | | 20 Lu | 17 | 20 Me | | 20 Sa | | 20 Lu | 30 | 20 Je | |
| 21 Di | | 21 Ma | | 21 Ve | | 21 Di | | 21 Me | | 21 Sa | | 21 Sa | | 21 Ma | | 21 Je | | 21 Di | | 21 Ma | | 21 Ve | |
| 22 Lu | 39 | 22 Me | | 22 Sa | | 22 Lu | 52 | 22 Je | | 22 Di | | 22 Di | | 22 Me | | 22 Ve | | 22 Lu | 26 | 22 Me | | 22 Sa | |
| 23 Ma | | 23 Je | | 23 Di | | 23 Ma | | 23 Ve | | 23 Lu | 9 | 23 Lu | 13 | 23 Je | | 23 Sa | | 23 Ma | | 23 Je | | 23 Di | |
| 24 Me | | 24 Ve | | 24 Lu | 48 | 24 Me | Réveillon de Noël | 24 Sa | | 24 Ma | | 24 Ma | | 24 Ve | | 24 Di | Pentecôte | 24 Me | | 24 Ve | | 24 Lu | 35 |
| 25 Je | | 25 Sa | | 25 Ma | | 25 Je | Noël | 25 Di | | 25 Me | | 25 Me | | 25 Sa | | 25 Lu | Lundi de Pentecôte | 25 Je | | 25 Sa | | 25 Ma | |
| 26 Ve | | 26 Di | | 26 Me | | 26 Ve | | 26 Lu | 5 | 26 Je | | 26 Je | | 26 Di | | 26 Ma | 22 | 26 Ve | | 26 Di | | 26 Me | |
| 27 Sa | | 27 Lu | 44 | 27 Je | | 27 Sa | | 27 Ma | | 27 Ve | | 27 Ve | | 27 Lu | 18 | 27 Me | | 27 Sa | | 27 Lu | 31 | 27 Je | |
| 28 Di | | 28 Ma | | 28 Ve | | 28 Di | | 28 Me | | 28 Sa | | 28 Sa | | 28 Je | | 28 Me | | 28 Di | | 28 Ma | | 28 Ve | |
| 29 Lu | 40 | 29 Me | | 29 Sa | | 29 Lu | 1 | 29 Je | | | | 29 Di | | 29 Me | | 29 Ve | | 29 Lu | 27 | 29 Me | | 29 Sa | |
| 30 Ma | | 30 Je | | 30 Di | | 30 Ma | | 30 Ve | | | | 30 Lu | 14 | 30 Je | | 30 Sa | | 30 Ma | | 30 Je | | 30 Di | |
| | | 31 Ve | | | | 31 Me | Saint-Sylvestre | 31 Sa | | | | 31 Ma | | | | 31 Di | | 31 Ve | | | | 31 Lu | 36 |

RENTREE pédagogique date, heure et lieu : Lundi 15 septembre 9h - salle 007

| | Vacances scolaires | Vacances universitaires |
|-----------|--------------------|-----------------------------|
| Toussaint | 18/10/ au 02/11/ | du 18/10/2025 au 03/11/2025 |
| Noël | 21/12/ au 05/01/ | du 20/12/2025 au 05/01/2026 |
| Hiver | 22/02/ au 09/03/ | 07/02/2026 au 23/02/2026 |
| Pâques | 19/04/ au 04/05/ | en stage |
| Ete | 05/07/ au 31/08/ | |

STAGE : du 16 mars 2026 au 20 juin 2026 Pause déjeuner : 1h minimum

Commission de validation de semestre Pas d'enseignement le jeudi après-midi : créneau réservé aux activités sportives et culturelles

Calendrier 2025-2026 BUT1 INFO

| Septembre | Octobre | Novembre | Décembre | Janvier | Février | Mars | Avril | Mai | Juin | Juillet | Août |
|---------------------|---------------------|---------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|--------------------|---------------------|------------------------------------|-------------------------------------|---------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| 1 Lu ³⁶ | 1 Me | 1 Sa ^{Toussaint} | 1 Lu ⁴⁹ | 1 Je ^{Jour de l'An} | 1 Di | 1 Di | 1 Me | 1 Ve ^{Fête du Travail} | 1 Lu ²³ | 1 Me | 1 Sa |
| 2 Ma | 2 Je | 2 Di | 2 Ma | 2 Ve | 2 Lu ⁶ | 2 Lu ¹⁰ | 2 Je | 2 Sa | 2 Ma | 2 Je | 2 Di |
| 3 Me | 3 Ve | 3 Lu ⁴⁵ | 3 Me | 3 Sa | 3 Ma | 3 Ma | 3 Ve | 3 Di | 3 Me | 3 Ve | 3 Lu ³² |
| 4 Je | 4 Sa | 4 Ma | 4 Je | 4 Di | 4 Me | 4 Me | 4 Sa | 4 Lu ¹⁹ | 4 Je | 4 Sa | 4 Ma |
| 5 Ve | 5 Di | 5 Me | 5 Ve | 5 Lu | 5 Je | 5 Je | 5 Di ^{Dimanche de Pâques} | 5 Ma | 5 Ve | 5 Di | 5 Me |
| 6 Sa | 6 Lu ⁴¹ | 6 Je | 6 Sa | 6 Ma | 6 Ve | 6 Ve | 6 Lu ^{Lundi de Pâques} | 6 Me | 6 Sa | 6 Lu ²⁸ | 6 Je |
| 7 Di | 7 Ma | 7 Ve | 7 Di | 7 Me | 7 Sa | 7 Sa | 7 Ma | 7 Je | 7 Di | 7 Ma | 7 Ve |
| 8 Lu ³⁷ | 8 Me | 8 Sa | 8 Lu | 8 Je | 8 Di | 8 Di | 8 Me | 8 Ve ^{Fête de la Victoire} | 8 Lu ²⁴ | 8 Me | 8 Sa |
| 9 Ma | 9 Je | 9 Di | 9 Ma | 9 Ve | 9 Lu ⁷ | 9 Lu ¹¹ | 9 Je | 9 Sa | 9 Ma | 9 Je | 9 Di |
| 10 Me | 10 Ve | 10 Lu ^{Port 7} ⁴⁶ | 10 Me | 10 Sa | 10 Ma | 10 Ma | 10 Ve | 10 Di | 10 Me | 10 Ve | 10 Lu ³³ |
| 11 Je | 11 Sa | 11 Ma ^{Armistice} | 11 Je | 11 Di | 11 Me | 11 Me | 11 Sa | 11 Lu ²⁰ | 11 Je | 11 Sa | 11 Ma |
| 12 Ve | 12 Di | 12 Me | 12 Ve | 12 Lu ³ | 12 Je | 12 Je | 12 Di | 12 Ma | 12 Ve | 12 Di | 12 Me |
| 13 Sa | 13 Lu ⁴² | 13 Je | 13 Sa | 13 Ma | 13 Ve | 13 Ve | 13 Lu ¹⁶ | 13 Me | 13 Sa | 13 Lu ²⁹ | 13 Je |
| 14 Di | 14 Ma | 14 Ve | 14 Di | 14 Me | 14 Sa | 14 Sa | 14 Ma | 14 Je ^{Ascension} | 14 Di | 14 Ma ^{Fête nationale} | 14 Ve |
| 15 Lu ³⁸ | 15 Me | 15 Sa | 15 Lu ⁵¹ | 15 Je | 15 Di | 15 Di | 15 Me | 15 Ve | 15 Lu ²⁵ | 15 Me | 15 Sa ^{Assomption} |
| 16 Ma | 16 Je | 16 Di | 16 Ma | 16 Ve | 16 Lu ⁸ | 16 Lu ¹² | 16 Je | 16 Sa | 16 Ma | 16 Je | 16 Di |
| 17 Me | 17 Ve | 17 Lu ⁴⁷ | 17 Me | 17 Sa | 17 Ma | 17 Ma | 17 Ve | 17 Di | 17 Me | 17 Ve | 17 Lu ³⁴ |
| 18 Je | 18 Sa | 18 Ma | 18 Je | 18 Di | 18 Me | 18 Me | 18 Sa | 18 Lu ²¹ | 18 Je | 18 Sa | 18 Ma |
| 19 Ve | 19 Di | 19 Me | 19 Ve | 19 Lu ⁴ | 19 Je | 19 Je | 19 Di | 19 Ma | 19 Ve | 19 Di | 19 Me |
| 20 Sa | 20 Lu ⁴³ | 20 Je | 20 Sa | 20 Ma | 20 Ve | 20 Ve | 20 Lu ¹⁷ | 20 Me | 20 Sa | 20 Lu ³⁰ | 20 Je |
| 21 Di | 21 Ma | 21 Ve | 21 Di | 21 Me | 21 Sa | 21 Sa | 21 Ma | 21 Je | 21 Di | 21 Ma | 21 Ve |
| 22 Lu ³⁹ | 22 Me | 22 Sa | 22 Lu ⁵² | 22 Je | 22 Di | 22 Di | 22 Me | 22 Ve | 22 Lu ²⁶ | 22 Me | 22 Sa |
| 23 Ma | 23 Je | 23 Di | 23 Ma | 23 Ve | 23 Lu ⁹ | 23 Lu ¹³ | 23 Je | 23 Sa | 23 Ma | 23 Je | 23 Di |
| 24 Me | 24 Ve | 24 Lu ⁴⁸ | 24 Me ^{Réveil de Noël} | 24 Sa | 24 Ma | 24 Ma | 24 Ve | 24 Di ^{Pentecôte} | 24 Me | 24 Ve | 24 Lu ³⁵ |
| 25 Je | 25 Sa | 25 Ma | 25 Je ^{Noël} | 25 Di | 25 Me | 25 Me | 25 Sa | 25 Lu ^{Lundi de Pentecôte} | 25 Je | 25 Sa | 25 Ma |
| 26 Ve | 26 Di | 26 Me | 26 Ve | 26 Lu ⁵ | 26 Je | 26 Je | 26 Di | 26 Ma ²² | 26 Ve | 26 Di | 26 Me |
| 27 Sa | 27 Lu ⁴⁴ | 27 Je | 27 Sa | 27 Ma | 27 Ve | 27 Ve | 27 Lu ¹⁸ | 27 Me | 27 Sa | 27 Lu ³¹ | 27 Je |
| 28 Di | 28 Ma | 28 Ve | 28 Di | 28 Me | 28 Sa | 28 Sa | 28 Ma | 28 Je | 28 Di | 28 Ma | 28 Ve |
| 29 Lu ⁴⁰ | 29 Me | 29 Sa | 29 Lu ¹ | 29 Je | | | 29 Di | 29 Ve | 29 Lu ²⁷ | 29 Me | 29 Sa |
| 30 Ma | 30 Je | 30 Di | 30 Ma | 30 Ve | | | 30 Lu ¹⁴ | 30 Je | 30 Sa | 30 Ma | 30 Di |
| | 31 Ve | | 31 Me ^{Saint-Sylvestre} | 31 Sa | | | 31 Ma | | 31 Di | 31 Ve | 31 Lu ³⁶ |

RENTREE pédagogique date, heure et lieu : 01/09 9h D002 pré-rentree pour les Bacs Techno Rentrée 03/09 9h Amphi F

| | Vacances scolaires | Vacances universitaires |
|-----------|--------------------|-------------------------|
| Toussaint | 18/10/ au 02/11/ | 18/10/ au 02/11/ |
| Noël | 21/12/ au 05/01/ | 21/12/ au 05/01/ |
| Hiver | 07/02/ au 22/02/ | 22/02/ au 09/03/ |
| Pâques | 04/04/ au 19/04/ | 19/04/ au 04/05/ |
| Ete | 04/07/ au 30/08/ | 21/06/ au 31/08/ |

STAGE : Pause déjeuner : 1h minimum

Commission de validation de semestre Pas d'enseignement le jeudi après-midi : créneau réservé aux activités sportives et culturelles

Calendrier 2025-2026 BUT2 INFO

| Septembre | Octobre | Novembre | Décembre | Janvier | Février | Mars | Avril | Mai | Juin | Juillet | Août |
|---------------------|---------------------|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|--------------------|---------------------|---|-------------------------------------|---------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| 1 Lu ³⁶ | 1 Me | 1 Sa ^{Toussaint} | 1 Lu ⁴⁹ | 1 Je ^{Jour de l'An} | 1 Di | 1 Di | 1 Me | 1 Ve ^{Fête du Travail} | 1 Lu ²³ | 1 Me | 1 Sa |
| 2 Ma | 2 Je | 2 Di | 2 Ma | 2 Ve | 2 Lu ⁶ | 2 Lu ¹⁰ | 2 Je | 2 Sa | 2 Ma | 2 Je | 2 Di |
| 3 Me | 3 Ve | 3 Lu ⁴⁵ | 3 Me | 3 Sa | 3 Ma | 3 Ma | 3 Ve | 3 Di | 3 Me | 3 Ve | 3 Lu ³² |
| 4 Je | 4 Sa | 4 Ma | 4 Je | 4 Di | 4 Me | 4 Me | 4 Sa | 4 Lu ¹⁹ | 4 Je | 4 Sa | 4 Ma |
| 5 Ve | 5 Di | 5 Me | 5 Ve | 5 Lu | 5 Je | 5 Je | 5 Di ^{Dimanche de Pâques} | 5 Ma | 5 Ve | 5 Di | 5 Me |
| 6 Sa | 6 Lu ⁴¹ | 6 Je | 6 Sa | 6 Ma | 6 Ve | 6 Ve | 6 Lu ^{Lundi de Pâques} | 6 Me | 6 Sa | 6 Lu ²⁸ | 6 Je |
| 7 Di | 7 Ma | 7 Ve | 7 Di | 7 Me | 7 Sa | 7 Sa | 7 Ma | 7 Je | 7 Di | 7 Ma | 7 Ve |
| 8 Lu ³⁷ | 8 Me | 8 Sa | 8 Lu | 8 Je | 8 Di | 8 Di | 8 Me | 8 Ve ^{Fête de la Victoire} | 8 Lu ²⁴ | 8 Me | 8 Sa |
| 9 Ma | 9 Je | 9 Di | 9 Ma | 9 Ve | 9 Lu ⁷ | 9 Lu ¹¹ | 9 Je | 9 Sa | 9 Ma | 9 Je | 9 Di |
| 10 Me | 10 Ve | 10 Lu ^{Port 7} ⁴⁶ | 10 Me | 10 Sa | 10 Ma | 10 Ma | 10 Ve | 10 Di | 10 Me | 10 Ve | 10 Lu ³³ |
| 11 Je | 11 Sa | 11 Ma ^{Armistice} | 11 Je | 11 Di | 11 Me | 11 Me | 11 Sa | 11 Lu ²⁰ | 11 Je | 11 Sa | 11 Ma |
| 12 Ve | 12 Di | 12 Me | 12 Ve | 12 Lu ³ | 12 Je | 12 Je | 12 Di | 12 Ma | 12 Ve | 12 Di | 12 Me |
| 13 Sa | 13 Lu ⁴² | 13 Je | 13 Sa | 13 Ma | 13 Ve | 13 Ve | 13 Lu ^{stage à l'étranger} ¹⁶ | 13 Me | 13 Sa | 13 Lu ²⁹ | 13 Je |
| 14 Di | 14 Ma | 14 Ve | 14 Di | 14 Me | 14 Sa | 14 Sa | 14 Ma | 14 Je ^{Ascension} | 14 Di | 14 Ma ^{Fête nationale} | 14 Ve |
| 15 Lu ³⁸ | 15 Me | 15 Sa | 15 Lu ⁵¹ | 15 Je | 15 Di | 15 Di | 15 Me | 15 Ve | 15 Lu ²⁵ | 15 Me | 15 Sa ^{Assomption} |
| 16 Ma | 16 Je | 16 Di | 16 Ma | 16 Ve | 16 Lu ⁸ | 16 Lu ¹² | 16 Je | 16 Sa | 16 Ma | 16 Je | 16 Di |
| 17 Me | 17 Ve | 17 Lu ⁴⁷ | 17 Me | 17 Sa | 17 Ma | 17 Ma | 17 Ve | 17 Di | 17 Me | 17 Ve | 17 Lu ³⁴ |
| 18 Je | 18 Sa | 18 Ma | 18 Je | 18 Di | 18 Me | 18 Me | 18 Sa | 18 Lu ²¹ | 18 Je | 18 Sa | 18 Ma |
| 19 Ve | 19 Di | 19 Me | 19 Ve | 19 Lu ⁴ | 19 Je | 19 Je | 19 Di | 19 Ma | 19 Ve | 19 Di | 19 Me |
| 20 Sa | 20 Lu ⁴³ | 20 Je | 20 Sa | 20 Ma | 20 Ve | 20 Ve | 20 Lu ¹⁷ | 20 Me | 20 Sa | 20 Lu ³⁰ | 20 Je |
| 21 Di | 21 Ma | 21 Ve | 21 Di | 21 Me | 21 Sa | 21 Sa | 21 Ma | 21 Je | 21 Di | 21 Ma | 21 Ve |
| 22 Lu ³⁹ | 22 Me | 22 Sa | 22 Lu ⁵² | 22 Je | 22 Di | 22 Di | 22 Me | 22 Ve | 22 Lu ²⁶ | 22 Me | 22 Sa |
| 23 Ma | 23 Je | 23 Di | 23 Ma | 23 Ve | 23 Lu ⁹ | 23 Lu ¹³ | 23 Je | 23 Sa | 23 Ma | 23 Je | 23 Di |
| 24 Me | 24 Ve | 24 Lu ⁴⁸ | 24 Me ^{Réveillon de Noël} | 24 Sa | 24 Ma | 24 Ma | 24 Ve | 24 Di ^{Pentecôte} | 24 Me | 24 Ve | 24 Lu ³⁵ |
| 25 Je | 25 Sa | 25 Ma | 25 Je ^{Noël} | 25 Di | 25 Me | 25 Me | 25 Sa | 25 Lu ^{Lundi de Pentecôte} | 25 Je | 25 Sa | 25 Ma |
| 26 Ve | 26 Di | 26 Me | 26 Ve | 26 Lu ⁵ | 26 Je | 26 Je | 26 Di | 26 Ma ²² | 26 Ve | 26 Di | 26 Me |
| 27 Sa | 27 Lu ⁴⁴ | 27 Je | 27 Sa | 27 Ma | 27 Ve | 27 Ve | 27 Lu ¹⁸ | 27 Me | 27 Sa | 27 Lu ³¹ | 27 Je |
| 28 Di | 28 Ma | 28 Ve | 28 Di | 28 Me | 28 Sa | 28 Sa | 28 Ma | 28 Je | 28 Di | 28 Ma | 28 Ve |
| 29 Lu | 29 Me | 29 Sa | 29 Lu ¹ | 29 Je | | | 29 Di | 29 Ve | 29 Lu ²⁷ | 29 Me | 29 Sa |
| 30 Ma | 30 Je | 30 Di | 30 Ma | 30 Ve | | | 30 Lu ¹⁴ | 30 Je | 30 Sa | 30 Ma | 30 Di |
| | 31 Ve | | 31 Me ^{Saint-Sylvestre} | 31 Sa | | | 31 Ma | | 31 Di | 31 Ve | 31 Lu ³⁶ |

RENTREE pédagogique date, heure et lieu : Parcours A-DFS 01/09 10h15 Amph F Parcours C-DIA 01/09 14h30 NiortTech

| | Vacances scolaires | Vacances universitaires |
|-----------|--------------------|-------------------------|
| Toussaint | 18/10/ au 02/11/ | 18/10/ au 02/11/ |
| Noël | 21/12/ au 05/01/ | 21/12/ au 05/01/ |
| Hiver | 07/02/ au 22/02/ | 22/02/ au 09/03/ |
| Pâques | 04/04/ au 19/04/ | stage |
| Ete | 04/07/ au 30/08/ | 21/06/ au 31/08/ |

STAGE : 10 semaines réparties sur 12 Pause déjeuner : 1h minimum

Commission de validation de semestre

Pas d'enseignement le jeudi après-midi : créneau réservé aux activités sportives et culturelles

