

Recueil des actes administratifs

■ n° 547

19 septembre 2025

Le recueil des actes administratifs est consultable au bureau 212 (Technoforum, 23 avenue Albert Einstein, BP 33060, 17031 LA ROCHELLE), ainsi que sur le site internet de l'université (<https://www.univ-larochelle.fr/luniversite/infos-statutaires-et-reglementaires>).

Table des matières

Délibérations

Délibération n° 2025-07-03-7 du 3 juillet 2025 adoptant les règlements particuliers des études des diplômes de master de La Rochelle Université pour l'année universitaire 2025-2026

Arrêtés

Arrêté n° 2025-459 du 3 septembre 2025 portant création et fixant la composition de la commission d'affectation au titre du recrutement d'un enseignant du second degré

Arrêté n° 2025-460 du 3 septembre 2025 portant création et fixant la composition de la commission d'affectation au titre du recrutement d'un enseignant du second degré

Arrêté n° 2025-461 du 3 septembre 2025 portant création et fixant la composition de la commission d'affectation au titre du recrutement d'un enseignant du second degré

Arrêté n° 2025-467 du 02 septembre 2025 portant délégation de signature du président de La Rochelle Université et modification de l'arrêté n° 2025-090 du 30 janvier 2025 portant délégation de signature – Volet gouvernance et administration

Arrêté n° 2025-480 du 9 septembre 2025 portant délégation de signature du président de La Rochelle Université et modification de l'arrêté n° 2025-091 du 30 janvier 2025 portant délégation de signature - Volet composantes et départements d'enseignement

Arrêté n° 2025-483 du 31 août 2025 portant règlement 2025 du Challenge doctorants-entreprises

Arrêté n° 2025-491 du 15 septembre 2025 portant organisation de l'élection des représentantes et représentants des personnels aux conseils des départements de l'Institut universitaire de technologie de La Rochelle du 14 octobre 2025

Arrêté n° 2025-492 du 15 septembre 2025 portant organisation de l'élection des représentantes et représentants des usagères et usagers aux conseils des départements de l'Institut universitaire de technologie de La Rochelle du 14 octobre 2025

Arrêté n° 2025-494 du 18 septembre 2025 portant nomination du directeur par intérim du Master « Tourisme » (Pierre Labardin)

Arrêté n° 2025-495 du 18 septembre 2025 portant nomination du directeur des études de la licence professionnelle « Patrimoines, langues et tourisms »

Arrêté n° 2025-496 du 12 septembre 2025 portant règlement des appels à projets innovants OpenCampusInnov pour la saison 2025-2026

Arrêté n° 2025-497 du 15 septembre 2025 fixant le règlement du jeu-concours « Lancement du nouvel intranet FiLR »

Arrêté n° 2025-500 du 16 septembre 2025 fixant le règlement du jeu-concours « Animations stands journée de la prévention »



DÉLIBÉRATION DE LA COMMISSION DE LA FORMATION ET DE LA VIE UNIVERSITAIRE DE LA ROCHELLE UNIVERSITÉ

Délibération n° 2025-07-03-7 du 3 juillet 2025 adoptant les règlements particuliers des études des diplômes de master de La Rochelle Université pour l'année universitaire 2025-2026

Séance du 3 juillet 2025

LA COMMISSION DE LA FORMATION ET DE LA VIE UNIVERSITAIRE

Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L. 613-1 et L. 712-6-1,
Vu le décret n° 99-747 du 30 août 1999 relatif à la création du grade de master,
Vu l'arrêté du 25 avril 2002 relatif au diplôme national de master,
Vu l'arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master,
Vu les statuts de La Rochelle Université,
Vu les statuts de l'Institut Littoral Urbain Durable Intelligent,
Vu la délibération n° 2025-06-12-4 adoptant le règlement général des études du diplôme de master de La Rochelle Université pour l'année 2025-2026,
Vu les projets de règlement particulier des études du diplôme de master pour l'année 2025-2026,

APRÈS EN AVOIR DÉLIBÉRÉ, avec 19 voix pour, 0 voix contre, 0 abstention,

ADOpte les règlements particuliers des études des diplômes de master de La Rochelle Université pour l'année 2025-2026 suivants, joints à la présente délibération :

- > master mention Audiovisuel, médias numériques interactifs, jeux
- > master mention Tourisme
- > master mention Histoire
- > master mention Langues étrangères appliquées
- > master mention Management et commerce international
- > master mention Métiers de l'enseignement et de la formation premier degré
- > master mention Métiers de l'enseignement et de la formation second degré
- > master mention Mathématiques et applications
- > master mention Sciences et génie des matériaux
- > master mention Sciences pour l'environnement
- > master mention Génie civil
- > master mention Biotechnologies
- > master mention Informatique
- > master mention Droit de l'entreprise
- > master mention Droit public
- > master mention Droit du numérique
- > master mention Justice, procès et procédures
- > master mention Management et administration des entreprises
- > master mention Marketing, vente
- > master mention Management des systèmes d'information.

Fait à La Rochelle, le 3 juillet 2025.

Pour le président et par délégation
Le vice-président Formation et vie universitaire

Stéphane Manson

Transmis au recteur de région académique, chancelier des universités, le

RÈGLEMENT DES ÉTUDES MASTER

2025-2026

Mention Audiovisuel, média numériques
interactifs, jeux

**Parcours Direction de Projets
Audiovisuelles et Numériques**

Validé par la CFVU du 3 juillet 2025

Sommaire

Préambule.....	4
1. Inscriptions.....	5
1.1. Accès.....	5
1.2. Inscription administrative.....	5
1.3. Inscription pédagogique.....	5
1.3.1. Généralités.....	5
1.3.2. Cas particuliers.....	6
2. Organisation des études.....	6
2.1. Organisation temporelle de la formation.....	6
2.2. Parcours, UE, EC et ECTS.....	6
2.3. Types d'enseignement.....	6
2.4. Régime de présence.....	7
2.5. Stages et expériences en milieu professionnel.....	7
2.5.1. Organisation générale.....	7
2.5.2. Structure d'accueil et convention.....	8
2.5.3. Évaluation du stage.....	8
3. Organisation du contrôle des connaissances.....	9
3.1. Convocation aux examens terminaux.....	9
3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen.....	9
4. Modalités des contrôles des connaissances.....	9
4.1. Types d'épreuves.....	10
Organisation des épreuves à distance par visioconférence.....	10
4.2. Validation des EC, UE et semestres.....	10
4.2.1. Validation d'un EC.....	10
4.2.2. Validation d'une UE.....	11
4.2.3. Validation d'un semestre.....	11
4.3. Règles de compensation.....	11
4.3.1. Validations.....	11
4.3.2. Aptitude à la maîtrise d'une langue vivante étrangère.....	11
4.4. Session de rattrapage.....	12
4.4.1. Régime général.....	12
4.4.2. Régime des absences aux épreuves.....	12
Absence justifiée à un EC.....	12
Absence non justifiée.....	13
5. Progression.....	13
5.1. Redoublement.....	13
Report de notes et coefficients.....	13
5.2. Changement de formation.....	13
5.3. Inscription complémentaire.....	13
5.4. Inscription en deuxième année.....	13
6. Sanctions disciplinaires.....	14
6.1. Fraude.....	14
6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement.....	14

7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique.....	14
7.1. Dispositions communes.....	14
7.2. Procédure.....	15
7.3. Sessions d'examen.....	16
8. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles.....	16
9. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger.....	16
9.1. Procédure.....	16
9.2. Modalités de contrôle des connaissances.....	17
10. Cas particuliers des étudiantes et étudiants alternants.....	17
10.1. Droits et obligations.....	18
10.1.1. Les droits.....	18
10.1.2. Les obligations.....	18
10.2. Absences.....	18
10.2.1. Absences justifiées.....	18
10.2.2. Absences injustifiées.....	19
11. Annexes.....	19

Préambule

Le master délivré par La Rochelle Université est un diplôme national.

Le présent règlement des études s'inscrit dans le cadre réglementaire national défini par le Code de l'éducation et les textes suivants :

- > Code de l'éducation ;
- > Arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master ;
- > Arrêté du 25 avril 2002 relatif au diplôme national de master ;
- > Arrêté du 27 janvier 2020 relatif au cahier des charges des grades universitaires de licence et de master ;
- > Circulaire du 6 février 2023 relative aux adaptations et aménagements des épreuves d'examen et de concours pour les candidats en situation de handicap ou avec un trouble de santé invalidant
- > Circulaire du 7 mai 2023 relative aux modalités d'élaboration et de délivrance des diplômes nationaux et de certains diplômes d'État par les établissements d'enseignement supérieur relevant du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

Afin de préserver sa mission d'enseignement, La Rochelle Université prévoit à tout moment de l'année la possibilité de déroger à tout ou partie des articles du présent règlement en cas de pandémie constatée par l'autorité administrative compétente.

Contacts spécifiques de la formation

Responsable de Master : Diego JARAK – diego.jarak@univ-lr.fr

Secrétariat de scolarité : Cécile LACAZE cecile.lacaze-michaud@univ-lr.fr / 05.46.45.83.79

Contact alternance : contact-alternance@univ-lr.fr

1. Inscriptions

1.1. Accès

L'accès à la première année de master est ouvert aux étudiantes et étudiants ayant obtenu :

- > soit un diplôme national conférant le grade de licence dans un domaine compatible avec celui du diplôme de master ;
- > soit une validation prévue aux articles D. 613-38 et suivants du Code de l'éducation.

Hormis pour les étudiants qui relèvent de la procédure Études en France, le recrutement en première année de master s'effectue via la plateforme nationale « Mon Master ».

L'accès à la deuxième année de master se fait conformément aux règles de progression définies au chapitre 5.

Le niveau de maîtrise de la langue française requis pour l'inscription des étudiantes et étudiants étrangers est le niveau B2 du cadre européen commun de référence pour les langues.

1.2. Inscription administrative

L'inscription administrative est annuelle et a lieu auprès du service des études et de la vie étudiante (SEVE). L'inscription administrative comprend le paiement des droits d'inscription et le dépôt des pièces justificatives nécessaires. Notamment, toute inscription sous le régime de la formation initiale est conditionnée par la remise préalable de l'attestation CVEC téléchargée sur le portail numérique <https://cvec.etudiant.gouv.fr>.

À la rentrée, l'étudiante ou l'étudiant se voit délivrer une carte étudiante par sa scolarité pédagogique ou un sticker de mise à jour pour une réinscription, son certificat de scolarité, ses mots de passe et login.

Les dates des périodes d'inscription à La Rochelle Université sont fixées par le président de l'Université. Elles sont consultables sur le site internet de l'Université :

<https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/calendrier-universitaire/>

Les quatre types d'inscription possibles sont :

- > inscription principale ;
- > inscription complémentaire : inscription prise en plus de l'inscription principale, soit pour obtenir un diplôme différent, soit pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale ;
- > inscription cumulative : inscription non diplômante prise à La Rochelle Université en plus de l'inscription principale dans un autre établissement. Cette inscription concerne notamment les étudiantes et étudiants inscrits dans les classes préparatoires aux grandes écoles (CPGE) des lycées ou dans les écoles d'ingénieurs ou les écoles de commerce ;
- > inscription en césure : les étudiantes et étudiants inscrits en césure ne sont pas inscrits pédagogiquement et ne sont donc pas concernés par le présent règlement.

Pour plus d'information : <https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/periode-de-cesure/>

1.3. Inscription pédagogique

1.3.1. Généralités

L'inscription pédagogique consiste notamment à formuler les choix de parcours et d'enseignements : parcours disciplinaire, d'une langue vivante, mise en place d'un dispositif pédagogique particulier.

Pour le choix des matières optionnelles, l'inscription pédagogique est faite en début d'année universitaire, au plus tard avant le premier jour des vacances de la Toussaint. Aucune inscription ni modification n'est possible au-delà de cette date limite.

À défaut d'inscription pédagogique, la participation aux examens est impossible, ce qui empêche dans tous les cas de valider l'année.

1.3.2. Cas particuliers

Les auditrices et auditeurs libres n'ont pas d'inscription pédagogique. Ils ne sont autorisés qu'à assister aux cours magistraux de leur choix. Ils ne peuvent pas assister aux TP ni aux TD et ne sont pas autorisés à se présenter aux examens.

Les étudiantes et étudiants inscrits en complémentaire dans un diplôme pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale s'inscrivent pédagogiquement au semestre non acquis, conformément à la progression décrite au paragraphe 5.

2. Organisation des études

2.1. Organisation temporelle de la formation

Aucun enseignement ni aucune modalité d'évaluation n'a lieu pendant les dates de congés universitaires (cf. calendrier de l'année universitaire en annexe).

En dehors des semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, les jeudis après-midi sont réservés à des activités physiques, culturelles, d'engagement, sportives et d'expression, à l'exclusion de tout autre type d'enseignement et épreuve. Seuls les enseignements distanciels asynchrones peuvent être positionnés dans l'emploi du temps sur cette demi-journée.

Les règles des deux alinéas précédents ne s'appliquent pas, le cas échéant, aux étudiantes et étudiants suivant la formation à distance, aux étudiantes et étudiants en alternance, aux étudiantes et étudiants inscrits dans un parcours CMI.

Pendant les semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, des épreuves peuvent être organisées les jeudis après-midi.

Les emplois du temps ménagent une pause méridienne d'au moins 45 minutes, dans le créneau de 11 h à 14 h.



Spécificité du Master Audiovisuel, médias numérique interactifs , jeux parcours DPAN :

Les calendriers de la formation sont précisés en annexe de ce règlement des études,

2.2. Parcours, UE, EC et ECTS

Le master est organisé sur quatre semestres (S1 à S4). Chaque semestre est composé d'unités d'enseignement (UE). Chaque UE contient un ou plusieurs éléments constitutifs (EC). Les parcours sont organisés en UE pouvant contenir des EC obligatoires, à choix ou facultatifs,

Des crédits ECTS (European Credits Transfer System ou système européen de transfert de crédits) sont affectés aux UE et aux EC et sont répartis par points entiers. Le master sanctionne un niveau validé par l'obtention de 120 crédits ECTS à raison de 30 ECTS par semestre.

2.3. Types d'enseignement

Cinq types d'enseignement sont assurés :

- > Les cours magistraux (CM) : ils sont à la base de l'enseignement et réunissent l'ensemble des étudiantes et étudiants.
- > Les travaux dirigés (TD) : ils illustrent et complètent le cours par des exercices d'application. La participation active des étudiantes et étudiants, réunis en groupe, y est essentielle.
- > Les travaux pratiques (TP) : ils permettent d'offrir dans certains enseignements le lien entre théorie et application.

- > Le travail en accompagnement (TEA) : c'est un dispositif de pédagogie active prévu pour développer les compétences disciplinaires et transversales (esprit de collaboration, créativité, pensée critique, etc.) des étudiantes et étudiants, favorisant ainsi leur insertion professionnelle et répondant à l'évolution des enjeux de l'enseignement supérieur. Le TEA peut prendre plusieurs formes : cours inversés, apprentissage par problème, approche par projet, mise en situation professionnelle, etc.
- > Les stages et expériences en milieu professionnel : ils permettent à l'étudiante ou l'étudiant de se livrer à un travail personnel dans un environnement professionnel ou de recherche. Ils offrent à l'étudiante ou l'étudiant un contact privilégié avec le milieu professionnel auquel elle/il se destine et lui permettent d'en apprécier les spécificités. Afin d'accéder à la convention de stage, l'étudiante ou l'étudiant doit se connecter sur l'application Stages : <https://stages.calypso.univ-lr.fr/>

Chaque type d'enseignement peut être dispensé en tout ou partie à distance sous réserve d'une information préalable sur l'ensemble des supports (lien visio, salle connectée, cours asynchrones etc.) mis à disposition des étudiantes et étudiants.

2.4. Régime de présence

La présence aux enseignements et aux examens, quelle qu'en soit la forme, est obligatoire. Des dérogations peuvent être prévues dans le cadre de modalités pédagogiques et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique (cf. chapitre 7). En dehors de ces dérogations, toute absence doit être justifiée auprès du service de la scolarité de la formation concernée.



Les justificatifs d'absence (certificat médical, avis de décès d'un proche, avis de convocation par une instance officielle...) doivent être transmis dans un délai de huit jours à compter du premier jour de l'absence et sous 48 heures pour les étudiantes et étudiants alternants (cf. chapitre 7). Aucun justificatif n'est admis en dehors de ce délai et l'absence est alors considérée comme injustifiée.

Le responsable de la formation apprécie la validité des justificatifs fournis pour les absences aux enseignements, et le jury ceux qui concernent les absences aux épreuves.

L'étudiante ou l'étudiant arrivant en retard ou qui perturbe le déroulement d'un enseignement ou d'un examen peut être exclu ; il est alors considéré comme absent non justifié.

2.5. Stages et expériences en milieu professionnel

2.5.1. Organisation générale

Le master comprend des périodes de stage en milieu professionnel. Le stage a un lien avec la formation suivie. Tout stage fait l'objet d'un encadrement, d'un suivi particulier et d'une évaluation.



Spécificité du Master Audiovisuel, médias numérique interactifs , jeux parcours DPAN :

En M1 : stage minimum de 8 semaines

En M2 : Formation en alternance, contrat d'apprentissage ou de professionnalisation

Conformément à l' article L. 124-5 du code de l'éducation, un stage ne peut en aucun cas excéder 6 mois,

La période de stage est inscrite au calendrier universitaire de la formation ; elle ne peut en aucun cas s'étendre ni sur les périodes consacrées à l'enseignement, ni sur les périodes d'examens. En cas de redoublement et dans l'intérêt de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci peut être autorisé-e à réaliser son stage en dehors de la période inscrite au calendrier de la formation.

Un stage non obligatoire peut être réalisé entre le 1^{er} octobre et le 31 août. Le stage obligatoire peut également être prolongé par avenant par un stage non obligatoire effectué entre le 1^{er} octobre et le 31 août. Dans ce cas, l'évaluation de la période de stage obligatoire suffit et est organisée à la date prévue

par le calendrier des examens de la formation. Dans le cas où le stage non obligatoire est effectué en dehors de la période du stage obligatoire, il fait l'objet d'une convention de stage spécifique et son évaluation devra être organisée avant le 31 août. Tout stage non obligatoire doit être effectué en dehors des périodes de cours et d'examens.

2.5.2. Structure d'accueil et convention

L'étudiante ou l'étudiant a la charge de trouver son entreprise d'accueil. La Direction de l'orientation et de l'insertion (DOI) peut l'aider dans ses démarches de recherche de stage. Les étudiantes et étudiants en situation de handicap disposant d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) peuvent se faire spécifiquement accompagner par le Relais Handicap (handicap@univ-lr.fr) afin de trouver un stage adapté et mettre en œuvre les aménagements nécessaires à la compensation de leur handicap dans l'entreprise.

Que le stage soit obligatoire ou non obligatoire, les étudiantes et étudiants doivent obligatoirement effectuer une demande de convention de stage via l'application informatique « Application Stages » prévue à cet effet qui leur est accessible sur l'ENT de La Rochelle Université. La convention de stage est délivrée à l'étudiante ou l'étudiant une fois obtenu l'accord de l'enseignante ou enseignant référent qui encadre le stage au sein de l'Université.



Le stage ne doit pas commencer avant la signature de la convention par l'étudiante ou l'étudiant, la représentante ou le représentant de l'organisme d'accueil du stage, la tutrice ou le tuteur au sein de l'organisme d'accueil, l'enseignante ou l'enseignant référent-e et la directrice ou le directeur de la composante.

Attention : en cas d'accident à l'occasion du stage, l'étudiante ou l'étudiant n'est pas couvert au titre de la protection « accident du travail » si la convention n'est pas signée par toutes les parties.

Toute convention signée par l'étudiante ou l'étudiant l'engage définitivement. Un manquement à cette règle entraîne la non-validation du stage.

Chaque stage fait l'objet d'un rapport de stage et d'une soutenance dont le cahier des charges est défini par les enseignantes et enseignants responsables de la formation. Le rapport de stage rédigé par l'étudiante ou l'étudiant fait l'objet d'une évaluation et doit ainsi être déposé au secrétariat du Master ou sur Moodle avant une date limite communiquée par voie d'affichage. Au-delà de cette date limite, aucun rapport n'est accepté et l'étudiante ou l'étudiant est considéré comme « absent-e » à la session concernée pour l'EC « Stage ».

2.5.3. Évaluation du stage



Spécificité du Master Audiovisuel, médias numérique interactifs , jeux parcours DPAN :

En M1, le stage fait l'objet de la rédaction d'un rapport. L'évaluation repose sur :

- > Une note donnée par le tuteur en entreprise,
- > Une note donnée par l'enseignant référent à la lecture du rapport de stage,
- > Une note de soutenance.

Le rapport de stage fait l'objet d'une soutenance publique sous la responsabilité de l'enseignant de suivi.

La période de stage est inscrite au calendrier universitaire ; elle ne peut en aucun cas s'étendre ni sur les périodes consacrées à l'enseignement présentiel, ni sur les périodes d'examens. En cas de redoublement et dans l'intérêt de l'étudiante ou l'étudiant, celui-ci peut être autorisé à réaliser son stage en dehors de la période inscrite au calendrier du diplôme.

3. Organisation du contrôle des connaissances

Sauf en cas d'évaluation continue intégrale et/ou d'évaluation par compétences, deux sessions de contrôle des connaissances et aptitudes sont organisées à l'UE ou à l'EC : une session initiale et une session de rattrapage après une première publication des résultats.

Seules les étudiantes et étudiants inscrits administrativement et pédagogiquement à l'Université sont admis à se présenter aux examens et peuvent les valider.

3.1. Convocation aux examens terminaux

La convocation aux épreuves écrites et orales des examens fait l'objet d'une convocation par voie électronique via l'ENT de l'étudiant avec indication de la date, de l'heure et du lieu de l'examen.

L'affichage sur l'ENT tenant lieu de convocation est communiqué aux étudiants dans un délai raisonnable avant la date des épreuves écrites de l'examen.

Dans le cas exceptionnel des étudiantes et étudiants à statut spécifique ne pouvant pas avoir régulièrement accès à l'ENT, une convocation individuelle est envoyée à l'adresse électronique fournie par La Rochelle Université lors de l'inscription.

3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen

Les étudiantes et étudiants doivent se présenter sur le lieu de l'épreuve 20 minutes avant celle-ci.

Pour être autorisé à composer, l'étudiante ou l'étudiant doit présenter sa carte d'étudiant ou, à défaut, son certificat de scolarité accompagné d'une pièce d'identité avec photographie (carte nationale d'identité, passeport, carte vitale avec photo, permis de conduire). Ces titres doivent être en cours de validité, à l'exception de la carte nationale d'identité et du passeport, qui peuvent être présentés en cours de validité ou périmés.

L'accès de la salle d'examen est interdit à tout candidat ou candidate qui se présente après l'ouverture de l'enveloppe contenant les sujets. Exceptionnellement, lorsque le retard est dû à un cas de force majeure et si ce retard est inférieur à une heure, les surveillants peuvent autoriser l'accès de l'étudiante ou étudiant retardataire. Aucun temps supplémentaire n'est accordé à la candidate ou au candidat concerné. Mention du retard et des circonstances sont portées sur le procès-verbal d'épreuve.

Les étudiantes et étudiants ne conservent avec eux que le matériel éventuellement autorisé et notifié sur le sujet de l'épreuve ou prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient. Notamment, tout appareil de communication (téléphone portable, montre connectée, etc.) est interdit, même en qualité d'horloge. Les sacs, porte-documents, cartables, téléphones, écouteurs, etc. sont placés à l'endroit indiqué par les surveillants de salle.

Sauf cas de force majeure ou aménagement spécifique prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient, dès que les sujets sont distribués, aucune candidate ni candidat n'est autorisé à se déplacer et à quitter la salle avant la fin du premier tiers de la durée de l'épreuve même s'il rend une copie blanche.

Si les candidates ou candidats qui demandent à quitter provisoirement la salle y sont autorisés, ils ne sortent qu'un par un et accompagnés d'une surveillante ou d'un surveillant.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut user d'aucun moyen de communication (téléphone portable, etc.), ni au cours de l'épreuve, ni à l'occasion d'une sortie momentanée.

En cas d'annulation d'une épreuve après que celle-ci s'est tenue en tout ou partie, seules les étudiantes et étudiants ayant été présents à l'épreuve annulée peuvent participer à l'épreuve de remplacement. Le même dispositif peut s'appliquer aux épreuves de contrôle continu à l'initiative de l'enseignante ou de l'enseignant.

4. Modalités des contrôles des connaissances

Les modalités de contrôle des connaissances définies conformément à l'article L. 613-1 du Code de l'éducation réglementent les conditions d'obtention de chacun des diplômes délivrés par La Rochelle Université. Les modalités de ce contrôle tiennent compte des contraintes spécifiques des étudiantes et

étudiants accueillis au titre de la formation continue. Elles comportent l'indication du nombre d'épreuves, de leur nature, de leur durée, de leur coefficient ainsi que la répartition éventuelle entre le contrôle continu et le contrôle terminal et la place respective des épreuves écrites et orales.

4.1. Types d'épreuves

Chaque semestre est validé sur la base de la moyenne générale des notes obtenues aux UE auxquelles les étudiantes et étudiants sont inscrits administrativement et pédagogiquement, selon les règles de validations définies à la section 4.2.

Les aptitudes et l'acquisition des connaissances sont appréciées soit par un contrôle continu intégral, soit par un examen terminal ou par la combinaison d'un contrôle continu et d'un examen terminal. Pour qu'il y ait contrôle continu intégral, il faut au minimum 3 évaluations et qu'aucune de ces évaluations ne soit affectée d'un coefficient strictement supérieur à 50 % de la somme des coefficients.

Selon les modalités prévues pour chaque EC, le contrôle des connaissances repose sur une ou plusieurs épreuves dont les résultats contribuent au calcul de la moyenne de l'EC. Ces épreuves sont les suivantes :

- > le contrôle continu : il repose sur des travaux et exercices présentés par écrit et/ou oralement, mais aussi sur l'assiduité et la participation, selon l'organisation propre à chacun des EC. L'organisation du contrôle continu est expliquée par chacune et chacun des enseignants dès leur première séance d'enseignement ;
- > l'examen terminal : il comprend une épreuve écrite ou orale organisée en fin d'enseignement. Pour les épreuves écrites, l'anonymat des copies est strictement respecté. Quand il est prévu, l'examen terminal est obligatoire ;
- > l'évaluation sur dossier, projet, rapport, mémoire : lorsqu'elle est prévue dans l'organisation d'un EC, elle est obligatoire ;
- > le stage : il doit faire l'objet d'une soutenance et/ou d'un rapport. Les étudiantes et étudiants sont informés des modalités et conditions d'évaluation du stage. Lorsque le stage fait l'objet d'une soutenance, celle-ci ne peut pas avoir lieu plus d'une semaine avant la fin du stage.

Organisation des épreuves à distance par visioconférence

La tenue à distance d'épreuve n'est autorisée que si elle concerne une soutenance de stage ou une situation de handicap.

Dans le cadre d'une soutenance de stage, la tenue à distance est autorisée si elle répond aux trois conditions suivantes :

- > elle ne concerne que les soutenances de stage. Notamment, la soutenance à distance des mémoires est exclue ;
- > l'étudiante ou l'étudiant justifie d'un motif impérieux l'empêchant de revenir soutenir à La Rochelle ;
- > au moment de la soutenance à distance, il revient au responsable du jury de soutenance de s'assurer des conditions d'égalité de traitement dans la passation de l'examen.

Dans le cadre d'une situation de handicap, la tenue à distance d'épreuve est possible si elle est prévue dans l'arrêté d'aménagement des conditions d'examen.

4.2. Validation des EC, UE et semestres

4.2.1. Validation d'un EC

Un EC est acquis :

- > dès lors que la moyenne des notes obtenues dans cet EC est égale ou supérieure à 10 sur 20 ;
- > ou, dans le cas d'une évaluation sans note chiffrée (notamment évaluation par compétences), dès lors que cet EC satisfait aux règles d'évaluation définies dans le contrôle de connaissance (en annexe) ;

- > ou par compensation au sein d'une UE acquise selon les spécificités du master.

La validation de l'EC emporte l'acquisition des crédits correspondants. Il est définitivement acquis et capitalisé, sans possibilité de s'y réinscrire.

4.2.2. Validation d'une UE

Une UE est acquise :

- > dès lors que chaque EC la composant est acquis ;
- > ou par compensation prononcée par le jury entre les EC la composant ;
- > ou par compensation au sein d'un semestre selon les spécificités du master.

La validation de l'UE emporte l'acquisition des crédits correspondants. Elle est définitivement acquise et capitalisée, sans possibilité de s'y réinscrire.

4.2.3. Validation d'un semestre

Un semestre est acquis :

- > dès lors que chaque UE le composant est acquise ;
- > ou dès lors que chaque UE le composant est acquise par compensation prononcée par le jury entre les différentes UE qui le composent selon les règles définies par les règles de compensations.(4,3).

Pour les étudiants ayant fait un semestre à l'étranger, au vu des résultats communiqués par les universités partenaires, les crédits ECTS sont attribués par le jury et sont pris en compte dans la validation du semestre correspondant au séjour à l'étranger.

4.3. Règles de compensation

4.3.1. Validations

Il est procédé à une **compensation au sein de chaque UE** sur la base de la moyenne des notes obtenues pour les diverses EC, affectées de leurs coefficients.

Il est procédé à une **compensation semestrielle** sur la base de la moyenne générale des notes obtenues pour les diverses UE, affectées de leurs coefficients et selon les spécificités suivantes :



Spécificité du Audiovisuel, médias numérique interactifs , jeux parcours DPAN :

Un semestre est acquis dès lors que la moyenne de chaque UE doit être égale ou supérieure à 10 sur 20.

Il n'y a pas de compensation entre UE et Les EC stage ne sont pas pris en compte dans la compensation,

Il n'est procédé à **aucune compensation annuelle**. L'année est validée si chacun des semestres est acquis.

4.3.2. Aptitude à la maîtrise d'une langue vivante étrangère

Principe : validation d'un EC de langue vivante étrangère.

- > La validation du diplôme de master est notamment conditionnée par l'aptitude à maîtriser au moins une langue vivante étrangère.
- > Cette aptitude est validée par l'obtention de la moyenne à au moins un EC de langue vivante étrangère (note supérieure ou égale à 10 sur 20) en deuxième année de master.

- > Si la maquette de la deuxième année du master propose la pratique d'une langue vivante étrangère sur un semestre uniquement, l'étudiante ou l'étudiant doit obtenir une note supérieure ou égale à 10 sur 20 en langue vivante étrangère sur ce semestre.
- > Si l'étudiante ou l'étudiant suit plusieurs EC de langues vivantes étrangères en deuxième année de master, la meilleure moyenne est retenue ; la moyenne du meilleur semestre est également retenue s'il y a une note sur chacun des semestres de la deuxième année du master.

Aménagement : validation d'un EC enseigné en langue vivante étrangère.

Si la maquette de deuxième année de master ne comprend pas d'EC de langue vivante :

- elle comprend une discipline non linguistique enseignée en langue étrangère, et alors la validation d'un tel EC vaut validation de l'aptitude à la maîtrise d'une langue vivante étrangère.
- elle ne comprend pas de discipline non linguistique enseignée en langue étrangère et alors son évaluation de fait lors de la première année

4.4. Session de rattrapage

4.4.1. Régime général

L'organisation d'une session de rattrapage est obligatoire, sauf pour les EC évalués en contrôle continu intégral et les EC évalués par compétences.

Seuls sont autorisés à se présenter à la session de rattrapage :

- > les étudiantes et étudiants présents à la session initiale et ajournés ;
- > les étudiants dont l'absence est justifiée à la session initiale ; si cet événement concerne la santé de l'étudiante ou de l'étudiant, il devra être justifié par un certificat médical. Quel que soit le motif invoqué, il appartient au jury d'apprécier la validité des justificatifs fournis,

Cette restriction ne concerne pas les étudiantes et étudiants relevant du régime spécifique ni ceux inscrits à minima qui seraient absents en raison de leur participation à un examen de l'année inférieure.

Les étudiantes et étudiants passant en session de rattrapage conservent la note la plus favorable entre celle obtenue en session initiale et celle obtenue en session de rattrapage.

4.4.2. Régime des absences aux épreuves

Absence justifiée à un EC

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, les mesures suivantes sont mises en œuvre, dans l'ordre de priorité indiqué :

- > dans la mesure du possible, une épreuve de remplacement est organisée pour les étudiantes et étudiants concernés ; il peut s'agir, le cas échéant, de l'épreuve prévue pour les étudiantes et étudiants à statuts spécifiques ;
- > si une épreuve de remplacement n'est pas possible, la moyenne est calculée avec les autres notes de contrôle continu de cet EC s'il y en a au moins deux ;
- > si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, seule la note d'examen terminal de l'EC est retenue ;
- > si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, et si l'EC n'a pas d'examen terminal, l'étudiante ou l'étudiant doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

Pour une épreuve d'examen terminal d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, l'étudiante ou l'étudiant est noté-e « absent-e justifié-e » et doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

En cas d'absence en session de rattrapage, même justifiée, aucune autre session n'est organisée, la note retenue est celle de la session initiale. Si aucune note n'a pu être donnée en session initiale du fait de l'absence de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci est noté-e « absent-e ». Aucun calcul de

moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Par dérogation au paragraphe précédent, les étudiantes et étudiants à statut spécifique peuvent bénéficier d'une session de remplacement de la session de rattrapage. (cf. chapitre 7)

Absence non justifiée

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence non justifiée, les mesures suivantes sont mises en œuvre :

- > première absence non justifiée : note zéro ;
- > absences non justifiées suivantes : l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé pour cet EC ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Pour une épreuve d'examen terminal, en cas d'absence non justifiée, l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

5. Progression

5.1. Redoublement

Lorsque l'admission dépend des capacités d'accueil et est soumise à l'examen du dossier de la candidate ou du candidat ou à sa réussite à un concours, le redoublement n'est pas de droit et est soumis à l'accord du jury d'admission en première année de master.

Lorsque la réinscription est autorisée, l'étudiante ou l'étudiant redoublant conserve les crédits ECTS validés. Ces crédits sont pris en compte pour l'attribution du diplôme y compris dans le cas d'un changement de la maquette.

Report de notes et coefficients

La note d'une UE validée lors d'une année universitaire précédente est reportée sans modification et affectée du coefficient d'UE de l'année universitaire en cours. Les notes des EC constitutifs de cette UE sont affectées des coefficients qu'elles avaient à l'origine – et non pas des coefficients de l'année universitaire en cours – afin que la note de l'UE ne soit pas modifiée.

Au contraire, si une UE n'est pas validée dans sa totalité, les notes des EC la composant qui ont été validées lors d'une année précédente sont reportées avec le coefficient de l'année universitaire en cours : la note de l'UE qui n'a pas été validée est recalculée avec les coefficients actuels affectés aux notes des EC validés.

5.2. Changement de formation

L'inscription d'une étudiante ou d'un étudiant de La Rochelle Université qui souhaite poursuivre sa formation en deuxième année dans une autre mention de master que celle dans laquelle elle ou il a débuté sa formation en deuxième cycle est subordonnée à la vérification par la ou le responsable de la formation dans laquelle l'inscription est demandée que les unités d'enseignement déjà acquises sont de nature à lui permettre de poursuivre sa formation en vue de l'obtention du master.

En cas de changement de formation, l'étudiante ou l'étudiant peut demander la validation par équivalence des EC acquis dans la ou les autres formations suivies. Cette demande doit être adressée au service de scolarité dans les 15 jours qui suivent l'inscription de l'étudiante ou de l'étudiant. Le cas échéant, un contrat pédagogique est établi pour préciser les EC pris en compte ainsi que les éventuels enseignements complémentaires et les éventuelles dispenses de certains enseignements.

5.3. Inscription complémentaire

Une étudiante ou un étudiant inscrit.e en complémentaire peut suivre les enseignements et se présenter aux examens des EC auxquels il est inscrit.e administrativement selon les possibilités de l'emploi du temps.

5.4. Inscription en deuxième année

L'accès en deuxième année d'une formation de master est de droit pour les étudiantes et étudiants qui ont validé la première année de cette formation.

6. Sanctions disciplinaires

6.1. Fraude

Toute fraude ou tentative de fraude, y compris notamment le plagiat ou la falsification de documents officiels tels que les certificats médicaux, est passible de poursuites disciplinaires. Cette disposition concerne toutes les épreuves que les étudiantes et étudiants sont amenés à passer, quelles qu'en soient la nature et les modalités d'organisation, notamment :

- > travaux dirigés, travaux pratiques ou examens tant oraux qu'écrits ;
- > différentes tâches données aux étudiantes et étudiants dans le cadre du contrôle continu ;
- > mémoires ;
- > rapports de stage.

Toute autrice ou tout auteur de fraude ou de tentative de fraude est convoqué devant la commission de discipline désignée au sein de la section disciplinaire du conseil académique. Les sanctions disciplinaires applicables sont :

- > l'avertissement ;
- > le blâme ;
- > la mesure de responsabilisation ;
- > l'exclusion de l'établissement pour une durée maximum de 5 ans. Cette sanction peut être prononcée avec sursis, si l'exclusion n'excède pas deux ans ;
- > l'exclusion définitive de l'établissement ;
- > l'exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur pour une durée maximum de 5 ans ;
- > l'exclusion définitive de tout établissement d'enseignement supérieur.

Toute sanction prononcée dans le cas d'une fraude ou d'une tentative de fraude commise à l'occasion d'une épreuve de contrôle continu ou d'examen terminal entraîne, pour l'intéressé.e, la note zéro à l'épreuve correspondante. L'intéressé.e est réputé avoir été présent à l'épreuve sans l'avoir subie. La commission de discipline décide s'il y a lieu de prononcer, en outre, à l'égard de l'intéressé.e la nullité du groupe d'épreuves ou de la session d'examen.

6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement

Toute usagère ou tout usager auteur ou complice d'un fait de nature à porter atteinte à l'image, à l'ordre ou au bon fonctionnement de l'établissement est passible de poursuites disciplinaires. Ces faits sont par exemple : agressions physiques ou verbales, harcèlement, violences sexuelles et sexistes, vols, perturbation des cours ou examens, etc. Les faits commis à l'extérieur de l'université peuvent également donner lieu à poursuites disciplinaires.

7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique

7.1. Dispositions communes

Conformément à la réglementation en vigueur, La Rochelle Université offre des aménagements spécifiques des enseignements, des emplois du temps et des modalités de contrôle des connaissances et des compétences prenant en compte les besoins de publics étudiants ayant des contraintes particulières.

Sont notamment mis en place des dispositifs particuliers pour les publics suivants :

- > étudiante et étudiant salarié hors formation continue qui justifie d'une activité d'au moins 10 h par semaine en moyenne ou 40 h par mois ;
- > étudiante enceinte ;
- > étudiante et étudiant chargé de famille ;
- > étudiante et étudiant inscrit.e dans plusieurs cursus ;
- > étudiante et étudiant en situation de handicap ou présentant un trouble de santé invalidant ;
- > étudiante et étudiant entrepreneur ;
- > étudiante et étudiant aidant familial ;
- > étudiante et étudiant artiste de haut niveau ;
- > étudiante et étudiant sportif de haut niveau ;
- > étudiante et étudiant exerçant des responsabilités au sein d'un bureau d'une association ;
- > étudiante et étudiant accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle ;
- > étudiante et étudiant accomplissant des missions dans la réserve opérationnelle de la police nationale ;
- > étudiante et étudiant en service civique ;
- > étudiante et étudiant en volontariat militaire ;
- > étudiante et étudiant élu dans une instance universitaire ou CROUS.

Ce régime spécifique d'études permet aux étudiantes et étudiants de bénéficier d'aménagements de différentes natures :

- > organisationnels (ex : aménagement de cursus ou d'emploi du temps, dispense d'assiduité) ;
- > matériels (ex : prêt de matériel pour étudiantes et étudiants en situation de handicap) ;
- > humains (ex : tutorat, prise de notes).

La nature et la mise en œuvre des aménagements des études et des examens dépendent de la nature des besoins de l'étudiante ou l'étudiant et de la motivation de la demande.

Pour les étudiantes et étudiants en situation de handicap, un schéma explicatif sur les sessions de rattrapage et sessions exceptionnelles est annexé au présent document.

7.2. Procédure

Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant concerné d'initier une demande de contrat pédagogique auprès de son secrétariat

Cette sollicitation doit avoir lieu au plus tôt et **avant le 15 octobre** de l'année universitaire au titre de laquelle il demande l'aménagement, sauf exception circonstanciée. Au-delà de cette date, l'Université ne peut pas garantir la mise en œuvre d'aménagements. Une demande d'aménagement d'examen ne

pourra pas toujours être satisfaite si elle est présentée à une date trop proche de l'examen concerné. Les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent être rétroactifs dans le temps.

Les aménagements sont fixés par contrat entre l'étudiante ou l'étudiant et l'établissement. Ce contrat vise à favoriser la réussite de l'étudiante ou l'étudiant. Il récapitule d'une part les aménagements d'études et/ou d'examens mis en place et d'autre part les engagements pris par l'étudiante ou l'étudiant.

L'étudiante ou l'étudiant doit avertir son interlocuteur spécifique de tout changement de situation dans un délai d'une semaine pour un nouvel examen de sa situation <https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/amenagements-profil-specifiques/>.

Concernant les étudiantes et étudiants en mobilité sortante, les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent pas être garantis dans l'université d'accueil.

7.3. Sessions d'examen

Les étudiantes et étudiants concernés bénéficient au besoin des deux sessions d'évaluation. Notamment, si l'étudiante ou l'étudiant à statut spécifique est empêché(e) de se présenter à la session initiale, il participe avec les autres étudiantes et étudiants à la session de rattrapage qui tient lieu pour lui de session initiale. Dans ce cas, une session de rattrapage spéciale est organisée en juin pour le semestre impair et en septembre pour le semestre pair.

Cette session de rattrapage spéciale de juin ou septembre tient également lieu de session de rattrapage pour les étudiantes et étudiants à statut spécifique qui, s'étant normalement présentés à la session initiale, ont été ensuite empêchés de se présenter à la session de rattrapage normale.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut bénéficier de ce dispositif que si son absence à la session initiale normale ou à la session de rattrapage normale est excusée dans l'arrêté d'aménagement au titre du handicap établi avant la date de l'examen auquel il est absent.

8. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles

La prise en compte de l'engagement étudiant fait l'objet d'un bonus engagement étudiant (B2E). Cet engagement étudiant se réalise soit au sein de l'établissement (en tant que vice-présidente étudiante ou vice-président étudiant, étudiante ou étudiant élu.e dans les conseils de composante ou d'établissement, accompagnateur ou accompagnatrice des étudiantes et étudiants en situation de handicap, etc.), soit en tant que bénévole auprès d'une association agréée par La Rochelle Université.

Les étudiantes et étudiants pratiquant une activité sportive, culturelle ou d'expression encadrée et évaluée annuellement par le SUAPSE ou la MDE peuvent également bénéficier d'une bonification.

La bonification s'applique sur la moyenne annuelle sous réserve de validation de l'année avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10. En cas de cumul des bonifications de l'engagement étudiant et des activités sportives et culturelles sur l'année universitaire, seule la meilleure des bonifications est prise en compte.

Note évaluation sur 20	Bonification appliquée sur la moyenne annuelle
19,50 à 20,00	0,50
18,50 à 19,49	0,45
17,50 à 18,49	0,40
16,50 à 17,49	0,35
15,50 à 16,49	0,30
14,50 à 15,49	0,25
13,50 à 14,49	0,20
12,50 à 13,49	0,15
11,50 à 12,49	0,10

Note évaluation sur 20	Bonification appliquée sur la moyenne annuelle
10,50 à 11,49	0,05
10,00 à 10,49	0,00

9. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger

9.1. Procédure

La participation à un programme d'échange avec une université étrangère partenaire de La Rochelle Université est soumise à l'accord préalable de l'équipe enseignante à La Rochelle Université et au respect des procédures administratives mises en œuvre par la direction des relations internationales, de l'Europe et de la francophonie, de La Rochelle Université (DRIEF). En principe, aucune étudiante ni étudiant n'est admis à partir en séjour d'études à l'étranger si elle ou il n'a pas validé la totalité des examens précédant la mobilité.

Tout étudiante ou étudiant autorisé·e à effectuer un séjour d'études à l'étranger se voit proposer un contrat d'études arrêté par les responsables pédagogiques chargés du programme international dont relève l'étudiante ou l'étudiant. Le contrat prévoit la liste des cours à suivre par l'étudiante ou l'étudiant dans l'université partenaire, ainsi que le nombre de crédits ECTS attribués pour chacun de ces cours lorsque l'étudiante ou l'étudiant les a validés.

9.2. Modalités de contrôle des connaissances

Lors d'un séjour d'études à l'étranger, les modalités de contrôle des connaissances qui s'appliquent aux cours suivis dans l'établissement partenaire sont celles qui sont définies par ledit établissement. Notamment, La Rochelle Université n'organise pas de session de rattrapage pour les cours suivis à l'étranger.

La Rochelle Université n'organise pas non plus de session de rattrapage à l'étranger pour les cours suivis à La Rochelle. De ce fait, si, par exception, une étudiante ou un étudiant est admis à partir en séjour d'études à l'étranger alors qu'il n'a pas validé à l'issue de la première session le semestre précédant la mobilité, qu'il ait ou non connaissance de ses résultats de première session avant son départ, il doit revenir par ses propres moyens pour se présenter à la session de rattrapage organisée à La Rochelle Université.

Pour les étudiantes et étudiants ayant fait un semestre à l'étranger, une note moyenne est attribuée pour ce semestre par l'équipe pédagogique de la formation concernée de La Rochelle Université. Cette note est déterminée par conversion des résultats obtenus à l'étranger dans l'échelle de notations de la formation suivie à La Rochelle Université. Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant de conserver son relevé de notes de l'université étrangère pour justifier du détail du parcours en cas de besoin.

Le semestre à l'étranger se substitue totalement au semestre correspondant de la maquette de la formation de La Rochelle Université dans laquelle l'étudiante ou l'étudiant est inscrit. Il en résulte notamment qu'il n'y a pas lieu de faire de stage pour une étudiante ou un étudiant qui part un semestre à l'étranger, si ledit semestre correspond à celui pendant lequel le stage est prévu dans la maquette. Il en résulte également que lorsque le projet d'études a été accepté par les responsables pédagogiques en amont du départ de l'étudiante ou l'étudiant et que l'étudiante ou l'étudiant a obtenu la validation de sa période d'études par l'établissement étranger, il bénéficie des crédits correspondant à cette période d'études sur la base de 30 crédits pour l'ensemble des unités d'enseignement d'un semestre.

10. Cas particuliers des étudiantes et étudiants alternants

Le contrat de professionnalisation et le contrat d'apprentissage sont des contrats de travail à durée déterminée ou indéterminée comprenant une obligation de formation. Ils sont conclus entre une personne physique et un employeur. Les étudiantes et étudiants en contrat de professionnalisation sont

stagiaires de la formation professionnelle, les autres étudiantes et étudiants ont le statut d'apprenti. Les étudiantes et étudiants en alternance bénéficient :

- > du statut de salarié ;
- > de la protection sociale, y compris durant les heures de cours dans l'établissement de formation ;
- > des congés payés à prendre pendant les périodes en entreprise ;
- > d'un suivi par une tutrice ou un tuteur-enseignant (enseignante ou enseignant référent) dans l'établissement de formation et par une tutrice ou tuteur dans l'entreprise ;
- > d'une rémunération.

10.1. Droits et obligations

10.1.1. Les droits

La durée du travail, incluant le temps passé en formation, ne peut pas excéder la durée hebdomadaire de travail pratiquée dans l'entreprise ni la durée quotidienne légale du travail (art. L. 6325-10 du Code du travail). Ces périodes de travail peuvent comporter une période d'essai : à défaut de dispositions conventionnelles ou contractuelles plus favorables, ce sont les règles de droit commun qui s'appliquent. Le statut de stagiaire de la formation professionnelle ou celui d'apprenti permet à l'alternante ou l'alternant de bénéficier de la protection spécifiquement accordée au titre des accidents du travail. Ainsi, les accidents survenus au sein de l'établissement de formation sont des accidents du travail. L'alternante ou l'alternant cotise également pour la retraite et le chômage.

10.1.2. Les obligations

Les obligations sont les suivantes :

- > effectuer les missions confiées par l'entreprise ;
- > suivre les enseignements et activités pédagogiques de la formation ;
- > se présenter aux épreuves et examens ;
- > être assidu en formation et en entreprise ;
- > respecter le calendrier d'alternance ;
- > respecter les règlements intérieurs de l'entreprise et de l'établissement d'accueil.

10.2. Absences

Le temps passé par l'alternante ou l'alternant à suivre les enseignements ainsi que les temps dédiés aux épreuves, examens, soutenances et tutorat font partie intégrante de son temps de travail. À ce titre, l'entreprise a un droit de regard sur l'assiduité de sa ou son salarié·e lorsqu'elle ou il est à l'Université.

Des absences répétées et injustifiées peuvent :

- > entraîner une retenue sur salaire ;
- > remettre en cause l'obtention du diplôme ;
- > remettre en cause la poursuite de la période de professionnalisation.

Il existe deux types d'absences : les absences justifiées et les absences injustifiées.

10.2.1. Absences justifiées

Les absences justifiées sont prévues par le Code du travail ou par la convention collective applicable au sein de l'entreprise d'accueil. Les types d'absences les plus courants sont :

Situation	Justificatif
Maladie ou accident du travail d'une durée inférieure à trois mois	Arrêt de travail*
Examens médicaux prévus aux articles R. 4624-10 à	Convocation du médecin du travail

R. 4624-14 du Code du travail	
Congés pour événements familiaux	Justificatif officiel (copie acte de décès, de mariage, de naissance, etc.)
Convocation par l'administration	Justificatif officiel ou copie de la convocation
Absence liée à une situation de maladie chronique	Justificatif du médecin du travail

Un certificat médical ne constitue pas une pièce justificative recevable. L'arrêt de travail est le cas de figure le plus courant, cependant selon les circonstances, d'autres pièces justificatives sont recevables.

N.B. : Les durées et les motifs peuvent varier selon la convention collective de l'entreprise.

10.2.2. Absences injustifiées

L'alternante ou l'alternant est un salarié en formation. Son assiduité aux cours dispensés par l'université est obligatoire. Toute absence, et ce dès la première heure, doit être justifiée auprès de l'université et de son employeur.

L'alternante ou l'alternant ne peut être en entreprise pendant la période de formation et l'entreprise ne peut lui accorder de congés ou des récupérations pendant la période de formation.

11. Annexes

Ces dispositions générales sont complétées par un fichier ANNEXE précisant

- > le calendrier de la formation ;
- > la maquette de la formation comportant les modalités de contrôles de connaissances.

Calendrier 2025- 2026

Master mention Audiovisuel -Médias Numériques Interactifs, jeux parcours DPAN
1ère année

Septembre 2025		Octobre 2025		Novembre 2025		Décembre 2025		Janvier 2026		Février 2026		Mars 2026		Avril 2026		Mai 2026		Juin 2026		Juillet 2026		Août #	
L 1	Rentrée	M 1	40	S 1	Toussaint	L 1		J 1		D 1		D 1		M 1	14	V 1	Férié	L 1		M 1	27	S 1	
M 2		J 2		D 2		M 2		V 2		L 2		L 2		J 2		S 2		M 2		J 2		D 2	
M 3	LUDI 36	V 3		L 3		M 3	49	S 3		M 3		M 3		V 3		D 3		M 3	23	V 3		L 3	
J 4		S 4		M 4		J 4		D 4		M 4	6	M 4	10	S 4		L 4		J 4		S 4		M 4	
V 5		D 5		M 5	45	V 5		L 5		J 5		J 5		D 5	Pâques	M 5		V 5		D 5		M 5	32
S 6		L 6		J 6		S 6		M 6		V 6		V 6		L 6	Férié	M 6	19	S 6		L 6		J 6	
D 7		M 7		V 7		D 7		M 7	2	S 7		S 7		M 7		J 7		D 7		M 7		V 7	
L 8		M 8	41	S 8		L 8		J 8		D 8		D 8		M 8	15	V 8	Férié	L 8		M 8		S 8	
M 9		J 9		D 9		M 9		V 9		L 9		L 9		J 9		S 9		M 9		J 9		D 9	
M 10	37	V 10		L 10		M 10	50	S 10		M 10		M 10		V 10		D 10		M 10	24	V 10	jury	L 10	
J 11		S 11		M 11	Armistice	J 11		D 11		M 11	7	M 11	11	S 11		L 11		J 11		S 11		M 11	
V 12		D 12		M 12	46	V 12		L 12		J 12		J 12		D 12		M 12		V 12		D 12		M 12	33
S 13		L 13		J 13		S 13		M 13		V 13		V 13		L 13		M 13	20	S 13		L 13		J 13	
D 14		M 14		V 14		D 14		M 14	3	S 14		S 14		M 14		J 14	Ascension	D 14		M 14	Férié	V 14	
L 15		M 15	42	S 15		L 15		J 15		D 15		D 15		M 15	16	V 15		L 15		M 15	29	S 15	
M 16		J 16		D 16		M 16		V 16		L 16		L 16		J 16		S 16		M 16		J 16		D 16	
M 17	38	V 17		L 17		M 17	51	S 17		M 17		M 17		V 17		D 17		M 17	25	V 17		L 17	
J 18		S 18		M 18		J 18		D 18		M 18	8	M 18	12	S 18		L 18		J 18		S 18		M 18	
V 19		D 19		M 19	47	V 19		L 19		J 19		J 19		D 19		M 19		V 19		D 19		M 19	34
S 20		L 20		J 20		S 20		M 20		V 20		V 20		L 20		M 20	21	S 20		L 20		J 20	
D 21		M 21		V 21		D 21		M 21	4	S 21		S 21		M 21		J 21		D 21		M 21		V 21	
L 22		M 22	43	S 22		L 22		J 22		D 22		D 22		M 22	17	V 22		L 22		M 22	30	S 22	
M 23		J 23		D 23		M 23		V 23		L 23		L 23		J 23		D 23		M 23		J 23		D 23	
M 24	39	V 24		L 24		M 24	52	S 24		M 24		M 24		V 24		D 24		M 24	26	V 24		L 24	
J 25		S 25		M 25		J 25	Noël	D 25		M 25	9	M 25	13	S 25		L 25	Pentecôte	J 25		S 25		M 25	
V 26		D 26		M 26	48	V 26		L 26		J 26		J 26		D 26		M 26		V 26		D 26		M 26	35
S 27		L 27		J 27		S 27		M 27		V 27		V 27		L 27		M 27	22	S 27		L 27		J 27	
D 28		M 28		V 28		D 28		M 28	5	S 28		S 28		M 28		J 28		D 28		M 28		V 28	
L 29		M 29	44	S 29		L 29		J 29				D 29		M 29	18	V 29		L 29		M 29	31	S 29	
M 30		J 30		D 30		M 30		V 30				L 30		J 30		S 30		M 30		J 30		D 30	
V 31						M 31	1	S 31				M 31				D 31				V 31		L 31	

Enseignements du 1er semestre
Enseignements du 2nd semestre
Période de stage (8 semaines)

En session initiale, les examens peuvent se dérouler tout au long de la période d'enseignement

Vacances
Dimanche ou jours férié
soutenances

Affichage des résultats :			
Semestre impair-session1	31/01/26	Résultats définitifs	10/07/26

Calendrier 2025- 2026

Master mention Audiovisuel -Médias Numériques Interactifs, jeux
2ème année

Septembre 2025	Octobre 2025	Novembre 2025	Décembre 2025	Janvier 2026	Février 2026	Mars 2026	Avril 2026	Mai 2026	Juin	Juillet 2026	Août 2026
L 1	M 1 40	S 1 Toussaint	L 1	J 1	D 1	D 1	M 1 14	V 1	L 1	M 1 27	S 1
M 2	J 2	D 2	M 2	V 2	L 2	L 2	J 2	S 2	M 2	J 2	D 2
M 3 36	V 3	L 3	M 3 49	S 3	M 3	M 3	V 3	D 3	M 3 23	V 3	L 3
J 4	S 4	M 4	J 4	D 4	M 4 6	M 4 10	S 4	L 4	J 4	S 4	M 4
V 5	D 5	M 5 45	V 5	L 5	J 5	J 5	D 5	M 5	V 5	D 5	M 5 32
S 6	L 6	J 6	S 6	M 6	V 6	V 6	L 6	M 6 19	S 6	L 6	J 6
D 7	M 7	V 7	D 7	M 7 2	S 7	S 7	M 7	J 7	D 7	M 7	V 7
L 8	M 8 41	S 8	L 8	J 8	D 8	D 8	M 8 15	V 8	L 8	M 8 28	S 8
M 9	J 9	D 9	M 9	V 9	L 9	L 9	J 9	S 9	M 9	J 9	D 9
M 10 37	V 10	L 10	M 10 50	S 10	M 10	M 10	V 10	D 10	M 10 24	V 10	L 10
J 11	S 11	M 11 Armistice	J 11	D 11	M 11 7	M 11 11	S 11	L 11	J 11	S 11	M 11
V 12	D 12	M 12 46	V 12	L 12	J 12 JURY	J 12	D 12	M 12	V 12	D 12	M 12 33
S 13	L 13	J 13	S 13	M 13	V 13	V 13	L 13	M 13 20	S 13	L 13	J 13
D 14	M 14	V 14	D 14	M 14 3	S 14	S 14	M 14	J 14	D 14	M 14	V 14
L 15 Rentrée	M 15 42	S 15	L 15	J 15	D 15	D 15	M 15 16	V 15	L 15	M 15 29	S 15
M 16	J 16	D 16	M 16	V 16	L 16	L 16	J 16	S 16	M 16	J 16	D 16
M 17 38	V 17	L 17	M 17 51	S 17	M 17	M 17	V 17	D 17	M 17 25	V 17	L 17
J 18	S 18	M 18	J 18	D 18	M 18 8	M 18 12	S 18	L 18	J 18	S 18	M 18
V 19	D 19	M 19 47	V 19	L 19	J 19	J 19	D 19	M 19	V 19	D 19	M 19 34
S 20	L 20	J 20	S 20	M 20	V 20	V 20	L 20	M 20 21	S 20	L 20	J 20
D 21	M 21	V 21	D 21	M 21 4	S 21	S 21	M 21	J 21	D 21	M 21	V 21
L 22	M 22 43	S 22	L 22	J 22	D 22	D 22	M 22 17	V 22	L 22	M 22 30	S 22
M 23	J 23	D 23	M 23	V 23	L 23	L 23	J 23	S 23	M 23	J 23	D 23
M 24 39	V 24	L 24	M 24 52	S 24	M 24	M 24	V 24	D 24	M 24 26	V 24	L 24
J 25	S 25	M 25	J 25 Noël	D 25	M 25 9	M 25 13	S 25	L 25	J 25	S 25	M 25
V 26	D 26	M 26 48	V 26	L 26	J 26	J 26	D 26	M 26	V 26	D 26	M 26 35
S 27	L 27	J 27	S 27	M 27	V 27	V 27	L 27	M 27 22	S 27	L 27	J 27
D 28	M 28	V 28	D 28	M 28 5	S 28	S 28	M 28	J 28	D 28	M 28	V 28
L 29	M 29 44	S 29	L 29	J 29		D 29	M 29 18	V 29	L 29	M 29 31	S 29
M 30	J 30	D 30	M 30	V 30		L 30	J 30	S 30	M 30	J 30	D 30
	V 31		M 31 1	S 31		M 31		D 31		V 31	L 31 jury

- Enseignements du 1er semestre
- Enseignements du 2nd semestre
- Période de stage semaines

En session initiale, les examens peuvent se dérouler tout au long de la période d'enseignement



Soutenances



Vacances
Dimanche ou jours férié

Affichage des résultats :			
Semestre impair-session1	31/01/26	Résultats définitifs	31/08/26



Planning de l'alternance 2025 / 2026

CFA

- Périodes "ENTREPRISE"
- Périodes "ETABLISSEMENT/ CFA LA ROCHELLE UNIVERSITÉ"
- Début des cours
- Date ou période de soutenance/Examens
- Date de jury de délivrance du diplôme
- Date conseillée de début de contrat
- Week-end et jours fériés

Formation : MASTER AUDIOVISUEL, MEDIA NUMÉRIQUES INTERACTIFS, JEUX / PARCOURS DPAN

Responsable de formation : DIEGO JARAK

Pôle Alternance / CFA : alternance@univ-lr.fr

Date de début de formation : 15/9/2025

Date de fin de formation : 27/8/2026

Attention : ces dates ont un impact sur les dates de début et de fin de contrat.
En effet, la date de fin de contrat est conditionnée à la date de fin de formation.

2025												2026																																							
août			septembre			octobre			novembre			décembre			janvier			février			mars			avril			mai			juin			juillet			août			septembre												
31	ven 1		36	lun 1		40	mer 1		44	sam 1		49	lun 1		1	jeu 1		5	dim 1		9	dim 1		14	mer 1		18	ven 1		23	lun 1		27	mer 1		31	sam 1		36	mar 1											
	sam 2			mar 2			jeu 2			dim 2			mar 2			ven 2			lun 2			jeu 2			sam 2			dim 3			mer 3			ven 3			lun 3			jeu 3		mar 2									
	dim 3			mer 3			ven 3			lun 3			mer 3			mar 3			jeu 3			sam 3			dim 4			mer 4			ven 4			lun 4			jeu 4			sam 4		dim 5		mer 5		ven 5		lun 5		jeu 5	
32	lun 4		37	jeu 4		41	sam 4		45	mar 4		50	ven 4		2	dim 4		6	jeu 5		10	dim 5		15	mer 5		19	ven 5		24	lun 5		28	mer 5		32	sam 5		37	mar 5											
	mar 5			ven 5			dim 5			mer 5			ven 5			lun 5			jeu 5			sam 5			dim 6			mer 6			ven 6			lun 6			jeu 6			sam 6		dim 7		mer 7		ven 7		lun 7		jeu 7	
	mer 6			ven 6			dim 6			mer 6			ven 6			lun 6			jeu 6			sam 6			dim 7			mer 7			ven 7			lun 7			jeu 7			sam 7		dim 8		mer 8		ven 8		lun 8		jeu 8	
33	jeu 7		38	dim 7		42	mer 7		46	ven 7		51	lun 8		3	jeu 8		7	dim 8		11	mer 8		16	ven 8		20	lun 8		25	mer 8		29	ven 8		33	sam 8		38	mar 8											
	mar 8			ven 8			dim 8			mer 8			ven 8			lun 8			jeu 8			sam 8			dim 9			mer 9			ven 9			lun 9			jeu 9			sam 9		dim 10		mer 10		ven 10		lun 10		jeu 10	
	sam 9			ven 9			dim 9			mer 9			ven 9			lun 9			jeu 9			sam 9			dim 10			mer 10			ven 10			lun 10			jeu 10			sam 10		dim 11		mer 11		ven 11		lun 11		jeu 11	
34	dim 10		39	jeu 11		43	sam 11		47	mar 11		52	ven 11		4	dim 11		8	jeu 12	JURY	12	mer 11		17	ven 11		21	lun 11		26	mer 11		30	ven 11		34	sam 11		39	mar 11											
	mar 12			ven 12			dim 12			mer 12			ven 12			lun 12			jeu 12			sam 12			dim 13			mer 13			ven 13			lun 13			jeu 13			sam 13		dim 14		mer 14		ven 14		lun 14		jeu 14	
	mer 13			ven 13			dim 13			mer 13			ven 13			lun 13			jeu 13			sam 13			dim 14			mer 14			ven 14			lun 14			jeu 14			sam 14		dim 15		mer 15		ven 15		lun 15		jeu 15	
35	jeu 14		40	dim 14		44	mer 14		48	ven 14		53	lun 15		5	jeu 15		9	dim 15		13	mer 15		18	ven 15		22	lun 15		27	mer 15		31	ven 15		35	sam 15		40	mar 15											
	mar 15			ven 15			dim 15			mer 15			ven 15			lun 15			jeu 15			sam 15			dim 16			mer 16			ven 16			lun 16			jeu 16			sam 16		dim 17		mer 17		ven 17		lun 17		jeu 17	
	sam 16			ven 16			dim 16			mer 16			ven 16			lun 16			jeu 16			sam 16			dim 17			mer 17			ven 17			lun 17			jeu 17			sam 17		dim 18		mer 18		ven 18		lun 18		jeu 18	
36	dim 17		41	jeu 15		45	sam 15		49	mar 15		54	ven 15		6	dim 16		10	jeu 16		14	mer 16		19	ven 16		23	lun 16		28	mer 16		32	ven 16		36	sam 16		41	mar 16											
	mar 16			ven 16			dim 16			mer 16			ven 16			lun 16			jeu 16			sam 16			dim 17			mer 17			ven 17			lun 17			jeu 17			sam 17		dim 18		mer 18		ven 18		lun 18		jeu 18	
	mer 17			ven 17			dim 17			mer 17			ven 17			lun 17			jeu 17			sam 17			dim 18			mer 18			ven 18			lun 18			jeu 18			sam 18		dim 19		mer 19		ven 19		lun 19		jeu 19	
37	lun 18		42	jeu 16		46	sam 16		50	mar 16		55	ven 16		7	dim 17		11	jeu 17		15	mer 17		20	ven 17		24	lun 17		29	mer 17		33	ven 17		37	sam 17		42	mar 17											
	mar 18			ven 18			dim 18			mer 18			ven 18			lun 18			jeu 18			sam 18			dim 19			mer 19			ven 19			lun 19			jeu 19			sam 19		dim 20		mer 20		ven 20		lun 20		jeu 20	
	mer 19			ven 19			dim 19			mer 19			ven 19			lun 19			jeu 19			sam 19			dim 20			mer 20			ven 20			lun 20			jeu 20			sam 20		dim 21		mer 21		ven 21		lun 21		jeu 21	
38	jeu 19		43	dim 15		47	sam 16		51	mar 17		56	ven 17		8	dim 18		12	jeu 18		16	mer 18		21	ven 18		25	lun 18		30	mer 18		34	ven 18		38	sam 18		43	mar 18											
	mar 19			ven 19			dim 19			mer 19			ven 19			lun 19			jeu 19			sam 19			dim 20			mer 20			ven 20			lun 20			jeu 20			sam 20		dim 21		mer 21		ven 21		lun 21		jeu 21	
	mer 20			ven 20			dim 20			mer 20			ven 20			lun 20			jeu 20			sam 20			dim 21			mer 21			ven 21			lun 21			jeu 21			sam 21		dim 22		mer 22		ven 22		lun 22		jeu 22	
39	mer 20		44	jeu 16		48	sam 17		52	mar 18		57	ven 18		9	dim 19		13	jeu 19		17	mer 19		22	ven 19		26	lun 19		31	mer 19		35	ven 19		39	sam 19		44	mar 19											
	jeu 21			ven 21			dim 21			mer 21			ven 21			lun 21			jeu 21			sam 21			dim 22			mer 22			ven 22			lun 22			jeu 22			sam 22		dim 23		mer 23		ven 23		lun 23		jeu 23	
	ven 22			ven 22			dim 22			mer 22			ven 22			lun 22			jeu 22			sam 22			dim 23			mer 23			ven 23			lun 23			jeu 23			sam 23		dim 24		mer 24		ven 24		lun 24		jeu 24	
40	sam 23		45	mer 17		49	jeu 17		53	mar 19		58	ven 19		10	dim 20		14	jeu 20		18	mer 20		23	ven 20		27	lun 20		32	mer 20		36	ven 20		40	sam 20		45	mar 20											
	dim 24			ven 24			dim 24			mer 24			ven 24			lun 24			jeu 24			sam 24			dim 25			mer 25			ven 25			lun 25			jeu 25			sam 25		dim 26		mer 26		ven 26		lun 26		jeu 26	
	lun 25			ven 25			dim 25			mer 25			ven 25			lun 25			jeu 25			sam 25			dim 26			mer 26			ven 26			lun 26			jeu 26			sam 26		dim 27		mer 27		ven 27		lun 27		jeu 27	
41	mar 26		46	jeu 18		50	sam 18		54	mar 20		59	ven 20		11	dim 21		15	jeu 21		19	mer 21		24	ven 21		28	lun 21		33	mer 21		37	ven 21		41	sam 21		46	mar 21											
	mer 27			ven 27			dim 27			mer 27			ven 27			lun 27			jeu 27			sam 27			dim 28			mer 28			ven 28			lun 28			jeu 28			sam 28		dim 29		mer 29		ven 29		lun 29		jeu 29	
	jeu 28			ven 28			dim 28			mer 28			ven 28			lun 28			jeu 28			sam 28			dim 29			mer 29			ven 29			lun 29			jeu 29			sam 29		dim 30		mer 30		ven 30		lun 30		jeu 30	
42	ven 29		47	mer 18		51	jeu 18		55	mar 21		60	ven 21		12	dim 22		16	jeu 22		20	mer 22		25	ven 22		29	lun 22		34	mer 22		38	ven 22		42	sam 22		47	mar 22											
	sam 30			ven 30			dim 30			mer 30			ven 30			lun 30			jeu 30			sam 30			dim 31			mer 31			ven 31			lun 31			jeu 31			sam 31		dim 32		mer 32		ven 32		lun 32		jeu 32	
	dim 31			ven 31			dim 31			mer 31			ven 31			lun 31			jeu 31			sam 31			dim 32			mer 32			ven 32			lun 32			jeu 32			sam 32		dim 33		mer 33		ven 33		lun 33		jeu 33	

Master Audiovisuel, médias numériques interactifs, jeux parcours Direction de projets audiovisuels et numériques (DPAN)

Semestre	UE Qualité	UE Code & UE Libellé	UE à Choix (O/C/F)	UE Crédits	UE Coeff	EC Code	EC Libellé	EC à Choix (O/C/F)	Crédits	EC Coeff	TD	TEA	Z_ESM01	Z_ALT10	Contrôle de	Connaissance
											40	10	1	1	Session 1	Session 2
1	U.E. Majeure	236-1-1 - Comprendre les principes de l'image et s'initier aux techniques de la vidéo et du montage	O	7	1	236-1-11	Le langage de l'image, Initiation au graphisme	O	2	1	12				CCI	(vide)
						236-1-12	Principes de la caméra, du cadrage et de la composition	O	2	1	12				CCI	(vide)
						236-1-13	Initiation aux techniques de montage vidéo	O	3	1	12	30			CCI	(vide)
		236-1-2 - Acquérir les principes de la musique et s'initier aux techniques du design sonore	O	7	1	236-1-21	Histoire de la musique et des grands mouvements	O	2	1	10,5				CCI	(vide)
						236-1-22	Principes du design sonore et de la production de projets	O	3	1	18	19,5			CCI	(vide)
						236-1-23	Initiation aux techniques de l'enregistrement sonore	O	2	1		15			QP	(vide)
		236-1-3 - Découvrir les nouveaux médias, ses langages et s'initier à la création interactive	O	6	1	236-1-31	Ecritures non linéaires et littératures numériques	O	2	1	15				CCI	(vide)
						236-1-32	Documentary analysis	O	2	1	15				CCI	(vide)
						236-1-33	Initiation aux techniques des projets interactifs	O	2	1	15				CCI	(vide)
	U.E. Mineure Spécialité	236-1-7 - Mineure : Découvrir les principes de la Recherche - Création à l'ère des médias numériques 1	O	6	1	236-1-71	Ingénierie de projets	O	2	1	15				CCI	(vide)
						236-1-72	Pratique de la recherche créative (initiation au dessin)	O	2	1	12				CCI	(vide)
						236-1-73	Méthodologie de la recherche en SHS	O	2	1	10,5				CCI	(vide)
	U.E. Transversale	236-1-0 - Acquérir des bases en art, esthétique et s'initier aux pratiques culturelles 1	O	4	1	236-1-01	Arts, cultures, esthétiques 1	O	2	1	15				CCI	(vide)
						236-1-02	Programmation et curation	O	2	1	15	19,5			CCI	(vide)
2	U.E. Majeure	236-2-1 - Comprendre les principes de l'image et développer les techniques de la vidéo et du montage	O	6	1	236-2-11	Principes de l'animation	O	2	1	15				CCI	(vide)
						236-2-12	Principe de la création en art-vidéo et performance	O	2	1	15				CCI	(vide)
						236-2-13	Fiction film analysis	O	2	1	10,5				CCI	(vide)
		236-2-2 - Acquérir les principes du design et s'initier aux techniques du design graphique	O	6	1	236-2-21	Principes et pratiques du design graphique	O	2	1	12				CCI	(vide)
						236-2-22	Initiation aux logiciels graphiques	O	2	1	30				CCI	(vide)
						236-2-23	Initiation au Podcast	O	2	1	15				CCI	(vide)
		236-2-3 - Acquérir les fondamentaux de l'ingénierie de l'organisation d'un festival	O	4	1	236-2-31	Ingénierie de l'organisation d'un festival	O	2	1	21				CCI	(vide)
						236-2-32	Recherches sur les industries culturelles et créatives	O	2	1	10,5				CCI	(vide)
	U.E. Mineure Spécialité	236-2-7 - Mineure : Découvrir les principes de la Recherche - Création à l'ère des médias numériques 2	O	6	1	236-2-71	Ingénierie de projet 2	O	2	1	15				CCI	(vide)
						236-2-72	Pratique de la recherche créative	O	2	1	15				CCI	(vide)
						236-2-73	Méthodologie de la recherche en sciences	O	2	1	10,5				CCI	(vide)
	U.E. Transversale	236-2-0 - Acquérir des bases en art, esthétique et s'initier aux pratiques culturelles 2	O	8	1	236-2-01	Projet collectif	O	2	1	10,5	34,5			CCI	(vide)
						236-2-02-STAG	Stage (8 semaines)	O	6	1			1		CCI	(vide)
3	U.E. Majeure	236-3-1 - Découvrir les principes de la VR/AR et des jeux vidéo	O	6	1	236-3-11	Atelier d'écriture complexe pour scénarios interactifs	O	2	1	10,5				CCI	(vide)
						236-3-12	Atelier d'initiation à la création des jeux vidéos	O	2	1	18				CCI	(vide)
						236-3-13	Atelier de réalité virtuelle, réalité augmentée, XR	O	2	1	18				CCI	(vide)
		236-3-2 - S'initier au patrimoine culturel numérique	O	4	1	236-3-21	Projet collectif : patrimoine augmenté	O	2	1	30				CCI	(vide)
						236-3-22	Stratégies et pratiques du patrimoine numérique	O	2	1	31,5				CCI	(vide)
		236-3-3 - Organiser le montage et la programmation du Festival ZERO1/1	O	4	1	236-3-31	Résidences de création et production	O	2	1	15				CCI	(vide)
						236-3-32	Outils de gestion	O	2	1	15				CCI	(vide)
		236-3-4 - Opérationnaliser un projet culturel 1	O	6	1	236-3-41	Gestion pour le spectacle vivant	O	2	1	15				CCI	(vide)
						236-3-42	Régie pour installation	O	2	1	15				CCI	(vide)
						236-3-43	Principes et stratégies de la communication	O	2	1	10,5				CCI	(vide)
	U.E. Mineure Spécialité	236-3-7 - Mineure : Appliquer les principes de la recherche - création à un projet personnel 1	O	6	1	236-3-71	Atelier de recherche-crétion 1	O	2	1	15				CCI	(vide)
						236-3-72	Méthodologie recherche-crétion 1	O	2	1	15				CCI	(vide)
						236-3-73	Projet individuel en recherche-crétion 1	O	2	1	19,5	19,5			CCI	(vide)
	U.E. Transversale	236-3-0 - Alternance	O	4	1	236-3-01	Mission en entreprise (Alternants)	O	4	1	0				QP	(vide)
	U.E. Majeure	236-4-1 - Opérationnaliser un projet culturel 2	O	6	1	236-4-11	Dossier et relation presse	O	2	1	12				CCI	(vide)
						236-4-12	Charte graphique, visuel et imprimerie	O	2	1	18				CCI	(vide)
						236-4-13	Vie associative	O	2	1	15				CCI	(vide)
		236-4-2 - Finaliser le montage et la programmation du Festival ZERO1/1	O	6	1	236-4-21	Partenariats	O	2	1	10,5				CCI	(vide)
						236-4-22	Médiation	O	2	1	12				CCI	(vide)
						236-4-23	Montage et médiation Festival ZERO 1	O	2	1	34,5	30			CCI	(vide)
	U.E. Mineure Spécialité	236-4-7 - Mineure : Appliquer les principes de la recherche - création à un projet personnel 2	O	6	1	236-4-71	Atelier de recherche-crétion 2	O	2	1	15				CCI	(vide)
						236-4-72	Méthodologie recherche-crétion 2	O	2	1	12				CCI	(vide)
						236-4-73	Projet individuel en recherche-crétion 2	O	2	1		19,5			CCI	(vide)
	U.E. Transversale	236-4-0 - Développer et planifier son projet professionnel individualisé	O	6	1	236-4-01	Suivi et dossier sécurité Festival ZERO1	O	2	1	12				CCI	(vide)
						236-4-02	Projet personnel et portfolio	O	2	1	12	19,5			CCI	(vide)
						236-4-03	Workshop et master classes	O	2	1	18				CCI	(vide)
		236-4-0-ALT - Professionnalisation	O	6	1	236-4-01-ALT	Mission en entreprise (Alternants)	O	6	1				1	O1	(vide)

RÈGLEMENT DES ÉTUDES MASTER

2025-2026

Mention Tourisme

**Parcours Gestion des Unités
d'Hébergement et de Séjours
Touristiques (GUEST)**

Validé par la CFVU du 3 Juillet 2025

Sommaire

Préambule.....	4
1. Inscriptions.....	5
1.1. Accès.....	5
1.2. Inscription administrative.....	5
1.3. Inscription pédagogique.....	5
1.3.1. Généralités.....	5
1.3.2. Cas particuliers.....	6
2. Organisation des études.....	6
2.1. Organisation temporelle de la formation.....	6
2.2. Parcours, UE, EC et ECTS.....	6
2.3. Types d'enseignement.....	6
2.4. Régime de présence.....	7
2.5. Stages et expériences en milieu professionnel.....	7
2.5.1. Organisation générale.....	7
2.5.2. Structure d'accueil et convention.....	8
2.5.3. Évaluation du stage.....	8
3. Organisation du contrôle des connaissances.....	9
3.1. Convocation aux examens terminaux.....	9
3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen.....	9
4. Modalités des contrôles des connaissances.....	10
4.1. Types d'épreuves.....	10
Organisation des épreuves à distance par visioconférence.....	10
4.2. Validation des EC, UE et semestres.....	11
4.2.1. Validation d'un EC.....	11
4.2.2. Validation d'une UE.....	11
4.2.3. Validation d'un semestre.....	11
4.3. Règles de compensation.....	11
4.3.1. Validations.....	11
4.3.2. Aptitude à la maîtrise d'une langue vivante étrangère.....	12
4.4. Session de rattrapage.....	12
4.4.1. Régime général.....	12
4.4.2. Régime des absences aux épreuves.....	13
Absence justifiée à un EC.....	13
Absence non justifiée.....	13
5. Progression.....	13
5.1. Redoublement.....	13
Report de notes et coefficients.....	13
5.2. Changement de formation.....	14
5.3. Inscription complémentaire.....	14
5.4. Inscription en deuxième année.....	14
6. Sanctions disciplinaires.....	14
6.1. Fraude.....	14
6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement.....	15

7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique.....	15
7.1. Dispositions communes.....	15
7.2. Procédure.....	16
7.3. Sessions d'examen.....	16
8. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles.....	16
9. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger.....	17
9.1. Procédure.....	17
9.2. Modalités de contrôle des connaissances.....	17
10. Cas particuliers des étudiantes et étudiants alternants.....	18
10.1. Droits et obligations.....	18
10.1.1. Les droits.....	18
10.1.2. Les obligations.....	18
10.2. Absences.....	18
10.2.1. Absences justifiées.....	19
10.2.2. Absences injustifiées.....	19
11. Annexes.....	19

Préambule

Le master délivré par La Rochelle Université est un diplôme national.