Calendrier 2025-2026 BUT3 INFO

| Septembre | Octobre | Novembre | Décembre | Janvier | Février | Mars | Avril | Mai | Juin | Juillet | Août |
|---------------------|---------------------|----------------------------|------------------------------------|------------------------------|--------------------|---------------------|------------------------------------|-------------------------------------|---------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| 1 Lu ³⁶ | 1 Me | 1 Sa ^{Toussaint} | 1 Lu ⁴⁹ | 1 Je ^{Jour de l'an} | 1 Di | 1 Di | 1 Me | 1 Ve ^{Fête du Travail} | 1 Lu ²³ | 1 Me | 1 Sa |
| 2 Ma | 2 Je | 2 Di | 2 Ma | 2 Ve | 2 Lu ⁶ | 2 Lu ¹⁰ | 2 Je | 2 Sa | 2 Ma | 2 Je | 2 Di |
| 3 Me | 3 Ve | 3 Lu ⁴⁵ | 3 Me | 3 Sa | 3 Ma | 3 Ma | 3 Ve | 3 Di | 3 Me | 3 Ve | 3 Lu ³² |
| 4 Je | 4 Sa | 4 Ma | 4 Je | 4 Di | 4 Me | 4 Me | 4 Sa | 4 Lu ¹⁹ | 4 Je | 4 Sa | 4 Ma |
| 5 Ve | 5 Di | 5 Me | 5 Ve | 5 Lu | 5 Je | 5 Je | 5 Di ^{Dimanche de Pâques} | 5 Ma | 5 Ve | 5 Di | 5 Me |
| 6 Sa | 6 Lu ⁴¹ | 6 Je | 6 Sa | 6 Ma | 6 Ve | 6 Ve | 6 Lu ^{Lundi de Pâques} | 6 Me | 6 Sa | 6 Lu ²⁸ | 6 Je |
| 7 Di | 7 Ma | 7 Ve | 7 Di | 7 Me | 7 Sa | 7 Sa | 7 Ma | 7 Je | 7 Di | 7 Ma | 7 Ve |
| 8 Lu ³⁷ | 8 Me | 8 Sa | 8 Lu | 8 Je | 8 Di | 8 Di | 8 Me | 8 Ve ^{Fête de la Victoire} | 8 Lu ²⁴ | 8 Me | 8 Sa |
| 9 Ma | 9 Je | 9 Di | 9 Ma | 9 Ve | 9 Lu ⁷ | 9 Lu ¹¹ | 9 Je | 9 Sa | 9 Ma | 9 Je | 9 Di |
| 10 Me | 10 Ve | 10 Lu ^{Port 7} | 10 Me | 10 Sa | 10 Ma | 10 Ma | 10 Ve | 10 Di | 10 Me | 10 Ve | 10 Lu ³³ |
| 11 Je | 11 Sa | 11 Ma ^{Armistice} | 11 Je | 11 Di | 11 Me | 11 Me | 11 Sa | 11 Lu ²⁰ | 11 Je | 11 Sa | 11 Ma |
| 12 Ve | 12 Di | 12 Me | 12 Ve | 12 Lu ³ | 12 Je | 12 Je | 12 Di | 12 Ma | 12 Ve | 12 Di | 12 Me |
| 13 Sa | 13 Lu ⁴² | 13 Je | 13 Sa | 13 Ma | 13 Ve | 13 Ve | 13 Lu ¹⁶ | 13 Me | 13 Sa | 13 Lu ²⁹ | 13 Je |
| 14 Di | 14 Ma | 14 Ve | 14 Di | 14 Me | 14 Sa | 14 Sa | 14 Ma | 14 Je ^{Ascension} | 14 Di | 14 Ma ^{Fête nationale} | 14 Ve |
| 15 Lu ³⁸ | 15 Me | 15 Sa | 15 Lu ⁵¹ | 15 Je | 15 Di | 15 Di | 15 Me | 15 Ve | 15 Lu ²⁵ | 15 Me | 15 Sa ^{Assomption} |
| 16 Ma | 16 Je | 16 Di | 16 Ma | 16 Ve | 16 Lu ⁸ | 16 Lu ¹² | 16 Je | 16 Sa | 16 Ma | 16 Je | 16 Di |
| 17 Me | 17 Ve | 17 Lu ⁴⁷ | 17 Me | 17 Sa | 17 Ma | 17 Ma | 17 Ve | 17 Di | 17 Me | 17 Ve | 17 Lu ³⁴ |
| 18 Je | 18 Sa | 18 Ma | 18 Je | 18 Di | 18 Me | 18 Me | 18 Sa | 18 Lu ²¹ | 18 Je | 18 Sa | 18 Ma |
| 19 Ve | 19 Di | 19 Me | 19 Ve | 19 Lu ⁴ | 19 Je | 19 Je | 19 Di | 19 Ma | 19 Ve | 19 Di | 19 Me |
| 20 Sa | 20 Lu ⁴³ | 20 Je | 20 Sa | 20 Ma | 20 Ve | 20 Ve | 20 Lu ¹⁷ | 20 Me | 20 Sa | 20 Lu ³⁰ | 20 Je |
| 21 Di | 21 Ma | 21 Ve | 21 Di | 21 Me | 21 Sa | 21 Sa | 21 Ma | 21 Je | 21 Di | 21 Ma | 21 Ve |
| 22 Lu ³⁹ | 22 Me | 22 Sa | 22 Lu ⁵² | 22 Je | 22 Di | 22 Di | 22 Me | 22 Ve | 22 Lu ²⁶ | 22 Me | 22 Sa |
| 23 Ma | 23 Je | 23 Di | 23 Ma | 23 Ve | 23 Lu ⁹ | 23 Lu ¹³ | 23 Je | 23 Sa | 23 Ma | 23 Je | 23 Di |
| 24 Me | 24 Ve | 24 Lu ⁴⁸ | 24 Me ^{Réveillon de Noël} | 24 Sa | 24 Ma | 24 Ma | 24 Ve | 24 Di ^{Pentecôte} | 24 Me | 24 Ve | 24 Lu ³⁵ |
| 25 Je | 25 Sa | 25 Ma | 25 Je ^{Noël} | 25 Di | 25 Me | 25 Me | 25 Sa | 25 Lu ^{Lundi de Pentecôte} | 25 Je | 25 Sa | 25 Ma |
| 26 Ve | 26 Di | 26 Me | 26 Ve | 26 Lu ⁵ | 26 Je | 26 Je | 26 Di | 26 Ma ²² | 26 Ve | 26 Di | 26 Me |
| 27 Sa | 27 Lu ⁴⁴ | 27 Je | 27 Sa | 27 Ma | 27 Ve | 27 Ve | 27 Lu ¹⁸ | 27 Me | 27 Sa | 27 Lu ³¹ | 27 Je |
| 28 Di | 28 Ma | 28 Ve | 28 Di | 28 Me | 28 Sa | 28 Sa | 28 Ma | 28 Je | 28 Di | 28 Ma | 28 Ve |
| 29 Lu ⁴⁰ | 29 Me | 29 Sa | 29 Lu ¹ | 29 Je | | | 29 Di | 29 Ve | 29 Lu ²⁷ | 29 Me | 29 Sa |
| 30 Ma | 30 Je | 30 Di | 30 Ma | 30 Ve | | | 30 Lu ¹⁴ | 30 Je | 30 Sa | 30 Ma | 30 Di |
| | 31 Ve | | 31 Me ^{Saint-Sylvestre} | 31 Sa | | | 31 Ma | | 31 Di | 31 Ve | 31 Lu ³⁶ |

RENTREE pédagogique date, heure et lieu : Parcours A-DFS 01/09 11h Amph F Parcours C-DIA 01/09 14h30 NiortTech

| | Vacances scolaires | Vacances universitaires |
|-----------|--------------------|-------------------------|
| Toussaint | 18/10/ au 02/11/ | 18/10/ au 02/11/ |
| Noël | 21/12/ au 05/01/ | 21/12/ au 05/01/ |
| Hiver | 07/02/ au 22/02/ | 22/02/ au 09/03/ |
| Pâques | 04/04/ au 19/04/ | stage |
| Ete | 04/07/ au 30/08/ | 30/06/ au 31/08/ |

STAGE : 14 semaines

Pause déjeuner : 1h minimum

Commission de validation de semestre

Pas d'enseignement le jeudi après-midi : créneau réservé aux activités sportives et culturelles

Calendrier 2025-2026 BUT1 RT

| Septembre | Octobre | Novembre | Décembre | Janvier | Février | Mars | Avril | Mai | Juin | Juillet | Août |
|---------------------|---------------------|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|--------------------|---------------------|------------------------------------|-------------------------------------|---------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| 1 Lu ³⁶ | 1 Me | 1 Sa ^{Toussaint} | 1 Lu ⁴⁹ | 1 Je ^{Jour de l'An} | 1 Di | 1 Di | 1 Me | 1 Ve ^{Fête du Travail} | 1 Lu ²³ | 1 Me | 1 Sa |
| 2 Ma | 2 Je | 2 Di | 2 Ma | 2 Ve | 2 Lu ⁶ | 2 Lu ¹⁰ | 2 Je | 2 Sa | 2 Ma | 2 Je | 2 Di |
| 3 Me | 3 Ve | 3 Lu ⁴⁵ | 3 Me | 3 Sa | 3 Ma | 3 Ma | 3 Ve | 3 Di | 3 Me | 3 Ve | 3 Lu ³² |
| 4 Je | 4 Sa | 4 Ma | 4 Je | 4 Di | 4 Me | 4 Me | 4 Sa | 4 Lu ¹⁹ | 4 Je | 4 Sa | 4 Ma |
| 5 Ve | 5 Di | 5 Me | 5 Ve | 5 Lu | 5 Je | 5 Je | 5 Di ^{Dimanche de Pâques} | 5 Ma | 5 Ve | 5 Di | 5 Me |
| 6 Sa | 6 Lu ⁴¹ | 6 Je | 6 Sa | 6 Ma | 6 Ve | 6 Ve | 6 Lu ^{Lundi de Pâques} | 6 Me | 6 Sa | 6 Lu ²⁸ | 6 Je |
| 7 Di | 7 Ma | 7 Ve | 7 Di | 7 Me | 7 Sa | 7 Sa | 7 Ma | 7 Je | 7 Di | 7 Ma | 7 Ve |
| 8 Lu ³⁷ | 8 Me | 8 Sa | 8 Lu | 8 Je | 8 Di | 8 Di | 8 Me | 8 Ve ^{Fête de la Victoire} | 8 Lu ²⁴ | 8 Me | 8 Sa |
| 9 Ma | 9 Je | 9 Di | 9 Ma | 9 Ve | 9 Lu ⁷ | 9 Lu ¹¹ | 9 Je | 9 Sa | 9 Ma | 9 Je | 9 Di |
| 10 Me | 10 Ve | 10 Lu ^{Port 7} ⁴⁶ | 10 Me | 10 Sa | 10 Ma | 10 Ma | 10 Ve | 10 Di | 10 Me | 10 Ve | 10 Lu ³³ |
| 11 Je | 11 Sa | 11 Ma ^{Armistice} | 11 Je | 11 Di | 11 Me | 11 Me | 11 Sa | 11 Lu ²⁰ | 11 Je | 11 Sa | 11 Ma |
| 12 Ve | 12 Di | 12 Me | 12 Ve | 12 Lu ³ | 12 Je | 12 Je | 12 Di | 12 Ma | 12 Ve | 12 Di | 12 Me |
| 13 Sa | 13 Lu ⁴² | 13 Je | 13 Sa | 13 Ma | 13 Ve | 13 Ve | 13 Lu ¹⁶ | 13 Me | 13 Sa | 13 Lu ²⁹ | 13 Je |
| 14 Di | 14 Ma | 14 Ve | 14 Di | 14 Me | 14 Sa | 14 Sa | 14 Ma | 14 Je ^{Ascension} | 14 Di | 14 Ma ^{Fête nationale} | 14 Ve |
| 15 Lu ³⁸ | 15 Me | 15 Sa | 15 Lu ⁵¹ | 15 Je | 15 Di | 15 Di | 15 Me | 15 Ve | 15 Lu ²⁵ | 15 Me | 15 Sa ^{Assomption} |
| 16 Ma | 16 Je | 16 Di | 16 Ma | 16 Ve | 16 Lu ⁸ | 16 Lu ¹² | 16 Je | 16 Sa | 16 Ma | 16 Je | 16 Di |
| 17 Me | 17 Ve | 17 Lu ⁴⁷ | 17 Me | 17 Sa | 17 Ma | 17 Ma | 17 Ve | 17 Di | 17 Me | 17 Ve | 17 Lu ³⁴ |
| 18 Je | 18 Sa | 18 Ma | 18 Je | 18 Di | 18 Me | 18 Me | 18 Sa | 18 Lu ²¹ | 18 Je | 18 Sa | 18 Ma |
| 19 Ve | 19 Di | 19 Me | 19 Ve | 19 Lu ⁴ | 19 Je | 19 Je | 19 Di | 19 Ma | 19 Ve | 19 Di | 19 Me |
| 20 Sa | 20 Lu ⁴³ | 20 Je | 20 Sa | 20 Ma | 20 Ve | 20 Ve | 20 Lu ¹⁷ | 20 Me | 20 Sa | 20 Lu ³⁰ | 20 Je |
| 21 Di | 21 Ma | 21 Ve | 21 Di | 21 Me | 21 Sa | 21 Sa | 21 Ma | 21 Je | 21 Di | 21 Ma | 21 Ve |
| 22 Lu ³⁹ | 22 Me | 22 Sa | 22 Lu ⁵² | 22 Je | 22 Di | 22 Di | 22 Me | 22 Ve | 22 Lu ²⁶ | 22 Me | 22 Sa |
| 23 Ma | 23 Je | 23 Di | 23 Ma | 23 Ve | 23 Lu ⁹ | 23 Lu ¹³ | 23 Je | 23 Sa | 23 Ma | 23 Je | 23 Di |
| 24 Me | 24 Ve | 24 Lu ⁴⁸ | 24 Me ^{Réveillon de Noël} | 24 Sa | 24 Ma | 24 Ma | 24 Ve | 24 Di ^{Pentecôte} | 24 Me | 24 Ve | 24 Lu ³⁵ |
| 25 Je | 25 Sa | 25 Ma | 25 Je ^{Noël} | 25 Di | 25 Me | 25 Me | 25 Sa | 25 Lu ^{Lundi de Pentecôte} | 25 Je | 25 Sa | 25 Ma |
| 26 Ve | 26 Di | 26 Me | 26 Ve | 26 Lu ⁵ | 26 Je | 26 Je | 26 Di | 26 Ma ²² | 26 Ve | 26 Di | 26 Me |
| 27 Sa | 27 Lu ⁴⁴ | 27 Je | 27 Sa | 27 Ma | 27 Ve | 27 Ve | 27 Lu ¹⁸ | 27 Me | 27 Sa | 27 Lu ³¹ | 27 Je |
| 28 Di | 28 Ma | 28 Ve | 28 Di | 28 Me | 28 Sa | 28 Sa | 28 Ma | 28 Je | 28 Di | 28 Ma | 28 Ve |
| 29 Lu ⁴⁰ | 29 Me | 29 Sa | 29 Lu ¹ | 29 Je | | | 29 Di | 29 Ve | 29 Lu | 29 Me | 29 Sa |
| 30 Ma | 30 Je | 30 Di | 30 Ma | 30 Ve | | | 30 Lu ¹⁴ | 30 Je | 30 Sa | 30 Ma | 30 Di |
| | 31 Ve | | 31 Me ^{Saint-Sylvestre} | 31 Sa | | | 31 Ma | | 31 Di | 31 Ve | 31 Lu ³⁶ |

RENTREE pédagogique date, heure et lieu : **01/09/2025 - 10h30 - Salle C006**

| | Vacances scolaires | Vacances universitaires |
|-----------|--------------------|-------------------------|
| Toussaint | 18/10/ au 02/11/ | 18/10/ au 02/11/ |
| Noël | 20/12/ au 04/01/ | 20/12/ au 04/01/ |
| Hiver | 07/02 au 22/02 | 07/02 au 22/02 |
| Pâques | 04/04 au 19/04 | 04/04 au 19/04 |
| Ete | 04/07/ au 30/08/ | 04/07/ au 30/08/ |

STAGE : pas de stage en BUT 1

Pause déjeuner : 1h minimum

Commission de validation de semestre

Pas d'enseignement le jeudi après-midi : créneau réservé aux activités sportives et culturelles

Calendrier 2025-2026 BUT2 RT

| Septembre | Octobre | Novembre | Décembre | Janvier | Février | Mars | Avril | Mai | Juin | Juillet | Août |
|---------------------|---------------------|----------------------------|------------------------------------|------------------------------|--------------------|---------------------|------------------------------------|-------------------------------------|---------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| 1 Lu ³⁶ | 1 Me | 1 Sa ^{Toussaint} | 1 Lu ⁴⁹ | 1 Je ^{Jour de l'An} | 1 Di | 1 Di | 1 Me | 1 Ve ^{Fête du Travail} | 1 Lu ²³ | 1 Me | 1 Sa |
| 2 Ma | 2 Je | 2 Di | 2 Ma | 2 Ve | 2 Lu ⁶ | 2 Lu ¹⁰ | 2 Je | 2 Sa | 2 Ma | 2 Je | 2 Di |
| 3 Me | 3 Ve | 3 Lu ⁴⁵ | 3 Me | 3 Sa | 3 Ma | 3 Ma | 3 Ve | 3 Di | 3 Me | 3 Ve | 3 Lu ³² |
| 4 Je | 4 Sa | 4 Ma | 4 Je | 4 Di | 4 Me | 4 Me | 4 Sa | 4 Lu ¹⁹ | 4 Je | 4 Sa | 4 Ma |
| 5 Ve | 5 Di | 5 Me | 5 Ve | 5 Lu | 5 Je | 5 Je | 5 Di ^{Dimanche de Pâques} | 5 Ma | 5 Ve | 5 Di | 5 Me |
| 6 Sa | 6 Lu ⁴¹ | 6 Je | 6 Sa | 6 Ma | 6 Ve | 6 Ve | 6 Lu ^{Lundi de Pâques} | 6 Me | 6 Sa | 6 Lu ²⁸ | 6 Je |
| 7 Di | 7 Ma | 7 Ve | 7 Di | 7 Me | 7 Sa | 7 Sa | 7 Ma | 7 Je | 7 Di | 7 Ma | 7 Ve |
| 8 Lu ³⁷ | 8 Me | 8 Sa | 8 Lu | 8 Je | 8 Di | 8 Di | 8 Me | 8 Ve ^{Fête de la Victoire} | 8 Lu ²⁴ | 8 Me | 8 Sa |
| 9 Ma | 9 Je | 9 Di | 9 Ma | 9 Ve | 9 Lu ⁷ | 9 Lu ¹¹ | 9 Je | 9 Sa | 9 Ma | 9 Je | 9 Di |
| 10 Me | 10 Ve | 10 Lu ^{Port 7} | 10 Me | 10 Sa | 10 Ma | 10 Ma | 10 Ve | 10 Di | 10 Me | 10 Ve | 10 Lu ³³ |
| 11 Je | 11 Sa | 11 Ma ^{Armistice} | 11 Je | 11 Di | 11 Me | 11 Me | 11 Sa | 11 Lu ²⁰ | 11 Je | 11 Sa | 11 Ma |
| 12 Ve | 12 Di | 12 Me | 12 Ve | 12 Lu ³ | 12 Je | 12 Je | 12 Di | 12 Ma | 12 Ve | 12 Di | 12 Me |
| 13 Sa | 13 Lu ⁴² | 13 Je | 13 Sa | 13 Ma | 13 Ve | 13 Ve | 13 Lu ¹⁶ | 13 Me | 13 Sa | 13 Lu ²⁹ | 13 Je |
| 14 Di | 14 Ma | 14 Ve | 14 Di | 14 Me | 14 Sa | 14 Sa | 14 Ma | 14 Je ^{Ascension} | 14 Di | 14 Ma ^{Fête nationale} | 14 Ve |
| 15 Lu ³⁸ | 15 Me | 15 Sa | 15 Lu ⁵¹ | 15 Je | 15 Di | 15 Di | 15 Me | 15 Ve | 15 Lu ²⁵ | 15 Me | 15 Sa ^{Assomption} |
| 16 Ma | 16 Je | 16 Di | 16 Ma | 16 Ve | 16 Lu ⁸ | 16 Lu ¹² | 16 Je | 16 Sa | 16 Ma | 16 Je | 16 Di |
| 17 Me | 17 Ve | 17 Lu ⁴⁷ | 17 Me | 17 Sa | 17 Ma | 17 Ma | 17 Ve | 17 Di | 17 Me | 17 Ve | 17 Lu ³⁴ |
| 18 Je | 18 Sa | 18 Ma | 18 Je | 18 Di | 18 Me | 18 Me | 18 Sa | 18 Lu ²¹ | 18 Je | 18 Sa | 18 Ma |
| 19 Ve | 19 Di | 19 Me | 19 Ve | 19 Lu ⁴ | 19 Je | 19 Je | 19 Di | 19 Ma | 19 Ve | 19 Di | 19 Me |
| 20 Sa | 20 Lu ⁴³ | 20 Je | 20 Sa | 20 Ma | 20 Ve | 20 Ve | 20 Lu ¹⁷ | 20 Me | 20 Sa | 20 Lu ³⁰ | 20 Je |
| 21 Di | 21 Ma | 21 Ve | 21 Di | 21 Me | 21 Sa | 21 Sa | 21 Ma | 21 Je | 21 Di | 21 Ma | 21 Ve |
| 22 Lu ³⁹ | 22 Me | 22 Sa | 22 Lu ⁵² | 22 Je | 22 Di | 22 Di | 22 Me | 22 Ve | 22 Lu ²⁶ | 22 Me | 22 Sa |
| 23 Ma | 23 Je | 23 Di | 23 Ma | 23 Ve | 23 Lu ⁹ | 23 Lu ¹³ | 23 Je | 23 Sa | 23 Ma | 23 Je | 23 Di |
| 24 Me | 24 Ve | 24 Lu ⁴⁸ | 24 Me ^{Réveillon de Noël} | 24 Sa | 24 Ma | 24 Ma | 24 Ve | 24 Di ^{Pentecôte} | 24 Me | 24 Ve | 24 Lu ³⁵ |
| 25 Je | 25 Sa | 25 Ma | 25 Je ^{Noël} | 25 Di | 25 Me | 25 Me | 25 Sa | 25 Lu ^{Lundi de Pentecôte} | 25 Je | 25 Sa | 25 Ma |
| 26 Ve | 26 Di | 26 Me | 26 Ve | 26 Lu ⁵ | 26 Je | 26 Je | 26 Di | 26 Ma ²² | 26 Ve | 26 Di | 26 Me |
| 27 Sa | 27 Lu ⁴⁴ | 27 Je | 27 Sa | 27 Ma | 27 Ve | 27 Ve | 27 Lu ¹⁸ | 27 Me | 27 Sa | 27 Lu ³¹ | 27 Je |
| 28 Di | 28 Ma | 28 Ve | 28 Di | 28 Me | 28 Sa | 28 Sa | 28 Ma | 28 Je | 28 Di | 28 Ma | 28 Ve |
| 29 Lu | 29 Me | 29 Sa | 29 Lu ¹ | 29 Je | | | 29 Di | 29 Ve | 29 Lu | 29 Me | 29 Sa |
| 30 Ma | 30 Je | 30 Di | 30 Ma | 30 Ve | | | 30 Lu ¹⁴ | 30 Je | 30 Sa | 30 Ma | 30 Di |
| | 31 Ve | | 31 Me ^{Saint-Sylvestre} | 31 Sa | | | 31 Ma | | 31 Di | 31 Ve | 31 Lu ³⁶ |

 RENTREE pédagogique date, heure et lieu : **01/09/2025 - 09h00 - Salle C006**

| | Vacances scolaires | Vacances universitaires |
|-----------|--------------------|-------------------------|
| Toussaint | 18/10/ au 02/11/ | 18/10/ au 02/11/ |
| Noël | 20/12/ au 04/01/ | 20/12/ au 04/01/ |
| Hiver | 07/02 au 22/02 | 07/02 au 22/02 |
| Pâques | 04/04 au 19/04 | 04/04 au 19/04 |
| Ete | 04/07/ au 30/08/ | 04/07/ au 30/08/ |

 STAGE : du 27/04/2026 au 19/06/2026

Pause déjeuner : 1h minimum

 Commission de validation de semestre

Pas d'enseignement le jeudi après-midi : créneau réservé aux activités sportives et culturelles

Calendrier 2025-2026 BUT3 RT

| Septembre | Octobre | Novembre | Décembre | Janvier | Février | Mars | Avril | Mai | Juin | Juillet | Août |
|---------------------------|---------------------|---------------------------------------|-----------------------|------------------------------|--------------------|---------------------|---|---------------------------------|---------------------|-----------------------------|-------------------------|
| 1 Lu ³⁶ | 1 Me | 1 Sa Toussaint | 1 Lu ⁴⁹ | 1 Je Jour de l'Enfant | 1 Di | 1 Di | 1 Me | 1 Ve Fête du Travail | 1 Lu ²³ | 1 Me | 1 Sa |
| 2 Ma | 2 Je | 2 Di | 2 Ma | 2 Ve | 2 Lu ⁶ | 2 Lu ¹⁰ | 2 Je | 2 Sa | 2 Ma | 2 Je | 2 Di |
| 3 Me | 3 Ve | 3 Lu ⁴⁵ | 3 Me | 3 Sa | 3 Ma | 3 Ma | 3 Ve | 3 Di | 3 Me | 3 Ve | 3 Lu ³² |
| 4 Je | 4 Sa | 4 Ma | 4 Je | 4 Di | 4 Me | 4 Me | 4 Sa | 4 Lu ¹⁹ | 4 Je | 4 Sa | 4 Ma |
| 5 Ve | 5 Di | 5 Me | 5 Ve | 5 Lu | 5 Je | 5 Je | 5 Di Dimanche de Pâques | 5 Ma | 5 Ve | 5 Di | 5 Me |
| 6 Sa | 6 Lu ⁴¹ | 6 Je | 6 Sa | 6 Ma | 6 Ve | 6 Ve | 6 Lu Lundi de Pâques ¹⁵ | 6 Me | 6 Sa | 6 Lu ²⁸ | 6 Je |
| 7 Di | 7 Ma | 7 Ve | 7 Di | 7 Me | 7 Sa | 7 Sa | 7 Ma | 7 Je | 7 Di | 7 Ma | 7 Ve |
| 8 Lu ³⁷ | 8 Me | 8 Sa | 8 Lu | 8 Je | 8 Di | 8 Di | 8 Me | 8 Ve Fête de la Victoire | 8 Lu ²⁴ | 8 Me | 8 Sa |
| 9 Ma | 9 Je | 9 Di | 9 Ma | 9 Ve | 9 Lu ⁷ | 9 Lu ¹¹ | 9 Je | 9 Sa | 9 Ma | 9 Je | 9 Di |
| 10 Me | 10 Ve | 10 Lu ^{Port 7} ⁴⁶ | 10 Me | 10 Sa | 10 Ma | 10 Ma | 10 Ve | 10 Di | 10 Me | 10 Ve | 10 Lu ³³ |
| 11 Je | 11 Sa | 11 Ma Armistice | 11 Je | 11 Di | 11 Me | 11 Me | 11 Sa | 11 Lu ²⁰ | 11 Je | 11 Sa | 11 Ma |
| 12 Ve | 12 Di | 12 Me | 12 Ve | 12 Lu ³ | 12 Je | 12 Je | 12 Di | 12 Ma | 12 Ve | 12 Di | 12 Me |
| 13 Sa | 13 Lu ⁴² | 13 Je | 13 Sa | 13 Ma | 13 Ve | 13 Ve | 13 Lu ¹⁶ | 13 Me | 13 Sa | 13 Lu ²⁹ | 13 Je |
| 14 Di | 14 Ma | 14 Ve | 14 Di | 14 Me | 14 Sa | 14 Sa | 14 Ma | 14 Je Ascension | 14 Di | 14 Ma Fête nationale | 14 Ve |
| 15 Lu ³⁸ | 15 Me | 15 Sa | 15 Lu ⁵¹ | 15 Je | 15 Di | 15 Di | 15 Me | 15 Ve | 15 Lu ²⁵ | 15 Me | 15 Sa Assomption |
| 16 Ma | 16 Je | 16 Di | 16 Ma | 16 Ve | 16 Lu ⁸ | 16 Lu ¹² | 16 Je | 16 Sa | 16 Ma | 16 Je | 16 Di |
| 17 Me | 17 Ve | 17 Lu ⁴⁷ | 17 Me | 17 Sa | 17 Ma | 17 Ma | 17 Ve | 17 Di | 17 Me | 17 Ve | 17 Lu ³⁴ |
| 18 Je | 18 Sa | 18 Ma | 18 Je | 18 Di | 18 Me | 18 Me | 18 Sa | 18 Lu ²¹ | 18 Je | 18 Sa | 18 Ma |
| 19 Ve | 19 Di | 19 Me | 19 Ve | 19 Lu ⁴ | 19 Je | 19 Je | 19 Di | 19 Ma | 19 Ve | 19 Di | 19 Me |
| 20 Sa | 20 Lu ⁴³ | 20 Je | 20 Sa | 20 Ma | 20 Ve | 20 Ve | 20 Lu ¹⁷ | 20 Me | 20 Sa | 20 Lu ³⁰ | 20 Je |
| 21 Di | 21 Ma | 21 Ve | 21 Di | 21 Me | 21 Sa | 21 Sa | 21 Ma | 21 Je | 21 Di | 21 Ma | 21 Ve |
| 22 Lu ³⁹ | 22 Me | 22 Sa | 22 Lu ⁵² | 22 Je | 22 Di | 22 Di | 22 Me | 22 Ve | 22 Lu ²⁶ | 22 Me | 22 Sa |
| 23 Ma | 23 Je | 23 Di | 23 Ma | 23 Ve | 23 Lu ⁹ | 23 Lu ¹³ | 23 Je | 23 Sa | 23 Ma | 23 Je | 23 Di |
| 24 Me | 24 Ve | 24 Lu ⁴⁸ | 24 Me Réveil de Noël | 24 Sa | 24 Ma | 24 Ma | 24 Ve | 24 Di Pentecôte | 24 Me | 24 Ve | 24 Lu ³⁵ |
| 25 Je | 25 Sa | 25 Ma | 25 Je Noël | 25 Di | 25 Me | 25 Me | 25 Sa | 25 Lu Lundi de Pentecôte | 25 Je | 25 Sa | 25 Ma |
| 26 Ve | 26 Di | 26 Me | 26 Ve | 26 Lu ⁵ | 26 Je | 26 Je | 26 Di | 26 Ma ²² | 26 Ve | 26 Di | 26 Me |
| 27 Sa | 27 Lu ⁴⁴ | 27 Je | 27 Sa | 27 Ma | 27 Ve | 27 Ve | 27 Lu ¹⁸ | 27 Me | 27 Sa | 27 Lu ³¹ | 27 Je |
| 28 Di | 28 Ma | 28 Ve | 28 Di | 28 Me | 28 Sa | 28 Sa | 28 Ma | 28 Je | 28 Di | 28 Ma | 28 Ve |
| 29 Lu ⁴⁰ | 29 Me | 29 Sa | 29 Lu ¹ | 29 Je | | 29 Di | 29 Me | 29 Ve | 29 Lu | 29 Me | 29 Sa |
| 30 Ma | 30 Je | 30 Di | 30 Ma | 30 Ve | | 30 Lu ¹⁴ | 30 Je | 30 Sa | 30 Ma | 30 Je | 30 Di |
| | 31 Ve | | 31 Me Saint-Sylvestre | 31 Sa | | 31 Ma | | 31 Di | | 31 Ve | 31 Lu ³⁶ |

RENTREE pédagogique date, heure et lieu : **08/09/2025 - 08h30 - Salle C207 (INI+ ALT)**

| | Vacances scolaires | Vacances universitaires |
|-----------|--------------------|-------------------------|
| Toussaint | 18/10/ au 02/11/ | 18/10/ au 02/11/ |
| Noël | 20/12/ au 04/01/ | 20/12/ au 04/01/ |
| Hiver | 07/02 au 22/02 | 07/02 au 22/02 |
| Pâques | 04/04 au 19/04 | 04/04 au 19/04 |
| Ete | 04/07/ au 30/08/ | 04/07/ au 30/08/ |

STAGE : du 23/02/2026 au 12/06/2026 en FI

Pause déjeuner : 1h minimum

Commission de validation de semestre

Pas d'enseignement le jeudi après-midi : créneau réservé aux activités sportives et culturelles

Calendrier 2025-2026 BUT1 TC

| Septembre | | Octobre | | Novembre | | Décembre | | Janvier | | Février | | Mars | | Avril | | Mai | | Juin | | Juillet | | Août | |
|-----------|-------------|---------|----|----------|-----------|----------|-------------------|---------|--------------|---------|-------------|-------|----|-------|--------------------|-------|---------------------|-------|-------------|---------|----------------|-------|------------|
| 1 Lu | 36 | 1 Me | | 1 Sa | Toussaint | 1 Lu | 49 | 1 Je | Jour de l'an | 1 Di | | 1 Di | | 1 Me | | 1 Ve | Fête du Travail | 1 Lu | 23 | 1 Me | | 1 Sa | |
| 2 Ma | Rentrée S1 | 2 Je | | 2 Di | | 2 Ma | | 2 Ve | | 2 Lu | 6 | 2 Lu | 10 | 2 Je | | 2 Sa | | 2 Ma | | 2 Je | | 2 Di | |
| 3 Me | | 3 Ve | | 3 Lu | 45 | 3 Me | | 3 Sa | | 3 Ma | | 3 Ma | | 3 Ve | | 3 Di | | 3 Me | | 3 Ve | | 3 Lu | 32 |
| 4 Je | Visite univ | 4 Sa | | 4 Ma | | 4 Je | | 4 Di | | 4 Me | | 4 Me | | 4 Sa | | 4 Lu | 19 | 4 Je | | 4 Sa | | 4 Ma | |
| 5 Ve | | 5 Di | | 5 Me | | 5 Ve | | 5 Lu | Rentrée S2 | 5 Je | Com jury S1 | 5 Je | | 5 Di | Dimanche de Pâques | 5 Ma | | 5 Ve | | 5 Di | | 5 Me | |
| 6 Sa | | 6 Lu | 41 | 6 Je | | 6 Sa | | 6 Ma | | 6 Ve | | 6 Ve | | 6 Lu | Lundi de Pâques | 15 | 6 Me | | 6 Sa | | 6 Lu | 28 | 6 Je |
| 7 Di | | 7 Ma | | 7 Ve | | 7 Di | | 7 Me | | 7 Sa | | 7 Sa | | 7 Ma | | 7 Je | | 7 Di | | 7 Ma | | 7 Ve | |
| 8 Lu | 37 | 8 Me | | 8 Sa | | 8 Lu | | 8 Je | | 8 Di | | 8 Di | | 8 Me | | 8 Ve | Fête de la Victoire | 8 Lu | 24 | 8 Me | | 8 Sa | |
| 9 Ma | | 9 Je | | 9 Di | | 9 Ma | | 9 Ve | | 9 Lu | 7 | 9 Lu | 11 | 9 Je | | 9 Sa | | 9 Ma | | 9 Je | | 9 Di | |
| 10 Me | | 10 Ve | | 10 Lu | Pont 7 | 46 | 10 Me | 10 Sa | | 10 Ma | | 10 Ma | | 10 Ve | | 10 Di | | 10 Me | | 10 Ve | | 10 Lu | 33 |
| 11 Je | | 11 Sa | | 11 Ma | Armistice | | 11 Je | 11 Di | | 11 Me | | 11 Me | | 11 Sa | | 11 Lu | 20 | 11 Je | | 11 Sa | | 11 Ma | |
| 12 Ve | | 12 Di | | 12 Me | | 12 Ve | | 12 Lu | 3 | 12 Je | | 12 Je | | 12 Di | | 12 Ma | | 12 Ve | | 12 Di | | 12 Me | |
| 13 Sa | | 13 Lu | 42 | 13 Je | | 13 Sa | | 13 Ma | | 13 Ve | | 13 Ve | | 13 Lu | 16 | 13 Me | | 13 Sa | | 13 Lu | 29 | 13 Je | |
| 14 Di | | 14 Ma | | 14 Ve | | 14 Di | | 14 Me | | 14 Sa | | 14 Sa | | 14 Ma | | 14 Je | Ascension | 14 Di | | 14 Ma | Fête nationale | 14 Ve | |
| 15 Lu | 38 | 15 Me | | 15 Sa | | 15 Lu | 51 | 15 Je | | 15 Di | | 15 Di | | 15 Me | | 15 Ve | | 15 Lu | 25 | 15 Me | | 15 Sa | Assomption |
| 16 Ma | | 16 Je | | 16 Di | | 16 Ma | | 16 Ve | | 16 Lu | 8 | 16 Lu | 12 | 16 Je | | 16 Sa | | 16 Ma | | 16 Je | | 16 Di | |
| 17 Me | | 17 Ve | | 17 Lu | 47 | 17 Me | | 17 Sa | | 17 Ma | | 17 Ma | | 17 Ve | | 17 Di | | 17 Me | | 17 Ve | | 17 Lu | 34 |
| 18 Je | | 18 Sa | | 18 Ma | | 18 Je | | 18 Di | | 18 Me | | 18 Me | | 18 Sa | | 18 Lu | 21 | 18 Je | | 18 Sa | | 18 Ma | |
| 19 Ve | | 19 Di | | 19 Me | | 19 Ve | | 19 Lu | 4 | 19 Je | | 19 Je | | 19 Di | | 19 Ma | | 19 Ve | | 19 Di | | 19 Me | |
| 20 Sa | | 20 Lu | 43 | 20 Je | | 20 Sa | | 20 Ma | | 20 Ve | | 20 Ve | | 20 Lu | 17 | 20 Me | | 20 Sa | | 20 Lu | 30 | 20 Je | |
| 21 Di | | 21 Ma | | 21 Ve | | 21 Di | | 21 Me | | 21 Sa | | 21 Sa | | 21 Ma | | 21 Je | | 21 Di | | 21 Ma | | 21 Ve | |
| 22 Lu | 39 | 22 Me | | 22 Sa | | 22 Lu | 52 | 22 Je | | 22 Di | | 22 Di | | 22 Me | | 22 Ve | | 22 Lu | 26 | 22 Me | | 22 Sa | |
| 23 Ma | | 23 Je | | 23 Di | | 23 Ma | | 23 Ve | | 23 Lu | 9 | 23 Lu | 13 | 23 Je | | 23 Sa | | 23 Ma | | 23 Je | | 23 Di | |
| 24 Me | | 24 Ve | | 24 Lu | 48 | 24 Me | Réveillon de Noël | 24 Sa | | 24 Ma | | 24 Ma | | 24 Ve | | 24 Di | Pentecôte | 24 Me | | 24 Ve | | 24 Lu | 35 |
| 25 Je | | 25 Sa | | 25 Ma | | 25 Je | Noël | 25 Di | | 25 Me | | 25 Me | | 25 Sa | | 25 Lu | Lundi de Pentecôte | 25 Je | | 25 Sa | | 25 Ma | |
| 26 Ve | | 26 Di | | 26 Me | | 26 Ve | | 26 Lu | 5 | 26 Je | | 26 Je | | 26 Di | | 26 Ma | 22 | 26 Ve | | 26 Di | | 26 Me | |
| 27 Sa | | 27 Lu | 44 | 27 Je | | 27 Sa | | 27 Ma | | 27 Ve | | 27 Ve | | 27 Lu | 18 | 27 Me | | 27 Sa | | 27 Lu | 31 | 27 Je | |
| 28 Di | | 28 Ma | | 28 Ve | | 28 Di | | 28 Me | | 28 Sa | | 28 Sa | | 28 Ma | | 28 Je | | 28 Di | | 28 Ma | | 28 Ve | |
| 29 Lu | 40 | 29 Me | | 29 Sa | | 29 Lu | 1 | 29 Je | | | | 29 Di | | 29 Me | | 29 Ve | | 29 Lu | 27 | 29 Me | | 29 Sa | |
| 30 Ma | | 30 Je | | 30 Di | | 30 Ma | | 30 Ve | | | | 30 Lu | 14 | 30 Je | | 30 Sa | | 30 Ma | Com jury S2 | 30 Je | | 30 Di | |
| | | 31 Ve | | | | 31 Me | Saint-Sylvestre | 31 Sa | | | | 31 Ma | | | | 31 Di | | 31 Ve | | | | 31 Lu | 36 |

RENTREE pédagogique date, heure et lieu : 10h 15 Mardi 2 septembre Amphi G

| | Vacances scolaires | Vacances universitaires |
|-----------|--------------------|-------------------------|
| Toussaint | 18/10/ au 02/11/ | Du 25/10 au 02/11 |
| Noël | 21/12/ au 05/01/ | 21/12/ au 05/01/ |
| Hiver | 22/02/ au 09/03/ | 22/02/ au 09/03/ |
| Pâques | 19/04/ au 04/05/ | 19/04/ au 04/05/ |
| Ete | 05/07/ au 31/08/ | 01/07/ au 31/08/ |

STAGE : Pause déjeuner : 1h minimum

Commission de validation de semestre Pas d'enseignement le jeudi après-midi : créneau réservé aux activités sportives et culturelles