Le présent règlement des études s'inscrit dans le cadre réglementaire national défini par le Code de l'éducation et les textes suivants :

- > Code de l'éducation ;
- > Arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master ;
- > Arrêté du 25 avril 2002 relatif au diplôme national de master ;
- > Arrêté du 27 janvier 2020 relatif au cahier des charges des grades universitaires de licence et de master ;
- > Circulaire du 6 février 2023 relative aux adaptations et aménagements des épreuves d'examen et de concours pour les candidats en situation de handicap ou avec un trouble de santé invalidant
- > Circulaire du 7 mai 2023 relative aux modalités d'élaboration et de délivrance des diplômes nationaux et de certains diplômes d'État par les établissements d'enseignement supérieur relevant du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

Afin de préserver sa mission d'enseignement, La Rochelle Université prévoit à tout moment de l'année la possibilité de déroger à tout ou partie des articles du présent règlement en cas de pandémie constatée par l'autorité administrative compétente.

Contacts spécifiques de la formation

Responsable du Master :	Eve LAMEDOUR	eve.lamendour@univ-lr.fr
	Pierre LABARDIN	pierre.labardin@univ-lr.fr

Secrétariat de scolarité :	Valérie BARGUI	valerie.bargui@univ-lr.fr

05 46 45 86 03

Contact alternance :	contact-alternance@univ-lr.fr

Référent plainte :	Eve LAMENDOUR	eve.lamendour@univ-lr.fr
	Pierre LABARDIN	pierre.labardin@univ-lr.fr

1. Inscriptions

1.1. Accès

L'accès à la première année de master est ouvert aux étudiantes et étudiants ayant obtenu :

- > soit un diplôme national conférant le grade de licence dans un domaine compatible avec celui du diplôme de master ;
- > soit une validation prévue aux articles D. 613-38 et suivants du Code de l'éducation.

Hormis pour les étudiants qui relèvent de la procédure Études en France, le recrutement en première année de master s'effectue via la plateforme nationale « Mon Master ».

L'accès à la deuxième année de master se fait conformément aux règles de progression définies au chapitre 5.

Le niveau de maîtrise de la langue française requis pour l'inscription des étudiantes et étudiants étrangers est le niveau C1 du cadre européen commun de référence pour les langues.

1.2. Inscription administrative

L'inscription administrative est annuelle et a lieu auprès du service des études et de la vie étudiante (SEVE). L'inscription administrative comprend le paiement des droits d'inscription et le dépôt des pièces justificatives nécessaires. Notamment, toute inscription sous le régime de la formation initiale est conditionnée par la remise préalable de l'attestation CVEC téléchargée sur le portail numérique <https://cvec.etudiant.gouv.fr>.

À la rentrée, l'étudiante ou l'étudiant se voit délivrer une carte étudiante par sa scolarité pédagogique ou un sticker de mise à jour pour une réinscription, son certificat de scolarité, ses mots de passe et login.

Les dates des périodes d'inscription à La Rochelle Université sont fixées par le président de l'Université. Elles sont consultables sur le site internet de l'Université :

<https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/calendrier-universitaire/>

Les quatre types d'inscription possibles sont :

- > inscription principale ;
- > inscription complémentaire : inscription prise en plus de l'inscription principale, soit pour obtenir un diplôme différent, soit pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale ;
- > inscription cumulative : inscription non diplômante prise à La Rochelle Université en plus de l'inscription principale dans un autre établissement. Cette inscription concerne notamment les étudiantes et étudiants inscrits dans les classes préparatoires aux grandes écoles (CPGE) des lycées ou dans les écoles d'ingénieurs ou les écoles de commerce ;
- > inscription en césure : les étudiantes et étudiants inscrits en césure ne sont pas inscrits pédagogiquement et ne sont donc pas concernés par le présent règlement.

Pour plus d'information : <https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/periode-de-cesure/>

1.3. Inscription pédagogique

1.3.1. Généralités

L'inscription pédagogique consiste notamment à formuler les choix de parcours et d'enseignements : parcours disciplinaire, d'une langue vivante, mise en place d'un dispositif pédagogique particulier.

Pour le choix des matières optionnelles, l'inscription pédagogique est faite en début d'année universitaire, au plus tard avant le premier jour des vacances de la Toussaint. Aucune inscription ni modification n'est possible au-delà de cette date limite.

À défaut d'inscription pédagogique, la participation aux examens est impossible, ce qui empêche dans tous les cas de valider l'année.

1.3.2. Cas particuliers

Les auditrices et auditeurs libres n'ont pas d'inscription pédagogique. Ils ne sont autorisés qu'à assister aux cours magistraux de leur choix. Ils ne peuvent pas assister aux TP ni aux TD et ne sont pas autorisés à se présenter aux examens.

Les étudiantes et étudiants inscrits en complémentaire dans un diplôme pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale s'inscrivent pédagogiquement au semestre non acquis, conformément à la progression décrite au paragraphe 5.

2. Organisation des études

2.1. Organisation temporelle de la formation

Aucun enseignement ni aucune modalité d'évaluation n'a lieu pendant les dates de congés universitaires (cf. calendrier de l'année universitaire en annexe).

En dehors des semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, les jeudis après-midi sont réservés à des activités physiques, culturelles, d'engagement, sportives et d'expression, à l'exclusion de tout autre type d'enseignement et épreuve. Seuls les enseignements distanciels asynchrones peuvent être positionnés dans l'emploi du temps sur cette demi-journée.

Les règles des deux alinéas précédents ne s'appliquent pas, le cas échéant, aux étudiantes et étudiants suivant la formation à distance, aux étudiantes et étudiants en alternance, aux étudiantes et étudiants inscrits dans un parcours CMI.

Pendant les semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, des épreuves peuvent être organisées les jeudis après-midi.

Les emplois du temps ménagent une pause méridienne d'au moins 45 minutes, dans le créneau de 11 h à 14 h.



Spécificité du Master Tourisme parcours Gestion des Unités d'hébergement et de Séjours Touristiques :

Les calendriers de la formation sont précisés en annexe de ce règlement des études,

2.2. Parcours, UE, EC et ECTS

Le master est organisé sur quatre semestres (S1 à S4). Chaque semestre est composé d'unités d'enseignement (UE). Chaque UE contient un ou plusieurs éléments constitutifs (EC). Les parcours sont organisés en UE pouvant contenir des EC obligatoires, à choix ou facultatifs,

Des crédits ECTS (European Credits Transfer System ou système européen de transfert de crédits) sont affectés aux UE et aux EC et sont répartis par points entiers. Le master sanctionne un niveau validé par l'obtention de 120 crédits ECTS à raison de 30 ECTS par semestre.

2.3. Types d'enseignement

Cinq types d'enseignement sont assurés :

- > Les cours magistraux (CM) : ils sont à la base de l'enseignement et réunissent l'ensemble des étudiantes et étudiants.
- > Les travaux dirigés (TD) : ils illustrent et complètent le cours par des exercices d'application. La participation active des étudiantes et étudiants, réunis en groupe, y est essentielle.

- > Les travaux pratiques (TP) : ils permettent d'offrir dans certains enseignements le lien entre théorie et application.
- > Le travail en accompagnement (TEA) : c'est un dispositif de pédagogie active prévu pour développer les compétences disciplinaires et transversales (esprit de collaboration, créativité, pensée critique, etc.) des étudiantes et étudiants, favorisant ainsi leur insertion professionnelle et répondant à l'évolution des enjeux de l'enseignement supérieur. Le TEA peut prendre plusieurs formes : cours inversés, apprentissage par problème, approche par projet, mise en situation professionnelle, etc.
- > Les stages et expériences en milieu professionnel : ils permettent à l'étudiante ou l'étudiant de se livrer à un travail personnel dans un environnement professionnel ou de recherche. Ils offrent à l'étudiante ou l'étudiant un contact privilégié avec le milieu professionnel auquel elle/il se destine et lui permettent d'en apprécier les spécificités. Afin d'accéder à la convention de stage, l'étudiante ou l'étudiant doit se connecter sur l'application Stages : <https://stages.calypso.univ-lr.fr/>

Chaque type d'enseignement peut être dispensé en tout ou partie à distance sous réserve d'une information préalable sur l'ensemble des supports (lien visio, salle connectée, cours asynchrones etc.) mis à disposition des étudiantes et étudiants.

2.4. Régime de présence

La présence aux enseignements et aux examens, quelle qu'en soit la forme, est obligatoire. Des dérogations peuvent être prévues dans le cadre de modalités pédagogiques et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique (cf. chapitre 7). En dehors de ces dérogations, toute absence doit être justifiée auprès du service de la scolarité de la formation concernée.



Les justificatifs d'absence (certificat médical, avis de décès d'un proche, avis de convocation par une instance officielle...) doivent être transmis dans un délai de huit jours à compter du premier jour de l'absence et sous 48 heures pour les étudiantes et étudiants alternants (cf. chapitre 7). Aucun justificatif n'est admis en dehors de ce délai et l'absence est alors considérée comme injustifiée.

Le responsable de la formation apprécie la validité des justificatifs fournis pour les absences aux enseignements, et le jury ceux qui concernent les absences aux épreuves.

L'étudiante ou l'étudiant arrivant en retard ou qui perturbe le déroulement d'un enseignement ou d'un examen peut être exclu ; il est alors considéré comme absent non justifié.

2.5. Stages et expériences en milieu professionnel

2.5.1. Organisation générale

Le master comprend des périodes de stage en milieu professionnel. Le stage a un lien avec la formation suivie. Tout stage fait l'objet d'un encadrement, d'un suivi particulier et d'une évaluation.



Spécificité du Master Tourisme parcours Gestion des Unités d'hébergement et de Séjours Touristiques :

En Master 1 :

Stage d'une durée de 12 semaines minimum.

En Master 2 :

> Stage d'une durée de 12 semaines minimum.

> Soit une « Mission en entreprise » (alternant)

Conformément à l'article L. 124-5 du code de l'éducation, un stage ne peut en aucun cas excéder 6 mois.

La période de stage est inscrite au calendrier universitaire de la formation ; elle ne peut en aucun cas s'étendre ni sur les périodes consacrées à l'enseignement, ni sur les périodes d'examens. En cas de redoublement et dans l'intérêt de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci peut être autorisé·e à réaliser son stage en dehors de la période inscrite au calendrier de la formation.

Un stage non obligatoire peut être réalisé entre le 1^{er} octobre et le 31 août. Le stage obligatoire peut également être prolongé par avenant par un stage non obligatoire effectué entre le 1^{er} octobre et le 31 août. Dans ce cas, l'évaluation de la période de stage obligatoire suffit et est organisée à la date prévue par le calendrier des examens de la formation. Dans le cas où le stage non obligatoire est effectué en dehors de la période du stage obligatoire, il fait l'objet d'une convention de stage spécifique et son évaluation devra être organisée avant le 31 août. Tout stage non obligatoire doit être effectué en dehors des périodes de cours et d'examens.

2.5.2. Structure d'accueil et convention

L'étudiante ou l'étudiant a la charge de trouver son entreprise d'accueil. La Direction de l'orientation et de l'insertion (DOI) peut l'aider dans ses démarches de recherche de stage. Les étudiantes et étudiants en situation de handicap disposant d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) peuvent se faire spécifiquement accompagner par le Relais Handicap (handicap@univ-lr.fr) afin de trouver un stage adapté et mettre en œuvre les aménagements nécessaires à la compensation de leur handicap dans l'entreprise.

Que le stage soit obligatoire ou non obligatoire, les étudiantes et étudiants doivent obligatoirement effectuer une demande de convention de stage via l'application informatique « Application Stages » prévue à cet effet qui leur est accessible sur l'ENT de La Rochelle Université. La convention de stage est délivrée à l'étudiante ou l'étudiant une fois obtenu l'accord de l'enseignante ou enseignant référent qui encadre le stage au sein de l'Université.



Le stage ne doit pas commencer avant la signature de la convention par l'étudiante ou l'étudiant, la représentante ou le représentant de l'organisme d'accueil du stage, la tutrice ou le tuteur au sein de l'organisme d'accueil, l'enseignante ou l'enseignant référent·e et la directrice ou le directeur de la composante.

Attention : en cas d'accident à l'occasion du stage, l'étudiante ou l'étudiant n'est pas couvert au titre de la protection « accident du travail » si la convention n'est pas signée par toutes les parties.

Toute convention signée par l'étudiante ou l'étudiant l'engage définitivement. Un manquement à cette règle entraîne la non-validation du stage.

Chaque stage fait l'objet d'un rapport de stage et d'une soutenance dont le cahier des charges est défini par les enseignantes et enseignants responsables de la formation. Le rapport de stage rédigé par l'étudiante ou l'étudiant fait l'objet d'une évaluation et doit ainsi être déposé au secrétariat du Master ou sur Moodle avant une date limite communiquée par voie d'affichage. Au-delà de cette date limite, aucun rapport n'est accepté et l'étudiante ou l'étudiant est considéré comme « absent·e » à la session concernée pour l'EC « Stage ».

2.5.3. Évaluation du stage



Spécificité du Master Tourisme parcours Gestion des Unités d'hébergement et de Séjours Touristiques :

Le stage et le mémoire ainsi que la mission en entreprise doivent faire l'objet d'une soutenance et/ou d'un rapport. Les modalités et conditions d'évaluation sont explicitement transmises aux étudiants par le responsable du master, ou leur responsable de stage, mémoire et mission en entreprise.

Il n'y a pas de seconde session pour le stage, le mémoire de recherche et la mission en entreprise. Le stage, le mémoire de recherche et la mission en entreprise doit obligatoirement être acquis. En cas d'échec, l'étudiant devra redoubler et devra faire un nouveau stage, un nouveau mémoire ainsi qu'une nouvelle mission en entreprise.

3. Organisation du contrôle des connaissances

Sauf en cas d'évaluation continue intégrale et/ou d'évaluation par compétences, deux sessions de contrôle des connaissances et aptitudes sont organisées à l'UE ou à l'EC : une session initiale et une session de rattrapage après une première publication des résultats.

Seules les étudiantes et étudiants inscrits administrativement et pédagogiquement à l'Université sont admis à se présenter aux examens et peuvent les valider.

3.1. Convocation aux examens terminaux

La convocation aux épreuves écrites et orales des examens fait l'objet d'une convocation par voie électronique via l'ENT de l'étudiant avec indication de la date, de l'heure et du lieu de l'examen.

L'affichage sur l'ENT tenant lieu de convocation est communiqué aux étudiants dans un délai raisonnable avant la date des épreuves écrites de l'examen.

Dans le cas exceptionnel des étudiantes et étudiants à statut spécifique ne pouvant pas avoir régulièrement accès à l'ENT, une convocation individuelle est envoyée à l'adresse électronique fournie par La Rochelle Université lors de l'inscription.

3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen

Les étudiantes et étudiants doivent se présenter sur le lieu de l'épreuve 20 minutes avant celle-ci.

Pour être autorisé à composer, l'étudiante ou l'étudiant doit présenter sa carte d'étudiant ou, à défaut, son certificat de scolarité accompagné d'une pièce d'identité avec photographie (carte nationale d'identité, passeport, carte vitale avec photo, permis de conduire). Ces titres doivent être en cours de validité, à l'exception de la carte nationale d'identité et du passeport, qui peuvent être présentés en cours de validité ou périmés.

L'accès de la salle d'examen est interdit à tout candidat ou candidate qui se présente après l'ouverture de l'enveloppe contenant les sujets. Exceptionnellement, lorsque le retard est dû à un cas de force majeure et si ce retard est inférieur à une heure, les surveillants peuvent autoriser l'accès de l'étudiante ou étudiant retardataire. Aucun temps supplémentaire n'est accordé à la candidate ou au candidat concerné. Mention du retard et des circonstances sont portées sur le procès-verbal d'épreuve.

Les étudiantes et étudiants ne conservent avec eux que le matériel éventuellement autorisé et notifié sur le sujet de l'épreuve ou prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient. Notamment, tout appareil de communication (téléphone portable, montre connectée, etc.) est interdit, même en qualité d'horloge. Les sacs, porte-documents, cartables, téléphones, écouteurs, etc. sont placés à l'endroit indiqué par les surveillants de salle.

Sauf cas de force majeure ou aménagement spécifique prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient, dès que les sujets sont distribués, aucune candidate ni candidat n'est autorisé à se déplacer et à quitter la salle avant la fin du premier tiers de la durée de l'épreuve même s'il rend une copie blanche.

Si les candidates ou candidats qui demandent à quitter provisoirement la salle y sont autorisés, ils ne sortent qu'un par un et accompagnés d'une surveillante ou d'un surveillant.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut user d'aucun moyen de communication (téléphone portable, etc.), ni au cours de l'épreuve, ni à l'occasion d'une sortie momentanée.

En cas d'annulation d'une épreuve après que celle-ci s'est tenue en tout ou partie, seules les étudiantes et étudiants ayant été présents à l'épreuve annulée peuvent participer à l'épreuve de remplacement. Le même dispositif peut s'appliquer aux épreuves de contrôle continu à l'initiative de l'enseignante ou de l'enseignant.

4. Modalités des contrôles des connaissances

Les modalités de contrôle des connaissances définies conformément à l'article L. 613-1 du Code de l'éducation réglementent les conditions d'obtention de chacun des diplômes délivrés par La Rochelle Université. Les modalités de ce contrôle tiennent compte des contraintes spécifiques des étudiantes et étudiants accueillis au titre de la formation continue. Elles comportent l'indication du nombre d'épreuves, de leur nature, de leur durée, de leur coefficient ainsi que la répartition éventuelle entre le contrôle continu et le contrôle terminal et la place respective des épreuves écrites et orales.

4.1. Types d'épreuves

Chaque semestre est validé sur la base de la moyenne générale des notes obtenues aux UE auxquelles les étudiantes et étudiants sont inscrits administrativement et pédagogiquement, selon les règles de validations définies à la section 4.2.

Les aptitudes et l'acquisition des connaissances sont appréciées soit par un contrôle continu intégral, soit par un examen terminal ou par la combinaison d'un contrôle continu et d'un examen terminal. Pour qu'il y ait contrôle continu intégral, il faut au minimum 3 évaluations et qu'aucune de ces évaluations ne soit affectée d'un coefficient strictement supérieur à 50 % de la somme des coefficients.

Selon les modalités prévues pour chaque EC, le contrôle des connaissances repose sur une ou plusieurs épreuves dont les résultats contribuent au calcul de la moyenne de l'EC. Ces épreuves sont les suivantes :

- > le contrôle continu : il repose sur des travaux et exercices présentés par écrit et/ou oralement, mais aussi sur l'assiduité et la participation, selon l'organisation propre à chacun des EC. L'organisation du contrôle continu est expliquée par chacune et chacun des enseignants dès leur première séance d'enseignement ;
- > l'examen terminal : il comprend une épreuve écrite ou orale organisée en fin d'enseignement. Pour les épreuves écrites, l'anonymat des copies est strictement respecté. Quand il est prévu, l'examen terminal est obligatoire ;
- > l'évaluation sur dossier, projet, rapport, mémoire : lorsqu'elle est prévue dans l'organisation d'un EC, elle est obligatoire ;
- > le stage : il doit faire l'objet d'une soutenance et/ou d'un rapport. Les étudiantes et étudiants sont informés des modalités et conditions d'évaluation du stage. Lorsque le stage fait l'objet d'une soutenance, celle-ci ne peut pas avoir lieu plus d'une semaine avant la fin du stage.

Organisation des épreuves à distance par visioconférence

La tenue à distance d'épreuve n'est autorisée que si elle concerne une soutenance de stage ou une situation de handicap.

Dans le cadre d'une soutenance de stage, la tenue à distance est autorisée si elle répond aux trois conditions suivantes :

- > elle ne concerne que les soutenances de stage. Notamment, la soutenance à distance des mémoires est exclue ;
- > l'étudiante ou l'étudiant justifie d'un motif impérieux l'empêchant de revenir soutenir à La Rochelle ;

- > au moment de la soutenance à distance, il revient au responsable du jury de soutenance de s'assurer des conditions d'égalité de traitement dans la passation de l'examen.

Dans le cadre d'une situation de handicap, la tenue à distance d'épreuve est possible si elle est prévue dans l'arrêté d'aménagement des conditions d'examen.

4.2. Validation des EC, UE et semestres

4.2.1. Validation d'un EC

Un EC est acquis :

- > dès lors que la moyenne des notes obtenues dans cet EC est égale ou supérieure à 10 sur 20 ;
- > ou, dans le cas d'une évaluation sans note chiffrée (notamment évaluation par compétences), dès lors que cet EC satisfait aux règles d'évaluation définies dans le contrôle de connaissance (en annexe) ;
- > ou par compensation au sein d'une UE acquise selon les spécificités du master.

La validation de l'EC emporte l'acquisition des crédits correspondants. Il est définitivement acquis et capitalisé, sans possibilité de s'y réinscrire.

4.2.2. Validation d'une UE

Une UE est acquise :

- > dès lors que chaque EC la composant est acquis ;
- > ou par compensation prononcée par le jury entre les EC la composant ;
- > ou par compensation au sein d'un semestre selon les spécificités du master.

La validation de l'UE emporte l'acquisition des crédits correspondants. Elle est définitivement acquise et capitalisée, sans possibilité de s'y réinscrire.

4.2.3. Validation d'un semestre

Un semestre est acquis :

- > dès lors que chaque UE le composant est acquise ;
- > ou dès lors que chaque UE le composant est acquise par compensation prononcée par le jury entre les différentes UE qui le composent selon les règles définies par les règles de compensations.(4.3).

Pour les étudiants ayant fait un semestre à l'étranger, au vu des résultats communiqués par les universités partenaires, les crédits ECTS sont attribués par le jury et sont pris en compte dans la validation du semestre correspondant au séjour à l'étranger.

4.3. Règles de compensation

4.3.1. Validations

Il est procédé à une **compensation au sein de chaque UE** sur la base de la moyenne des notes obtenues pour les diverses EC, affectées de leurs coefficients.

Il est procédé à une **compensation semestrielle** sur la base de la moyenne générale des notes obtenues pour les diverses UE, affectées de leurs coefficients et selon les spécificités suivantes :



Spécificité du Master Tourisme parcours Gestion des Unités d'hébergement et de Séjours Touristiques :

La compensation au sein de chaque UE s'appliquent si et seulement si la note moyenne de chaque EC est supérieure ou égale à **7 sur 20**.

Un semestre est acquis dès lors que l'étudiant valide chacune des UE qui le composent. La moyenne de chaque UE doit être égale ou supérieure à 10 sur 20. Il n'y a pas de compensation entre UE.

Il n'est procédé à **aucune compensation annuelle**. L'année est validée si chacun des semestres est acquis.

4.3.2. Aptitude à la maîtrise d'une langue vivante étrangère

Principe : validation d'un EC de langue vivante étrangère.

- > La validation du diplôme de master est notamment conditionnée par l'aptitude à maîtriser au moins une langue vivante étrangère.
- > Cette aptitude est validée par l'obtention de la moyenne à au moins un EC de langue vivante étrangère (note supérieure ou égale à 10 sur 20) en deuxième année de master.
- > Si la maquette de la deuxième année du master propose la pratique d'une langue vivante étrangère sur un semestre uniquement, l'étudiante ou l'étudiant doit obtenir une note supérieure ou égale à 10 sur 20 en langue vivante étrangère sur ce semestre.
- > Si l'étudiante ou l'étudiant suit plusieurs EC de langues vivantes étrangères en deuxième année de master, la meilleure moyenne est retenue ; la moyenne du meilleur semestre est également retenue s'il y a une note sur chacun des semestres de la deuxième année du master.

Aménagement : validation d'un EC enseigné en langue vivante étrangère.

Si la maquette de deuxième année de master ne comprend pas d'EC de langue vivante et comprend une discipline non linguistique enseignée en langue étrangère, la validation d'un tel EC vaut validation de l'aptitude à la maîtrise d'une langue vivante étrangère.

4.4. Session de rattrapage

4.4.1. Régime général

L'organisation d'une session de rattrapage est obligatoire, sauf pour les EC évalués en contrôle continu intégral et les EC évalués par compétences.

Seuls sont autorisés à se présenter à la session de rattrapage :

- > les étudiantes et étudiants présents à la session initiale et ajournés ;
- > les étudiants dont l'absence est justifiée à la session initiale ; si cet événement concerne la santé de l'étudiante ou de l'étudiant, il devra être justifié par un certificat médical. Quel que soit le motif invoqué, il appartient au jury d'apprécier la validité des justificatifs fournis,

Cette restriction ne concerne pas les étudiantes et étudiants relevant du régime spécifique ni ceux inscrits minima qui seraient absents en raison de leur participation à un examen de l'année inférieure.

Les étudiantes et étudiants passant en session de rattrapage conservent la note la plus favorable entre celle obtenue en session initiale et celle obtenue en session de rattrapage.

4.4.2. Régime des absences aux épreuves

Absence justifiée à un EC

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, les mesures suivantes sont mises en œuvre, dans l'ordre de priorité indiqué :

- > dans la mesure du possible, une épreuve de remplacement est organisée pour les étudiantes et étudiants concernés ; il peut s'agir, le cas échéant, de l'épreuve prévue pour les étudiantes et étudiants à statuts spécifiques ;
- > si une épreuve de remplacement n'est pas possible, la moyenne est calculée avec les autres notes de contrôle continu de cet EC s'il y en a au moins deux ;
- > si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, seule la note d'examen terminal de l'EC est retenue ;
- > si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, et si l'EC n'a pas d'examen terminal, l'étudiante ou l'étudiant doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

Pour une épreuve d'examen terminal d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, l'étudiante ou l'étudiant est noté-e « absent-e justifié-e » et doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

En cas d'absence en session de rattrapage, même justifiée, aucune autre session n'est organisée, la note retenue est celle de la session initiale. Si aucune note n'a pu être donnée en session initiale du fait de l'absence de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci est noté-e « absent-e ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Par dérogation au paragraphe précédent, les étudiantes et étudiants à statut spécifique peuvent bénéficier d'une session de remplacement de la session de rattrapage. (cf. chapitre 7)

Absence non justifiée

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence non justifiée, les mesures suivantes sont mises en œuvre :

- > première absence non justifiée : note zéro ;
- > absences non justifiées suivantes : l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé pour cet EC ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Pour une épreuve d'examen terminal, en cas d'absence non justifiée, l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

5. Progression

5.1. Redoublement

Lorsque l'admission dépend des capacités d'accueil et est soumise à l'examen du dossier de la candidate ou du candidat ou à sa réussite à un concours, le redoublement n'est pas de droit et est soumis à l'accord du jury d'admission en première année de master.

Lorsque la réinscription est autorisée, l'étudiante ou l'étudiant redoublant conserve les crédits ECTS validés. Ces crédits sont pris en compte pour l'attribution du diplôme y compris dans le cas d'un changement de la maquette.

Report de notes et coefficients

La note d'une UE validée lors d'une année universitaire précédente est reportée sans modification et affectée du coefficient d'UE de l'année universitaire en cours. Les notes des EC constitutifs de cette UE

sont affectées des coefficients qu'elles avaient à l'origine – et non pas des coefficients de l'année universitaire en cours – afin que la note de l'UE ne soit pas modifiée.

Au contraire, si une UE n'est pas validée dans sa totalité, les notes des EC la composant qui ont été validées lors d'une année précédente sont reportées avec le coefficient de l'année universitaire en cours : la note de l'UE qui n'a pas été validée est recalculée avec les coefficients actuels affectés aux notes des EC validés.

5.2. Changement de formation

L'inscription d'une étudiante ou d'un étudiant de La Rochelle Université qui souhaite poursuivre sa formation en deuxième année dans une autre mention de master que celle dans laquelle elle ou il a débuté sa formation en deuxième cycle est subordonnée à la vérification par la ou le responsable de la formation dans laquelle l'inscription est demandée que les unités d'enseignement déjà acquises sont de nature à lui permettre de poursuivre sa formation en vue de l'obtention du master.

En cas de changement de formation, l'étudiante ou l'étudiant peut demander la validation par équivalence des EC acquis dans la ou les autres formations suivies. Cette demande doit être adressée au service de scolarité dans les 15 jours qui suivent l'inscription de l'étudiante ou de l'étudiant. Le cas échéant, un contrat pédagogique est établi pour préciser les EC pris en compte ainsi que les éventuels enseignements complémentaires et les éventuelles dispenses de certains enseignements.

5.3. Inscription complémentaire

Une étudiante ou un étudiant inscrit.e en complémentaire peut suivre les enseignements et se présenter aux examens des EC auxquels il est inscrit.e administrativement selon les possibilités de l'emploi du temps.

5.4. Inscription en deuxième année

L'accès en deuxième année d'une formation de master est de droit pour les étudiantes et étudiants qui ont validé la première année de cette formation.

6. Sanctions disciplinaires

6.1. Fraude

Toute fraude ou tentative de fraude, y compris notamment le plagiat ou la falsification de documents officiels tels que les certificats médicaux, est passible de poursuites disciplinaires. Cette disposition concerne toutes les épreuves que les étudiantes et étudiants sont amenés à passer, quelles qu'en soient la nature et les modalités d'organisation, notamment :

- > travaux dirigés, travaux pratiques ou examens tant oraux qu'écrits ;
- > différentes tâches données aux étudiantes et étudiants dans le cadre du contrôle continu ;
- > mémoires ;
- > rapports de stage.

Toute autrice ou tout auteur de fraude ou de tentative de fraude est convoqué devant la commission de discipline désignée au sein de la section disciplinaire du conseil académique. Les sanctions disciplinaires applicables sont :

- > l'avertissement ;
- > le blâme ;
- > la mesure de responsabilisation ;
- > l'exclusion de l'établissement pour une durée maximum de 5 ans. Cette sanction peut être prononcée avec sursis, si l'exclusion n'excède pas deux ans ;
- > l'exclusion définitive de l'établissement ;

- > l'exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur pour une durée maximum de 5 ans ;
- > l'exclusion définitive de tout établissement d'enseignement supérieur.

Toute sanction prononcée dans le cas d'une fraude ou d'une tentative de fraude commise à l'occasion d'une épreuve de contrôle continu ou d'examen terminal entraîne, pour l'intéressé-e, la note zéro à l'épreuve correspondante. L'intéressé-e est réputé avoir été présent à l'épreuve sans l'avoir subie. La commission de discipline décide s'il y a lieu de prononcer, en outre, à l'égard de l'intéressé-e la nullité du groupe d'épreuves ou de la session d'examen.

6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement

Toute usagère ou tout usager auteur ou complice d'un fait de nature à porter atteinte à l'image, à l'ordre ou au bon fonctionnement de l'établissement est passible de poursuites disciplinaires. Ces faits sont par exemple : agressions physiques ou verbales, harcèlement, violences sexuelles et sexistes, vols, perturbation des cours ou examens, etc. Les faits commis à l'extérieur de l'université peuvent également donner lieu à poursuites disciplinaires.

7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique

7.1. Dispositions communes

Conformément à la réglementation en vigueur, La Rochelle Université offre des aménagements spécifiques des enseignements, des emplois du temps et des modalités de contrôle des connaissances et des compétences prenant en compte les besoins de publics étudiants ayant des contraintes particulières.

Sont notamment mis en place des dispositifs particuliers pour les publics suivants :

- > étudiante et étudiant salarié hors formation continue qui justifie d'une activité d'au moins 10 h par semaine en moyenne ou 40 h par mois ;
- > étudiante enceinte ;
- > étudiante et étudiant chargé de famille ;
- > étudiante et étudiant inscrit.e dans plusieurs cursus ;
- > étudiante et étudiant en situation de handicap ou présentant un trouble de santé invalidant ;
- > étudiante et étudiant entrepreneur ;
- > étudiante et étudiant aidant familial ;
- > étudiante et étudiant artiste de haut niveau ;
- > étudiante et étudiant sportif de haut niveau ;
- > étudiante et étudiant exerçant des responsabilités au sein d'un bureau d'une association ;
- > étudiante et étudiant accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle ;
- > étudiante et étudiant accomplissant des missions dans la réserve opérationnelle de la police nationale ;
- > étudiante et étudiant en service civique ;
- > étudiante et étudiant en volontariat militaire ;
- > étudiante et étudiant élu dans une instance universitaire ou CROUS.

Ce régime spécifique d'études permet aux étudiantes et étudiants de bénéficier d'aménagements de différentes natures :

- > organisationnels (ex : aménagement de cursus ou d'emploi du temps, dispense d'assiduité) ;
- > matériels (ex : prêt de matériel pour étudiantes et étudiants en situation de handicap) ;
- > humains (ex : tutorat, prise de notes).

La nature et la mise en œuvre des aménagements des études et des examens dépendent de la nature des besoins de l'étudiante ou l'étudiant et de la motivation de la demande.

Pour les étudiantes et étudiants en situation de handicap, un schéma explicatif sur les sessions de rattrapage et sessions exceptionnelles est annexé au présent document.

7.2. Procédure

Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant concerné d'initier une demande de contrat pédagogique auprès de son secrétariat

Cette sollicitation doit avoir lieu au plus tôt et **avant le 15 octobre** de l'année universitaire au titre de laquelle il demande l'aménagement, sauf exception circonstanciée. Au-delà de cette date, l'Université ne peut pas garantir la mise en œuvre d'aménagements. Une demande d'aménagement d'examen ne pourra pas toujours être satisfaite si elle est présentée à une date trop proche de l'examen concerné. Les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent être rétroactifs dans le temps.

Les aménagements sont fixés par contrat entre l'étudiante ou l'étudiant et l'établissement. Ce contrat vise à favoriser la réussite de l'étudiante ou l'étudiant. Il récapitule d'une part les aménagements d'études et/ou d'examens mis en place et d'autre part les engagements pris par l'étudiante ou l'étudiant.

L'étudiante ou l'étudiant doit avertir son interlocuteur spécifique de tout changement de situation dans un délai d'une semaine pour un nouvel examen de sa situation <https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/amenagements-profiles-specifiques/>.

Concernant les étudiantes et étudiants en mobilité sortante, les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent pas être garantis dans l'université d'accueil.

7.3. Sessions d'examen

Les étudiantes et étudiants concernés bénéficient au besoin des deux sessions d'évaluation. Notamment, si l'étudiante ou l'étudiant à statut spécifique est empêché(e) de se présenter à la session initiale, il participe avec les autres étudiantes et étudiants à la session de rattrapage qui tient lieu pour lui de session initiale. Dans ce cas, une session de rattrapage spéciale est organisée en juin pour le semestre impair et en septembre pour le semestre pair.

Cette session de rattrapage spéciale de juin ou septembre tient également lieu de session de rattrapage pour les étudiantes et étudiants à statut spécifique qui, s'étant normalement présentés à la session initiale, ont été ensuite empêchés de se présenter à la session de rattrapage normale.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut bénéficier de ce dispositif que si son absence à la session initiale normale ou à la session de rattrapage normale est excusée dans l'arrêté d'aménagement au titre du handicap établi avant la date de l'examen auquel il est absent.

8. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles

La prise en compte de l'engagement étudiant fait l'objet d'un bonus engagement étudiant (B2E). Cet engagement étudiant se réalise soit au sein de l'établissement (en tant que vice-présidente étudiante ou vice-président étudiant, étudiante ou étudiant élu.e dans les conseils de composante ou d'établissement, accompagnateur ou accompagnatrice des étudiantes et étudiants en situation de handicap, etc.), soit en tant que bénévole auprès d'une association agréée par La Rochelle Université.

Les étudiantes et étudiants pratiquant une activité sportive, culturelle ou d'expression encadrée et évaluée annuellement par le SUAPSE ou la MDE peuvent également bénéficier d'une bonification.

La bonification s'applique sur la moyenne annuelle sous réserve de validation de l'année avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10. En cas de cumul des bonifications de l'engagement étudiant et des activités sportives et culturelles sur l'année universitaire, seule la meilleure des bonifications est prise en compte.

Note évaluation sur 20	Bonification appliquée sur la moyenne annuelle
19,50 à 20,00	0,50
18,50 à 19,49	0,45
17,50 à 18,49	0,40
16,50 à 17,49	0,35
15,50 à 16,49	0,30
14,50 à 15,49	0,25
13,50 à 14,49	0,20
12,50 à 13,49	0,15
11,50 à 12,49	0,10
10,50 à 11,49	0,05
10,00 à 10,49	0,00

9. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger

9.1. Procédure

La participation à un programme d'échange avec une université étrangère partenaire de La Rochelle Université est soumise à l'accord préalable de l'équipe enseignante à La Rochelle Université et au respect des procédures administratives mises en œuvre par la direction des relations internationales, de l'Europe et de la francophonie, de La Rochelle Université (DRIEF). En principe, aucune étudiante ni étudiant n'est admis à partir en séjour d'études à l'étranger si elle ou il n'a pas validé la totalité des examens précédant la mobilité.

Tout étudiante ou étudiant autorisé-e à effectuer un séjour d'études à l'étranger se voit proposer un contrat d'études arrêté par les responsables pédagogiques chargés du programme international dont relève l'étudiante ou l'étudiant. Le contrat prévoit la liste des cours à suivre par l'étudiante ou l'étudiant dans l'université partenaire, ainsi que le nombre de crédits ECTS attribués pour chacun de ces cours lorsque l'étudiante ou l'étudiant les a validés.

9.2. Modalités de contrôle des connaissances

Lors d'un séjour d'études à l'étranger, les modalités de contrôle des connaissances qui s'appliquent aux cours suivis dans l'établissement partenaire sont celles qui sont définies par ledit établissement. Notamment, La Rochelle Université n'organise pas de session de rattrapage pour les cours suivis à l'étranger.

La Rochelle Université n'organise pas non plus de session de rattrapage à l'étranger pour les cours suivis à La Rochelle. De ce fait, si, par exception, une étudiante ou un étudiant est admis à partir en séjour d'études à l'étranger alors qu'il n'a pas validé à l'issue de la première session le semestre précédant la mobilité, qu'il ait ou non connaissance de ses résultats de première session avant son départ, il doit revenir par ses propres moyens pour se présenter à la session de rattrapage organisée à La Rochelle Université.

Pour les étudiantes et étudiants ayant fait un semestre à l'étranger, une note moyenne est attribuée pour ce semestre par l'équipe pédagogique de la formation concernée de La Rochelle Université. Cette note est déterminée par conversion des résultats obtenus à l'étranger dans l'échelle de notations de la formation suivie à La Rochelle Université. Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant de conserver son relevé de notes de l'université étrangère pour justifier du détail du parcours en cas de besoin.

Le semestre à l'étranger se substitue totalement au semestre correspondant de la maquette de la formation de La Rochelle Université dans laquelle l'étudiante ou l'étudiant est inscrit. Il en résulte notamment qu'il n'y a pas lieu de faire de stage pour une étudiante ou un étudiant qui part un semestre à l'étranger, si ledit semestre correspond à celui pendant lequel le stage est prévu dans la maquette. Il en résulte également que lorsque le projet d'études a été accepté par les responsables pédagogiques en amont du départ de l'étudiante ou l'étudiant et que l'étudiante ou l'étudiant a obtenu la validation de sa période d'études par l'établissement étranger, il bénéficie des crédits correspondant à cette période d'études sur la base de 30 crédits pour l'ensemble des unités d'enseignement d'un semestre.

10. Cas particuliers des étudiantes et étudiants alternants

Le contrat de professionnalisation et le contrat d'apprentissage sont des contrats de travail à durée déterminée ou indéterminée comprenant une obligation de formation. Ils sont conclus entre une personne physique et un employeur. Les étudiantes et étudiants en contrat de professionnalisation sont stagiaires de la formation professionnelle, les autres étudiantes et étudiants ont le statut d'apprenti. Les étudiantes et étudiants en alternance bénéficient :

- > du statut de salarié ;
- > de la protection sociale, y compris durant les heures de cours dans l'établissement de formation ;
- > des congés payés à prendre pendant les périodes en entreprise ;
- > d'un suivi par une tutrice ou un tuteur-enseignant (enseignante ou enseignant référent) dans l'établissement de formation et par une tutrice ou tuteur dans l'entreprise ;
- > d'une rémunération.

10.1. Droits et obligations

10.1.1. Les droits

La durée du travail, incluant le temps passé en formation, ne peut pas excéder la durée hebdomadaire de travail pratiquée dans l'entreprise ni la durée quotidienne légale du travail (art. L. 6325-10 du Code du travail). Ces périodes de travail peuvent comporter une période d'essai : à défaut de dispositions conventionnelles ou contractuelles plus favorables, ce sont les règles de droit commun qui s'appliquent. Le statut de stagiaire de la formation professionnelle ou celui d'apprenti permet à l'alternante ou l'alternant de bénéficier de la protection spécifiquement accordée au titre des accidents du travail. Ainsi, les accidents survenus au sein de l'établissement de formation sont des accidents du travail. L'alternante ou l'alternant cotise également pour la retraite et le chômage.

10.1.2. Les obligations

Les obligations sont les suivantes :

- > effectuer les missions confiées par l'entreprise ;
- > suivre les enseignements et activités pédagogiques de la formation ;
- > se présenter aux épreuves et examens ;
- > être assidu en formation et en entreprise ;
- > respecter le calendrier d'alternance ;
- > respecter les règlements intérieurs de l'entreprise et de l'établissement d'accueil.

10.2. Absences

Le temps passé par l'alternante ou l'alternant à suivre les enseignements ainsi que les temps dédiés aux épreuves, examens, soutenances et tutorat font partie intégrante de son temps de travail. À ce titre, l'entreprise a un droit de regard sur l'assiduité de sa ou son salarié-e lorsqu'elle ou il est à l'Université.

Des absences répétées et injustifiées peuvent :

- > entraîner une retenue sur salaire ;

- > remettre en cause l'obtention du diplôme ;
- > remettre en cause la poursuite de la période de professionnalisation.

Il existe deux types d'absences : les absences justifiées et les absences injustifiées.

10.2.1. Absences justifiées

Les absences justifiées sont prévues par le Code du travail ou par la convention collective applicable au sein de l'entreprise d'accueil. Les types d'absences les plus courants sont :

Situation	Justificatif
Maladie ou accident du travail d'une durée inférieure à trois mois	Arrêt de travail*
Examens médicaux prévus aux articles R. 4624-10 à R. 4624-14 du Code du travail	Convocation du médecin du travail
Congés pour événements familiaux	Justificatif officiel (copie acte de décès, de mariage, de naissance, etc.)
Convocation par l'administration	Justificatif officiel ou copie de la convocation
Absence liée à une situation de maladie chronique	Justificatif du médecin du travail

Un certificat médical ne constitue pas une pièce justificative recevable. L'arrêt de travail est le cas de figure le plus courant, cependant selon les circonstances, d'autres pièces justificatives sont recevables.

N.B. : Les durées et les motifs peuvent varier selon la convention collective de l'entreprise.

10.2.2. Absences injustifiées

L'alternante ou l'alternant est un salarié en formation. Son assiduité aux cours dispensés par l'université est obligatoire. Toute absence, et ce dès la première heure, doit être justifiée auprès de l'université et de son employeur.

L'alternante ou l'alternant ne peut être en entreprise pendant la période de formation et l'entreprise ne peut lui accorder de congés ou des récupérations pendant la période de formation.

11. Annexes

Ces dispositions générales sont complétées par un fichier ANNEXE précisant

- > le calendrier de la formation ;
- > la maquette de la formation comportant les modalités de contrôles de connaissances.

Calendrier 2025- 2026

Master mention Tourisme parcours GUEST

Septembre 2025	Octobre 2025	Novembre 2025	Décembre 2025	Janvier 2026	Février 2026	Mars 2026	Avril 2026	Mai 2026	Juin 2026	Juillet 2026	Août #
L 1	M 1 40	S 1 Toussaint	L 1	J 1	D 1	D 1	M 1 14	V 1 Férié	L 1	M 1 27	S 1
M 2	J 2	D 2	M 2	V 2	L 2	L 2	J 2	S 2	M 2	J 2	D 2
M 3 LUDI 36	V 3	L 3	M 3 49	S 3	M 3	M 3	V 3	D 3	M 3 23	V 3	L 3
J 4	S 4	M 4	J 4	D 4	M 4 6	M 4 10	S 4	L 4	J 4	S 4	M 4
V 5	D 5	M 5 45	V 5	L 5	J 5	J 5	D 5 Pâques	M 5	V 5	D 5	M 5 32
S 6	L 6	J 6	S 6	M 6	V 6	V 6	L 6 Férié	M 6 19	S 6	L 6 jury	J 6
D 7	M 7	V 7	D 7	M 7 2	S 7	S 7	M 7	J 7	D 7	M 7	V 7
L 8 Rentrée	M 8 41	S 8	L 8	J 8	D 8	D 8	M 8 15	V 8 Férié	L 8	M 8 28	S 8
M 9	J 9	D 9	M 9	V 9	L 9	L 9	J 9	S 9	M 9	J 9	D 9
M 10 37	V 10	L 10	M 10 50	S 10	M 10	M 10	V 10	D 10	M 10 24	V 10	L 10
J 11	S 11	M 11 Armistice	J 11	D 11	M 11 7	M 11 11	S 11	L 11	J 11	S 11	M 11
V 12	D 12	M 12 46	V 12	L 12	J 12	J 12	D 12	M 12	V 12	D 12	M 12 33
S 13	L 13	J 13	S 13	M 13	V 13	V 13	L 13	M 13 20	S 13	L 13	J 13
D 14	M 14	V 14	D 14	M 14 3	S 14	S 14	M 14	J 14 Ascension	D 14	M 14 Férié	V 14
L 15	M 15 42	S 15	L 15	J 15	D 15	D 15	M 15 16	V 15	L 15 Rapports	M 15 29	S 15
M 16	J 16	D 16	M 16	V 16	L 16	L 16	J 16	S 16	M 16	J 16	D 16
M 17 38	V 17	L 17	M 17 51	S 17	M 17	M 17	V 17	D 17	M 17 25	V 17	L 17
J 18	S 18	M 18	J 18	D 18	M 18 8	M 18 12	S 18	L 18	J 18	S 18	M 18
V 19	D 19	M 19 47	V 19	L 19	J 19	J 19	D 19	M 19	V 19	D 19	M 19 34
S 20	L 20	J 20	S 20	M 20	V 20	V 20	L 20	M 20 21	S 20	L 20	J 20
D 21	M 21	V 21	D 21	M 21 4	S 21	S 21	M 21	J 21	D 21	M 21	V 21
L 22	M 22 43	S 22	L 22	J 22	D 22	D 22	M 22 17	V 22	L 22	M 22 30	S 22
M 23	J 23	D 23	M 23	V 23	L 23	L 23	J 23	S 23	M 23	J 23	D 23
M 24 39	V 24	L 24	M 24 52	S 24	M 24	M 24	V 24	D 24	M 24 26	V 24	L 24
J 25	S 25	M 25	J 25 Noël	D 25	M 25 9	M 25 13	S 25	L 25 Pentecôte	J 25	S 25	M 25
V 26	D 26	M 26 48	V 26	L 26 Remise de notes	J 26	J 26	D 26	M 26	V 26	D 26	M 26 35
S 27	L 27	J 27	S 27	M 27	V 27	V 27	L 27	M 27 22	S 27	L 27	J 27
D 28	M 28	V 28	D 28	M 28 jury 5	S 28	S 28	M 28	J 28	D 28	M 28	V 28
L 29	M 29 44	S 29	L 29	J 29		D 29	M 29 18	V 29	L 29	M 29 31	S 29
M 30	J 30	D 30	M 30	V 30		L 30	J 30	S 30	M 30	J 30	D 30
V 31			M 31 1	S 31		M 31		D 31		V 31	L 31

Enseignements du 1er semestre
Enseignements du 2nd semestre
Période de stage (12 semaines)

En session initiale, les examens peuvent se dérouler tout au long de la période d'enseignement

Examens de 2nde session
soutenances

Vacances
Dimanche ou jours férié

Affichage des résultats :			
Semestre impair-session1	31/01/26		Résultats définitifs 10/07/26
Semestre impair-session2	31/03/26		

Calendrier 2025- 2026

Master mention Tourisme parcours GUEST 2ème année

Septembre 2025	Octobre 2025	Novembre 2025	Décembre 2025	Janvier 2026	Février 2026	Mars 2026	Avril 2026	Mai 2026	Juin 2026	Juillet 2026	Août 2026
L 1	M 1 40	S 1 Toussaint	L 1	J 1	D 1	D 1	M 1 14	V 1 Férié	L 1	M 1 27	S 1
M 2	J 2	D 2	M 2	V 2	L 2	L 2	J 2	S 2	M 2	J 2	D 2
M 3 36	V 3	L 3	M 3 49	S 3	M 3	M 3	V 3	D 3	M 3 #	V 3	L 3
J 4	S 4	M 4	J 4	D 4	M 4 6	M 4 10	S 4	L 4	J 4	S 4	M 4
V 5	D 5	M 5 45	V 5	L 5	J 5	J 5	D 5 Pâques	M 5	V 5	D 5	M 5 32
S 6	L 6	J 6	S 6	M 6	V 6	V 6	L 6 Férié	M 6 19	S 6	L 6 jury	J 6
D 7	M 7	V 7	D 7	M 7 2	S 7	S 7	M 7	J 7	D 7	M 7	V 7
L 8 Rentrée	M 8 41	S 8	L 8	J 8	D 8	D 8	M 8 15	V 8 Férié	L 8	M 8 28	S 8
M 9	J 9	D 9	M 9	V 9	L 9	L 9	J 9	S 9	M 9	J 9	D 9
M 10 37	V 10	L 10	M 10 50	S 10	M 10	M 10	V 10	D 10	M 10 #	V 10	L 10
J 11	S 11	M 11 Armistice	J 11	D 11	M 11 7	M 11 11	S 11	L 11	J 11	S 11	M 11
V 12	D 12	M 12 46	V 12	L 12	J 12	J 12	D 12	M 12	V 12	D 12	M 12 33
S 13	L 13	J 13	S 13	M 13	V 13	V 13	L 13	M 13 20	S 13	L 13	J 13
D 14	M 14	V 14	D 14	M 14 3	S 14	S 14	M 14	J 14 Ascension	D 14	M 14 Férié	V 14
L 15	M 15 42	S 15	L 15	J 15	D 15	D 15	M 15 16	V 15	L 15	M 15 29	S 15
M 16	J 16	D 16	M 16	V 16	L 16	L 16	J 16	S 16	M 16	Voyage d'étude	D 16
M 17 38	V 17	L 17	M 17 51	S 17	M 17	M 17	V 17	D 17	M 17		L 17
J 18	S 18	M 18	J 18	D 18	M 18 8	M 18 12	S 18	L 18	J 18	S 18	M 18
V 19	D 19	M 19 47	V 19	L 19	J 19	J 19	D 19	M 19	V 19	D 19	M 19 34
S 20	L 20	J 20	S 20	M 20	V 20	V 20	L 20	M 20 21	S 20	L 20	J 20
D 21	M 21	V 21	D 21	M 21 4	S 21	S 21	M 21	J 21	D 21	M 21	V 21
L 22	M 22 43	S 22	L 22	J 22	D 22	D 22	M 22 17	V 22	L 22	M 22 30	S 22
M 23	J 23	D 23	M 23	V 23	L 23	L 23	J 23	S 23	M 23	J 23	D 23
M 24 39	V 24	L 24	M 24 52	S 24	M 24	M 24	V 24	D 24	M 24 #	V 24	L 24
J 25	S 25	M 25	J 25 Noël	D 25	M 25 9	M 25 13	S 25	L 25 Pentecôte	J 25	S 25	M 25
V 26	D 26	M 26 48	V 26	L 26	J 26	J 26	D 26	M 26	V 26	D 26	M 26 35
S 27	L 27	J 27	S 27	M 27	V 27	V 27	L 27	M 27 22	S 27	L 27	J 27
D 28	M 28	V 28	D 28	M 28 5	S 28	S 28	M 28	J 28	D 28	M 28	V 28
L 29	M 29 44	S 29	L 29	J 29		D 29	M 29 18	V 29	L 29	M 29 31	S 29
M 30	J 30	D 30	M 30	V 30		L 30	J 30	S 30	M 30	J 30	D 30 jury
V 31			M 31 1	S 31		M 31		D 31		V 31	L 31

Enseignements du 1er semestre
Enseignements du 2nd semestre
Période de stage 12 semaines

En session initiale, les examens peuvent se dérouler tout
au long de la période d'enseignement

Examens de 2nde session Semestre 3 et 4
Soutenances

Vacances
Dimanche ou jours férié

Affichage des résultats :			
Semestre impair-session1	31/01/26		Résultats définitifs 11/07/26
Semestre impair-session2	31/03/25		



Planning de l'alternance 2025 / 2026

CFA

- Périodes "ENTREPRISE"
- Périodes "ETABLISSEMENT/ CFA LA ROCHELLE UNIVERSITÉ"
- Début des cours : projet d'intégration
- Date ou période de soutenance/Examens
- Date de jury de délivrance du diplôme
- Date conseillée de début de contrat
- Week-end et jours fériés

Formation : Master 2 Tourisme GUEST

Responsable de formation : Lamendour

Pôle Alternance / CFA : alternance@univ-lr.fr

Date de début de formation : 8/9/2025

Date de fin de formation : 30/6 ou 31/8

Attention : ces dates ont un impact sur les dates de début et de fin de contrat.
En effet, la date de fin de contrat est conditionnée à la date de fin de formation.

2025												2026																																
août			septembre			octobre			novembre			décembre			janvier			février			mars			avril			mai			juin			juillet			août			septembre					
31	ven 1			lun 1			mer 1		44	sam 1			lun 1		5	dim 1		9	dim 1			mer 1		14	mer 1		18	ven 1			lun 1			mer 1		31	sam 1			mar 1				
	sam 2			mar 2			jeu 2			dim 2			mar 2		1	ven 2			lun 2			mar 2			jeu 2			sam 2			mar 2			jeu 2			dim 2			mer 2				
	dim 3			mer 3		40	ven 3			lun 3			mer 3			sam 3			mar 3			mer 3			ven 3			dim 3			mer 3			ven 3			lun 3			jeu 3				
	lun 4		36	jeu 4			sam 4			mar 4		49	jeu 4			dim 4			mer 4			mer 4			sam 4			lun 4		23	jeu 4			sam 4			mar 4		36	ven 4				
32	mar 5			ven 5			dim 5			mer 5			ven 5		6	jeu 5		10	jeu 5			dim 5			mar 5			mer 5			ven 5			dim 5			mer 5			sam 5				
	mer 6			sam 6			lun 6		45	jeu 6			sam 6			mar 6			ven 6			lun 6			mer 6			sam 6			lun 6		32	jeu 6			dim 6							
	jeu 7			dim 7			mar 7			ven 7			dim 7			mer 7			sam 7			mar 7			jeu 7			jeu 7		19	jeu 7			dim 7			ven 7			lun 7				
	ven 8			lun 8		41	mer 8			sam 8			lun 8		2	jeu 8			dim 8			dim 8			mer 8			ven 8			lun 8			mer 8			sam 8			mar 8				
33	sam 9			mar 9			jeu 9			dim 9			mar 9			ven 9			lun 9			lun 9		15	jeu 9			sam 9			mar 9			jeu 9			dim 9			mer 9				
	dim 10			mer 10			ven 10			lun 10			mer 10			sam 10			mar 10			mar 10			ven 10			dim 10			mer 10			ven 10			lun 10		37	jeu 10				
	lun 11		37	jeu 11			sam 11			mar 11		50	jeu 11			dim 11			mer 11			mer 11			sam 11			lun 11		24	jeu 11			sam 11			mar 11			ven 11				
	mar 12			ven 12			dim 12			mer 12			ven 12		7	jeu 12		11	jeu 12			jeu 12			dim 12			mar 12			ven 12			dim 12			mer 12			sam 12				
34	mer 13			sam 13			lun 13		46	jeu 13			sam 13			mar 13			ven 13			ven 13			lun 13			mer 13			sam 13			lun 13		33	jeu 13			dim 13				
	jeu 14			dim 14			mar 14			ven 14			dim 14			jeu 14			sam 14			sam 14			mar 14		16	jeu 14		20	jeu 14			dim 14			mar 14			lun 14				
	ven 15			lun 15			mer 15			sam 15			lun 15		3	jeu 15			dim 15			dim 15			mer 15			ven 15			lun 15			mer 15			sam 15			mar 15				
	sam 16			mar 16		42	jeu 16			dim 16			mar 16			ven 16			lun 16			lun 16		16	jeu 16			sam 16			mar 16			jeu 16			dim 16			mer 16				
35	dim 17			mer 17			ven 17			lun 17			mer 17			sam 17			dim 17			mar 17			ven 17			dim 17			mer 17			ven 17			lun 17		38	jeu 17				
	lun 18		38	jeu 18			sam 18			mar 18		51	jeu 18			dim 18			mer 18			mer 18			sam 18			lun 18		25	jeu 18			sam 18			mar 18			ven 18				
	mar 19			ven 19			dim 19			mer 19			ven 19			lun 19		8	jeu 19		12	jeu 19			dim 19			mar 19			ven 19			dim 19			mer 19			sam 19				
	mer 20			sam 20			lun 20		47	jeu 20			sam 20			lun 20			ven 20			ven 20			lun 20			mer 20			sam 20			lun 20		34	jeu 20			dim 20				
36	jeu 21			dim 21			mar 21			ven 21			dim 21			mer 21			sam 21			sam 21			mar 21			jeu 21		21	jeu 21			dim 21			mar 21			ven 21			dim 21	
	ven 22			lun 22			mer 22			sam 22			lun 22		4	jeu 22			dim 22			dim 22			mer 22			ven 22			lun 22			mer 22			sam 22			mar 22				
	sam 23			mar 23		43	jeu 23			dim 23			mar 23			ven 23			lun 23			lun 23		17	jeu 23			sam 23			mar 23			jeu 23			dim 23			mer 23				
	dim 24			mer 24			ven 24			lun 24			mer 24			sam 24			dim 24			mer 24			ven 24			dim 24			mer 24			ven 24			lun 24		39	jeu 24				
37	lun 25		39	jeu 25			sam 25			mar 25		52	jeu 25			dim 25			mer 25			mer 25			sam 25			lun 25		26	jeu 25			sam 25			mar 25			ven 25				
	mar 26			ven 26			dim 26			mer 26			ven 26			lun 26		9	jeu 26		13	jeu 26			dim 26			mar 26			ven 26			dim 26			mer 26			sam 26				
	mer 27			sam 27			lun 27		48	jeu 27			sam 27			mar 27			ven 27			ven 27			lun 27			mer 27			sam 27			lun 27		35	jeu 27			dim 27				
	jeu 28			dim 28			mar 28			ven 28			dim 28			mer 28			sam 28			sam 28			mar 28			jeu 28		22	jeu 28			dim 28			ven 28			lun 28				
38	ven 29			lun 29		44	mer 29			sam 29			lun 29		5	jeu 29						dim 29			mer 29			ven 29			lun 29			mer 29			sam 29		40	mar 29				
	sam 30			mar 30			jeu 30			dim 30		1	mar 30			jeu 30						lun 30		14	mar 30			sam 30		27	jeu 30			dim 30			mer 30							
	dim 31						ven 31						mer 31			sam 31																			ven 31		36	lun 31						

Master_Gestion des unités d'hébergements et séjours touristiques (GUEST)

											CM	TD	TD	Z_ESM01	Z_ESM02	Z_ALT10	Z_TE	Contrôle de	Connaissance
Semestre	UE Qualité	UE Code & UE Libellé	UE à Choix (O/C/F)	UE Crédits	UE Coeff	EC Code	EC Libellé	EC à Choix (O/C/F)	EC Crédits	EC coeff	200	24	40	1	1	1	1	Session 1	Session 2
1	U.E. Majeure	223-1-1 - Manager les services	O	8	8	223-1-11	Marketing and innovation in services	O	3	3	15		9					CC	E2
						223-1-12	Gestion de la marque	O	2	2	9		9					CC	E2
						223-1-13	Management d'équipe et négociation	O	3	3	15		12					CC	E2
		223-1-2 - Comprendre le monde du tourisme	O	8	8	223-1-21	Introduction aux destinations et hébergements	O	3	3	12		9					CC	E2
						223-1-22	Histoire & recherche en tourisme & politiques culturelles	O	2	2	13,5							CC	E2
						223-1-23	Projet d'intégration	O	2	2			10,5					Compétences	(vide)
						223-1-24	Politique publique dans le tourisme	O	1	1	12							E1	E2
		223-1-3 - Gérer les hébergements 1	O	6	6	223-1-31	Revenue Management	O	2	2	21							CC	E2
						223-1-32	Gestion de l'hôtellerie de plein air	O	2	2	12		9					CC	E2
						223-1-33	Conception de séjour touristique	O	2	2	12		9					CC	E2
	U.E. Transversale	223-1-0 - Unités transversales	O	8	8	223-1-01	LV1 Anglais	O	2	2		21						CCI	(vide)
						223-1-02	Etudes qualitatives	O	3	3	15		9					PR	(vide)
						223-1-03	Méthodologie de la recherche	O	2	2	9		9					CC	E2
						223-1-04	LV2 Espagnol (confirmé)	C	1	1		15						CCI	(vide)
						223-1-05	LV2 Indonésien (débutant)	C	1	1		15						CCI	(vide)
2	U.E. Majeure	223-2-1 - Promouvoir 1 : destinations, hébergement, patrimoine	O	4	4	223-2-11	Stratégie marketing digital	O	2	2	15		10,5					CC	E2
						223-2-12	Mise en marché des destinations touristiques	O	2	2	15		9					CC	E2
		223-2-2 - Manager le tourisme durable	O	3	3	223-2-21	Tourisme responsable	O	3	3	24		15					CC	E2
		223-2-3 - Gérer les hébergements 2	O	2	2	223-2-31	Mise à niveau en comptabilité	O	2	2			15					CC	E2
	U.E. Transversale	223-2-0 - Unités transversales	O	5	5	223-2-01	LV1 Anglais	O	2	2		21						CCI	(vide)
						223-2-02	Etudes quantitatives	O	2	2	12		9					CC	E2
						223-2-06	LV2 Espagnol (confirmé)	C	1	1		15						CCI	(vide)
						223-2-05	LV2 Indonésien (débutant)	C	1	1		15						CCI	(vide)
		223-2-0-S - Professionalisation	O	16	16	223-2-03	Mémoire	O	4	4				1				PR	(vide)
						223-2-04-STAG	Stage (12 semaines)	O	12	12				1			420	PR	(vide)
3	U.E. Majeure	223-3-1 - Mettre en marché les destinations	O	11	11	223-3-11	Stratégies B to B sur les destinations	O	4	4	15		6					CC	E2
						223-3-12	Valorisation des destinations durables et du patrimoine	O	2	2	9		6					CC	E2
						223-3-13	Oenotourisme + food & beverages	O	2	2			12					QP	(vide)
						223-3-14	Clientèle Affaires	O	3	3	12		9					CC	E2
		223-3-2 - Gérer les hébergements 3	O	8	8	223-3-21	Villages-Vacances	O	2	2	9		6					CC	E2
						223-3-22	Entrepreneuriat	O	2	2			15					QP	(vide)
						223-3-23	Finance dans les hébergements	O	2	2	9		6					Compétences	(vide)
						223-3-24	Projet d'intégration	O	2	2			10,5					PR	E2
		223-3-3 - Networking	O	2	2	223-3-41	Networking : Projet de la promotion	O	2	2			9					Compétences	(vide)
	U.E. Transversale	223-3-0 - Unités transversales	O	9	9	223-3-01	LV1 Anglais	O	2	2		21						CCI	(vide)
						223-3-02	Droit	O	3	3	15		6					CC	E2
						223-3-03	Qualité & DD	O	3	3	15		6					CC	E2
						223-3-04	LV2 Espagnol (confirmé)	C	1	1		15						CCI	(vide)
						223-3-05	LV2 Indonésien (débutant)	C	1	1		15						CCI	(vide)
4	U.E. Majeure	223-4-1 - Promouvoir 2 : Gestion de la relation interne & externe	O	4	4	223-4-11	RH & droit social	O	2	2	15		6					CC	E2
						223-4-12	Rédaction SEO du web et e-réputation	O	2	2	12		6					CC	E2
		223-4-2 - Gérer les hébergements 4	O	5	5	223-4-21	Hébergements de luxe	O	3	3	28,5		12					CC	E2
						223-4-22	Tourisme de bien-être	O	2	2	21		12					CC	E2
		223-4-3 - Bâtir le business plan des hébergements et destination	O	3	3	223-4-31	Business plan dans les hébergements & destinations	O	3	3	30		7,5					CC	E2
	U.E. Transversale	223-4-0 - Unités transversales	O	3	3	223-4-01	LV1 Anglais	O	2	2		21						CCI	(vide)
						223-4-03	LV2 Espagnol (confirmé)	C	1	1		15						CCI	(vide)
						223-4-04	LV2 Indonésien (débutant)	C	1	1		15						CCI	(vide)
		223-4-0-S - Professionnalisation	O	15	15	223-4-05-STAG	Stage (12 semaines)	C	15	15					1		420	PR	(vide)
						223-4-02-ALT	Mission en entreprise : Mémoire de recherche et pratique professionnelle	C	15	15						1	30	PR	(vide)

RÈGLEMENT DES ÉTUDES MASTER

Mention Tourisme

2025-2026

**Parcours E-tourisme et ingénierie
culturelle des patrimoines,**

Sommaire

Préambule.....	4
1. Inscriptions.....	5
1.1. Accès.....	5
1.2. Inscription administrative.....	5
1.3. Inscription pédagogique.....	5
1.3.1 Généralités.....	5
1.3.2. Cas particuliers.....	6
2. Organisation des études.....	6
2.1. Organisation temporelle de la formation.....	6
2.2. Parcours, UE, EC et ECTS.....	6
2.3. Types d'enseignement.....	7
2.4. Régime de présence.....	7
2.5. Stages et expériences en milieu professionnel.....	8
2.5.1 Organisation générale.....	8
2.5.2. Structure d'accueil et convention.....	8
2.5.3 Évaluation du stage.....	9
3. Organisation du contrôle des connaissances.....	9
3.1. Convocation aux examens terminaux.....	9
3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen.....	9
4. Modalités des contrôles des connaissances.....	10
4.1. Types d'épreuves.....	10
Organisation des épreuves à distance par visioconférence.....	11
4.2. Validation des EC, UE et semestres.....	11
4.2.1. Validation d'un EC.....	11
4.2.2. Validation d'une UE.....	11
4.2.3. Validation d'un semestre.....	11
4.3. Règles de compensation.....	12
4.3.1 Validations.....	12
4.3.2 Aptitude à la maîtrise d'une langue vivante étrangère.....	12
4.4. Session de rattrapage.....	13
4.4.1. Régime général.....	13
4.4.2. Régime des absences aux épreuves.....	13
Absence justifiée à un EC.....	13
Absence non justifiée.....	13
5. Progression.....	14
5.1 Redoublement.....	14
Report de notes et coefficients.....	14
5.2. Changement de formation.....	14
5.3. Inscription complémentaire.....	14
5.4 Inscription en deuxième année.....	14
6. Sanctions disciplinaires.....	14
6.1. Fraude.....	14
6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement.....	15

7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique.....	15
7.1. Dispositions communes.....	15
7.2. Procédure.....	16
7.3. Sessions d'examen.....	16
8. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles.....	17
9. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger.....	17
9.1. Procédure.....	17
9.2. Modalités de contrôle des connaissances.....	18
10. Annexes.....	18

Préambule

Le master délivré par La Rochelle Université est un diplôme national.