Calendrier 2025-2026 BUT2 TC

| Septembre | | Octobre | | Novembre | | Décembre | | Janvier | | Février | | Mars | | Avril | | Mai | | Juin | | Juillet | | Août | |
|--------------|------------|--------------|----|--------------|-----------|--------------|-------------------|--------------|--------------|--------------|-------------|-------|----|--------------|--------------------|--------------|---------------------|--------------|-------------|--------------|----------------|--------------|------------|
| 1 Lu | 36 | 1 Me | | 1 Sa | Toussaint | 1 Lu | 49 | 1 Je | Jour de l'An | 1 Di | | 1 Di | | 1 Me | | 1 Ve | Fête du Travail | 1 Lu | 23 | 1 Me | | 1 Sa | |
| 2 Ma | | 2 Je | | 2 Di | | 2 Ma | | 2 Ve | | 2 Lu | 6 | 2 Lu | 10 | 2 Je | | 2 Sa | | 2 Ma | | 2 Je | | 2 Di | |
| 3 Me | | 3 Ve | | 3 Lu | 45 | 3 Me | | 3 Sa | | 3 Ma | | 3 Ma | | 3 Ve | | 3 Di | | 3 Me | | 3 Ve | | 3 Lu | 32 |
| 4 Je | | 4 Sa | | 4 Ma | | 4 Je | | 4 Di | | 4 Me | | 4 Me | | 4 Sa | | 4 Lu | 19 | 4 Je | | 4 Sa | | 4 Ma | |
| 5 Ve | | 5 Di | | 5 Me | | 5 Ve | | 5 Lu | | 5 Je | Com jury S3 | 5 Je | | 5 Di | Dimanche de Pâques | 5 Ma | | 5 Ve | | 5 Di | | 5 Me | |
| 6 Sa | | 6 Lu | 41 | 6 Je | | 6 Sa | | 6 Ma | | 6 Ve | | 6 Ve | | 6 Lu | Lundi de Pâques | 6 Me | | 6 Sa | | 6 Sa | | 6 Lu | 28 |
| 7 Di | | 7 Ma | | 7 Ve | | 7 Di | | 7 Me | | 7 Sa | | 7 Sa | | 7 Ma | | 7 Je | | 7 Di | | 7 Di | | 7 Ma | |
| 8 Lu | Rentrée S3 | 8 Me | | 8 Sa | | 8 Lu | | 8 Je | | 8 Di | | 8 Di | | 8 Me | | 8 Ve | Fête de la Victoire | 8 Lu | 24 | 8 Me | | 8 Sa | |
| 9 Ma | | 9 Je | | 9 Di | | 9 Ma | | 9 Ve | | 9 Lu | 7 | 9 Lu | 11 | 9 Je | | 9 Sa | | 9 Ma | | 9 Ve | | 9 Di | |
| 10 Me | | 10 Ve | | 10 Lu | Pont 7 | 10 Me | | 10 Sa | | 10 Ma | | 10 Ma | | 10 Ve | | 10 Di | | 10 Me | | 10 Ve | | 10 Lu | 33 |
| 11 Je | | 11 Sa | | 11 Ma | Armistice | 11 Je | | 11 Di | | 11 Me | | 11 Me | | 11 Sa | | 11 Lu | 20 | 11 Je | | 11 Sa | | 11 Ma | |
| 12 Ve | | 12 Di | | 12 Me | | 12 Ve | | 12 Lu | Rentrée S4 | 12 Je | | 12 Je | | 12 Di | | 12 Ma | | 12 Ve | | 12 Di | | 12 Me | |
| 13 Sa | | 13 Lu | 42 | 13 Je | | 13 Sa | | 13 Ma | | 13 Ve | | 13 Ve | | 13 Lu | 16 | 13 Me | | 13 Sa | | 13 Sa | | 13 Lu | 29 |
| 14 Di | | 14 Ma | | 14 Ve | | 14 Di | | 14 Me | | 14 Sa | | 14 Sa | | 14 Ma | | 14 Je | Ascension | 14 Di | | 14 Ma | Fête nationale | 14 Ve | |
| 15 Lu | 38 | 15 Me | | 15 Sa | | 15 Lu | 51 | 15 Je | | 15 Di | | 15 Di | | 15 Me | | 15 Ve | | 15 Lu | 25 | 15 Me | | 15 Sa | Assomption |
| 16 Ma | | 16 Je | | 16 Di | | 16 Ma | | 16 Ve | | 16 Lu | 8 | 16 Lu | 12 | 16 Je | | 16 Sa | | 16 Ma | | 16 Je | | 16 Di | |
| 17 Me | | 17 Ve | | 17 Lu | 47 | 17 Me | | 17 Sa | | 17 Ma | | 17 Ma | | 17 Ve | | 17 Di | | 17 Me | | 17 Ve | | 17 Lu | 34 |
| 18 Je | | 18 Sa | | 18 Ma | | 18 Je | | 18 Di | | 18 Me | | 18 Me | | 18 Sa | | 18 Lu | 21 | 18 Je | | 18 Sa | | 18 Ma | |
| 19 Ve | | 19 Di | | 19 Me | | 19 Ve | | 19 Lu | 4 | 19 Je | | 19 Je | | 19 Di | | 19 Ma | | 19 Ve | | 19 Di | | 19 Me | |
| 20 Sa | | 20 Lu | 43 | 20 Je | | 20 Sa | | 20 Ma | | 20 Ve | | 20 Ve | | 20 Lu | 17 | 20 Me | | 20 Sa | | 20 Lu | 30 | 20 Je | |
| 21 Di | | 21 Ma | | 21 Ve | | 21 Di | | 21 Me | | 21 Sa | | 21 Sa | | 21 Ma | | 21 Je | | 21 Di | | 21 Ma | | 21 Ve | |
| 22 Lu | 39 | 22 Me | | 22 Sa | | 22 Lu | 52 | 22 Je | | 22 Di | | 22 Di | | 22 Me | | 22 Ve | | 22 Lu | 26 | 22 Me | | 22 Sa | |
| 23 Ma | | 23 Je | | 23 Di | | 23 Ma | | 23 Ve | | 23 Lu | 9 | 23 Lu | 13 | 23 Je | | 23 Sa | | 23 Ma | | 23 Je | | 23 Di | |
| 24 Me | | 24 Ve | | 24 Lu | 48 | 24 Me | Réveillon de Noël | 24 Sa | | 24 Ma | | 24 Ma | | 24 Ve | | 24 Di | Pentecôte | 24 Me | | 24 Ve | | 24 Lu | 35 |
| 25 Je | | 25 Sa | | 25 Ma | | 25 Je | Noël | 25 Di | | 25 Me | | 25 Me | | 25 Sa | | 25 Lu | Lundi de Pentecôte | 25 Je | | 25 Sa | | 25 Ma | |
| 26 Ve | | 26 Di | | 26 Me | | 26 Ve | | 26 Lu | 5 | 26 Je | | 26 Je | | 26 Di | | 26 Ma | 22 | 26 Ve | | 26 Di | | 26 Me | |
| 27 Sa | | 27 Lu | 44 | 27 Je | | 27 Sa | | 27 Ma | | 27 Ve | | 27 Ve | | 27 Lu | 18 | 27 Me | | 27 Sa | | 27 Lu | 31 | 27 Je | |
| 28 Di | | 28 Ma | | 28 Ve | | 28 Di | | 28 Me | | 28 Sa | | 28 Sa | | 28 Ma | | 28 Je | | 28 Di | | 28 Ma | | 28 Ve | |
| 29 Lu | 40 | 29 Me | | 29 Sa | | 29 Lu | 1 | 29 Je | | | | 29 Di | | 29 Me | | 29 Ve | | 29 Lu | 27 | 29 Me | | 29 Sa | |
| 30 Ma | | 30 Je | | 30 Di | | 30 Ma | | 30 Ve | | | | 30 Lu | 14 | 30 Je | | 30 Sa | | 30 Ma | Com jury S4 | 30 Je | | 30 Di | |
| | | 31 Ve | | | | 31 Me | Saint-Sylvestre | 31 Sa | | | | 31 Ma | | | | 31 Di | | 31 Ve | | | | 31 Lu | 36 |

RENTREE pédagogique date, heure et lieu : 8h30 lundi 8 septembre Amphi G

| | Vacances scolaires | Vacances universitaires |
|-----------|--------------------|-------------------------|
| Toussaint | 18/10/ au 02/11/ | Du 25/10 au 02/11 |
| Noël | 21/12/ au 05/01/ | 21/12/ au 05/01/ |
| Hiver | 22/02/ au 09/03/ | 22/02/ au 09/03/ |
| Pâques | 19/04/ au 04/05/ | 19/04/ au 04/05/ |
| Ete | 05/07/ au 31/08/ | 01/07/ au 31/08/ |

STAGE : Pause déjeuner : 1h minimum

Commission de validation de semestre Pas d'enseignement le jeudi après-midi : créneau réservé aux activités sportives et culturelles

Calendrier 2025-2026 BUT3 TC

| Septembre | Octobre | Novembre | Décembre | Janvier | Février | Mars | Avril | Mai | Juin | Juillet | Août |
|--------------------|----------|-----------------|-------------------------|-----------------------|------------------|----------|-------------------------|--------------------------|-------------------|----------------------|------------------|
| 1 Lu 36 | 1 Me | 1 Sa Toussaint | 1 Lu 49 | 1 Je Jour de l'Enfant | 1 Di | 1 Di | 1 Me | 1 Ve Fête du Travail | 1 Lu 23 | 1 Me | 1 Sa |
| 2 Ma | 2 Je | 2 Di | 2 Ma | 2 Ve | 2 Lu 6 | 2 Lu 10 | 2 Je | 2 Sa | 2 Ma | 2 Je | 2 Di |
| 3 Me | 3 Ve | 3 Lu 45 | 3 Me | 3 Sa | 3 Ma | 3 Ma | 3 Ve | 3 Di | 3 Me | 3 Ve | 3 Lu 32 |
| 4 Je | 4 Sa | 4 Ma | 4 Je | 4 Di | 4 Me | 4 Me | 4 Sa | 4 Lu 19 | 4 Je | 4 Sa | 4 Ma |
| 5 Ve | 5 Di | 5 Me | 5 Ve | 5 Lu | 5 Je Com jury SS | 5 Je | 5 Di Dimanche de Pâques | 5 Ma | 5 Ve | 5 Di | 5 Me |
| 6 Sa | 6 Lu 41 | 6 Je | 6 Sa | 6 Ma | 6 Ve | 6 Ve | 6 Lu Lundi de Pâques | 6 Me | 6 Sa | 6 Lu 28 | 6 Je |
| 7 Di | 7 Ma | 7 Ve | 7 Di | 7 Me | 7 Sa | 7 Sa | 7 Ma | 7 Je | 7 Di | 7 Ma | 7 Ve |
| 8 Lu Rentrée SS 37 | 8 Me | 8 Sa | 8 Lu | 8 Je | 8 Di | 8 Di | 8 Me | 8 Ve Fête de la Victoire | 8 Lu 24 | 8 Me | 8 Sa |
| 9 Ma | 9 Je | 9 Di | 9 Ma | 9 Ve | 9 Lu 7 | 9 Lu 11 | 9 Je | 9 Sa | 9 Ma | 9 Ve | 9 Di |
| 10 Me | 10 Ve | 10 Lu Pont 7 46 | 10 Me | 10 Sa | 10 Ma | 10 Ma | 10 Ve | 10 Di | 10 Me | 10 Ve | 10 Lu 33 |
| 11 Je | 11 Sa | 11 Ma Armistice | 11 Je | 11 Di | 11 Me | 11 Me | 11 Sa | 11 Lu 20 | 11 Je | 11 Sa | 11 Ma |
| 12 Ve | 12 Di | 12 Me | 12 Ve | 12 Lu 3 | 12 Je | 12 Je | 12 Di | 12 Ma | 12 Ve | 12 Di | 12 Me |
| 13 Sa | 13 Lu 42 | 13 Je | 13 Sa | 13 Ma | 13 Ve | 13 Ve | 13 Lu 16 | 13 Me | 13 Sa | 13 Lu 29 | 13 Je |
| 14 Di | 14 Ma | 14 Ve | 14 Di | 14 Me | 14 Sa | 14 Sa | 14 Ma | 14 Je Ascension | 14 Di | 14 Ma Fête nationale | 14 Ve |
| 15 Lu 38 | 15 Me | 15 Sa | 15 Lu 51 | 15 Je | 15 Di | 15 Di | 15 Me | 15 Ve | 15 Lu 25 | 15 Me | 15 Sa Assomption |
| 16 Ma | 16 Je | 16 Di | 16 Ma | 16 Ve | 16 Lu 8 | 16 Lu 12 | 16 Je | 16 Sa | 16 Ma | 16 Je | 16 Di |
| 17 Me | 17 Ve | 17 Lu 47 | 17 Me | 17 Sa | 17 Ma | 17 Ma | 17 Ve | 17 Di | 17 Me | 17 Ve | 17 Lu 34 |
| 18 Je | 18 Sa | 18 Ma | 18 Je | 18 Di | 18 Me | 18 Me | 18 Sa | 18 Lu 21 | 18 Je | 18 Sa | 18 Ma |
| 19 Ve | 19 Di | 19 Me | 19 Ve | 19 Lu Rentrée SS 4 | 19 Je | 19 Je | 19 Di | 19 Ma | 19 Ve | 19 Di | 19 Me |
| 20 Sa | 20 Lu 43 | 20 Je | 20 Sa | 20 Ma | 20 Ve | 20 Ve | 20 Lu 17 | 20 Me | 20 Sa | 20 Lu 30 | 20 Je |
| 21 Di | 21 Ma | 21 Ve | 21 Di | 21 Me | 21 Sa | 21 Sa | 21 Ma | 21 Je | 21 Di | 21 Ma | 21 Ve |
| 22 Lu 39 | 22 Me | 22 Sa | 22 Lu 52 | 22 Je | 22 Di | 22 Di | 22 Me | 22 Ve | 22 Lu 26 | 22 Me | 22 Sa |
| 23 Ma | 23 Je | 23 Di | 23 Ma | 23 Ve | 23 Lu 9 | 23 Lu 13 | 23 Je | 23 Sa | 23 Ma | 23 Je | 23 Di |
| 24 Me | 24 Ve | 24 Lu 48 | 24 Me Réveillon de Noël | 24 Sa | 24 Ma | 24 Ma | 24 Ve | 24 Di Pentecôte | 24 Me | 24 Ve | 24 Lu 35 |
| 25 Je | 25 Sa | 25 Ma | 25 Je Noël | 25 Di | 25 Me | 25 Me | 25 Sa | 25 Lu Lundi de Pentecôte | 25 Je | 25 Sa | 25 Ma |
| 26 Ve | 26 Di | 26 Me | 26 Ve | 26 Lu 5 | 26 Je | 26 Je | 26 Di | 26 Ma 22 | 26 Ve | 26 Di | 26 Me |
| 27 Sa | 27 Lu 44 | 27 Je | 27 Sa | 27 Ma | 27 Ve | 27 Ve | 27 Lu 18 | 27 Me | 27 Sa | 27 Lu 31 | 27 Je |
| 28 Di | 28 Ma | 28 Ve | 28 Di | 28 Me | 28 Sa | 28 Sa | 28 Ma | 28 Je | 28 Di | 28 Ma | 28 Ve |
| 29 Lu 40 | 29 Me | 29 Sa | 29 Lu 1 | 29 Je | | 29 Di | 29 Me | 29 Ve | 29 Lu 27 | 29 Me | 29 Sa |
| 30 Ma | 30 Je | 30 Di | 30 Ma | 30 Ve | | 30 Lu 14 | 30 Je | 30 Sa | 30 Ma Com jury S6 | 30 Je | 30 Di |
| | 31 Ve | | 31 Me Saint-Sylvestre | 31 Sa | | 31 Ma | | 31 Di | | 31 Ve | 31 Lu 36 |

RENTREE pédagogique date, heure et lieu : 10h15 lundi 8 septembre Amphî G

| | Vacances scolaires | Vacances universitaires |
|-----------|--------------------|-------------------------|
| Toussaint | 18/10/ au 02/11/ | Du 25/10 au 02/11 |
| Noël | 21/12/ au 05/01/ | 21/12/ au 05/01/ |
| Hiver | 22/02/ au 09/03/ | 22/02/ au 09/03/ |
| Pâques | 19/04/ au 04/05/ | 19/04/ au 04/05/ |
| Ete | 05/07/ au 31/08/ | 01/07/ au 31/08/ |

STAGE :

Pause déjeuner : 1h minimum

Commission de validation de semestre

Pas d'enseignement le jeudi après-midi : créneau réservé aux activités sportives et culturelles



**DÉLIBÉRATION DE LA COMMISSION DE LA FORMATION
ET DE LA VIE UNIVERSITAIRE DE LA ROCHELLE
UNIVERSITÉ**

**Délibération n° 2025-06-12-10 du 12 juin 2025 adoptant les
maquettes de deuxième année de licence avec accès santé
de La Rochelle Université pour l'année 2025-2026**

Séance du 12 juin 2025

LA COMMISSION DE LA FORMATION ET DE LA VIE UNIVERSITAIRE

Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L. 613-1 et L. 712-6-1,
Vu l'arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la
délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master,
Vu l'arrêté du 30 juillet 2018 relatif à la licence,
Vu la circulaire n° 2000-033 du 1er mars 2000 relative à l'organisation des examens dans les
établissements publics de l'enseignement supérieur,
Vu les statuts de La Rochelle Université,
Vu les statuts du Pôle licences Collegium,

APRÈS EN AVOIR DÉLIBÉRÉ, avec 23 voix pour, 0 voix contre, 0 abstention,

ADOpte les maquettes de la deuxième année de licence avec accès santé de La Rochelle
Université pour l'année 2025-2026, mentions Sciences de la vie et Sciences pour la santé,
annexées à la présente délibération.

Fait à La Rochelle, le 12 juin 2025.

Pour le président et par délégation

Le vice-président Formation et vie universitaire

Stéphane Manson

Transmis au recteur de région académique, chancelier des universités, le



**DÉLIBÉRATION DE LA COMMISSION DE LA FORMATION
ET DE LA VIE UNIVERSITAIRE DE LA ROCHELLE
UNIVERSITÉ**

**Délibération n° 2025-06-12-12 du 12 juin 2025 adoptant le
règlement du dispositif de bonification engagement
étudiant (B2E) de La Rochelle Université**

Séance du 12 juin 2025

LA COMMISSION DE LA FORMATION ET DE LA VIE UNIVERSITAIRE

Vu le Code de l'éducation, notamment ses articles L. 611-9, L. 712-6-1, D. 611-7 et suivants,
Vu le décret n° 2017-962 du 10 mai 2017 relatif à la reconnaissance de l'engagement des
étudiants dans la vie associative, sociale ou professionnelle,
Vu la circulaire n° 2000-033 du 1^{er} mars 2000 relative à l'organisation des examens dans les
établissements publics de l'enseignement supérieur,
Vu les statuts de La Rochelle Université,
Vu les statuts du Pôle Licences Collegium,
Vu les statuts de l'Institut Littoral Urbain Durable Intelligent,
Vu les statuts de l'Institut universitaire de technologie de La Rochelle Université,

APRÈS EN AVOIR DÉLIBÉRÉ, avec 23 voix pour, 0 voix contre, 0 abstention,

ADOpte le règlement du dispositif Bonification engagement étudiant de La Rochelle Université,
annexé à la présente délibération.

Fait à La Rochelle, le 12 juin 2025.

Pour le président et par délégation

Le vice-président Formation et vie universitaire

Stéphane Manson

Transmis au recteur de région académique, chancelier des universités, le

Valorisation de l'engagement étudiant

■ Bonus Engagement Étudiant (B2E)

Validé par la CFVU du 12/06/2025

1. Soutien et valorisation de l'initiative étudiante à La Rochelle Université

Dans le cadre de sa politique de développement de la vie étudiante, La Rochelle Université s'est dotée depuis de nombreuses années d'outils efficaces d'accompagnement de la vie étudiante, associative et culturelle.

Grâce notamment à un espace dédié, Espace Culture - Maison de l'Étudiant, La Rochelle Université accueille et accompagne les étudiants et les étudiantes qui souhaitent s'impliquer dans ou hors de l'Université :

- Aide à la conception et à la réalisation de projet,
- Soutien financier (Fonds de Solidarité et de Développement des Initiatives étudiantes - FSDIE) avec l'organisation d'une Commission d'Aide aux projets quatre fois par an,
- Réseau des associations étudiantes et plateforme de l'engagement en partenariat avec l'AFEV (Association de la Fondation Étudiante pour la Ville).

Depuis 2020, La Rochelle Université a mis en place le dispositif « Bonus Engagement Étudiant ».

A compter de septembre 2022, le Bonus Engagement Étudiant (B2E) valorise tout engagement citoyen hors de La Rochelle Université ou tout engagement dans le cadre de La Rochelle Université.

2. Textes de loi

Code de l'éducation : [articles D. 611-7 et suivants](#)

« Les établissements d'enseignement supérieur dispensant des formations sanctionnées par un diplôme d'enseignement supérieur valide, au titre de la formation suivie par l'étudiant et sur sa demande, les compétences, connaissances et aptitudes qu'il a acquises dans l'exercice des activités mentionnées à l'article [L. 611-9](#) et qui relèvent de celles attendues dans son cursus d'études. Cette validation prend la forme notamment de l'attribution d'éléments constitutifs d'une unité d'enseignement, de crédits du système européen d'unités d'enseignement capitalisables et transférables (" système européen de crédits-ECTS "), d'une dispense, totale ou partielle, de certains enseignements ou stages relevant du cursus de l'étudiant. »

3. Objectifs / Finalités du Bonus Engagement Étudiant (B2E)

Sous l'impulsion de la loi « Égalité et citoyenneté » du 27 janvier 2017, La Rochelle Université, via le B2E (Bonus Engagement Étudiant) propose à toute étudiante et tout étudiant, quel que soit son niveau de formation, de valider les compétences acquises dans son engagement et que cette validation participe à l'obtention de son diplôme.

4. Descriptif / Contenu

Le B2E (Bonus Engagement Étudiant) est un bonus de points à disposition du jury de diplôme ou d'année.

Sur demande de l'étudiant ou étudiante une commission :

- Évalue la présentation des compétences acquises dans son engagement
- Attribue un bonus (entre 0 et 0,5),
- Transmet la bonification attribuée au SEVE, qui transmet au jury de la formation concernée.

5. Publics visés

Étudiantes et étudiants de licence, BUT et master.

6. Champ d'application

La valorisation est possible plusieurs fois au cours du cursus universitaire (licence et master). Elle peut être demandée chaque année.

La valorisation demandée peut concerner des engagements réalisés l'année universitaire N-1.

En cas de nouvelle demande de valorisation sur un engagement valorisé l'année précédente, **il appartiendra à l'étudiant ou l'étudiante de bien faire apparaître une progression dans le dossier de candidature déposé.**

7. Engagements valorisés

Au sein de la Rochelle Université, deux types d'engagement sont concernés :

Engagements citoyens : implication à l'AFEV, au ciné-club de la Coursive, secours populaire, SDIS ou dans **toute autre association hors La Rochelle Université régie par la loi du 1er juillet 1901** en tant que membres dirigeants et/ou « actifs » (sport, culture, humanitaire, soutien scolaire, actions contre les discriminations...) ou tout autre projet citoyen (service civique, ...).

Engagement La Rochelle Université : élues étudiantes et élus étudiants, étudiant délégué et étudiante déléguée, implication en tant que membres dirigeants et/ ou « actifs » dans une association étudiante La Rochelle Université, projets étudiants.

Sont exclus :

- Les projets entrepris dans le cadre de projets tutorés, activités qui relèvent du diplôme pour lequel l'étudiante ou l'étudiant est inscrit et qui font déjà l'objet d'une évaluation, ne peuvent pas être valorisés via le B2E.
- Les projets réalisés antérieurement à l'inscription à la Rochelle Université.
- Les engagements rémunérés (hors service civique).

La durée minimale de l'engagement devant être de 20 h sur l'année universitaire.

8. Modalités d'évaluation de l'engagement

L'engagement est évalué à partir :

- D'une « fiche de valorisation des compétences » présentant l'engagement réalisé et détaillant les compétences développées,
- D'un oral de 10 minutes (comprenant une présentation et un échange avec le jury).
- Une attestation d'engagement signée par une personne pouvant confirmer la déclaration de l'étudiant ou l'étudiante sur son engagement. Le président ou la présidente de l'association, ou la personne en tenant lieu lorsque ce titre n'existe pas dans les statuts de l'association, un président ou présidente ou VP d'un conseil de l'université, un ou une responsable identifiée...

L'étudiant ou l'étudiante doit clairement indiquer lors de sa présentation orale :

- la durée et le temps consacré à la ou aux activités par année,
- les compétences développées, avec des exemples précis de situations où elles ont été mises en œuvre (référentiel RNCP),

- la mise en relation avec le projet de formation et/ou professionnel,
- la plus-value de l'action éventuelle pour La Rochelle Université ou plus généralement la plus-value sociétale.

Les grilles d'évaluations utilisées par les évaluateurs sont les suivantes :

Grille pour l'évaluation de l'oral :

| CRITERES | POINTS |
|--|-----------|
| Présentation de soi, de la structure et de l'engagement | 3 |
| Mise en relation avec le projet de formation et /ou projet professionnel | 2 |
| Plus-value de l'action pour La Rochelle Université ou plus généralement plus-value sociétale | 2 |
| Clarté des propos et de l'expression orale | 3 |
| TOTAL | 10 |

Grille pour l'évaluation de la « fiche de valorisation des compétences » :

| CRITÈRES | POINTS |
|---|-----------|
| Pertinence des compétences choisies | 3 |
| Qualité de la description des actions | 3 |
| Réflexion personnelle et recul sur le projet de formation et/ou professionnel | 4 |
| TOTAL | 10 |

9. Modalités d'inscription et de suivi des demandes

Les étudiants et étudiantes doivent déposer, une demande de pré-inscription auprès de b2e@univ-lr.fr.

Un atelier de présentation du B2E et de valorisation des compétences doit obligatoirement être suivi par les étudiants et les étudiantes souhaitant poursuivre leur inscription.

Afin de valider leur inscription à l'oral, les étudiants et les étudiantes sont invités à déposer leur « fiche de valorisation des compétences » sur Moodle, accompagné de l'attestation d'engagement signé par leur structure d'accueil. Seul les étudiants et étudiantes ayant envoyé leur fiche à b2e@univ-lr.fr sont convoqués pour un oral.

Sur convocation du référent ou de la référente engagement (DEVU) la commission B2E dont la composition est prévue ci-après se réunit pour harmoniser les notes, et fournir les notes et bonus aux jurys de diplôme du 2nd semestre.

10. Composition de la commission B2E

La commission B2E est composée des membres suivants :

- > La vice-présidente ou le vice-président Formation et vie universitaire ou son représentant ou sa représentante
- > La vice-présidente ou le vice-président étudiant ou son représentant ou sa représentante
- > Un représentant ou une représentante du Collegium
- > Un représentant ou une représentante de l'Institut Ludi
- > Un représentant ou une représentante de l'IUT
- > Le directeur ou la directrice de la direction de l'orientation et de l'insertion (DOI) ou son représentant ou sa représentante
- > Le directeur ou la directrice de la direction des études et de la vie universitaire (DEVU) ou son représentant ou sa représentante
- > Le référent ou la référente engagement
- > Un représentant ou une représentante de chacun des quatre principaux partenaires locaux soutenant les initiatives des jeunes : CDIJ, AFEV, France Bénévolat, le collectif des associations Villeneuve-les-Salines et Petit Marseille.

La commission est présidée par la vice-présidente ou le vice-président Formation et vie universitaire.

Les membres de la commission sont nommés par la présidente ou le président de l'Université.

11. Bonification

La bonification est portée sur la moyenne annuelle.

Dans le cas d'une double licence, la bonification est attribuée à la licence la plus avantageuse pour l'étudiant ou l'étudiante.

Si une étudiante ou un étudiant est concerné par plusieurs bonifications la même année, celles-ci ne sont pas cumulées. Seule la meilleure bonification est prise en compte.

| Note /20 | Bonus accordé |
|---------------|---------------|
| 0 à 10,49 | 0 |
| 10,50 à 11,49 | 0,05 |
| 11,50 à 12,49 | 0,10 |
| 12,50 à 13,49 | 0,15 |
| 13,50 à 14,49 | 0,20 |
| 14,50 à 15,49 | 0,25 |
| 15,50 à 16,49 | 0,30 |
| 16,50 à 17,49 | 0,35 |
| 17,50 à 18,49 | 0,40 |
| 18,50 à 19,49 | 0,45 |
| 19,50 à 20 | 0,50 |



La Rochelle Université

Direction des Études et de la Vie Universitaire

23 avenue Albert Einstein
BP 33060 - 17031 La Rochelle



univ-larochelle.fr



**DÉLIBÉRATION DE LA COMMISSION DE LA FORMATION
ET DE LA VIE UNIVERSITAIRE DE LA ROCHELLE
UNIVERSITÉ**

**Délibération n° 2025-06-12-14 du 12 juin 2025 adoptant la
Charte régime spécial d'études de La Rochelle Université**

Séance du 12 juin 2025

LA COMMISSION DE LA FORMATION ET DE LA VIE UNIVERSITAIRE

Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L. 111-4, L. 611-4, L. 611-9, L. 611-10, L. 611.11, L. 712-6-1 et D. 611-9,

Vu le code du sport, notamment ses articles L. 211-5 et L. 221-1 à L. 221-14,

Vu l'arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence et de master,

Vu l'arrêté du 30 juillet 2019 définissant le cadre national de scolarité et d'assiduité des étudiants inscrits dans une formation relevant du ministère chargé de l'enseignement supérieur,

Vu la circulaire du 23 mars 2022 : engagement, encouragement et soutien aux initiatives étudiantes au sein des établissements d'enseignement supérieur sous tutelle du ministère de l'enseignement supérieur,

Vu les statuts de La Rochelle Université,

APRÈS EN AVOIR DÉLIBÉRÉ, avec 22 voix pour, 0 voix contre, 0 abstention,

ADOpte la Charte régime spécial d'études de La Rochelle Université, annexée à la présente délibération.

Fait à La Rochelle, le 12 juin 2025.

Pour le président et par délégation

Le vice-président Formation et vie universitaire

Stéphane Manson

Transmis au recteur de région académique, chancelier des universités, le



Direction des études et de la vie universitaire

Charte régime spécial d'études

■ Faire reconnaître son statut et
bénéficier d'un RSE

univ-larochelle.fr

Sommaire

| | |
|---|-----------|
| 1. Contexte réglementaire..... | 3 |
| 1.1. Textes d'appui..... | 3 |
| 2. Engagement de La Rochelle Université..... | 3 |
| 3. Informations générales..... | 3 |
| 4. Publics concernés par un régime spécial d'études, conditions d'éligibilité et service de référence..... | 4 |
| 4.1. Étudiantes et étudiants en situation de handicap..... | 4 |
| 4.2. Étudiantes enceintes | 4 |
| 4.3. Étudiantes et étudiants aidants familiaux..... | 4 |
| 4.4. Étudiantes et étudiants sportifs de haut niveau..... | 5 |
| 4.5. Étudiantes et étudiants artistes..... | 5 |
| 4.6. Étudiantes et étudiants exerçant une activité professionnelle..... | 6 |
| 4.7. Étudiantes et étudiants ayant obtenus le statut national étudiant-entrepreneur.... | 6 |
| 4.8. Étudiantes et étudiants impliqués dans une mission de volontariat..... | 7 |
| 4.9. Étudiantes et étudiants ayant un mandat électif..... | 7 |
| 4.10. Statut d'étudiantes et étudiants engagés..... | 8 |
| 4.11. Étudiantes et étudiants chargés de famille..... | 8 |
| 4.12. Étudiantes et étudiants engagés dans deux cursus..... | 8 |
| 4.13. Étudiantes et étudiants dans une autre situation..... | 9 |
| 5. Modalités de demande d'un régime spécial d'études..... | 9 |
| 5.1. Dépôt de la demande..... | 9 |
| 5.2. Délais de dépôt..... | 9 |
| 5.3. Instruction et décision..... | 9 |
| 6. Modalités et délai de recours..... | 10 |
| 6.1. Recours gracieux..... | 10 |
| 6.2. Recours administratif..... | 10 |

1. Contexte réglementaire

Plusieurs dispositifs législatifs et réglementaires prévoient la possibilité pour les étudiants ayant un statut spécifique ou des contraintes particulières de pouvoir bénéficier d'aménagements de leurs conditions d'études afin soit de compenser un désavantage soit de valoriser un engagement.

Ces différents dispositifs, sectoriels ou généraux, prévoient notamment les situations, pour les étudiants en situation de Handicap et les athlètes de haut niveau, qui justifient ces aménagements et la nature de ces derniers.

La circulaire du 23 mars 2022 : « Engagement, encouragement et soutien aux initiatives étudiantes au sein des établissements d'enseignement supérieur ... » souligne la diversité des dispositifs et rappelle les principales règles en la matière.

Elle rappelle notamment le caractère non exhaustif des typologies proposées et souligne les principes suivants :

Les étudiants doivent demander que leur engagement, leur activité ou leur situation soient pris en compte dans l'organisation de leurs études et de leurs examens. Les établissements apprécient les modalités et l'importance de l'aménagement.

1.1. Textes d'appui

- > Articles L. 111-4, L. 611-4, L. 611-9 et D. 611-9, Article L.611-10 et L.611.11 du Code de l'éducation
- > Articles L. 211-5 et L. 221-1 à L. 221-14 du Code du sport
- > Arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence et de master
- > Arrêté du 30 juillet 2019 définissant le cadre de scolarité et d'assiduité des étudiants inscrits dans une formation relevant du ministère chargé de l'enseignement supérieur.
- > Circulaire du 23 mars 2022 : engagement, encouragement et soutien aux initiatives étudiantes au sein des établissements d'enseignement supérieur sous tutelle du ministère de l'enseignement supérieur, publiée au BOESR du 31 mars 2022.

2. Engagement de La Rochelle Université

La Rochelle Université

- > Est attentive à tenir compte des situations particulières nécessitant un aménagement des études afin de contre balancer des contraintes particulières ;
- > Est soucieuse de promouvoir toutes les formes d'engagement de ses étudiants ;
- > Veille à assurer le meilleur équilibre entre les besoins des étudiants et les spécificités des formations,

3. Informations générales

Le dispositif est arrêté par la CFVU, les aménagements sont fixés en tenant compte des spécialités des différentes filières et diplômes au sein de l'établissement.

Le texte ci-après, vise à préciser les situations et les conditions permettant de reconnaître un régime spécial. Il précise également les différents aménagements possibles et les modalités de mise en œuvre ainsi que les voies de recours.

4. Publics concernés par un régime spécial d'études, conditions d'éligibilité et service de référence

4.1. Étudiantes et étudiants en situation de handicap

Critères de prise en compte :

L'article L. 114 du Code de l'action sociale et des familles définit le handicap de la façon suivante :

« Constitue un Handicap, au sens de la présente loi, toute **limitation d'activité ou restriction** de participation à la vie en société subie dans son environnement par une personne en raison d'une **altération** substantielle, durable ou définitive d'une ou plusieurs fonctions physiques, sensorielles, mentales, cognitives ou psychiques, d'un polyhandicap ou d'un trouble de santé invalidant. »

Documents requis :

- > Évaluation des besoins à réaliser avec le Relais Handicap ;
- > Avis médical du SDSU.

Aménagements possibles :

- > Tous aménagements de cours, de cursus et/ou d'examens permettant de rétablir d'égalité des chances et visant à la réussite de l'étudiant.

Service de référence : Relais Handicap

<https://www.univ-larochelle.fr/vie-etudiante/etudiants-en-situation-de-handicap/service-aux-personnes-situation-handicap/>

4.2. Étudiantes enceintes

Document requis :

- > Certificat de grossesse.

Aménagements possibles :

- > Étalement de cursus ;
- > Priorité dans le choix des groupes de TD et de TP ;
- > Dispense partielle ou totale d'assiduité ;
- > Dispense de contrôle continu pour un examen terminal ;
- > Session spéciale d'examens dans le cas d'un contrôle continu intégral (hors partiel).

Service de référence : Relais Handicap

<https://www.univ-larochelle.fr/vie-etudiante/etudiants-en-situation-de-handicap/service-aux-personnes-situation-handicap/>

4.3. Étudiantes et étudiants aidants familiaux

Critères de prise en compte pour pouvoir justifier de relever de l'article L. 113-1-3 du Code de l'action sociale et des familles qui définit la notion de « proche aidant » d'une personne.

Il s'agit des aidants familiaux :

- > le conjoint ;
- > le partenaire avec qui la personne a conclu un pacte civil de solidarité ou son concubin ;
- > un parent ou un allié ;

- > ou d'une personne résidant avec elle ou entretenant avec elle des liens étroits et stables comme un voisin ou un ami, qui lui vient en aide, de manière régulière et fréquente, à titre non professionnel, pour accomplir tout ou partie des actes ou des activités de la vie quotidienne.

Aménagements possibles :

- > Étalement de cursus ;
- > Priorité dans le choix des groupes de TD et de TP ;
- > Dispense partielle ou totale d'assiduité ;
- > Dispense de contrôle continu pour un examen terminal.

Service de référence : Relais Handicap

<https://www.univ-larochelle.fr/vie-etudiante/etudiants-en-situation-de-handicap/service-aux-personnes-situation-handicap/>

4.4. Étudiantes et étudiants sportifs de haut niveau

Critères de prise en compte :

- > Être inscrit sur les listes du ministère des sports ;
- > Être membre d'un centre de formation d'équipe professionnelle ;
- > Justifier de performances sportives de niveau national ou régional attestées par un conseiller Technique.

Documents requis :

- > Dossier de candidature complété : <https://www.univ-larochelle.fr/vie-etudiante/sport/sport-de-haut-niveau/>

Service de référence : SUAPSE

<https://www.univ-larochelle.fr/vie-etudiante/sport/sport-de-haut-niveau/>

4.5. Étudiantes et étudiants artistes

Le statut d'étudiante et étudiant artiste offre un cadre adapté pour les étudiantes et étudiants engagés dans une démarche artistique exigeante, tout en poursuivant leur formation académique.

Critères d'éligibilité

Pour bénéficier de ce statut, l'étudiant·e doit remplir les conditions suivantes :

- > Pratique artistique à un niveau professionnel : engagement régulier dans une discipline artistique (théâtre, danse, musique, arts visuels, etc.) avec une reconnaissance dans le milieu professionnel.
- > Affiliation à une structure professionnelle : être membre active d'une compagnie, d'un collectif ou d'une structure artistique reconnue.

Constitution du dossier

Le dossier de candidature doit comporter :

- > Lettre de motivation expliquant le projet artistique et la nécessité du statut.
- > CV artistique détaillant les expériences, formations et collaborations.
- > Justificatifs d'activité professionnelle : contrats, attestations de compagnies, programmes de spectacles, etc.
- > Planning prévisionnel des activités artistiques sur l'année universitaire.

- > Recommandations éventuelles de professionnelles du secteur artistique.

Procédure d'examen

Le dossier est examiné par une commission universitaire composée de représentant.es pédagogiques et de professionnelles des métiers de la culture. La décision est communiquée à l'étudiant.e dans un délai précisé par l'établissement.

Service de référence : Maison de l'Étudiant

<https://www.univ-larochelle.fr/vie-etudiante/culture/>

4.6. Étudiantes et étudiants exerçant une activité professionnelle

Critères de prise en compte :

- > Minimum 10 heures/semaine ou 40 heures/mois sur au moins deux mois consécutifs d'un semestre ;
- > Les heures effectuées le dimanche sont exclues du calcul.

Documents requis :

- > Copie du contrat de travail et attestation employeur (moins d'un mois).

Aménagements possibles :

- > Étalement de cursus ;
- > Priorité dans le choix des groupes de TD et de TP ;
- > Dispense partielle ou totale d'assiduité ;
- > Dispense de contrôle continu pour un examen terminal.

Service de référence : Scolarité et/ou directeur des études de l'étudiant

4.7. Étudiantes et étudiants ayant obtenus le statut national étudiant-entrepreneur

Critères de prise en compte de l'étudiant :

- > Création ou reprise d'activité, entreprise ou association ;
- > Motivation à entreprendre : capacité du candidat à expliquer le sens et les motifs de sa démarche, ainsi que ses objectifs personnels et professionnels ;
- > Réalité des démarches exploratoires initiées préalablement par le candidat pour tenter d'évaluer l'opportunité du projet : qualité de la présentation par le candidat des recherches documentaires réalisées, des contacts pris auprès de professionnels, du questionnement de bénéficiaires potentiels, ainsi que des premières ébauches de proposition du projet (fiche descriptive) ;
- > Compréhension de l'intérêt du SNEE et de la portée de l'engagement que l'obtention de ce statut implique de la part du candidat : capacité du candidat à se projeter en étant titulaire du SNEE, à être dans une posture apprenante, et dans le respect de la charte de l'étudiant entrepreneur.

Documents requis :

- > Candidature à déposer sur le site du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche en précisant Pépite ECA comme Pépite de référence. Le site Internet est le suivant : <https://snee.enseignementsup-recherche.gouv.fr>

Conditions d'éligibilité :

- > Titulaire du baccalauréat ou de son équivalence en niveau ;
- > Inscrit dans un cursus en formation initiale ou en formation continue préparant un diplôme de l'enseignement supérieur délivré au nom de l'État ;

OU

- > Inscrit au D2E (Diplôme universitaire d'Étudiant Entrepreneur) en formation initiale ou continue, dans les conditions particulières qui seront proposées par le PEPITE de rattachement de son projet.

L'accès au SNEE est donc ouvert à l'ensemble des jeunes diplômés, y compris les post doctorants, sous réserves de suivre le D2E.

Aménagements possibles :

- > Dédier une période de professionnalisation (stage) à son projet entrepreneurial ;
- > Semestre ou une année de césure pour développer son projet entrepreneurial ;
- > Réaliser un contrat d'alternance pour un projet entrepreneurial dans une structure (entreprise, association, administration ou collectivité) lorsque cela est compatible avec le régime d'études ;
- > Aménagements d'horaires ;

Service de référence : OpenCampusInov

<https://www.univ-larochelle.fr/recherche/entrepreneuriat-et-innovation-opencampusinnov/accompagnement-et-maturation-de-projets/le-statut-national-etudiant-entrepreneur-snee/>

4.8. Étudiantes et étudiants impliqués dans une mission de volontariat

Critères de prise en compte :

- > Engagement dans une mission formelle avec un cadre juridique défini (service civique, pompier volontaire et/ou militaire, réserve opérationnelle et/ou civique, ou mission de service public (protection civile, etc.)).

Documents requis :

- > Contrat d'engagement ou justificatif signé par l'autorité compétente (service civique, pompiers, militaires, etc.) ;
- > Le candidat doit avoir retourné une copie de sa pièce nationale d'identité (CNI) et une copie du document attestant de son engagement ;
- > Contrat d'engagement des forces armées pour une activité militaire dans la réserve opérationnelle ;
- > Contrat de volontariat des sapeurs-pompiers pour un engagement de volontariat chez les sapeurs-pompiers ;
- > Contrat de volontariat des forces armées pour l'engagement de volontariat dans les Armées.

Aménagements possibles :

- > Étalement de cursus ;
- > Priorité dans le choix des groupes de TD et de TP ;
- > Dispense partielle ou totale d'assiduité.

Service de référence : Direction des études et de la vie universitaire

4.9. Étudiantes et étudiants ayant un mandat électif

Critères de prise en compte :

- > Les mandats électifs au sein des différents conseils centraux de l'Université ;
- > Les mandats dans les conseils des composantes ;
- > Les mandats au sein des instances du CROUS / CNOUS ;

- > Les mandats électifs au sein des instances nationales, d'État ou dans des collectivités territoriales.

Documents requis :

- > Extrait du procès-verbal de l'élection.

Aménagements possibles :

- > Étalement de cursus ;
- > Priorité dans le choix des groupes de TD et de TP ;
- > Dispense partielle ou totale d'assiduité.

Organisme ou service de référence : Service des études et de la vie étudiante

4.10. Statut d'étudiantes et étudiants engagés

Critères de prise en compte :

- > Responsabilités au sein d'un bureau d'association ;
- > Engagement bénévole actif et régulier dans une association déclarée loi 1901 (étudiante ou non), avec une participation effective à ses activités (d'une durée minimum de 20h d'engagement sur l'année).

Documents requis :

- > Récépissé de déclaration de la composition du bureau à la préfecture et attestation d'engagement signée par le président de l'association, ou du/la chargée de l'engagement étudiant pour les présidents et présidentes des associations étudiantes.

Aménagements possibles :

- > Étalement de cursus ;
- > Priorité dans le choix des groupes de TD et de TP ;
- > Possibilité de substituer le stage obligatoire par l'engagement étudiant sous réserve de l'autorisation du responsable de formation.

Service de référence : Direction des études et de la vie universitaire

4.11. Étudiantes et étudiants chargés de famille

Documents requis :

- > Livret de famille ;
- > Attestation du mode de garde du ou des enfants.

Aménagements possibles :

- > Étalement de cursus ;
- > Priorité dans le choix des groupes de TD et de TP ;
- > Dispense partielle ou totale d'assiduité.

Service de référence : Scolarité et/ou directeur des études de l'étudiant

4.12. Étudiantes et étudiants engagés dans deux cursus

Justificatifs requis :

- > Certificat de scolarité.