Le présent règlement des études s'inscrit dans le cadre réglementaire national défini par le code de l'éducation et les textes suivants :

- > Code de l'éducation ;
- > Arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master ;
- > Arrêté du 25 avril 2002 relatif au diplôme national de master ;
- > Arrêté du 27 janvier 2020 relatif au cahier des charges des grades universitaires de licence et de master ;
- > Circulaire du 6 février 2023 relative aux adaptations et aménagements des épreuves d'examen et de concours pour les candidats en situation de handicap ou avec un trouble de santé invalidant
- > Circulaire du 7 mai 2023 relative aux modalités d'élaboration et de délivrance des diplômes nationaux et de certains diplômes d'État par les établissements d'enseignement supérieur relevant du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

Afin de préserver sa mission d'enseignement, La Rochelle Université prévoit à tout moment de l'année la possibilité de déroger à tout ou partie des articles du présent règlement en cas de pandémie constatée par l'autorité administrative compétente.

Contacts spécifiques de la formation

Responsable de Master : **Mickaël AUGERON** – mickael.augeron@univ-lr.fr

Secrétariat de scolarité : **Cécile LACAZE** cecile.lacaze-michaud@univ-lr.fr / 05.46.45.83.79

1. Inscriptions

1.1. Accès

L'accès à la première année de master est ouvert aux étudiantes et étudiants ayant obtenu :

- > soit un diplôme national conférant le grade de licence dans un domaine compatible avec celui du diplôme de master ;
- > soit une validation prévue aux articles D. 613-38 et suivants du code de l'éducation.

Hormis pour les étudiants qui relèvent de la procédure Études en France, le recrutement en première année de master s'effectue via la plateforme nationale « Mon Master ».

L'accès à la deuxième année de master se fait conformément aux règles de progression définies au chapitre 5.

Le niveau de maîtrise de la langue française requis pour l'inscription des étudiantes et étudiants étrangers est le niveau B2 du cadre européen commun de référence pour les langues.

1.2. Inscription administrative

L'inscription administrative est annuelle et a lieu auprès du service des études et de la vie étudiante (SEVE). L'inscription administrative comprend le paiement des droits d'inscription et le dépôt des pièces justificatives nécessaires. Notamment, toute inscription sous le régime de la formation initiale est conditionnée par la remise préalable de l'attestation CVEC téléchargée sur le portail numérique <https://cvec.etudiant.gouv.fr>.

À la rentrée, l'étudiante ou l'étudiant se voit délivrer une carte étudiante par sa scolarité pédagogique ou un sticker de mise à jour pour une réinscription, son certificat de scolarité, ses mots de passe et login.

Les dates des périodes d'inscription à La Rochelle Université sont fixées par le président de l'Université. Elles sont consultables sur le site internet de l'Université :

<https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/calendrier-universitaire/>

Les quatre types d'inscription possibles sont :

- > inscription principale ;
- > inscription complémentaire : inscription prise en plus de l'inscription principale, soit pour obtenir un diplôme différent, soit pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale ;
- > inscription cumulative : inscription non diplômante prise à La Rochelle Université en plus de l'inscription principale dans un autre établissement. Cette inscription concerne notamment les étudiantes et étudiants inscrits dans les classes préparatoires aux grandes écoles (CPGE) des lycées ou dans les écoles d'ingénieurs ou les écoles de commerce ;
- > inscription en césure : les étudiantes et étudiants inscrits en césure ne sont pas inscrits pédagogiquement et ne sont donc pas concernés par le présent règlement.

Pour plus d'information : <https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/periode-de-cesure/>

1.3. Inscription pédagogique

1.3.1 Généralités

L'inscription pédagogique consiste notamment à formuler les choix de parcours et d'enseignements : parcours disciplinaire, d'une langue vivante, mise en place d'un dispositif pédagogique particulier.

Pour le choix des matières optionnelles, l'inscription pédagogique est faite en début d'année universitaire, au plus tard avant le premier jour des vacances de la Toussaint. Aucune inscription ni modification n'est possible au-delà de cette date limite.

À défaut d'inscription pédagogique, la participation aux examens est impossible, ce qui empêche dans tous les cas de valider l'année.

1.3.2. Cas particuliers

Les étudiantes et étudiants inscrits en cumulatif n'ont pas d'inscription pédagogique. Ils ne sont pas autorisés à suivre les enseignements et ne peuvent pas se présenter aux examens.

Les auditrices et auditeurs libres n'ont pas d'inscription pédagogique. Ils ne sont autorisés qu'à assister aux cours magistraux de leur choix. Ils ne peuvent pas assister aux TP ni aux TD et ne sont pas autorisés à se présenter aux examens.

Les étudiantes et étudiants inscrits en complémentaire dans un diplôme pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale s'inscrivent pédagogiquement au semestre non acquis, conformément à la progression décrite au paragraphe 5.

2. Organisation des études

2.1. Organisation temporelle de la formation

Aucun enseignement ni aucune modalité d'évaluation n'a lieu pendant les dates de congés universitaires (cf. calendrier de l'année universitaire en annexe).

En dehors des semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, les jeudis après-midi sont réservés à des activités physiques, culturelles, d'engagement, sportives et d'expression, à l'exclusion de tout autre type d'enseignement et épreuve. Seuls les enseignements distanciels asynchrones peuvent être positionnés dans l'emploi du temps sur cette demi-journée.

Les règles des deux alinéas précédents ne s'appliquent pas, le cas échéant, aux étudiantes et étudiants suivant la formation à distance, aux étudiantes et étudiants en alternance, aux étudiantes et étudiants inscrits dans un parcours CMI.

Pendant les semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, des épreuves peuvent être organisées les jeudis après-midi.

Les emplois du temps ménagent une pause méridienne d'au moins 45 minutes, dans le créneau de 11 h à 14 h.



Spécificité du Master Tourisme parcours ETICP :

Les calendriers de la formation sont précisés en annexe de ce règlement des études,

2.2. Parcours, UE, EC et ECTS

Le master est organisé sur quatre semestres (S1 à S4). Chaque semestre est composé d'unités d'enseignement (UE). Chaque UE contient un ou plusieurs éléments constitutifs (EC). Les parcours sont organisés en UE pouvant contenir des EC obligatoires, à choix ou facultatifs,

Des crédits ECTS (European Credits Transfer System ou système européen de transfert de crédits) sont affectés aux UE et aux EC et sont répartis par points entiers. Le master sanctionne un niveau validé par l'obtention de 120 crédits ECTS à raison de 30 ECTS par semestre.



Spécificité du Master Tourisme :

Le master mention Tourisme comporte deux parcours :

- E-tourisme et ingénierie culturelle des patrimoines
- GUEST

Ce règlement n'est écrit que pour le parcours E-Tourisme

2.3. Types d'enseignement

Cinq types d'enseignement sont assurés :

- > Les cours magistraux (CM) : ils sont à la base de l'enseignement et réunissent l'ensemble des étudiantes et étudiants.
- > Les travaux dirigés (TD) : ils illustrent et complètent le cours par des exercices d'application. La participation active des étudiantes et étudiants, réunis en groupe, y est essentielle.
- > Les travaux pratiques (TP) : ils permettent d'offrir dans certains enseignements le lien entre théorie et application.
- > Le travail en accompagnement (TEA) : c'est un dispositif de pédagogie active prévu pour développer les compétences disciplinaires et transversales (esprit de collaboration, créativité, pensée critique, etc.) des étudiantes et étudiants, favorisant ainsi leur insertion professionnelle et répondant à l'évolution des enjeux de l'enseignement supérieur. Le TEA peut prendre plusieurs formes : cours inversés, apprentissage par problème, approche par projet, mise en situation professionnelle, etc.
- > Les stages et expériences en milieu professionnel : ils permettent à l'étudiante ou l'étudiant de se livrer à un travail personnel dans un environnement professionnel ou de recherche. Ils offrent à l'étudiante ou l'étudiant un contact privilégié avec le milieu professionnel auquel elle/il se destine et lui permettent d'en apprécier les spécificités. Afin d'accéder à la convention de stage, l'étudiante ou l'étudiant doit se connecter sur l'application Stages : <https://stages.calypso.univ-lr.fr/>

Chaque type d'enseignement peut être dispensé en tout ou partie à distance sous réserve d'une information préalable sur l'ensemble des supports mis à disposition des étudiantes et étudiants.

2.4. Régime de présence

La présence aux enseignements et aux examens, quelle qu'en soit la forme, est obligatoire. Des dérogations peuvent être prévues dans le cadre de modalités pédagogiques et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique (cf. chapitre Erreur : source de la référence non trouvée 7). En dehors de ces dérogations, toute absence doit être justifiée auprès du service de la scolarité de la formation concernée.



Les justificatifs d'absence (certificat médical, avis de décès d'un proche, avis de convocation par une instance officielle...) doivent être transmis dans un délai de huit jours à compter du premier jour de l'absence et sous 48 heures pour les étudiantes et étudiants alternants (cf. chapitre 7). Aucun justificatif n'est admis en dehors de ce délai et l'absence est alors considérée comme injustifiée.

Le responsable de la formation apprécie la validité des justificatifs fournis pour les absences aux enseignements, et le jury ceux qui concernent les absences aux épreuves.

L'étudiante ou l'étudiant arrivant en retard ou qui perturbe le déroulement d'un enseignement ou d'un examen peut être exclu ; il est alors considéré comme absent non justifié.

2.5. Stages et expériences en milieu professionnel

2.5.1 Organisation générale

Le master comprend des périodes de stage en milieu professionnel. Le stage a un lien avec la formation suivie. Tout stage fait l'objet d'un encadrement, d'un suivi particulier et d'une évaluation.



Spécificité du master Tourisme parcours ETICP :

M1 : Durée du stage : de 8 à 11 semaines + mémoire professionnalisant (mémoire de recherche appliqué) + soutenance

M2 : Durée du stage : de 15 à 24 semaines + mémoire professionnel + soutenance

Conformément à l'article L. 124-5 du code de l'éducation, un stage ne peut en aucun cas excéder 6 mois,

La période de stage est inscrite au calendrier universitaire de la formation ; elle ne peut en aucun cas s'étendre ni sur les périodes consacrées à l'enseignement, ni sur les périodes d'examens. En cas de redoublement et dans l'intérêt de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci peut être autorisée à réaliser son stage en dehors de la période inscrite au calendrier de la formation.

Un stage non obligatoire peut être réalisé entre le 1^{er} octobre et le 31 août. Le stage obligatoire peut également être prolongé par avenant par un stage non obligatoire effectué entre le 1^{er} octobre et le 31 août. Dans ce cas, l'évaluation de la période de stage obligatoire suffit et est organisée à la date prévue par le calendrier des examens de la formation. Dans le cas où le stage non obligatoire est effectué en dehors de la période du stage obligatoire, il fait l'objet d'une convention de stage spécifique et son évaluation devra être organisée avant le 31 août. Tout stage non obligatoire doit être effectué en dehors des périodes de cours et d'examens.

2.5.2. Structure d'accueil et convention

L'étudiante ou l'étudiant a la charge de trouver son entreprise d'accueil. La Direction de l'orientation et de l'insertion (DOI) peut l'aider dans ses démarches de recherche de stage. Les étudiantes et étudiants en situation de handicap disposant d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) peuvent se faire spécifiquement accompagner par le Relais Handicap (handicap@univ-lr.fr) afin de trouver un stage adapté et mettre en œuvre les aménagements nécessaires à la compensation de leur handicap dans l'entreprise.

Que le stage soit obligatoire ou non obligatoire, les étudiantes et étudiants doivent obligatoirement effectuer une demande de convention de stage via l'application informatique « Application Stages » prévue à cet effet qui leur est accessible sur l'ENT de La Rochelle Université. La convention de stage est délivrée à l'étudiante ou l'étudiant une fois obtenu l'accord de l'enseignante ou enseignant référent qui encadre le stage au sein de l'Université.



Le stage ne doit pas commencer avant la signature de la convention par l'étudiante ou l'étudiant, la représentante ou le représentant de l'organisme d'accueil du stage, la tutrice ou le tuteur au sein de l'organisme d'accueil, l'enseignante ou l'enseignant référent-e et la directrice ou le directeur de la composante.

Attention : en cas d'accident à l'occasion du stage, l'étudiante ou l'étudiant n'est pas couvert au titre de la protection « accident du travail » si la convention n'est pas signée par toutes les parties.

Toute convention signée par l'étudiante ou l'étudiant l'engage définitivement. Un manquement à cette règle entraîne la non validation du stage.

Chaque stage fait l'objet d'un rapport de stage et d'une soutenance dont le cahier des charges est défini par les enseignantes et enseignants responsables de la formation. Le rapport de stage rédigé par l'étudiante ou l'étudiant fait l'objet d'une évaluation et doit ainsi être déposé au secrétariat de la licence

ou sur Moodle avant une date limite communiquée par voie d'affichage. Au-delà de cette date limite, aucun rapport n'est accepté et l'étudiante ou l'étudiant est considéré comme « absent·e » à la session concernée pour l'EC « Stage ».

2.5.3 Évaluation du stage



Spécificité du Master Tourisme parcours ETICP :

Dispositions particulières en M1 :

Le stage doit faire l'objet d'un échange avec le jury lors de la soutenance du mémoire professionnalisant. Il donne également lieu à une évaluation par la structure d'accueil. Les modalités et conditions d'évaluation du stage sont explicitement transmises aux étudiants.

Dispositions particulières en M2 :

Les étudiants doivent réaliser un mémoire de stage (projet de développement) d'environ 50 pages (sans les annexes).

Remise de mémoires :

- > une version envoyée par mail au secrétariat au format pdf
- > une version pour chacun des membres du jury (support papier).

Le mémoire de stage fait l'objet d'une soutenance sous la responsabilité de l'enseignant référent (directeur du mémoire)

Il fait l'objet d'une évaluation qui repose sur :

- > une note donnée par le tuteur de la structure d'accueil,
- > une note donnée par le jury à la lecture et après soutenance du mémoire de stage.

La soutenance de stage aura lieu au plus tard une semaine après la fin de la période obligatoire de stage

3. Organisation du contrôle des connaissances

Sauf en cas d'évaluation continue intégrale et d'évaluation par compétences, deux sessions de contrôle des connaissances et aptitudes sont organisées à l'UE ou à l'EC : une session initiale et une session de rattrapage après une première publication des résultats.

Seules les étudiantes et étudiants inscrits administrativement et pédagogiquement à l'Université sont admis à se présenter aux examens et peuvent les valider.

3.1. Convocation aux examens terminaux

La convocation aux épreuves écrites et orales des examens fait l'objet d'une convocation par voie électronique via l'ENT de l'étudiant avec indication de la date, de l'heure et du lieu de l'examen.

L'affichage sur l'ENT tenant lieu de convocation est communiqué aux étudiants dans un délai raisonnable avant la date des épreuves écrites de l'examen.

Dans le cas exceptionnel des étudiantes et étudiants à statut spécifique ne pouvant pas avoir régulièrement accès à l'ENT, une convocation individuelle est envoyée à l'adresse électronique fournie par La Rochelle Université lors de l'inscription.

3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen

Les étudiantes et étudiants doivent se présenter sur le lieu de l'épreuve 20 minutes avant celle-ci.

Pour être autorisé à composer, l'étudiante ou l'étudiant doit présenter sa carte d'étudiant ou, à défaut, son certificat de scolarité accompagné d'une pièce d'identité avec photographie (carte nationale d'identité, passeport, carte vitale avec photo, permis de conduire). Ces titres doivent être en cours de validité, à l'exception de la carte nationale d'identité et du passeport, qui peuvent être présentés en cours de validité ou périmés..

L'accès de la salle d'examen est interdit à tout candidat ou candidate qui se présente après l'ouverture de l'enveloppe contenant les sujets. Exceptionnellement, lorsque le retard est dû à un cas de force majeure et si ce retard est inférieur à une heure, les surveillants peuvent autoriser l'accès de l'étudiante ou étudiant retardataire. Aucun temps supplémentaire n'est accordé à la candidate ou au candidat concerné. Mention du retard et des circonstances sont portées sur le procès-verbal d'épreuve.

Les étudiantes et étudiants ne conservent avec eux que le matériel éventuellement autorisé et notifié sur le sujet de l'épreuve ou prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient. Notamment, tout appareil de communication (téléphone portable, montre connectée, etc) est interdit, même en qualité d'horloge. Les sacs, porte-documents, cartables, téléphones, écouteurs, etc sont placés à l'endroit indiqué par les surveillants de salle.

Sauf cas de force majeure ou aménagement spécifique prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient, dès que les sujets sont distribués, aucune candidate ni candidat n'est autorisé à se déplacer et à quitter la salle avant la fin du premier tiers de la durée de l'épreuve même s'il rend une copie blanche.

Si les candidates ou candidats qui demandent à quitter provisoirement la salle y sont autorisés, ils ne sortent qu'un par un et accompagnés d'une surveillante ou d'un surveillant.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut user d'aucun moyen de communication (téléphone portable, etc.), ni au cours de l'épreuve, ni à l'occasion d'une sortie momentanée.

En cas d'annulation d'une épreuve après que celle-ci s'est tenue en tout ou partie, seules les étudiantes et étudiants ayant été présents à l'épreuve annulée peuvent participer à l'épreuve de remplacement. Le même dispositif peut s'appliquer aux épreuves de contrôle continu à l'initiative de l'enseignante ou de l'enseignant.

4. Modalités des contrôles des connaissances

Les modalités de contrôle des connaissances définies conformément à l'article L. 613-1 du code de l'éducation réglementent les conditions d'obtention de chacun des diplômes délivrés par La Rochelle Université. Les modalités de ce contrôle tiennent compte des contraintes spécifiques des étudiantes et étudiants accueillis au titre de la formation continue. Elles comportent l'indication du nombre d'épreuves, de leur nature, de leur durée, de leur coefficient ainsi que la répartition éventuelle entre le contrôle continu et le contrôle terminal et la place respective des épreuves écrites et orales.

4.1. Types d'épreuves

Chaque semestre est validé sur la base de la moyenne générale des notes obtenues aux UE auxquelles les étudiantes et étudiants sont inscrits administrativement et pédagogiquement, selon les règles de validations définies à la section 4.2..

Les aptitudes et l'acquisition des connaissances sont appréciées soit par un contrôle continu intégral, soit par un examen terminal ou par la combinaison d'un contrôle continu et d'un examen terminal. Pour qu'il y ait contrôle continu intégral, il faut au minimum 3 évaluations et qu'aucune de ces évaluations ne soit affecté d'un coefficient strictement supérieur à 50 % de la somme des coefficients.

Selon les modalités prévues pour chaque EC, le contrôle des connaissances repose sur une ou plusieurs épreuves dont les résultats contribuent au calcul de la moyenne de l'EC. Ces épreuves sont les suivantes :

- > le contrôle continu : il repose sur des travaux et exercices présentés par écrit et/ou oralement, mais aussi sur l'assiduité et la participation, selon l'organisation propre à chacun des EC. L'organisation du contrôle continu est expliquée par chacune et chacun des enseignants dès leur première séance d'enseignement ;

- > l'examen terminal : il comprend une épreuve écrite ou orale organisée en fin d'enseignement. Pour les épreuves écrites, l'anonymat des copies est strictement respecté. Quand il est prévu, l'examen terminal est obligatoire ;
- > l'évaluation sur dossier, projet, rapport, mémoire : lorsqu'elle est prévue dans l'organisation d'un EC, elle est obligatoire ;
- > le stage : le stage doit faire l'objet d'une soutenance et/ou d'un rapport. Les étudiantes et étudiants sont informés des modalités et conditions d'évaluation du stage. Lorsque le stage fait l'objet d'une soutenance, celle-ci ne peut pas avoir lieu plus d'une semaine avant la fin du stage.

Organisation des épreuves à distance par visioconférence

La tenue à distance d'épreuve n'est autorisée que si elle concerne une soutenance de stage ou une situation de handicap.

Dans le cadre d'une soutenance de stage, la tenue à distance est autorisée si elle répond aux trois conditions suivantes :

- > elle ne concerne que les soutenances de stage. Notamment, la soutenance à distance des mémoires est exclue ;
- > l'étudiante ou l'étudiant justifie d'un motif impérieux l'empêchant de revenir soutenir à La Rochelle ;
- > au moment de la soutenance à distance, une ou un responsable du stage est présent physiquement avec l'étudiante ou l'étudiant ; ce peut être une enseignante ou un enseignant qui suit l'étudiante ou l'étudiant ou la tutrice ou le tuteur désigné au sein de l'organisme d'accueil.

Dans le cadre d'une situation de handicap, la tenue à distance d'épreuve est possible si elle est prévue dans l'arrêté d'aménagement des conditions d'examen.

4.2. Validation des EC, UE et semestres

4.2.1. Validation d'un EC

Un EC est acquis :

- > dès lors que la moyenne des notes obtenues dans cet EC est égale ou supérieure à 10 sur 20 ;
- > ou, dans le cas d'une évaluation sans note chiffrée (notamment évaluation par compétences), dès lors que cet EC satisfait aux règles d'évaluation définies dans le contrôle de connaissance (en annexe) ;
- > ou par compensation au sein d'une UE acquise selon les spécificités du master ;

La validation de l'EC emporte l'acquisition des crédits correspondants. Il est définitivement acquis et capitalisé, sans possibilité de s'y réinscrire.

4.2.2. Validation d'une UE

Une UE est acquise :

- > dès lors que chaque EC la composant est acquis ;
- > ou par compensation prononcée par le jury entre les EC la composant ;
- > ou par compensation au sein d'un semestre selon les spécificités du master

La validation de l'UE emporte l'acquisition des crédits correspondants. Elle est définitivement acquise et capitalisée, sans possibilité de s'y réinscrire.

4.2.3. Validation d'un semestre

Un semestre est acquis :

- > dès lors que chaque UE le composant est acquise

- > ou dès lors que chaque UE le composant est acquise par compensation prononcée par le jury entre les différentes UE qui le composent selon les règles définies par les règles de compensations.(4.3)

Pour les étudiants ayant fait un semestre à l'étranger, au vu des résultats communiqués par les universités partenaires, les crédits ECTS sont attribués par le jury et sont pris en compte dans la validation du semestre correspondant au séjour à l'étranger.

4.3. Règles de compensation

4.3.1 Validations

Il est procédé à une **compensation au sein de chaque UE** sur la base de la moyenne des notes obtenues pour les diverses EC, affectées de leurs coefficients.

Il est procédé à une **compensation semestrielle** sur la base de la moyenne générale des notes obtenues pour les diverses UE, affectées de leurs coefficients et selon les spécificités suivantes :



Spécificité du Master Tourisme parcours ETICP :

Toutes les évaluations se font en contrôle continu intégral (sauf Projet et stage. Il n'y a pas de seconde session,

Contrairement aux autres UE, les UE ou EC stage et mémoire ne sont pas prises en compte dans la compensation.

La compensation au sein de chaque UE et la compensation semestrielle s'appliquent si et seulement si la note moyenne de chaque UE est supérieure ou égale à 7 sur 20.

Il n'est procédé à aucune compensation annuelle. L'année est validée si chacun des semestres est acquis.

4.3.2 Aptitude à la maîtrise d'une langue vivante étrangère

Principe : validation d'un EC de langue vivante étrangère.

- > La validation du diplôme de master est notamment conditionnée par l'aptitude à maîtriser au moins une langue vivante étrangère.
- > Cette aptitude est validée par l'obtention de la moyenne à au moins un EC de langue vivante étrangère (note supérieure ou égale à 10 sur 20) en deuxième année de master.
- > Si la maquette de la deuxième année du master propose la pratique d'une langue vivante étrangère sur un semestre uniquement, l'étudiante ou l'étudiant doit obtenir une note supérieure ou égale à 10 sur 20 en langue vivante étrangère sur ce semestre.
- > Si l'étudiante ou l'étudiant suit plusieurs EC de langues vivantes étrangères en deuxième année de master, la meilleure moyenne est retenue ; la moyenne du meilleur semestre est également retenue s'il y a une note sur chacun des semestres de la deuxième année du master.

Aménagement : validation d'un EC enseigné en langue vivante étrangère.

Si la maquette de deuxième année de master ne comprend pas d'EC de langue vivante :

- elle comprend une discipline non linguistique enseignée en langue étrangère, et alors la validation d'un tel EC vaut validation de l'aptitude à la maîtrise d'une langue vivante étrangère.
- elle ne comprend pas de discipline non linguistique enseignée en langue étrangère et alors son évaluation de fait lors de la première année

4.4. Session de rattrapage

4.4.1. Régime général

L'organisation d'une session de rattrapage est obligatoire, sauf pour les EC évalués en contrôle continu intégral et les EC évalués par compétences.

Seuls sont autorisés à se présenter à la session de rattrapage :

- > les étudiantes et étudiants présents et ajournés ;
- > les étudiants dont l'absence est justifiée à la session initiale ; si cet événement concerne la santé de l'étudiante ou de l'étudiant, il devra être justifié par un certificat médical. Quel que soit le motif invoqué, il appartient au jury d'apprécier la validité des justificatifs fournis,

Cette restriction ne concerne pas les étudiantes et étudiants relevant du régime spécifique ni ceux inscrits a minima qui seraient absents en raison de leur participation à un examen de l'année inférieure.

Les étudiantes et étudiants passant en session de rattrapage conservent la note la plus favorable entre celle obtenue en session initiale et celle obtenue en session de rattrapage.

4.4.2. Régime des absences aux épreuves

Absence justifiée à un EC

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, les mesures suivantes sont mises en œuvre, dans l'ordre de priorité indiqué :

- > dans la mesure du possible, une épreuve de remplacement est organisée pour les étudiantes et étudiants concernés ; il peut s'agir, le cas échéant, de l'épreuve prévue pour les étudiantes et étudiants à statuts spécifiques ;
- > si une épreuve de remplacement n'est pas possible, la moyenne est calculée avec les autres notes de contrôle continu de cet EC s'il y en a au moins deux ;
- > si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, seule la note d'examen terminal de l'EC est retenue ;
- > si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, et si l'EC n'a pas d'examen terminal, l'étudiante ou l'étudiant doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

Pour une épreuve d'examen terminal d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, l'étudiante ou l'étudiant est noté-e « absent-e justifié-e » et doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

En cas d'absence en session de rattrapage, même justifiée, aucune autre session n'est organisée, la note retenue est celle de la session initiale. Si aucune note n'a pu être donnée en session initiale du fait de l'absence de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci est noté-e « absent-e ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Par dérogation au paragraphe précédent, les étudiantes et étudiants à statut spécifique peuvent bénéficier d'une session de remplacement de la session de rattrapage. (cf. chapitre 7)

Absence non justifiée

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence non justifiée, les mesures suivantes sont mises en œuvre :

- > première absence non justifiée : note zéro ;
- > absences non justifiées suivantes : l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé pour cet EC ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Pour une épreuve d'examen terminal, en cas d'absence non justifiée, l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

5. Progression

5.1 Redoublement

Lorsque l'admission dépend des capacités d'accueil et est soumise à l'examen du dossier de la candidate ou du candidat ou à sa réussite à un concours, le redoublement n'est pas de droit et est soumis à l'accord du jury d'admission en première année de master.

Lorsque la réinscription est autorisée, l'étudiante ou l'étudiant redoublant conserve les crédits ECTS validés. Ces crédits sont pris en compte pour l'attribution du diplôme y compris dans le cas d'un changement de la maquette.

Report de notes et coefficients

La note d'une UE validée lors d'une année universitaire précédente est reportée sans modification et affectée du coefficient d'UE de l'année universitaire en cours. Les notes des EC constitutifs de cette UE sont affectées des coefficients qu'elles avaient à l'origine – et non pas des coefficients de l'année universitaire en cours – afin que la note de l'UE ne soit pas modifiée.

Au contraire, si une UE n'est pas validée dans sa totalité, les notes des EC la composant qui ont été validées lors d'une année précédente sont reportées avec le coefficient de l'année universitaire en cours : la note de l'UE qui n'a pas été validée est recalculée avec les coefficients actuels affectés aux notes des EC validés.

5.2. Changement de formation

L'inscription d'une étudiante ou d'un étudiant de La Rochelle Université qui souhaite poursuivre sa formation en deuxième année dans une autre mention de master que celle dans laquelle elle ou il a débuté sa formation en deuxième cycle est subordonnée à la vérification par la ou le responsable de la formation dans laquelle l'inscription est demandée que les unités d'enseignement déjà acquises sont de nature à lui permettre de poursuivre sa formation en vue de l'obtention du master.

En cas de changement de formation, l'étudiante ou l'étudiant peut demander la validation par équivalence des EC acquis dans la ou les autres formations suivies. Cette demande doit être adressée au service de scolarité dans les 15 jours qui suivent l'inscription de l'étudiante ou de l'étudiant. Le cas échéant, un contrat pédagogique est établi pour préciser les EC pris en compte ainsi que les éventuels enseignements complémentaires et les éventuelles dispenses de certains enseignements.

5.3. Inscription complémentaire

Une étudiante ou un étudiant inscrit.e en complémentaire peut suivre les enseignements et se présenter aux examens des EC auxquels il est inscrit.e administrativement selon les possibilités de l'emploi du temps.

5.4 Inscription en deuxième année

L'accès en deuxième année d'une formation de master est de droit pour les étudiantes et étudiants qui ont validé la première année de cette formation.

6. Sanctions disciplinaires

6.1. Fraude

Toute fraude, y compris notamment le plagiat ou la falsification de documents officiels tels que les certificats médicaux, est passible de poursuites disciplinaires. Cette disposition concerne toutes les

épreuves que les étudiantes et étudiants sont amenés à passer, quelles qu'en soient la nature et les modalités d'organisation, notamment :

- > travaux dirigés, travaux pratiques ou examens tant oraux qu'écrits ;
- > différentes tâches données aux étudiantes et étudiants dans le cadre du contrôle continu ;
- > mémoires ;
- > rapports de stage.

Toute autrice ou tout auteur de fraude ou de tentative de fraude est convoqué devant la commission de discipline désignée au sein de la section disciplinaire du conseil académique. Les sanctions disciplinaires applicables sont :

- > l'avertissement ;
- > le blâme ;
- > l'exclusion de l'établissement pour une durée maximum de 5 ans. Cette sanction peut être prononcée avec sursis, si l'exclusion n'excède pas deux ans ;
- > l'exclusion définitive de l'établissement ;
- > l'exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur pour une durée maximum de 5 ans ;
- > l'exclusion définitive de tout établissement d'enseignement supérieur.

Toute sanction prononcée dans le cas d'une fraude ou d'une tentative de fraude commise à l'occasion d'une épreuve de contrôle continu ou d'examen terminal entraîne, pour l'intéressé-e, la note zéro à l'épreuve correspondante. L'intéressé-e est réputé avoir été présent à l'épreuve sans l'avoir subie. La commission de discipline décide s'il y a lieu de prononcer, en outre, à l'égard de l'intéressé-e la nullité du groupe d'épreuves ou de la session d'examen.

6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement

Toute usagère ou tout usager auteur ou complice d'un fait de nature à porter atteinte à l'ordre ou au bon fonctionnement de l'établissement est passible de poursuites disciplinaires. Ces faits sont par exemple : agressions physiques ou verbales, harcèlement, violences sexuelles et sexistes, vols, perturbation des cours ou examens, etc. Les faits commis à l'extérieur de l'université peuvent également donner lieu à poursuites disciplinaires.

7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique

7.1. Dispositions communes

Conformément à la réglementation en vigueur, La Rochelle Université offre des aménagements spécifiques des enseignements, des emplois du temps et des modalités de contrôle des connaissances et des compétences prenant en compte les besoins de publics étudiants ayant des contraintes particulières.

Sont notamment mis en place des dispositifs particuliers pour les publics suivants :

- > étudiante et étudiant salarié hors formation continue qui justifie d'une activité d'au moins 10 h par semaine en moyenne ou 40 h par mois ;
- > étudiante enceinte ;
- > étudiante et étudiant chargé de famille ;
- > étudiante et étudiant inscrit.e dans plusieurs cursus ;
- > étudiante et étudiant en situation de handicap ou présentant un trouble de santé invalidant ;

- > étudiante et étudiant entrepreneur ;
- > étudiante et étudiant aidant familiale ;
- > étudiante et étudiant artiste de haut niveau ;
- > étudiante et étudiant sportif de haut niveau ;
- > étudiante et étudiant exerçant des responsabilités au sein d'un bureau d'une association ;
- > étudiante et étudiant accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle ;
- > étudiante et étudiant accomplissant des missions dans la réserve opérationnelle de la police nationale ;
- > étudiante et étudiant en service civique ;
- > étudiante et étudiant en volontariat militaire ;
- > étudiante et étudiant élu dans une instance universitaire ou CROUS.

Ce régime spécifique d'études permet aux étudiantes et étudiants de bénéficier d'aménagements de différentes natures :

- > organisationnels (ex : aménagement de cursus ou d'emploi du temps, dispense d'assiduité),
- > matériels (ex : prêt de matériel pour étudiantes et étudiants en situation de handicap) ,
- > humains (ex : tutorat, prise de notes) .

La nature et la mise en œuvre des aménagements des études et des examens dépendent de la nature des besoins de l'étudiante ou l'étudiant et de la motivation de la demande.

Pour les étudiantes et étudiants en situation de handicap, un schéma explicatif sur les sessions de rattrapage et sessions exceptionnels est annexé au présent document.

7.2. Procédure

Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant concerné d'initier une demande de contrat pédagogique auprès de son secrétariat

Cette sollicitation doit avoir lieu au plus tôt et avant le 15 octobre de l'année universitaire au titre de laquelle il demande l'aménagement, sauf exception circonstanciée. Au-delà de cette date, l'Université ne peut pas garantir la mise en œuvre d'aménagements. Une demande d'aménagement d'examen ne pourra pas toujours être satisfaite si elle est présentée à une date trop proche de l'examen concerné. Les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent être rétroactifs dans le temps.

Les aménagements sont fixés par contrat entre l'étudiante ou l'étudiant et l'établissement. Ce contrat vise à favoriser la réussite de l'étudiante ou l'étudiant. Il récapitule d'une part les aménagements d'études et/ou d'examens mis en place et d'autre part les engagements pris par l'étudiante ou l'étudiant.

L'étudiante ou l'étudiant doit avertir son interlocuteur spécifique de tout changement de situation dans un délai d'une semaine pour un nouvel examen de sa situation <https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/amenagements-profil-specifiques/>.

Concernant les étudiantes et étudiants en mobilité sortante, les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent pas être garantis dans l'université d'accueil.

7.3. Sessions d'examen

Les étudiantes et étudiants concernés bénéficient au besoin des deux sessions d'évaluation. Notamment, si l'étudiante ou l'étudiant à statut spécifique est empêché(e) de se présenter à la session initiale, il participe avec les autres étudiantes et étudiants à la session de rattrapage qui tient lieu pour lui de session initiale. Dans ce cas, une session de rattrapage spéciale est organisée en juin pour le semestre impair et en septembre pour le semestre pair.

Cette session de rattrapage spéciale de juin ou septembre tient également lieu de session de rattrapage pour les étudiantes et étudiants à statut spécifique qui, s'étant normalement présentés à la session initiale, ont été ensuite empêchés de se présenter à la session de rattrapage normale.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut bénéficier de ce dispositif que si son absence à la session initiale normale ou à la session de rattrapage normale est excusée dans l'arrêté d'aménagement au titre du handicap établi avant la date de l'examen auquel il est absent.

8. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles

La prise en compte de l'engagement étudiant fait l'objet d'un bonus engagement étudiant (B2E). Cet engagement étudiant se réalise soit au sein de l'établissement (en tant que vice-présidente étudiante ou vice-président étudiant, étudiante ou étudiant élu·e dans les conseils de composante ou d'établissement, accompagnateur ou accompagnatrice des étudiantes et étudiants en situation de handicap, etc.), soit en tant que bénévole auprès d'une association agréée par La Rochelle Université.

Les étudiantes et étudiants pratiquant une activité sportive, culturelle ou d'expression encadrée et évaluée annuellement par le SUAPSE ou la MDE peuvent également bénéficier d'une bonification.

La bonification s'applique sur la moyenne annuelle sous réserve de validation de l'année avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10. En cas de cumul des bonifications de l'engagement étudiant et des activités sportives et culturelles sur l'année universitaire, seule la meilleure des bonifications est prise en compte.

Note évaluation sur 20	Bonification appliquée sur la moyenne annuelle
19,50 à 20,00	0,50
18,50 à 19,49	0,45
17,50 à 18,49	0,40
16,50 à 17,49	0,35
15,50 à 16,49	0,30
14,50 à 15,49	0,25
13,50 à 14,49	0,20
12,50 à 13,49	0,15
11,50 à 12,49	0,10
10,50 à 11,49	0,05
10,00 à 10,49	0,00

9. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger

9.1. Procédure

La participation à un programme d'échange avec une université étrangère partenaire de La Rochelle Université est soumise à l'accord préalable de l'équipe enseignante à La Rochelle Université et au respect des procédures administratives mises en œuvre par la direction des relations internationales, de l'Europe et de la francophonie, de La Rochelle Université (DRIEF). La mobilité est possible à partir de la deuxième année de Licence. En principe, aucune étudiante ni étudiant n'est admis à partir en séjour d'études à l'étranger si elle ou il n'a pas validé la totalité des examens précédant la mobilité.

Tout étudiante ou étudiant autorisé·e à effectuer un séjour d'études à l'étranger se voit proposer un contrat d'études arrêté par les responsables pédagogiques chargés du programme international dont

relève l'étudiante ou l'étudiant. Le contrat prévoit la liste des cours à suivre par l'étudiante ou l'étudiant dans l'université partenaire, ainsi que le nombre de crédits ECTS attribués pour chacun de ces cours lorsque l'étudiante ou l'étudiant les a validés.

9.2. Modalités de contrôle des connaissances

Lors d'un séjour d'études à l'étranger, les modalités de contrôle des connaissances qui s'appliquent aux cours suivis dans l'établissement partenaire sont celles qui sont définies par ledit établissement. Notamment, La Rochelle Université n'organise pas de session de rattrapage pour les cours suivis à l'étranger.

La Rochelle Université n'organise pas non plus de session de rattrapage à l'étranger pour les cours suivis à La Rochelle. De ce fait, si, par exception, une étudiante ou un étudiant est admis à partir en séjour d'études à l'étranger alors qu'il n'a pas validé à l'issue de la première session le semestre précédant la mobilité, qu'il ait ou non connaissance de ses résultats de première session avant son départ, il doit revenir par ses propres moyens pour se présenter à la session de rattrapage organisée à La Rochelle Université.

Pour les étudiantes et étudiants ayant fait un semestre à l'étranger, une note moyenne est attribuée pour ce semestre par l'équipe pédagogique de la formation concernée de La Rochelle Université. Cette note est déterminée par conversion des résultats obtenus à l'étranger dans l'échelle de notations de la formation suivie à La Rochelle Université. Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant de conserver son relevé de notes de l'université étrangère pour justifier du détail du parcours en cas de besoin.

Le semestre à l'étranger se substitue totalement au semestre correspondant de la maquette de la formation de La Rochelle Université dans laquelle l'étudiante ou l'étudiant est inscrit. Il en résulte notamment qu'il n'y a pas lieu de faire de stage pour une étudiante ou un étudiant qui part un semestre à l'étranger, si ledit semestre correspond à celui pendant lequel le stage est prévu dans la maquette. Il en résulte également que lorsque le projet d'études a été accepté par les responsables pédagogiques en amont du départ de l'étudiante ou l'étudiant et que l'étudiante ou l'étudiant a obtenu la validation de sa période d'études par l'établissement étranger, il bénéficie des crédits correspondant à cette période d'études sur la base de 30 crédits pour l'ensemble des unités d'enseignement d'un semestre.

10. Annexes

Ces dispositions générales sont complétées par un fichier ANNEXE précisant

- > le calendrier de la formation ;
- > la maquette de la formation comportant les modalités de contrôles de connaissances.

Calendrier 2025- 2026

Master mention Toursime parcours eTourisme
1ère année

Septembre 2025		Octobre 2025		Novembre 2025		Décembre 2025		Janvier 2026		Février 2026		Mars 2026		Avril 2026		Mai 2026		Juin 2026		Juillet 2026		Août #	
L 1	Rentrée	M 1	40	S 1	Toussaint	L 1		J 1		D 1		D 1		M 1	14	V 1	Férié	L 1		M 1	27	S 1	
M 2		J 2		D 2		M 2		V 2		L 2		L 2		J 2		S 2		M 2		J 2		D 2	
M 3	LUDI 36	V 3		L 3		M 3	49	S 3		M 3		M 3		V 3		D 3		M 3	23	V 3		L 3	
J 4		S 4		M 4		J 4		D 4		M 4	6	M 4	10	S 4		L 4		J 4		S 4		M 4	
V 5		D 5		M 5	45	V 5		L 5		J 5		J 5		D 5	Pâques	M 5		V 5		D 5		M 5	32
S 6		L 6		J 6		S 6		M 6		V 6		V 6		L 6	Férié	M 6	19	S 6		L 6		J 6	
D 7		M 7		V 7		D 7		M 7	2	S 7		S 7		M 7		J 7		D 7		M 7		V 7	
L 8		M 8	41	S 8		L 8		J 8		D 8		D 8		M 8	15	V 8	Férié	L 8		M 8	28	S 8	
M 9		J 9		D 9		M 9		V 9		L 9		L 9		J 9		S 9		M 9		J 9		D 9	
M 10	37	V 10		L 10		M 10	50	S 10		M 10		M 10		V 10		D 10		M 10	24	V 10	jury	L 10	
J 11		S 11		M 11	Armistice	J 11		D 11		M 11	7	M 11	11	S 11		L 11		J 11		S 11		M 11	
V 12		D 12		M 12	46	V 12		L 12		J 12		J 12		D 12		M 12		V 12		D 12		M 12	33
S 13		L 13		J 13		S 13		M 13		V 13		V 13		L 13		M 13	20	S 13		L 13		J 13	
D 14		M 14		V 14		D 14		M 14	3	S 14		S 14		M 14		J 14	Ascension	D 14		M 14	Férié	V 14	
L 15		M 15	42	S 15		L 15		J 15		D 15		D 15		M 15	16	V 15		L 15		M 15	29	S 15	
M 16		J 16		D 16		M 16		V 16		L 16		L 16		J 16		S 16		M 16		J 16		D 16	
M 17	38	V 17		L 17		M 17	51	S 17		M 17		M 17		V 17		D 17		M 17	25	V 17		L 17	
J 18		S 18		M 18		J 18		D 18		M 18	8	M 18	12	S 18		L 18		J 18		S 18		M 18	
V 19		D 19		M 19	47	V 19		L 19		J 19		J 19		D 19		M 19		V 19		D 19		M 19	34
S 20		L 20		J 20		S 20		M 20		V 20		V 20		L 20		M 20	21	S 20		L 20		J 20	
D 21		M 21		V 21		D 21		M 21	4	S 21		S 21		M 21		J 21		D 21		M 21		V 21	
L 22		M 22	43	S 22		L 22		J 22		D 22		D 22		M 22	17	V 22		L 22		M 22	30	S 22	
M 23		J 23		D 23		M 23		V 23		L 23		L 23		J 23		S 23		M 23		J 23		D 23	
M 24	39	V 24		L 24		M 24	52	S 24		M 24		M 24		V 24		D 24		M 24	26	V 24		L 24	
J 25		S 25		M 25		J 25	Noël	D 25		M 25	9	M 25	13	S 25		L 25	Pentecôte	J 25		S 25		M 25	
V 26		D 26		M 26	48	V 26		L 26		J 26		J 26		D 26		M 26		V 26		D 26		M 26	35
S 27		L 27		J 27		S 27		M 27		V 27		V 27		L 27		M 27	22	S 27		L 27		J 27	
D 28		M 28		V 28		D 28		M 28	5	S 28		S 28		M 28		J 28		D 28		M 28		V 28	Jury
L 29		M 29	44	S 29		L 29		J 29				D 29		M 29	18	V 29		L 29		M 29	31	S 29	
M 30		J 30		D 30		M 30		V 30				L 30		J 30		S 30		M 30		J 30		D 30	
		V 31				M 31	1	S 31				M 31				D 31				V 31		L 31	

- Enseignements du 1er semestre
- Enseignements du 2nd semestre
- Période de stage (8 semaines)

En session initiale, les examens peuvent se dérouler tout au long de la période d'enseignement

- Vacances
- Dimanche ou jours férié

Affichage des résultats :			
Semestre impair-session1	31/01/26	Résultats définitifs	10/07/26

Calendrier 2025- 2026

Master mention Toursime parcours eTourisme 2ème année

Septembre 2025	Octobre 2025	Novembre 2025	Décembre 2025	Janvier 2026	Février 2026	Mars 2026	Avril 2026	Mai 2026	Juin 2026	Juillet 2026	Août 2026
L 1	M 1 40	S 1 Toussaint	L 1	J 1	D 1	D 1	M 1 14	V 1 Férié	L 1	M 1 27	S 1
M 2	J 2	D 2	M 2	V 2	L 2	L 2	J 2	S 2	M 2	J 2	D 2
M 3 36	V 3	L 3	M 3 49	S 3	M 3	M 3	V 3	D 3	M 3 #	V 3	L 3
J 4	S 4	M 4	J 4	D 4	M 4 6	M 4 10	S 4	L 4	J 4	S 4	M 4
V 5	D 5	M 5 45	V 5	L 5	J 5	J 5	D 5 Pâques	M 5	V 5	D 5	M 5 32
S 6	L 6	J 6	S 6	M 6	V 6	V 6	L 6 Férié	M 6 19	S 6	L 6	J 6
D 7	M 7	V 7	D 7	M 7 2	S 7	S 7	M 7	J 7	D 7	M 7	V 7
L 8 Rentrée	M 8 41	S 8	L 8	J 8	D 8	D 8	M 8 15	V 8 Férié	L 8	M 8 28	S 8
M 9	J 9	D 9	M 9	V 9	L 9	L 9	J 9	S 9	M 9	J 9	D 9
M 10 37	V 10	L 10	M 10 50	S 10	M 10	M 10	V 10	D 10	M 10 #	V 10	L 10
J 11	S 11	M 11 Armistice	J 11	D 11	M 11 7	M 11 11	S 11	L 11	J 11	S 11	M 11
V 12	D 12	M 12 46	V 12	L 12	J 12	J 12	D 12	M 12	V 12	D 12	M 12 33
S 13	L 13	J 13	S 13	M 13	V 13	V 13	L 13	M 13 20	S 13	L 13	J 13
D 14	M 14	V 14	D 14	M 14 3	S 14	S 14	M 14	J 14 Ascension	D 14	M 14 Férié	V 14
L 15	M 15 42	S 15	L 15	J 15	D 15	D 15	M 15 16	V 15	L 15	M 15 29	S 15
M 16	J 16	D 16	M 16	V 16	L 16	L 16	J 16	S 16	M 16	J 16	D 16
M 17 38	V 17	L 17	M 17 51	S 17	M 17	M 17	V 17	D 17	M 17 #	V 17	L 17
J 18	S 18	M 18	J 18	D 18	M 18 8	M 18 12	S 18	L 18	J 18	S 18	M 18
V 19	D 19	M 19 47	V 19	L 19	J 19	J 19	D 19	M 19	V 19	D 19	M 19 34
S 20	L 20	J 20	S 20	M 20	V 20	V 20	L 20	M 20 21	S 20	L 20	J 20
D 21	M 21	V 21	D 21	M 21 4	S 21	S 21	M 21	J 21	D 21	M 21	V 21
L 22	M 22 43	S 22	L 22	J 22	D 22	D 22	M 22 17	V 22	L 22	M 22 30	S 22
M 23	J 23	D 23	M 23	V 23	L 23	L 23	J 23	S 23	M 23	J 23	D 23
M 24 39	V 24	L 24	M 24 52	S 24	M 24	M 24	V 24	D 24	M 24 #	V 24	L 24
J 25	S 25	M 25	J 25 Noël	D 25	M 25 9	M 25 13	S 25	L 25 Pentecôte	J 25	S 25	M 25
V 26	D 26	M 26 48	V 26	L 26	J 26	J 26	D 26	M 26	V 26	D 26	M 26 35
S 27	L 27	J 27	S 27	M 27	V 27	V 27	L 27	M 27 22	S 27	L 27	J 27
D 28	M 28	V 28	D 28	M 28 5	S 28	S 28	M 28	J 28	D 28	M 28	V 28 jury
L 29	M 29 44	S 29	L 29	J 29		D 29	M 29 18	V 29	L 29	M 29 31	S 29
M 30	J 30	D 30	M 30	V 30		L 30	J 30	S 30	M 30	J 30	D 30
V 31			M 31 1	S 31		M 31		D 31		V 31	L 31

Enseignements du 1er semestre

Enseignements du 2nd semestre

Période de stage 15 semaines

En session initiale, les examens peuvent se dérouler tout
au long de la période d'enseignement

Soutenances

Vacances

Dimanche ou jours férié

Affichage des résultats :

Semestre impair-session1

31/01/26

Résultats définitifs

Master_Tourisme parcours E-tourisme Ingénierie culturelle des patrimoines

											CM	TD	TD	TEA	Z_ESM01	Z_ESM03	Z_TE	Contrôle de	Connaissance		
Semestre	UE Qualité	UE Code & UE Libellé	UE à Choix (O/C/F)	UE Crédits	UE Coeff	EC Code	EC Libellé	EC à Choix (O/C/F)	Crédits	EC Coeff	200	24	40	10	1	1	1	Session 1	Session 2		
1	U.E. Majeure	244-1-1 - Comprendre le monde du tourisme	O	6	6	244-1-11	Introduction aux destinations et hébergements	O	3	3	12		9					CC	(vide)		
						244-1-12	Mise en situation professionnelle	O	3	3	12		9					CC	(vide)		
		244-1-2 - Maitriser l'environnement politique et institutionnel du tourisme culturel	O	6	6	244-1-21	E-tourisme et patrimoine	O	2	2			12					CC	(vide)		
						244-1-22	Histoire des politiques culturelles	O	2	2	12							CC	(vide)		
						244-1-23	Histoire des structures patrimoniales	O	2	2	12								CC	(vide)	
		244-1-3 - Oeuvrer à la diffusion touristique et culturelle des savoirs	O	6	6	244-1-31	Médiations culturelles	O	2	2	12								CC	(vide)	
						244-1-32	Médiations patrimoniales	O	2	2	12								CC	(vide)	
						244-1-33	Médiations visuelles	O	2	2	12								CC	(vide)	
	U.E. Mineure Spécialité	244-1-7 - Mineure : Valorisations de l'histoire et du patrimoine 1	O	6	6	244-1-72	Spécialité : Patrimoine et tourisme	O	3	3			10,5	9					CC	(vide)	
						244-1-71	Spécialité : Patrimoine et culture	O	3	3	10,5			9					CC	(vide)	
	U.E. Transversale	244-1-0 - Unités transversales	O	6	6	244-1-01	LV1 Anglais	O	2	2		21							CCI	(vide)	
						244-1-02	Méthodologie de la recherche	O	2	2	12		9						CC	(vide)	
						244-1-03	LV2 Allemand	C	2	2		18							CC	(vide)	
						244-1-04	LV2 Espagnol	C	2	2		18							CC	(vide)	
2	U.E. Majeure	244-2-1 - Manager le tourisme durable	O	5	5	244-2-11	Tourisme responsable	O	3	3	24		15						CC	(vide)	
						244-2-12	Développement local par la recherche	O	2	2	12								CC	(vide)	
		244-2-2 - Protéger et promouvoir les patrimoines naturels et culturels	O	6	6	244-2-21	Les entreprises culturelles	O	2	2	15								CC	(vide)	
						244-2-23	Les entreprises du patrimoine	O	2	2	15								CC	(vide)	
	U.E. Mineure Spécialité	244-2-7 - Mineure : Valorisations de l'histoire et du patrimoine 2	O	6	6	244-2-22	Patrimoines littoraux et maritimes	O	2	2	12								CC	(vide)	
						244-2-71	Spécialité : Développement touristique	O	3	3			10,5	9					CC	(vide)	
						244-2-72	Recherche : Outils de valorisation numériques	O	3	3			10,5	9					CC	(vide)	
		U.E. Transversale	244-2-0 - Unités transversales	O	4	4	244-2-01	LV1 Anglais	O	2	2		21							CCI	(vide)
						244-2-04	LV2 Allemand	C	2	2		18							CC	(vide)	
						244-2-05	LV2 Espagnol	C	2	2		18							CC	(vide)	
	244-2-0-S - Professionnalisation	O	9	9	244-2-02	Mémoire	O	3	3						1				CC	(vide)	
																	280	O1	(vide)		
3	U.E. Majeure	244-3-1 - Mener des actions de conseil et d'expertise en ingénierie touristique des patrimoines	O	7	7	244-3-11	Diagnostics et outils de gestion	O	2	2	7,5		7,5						CC	(vide)	
						244-3-12	Expertises de terrain	O	3	3	12		6						CC	(vide)	
						244-3-13	Médiation et interprétation des patrimoines	O	2	2	12		9						CC	(vide)	
		244-3-2 - Mettre en place un projet de développement touristique, culturel et patrimonial	O	7	7	244-3-21	Management de projets touristiques	O	2	2			12						CC	(vide)	
						244-3-22	Montage de produits touristiques	O	1	1	6		6						CC	(vide)	
						244-3-23	Création et gestion de sites web	O	4	4	9		24						CC	(vide)	
		244-3-3 - Coodonner et animer des actions de développement touristique et culturel	O	6	6	244-3-31	Projets tutorés collectifs	O	4	4	9		9	30					CC	(vide)	
						244-3-32	Organisation d'évènementiels	O	1	1	6		6						CC	(vide)	
	U.E. Mineure Spécialité	244-3-7 - Mineure : Utiliser des outils de valorisation et de promotion numériques	O	6	6	244-3-33	Mise en scene du patrimoine	O	1	1	6		6							CC	(vide)
						244-3-71	Création graphique	O	2	2	6		9							CC	(vide)
						244-3-72	Médiation numérique	O	2	2	6		9							CC	(vide)
						244-3-73	Création audiovisuelle	O	2	2	3		10,5							CC	(vide)
	U.E. Transversale	244-3-0 - Unités transversales	O	4	4	244-3-01	LV1 Anglais	O	2	2		18								CCI	(vide)
						244-3-02	LV2 Espagnol	C	2	2		18								CC	(vide)
					244-3-03	LV2 Allemand	C	2	2		18								CC	(vide)	
4	U.E. Majeure	244-4-1 - Concevoir et déployer des stratégies de marketing culturel et touristique	O	3	3	244-4-11	Marketing culturel et touristique	O	1	1	9		6						CC	(vide)	
						244-4-12	Techniques de commercialisation	O	1	1	9		6						CC	(vide)	
						244-4-13	E-communication	O	1	1	6		9						CC	(vide)	
		244-4-2 - Créer des entreprises et innover dans les organisations et les lieux touristiques	O	3	3	244-4-21	Droit (responsabilité civile, propriété intellectuelle)	O	1	1	6								CC	(vide)	
						244-4-22	Gestion comptable et financière	O	1	1	12									CC	(vide)
						244-4-23	Agences et entreprises touristiques	O	1	1	3		6							CC	(vide)
		244-4-3 - Se professionnaliser	O	5	5	244-4-31	Préparation du stage et technique de recherche d'emploi	O	1	1			12						CC	(vide)	
						244-4-32	Projets tutorés	O	4	4	6		15	60					PR	(vide)	
	U.E. Transversale	244-4-0 - Unités transversales	O	4	4	244-4-01	LV1 Anglais	O	2	2		15								CCI	E2
						244-4-02	LV2 Espagnol	C	2	2		15								CC	(vide)
						244-4-03	LV2 Allemand	C	2	2		15								CC	(vide)
		244-4-0-S - Expérience professionnelle	O	15	15	244-4-04-STAG	Stage (15 semaines)	O	15	15							1	525	PR	(vide)	

RÈGLEMENT DES ÉTUDES MASTER

2025-2026

Mention Histoire

**Parcours Direction de projets ou
établissements culturels (DPEC)**

Parcours Histoire

**parcours mémoires patrimoines
territoires (MEPAT)**

Validé par la CFVU du 3 Juillet 2025

Sommaire

Préambule.....	4
1. Inscriptions.....	5
1.1. Accès.....	5
1.2. Inscription administrative.....	5
1.3. Inscription pédagogique.....	5
1.3.1. Généralités.....	5
1.3.2. Cas particuliers.....	6
2. Organisation des études.....	6
2.1. Organisation temporelle de la formation.....	6
2.2. Parcours, UE, EC et ECTS.....	6
2.3. Types d'enseignement.....	7
2.4. Régime de présence.....	7
2.5. Stages et expériences en milieu professionnel.....	7
2.5.1. Organisation générale.....	7
2.5.2. Structure d'accueil et convention.....	8
2.5.3. Évaluation du stage.....	9
3. Organisation du contrôle des connaissances.....	9
3.1. Convocation aux examens terminaux.....	10
3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen.....	10
4. Modalités des contrôles des connaissances.....	10
4.1. Types d'épreuves.....	10
Organisation des épreuves à distance par visioconférence.....	11
4.2. Validation des EC, UE et semestres.....	11
4.2.1. Validation d'un EC.....	11
4.2.2. Validation d'une UE.....	11
4.2.3. Validation d'un semestre.....	12
4.3. Règles de compensation.....	12
4.3.1. Validations.....	12
4.3.2. Aptitude à la maîtrise d'une langue vivante étrangère.....	12
4.4. Session de rattrapage.....	13
4.4.1. Régime général.....	13
4.4.2. Régime des absences aux épreuves.....	13
Absence justifiée à un EC.....	13
Absence non justifiée.....	14
5. Progression.....	14
5.1. Redoublement.....	14
Report de notes et coefficients.....	14
5.2. Changement de formation.....	14
5.3. Inscription complémentaire.....	14
5.4. Inscription en deuxième année.....	14
6. Sanctions disciplinaires.....	15
6.1. Fraude.....	15
6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement.....	15

7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique.....	15
7.1. Dispositions communes.....	15
7.2. Procédure.....	16
7.3. Sessions d'examen.....	17
8. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles.....	17
9. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger.....	17
9.1. Procédure.....	17
9.2. Modalités de contrôle des connaissances.....	18
10. Cas particuliers des étudiantes et étudiants alternants.....	18
10.1. Droits et obligations.....	19
10.1.1. Les droits.....	19
10.1.2. Les obligations.....	19
10.2. Absences.....	19
10.2.1. Absences justifiées.....	19
10.2.2. Absences injustifiées.....	20
11. Annexes.....	20

Préambule

Le master délivré par La Rochelle Université est un diplôme national.

Le présent règlement des études s'inscrit dans le cadre réglementaire national défini par le Code de l'éducation et les textes suivants :

- > Code de l'éducation ;
- > Arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master ;
- > Arrêté du 25 avril 2002 relatif au diplôme national de master ;
- > Arrêté du 27 janvier 2020 relatif au cahier des charges des grades universitaires de licence et de master ;
- > Circulaire du 6 février 2023 relative aux adaptations et aménagements des épreuves d'examen et de concours pour les candidats en situation de handicap ou avec un trouble de santé invalidant
- > Circulaire du 7 mai 2023 relative aux modalités d'élaboration et de délivrance des diplômes nationaux et de certains diplômes d'État par les établissements d'enseignement supérieur relevant du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

Afin de préserver sa mission d'enseignement, La Rochelle Université prévoit à tout moment de l'année la possibilité de déroger à tout ou partie des articles du présent règlement en cas de pandémie constatée par l'autorité administrative compétente.

Contacts spécifiques de la formation

Responsable du master : Bruno MARNOT bruno.marnot@univ-lr.fr

Secrétariat de scolarité : Cécile LACAZE cecile.lacaze-michaud@univ-lr.fr /
05.46.45.83.79

Responsable de tous les parcours M1 : Bruno MARNOT bruno.marnot@univ-lr.fr

Responsable de parcours M2 DPEC: Laurent HUGOT laurent.hugot@univ-lr.fr

Responsable de parcours M2 Histoire : Pierre PRETOU pierre.pretou@univ-lr.fr

Responsable de parcours M2 MEPAT : Laurence TRANOY laurence.tranoy@univ-lr.fr

Contact alternance : contact-alternance@univ-lr.fr

1. Inscriptions

1.1. Accès

L'accès à la première année de master est ouvert aux étudiantes et étudiants ayant obtenu :

- > soit un diplôme national conférant le grade de licence dans un domaine compatible avec celui du diplôme de master ;
- > soit une validation prévue aux articles D. 613-38 et suivants du Code de l'éducation.

Hormis pour les étudiants qui relèvent de la procédure Études en France, le recrutement en première année de master s'effectue via la plateforme nationale « Mon Master ».

L'accès à la deuxième année de master se fait conformément aux règles de progression définies au chapitre 5.

Le niveau de maîtrise de la langue française requis pour l'inscription des étudiantes et étudiants étrangers est le niveau B2 du cadre européen commun de référence pour les langues.

1.2. Inscription administrative

L'inscription administrative est annuelle et a lieu auprès du service des études et de la vie étudiante (SEVE). L'inscription administrative comprend le paiement des droits d'inscription et le dépôt des pièces justificatives nécessaires. Notamment, toute inscription sous le régime de la formation initiale est conditionnée par la remise préalable de l'attestation CVEC téléchargée sur le portail numérique <https://cvec.etudiant.gouv.fr>.

À la rentrée, l'étudiante ou l'étudiant se voit délivrer une carte étudiante par sa scolarité pédagogique ou un sticker de mise à jour pour une réinscription, son certificat de scolarité, ses mots de passe et login.

Les dates des périodes d'inscription à La Rochelle Université sont fixées par le président de l'Université. Elles sont consultables sur le site internet de l'Université :

<https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/calendrier-universitaire/>

Les quatre types d'inscription possibles sont :

- > inscription principale ;
- > inscription complémentaire : inscription prise en plus de l'inscription principale, soit pour obtenir un diplôme différent, soit pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale ;
- > inscription cumulative : inscription non diplômante prise à La Rochelle Université en plus de l'inscription principale dans un autre établissement. Cette inscription concerne notamment les étudiantes et étudiants inscrits dans les classes préparatoires aux grandes écoles (CPGE) des lycées ou dans les écoles d'ingénieurs ou les écoles de commerce ;
- > inscription en césure : les étudiantes et étudiants inscrits en césure ne sont pas inscrits pédagogiquement et ne sont donc pas concernés par le présent règlement.

Pour plus d'information : <https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/periode-de-cesure/>

1.3. Inscription pédagogique

1.3.1. Généralités

L'inscription pédagogique consiste notamment à formuler les choix de parcours et d'enseignements : parcours disciplinaire, d'une langue vivante, mise en place d'un dispositif pédagogique particulier.

Pour le choix des matières optionnelles, l'inscription pédagogique est faite en début d'année universitaire, au plus tard avant le premier jour des vacances de la Toussaint. Aucune inscription ni modification n'est possible au-delà de cette date limite.

À défaut d'inscription pédagogique, la participation aux examens est impossible, ce qui empêche dans tous les cas de valider l'année.

1.3.2. Cas particuliers

Les auditrices et auditeurs libres n'ont pas d'inscription pédagogique. Ils ne sont autorisés qu'à assister aux cours magistraux de leur choix. Ils ne peuvent pas assister aux TP ni aux TD et ne sont pas autorisés à se présenter aux examens.

Les étudiantes et étudiants inscrits en complémentaire dans un diplôme pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale s'inscrivent pédagogiquement au semestre non acquis, conformément à la progression décrite au paragraphe 5.

2. Organisation des études

2.1. Organisation temporelle de la formation

Aucun enseignement ni aucune modalité d'évaluation n'a lieu pendant les dates de congés universitaires (cf. calendrier de l'année universitaire en annexe).

En dehors des semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, les jeudis après-midi sont réservés à des activités physiques, culturelles, d'engagement, sportives et d'expression, à l'exclusion de tout autre type d'enseignement et épreuve. Seuls les enseignements distanciels asynchrones peuvent être positionnés dans l'emploi du temps sur cette demi-journée.

Les règles des deux alinéas précédents ne s'appliquent pas, le cas échéant, aux étudiantes et étudiants suivant la formation à distance, aux étudiantes et étudiants en alternance, aux étudiantes et étudiants inscrits dans un parcours CMI.

Pendant les semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, des épreuves peuvent être organisées les jeudis après-midi.

Les emplois du temps ménagent une pause méridienne d'au moins 45 minutes, dans le créneau de 11 h à 14 h.



Spécificité du Master Histoire :

Les calendriers de la formation sont précisés en annexe de ce règlement des études, Le master Histoire parcours DPEC et parcours MEPAT sont accessibles en 2ème année en alternance

2.2. Parcours, UE, EC et ECTS

Le master est organisé sur quatre semestres (S1 à S4). Chaque semestre est composé d'unités d'enseignement (UE). Chaque UE contient un ou plusieurs éléments constitutifs (EC). Les parcours sont organisés en UE pouvant contenir des EC obligatoires, à choix ou facultatifs,

Des crédits ECTS (European Credits Transfer System ou système européen de transfert de crédits) sont affectés aux UE et aux EC et sont répartis par points entiers. Le master sanctionne un niveau validé par l'obtention de 120 crédits ECTS à raison de 30 ECTS par semestre.



Spécificité du Master Histoire :

Le master mention Histoire comporte 3 parcours :

- > DPEC : Direction de projets ou établissements culturels
- > MEPAT : Mémoires Patrimoines Territoires
- > Histoire

2.3. Types d'enseignement

Cinq types d'enseignement sont assurés :

- > Les cours magistraux (CM) : ils sont à la base de l'enseignement et réunissent l'ensemble des étudiantes et étudiants.
- > Les travaux dirigés (TD) : ils illustrent et complètent le cours par des exercices d'application. La participation active des étudiantes et étudiants, réunis en groupe, y est essentielle.
- > Les travaux pratiques (TP) : ils permettent d'offrir dans certains enseignements le lien entre théorie et application.
- > Le travail en accompagnement (TEA) : c'est un dispositif de pédagogie active prévu pour développer les compétences disciplinaires et transversales (esprit de collaboration, créativité, pensée critique, etc.) des étudiantes et étudiants, favorisant ainsi leur insertion professionnelle et répondant à l'évolution des enjeux de l'enseignement supérieur. Le TEA peut prendre plusieurs formes : cours inversés, apprentissage par problème, approche par projet, mise en situation professionnelle, etc.
- > Les stages et expériences en milieu professionnel : ils permettent à l'étudiante ou l'étudiant de se livrer à un travail personnel dans un environnement professionnel ou de recherche. Ils offrent à l'étudiante ou l'étudiant un contact privilégié avec le milieu professionnel auquel elle/il se destine et lui permettent d'en apprécier les spécificités. Afin d'accéder à la convention de stage, l'étudiante ou l'étudiant doit se connecter sur l'application Stages : <https://stages.calypso.univ-lr.fr/>

Chaque type d'enseignement peut être dispensé en tout ou partie à distance sous réserve d'une information préalable sur l'ensemble des supports (lien visio, salle connectée, cours asynchrones etc.) mis à disposition des étudiantes et étudiants.

2.4. Régime de présence

La présence aux enseignements et aux examens, quelle qu'en soit la forme, est obligatoire. Des dérogations peuvent être prévues dans le cadre de modalités pédagogiques et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique (cf. chapitre 7). En dehors de ces dérogations, toute absence doit être justifiée auprès du service de la scolarité de la formation concernée.



Les justificatifs d'absence (certificat médical, avis de décès d'un proche, avis de convocation par une instance officielle...) doivent être transmis dans un délai de huit jours à compter du premier jour de l'absence et sous 48 heures pour les étudiantes et étudiants alternants (cf. chapitre 7). Aucun justificatif n'est admis en dehors de ce délai et l'absence est alors considérée comme injustifiée.

Le responsable de la formation apprécie la validité des justificatifs fournis pour les absences aux enseignements, et le jury ceux qui concernent les absences aux épreuves.

L'étudiante ou l'étudiant arrivant en retard ou qui perturbe le déroulement d'un enseignement ou d'un examen peut être exclu ; il est alors considéré comme absent non justifié.

2.5. Stages et expériences en milieu professionnel

2.5.1. Organisation générale

Le master comprend des périodes de stage en milieu professionnel. Le stage a un lien avec la formation suivie. Tout stage fait l'objet d'un encadrement, d'un suivi particulier et d'une évaluation.



Spécificité du Master Histoire :

En M1 :

- > Pour les parcours MEPAT et DPEC, le stage de M1 dure 6 semaines minimum
- > Pour les parcours Histoire les étudiants du M1 ont la rédaction d'un mémoire de recherche.

En M2 :

- > La durée du stage de M2 est de : 12 à 24 semaines pour le parcours MEPAT et DPEC, et d'un mémoire de recherche pour le parcours Histoire

Conformément à l' article L. 124-5 du code de l'éducation, un stage ne peut en aucun cas excéder 6 mois,

Le stage professionnel est obligatoire. Il peut être effectué dans différents types de structures d'accueil (association, collectivité territoriale, organisme d'État, etc).

La période de stage est inscrite au calendrier universitaire de la formation ; elle ne peut en aucun cas s'étendre ni sur les périodes consacrées à l'enseignement, ni sur les périodes d'examens. En cas de redoublement et dans l'intérêt de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci peut être autorisée à réaliser son stage en dehors de la période inscrite au calendrier de la formation.

Un stage non obligatoire peut être réalisé entre le 1^{er} octobre et le 31 août. Le stage obligatoire peut également être prolongé par avenant par un stage non obligatoire effectué entre le 1^{er} octobre et le 31 août. Dans ce cas, l'évaluation de la période de stage obligatoire suffit et est organisée à la date prévue par le calendrier des examens de la formation. Dans le cas où le stage non obligatoire est effectué en dehors de la période du stage obligatoire, il fait l'objet d'une convention de stage spécifique et son évaluation devra être organisée avant le 31 août. Tout stage non obligatoire doit être effectué en dehors des périodes de cours et d'examens.

2.5.2. Structure d'accueil et convention

L'étudiante ou l'étudiant a la charge de trouver son entreprise d'accueil. La Direction de l'orientation et de l'insertion (DOI) peut l'aider dans ses démarches de recherche de stage. Les étudiantes et étudiants en situation de handicap disposant d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) peuvent se faire spécifiquement accompagner par le Relais Handicap (handicap@univ-lr.fr) afin de trouver un stage adapté et mettre en œuvre les aménagements nécessaires à la compensation de leur handicap dans l'entreprise.

Que le stage soit obligatoire ou non obligatoire, les étudiantes et étudiants doivent obligatoirement effectuer une demande de convention de stage via l'application informatique « Application Stages » prévue à cet effet qui leur est accessible sur l'ENT de La Rochelle Université. La convention de stage est délivrée à l'étudiante ou l'étudiant une fois obtenu l'accord de l'enseignante ou enseignant référent qui encadre le stage au sein de l'Université.



Le stage ne doit pas commencer avant la signature de la convention par l'étudiante ou l'étudiant, la représentante ou le représentant de l'organisme d'accueil du stage, la tutrice ou le tuteur au sein de l'organisme d'accueil, l'enseignante ou l'enseignant référent-e et la directrice ou le directeur de la composante.

Attention : en cas d'accident à l'occasion du stage, l'étudiante ou l'étudiant n'est pas couvert au titre de la protection « accident du travail » si la convention n'est pas signée par toutes les parties.

Toute convention signée par l'étudiante ou l'étudiant l'engage définitivement. Un manquement à cette règle entraîne la non-validation du stage.

Chaque stage fait l'objet d'un rapport de stage et d'une soutenance dont le cahier des charges est défini par les enseignantes et enseignants responsables de la formation. Le rapport de stage rédigé par

l'étudiante ou l'étudiant fait l'objet d'une évaluation et doit ainsi être déposé au secrétariat du Master ou sur Moodle avant une date limite communiquée par voie d'affichage. Au-delà de cette date limite, aucun rapport n'est accepté et l'étudiante ou l'étudiant est considéré comme « absent·e » à la session concernée pour l'EC « Stage ».

2.5.3. Évaluation du stage



Spécificité du Master Histoire :

Le stage ou mémoire doit faire l'objet d'une soutenance et/ou d'un rapport. Les modalités et conditions d'évaluation du stage sont spécifiques selon les parcours du master et sont explicitement transmises aux étudiants par le responsable de leur parcours, ou leur responsable de stage.

En M1 : Il n'y a pas de seconde session pour le stage ou l'EC mémoire de recherche appliquée. Ces EC doivent obligatoirement être acquis. En cas d'échec, l'étudiant redouble et devra faire un nouveau stage.

En M2 : Deux vagues de soutenances sont prévues en juin et août pour le Master 2e année

Il n'y a pas de seconde session pour le stage. L'UE stage doit obligatoirement être acquise. En cas d'échec, l'étudiant redouble et devra faire un nouveau stage.

Dispositions particulières aux M1 :

Le stage doit faire l'objet d'une soutenance et d'un mémoire de stage. Les modalités et conditions d'évaluation du stage sont explicitement transmises aux étudiants.

Dispositions particulières au M2 :

Durée de la soutenance : 1 heure, à savoir :

- 20 min sur le mémoire et le rapport de stage
- 35 min : entretien d'évaluation avec le jury

Jury : entre 2 et 3 personnes dont le président du jury : Laurent HUGOT (pour toutes les soutenances parcours DPEC) dont directeur de mémoire (universitaire) . Possibilité de co-directeur avec un professionnel

Documents à envoyer à la scolarité du diplôme :

1exemplaire du mémoire

1 exemplaire du rapport de stage

1 résumé du mémoire en français et en anglais

travaux déposés sur moodle en format PDF.

3. Organisation du contrôle des connaissances

Sauf en cas d'évaluation continue intégrale et/ou d'évaluation par compétences, deux sessions de contrôle des connaissances et aptitudes sont organisées à l'UE ou à l'EC : une session initiale et une session de rattrapage après une première publication des résultats.

Seules les étudiantes et étudiants inscrits administrativement et pédagogiquement à l'Université sont admis à se présenter aux examens et peuvent les valider.

3.1. Convocation aux examens terminaux

La convocation aux épreuves écrites et orales des examens fait l'objet d'une convocation par voie électronique via l'ENT de l'étudiant avec indication de la date, de l'heure et du lieu de l'examen.

L'affichage sur l'ENT tenant lieu de convocation est communiqué aux étudiants dans un délai raisonnable avant la date des épreuves écrites de l'examen.

Dans le cas exceptionnel des étudiantes et étudiants à statut spécifique ne pouvant pas avoir régulièrement accès à l'ENT, une convocation individuelle est envoyée à l'adresse électronique fournie par La Rochelle Université lors de l'inscription.

3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen

Les étudiantes et étudiants doivent se présenter sur le lieu de l'épreuve 20 minutes avant celle-ci.

Pour être autorisé à composer, l'étudiante ou l'étudiant doit présenter sa carte d'étudiant ou, à défaut, son certificat de scolarité accompagné d'une pièce d'identité avec photographie (carte nationale d'identité, passeport, carte vitale avec photo, permis de conduire). Ces titres doivent être en cours de validité, à l'exception de la carte nationale d'identité et du passeport, qui peuvent être présentés en cours de validité ou périmés.

L'accès de la salle d'examen est interdit à tout candidat ou candidate qui se présente après l'ouverture de l'enveloppe contenant les sujets. Exceptionnellement, lorsque le retard est dû à un cas de force majeure et si ce retard est inférieur à une heure, les surveillants peuvent autoriser l'accès de l'étudiante ou étudiant retardataire. Aucun temps supplémentaire n'est accordé à la candidate ou au candidat concerné. Mention du retard et des circonstances sont portées sur le procès-verbal d'épreuve.

Les étudiantes et étudiants ne conservent avec eux que le matériel éventuellement autorisé et notifié sur le sujet de l'épreuve ou prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient. Notamment, tout appareil de communication (téléphone portable, montre connectée, etc.) est interdit, même en qualité d'horloge. Les sacs, porte-documents, cartables, téléphones, écouteurs, etc. sont placés à l'endroit indiqué par les surveillants de salle.

Sauf cas de force majeure ou aménagement spécifique prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient, dès que les sujets sont distribués, aucune candidate ni candidat n'est autorisé à se déplacer et à quitter la salle avant la fin du premier tiers de la durée de l'épreuve même s'il rend une copie blanche.

Si les candidates ou candidats qui demandent à quitter provisoirement la salle y sont autorisés, ils ne sortent qu'un par un et accompagnés d'une surveillante ou d'un surveillant.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut user d'aucun moyen de communication (téléphone portable, etc.), ni au cours de l'épreuve, ni à l'occasion d'une sortie momentanée.

En cas d'annulation d'une épreuve après que celle-ci s'est tenue en tout ou partie, seules les étudiantes et étudiants ayant été présents à l'épreuve annulée peuvent participer à l'épreuve de remplacement. Le même dispositif peut s'appliquer aux épreuves de contrôle continu à l'initiative de l'enseignante ou de l'enseignant.

4. Modalités des contrôles des connaissances

Les modalités de contrôle des connaissances définies conformément à l'article L. 613-1 du Code de l'éducation réglementent les conditions d'obtention de chacun des diplômes délivrés par La Rochelle Université. Les modalités de ce contrôle tiennent compte des contraintes spécifiques des étudiantes et étudiants accueillis au titre de la formation continue. Elles comportent l'indication du nombre d'épreuves, de leur nature, de leur durée, de leur coefficient ainsi que la répartition éventuelle entre le contrôle continu et le contrôle terminal et la place respective des épreuves écrites et orales.

4.1. Types d'épreuves

Chaque semestre est validé sur la base de la moyenne générale des notes obtenues aux UE auxquelles les étudiantes et étudiants sont inscrits administrativement et pédagogiquement, selon les règles de validations définies à la section 4.2.

Les aptitudes et l'acquisition des connaissances sont appréciées soit par un contrôle continu intégral, soit par un examen terminal ou par la combinaison d'un contrôle continu et d'un examen terminal. Pour qu'il y ait contrôle continu intégral, il faut au minimum 3 évaluations et qu'aucune de ces évaluations ne soit affectée d'un coefficient strictement supérieur à 50 % de la somme des coefficients.

Selon les modalités prévues pour chaque EC, le contrôle des connaissances repose sur une ou plusieurs épreuves dont les résultats contribuent au calcul de la moyenne de l'EC. Ces épreuves sont les suivantes :

- > le contrôle continu : il repose sur des travaux et exercices présentés par écrit et/ou oralement, mais aussi sur l'assiduité et la participation, selon l'organisation propre à chacun des EC. L'organisation du contrôle continu est expliquée par chacune et chacun des enseignants dès leur première séance d'enseignement ;
- > l'examen terminal : il comprend une épreuve écrite ou orale organisée en fin d'enseignement. Pour les épreuves écrites, l'anonymat des copies est strictement respecté. Quand il est prévu, l'examen terminal est obligatoire ;
- > l'évaluation sur dossier, projet, rapport, mémoire : lorsqu'elle est prévue dans l'organisation d'un EC, elle est obligatoire ;
- > le stage : il doit faire l'objet d'une soutenance et/ou d'un rapport. Les étudiantes et étudiants sont informés des modalités et conditions d'évaluation du stage. Lorsque le stage fait l'objet d'une soutenance, celle-ci ne peut pas avoir lieu plus d'une semaine avant la fin du stage.

Organisation des épreuves à distance par visioconférence

La tenue à distance d'épreuve n'est autorisée que si elle concerne une soutenance de stage ou une situation de handicap.

Dans le cadre d'une soutenance de stage, la tenue à distance est autorisée si elle répond aux trois conditions suivantes :

- > elle ne concerne que les soutenances de stage. Notamment, la soutenance à distance des mémoires est exclue ;
- > l'étudiante ou l'étudiant justifie d'un motif impérieux l'empêchant de revenir soutenir à La Rochelle ;
- > au moment de la soutenance à distance, il revient au responsable du jury de soutenance de s'assurer des conditions d'égalité de traitement dans la passation de l'examen.

Dans le cadre d'une situation de handicap, la tenue à distance d'épreuve est possible si elle est prévue dans l'arrêté d'aménagement des conditions d'examen.

4.2. Validation des EC, UE et semestres

4.2.1. Validation d'un EC

Un EC est acquis :

- > dès lors que la moyenne des notes obtenues dans cet EC est égale ou supérieure à 10 sur 20 ;
- > ou, dans le cas d'une évaluation sans note chiffrée (notamment évaluation par compétences), dès lors que cet EC satisfait aux règles d'évaluation définies dans le contrôle de connaissance (en annexe) ;
- > ou par compensation au sein d'une UE acquise selon les spécificités du master.

La validation de l'EC emporte l'acquisition des crédits correspondants. Il est définitivement acquis et capitalisé, sans possibilité de s'y réinscrire.

4.2.2. Validation d'une UE

Une UE est acquise :

- > dès lors que chaque EC la composant est acquis ;

- > ou par compensation prononcée par le jury entre les EC la composant ;
- > ou par compensation au sein d'un semestre selon les spécificités du master.

La validation de l'UE emporte l'acquisition des crédits correspondants. Elle est définitivement acquise et capitalisée, sans possibilité de s'y réinscrire.

4.2.3. Validation d'un semestre

Un semestre est acquis :

- > dès lors que chaque UE le composant est acquise ;
- > ou dès lors que chaque UE le composant est acquise par compensation prononcée par le jury entre les différentes UE qui le composent selon les règles définies par les règles de compensations.(4,3).

Pour les étudiants ayant fait un semestre à l'étranger, au vu des résultats communiqués par les universités partenaires, les crédits ECTS sont attribués par le jury et sont pris en compte dans la validation du semestre correspondant au séjour à l'étranger.

4.3. Règles de compensation

4.3.1. Validations

Il est procédé à une **compensation au sein de chaque UE** sur la base de la moyenne des notes obtenues pour les diverses EC, affectées de leurs coefficients.

Il est procédé à une **compensation semestrielle** sur la base de la moyenne générale des notes obtenues pour les diverses UE, affectées de leurs coefficients et selon les spécificités suivantes :



Spécificité du Master Histoire :

Toutes les évaluations se font en contrôle continu intégral. Il n'y a pas de seconde session, Les évaluations se font à l'échelle des Unités d'enseignement.

Contrairement aux autres UE, les UE ou EC stage et mémoire ne sont pas prises en compte dans la compensation.

La compensation au sein de chaque UE et la compensation semestrielle s'appliquent si et seulement si la note moyenne de chaque UE est supérieure ou égale à 7 sur 20.

Il n'est procédé à **aucune compensation annuelle**. L'année est validée si chacun des semestres est acquis.

4.3.2. Aptitude à la maîtrise d'une langue vivante étrangère

Principe : validation d'un EC de langue vivante étrangère.

- > La validation du diplôme de master est notamment conditionnée par l'aptitude à maîtriser au moins une langue vivante étrangère.
- > Cette aptitude est validée par l'obtention de la moyenne à au moins un EC de langue vivante étrangère (note supérieure ou égale à 10 sur 20) en deuxième année de master.
- > Si la maquette de la deuxième année du master propose la pratique d'une langue vivante étrangère sur un semestre uniquement, l'étudiante ou l'étudiant doit obtenir une note supérieure ou égale à 10 sur 20 en langue vivante étrangère sur ce semestre.

- > Si l'étudiante ou l'étudiant suit plusieurs EC de langues vivantes étrangères en deuxième année de master, la meilleure moyenne est retenue ; la moyenne du meilleur semestre est également retenue s'il y a une note sur chacun des semestres de la deuxième année du master.

Aménagement : validation d'un EC enseigné en langue vivante étrangère.

Si la maquette de deuxième année de master ne comprend pas d'EC de langue vivante et comprend une discipline non linguistique enseignée en langue étrangère, la validation d'un tel EC vaut validation de l'aptitude à la maîtrise d'une langue vivante étrangère.

4.4. Session de rattrapage

4.4.1. Régime général

L'organisation d'une session de rattrapage est obligatoire, sauf pour les EC évalués en contrôle continu intégral et les EC évalués par compétences.

Seuls sont autorisés à se présenter à la session de rattrapage :

- > les étudiantes et étudiants présents à la session initiale et ajournés ;
- > les étudiants dont l'absence est justifiée à la session initiale ; si cet événement concerne la santé de l'étudiante ou de l'étudiant, il devra être justifié par un certificat médical. Quel que soit le motif invoqué, il appartient au jury d'apprécier la validité des justificatifs fournis,

Cette restriction ne concerne pas les étudiantes et étudiants relevant du régime spécifique ni ceux inscrits minima qui seraient absents en raison de leur participation à un examen de l'année inférieure.

Les étudiantes et étudiants passant en session de rattrapage conservent la note la plus favorable entre celle obtenue en session initiale et celle obtenue en session de rattrapage.

4.4.2. Régime des absences aux épreuves

Absence justifiée à un EC

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, les mesures suivantes sont mises en œuvre, dans l'ordre de priorité indiqué :

- > dans la mesure du possible, une épreuve de remplacement est organisée pour les étudiantes et étudiants concernés ; il peut s'agir, le cas échéant, de l'épreuve prévue pour les étudiantes et étudiants à statuts spécifiques ;
- > si une épreuve de remplacement n'est pas possible, la moyenne est calculée avec les autres notes de contrôle continu de cet EC s'il y en a au moins deux ;
- > si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, seule la note d'examen terminal de l'EC est retenue ;
- > si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, et si l'EC n'a pas d'examen terminal, l'étudiante ou l'étudiant doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

Pour une épreuve d'examen terminal d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, l'étudiante ou l'étudiant est noté-e « absent-e justifié-e » et doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

En cas d'absence en session de rattrapage, même justifiée, aucune autre session n'est organisée, la note retenue est celle de la session initiale. Si aucune note n'a pu être donnée en session initiale du fait de l'absence de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci est noté-e « absent-e ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Par dérogation au paragraphe précédent, les étudiantes et étudiants à statut spécifique peuvent bénéficier d'une session de remplacement de la session de rattrapage. (cf. chapitre 7)

Absence non justifiée

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence non justifiée, les mesures suivantes sont mises en œuvre :

- > première absence non justifiée : note zéro ;
- > absences non justifiées suivantes : l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé pour cet EC ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Pour une épreuve d'examen terminal, en cas d'absence non justifiée, l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

5. Progression

5.1. Redoublement

Lorsque l'admission dépend des capacités d'accueil et est soumise à l'examen du dossier de la candidate ou du candidat ou à sa réussite à un concours, le redoublement n'est pas de droit et est soumis à l'accord du jury d'admission en première année de master.

Lorsque la réinscription est autorisée, l'étudiante ou l'étudiant redoublant conserve les crédits ECTS validés. Ces crédits sont pris en compte pour l'attribution du diplôme y compris dans le cas d'un changement de la maquette.

Report de notes et coefficients

La note d'une UE validée lors d'une année universitaire précédente est reportée sans modification et affectée du coefficient d'UE de l'année universitaire en cours. Les notes des EC constitutifs de cette UE sont affectées des coefficients qu'elles avaient à l'origine – et non pas des coefficients de l'année universitaire en cours – afin que la note de l'UE ne soit pas modifiée.

Au contraire, si une UE n'est pas validée dans sa totalité, les notes des EC la composant qui ont été validées lors d'une année précédente sont reportées avec le coefficient de l'année universitaire en cours : la note de l'UE qui n'a pas été validée est recalculée avec les coefficients actuels affectés aux notes des EC validés.

5.2. Changement de formation

L'inscription d'une étudiante ou d'un étudiant de La Rochelle Université qui souhaite poursuivre sa formation en deuxième année dans une autre mention de master que celle dans laquelle elle ou il a débuté sa formation en deuxième cycle est subordonnée à la vérification par la ou le responsable de la formation dans laquelle l'inscription est demandée que les unités d'enseignement déjà acquises sont de nature à lui permettre de poursuivre sa formation en vue de l'obtention du master.

En cas de changement de formation, l'étudiante ou l'étudiant peut demander la validation par équivalence des EC acquis dans la ou les autres formations suivies. Cette demande doit être adressée au service de scolarité dans les 15 jours qui suivent l'inscription de l'étudiante ou de l'étudiant. Le cas échéant, un contrat pédagogique est établi pour préciser les EC pris en compte ainsi que les éventuels enseignements complémentaires et les éventuelles dispenses de certains enseignements.

5.3. Inscription complémentaire

Une étudiante ou un étudiant inscrit.e en complémentaire peut suivre les enseignements et se présenter aux examens des EC auxquels il est inscrit.e administrativement selon les possibilités de l'emploi du temps.

5.4. Inscription en deuxième année

L'accès en deuxième année d'une formation de master est de droit pour les étudiantes et étudiants qui ont validé la première année de cette formation.

6. Sanctions disciplinaires

6.1. Fraude

Toute fraude ou tentative de fraude, y compris notamment le plagiat ou la falsification de documents officiels tels que les certificats médicaux, est passible de poursuites disciplinaires. Cette disposition concerne toutes les épreuves que les étudiantes et étudiants sont amenés à passer, quelles qu'en soient la nature et les modalités d'organisation, notamment :

- > travaux dirigés, travaux pratiques ou examens tant oraux qu'écrits ;
- > différentes tâches données aux étudiantes et étudiants dans le cadre du contrôle continu ;
- > mémoires ;
- > rapports de stage.

Toute autrice ou tout auteur de fraude ou de tentative de fraude est convoqué devant la commission de discipline désignée au sein de la section disciplinaire du conseil académique. Les sanctions disciplinaires applicables sont :

- > l'avertissement ;
- > le blâme ;
- > la mesure de responsabilisation ;
- > l'exclusion de l'établissement pour une durée maximum de 5 ans. Cette sanction peut être prononcée avec sursis, si l'exclusion n'excède pas deux ans ;
- > l'exclusion définitive de l'établissement ;
- > l'exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur pour une durée maximum de 5 ans ;
- > l'exclusion définitive de tout établissement d'enseignement supérieur.

Toute sanction prononcée dans le cas d'une fraude ou d'une tentative de fraude commise à l'occasion d'une épreuve de contrôle continu ou d'examen terminal entraîne, pour l'intéressé-e, la note zéro à l'épreuve correspondante. L'intéressé-e est réputé avoir été présent à l'épreuve sans l'avoir subie. La commission de discipline décide s'il y a lieu de prononcer, en outre, à l'égard de l'intéressé-e la nullité du groupe d'épreuves ou de la session d'examen.

6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement

Toute usagère ou tout usager auteur ou complice d'un fait de nature à porter atteinte à l'image, à l'ordre ou au bon fonctionnement de l'établissement est passible de poursuites disciplinaires. Ces faits sont par exemple : agressions physiques ou verbales, harcèlement, violences sexuelles et sexistes, vols, perturbation des cours ou examens, etc. Les faits commis à l'extérieur de l'université peuvent également donner lieu à poursuites disciplinaires.

7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique

7.1. Dispositions communes

Conformément à la réglementation en vigueur, La Rochelle Université offre des aménagements spécifiques des enseignements, des emplois du temps et des modalités de contrôle des connaissances et des compétences prenant en compte les besoins de publics étudiants ayant des contraintes particulières.

Sont notamment mis en place des dispositifs particuliers pour les publics suivants :

- > étudiante et étudiant salarié hors formation continue qui justifie d'une activité d'au moins 10 h par semaine en moyenne ou 40 h par mois ;
- > étudiante enceinte ;
- > étudiante et étudiant chargé de famille ;
- > étudiante et étudiant inscrit.e dans plusieurs cursus ;
- > étudiante et étudiant en situation de handicap ou présentant un trouble de santé invalidant ;
- > étudiante et étudiant entrepreneur ;
- > étudiante et étudiant aidant familial ;
- > étudiante et étudiant artiste de haut niveau ;
- > étudiante et étudiant sportif de haut niveau ;
- > étudiante et étudiant exerçant des responsabilités au sein d'un bureau d'une association ;
- > étudiante et étudiant accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle ;
- > étudiante et étudiant accomplissant des missions dans la réserve opérationnelle de la police nationale ;
- > étudiante et étudiant en service civique ;
- > étudiante et étudiant en volontariat militaire ;
- > étudiante et étudiant élu dans une instance universitaire ou CROUS.

Ce régime spécifique d'études permet aux étudiantes et étudiants de bénéficier d'aménagements de différentes natures :

- > organisationnels (ex : aménagement de cursus ou d'emploi du temps, dispense d'assiduité) ;
- > matériels (ex : prêt de matériel pour étudiantes et étudiants en situation de handicap) ;
- > humains (ex : tutorat, prise de notes).

La nature et la mise en œuvre des aménagements des études et des examens dépendent de la nature des besoins de l'étudiante ou l'étudiant et de la motivation de la demande.

Pour les étudiantes et étudiants en situation de handicap, un schéma explicatif sur les sessions de rattrapage et sessions exceptionnelles est annexé au présent document.

7.2. Procédure

Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant concerné d'initier une demande de contrat pédagogique auprès de son secrétariat

Cette sollicitation doit avoir lieu au plus tôt et **avant le 15 octobre** de l'année universitaire au titre de laquelle il demande l'aménagement, sauf exception circonstanciée. Au-delà de cette date, l'Université ne peut pas garantir la mise en œuvre d'aménagements. Une demande d'aménagement d'examen ne

pourra pas toujours être satisfaite si elle est présentée à une date trop proche de l'examen concerné. Les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent être rétroactifs dans le temps.

Les aménagements sont fixés par contrat entre l'étudiante ou l'étudiant et l'établissement. Ce contrat vise à favoriser la réussite de l'étudiante ou l'étudiant. Il récapitule d'une part les aménagements d'études et/ou d'examens mis en place et d'autre part les engagements pris par l'étudiante ou l'étudiant.

L'étudiante ou l'étudiant doit avertir son interlocuteur spécifique de tout changement de situation dans un délai d'une semaine pour un nouvel examen de sa situation <https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/amenagements-profil-specifiques/>.

Concernant les étudiantes et étudiants en mobilité sortante, les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent pas être garantis dans l'université d'accueil.

7.3. Sessions d'examen

Les étudiantes et étudiants concernés bénéficient au besoin des deux sessions d'évaluation. Notamment, si l'étudiante ou l'étudiant à statut spécifique est empêché(e) de se présenter à la session initiale, il participe avec les autres étudiantes et étudiants à la session de rattrapage qui tient lieu pour lui de session initiale. Dans ce cas, une session de rattrapage spéciale est organisée en juin pour le semestre impair et en septembre pour le semestre pair.

Cette session de rattrapage spéciale de juin ou septembre tient également lieu de session de rattrapage pour les étudiantes et étudiants à statut spécifique qui, s'étant normalement présentés à la session initiale, ont été ensuite empêchés de se présenter à la session de rattrapage normale.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut bénéficier de ce dispositif que si son absence à la session initiale normale ou à la session de rattrapage normale est excusée dans l'arrêté d'aménagement au titre du handicap établi avant la date de l'examen auquel il est absent.

8. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles

La prise en compte de l'engagement étudiant fait l'objet d'un bonus engagement étudiant (B2E). Cet engagement étudiant se réalise soit au sein de l'établissement (en tant que vice-présidente étudiante ou vice-président étudiant, étudiante ou étudiant élu.e dans les conseils de composante ou d'établissement, accompagnateur ou accompagnatrice des étudiantes et étudiants en situation de handicap, etc.), soit en tant que bénévole auprès d'une association agréée par La Rochelle Université.

Les étudiantes et étudiants pratiquant une activité sportive, culturelle ou d'expression encadrée et évaluée annuellement par le SUAPSE ou la MDE peuvent également bénéficier d'une bonification.

La bonification s'applique sur la moyenne annuelle sous réserve de validation de l'année avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10. En cas de cumul des bonifications de l'engagement étudiant et des activités sportives et culturelles sur l'année universitaire, seule la meilleure des bonifications est prise en compte.

Note évaluation sur 20	Bonification appliquée sur la moyenne annuelle
19,50 à 20,00	0,50
18,50 à 19,49	0,45
17,50 à 18,49	0,40
16,50 à 17,49	0,35
15,50 à 16,49	0,30
14,50 à 15,49	0,25
13,50 à 14,49	0,20
12,50 à 13,49	0,15
11,50 à 12,49	0,10

Note évaluation sur 20	Bonification appliquée sur la moyenne annuelle
10,50 à 11,49	0,05
10,00 à 10,49	0,00

9. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger

9.1. Procédure

La participation à un programme d'échange avec une université étrangère partenaire de La Rochelle Université est soumise à l'accord préalable de l'équipe enseignante à La Rochelle Université et au respect des procédures administratives mises en œuvre par la direction des relations internationales, de l'Europe et de la francophonie, de La Rochelle Université (DRIEF). En principe, aucune étudiante ni étudiant n'est admis à partir en séjour d'études à l'étranger si elle ou il n'a pas validé la totalité des examens précédant la mobilité.

Tout étudiante ou étudiant autorisé·e à effectuer un séjour d'études à l'étranger se voit proposer un contrat d'études arrêté par les responsables pédagogiques chargés du programme international dont relève l'étudiante ou l'étudiant. Le contrat prévoit la liste des cours à suivre par l'étudiante ou l'étudiant dans l'université partenaire, ainsi que le nombre de crédits ECTS attribués pour chacun de ces cours lorsque l'étudiante ou l'étudiant les a validés.

9.2. Modalités de contrôle des connaissances

Lors d'un séjour d'études à l'étranger, les modalités de contrôle des connaissances qui s'appliquent aux cours suivis dans l'établissement partenaire sont celles qui sont définies par ledit établissement. Notamment, La Rochelle Université n'organise pas de session de rattrapage pour les cours suivis à l'étranger.

La Rochelle Université n'organise pas non plus de session de rattrapage à l'étranger pour les cours suivis à La Rochelle. De ce fait, si, par exception, une étudiante ou un étudiant est admis à partir en séjour d'études à l'étranger alors qu'il n'a pas validé à l'issue de la première session le semestre précédant la mobilité, qu'il ait ou non connaissance de ses résultats de première session avant son départ, il doit revenir par ses propres moyens pour se présenter à la session de rattrapage organisée à La Rochelle Université.

Pour les étudiantes et étudiants ayant fait un semestre à l'étranger, une note moyenne est attribuée pour ce semestre par l'équipe pédagogique de la formation concernée de La Rochelle Université. Cette note est déterminée par conversion des résultats obtenus à l'étranger dans l'échelle de notations de la formation suivie à La Rochelle Université. Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant de conserver son relevé de notes de l'université étrangère pour justifier du détail du parcours en cas de besoin.

Le semestre à l'étranger se substitue totalement au semestre correspondant de la maquette de la formation de La Rochelle Université dans laquelle l'étudiante ou l'étudiant est inscrit. Il en résulte notamment qu'il n'y a pas lieu de faire de stage pour une étudiante ou un étudiant qui part un semestre à l'étranger, si ledit semestre correspond à celui pendant lequel le stage est prévu dans la maquette. Il en résulte également que lorsque le projet d'études a été accepté par les responsables pédagogiques en amont du départ de l'étudiante ou l'étudiant et que l'étudiante ou l'étudiant a obtenu la validation de sa période d'études par l'établissement étranger, il bénéficie des crédits correspondant à cette période d'études sur la base de 30 crédits pour l'ensemble des unités d'enseignement d'un semestre.

10. Cas particuliers des étudiantes et étudiants alternants

Le contrat de professionnalisation et le contrat d'apprentissage sont des contrats de travail à durée déterminée ou indéterminée comprenant une obligation de formation. Ils sont conclus entre une personne physique et un employeur. Les étudiantes et étudiants en contrat de professionnalisation sont

stagiaires de la formation professionnelle, les autres étudiantes et étudiants ont le statut d'apprenti. Les étudiantes et étudiants en alternance bénéficient :

- > du statut de salarié ;
- > de la protection sociale, y compris durant les heures de cours dans l'établissement de formation ;
- > des congés payés à prendre pendant les périodes en entreprise ;
- > d'un suivi par une tutrice ou un tuteur-enseignant (enseignante ou enseignant référent) dans l'établissement de formation et par une tutrice ou tuteur dans l'entreprise ;
- > d'une rémunération.

10.1. Droits et obligations

10.1.1. Les droits

La durée du travail, incluant le temps passé en formation, ne peut pas excéder la durée hebdomadaire de travail pratiquée dans l'entreprise ni la durée quotidienne légale du travail (art. L. 6325-10 du Code du travail). Ces périodes de travail peuvent comporter une période d'essai : à défaut de dispositions conventionnelles ou contractuelles plus favorables, ce sont les règles de droit commun qui s'appliquent. Le statut de stagiaire de la formation professionnelle ou celui d'apprenti permet à l'alternante ou l'alternant de bénéficier de la protection spécifiquement accordée au titre des accidents du travail. Ainsi, les accidents survenus au sein de l'établissement de formation sont des accidents du travail. L'alternante ou l'alternant cotise également pour la retraite et le chômage.

10.1.2. Les obligations

Les obligations sont les suivantes :

- > effectuer les missions confiées par l'entreprise ;
- > suivre les enseignements et activités pédagogiques de la formation ;
- > se présenter aux épreuves et examens ;
- > être assidu en formation et en entreprise ;
- > respecter le calendrier d'alternance ;
- > respecter les règlements intérieurs de l'entreprise et de l'établissement d'accueil.

10.2. Absences

Le temps passé par l'alternante ou l'alternant à suivre les enseignements ainsi que les temps dédiés aux épreuves, examens, soutenances et tutorat font partie intégrante de son temps de travail. À ce titre, l'entreprise a un droit de regard sur l'assiduité de sa ou son salarié·e lorsqu'elle ou il est à l'Université.

Des absences répétées et injustifiées peuvent :

- > entraîner une retenue sur salaire ;
- > remettre en cause l'obtention du diplôme ;
- > remettre en cause la poursuite de la période de professionnalisation.

Il existe deux types d'absences : les absences justifiées et les absences injustifiées.

10.2.1. Absences justifiées

Les absences justifiées sont prévues par le Code du travail ou par la convention collective applicable au sein de l'entreprise d'accueil. Les types d'absences les plus courants sont :

Situation	Justificatif
Maladie ou accident du travail d'une durée inférieure à trois mois	Arrêt de travail*
Examens médicaux prévus aux articles R. 4624-10 à	Convocation du médecin du travail

R. 4624-14 du Code du travail	
Congés pour événements familiaux	Justificatif officiel (copie acte de décès, de mariage, de naissance, etc.)
Convocation par l'administration	Justificatif officiel ou copie de la convocation
Absence liée à une situation de maladie chronique	Justificatif du médecin du travail

Un certificat médical ne constitue pas une pièce justificative recevable. L'arrêt de travail est le cas de figure le plus courant, cependant selon les circonstances, d'autres pièces justificatives sont recevables.

N.B. : Les durées et les motifs peuvent varier selon la convention collective de l'entreprise.

10.2.2. Absences injustifiées

L'alternante ou l'alternant est un salarié en formation. Son assiduité aux cours dispensés par l'université est obligatoire. Toute absence, et ce dès la première heure, doit être justifiée auprès de l'université et de son employeur.

L'alternante ou l'alternant ne peut être en entreprise pendant la période de formation et l'entreprise ne peut lui accorder de congés ou des récupérations pendant la période de formation.

11. Annexes

Ces dispositions générales sont complétées par un fichier ANNEXE précisant

- > le calendrier de la formation ;
- > la maquette de la formation comportant les modalités de contrôles de connaissances.

Calendrier 2025- 2026

Master mention Histoire parcours Tous

1ère année

Septembre 2025	Octobre 2025	Novembre 2025	Décembre 2025	Janvier 2026	Février 2026	Mars 2026	Avril 2026	Mai 2026	Juin	Juillet 2026	Août #
L 1	M 1	S 1	L 1	J 1	D 1	D 1	M 1	V 1	L 1	M 1	S 1
M 2	J 2	D 2	M 2	V 2	L 2	L 2	J 2	S 2	M 2	J 2	D 2
M 3	V 3	L 3	M 3	S 3	M 3	M 3	V 3	D 3	M 3	V 3	L 3
J 4	S 4	M 4	J 4	D 4	M 4	M 4	S 4	L 4	J 4	S 4	M 4
V 5	D 5	M 5	V 5	L 5	J 5	J 5	D 5	M 5	V 5	D 5	M 5
S 6	L 6	J 6	S 6	M 6	V 6	V 6	L 6	M 6	S 6	L 6	J 6
D 7	M 7	V 7	D 7	M 7	S 7	S 7	M 7	J 7	D 7	M 7	V 7
L 8	M 8	S 8	L 8	J 8	D 8	D 8	M 8	V 8	L 8	M 8	S 8
M 9	J 9	D 9	M 9	V 9	L 9	L 9	J 9	S 9	M 9	J 9	D 9
M 10	V 10	L 10	M 10	S 10	M 10	M 10	V 10	D 10	M 10	V 10	L 10
J 11	S 11	M 11	J 11	D 11	M 11	M 11	S 11	L 11	J 11	S 11	M 11
V 12	D 12	M 12	V 12	L 12	J 12	J 12	D 12	M 12	V 12	D 12	M 12
S 13	L 13	J 13	S 13	M 13	V 13	V 13	L 13	M 13	S 13	L 13	J 13
D 14	M 14	V 14	D 14	M 14	S 14	S 14	M 14	J 14	D 14	M 14	V 14
L 15	M 15	S 15	L 15	J 15	D 15	D 15	M 15	V 15	L 15	M 15	S 15
M 16	J 16	D 16	M 16	V 16	L 16	L 16	J 16	S 16	M 16	J 16	D 16
M 17	V 17	L 17	M 17	S 17	M 17	M 17	V 17	D 17	M 17	V 17	L 17
J 18	S 18	M 18	J 18	D 18	M 18	M 18	S 18	L 18	J 18	S 18	M 18
V 19	D 19	M 19	V 19	L 19	J 19	J 19	D 19	M 19	V 19	D 19	M 19
S 20	L 20	J 20	S 20	M 20	V 20	V 20	L 20	M 20	S 20	L 20	J 20
D 21	M 21	V 21	D 21	M 21	S 21	S 21	M 21	J 21	D 21	M 21	V 21
L 22	M 22	S 22	L 22	J 22	D 22	D 22	M 22	V 22	L 22	M 22	S 22
M 23	J 23	D 23	M 23	V 23	L 23	L 23	J 23	S 23	M 23	J 23	D 23
M 24	V 24	L 24	M 24	S 24	M 24	M 24	V 24	D 24	M 24	V 24	L 24
J 25	S 25	M 25	J 25	D 25	M 25	M 25	S 25	L 25	J 25	S 25	M 25
V 26	D 26	M 26	V 26	L 26	J 26	J 26	D 26	M 26	V 26	D 26	M 26
S 27	L 27	J 27	S 27	M 27	V 27	V 27	L 27	M 27	S 27	L 27	J 27
D 28	M 28	V 28	D 28	M 28	S 28	S 28	M 28	J 28	D 28	M 28	V 28
L 29	M 29	S 29	L 29	J 29		D 29	M 29	V 29	L 29	M 29	S 29
M 30	J 30	D 30	M 30	V 30		L 30	J 30	S 30	M 30	J 30	D 30
V 31			M 31	S 31		M 31		D 31	V 31		L 31

Enseignements du 1er semestre
Enseignements du 2nd semestre
Période de stage (6 semaines)

En session initiale, les examens peuvent se dérouler tout au long de la période d'enseignement

soutenances

Vacances
Dimanche ou jours férié

Affichage des résultats :			
Semestre impair-session1	31/01/26	Résultats définitifs	10/07/26

Calendrier 2025- 2026

Master mention Histoire parcours DPEC

2ème année

Septembre 2025	Octobre 2025	Novembre 2025	Décembre 2025	Janvier 2026	Février 2026	Mars 2026	Avril 2026	Mai 2026	Juin 2026	Juillet 2026	Août 2026
L 1	M 1 40	S 1 Toussaint	L 1	J 1	D 1	D 1	M 1 14	V 1 Férié	L 1	M 1 27	S 1
M 2	J 2	D 2	M 2	V 2	L 2	L 2	J 2	S 2	M 2	J 2	D 2
M 3 36	V 3	L 3	M 3 49	S 3	M 3	M 3	V 3	D 3	M 3 23	V 3	L 3
J 4	S 4	M 4	J 4	D 4	M 4 6	M 4 10	S 4	L 4	J 4	S 4	M 4
V 5	D 5	M 5 45	V 5	L 5	J 5	J 5	D 5 Pâques	M 5	V 5	D 5	M 5 32
S 6	L 6	J 6	S 6	M 6	V 6	V 6	L 6 Férié	M 6 19	S 6	L 6	J 6
D 7	M 7	V 7	D 7	M 7 2	S 7	S 7	M 7	J 7	D 7	M 7	V 7
L 8 Rentrée	M 8 41	S 8	L 8	J 8	D 8	D 8	M 8 15	V 8 Férié	L 8	M 8 28	S 8
M 9	J 9	D 9	M 9	V 9	L 9	L 9	J 9	S 9	M 9	J 9	D 9
M 10 37	V 10	L 10	M 10 50	S 10	M 10	M 10	V 10	D 10	M 10 24	V 10	L 10
J 11	S 11	M 11 Armistice	J 11	D 11	M 11 7	M 11 11	S 11	L 11	J 11	S 11	M 11
V 12	D 12	M 12 46	V 12	L 12	J 12	J 12	D 12	M 12	V 12	D 12	M 12 33
S 13	L 13	J 13	S 13	M 13	V 13	V 13	L 13	M 13 20	S 13	L 13	J 13
D 14	M 14	V 14	D 14	M 14 3	S 14	S 14	M 14	J 14 Ascension	D 14	M 14	V 14
L 15	M 15 42	S 15	L 15	J 15	D 15	D 15	M 15 16	V 15	L 15	M 15 29	S 15
M 16	J 16	D 16	M 16	V 16	L 16	L 16	J 16	S 16	M 16	J 16	D 16
M 17 38	V 17	L 17	M 17 51	S 17	M 17	M 17	V 17	D 17	M 17 25	V 17	L 17
J 18	S 18	M 18	J 18	D 18	M 18 8	M 18 12	S 18	L 18	J 18	S 18	M 18
V 19	D 19	M 19 47	V 19	L 19	J 19	J 19	D 19	M 19	V 19	D 19	M 19 34
S 20	L 20	J 20	S 20	M 20	V 20	V 20	L 20	M 20 21	S 20	L 20	J 20
D 21	M 21 43	V 21	D 21	M 21 4	S 21	S 21	M 21	J 21	D 21	M 21	V 21
L 22	J 22	D 22	L 22	J 22	D 22	D 22	M 22 17	V 22	L 22	M 22 30	S 22
M 23	S 23	M 23	M 23	V 23	L 23	L 23	J 23	S 23	M 23	J 23	D 23
M 24 39	V 24	L 24	M 24 52	S 24	M 24	M 24	V 24	D 24	M 24 26	V 24	L 24
J 25	S 25	M 25	J 25 Noël	D 25	M 25 9	M 25 13	S 25	L 25 Pentecôte	J 25	S 25	M 25
V 26	D 26	M 26 48	V 26	L 26	J 26	J 26	D 26	M 26	V 26	D 26	M 26 35
S 27	L 27	J 27	S 27	M 27	V 27	V 27	L 27	M 27 22	S 27	L 27	J 27
D 28	M 28	V 28	D 28	M 28 5	S 28	S 28	M 28	J 28	D 28	M 28	V 28
L 29	M 29 44	S 29	L 29	J 29		D 29	M 29 18	V 29	L 29 jury	M 29 31	S 29
M 30	J 30	D 30	M 30	V 30		L 30	J 30	S 30	M 30	J 30	D 30
	V 31		M 31 1	S 31		M 31		D 31		V 31	L 31 JURY

Enseignements à Nantes

Enseignements à La Rochelle

Enseignements à Bordeaux

Période de stage 13 semaines

En session initiale, les examens peuvent se dérouler tout au long de la période d'enseignement

Soutenances

Vacances

Dimanche ou jours férié

Affichage des résultats :

Semestre impair-session1

31/01/26

Résultats définitifs

31/08/26



Planning de l'alternance 2025 / 2026

CFA

- Périodes "ENTREPRISE"
- Périodes "ETABLISSEMENT/ CFA LA ROCHELLE UNIVERSITÉ"
- Début des cours
- Date ou période de soutenance/Examens
- Date de jury de délivrance du diplôme
- Date conseillée de début de contrat
- Week-end et jours fériés

Formation : Master histoire, parcours Direction de projets ou établissement culturel, 2e année

Responsable de formation : Laurent Hugot

Pôle Alternance / CFA : alternance@univ-lr.fr

Date de début de formation : 08/09/2025

Date de fin de formation : 30/8/2026

Attention : ces dates ont un impact sur les dates de début et de fin de contrat.
En effet, la date de fin de contrat est conditionnée à la date de fin de formation.

2025														2026																																											
août				septembre				octobre				novembre				décembre				janvier				février				mars				avril				mai				juin				juillet				août				septembre					
31	ven	1		36	lun	1		40	mer	1		44	sam	1		1	jeu	1		5	dim	1		9	dim	1		14	mer	1		18	ven	1		23	lun	1		27	mer	1		31	sam	1		36	mar	1							
	sam	2			mar	2			jeu	2			dim	2			mar	2			ven	2			lun	2			lun	2			jeu	2			sam	2			mar	2			jeu	2			dim	2		mer	2				
	dim	3			mer	3			ven	3			lun	3			mer	3			sam	3			mar	3			mar	3			ven	3			dim	3			mer	3			sam	3			ven	3		lun	3		jeu	3	
32	lun	4		37	jeu	4		41	sam	4		45	mar	4		49	jeu	4		6	dim	4		10	mer	4		15	sam	4		19	lun	4		24	jeu	4		28	sam	4		32	mar	4		37	ven	4							
	mar	5			ven	5			dim	5			mer	5			jeu	5			jeu	5			dim	5			mer	5			lun	5			mer	5			dim	5			mer	5			dim	5		mer	5		sam	5	
	mer	6			sam	6			lun	6			jeu	6			sam	6			dim	6			mar	6			ven	6			ven	6			lun	6			mer	6			sam	6			dim	6		mar	6		jeu	6	
33	jeu	7		38	dim	7		42	mar	7		46	ven	7		50	dim	7		7	mer	7		11	sam	7		16	mar	7		20	jeu	7		25	dim	7		29	mar	7		33	ven	7		38	lun	7							
	ven	8			lun	8			mer	8			sam	8			lun	8			jeu	8			dim	8			dim	8			mer	8			ven	8			ven	8			lun	8			mer	8		sam	8		mar	8	
	sam	9			mar	9			jeu	9			dim	9			mar	9			ven	9			mar	9			lun	9			lun	9			jeu	9			sam	9			mar	9			jeu	9		dim	9		mer	9	
34	dim	10		39	mer	10		43	ven	10		47	lun	10		51	sam	10		8	mar	10		12	jeu	10		17	dim	10		21	ven	10		26	dim	10		30	ven	10		34	lun	10		39	jeu	10							
	lun	11			jeu	11			sam	11			mar	11			jeu	11			dim	11			mer	11			mer	11			sam	11			lun	11			jeu	11			sam	11			mar	11		ven	11				
	mar	12			ven	12			dim	12			mer	12			ven	12			lun	12			jeu	12			jeu	12			dim	12			mar	12			ven	12			dim	12			mer	12		sam	12		dim	12	
35	mer	13		40	sam	13		44	lun	13		48	jeu	13		52	sam	13		9	mar	13		13	ven	13		18	lun	13		22	mer	13		27	sam	13		31	lun	13		36	jeu	13		40	dim	13							
	jeu	14			dim	14			mar	14			ven	14			dim	14			mer	14			dim	14			dim	14			mer	14			jeu	14			dim	14			mar	14			ven	14		lun	14				
	ven	15			lun	15			mer	15			sam	15			lun	15			jeu	15			dim	15			dim	15			dim	15			mer	15			ven	15			lun	15			mer	15		sam	15		mar	15	
36	sam	16		41	mar	16		45	jeu	16		49	dim	16		53	mar	16		7	ven	16		11	jeu	16		16	jeu	16		20	sam	16		25	jeu	16		29	mar	16		33	dim	16		38	mer	16							
	dim	17			mer	17			ven	17			lun	17			mer	17			sam	17			mar	17			mer	17			mer	17			lun	17			mer	17			ven	17			dim	17		mer	17		sam	17	
	lun	18			jeu	18			sam	18			mar	18			jeu	18			dim	18			mer	18			mer	18			sam	18			lun	18			jeu	18			mar	18			ven	18		sam	18		dim	18	
37	mar	19		42	ven	19		46	dim	19		50	mer	19		54	ven	19		8	jeu	19		12	jeu	19		17	dim	19		21	mar	19		26	mar	19		30	ven	19		34	dim	19		39	mer	19							
	mer	20			sam	20			lun	20			jeu	20			sam	20			mar	20			ven	20			ven	20			lun	20			jeu	20			sam	20			lun	20			jeu	20		sam	20		dim	20	
	jeu	21			dim	21			mar	21			ven	21			dim	21			mer	21			sam	21			sam	21			mar	21			jeu	21			dim	21			mar	21			ven	21		sam	21		mar	21	
38	ven	22		43	lun	22		47	mer	22		51	sam	22		55	lun	22		9	jeu	22		13	dim	22		18	mer	22		22	ven	22		27	lun	22		31	mer	22		36	sam	22		40	mar	22							
	sam	23			mar	23			jeu	23			dim	23			mar	23			ven	23			lun	23			lun	23			jeu	23			sam	23			mar	23			jeu	23			dim	23		mer	23				
	dim	24			mer	24			ven	24			lun	24			mer	24			sam	24			mar	24			mar	24			ven	24			dim	24			mer	24			ven	24			lun	24		jeu	24				
39	lun	25		44	jeu	25		48	sam	25		52	mar	25		56	jeu	25		10	dim	25		14	mer	25		19	sam	25		23	lun	25		28	jeu	25		32	sam	25		37	mar	25		41	ven	25							
	mar	26			ven	26			dim	26			mer	26			ven	26			dim	26			lun	26			jeu	26			dim	26			mer	26			ven	26			dim	26			mer	26		sam	26				
	mer	27			sam	27			lun	27			jeu	27			sam	27			mar	27			ven	27			ven	27			lun	27			jeu	27			mar	27			sam	27			lun	27		jeu	27		dim	27	
40	jeu	28		45	dim	28		49	mar	28		53	ven	28		57	dim	28		11	mer	28		15	sam	28		20	jeu	28		24	mar	28		29	jeu	28		33	dim	28		38	mar	28		42	ven	28							
	ven	29			lun	29			mer	29			sam	29			lun	29			jeu	29			dim	29			dim	29			mer	29			ven	29			lun	29			jeu	29			sam	29		mar	29				
	sam	30			mar	30			jeu	30			dim	30			mar	30			ven	30			lun	30			lun	30			jeu	30			sam	30			mar	30			jeu	30			dim	30		mer	30				
41	dim	31		46	ven	31		50	mer	31		54	jeu	31		58	dim	31		12	sam	31		16	mar	31		21	jeu	31		25	dim	31		30	ven	31		34	lun	31		39	jeu	31											

Calendrier 2025- 2026
Master mention Histoire parcours MEPAT
2ème année

Septembre 2025	Octobre 2025	Novembre 2025	Décembre 2025	Janvier 2026	Février 2026	Mars 2026	Avril 2026	Mai 2026	Juin	Juillet 2026	Août 2026
L 1	M 1	S 1 Toussaint	L 1	J 1	D 1	D 1	M 1	V 1 Férié	L 1	M 1	S 1
M 2	J 2	D 2	M 2	V 2	L 2	L 2	J 2	S 2	M 2	J 2	D 2
M 3	V 3	L 3	M 3	S 3	M 3	M 3	V 3	D 3	M 3	V 3	L 3
J 4	S 4	M 4	J 4	D 4	M 4	M 4	S 4	L 4	J 4	S 4	M 4
V 5	D 5	M 5	V 5	L 5	J 5	J 5	D 5 Pâques	M 5	V 5	D 5	M 5
S 6	L 6	J 6	S 6	M 6	V 6	V 6	L 6 Férié	M 6	S 6	L 6	J 6
D 7	M 7	V 7	D 7	M 7	S 7	S 7	M 7	J 7	D 7	M 7	V 7
L 8 Rentrée	M 8	S 8	L 8	J 8	D 8	D 8	M 8	V 8 Férié	L 8	M 8	S 8
M 9	J 9	D 9	M 9	V 9	L 9	L 9	J 9	S 9	M 9	J 9	D 9
M 10	V 10	L 10	M 10	S 10	M 10	M 10	V 10	D 10	M 10	V 10	L 10
J 11	S 11	M 11 Armistice	J 11	D 11	M 11	M 11	S 11	L 11	J 11	S 11	M 11
V 12	D 12	M 12	V 12	L 12	J 12	J 12	D 12	M 12	V 12	D 12	M 12
S 13	L 13	J 13	S 13	M 13	V 13	V 13	L 13	M 13	S 13	L 13	J 13
D 14	M 14	V 14	D 14	M 14	S 14	S 14	M 14	J 14 Ascension	D 14	M 14	V 14
L 15	M 15	S 15	L 15	J 15	D 15	D 15	M 15	V 15	L 15	M 15	S 15
M 16	J 16	D 16	M 16	V 16	L 16	L 16	J 16	S 16	M 16	J 16	D 16
M 17	V 17	L 17	M 17	S 17	M 17	M 17	V 17	D 17	M 17	V 17	L 17
J 18	S 18	M 18	J 18	D 18	M 18	M 18	S 18	L 18	J 18	S 18	M 18
V 19	D 19	M 19	V 19	L 19	J 19	J 19	D 19	M 19	V 19	D 19	M 19
S 20	L 20	J 20	S 20	M 20	V 20	V 20	L 20	M 20	S 20	L 20	J 20
D 21	M 21	V 21	D 21	M 21	S 21	S 21	M 21	J 21	D 21	M 21	V 21
L 22	M 22	S 22	L 22	J 22	D 22	D 22	M 22	V 22	L 22	M 22	S 22
M 23	V 23	D 23	M 23	V 23	L 23	L 23	J 23	S 23	M 23	J 23	D 23
M 24	V 24	L 24	M 24	S 24	M 24	M 24	V 24	D 24	M 24	V 24	L 24
J 25	S 25	M 25	J 25 Noël	D 25	M 25	M 25	S 25	L 25 Pentecôte	J 25	S 25	M 25
V 26	D 26	M 26	V 26	L 26	J 26	J 26	D 26	M 26	V 26	D 26	M 26
S 27	L 27	J 27	S 27	M 27	V 27	V 27	L 27	M 27	S 27	L 27	J 27
D 28	M 28	V 28	D 28	M 28	S 28	S 28	M 28	J 28	D 28	M 28	V 28 Jury
L 29	M 29	S 29	L 29	J 29		D 29	M 29	V 29	L 29	M 29	S 29
M 30	J 30	D 30	M 30	V 30		L 30	J 30	S 30	M 30	J 30	D 30
V 31			M 31	S 31		M 31		D 31		V 31	L 31

Enseignements du 1er semestre
Enseignements du 2nd semestre
Période de stage 13 semaines

En session initiale, les examens peuvent se dérouler tout au long de la période d'enseignement

Soutenances

Vacances
Dimanche ou jours férié

Affichage des résultats :

Semestre impair-session1

31/01/26

Résultats définitifs

31/08/26



Planning de l'alternance 2025 / 2026

CFA

- Périodes "ENTREPRISE"
- Périodes "ETABLISSEMENT/ CFA LA ROCHELLE UNIVERSITÉ"
- Début des cours
- Date ou période de soutenance/Examens
- Date de jury de délivrance du diplôme
- Date conseillée de début de contrat
- Week-end et jours fériés

Formation : Master Histoire parcours Mémoires, Patrimoines et Territoires 2ème année

Responsable de formation : Laurence Tranoy

Pôle Alternance / CFA : alternance@univ-lr.fr

Date de début de formation : 8/9/2025

Date de fin de formation : 31/8/2026

Attention : ces dates ont un impact sur les dates de début et de fin de contrat.
En effet, la date de fin de contrat est conditionnée à la date de fin de formation.

2025												2026																																						
août			septembre			octobre			novembre			décembre			janvier			février			mars			avril			mai			juin			juillet			août			septembre											
31	ven 1			lun 1		40	mer 1		44	sam 1		49	lun 1		1	jeu 1		5	dim 1		9	dim 1		14	mer 1		18	ven 1		23	lun 1		27	mer 1		31	sam 1		36	mar 1										
	sam 2			mar 2			jeu 2			dim 2			mar 2			ven 2			lun 2			jeu 2			sam 2			mar 2			jeu 2			dim 2			mer 2													
	dim 3			mer 3			ven 3			lun 3			mer 3			sam 3			mer 4			mar 3			ven 3			dim 3			mer 3			ven 3			lun 3			jeu 3										
32	lun 4		36	jeu 4		45	sam 4		45	mar 4		49	jeu 4		2	dim 4		6	mer 4		10	jeu 5		15	sam 4		19	lun 4		24	jeu 4		28	sam 4		32	mer 4		37	ven 4										
	mar 5			ven 5			dim 5			mer 5			ven 5			lun 5			jeu 5			dim 5			mar 5			ven 5			dim 5			mer 5			sam 5													
	mer 6			sam 6			lun 6			jeu 6			sam 6			mar 6			ven 6			lun 6			mer 6			sam 6			lun 6			jeu 6			dim 6													
	jeu 7			dim 7			mar 7			ven 7			dim 7			mer 7			sam 7			mar 7			jeu 7			dim 7			mer 7			ven 7			lun 7													
	ven 8			lun 8			mer 8			sam 8			lun 8			jeu 8			dim 8			mer 8			ven 8			lun 8			mer 8			sam 8			mar 8													
33	sam 9		37	mar 9		41	jeu 9		46	dim 9		50	mar 9		3	ven 9		7	jeu 9		11	dim 9		16	jeu 9		20	sam 9		25	mar 9		29	jeu 9		33	dim 9		38	mer 9										
	dim 10			mer 10			ven 10			lun 10			mer 10			sam 10			mar 10			ven 10			lun 10			mer 10			dim 10			mer 10			ven 10			lun 10		jeu 10								
	lun 11			jeu 11			sam 11			mar 11			jeu 11			dim 11			mer 11			sam 11			lun 11			jeu 11			dim 11			mer 11			ven 11			sam 11		mar 11		ven 11						
	mar 12			ven 12			dim 12			mer 12			ven 12			lun 12			jeu 12			dim 12			mar 12			ven 12			dim 12			mer 12			sam 12			mar 12		ven 12		sam 12						
	mer 13			sam 13			lun 13			jeu 13			sam 13			mar 13			ven 13			lun 13			mer 13			ven 13			lun 13			mer 13			sam 13			lun 13		jeu 13		dim 13						
34	jeu 14		38	dim 14		42	mar 14		47	ven 14		51	dim 14		4	mer 14		8	sam 14		12	jeu 15		17	sam 14		21	mar 14		26	jeu 14		30	dim 14		34	ven 14		39	lun 14										
	ven 15			lun 15			mer 15			sam 15			lun 15			jeu 15			dim 15			mer 15			ven 15			lun 15			mer 15			sam 15			mar 15			ven 15		dim 15		mer 15						
	sam 16			mar 16			jeu 16			dim 16			mar 16			ven 16			lun 16			jeu 16			sam 16			mar 16			jeu 16			dim 16			mer 16			ven 16		lun 16		jeu 16		mer 16				
	dim 17			mer 17			ven 17			lun 17			mer 17			sam 17			mar 17			ven 17			lun 17			mer 17			dim 17			mer 17			ven 17			lun 17		jeu 17		dim 17		mer 17				
	lun 18			jeu 18			sam 18			mar 18			jeu 18			dim 18			mer 18			ven 18			lun 18			jeu 18			dim 18			mer 18			sam 18			lun 18		jeu 18		sam 18		mar 18		ven 18		
35	mar 19		40	ven 19		44	dim 19		48	mer 19		52	ven 19		5	jeu 19		9	mer 19		13	ven 19		18	jeu 19		22	dim 19		27	mar 19		31	ven 19		35	dim 19		40	mer 19										
	mer 20			sam 20			lun 20			jeu 20			sam 20			mar 20			ven 20			lun 20			mer 20			sam 20			lun 20			jeu 20			dim 20			mer 20		sam 20		dim 20		mer 20				
	jeu 21			dim 21			mar 21			ven 21			dim 21			jeu 21			sam 21			mar 21			jeu 21			dim 21			mer 21			ven 21			lun 21			jeu 21		dim 21		mer 21		ven 21				
	ven 22			lun 22			mer 22			sam 22			lun 22			jeu 22			dim 22			mer 22			ven 22			lun 22			mer 22			ven 22			lun 22			jeu 22		sam 22		mar 22		ven 22				
	sam 23			mar 23			jeu 23			dim 23			mar 23			ven 23			sam 23			mar 23			ven 23			lun 23			jeu 23			sam 23			mar 23			jeu 23		dim 23		mer 23		ven 23		lun 23		
36	dim 24		39	mer 24		43	ven 24		47	lun 24		51	mer 24		4	sam 24		8	mar 24		12	ven 24		17	sam 24		21	mer 24		26	jeu 24		30	dim 24		34	ven 24		39	lun 24										
	lun 25			jeu 25			sam 25			mar 25			jeu 25			dim 25			mer 25			sam 25			lun 25			jeu 25			dim 25			mer 25			ven 25			lun 25		jeu 25		sam 25		mar 25		ven 25		
	mar 26			ven 26			dim 26			mer 26			ven 26			lun 26			jeu 26			ven 26			lun 26			jeu 26			dim 26			mer 26			sam 26			lun 26		jeu 26		dim 26		mer 26		ven 26		
	mer 27			sam 27			lun 27			jeu 27			sam 27			mar 27			ven 27			lun 27			jeu 27			dim 27			mer 27			sam 27			lun 27			jeu 27		dim 27		mer 27		ven 27		lun 27		
	jeu 28			dim 28			mar 28			ven 28			dim 28			mer 28			ven 28			dim 28			mer 28			sam 28			mar 28			jeu 28			dim 28			mer 28		ven 28		lun 28		jeu 28		sam 28		mar 28
37	ven 29		40	lun 29		44	mer 29		48	sam 29		52	lun 29		5	jeu 29		9	dim 29		13	ven 29		18	dim 29		22	mer 29		27	lun 29		31	mer 29		35	sam 29		40	jeu 29										
	sam 30			mar 30			jeu 30			dim 30			mar 30			ven 30			jeu 30			lun 30			mer 30			sam 30			ven 30			lun 30			jeu 30			dim 30		mer 30		ven 30		lun 30				
	dim 31																																																	

Calendrier 2025- 2026

Master mention Histoire parcours Histoire 2ème année

Septembre 2025	Octobre 2025	Novembre 2025	Décembre 2025	Janvier 2026	Février 2026	Mars 2026	Avril 2026	Mai 2026	Juin #	Juillet 2026	Août 2026
L 1 <i>Rentrée meef</i>	M 1 40	S 1 <i>Toussaint</i>	L 1	J 1	D 1	D 1	M 1 14	V 1 <i>Férié</i>	L 1	M 1 27	S 1
M 2	J 2	D 2	M 2	V 2	L 2	L 2	J 2	S 2	M 2	J 2	D 2
M 3 36	V 3	L 3	M 3 49	S 3	M 3	M 3	V 3	D 3	M 3 23	V 3	L 3
J 4	S 4	M 4	J 4	D 4	M 4 6	M 4 10	S 4	L 4	J 4	S 4	M 4
V 5	D 5	M 5 45	V 5	L 5	J 5	J 5	D 5 <i>Pâques</i>	M 5	V 5	D 5	M 5 32
S 6	L 6	J 6	S 6	M 6	V 6	V 6	L 6 <i>Férié</i>	M 6 19	S 6	L 6	J 6
D 7	M 7	V 7	D 7	M 7 2	S 7	S 7	M 7	J 7	D 7	M 7	V 7
L 8	M 8 41	S 8	L 8	J 8	D 8	D 8	M 8 15	V 8 <i>Férié</i>	L 8	M 8 28	S 8
M 9	J 9	D 9	M 9	V 9	L 9	L 9	J 9	S 9	M 9	J 9	D 9
M 10 37	V 10	L 10	M 10 50	S 10	M 10	M 10	V 10	D 10	M 10 24	V 10	L 10
J 11	S 11	M 11 <i>Armistice</i>	J 11	D 11	M 11 7	M 11 11	S 11	L 11	J 11	S 11	M 11
V 12	D 12	M 12 46	V 12	L 12	J 12	J 12	D 12	M 12	V 12	D 12	M 12 33
S 13	L 13	J 13	S 13	M 13	V 13	V 13	L 13	M 13 20	S 13	L 13	J 13
D 14	M 14	V 14	D 14	M 14 3	S 14	S 14	M 14	J 14 <i>Ascension</i>	D 14	M 14	V 14
L 15	M 15 42	S 15	L 15	J 15	D 15	D 15	M 15 16	V 15	L 15	M 15 29	S 15
M 16	J 16	D 16	M 16	V 16	L 16	L 16	J 16	S 16	M 16	J 16	D 16
M 17 38	V 17	L 17	M 17 51	S 17	M 17	M 17	V 17	D 17	M 17 25	V 17	L 17
J 18	S 18	M 18	J 18	D 18	M 18 8	M 18 12	S 18	L 18	J 18	S 18	M 18
V 19	D 19	M 19 47	V 19	L 19	J 19	J 19	D 19	M 19	V 19	D 19	M 19 34
S 20	L 20	J 20	S 20	M 20	V 20	V 20	L 20	M 20 21	S 20	L 20	J 20
D 21	M 21	V 21	D 21	M 21 4	S 21	S 21	M 21	J 21	D 21	M 21	V 21
L 22	M 22 43	S 22	L 22	J 22	D 22	D 22	M 22 17	V 22	L 22	M 22 30	S 22
M 23	J 23	D 23	M 23	V 23	L 23	L 23	J 23	S 23	M 23	J 23	D 23
M 24 39	V 24	L 24	M 24 52	S 24	M 24	M 24	V 24	D 24	M 24 26	V 24	L 24
J 25	S 25	M 25	J 25 <i>Noël</i>	D 25	M 25 9	M 25 13	S 25	L 25 <i>Pentecôte</i>	J 25	S 25	M 25
V 26	D 26	M 26 48	V 26	L 26	J 26	J 26	D 26	M 26	V 26	D 26	M 26 35
S 27	L 27	J 27	S 27	M 27	V 27	V 27	L 27	M 27 22	S 27	L 27	J 27
D 28	M 28	V 28	D 28	M 28 5	S 28	S 28	M 28	J 28	D 28	M 28	V 28
L 29	M 29 44	S 29	L 29	J 29		D 29	M 29 18	V 29	L 29 <i>jury</i>	M 29 31	S 29
M 30	J 30	D 30	M 30	V 30		L 30	J 30	S 30	M 30	J 30	D 30
V 31			M 31 1	S 31		M 31		D 31		V 31	L 31

Enseignements du 1er semestre
Enseignements du 2nd semestre

En session initiale, les examens peuvent se dérouler tout
au long de la période d'enseignement

Soutenances

Vacances
Dimanche ou jours férié

Affichage des résultats :

Semestre impair-session1

31/01/26

Résultats définitifs

31/08/26

Master Histoire parcours Direction de projets ou établissements culturels

											CM	TD	TD	TEA	Z_ESM00	Z_ESM0+	Z_ESM01	Z_ESM03	Z_ALT10	Z_TE	Contrôle de	Connaissance			
Semestre	UE Qualité	UE Code & UE Libellé	UE à Choix (O/C/F)	UE Crédits	UE Coeff	EC Code	EC Libellé	EC à Choix (O/C/F)	Crédits	EC Coeff	200	24	40	10	1	1	1	1	1	1	Session 1	Session 2			
1	U.E. Majeure	240-1-1 - Recherche 1	O	6	1	240-1-10	Evaluation a l'UE	O	6	1			0								CCI	(vide)			
						240-1-11	Méthodologie de l'histoire orale	O	0	0	12												(vide)	(vide)	
						240-1-12	Méthode et pratique de l'enquete	O	0	0	12												(vide)	(vide)	
						240-1-13	Mémoire : méthodologie	O	0	0	12										(vide)	(vide)			
	240-1-2 - Histoire atlantique	O	6	1	240-1-20	Evaluation à l'UE	O	6	1			0									CCI	(vide)			
					240-1-21	Histoire culturelle atlantique	O	0	0	12													(vide)	(vide)	
					240-1-22	Histoire des politiques culturelles	O	0	0	12													(vide)	(vide)	
						240-1-23	Histoire des structures patrimoniales	O	0	0	12										(vide)	(vide)			
	240-1-3 - Médiations de l'histoire	O	6	1	240-1-30	Evaluation à l'UE	O	6	1			0									CCI	(vide)			
					240-1-31	Médiations culturelles	O	0	0	12													(vide)	(vide)	
					240-1-32	Médiations patrimoniales	O	0	0	12													(vide)	(vide)	
						240-1-33	Médiations visuelles	O	0	0	12										(vide)	(vide)			
	U.E. Mineure Spécialité	240-1-7 - Mineure : Valorisations de l'histoire et du patrimoine	O	6	1	240-1-70	Evaluation à l'UE	O	6	1			0								CCI	(vide)			
						240-1-71	Spécialité : Patrimoine et culture	O	0	0	10,5			10,5	9							(vide)	(vide)		
						240-1-72	Recherche : Archivistique et bibliographie	O	0	0					9							(vide)	(vide)		
U.E. Transversale	240-1-0 - Unités transversales	O	6	1	240-1-01	LV1 Anglais	O	3	1			18									CCI	(vide)			
					240-1-02	Elaboration du mémoire	O	3	1						1						CCI	(vide)			
2	U.E. Majeure	240-2-1 - Recherche 2	O	6	1	240-2-10	Evaluation à l'UE	O	6	1			0								CCI	(vide)			
						240-2-11	Mémoire : recherche et interdisciplinarite	O	0	0	12													(vide)	(vide)
						240-2-12	Recherche et patrimoine	O	0	0	12													(vide)	(vide)
						240-2-13	Développement local par la recherche	O	0	0	12										(vide)	(vide)			
	240-2-2 - Histoire du littoral	O	6	1	240-2-20	Evaluation à l'UE	O	6	1			0									CCI	(vide)			
					240-2-21	Histoire de l'ouest atlantique	O	0	0	12													(vide)	(vide)	
					240-2-22	Patrimoines littoraux et maritimes	O	0	0	12													(vide)	(vide)	
						240-2-23	Histoire environnementale littoral et mer	O	0	0	12										(vide)	(vide)			
	240-2-3 - Médiations de l'histoire 2	O	3	1	240-2-30	Evaluation à l'UE	O	3	1			0									CCI	(vide)			
					240-2-31	Les entreprises culturelles	O	0	0	15													(vide)	(vide)	
					240-2-32	Les entreprises du patrimoine	O	0	0	15													(vide)	(vide)	
	U.E. Mineure Spécialité	240-2-7 - Mineure : Valorisations de l'histoire et du patrimoine	O	6	1	240-2-70	Evaluation à l'UE	O	6	1			0								CCI	(vide)			
						240-2-71	Spécialité : Patrimoine et culture	O	0	0			10,5	9								(vide)	(vide)		
						240-2-72	Recherche : Outils de valorisation numériques	O	0	0			10,5	9								(vide)	(vide)		
	U.E. Transversale	240-2-0 - Unités transversales	O	9	1	240-2-01	LV1 Anglais	O	2	1		12										CCI	(vide)		
					240-2-02	Soutenance mémoire de recherche appliquée	O	2	1												CCI	(vide)			
					240-2-03-STAG	Stage (6 semaines)	O	5	1							1	1			210	CCI	(vide)			
3	U.E. Majeure	241-3-1 - Analyse stratégique des politiques culturelles	O	6	1	241-3-10	Evaluation à l'UE	O	6	1			0								CCI	(vide)			
						241-3-11	Les politiques culturelles urbaines	O	0	0	18													(vide)	(vide)
						241-3-12	Cadre juridique et de gestion des établissements culturels	O	0	0	18													(vide)	(vide)
						241-3-13	Les méthodes de l'observation et de l'évaluation	O	0	0	18											(vide)	(vide)		
	241-3-2 - Les domaines de l'intervention culturelle	O	6	1	241-3-20	Evaluation à l'UE	O	6	1			0									CCI	(vide)			
					241-3-21	Action artistique et culturelle	O	0	0	24		12											(vide)	(vide)	
					241-3-22	Ateliers professionnels 1	O	0	0			12	12										(vide)	(vide)	
	241-3-3 - Approche comparée des politiques culturelles	O	6	1	241-3-30	Evaluation à l'UE	O	6	1			0									CCI	(vide)			
					241-3-31	Les politiques culturelles en Europe	O	0	0	18													(vide)	(vide)	
					241-3-32	Sociologie de la culture	O	0	0	18													(vide)	(vide)	
						241-3-33	Economie de la culture	O	0	0	18										(vide)	(vide)			
	U.E. Mineure Spécialité	241-3-7 - Mineure : Outils et principes du management des établissements culturels (DPEC)	O	6	1	241-3-70	Evaluation à l'UE	O	6	1			0								CCI	(vide)			
						241-3-71	Management des établissements culturels	O	0	0			18	12								(vide)	(vide)		
						241-3-72	Outils numériques	O	0	0	22,5		9									(vide)	(vide)		
	U.E. Transversale	241-3-0 - Unités transversales	O	6	1	241-3-02	Gestion de projets 1	O	2	1	6				21							CCI	(vide)		
					241-3-03	Projet collectif	O	2	1	6				21							CCI	(vide)			
					241-3-01	LV1 Anglais	O	2	1		18										CCI	(vide)			
4	U.E. Majeure	241-4-1 - Les territoires de l'intervention culturelle	O	6	1	241-4-10	Evaluation à l'UE	O	6	1			0								CCI	(vide)			
						241-4-11	Urbanisme et développement culturel	O	0	0	24													(vide)	(vide)
						241-4-12	Les territoires de l'action culturelle et artistique	O	0	0	24													(vide)	(vide)
						241-4-13	Ateliers professionnels 2	O	0	0			12	12							(vide)	(vide)			
	241-4-2 - Séminaires et outils professionnels	O	6	1	241-4-20	Evaluation à l'UE	O	6	1			0									CCI	(vide)			
					241-4-21	Droit de la culture	O	0	0	7,5													(vide)	(vide)	
					241-4-22	Outils de gestion	O	0	0	7,5													(vide)	(vide)	
						241-4-23	Communication	O	0	0	7,5										(vide)	(vide)			
						241-4-24	Seminaires professionnels	O	0	0	18		24								(vide)	(vide)			
	U.E. Transversale	241-4-0 - Unités transversales	O	2	1	241-4-01	Gestion de projets 2	O	2	1			12								CCI	E2			
		241-4-0-5 - Professionnalisation	O	18	1	241-4-02-STAG	Stage (13 semaines)	C	16	16								1		455	CCI	(vide)			
						241-4-03	Mission en entreprise (Alternants)	C	16	16										1	CCI	(vide)			