Aménagements possibles :

- > Étalement de cursus ;
- > Priorité dans le choix des groupes de TD et de TP ;
- > Dispense partielle ou totale d'assiduité ;
- > Dispense de contrôle continu pour un examen terminal.

Service de référence :

- > Scolarité et/ou directeur des études de l'étudiant.

4.13. Étudiantes et étudiants dans une autre situation

Pour toute autre situation qui n'aurait pas été prévue par le présent texte une demande exceptionnelle peut-être déposée auprès de la Direction des études et de la vie universitaire. Le bien-fondé de la demande est apprécié par la vice-présidence Formation Vie Universitaire (VP FVU).

Service de référence : Direction des études et de la vie universitaire

5. Modalités de demande d'un régime spécial d'études

5.1. Dépôt de la demande

L'étudiant souhaitant bénéficier d'un RSE doit :

- > Déposer une demande en ligne ou télécharger un dossier via les outils mis à disposition par l'Université ;
- > Se référer au service de référence correspondant à sa situation pour connaître les modalités précises et les justificatifs à fournir.

5.2. Délais de dépôt

- > La demande doit être déposée au plus tard 2 semaines après le début des enseignements du semestre concerné ;
- > Si le fait générateur survient après ce délai, l'étudiant doit formuler sa demande auprès du service de référence dans les meilleurs délais ;
- > En dehors des aménagements dédiés aux étudiants en situation de handicap, au-delà de 4 semaines après le début des enseignements, aucun aménagement ni modification des modalités d'évaluation ou de contrôle des connaissances ne sera possible. (sauf cas exceptionnel, exemple convocation en équipe de France).

5.3. Instruction et décision

La recevabilité et l'examen du dossier se font en collaboration avec le responsable de la formation concernée.

La décision d'accorder ou non un aménagement d'études est :

- > Coconstruit en équipe pluridisciplinaire comprenant à minima le service de référence et l'équipe pédagogique représentée par la ou le directeur d'études ;
- > Entérinée par le président de l'université ou son délégué ;
- > Cette décision est formalisée dans un contrat pédagogique.

6. Modalités et délai de recours

6.1. Recours gracieux

Dans le cas où un étudiant souhaiterait contester une décision négative d'attribution d'un RES, il peut formuler une demande écrite et motivée auprès du Président de l'Université.

6.2. Recours administratif

Le bénéficiaire de la décision peut la contester devant le tribunal administratif de Poitiers dans un délai de deux mois à compter de la date de sa notification.



La Rochelle Université

Direction des études et de la vie universitaire
23 avenue Albert Einstein
17000 La Rochelle



univ-larochelle.fr

**DÉLIBÉRATION DE LA COMMISSION DE LA FORMATION ET
DE LA VIE UNIVERSITAIRE DE LA ROCHELLE UNIVERSITÉ**

**Délibération n° 2025-07-03-7 du 3 juillet 2025 adoptant le
règlement particulier des études des diplômes d'université
IFFCAM - « Méthodes et techniques de réalisation du film
documentaire animalier » et « Écriture et réalisation du
film documentaire » pour l'année 2025-2026**

Séance du 3 juillet 2025

LA COMMISSION DE LA FORMATION ET DE LA VIE UNIVERSITAIRE

Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L. 613-2 et L. 712-6-1,
Vu les statuts de La Rochelle Université,
Vu les statuts de l'Institut Littoral urbain durable intelligent,
Vu la délibération n° 2019-10-14-5-2 du 14 octobre 2019 portant création des diplômes
d'université IFFCAM « Méthodes et techniques de réalisation du film documentaire animalier »
et « Écriture et réalisation du film documentaire ».

APRÈS EN AVOIR DÉLIBÉRÉ, avec 19 voix pour, 0 voix contre, 0 abstention,

ADOpte le règlement particulier des études des diplômes d'université IFFCAM « Méthodes et
techniques de réalisation du film documentaire animalier » et « Écriture et réalisation du film
documentaire » de La Rochelle Université pour l'année 2025-2026.

Fait à La Rochelle, le 3 juillet 2025.

Le président

Gérard Blanchard

RÈGLEMENT DES ÉTUDES DIPLÔMES D'UNIVERSITÉ

DU REAL-1 : Méthodes et techniques de réalisation du film documentaire animalier

DU REAL-2 : Écriture et réalisation du film documentaire animalier

Sommaire

| | |
|--|----------|
| Préambule..... | 3 |
| Contacts spécifiques de la formation..... | 3 |
| 1. Inscriptions..... | 4 |
| 1.1. Accès..... | 4 |
| 1.2. Inscription administrative..... | 4 |
| 2. Organisation des études..... | 4 |
| 2.1. Organisation de la formation..... | 4 |
| 2.2. Contenu des enseignements..... | 4 |
| 2.3. Régime d'assiduité..... | 4 |
| 2.4. Calendrier..... | 5 |
| 3. Modalités de contrôle des connaissances..... | 5 |
| 3.1. Validation des UE et année..... | 5 |
| 3.2. Règles de compensation..... | 5 |
| 3.3. Règles concernant les sessions d'examen..... | 5 |
| 3.4. Délibération du jury..... | 6 |
| 3.5. Délivrance des relevés de notes et du diplôme..... | 6 |
| 3.6. Mention..... | 6 |
| 4, Aptitude à la maîtrise d'une langue vivante..... | 6 |

Ces dispositions générales sont complétées par un fichier ANNEXE, précisant :

- > le calendrier de la formation
- > la maquette de la formation, comportant les modalités d'évaluation par EC

Préambule

La formation de Réalisateur de film documentaire animalier, de nature et d'environnement est formée de 2 diplômes universitaires successifs (année1 et année2) délivrés par La Rochelle Université. Ils s'appuient sur une convention de partenariat avec l'IFFCAM (Institut Francophone de Formation au Cinéma Animalier de Ménigoute), régie du Département des Deux-Sèvres,

Afin de préserver sa mission d'enseignement, La Rochelle Université prévoit à tout moment de l'année la possibilité de déroger à tout ou partie des articles du présent règlement en cas de pandémie constatée par l'autorité administrative compétente.

Contacts spécifiques de la formation

À La Rochelle Université :

Responsable des DU : Karine MONCEAU

karine.monceau@univ-lr.fr

Secrétariat de scolarité : Isabelle BURIE

isabelle.burie@univ-lr.fr

À l'IFFCAM (La Grimaudière, 79340 Coutières)

Responsable pédagogique : Marie DANIEL

m.daniel@iffcam.net

Secrétariat : Nicole DEVAUX

nicole.devaux@deux-sevres.fr

1. Inscriptions

1.1. Accès

Sont admis à s'inscrire à ces DU, les étudiants qui remplissent les conditions suivantes :

- > être titulaire d'un diplôme niveau bac +3 ou équivalent (validé par le responsable de la formation),
- > avoir un projet professionnel en accord avec la formation,
- > obtenir l'accord de la commission pédagogique prévue à l'article 3 pour s'inscrire à la formation. Chaque postulant qui désire s'inscrire doit impérativement retirer un dossier de candidature à l'IFFCAM,

L'accès à la deuxième année (DU2) est de droit pour les étudiantes et étudiants qui ont validé la première année (DU1).

La formation est ouverte à la fois en formation initiale et en formation continue pour les étudiants remplissant les conditions d'accès précédemment mentionnées.

1.2. Inscription administrative

L'inscription administrative est annuelle et a lieu auprès du service des études et de la vie étudiante (SEVE).

Les dates des périodes d'inscription à La Rochelle Université sont fixées par le président de l'Université.

2. Organisation des études

2.1. Organisation de la formation

Les enseignements se dérouleront en grande majorité sur le site de l'IFFCAM.

La formation est annualisée, il n'y a donc pas de découpage en semestre : le jury délibère une fois par an, en fin d'année universitaire,

Chaque DU est composé d'unités d'enseignement (UE). Chaque UE contient un ou plusieurs éléments constitutifs (EC).

2.2. Contenu des enseignements

La formation comprend des enseignements généraux dispensés par des enseignants chercheurs de La Rochelle Université, des membres de l'IFFCAM ou des intervenants extérieurs. Un volume horaire annuel de 818h (avec modulation possible) sera réalisé, incluant également un projet de film à réaliser par les étudiants pour la validation de chaque année.

Plusieurs formes d'enseignements seront réalisées (TD, TP et TEA) en fonction des intervenants et du type d'enseignements proposé. Suivant les besoins, les étudiants pourront travailler soit individuellement soit en petits groupes.

2.3. Régime d'assiduité

La présence aux enseignements quel qu'en soit leur forme ainsi qu'aux examens est obligatoire. Des dérogations peuvent être accordées ponctuellement en accord avec les responsables. En cas d'absence, un justificatif devra être transmis aux responsables sous un délai de 8 jours qui en acceptent la validité ou non. Toutes absences non justifiées impliquent une invalidation du (des) module(s) suivi(s).

En cas de retard de la part d'un étudiant, il appartient à l'enseignant d'accepter ou d'exclure la personne concernée. En cas d'exclusion, l'étudiant sera considéré en absence injustifiée jusqu'à la production d'un justificatif valide.

2.4. Calendrier

La formation se déroule sur une année universitaire complète. La responsable des DU à La Rochelle Université et la responsable pédagogique à l'IFFCAM assureront l'organisation de l'emploi du temps. Les cours se déroulent du lundi au vendredi de 8h à 19h.

Une interruption des cours lors de la préparation du Festival du Film Ornithologique de Ménigoute (FIFO) est prévue une semaine avant l'ouverture du FIFO et la semaine du FIFO. La semaine suivant le festival sera réservée aux interventions des intervenants extérieurs.

La présence des étudiants est aussi demandé durant 3 jours pendant le festival du film d'aventure de La Rochelle (novembre 2024) et 1 journée pendant le festival « Sunny side of the doc » (juin 2025).

Le calendrier de la formation est détaillé en Annexe,

3. Modalités de contrôle des connaissances

Les modalités de contrôle des connaissances définies conformément à l'article L. 613-1 du code de l'éducation réglementent les conditions d'obtention de chacun des diplômes délivrés par La Rochelle Université. Les modalités de ce contrôle tiennent compte des contraintes spécifiques des étudiantes et étudiants accueillis au titre de la formation continue.

Les enseignements généraux font l'objet d'un contrôle de connaissances continu intégral, laissé à l'appréciation de chaque responsable d'UE. Il faut au minimum 3 évaluations et qu'aucune de ces évaluations ne soit affectée d'un coefficient strictement supérieur à 50 % de la somme des coefficients.

Les stages et le projet du festival FIFO sont évalués en compétences.

Les modalités de contrôle des connaissances par EC sont précisées en Annexe,

3.1. Validation des UE et année

Une **UE est acquise** :

- > dès lors que la moyenne pondérée des contrôles continus qui la composent, affectés de leurs coefficients, est égale ou supérieure à 10/20 ;
- > par compensation au sein d'une année acquise (cf. chapitre 3.2-Règles de compensation, page 5).

L'année est acquise :

- > dès lors que la moyenne pondérée des UE qui le compose, affectés de leurs coefficients, est égale ou supérieure à 10/20.
- > Dès lors que le stage et le projet sont validés en compétences

3.2. Règles de compensation

Il est procédé à une **compensation au sein de chaque UE** sur la base de la moyenne des notes obtenues pour les divers contrôles continus, affectés de leurs coefficients.

Il est procédé à une **compensation annuelle** sur la base de la moyenne générale des notes obtenues pour les divers UE, affectés de leurs coefficients.

3.3. Règles concernant les sessions d'examen

Les modules évalués ne font l'objet que d'une seule session, il n'est pas prévu de seconde session.

3.4. Délibération du jury

Le jury délibère souverainement dans le respect de la réglementation en vigueur.

Le jury délibère annuellement et arrête les notes des étudiantes et étudiants, Il se prononce sur l'acquisition des UE, et la validation de l'année de DU.

Lors de ses délibérations le jury peut attribuer des points de jury.

Les résultats peuvent être contestés dans les deux mois à compter de la date de leur notification.

Le jury ne peut délibérer à nouveau que sur une précédente délibération entachée d'illégalité. Après la proclamation des résultats, il lui est interdit de se réunir à nouveau pour procéder à une appréciation supplémentaire sur les mérites d'une candidate ou d'un candidat et formuler des propositions nouvelles.

3.5. Délivrance des relevés de notes et du diplôme

Les relevés de notes sont transmis par courrier électronique à l'adresse étudiante fournie par La Rochelle Université. Dans un délai d'environ deux mois suivant leur transmission par courrier électronique, les relevés de notes sont déposés dans le coffre-fort électronique mis à disposition de l'étudiante ou de l'étudiant.

La délivrance du diplôme définitif, réalisée par le service des études et de la vie étudiante (SEVE – Technoforum), intervient dans un délai inférieur à six mois après la proclamation des résultats.

3.6. Mention

Aucune mention n'est attribuée aux UE comme aux EC mais des mentions sont attribuées au niveau de l'année d'étude au sein du cursus :

- > mention « Très bien » pour une moyenne générale supérieure ou égale à 16/20,
- > mention « Bien » pour une moyenne générale supérieure ou égale à 14/20,
- > mention « Assez bien » pour une moyenne générale supérieure ou égale à 12/20,
- > mention « Passable » pour une moyenne générale supérieure ou égale à 10/20.

Si au moins un EC est évalué sans note chiffrée (notamment évaluation par compétences), le jury attribue une mention en tenant compte des poids respectifs des EC et des UE.

4. Aptitude à la maîtrise d'une langue vivante

La validation du diplôme de grade de master est notamment conditionnée par l'aptitude à maîtriser au moins une langue vivante étrangère.

Cette aptitude est validée par l'obtention de la moyenne à au moins un EC de langue vivante étrangère (note supérieure ou égale à 10 sur 20) en deuxième année de master

Calendrier 2025- 2026

DU - 1 Méthodes et techniques de réalisation du film documentaire animalier 1ère année

| Septembre 2025 | | Octobre 2025 | | Novembre 2025 | | Décembre 2025 | | Janvier 2026 | | Février 2026 | | Mars 2026 | | Avril 2026 | | Mai 2026 | | Juin 2026 | | Juillet 2026 | | Août # | |
|----------------|---------|--------------|------|---------------|------|---------------|------|--------------|------|--------------|------|-----------|------|------------|-------|----------|------|-----------|--|--------------|--|--------|--|
| L 1 | M 1 | 40 | S 1 | Toussaint | L 1 | J 1 | D 1 | D 1 | M 1 | 14 | V 1 | Férié | L 1 | M 1 | 27 | S 1 | | | | | | | |
| M 2 | J 2 | | D 2 | | M 2 | V 2 | L 2 | L 2 | J 2 | | S 2 | | M 2 | J 2 | | D 2 | | | | | | | |
| M 3 | 36 | V 3 | L 3 | | M 3 | S 3 | M 3 | M 3 | V 3 | | D 3 | | M 3 | 23 | V 3 | L 3 | | | | | | | |
| J 4 | | S 4 | M 4 | | J 4 | D 4 | M 4 | M 4 | S 4 | 6 | L 4 | | J 4 | | M 4 | M 4 | | | | | | | |
| V 5 | | D 5 | M 5 | 45 | V 5 | L 5 | J 5 | J 5 | D 5 | Pâques | M 5 | | V 5 | | D 5 | M 5 | 32 | | | | | | |
| S 6 | | L 6 | J 6 | | S 6 | M 6 | V 6 | V 6 | L 6 | Férié | M 6 | 19 | S 6 | | L 6 | J 6 | | | | | | | |
| D 7 | | M 7 | V 7 | | D 7 | M 7 | S 7 | S 7 | M 7 | | J 7 | | D 7 | | M 7 | V 7 | | | | | | | |
| L 8 | Rentrée | M 8 | 41 | S 8 | L 8 | J 8 | D 8 | D 8 | M 8 | 15 | V 8 | Férié | L 8 | M 8 | 28 | S 8 | | | | | | | |
| M 9 | | J 9 | | D 9 | M 9 | V 9 | L 9 | L 9 | J 9 | | S 9 | | M 9 | J 9 | | D 9 | | | | | | | |
| M 10 | 37 | V 10 | L 10 | | M 10 | S 10 | M 10 | M 10 | V 10 | | D 10 | | M 10 | 24 | V 10 | L 10 | | | | | | | |
| J 11 | | S 11 | M 11 | Armistice | J 11 | D 11 | M 11 | M 11 | S 11 | 7 | L 11 | | J 11 | | M 11 | M 11 | | | | | | | |
| V 12 | | D 12 | M 12 | 46 | V 12 | L 12 | J 12 | J 12 | D 12 | | M 12 | | V 12 | | D 12 | M 12 | 33 | | | | | | |
| S 13 | | L 13 | J 13 | | S 13 | M 13 | V 13 | V 13 | L 13 | | M 13 | 20 | S 13 | | L 13 | J 13 | | | | | | | |
| D 14 | | M 14 | V 14 | | D 14 | M 14 | S 14 | S 14 | M 14 | | J 14 | Ascension | D 14 | M 14 | Férié | V 14 | | | | | | | |
| L 15 | | M 15 | 42 | S 15 | L 15 | J 15 | D 15 | D 15 | M 15 | 16 | V 15 | | L 15 | M 15 | 29 | S 15 | | | | | | | |
| M 16 | | J 16 | | D 16 | M 16 | V 16 | L 16 | L 16 | J 16 | | S 16 | | M 16 | J 16 | | D 16 | | | | | | | |
| M 17 | 38 | V 17 | L 17 | | M 17 | S 17 | M 17 | M 17 | V 17 | | D 17 | | M 17 | 25 | V 17 | L 17 | | | | | | | |
| J 18 | | S 18 | M 18 | | J 18 | D 18 | M 18 | M 18 | S 18 | 8 | L 18 | | S 18 | | M 18 | M 18 | | | | | | | |
| V 19 | | D 19 | M 19 | 47 | V 19 | L 19 | J 19 | J 19 | D 19 | | M 19 | | V 19 | | D 19 | M 19 | 34 | | | | | | |
| S 20 | | L 20 | J 20 | | S 20 | M 20 | V 20 | V 20 | L 20 | | M 20 | 21 | S 20 | | L 20 | J 20 | | | | | | | |
| D 21 | | M 21 | V 21 | | D 21 | M 21 | S 21 | S 21 | M 21 | 4 | D 21 | | D 21 | | M 21 | V 21 | | | | | | | |
| L 22 | | M 22 | 43 | S 22 | L 22 | J 22 | D 22 | D 22 | M 22 | 17 | V 22 | | L 22 | M 22 | 30 | S 22 | | | | | | | |
| M 23 | | J 23 | | D 23 | M 23 | V 23 | L 23 | L 23 | J 23 | | S 23 | | M 23 | J 23 | | D 23 | | | | | | | |
| M 24 | 39 | V 24 | L 24 | | M 24 | S 24 | M 24 | M 24 | V 24 | | D 24 | | M 24 | 26 | V 24 | L 24 | | | | | | | |
| J 25 | | S 25 | M 25 | | J 25 | Noël | D 25 | M 25 | S 25 | 9 | L 25 | Pentecôte | J 25 | | S 25 | M 25 | | | | | | | |
| V 26 | | D 26 | M 26 | 48 | V 26 | L 26 | J 26 | J 26 | D 26 | | M 26 | | V 26 | | D 26 | M 26 | 35 | | | | | | |
| S 27 | | L 27 | J 27 | | S 27 | M 27 | V 27 | V 27 | L 27 | | M 27 | | S 27 | | L 27 | J 27 | | | | | | | |
| D 28 | | M 28 | V 28 | | D 28 | M 28 | S 28 | S 28 | M 28 | | J 28 | | D 28 | | M 28 | V 28 | jury | | | | | | |
| L 29 | | M 29 | 44 | S 29 | L 29 | J 29 | | | D 29 | | M 29 | 18 | V 29 | | L 29 | M 29 | 31 | S 29 | | | | | |
| M 30 | | J 30 | | D 30 | M 30 | V 30 | | | L 30 | | J 30 | | S 30 | | M 30 | J 30 | | D 30 | | | | | |
| | | V 31 | | | M 31 | S 31 | 1 | S 31 | M 31 | | D 31 | | | V 31 | | L 31 | | | | | | | |

Enseignements du 1er semestre

Période de stage

En session initiale, les examens peuvent se dérouler tout au long de la période d'enseignement

Soutenances
FIFO

Vacances
Dimanche ou jours férié

| | |
|---------------------------|-------------------------------|
| Affichage des résultats : | Résultats définitifs 10/07/26 |
|---------------------------|-------------------------------|