Master_Histoire parcours Histoire

											CM	TD	TD	TEA	Z_ESM02	Z_ESM03	Contrôle de	Connaissance
Semestre	UE Qualité	UE Code & UE Libellé	UE à Choix (O/C/F)	UE Crédits	UE Coeff	EC Code	EC Libellé	EC à Choix (O/C/F)	Crédits	EC Coeff	200	24	40	10	1	1	Session 1	Session 2
1	U.E. Majeure	240-1-1 - Recherche 1	O	6	1	240-1-10	Evaluation a l'UE	O	6	1			0				CCI	(vide)
						240-1-11	Méthodologie de l'histoire orale	O	0	0	12						(vide)	(vide)
						240-1-12	Méthode et pratique de l'enquete	O	0	0	12						(vide)	(vide)
						240-1-13	Mémoire : méthodologie	O	0	0	12						(vide)	(vide)
		240-1-2 - Histoire atlantique	O	6	1	240-1-20	Evaluation à l'UE	O	6	1			0				CCI	(vide)
						240-1-21	Histoire culturelle atlantique	O	0	0	12						(vide)	(vide)
						240-1-22	Histoire des politiques culturelles	O	0	0	12						(vide)	(vide)
						240-1-23	Histoire des structures patrimoniales	O	0	0	12						(vide)	(vide)
		246-1-3 - Mémoire de recherches 1	O	9	1	246-1-31	Mémoire 1	O	9	1					1		CCI	(vide)
	U.E. Mineure Spécialité	240-1-7 - Mineure : Valorisations de l'histoire et du patrimoine	O	6	1	240-1-70	Evaluation à l'UE	O	6	1			0				CCI	(vide)
						240-1-71	Spécialité : Patrimoine et culture	O	0	0	10,5			9			(vide)	(vide)
						240-1-72	Recherche : Archivistique et bibliographie	O	0	0			10,5	9			(vide)	(vide)
	U.E. Transversale	246-1-0 - Langue vivante étrangère	O	3	1	240-1-01	LV1 Anglais	O	3	1		18					CCI	(vide)
2	U.E. Majeure	246-2-1 - Mémoire de recherches 2	O	16	1	246-2-11	Mémoire 2	O	16	1						1	CCI	(vide)
		240-2-2 - Histoire du littoral	O	6	1	240-2-20	Evaluation à l'UE	O	6	1			0				CCI	(vide)
						240-2-21	Histoire de l'ouest atlantique	O	0	0	12						(vide)	(vide)
						240-2-22	Patrimoines littoraux et maritimes	O	0	0	12						(vide)	(vide)
						240-2-23	Histoire environnementale littoral et mer	O	0	0	12						(vide)	(vide)
	U.E. Mineure Spécialité	240-2-7 - Mineure : Valorisations de l'histoire et du patrimoine	O	6	1	240-2-70	Evaluation à l'UE	O	6	1			0				CCI	(vide)
						240-2-71	Spécialité : Patrimoine et culture	O	0	0			10,5	9			(vide)	(vide)
						240-2-72	Recherche : Outils de valorisation numériques	O	0	0			10,5	9			(vide)	(vide)
	U.E. Transversale	246-2-0 - Langue vivante étrangère	O	2	1	240-2-01	LV1 Anglais	O	2	1		12					CCI	(vide)
3	U.E. Majeure	246-3-1 - Mémoire de recherches 3	O	16	1	246-3-11	Mémoire 3	O	16	1						1	CCI	(vide)
		246-3-2 - Formation par la recherche et pratique réflexive	O	6	1	246-3-21	Méthodologie et recherche appliquée	O	6	1	6		27	6			CCI	(vide)
	U.E. Mineure Spécialité	246-3-7 - Mineure : Maitriser les savoirs pour enseigner	O	6	1	246-3-71	Enseignement disciplinaire histoire	O	6	1	42						CCI	(vide)
	U.E. Transversale	246-3-0 - Langue vivante étrangère	O	2	1	246-3-01	LV1 Anglais	O	2	1		18					CCI	(vide)
4	U.E. Majeure	246-4-2 - Formation par la recherche et pratique réflexive	O	4	1	246-4-21	Méthodologie et recherche appliquée	O	4	1	3,75		10,5	3,8			CCI	(vide)
		246-4-1 - Mémoire de recherches 4 / Expérience professionnelle	O	18	1	246-4-11	Mémoire 4	O	18	1						1	CCI	(vide)
	U.E. Mineure Spécialité	246-4-7 - Mineure : Maitriser les savoirs pour enseigner	O	6	1	246-4-71	Enseignement disciplinaire histoire	O	6	1	42						CCI	(vide)
	U.E. Transversale	246-4-0 - Langue vivante étrangère	O	2	1	246-4-01	LV1 Anglais	O	2	1		12					CCI	(vide)

Master Histoire parcours Mémoires patrimoines territoires

											CM	TD	TD	TEA	Z_ESM01	Z_ESM03	Z_ESM00	Z_ALT10	Z_ESM0+	Z_TE	Contrôle de	Connaissance
Semestre	UE Qualité	UE Code & UE Libellé	UE à Choix (O/C/F)	UE Crédits	UE Coeff	EC Code	EC Libellé	EC à Choix (O/C/F)	Crédits	EC Coeff	200	24	40	10	1	1	1	1	1	40	Session 1	Session 2
1	U.E. Majeure	240-1-1 - Recherche 1	O	6	1	240-1-10	Evaluation a l'UE	O	6	1			0								CCI	(vide)
						240-1-11	Méthodologie de l'histoire orale	O	0	0	12										(vide)	(vide)
						240-1-12	Méthode et pratique de l'enquete	O	0	0	12										(vide)	(vide)
		240-1-2 - Histoire atlantique	O	6	1	240-1-13	Mémoire : méthodologie	O	0	0	12										(vide)	(vide)
						240-1-20	Evaluation à l'UE	O	6	1			0								CCI	(vide)
						240-1-21	Histoire culturelle atlantique	O	0	0	12										(vide)	(vide)
						240-1-22	Histoire des politiques culturelles	O	0	0	12										(vide)	(vide)
						240-1-23	Histoire des structures patrimoniales	O	0	0	12										(vide)	(vide)
						240-1-30	Evaluation à l'UE	O	6	1			0								CCI	(vide)
						240-1-31	Médiations culturelles	O	0	0	12										(vide)	(vide)
	U.E. Mineure Spécialité	240-1-7 - Mineure : Valorisations de l'histoire et du patrimoine	O	6	1	240-1-32	Médiations patrimoniales	O	0	0	12										(vide)	(vide)
						240-1-33	Médiations visuelles	O	0	0	12										(vide)	(vide)
						240-1-70	Evaluation à l'UE	O	6	1			0								CCI	(vide)
						240-1-71	Spécialité : Patrimoine et culture	O	0	0	10,5			9							(vide)	(vide)
	U.E. Transversale	240-1-0 - Unités transversales	O	6	1	240-1-72	Recherche : Archivistique et bibliographie	O	0	0			10,5	9							(vide)	(vide)
						240-1-01	LV1 Anglais	O	3	1		18									CCI	(vide)
						240-1-02	Elaboration du mémoire	O	3	1							1				CCI	(vide)
2	U.E. Majeure	240-2-1 - Recherche 2	O	6	1	240-2-10	Evaluation à l'UE	O	6	1			0								CCI	(vide)
						240-2-11	Mémoire : recherche et interdisciplinarite	O	0	0	12										(vide)	(vide)
						240-2-12	Recherche et patrimoine	O	0	0	12										(vide)	(vide)
		240-2-2 - Histoire du littoral	O	6	1	240-2-13	Développement local par la recherche	O	0	0	12										(vide)	(vide)
						240-2-20	Evaluation à l'UE	O	6	1			0								CCI	(vide)
						240-2-21	Histoire de l'ouest atlantique	O	0	0	12										(vide)	(vide)
						240-2-22	Patrimoines littoraux et maritimes	O	0	0	12										(vide)	(vide)
						240-2-23	Histoire environnementale littoral et mer	O	0	0	12										(vide)	(vide)
						240-2-30	Evaluation à l'UE	O	3	1			0								CCI	(vide)
						240-2-31	Les entreprises culturelles	O	0	0	15										(vide)	(vide)
	U.E. Mineure Spécialité	240-2-7 - Mineure : Valorisations de l'histoire et du patrimoine	O	6	1	240-2-32	Les entreprises du patrimoine	O	0	0	15										(vide)	(vide)
						240-2-70	Evaluation à l'UE	O	6	1			0								CCI	(vide)
						240-2-71	Spécialité : Patrimoine et culture	O	0	0			10,5	9							(vide)	(vide)
						240-2-72	Recherche : Outils de valorisation numériques	O	0	0			10,5	9							(vide)	(vide)
	U.E. Transversale	240-2-0 - Unités transversales	O	9	1	240-2-01	LV1 Anglais	O	2	1		12									CCI	(vide)
						240-2-02	Soutenance mémoire de recherche appliquée	O	2	1					1						CCI	(vide)
						240-2-03-STAG	Stage (6 semaines)	O	5	1									1	210	CCI	(vide)
3	U.E. Majeure	242-3-1 - Majeure 1	O	6	1	242-3-10	Evaluation à l'UE	O	6	1			0								CCI	(vide)
						242-3-11	Génèse de la notion de patrimoine	O	0	0	10,5		4,5								(vide)	(vide)
						242-3-12	Patrimoines contestes et revendiqués	O	0	0	10,5		4,5								(vide)	(vide)
		242-3-2 - Majeure 2	O	8	1	242-3-20	Evaluation à l'UE	O	8	1			0								CCI	(vide)
						242-3-21	L'invention du territoire	O	0	0	10,5		4,5								(vide)	(vide)
						242-3-22	Paysages et identités	O	0	0	10,5		4,5								(vide)	(vide)
						242-3-23	Administration des patrimoines	O	0	0	7,5		7,5								(vide)	(vide)
						242-3-30	Evaluation à l'UE	O	4	1			0								CCI	(vide)
						242-3-31	Politiques et anthropologie de la mémoire	O	0	0	7,5		7,5								(vide)	(vide)
						242-3-32	Représentations de la mémoire et des lieux	O	0	0	7,5		7,5								(vide)	(vide)
	U.E. Mineure Spécialité	242-3-7 - Mineure : Inventaire et collecte du patrimoine (MEPAT)	O	6	1	242-3-70	Evaluation à l'UE	O	6	1			0								CCI	(vide)
						242-3-71	Documenter : méthodologie de l'inventaire	O	0	0	7,5		7,5								(vide)	(vide)
						242-3-72	Protection juridique et restauration des patrimoines architecturaux	O	0	0	7,5		7,5								(vide)	(vide)
						242-3-73	Territorialiser patrimoines et mémoires	O	0	0	7,5		7,5								(vide)	(vide)
	U.E. Transversale	242-3-0 - Unités transversales	O	6	1	242-3-02	Projet tutoré	O	2	1			9							35	PR	(vide)
						242-3-01	LV1 Anglais	O	2	1		18									CCI	(vide)
						242-3-03	Elaboration du mémoire	O	2	1				30			1				CCI	(vide)
4	U.E. Majeure	242-4-1 - Majeure 1	O	3	1	242-4-10	Evaluation à l'UE	O	3	1			0								CCI	(vide)
						242-4-11	Les institutions patrimoniales dans les territoires	O	0	0	7,5		7,5								(vide)	(vide)
						242-4-12	Outils d'une approche intégrée des patrimoines	O	0	0	7,5										(vide)	(vide)
		242-4-2 - Majeure 2	O	3	1	242-4-20	Evaluation à l'UE	O	3	1			0								CCI	(vide)
						242-4-21	Droit du patrimoine naturel et culturel	O	0	0	15										(vide)	(vide)
						242-4-22	Droit des collectivités territoriales	O	0	0	7,5										(vide)	(vide)
						242-4-31	Seminaire thématique	O	5	1			42	45							CCI	(vide)
	U.E. Transversale	242-4-0 - Unités transversales	O	3	1	242-4-01	Gestion de projet	O	2	1			12								CCI	E2
						242-4-04	Elaboration et soutenance du mémoire	O	1	1				19,5	1						CCI	(vide)
						242-4-02-STAG	Stage (13 semaines)	C	16	16										455	CCI	(vide)
		242-4-0-S - Professionnalisation	O	16	1	242-4-03	Mission en entreprise (Alternants)	C	16	16								1			CCI	(vide)

RÈGLEMENT DES ÉTUDES MASTER

Mention Langues Étrangères Appliquées

2025-2026

**Parcours Langues, cultures, affaires
Internationales**

- **Asie Pacifique**
- **Amériques**

Validé par la CFVU du 3 Juillet 2025

Sommaire

Préambule.....	4
1. Inscriptions.....	5
1.1. Accès.....	5
1.2. Inscription administrative.....	5
1.3. Inscription pédagogique.....	5
1.3.1. Généralités.....	5
1.3.2. Cas particuliers.....	6
2. Organisation des études.....	6
2.1. Organisation temporelle de la formation.....	6
2.2. Parcours, UE, EC et ECTS.....	6
2.3. Types d'enseignement.....	7
2.4. Régime de présence.....	7
2.5. Stages et expériences en milieu professionnel.....	7
2.5.1. Organisation générale.....	7
2.5.2. Structure d'accueil et convention.....	8
2.5.3. Évaluation du stage.....	9
2.5.4. EC Recherche et développement – Mémoire de recherche.....	9
3. Organisation du contrôle des connaissances.....	9
3.1. Convocation aux examens terminaux.....	9
3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen.....	9
4. Modalités des contrôles des connaissances.....	10
4.1. Types d'épreuves.....	10
Organisation des épreuves à distance par visioconférence.....	11
4.2. Validation des EC, UE et semestres.....	11
4.2.1. Validation d'un EC.....	11
4.2.2. Validation d'une UE.....	11
4.2.3. Validation d'un semestre.....	11
4.3. Règles de compensation.....	12
4.3.1. Validations.....	12
4.3.2. Aptitude à la maîtrise d'une langue vivante étrangère.....	12
4.4. Session de rattrapage.....	13
4.4.1. Régime général.....	13
4.4.2. Régime des absences aux épreuves.....	13
Absence justifiée à un EC.....	13
Absence non justifiée.....	13
5. Progression.....	14
5.1. Redoublement.....	14
Report de notes et coefficients.....	14
5.2. Changement de formation.....	14
5.3. Inscription complémentaire.....	14
5.4. Inscription en deuxième année.....	14
6. Sanctions disciplinaires.....	14
6.1. Fraude.....	14

6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement.....	15
7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique.....	15
7.1. Dispositions communes.....	15
7.2. Procédure.....	16
7.3. Sessions d'examen.....	16
8. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles.....	17
9. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger.....	17
9.1. Procédure.....	17
9.2. Modalités de contrôle des connaissances.....	18
10. Annexes.....	18

Préambule

Le master délivré par La Rochelle Université est un diplôme national.

Le présent règlement des études s'inscrit dans le cadre réglementaire national défini par le Code de l'éducation et les textes suivants :

- > Code de l'éducation ;
- > Arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master ;
- > Arrêté du 25 avril 2002 relatif au diplôme national de master ;
- > Arrêté du 27 janvier 2020 relatif au cahier des charges des grades universitaires de licence et de master ;
- > Circulaire du 6 février 2023 relative aux adaptations et aménagements des épreuves d'examen et de concours pour les candidats en situation de handicap ou avec un trouble de santé invalidant
- > Circulaire du 7 mai 2023 relative aux modalités d'élaboration et de délivrance des diplômes nationaux et de certains diplômes d'État par les établissements d'enseignement supérieur relevant du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

Afin de préserver sa mission d'enseignement, La Rochelle Université prévoit à tout moment de l'année la possibilité de déroger à tout ou partie des articles du présent règlement en cas de pandémie constatée par l'autorité administrative compétente.

Contacts spécifiques de la formation

Responsable du master : Sora HONG

sora.hong@univ-lr.fr

Responsable du parcours Asie Pacifique : Martine RAIBAUD

martine.raibaud@univ-lr.fr

Responsable du parcours Amériques : Camila RIBEIRO

camila.ribeiro@univ-lr.fr

Responsable des stages : Michel GRENIÉ

michel.grenie@univ-lr.fr

Secrétaire de scolarité Stéphanie PINAUD

stephanie.pinaud@univ-lr.fr

05.46.45.83.34

site Llash 1 – 2e étage – Bureau D210C

1. Inscriptions

1.1. Accès

L'accès à la première année de master est ouvert aux étudiantes et étudiants ayant obtenu :

- > soit un diplôme national conférant le grade de licence dans un domaine compatible avec celui du diplôme de master ;
- > soit une validation prévue aux articles D. 613-38 et suivants du Code de l'éducation.

Hormis pour les étudiants qui relèvent de la procédure Études en France, le recrutement en première année de master s'effectue via la plateforme nationale « Mon Master ».

L'accès à la deuxième année de master se fait conformément aux règles de progression définies au chapitre 5.

Le niveau de maîtrise de la langue française requis pour l'inscription des étudiantes et étudiants étrangers est le niveau B2 du cadre européen commun de référence pour les langues.

1.2. Inscription administrative

L'inscription administrative est annuelle et a lieu auprès du service des études et de la vie étudiante (SEVE). L'inscription administrative comprend le paiement des droits d'inscription et le dépôt des pièces justificatives nécessaires. Notamment, toute inscription sous le régime de la formation initiale est conditionnée par la remise préalable de l'attestation CVEC téléchargée sur le portail numérique <https://cvec.etudiant.gouv.fr>.

À la rentrée, l'étudiante ou l'étudiant se voit délivrer une carte étudiante par sa scolarité pédagogique ou un sticker de mise à jour pour une réinscription, son certificat de scolarité, ses mots de passe et login.

Les dates des périodes d'inscription à La Rochelle Université sont fixées par le président de l'Université. Elles sont consultables sur le site internet de l'Université :

<https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/calendrier-universitaire/>

Les quatre types d'inscription possibles sont :

- > inscription principale ;
- > inscription complémentaire : inscription prise en plus de l'inscription principale, soit pour obtenir un diplôme différent, soit pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale ;
- > inscription cumulative : inscription non diplômante prise à La Rochelle Université en plus de l'inscription principale dans un autre établissement. Cette inscription concerne notamment les étudiantes et étudiants inscrits dans les classes préparatoires aux grandes écoles (CPGE) des lycées ou dans les écoles d'ingénieurs ou les écoles de commerce ;
- > inscription en césure : les étudiantes et étudiants inscrits en césure ne sont pas inscrits pédagogiquement et ne sont donc pas concernés par le présent règlement.

Pour plus d'information : <https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/periode-de-cesure/>

1.3. Inscription pédagogique

1.3.1. Généralités

L'inscription pédagogique consiste notamment à formuler les choix de parcours et d'enseignements : parcours disciplinaire, d'une langue vivante, mise en place d'un dispositif pédagogique particulier.

Pour le choix des matières optionnelles, l'inscription pédagogique est faite en début d'année universitaire, au plus tard avant le premier jour des vacances de la Toussaint. Aucune inscription ni modification n'est possible au-delà de cette date limite.

À défaut d'inscription pédagogique, la participation aux examens est impossible, ce qui empêche dans tous les cas de valider l'année.

1.3.2. Cas particuliers

Les auditrices et auditeurs libres n'ont pas d'inscription pédagogique. Ils ne sont autorisés qu'à assister aux cours magistraux de leur choix. Ils ne peuvent pas assister aux TP ni aux TD et ne sont pas autorisés à se présenter aux examens.

Les étudiantes et étudiants inscrits en complémentaire dans un diplôme pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale s'inscrivent pédagogiquement au semestre non acquis, conformément à la progression décrite au paragraphe 5.

2. Organisation des études

2.1. Organisation temporelle de la formation

Aucun enseignement ni aucune modalité d'évaluation n'a lieu pendant les dates de congés universitaires (cf. calendrier de l'année universitaire en annexe).

En dehors des semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, les jeudis après-midi sont réservés à des activités physiques, culturelles, d'engagement, sportives et d'expression, à l'exclusion de tout autre type d'enseignement et épreuve. Seuls les enseignements distanciels asynchrones peuvent être positionnés dans l'emploi du temps sur cette demi-journée.

Les règles des deux alinéas précédents ne s'appliquent pas, le cas échéant, aux étudiantes et étudiants suivant la formation à distance, aux étudiantes et étudiants en alternance, aux étudiantes et étudiants inscrits dans un parcours CMI.

Pendant les semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, des épreuves peuvent être organisées les jeudis après-midi.

Les emplois du temps ménagent une pause méridienne d'au moins 45 minutes, dans le créneau de 11 h à 14 h.



Spécificité du Master Langues étrangères appliquées :

Les calendriers de la formation sont précisés en annexe de ce règlement des études,

2.2. Parcours, UE, EC et ECTS

Le master est organisé sur quatre semestres (S1 à S4). Chaque semestre est composé d'unités d'enseignement (UE). Chaque UE contient un ou plusieurs éléments constitutifs (EC). Les parcours sont organisés en UE pouvant contenir des EC obligatoires, à choix ou facultatifs,

Des crédits ECTS (European Credits Transfer System ou système européen de transfert de crédits) sont affectés aux UE et aux EC et sont répartis par points entiers. Le master sanctionne un niveau validé par l'obtention de 120 crédits ECTS à raison de 30 ECTS par semestre.



Spécificité du Master Langues étrangères appliquées :

Le master mention LEA parcours LCAI comporte 2 sous parcours :

- Amériques
- Asie Pacifique

Les étudiants qui n'ont jamais fait de séjour à l'étranger (stage et/ou semestre d'études) lors de leur licence devront obligatoirement en faire un au cours de leur master, si la situation internationale le permet.

2.3. Types d'enseignement

Cinq types d'enseignement sont assurés :

- > Les cours magistraux (CM) : ils sont à la base de l'enseignement et réunissent l'ensemble des étudiantes et étudiants.
- > Les travaux dirigés (TD) : ils illustrent et complètent le cours par des exercices d'application. La participation active des étudiantes et étudiants, réunis en groupe, y est essentielle.
- > Les travaux pratiques (TP) : ils permettent d'offrir dans certains enseignements le lien entre théorie et application.
- > Le travail en accompagnement (TEA) : c'est un dispositif de pédagogie active prévu pour développer les compétences disciplinaires et transversales (esprit de collaboration, créativité, pensée critique, etc.) des étudiantes et étudiants, favorisant ainsi leur insertion professionnelle et répondant à l'évolution des enjeux de l'enseignement supérieur. Le TEA peut prendre plusieurs formes : cours inversés, apprentissage par problème, approche par projet, mise en situation professionnelle, etc.
- > Les stages et expériences en milieu professionnel : ils permettent à l'étudiante ou l'étudiant de se livrer à un travail personnel dans un environnement professionnel ou de recherche. Ils offrent à l'étudiante ou l'étudiant un contact privilégié avec le milieu professionnel auquel elle/il se destine et lui permettent d'en apprécier les spécificités. Afin d'accéder à la convention de stage, l'étudiante ou l'étudiant doit se connecter sur l'application Stages : <https://stages.calypso.univ-lr.fr/>

Chaque type d'enseignement peut être dispensé en tout ou partie à distance sous réserve d'une information préalable sur l'ensemble des supports (lien visio, salle connectée, cours asynchrones etc.) mis à disposition des étudiantes et étudiants.

2.4. Régime de présence

La présence aux enseignements et aux examens, quelle qu'en soit la forme, est obligatoire. Des dérogations peuvent être prévues dans le cadre de modalités pédagogiques et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique (cf. chapitre Erreur : source de la référence non trouvée 7). En dehors de ces dérogations, toute absence doit être justifiée auprès du service de la scolarité de la formation concernée.



Les justificatifs d'absence (certificat médical, avis de décès d'un proche, avis de convocation par une instance officielle...) doivent être transmis dans un délai de huit jours à compter du premier jour de l'absence et sous 48 heures pour les étudiantes et étudiants alternants (cf. chapitre 7). Aucun justificatif n'est admis en dehors de ce délai et l'absence est alors considérée comme injustifiée.

Le responsable de la formation apprécie la validité des justificatifs fournis pour les absences aux enseignements, et le jury ceux qui concernent les absences aux épreuves.

L'étudiante ou l'étudiant arrivant en retard ou qui perturbe le déroulement d'un enseignement ou d'un examen peut être exclu ; il est alors considéré comme absent non justifié.

2.5. Stages et expériences en milieu professionnel

2.5.1. Organisation générale

Le master comprend des périodes de stage en milieu professionnel. Le stage a un lien avec la formation suivie. Tout stage fait l'objet d'un encadrement, d'un suivi particulier et d'une évaluation.

**Spécificité du Master Langues étrangères appliquées :**

En M1 : stage 12 semaines minimum

En M2 , 2 possibilités :

> stage 22 à 26 semaines

> stage de 12 semaines (orientation recherche) + mémoire de recherche

Conformément à l' article L. 124-5 du code de l'éducation, un stage ne peut en aucun cas excéder 6 mois,

La période de stage est inscrite au calendrier universitaire de la formation ; elle ne peut en aucun cas s'étendre ni sur les périodes consacrées à l'enseignement, ni sur les périodes d'examens. En cas de redoublement et dans l'intérêt de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci peut être autorisée à réaliser son stage en dehors de la période inscrite au calendrier de la formation.

Un stage non obligatoire peut être réalisé entre le 1^{er} octobre et le 31 août. Le stage obligatoire peut également être prolongé par avenant par un stage non obligatoire effectué entre le 1^{er} octobre et le 31 août. Dans ce cas, l'évaluation de la période de stage obligatoire suffit et est organisée à la date prévue par le calendrier des examens de la formation. Dans le cas où le stage non obligatoire est effectué en dehors de la période du stage obligatoire, il fait l'objet d'une convention de stage spécifique et son évaluation devra être organisée avant le 31 août. Tout stage non obligatoire doit être effectué en dehors des périodes de cours et d'examens.

2.5.2. Structure d'accueil et convention

L'étudiante ou l'étudiant a la charge de trouver son entreprise d'accueil. La Direction de l'orientation et de l'insertion (DOI) peut l'aider dans ses démarches de recherche de stage. Les étudiantes et étudiants en situation de handicap disposant d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) peuvent se faire spécifiquement accompagner par le Relais Handicap (handicap@univ-lr.fr) afin de trouver un stage adapté et mettre en œuvre les aménagements nécessaires à la compensation de leur handicap dans l'entreprise.

Que le stage soit obligatoire ou non obligatoire, les étudiantes et étudiants doivent obligatoirement effectuer une demande de convention de stage via l'application informatique « Application Stages » prévue à cet effet qui leur est accessible sur l'ENT de La Rochelle Université. La convention de stage est délivrée à l'étudiante ou l'étudiant une fois obtenu l'accord de l'enseignante ou enseignant référent qui encadre le stage au sein de l'Université.



Le stage ne doit pas commencer avant la signature de la convention par l'étudiante ou l'étudiant, la représentante ou le représentant de l'organisme d'accueil du stage, la tutrice ou le tuteur au sein de l'organisme d'accueil, l'enseignante ou l'enseignant référent·e et la directrice ou le directeur de la composante.

Attention : en cas d'accident à l'occasion du stage, l'étudiante ou l'étudiant n'est pas couvert au titre de la protection « accident du travail » si la convention n'est pas signée par toutes les parties.

Toute convention signée par l'étudiante ou l'étudiant l'engage définitivement. Un manquement à cette règle entraîne la non-validation du stage.

Chaque stage fait l'objet d'un rapport de stage et d'une soutenance dont le cahier des charges est défini par les enseignantes et enseignants responsables de la formation. Le rapport de stage rédigé par l'étudiante ou l'étudiant fait l'objet d'une évaluation et doit ainsi être déposé au secrétariat du Master ou sur Moodle avant une date limite communiquée par voie d'affichage. Au-delà de cette date limite, aucun rapport n'est accepté et l'étudiante ou l'étudiant est considéré comme « absent·e » à la session concernée pour l'EC « Stage ».

2.5.3. Évaluation du stage



Spécificité du Master Langues étrangères appliquées :

En M1, le stage fait l'objet de la rédaction d'un rapport. L'évaluation repose sur :

Une note donnée par le tuteur en entreprise,

Une note donnée par l'enseignant référent à la lecture du rapport de stage,

Une note de soutenance.

En M2, le stage donne lieu à la rédaction d'un dossier de stage et d'un mémoire. L'évaluation repose sur :

Une note donnée par le tuteur en entreprise,

Une note donnée par l'enseignant référent à la lecture du dossier de stage et du mémoire,

Une note de soutenance.

Le rapport de stage et le mémoire font l'objet d'une soutenance publique sous la responsabilité de l'enseignant référent.

2.5.4 EC Recherche et développement – Mémoire de recherche

L'EC Recherche et Développement se déroule en semestre 1, 2 et 3 et repose sur le rendu de travaux écrits. En semestre 3, l'EC est validée par un mémoire de recherche et une soutenance devant un jury.

Pendant les semestres 1, 2 et 3 les étudiants inscrits à cette EC doivent être suivis par des enseignants couramment inscrits en doctorat ou détenteurs d'un doctorat.

En semestre 4, les étudiants et les étudiantes désirant combiner un stage de 12 à 16 semaines et un mémoire de recherche remettront un travail écrit et effectueront une soutenance. Ils devront être suivis par des enseignants couramment inscrits en doctorat ou détenteurs d'un doctorat. »

3. Organisation du contrôle des connaissances

Sauf en cas d'évaluation continue intégrale et/ou d'évaluation par compétences, deux sessions de contrôle des connaissances et aptitudes sont organisées à l'UE ou à l'EC : une session initiale et une session de rattrapage après une première publication des résultats.

Seules les étudiantes et étudiants inscrits administrativement et pédagogiquement à l'Université sont admis à se présenter aux examens et peuvent les valider.

3.1. Convocation aux examens terminaux

La convocation aux épreuves écrites et orales des examens fait l'objet d'une convocation par voie électronique via l'ENT de l'étudiant avec indication de la date, de l'heure et du lieu de l'examen.

L'affichage sur l'ENT tenant lieu de convocation est communiqué aux étudiants dans un délai raisonnable avant la date des épreuves écrites de l'examen.

Dans le cas exceptionnel des étudiantes et étudiants à statut spécifique ne pouvant pas avoir régulièrement accès à l'ENT, une convocation individuelle est envoyée à l'adresse électronique fournie par La Rochelle Université lors de l'inscription.

3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen

Les étudiantes et étudiants doivent se présenter sur le lieu de l'épreuve 20 minutes avant celle-ci.

Pour être autorisé à composer, l'étudiante ou l'étudiant doit présenter sa carte d'étudiant ou, à défaut, son certificat de scolarité accompagné d'une pièce d'identité avec photographie (carte nationale d'identité, passeport, carte vitale avec photo, permis de conduire). Ces titres doivent être en cours de validité, à l'exception de la carte nationale d'identité et du passeport, qui peuvent être présentés en cours de validité ou périmés.

L'accès de la salle d'examen est interdit à tout candidat ou candidate qui se présente après l'ouverture de l'enveloppe contenant les sujets. Exceptionnellement, lorsque le retard est dû à un cas de force majeure et si ce retard est inférieur à une heure, les surveillants peuvent autoriser l'accès de l'étudiante ou étudiant retardataire. Aucun temps supplémentaire n'est accordé à la candidate ou au candidat concerné. Mention du retard et des circonstances sont portées sur le procès-verbal d'épreuve.

Les étudiantes et étudiants ne conservent avec eux que le matériel éventuellement autorisé et notifié sur le sujet de l'épreuve ou prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient. Notamment, tout appareil de communication (téléphone portable, montre connectée, etc.) est interdit, même en qualité d'horloge. Les sacs, porte-documents, cartables, téléphones, écouteurs, etc. sont placés à l'endroit indiqué par les surveillants de salle.

Sauf cas de force majeure ou aménagement spécifique prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient, dès que les sujets sont distribués, aucune candidate ni candidat n'est autorisé à se déplacer et à quitter la salle avant la fin du premier tiers de la durée de l'épreuve même s'il rend une copie blanche.

Si les candidates ou candidats qui demandent à quitter provisoirement la salle y sont autorisés, ils ne sortent qu'un par un et accompagnés d'une surveillante ou d'un surveillant.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut user d'aucun moyen de communication (téléphone portable, etc.), ni au cours de l'épreuve, ni à l'occasion d'une sortie momentanée.

En cas d'annulation d'une épreuve après que celle-ci s'est tenue en tout ou partie, seules les étudiantes et étudiants ayant été présents à l'épreuve annulée peuvent participer à l'épreuve de remplacement. Le même dispositif peut s'appliquer aux épreuves de contrôle continu à l'initiative de l'enseignante ou de l'enseignant.

4. Modalités des contrôles des connaissances

Les modalités de contrôle des connaissances définies conformément à l'article L. 613-1 du Code de l'éducation réglementent les conditions d'obtention de chacun des diplômes délivrés par La Rochelle Université. Les modalités de ce contrôle tiennent compte des contraintes spécifiques des étudiantes et étudiants accueillis au titre de la formation continue. Elles comportent l'indication du nombre d'épreuves, de leur nature, de leur durée, de leur coefficient ainsi que la répartition éventuelle entre le contrôle continu et le contrôle terminal et la place respective des épreuves écrites et orales.

4.1. Types d'épreuves

Chaque semestre est validé sur la base de la moyenne générale des notes obtenues aux UE auxquelles les étudiantes et étudiants sont inscrits administrativement et pédagogiquement, selon les règles de validations définies à la section 4.2.

Les aptitudes et l'acquisition des connaissances sont appréciées soit par un contrôle continu intégral, soit par un examen terminal ou par la combinaison d'un contrôle continu et d'un examen terminal. Pour qu'il y ait contrôle continu intégral, il faut au minimum 3 évaluations et qu'aucune de ces évaluations ne soit affectée d'un coefficient strictement supérieur à 50 % de la somme des coefficients.

Selon les modalités prévues pour chaque EC, le contrôle des connaissances repose sur une ou plusieurs épreuves dont les résultats contribuent au calcul de la moyenne de l'EC. Ces épreuves sont les suivantes :

- > le contrôle continu : il repose sur des travaux et exercices présentés par écrit et/ou oralement, mais aussi sur l'assiduité et la participation, selon l'organisation propre à chacun des EC. L'organisation du contrôle continu est expliquée par chacune et chacun des enseignants dès leur première séance d'enseignement ;

- > l'examen terminal : il comprend une épreuve écrite ou orale organisée en fin d'enseignement. Pour les épreuves écrites, l'anonymat des copies est strictement respecté. Quand il est prévu, l'examen terminal est obligatoire ;
- > l'évaluation sur dossier, projet, rapport, mémoire : lorsqu'elle est prévue dans l'organisation d'un EC, elle est obligatoire ;
- > le stage : il doit faire l'objet d'une soutenance et/ou d'un rapport. Les étudiantes et étudiants sont informés des modalités et conditions d'évaluation du stage. Lorsque le stage fait l'objet d'une soutenance, celle-ci ne peut pas avoir lieu plus d'une semaine avant la fin du stage.

Organisation des épreuves à distance par visioconférence

La tenue à distance d'épreuve n'est autorisée que si elle concerne une soutenance de stage ou une situation de handicap.

Dans le cadre d'une soutenance de stage, la tenue à distance est autorisée si elle répond aux trois conditions suivantes :

- > elle ne concerne que les soutenances de stage. Notamment, la soutenance à distance des mémoires est exclue ;
- > l'étudiante ou l'étudiant justifie d'un motif impérieux l'empêchant de revenir soutenir à La Rochelle ;
- > au moment de la soutenance à distance, il revient au responsable du jury de soutenance de s'assurer des conditions d'égalité de traitement dans la passation de l'examen.

Dans le cadre d'une situation de handicap, la tenue à distance d'épreuve est possible si elle est prévue dans l'arrêté d'aménagement des conditions d'examen.

4.2. Validation des EC, UE et semestres

4.2.1. Validation d'un EC

Un EC est acquis :

- > dès lors que la moyenne des notes obtenues dans cet EC est égale ou supérieure à 10 sur 20 ;
- > ou, dans le cas d'une évaluation sans note chiffrée (notamment évaluation par compétences), dès lors que cet EC satisfait aux règles d'évaluation définies dans le contrôle de connaissance (en annexe) ;
- > ou par compensation au sein d'une UE acquise selon les spécificités du master.

La validation de l'EC emporte l'acquisition des crédits correspondants. Il est définitivement acquis et capitalisé, sans possibilité de s'y réinscrire.

4.2.2. Validation d'une UE

Une UE est acquise :

- > dès lors que chaque EC la composant est acquis ;
- > ou par compensation prononcée par le jury entre les EC la composant ;
- > ou par compensation au sein d'un semestre selon les spécificités du master.

La validation de l'UE emporte l'acquisition des crédits correspondants. Elle est définitivement acquise et capitalisée, sans possibilité de s'y réinscrire.

4.2.3. Validation d'un semestre

Un semestre est acquis :

- > dès lors que chaque UE le composant est acquise ;

- > ou dès lors que chaque UE le composant est acquise par compensation prononcée par le jury entre les différentes UE qui le composent selon les règles définies par les règles de compensations.(4.3).

Pour les étudiants ayant fait un semestre à l'étranger, au vu des résultats communiqués par les universités partenaires, les crédits ECTS sont attribués par le jury et sont pris en compte dans la validation du semestre correspondant au séjour à l'étranger.

4.3. Règles de compensation

4.3.1. Validations

Il est procédé à une **compensation au sein de chaque UE** sur la base de la moyenne des notes obtenues pour les diverses EC, affectées de leurs coefficients.

Il est procédé à une **compensation semestrielle** sur la base de la moyenne générale des notes obtenues pour les diverses UE, affectées de leurs coefficients et selon les spécificités suivantes :



Spécificité du Master Langues étrangères appliquées :

Contrairement aux autres EC, les EC stages et recherche et développement ne sont pas pris en compte dans la compensation

les UE « Approfondir les langues » et « Se former en langues asiatiques » ne peuvent être acquises lorsque la moyenne pondérée des EC qui la composent, affectés de leurs coefficients est inférieure à 7/20

Un semestre est acquis dès lors que l'étudiant valide chacune des UE qui le composent. La moyenne de chaque UE doit être égale ou supérieure à 10 sur 20.

Il n'y a pas de compensation entre UE.

Il n'est procédé à **aucune compensation annuelle**. L'année est validée si chacun des semestres est acquis.

Il n'est procédé à **aucune compensation annuelle**. L'année est validée si chacun des semestres est acquis.

4.3.2. Aptitude à la maîtrise d'une langue vivante étrangère

Principe : validation d'un EC de langue vivante étrangère.

- > La validation du diplôme de master est notamment conditionnée par l'aptitude à maîtriser au moins une langue vivante étrangère.
- > Cette aptitude est validée par l'obtention de la moyenne à au moins un EC de langue vivante étrangère (note supérieure ou égale à 10 sur 20) en deuxième année de master.
- > Si la maquette de la deuxième année du master propose la pratique d'une langue vivante étrangère sur un semestre uniquement, l'étudiante ou l'étudiant doit obtenir une note supérieure ou égale à 10 sur 20 en langue vivante étrangère sur ce semestre.
- > Si l'étudiante ou l'étudiant suit plusieurs EC de langues vivantes étrangères en deuxième année de master, la meilleure moyenne est retenue ; la moyenne du meilleur semestre est également retenue s'il y a une note sur chacun des semestres de la deuxième année du master.

Aménagement : validation d'un EC enseigné en langue vivante étrangère.

Si la maquette de deuxième année de master ne comprend pas d'EC de langue vivante et comprend une discipline non linguistique enseignée en langue étrangère, la validation d'un tel EC vaut validation de l'aptitude à la maîtrise d'une langue vivante étrangère.

4.4. Session de rattrapage

4.4.1. Régime général

L'organisation d'une session de rattrapage est obligatoire, sauf pour les EC évalués en contrôle continu intégral et les EC évalués par compétences.

Seuls sont autorisés à se présenter à la session de rattrapage :

- > les étudiantes et étudiants présents à la session initiale et ajournés ;
- > les étudiants dont l'absence est justifiée à la session initiale ; si cet événement concerne la santé de l'étudiante ou de l'étudiant, il devra être justifié par un certificat médical. Quel que soit le motif invoqué, il appartient au jury d'apprécier la validité des justificatifs fournis,

Cette restriction ne concerne pas les étudiantes et étudiants relevant du régime spécifique ni ceux inscrits a minima qui seraient absents en raison de leur participation à un examen de l'année inférieure.

Les étudiantes et étudiants passant en session de rattrapage conservent la note la plus favorable entre celle obtenue en session initiale et celle obtenue en session de rattrapage.

4.4.2. Régime des absences aux épreuves

Absence justifiée à un EC

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, les mesures suivantes sont mises en œuvre, dans l'ordre de priorité indiqué :

- > dans la mesure du possible, une épreuve de remplacement est organisée pour les étudiantes et étudiants concernés ; il peut s'agir, le cas échéant, de l'épreuve prévue pour les étudiantes et étudiants à statuts spécifiques ;
- > si une épreuve de remplacement n'est pas possible, la moyenne est calculée avec les autres notes de contrôle continu de cet EC s'il y en a au moins deux ;
- > si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, seule la note d'examen terminal de l'EC est retenue ;
- > si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, et si l'EC n'a pas d'examen terminal, l'étudiante ou l'étudiant doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

Pour une épreuve d'examen terminal d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, l'étudiante ou l'étudiant est noté-e « absent-e justifié-e » et doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

En cas d'absence en session de rattrapage, même justifiée, aucune autre session n'est organisée, la note retenue est celle de la session initiale. Si aucune note n'a pu être donnée en session initiale du fait de l'absence de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci est noté-e « absent-e ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Par dérogation au paragraphe précédent, les étudiantes et étudiants à statut spécifique peuvent bénéficier d'une session de remplacement de la session de rattrapage. (cf. chapitre 7)

Absence non justifiée

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence non justifiée, les mesures suivantes sont mises en œuvre :

- > première absence non justifiée : note zéro ;
- > absences non justifiées suivantes : l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé pour cet EC ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Pour une épreuve d'examen terminal, en cas d'absence non justifiée, l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

5. Progression

5.1. Redoublement

Lorsque l'admission dépend des capacités d'accueil et est soumise à l'examen du dossier de la candidate ou du candidat ou à sa réussite à un concours, le redoublement n'est pas de droit et est soumis à l'accord du jury d'admission en première année de master.

Lorsque la réinscription est autorisée, l'étudiante ou l'étudiant redoublant conserve les crédits ECTS validés. Ces crédits sont pris en compte pour l'attribution du diplôme y compris dans le cas d'un changement de la maquette.

Report de notes et coefficients

La note d'une UE validée lors d'une année universitaire précédente est reportée sans modification et affectée du coefficient d'UE de l'année universitaire en cours. Les notes des EC constitutifs de cette UE sont affectées des coefficients qu'elles avaient à l'origine – et non pas des coefficients de l'année universitaire en cours – afin que la note de l'UE ne soit pas modifiée.

Au contraire, si une UE n'est pas validée dans sa totalité, les notes des EC la composant qui ont été validées lors d'une année précédente sont reportées avec le coefficient de l'année universitaire en cours : la note de l'UE qui n'a pas été validée est recalculée avec les coefficients actuels affectés aux notes des EC validés.

5.2. Changement de formation

L'inscription d'une étudiante ou d'un étudiant de La Rochelle Université qui souhaite poursuivre sa formation en deuxième année dans une autre mention de master que celle dans laquelle elle ou il a débuté sa formation en deuxième cycle est subordonnée à la vérification par la ou le responsable de la formation dans laquelle l'inscription est demandée que les unités d'enseignement déjà acquises sont de nature à lui permettre de poursuivre sa formation en vue de l'obtention du master.

En cas de changement de formation, l'étudiante ou l'étudiant peut demander la validation par équivalence des EC acquis dans la ou les autres formations suivies. Cette demande doit être adressée au service de scolarité dans les 15 jours qui suivent l'inscription de l'étudiante ou de l'étudiant. Le cas échéant, un contrat pédagogique est établi pour préciser les EC pris en compte ainsi que les éventuels enseignements complémentaires et les éventuelles dispenses de certains enseignements.

5.3. Inscription complémentaire

Une étudiante ou un étudiant inscrit.e en complémentaire peut suivre les enseignements et se présenter aux examens des EC auxquels il est inscrit.e administrativement selon les possibilités de l'emploi du temps.

5.4. Inscription en deuxième année

L'accès en deuxième année d'une formation de master est de droit pour les étudiantes et étudiants qui ont validé la première année de cette formation.

6. Sanctions disciplinaires

6.1. Fraude

Toute fraude ou tentative de fraude, y compris notamment le plagiat ou la falsification de documents officiels tels que les certificats médicaux, est passible de poursuites disciplinaires. Cette disposition

concerne toutes les épreuves que les étudiantes et étudiants sont amenés à passer, quelles qu'en soient la nature et les modalités d'organisation, notamment :

- > travaux dirigés, travaux pratiques ou examens tant oraux qu'écrits ;
- > différentes tâches données aux étudiantes et étudiants dans le cadre du contrôle continu ;
- > mémoires ;
- > rapports de stage.

Toute autrice ou tout auteur de fraude ou de tentative de fraude est convoqué devant la commission de discipline désignée au sein de la section disciplinaire du conseil académique. Les sanctions disciplinaires applicables sont :

- > l'avertissement ;
- > le blâme ;
- > la mesure de responsabilisation ;
- > l'exclusion de l'établissement pour une durée maximum de 5 ans. Cette sanction peut être prononcée avec sursis, si l'exclusion n'excède pas deux ans ;
- > l'exclusion définitive de l'établissement ;
- > l'exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur pour une durée maximum de 5 ans ;
- > l'exclusion définitive de tout établissement d'enseignement supérieur.

Toute sanction prononcée dans le cas d'une fraude ou d'une tentative de fraude commise à l'occasion d'une épreuve de contrôle continu ou d'examen terminal entraîne, pour l'intéressé-e, la note zéro à l'épreuve correspondante. L'intéressé-e est réputé avoir été présent à l'épreuve sans l'avoir subie. La commission de discipline décide s'il y a lieu de prononcer, en outre, à l'égard de l'intéressé-e la nullité du groupe d'épreuves ou de la session d'examen.

6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement

Toute usagère ou tout usager auteur ou complice d'un fait de nature à porter atteinte à l'image, à l'ordre ou au bon fonctionnement de l'établissement est passible de poursuites disciplinaires. Ces faits sont par exemple : agressions physiques ou verbales, harcèlement, violences sexuelles et sexistes, vols, perturbation des cours ou examens, etc. Les faits commis à l'extérieur de l'université peuvent également donner lieu à poursuites disciplinaires.

7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique

7.1. Dispositions communes

Conformément à la réglementation en vigueur, La Rochelle Université offre des aménagements spécifiques des enseignements, des emplois du temps et des modalités de contrôle des connaissances et des compétences prenant en compte les besoins de publics étudiants ayant des contraintes particulières.

Sont notamment mis en place des dispositifs particuliers pour les publics suivants :

- > étudiante et étudiant salarié hors formation continue qui justifie d'une activité d'au moins 10 h par semaine en moyenne ou 40 h par mois ;
- > étudiante enceinte ;
- > étudiante et étudiant chargé de famille ;
- > étudiante et étudiant inscrit.e dans plusieurs cursus ;

- > étudiante et étudiant en situation de handicap ou présentant un trouble de santé invalidant ;
- > étudiante et étudiant entrepreneur ;
- > étudiante et étudiant aidant familial ;
- > étudiante et étudiant artiste de haut niveau ;
- > étudiante et étudiant sportif de haut niveau ;
- > étudiante et étudiant exerçant des responsabilités au sein d'un bureau d'une association ;
- > étudiante et étudiant accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle ;
- > étudiante et étudiant accomplissant des missions dans la réserve opérationnelle de la police nationale ;
- > étudiante et étudiant en service civique ;
- > étudiante et étudiant en volontariat militaire ;
- > étudiante et étudiant élu dans une instance universitaire ou CROUS.

Ce régime spécifique d'études permet aux étudiantes et étudiants de bénéficier d'aménagements de différentes natures :

- > organisationnels (ex : aménagement de cursus ou d'emploi du temps, dispense d'assiduité) ;
- > matériels (ex : prêt de matériel pour étudiantes et étudiants en situation de handicap) ;
- > humains (ex : tutorat, prise de notes).

La nature et la mise en œuvre des aménagements des études et des examens dépendent de la nature des besoins de l'étudiante ou l'étudiant et de la motivation de la demande.

Pour les étudiantes et étudiants en situation de handicap, un schéma explicatif sur les sessions de rattrapage et sessions exceptionnelles est annexé au présent document.

7.2. Procédure

Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant concerné d'initier une demande de contrat pédagogique auprès de son secrétariat

Cette sollicitation doit avoir lieu au plus tôt et **avant le 15 octobre** de l'année universitaire au titre de laquelle il demande l'aménagement, sauf exception circonstanciée. Au-delà de cette date, l'Université ne peut pas garantir la mise en œuvre d'aménagements. Une demande d'aménagement d'examen ne pourra pas toujours être satisfaite si elle est présentée à une date trop proche de l'examen concerné. Les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent être rétroactifs dans le temps.

Les aménagements sont fixés par contrat entre l'étudiante ou l'étudiant et l'établissement. Ce contrat vise à favoriser la réussite de l'étudiante ou l'étudiant. Il récapitule d'une part les aménagements d'études et/ou d'examens mis en place et d'autre part les engagements pris par l'étudiante ou l'étudiant.

L'étudiante ou l'étudiant doit avertir son interlocuteur spécifique de tout changement de situation dans un délai d'une semaine pour un nouvel examen de sa situation <https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/amenagements-profil-specifiques/>.

Concernant les étudiantes et étudiants en mobilité sortante, les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent pas être garantis dans l'université d'accueil.

7.3. Sessions d'examen

Les étudiantes et étudiants concernés bénéficient au besoin des deux sessions d'évaluation. Notamment, si l'étudiante ou l'étudiant à statut spécifique est empêché(e) de se présenter à la session initiale, il participe avec les autres étudiantes et étudiants à la session de rattrapage qui tient lieu pour lui de session initiale. Dans ce cas, une session de rattrapage spéciale est organisée en juin pour le semestre impair et en septembre pour le semestre pair.

Cette session de rattrapage spéciale de juin ou septembre tient également lieu de session de rattrapage pour les étudiantes et étudiants à statut spécifique qui, s'étant normalement présentés à la session initiale, ont été ensuite empêchés de se présenter à la session de rattrapage normale.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut bénéficier de ce dispositif que si son absence à la session initiale normale ou à la session de rattrapage normale est excusée dans l'arrêté d'aménagement au titre du handicap établi avant la date de l'examen auquel il est absent.

8. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles

La prise en compte de l'engagement étudiant fait l'objet d'un bonus engagement étudiant (B2E). Cet engagement étudiant se réalise soit au sein de l'établissement (en tant que vice-présidente étudiante ou vice-président étudiant, étudiante ou étudiant élu.e dans les conseils de composante ou d'établissement, accompagnateur ou accompagnatrice des étudiantes et étudiants en situation de handicap, etc.), soit en tant que bénévole auprès d'une association agréée par La Rochelle Université.

Les étudiantes et étudiants pratiquant une activité sportive, culturelle ou d'expression encadrée et évaluée annuellement par le SUAPSE ou la MDE peuvent également bénéficier d'une bonification.

La bonification s'applique sur la moyenne annuelle sous réserve de validation de l'année avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10. En cas de cumul des bonifications de l'engagement étudiant et des activités sportives et culturelles sur l'année universitaire, seule la meilleure des bonifications est prise en compte.

Note évaluation sur 20	Bonification appliquée sur la moyenne annuelle
19,50 à 20,00	0,50
18,50 à 19,49	0,45
17,50 à 18,49	0,40
16,50 à 17,49	0,35
15,50 à 16,49	0,30
14,50 à 15,49	0,25
13,50 à 14,49	0,20
12,50 à 13,49	0,15
11,50 à 12,49	0,10
10,50 à 11,49	0,05
10,00 à 10,49	0,00

9. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger

9.1. Procédure

La participation à un programme d'échange avec une université étrangère partenaire de La Rochelle Université est soumise à l'accord préalable de l'équipe enseignante à La Rochelle Université et au respect des procédures administratives mises en œuvre par la direction des relations internationales, de l'Europe et de la francophonie, de La Rochelle Université (DRIEF). En principe, aucune étudiante ni étudiant n'est admis à partir en séjour d'études à l'étranger si elle ou il n'a pas validé la totalité des examens précédant la mobilité.

Tout étudiante ou étudiant autorisé.e à effectuer un séjour d'études à l'étranger se voit proposer un contrat d'études arrêté par les responsables pédagogiques chargés du programme international dont relève l'étudiante ou l'étudiant. Le contrat prévoit la liste des cours à suivre par l'étudiante ou l'étudiant

dans l'université partenaire, ainsi que le nombre de crédits ECTS attribués pour chacun de ces cours lorsque l'étudiante ou l'étudiant les a validés.

9.2. Modalités de contrôle des connaissances

Lors d'un séjour d'études à l'étranger, les modalités de contrôle des connaissances qui s'appliquent aux cours suivis dans l'établissement partenaire sont celles qui sont définies par ledit établissement. Notamment, La Rochelle Université n'organise pas de session de rattrapage pour les cours suivis à l'étranger.

La Rochelle Université n'organise pas non plus de session de rattrapage à l'étranger pour les cours suivis à La Rochelle. De ce fait, si, par exception, une étudiante ou un étudiant est admis à partir en séjour d'études à l'étranger alors qu'il n'a pas validé à l'issue de la première session le semestre précédant la mobilité, qu'il ait ou non connaissance de ses résultats de première session avant son départ, il doit revenir par ses propres moyens pour se présenter à la session de rattrapage organisée à La Rochelle Université.

Pour les étudiantes et étudiants ayant fait un semestre à l'étranger, une note moyenne est attribuée pour ce semestre par l'équipe pédagogique de la formation concernée de La Rochelle Université. Cette note est déterminée par conversion des résultats obtenus à l'étranger dans l'échelle de notations de la formation suivie à La Rochelle Université. Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant de conserver son relevé de notes de l'université étrangère pour justifier du détail du parcours en cas de besoin.

Le semestre à l'étranger se substitue totalement au semestre correspondant de la maquette de la formation de La Rochelle Université dans laquelle l'étudiante ou l'étudiant est inscrit. Il en résulte notamment qu'il n'y a pas lieu de faire de stage pour une étudiante ou un étudiant qui part un semestre à l'étranger, si ledit semestre correspond à celui pendant lequel le stage est prévu dans la maquette. Il en résulte également que lorsque le projet d'études a été accepté par les responsables pédagogiques en amont du départ de l'étudiante ou l'étudiant et que l'étudiante ou l'étudiant a obtenu la validation de sa période d'études par l'établissement étranger, il bénéficie des crédits correspondant à cette période d'études sur la base de 30 crédits pour l'ensemble des unités d'enseignement d'un semestre.



Spécificité du Master Langues étrangères appliquées :

La participation à un programme d'échange ne peut se réaliser que si l'université partenaire propose l'intégralité des langues de la formation de l'étudiante ou de l'étudiant.

La participation à un programme d'échange ne peut se réaliser qu'une seule fois pendant les deux années du master, en semestre 2 ou en semestre 4. La seule exception concernera les dossiers déposés avant le 1er septembre 2025

En S2, le nombre de places offertes au départ sera arrêtée par la direction du master.

Une exception peut être accordée pour les mobilités au semestre 4, ainsi que pour celles du semestre 2 (sous réserve de l'accord de l'enseignant référent RI chargé de l'aire concernée).

10. Annexes

Ces dispositions générales sont complétées par un fichier ANNEXE précisant

- > le calendrier de la formation ;
- > la maquette de la formation comportant les modalités de contrôles de connaissances.

Calendrier 2025- 2026 Master mention LEA parcours Tous 1ère année

Septembre 2025	Octobre 2025	Novembre 2025	Décembre 2025	Janvier 2026	Février 2026	Mars 2026	Avril 2026	Mai 2026	Juin 2026	Juillet 2026	Août #
L 1	M 1 40	S 1 Toussaint	L 1	J 1	D 1	D 1	M 1 14	V 1 Férié	L 1	M 1 27	S 1
M 2	J 2	D 2	M 2	V 2	L 2	L 2	J 2	S 2	M 2	J 2	D 2
M 3 LUDI-Rentré 36	V 3	L 3	M 3 49	S 3	M 3	M 3	V 3	D 3	M 3 23	V 3	L 3
J 4	S 4	M 4	J 4	D 4	M 4 6	M 4 10	S 4	L 4	J 4	S 4	M 4
V 5	D 5	M 5 45	V 5	L 5	J 5	J 5	D 5 Pâques	M 5	V 5	D 5	M 5 32
S 6	L 6	J 6	S 6	M 6	V 6	V 6	L 6 Férié	M 6 19	S 6	L 6	J 6
D 7	M 7	V 7	D 7	M 7 2	S 7	S 7	M 7	J 7	D 7	M 7	V 7
L 8	M 8 41	S 8	L 8	J 8	D 8	D 8	M 8 15	V 8 Férié	L 8	M 8	S 8 28
M 9	J 9	D 9	M 9	V 9	L 9	L 9	J 9	S 9	M 9	J 9	D 9
M 10 37	V 10	L 10	M 10 50	S 10	M 10	M 10	V 10	D 10	M 10 24	V 10	L 10
J 11	S 11	M 11 Armistice	J 11	D 11	M 11 7	M 11 11	S 11	L 11	J 11	S 11	M 11
V 12	D 12	M 12 46	V 12	L 12	J 12	J 12	D 12	M 12	V 12	D 12	M 12 33
S 13	L 13	J 13	S 13	M 13	V 13	V 13	L 13	M 13 20	S 13	L 13	J 13
D 14	M 14	V 14	D 14	M 14 3	S 14	S 14	M 14	J 14 Ascension	D 14	M 14 Férié	V 14
L 15	M 15 42	S 15	L 15	J 15	D 15	D 15	M 15 16	V 15	L 15	M 15 29	S 15
M 16	J 16	D 16	M 16	V 16	L 16	L 16	J 16	S 16	M 16	J 16	D 16
M 17 38	V 17	L 17	M 17 51	S 17	M 17	M 17	V 17	D 17	M 17 25	V 17	L 17
J 18	S 18	M 18	J 18	D 18	M 18 8	M 18 12	S 18	L 18	J 18	S 18	M 18
V 19	D 19	M 19 47	V 19	L 19	J 19	J 19	D 19	M 19	V 19	D 19	M 19 34
S 20	L 20	J 20	S 20	M 20	V 20	V 20	L 20	M 20 21	S 20	L 20	J 20
D 21	M 21	V 21	D 21	M 21 4	S 21	S 21	M 21	J 21	D 21	M 21	V 21
L 22	M 22 43	S 22	L 22	J 22	D 22	D 22	M 22 17	V 22	L 22	M 22 30	S 22
M 23	J 23	D 23	M 23	V 23	L 23	L 23	J 23	S 23	M 23	J 23	D 23
M 24 39	V 24	L 24	M 24 52	S 24	M 24	M 24	V 24	D 24	M 24	V 24 26	L 24
J 25	S 25	M 25	J 25 Noël	D 25	M 25 9	M 25 13	S 25	L 25 Pentecôte	J 25	S 25	M 25
V 26	D 26	M 26 48	V 26	L 26	J 26	J 26	D 26	M 26	V 26	D 26	M 26 35
S 27	L 27	J 27	S 27	M 27	V 27	V 27	L 27	M 27 22	S 27	L 27	J 27
D 28	M 28	V 28	D 28	M 28 5	S 28	S 28	M 28	J 28	D 28	M 28	V 28 Jury
L 29	M 29 44	S 29	L 29	J 29		D 29	M 29 18	V 29	L 29	M 29 31	S 29
M 30	J 30	D 30	M 30	V 30		L 30	J 30	S 30	M 30	J 30	D 30
	V 31		M 31 1	S 31		M 31		D 31		V 31	L 31

Enseignements du 1er semestre
Enseignements du 2nd semestre
Période de stage (10 semaines)

En session initiale, les examens peuvent se dérouler tout au long de la période d'enseignement

Examens de 2nde session
soutenances

Vacances
Dimanche ou jours férié

Affichage des résultats :		
Semestre impair-session1	31/01/26	Semestre pair-session1ou pré-jury
Semestre impair-session2	31/03/26	

Calendrier 2025- 2026

Master mention LEA parcours Tous
2ème année

Septembre 2025	Octobre 2025	Novembre 2025	Décembre 2025	Janvier 2026	Février 2026	Mars 2026	Avril 2026	Mai 2026	Juin 2026	Juillet 2026	Août 2026
L 1	M 1 40	S 1 Toussaint	L 1	J 1	D 1	D 1	M 1 14	V 1 Férié	L 1	M 1 27	S 1
M 2	J 2	D 2	M 2	V 2	L 2	L 2	J 2	S 2	M 2	J 2	D 2
M 3 36	V 3	L 3	M 3 49	S 3	M 3	M 3	V 3	D 3	M 3 23	V 3	L 3
J 4	S 4	M 4	J 4	D 4	M 4 6	M 4 10	S 4	L 4	J 4	S 4	M 4
V 5	D 5	M 5 45	V 5	L 5	J 5	J 5	D 5 Pâques	M 5	V 5	D 5	M 5 32
S 6	L 6	J 6	S 6	M 6	V 6	V 6	L 6 Férié	M 6 19	S 6	L 6	J 6
D 7	M 7	V 7	D 7	M 7 2	S 7	S 7	M 7	J 7	D 7	M 7	V 7
L 8 Rentrée	M 8 41	S 8	L 8	J 8	D 8	D 8	M 8 15	V 8 Férié	L 8	M 8 28	S 8
M 9	J 9	D 9	M 9	V 9	L 9	L 9	J 9	S 9	M 9	J 9	D 9
M 10 37	V 10	L 10	M 10 50	S 10	M 10	M 10	V 10	D 10	M 10 24	V 10	L 10
J 11	S 11	M 11 Armistice	J 11	D 11	M 11 7	M 11 11	S 11	L 11	J 11	S 11	M 11
V 12	D 12	M 12 46	V 12	L 12	J 12	J 12	D 12	M 12	V 12	D 12	M 12 33
S 13	L 13	J 13	S 13	M 13	V 13	V 13	L 13	M 13 20	S 13	L 13	J 13
D 14	M 14	V 14	D 14	M 14 3	S 14	S 14	M 14	J 14 Ascension	D 14	M 14 Férié	V 14
L 15	M 15 42	S 15	L 15	J 15	D 15	D 15	M 15 16	V 15	L 15	M 15 29	S 15
M 16	J 16	D 16	M 16	V 16	L 16	L 16	J 16	S 16	M 16	J 16	D 16
M 17 38	V 17	L 17	M 17 51	S 17	M 17	M 17	V 17	D 17	M 17 25	V 17	L 17
J 18	S 18	M 18	J 18	D 18	M 18 8	M 18 12	S 18	L 18	J 18	S 18	M 18
V 19	D 19	M 19 47	V 19	L 19	J 19	J 19	D 19	M 19	V 19	D 19	M 19 34
S 20	L 20	J 20	S 20	M 20	V 20	V 20	L 20	M 20 21	S 20	L 20	J 20
D 21	M 21	V 21	D 21	M 21 4	S 21	S 21	M 21	J 21	D 21	M 21	V 21
L 22	M 22 43	S 22	L 22	J 22	D 22	D 22	M 22 17	V 22	L 22	M 22 30	S 22
M 23	J 23	D 23	M 23	V 23	L 23	L 23	J 23	S 23	M 23	J 23	D 23
M 24 39	V 24	L 24	M 24 52	S 24	M 24	M 24	V 24	D 24	M 24 26	V 24	L 24
J 25	S 25	M 25	J 25 Noël	D 25	M 25 9	M 25 13	S 25	L 25 Pentecôte	J 25	S 25	M 25
V 26	D 26	M 26 48	V 26	L 26	J 26	J 26	D 26	M 26	V 26	D 26	M 26 35
S 27	L 27	J 27	S 27	M 27	V 27	V 27	L 27	M 27 22	S 27	L 27	J 27
D 28	M 28	V 28	D 28	M 28 5	S 28	S 28	M 28	J 28	D 28	M 28	V 28 jury
L 29	M 29 44	S 29	L 29	J 29		D 29	M 29 18	V 29	L 29	M 29 31	S 29
M 30	J 30	D 30	M 30	V 30		L 30	J 30	S 30	M 30	J 30	D 30 jury
V 31			M 31 1	S 31		M 31		D 31		V 31	L 31

Enseignements du 1er semestre
Enseignements du 2nd semestre
Période de stage semaines

En session initiale, les examens peuvent se dérouler tout
au long de la période d'enseignement

Examens de 2nde session
Soutenances

Vacances
Dimanche ou jours férié

Affichage des résultats :			
Semestre impair-session1	31/01/26		Résultats définitifs 31/08/26
Semestre impair-session2	31/03/26		

Master Langues Étrangères Appliquées parcours Langues, cultures, affaires internationales - Asie-Pacifique

Semestre	UE Qualité	UE Code & UE Libellé	UE à Choix (O/C/F)	UE Crédits	UE Coeff	EC Code	EC Libellé	EC à Choix (O/C/F)	Crédits	EC Coeff	200	CM	LABO	TD	TD	TEA	TP	Z_ESM01	Z_ESM02	Z_ESM03	Z_TE	Contrôle de	Connaissance	
													20	30	40	10	20	1	1	1	1	Session 1	Session 2	
1	U.E. Majeure	235-1-1 - Se former aux affaires internationales	O	6	1	235-1-11	Droit de la concurrence [français-anglais]	O	2	1	18											E1	E2	
						235-1-12	International marketing 1 [anglais-français]	O	2	1	18											CC	E2	
						235-1-13	International business intelligence	O	2	1	18												CC	E2
		230-1-2 - Connaître les sociétés d'Asie-Pacifique	O	6	1	230-1-21	Asia viewed by the english speaking world	O	2	1	18												CC	E2
						230-1-22	Sociétés asiatiques 1	O	2	1	18												E1	E2
						230-1-23	Anglais : cultures, civilisations - apports théoriques 1	O	2	1	18												CC	E2
		231-1-3 - Se former à une langue asiatique : Chinois niveau accéléré 1	C	6	1	231-1-31	Structure de la langue : Chinois niveau accéléré 1	O	2	1	18												CC	E2
						231-1-32	Pratique de la langue : Chinois niveau accéléré 1	O	2	1				19,5									CC	E2
						231-1-33	Communication orale en laboratoire : Chinois niveau accéléré 1	O	2	1				19,5									CC	E2
		231-1-4 - Se former à une langue asiatique : Chinois niveau avancé 1	C	6	1	231-1-41	Structure de la langue : Chinois niveau avancé 1	O	2	1	18												CC	E2
						231-1-42	Pratique de la langue : Chinois niveau avancé 1	O	2	1					19,5								CC	E2
						231-1-43	Communication orale en laboratoire : Chinois niveau avancé 1	O	2	1				19,5									CC	E2
		232-1-3 - Se former à une langue asiatique : Coréen niveau accéléré 1	C	6	1	232-1-31	Structure de la langue : Coréen niveau accéléré 1	O	2	1	18												CC	E2
						232-1-32	Pratique de la langue : Coréen niveau accéléré 1	O	2	1					19,5								CC	E2
						232-1-33	Communication orale en laboratoire : Coréen niveau accéléré 1	O	2	1				19,5									CC	E2
		232-1-4 - Se former à une langue asiatique : Coréen niveau avancé 1	C	6	1	232-1-41	Structure de la langue : Coréen niveau avancé 1	O	2	1	18												CC	E2
						232-1-42	Pratique de la langue : Coréen niveau avancé 1	O	2	1					19,5								CC	E2
						232-1-43	Communication orale en laboratoire : Coréen niveau avancé 1	O	2	1				19,5									CC	E2
		233-1-4 - Se former à une langue asiatique : Indonésien niveau avancé 1	C	6	1	233-1-41	Structure de la langue : Indonésien niveau avancé 1	O	2	1	18												CC	O2
						233-1-42	Pratique de la langue : Indonésien niveau avancé 1	O	2	1					19,5								CC	O2
						233-1-43	Communication orale en laboratoire : Indonésien niveau avancé 1	O	2	1				19,5									CC	O2
	U.E. Mineure Spécialité	230-1-7 - Mineure : Comprendre le croisement des sociétés (AP)	O	6	1	230-1-71	Environnement culturel de l'Asie-Pacifique	O	2	1	18												E1	E2
						230-1-72	Geoeconomics of Asia	O	2	1	18												CC	E2
						235-1-73	The pacific rim	O	2	1	19,5												CC	E2
U.E. Transversale	235-1-0 - Unités transversales	O	6	1	235-1-01	Recherche et développement I	O	2	1						12	18						PR	E2	
					235-1-02	Projet professionnel et informatique	O	2	1								15					E1	E2	
					235-1-03	Management de projet 1 (montage)	O	2	1						12							CC	PR	
2	U.E. Majeure	235-2-1 - Se former aux affaires internationales	O	3	1	235-2-11	Web-marketing, media, and globalization (anglais)	O	1	1	18												CC	E2
						235-2-12	Coopération internationale	O	1	1	18												CC	E2
						235-2-13	Digital Strategy (anglais)	O	1	1	18												CC	E2
		230-2-2 - Connaître les sociétés de l'Asie-Pacifique	O	3	1	230-2-21	Sociétés asiatiques 2	O	1	1	18												E1	E2
						230-2-22	Cultural studies : Asia-pacific region	O	1	1	18												CC	E2
						230-2-23	Anglais : cultures, civilisations - apports théoriques 2	O	1	1	18												CC	E2
		231-2-3 - Se former à une langue asiatique : Chinois niveau intermédiaire 1	C	6	1	231-2-31	Structure de la langue : Chinois niveau intermédiaire 1	O	2	1	18												CC	E2
						231-2-32	Pratique de la langue : Chinois niveau intermédiaire 1	O	2	1				19,5									CC	E2
						231-2-33	Communication orale en laboratoire : Chinois niveau intermédiaire 1	O	2	1				19,5									CC	E2
		231-2-4 - Se former à une langue asiatique : Chinois niveau avancé 2	C	6	1	231-2-41	Structure de la langue : Chinois niveau avancé 2	O	2	1	18												CC	E2
						231-2-42	Pratique de la langue : Chinois niveau avancé 2	O	2	1					19,5								CC	E2
						231-2-43	Communication orale en laboratoire : Chinois niveau avancé 2	O	2	1				19,5									CC	E2
		232-2-3 - Se former à une langue asiatique : Coréen niveau intermédiaire 1	C	6	1	232-2-31	Structure de la langue : Coréen niveau intermédiaire 1	O	2	1	18												CC	E2
						232-2-32	Pratique de la langue : Coréen niveau intermédiaire 1	O	2	1					19,5								CC	E2
						232-2-33	Communication orale en laboratoire : Coréen niveau intermédiaire 1	O	2	1				19,5									CC	E2
		232-2-4 - Se former à une langue asiatique : Coréen niveau avancé 2	C	6	1	232-2-41	Structure de la langue : Coréen niveau avancé 2	O	2	1	18												CC	E2
						232-2-42	Pratique de la langue : Coréen niveau avancé 2	O	2	1					19,5								CC	E2
						232-2-43	Communication orale en laboratoire : Coréen niveau avancé 2	O	2	1				19,5									CC	E2
		233-2-4 - Se former à une langue asiatique : Indonésien niveau avancé 2	C	6	1	233-2-41	Structure de la langue : Indonésien niveau avancé 2	O	2	1	18												CC	O2
						233-2-42	Pratique de la langue : Indonésien niveau avancé 2	O	2	1					21								CC	O2
						233-2-43	Communication orale en laboratoire : Indonésien niveau niveau avancé 2	O	2	1				21									CC	O2
	U.E. Mineure Spécialité	230-2-7 - Mineure : Comprendre le croisement des sociétés (AP)	O	6	1	230-2-71	Environnement culturel d'Asie-Pacifique	O	3	1	18												E1	E2
						235-2-72	Sustainable development "As mari usque ad mare"	O	3	1	18					9							CC	E2
	U.E. Transversale	235-2-0 - Unités transversales	O	12	1	235-2-01	Recherche et développement II	O	1	1						12	18						PR	E2
					235-2-02-STAG	Stage (10 semaines)	O	11	1									1				CC	CC2	
					235-2-03	Mémoire professionnalisant	F	11	1										1				PR	(vide)
3	U.E. Majeure	235-3-1 - Se former aux affaires internationales	O	6	1	235-3-11	International law [anglais-français]	O	2	1	18												CC	E2
						235-3-12	International marketing 2 [anglais-français]	O	2	1	18												CC	E2
						235-3-13	Simulation gestion - serious game [anglais-français]	O	2	1	24												CC	PR
		230-3-2 - Connaître les sociétés de l'Aire Asie-Pacifique	O	6	1	230-3-21	Sociétés asiatiques 3	O	2	1	18													

Master Langues Étrangères Appliquées parcours Langues, cultures, affaires internationales - Amériques

												CM	LABO	TD	TD	TEA	TP	Z_ESM01	Z_ESM02	Z_ESM03	Z_TE	Contrôle de	Connaissance
Semestre	UE Qualité	UE Code & UE Libellé	UE à Choix (O/C/F)	UE Crédits	UE Coeff	EC Code	EC Libellé	EC à Choix (O/C/F)	Crédits	EC Coeff	200	10	30	40	10	20	1	1	1	1	Session 1	Session 2	
1	U.E. Majeure	235-1-1 - Se former aux affaires internationales	O	6	1	235-1-11	Droit de la concurrence [français-anglais]	O	2	1	18											E1	E2
						235-1-12	International marketing 1 [anglais-français]	O	2	1	18											CC	E2
						235-1-13	International business intelligence	O	2	1	18											CC	E2
	234-1-2 - Approfondir les langues des Amériques		O	6	1	234-1-21	Communication écrite et orale - Anglais	O	2	1				15								CC	E2
						234-1-22	Communication écrite et orale - Espagnol	O	2	1				15								CC	E2
						234-1-23	Communication écrite et orale - Portugais	O	2	1		30										CC	(E2+O2)/2
	234-1-3 - Connaître les sociétés des Amériques		O	6	1	234-1-31	Sociétés nord-américaines contemporaines 1 [Anglais]	O	2	1	13,5		12									CC	O2
						234-1-32	Sociétés hispano-américaines contemporaines [Espagnol]	O	2	1	13,5		12									CC	E2
						234-1-33	Sociétés brésiliennes contemporaines 1 [Portugais]	O	2	1		13,5										CC	E2
	U.E. Mineure Spécialité	234-1-7 - Mineure : Comprendre le croisement des sociétés (Am)	O	6	1	234-1-71	Environnement culturel des Amériques 1 [Anglais-Espagnol-Français]	O	2	1	27											E1	E2
						234-1-72	Géopolitique des Amériques [Anglais-Espagnol]	O	2	1	12			12								CC	E2
						235-1-73	The pacific rim	O	2	1	19,5											CC	E2
	U.E. Transversale	235-1-0 - Unités transversales	O	6	1	235-1-01	Recherche et développement I	O	2	1				12	18							PR	E2
					235-1-02	Projet professionnel et informatique	O	2	1						15						E1	E2	
					235-1-03	Management de projet 1 (montage)	O	2	1				12								CC	PR	
2	U.E. Majeure	235-2-1 - Se former aux affaires internationales	O	3	1	235-2-11	Web-marketing, media, and globalization (anglais)	O	1	1	18											CC	E2
						235-2-12	Coopération internationale	O	1	1	18											CC	E2
						235-2-13	Digital Strategy (anglais)	O	1	1	18											CC	E2
	234-2-2 - Approfondir les langues des Amériques		O	3	1	234-2-21	Communication écrite et orale - Anglais	O	1	1		12										CC	E2
						234-2-22	Communication écrite et orale - Espagnol	O	1	1			15									CC	E2
						234-2-23	Communication écrite et orale - Portugais	O	1	1		30										CC	E2
	234-2-3 - Connaître les sociétés des Amériques		O	6	1	234-2-31	Sociétés nord-américaines contemporaines 2 [Anglais]	O	2	1	13,5		12									CC	E2
						234-2-32	Sociétés hispano-américaines contemporaines 2 [Espagnol]	O	2	1	13,5		12									CC	E2
						234-2-33	Sociétés brésiliennes contemporaines 2 [Portugais]	O	2	1		13,5										CC	E2
	U.E. Mineure Spécialité	234-2-7 - Mineure : Comprendre le croisement des sociétés (Am)	O	6	1	234-2-71	Environnement culturel des Amériques 2 [Anglais-Espagnol-Français]	O	3	1	27											CC	O2
						235-2-72	Sustainable development "As mari usque ad mare"	O	3	1	18			9								CC	E2
	U.E. Transversale	235-2-0 - Unités transversales	O	12	1	235-2-01	Recherche et développement II	O	1	1				12	18							PR	E2
						235-2-02-STAG	Stage (10 semaines)	O	11	1							1					CC	CC2
					235-2-03	Mémoire professionnalisant	F	11	1								1				PR	(vide)	
3	U.E. Majeure	235-3-1 - Se former aux affaires internationales	O	6	1	235-3-11	International law [anglais-français]	O	2	1	18											CC	E2
						235-3-12	International marketing 2 [anglais-français]	O	2	1	18											CC	E2
						235-3-13	Simulation gestion - serious game [anglais-français]	O	2	1	24											CC	PR
	234-3-2 - Approfondir les langues des Amériques		O	6	1	234-3-21	Communication écrite et orale - Anglais	O	2	1			15									CC	E2
						234-3-22	Communication écrite et orale - Espagnol	O	2	1			15									CC	E2
						234-3-23	Communication écrite et orale - Portugais	O	2	1		30										CC	(E2+O2)/2
	234-3-3 - Connaître les sociétés des Amériques		O	6	1	234-3-31	Sociétés nord américaines contemporaines 3 [Anglais]	O	2	1	13,5		12									CC	E2
						234-3-32	Sociétés hispano-américaines contemporaines 3 [Espagnol]	O	2	1	13,5		12									CC	O2
						234-3-33	Sociétés brésiliennes contemporaines 3 [Portugais]	O	2	1		13,5										CC	E2
	U.E. Mineure Spécialité	234-3-7 - Mineure : Comprendre le croisement des sociétés (Am)	O	6	1	234-3-71	Environnement culturel des Amériques 3 [Anglais-Espagnol-Français]	O	3	1	27											E1	E2
						234-3-72	Actualité des Amériques [Anglais-Espagnol-Français]	O	3	1	18			13,5								CC	(E2+O2)/2
	U.E. Transversale	235-3-0 - Unités transversales	O	6	1	235-3-01	Recherche et développement 3	O	2	1				12	18							0.7*PR+0.3*O1	E2
						235-3-02	Management de projet 2	O	2	1				18								CC	PR
					235-3-03	Statégies Internationales	O	2	1	18											CC	O2	
4	U.E. Transversale	235-4-0 - Stage	C	30	1	235-4-01-STAG	Stage (24 semaines)	O	30	1									1	1	840	CC	(vide)
		235-4-1 - Stage + mémoire	C	30	1	235-4-11-STAG	Stage (12 semaines)	O	15	1											420	CC	(vide)
						235-4-12	Mémoire de recherche	O	15	1											1	CC	(vide)

RÈGLEMENT DES ÉTUDES MASTER

Mention Management et
Commerce International

2025-2026

Validé par la CFVU du 3 Juillet 2025

Sommaire

Préambule.....	4
1. Inscriptions.....	5
1.1. Accès.....	5
1.2. Inscription administrative.....	5
1.3. Inscription pédagogique.....	5
1.3.1. Généralités.....	5
1.3.2. Cas particuliers.....	6
2. Organisation des études.....	6
2.1. Organisation temporelle de la formation.....	6
2.2. Parcours, UE, EC et ECTS.....	6
2.3. Types d'enseignement.....	6
2.4. Régime de présence.....	7
2.5. Stages et expériences en milieu professionnel.....	7
2.5.1. Organisation générale.....	7
2.5.2. Structure d'accueil et convention.....	8
2.5.3. Évaluation du stage.....	8
3. Organisation du contrôle des connaissances.....	9
3.1. Convocation aux examens terminaux.....	9
3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen.....	9
4. Modalités des contrôles des connaissances.....	10
4.1. Types d'épreuves.....	10
Organisation des épreuves à distance par visioconférence.....	11
4.2. Validation des EC, UE et semestres.....	11
4.2.1. Validation d'un EC.....	11
4.2.2. Validation d'une UE.....	11
4.2.3. Validation d'un semestre.....	11
4.3. Règles de compensation.....	12
4.3.1. Validations.....	12
4.3.2. Aptitude à la maîtrise d'une langue vivante étrangère.....	12
4.4. Session de rattrapage.....	12
4.4.1. Régime général.....	12
4.4.2. Régime des absences aux épreuves.....	13
Absence justifiée à un EC.....	13
Absence non justifiée.....	13
5. Progression.....	14
5.1. Redoublement.....	14
Report de notes et coefficients.....	14
5.2. Changement de formation.....	14
5.3. Inscription complémentaire.....	14
5.4. Inscription en deuxième année.....	14
6. Sanctions disciplinaires.....	14
6.1. Fraude.....	14
6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement.....	15

7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique.....	15
7.1. Dispositions communes.....	15
7.2. Procédure.....	16
7.3. Sessions d'examen.....	16
8. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles.....	17
9. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger.....	17
9.1. Procédure.....	17
9.2. Modalités de contrôle des connaissances.....	18
10. Annexes.....	18

Préambule

Le master délivré par La Rochelle Université est un diplôme national.

Le présent règlement des études s'inscrit dans le cadre réglementaire national défini par le Code de l'éducation et les textes suivants :

- > Code de l'éducation ;
- > Arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master ;
- > Arrêté du 25 avril 2002 relatif au diplôme national de master ;
- > Arrêté du 27 janvier 2020 relatif au cahier des charges des grades universitaires de licence et de master ;
- > Circulaire du 6 février 2023 relative aux adaptations et aménagements des épreuves d'examen et de concours pour les candidats en situation de handicap ou avec un trouble de santé invalidant
- > Circulaire du 7 mai 2023 relative aux modalités d'élaboration et de délivrance des diplômes nationaux et de certains diplômes d'État par les établissements d'enseignement supérieur relevant du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

Afin de préserver sa mission d'enseignement, La Rochelle Université prévoit à tout moment de l'année la possibilité de déroger à tout ou partie des articles du présent règlement en cas de pandémie constatée par l'autorité administrative compétente.

Contacts spécifiques de la formation

Responsable de Master : Laurent AUGIER –

laurent.augier@univ-lr.fr

Secrétariat de scolarité : Stéphanie PINAUD

stephanie.pinaud@univ-lr.fr

• 05.46.45.83.34 site Llash 1 – 2e étage – Bureau D210C

1. Inscriptions

1.1. Accès

L'accès à la première année de master est ouvert aux étudiantes et étudiants ayant obtenu :

- > soit un diplôme national conférant le grade de licence dans un domaine compatible avec celui du diplôme de master ;
- > soit une validation prévue aux articles D. 613-38 et suivants du Code de l'éducation.

Hormis pour les étudiants qui relèvent de la procédure Études en France, le recrutement en première année de master s'effectue via la plateforme nationale « Mon Master ».

L'accès à la deuxième année de master se fait conformément aux règles de progression définies au chapitre 5.

Le niveau de maîtrise de la langue française requis pour l'inscription des étudiantes et étudiants étrangers est le niveau B2 du cadre européen commun de référence pour les langues.

1.2. Inscription administrative

L'inscription administrative est annuelle et a lieu auprès du service des études et de la vie étudiante (SEVE). L'inscription administrative comprend le paiement des droits d'inscription et le dépôt des pièces justificatives nécessaires. Notamment, toute inscription sous le régime de la formation initiale est conditionnée par la remise préalable de l'attestation CVEC téléchargée sur le portail numérique <https://cvec.etudiant.gouv.fr>.

À la rentrée, l'étudiante ou l'étudiant se voit délivrer une carte étudiante par sa scolarité pédagogique ou un sticker de mise à jour pour une réinscription, son certificat de scolarité, ses mots de passe et login.

Les dates des périodes d'inscription à La Rochelle Université sont fixées par le président de l'Université. Elles sont consultables sur le site internet de l'Université :

<https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/calendrier-universitaire/>

Les quatre types d'inscription possibles sont :

- > inscription principale ;
- > inscription complémentaire : inscription prise en plus de l'inscription principale, soit pour obtenir un diplôme différent, soit pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale ;
- > inscription cumulative : inscription non diplômante prise à La Rochelle Université en plus de l'inscription principale dans un autre établissement. Cette inscription concerne notamment les étudiantes et étudiants inscrits dans les classes préparatoires aux grandes écoles (CPGE) des lycées ou dans les écoles d'ingénieurs ou les écoles de commerce ;
- > inscription en césure : les étudiantes et étudiants inscrits en césure ne sont pas inscrits pédagogiquement et ne sont donc pas concernés par le présent règlement.

Pour plus d'information : <https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/periode-de-cesure/>

1.3. Inscription pédagogique

1.3.1. Généralités

L'inscription pédagogique consiste notamment à formuler les choix de parcours et d'enseignements : parcours disciplinaire, d'une langue vivante, mise en place d'un dispositif pédagogique particulier.

Pour le choix des matières optionnelles, l'inscription pédagogique est faite en début d'année universitaire, au plus tard avant le premier jour des vacances de la Toussaint. Aucune inscription ni modification n'est possible au-delà de cette date limite.

À défaut d'inscription pédagogique, la participation aux examens est impossible, ce qui empêche dans tous les cas de valider l'année.

1.3.2. Cas particuliers

Les auditrices et auditeurs libres n'ont pas d'inscription pédagogique. Ils ne sont autorisés qu'à assister aux cours magistraux de leur choix. Ils ne peuvent pas assister aux TP ni aux TD et ne sont pas autorisés à se présenter aux examens.

Les étudiantes et étudiants inscrits en complémentaire dans un diplôme pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale s'inscrivent pédagogiquement au semestre non acquis, conformément à la progression décrite au paragraphe 5.

2. Organisation des études

2.1. Organisation temporelle de la formation

Aucun enseignement ni aucune modalité d'évaluation n'a lieu pendant les dates de congés universitaires (cf. calendrier de l'année universitaire en annexe).

En dehors des semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, les jeudis après-midi sont réservés à des activités physiques, culturelles, d'engagement, sportives et d'expression, à l'exclusion de tout autre type d'enseignement et épreuve. Seuls les enseignements distanciels asynchrones peuvent être positionnés dans l'emploi du temps sur cette demi-journée.

Les règles des deux alinéas précédents ne s'appliquent pas, le cas échéant, aux étudiantes et étudiants suivant la formation à distance, aux étudiantes et étudiants en alternance, aux étudiantes et étudiants inscrits dans un parcours CMI.

Pendant les semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, des épreuves peuvent être organisées les jeudis après-midi.

Les emplois du temps ménagent une pause méridienne d'au moins 45 minutes, dans le créneau de 11 h à 14 h.



Spécificité du Master Management et Commerce International :

Les calendriers de la formation sont précisés en annexe de ce règlement des études,

2.2. Parcours, UE, EC et ECTS

Le master est organisé sur quatre semestres (S1 à S4). Chaque semestre est composé d'unités d'enseignement (UE). Chaque UE contient un ou plusieurs éléments constitutifs (EC). Les parcours sont organisés en UE pouvant contenir des EC obligatoires, à choix ou facultatifs,

Des crédits ECTS (European Credits Transfer System ou système européen de transfert de crédits) sont affectés aux UE et aux EC et sont répartis par points entiers. Le master sanctionne un niveau validé par l'obtention de 120 crédits ECTS à raison de 30 ECTS par semestre.

2.3. Types d'enseignement

Cinq types d'enseignement sont assurés :

- > Les cours magistraux (CM) : ils sont à la base de l'enseignement et réunissent l'ensemble des étudiantes et étudiants.
- > Les travaux dirigés (TD) : ils illustrent et complètent le cours par des exercices d'application. La participation active des étudiantes et étudiants, réunis en groupe, y est essentielle.
- > Les travaux pratiques (TP) : ils permettent d'offrir dans certains enseignements le lien entre théorie et application.

- > Le travail en accompagnement (TEA) : c'est un dispositif de pédagogie active prévu pour développer les compétences disciplinaires et transversales (esprit de collaboration, créativité, pensée critique, etc.) des étudiantes et étudiants, favorisant ainsi leur insertion professionnelle et répondant à l'évolution des enjeux de l'enseignement supérieur. Le TEA peut prendre plusieurs formes : cours inversés, apprentissage par problème, approche par projet, mise en situation professionnelle, etc.
- > Les stages et expériences en milieu professionnel : ils permettent à l'étudiante ou l'étudiant de se livrer à un travail personnel dans un environnement professionnel ou de recherche. Ils offrent à l'étudiante ou l'étudiant un contact privilégié avec le milieu professionnel auquel elle/il se destine et lui permettent d'en apprécier les spécificités. Afin d'accéder à la convention de stage, l'étudiante ou l'étudiant doit se connecter sur l'application Stages : <https://stages.calypso.univ-lr.fr/>

Chaque type d'enseignement peut être dispensé en tout ou partie à distance sous réserve d'une information préalable sur l'ensemble des supports (lien visio, salle connectée, cours asynchrones etc.) mis à disposition des étudiantes et étudiants.

2.4. Régime de présence

La présence aux enseignements et aux examens, quelle qu'en soit la forme, est obligatoire. Des dérogations peuvent être prévues dans le cadre de modalités pédagogiques et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique (cf. chapitre 7). En dehors de ces dérogations, toute absence doit être justifiée auprès du service de la scolarité de la formation concernée.



Les justificatifs d'absence (certificat médical, avis de décès d'un proche, avis de convocation par une instance officielle...) doivent être transmis dans un délai de huit jours à compter du premier jour de l'absence et sous 48 heures pour les étudiantes et étudiants alternants (cf. chapitre 7). Aucun justificatif n'est admis en dehors de ce délai et l'absence est alors considérée comme injustifiée.

Le responsable de la formation apprécie la validité des justificatifs fournis pour les absences aux enseignements, et le jury ceux qui concernent les absences aux épreuves.

L'étudiante ou l'étudiant arrivant en retard ou qui perturbe le déroulement d'un enseignement ou d'un examen peut être exclu ; il est alors considéré comme absent non justifié.

2.5. Stages et expériences en milieu professionnel

2.5.1. Organisation générale

Le master comprend des périodes de stage en milieu professionnel. Le stage a un lien avec la formation suivie. Tout stage fait l'objet d'un encadrement, d'un suivi particulier et d'une évaluation.



Spécificité du Master Management et Commerce International :

En **M1** :

La durée de ce stage obligatoire est de 12 semaines avec un rapport et une soutenance. Il doit se dérouler durant la période inscrite au calendrier universitaire,

En **M2**, Trois possibilités :

- > Stage de 24 semaines + rapport + soutenance
- > Mémoire de recherche + soutenance
- > Semestre académique en échange + option stage 2 mois

Conformément à l'article L. 124-5 du code de l'éducation, un stage ne peut en aucun cas excéder 6 mois,

La période de stage est inscrite au calendrier universitaire de la formation ; elle ne peut en aucun cas s'étendre ni sur les périodes consacrées à l'enseignement, ni sur les périodes d'examens. En cas de redoublement et dans l'intérêt de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci peut être autorisé·e à réaliser son stage en dehors de la période inscrite au calendrier de la formation.

Un stage non obligatoire peut être réalisé entre le 1^{er} octobre et le 31 août. Le stage obligatoire peut également être prolongé par avenant par un stage non obligatoire effectué entre le 1^{er} octobre et le 31 août. Dans ce cas, l'évaluation de la période de stage obligatoire suffit et est organisée à la date prévue par le calendrier des examens de la formation. Dans le cas où le stage non obligatoire est effectué en dehors de la période du stage obligatoire, il fait l'objet d'une convention de stage spécifique et son évaluation devra être organisée avant le 31 août. Tout stage non obligatoire doit être effectué en dehors des périodes de cours et d'examens.

2.5.2. Structure d'accueil et convention

L'étudiante ou l'étudiant a la charge de trouver son entreprise d'accueil. La Direction de l'orientation et de l'insertion (DOI) peut l'aider dans ses démarches de recherche de stage. Les étudiantes et étudiants en situation de handicap disposant d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) peuvent se faire spécifiquement accompagner par le Relais Handicap (handicap@univ-lr.fr) afin de trouver un stage adapté et mettre en œuvre les aménagements nécessaires à la compensation de leur handicap dans l'entreprise.

Que le stage soit obligatoire ou non obligatoire, les étudiantes et étudiants doivent obligatoirement effectuer une demande de convention de stage via l'application informatique « Application Stages » prévue à cet effet qui leur est accessible sur l'ENT de La Rochelle Université. La convention de stage est délivrée à l'étudiante ou l'étudiant une fois obtenu l'accord de l'enseignante ou enseignant référent qui encadre le stage au sein de l'Université.



Le stage ne doit pas commencer avant la signature de la convention par l'étudiante ou l'étudiant, la représentante ou le représentant de l'organisme d'accueil du stage, la tutrice ou le tuteur au sein de l'organisme d'accueil, l'enseignante ou l'enseignant référent·e et la directrice ou le directeur de la composante.

Attention : en cas d'accident à l'occasion du stage, l'étudiante ou l'étudiant n'est pas couvert au titre de la protection « accident du travail » si la convention n'est pas signée par toutes les parties.

Toute convention signée par l'étudiante ou l'étudiant l'engage définitivement. Un manquement à cette règle entraîne la non-validation du stage.

Chaque stage fait l'objet d'un rapport de stage et d'une soutenance dont le cahier des charges est défini par les enseignantes et enseignants responsables de la formation. Le rapport de stage rédigé par l'étudiante ou l'étudiant fait l'objet d'une évaluation et doit ainsi être déposé au secrétariat du Master ou sur Moodle avant une date limite communiquée par voie d'affichage. Au-delà de cette date limite, aucun rapport n'est accepté et l'étudiante ou l'étudiant est considéré comme « absent·e » à la session concernée pour l'EC « Stage ».

2.5.3. Évaluation du stage

**Spécificité du Master Management et Commerce International :**

En M1, le stage fait l'objet d'une évaluation qui repose sur :

- Une note donnée par le tuteur en entreprise
- une note donnée par l'enseignant référent à la lecture du rapport de stage
- Une note de soutenance

En M2 : En cas de réalisation d'un stage, celui-ci fait l'objet d'une évaluation qui repose sur :

- Une note donnée par le tuteur en entreprise
- une note donnée par l'enseignant référent à la lecture du rapport de stage
- Une note de soutenance

En cas de réalisation d'un mémoire de recherche, celui-ci fait l'objet d'une évaluation qui repose sur :

- Une note donnée par le tuteur du mémoire
- Une note donnée par le jury de soutenance

Le rapport de stage et le mémoire font l'objet d'une soutenance sous la responsabilité de l'enseignant référent,

3. Organisation du contrôle des connaissances

Sauf en cas d'évaluation continue intégrale et/ou d'évaluation par compétences, deux sessions de contrôle des connaissances et aptitudes sont organisées à l'UE ou à l'EC : une session initiale et une session de rattrapage après une première publication des résultats.

Seules les étudiantes et étudiants inscrits administrativement et pédagogiquement à l'Université sont admis à se présenter aux examens et peuvent les valider.

3.1. Convocation aux examens terminaux

La convocation aux épreuves écrites et orales des examens fait l'objet d'une convocation par voie électronique via l'ENT de l'étudiant avec indication de la date, de l'heure et du lieu de l'examen.

L'affichage sur l'ENT tenant lieu de convocation est communiqué aux étudiants dans un délai raisonnable avant la date des épreuves écrites de l'examen.

Dans le cas exceptionnel des étudiantes et étudiants à statut spécifique ne pouvant pas avoir régulièrement accès à l'ENT, une convocation individuelle est envoyée à l'adresse électronique fournie par La Rochelle Université lors de l'inscription.

3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen

Les étudiantes et étudiants doivent se présenter sur le lieu de l'épreuve 20 minutes avant celle-ci.

Pour être autorisé à composer, l'étudiante ou l'étudiant doit présenter sa carte d'étudiant ou, à défaut, son certificat de scolarité accompagné d'une pièce d'identité avec photographie (carte nationale d'identité, passeport, carte vitale avec photo, permis de conduire). Ces titres doivent être en cours de validité, à l'exception de la carte nationale d'identité et du passeport, qui peuvent être présentés en cours de validité ou périmés.

L'accès de la salle d'examen est interdit à tout candidat ou candidate qui se présente après l'ouverture de l'enveloppe contenant les sujets. Exceptionnellement, lorsque le retard est dû à un cas de force majeure et si ce retard est inférieur à une heure, les surveillants peuvent autoriser l'accès de l'étudiante ou étudiant retardataire. Aucun temps supplémentaire n'est accordé à la candidate ou au candidat concerné. Mention du retard et des circonstances sont portées sur le procès-verbal d'épreuve.

Les étudiantes et étudiants ne conservent avec eux que le matériel éventuellement autorisé et notifié sur le sujet de l'épreuve ou prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient. Notamment, tout appareil de communication (téléphone portable, montre connectée, etc.) est interdit, même en qualité d'horloge. Les sacs, porte-documents, cartables, téléphones, écouteurs, etc. sont placés à l'endroit indiqué par les surveillants de salle.

Sauf cas de force majeure ou aménagement spécifique prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient, dès que les sujets sont distribués, aucune candidate ni candidat n'est autorisé à se déplacer et à quitter la salle avant la fin du premier tiers de la durée de l'épreuve même s'il rend une copie blanche.

Si les candidates ou candidats qui demandent à quitter provisoirement la salle y sont autorisés, ils ne sortent qu'un par un et accompagnés d'une surveillante ou d'un surveillant.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut user d'aucun moyen de communication (téléphone portable, etc.), ni au cours de l'épreuve, ni à l'occasion d'une sortie momentanée.

En cas d'annulation d'une épreuve après que celle-ci s'est tenue en tout ou partie, seules les étudiantes et étudiants ayant été présents à l'épreuve annulée peuvent participer à l'épreuve de remplacement. Le même dispositif peut s'appliquer aux épreuves de contrôle continu à l'initiative de l'enseignante ou de l'enseignant.

4. Modalités des contrôles des connaissances

Les modalités de contrôle des connaissances définies conformément à l'article L. 613-1 du Code de l'éducation réglementent les conditions d'obtention de chacun des diplômes délivrés par La Rochelle Université. Les modalités de ce contrôle tiennent compte des contraintes spécifiques des étudiantes et étudiants accueillis au titre de la formation continue. Elles comportent l'indication du nombre d'épreuves, de leur nature, de leur durée, de leur coefficient ainsi que la répartition éventuelle entre le contrôle continu et le contrôle terminal et la place respective des épreuves écrites et orales.

4.1. Types d'épreuves

Chaque semestre est validé sur la base de la moyenne générale des notes obtenues aux UE auxquelles les étudiantes et étudiants sont inscrits administrativement et pédagogiquement, selon les règles de validations définies à la section 4.2.

Les aptitudes et l'acquisition des connaissances sont appréciées soit par un contrôle continu intégral, soit par un examen terminal ou par la combinaison d'un contrôle continu et d'un examen terminal. Pour qu'il y ait contrôle continu intégral, il faut au minimum 3 évaluations et qu'aucune de ces évaluations ne soit affectée d'un coefficient strictement supérieur à 50 % de la somme des coefficients.

Selon les modalités prévues pour chaque EC, le contrôle des connaissances repose sur une ou plusieurs épreuves dont les résultats contribuent au calcul de la moyenne de l'EC. Ces épreuves sont les suivantes :

- > le contrôle continu : il repose sur des travaux et exercices présentés par écrit et/ou oralement, mais aussi sur l'assiduité et la participation, selon l'organisation propre à chacun des EC. L'organisation du contrôle continu est expliquée par chacune et chacun des enseignants dès leur première séance d'enseignement ;
- > l'examen terminal : il comprend une épreuve écrite ou orale organisée en fin d'enseignement. Pour les épreuves écrites, l'anonymat des copies est strictement respecté. Quand il est prévu, l'examen terminal est obligatoire ;
- > l'évaluation sur dossier, projet, rapport, mémoire : lorsqu'elle est prévue dans l'organisation d'un EC, elle est obligatoire ;
- > le stage : il doit faire l'objet d'une soutenance et/ou d'un rapport. Les étudiantes et étudiants sont informés des modalités et conditions d'évaluation du stage. Lorsque le stage fait l'objet d'une soutenance, celle-ci ne peut pas avoir lieu plus d'une semaine avant la fin du stage.

Organisation des épreuves à distance par visioconférence

La tenue à distance d'épreuve n'est autorisée que si elle concerne une soutenance de stage ou une situation de handicap.

Dans le cadre d'une soutenance de stage, la tenue à distance est autorisée si elle répond aux trois conditions suivantes :

- > elle ne concerne que les soutenances de stage. Notamment, la soutenance à distance des mémoires est exclue ;
- > l'étudiante ou l'étudiant justifie d'un motif impérieux l'empêchant de revenir soutenir à La Rochelle ;
- > au moment de la soutenance à distance, il revient au responsable du jury de soutenance de s'assurer des conditions d'égalité de traitement dans la passation de l'examen.

Dans le cadre d'une situation de handicap, la tenue à distance d'épreuve est possible si elle est prévue dans l'arrêté d'aménagement des conditions d'examen.

4.2. Validation des EC, UE et semestres

4.2.1. Validation d'un EC

Un EC est acquis :

- > dès lors que la moyenne des notes obtenues dans cet EC est égale ou supérieure à 10 sur 20 ;
- > ou, dans le cas d'une évaluation sans note chiffrée (notamment évaluation par compétences), dès lors que cet EC satisfait aux règles d'évaluation définies dans le contrôle de connaissance (en annexe) ;
- > ou par compensation au sein d'une UE acquise selon les spécificités du master.

La validation de l'EC emporte l'acquisition des crédits correspondants. Il est définitivement acquis et capitalisé, sans possibilité de s'y réinscrire.

4.2.2. Validation d'une UE

Une UE est acquise :

- > dès lors que chaque EC la composant est acquis ;
- > ou par compensation prononcée par le jury entre les EC la composant ;
- > ou par compensation au sein d'un semestre selon les spécificités du master.

La validation de l'UE emporte l'acquisition des crédits correspondants. Elle est définitivement acquise et capitalisée, sans possibilité de s'y réinscrire.

4.2.3. Validation d'un semestre

Un semestre est acquis :

- > dès lors que chaque UE le composant est acquise ;
- > ou dès lors que chaque UE le composant est acquise par compensation prononcée par le jury entre les différentes UE qui le composent selon les règles définies par les règles de compensations.(4,3).

Pour les étudiants ayant fait un semestre à l'étranger, au vu des résultats communiqués par les universités partenaires, les crédits ECTS sont attribués par le jury et sont pris en compte dans la validation du semestre correspondant au séjour à l'étranger.

4.3. Règles de compensation

4.3.1. Validations

Il est procédé à une **compensation au sein de chaque UE** sur la base de la moyenne des notes obtenues pour les diverses EC, affectées de leurs coefficients.

Il est procédé à une **compensation semestrielle** sur la base de la moyenne générale des notes obtenues pour les diverses UE, affectées de leurs coefficients et selon les spécificités suivantes :



Spécificité du Master Management et Commerce International :

Contrairement aux autres UE, les UE/EC stage, ne sont pas prises en compte dans la compensation.

La compensation semestrielle s'applique si et seulement si la note moyenne de chaque UE est supérieure ou égale à 7 sur 20.

Il n'est procédé à **aucune compensation annuelle**. L'année est validée si chacun des semestres est acquis.

4.3.2. Aptitude à la maîtrise d'une langue vivante étrangère

Principe : validation d'un EC de langue vivante étrangère.

- > La validation du diplôme de master est notamment conditionnée par l'aptitude à maîtriser au moins une langue vivante étrangère.
- > Cette aptitude est validée par l'obtention de la moyenne à au moins un EC de langue vivante étrangère (note supérieure ou égale à 10 sur 20) en deuxième année de master.
- > Si la maquette de la deuxième année du master propose la pratique d'une langue vivante étrangère sur un semestre uniquement, l'étudiante ou l'étudiant doit obtenir une note supérieure ou égale à 10 sur 20 en langue vivante étrangère sur ce semestre.
- > Si l'étudiante ou l'étudiant suit plusieurs EC de langues vivantes étrangères en deuxième année de master, la meilleure moyenne est retenue ; la moyenne du meilleur semestre est également retenue s'il y a une note sur chacun des semestres de la deuxième année du master.

Aménagement : validation d'un EC enseigné en langue vivante étrangère.

Si la maquette de deuxième année de master ne comprend pas d'EC de langue vivante et comprend une discipline non linguistique enseignée en langue étrangère, la validation d'un tel EC vaut validation de l'aptitude à la maîtrise d'une langue vivante étrangère.



Pour le master MCI, cette aptitude sera validée par l'obtention de la moyenne de l'UE « Contrôler et mesurer la stratégie commerciale et financière » (composée des EC « Statistical modeling for business » et « Corporate finance theory ») du semestre 3

4.4. Session de rattrapage

4.4.1. Régime général

L'organisation d'une session de rattrapage est obligatoire, sauf pour les EC évalués en contrôle continu intégral et les EC évalués par compétences.

Seuls sont autorisés à se présenter à la session de rattrapage :

- > les étudiantes et étudiants présents à la session initiale et ajournés ;
- > les étudiants dont l'absence est justifiée à la session initiale ; si cet événement concerne la santé de l'étudiante ou de l'étudiant, il devra être justifié par un certificat médical. Quel que soit le motif invoqué, il appartient au jury d'apprécier la validité des justificatifs fournis,

Cette restriction ne concerne pas les étudiantes et étudiants relevant du régime spécifique ni ceux inscrits a minima qui seraient absents en raison de leur participation à un examen de l'année inférieure.

Les étudiantes et étudiants passant en session de rattrapage conservent la note la plus favorable entre celle obtenue en session initiale et celle obtenue en session de rattrapage.

4.4.2. Régime des absences aux épreuves

Absence justifiée à un EC

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, les mesures suivantes sont mises en œuvre, dans l'ordre de priorité indiqué :

- > dans la mesure du possible, une épreuve de remplacement est organisée pour les étudiantes et étudiants concernés ; il peut s'agir, le cas échéant, de l'épreuve prévue pour les étudiantes et étudiants à statuts spécifiques ;
- > si une épreuve de remplacement n'est pas possible, la moyenne est calculée avec les autres notes de contrôle continu de cet EC s'il y en a au moins deux ;
- > si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, seule la note d'examen terminal de l'EC est retenue ;
- > si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, et si l'EC n'a pas d'examen terminal, l'étudiante ou l'étudiant doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

Pour une épreuve d'examen terminal d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, l'étudiante ou l'étudiant est noté-e « absent-e justifié-e » et doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

En cas d'absence en session de rattrapage, même justifiée, aucune autre session n'est organisée, la note retenue est celle de la session initiale. Si aucune note n'a pu être donnée en session initiale du fait de l'absence de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci est noté-e « absent-e ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Par dérogation au paragraphe précédent, les étudiantes et étudiants à statut spécifique peuvent bénéficier d'une session de remplacement de la session de rattrapage. (cf. chapitre 7)

Absence non justifiée

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence non justifiée, les mesures suivantes sont mises en œuvre :

- > première absence non justifiée : note zéro ;
- > absences non justifiées suivantes : l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé pour cet EC ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Pour une épreuve d'examen terminal, en cas d'absence non justifiée, l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

5. Progression

5.1. Redoublement

Lorsque l'admission dépend des capacités d'accueil et est soumise à l'examen du dossier de la candidate ou du candidat ou à sa réussite à un concours, le redoublement n'est pas de droit et est soumis à l'accord du jury d'admission en première année de master.

Lorsque la réinscription est autorisée, l'étudiante ou l'étudiant redoublant conserve les crédits ECTS validés. Ces crédits sont pris en compte pour l'attribution du diplôme y compris dans le cas d'un changement de la maquette.

Report de notes et coefficients

La note d'une UE validée lors d'une année universitaire précédente est reportée sans modification et affectée du coefficient d'UE de l'année universitaire en cours. Les notes des EC constitutifs de cette UE sont affectées des coefficients qu'elles avaient à l'origine – et non pas des coefficients de l'année universitaire en cours – afin que la note de l'UE ne soit pas modifiée.

Au contraire, si une UE n'est pas validée dans sa totalité, les notes des EC la composant qui ont été validées lors d'une année précédente sont reportées avec le coefficient de l'année universitaire en cours : la note de l'UE qui n'a pas été validée est recalculée avec les coefficients actuels affectés aux notes des EC validés.

5.2. Changement de formation

L'inscription d'une étudiante ou d'un étudiant de La Rochelle Université qui souhaite poursuivre sa formation en deuxième année dans une autre mention de master que celle dans laquelle elle ou il a débuté sa formation en deuxième cycle est subordonnée à la vérification par la ou le responsable de la formation dans laquelle l'inscription est demandée que les unités d'enseignement déjà acquises sont de nature à lui permettre de poursuivre sa formation en vue de l'obtention du master.

En cas de changement de formation, l'étudiante ou l'étudiant peut demander la validation par équivalence des EC acquis dans la ou les autres formations suivies. Cette demande doit être adressée au service de scolarité dans les 15 jours qui suivent l'inscription de l'étudiante ou de l'étudiant. Le cas échéant, un contrat pédagogique est établi pour préciser les EC pris en compte ainsi que les éventuels enseignements complémentaires et les éventuelles dispenses de certains enseignements.

5.3. Inscription complémentaire

Une étudiante ou un étudiant inscrit.e en complémentaire peut suivre les enseignements et se présenter aux examens des EC auxquels il est inscrit.e administrativement selon les possibilités de l'emploi du temps.

5.4. Inscription en deuxième année

L'accès en deuxième année d'une formation de master est de droit pour les étudiantes et étudiants qui ont validé la première année de cette formation.

6. Sanctions disciplinaires

6.1. Fraude

Toute fraude ou tentative de fraude, y compris notamment le plagiat ou la falsification de documents officiels tels que les certificats médicaux, est passible de poursuites disciplinaires. Cette disposition concerne toutes les épreuves que les étudiantes et étudiants sont amenés à passer, quelles qu'en soient la nature et les modalités d'organisation, notamment :

- > travaux dirigés, travaux pratiques ou examens tant oraux qu'écrits ;
- > différentes tâches données aux étudiantes et étudiants dans le cadre du contrôle continu ;

- > mémoires ;
- > rapports de stage.

Toute autrice ou tout auteur de fraude ou de tentative de fraude est convoqué devant la commission de discipline désignée au sein de la section disciplinaire du conseil académique. Les sanctions disciplinaires applicables sont :

- > l'avertissement ;
- > le blâme ;
- > la mesure de responsabilisation ;
- > l'exclusion de l'établissement pour une durée maximum de 5 ans. Cette sanction peut être prononcée avec sursis, si l'exclusion n'excède pas deux ans ;
- > l'exclusion définitive de l'établissement ;
- > l'exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur pour une durée maximum de 5 ans ;
- > l'exclusion définitive de tout établissement d'enseignement supérieur.

Toute sanction prononcée dans le cas d'une fraude ou d'une tentative de fraude commise à l'occasion d'une épreuve de contrôle continu ou d'examen terminal entraîne, pour l'intéressé-e, la note zéro à l'épreuve correspondante. L'intéressé-e est réputé avoir été présent à l'épreuve sans l'avoir subie. La commission de discipline décide s'il y a lieu de prononcer, en outre, à l'égard de l'intéressé-e la nullité du groupe d'épreuves ou de la session d'examen.

6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement

Toute usagère ou tout usager auteur ou complice d'un fait de nature à porter atteinte à l'image, à l'ordre ou au bon fonctionnement de l'établissement est passible de poursuites disciplinaires. Ces faits sont par exemple : agressions physiques ou verbales, harcèlement, violences sexuelles et sexistes, vols, perturbation des cours ou examens, etc. Les faits commis à l'extérieur de l'université peuvent également donner lieu à poursuites disciplinaires.

7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique

7.1. Dispositions communes

Conformément à la réglementation en vigueur, La Rochelle Université offre des aménagements spécifiques des enseignements, des emplois du temps et des modalités de contrôle des connaissances et des compétences prenant en compte les besoins de publics étudiants ayant des contraintes particulières.

Sont notamment mis en place des dispositifs particuliers pour les publics suivants :

- > étudiante et étudiant salarié hors formation continue qui justifie d'une activité d'au moins 10 h par semaine en moyenne ou 40 h par mois ;
- > étudiante enceinte ;
- > étudiante et étudiant chargé de famille ;
- > étudiante et étudiant inscrit.e dans plusieurs cursus ;
- > étudiante et étudiant en situation de handicap ou présentant un trouble de santé invalidant ;
- > étudiante et étudiant entrepreneur ;
- > étudiante et étudiant aidant familial ;

- > étudiante et étudiant artiste de haut niveau ;
- > étudiante et étudiant sportif de haut niveau ;
- > étudiante et étudiant exerçant des responsabilités au sein d'un bureau d'une association ;
- > étudiante et étudiant accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle ;
- > étudiante et étudiant accomplissant des missions dans la réserve opérationnelle de la police nationale ;
- > étudiante et étudiant en service civique ;
- > étudiante et étudiant en volontariat militaire ;
- > étudiante et étudiant élu dans une instance universitaire ou CROUS.

Ce régime spécifique d'études permet aux étudiantes et étudiants de bénéficier d'aménagements de différentes natures :

- > organisationnels (ex : aménagement de cursus ou d'emploi du temps, dispense d'assiduité) ;
- > matériels (ex : prêt de matériel pour étudiantes et étudiants en situation de handicap) ;
- > humains (ex : tutorat, prise de notes).

La nature et la mise en œuvre des aménagements des études et des examens dépendent de la nature des besoins de l'étudiante ou l'étudiant et de la motivation de la demande.

Pour les étudiantes et étudiants en situation de handicap, un schéma explicatif sur les sessions de rattrapage et sessions exceptionnelles est annexé au présent document.

7.2. Procédure

Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant concerné d'initier une demande de contrat pédagogique auprès de son secrétariat

Cette sollicitation doit avoir lieu au plus tôt et **avant le 15 octobre** de l'année universitaire au titre de laquelle il demande l'aménagement, sauf exception circonstanciée. Au-delà de cette date, l'Université ne peut pas garantir la mise en œuvre d'aménagements. Une demande d'aménagement d'examen ne pourra pas toujours être satisfaite si elle est présentée à une date trop proche de l'examen concerné. Les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent être rétroactifs dans le temps.

Les aménagements sont fixés par contrat entre l'étudiante ou l'étudiant et l'établissement. Ce contrat vise à favoriser la réussite de l'étudiante ou l'étudiant. Il récapitule d'une part les aménagements d'études et/ou d'examens mis en place et d'autre part les engagements pris par l'étudiante ou l'étudiant.

L'étudiante ou l'étudiant doit avertir son interlocuteur spécifique de tout changement de situation dans un délai d'une semaine pour un nouvel examen de sa situation <https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/amenagements-profil-specifiques/>.

Concernant les étudiantes et étudiants en mobilité sortante, les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent pas être garantis dans l'université d'accueil.

7.3. Sessions d'examen

Les étudiantes et étudiants concernés bénéficient au besoin des deux sessions d'évaluation. Notamment, si l'étudiante ou l'étudiant à statut spécifique est empêché(e) de se présenter à la session initiale, il participe avec les autres étudiantes et étudiants à la session de rattrapage qui tient lieu pour lui de session initiale. Dans ce cas, une session de rattrapage spéciale est organisée en juin pour le semestre impair et en septembre pour le semestre pair.

Cette session de rattrapage spéciale de juin ou septembre tient également lieu de session de rattrapage pour les étudiantes et étudiants à statut spécifique qui, s'étant normalement présentés à la session initiale, ont été ensuite empêchés de se présenter à la session de rattrapage normale.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut bénéficier de ce dispositif que si son absence à la session initiale normale ou à la session de rattrapage normale est excusée dans l'arrêté d'aménagement au titre du handicap établi avant la date de l'examen auquel il est absent.

8. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles

La prise en compte de l'engagement étudiant fait l'objet d'un bonus engagement étudiant (B2E). Cet engagement étudiant se réalise soit au sein de l'établissement (en tant que vice-présidente étudiante ou vice-président étudiant, étudiante ou étudiant élu.e dans les conseils de composante ou d'établissement, accompagnateur ou accompagnatrice des étudiantes et étudiants en situation de handicap, etc.), soit en tant que bénévole auprès d'une association agréée par La Rochelle Université.

Les étudiantes et étudiants pratiquant une activité sportive, culturelle ou d'expression encadrée et évaluée annuellement par le SUAPSE ou la MDE peuvent également bénéficier d'une bonification.

La bonification s'applique sur la moyenne annuelle sous réserve de validation de l'année avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10. En cas de cumul des bonifications de l'engagement étudiant et des activités sportives et culturelles sur l'année universitaire, seule la meilleure des bonifications est prise en compte.

Note évaluation sur 20	Bonification appliquée sur la moyenne annuelle
19,50 à 20,00	0,50
18,50 à 19,49	0,45
17,50 à 18,49	0,40
16,50 à 17,49	0,35
15,50 à 16,49	0,30
14,50 à 15,49	0,25
13,50 à 14,49	0,20
12,50 à 13,49	0,15
11,50 à 12,49	0,10
10,50 à 11,49	0,05
10,00 à 10,49	0,00

9. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger

9.1. Procédure

La participation à un programme d'échange avec une université étrangère partenaire de La Rochelle Université est soumise à l'accord préalable de l'équipe enseignante à La Rochelle Université et au respect des procédures administratives mises en œuvre par la direction des relations internationales, de l'Europe et de la francophonie, de La Rochelle Université (DRIEF). En principe, aucune étudiante ni étudiant n'est admis à partir en séjour d'études à l'étranger si elle ou il n'a pas validé la totalité des examens précédant la mobilité.

Tout étudiante ou étudiant autorisé.e à effectuer un séjour d'études à l'étranger se voit proposer un contrat d'études arrêté par les responsables pédagogiques chargés du programme international dont relève l'étudiante ou l'étudiant. Le contrat prévoit la liste des cours à suivre par l'étudiante ou l'étudiant dans l'université partenaire, ainsi que le nombre de crédits ECTS attribués pour chacun de ces cours lorsque l'étudiante ou l'étudiant les a validés.

9.2. Modalités de contrôle des connaissances

Lors d'un séjour d'études à l'étranger, les modalités de contrôle des connaissances qui s'appliquent aux cours suivis dans l'établissement partenaire sont celles qui sont définies par ledit établissement. Notamment, La Rochelle Université n'organise pas de session de rattrapage pour les cours suivis à l'étranger.

La Rochelle Université n'organise pas non plus de session de rattrapage à l'étranger pour les cours suivis à La Rochelle. De ce fait, si, par exception, une étudiante ou un étudiant est admis à partir en séjour d'études à l'étranger alors qu'il n'a pas validé à l'issue de la première session le semestre précédant la mobilité, qu'il ait ou non connaissance de ses résultats de première session avant son départ, il doit revenir par ses propres moyens pour se présenter à la session de rattrapage organisée à La Rochelle Université.

Pour les étudiantes et étudiants ayant fait un semestre à l'étranger, une note moyenne est attribuée pour ce semestre par l'équipe pédagogique de la formation concernée de La Rochelle Université. Cette note est déterminée par conversion des résultats obtenus à l'étranger dans l'échelle de notations de la formation suivie à La Rochelle Université. Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant de conserver son relevé de notes de l'université étrangère pour justifier du détail du parcours en cas de besoin.

Le semestre à l'étranger se substitue totalement au semestre correspondant de la maquette de la formation de La Rochelle Université dans laquelle l'étudiante ou l'étudiant est inscrit. Il en résulte notamment qu'il n'y a pas lieu de faire de stage pour une étudiante ou un étudiant qui part un semestre à l'étranger, si ledit semestre correspond à celui pendant lequel le stage est prévu dans la maquette. Il en résulte également que lorsque le projet d'études a été accepté par les responsables pédagogiques en amont du départ de l'étudiante ou l'étudiant et que l'étudiante ou l'étudiant a obtenu la validation de sa période d'études par l'établissement étranger, il bénéficie des crédits correspondant à cette période d'études sur la base de 30 crédits pour l'ensemble des unités d'enseignement d'un semestre.

10. Annexes

Ces dispositions générales sont complétées par un fichier ANNEXE précisant

- > le calendrier de la formation ;
- > la maquette de la formation comportant les modalités de contrôles de connaissances.

Calendrier 2025- 2026

Master mention MCI parcours Economie et Commerce International
1ère année

Septembre 2025	Octobre 2025	Novembre 2025	Décembre 2025	Janvier 2026	Février 2026	Mars 2026	Avril 2026	Mai 2026	Juin 2026	Juillet 2026	Août 2026
L 1	M 1 40	S 1 Toussaint	L 1	J 1	D 1	D 1	M 1 14	V 1 Férié	L 1	M 1 27	S 1
M 2	J 2	D 2	M 2	V 2	L 2	L 2	J 2	S 2	M 2	J 2	D 2
M 3 LUDI 36	V 3	L 3	M 3 49	S 3	M 3	M 3	V 3	D 3	M 3 23	V 3	L 3
J 4	S 4	M 4	J 4	D 4	M 4 6	M 4 10	S 4	L 4	J 4	S 4	M 4
V 5	D 5	M 5 45	V 5	L 5	J 5	J 5	D 5 Pâques	M 5	V 5	D 5	M 5 32
S 6	L 6	J 6	S 6	M 6	V 6	V 6	L 6 Férié	M 6 19	S 6	L 6	J 6
D 7	M 7	V 7	D 7	M 7 2	S 7	S 7	M 7	J 7	D 7	M 7	V 7
L 8	M 8 41	S 8	L 8	J 8	D 8	D 8	M 8 15	V 8 Férié	L 8	M 8 28	S 8
M 9	J 9	D 9	M 9	V 9	L 9	L 9	J 9	S 9	M 9	J 9	D 9
M 10 37	V 10	L 10	M 10 50	S 10	M 10	M 10	V 10	D 10	M 10 24	V 10 jury	L 10
J 11	S 11	M 11 Armistice	J 11	D 11	M 11 7	M 11 11	S 11	L 11	J 11	S 11	M 11
V 12	D 12	M 12 46	V 12	L 12	J 12	J 12	D 12	M 12	V 12	D 12	M 12 33
S 13	L 13	J 13	S 13	M 13	V 13	V 13	L 13	M 13 20	S 13	L 13	J 13
D 14	M 14	V 14	D 14	M 14 3	S 14	S 14	M 14	J 14 Ascension	D 14	M 14 Férié	V 14
L 15	M 15 42	S 15	L 15	J 15	D 15	D 15	M 15 16	V 15	L 15	M 15 29	S 15
M 16	J 16	D 16	M 16	V 16	L 16	L 16	J 16	S 16	M 16	J 16	D 16
M 17 38	V 17	L 17	M 17 51	S 17	M 17	M 17	V 17	D 17	M 17 25	V 17	L 17
J 18	S 18	M 18	J 18	D 18	M 18 8	M 18 12	S 18	L 18	J 18	S 18	M 18
V 19	D 19	M 19 47	V 19	L 19	J 19	J 19	D 19	M 19	V 19	D 19	M 19 34
S 20	L 20	J 20	S 20	M 20	V 20	V 20	L 20	M 20 21	S 20	L 20	J 20
D 21	M 21	V 21	D 21	M 21 4	S 21	S 21	M 21	J 21	D 21	M 21	V 21
L 22	M 22 43	S 22	L 22	J 22	D 22	D 22	M 22 17	V 22	L 22	M 22 30	S 22
M 23	J 23	D 23	M 23	V 23	L 23	L 23	J 23	S 23	M 23	J 23	D 23
M 24 39	V 24	L 24	M 24 52	S 24	M 24	M 24	V 24	D 24	M 24 26	V 24	L 24
J 25	S 25	M 25	J 25 Noël	D 25	M 25 9	M 25 13	S 25	L 25 Pentecôte	J 25	S 25	M 25
V 26	D 26	M 26 48	V 26	L 26	J 26	J 26	D 26	M 26	V 26	D 26	M 26 35
S 27	L 27	J 27	S 27	M 27	V 27	V 27	L 27	M 27 22	S 27	L 27	J 27
D 28	M 28	V 28	D 28	M 28 5	S 28	S 28	M 28	J 28	D 28	M 28	V 28 jury
L 29	M 29 44	S 29	L 29	J 29		D 29	M 29 18	V 29	L 29	M 29 31	S 29
M 30	J 30	D 30	M 30	V 30		L 30	J 30	S 30	M 30	J 30	D 30
	V 31		M 31 1	S 31		M 31		D 31		V 31	L 31

- Enseignements du 1er semestre
- Enseignements du 2nd semestre
- Période de stage (12 semaines)

En session initiale, les examens peuvent se dérouler tout au long de la période d'enseignement

Examens de 2nde session soutenancesVacances
Dimanche ou jours férié

Affichage des résultats :			
Semestre impair-session1	31/01/26		Résultats définitifs 10/07/26
Semestre impair-session2	31/03/26		

Calendrier 2025- 2026

Master mention MCI parcours Economie et Commerce International
2ème année

Septembre 2025	Octobre 2025	Novembre 2025	Décembre 2025	Janvier 2026	Février 2026	Mars 2026	Avril 2026	Mai 2026	Juin 2026	Juillet 2026	Août 2026
L 1	M 1 40	S 1 Toussaint	L 1	J 1	D 1	D 1	M 1 14	V 1 Férié	L 1	M 1 27	S 1
M 2	J 2	D 2	M 2	V 2	L 2	L 2	J 2	S 2	M 2	J 2	D 2
M 3 36	V 3	L 3	M 3 49	S 3	M 3	M 3	V 3	D 3	M 3 #	V 3	L 3
J 4	S 4	M 4	J 4	D 4	M 4 6	M 4 10	S 4	L 4	J 4	S 4	M 4
V 5	D 5	M 5 45	V 5	L 5	J 5	J 5	D 5 Pâques	M 5	V 5	D 5	M 5 32
S 6	L 6	J 6	S 6	M 6	V 6	V 6	L 6 Férié	M 6 19	S 6	L 6	J 6
D 7	M 7	V 7	D 7	M 7 2	S 7	S 7	M 7	J 7	D 7	M 7	V 7
L 8 Rentrée	M 8 41	S 8	L 8	J 8	D 8	D 8	M 8 15	V 8 Férié	L 8	M 8 28	S 8
M 9	J 9	D 9	M 9	V 9	L 9	L 9	J 9	S 9	M 9	J 9	D 9
M 10 37	V 10	L 10	M 10 50	S 10	M 10	M 10	V 10	D 10	M 10 #	V 10 jury	L 10
J 11	S 11	M 11 Armistice	J 11	D 11	M 11 7	M 11 11	S 11	L 11	J 11	S 11	M 11
V 12	D 12	M 12 46	V 12	L 12	J 12	J 12	D 12	M 12	V 12	D 12	M 12 33
S 13	L 13	J 13	S 13	M 13	V 13	V 13	L 13	M 13 20	S 13	L 13	J 13
D 14	M 14	V 14	D 14	M 14 3	S 14	S 14	M 14	J 14 Ascension	D 14	M 14 Férié	V 14
L 15	M 15 42	S 15	L 15	J 15	D 15	D 15	M 15 16	V 15	L 15	M 15 29	S 15
M 16	J 16	D 16	M 16	V 16	L 16	L 16	J 16	S 16	M 16	J 16	D 16
M 17 38	V 17	L 17	M 17 51	S 17	M 17	M 17	V 17	D 17	M 17 #	V 17	L 17
J 18	S 18	M 18	J 18	D 18	M 18 8	M 18 12	S 18	L 18	J 18	S 18	M 18
V 19	D 19	M 19 47	V 19	L 19	J 19	J 19	D 19	M 19	V 19	D 19	M 19 34
S 20	L 20	J 20	S 20	M 20	V 20	V 20	L 20	M 20 21	S 20	L 20	J 20
D 21	M 21	V 21	D 21	M 21 4	S 21	S 21	M 21	J 21	D 21	M 21	V 21
L 22	M 22 43	S 22	L 22	J 22	D 22	D 22	M 22 17	V 22	L 22	M 22 30	S 22
M 23	J 23	D 23	M 23	V 23	L 23	L 23	J 23	S 23	M 23	J 23	D 23
M 24 39	V 24	L 24	M 24 52	S 24	M 24	M 24	V 24	D 24	M 24 #	V 24	L 24
J 25	S 25	M 25	J 25 Noël	D 25	M 25 9	M 25 13	S 25	L 25 Pentecôte	J 25	S 25	M 25
V 26	D 26	M 26 48	V 26	L 26	J 26	J 26	D 26	M 26	V 26	D 26	M 26 35
S 27	L 27	J 27	S 27	M 27	V 27	V 27	L 27	M 27 22	S 27	L 27	J 27
D 28	M 28	V 28	D 28	M 28 5	S 28	S 28	M 28	J 28	D 28	M 28	V 28 jury
L 29	M 29 44	S 29	L 29	J 29		D 29	M 29 18	V 29	L 29	M 29 31	S 29
M 30	J 30	D 30	M 30	V 30		L 30	J 30	S 30	M 30	J 30	D 30
V 31			M 31 1	S 31		M 31		D 31		V 31	L 31

Enseignements du 1er semestre
Enseignements du 2nd semestre
Période de stage 24 semaines

En session initiale, les examens peuvent se dérouler tout
au long de la période d'enseignement

Examens de 2nde session
Soutenances

Vacances
Dimanche ou jours férié

Affichage des résultats :		
Semestre impair-session1	31/01/26	Résultats définitifs

Master_Management et commerce international parcours Économie et commerce international - Asie

Semestre	UE Qualité	UE Code & UE Libellé	UE à Choix (O/C/F)	UE Crédits	UE Coeff	EC Code	EC Libellé	EC à Choix (O/C/F)	Crédits	EC Coeff	CM	TD	TD	TP	LABO	Z_ESM01	Z_ESM03	Z_ESM00	Z_TE	Contrôle de	Connaissance
											200	30	40	20	20	1	1	1	40	Session 1	Session 2
1	U.E. Majeure	238-1-1 - Piloter et gérer les échanges à l'international	O	6	1	238-1-11	Economie et douanes	O	3	1	18									CC	O2
						238-1-12	Logistics and supply chain management	O	3	1	18									CC	O2
		238-1-2 - Contrôler et mesurer le management	O	6	1	238-1-21	Quantitative marketing	O	2	1	18									CC	E2
						238-1-22	Economie managériale	O	2	1	18									CC	E2
						238-1-23	Coût de production et contrôle de gestion	O	2	1	18									CC	E2
		231-1-3 - Se former à une langue asiatique : Chinois niveau accéléré 1	C	6	1	231-1-31	Structure de la langue : Chinois niveau accéléré 1	O	2	1	18									CC	E2
						231-1-32	Pratique de la langue : Chinois niveau accéléré 1	O	2	1		19,5								CC	E2
						231-1-33	Communication orale en laboratoire : Chinois niveau accéléré 1	O	2	1					19,5					CC	E2
		231-1-4 - Se former à une langue asiatique : Chinois niveau avancé 1	C	6	1	231-1-41	Structure de la langue : Chinois niveau avancé 1	O	2	1	18									CC	E2
						231-1-42	Pratique de la langue : Chinois niveau avancé 1	O	2	1		19,5								CC	E2
						231-1-43	Communication orale en laboratoire : Chinois niveau avancé 1	O	2	1					19,5					CC	E2
		232-1-3 - Se former à une langue asiatique : Coréen niveau accéléré 1	C	6	1	232-1-31	Structure de la langue : Coréen niveau accéléré 1	O	2	1	18									CC	E2
						232-1-32	Pratique de la langue : Coréen niveau accéléré 1	O	2	1		19,5								CC	E2
						232-1-33	Communication orale en laboratoire : Coréen niveau accéléré 1	O	2	1					19,5					CC	E2
		232-1-4 - Se former à une langue asiatique : Coréen niveau avancé 1	C	6	1	232-1-41	Structure de la langue : Coréen niveau avancé 1	O	2	1	18									CC	E2
						232-1-42	Pratique de la langue : Coréen niveau avancé 1	O	2	1		19,5								CC	E2
						232-1-43	Communication orale en laboratoire : Coréen niveau avancé 1	O	2	1					19,5					CC	E2
		233-1-4 - Se former à une langue asiatique : Indonésien niveau avancé 1	C	6	1	233-1-41	Structure de la langue : Indonésien niveau avancé 1	O	2	1	18									CC	O2
						233-1-42	Pratique de la langue : Indonésien niveau avancé 1	O	2	1		19,5								CC	O2
						233-1-43	Communication orale en laboratoire : Indonésien niveau avancé 1	O	2	1					19,5					CC	O2
	U.E. Mineure Spécialité	238-1-7 - Mineure : Développer et innover à l'international	O	6	1	238-1-71	Business Analytics using SAS and R	O	3	1	18									CC	E2
	U.E. Transversale	238-1-0 - Unités transversales	O	6	1	238-1-72	International marketing	O	3	1	18									CC	E2
						238-1-01	Recherche et innovation 1	O	3	1									35	E1	E2
						238-1-02	Projet professionnel en informatique	O	3	1				24						E1	E2
2	U.E. Majeure	238-2-1 - Accompagner et conseiller à l'international	O	6	1	238-2-11	Jeux et négociations internationales	O	3	1	18									CC	E2
						238-2-12	Stratégie internationale des firmes	O	3	1	18									CC	PR
		238-2-2 - Contrôler et mesurer les activités commerciales et financières	O	4	1	238-2-21	Market Studies and Experimental Methods	O	2	1	18									CC	PR
						238-2-22	Marché et système financier	O	2	1	18									CC	E2
		231-2-3 - Se former à une langue asiatique : Chinois niveau intermédiaire 1	C	6	1	231-2-31	Structure de la langue : Chinois niveau intermédiaire 1	O	2	1	18									CC	E2
						231-2-32	Pratique de la langue : Chinois niveau intermédiaire 1	O	2	1		19,5								CC	E2
						231-2-33	Communication orale en laboratoire : Chinois niveau intermédiaire 1	O	2	1					19,5					CC	E2
		231-2-4 - Se former à une langue asiatique : Chinois niveau avancé 2	C	6	1	231-2-41	Structure de la langue : Chinois niveau avancé 2	O	2	1	18									CC	E2
						231-2-42	Pratique de la langue : Chinois niveau avancé 2	O	2	1		19,5								CC	E2
						231-2-43	Communication orale en laboratoire : Chinois niveau avancé 2	O	2	1					19,5					CC	E2
		232-2-3 - Se former à une langue asiatique : Coréen niveau intermédiaire 1	C	6	1	232-2-31	Structure de la langue : Coréen niveau intermédiaire 1	O	2	1	18									CC	E2
						232-2-32	Pratique de la langue : Coréen niveau intermédiaire 1	O	2	1		19,5								CC	E2
						232-2-33	Communication orale en laboratoire : Coréen niveau intermédiaire 1	O	2	1					19,5					CC	E2
		232-2-4 - Se former à une langue asiatique : Coréen niveau avancé 2	C	6	1	232-2-41	Structure de la langue : Coréen niveau avancé 2	O	2	1	18									CC	E2
						232-2-42	Pratique de la langue : Coréen niveau avancé 2	O	2	1		19,5								CC	E2
						232-2-43	Communication orale en laboratoire : Coréen niveau avancé 2	O	2	1					19,5					CC	E2
		233-2-4 - Se former à une langue asiatique : Indonésien niveau avancé 2	C	6	1	233-2-41	Structure de la langue : Indonésien niveau avancé 2	O	2	1	18									CC	O2
						233-2-42	Pratique de la langue : Indonésien niveau avancé 2	O	2	1		21								CC	O2
						233-2-43	Communication orale en laboratoire : Indonésien niveau avancé 2	O	2	1					21					CC	O2
	U.E. Mineure Spécialité	238-2-7 - Mineure : Piloter et gérer un projet	O	6	1	238-2-71	Project management	O	3	1	18									CC	E2
	U.E. Transversale	238-2-0 - Unités transversales	O	8	1	238-2-72	Portfolio management and risk	O	3	1	18									CC	E2
						238-2-01	Management interculturel	O	2	1	18									CC	PR
						238-2-02	Projet professionnel en informatique	O	2	1				24						CC	E2
						238-2-03	Recherche et innovation 2	O	2	1								1		CC	E2
		238-2-0-5 - Professionnalisation	O	2	1	238-2-04-STAG	Stage (12 semaines)	C	2	2						1				O1	O2
						238-2-05	Mémoire de recherche	C	2	2						1				O1	O2
3	U.E. Majeure	238-3-1 - Animer et fédérer dans l'entreprise	O	6	1	238-3-11	Simulation de gestion à l'international	O	2	1	18									CC	PR
						238-3-12	Gestion des ressources humaines	O	2	1	18									CC	PR
						238-3-13	International Management : an Organizational Theory Perspective	O	2	1	18									CC	E2
		238-3-2 - Mesurer et contrôler l'achat et la vente	O	6	1	238-3-21	Gestion des stocks-achats	O	3	1	18									CC	E2
						238-3-22	Etude de marché et données de panel	O	3	1	18									CC	E2
		231-3-3 - Se former à une langue asiatique : Chinois niveau intermédiaire 2	C	6	1	231-3-31	Structure de la langue : Chinois niveau intermédiaire 2	O	2	1	18									CC	E2
						231-3-32	Pratique de la langue : Chinois niveau intermédiaire 2	O	2	1		19,5								CC	E2
						231-3-33	Communication orale en laboratoire : Chinois niveau intermédiaire 2	O	2	1					18					CC	E2
		231-3-4 - Se former à une langue asiatique : Chinois niveau avancé 3	C	6	1	231-3-41	Structure de la langue : Chinois niveau avancé 3	O	2	1	18									CC	E2
						231-3-42	Pratique de la langue : Chinois niveau avancé 3	O	2	1		19,5								CC	E2
						231-3-43	Communication orale en laboratoire : Chinois niveau avancé 3	O	2	1					19,5					CC	E2
		232-3-3 - Se former à une langue asiatique : Coréen niveau intermédiaire 2	C	6	1	232-3-31	Structure de la langue : Coréen niveau intermédiaire 2	O	2	1	18									CC	E2
						232-3-32	Pratique de la langue : Coréen niveau intermédiaire 2	O	2	1		19,5								CC	E2
						232-3-33	Communication orale en laboratoire : Coréen niveau intermédiaire 2	O	2	1					18					CC	O2
		232-3-4 - Se former à une langue asiatique : Coréen niveau avancé 3	C	6	1	232-3-41	Structure de la langue : Coréen niveau avancé 3	O	2	1	18									CC	E2
						232-3-42	Pratique de la langue : Coréen niveau avancé 3	O	2	1		19,5								CC	E2
						232-3-43	Communication orale en laboratoire : Coréen niveau avancé 3	O	2	1					19,5					CC	O2
		233-3-4 - Se former à une langue asiatique : Indonésien niveau avancé 3	C	6	1	233-3-41	Structure de la langue : Indonésien niveau avancé 3	O	2	1	18									CC	O2
						233-3-42	Pratique de la langue : Indonésien niveau avancé 3	O	2	1		21								CC	O2
						233-3-43	Communication orale en laboratoire : Indonésien niveau avancé 3	O	2	1					21					CC	O2
	U.E. Mineure Spécialité	238-3-7 - Mineure : Contrôler et mesurer la stratégie commerciale et financière	O	6	1	238-3-71	Statistical modelling for business	O	3	1	18									CC	O2
	U.E. Transversale	238-3-0 - Unités transversales	O	6	1	238-3-72	Corporate finance theory	O	3	1	18									CC	E2
						238-3-01	Séminaires conférences professionnelles, projet professionnel	O	4	1				22,5						QP	(vide)
						238-3-02	Recherche et innovation 3	O	2	1									25	QP	(vide)
4	U.E. Transversale	238-4-0 - Professionnalisation	O	30	1	238-4-01	Mémoire de recherche	C	30	1							1			CC	E2
						238-4-02-STAG	Stage (24 semaines)	C	30	1							1			O1	O2

RÈGLEMENT DES ÉTUDES MASTER

2025-2026

Mention Métiers de
l'Enseignement, de
l'Éducation et de la
Formation 1^{er} degré

Parcours Professorat des écoles

Validé par la CFVU du 3 Juillet 2025

Sommaire

Préambule.....	4
1. Inscriptions.....	5
1.1. Accès.....	5
1.2. Inscription administrative.....	5
1.3. Inscription pédagogique.....	5
1.3.1. Généralités.....	5
1.3.2. Cas particuliers.....	6
2. Organisation des études.....	6
2.1. Organisation temporelle de la formation.....	6
2.2. Parcours, UE, EC et ECTS.....	6
2.3. Types d'enseignement.....	6
2.4. Régime de présence.....	7
2.5. Stages et expériences en milieu professionnel.....	7
2.5.1. Organisation générale.....	7
2.5.2. Structure d'accueil et convention.....	8
3. Organisation du contrôle des connaissances.....	8
3.1. Convocation aux examens terminaux.....	8
3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen.....	9
4. Modalités des contrôles des connaissances.....	9
4.1. Types d'épreuves.....	9
Organisation des épreuves à distance par visioconférence.....	10
4.2. Validation des EC, UE et semestres.....	10
4.2.1. Validation d'un EC.....	10
4.2.2. Validation d'une UE.....	10
4.2.3. Validation d'un semestre.....	10
4.3. Règles de compensation.....	11
4.3.1. Validations.....	11
4.3.2. Aptitude à la maîtrise d'une langue vivante étrangère.....	11
4.4. Session de rattrapage.....	12
4.4.1. Régime général.....	12
4.4.2. Régime des absences aux épreuves.....	12
Absence justifiée à un EC.....	12
Absence non justifiée.....	12
5. Progression.....	13
5.1. Redoublement.....	13
Report de notes et coefficients.....	13
5.2. Changement de formation.....	13
5.3. Inscription complémentaire.....	13
5.4. Inscription en deuxième année.....	13
6. Sanctions disciplinaires.....	13
6.1. Fraude.....	13
6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement.....	14

7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique.....	14
7.1. Dispositions communes.....	14
7.2. Procédure.....	15
7.3. Sessions d'examen.....	15
8. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles.....	16
9. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger.....	16
9.1. Procédure.....	16
9.2. Modalités de contrôle des connaissances.....	17
10. Annexes.....	17

Préambule

Le master délivré par La Rochelle Université est un diplôme national.

Le présent règlement des études s'inscrit dans le cadre réglementaire national défini par le Code de l'éducation et les textes suivants :

- > Code de l'éducation ;
- > Arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master ;
- > Arrêté du 25 avril 2002 relatif au diplôme national de master ;
- > Arrêté du 27 janvier 2020 relatif au cahier des charges des grades universitaires de licence et de master ;
- > Circulaire du 6 février 2023 relative aux adaptations et aménagements des épreuves d'examen et de concours pour les candidats en situation de handicap ou avec un trouble de santé invalidant
- > Circulaire du 7 mai 2023 relative aux modalités d'élaboration et de délivrance des diplômes nationaux et de certains diplômes d'État par les établissements d'enseignement supérieur relevant du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

Afin de préserver sa mission d'enseignement, La Rochelle Université prévoit à tout moment de l'année la possibilité de déroger à tout ou partie des articles du présent règlement en cas de pandémie constatée par l'autorité administrative compétente.

Contacts spécifiques de la formation

Responsable des Masters MEEF (1er et 2nd degré) : François GEOFFRIAU
francois.geoffriau@univ-lr.fr

Responsable du master MEEF 1er degré : Jean-René CHEROUVRIER
jean-rene,cherouvrier@univ-lr.fr

Secrétaire de scolarité MEEF 1er degré : Audrey LAFFOND
audrey.laffond@univ-lr.fr 05.16.49.65.24

1. Inscriptions

1.1. Accès

L'accès à la première année de master est ouvert aux étudiantes et étudiants ayant obtenu :

- > soit un diplôme national conférant le grade de licence dans un domaine compatible avec celui du diplôme de master ;
- > soit une validation prévue aux articles D. 613-38 et suivants du Code de l'éducation.

Hormis pour les étudiants qui relèvent de la procédure Études en France, le recrutement en première année de master s'effectue via la plateforme nationale « Mon Master ».

L'accès à la deuxième année de master se fait conformément aux règles de progression définies au chapitre 5.

Le niveau de maîtrise de la langue française requis pour l'inscription des étudiantes et étudiants étrangers est le niveau C1 du cadre européen commun de référence pour les langues.

1.2. Inscription administrative

L'inscription administrative est annuelle et a lieu auprès du service des études et de la vie étudiante (SEVE). L'inscription administrative comprend le paiement des droits d'inscription et le dépôt des pièces justificatives nécessaires. Notamment, toute inscription sous le régime de la formation initiale est conditionnée par la remise préalable de l'attestation CVEC téléchargée sur le portail numérique <https://cvec.etudiant.gouv.fr>.

À la rentrée, l'étudiante ou l'étudiant se voit délivrer une carte étudiante par sa scolarité pédagogique ou un sticker de mise à jour pour une réinscription, son certificat de scolarité, ses mots de passe et login.

Les dates des périodes d'inscription à La Rochelle Université sont fixées par le président de l'Université. Elles sont consultables sur le site internet de l'Université :

<https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/calendrier-universitaire/>

Les quatre types d'inscription possibles sont :

- > inscription principale ;
- > inscription complémentaire : inscription prise en plus de l'inscription principale, soit pour obtenir un diplôme différent, soit pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale ;
- > inscription cumulative : inscription non diplômante prise à La Rochelle Université en plus de l'inscription principale dans un autre établissement. Cette inscription concerne notamment les étudiantes et étudiants inscrits dans les classes préparatoires aux grandes écoles (CPGE) des lycées ou dans les écoles d'ingénieurs ou les écoles de commerce ;
- > inscription en césure : les étudiantes et étudiants inscrits en césure ne sont pas inscrits pédagogiquement et ne sont donc pas concernés par le présent règlement.

Pour plus d'information : <https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/periode-de-cesure/>

1.3. Inscription pédagogique

1.3.1. Généralités

L'inscription pédagogique consiste notamment à formuler les choix de parcours et d'enseignements : parcours disciplinaire, d'une langue vivante, mise en place d'un dispositif pédagogique particulier.

Pour le choix des matières optionnelles, l'inscription pédagogique est faite en début d'année universitaire, au plus tard avant le premier jour des vacances de la Toussaint. Aucune inscription ni modification n'est possible au-delà de cette date limite.

À défaut d'inscription pédagogique, la participation aux examens est impossible, ce qui empêche dans tous les cas de valider l'année.

1.3.2. Cas particuliers

Les auditrices et auditeurs libres n'ont pas d'inscription pédagogique. Ils ne sont autorisés qu'à assister aux cours magistraux de leur choix. Ils ne peuvent pas assister aux TP ni aux TD et ne sont pas autorisés à se présenter aux examens.