Calendrier 2025- 2026

DU - 2 Ecriture et réalisation du film documentaire animalier 2ème année

| Septembre 2025 | | Octobre 2025 | | Novembre 2025 | | Décembre 2025 | | Janvier 2026 | | Février 2026 | | Mars 2026 | | Avril 2026 | | Mai 2026 | | Juin 2026 | | Juillet 2026 | | Août 2026 | |
|----------------|---------|--------------|----|---------------|-----------|---------------|------|--------------|---|--------------|---|-----------|----|------------|--------|----------|-----------|-----------|---|--------------|-------|-----------|------|
| L 1 | Rentrée | M 1 | 40 | S 1 | Toussaint | L 1 | | J 1 | | D 1 | | D 1 | | M 1 | 14 | V 1 | Férié | L 1 | | M 1 | 27 | S 1 | |
| M 2 | | J 2 | | D 2 | | M 2 | | V 2 | | L 2 | | L 2 | | J 2 | | S 2 | | M 2 | | J 2 | | D 2 | |
| M 3 | 36 | V 3 | | L 3 | | M 3 | 49 | S 3 | | M 3 | | M 3 | | V 3 | | D 3 | | M 3 | # | V 3 | | L 3 | |
| J 4 | | S 4 | | M 4 | | J 4 | | D 4 | | M 4 | 6 | M 4 | 10 | S 4 | | L 4 | | J 4 | | S 4 | | M 4 | |
| V 5 | | D 5 | | M 5 | 45 | V 5 | | L 5 | | J 5 | | J 5 | | D 5 | Pâques | M 5 | | V 5 | | D 5 | | M 5 | 32 |
| S 6 | | L 6 | | J 6 | | S 6 | | M 6 | | V 6 | | V 6 | | L 6 | Férié | M 6 | 19 | S 6 | | L 6 | | J 6 | |
| D 7 | | M 7 | | V 7 | | D 7 | | M 7 | 2 | S 7 | | S 7 | | M 7 | | J 7 | | D 7 | | M 7 | | V 7 | |
| L 8 | | M 8 | 41 | S 8 | | L 8 | | J 8 | | D 8 | | D 8 | | M 8 | 15 | V 8 | Férié | L 8 | | M 8 | 28 | S 8 | |
| M 9 | | J 9 | | D 9 | | M 9 | | V 9 | | L 9 | | L 9 | | J 9 | | S 9 | | M 9 | | J 9 | | D 9 | |
| M 10 | 37 | V 10 | | L 10 | | M 10 | 50 | S 10 | | M 10 | | M 10 | | V 10 | | D 10 | | M 10 | # | V 10 | | L 10 | |
| J 11 | | S 11 | | M 11 | Armistice | J 11 | | D 11 | | M 11 | 7 | M 11 | 11 | S 11 | | L 11 | | J 11 | | S 11 | | M 11 | |
| V 12 | | D 12 | | M 12 | 46 | V 12 | | L 12 | | J 12 | | J 12 | | D 12 | | M 12 | | V 12 | | D 12 | | M 12 | 33 |
| S 13 | | L 13 | | J 13 | | S 13 | | M 13 | | V 13 | | V 13 | | L 13 | | M 13 | 20 | S 13 | | L 13 | | J 13 | |
| D 14 | | M 14 | | V 14 | | D 14 | | M 14 | 3 | S 14 | | S 14 | | M 14 | | J 14 | Ascension | D 14 | | M 14 | Férié | V 14 | |
| L 15 | | M 15 | 42 | S 15 | | L 15 | | J 15 | | D 15 | | D 15 | | M 15 | 16 | V 15 | | L 15 | | M 15 | 29 | S 15 | |
| M 16 | | J 16 | | D 16 | | M 16 | | V 16 | | L 16 | | L 16 | | J 16 | | S 16 | | M 16 | | J 16 | | D 16 | |
| M 17 | 38 | V 17 | | L 17 | | M 17 | 51 | S 17 | | M 17 | | M 17 | | V 17 | | D 17 | | M 17 | # | V 17 | | L 17 | |
| J 18 | | S 18 | | M 18 | | J 18 | | D 18 | | M 18 | 8 | M 18 | 12 | S 18 | | L 18 | | J 18 | | S 18 | | M 18 | |
| V 19 | | D 19 | | M 19 | 47 | V 19 | | L 19 | | J 19 | | J 19 | | D 19 | | M 19 | | V 19 | | D 19 | | M 19 | 34 |
| S 20 | | L 20 | | J 20 | | S 20 | | M 20 | | V 20 | | V 20 | | L 20 | | M 20 | 21 | S 20 | | L 20 | | J 20 | |
| D 21 | | M 21 | | V 21 | | D 21 | | M 21 | 4 | S 21 | | S 21 | | M 21 | | J 21 | | D 21 | | M 21 | | V 21 | |
| L 22 | | M 22 | 43 | S 22 | | L 22 | | J 22 | | D 22 | | D 22 | | M 22 | 17 | V 22 | | L 22 | | M 22 | 30 | S 22 | |
| M 23 | | J 23 | | D 23 | | M 23 | | V 23 | | L 23 | | L 23 | | J 23 | | S 23 | | M 23 | | J 23 | | D 23 | |
| M 24 | 39 | V 24 | | L 24 | | M 24 | 52 | S 24 | | M 24 | | M 24 | | V 24 | | D 24 | | M 24 | | V 24 | | L 24 | |
| J 25 | | S 25 | | M 25 | | J 25 | Noël | D 25 | | M 25 | 9 | M 25 | 13 | S 25 | | L 25 | Pentecôte | J 25 | | S 25 | | M 25 | |
| V 26 | | D 26 | | M 26 | 48 | V 26 | | L 26 | | J 26 | | J 26 | | D 26 | | M 26 | | V 26 | | D 26 | | M 26 | 35 |
| S 27 | | L 27 | | J 27 | | S 27 | | M 27 | | V 27 | | V 27 | | L 27 | | M 27 | 22 | S 27 | | L 27 | | J 27 | |
| D 28 | | M 28 | | V 28 | | D 28 | | M 28 | 5 | S 28 | | S 28 | | M 28 | | J 28 | | D 28 | | M 28 | | V 28 | jury |
| L 29 | | M 29 | 44 | S 29 | | L 29 | | J 29 | | | | D 29 | | M 29 | 18 | V 29 | | L 29 | | M 29 | 31 | S 29 | |
| M 30 | | J 30 | | D 30 | | M 30 | | V 30 | | | | L 30 | | J 30 | | S 30 | | M 30 | | J 30 | | D 30 | |
| | | V 31 | | | | M 31 | 1 | S 31 | | | | M 31 | | | | D 31 | | | | V 31 | | L 31 | |

■ Enseignements du 1er semestre
■ Enseignements du 2nd semestre
■ Période de stage semaines

En session initiale, les examens peuvent se dérouler tout au long de la période d'enseignement

■ Soutenances
■ FIFO

Vacances
 Dimanche ou jours férié

| | |
|---------------------------|-------------------------------|
| Affichage des résultats : | Résultats définitifs 31/08/26 |
|---------------------------|-------------------------------|

DU REAL- 1ère année - Réalisateur du film documentaire animalier

| UE Qualité | UE Code & UE Libellé | UE à Choix (O/C/F) | UE Crédits | UE Coeff | EC Code | EC Libellé | EC à Choix (O/C/F) | Crédits | EC Coeff | TD | Z_ESM02 | Z_ESM00 | Contrôle de Connaissances |
|--|---|---|------------|---------------|--|---|--------------------------|---------|-------------|-------------------|---------|-------------|------------------------------|
| | | | | | | | | | | 40 | 1 | 1 | Session 1 |
| U.E. Majeure | 678-1-1 - Culture générale pour les médias numériques | O | 7 | 1 | 678-1-10 | Evaluation à l'UE | O | 7 | 1 | 0 | | | CCI |
| | | | | | 678-1-11 | Histoire de la représentation animalière dans les arts visuels (LRU) | O | 0 | 0 | 15 | | | |
| | | | | | 678-1-11B | Histoire de la représentation animalière dans les arts visuels (IFFCAM) | O | 0 | 0 | 15 | | | |
| | | | | | 678-1-12 | Technologies audiovisuelles et numériques | O | 0 | 0 | 30 | | | |
| | | | | | 678-1-13 | Droit du cinéma et de l'audiovisuel 1 | O | 0 | 0 | 10 | | | |
| | | | | | 678-1-14 | Analyse des images | O | 0 | 0 | 15 | | | |
| | | | | | 678-1-2 - Connaissances naturalistes et écologiques | O | 7 | 1 | 678-1-20 | Evaluation à l'UE | O | 7 | 1 |
| | 678-1-21 | Biologie de la conservation | O | 0 | 0 | | | | 9 | | | | |
| | 678-1-22 | Notion de biodiversité | O | 0 | 0 | | | | 18 | | | | |
| | 678-1-23 | Lecture des paysages et compréhension des écosystèmes | O | 0 | 0 | | | | 13,5 | | | | |
| | 678-1-24 | Techniques d'affût et contact de la faune sauvage | O | 0 | 0 | | | | 30 | | | | |
| | 678-1-3 - Ecriture et réalisation 1 | O | 7 | 1 | 678-1-30 | Evaluation à l'UE | O | 7 | 1 | 0 | | | CCI |
| | 678-1-31 | | | | Esthétique du documentaire | O | 0 | 0 | 18 | | | | |
| | 678-1-32 | | | | Introduction à la sociologie de la communication et de l'image, sémiologie | O | 0 | 0 | 15 | | | | |
| | 678-1-33 | | | | Techniques de captation spécifiques au documentaire animalier | O | 0 | 0 | 30 | | | | |
| | 678-1-34 | | | | Ecriture/scénarisation 1 | O | 0 | 0 | 21 | | | | |
| | 678-1-4 - Processus évolutifs de vivant | O | 3 | 1 | 678-1-40 | Evaluation à l'UE | O | 3 | 1 | 0 | | | CCI |
| | 678-1-41 | | | | Intéactions intra et inter spécifique | O | 0 | 0 | 12 | | | | |
| | 678-1-42 | | | | Biologie évolutive | O | 0 | 0 | 9 | | | | |
| | 678-1-5 - Ecriture et réalisation 2 | O | 7 | 1 | 678-1-50 | Evaluation à l'UE | O | 7 | 1 | 0 | | | CCI |
| | 678-1-51 | | | | Scénarisation / Ecriture 2 | O | 0 | 0 | 18 | | | | |
| | 678-1-52 | | | | Prise de son / Prise de vue 1 | O | 0 | 0 | 36 | | | | |
| | 678-1-53 | | | | Réalisation 1 | O | 0 | 0 | 21 | | | | |
| | 678-1-54 | | | | Montage 1 | O | 0 | 0 | 21 | | | | |
| 678-1-6 - Projet tutoré | O | 18 | 1 | 678-1-61 | Réalisation d'un documentaire | O | 18 | 1 | | 1 | 60 | CC | |
| 678-1-7 - Immersion professionnelle/FIFO | O | 11 | 1 | 678-1-71-STAG | Immersion (4 semaines) | O | 5 | 1 | | | 1 | COMPETENCES | |
| | | | | 678-1-72 | FIFO : Festival International du film documentaire | O | 6 | 1 | 0 | | | | COMPETENCES |

DU REAL- 2ème année - Réalisateur du film documentaire animalier

| | | | | | | | | | | TD | TD | Z_ESM02 | Z_ESM00 | Contrôle de connaissances | | |
|--|--------------|--|--------------------|---------------|--|----------|--|--------------------|---------|----------|----|---------|---------|---------------------------|-------------|-------------|
| UE Qualité | UE Qualité | UE Code & UE Libellé | UE à Choix (O/C/F) | UE Crédits | UE Coeff | EC Code | EC Libellé | EC à Choix (O/C/F) | Crédits | EC Coeff | 24 | 40 | 1 | 1 | | |
| U.E. Majeure | U.E. Majeure | 678-3-1 - Connaissance de l'environnement professionnel | O | 5 | 1 | 678-3-10 | Evaluation à l'UE | O | 5 | 5 | | 0 | | | CCI | |
| | | | | | | 678-3-11 | Production documentaire | O | 0 | 0 | | 18 | | | | |
| | | | | | | 678-3-12 | Economie de l'audiovisuel | O | 0 | 0 | | 12 | | | | |
| | | | | | | 678-3-13 | Droit du cinéma et de l'audiovisuel 2 | O | 0 | 0 | | 15 | | | | |
| | | 678-3-2 - Méthodologie de recherche | O | 5 | 1 | 678-3-20 | Evaluation à l'UE | O | 5 | 5 | | 0 | | | | CCI |
| | | | | | | 678-3-21 | Approches du terrain | O | 0 | 0 | | 18 | | | | |
| | | | | | | 678-3-22 | Interviews monde scientifique (CEBC) | O | 0 | 0 | | 4 | | | | |
| | | | | | | 678-3-23 | Approches sociologiques | O | 0 | 0 | | 3 | | | | |
| | | 678-3-3 - Ecriture et réalisation 3 | O | 6 | 1 | 678-3-30 | Evaluation à l'UE | O | 6 | 6 | | 0 | | | | CCI |
| | | | | | | 678-3-31 | Scénarisation / Ecriture / Dramaturgie 3 | O | 0 | 0 | | 12 | | | | |
| | | | | | | 678-3-32 | Technique de présentation orale | O | 0 | 0 | | 16 | | | | |
| | | | | | | 678-3-33 | Prise de son | O | 0 | 0 | | 12 | | | | |
| | | | | | | 678-3-34 | Réalisation | O | 0 | 0 | | 12 | | | | |
| | | | | | | 678-3-35 | Montage | O | 0 | 0 | | 12 | | | | |
| | | 678-3-4 - Techniques de captation spécifiques au documentaire animalier, nature et environnement | O | 7 | 1 | 678-3-40 | Evaluation à l'UE | O | 7 | 7 | | 0 | | | | CCI |
| | | | | | | 678-3-41 | Ecriture spécifique documentaire animalier nature et environnement | O | 0 | 0 | | 36 | | | | |
| | | | | | | 678-3-42 | Techniques de captations spécifiques au documentaire animalier nature et environnement | O | 0 | 0 | | 36 | | | | |
| | | | | | | 678-3-43 | Circuit de production et diffusion du documentaire animalier | O | 0 | 0 | | 9 | | | | |
| | | 678-3-5 - Projet tutoré | O | 23 | 1 | 678-3-51 | Réalisation d'un documentaire 2 | O | 23 | 23 | | | | 1 | 62 | CCI |
| | | 678-3-6 - Anglais professionnel | O | 3 | 1 | 678-3-61 | Anglais professionnel | O | 3 | 3 | 30 | | | | | CCI |
| 678-3-7 - immersion professionnelle/FIFO | O | 11 | 1 | 678-3-71-STAG | Immersion (4 semaines) | O | 5 | 5 | | | | | | 1 | COMPETENCES | |
| | | | | 678-3-72 | FIFO : Festival International du film documentaire | O | 6 | 6 | | 0 | | | | | | COMPETENCES |

**Arrêté n° 2025-313 du 18 juillet 2025 portant
composition de la commission d'examen de la
bonification de l'engagement étudiant**

LE PRÉSIDENT DE L'UNIVERSITÉ

Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L. 611-9 et suivants, L. 712-2 et D.611-7 et suivants,
Vu les statuts de La Rochelle Université,
Vu le Règlement de la bonification de l'engagement étudiant de La Rochelle Université,

ARRÊTE

Article 1

La commission chargée de l'examen de la bonification de l'engagement étudiant composée comme suit :

- > le vice-président ou la vice-présidente Formation et vie universitaire, président de cette commission,
- > le vice-président ou la vice-présidente Qualité de vie au travail, égalité et lutte contre les violences sexistes et sexuelles,
- > le vice-président ou la vice-présidente étudiant,
- > la directeur ou la directrice de l'Institut Littoral Urbain Durable et Intelligent,
- > le directeur ou la directrice du Pôle Licence Collegium,
- > le directeur ou la directrice de l'Institut Universitaire de Technologie,
- > le directeur ou la directrice de la direction de l'orientation et de l'insertion,
- > le ou la chargé.e de l'engagement étudiant de la direction des études et de la vie universitaire,
- > un représentant ou une représentante de chacun des quatre principaux partenaires locaux soutenant les initiatives des jeunes :
 - Leslie VAN LIEMPD pour le centre départemental information jeunesse,
 - Nicolas FERRAND pour l'association de la fondation étudiante pour la ville,
 - Jérôme RIBARDIERE pour le Collectif des associations Villeneuve les Salines et Petit Marseille,
 - Delphine MARIE-MARTY pour France Bénévolat.

Article 2

Le directeur général des services est chargé de l'exécution du présent arrêté, lequel sera publié au recueil des actes administratifs de l'Université.

Fait à La Rochelle, le 18 juillet 2025.

Le président
Gérard Blanchard

**Arrêté n° 2025-407 du 11 juillet 2025 portant
délégation de signature du président de La Rochelle
Université et modification de l'arrêté n° 2025-090 du
30 janvier 2025 portant délégation de signature - Volet
gouvernance et administration**

LE PRÉSIDENT DE L'UNIVERSITÉ

Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L. 712-2 et L. 712-3,
Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique,
Vu les statuts de La Rochelle Université,
Vu la délibération n° 2025-01-20-2 du 20 janvier 2025 relative à l'élection du président de La Rochelle Université (Gérard Blanchard),
Vu l'arrêté n° 2025-090 du 30 janvier 2025 modifié portant délégation de signature - Volet gouvernance et administration,

ARRÊTE

Article 1 – Délégation de signature financière

Dans l'arrêté n° 2025-090 du 30 janvier 2025 susvisé, sont ajoutées les lignes suivantes :

- > dans l'annexe – *Délégations de signature financière*, paragraphe 4.4.4 intitulé « Direction de l'orientation et de l'insertion » :

| NOM | PRÉNOM | Qualité du délégataire | CRB | SO | Sous SO |
|-----------|----------|------------------------|-------|-----|--------------------------------|
| COURTADON | AMANDINE | DIRECTRICE DOI | CRB10 | CDA | 2025 SIMULATIONS ENTRETIENS |

- > dans l'annexe – *Délégations de signature financière*, paragraphe 2.2.2 intitulé « Autres vices-présidences » :

| NOM | PRÉNOM | Qualité du délégataire | CRB | SO | Sous SO |
|---------------|---------|---|-------|--------|------------|
| FLORES-LONJOU | MAGALIE | VICE-PRÉSIDENTE CULTURE(S) ET COMMUNICATION | CRB10 | EXCLLR | NDR REGION |

Article 2 – Mesures d'exécution et de publicité

Le directeur général des services est chargé de l'exécution du présent arrêté, lequel sera publié au recueil des actes administratifs de l'Université.

Fait à La Rochelle, le 11 juillet 2025.

Le président

Gérard Blanchard

**Arrêté n° 2025-412 du 8 juillet 2025 portant
nomination d'une régisseuse titulaire et d'une
régisseuse suppléante pour la régie de recettes et
d'avance temporaire pour les gobelets réutilisables de
la *Green party* du 11 septembre 2025**

LE PRÉSIDENT DE L'UNIVERSITÉ

Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L. 712-2, R. 719-51 à R. 719-52, R. 719-79 à R. 719-85,
Vu le code pénal, notamment son article 432-10,
Vu le décret n° 2008-227 du 5 mars 2008 abrogeant et remplaçant le décret n° 66-850 du 15 novembre 1966 relatif à la responsabilité personnelle et pécuniaire des régisseurs,
Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique,
Vu le décret n° 2019-798 du 26 juillet 2019 relatif aux régies de recettes et d'avances des organismes publics,
Vu le décret n° 2022-1605 du 22 décembre 2022 portant application de l'ordonnance n° 2022-408 du 23 mars 2022 relative au régime de responsabilité financière des gestionnaires publics et modifiant diverses dispositions relatives aux comptes publics,
Vu l'arrêté du 19 janvier 1994 portant habilitation des ordonnateurs des établissements publics à caractère scientifique, culturel et professionnel et des directeurs d'établissements publics d'enseignements supérieur relevant du ministre chargé de l'enseignement supérieur à instituer des régies de recettes et des régies d'avances auprès de ces établissements,
Vu l'arrêté du 3 décembre 2019 relatif aux conditions dans lesquelles les ordonnateurs d'organismes publics nationaux peuvent instituer des régies d'avances et de recettes,
Vu l'arrêté du 3 septembre 2001 relatif aux taux de l'indemnité susceptible d'être allouée aux régisseurs d'avances et aux régisseurs de recettes relevant des organismes publics et au montant du cautionnement imposé à ces agents,
Vu les statuts de La Rochelle Université,
Vu l'arrêté n° 2025-411 du 8 juillet 2025 portant création d'une régie de recettes et d'avance temporaire pour les gobelets réutilisables de la *Green party* du 11 septembre 2025,
Vu l'agrément de l'agent comptable de l'Université,

ARRÊTE

Article 1

Madame Aude Couteau est nommée régisseuse titulaire de la régie créé par l'arrêté susvisé n° 2025-411 du 8 juillet 2025, avec pour mission d'appliquer exclusivement les dispositions prévues dans l'acte de création de celle-ci.

Article 2

Madame Marie Goupille Bergère est nommée régisseuse suppléante de Madame Aude Couteau. La suppléance s'exerce en cas d'absence pour maladie, congé ou tout autre empêchement exceptionnel de la régisseuse titulaire, et après avoir établi un procès-verbal de reconnaissance de situation de la régie, daté et signé contradictoirement, de manière à éliminer éventuellement le partage de responsabilité.

Article 3

Madame Caroline Proux et Madame Mylène Formal sont nommées mandataires de la régie. A ce titre, elles sont autorisées, sous le contrôle de la régisseuse et, le cas échéant, de la régisseuse suppléante, à manipuler les fonds dans le cadre défini par le présent arrêté et l'arrêté susvisé n° 2025-411 du 8 juillet 2025.

Article 4

Les régisseuses titulaire et suppléante ne doivent pas percevoir des sommes et payer des dépenses pour des produits et des charges autres que ceux énumérés dans l'acte constitutif de la régie, sous peine de s'exposer aux poursuites disciplinaires et aux poursuites pénales prévues par l'article 432-10 du code pénal.

Article 5

Les régisseuses titulaire et suppléante sont, conformément à la réglementation en vigueur, en charge de la garde et de la conservation des fonds et valeurs qu'elles recueillent ou qui leur sont avancés par les comptables publics, du maniement des fonds et des mouvements de comptes de disponibilités, de la conservation des pièces justificatives ainsi que de la tenue de la comptabilité des opérations.