Les étudiantes et étudiants inscrits en complémentaire dans un diplôme pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale s'inscrivent pédagogiquement au semestre non acquis, conformément à la progression décrite au paragraphe 5.

2. Organisation des études

2.1. Organisation temporelle de la formation

Aucun enseignement ni aucune modalité d'évaluation n'a lieu pendant les dates de congés universitaires (cf. calendrier de l'année universitaire en annexe).

En dehors des semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, les jeudis après-midi sont réservés à des activités physiques, culturelles, d'engagement, sportives et d'expression, à l'exclusion de tout autre type d'enseignement et épreuve. Seuls les enseignements distanciels asynchrones peuvent être positionnés dans l'emploi du temps sur cette demi-journée.

Les règles des deux alinéas précédents ne s'appliquent pas, le cas échéant, aux étudiantes et étudiants suivant la formation à distance, aux étudiantes et étudiants en alternance, aux étudiantes et étudiants inscrits dans un parcours CMI.

Pendant les semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, des épreuves peuvent être organisées les jeudis après-midi.

Les emplois du temps ménagent une pause méridienne d'au moins 45 minutes, dans le créneau de 11 h à 14 h.



Spécificité du Master MEEF 1er degré :

Les calendriers de la formation sont précisés en annexe de ce règlement des études,

2.2. Parcours, UE, EC et ECTS

Le master est organisé sur quatre semestres (S1 à S4). Chaque semestre est composé d'unités d'enseignement (UE). Chaque UE contient un ou plusieurs éléments constitutifs (EC). Les parcours sont organisés en UE pouvant contenir des EC obligatoires, à choix ou facultatifs,

Des crédits ECTS (European Credits Transfer System ou système européen de transfert de crédits) sont affectés aux UE et aux EC et sont répartis par points entiers. Le master sanctionne un niveau validé par l'obtention de 120 crédits ECTS à raison de 30 ECTS par semestre.

2.3. Types d'enseignement

Cinq types d'enseignement sont assurés :

- > Les cours magistraux (CM) : ils sont à la base de l'enseignement et réunissent l'ensemble des étudiantes et étudiants.
- > Les travaux dirigés (TD) : ils illustrent et complètent le cours par des exercices d'application. La participation active des étudiantes et étudiants, réunis en groupe, y est essentielle.
- > Les travaux pratiques (TP) : ils permettent d'offrir dans certains enseignements le lien entre théorie et application.

- > Le travail en accompagnement (TEA) : c'est un dispositif de pédagogie active prévu pour développer les compétences disciplinaires et transversales (esprit de collaboration, créativité, pensée critique, etc.) des étudiantes et étudiants, favorisant ainsi leur insertion professionnelle et répondant à l'évolution des enjeux de l'enseignement supérieur. Le TEA peut prendre plusieurs formes : cours inversés, apprentissage par problème, approche par projet, mise en situation professionnelle, etc.
- > Les stages et expériences en milieu professionnel : ils permettent à l'étudiante ou l'étudiant de se livrer à un travail personnel dans un environnement professionnel ou de recherche. Ils offrent à l'étudiante ou l'étudiant un contact privilégié avec le milieu professionnel auquel elle/il se destine et lui permettent d'en apprécier les spécificités. Afin d'accéder à la convention de stage, l'étudiante ou l'étudiant doit se connecter sur l'application Stages : <https://stages.calypso.univ-lr.fr/>

Chaque type d'enseignement peut être dispensé en tout ou partie à distance sous réserve d'une information préalable sur l'ensemble des supports (lien visio, salle connectée, cours asynchrones etc.) mis à disposition des étudiantes et étudiants.

2.4. Régime de présence

La présence aux enseignements et aux examens, quelle qu'en soit la forme, est obligatoire. Des dérogations peuvent être prévues dans le cadre de modalités pédagogiques et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique (cf. chapitre 7). En dehors de ces dérogations, toute absence doit être justifiée auprès du service de la scolarité de la formation concernée.



Les justificatifs d'absence (certificat médical, avis de décès d'un proche, avis de convocation par une instance officielle...) doivent être transmis dans un délai de huit jours à compter du premier jour de l'absence et sous 48 heures pour les étudiantes et étudiants alternants (cf. chapitre 7). Aucun justificatif n'est admis en dehors de ce délai et l'absence est alors considérée comme injustifiée.

Le responsable de la formation apprécie la validité des justificatifs fournis pour les absences aux enseignements, et le jury ceux qui concernent les absences aux épreuves.

L'étudiante ou l'étudiant arrivant en retard ou qui perturbe le déroulement d'un enseignement ou d'un examen peut être exclu ; il est alors considéré comme absent non justifié.

2.5. Stages et expériences en milieu professionnel

2.5.1. Organisation générale

Le master comprend des périodes de stage en milieu professionnel. Le stage a un lien avec la formation suivie. Tout stage fait l'objet d'un encadrement, d'un suivi particulier et d'une évaluation.



Spécificité du Master MEEF 1^{er} degré :

L'étudiante ou l'étudiant n'a pas la charge de trouver son établissement d'accueil. Le responsable de la formation, en collaboration avec les inspecteurs académiques / inspecteurs pédagogiques régionaux se charge des affectations pour chacun des stages.

En M1 : La durée du stage des étudiants est de 6 semaines : 3 périodes de 15 jours (3 cycles)

En M2 : L'étudiant est en alternance à 1/3 temps tout au long de l'année à raison d'1 journée par semaine complétées de trois semaines complètes réparties sur l'année universitaire, (Certains étudiants sont en responsabilité de classe). - Pour un étudiant fonctionnaire stagiaire : l'étudiant est en alternance à mi-temps tout au long de l'année en responsabilité dans une classe

Conformément à l' article L. 124-5 du code de l'éducation, un stage ne peut en aucun cas excéder 6 mois,

La période de stage est inscrite au calendrier universitaire de la formation ; elle ne peut en aucun cas s'étendre ni sur les périodes consacrées à l'enseignement, ni sur les périodes d'examens. En cas de redoublement et dans l'intérêt de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci peut être autorisée à réaliser son stage en dehors de la période inscrite au calendrier de la formation.

Un stage non obligatoire peut être réalisé entre le 1^{er} octobre et le 31 août. Le stage obligatoire peut également être prolongé par avenant par un stage non obligatoire effectué entre le 1^{er} octobre et le 31 août. Dans ce cas, l'évaluation de la période de stage obligatoire suffit et est organisée à la date prévue par le calendrier des examens de la formation. Dans le cas où le stage non obligatoire est effectué en dehors de la période du stage obligatoire, il fait l'objet d'une convention de stage spécifique et son évaluation devra être organisée avant le 31 août. Tout stage non obligatoire doit être effectué en dehors des périodes de cours et d'examens.

2.5.2. Structure d'accueil et convention



Le stage ne doit pas commencer avant la signature de la convention par l'étudiante ou l'étudiant, la représentante ou le représentant de l'organisme d'accueil du stage, la tutrice ou le tuteur au sein de l'organisme d'accueil, l'enseignante ou l'enseignant référent-e et la directrice ou le directeur de la composante.

Attention : en cas d'accident à l'occasion du stage, l'étudiante ou l'étudiant n'est pas couvert au titre de la protection « accident du travail » si la convention n'est pas signée par toutes les parties.

Toute convention signée par l'étudiante ou l'étudiant l'engage définitivement. Un manquement à cette règle entraîne la non-validation du stage.

3. Organisation du contrôle des connaissances

Sauf en cas d'évaluation continue intégrale et/ou d'évaluation par compétences, deux sessions de contrôle des connaissances et aptitudes sont organisées à l'UE ou à l'EC : une session initiale et une session de rattrapage après une première publication des résultats.

Seules les étudiantes et étudiants inscrits administrativement et pédagogiquement à l'Université sont admis à se présenter aux examens et peuvent les valider.

3.1. Convocation aux examens terminaux

La convocation aux épreuves écrites et orales des examens fait l'objet d'une convocation par voie électronique via l'ENT de l'étudiant avec indication de la date, de l'heure et du lieu de l'examen.

L'affichage sur l'ENT tenant lieu de convocation est communiqué aux étudiants dans un délai raisonnable avant la date des épreuves écrites de l'examen.

Dans le cas exceptionnel des étudiantes et étudiants à statut spécifique ne pouvant pas avoir régulièrement accès à l'ENT, une convocation individuelle est envoyée à l'adresse électronique fournie par La Rochelle Université lors de l'inscription.

3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen

Les étudiantes et étudiants doivent se présenter sur le lieu de l'épreuve 20 minutes avant celle-ci.

Pour être autorisé à composer, l'étudiante ou l'étudiant doit présenter sa carte d'étudiant ou, à défaut, son certificat de scolarité accompagné d'une pièce d'identité avec photographie (carte nationale d'identité, passeport, carte vitale avec photo, permis de conduire). Ces titres doivent être en cours de validité, à l'exception de la carte nationale d'identité et du passeport, qui peuvent être présentés en cours de validité ou périmés.

L'accès de la salle d'examen est interdit à tout candidat ou candidate qui se présente après l'ouverture de l'enveloppe contenant les sujets. Exceptionnellement, lorsque le retard est dû à un cas de force majeure et si ce retard est inférieur à une heure, les surveillants peuvent autoriser l'accès de l'étudiante ou étudiant retardataire. Aucun temps supplémentaire n'est accordé à la candidate ou au candidat concerné. Mention du retard et des circonstances sont portées sur le procès-verbal d'épreuve.

Les étudiantes et étudiants ne conservent avec eux que le matériel éventuellement autorisé et notifié sur le sujet de l'épreuve ou prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient. Notamment, tout appareil de communication (téléphone portable, montre connectée, etc.) est interdit, même en qualité d'horloge. Les sacs, porte-documents, cartables, téléphones, écouteurs, etc. sont placés à l'endroit indiqué par les surveillants de salle.

Sauf cas de force majeure ou aménagement spécifique prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient, dès que les sujets sont distribués, aucune candidate ni candidat n'est autorisé à se déplacer et à quitter la salle avant la fin du premier tiers de la durée de l'épreuve même s'il rend une copie blanche.

Si les candidates ou candidats qui demandent à quitter provisoirement la salle y sont autorisés, ils ne sortent qu'un par un et accompagnés d'une surveillante ou d'un surveillant.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut user d'aucun moyen de communication (téléphone portable, etc.), ni au cours de l'épreuve, ni à l'occasion d'une sortie momentanée.

En cas d'annulation d'une épreuve après que celle-ci s'est tenue en tout ou partie, seules les étudiantes et étudiants ayant été présents à l'épreuve annulée peuvent participer à l'épreuve de remplacement. Le même dispositif peut s'appliquer aux épreuves de contrôle continu à l'initiative de l'enseignante ou de l'enseignant.

4. Modalités des contrôles des connaissances

Les modalités de contrôle des connaissances définies conformément à l'article L. 613-1 du Code de l'éducation réglementent les conditions d'obtention de chacun des diplômes délivrés par La Rochelle Université. Les modalités de ce contrôle tiennent compte des contraintes spécifiques des étudiantes et étudiants accueillis au titre de la formation continue. Elles comportent l'indication du nombre d'épreuves, de leur nature, de leur durée, de leur coefficient ainsi que la répartition éventuelle entre le contrôle continu et le contrôle terminal et la place respective des épreuves écrites et orales.

4.1. Types d'épreuves

Chaque semestre est validé sur la base de la moyenne générale des notes obtenues aux UE auxquelles les étudiantes et étudiants sont inscrits administrativement et pédagogiquement, selon les règles de validations définies à la section 4.2.

Les aptitudes et l'acquisition des connaissances sont appréciées soit par un contrôle continu intégral, soit par un examen terminal ou par la combinaison d'un contrôle continu et d'un examen terminal. Pour qu'il y ait contrôle continu intégral, il faut au minimum 3 évaluations et qu'aucune de ces évaluations ne soit affectée d'un coefficient strictement supérieur à 50 % de la somme des coefficients.

Selon les modalités prévues pour chaque EC, le contrôle des connaissances repose sur une ou plusieurs épreuves dont les résultats contribuent au calcul de la moyenne de l'EC. Ces épreuves sont les suivantes :

- > le contrôle continu : il repose sur des travaux et exercices présentés par écrit et/ou oralement, mais aussi sur l'assiduité et la participation, selon l'organisation propre à chacun des EC.

L'organisation du contrôle continu est expliquée par chacune et chacun des enseignants dès leur première séance d'enseignement ;

- > l'examen terminal : il comprend une épreuve écrite ou orale organisée en fin d'enseignement. Pour les épreuves écrites, l'anonymat des copies est strictement respecté. Quand il est prévu, l'examen terminal est obligatoire ;
- > l'évaluation sur dossier, projet, rapport, mémoire : lorsqu'elle est prévue dans l'organisation d'un EC, elle est obligatoire ;
- > le stage : il doit faire l'objet d'une soutenance et/ou d'un rapport. Les étudiantes et étudiants sont informés des modalités et conditions d'évaluation du stage. Lorsque le stage fait l'objet d'une soutenance, celle-ci ne peut pas avoir lieu plus d'une semaine avant la fin du stage.

Organisation des épreuves à distance par visioconférence

La tenue à distance d'épreuve n'est autorisée que si elle concerne une soutenance de stage ou une situation de handicap.

Dans le cadre d'une soutenance de stage, la tenue à distance est autorisée si elle répond aux trois conditions suivantes :

- > elle ne concerne que les soutenances de stage. Notamment, la soutenance à distance des mémoires est exclue ;
- > l'étudiante ou l'étudiant justifie d'un motif impérieux l'empêchant de revenir soutenir à La Rochelle ;
- > au moment de la soutenance à distance, il revient au responsable du jury de soutenance de s'assurer des conditions d'égalité de traitement dans la passation de l'examen.

Dans le cadre d'une situation de handicap, la tenue à distance d'épreuve est possible si elle est prévue dans l'arrêté d'aménagement des conditions d'examen.

4.2. Validation des EC, UE et semestres

4.2.1. Validation d'un EC

Un EC est acquis :

- > dès lors que la moyenne des notes obtenues dans cet EC est égale ou supérieure à 10 sur 20 ;
- > ou, dans le cas d'une évaluation sans note chiffrée (notamment évaluation par compétences), dès lors que cet EC satisfait aux règles d'évaluation définies dans le contrôle de connaissance (en annexe) ;
- > ou par compensation au sein d'une UE acquise selon les spécificités du master.

La validation de l'EC emporte l'acquisition des crédits correspondants. Il est définitivement acquis et capitalisé, sans possibilité de s'y réinscrire.

4.2.2. Validation d'une UE

Une UE est acquise :

- > dès lors que chaque EC la composant est acquis ;
- > ou par compensation prononcée par le jury entre les EC la composant ;
- > ou par compensation au sein d'un semestre selon les spécificités du master.

La validation de l'UE emporte l'acquisition des crédits correspondants. Elle est définitivement acquise et capitalisée, sans possibilité de s'y réinscrire.

4.2.3. Validation d'un semestre

Un semestre est acquis :

- > dès lors que chaque UE le composant est acquise ;
- > ou dès lors que chaque UE le composant est acquise par compensation prononcée par le jury entre les différentes UE qui le composent selon les règles définies par les règles de compensations.(4,3).

Pour les étudiants ayant fait un semestre à l'étranger, au vu des résultats communiqués par les universités partenaires, les crédits ECTS sont attribués par le jury et sont pris en compte dans la validation du semestre correspondant au séjour à l'étranger.

4.3. Règles de compensation

4.3.1. Validations

Il est procédé à une **compensation au sein de chaque UE** sur la base de la moyenne des notes obtenues pour les diverses EC, affectées de leurs coefficients.

Il est procédé à une **compensation semestrielle** sur la base de la moyenne générale des notes obtenues pour les diverses UE, affectées de leurs coefficients et selon les spécificités suivantes :



Spécificité du MEEF 1^{er} degré :

La compensation semestrielle s'applique si seulement :

Les évaluations par EC sont supérieures ou égale à 7/20 sauf les EC de mathématiques et français qui sont non compensables,

Les évaluations à l'UE sont supérieures ou égale à 7/20

Selon les modalités de contrôle de connaissance précisés en annexe.

Il n'est procédé à **aucune compensation annuelle**. L'année est validée si chacun des semestres est acquis.

4.3.2. Aptitude à la maîtrise d'une langue vivante étrangère

Principe : validation d'un EC de langue vivante étrangère.

- > La validation du diplôme de master est notamment conditionnée par l'aptitude à maîtriser au moins une langue vivante étrangère.
- > Cette aptitude est validée par l'obtention de la moyenne à au moins un EC de langue vivante étrangère (note supérieure ou égale à 10 sur 20) en deuxième année de master.
- > Si la maquette de la deuxième année du master propose la pratique d'une langue vivante étrangère sur un semestre uniquement, l'étudiante ou l'étudiant doit obtenir une note supérieure ou égale à 10 sur 20 en langue vivante étrangère sur ce semestre.
- > Si l'étudiante ou l'étudiant suit plusieurs EC de langues vivantes étrangères en deuxième année de master, la meilleure moyenne est retenue ; la moyenne du meilleur semestre est également retenue s'il y a une note sur chacun des semestres de la deuxième année du master.

Aménagement : validation d'un EC enseigné en langue vivante étrangère.

Si la maquette de deuxième année de master ne comprend pas d'EC de langue vivante et comprend une discipline non linguistique enseignée en langue étrangère, la validation d'un tel EC vaut validation de l'aptitude à la maîtrise d'une langue vivante étrangère.

4.4. Session de rattrapage

4.4.1. Régime général

L'organisation d'une session de rattrapage est obligatoire, sauf pour les EC évalués en contrôle continu intégral et les EC évalués par compétences.

Seuls sont autorisés à se présenter à la session de rattrapage :

- > les étudiantes et étudiants présents à la session initiale et ajournés ;
- > les étudiants dont l'absence est justifiée à la session initiale ; si cet événement concerne la santé de l'étudiante ou de l'étudiant, il devra être justifié par un certificat médical. Quel que soit le motif invoqué, il appartient au jury d'apprécier la validité des justificatifs fournis,

Cette restriction ne concerne pas les étudiantes et étudiants relevant du régime spécifique ni ceux inscrits a minima qui seraient absents en raison de leur participation à un examen de l'année inférieure.

Les étudiantes et étudiants passant en session de rattrapage conservent la note la plus favorable entre celle obtenue en session initiale et celle obtenue en session de rattrapage.

4.4.2. Régime des absences aux épreuves

Absence justifiée à un EC

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, les mesures suivantes sont mises en œuvre, dans l'ordre de priorité indiqué :

- > dans la mesure du possible, une épreuve de remplacement est organisée pour les étudiantes et étudiants concernés ; il peut s'agir, le cas échéant, de l'épreuve prévue pour les étudiantes et étudiants à statuts spécifiques ;
- > si une épreuve de remplacement n'est pas possible, la moyenne est calculée avec les autres notes de contrôle continu de cet EC s'il y en a au moins deux ;
- > si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, seule la note d'examen terminal de l'EC est retenue ;
- > si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, et si l'EC n'a pas d'examen terminal, l'étudiante ou l'étudiant doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

Pour une épreuve d'examen terminal d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, l'étudiante ou l'étudiant est noté-e « absent-e justifié-e » et doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

En cas d'absence en session de rattrapage, même justifiée, aucune autre session n'est organisée, la note retenue est celle de la session initiale. Si aucune note n'a pu être donnée en session initiale du fait de l'absence de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci est noté-e « absent-e ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Par dérogation au paragraphe précédent, les étudiantes et étudiants à statut spécifique peuvent bénéficier d'une session de remplacement de la session de rattrapage. (cf. chapitre 7)

Absence non justifiée

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence non justifiée, les mesures suivantes sont mises en œuvre :

- > première absence non justifiée : note zéro ;
- > absences non justifiées suivantes : l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé pour cet EC ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Pour une épreuve d'examen terminal, en cas d'absence non justifiée, l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

5. Progression

5.1. Redoublement

Lorsque l'admission dépend des capacités d'accueil et est soumise à l'examen du dossier de la candidate ou du candidat ou à sa réussite à un concours, le redoublement n'est pas de droit et est soumis à l'accord du jury d'admission en première année de master.

Lorsque la réinscription est autorisée, l'étudiante ou l'étudiant redoublant conserve les crédits ECTS validés. Ces crédits sont pris en compte pour l'attribution du diplôme y compris dans le cas d'un changement de la maquette.

Report de notes et coefficients

La note d'une UE validée lors d'une année universitaire précédente est reportée sans modification et affectée du coefficient d'UE de l'année universitaire en cours. Les notes des EC constitutifs de cette UE sont affectées des coefficients qu'elles avaient à l'origine – et non pas des coefficients de l'année universitaire en cours – afin que la note de l'UE ne soit pas modifiée.

Au contraire, si une UE n'est pas validée dans sa totalité, les notes des EC la composant qui ont été validées lors d'une année précédente sont reportées avec le coefficient de l'année universitaire en cours : la note de l'UE qui n'a pas été validée est recalculée avec les coefficients actuels affectés aux notes des EC validés.

5.2. Changement de formation

L'inscription d'une étudiante ou d'un étudiant de La Rochelle Université qui souhaite poursuivre sa formation en deuxième année dans une autre mention de master que celle dans laquelle elle ou il a débuté sa formation en deuxième cycle est subordonnée à la vérification par la ou le responsable de la formation dans laquelle l'inscription est demandée que les unités d'enseignement déjà acquises sont de nature à lui permettre de poursuivre sa formation en vue de l'obtention du master.

En cas de changement de formation, l'étudiante ou l'étudiant peut demander la validation par équivalence des EC acquis dans la ou les autres formations suivies. Cette demande doit être adressée au service de scolarité dans les 15 jours qui suivent l'inscription de l'étudiante ou de l'étudiant. Le cas échéant, un contrat pédagogique est établi pour préciser les EC pris en compte ainsi que les éventuels enseignements complémentaires et les éventuelles dispenses de certains enseignements.

5.3. Inscription complémentaire

Une étudiante ou un étudiant inscrit.e en complémentaire peut suivre les enseignements et se présenter aux examens des EC auxquels il est inscrit.e administrativement selon les possibilités de l'emploi du temps.

5.4. Inscription en deuxième année

L'accès en deuxième année d'une formation de master est de droit pour les étudiantes et étudiants qui ont validé la première année de cette formation.

6. Sanctions disciplinaires

6.1. Fraude

Toute fraude ou tentative de fraude, y compris notamment le plagiat ou la falsification de documents officiels tels que les certificats médicaux, est passible de poursuites disciplinaires. Cette disposition

concerne toutes les épreuves que les étudiantes et étudiants sont amenés à passer, quelles qu'en soient la nature et les modalités d'organisation, notamment :

- > travaux dirigés, travaux pratiques ou examens tant oraux qu'écrits ;
- > différentes tâches données aux étudiantes et étudiants dans le cadre du contrôle continu ;
- > mémoires ;
- > rapports de stage.

Toute autrice ou tout auteur de fraude ou de tentative de fraude est convoqué devant la commission de discipline désignée au sein de la section disciplinaire du conseil académique. Les sanctions disciplinaires applicables sont :

- > l'avertissement ;
- > le blâme ;
- > la mesure de responsabilisation ;
- > l'exclusion de l'établissement pour une durée maximum de 5 ans. Cette sanction peut être prononcée avec sursis, si l'exclusion n'excède pas deux ans ;
- > l'exclusion définitive de l'établissement ;
- > l'exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur pour une durée maximum de 5 ans ;
- > l'exclusion définitive de tout établissement d'enseignement supérieur.

Toute sanction prononcée dans le cas d'une fraude ou d'une tentative de fraude commise à l'occasion d'une épreuve de contrôle continu ou d'examen terminal entraîne, pour l'intéressé-e, la note zéro à l'épreuve correspondante. L'intéressé-e est réputé avoir été présent à l'épreuve sans l'avoir subie. La commission de discipline décide s'il y a lieu de prononcer, en outre, à l'égard de l'intéressé-e la nullité du groupe d'épreuves ou de la session d'examen.

6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement

Toute usagère ou tout usager auteur ou complice d'un fait de nature à porter atteinte à l'image, à l'ordre ou au bon fonctionnement de l'établissement est passible de poursuites disciplinaires. Ces faits sont par exemple : agressions physiques ou verbales, harcèlement, violences sexuelles et sexistes, vols, perturbation des cours ou examens, etc. Les faits commis à l'extérieur de l'université peuvent également donner lieu à poursuites disciplinaires.

7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique

7.1. Dispositions communes

Conformément à la réglementation en vigueur, La Rochelle Université offre des aménagements spécifiques des enseignements, des emplois du temps et des modalités de contrôle des connaissances et des compétences prenant en compte les besoins de publics étudiants ayant des contraintes particulières.

Sont notamment mis en place des dispositifs particuliers pour les publics suivants :

- > étudiante et étudiant salarié hors formation continue qui justifie d'une activité d'au moins 10 h par semaine en moyenne ou 40 h par mois ;
- > étudiante enceinte ;
- > étudiante et étudiant chargé de famille ;
- > étudiante et étudiant inscrit.e dans plusieurs cursus ;

- > étudiante et étudiant en situation de handicap ou présentant un trouble de santé invalidant ;
- > étudiante et étudiant entrepreneur ;
- > étudiante et étudiant aidant familial ;
- > étudiante et étudiant artiste de haut niveau ;
- > étudiante et étudiant sportif de haut niveau ;
- > étudiante et étudiant exerçant des responsabilités au sein d'un bureau d'une association ;
- > étudiante et étudiant accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle ;
- > étudiante et étudiant accomplissant des missions dans la réserve opérationnelle de la police nationale ;
- > étudiante et étudiant en service civique ;
- > étudiante et étudiant en volontariat militaire ;
- > étudiante et étudiant élu dans une instance universitaire ou CROUS.

Ce régime spécifique d'études permet aux étudiantes et étudiants de bénéficier d'aménagements de différentes natures :

- > organisationnels (ex : aménagement de cursus ou d'emploi du temps, dispense d'assiduité) ;
- > matériels (ex : prêt de matériel pour étudiantes et étudiants en situation de handicap) ;
- > humains (ex : tutorat, prise de notes).

La nature et la mise en œuvre des aménagements des études et des examens dépendent de la nature des besoins de l'étudiante ou l'étudiant et de la motivation de la demande.

Pour les étudiantes et étudiants en situation de handicap, un schéma explicatif sur les sessions de rattrapage et sessions exceptionnelles est annexé au présent document.

7.2. Procédure

Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant concerné d'initier une demande de contrat pédagogique auprès de son secrétariat

Cette sollicitation doit avoir lieu au plus tôt et **avant le 15 octobre** de l'année universitaire au titre de laquelle il demande l'aménagement, sauf exception circonstanciée. Au-delà de cette date, l'Université ne peut pas garantir la mise en œuvre d'aménagements. Une demande d'aménagement d'examen ne pourra pas toujours être satisfaite si elle est présentée à une date trop proche de l'examen concerné. Les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent être rétroactifs dans le temps.

Les aménagements sont fixés par contrat entre l'étudiante ou l'étudiant et l'établissement. Ce contrat vise à favoriser la réussite de l'étudiante ou l'étudiant. Il récapitule d'une part les aménagements d'études et/ou d'examens mis en place et d'autre part les engagements pris par l'étudiante ou l'étudiant.

L'étudiante ou l'étudiant doit avertir son interlocuteur spécifique de tout changement de situation dans un délai d'une semaine pour un nouvel examen de sa situation <https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/amenagements-profil-specifiques/>.

Concernant les étudiantes et étudiants en mobilité sortante, les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent pas être garantis dans l'université d'accueil.

7.3. Sessions d'examen

Les étudiantes et étudiants concernés bénéficient au besoin des deux sessions d'évaluation. Notamment, si l'étudiante ou l'étudiant à statut spécifique est empêché(e) de se présenter à la session initiale, il participe avec les autres étudiantes et étudiants à la session de rattrapage qui tient lieu pour lui de session initiale. Dans ce cas, une session de rattrapage spéciale est organisée en juin pour le semestre impair et en septembre pour le semestre pair.

Cette session de rattrapage spéciale de juin ou septembre tient également lieu de session de rattrapage pour les étudiantes et étudiants à statut spécifique qui, s'étant normalement présentés à la session initiale, ont été ensuite empêchés de se présenter à la session de rattrapage normale.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut bénéficier de ce dispositif que si son absence à la session initiale normale ou à la session de rattrapage normale est excusée dans l'arrêté d'aménagement au titre du handicap établi avant la date de l'examen auquel il est absent.

8. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles

La prise en compte de l'engagement étudiant fait l'objet d'un bonus engagement étudiant (B2E). Cet engagement étudiant se réalise soit au sein de l'établissement (en tant que vice-présidente étudiante ou vice-président étudiant, étudiante ou étudiant élu.e dans les conseils de composante ou d'établissement, accompagnateur ou accompagnatrice des étudiantes et étudiants en situation de handicap, etc.), soit en tant que bénévole auprès d'une association agréée par La Rochelle Université.

Les étudiantes et étudiants pratiquant une activité sportive, culturelle ou d'expression encadrée et évaluée annuellement par le SUAPSE ou la MDE peuvent également bénéficier d'une bonification.

La bonification s'applique sur la moyenne annuelle sous réserve de validation de l'année avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10. En cas de cumul des bonifications de l'engagement étudiant et des activités sportives et culturelles sur l'année universitaire, seule la meilleure des bonifications est prise en compte.

Note évaluation sur 20	Bonification appliquée sur la moyenne annuelle
19,50 à 20,00	0,50
18,50 à 19,49	0,45
17,50 à 18,49	0,40
16,50 à 17,49	0,35
15,50 à 16,49	0,30
14,50 à 15,49	0,25
13,50 à 14,49	0,20
12,50 à 13,49	0,15
11,50 à 12,49	0,10
10,50 à 11,49	0,05
10,00 à 10,49	0,00

9. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger

9.1. Procédure

La participation à un programme d'échange avec une université étrangère partenaire de La Rochelle Université est soumise à l'accord préalable de l'équipe enseignante à La Rochelle Université et au respect des procédures administratives mises en œuvre par la direction des relations internationales, de l'Europe et de la francophonie, de La Rochelle Université (DRIEF). En principe, aucune étudiante ni étudiant n'est admis à partir en séjour d'études à l'étranger si elle ou il n'a pas validé la totalité des examens précédant la mobilité.

Tout étudiante ou étudiant autorisé.e à effectuer un séjour d'études à l'étranger se voit proposer un contrat d'études arrêté par les responsables pédagogiques chargés du programme international dont relève l'étudiante ou l'étudiant. Le contrat prévoit la liste des cours à suivre par l'étudiante ou l'étudiant

dans l'université partenaire, ainsi que le nombre de crédits ECTS attribués pour chacun de ces cours lorsque l'étudiante ou l'étudiant les a validés.

9.2. Modalités de contrôle des connaissances

Lors d'un séjour d'études à l'étranger, les modalités de contrôle des connaissances qui s'appliquent aux cours suivis dans l'établissement partenaire sont celles qui sont définies par ledit établissement. Notamment, La Rochelle Université n'organise pas de session de rattrapage pour les cours suivis à l'étranger.

La Rochelle Université n'organise pas non plus de session de rattrapage à l'étranger pour les cours suivis à La Rochelle. De ce fait, si, par exception, une étudiante ou un étudiant est admis à partir en séjour d'études à l'étranger alors qu'il n'a pas validé à l'issue de la première session le semestre précédant la mobilité, qu'il ait ou non connaissance de ses résultats de première session avant son départ, il doit revenir par ses propres moyens pour se présenter à la session de rattrapage organisée à La Rochelle Université.

Pour les étudiantes et étudiants ayant fait un semestre à l'étranger, une note moyenne est attribuée pour ce semestre par l'équipe pédagogique de la formation concernée de La Rochelle Université. Cette note est déterminée par conversion des résultats obtenus à l'étranger dans l'échelle de notations de la formation suivie à La Rochelle Université. Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant de conserver son relevé de notes de l'université étrangère pour justifier du détail du parcours en cas de besoin.

Le semestre à l'étranger se substitue totalement au semestre correspondant de la maquette de la formation de La Rochelle Université dans laquelle l'étudiante ou l'étudiant est inscrit. Il en résulte notamment qu'il n'y a pas lieu de faire de stage pour une étudiante ou un étudiant qui part un semestre à l'étranger, si ledit semestre correspond à celui pendant lequel le stage est prévu dans la maquette. Il en résulte également que lorsque le projet d'études a été accepté par les responsables pédagogiques en amont du départ de l'étudiante ou l'étudiant et que l'étudiante ou l'étudiant a obtenu la validation de sa période d'études par l'établissement étranger, il bénéficie des crédits correspondant à cette période d'études sur la base de 30 crédits pour l'ensemble des unités d'enseignement d'un semestre.

10. Annexes

Ces dispositions générales sont complétées par un fichier ANNEXE précisant

- > le calendrier de la formation ;
- > la maquette de la formation comportant les modalités de contrôles de connaissances.

Calendrier 2025- 2026

Master mention MEEF parcours PE

1ère année

Septembre 2025	Octobre 2025	Novembre 2025	Décembre 2025	Janvier 2026	Février 2026	Mars 2026	Avril 2026	Mai 2026	Juin 2026	Juillet 2026	Août #
L 1 Rentrée	M 1 40	S 1 Toussaint	L 1	J 1	D 1	D 1	M 1 14	V 1 Férié	L 1	M 1 27	S 1
M 2	J 2	D 2	M 2	V 2	L 2	L 2	J 2	S 2	M 2	J 2	D 2
M 3 LUDI 36	V 3	L 3	M 3 49	S 3	M 3	M 3	V 3	D 3	M 3 23	V 3	L 3
J 4	S 4	M 4	J 4	D 4	M 4 6	M 4 10	S 4	L 4	J 4	S 4	M 4
V 5	D 5	M 5 45	V 5	L 5	J 5	J 5	D 5 Pâques	M 5	V 5	D 5	M 5 32
S 6	L 6	J 6	S 6	M 6	V 6	V 6	L 6 Férié	M 6 19	S 6	L 6	J 6
D 7	M 7	V 7	D 7	M 7 2	S 7	S 7	M 7	J 7	D 7	M 7	V 7
L 8	M 8 41	S 8	L 8	J 8	D 8	D 8	M 8 15	V 8 Férié	L 8	M 8 28	S 8
M 9	J 9	D 9	M 9	V 9	L 9	L 9	J 9	S 9	M 9	J 9	D 9
M 10 37	V 10	L 10	M 10 50	S 10	M 10	M 10	V 10	D 10	M 10 24	V 10	L 10
J 11	S 11	M 11 Armistice	J 11	D 11	M 11 7	M 11 11	S 11	L 11	J 11	S 11	M 11
V 12	D 12	M 12 46	V 12	L 12	J 12	J 12	D 12	M 12	V 12	D 12	M 12 33
S 13	L 13	J 13	S 13	M 13	V 13	V 13	L 13	M 13 20	S 13	L 13	J 13
D 14	M 14	V 14	D 14	M 14 3	S 14	S 14	M 14	J 14 Ascension	D 14	M 14 Férié	V 14
L 15	M 15 42	S 15	L 15	J 15	D 15	D 15	M 15 16	V 15	L 15	M 15 29	S 15
M 16	J 16	D 16	M 16	V 16	L 16	L 16	J 16	S 16	M 16	J 16	D 16
M 17 38	V 17	L 17	M 17 51	S 17	M 17	M 17	V 17	D 17	M 17 25	V 17	L 17
J 18	S 18	M 18	J 18	D 18	M 18 8	M 18 12	S 18	L 18	J 18	S 18	M 18
V 19	D 19	M 19 47	V 19	L 19	J 19	J 19	D 19	M 19	V 19	D 19	M 19 34
S 20	L 20	J 20	S 20	M 20	V 20	V 20	L 20	M 20 21	S 20	L 20	J 20
D 21	M 21	V 21	D 21	M 21 4	S 21	S 21	M 21	J 21	D 21	M 21	V 21
L 22	M 22 43	S 22	L 22	J 22	D 22	D 22	M 22 17	V 22	L 22	M 22 30	S 22
M 23	J 23	D 23	M 23	V 23	L 23	L 23	J 23	S 23	M 23	J 23	D 23
M 24 39	V 24	L 24	M 24 52	S 24	M 24	M 24	V 24	D 24	M 24 26	V 24	L 24
J 25	S 25	M 25	J 25 Noël	D 25	M 25 9	M 25 13	S 25	L 25 Pentecôte	J 25	S 25	M 25
V 26	D 26	M 26 48	V 26	L 26	J 26	J 26	D 26	M 26	V 26	D 26	M 26 35
S 27	L 27	J 27	S 27	M 27	V 27	V 27	L 27	M 27 22	S 27	L 27	J 27
D 28	M 28	V 28	D 28	M 28 5	S 28	S 28	M 28	J 28	D 28	M 28	V 28 Jury
L 29	M 29 44	S 29	L 29	J 29	D 29	D 29	M 29 18	V 29	L 29	M 29 31	S 29
M 30	J 30	D 30	M 30	V 30	L 30	L 30	J 30	S 30	M 30	J 30	D 30
V 31			M 31 1	S 31		M 31		D 31		V 31	L 31

Enseignements du 1er semestre
Enseignements du 2nd semestre
Période de stage (6 semaines)

En session initiale, les examens peuvent se dérouler tout au long de la période d'enseignement

Examens de 2nde session

Vacances
Dimanche ou jours férié

Affichage des résultats :			
Semestre impair-session1	31/01/26		Résultats définitifs 10/07/26
Semestre impair-session2	31/03/26		

Calendrier 2025- 2026

Master mention MEEF parcours PE

2ème année

Septembre 2025		Octobre 2025		Novembre 2025		Décembre 2025		Janvier 2026		Février 2026		Mars 2026		Avril 2026		Mai 2026		Juin 2026		Juillet 2026		Août 2026	
L 1	TUILAGE	M 1	40	S 1	Toussaint	L 1		J 1		D 1		D 1		M 1	14	V 1	Férié	L 1		M 1	27	S 1	
M 2		J 2		D 2		M 2		V 2		L 2		L 2		J 2		S 2		M 2		J 2	STAR	D 2	
M 3	Rentrée 36	V 3		L 3		M 3	49	S 3		M 3		M 3		V 3		D 3		M 3	23	V 3		L 3	
J 4		S 4		M 4		J 4		D 4		M 4	Me 6	M 4	Me 10	S 4		L 4		J 4		S 4		M 4	
V 5		D 5		M 5	45	V 5		L 5		J 5		J 5		D 5	Pâques Férié	M 5		V 5		D 5		M 5	32
S 6		L 6		J 6		S 6		M 6		V 6		V 6		L 6	Férié	M 6	19	S 6		L 6		J 6	
D 7		M 7		V 7		D 7		M 7	Me 2	S 7		S 7		M 7		J 7		D 7		M 7		V 7	
L 8		M 8	Me 41	S 8		L 8		J 8		D 8		D 8		M 8	15	V 8	Férié	L 8		M 8	28	S 8	
M 9	INSPE	J 9		D 9		M 9		V 9		L 9		L 9		J 9		S 9		M 9		J 9		D 9	
M 10	37	V 10		L 10		M 10	Me 50	S 10		M 10		M 10		V 10		D 10		M 10	24	V 10		L 10	
J 11		S 11		M 11	Armistice	J 11		D 11		M 11	7	M 11	11	S 11		L 11		J 11		S 11		M 11	
V 12		D 12		M 12	46	V 12		L 12		J 12		J 12		D 12		M 12		V 12		D 12		M 12	33
S 13		L 13		J 13		S 13		M 13		V 13		V 13		L 13		M 13	20	S 13		L 13		J 13	
D 14		M 14		V 14		D 14		M 14	3	S 14		S 14		M 14		J 14	Ascension	D 14		M 14	Férié	V 14	
L 15		M 15	42	S 15		L 15		J 15		D 15		D 15		M 15	16	V 15		L 15		M 15	29	S 15	
M 16		J 16		D 16		M 16		V 16		L 16		L 16		J 16		S 16		M 16		J 16		D 16	
M 17	Me 38	V 17		L 17		M 17	51	S 17		M 17		M 17		V 17		D 17		M 17	25	V 17		L 17	
J 18		S 18		M 18		J 18		D 18		M 18	8	M 18	12	S 18		L 18		J 18		S 18		M 18	
V 19		D 19		M 19	Me 47	V 19		L 19		J 19		J 19		D 19		M 19		V 19		D 19		M 19	34
S 20		L 20		J 20		S 20		M 20		V 20		V 20		L 20		M 20	21	S 20		L 20		J 20	
D 21		M 21		V 21		D 21		M 21	4	S 21		S 21		M 21		J 21		D 21		M 21		V 21	
L 22		M 22	43	S 22		L 22		J 22		D 22		D 22		M 22	Me 17	V 22		L 22		M 22	30	S 22	
M 23		J 23		D 23		M 23		V 23		L 23		L 23		J 23		S 23		M 23		J 23		D 23	
M 24	39	V 24		L 24		M 24	52	S 24		M 24		M 24		V 24		D 24		M 24	26	V 24		L 24	
J 25		S 25		M 25		J 25	Noël	D 25		M 25	9	M 25	13	S 25		L 25	Pentecôte	J 25		S 25		M 25	
V 26		D 26		M 26	48	V 26		L 26		J 26		J 26		D 26		M 26		V 26		D 26		M 26	35
S 27		L 27		J 27		S 27		M 27		V 27		V 27		L 27		M 27	22	S 27		L 27		J 27	
D 28		M 28		V 28		D 28		M 28	5	S 28		S 28		M 28		J 28		D 28		M 28		V 28	jury
L 29		M 29	44	S 29		L 29		J 29				D 29		M 29	18	V 29		L 29	STAR	M 29	31	S 29	
M 30		J 30		D 30		M 30		V 30				L 30		J 30		S 30		M 30		J 30		D 30	jury
		V 31				M 31	1	S 31				M 31				D 31				V 31		L 31	

Enseignements du 1er semestre
 Enseignements du 2nd semestre
 Période de stage filé tous les lundis ou vendredis

En session initiale, les examens peuvent se dérouler tout au long de la période d'enseignement

Examens de 2nde session 1er et 2nd semestre

Vacances
 Dimanche ou jours férié

Affichage des résultats :			
Semestre impair-session1	31/01/26	Résultats définitifs	10/07/26

Master MEEF - Professorat des écoles

Semestre	UE Qualité	UE Code & UE Libellé	UE à Choix (O/C/F)	UE Crédits	UE Coeff	EC Code	EC Libellé	EC à Choix (O/C/F)	Crédits	EC Coeff	CM	TD	TD	TEA	TP	Z_ESM01	Z_ESM03	Contrôle de	Connaissance
											200	24	40	10	20	1	1	Session 1	Session 2
1	U.E. Majeure	203-1-1 - Maîtriser les savoirs disciplinaires et leur didactique 1.1	O	6	6	203-1-11	Enseignements artistiques 1 - S1	O	1	1	3		10,5	1,5				E1	E2
						203-1-12	Français 1 - S1	O	4	4	3		30	3				CC	E2
						203-1-13	Histoire-Géographie/EMC 1 - S1	O	1	1			6					CC	E2
		203-1-2 - Maîtriser les savoirs disciplinaires et leur didactique 1.2	O	6	6	203-1-21	EPS 1 - S1	O	1	1			3	3	12			E1	E2
						203-1-22	Mathématiques 1 - S1	O	4	4	3		30	3				CC	E2
						203-1-23	Sciences 1 - S1	O	1	1	1,5		4,5	3	9			CC	E2
		203-1-3 - Devenir acteur du secteur public, de la communauté éducative 1	O	3	3	203-1-30	Evaluation à l'UE - S1	O	3	3	0							CC	E2
						203-1-31	Cadre de référence et éthique du métier (CSE) - S1	O	0	0	9							(vide)	(vide)
						203-1-32	Culture numérique professionnelle - S1	O	0	0					6			(vide)	(vide)
						203-1-33	Valeur de la république - Laïcité (HG-EMC) - S1	O	0	0	3		6	3				(vide)	(vide)
						203-1-34	Egalité filles/garçons (Sc Co - Psycho) - S1	O	0	0	12							(vide)	(vide)
						203-1-35	Communication et collaboration au sein de la communauté éducative - S1	O	0	0			3		3			(vide)	(vide)
		203-1-4 - Concevoir, mettre en oeuvre et interroger ses pratiques et leurs effets :	O	8	8	203-1-40	Evaluation à l'UE - S1	O	8	8	0							CC	E2
						203-1-42	Psychologie de l'éducation - S1	O	0	0	3		3					(vide)	(vide)
						203-1-43	Sciences cognitives - S1	O	0	0			9					(vide)	(vide)
						203-1-44	Enseigner à l'école maternelle - S1	O	0	0	3		9	3				(vide)	(vide)
						203-1-41-STAG	Préparation de stage et Stage SOPA - S1	O	0	0			9			1		(vide)	(vide)
		203-1-5 - Maîtriser une LVE pour l'enseigner	O	3	3	203-1-51	LVE et sa didactique 1 - S1	O	3	3	1,5	9			7,5			E1	E2
		203-1-6 - Se former par la recherche	O	4	4	203-1-61	Séminaire de recherche 1 - S1	O	4	4	6		3	3				PR	PR2
2	U.E. Majeure	203-2-1 - Maîtriser les savoirs disciplinaire et leur didactique 1	O	6	6	203-2-11	Enseignements artistiques - S2	O	1	1			10,5	1,5	6			E1	E2
						203-2-12	Français - S2	O	4	4	3		30	1,5				CC	E2
						203-2-13	Histoire-Géographie / EMC - S2	O	1	1	3		12	3				CC	E2
		203-2-2 - Maîtriser les savoirs disciplinaire et leur didactique 2	O	6	6	203-2-21	EPS - S2	O	1	1				3	12			E1	E2
						203-2-22	Mathématiques 2 - S2	O	4	4	3		30	1,5				CC	E2
						203-2-23	Sciences - S2	O	1	1			6		9			CC	E2
		203-2-3 - Devenir acteur du service public, de la communauté éducative	O	3	3	203-2-30	Evaluation à l'UE - S2	O	3	3	0							CC	E2
						203-2-31	Cadre de référence et éthique du métier (CSE) - S2	O	0	0			9					(vide)	(vide)
						203-2-32	Valeur de la république - Laïcité - S2	O	0	0	3		6					(vide)	(vide)
						203-2-33	Egalité filles/garçons - S2	O	0	0					6			(vide)	(vide)
						203-2-34	Communication et collaboration au sein de la communauté éducative - S2	O	0	0				3	6			(vide)	(vide)
		203-2-4 - Concevoir, mettre en oeuvre et interroger ses pratiques et leurs effets:	O	6	6	203-2-40	Evaluation à l'UE - S2	O	6	6	0							CC	E2
						203-2-42	Analyse réflexive de la pratique - S2	O	0	0					6			(vide)	(vide)
						203-2-43	Besoin éducatifs particuliers et inclusion - S2	O	0	0	9			3				(vide)	(vide)
						203-2-41-STAG	Accompagnement de stage et Stage SOPA - S2	O	0	0			9	6		1		(vide)	(vide)
		203-2-5 - Maîtriser une LVE pour l'enseigner	O	3	3	203-2-51	LVE et sa didactique 2 - S2	O	3	3		9		3	6			O1	O2
		203-2-6 - Se former par la recherche	O	6	6	203-2-60	Evaluation à l'UE - S2	O	6	6	0							E1+O1/2	E2+O2/2
						203-2-61	Séminaire de recherche - S2	O	0	0	6		3	3				(vide)	(vide)
						203-2-62	Méthodologie pour le mémoire - S2	O	0	0	3				6			(vide)	(vide)
						203-2-63	Mémoire de recherche - S2	O	0	0						1		(vide)	(vide)
3	U.E. Majeure	203-3-1 - Maîtriser les savoirs disciplinaires et leur didactique 3.1	O	4	4	203-3-11	Français 3 - S3	O	2	2			12	1,5				E1	E2
						203-3-12	Histoire-Géographie 3 - S3	O	2	2			12					E1	E2
		203-3-2 - Maîtriser les savoirs disciplinaires et leur didactique 3.2	O	4	4	203-3-21	EPS 3 - S3	O	2	2					12			PR	E2
						203-3-22	Mathématiques 3 - S3	O	2	2			12	1,5				E1	E2
		203-3-3 - Devenir acteur du secteur public, de la communauté éducative 3	O	3	3	203-3-30	Evaluation à l'UE - S3	O	3	3	0							CC	CC2
						203-3-31	Culture numérique professionnelle 3 - S3	O	0	0					6			(vide)	(vide)
						203-3-32	Communication et collaboration au sein de la communauté éducative 3	O	0	0					9			(vide)	(vide)
		203-3-4 - Concevoir, mettre en oeuvre et interroger ses pratiques et leurs effets:	O	12	12	203-3-40	Evaluation à l'UE - S3	O	12	12	0							CC	CC2
						203-3-41-STAG	Accompagnement de stage, ateliers PP et missions de stagiaire en établissement scolaire - S3	O	0	0			9		9		1	(vide)	(vide)
						203-3-42	Analyse réflexive de la pratique - S3	O	0	0					12			(vide)	(vide)
						203-3-43	Conception de situation d'apprentissage disciplinaires - S3	O	0	0				7,5	55,5			(vide)	(vide)
						203-3-44	Exploitation et production de ressources numériques - S3	O	0	0				1,5	9			(vide)	(vide)
						203-3-45	Projet interdisciplinaire (Ressources locales) - S3	O	0	0	3		3	6				(vide)	(vide)
						203-3-46	Besoins éducatifs particuliers et inclusion - S3	O	0	0			6		6			(vide)	(vide)
		203-3-5 - Se former par la recherche 3	O	7	7	203-3-50	Evaluation à l'UE	O	7	7	0							O1	O2
						203-3-51	Séminaire de recherche 3 - S3	O	0	0	6		3	3				(vide)	(vide)
						203-3-52	Méthodologie pour le mémoire - S3	O	0	0					12			(vide)	(vide)
						203-3-53	Mémoire de recherche - S3	O	0	0						1		(vide)	(vide)
4	U.E. Majeure	203-4-1 - Maîtriser les savoirs disciplinaires et leur didactique 1	O	3	3	203-4-11	Enseignement artistique - S4	O	1	1			12					E1	E2
						203-4-12	Français - S4	O	2	2			12					E1	E2
		203-4-2 - Maîtriser les savoirs disciplinaires et leur didactique 2	O	4	4	203-4-21	Mathématiques - S4	O	2	2			12					E1	E2
						203-4-22	Sciences - S4	O	1	1			12					CC	E2
						203-4-23	Option Anglais CRPE - S4	C	1	1				3	15			QP	(vide)
						203-4-24	Option renforcement disciplinaire Français - S4	C	1	1				3	15			QP	(vide)
						203-4-25	Option renforcement disciplinaire Mathématiques - S4	C	1	1				3	15			QP	(vide)
		203-4-3 - Devenir acteur du secteur public, de la communauté éducative	O	3	3	203-4-31	Valeurs de la république - Laïcité - S4	O	3	3					15			O1	O2
		203-4-4 - Concevoir, mettre en oeuvre et interroger ses pratiques et leurs effets:	O	10	10	203-4-40	Evaluation à l'UE - S4	O	10	10	0							CC	E2
						203-4-41	Missions de stagiaire en établissement scolaire et analyse réflexive de la pratique - S4	O	0	0					12		1	(vide)	(vide)
						203-4-42	Conception de situation d'apprentissage disciplinaires - S4	O	0	0				6	51			(vide)	(vide)
						203-4-43	Exploitation et production de ressources numériques - S4	O	0	0				1,5	9			(vide)	(vide)
		203-4-5 - Se former par la recherche	O	10	10	203-4-50	Evaluation à l'UE - S4	O	10	10	0							PR	PR2
						203-4-51	Séminaire de recherche - S4	O	0	0	6		3	3				(vide)	(vide)
						203-4-52	Méthodologie pour le mémoire - S4	O	0	0				3	3			(vide)	(vide)
						203-4-53	Mémoire de recherche - S4	O	0	0						1		(vide)	(vide)

RÈGLEMENT DES ÉTUDES MASTER

**Métiers de l'Enseignement
et de la Formation Second
degré**

2025-2026

Parcours Histoire-Géographie

Parcours Mathématiques

Parcours Sciences et Vie de la Terre

Validé par la CFVU du 3 Juillet 2025

Sommaire

Préambule.....	4
1. Inscriptions.....	5
1.1. Accès.....	5
1.2. Inscription administrative.....	5
1.3. Inscription pédagogique.....	5
1.3.1. Généralités.....	5
1.3.2. Cas particuliers.....	6
2. Organisation des études.....	6
2.1. Organisation temporelle de la formation.....	6
2.2. Parcours, UE, EC et ECTS.....	6
2.3. Types d'enseignement.....	7
2.4. Régime de présence.....	7
2.5. Stages et expériences en milieu professionnel.....	7
2.5.1. Organisation générale.....	7
2.5.2. Structure d'accueil et convention.....	8
3. Organisation du contrôle des connaissances.....	8
3.1. Convocation aux examens terminaux.....	8
3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen.....	9
4. Modalités des contrôles des connaissances.....	9
4.1. Types d'épreuves.....	9
Organisation des épreuves à distance par visioconférence.....	10
4.2. Validation des EC, UE et semestres.....	10
4.2.1. Validation d'un EC.....	10
4.2.2. Validation d'une UE.....	10
4.2.3. Validation d'un semestre.....	11
4.3. Règles de compensation.....	11
4.3.1. Validations.....	11
4.3.2. Aptitude à la maîtrise d'une langue vivante étrangère.....	12
5. Progression.....	12
5.1. Redoublement.....	12
Report de notes et coefficients.....	12
5.2. Changement de formation.....	12
5.3. Inscription complémentaire.....	13
5.4. Inscription en deuxième année.....	13
6. Sanctions disciplinaires.....	13
6.1. Fraude.....	13
6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement.....	13
7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique.....	14
7.1. Dispositions communes.....	14
7.2. Procédure.....	14
7.3. Sessions d'examen.....	15
8. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles.....	15

9. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger.....	16
9.1. Procédure.....	16
9.2. Modalités de contrôle des connaissances.....	16
10. Annexes.....	16

Préambule

Le master délivré par La Rochelle Université est un diplôme national.

Le présent règlement des études s'inscrit dans le cadre réglementaire national défini par le Code de l'éducation et les textes suivants :

- > Code de l'éducation ;
- > Arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master ;
- > Arrêté du 25 avril 2002 relatif au diplôme national de master ;
- > Arrêté du 27 janvier 2020 relatif au cahier des charges des grades universitaires de licence et de master ;
- > Circulaire du 6 février 2023 relative aux adaptations et aménagements des épreuves d'examen et de concours pour les candidats en situation de handicap ou avec un trouble de santé invalidant
- > Circulaire du 7 mai 2023 relative aux modalités d'élaboration et de délivrance des diplômes nationaux et de certains diplômes d'État par les établissements d'enseignement supérieur relevant du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

Afin de préserver sa mission d'enseignement, La Rochelle Université prévoit à tout moment de l'année la possibilité de déroger à tout ou partie des articles du présent règlement en cas de pandémie constatée par l'autorité administrative compétente.

Contacts spécifiques de la formation

Responsable des Masters MEEF (1er et 2nd degré) :

François GEOFFRIAU francois.geoffriau@univ-lr.fr

Responsable du parcours Histoire Géographie :

Jean-Sébastien NOEL

Responsable du parcours Mathématiques :

François GEOFFRIAU

Responsable du parcours Sciences et Vie de la Terre :

Mickael AIRAUD

Secrétaire de scolarité (tous parcours) :

caroline.bonnet@univ-lr.fr / 05 46 45 78 72

Caroline BONNET

1. Inscriptions

1.1. Accès

L'accès à la première année de master est ouvert aux étudiantes et étudiants ayant obtenu :

- > soit un diplôme national conférant le grade de licence dans un domaine compatible avec celui du diplôme de master ;
- > soit une validation prévue aux articles D. 613-38 et suivants du Code de l'éducation.

Hormis pour les étudiants qui relèvent de la procédure Études en France, le recrutement en première année de master s'effectue via la plateforme nationale « Mon Master ».

L'accès à la deuxième année de master se fait conformément aux règles de progression définies au chapitre 5.

Le niveau de maîtrise de la langue française requis pour l'inscription des étudiantes et étudiants étrangers est le niveau B2 du cadre européen commun de référence pour les langues.

1.2. Inscription administrative

L'inscription administrative est annuelle et a lieu auprès du service des études et de la vie étudiante (SEVE). L'inscription administrative comprend le paiement des droits d'inscription et le dépôt des pièces justificatives nécessaires. Notamment, toute inscription sous le régime de la formation initiale est conditionnée par la remise préalable de l'attestation CVEC téléchargée sur le portail numérique <https://cvec.etudiant.gouv.fr>.

À la rentrée, l'étudiante ou l'étudiant se voit délivrer une carte étudiante par sa scolarité pédagogique ou un sticker de mise à jour pour une réinscription, son certificat de scolarité, ses mots de passe et login.

Les dates des périodes d'inscription à La Rochelle Université sont fixées par le président de l'Université. Elles sont consultables sur le site internet de l'Université :

<https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/calendrier-universitaire/>

Les quatre types d'inscription possibles sont :

- > inscription principale ;
- > inscription complémentaire : inscription prise en plus de l'inscription principale, soit pour obtenir un diplôme différent, soit pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale ;
- > inscription cumulative : inscription non diplômante prise à La Rochelle Université en plus de l'inscription principale dans un autre établissement. Cette inscription concerne notamment les étudiantes et étudiants inscrits dans les classes préparatoires aux grandes écoles (CPGE) des lycées ou dans les écoles d'ingénieurs ou les écoles de commerce ;
- > inscription en césure : les étudiantes et étudiants inscrits en césure ne sont pas inscrits pédagogiquement et ne sont donc pas concernés par le présent règlement.

Pour plus d'information : <https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/periode-de-cesure/>

1.3. Inscription pédagogique

1.3.1. Généralités

L'inscription pédagogique consiste notamment à formuler les choix de parcours et d'enseignements : parcours disciplinaire, d'une langue vivante, mise en place d'un dispositif pédagogique particulier.

Pour le choix des matières optionnelles, l'inscription pédagogique est faite en début d'année universitaire, au plus tard avant le premier jour des vacances de la Toussaint. Aucune inscription ni modification n'est possible au-delà de cette date limite.

À défaut d'inscription pédagogique, la participation aux examens est impossible, ce qui empêche dans tous les cas de valider l'année.

1.3.2. Cas particuliers

Les auditrices et auditeurs libres n'ont pas d'inscription pédagogique. Ils ne sont autorisés qu'à assister aux cours magistraux de leur choix. Ils ne peuvent pas assister aux TP ni aux TD et ne sont pas autorisés à se présenter aux examens.

Les étudiantes et étudiants inscrits en complémentaire dans un diplôme pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale s'inscrivent pédagogiquement au semestre non acquis, conformément à la progression décrite au paragraphe 5.

2. Organisation des études

2.1. Organisation temporelle de la formation

Aucun enseignement ni aucune modalité d'évaluation n'a lieu pendant les dates de congés universitaires (cf. calendrier de l'année universitaire en annexe).

En dehors des semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, les jeudis après-midi sont réservés à des activités physiques, culturelles, d'engagement, sportives et d'expression, à l'exclusion de tout autre type d'enseignement et épreuve. Seuls les enseignements distanciels asynchrones peuvent être positionnés dans l'emploi du temps sur cette demi-journée.

Les règles des deux alinéas précédents ne s'appliquent pas, le cas échéant, aux étudiantes et étudiants suivant la formation à distance, aux étudiantes et étudiants en alternance, aux étudiantes et étudiants inscrits dans un parcours CMI.

Pendant les semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, des épreuves peuvent être organisées les jeudis après-midi.

Les emplois du temps ménagent une pause méridienne d'au moins 45 minutes, dans le créneau de 11 h à 14 h.



Spécificité du Master MEEF 2nd degré (tous parcours) :

Les calendriers de la formation sont précisés en annexe de ce règlement des études,

Les masters 2ème année étant considéré comme une organisation d'alternance, les cours peuvent être dispensés le jeudi après midi.

2.2. Parcours, UE, EC et ECTS

Le master est organisé sur quatre semestres (S1 à S4). Chaque semestre est composé d'unités d'enseignement (UE). Chaque UE contient un ou plusieurs éléments constitutifs (EC). Les parcours sont organisés en UE pouvant contenir des EC obligatoires, à choix ou facultatifs,

Des crédits ECTS (European Credits Transfer System ou système européen de transfert de crédits) sont affectés aux UE et aux EC et sont répartis par points entiers. Le master sanctionne un niveau validé par l'obtention de 120 crédits ECTS à raison de 30 ECTS par semestre.



Spécificité du Master MEEF 2nd degré (tous parcours) :

Il comporte 3 parcours :

- Master MEEF 2nd degré, parcours Histoire Géographie
- Master MEEF 2nd degré, parcours Mathématiques
- Master MEEF 2nd degré, parcours Sciences et Vie de la Terre

2.3. Types d'enseignement

Cinq types d'enseignement sont assurés :

- > Les cours magistraux (CM) : ils sont à la base de l'enseignement et réunissent l'ensemble des étudiantes et étudiants.
- > Les travaux dirigés (TD) : ils illustrent et complètent le cours par des exercices d'application. La participation active des étudiantes et étudiants, réunis en groupe, y est essentielle.
- > Les travaux pratiques (TP) : ils permettent d'offrir dans certains enseignements le lien entre théorie et application.
- > Le travail en accompagnement (TEA) : c'est un dispositif de pédagogie active prévu pour développer les compétences disciplinaires et transversales (esprit de collaboration, créativité, pensée critique, etc.) des étudiantes et étudiants, favorisant ainsi leur insertion professionnelle et répondant à l'évolution des enjeux de l'enseignement supérieur. Le TEA peut prendre plusieurs formes : cours inversés, apprentissage par problème, approche par projet, mise en situation professionnelle, etc.
- > Les stages et expériences en milieu professionnel : ils permettent à l'étudiante ou l'étudiant de se livrer à un travail personnel dans un environnement professionnel ou de recherche. Ils offrent à l'étudiante ou l'étudiant un contact privilégié avec le milieu professionnel auquel elle/il se destine et lui permettent d'en apprécier les spécificités. Afin d'accéder à la convention de stage, l'étudiante ou l'étudiant doit se connecter sur l'application Stages : <https://stages.calypso.univ-lr.fr/>

Chaque type d'enseignement peut être dispensé en tout ou partie à distance sous réserve d'une information préalable sur l'ensemble des supports (lien visio, salle connectée, cours asynchrones etc.) mis à disposition des étudiantes et étudiants.

2.4. Régime de présence

La présence aux enseignements et aux examens, quelle qu'en soit la forme, est obligatoire. Des dérogations peuvent être prévues dans le cadre de modalités pédagogiques et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique (cf. chapitre Erreur : source de la référence non trouvée 7). En dehors de ces dérogations, toute absence doit être justifiée auprès du service de la scolarité de la formation concernée.



Les justificatifs d'absence (certificat médical, avis de décès d'un proche, avis de convocation par une instance officielle...) doivent être transmis dans un délai de huit jours à compter du premier jour de l'absence et sous 48 heures pour les étudiantes et étudiants alternants (cf. chapitre 7). Aucun justificatif n'est admis en dehors de ce délai et l'absence est alors considérée comme injustifiée.

Le responsable de la formation apprécie la validité des justificatifs fournis pour les absences aux enseignements, et le jury ceux qui concernent les absences aux épreuves.

L'étudiante ou l'étudiant arrivant en retard ou qui perturbe le déroulement d'un enseignement ou d'un examen peut être exclu ; il est alors considéré comme absent non justifié.

2.5. Stages et expériences en milieu professionnel

2.5.1. Organisation générale

Le master comprend des périodes de stage en milieu professionnel. Le stage a un lien avec la formation suivie. Tout stage fait l'objet d'un encadrement, d'un suivi particulier et d'une évaluation.

**Spécificité du Master MEEF 2nd degré (tous parcours) :**

L'étudiante ou l'étudiant n'a pas la charge de trouver son établissement d'accueil. Le responsable de la formation, en collaboration avec les inspecteurs académiques / inspecteurs pédagogiques régionaux se charge des affectations pour chacun des stages.

La convention de stage est élaborée et délivrée le secrétariat référent à l'étudiante ou l'étudiant, une fois obtenu l'accord de l'enseignante ou enseignant référent et, le cas échéant, de la ou du responsable des stages.

Le stage ne doit pas commencer avant la signature de la convention par l'étudiante ou l'étudiant, la représentante ou le représentant de l'organisme d'accueil du stage, la tutrice ou le tuteur au sein de l'organisme d'accueil, l'enseignante ou l'enseignant référent et la directrice ou le directeur de la composante.

Attention : en cas d'accident à l'occasion du stage, l'étudiante ou l'étudiant n'est pas couvert au titre de la protection « accident du travail » si la convention n'est pas signée par toutes les parties.

Conformément à l' article L. 124-5 du code de l'éducation, un stage ne peut en aucun cas excéder 6 mois,

La période de stage est inscrite au calendrier universitaire de la formation ; elle ne peut en aucun cas s'étendre ni sur les périodes consacrées à l'enseignement, ni sur les périodes d'examens. En cas de redoublement et dans l'intérêt de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci peut être autorisée à réaliser son stage en dehors de la période inscrite au calendrier de la formation.

2.5.2. Structure d'accueil et convention

Le stage ne doit pas commencer avant la signature de la convention par l'étudiante ou l'étudiant, la représentante ou le représentant de l'organisme d'accueil du stage, la tutrice ou le tuteur au sein de l'organisme d'accueil, l'enseignante ou l'enseignant référent-e et la directrice ou le directeur de la composante.

Attention : en cas d'accident à l'occasion du stage, l'étudiante ou l'étudiant n'est pas couvert au titre de la protection « accident du travail » si la convention n'est pas signée par toutes les parties.

Toute convention signée par l'étudiante ou l'étudiant l'engage définitivement. Un manquement à cette règle entraîne la non-validation du stage.

3. Organisation du contrôle des connaissances

Sauf en cas d'évaluation continue intégrale et/ou d'évaluation par compétences, deux sessions de contrôle des connaissances et aptitudes sont organisées à l'UE ou à l'EC : une session initiale et une session de rattrapage après une première publication des résultats.

Seules les étudiantes et étudiants inscrits administrativement et pédagogiquement à l'Université sont admis à se présenter aux examens et peuvent les valider.

3.1. Convocation aux examens terminaux

La convocation aux épreuves écrites et orales des examens fait l'objet d'une convocation par voie électronique via l'ENT de l'étudiant avec indication de la date, de l'heure et du lieu de l'examen.

L'affichage sur l'ENT tenant lieu de convocation est communiqué aux étudiants dans un délai raisonnable avant la date des épreuves écrites de l'examen.

Dans le cas exceptionnel des étudiantes et étudiants à statut spécifique ne pouvant pas avoir régulièrement accès à l'ENT, une convocation individuelle est envoyée à l'adresse électronique fournie par La Rochelle Université lors de l'inscription.

3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen

Les étudiantes et étudiants doivent se présenter sur le lieu de l'épreuve 20 minutes avant celle-ci.

Pour être autorisé à composer, l'étudiante ou l'étudiant doit présenter sa carte d'étudiant ou, à défaut, son certificat de scolarité accompagné d'une pièce d'identité avec photographie (carte nationale d'identité, passeport, carte vitale avec photo, permis de conduire). Ces titres doivent être en cours de validité, à l'exception de la carte nationale d'identité et du passeport, qui peuvent être présentés en cours de validité ou périmés.

L'accès de la salle d'examen est interdit à tout candidat ou candidate qui se présente après l'ouverture de l'enveloppe contenant les sujets. Exceptionnellement, lorsque le retard est dû à un cas de force majeure et si ce retard est inférieur à une heure, les surveillants peuvent autoriser l'accès de l'étudiante ou étudiant retardataire. Aucun temps supplémentaire n'est accordé à la candidate ou au candidat concerné. Mention du retard et des circonstances sont portées sur le procès-verbal d'épreuve.

Les étudiantes et étudiants ne conservent avec eux que le matériel éventuellement autorisé et notifié sur le sujet de l'épreuve ou prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient. Notamment, tout appareil de communication (téléphone portable, montre connectée, etc.) est interdit, même en qualité d'horloge. Les sacs, porte-documents, cartables, téléphones, écouteurs, etc. sont placés à l'endroit indiqué par les surveillants de salle.

Sauf cas de force majeure ou aménagement spécifique prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient, dès que les sujets sont distribués, aucune candidate ni candidat n'est autorisé à se déplacer et à quitter la salle avant la fin du premier tiers de la durée de l'épreuve même s'il rend une copie blanche.

Si les candidates ou candidats qui demandent à quitter provisoirement la salle y sont autorisés, ils ne sortent qu'un par un et accompagnés d'une surveillante ou d'un surveillant.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut user d'aucun moyen de communication (téléphone portable, etc.), ni au cours de l'épreuve, ni à l'occasion d'une sortie momentanée.

En cas d'annulation d'une épreuve après que celle-ci s'est tenue en tout ou partie, seules les étudiantes et étudiants ayant été présents à l'épreuve annulée peuvent participer à l'épreuve de remplacement. Le même dispositif peut s'appliquer aux épreuves de contrôle continu à l'initiative de l'enseignante ou de l'enseignant.

4. Modalités des contrôles des connaissances

Les modalités de contrôle des connaissances définies conformément à l'article L. 613-1 du Code de l'éducation réglementent les conditions d'obtention de chacun des diplômes délivrés par La Rochelle Université. Les modalités de ce contrôle tiennent compte des contraintes spécifiques des étudiantes et étudiants accueillis au titre de la formation continue. Elles comportent l'indication du nombre d'épreuves, de leur nature, de leur durée, de leur coefficient ainsi que la répartition éventuelle entre le contrôle continu et le contrôle terminal et la place respective des épreuves écrites et orales.

4.1. Types d'épreuves

Chaque semestre est validé sur la base de la moyenne générale des notes obtenues aux UE auxquelles les étudiantes et étudiants sont inscrits administrativement et pédagogiquement, selon les règles de validations définies à la section 4.2.

Les aptitudes et l'acquisition des connaissances sont appréciées soit par un contrôle continu intégral, soit par un examen terminal ou par la combinaison d'un contrôle continu et d'un examen terminal. Pour qu'il y ait contrôle continu intégral, il faut au minimum 3 évaluations et qu'aucune de ces évaluations ne soit affectée d'un coefficient strictement supérieur à 50 % de la somme des coefficients.

Selon les modalités prévues pour chaque EC, le contrôle des connaissances repose sur une ou plusieurs épreuves dont les résultats contribuent au calcul de la moyenne de l'EC. Ces épreuves sont les suivantes :

- > le contrôle continu : il repose sur des travaux et exercices présentés par écrit et/ou oralement, mais aussi sur l'assiduité et la participation, selon l'organisation propre à chacun des EC. L'organisation du contrôle continu est expliquée par chacune et chacun des enseignants dès leur première séance d'enseignement ;
- > l'examen terminal : il comprend une épreuve écrite ou orale organisée en fin d'enseignement. Pour les épreuves écrites, l'anonymat des copies est strictement respecté. Quand il est prévu, l'examen terminal est obligatoire ;
- > l'évaluation sur dossier, projet, rapport, mémoire : lorsqu'elle est prévue dans l'organisation d'un EC, elle est obligatoire ;
- > le stage : il doit faire l'objet d'une soutenance et/ou d'un rapport. Les étudiantes et étudiants sont informés des modalités et conditions d'évaluation du stage. Lorsque le stage fait l'objet d'une soutenance, celle-ci ne peut pas avoir lieu plus d'une semaine avant la fin du stage.

Organisation des épreuves à distance par visioconférence

La tenue à distance d'épreuve n'est autorisée que si elle concerne une soutenance de stage ou une situation de handicap.

Dans le cadre d'une soutenance de stage, la tenue à distance est autorisée si elle répond aux trois conditions suivantes :

- > elle ne concerne que les soutenances de stage. Notamment, la soutenance à distance des mémoires est exclue ;
- > l'étudiante ou l'étudiant justifie d'un motif impérieux l'empêchant de revenir soutenir à La Rochelle ;
- > au moment de la soutenance à distance, il revient au responsable du jury de soutenance de s'assurer des conditions d'égalité de traitement dans la passation de l'examen.

Dans le cadre d'une situation de handicap, la tenue à distance d'épreuve est possible si elle est prévue dans l'arrêté d'aménagement des conditions d'examen.

4.2. Validation des EC, UE et semestres

4.2.1. Validation d'un EC

Un EC est acquis :

- > dès lors que la moyenne des notes obtenues dans cet EC est égale ou supérieure à 10 sur 20 ;
- > ou, dans le cas d'une évaluation sans note chiffrée (notamment évaluation par compétences), dès lors que cet EC satisfait aux règles d'évaluation définies dans le contrôle de connaissance (en annexe) ;
- > ou par compensation au sein d'une UE acquise selon les spécificités du master.