Article 6

Les régisseuses titulaire et suppléante sont tenues de présenter leurs registres comptables, leurs fonds et leurs formules de valeurs inactives aux agents de contrôle qualifiés.

Article 7

Le directeur général des services est chargé de l'exécution du présent arrêté, lequel sera publié au recueil des actes administratifs de l'Université.

Fait à La Rochelle, le 8 juillet 2025.

Agrément de l'Agent comptable de l'Université

Le président

Jean-Michel Brun

Gérard Blanchard

**Arrêté n° 2025-414 du 11 juillet 2025 portant
délégation de signature du président de La Rochelle
Université et modification de l'arrêté n° 2025-091 du
30 janvier 2025 portant délégation de signature - Volet
composantes et départements d'enseignement**

LE PRÉSIDENT DE L'UNIVERSITÉ

Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L. 712-2 et L. 712-3,
Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique,
Vu les statuts de La Rochelle Université,
Vu les statuts du Pôle Licences Collegium,
Vu les statuts de l'Institut Littoral Urbain Durable Intelligent,
Vu les statuts de l'Institut universitaire de technologie de La Rochelle Université,
Vu la délibération n° 2025-01-20-2 du 20 janvier 2025 relative à l'élection du président de La Rochelle Université (Gérard Blanchard),
Vu l'arrêté n° 2025-091 du 30 janvier 2025 modifié portant délégation de signature - Volet composantes et départements d'enseignement,
Considérant la cessation de fonctions de Madame Djimila Rahmani en qualité de directrice administrative et financière du Pôle Licences Collegium depuis le 1^{er} juillet 2025,
Considérant la nomination de Madame Nadège Salaville en qualité de directrice administrative et financière du Pôle Licences Collegium à compter du 1^{er} septembre 2025,

ARRÊTE

Article 1 – Délégation de signature

Dans l'arrêté n° 2025-091 du 30 janvier 2025 susvisé et son annexe :

- > les mentions des prénom et nom de « *Djimila Rahmani* » sont remplacés par « *Nadège Salaville* » en qualité de directrice administrative et financière du Pôle Licences Collegium ;
- > les mentions des prénom et nom de « *Nadège Salaville* » sont supprimés partout où cette dénomination apparaît en tant que responsable du Service Pilotage financier de l'Institut Littoral Urbain Durable Intelligent.

Article 2 – Entrée en vigueur

Le présent arrêté prend effet à compter du 1^{er} septembre 2025.

Article 3 – Mesures d'exécution et de publicité

Le directeur général des services est chargé de l'exécution du présent arrêté, lequel sera publié au recueil des actes administratifs de l'Université.

Fait à La Rochelle, le 11 juillet 2025.

Le président

Gérard Blanchard



**Arrêté n° 2025-417 du 11 juillet 2025 portant
délégation de signature du président de La Rochelle
Université et modification de l'arrêté n° 2025-091 du
30 janvier 2025 portant délégation de signature –
Volet composantes et départements d'enseignement**

LE PRÉSIDENT DE L'UNIVERSITÉ

Vu le code de l'éducation, notamment ses article L. 712-2 et L. 712-3,
Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique,
Vu les statuts de La Rochelle Université,
Vu les statuts du Pôle Licences Collegium,
Vu les statuts de l'Institut Littoral Urbain Durable Intelligent,
Vu les statuts de l'Institut universitaire de technologie de La Rochelle Université,
Vu la délibération n° 2025-01-20-2 du 20 janvier 2025 relative à l'élection du président de La Rochelle Université (Gérard Blanchard),
Vu l'arrêté n° 2025-091 du 30 janvier 2025 modifié portant délégation de signature – Volet composantes et départements d'enseignement,

ARRÊTE

Article 1 – Délégation de signature financière

Dans l'arrêté n° 2025-091 du 30 janvier 2025 susvisé, sont ajoutées les lignes suivantes :

> dans l'annexe – Délégations de signature financière, paragraphe 3.6.3 intitulé « Cellule Science et société » :

| | | | | | | |
|------|-------|------------------|----------------------------|-------|---------|--------------------------|
| PONS | MARIE | CHEFFE DE PROJET | CELLULE SCIENCE ET SOCIETE | CRB10 | EXCELLR | NDR REGION |
| | | | | | | EXCELLR AXE 3 COMMON LAB |

Article 2 – Mesures d'exécution et de publicité

Le directeur général des services est chargé de l'exécution du présent arrêté, lequel sera publié au recueil des actes administratifs de l'Université.

Fait à La Rochelle, le 11 juillet 2025.

Le président

Gérard Blanchard

**Arrêté n° 2025-421 du 22 juillet 2025 portant
délégation de signature du président de La Rochelle
Université et modification de l'arrêté n° 2025-090 du
30 janvier 2025 portant délégation de signature - Volet
gouvernance et administration**

LE PRÉSIDENT DE L'UNIVERSITÉ

Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L. 712-2 et L. 712-3,
Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique,
Vu les statuts de La Rochelle Université,
Vu la délibération n° 2025-01-20-2 du 20 janvier 2025 relative à l'élection du président de La Rochelle Université (Gérard Blanchard),
Vu l'arrêté n° 2025-090 du 30 janvier 2025 modifié portant délégation de signature - Volet gouvernance et administration,

ARRÊTE

Article 1 – Délégation de signature financière

Dans l'arrêté n° 2025-090 du 30 janvier 2025 susvisé, sont ajoutées les lignes suivantes :

- > dans l'annexe – *Délégations de signature financière*, paragraphe 4.4.4 intitulé « Direction de l'orientation et de l'insertion » :

| NOM | PRÉNOM | Qualité du délégataire | CRB | SO | Sous SO |
|-----------|----------|------------------------|-------|------|--|
| COURTADON | AMANDINE | DIRECTRICE DOI | CRB10 | CD17 | 2025 LES CORDEES REUSSITE ET METIERS OPE |
| | | | | | 2025 SOUTIEN SOCIAL OPE |

- > dans l'annexe – *Délégations de signature financière*, paragraphe 4.1.4 intitulé « Direction des études et de la vie universitaire » :

| NOM | PRÉNOM | Qualité du délégataire | CRB | SO | Sous SO |
|-------|--------|------------------------|-------|------|-------------------------|
| GENOT | PASCAL | DIRECTEUR DEVU | CRB10 | CD17 | 2025 SOUTIEN SOCIAL OPE |

- > dans l'annexe – *Délégations de signature financière*, paragraphe 4.10.4 intitulé « Service universitaire des activités physiques, sportives et d'expression » :

| NOM | PRÉNOM | Qualité du délégataire | CRB | SO | Sous SO |
|-------|--------|------------------------|-------|------|---------------------------|
| MURAZ | ERIC | DIRECTEUR SUAPSE | CRB10 | CD17 | 2025 SOUTIEN AU SPORT OPE |

Article 2 – Mesures d'exécution et de publicité

Le directeur général des services est chargé de l'exécution du présent arrêté, lequel sera publié au recueil des actes administratifs de l'Université.

Fait à La Rochelle, le 22 juillet 2025.

Le président

Gérard Blanchard

**Arrêté n° 2025-422 du 18 juillet 2025 actualisant les
tarifs du *Comm'on lab* de La Rochelle Université**

LE PRÉSIDENT DE L'UNIVERSITÉ

Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L. 712-2 et L. 712-3,
Vu les statuts de La Rochelle Université,
Vu la délibération n° 2023-12-18-8-1 du 18 décembre 2023 modifiée portant délégation de
pouvoirs du conseil d'administration au président de La Rochelle Université,
Vu l'avis de la Direction d'appui au pilotage et à la stratégie,

ARRÊTE

Article 1

Les tarifs du *Comm'on lab* sont actualisés conformément à la grille annexée au présent arrêté.

Article 2

Le directeur général des services est chargé de l'exécution du présent arrêté, lequel sera
publié au recueil des actes administratifs de l'Université.

Fait à La Rochelle, le 18 juillet 2025.

Le président

Gérard Blanchard

Annexe
Grille des tarifs de vente du comm'on lab de La Rochelle Université

| GRILLE DES TARIFS DU COMM'ON LAB DE LA ROCHELLE UNIVERSITÉ | | |
|---|----------------------|---------------------------------------|
| Cellule Science et Société, Institut LUDI – juillet 2024 | | |
| Dénomination | Tarif TTC | Tarif TTC étudiant (remise de 20%) |
| Boissons fraîches | | |
| Eau gazeuse 75 cl | 4,00 € | 3,20 € |
| Soda verre bio 33 cl | 3,00 € | 2,40 € |
| Soda cannette 33 cl | 2,60 € | 2,08 € |
| Smoothie 25 cl | 3,00 € | 2,40 € |
| Jus de fruits 25 cl | 2,80 € | 2,24 € |
| Jus de fruits 20 cl | 2,20 € | 1,76 € |
| Cocktail 20 cl (sans alcool) | 2,80 € | 2,24 € |
| Thé glacé 20 cl | 2,90 € | 2,32 € |
| Sirop à l'eau 20 cl | 2,00 € | 1,60 € |
| Boissons chaudes | | |
| Café expresso/ristretto | 1,60 € | 1,33 € |
| Café noisette/allongé | 1,80 € | 1,50 € |
| Café crème | 2,80 € | 2,24 € |
| Cappuccino/latte | 2,80 € | 2,24 € |
| Chocolat chaud | 2,80 € | 2,24 € |
| Thé/infusion | 2,50 € | 2,00 € |
| Snack sucré | | |
| Cookie gourmand 100g | 3,30 € | 2,64 € |
| Financier 100g | 3,30 € | 2,64 € |
| Galette charentaise 110g | 3,80 € | 3,04 € |
| Cake 100g | 2,60 € | 2,08 € |
| Brownie (unité) | 3,10 € | 2,48 € |
| Cookie tout chocolat / noisette (unité) | 2,80 € | 2,24 € |
| Bières à emporter | | |
| Bière Science Infuse 33cl | 2,90 € | |
| Livres | | |
| Ouvrages | Prix unique du livre | |
| Ateliers / stages | | |
| Stage de 5 demi-journées | 50 € | |
| Stage de 3 demi-journées | 30 € | |



Arrêté n° 2025-453 du 25 août 2025 portant attribution d'une aide spécifique au titre de la gestion de projet « promotion de la formation » du Bachelor universitaire de technologie de l'IUT de La Rochelle Université

LE PRÉSIDENT DE L'UNIVERSITÉ

Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L. 712-2 et L. 821-1,
Vu les statuts de La Rochelle Université,
Vu les statuts de l'IUT de La Rochelle,

ARRÊTE

Article 1

Une aide spécifique est attribuée à Monsieur Louen Chevallier, étudiant de BUT 2 Techniques de commercialisation de l'IUT de La Rochelle, sélectionné pour conduire une action de gestion de projet intitulée « promotion de la formation » en juillet 2025 dans les conditions précisées ci-dessous.

| Nom et Prénom | Échéancier | Montant du versement |
|----------------------|-------------------|-----------------------------|
| Chevallier Louen | Septembre 2025 | 300€ |

Le paiement s'effectuera en une seule échéance sur la ligne budgétaire CRB09/TRANSVERSAL/ADGE.

Article 2

Le directeur de l'IUT de La Rochelle et le directeur général des services sont chargés chacun en ce qui les concerne de l'exécution du présent arrêté, lequel sera publié au recueil des actes administratifs de l'université.

Fait à La Rochelle, le 25 août 2025.

Le président

Gérard Blanchard



**Arrêté n°2025-455 du 26 août 2025 portant
composition du jury de validation des acquis de
l'expérience en vue de l'obtention de tout ou partie du
diplôme du master du domaine droit, économie,
gestion mention management des systèmes
d'information parcours conseil en management des
systèmes d'information**

LE PRÉSIDENT DE L'UNIVERSITÉ

Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L. 335-5, article L. 613-1 et L. 712-2,
Vu le code du travail, notamment ses articles L. 6412-3 et D. 6412-6,
Vu l'arrêté du 25 avril 2002 relatif au diplôme national de master,
Vu les statuts de La Rochelle Université,

ARRÊTE

Article 1

Le jury chargé d'étudier les demandes de validation des acquis de l'expérience en vue de l'obtention de tout ou partie de du master du domaine droit, économie, gestion mention management des systèmes d'information parcours conseil en management des systèmes d'information est composé pour l'année universitaire 2025-2026 de :

- > Jean-François Berthevas, Maître de conférences, spécialiste en systèmes d'information, président de jury
- > Guillaume Delalieux, Professeur des universités, spécialiste en stratégie
- > Mouna Sahib, Chef de projet Senior et systèmes d'information

Article 2

Ces dispositions sont portées à la connaissance des étudiantes et étudiants par voie d'affichage.

Article 3

Le directeur général des services est chargé de l'exécution du présent arrêté, lequel sera publié au recueil des actes administratifs de l'université.

Fait à La Rochelle, le 26 août 2025.

Le président
Gérard Blanchard

**Arrêté n° 2025-458 du 2 septembre 2025 portant
délégation de signature du président de La Rochelle
Université et modification de l'arrêté n° 2025-090 du
30 janvier 2025 portant délégation de signature - Volet
gouvernance et administration**

LE PRÉSIDENT DE L'UNIVERSITÉ

Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L. 712-2 et L. 712-3,
Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique,
Vu les statuts de La Rochelle Université,
Vu la délibération n° 2025-01-20-2 du 20 janvier 2025 relative à l'élection du président de La Rochelle Université (Gérard Blanchard),
Vu l'arrêté n° 2025-090 du 30 janvier 2025 modifié portant délégation de signature - Volet gouvernance et administration,

ARRÊTE

Article 1 – Délégation de signature financière

Dans l'arrêté n° 2025-090 du 30 janvier 2025 susvisé, sont ajoutées les lignes suivantes :

- > dans le tableau figurant au paragraphe 8.2 intitulé « Affaires financières hors certification » :

| Projet | Agent et fonction | Lignes |
|----------|---|------------|
| CAPEMARE | Valentin Guyonnard, Coordinateur du projet de Campus professionnel des énergies marines renouvelables | Lignes 8.2 |

- > dans l'annexe – *Délégations de signature financière*, paragraphe 8.2 intitulé « Grands projets » *relatif à CAPERMARE* :

| NOM | PRÉNOM | Qualité du délégataire | CRB | SO | Sous SO |
|-----------|----------|--|-------|----------|---------|
| GUYONNARD | VALENTIN | COORDINATEUR CAMPUS ÉNERGIES MARINES RENOUVELABLES | CRB10 | CAPEMARE | |

- > dans l'annexe – *Délégations de signature financière*, paragraphe 8.2 intitulé « Grands projets » *relatif à Projet Eu-Conexus* :

| NOM | PRÉNOM | Qualité du délégataire | CRB | SO | Sous SO |
|-------------|--------|--|-------|------|-------------------------------|
| BOUCHEGNIES | MARIE | CHEFFE DE PROJET EU-CONEXUS / COORDINATRICE INSTITUTIONNELLE | CRB10 | CD17 | 2025 EU CONEXUS DVPT EUROPEEN |

- > dans l'annexe – *Délégations de signature financière*, paragraphe 2.1.3 intitulé « Vice-présidences statutaires - Affaires financières hors certification » :

| NOM | PRÉNOM | Qualité du délégataire | CRB | SO | Sous SO |
|--------|----------|---|-------|----------|---------|
| MANSON | STEPHANE | VICE-PRESIDENT FORMATION ET VIE UNIVERSITAIRE | CRB10 | CAPEMARE | |

- > dans l'annexe – *Délégations de signature financière*, paragraphe 2.2.2 intitulé « Autres vice-présidences » :

| NOM | PRÉNOM | Qualité du délégataire | CRB | SO | Sous SO |
|---------------|---------|---|-------|---------|---------------------------------|
| FLORES-LANJOU | MAGALIE | VICE-PRESIDENTE CULTURE(S) ET COMMUNICATION | CRB10 | EXCELLR | EXCELLR AXE3 AAPSPT ELEPHANTMER |
| | | | | | EXCELLR AXE3 AAPSPT SENTINELLES |
| | | | | | EXCELLR AXE3 AAPSPT CAPSULES |

- > dans l'annexe – *Délégations de signature financière*, paragraphe 4.1.4 intitulé « Direction des études et de la vie universitaire » :

| NOM | PRÉNOM | Qualité du délégataire | CRB | SO | Sous SO |
|-------|--------|------------------------|-------|----------|---------|
| GENOT | PASCAL | DIRECTEUR DEVU | CRB10 | CAPEMARE | |

Article 2 – Mesures d'exécution et de publicité

Le directeur général des services est chargé de l'exécution du présent arrêté, lequel sera publié au recueil des actes administratifs de l'Université.

Fait à La Rochelle, le 2 septembre 2025.

Le président

Gérard Blanchard

**Arrêté n° 2025-462 du 2 septembre 2025 portant
délégation de signature du président de La Rochelle
Université et modification de l'arrêté n° 2025-091 du
30 janvier 2025 portant délégation de signature - Volet
composantes et départements d'enseignement**

LE PRÉSIDENT DE L'UNIVERSITÉ

Vu le code de l'éducation, notamment ses article L. 712-2 et L. 712-3,
Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique,
Vu les statuts de La Rochelle Université,
Vu les statuts du Pôle Licences Collegium,
Vu les statuts de l'Institut Littoral Urbain Durable Intelligent,
Vu les statuts de l'Institut universitaire de technologie de La Rochelle Université,
Vu la délibération n° 2025-01-20-2 du 20 janvier 2025 relative à l'élection du président de La Rochelle Université (Gérard Blanchard),
Vu l'arrêté n° 2025-091 du 30 janvier 2025 modifié portant délégation de signature - Volet composantes et départements d'enseignement,

ARRÊTE

Article 1 – Délégation de signature financière

Dans l'arrêté n° 2025-091 du 30 janvier 2025 susvisé, sont ajoutées les lignes suivantes :

- > dans l'annexe – Délégations de signature financière, paragraphe 3.6.3 intitulé « Cellule Science et société » :

| NOM | PRÉNOM | Qualité du délégataire | Service | CRB | SO | Sous SO |
|------|--------|------------------------|----------------------------|-------|---------|---------------------------------|
| PONS | MARIE | CHEFFE DE PROJET | CELLULE SCIENCE ET SOCIETE | CRB10 | EXCELLR | EXCELLR AXE3 AAPSPT SENTINELLES |
| | | | | | | EXCELLR AXE3 AAPSPT CAPSULES |
| | | | | | | EXCELLR AXE3 AAPSPT ELEPHANTMER |

- > dans l'annexe – Délégations de signature financière, paragraphe 4.1.8 intitulé « Direction de l'Institut universitaire de technologie » :

| NOM | PRÉNOM | Qualité du délégataire | Service | CRB | SO | Sous SO |
|--------------------|----------|--|---------|-------|-----------------|----------------------|
| CADILHAC-GALLERENT | NATHALIE | RESPONSABLE ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE | IUT | CRB10 | PARTENARIAT CAN | CAN LP IUT 2025 2026 |
| GENDRON | FABIEN | DIRECTEUR DE L'IUT | IUT | | | |

- > dans l'annexe – Délégations de signature financière, paragraphe 4.2.3 intitulé « Service financier et logistique » :

| NOM | PRÉNOM | Qualité du délégataire | Service | CRB | SO | Sous SO |
|----------|----------|-----------------------------|---------|-------|-----------------|----------------------|
| DESAYVRE | SANDRINE | GESTIONNAIRE FINANCIERE IUT | IUT | CRB10 | PARTENARIAT CAN | CAN LP IUT 2025 2026 |

- > dans l'annexe – Délégations de signature financière, paragraphe 4.4.2 intitulé « Départements d'enseignement de l'Institut universitaire de technologie » :

| NOM | PRÉNOM | Qualité du délégataire | Service | CRB | SO | Sous SO |
|---------|--------|------------------------|-----------|-------|-----------------|----------------------|
| FAUCHER | CYRIL | CHEF DE DEPARTEMENT | IUT GC-CD | CRB10 | PARTENARIAT CAN | CAN LP IUT 2025 2026 |

- > dans l'annexe – Délégations de signature financière, paragraphe 3.1.10 intitulé « Direction de l'Institut Littoral Urbain Durable Intelligent » :

| NOM | PRÉNOM | Qualité du délégataire | Service | CRB | SO | Sous SO |
|----------|-------------|--|---------|-------|-----------------|--------------------------|
| TEIXEIRA | MARIE-GRACE | DIRECTRICE ADMINISTRATIVE ADJOINTE DU LUDI | LUDI | CRB10 | PARTENARIAT CAN | CAN MASTER FST 2025 2026 |

- > dans l'annexe – Délégations de signature financière, paragraphe 3.3.3 intitulé « Affaire Financières hors certification » :

| NOM | PRÉNOM | Qualité du délégataire | Service | CRB | SO | Sous SO |
|----------|--------|---|---------|-------|-----------------|--------------------------|
| PALLUEAU | AMELIE | RESPONSABLE ÉQUIPE EXÉCUTION FINANCIÈRE | LUDI | CRB10 | PARTENARIAT CAN | CAN MASTER FST 2025 2026 |

Article 2 – Mesures d'exécution et de publicité

Le directeur général des services est chargé de l'exécution du présent arrêté, lequel sera publié au recueil des actes administratifs de l'Université.

Fait à La Rochelle, le 2 septembre 2025.

Le président

Gérard Blanchard