La validation de l'EC emporte l'acquisition des crédits correspondants. Il est définitivement acquis et capitalisé, sans possibilité de s'y réinscrire.

4.2.2. Validation d'une UE

Une UE est acquise :

- > dès lors que chaque EC la composant est acquis ;
- > ou par compensation prononcée par le jury entre les EC la composant ;
- > ou par compensation au sein d'un semestre selon les spécificités du master.

La validation de l'UE emporte l'acquisition des crédits correspondants. Elle est définitivement acquise et capitalisée, sans possibilité de s'y réinscrire.

4.2.3. Validation d'un semestre

Un semestre est acquis :

- > dès lors que chaque UE le composant est acquise ;
- > ou dès lors que chaque UE le composant est acquise par compensation prononcée par le jury entre les différentes UE qui le composent selon les règles définies par les règles de compensations.(4,3).

Pour les étudiants ayant fait un semestre à l'étranger, au vu des résultats communiqués par les universités partenaires, les crédits ECTS sont attribués par le jury et sont pris en compte dans la validation du semestre correspondant au séjour à l'étranger.

4.3. Règles de compensation

4.3.1. Validations

Il est procédé à une **compensation au sein de chaque UE** sur la base de la moyenne des notes obtenues pour les diverses EC, affectées de leurs coefficients.

Il est procédé à une **compensation semestrielle** sur la base de la moyenne générale des notes obtenues pour les diverses UE, affectées de leurs coefficients et selon les spécificités suivantes :



Spécificité du Master MEEF 2nd degré (tous parcours) :

Les deux années de master sont évaluées par compétences. Chaque enseignement participe à l'évaluation d'une ou plusieurs compétences.

Les compétences professionnelles et communes (voir le référentiel en annexe) sont évaluées tout au long de l'année pour chaque étudiant et les enseignants font des retours réguliers aux étudiants de leurs évaluations mis en regard des compétences. Aucune note chiffrée n'est attribuée.

Les compétences sont validées en jury. Quatre bilans sont réalisés pour faire le point sur l'état d'avancement des validations de compétences.

Les modalités de contrôle de connaissance par EC sont précisées en annexes.

Le master est évalué par compétences. Les compétences du référentiel métier sont regroupées en groupe de compétences (voir annexe).

Un groupe de compétences peut être validé sans que toutes les compétences le constituant le soit. Une compétence non validée d'un groupe de compétences validé indique une fragilité à l'étudiant, sans que ce soit rédhibitoire. En revanche si toutes les compétences d'un groupe de compétences sont validées, le groupe de compétence l'est automatiquement.

Les compétences sont évaluées sur quatre niveaux d'expertise, chacune étant validée par le jury de semestre correspondant.

Pour permettre une progressivité dans l'acquisition des compétences, si le niveau d'expertise attendu n'est pas atteint à la fin du semestre d'automne, mais que le niveau suivant l'est à la fin de l'année, la compétence ou le groupe de compétences est validé pour les deux niveaux.

À chaque EC sont attachées des compétences principales et donc des groupes de compétences (voir annexe). Cela ne signifie pas que seules ces compétences sont évaluées à travers cet enseignement, mais que les évaluations liées à cet enseignement participent de façon majeure à la validation de ces compétences.

Un EC est validé dès lors que toutes les compétences principales associées à l'EC sont validées ou si une compétence n'est pas validée que le groupe de compétences dans laquelle elle figure l'est. Un EC du semestre d'automne peut être validé à posteriori par la validation des compétences ou groupes de compétences associés en fin d'année.

Un semestre est validé dès lors que chacun des EC le constituant l'est, ce qui revient à valider les groupes de compétences indépendamment les uns des autres.

Une année est validée dès lors que les deux semestres le sont.

Le diplôme de master est délivré dès lors que les quatre semestres d'enseignement sont validés et que la compétence C08 "Utiliser une langue vivante étrangère dans les situations exigées par son métier" soit validée, indépendamment du groupe de compétences dans lequel elle figure. La non obtention de cette compétence en première année n'empêche pas la validation de l'année, mais elle doit alors être validée en deuxième année.

Les UE5 « Mettre en œuvre son enseignement » et UE6 « Formation par la recherche et pratique réflexive », la première autour du stage et la seconde autour du mémoire, sont validées globalement et non EC par EC.

Il n'est procédé à aucune compensation quelles qu'elles soient.

Il n'existe pas de session de rattrapage. Les compétences sont acquises au fil des semestres,

4.3.2. Aptitude à la maîtrise d'une langue vivante étrangère

Principe : validation d'un EC de langue vivante étrangère.

- > La validation du diplôme de master est notamment conditionnée par l'aptitude à maîtriser au moins une langue vivante étrangère.

Cette aptitude est entérinée par la validation de la compétence C08 « Utiliser une langue vivante étrangère dans les situations exigées par son métier ».

5. Progression

5.1. Redoublement

Lorsque l'admission dépend des capacités d'accueil et est soumise à l'examen du dossier de la candidate ou du candidat ou à sa réussite à un concours, le redoublement n'est pas de droit et est soumis à l'accord du jury d'admission en première année de master.

Lorsque la réinscription est autorisée, l'étudiante ou l'étudiant redoublant conserve les crédits ECTS validés. Ces crédits sont pris en compte pour l'attribution du diplôme y compris dans le cas d'un changement de la maquette.

Report de notes et coefficients

La note d'une UE validée lors d'une année universitaire précédente est reportée sans modification et affectée du coefficient d'UE de l'année universitaire en cours. Les notes des EC constitutifs de cette UE sont affectées des coefficients qu'elles avaient à l'origine – et non pas des coefficients de l'année universitaire en cours – afin que la note de l'UE ne soit pas modifiée.

Au contraire, si une UE n'est pas validée dans sa totalité, les notes des EC la composant qui ont été validées lors d'une année précédente sont reportées avec le coefficient de l'année universitaire en cours : la note de l'UE qui n'a pas été validée est recalculée avec les coefficients actuels affectés aux notes des EC validés.

5.2. Changement de formation

L'inscription d'une étudiante ou d'un étudiant de La Rochelle Université qui souhaite poursuivre sa formation en deuxième année dans une autre mention de master que celle dans laquelle elle ou il a débuté sa formation en deuxième cycle est subordonnée à la vérification par la ou le responsable de la formation dans laquelle l'inscription est demandée que les unités d'enseignement déjà acquises sont de nature à lui permettre de poursuivre sa formation en vue de l'obtention du master.

En cas de changement de formation, l'étudiante ou l'étudiant peut demander la validation par équivalence des EC acquis dans la ou les autres formations suivies. Cette demande doit être adressée au service de scolarité dans les 15 jours qui suivent l'inscription de l'étudiante ou de l'étudiant. Le cas

échéant, un contrat pédagogique est établi pour préciser les EC pris en compte ainsi que les éventuels enseignements complémentaires et les éventuelles dispenses de certains enseignements.

5.3. Inscription complémentaire

Une étudiante ou un étudiant inscrit.e en complémentaire peut suivre les enseignements et se présenter aux examens des EC auxquels il est inscrit.e administrativement selon les possibilités de l'emploi du temps.

5.4. Inscription en deuxième année

L'accès en deuxième année d'une formation de master est de droit pour les étudiantes et étudiants qui ont validé la première année de cette formation.

6. Sanctions disciplinaires

6.1. Fraude

Toute fraude ou tentative de fraude, y compris notamment le plagiat ou la falsification de documents officiels tels que les certificats médicaux, est passible de poursuites disciplinaires. Cette disposition concerne toutes les épreuves que les étudiantes et étudiants sont amenés à passer, quelles qu'en soient la nature et les modalités d'organisation, notamment :

- > travaux dirigés, travaux pratiques ou examens tant oraux qu'écrits ;
- > différentes tâches données aux étudiantes et étudiants dans le cadre du contrôle continu ;
- > mémoires ;
- > rapports de stage.

Toute autrice ou tout auteur de fraude ou de tentative de fraude est convoqué devant la commission de discipline désignée au sein de la section disciplinaire du conseil académique. Les sanctions disciplinaires applicables sont :

- > l'avertissement ;
- > le blâme ;
- > la mesure de responsabilisation ;
- > l'exclusion de l'établissement pour une durée maximum de 5 ans. Cette sanction peut être prononcée avec sursis, si l'exclusion n'excède pas deux ans ;
- > l'exclusion définitive de l'établissement ;
- > l'exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur pour une durée maximum de 5 ans ;
- > l'exclusion définitive de tout établissement d'enseignement supérieur.

Toute sanction prononcée dans le cas d'une fraude ou d'une tentative de fraude commise à l'occasion d'une épreuve de contrôle continu ou d'examen terminal entraîne, pour l'intéressé.e, la note zéro à l'épreuve correspondante. L'intéressé.e est réputé avoir été présent à l'épreuve sans l'avoir subie. La commission de discipline décide s'il y a lieu de prononcer, en outre, à l'égard de l'intéressé.e la nullité du groupe d'épreuves ou de la session d'examen.

6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement

Toute usagère ou tout usager auteur ou complice d'un fait de nature à porter atteinte à l'image, à l'ordre ou au bon fonctionnement de l'établissement est passible de poursuites disciplinaires. Ces faits sont par exemple : agressions physiques ou verbales, harcèlement, violences sexuelles et sexistes, vols, perturbation des cours ou examens, etc. Les faits commis à l'extérieur de l'université peuvent également donner lieu à poursuites disciplinaires.

7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique

7.1. Dispositions communes

Conformément à la réglementation en vigueur, La Rochelle Université offre des aménagements spécifiques des enseignements, des emplois du temps et des modalités de contrôle des connaissances et des compétences prenant en compte les besoins de publics étudiants ayant des contraintes particulières.

Sont notamment mis en place des dispositifs particuliers pour les publics suivants :

- > étudiante et étudiant salarié hors formation continue qui justifie d'une activité d'au moins 10 h par semaine en moyenne ou 40 h par mois ;
- > étudiante enceinte ;
- > étudiante et étudiant chargé de famille ;
- > étudiante et étudiant inscrit.e dans plusieurs cursus ;
- > étudiante et étudiant en situation de handicap ou présentant un trouble de santé invalidant ;
- > étudiante et étudiant entrepreneur ;
- > étudiante et étudiant aidant familial ;
- > étudiante et étudiant artiste de haut niveau ;
- > étudiante et étudiant sportif de haut niveau ;
- > étudiante et étudiant exerçant des responsabilités au sein d'un bureau d'une association ;
- > étudiante et étudiant accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle ;
- > étudiante et étudiant accomplissant des missions dans la réserve opérationnelle de la police nationale ;
- > étudiante et étudiant en service civique ;
- > étudiante et étudiant en volontariat militaire ;
- > étudiante et étudiant élu dans une instance universitaire ou CROUS.

Ce régime spécifique d'études permet aux étudiantes et étudiants de bénéficier d'aménagements de différentes natures :

- > organisationnels (ex : aménagement de cursus ou d'emploi du temps, dispense d'assiduité) ;
- > matériels (ex : prêt de matériel pour étudiantes et étudiants en situation de handicap) ;
- > humains (ex : tutorat, prise de notes).

La nature et la mise en œuvre des aménagements des études et des examens dépendent de la nature des besoins de l'étudiante ou l'étudiant et de la motivation de la demande.

Pour les étudiantes et étudiants en situation de handicap, un schéma explicatif sur les sessions de rattrapage et sessions exceptionnelles est annexé au présent document.

7.2. Procédure

Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant concerné d'initier une demande de contrat pédagogique auprès de son secrétariat

Cette sollicitation doit avoir lieu au plus tôt et **avant le 15 octobre** de l'année universitaire au titre de laquelle il demande l'aménagement, sauf exception circonstanciée. Au-delà de cette date, l'Université ne peut pas garantir la mise en œuvre d'aménagements. Une demande d'aménagement d'examen ne

pourra pas toujours être satisfaite si elle est présentée à une date trop proche de l'examen concerné. Les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent être rétroactifs dans le temps.

Les aménagements sont fixés par contrat entre l'étudiante ou l'étudiant et l'établissement. Ce contrat vise à favoriser la réussite de l'étudiante ou l'étudiant. Il récapitule d'une part les aménagements d'études et/ou d'examens mis en place et d'autre part les engagements pris par l'étudiante ou l'étudiant.

L'étudiante ou l'étudiant doit avertir son interlocuteur spécifique de tout changement de situation dans un délai d'une semaine pour un nouvel examen de sa situation <https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/amenagements-profil-specifiques/>.

Concernant les étudiantes et étudiants en mobilité sortante, les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent pas être garantis dans l'université d'accueil.

7.3. Sessions d'examen

Les étudiantes et étudiants concernés bénéficient au besoin des deux sessions d'évaluation. Notamment, si l'étudiante ou l'étudiant à statut spécifique est empêché(e) de se présenter à la session initiale, il participe avec les autres étudiantes et étudiants à la session de rattrapage qui tient lieu pour lui de session initiale. Dans ce cas, une session de rattrapage spéciale est organisée en juin pour le semestre impair et en septembre pour le semestre pair.

Cette session de rattrapage spéciale de juin ou septembre tient également lieu de session de rattrapage pour les étudiantes et étudiants à statut spécifique qui, s'étant normalement présentés à la session initiale, ont été ensuite empêchés de se présenter à la session de rattrapage normale.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut bénéficier de ce dispositif que si son absence à la session initiale normale ou à la session de rattrapage normale est excusée dans l'arrêté d'aménagement au titre du handicap établi avant la date de l'examen auquel il est absent.

8. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles

La prise en compte de l'engagement étudiant fait l'objet d'un bonus engagement étudiant (B2E). Cet engagement étudiant se réalise soit au sein de l'établissement (en tant que vice-présidente étudiante ou vice-président étudiant, étudiante ou étudiant élu.e dans les conseils de composante ou d'établissement, accompagnateur ou accompagnatrice des étudiantes et étudiants en situation de handicap, etc.), soit en tant que bénévole auprès d'une association agréée par La Rochelle Université.

Les étudiantes et étudiants pratiquant une activité sportive, culturelle ou d'expression encadrée et évaluée annuellement par le SUAPSE ou la MDE peuvent également bénéficier d'une bonification.

La bonification s'applique sur la moyenne annuelle sous réserve de validation de l'année avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10. En cas de cumul des bonifications de l'engagement étudiant et des activités sportives et culturelles sur l'année universitaire, seule la meilleure des bonifications est prise en compte.

Note évaluation sur 20	Bonification appliquée sur la moyenne annuelle
19,50 à 20,00	0,50
18,50 à 19,49	0,45
17,50 à 18,49	0,40
16,50 à 17,49	0,35
15,50 à 16,49	0,30
14,50 à 15,49	0,25
13,50 à 14,49	0,20
12,50 à 13,49	0,15
11,50 à 12,49	0,10

Note évaluation sur 20	Bonification appliquée sur la moyenne annuelle
10,50 à 11,49	0,05
10,00 à 10,49	0,00

9. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger

9.1. Procédure

La participation à un programme d'échange avec une université étrangère partenaire de La Rochelle Université est soumise à l'accord préalable de l'équipe enseignante à La Rochelle Université et au respect des procédures administratives mises en œuvre par la direction des relations internationales, de l'Europe et de la francophonie, de La Rochelle Université (DRIEF). En principe, aucune étudiante ni étudiant n'est admis à partir en séjour d'études à l'étranger si elle ou il n'a pas validé la totalité des examens précédant la mobilité.

Tout étudiante ou étudiant autorisé·e à effectuer un séjour d'études à l'étranger se voit proposer un contrat d'études arrêté par les responsables pédagogiques chargés du programme international dont relève l'étudiante ou l'étudiant. Le contrat prévoit la liste des cours à suivre par l'étudiante ou l'étudiant dans l'université partenaire, ainsi que le nombre de crédits ECTS attribués pour chacun de ces cours lorsque l'étudiante ou l'étudiant les a validés.

9.2. Modalités de contrôle des connaissances

Lors d'un séjour d'études à l'étranger, les modalités de contrôle des connaissances qui s'appliquent aux cours suivis dans l'établissement partenaire sont celles qui sont définies par ledit établissement. Notamment, La Rochelle Université n'organise pas de session de rattrapage pour les cours suivis à l'étranger.

La Rochelle Université n'organise pas non plus de session de rattrapage à l'étranger pour les cours suivis à La Rochelle. De ce fait, si, par exception, une étudiante ou un étudiant est admis à partir en séjour d'études à l'étranger alors qu'il n'a pas validé à l'issue de la première session le semestre précédant la mobilité, qu'il ait ou non connaissance de ses résultats de première session avant son départ, il doit revenir par ses propres moyens pour se présenter à la session de rattrapage organisée à La Rochelle Université.

Pour les étudiantes et étudiants ayant fait un semestre à l'étranger, une note moyenne est attribuée pour ce semestre par l'équipe pédagogique de la formation concernée de La Rochelle Université. Cette note est déterminée par conversion des résultats obtenus à l'étranger dans l'échelle de notations de la formation suivie à La Rochelle Université. Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant de conserver son relevé de notes de l'université étrangère pour justifier du détail du parcours en cas de besoin.

Le semestre à l'étranger se substitue totalement au semestre correspondant de la maquette de la formation de La Rochelle Université dans laquelle l'étudiante ou l'étudiant est inscrit. Il en résulte notamment qu'il n'y a pas lieu de faire de stage pour une étudiante ou un étudiant qui part un semestre à l'étranger, si ledit semestre correspond à celui pendant lequel le stage est prévu dans la maquette. Il en résulte également que lorsque le projet d'études a été accepté par les responsables pédagogiques en amont du départ de l'étudiante ou l'étudiant et que l'étudiante ou l'étudiant a obtenu la validation de sa période d'études par l'établissement étranger, il bénéficie des crédits correspondant à cette période d'études sur la base de 30 crédits pour l'ensemble des unités d'enseignement d'un semestre.

10. Annexes

Ces dispositions générales sont complétées par un fichier ANNEXE précisant

- > le calendrier de la formation ;
- > la maquette de la formation comportant les modalités de contrôles de connaissances.

Calendrier 2025- 2026

Master mention MEEF 2nd degré parcours Tous
1ère année

Septembre 2025	Octobre 2025	Novembre 2025	Décembre 2025	Janvier 2026	Février 2026	Mars 2026	Avril 2026	Mai 2026	Juin 2026	Juillet 2026	Août #
L 1 Rentrée	M 1 40	S 1 Toussaint	L 1	J 1	D 1	D 1	M 1 14	V 1 Férié	L 1	M 1 27	S 1
M 2	J 2	D 2	M 2	V 2	L 2	L 2	J 2	S 2	M 2	J 2	D 2
M 3 LUDI 36	V 3	L 3	M 3 49	S 3	M 3	M 3	V 3	D 3	M 3 23	V 3	L 3
J 4	S 4	M 4	J 4	D 4	M 4 6	M 4 10	S 4	L 4	J 4	S 4	M 4
V 5	D 5	M 5 45	V 5	L 5	J 5	J 5	D 5	M 5	V 5	D 5	M 5 32
S 6	L 6	J 6	S 6	M 6	V 6	V 6	L 6 Pâques	M 6 19	S 6	L 6	J 6
D 7	M 7	V 7	D 7	M 7 2	S 7	S 7	M 7	J 7	D 7	M 7	V 7
L 8	M 8 41	S 8	L 8	J 8	D 8	D 8	M 8 15	V 8 Férié	L 8	M 8 28	S 8
M 9	J 9	D 9	M 9	V 9	L 9	L 9	J 9	S 9	M 9	J 9	D 9
M 10 37	V 10	L 10	M 10 50	S 10	M 10	M 10	V 10	D 10	M 10 24	V 10	L 10
J 11	S 11	M 11 Armistice	J 11	D 11	M 11 7	M 11 11	S 11	L 11	J 11	S 11	M 11
V 12	D 12	M 12 46	V 12	L 12	J 12	J 12	D 12	M 12	V 12	D 12	M 12 33
S 13	L 13	J 13	S 13	M 13	V 13	V 13	L 13	M 13 20	S 13	L 13	J 13
D 14	M 14	V 14	D 14	M 14 3	S 14	S 14	M 14	J 14 Férié	D 14	M 14	V 14
L 15	M 15 42	S 15	L 15	J 15	D 15	D 15	M 15 16	V 15	L 15	M 15 29	S 15
M 16	J 16	D 16	M 16	V 16	L 16	L 16	J 16	S 16	M 16	J 16	D 16
M 17 38	V 17	L 17	M 17 51	S 17	M 17	M 17	V 17	D 17	M 17 25	V 17	L 17
J 18	S 18	M 18	J 18	D 18	M 18 8	M 18 12	S 18	L 18	J 18	S 18	M 18
V 19	D 19	M 19 47	V 19	L 19	J 19	J 19	D 19	M 19	V 19	D 19	M 19 34
S 20	L 20	J 20	S 20	M 20	V 20	V 20	L 20	M 20 21	S 20	L 20	J 20
D 21	M 21	V 21	D 21	M 21 4	S 21	S 21	M 21	J 21	D 21	M 21	V 21
L 22	M 22 43	S 22	L 22	J 22	D 22	D 22	M 22 17	V 22	L 22	M 22 30	S 22
M 23	J 23	D 23	M 23	V 23	L 23	L 23	J 23	S 23	M 23	J 23	D 23
M 24 39	V 24	L 24	M 24 52	S 24	M 24	M 24	V 24	D 24	M 24 26	V 24	L 24
J 25	S 25	M 25	J 25 Noël	D 25	M 25 9	M 25 13	S 25	L 25 Férié	J 25	S 25	M 25
V 26	D 26	M 26 48	V 26	L 26	J 26	J 26	D 26	M 26	V 26	D 26	M 26 35
S 27	L 27	J 27	S 27	M 27	V 27	V 27	L 27	M 27 22	S 27	L 27	J 27
D 28	M 28	V 28	D 28	M 28 5	S 28	S 28	M 28	J 28	D 28	M 28	V 28
L 29	M 29 44	S 29	L 29	J 29		D 29	M 29 18	V 29	L 29	M 29 31	S 29
M 30	J 30	D 30	M 30	V 30		L 30	J 30	S 30	M 30	J 30	D 30
V 31			M 31 1	S 31		M 31		D 31		V 31	L 31

Enseignements du 1er semestre
Enseignements du 2nd semestre
Période de stage

Vacances
Dimanche ou jours férié

Affichage des résultats :			
Semestre impair	31/01/25	Résultats définitifs	11/07/25

Calendrier 2025- 2026

Master mention MEEF 2nd degré parcours Tous 2ème année

Septembre 2025	Octobre 2025	Novembre 2025	Décembre 2025	Janvier 2026	Février 2026	Mars 2026	Avril 2026	Mai 2026	Juin 2026	Juillet 2026	Août 2026
L 1	M 1	S 1	L 1	J 1	D 1	D 1	M 1	V 1	L 1	M 1	S 1
M 2	J 2	D 2	M 2	V 2	L 2	L 2	J 2	S 2	M 2	J 2	D 2
M 3	V 3	L 3	M 3	S 3	M 3	M 3	V 3	D 3	M 3	V 3	L 3
J 4	S 4	M 4	J 4	D 4	M 4	M 4	S 4	L 4	J 4	S 4	M 4
V 5	D 5	M 5	V 5	L 5	J 5	J 5	D 5	M 5	V 5	D 5	M 5
S 6	L 6	J 6	S 6	M 6	V 6	V 6	L 6	M 6	S 6	L 6	J 6
D 7	M 7	V 7	D 7	M 7	S 7	S 7	M 7	J 7	D 7	M 7	V 7
L 8	M 8	S 8	L 8	J 8	D 8	D 8	M 8	V 8	L 8	M 8	S 8
M 9	J 9	D 9	M 9	V 9	L 9	L 9	J 9	S 9	M 9	J 9	D 9
M 10	V 10	L 10	M 10	S 10	M 10	M 10	V 10	D 10	M 10	V 10	L 10
J 11	S 11	M 11	J 11	D 11	M 11	M 11	S 11	L 11	J 11	S 11	M 11
V 12	D 12	M 12	V 12	L 12	J 12	J 12	D 12	M 12	V 12	D 12	M 12
S 13	L 13	J 13	S 13	M 13	V 13	V 13	L 13	M 13	S 13	L 13	J 13
D 14	M 14	V 14	D 14	M 14	S 14	S 14	M 14	J 14	D 14	M 14	V 14
L 15	M 15	S 15	L 15	J 15	D 15	D 15	M 15	V 15	L 15	M 15	S 15
M 16	J 16	D 16	M 16	V 16	L 16	L 16	J 16	S 16	M 16	J 16	D 16
M 17	V 17	L 17	M 17	S 17	M 17	M 17	V 17	D 17	M 17	V 17	L 17
J 18	S 18	M 18	J 18	D 18	M 18	M 18	S 18	L 18	J 18	S 18	M 18
V 19	D 19	M 19	V 19	L 19	J 19	J 19	D 19	M 19	V 19	D 19	M 19
S 20	L 20	J 20	S 20	M 20	V 20	V 20	L 20	M 20	S 20	L 20	J 20
D 21	M 21	V 21	D 21	M 21	S 21	S 21	M 21	J 21	D 21	M 21	V 21
L 22	M 22	S 22	L 22	J 22	D 22	D 22	M 22	V 22	L 22	M 22	S 22
M 23	J 23	D 23	M 23	V 23	L 23	L 23	J 23	S 23	M 23	J 23	D 23
M 24	V 24	L 24	M 24	S 24	M 24	M 24	V 24	D 24	M 24	V 24	L 24
J 25	S 25	M 25	J 25	D 25	M 25	M 25	S 25	L 25	J 25	S 25	M 25
V 26	D 26	M 26	V 26	L 26	J 26	J 26	D 26	M 26	V 26	D 26	M 26
S 27	L 27	J 27	S 27	M 27	V 27	V 27	L 27	M 27	S 27	L 27	J 27
D 28	M 28	V 28	D 28	M 28	S 28	S 28	M 28	J 28	D 28	M 28	V 28
L 29	M 29	S 29	L 29	J 29		D 29	M 29	V 29	L 29	M 29	S 29
M 30	J 30	D 30	M 30	V 30		L 30	J 30	S 30	M 30	J 30	D 30 jury
	V 31		M 31	S 31		M 31		D 31		V 31	L 31

Enseignements du 1er semestre
Enseignements du 2nd semestre
Période de stage en établissement

En session initiale, les examens peuvent se dérouler tout
au long de la période d'enseignement

Vacances
Dimanche ou jours férié

Affichage des résultats :			
Semestre impair	31/01/25	Résultats définitifs	11/07/25

Master_Métiers de l'Enseignement, de l'éducation et de la formation, 2nd degré Enseignement Histoire-Géographie - ENSEIGNER L'HISTOIRE GEOGRAPHIE CAPES

											CM	TD	TD	TEA	TP	Z_ESM01	Z_ESM03	Contrôle de	Connaissance	
Semestre	UE Qualité	UE Code & UE Libellé	UE à Choix (O/C/F)	UE Crédits	UE Coeff	EC Code	EC Libellé	EC à Choix (O/C/F)	Crédits	EC Coeff	200	24	40	10	20	1	1	Session 1	Session 2	
1	U.E. Majeure	247-1-1 - Maîtriser les savoirs pour enseigner 1	O	6	6	247-1-11	Enseignements disciplinaires histoire - S1	O	6	6	42							COMPETENCES	(vide)	
		247-1-2 - Maîtriser les savoirs pour enseigner 2	O	6	6	247-1-21	Enseignements disciplinaires géographie - S1	O	6	6	42							COMPETENCES	(vide)	
		202-1-3 - Connaître le contexte institutionnel et professionnel	O	6	6	202-1-31	Valeur de la république - Laïcité - S1	O	1	1				12	3			COMPETENCES	(vide)	
						202-1-32	Connaissance de l'élève et stratégies d'apprentissage - S1	O	2	2				12	3			COMPETENCES	(vide)	
						202-1-33	Culture numérique - S1	O	2	2					4,5	13,5			COMPETENCES	(vide)
						202-1-34	Egalité femme/homme - S1	O	1	1				10,5	1,5			COMPETENCES	(vide)	
		202-1-4 - Langue vivante étrangère	O	2	2	202-1-41	Anglais	O	2	2				18				COMPETENCES	(vide)	
		247-1-5 - Mettre en oeuvre son enseignement - Stage	O	5	5	247-1-50-STAG	Stage - évaluation à l'UE - S1	O	5	5						1		COMPETENCES	(vide)	
						247-1-52	Didactique de la discipline, outils pédagogiques et méthodologiques - S1	O	0	0				19,5	4,5			(vide)	(vide)	
						247-1-53	Evaluations disciplinaire - S1	O	0	0				9	1,5			(vide)	(vide)	
						247-1-54	Egalité femme/homme disciplinaire - S1	O	0	0				4,5	1,5			(vide)	(vide)	
		247-1-6 - Formation par la recherche et pratique réflexive - Mémoire	O	5	5	247-1-60	Mémoire - évaluation à l'UE - S1	O	5	5						1		COMPETENCES	(vide)	
						247-1-62	Spécialisation disciplinaire - S1	O	0	0	9		27	6				(vide)	(vide)	
						247-1-63	Mémoire spécificité contexte local - S1	O	0	0	3		9	3				(vide)	(vide)	
2	U.E. Majeure	247-2-1 - Maîtriser les savoirs pour enseigner 1	O	6	6	247-2-11	Enseignements disciplinaires histoire - S2	O	6	6	42							COMPETENCES	(vide)	
		247-2-2 - Maîtriser les savoirs pour enseigner 2	O	6	6	247-2-21	Enseignements disciplinaires géographie - S2	O	6	6	42							COMPETENCES	(vide)	
		202-2-3 - Connaître le contexte institutionnel et professionnel	O	6	6	202-2-31	Valeur de la république - Laïcité - S2	O	2	2				16,5	4,5			COMPETENCES	(vide)	
						202-2-32	Inclusion-différenciation - S2	O	2	2				12	3			COMPETENCES	(vide)	
						202-2-33	Culture numérique	O	2	2					4,5	13,5			COMPETENCES	(vide)
		202-2-4 - Langue vivante étrangère	O	2	2	202-2-41	Anglais - S2	O	2	2			9					COMPETENCES	(vide)	
		247-2-5 - Mettre en oeuvre son enseignement - Stage	O	6	6	247-2-50-STAG	Stage - évaluation à l'UE - S2	O	6	6						1		COMPETENCES	(vide)	
						247-2-51	Didactique de la discipline, outils pédagogiques et méthodologiques - S2	O	0	0				12				(vide)	(vide)	
						247-2-52	Conception, organisation de situations d'apprentissage - S2	O	0	0				15	3			(vide)	(vide)	
						247-2-53	Evaluations disciplinaire - S2	O	0	0				9	1,5			(vide)	(vide)	
						247-2-54	Inclusion-différenciation disciplinaire - S2	O	0	0				12				(vide)	(vide)	
		247-2-6 - Formation par la recherche et pratique réflexive - Mémoire	O	4	4	247-2-60	Mémoire - évaluation a l'UE - S2	O	4	4						1		COMPETENCES	(vide)	
						247-2-62	Méthodologie et recherche appliquée - S2	O	0	0	4,5		12	4,5				(vide)	(vide)	
						247-2-63	Mémoire spécificité contexte local - S2	O	0	0	3		9	3				(vide)	(vide)	
3	U.E. Majeure	247-3-1 - Maîtriser les savoirs pour enseigner 1	O	6	6	247-3-11	Enseignements disciplinaires histoire - S3	O	6	6	36							COMPETENCES	(vide)	
		247-3-2 - Maîtriser les savoirs pour enseigner 2	O	6	6	247-3-21	Enseignements disciplinaires géographie - S3	O	6	6	36							COMPETENCES	(vide)	
		202-3-3 - Connaître le contexte institutionnel et professionnel	O	2	2	202-3-31	Mise en situation professionnelle - S3	O	2	2				12	3			COMPETENCES	(vide)	
		247-3-5 - Mettre en oeuvre son enseignement - Stage	O	8	8	247-3-50-STAG	Stage - évaluation à l'UE - S3	O	8	8							1	COMPETENCES	(vide)	
						247-3-52	Didactique de la discipline, outils pédagogiques et méthodologiques - S3	O	0	0				18	3			(vide)	(vide)	
						247-3-53	Conception, organisation de situations d'apprentissage - S3	O	0	0				15				(vide)	(vide)	
		247-3-6 - Formation par la recherche et pratique réflexive - Mémoire	O	8	8	247-3-60	Mémoire - évaluation à l'UE - S3	O	8	8						1		COMPETENCES	(vide)	
						247-3-62	Méthodologie et recherche appliquée - S3	O	0	0	9		18	7				(vide)	(vide)	
						247-3-63	Mémoire spécificité contexte local - S3	O	0	0	4,5		12	4,5				(vide)	(vide)	
4	U.E. Majeure	247-4-1 - Maîtriser les savoirs pour enseigner 1	O	6	6	247-4-11	Enseignements disciplinaires histoire - S4	O	6	6	33							COMPETENCES	(vide)	
		247-4-2 - Maîtriser les savoirs pour enseigner 2	O	6	6	247-4-21	Enseignements disciplinaires géographie - S4	O	6	6	33							COMPETENCES	(vide)	
		202-4-3 - Connaître le contexte institutionnel et professionnel	O	2	2	202-4-31	Mise en situation professionnelle - S4	O	2	2				12	3			COMPETENCES	(vide)	
		247-4-5 - Mettre en oeuvre son enseignement - Stage	O	8	8	247-4-50-STAG	Stage - évaluation à l'UE - S4	O	8	8							1	COMPETENCES	(vide)	
						247-4-53	Conception, organisation de situations d'apprentissage - S4	O	0	0				48	3			(vide)	(vide)	
		247-4-6 - Formation par la recherche et pratique réflexive - Mémoire	O	8	8	247-4-60	Mémoire - évaluation à l'UE - S4	O	8	8						1		COMPETENCES	(vide)	
						247-4-61	Spécialisation disciplinaire - S4	O	0	0	3		9					(vide)	(vide)	
						247-4-62	Méthodologie et recherche appliquée - S4	O	0	0	3		9	3				(vide)	(vide)	
						247-4-63	Mémoire spécificité contexte local - S4	O	0	0	3		9	3				(vide)	(vide)	

Master Métiers de l'Enseignement, de l'éducation et de la formation, 2nd degré Mathématiques - ENSEIGNER LES MATHÉMATIQUES CAPES

											CM	TD	TD	TEA	TP	Z_ESM01	Z_ESM03	Contrôle de	Connaissance	
Semestre	UE Qualité	UE Code & UE Libellé	UE à Choix (O/C/F)	UE Crédits	UE Coeff	EC Code	EC Libellé	EC à Choix (O/C/F)	Crédits	EC Coeff	200	24	40	10	20	1	1	Session 1	Session 2	
1	U.E. Majeure	255-1-1 - Maîtriser les savoirs pour enseigner 1	O	6	6	255-1-11	Mathématiques 1 - S1	O	6	6	33							Compétences	(vide)	
		255-1-2 - Maîtriser les savoirs pour enseigner 2	O	6	6	255-1-21	Mathématiques 2 - S1	O	6	6	33							Compétences	(vide)	
		202-1-3 - Connaître le contexte institutionnel et professionnel	O	6	6	202-1-31	Valeur de la république - Laïcité - S1	O	1	1				12	3			Compétences	(vide)	
						202-1-32	Connaissance de l'élève et stratégies d'apprentissage - S1	O	2	2				12	3			Compétences	(vide)	
						202-1-33	Culture numérique - S1	O	2	2					4,5	13,5			Compétences	(vide)
						202-1-34	Egalité femme/homme - S1	O	1	1				10,5	1,5			Compétences	(vide)	
		202-1-4 - Langue vivante étrangère	O	2	2	202-1-41	Anglais	O	2	2				18				Compétences	(vide)	
		255-1-5 - Mettre en oeuvre son enseignement - Stage	O	5	5	255-1-50-STAG	Stage - évaluation a l'UE - S1	O	5	5						1		Compétences	(vide)	
						255-1-51	Didactique de la discipline, outils pédagogiques et méthodologiques - S1	O	0	0				19,5	4,5			(vide)	(vide)	
						255-1-53	Evaluations disciplinaire - S1	O	0	0				9	1,5			(vide)	(vide)	
						255-1-54	Egalite femme/homme disciplinaire - S1	O	0	0				4,5	1,5			(vide)	(vide)	
		255-1-6 - Formation par la recherche et pratique réflexive - Mémoire	O	5	5	255-1-60	Mémoire - évaluation a l'UE - S1	O	5	5						1		Compétences	(vide)	
						255-1-61	Spécialisation disciplinaire - S1	O	0	0	9		18	6				(vide)	(vide)	
						255-1-63	Mémoire spécificité contexte local - S1	O	0	0	3		9	3				(vide)	(vide)	
2	U.E. Majeure	255-2-1 - Maîtriser les savoirs pour enseigner 1	O	6	6	255-2-11	Mathématiques 1 - S2	O	6	6	33							Compétences	(vide)	
		255-2-2 - Maîtriser les savoirs pour enseigner 2	O	6	6	255-2-21	Mathématiques 2 - S2	O	6	6	33							Compétences	(vide)	
		202-2-3 - Connaître le contexte institutionnel et professionnel	O	6	6	202-2-31	Valeur de la république - Laïcité - S2	O	2	2				16,5	4,5			Compétences	(vide)	
						202-2-32	Inclusion-différenciation - S2	O	2	2				12	3			Compétences	(vide)	
						202-2-33	Culture numérique	O	2	2					4,5	13,5			Compétences	(vide)
		202-2-4 - Langue vivante étrangère	O	2	2	202-2-41	Anglais - S2	O	2	2		9						Compétences	(vide)	
		255-2-5 - Mettre en oeuvre son enseignement - Stage	O	6	6	255-2-50-STAG	Stage - évaluation à l'UE - S2	O	6	6						1		Compétences	(vide)	
						255-2-51	Didactique de la discipline, outils pédagogiques et méthodologiques - S2	O	0	0				12				(vide)	(vide)	
						255-2-52	Conception, organisation de situation d'apprentissage - S2	O	0	0				15	3			(vide)	(vide)	
						255-2-53	Evaluations disciplinaire - S2	O	0	0				9	1,5			(vide)	(vide)	
						255-2-54	Inclusion-différenciation disciplinaire - S2	O	0	0				12				(vide)	(vide)	
		255-2-6 - Formation par la recherche et pratique réflexive - Mémoire	O	4	4	255-2-60	Mémoire - évaluation à l'UE - S2	O	4	4						1		Compétences	(vide)	
						255-2-62	Méthodologie et recherche appliquée - S2	O	0	0	4,5		12	4,5				(vide)	(vide)	
						255-2-63	Mémoire spécificité contexte local - S2	O	0	0	3		9	3				(vide)	(vide)	
3	U.E. Majeure	255-3-1 - Maîtriser les savoirs pour enseigner 1	O	6	6	255-3-11	Mathématiques 1 - S3	O	6	6	32							Compétences	(vide)	
		255-3-2 - Maîtriser les savoirs pour enseigner 2	O	6	6	255-3-21	Mathématiques 2 - S3	O	6	6	32							Compétences	(vide)	
		202-3-3 - Connaître le contexte institutionnel et professionnel	O	2	2	202-3-31	Mise en situation professionnelle - S3	O	2	2				12	3			Compétences	(vide)	
		255-3-5 - Mettre en oeuvre son enseignement - Stage	O	8	8	255-3-50-STAG	Stage - évaluation à l'UE - S3	O	8	8							1	Compétences	(vide)	
						255-3-51	Didactique de la discipline, outils pédagogiques et méthodologiques - S3	O	0	0				18	3			(vide)	(vide)	
						255-3-52	Conception, organisation de situations d'apprentissage - S3	O	0	0				15				(vide)	(vide)	
		255-3-6 - Formation par la recherche et pratique réflexive - Mémoire	O	8	8	255-3-60	Mémoire - évaluation à l'UE - S3	O	8	8						1		Compétences	(vide)	
						255-3-62	Méthodologie et recherche appliquée - S3	O	0	0	9		18	7				(vide)	(vide)	
				255-3-63	Mémoire spécificité contexte local - S3	O	0	0	4,5		12	4,5				(vide)	(vide)			
4	U.E. Majeure	255-4-1 - Maîtriser les savoirs pour enseigner 1	O	6	6	255-4-11	Mathématiques 1 - S4	O	6	6	30							Compétences	(vide)	
		255-4-2 - Maîtriser les savoirs pour enseigner 2	O	6	6	255-4-21	Mathématiques 2 - S4	O	6	6	45							Compétences	(vide)	
		202-4-3 - Connaître le contexte institutionnel et professionnel	O	2	2	202-4-31	Mise en situation professionnelle - S4	O	2	2				12	3			Compétences	(vide)	
		255-4-5 - Mettre en oeuvre son enseignement - Stage	O	8	8	255-4-50-STAG	Stage - évaluation à l'UE - S4	O	8	8							1	Compétences	(vide)	
						255-4-52	Conception, organisation de situations d'apprentissage - S4	O	0	0				48	6			(vide)	(vide)	
		255-4-6 - Formation par la recherche et pratique réflexive - Mémoire	O	8	8	255-4-60	Mémoire - évaluation à l'UE - S4	O	8	8						1		Compétences	(vide)	
						255-4-61	Spécialisation disciplinaire - S4	O	0	0	3		9					(vide)	(vide)	
						255-4-62	Méthodologie et recherche appliquée - S4	O	0	0	3		9	3				(vide)	(vide)	
				255-4-63	Mémoire spécificité local - S4	O	0	0	3		9	3				(vide)	(vide)			

Master Métiers de l'Enseignement, de l'éducation et de la formation, 2nd degré Sciences de la vie de la Terre - ENSEIGNER LES SCIENCES DE LA VIE ET DE LA TERRE CAPES

Semestre	UE Qualité	UE Code & UE Libellé	UE à Choix (O/C/F)	UE Crédits	UE Coeff	EC Code	EC Libellé	EC à Choix (O/C/F)	Crédits	EC Coeff	CM	TD	TD	TEA	TP	TPHn	Z_ESM01	Z_ESM03	Contrôle de	Connaissance
											200	24	40	10	20	10	1	1	Session 1	Session 2
1	U.E. Majeure	271-1-1 - Maitriser les savoirs pour enseigner 1	O	6	6	271-1-11	Physiologie et santé - S1	O	3	3	21								COMPETENCES	(vide)
						271-1-12	Evolution et biodiversité - S1	O	3	3	21								COMPETENCES	(vide)
		271-1-2 - Maitriser les savoirs pour enseigner 2	O	6	6	271-1-21	Dynamique interne et externe de la planète Terre - S1	O	6	6							42		COMPETENCES	(vide)
		202-1-3 - Connaître le contexte institutionnel et professionnel	O	6	6	202-1-31	Valeur de la république - Laïcité - S1	O	1	1									COMPETENCES	(vide)
						202-1-32	Connaissance de l'élève et stratégies d'apprentissage - S1	O	2	2				12	3				COMPETENCES	(vide)
						202-1-33	Culture numérique - S1	O	2	2						4,5	13,5		COMPETENCES	(vide)
						202-1-34	Egalité femme/homme - S1	O	1	1				10,5	1,5				COMPETENCES	(vide)
		202-1-4 - Langue vivante étrangère	O	2	2	202-1-41	Anglais	O	2	2				18					COMPETENCES	(vide)
		271-1-5 - Mettre en oeuvre son enseignement - Stage	O	5	5	271-1-50-STAG	Stage - évaluation à l'UE - S1	O	5	5							1		COMPETENCES	(vide)
						271-1-51	Didactique de la discipline, outils pédagogiques et méthodologiques - S1	O	0	0				19,5	4,5				(vide)	(vide)
						271-1-52	Evaluations disciplinaires - S1	O	0	0				9	1,5				(vide)	(vide)
						271-1-54	Egalite femme/homme disciplinaire - S1	O	0	0				4,5	1,5				(vide)	(vide)
		271-1-6 - Formation par la recherche et pratique réflexive - Mémoire	O	5	5	271-1-60	Mémoire - évaluation à l'UE - S1	O	5	5							1		COMPETENCES	(vide)
						271-1-61	Spécialisation disciplinaire - S1	O	0	0	9		18	6					(vide)	(vide)
						271-1-63	Mémoire spécificité contexte local - S1	O	0	0	3		9	3					(vide)	(vide)
2	U.E. Majeure	271-2-1 - Maitriser les savoirs pour enseigner 1	O	6	6	271-2-11	Physiologie et santé - S2	O	3	3	21								COMPETENCES	(vide)
						271-2-12	Evolution et biodiversité - S2	O	3	3	21								COMPETENCES	(vide)
		271-2-2 - Maitriser les savoirs pour enseigner 2	O	6	6	271-2-21	Enjeux sociétaux en SVT - S2	O	2	2	12								COMPETENCES	(vide)
						271-2-22	Dynamique interne et externe de la planète Terre - S2	O	4	4	30								COMPETENCES	(vide)
		202-2-3 - Connaître le contexte institutionnel et professionnel	O	6	6	202-2-31	Valeur de la république - Laïcité - S2	O	2	2				16,5	4,5				COMPETENCES	(vide)
						202-2-32	Inclusion-différenciation - S2	O	2	2				12	3				COMPETENCES	(vide)
						202-2-33	Culture numérique	O	2	2						4,5	13,5		COMPETENCES	(vide)
		202-2-4 - Langue vivante étrangère	O	2	2	202-2-41	Anglais - S2	O	2	2		9							COMPETENCES	(vide)
		271-2-5 - Mettre en oeuvre son enseignement - Stage	O	6	6	271-2-50-STAG	Stage - évaluation à l'UE - S2	O	6	6							1		COMPETENCES	(vide)
						271-2-51	Didactique de la discipline, outils pédagogiques et méthodologiques - S2	O	0	0				12					(vide)	(vide)
						271-2-52	Conception, organisation de situations d'apprentissage - S2	O	0	0				15	3				(vide)	(vide)
						271-2-53	Evaluations disciplinaires - S2	O	0	0				9	1,5				(vide)	(vide)
						271-2-54	Inclusion-différenciation disciplinaire - S2	O	0	0				12					(vide)	(vide)
		271-2-6 - Formation par la recherche et pratique réflexive	O	4	4	271-2-60	Mémoire - évaluation à l'UE - S2	O	4	4							1		COMPETENCES	(vide)
						271-2-62	Méthodologie et recherche appliquée - S2	O	0	0	4,5		12	4,5					(vide)	(vide)
						271-2-63	Mémoire spécificité contexte local - S2	O	0	0	3		9	3					(vide)	(vide)
3	U.E. Majeure	202-3-3 - Connaître le contexte institutionnel et professionnel	O	2	2	202-3-31	Mise en situation professionnelle - S3	O	2	2			12	3					COMPETENCES	(vide)
		271-3-1 - Maitriser les savoirs pour enseigner 1	O	6	6	271-3-11	Physiologie et santé - S3	O	3	3	18								COMPETENCES	(vide)
						271-3-12	Evolution et biodiversité - S3	O	3	3	18								COMPETENCES	(vide)
		271-3-2 - Maitriser les savoirs pour enseigner 2	O	6	6	271-3-21	Enjeux sociétaux en SVT - S3	O	3	3	18								COMPETENCES	(vide)
						271-3-22	Dynamique interne et externe de la planète Terre - S3	O	3	3	18								COMPETENCES	(vide)
		271-3-5 - Mettre en oeuvre son enseignement - Stage	O	8	8	271-3-50-STAG	Stage - évaluation à l'UE - S3	O	8	8							1		COMPETENCES	(vide)
						271-3-51	Didactique de la discipline, outils pédagogiques et méthodologiques - S3	O	0	0				18	3				(vide)	(vide)
						271-3-52	Conception, organisation de situations d'apprentissage - S3	O	0	0				15					(vide)	(vide)
		271-3-6 - Formation par la recherche et pratique réflexive - Mémoire	O	8	8	271-3-60	Mémoire - évaluation à l'UE - S3	O	8	8							1		COMPETENCES	(vide)
						271-3-62	Méthodologie et recherche appliquée - S3	O	0	0	9		18	7					(vide)	(vide)
4	U.E. Majeure	271-4-1 - Maitriser les savoirs pour enseigner 1	O	6	6	271-4-11	Physiologie et santé - S4	O	3	3	17								COMPETENCES	(vide)
						271-4-12	Evolution et biodiversité - S4	O	3	3	16								COMPETENCES	(vide)
		271-4-2 - Maitriser les savoirs pour enseigner 2	O	6	6	271-4-21	Enjeux sociétaux en SVT - S4	O	3	3	15								COMPETENCES	(vide)
						271-4-22	Dynamique interne et externe de la planète Terre - S4	O	3	3	18								COMPETENCES	(vide)
		202-4-3 - Connaître le contexte institutionnel et professionnel	O	2	2	202-4-31	Mise en situation professionnelle - S4	O	2	2				12	3				COMPETENCES	(vide)
		271-4-5 - Mettre en oeuvre son enseignement - Stage	O	8	8	271-4-50-STAG	Stage - évaluation à l'UE - S4	O	8	8							1		COMPETENCES	(vide)
						271-4-52	Conception, organisation de situations d'apprentissage - S4	O	0	0				48	6				(vide)	(vide)
		271-4-6 - Formation par la recherche et pratique réflexive - Mémoire	O	8	8	271-4-60	Mémoire - évaluation à l'UE - S4	O	8	8							1		COMPETENCES	(vide)
						271-4-61	Spécialisation disciplinaire - S4	O	0	0	3		9						(vide)	(vide)
						271-4-62	Méthodologie et recherche appliquée - S4	O	0	0	3		9	3					(vide)	(vide)
						271-4-63	Mémoire spécificité contexte local - S4	O	0	0	3		9	3					(vide)	(vide)

RÈGLEMENT DES ÉTUDES MASTER

Mention Mathématiques et
applications

2025-2026

**Parcours mathématiques et interactions
(MIX)**

Validé par la CFVU du 3 Juillet 2025

Sommaire

Préambule.....	4
1. Inscriptions.....	5
1.1. Accès.....	5
1.2. Inscription administrative.....	5
1.3. Inscription pédagogique.....	5
1.3.1. Généralités.....	5
1.3.2. Cas particuliers.....	6
2. Organisation des études.....	6
2.1. Organisation temporelle de la formation.....	6
2.2. Parcours, UE, EC et ECTS.....	6
2.3. Types d'enseignement.....	6
2.4. Régime de présence.....	7
2.5. Stages et expériences en milieu professionnel.....	7
2.5.1. Organisation générale.....	7
2.5.2. Structure d'accueil et convention.....	8
2.5.3. Évaluation du stage.....	8
3. Organisation du contrôle des connaissances.....	9
3.1. Convocation aux examens terminaux.....	9
3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen.....	9
4. Modalités des contrôles des connaissances.....	10
4.1. Types d'épreuves.....	10
Organisation des épreuves à distance par visioconférence.....	10
4.2. Validation des EC, UE et semestres.....	11
4.2.1. Validation d'un EC.....	11
4.2.2. Validation d'une UE.....	11
4.2.3. Validation d'un semestre.....	11
4.3. Règles de compensation.....	11
4.3.1. Validations.....	11
4.3.2. Aptitude à la maîtrise d'une langue vivante étrangère.....	12
4.4. Session de rattrapage.....	12
4.4.1. Régime général.....	12
4.4.2. Régime des absences aux épreuves.....	13
Absence justifiée à un EC.....	13
Absence non justifiée.....	13
5. Progression.....	13
5.1. Redoublement.....	13
Report de notes et coefficients.....	13
5.2. Changement de formation.....	14
5.3. Inscription complémentaire.....	14
5.4. Inscription en deuxième année.....	14
6. Sanctions disciplinaires.....	14
6.1. Fraude.....	14
6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement.....	15

7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique.....	15
7.1. Dispositions communes.....	15
7.2. Procédure.....	16
7.3. Sessions d'examen.....	16
8. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles.....	16
9. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger.....	17
9.1. Procédure.....	17
9.2. Modalités de contrôle des connaissances.....	17
10. Annexes.....	18

Préambule

Le master délivré par La Rochelle Université est un diplôme national.

Le présent règlement des études s'inscrit dans le cadre réglementaire national défini par le Code de l'éducation et les textes suivants :

- > Code de l'éducation ;
- > Arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master ;
- > Arrêté du 25 avril 2002 relatif au diplôme national de master ;
- > Arrêté du 27 janvier 2020 relatif au cahier des charges des grades universitaires de licence et de master ;
- > Circulaire du 6 février 2023 relative aux adaptations et aménagements des épreuves d'examen et de concours pour les candidats en situation de handicap ou avec un trouble de santé invalidant
- > Circulaire du 7 mai 2023 relative aux modalités d'élaboration et de délivrance des diplômes nationaux et de certains diplômes d'État par les établissements d'enseignement supérieur relevant du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

Afin de préserver sa mission d'enseignement, La Rochelle Université prévoit à tout moment de l'année la possibilité de déroger à tout ou partie des articles du présent règlement en cas de pandémie constatée par l'autorité administrative compétente.

Contacts spécifiques de la formation

Responsable du Master : Michel BERTHIER

mberthie@univ-lr.fr

Secrétariat de scolarité : Erlandri CHAIGNEAUD

erlandri.chaigneaud@univ-lr.fr

05 46 45 82 10

Responsable des stages : Catherine CHOQUET

1. Inscriptions

1.1. Accès

L'accès à la première année de master est ouvert aux étudiantes et étudiants ayant obtenu :

- > soit un diplôme national conférant le grade de licence dans un domaine compatible avec celui du diplôme de master ;
- > soit une validation prévue aux articles D. 613-38 et suivants du Code de l'éducation.

Hormis pour les étudiants qui relèvent de la procédure Études en France, le recrutement en première année de master s'effectue via la plateforme nationale « Mon Master ».

L'accès à la deuxième année de master se fait conformément aux règles de progression définies au chapitre 5.

Le niveau de maîtrise de la langue française requis pour l'inscription des étudiantes et étudiants étrangers est le niveau B2 du cadre européen commun de référence pour les langues.

1.2. Inscription administrative

L'inscription administrative est annuelle et a lieu auprès du service des études et de la vie étudiante (SEVE). L'inscription administrative comprend le paiement des droits d'inscription et le dépôt des pièces justificatives nécessaires. Notamment, toute inscription sous le régime de la formation initiale est conditionnée par la remise préalable de l'attestation CVEC téléchargée sur le portail numérique <https://cvec.etudiant.gouv.fr>.

À la rentrée, l'étudiante ou l'étudiant se voit délivrer une carte étudiante par sa scolarité pédagogique ou un sticker de mise à jour pour une réinscription, son certificat de scolarité, ses mots de passe et login.

Les dates des périodes d'inscription à La Rochelle Université sont fixées par le président de l'Université. Elles sont consultables sur le site internet de l'Université :

<https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/calendrier-universitaire/>

Les quatre types d'inscription possibles sont :

- > inscription principale ;
- > inscription complémentaire : inscription prise en plus de l'inscription principale, soit pour obtenir un diplôme différent, soit pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale ;
- > inscription cumulative : inscription non diplômante prise à La Rochelle Université en plus de l'inscription principale dans un autre établissement. Cette inscription concerne notamment les étudiantes et étudiants inscrits dans les classes préparatoires aux grandes écoles (CPGE) des lycées ou dans les écoles d'ingénieurs ou les écoles de commerce ;
- > inscription en césure : les étudiantes et étudiants inscrits en césure ne sont pas inscrits pédagogiquement et ne sont donc pas concernés par le présent règlement.

Pour plus d'information : <https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/periode-de-cesure/>

1.3. Inscription pédagogique

1.3.1. Généralités

L'inscription pédagogique consiste notamment à formuler les choix de parcours et d'enseignements : parcours disciplinaire, d'une langue vivante, mise en place d'un dispositif pédagogique particulier.

Pour le choix des matières optionnelles, l'inscription pédagogique est faite en début d'année universitaire, au plus tard avant le premier jour des vacances de la Toussaint. Aucune inscription ni modification n'est possible au-delà de cette date limite.

À défaut d'inscription pédagogique, la participation aux examens est impossible, ce qui empêche dans tous les cas de valider l'année.

1.3.2. Cas particuliers

Les auditrices et auditeurs libres n'ont pas d'inscription pédagogique. Ils ne sont autorisés qu'à assister aux cours magistraux de leur choix. Ils ne peuvent pas assister aux TP ni aux TD et ne sont pas autorisés à se présenter aux examens.

Les étudiantes et étudiants inscrits en complémentaire dans un diplôme pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale s'inscrivent pédagogiquement au semestre non acquis, conformément à la progression décrite au paragraphe 5.

2. Organisation des études

2.1. Organisation temporelle de la formation

Aucun enseignement ni aucune modalité d'évaluation n'a lieu pendant les dates de congés universitaires (cf. calendrier de l'année universitaire en annexe).

En dehors des semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, les jeudis après-midi sont réservés à des activités physiques, culturelles, d'engagement, sportives et d'expression, à l'exclusion de tout autre type d'enseignement et épreuve. Seuls les enseignements distanciels asynchrones peuvent être positionnés dans l'emploi du temps sur cette demi-journée.

Les règles des deux alinéas précédents ne s'appliquent pas, le cas échéant, aux étudiantes et étudiants suivant la formation à distance, aux étudiantes et étudiants en alternance, aux étudiantes et étudiants inscrits dans un parcours CMI.

Pendant les semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, des épreuves peuvent être organisées les jeudis après-midi.

Les emplois du temps ménagent une pause méridienne d'au moins 45 minutes, dans le créneau de 11 h à 14 h.



Spécificité du Master mathématiques et applications

Les calendriers de la formation sont précisés en annexe de ce règlement des études,

2.2. Parcours, UE, EC et ECTS

Le master est organisé sur quatre semestres (S1 à S4). Chaque semestre est composé d'unités d'enseignement (UE). Chaque UE contient un ou plusieurs éléments constitutifs (EC). Les parcours sont organisés en UE pouvant contenir des EC obligatoires, à choix ou facultatifs,

Des crédits ECTS (European Credits Transfer System ou système européen de transfert de crédits) sont affectés aux UE et aux EC et sont répartis par points entiers. Le master sanctionne un niveau validé par l'obtention de 120 crédits ECTS à raison de 30 ECTS par semestre.

2.3. Types d'enseignement

Cinq types d'enseignement sont assurés :

- > Les cours magistraux (CM) : ils sont à la base de l'enseignement et réunissent l'ensemble des étudiantes et étudiants.
- > Les travaux dirigés (TD) : ils illustrent et complètent le cours par des exercices d'application. La participation active des étudiantes et étudiants, réunis en groupe, y est essentielle.
- > Les travaux pratiques (TP) : ils permettent d'offrir dans certains enseignements le lien entre théorie et application.

- > Le travail en accompagnement (TEA) : c'est un dispositif de pédagogie active prévu pour développer les compétences disciplinaires et transversales (esprit de collaboration, créativité, pensée critique, etc.) des étudiantes et étudiants, favorisant ainsi leur insertion professionnelle et répondant à l'évolution des enjeux de l'enseignement supérieur. Le TEA peut prendre plusieurs formes : cours inversés, apprentissage par problème, approche par projet, mise en situation professionnelle, etc.
- > Les stages et expériences en milieu professionnel : ils permettent à l'étudiante ou l'étudiant de se livrer à un travail personnel dans un environnement professionnel ou de recherche. Ils offrent à l'étudiante ou l'étudiant un contact privilégié avec le milieu professionnel auquel elle/il se destine et lui permettent d'en apprécier les spécificités. Afin d'accéder à la convention de stage, l'étudiante ou l'étudiant doit se connecter sur l'application Stages : <https://stages.calypso.univ-lr.fr/>

Chaque type d'enseignement peut être dispensé en tout ou partie à distance sous réserve d'une information préalable sur l'ensemble des supports (lien visio, salle connectée, cours asynchrones etc.) mis à disposition des étudiantes et étudiants.

2.4. Régime de présence

La présence aux enseignements et aux examens, quelle qu'en soit la forme, est obligatoire. Des dérogations peuvent être prévues dans le cadre de modalités pédagogiques et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique (cf. chapitre 7). En dehors de ces dérogations, toute absence doit être justifiée auprès du service de la scolarité de la formation concernée.



Les justificatifs d'absence (certificat médical, avis de décès d'un proche, avis de convocation par une instance officielle...) doivent être transmis dans un délai de huit jours à compter du premier jour de l'absence et sous 48 heures pour les étudiantes et étudiants alternants (cf. chapitre 7). Aucun justificatif n'est admis en dehors de ce délai et l'absence est alors considérée comme injustifiée.

Le responsable de la formation apprécie la validité des justificatifs fournis pour les absences aux enseignements, et le jury ceux qui concernent les absences aux épreuves.

L'étudiante ou l'étudiant arrivant en retard ou qui perturbe le déroulement d'un enseignement ou d'un examen peut être exclu ; il est alors considéré comme absent non justifié.

2.5. Stages et expériences en milieu professionnel

2.5.1. Organisation générale

Le master comprend des périodes de stage en milieu professionnel. Le stage a un lien avec la formation suivie. Tout stage fait l'objet d'un encadrement, d'un suivi particulier et d'une évaluation.



Spécificité du Master mathématiques et applications :

La durée du stage de M1 est de 2 semaines minimum . Ce stage est obligatoire .

La durée du stage de M2 est de 18 semaines minimum, Ce stage est obligatoire .

Conformément à l' article L. 124-5 du code de l'éducation, un stage ne peut en aucun cas excéder 6 mois,

La période de stage est inscrite au calendrier universitaire de la formation ; elle ne peut en aucun cas s'étendre ni sur les périodes consacrées à l'enseignement, ni sur les périodes d'examens. En cas de redoublement et dans l'intérêt de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci peut être autorisé-e à réaliser son stage en dehors de la période inscrite au calendrier de la formation.

Un stage non obligatoire peut être réalisé entre le 1^{er} octobre et le 31 août. Le stage obligatoire peut également être prolongé par avenant par un stage non obligatoire effectué entre le 1^{er} octobre et le 31 août. Dans ce cas, l'évaluation de la période de stage obligatoire suffit et est organisée à la date prévue

par le calendrier des examens de la formation. Dans le cas où le stage non obligatoire est effectué en dehors de la période du stage obligatoire, il fait l'objet d'une convention de stage spécifique et son évaluation devra être organisée avant le 31 août. Tout stage non obligatoire doit être effectué en dehors des périodes de cours et d'examens.

2.5.2. Structure d'accueil et convention

L'étudiante ou l'étudiant a la charge de trouver son entreprise d'accueil. La Direction de l'orientation et de l'insertion (DOI) peut l'aider dans ses démarches de recherche de stage. Les étudiantes et étudiants en situation de handicap disposant d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) peuvent se faire spécifiquement accompagner par le Relais Handicap (handicap@univ-lr.fr) afin de trouver un stage adapté et mettre en œuvre les aménagements nécessaires à la compensation de leur handicap dans l'entreprise.

Que le stage soit obligatoire ou non obligatoire, les étudiantes et étudiants doivent obligatoirement effectuer une demande de convention de stage via l'application informatique « Application Stages » prévue à cet effet qui leur est accessible sur l'ENT de La Rochelle Université. La convention de stage est délivrée à l'étudiante ou l'étudiant une fois obtenu l'accord de l'enseignante ou enseignant référent qui encadre le stage au sein de l'Université.



Le stage ne doit pas commencer avant la signature de la convention par l'étudiante ou l'étudiant, la représentante ou le représentant de l'organisme d'accueil du stage, la tutrice ou le tuteur au sein de l'organisme d'accueil, l'enseignante ou l'enseignant référent-e et la directrice ou le directeur de la composante.

Attention : en cas d'accident à l'occasion du stage, l'étudiante ou l'étudiant n'est pas couvert au titre de la protection « accident du travail » si la convention n'est pas signée par toutes les parties.

Toute convention signée par l'étudiante ou l'étudiant l'engage définitivement. Un manquement à cette règle entraîne la non-validation du stage.

Chaque stage fait l'objet d'un rapport de stage et d'une soutenance dont le cahier des charges est défini par les enseignantes et enseignants responsables de la formation. Le rapport de stage rédigé par l'étudiante ou l'étudiant fait l'objet d'une évaluation et doit ainsi être déposé au secrétariat du Master ou sur Moodle avant une date limite communiquée par voie d'affichage. Au-delà de cette date limite, aucun rapport n'est accepté et l'étudiante ou l'étudiant est considéré comme « absent-e » à la session concernée pour l'EC « Stage ».

2.5.3. Évaluation du stage

**Spécificité du Master mathématiques et applications :**

Les modalités et conditions d'évaluation du stage sont explicitement transmises aux étudiants par le responsable de leur parcours ou leur responsable de stage.

Cas exceptionnel : les étudiants effectuant leur stage hors de France métropolitaine et ne pouvant raisonnablement être présents pour la soutenance, peuvent réaliser celle-ci en visioconférence (cf. chapitre Erreur : source de la référence non trouvée, page Erreur : source de la référence non trouvée), ils sont évalués uniquement sur le rapport écrit et l'évaluation du maître de stage. Dans ce cas, cette indisponibilité doit être motivée et justifiée. Elle est soumise à l'appréciation du jury de master pour l'autorisation de ce mode d'évaluation.

Deux vagues de soutenances sont prévues en juin et août pour le Master 2e année.

Il n'y a pas de seconde session pour le stage. L'UE stage doit obligatoirement être acquise. En cas d'échec, l'étudiant redouble et devra faire un nouveau stage.

3. Organisation du contrôle des connaissances

Sauf en cas d'évaluation continue intégrale et/ou d'évaluation par compétences, deux sessions de contrôle des connaissances et aptitudes sont organisées à l'UE ou à l'EC : une session initiale et une session de rattrapage après une première publication des résultats.

Seules les étudiantes et étudiants inscrits administrativement et pédagogiquement à l'Université sont admis à se présenter aux examens et peuvent les valider.

3.1. Convocation aux examens terminaux

La convocation aux épreuves écrites et orales des examens fait l'objet d'une convocation par voie électronique via l'ENT de l'étudiant avec indication de la date, de l'heure et du lieu de l'examen.

L'affichage sur l'ENT tenant lieu de convocation est communiqué aux étudiants dans un délai raisonnable avant la date des épreuves écrites de l'examen.

Dans le cas exceptionnel des étudiantes et étudiants à statut spécifique ne pouvant pas avoir régulièrement accès à l'ENT, une convocation individuelle est envoyée à l'adresse électronique fournie par La Rochelle Université lors de l'inscription.

3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen

Les étudiantes et étudiants doivent se présenter sur le lieu de l'épreuve 20 minutes avant celle-ci.

Pour être autorisé à composer, l'étudiante ou l'étudiant doit présenter sa carte d'étudiant ou, à défaut, son certificat de scolarité accompagné d'une pièce d'identité avec photographie (carte nationale d'identité, passeport, carte vitale avec photo, permis de conduire). Ces titres doivent être en cours de validité, à l'exception de la carte nationale d'identité et du passeport, qui peuvent être présentés en cours de validité ou périmés.

L'accès de la salle d'examen est interdit à tout candidat ou candidate qui se présente après l'ouverture de l'enveloppe contenant les sujets. Exceptionnellement, lorsque le retard est dû à un cas de force majeure et si ce retard est inférieur à une heure, les surveillants peuvent autoriser l'accès de l'étudiante ou étudiant retardataire. Aucun temps supplémentaire n'est accordé à la candidate ou au candidat concerné. Mention du retard et des circonstances sont portées sur le procès-verbal d'épreuve.

Les étudiantes et étudiants ne conservent avec eux que le matériel éventuellement autorisé et notifié sur le sujet de l'épreuve ou prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient. Notamment, tout appareil de communication (téléphone portable, montre connectée, etc.) est interdit, même en qualité d'horloge. Les sacs, porte-documents, cartables, téléphones, écouteurs, etc. sont placés à l'endroit indiqué par les surveillants de salle.

Sauf cas de force majeure ou aménagement spécifique prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient, dès que les sujets sont distribués, aucune candidate

ni candidat n'est autorisé à se déplacer et à quitter la salle avant la fin du premier tiers de la durée de l'épreuve même s'il rend une copie blanche.

Si les candidates ou candidats qui demandent à quitter provisoirement la salle y sont autorisés, ils ne sortent qu'un par un et accompagnés d'une surveillante ou d'un surveillant.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut user d'aucun moyen de communication (téléphone portable, etc.), ni au cours de l'épreuve, ni à l'occasion d'une sortie momentanée.

En cas d'annulation d'une épreuve après que celle-ci s'est tenue en tout ou partie, seules les étudiantes et étudiants ayant été présents à l'épreuve annulée peuvent participer à l'épreuve de remplacement. Le même dispositif peut s'appliquer aux épreuves de contrôle continu à l'initiative de l'enseignante ou de l'enseignant.

4. Modalités des contrôles des connaissances

Les modalités de contrôle des connaissances définies conformément à l'article L. 613-1 du Code de l'éducation réglementent les conditions d'obtention de chacun des diplômes délivrés par La Rochelle Université. Les modalités de ce contrôle tiennent compte des contraintes spécifiques des étudiantes et étudiants accueillis au titre de la formation continue. Elles comportent l'indication du nombre d'épreuves, de leur nature, de leur durée, de leur coefficient ainsi que la répartition éventuelle entre le contrôle continu et le contrôle terminal et la place respective des épreuves écrites et orales.

4.1. Types d'épreuves

Chaque semestre est validé sur la base de la moyenne générale des notes obtenues aux UE auxquelles les étudiantes et étudiants sont inscrits administrativement et pédagogiquement, selon les règles de validations définies à la section 4.2.

Les aptitudes et l'acquisition des connaissances sont appréciées soit par un contrôle continu intégral, soit par un examen terminal ou par la combinaison d'un contrôle continu et d'un examen terminal. Pour qu'il y ait contrôle continu intégral, il faut au minimum 3 évaluations et qu'aucune de ces évaluations ne soit affectée d'un coefficient strictement supérieur à 50 % de la somme des coefficients.

Selon les modalités prévues pour chaque EC, le contrôle des connaissances repose sur une ou plusieurs épreuves dont les résultats contribuent au calcul de la moyenne de l'EC. Ces épreuves sont les suivantes :

- > le contrôle continu : il repose sur des travaux et exercices présentés par écrit et/ou oralement, mais aussi sur l'assiduité et la participation, selon l'organisation propre à chacun des EC. L'organisation du contrôle continu est expliquée par chacune et chacun des enseignants dès leur première séance d'enseignement ;
- > l'examen terminal : il comprend une épreuve écrite ou orale organisée en fin d'enseignement. Pour les épreuves écrites, l'anonymat des copies est strictement respecté. Quand il est prévu, l'examen terminal est obligatoire ;
- > l'évaluation sur dossier, projet, rapport, mémoire : lorsqu'elle est prévue dans l'organisation d'un EC, elle est obligatoire ;
- > le stage : il doit faire l'objet d'une soutenance et/ou d'un rapport. Les étudiantes et étudiants sont informés des modalités et conditions d'évaluation du stage. Lorsque le stage fait l'objet d'une soutenance, celle-ci ne peut pas avoir lieu plus d'une semaine avant la fin du stage.

Organisation des épreuves à distance par visioconférence

La tenue à distance d'épreuve n'est autorisée que si elle concerne une soutenance de stage ou une situation de handicap.

Dans le cadre d'une soutenance de stage, la tenue à distance est autorisée si elle répond aux trois conditions suivantes :

- > elle ne concerne que les soutenances de stage. Notamment, la soutenance à distance des mémoires est exclue ;

- > l'étudiante ou l'étudiant justifie d'un motif impérieux l'empêchant de revenir soutenir à La Rochelle ;
- > au moment de la soutenance à distance, il revient au responsable du jury de soutenance de s'assurer des conditions d'égalité de traitement dans la passation de l'examen.

Dans le cadre d'une situation de handicap, la tenue à distance d'épreuve est possible si elle est prévue dans l'arrêté d'aménagement des conditions d'examen.

4.2. Validation des EC, UE et semestres

4.2.1. Validation d'un EC

Un EC est acquis :

- > dès lors que la moyenne des notes obtenues dans cet EC est égale ou supérieure à 10 sur 20 ;
- > ou, dans le cas d'une évaluation sans note chiffrée (notamment évaluation par compétences), dès lors que cet EC satisfait aux règles d'évaluation définies dans le contrôle de connaissance (en annexe) ;
- > ou par compensation au sein d'une UE acquise selon les spécificités du master.

La validation de l'EC emporte l'acquisition des crédits correspondants. Il est définitivement acquis et capitalisé, sans possibilité de s'y réinscrire.

4.2.2. Validation d'une UE

Une UE est acquise :

- > dès lors que chaque EC la composant est acquis ;
- > ou par compensation prononcée par le jury entre les EC la composant ;
- > ou par compensation au sein d'un semestre selon les spécificités du master.

La validation de l'UE emporte l'acquisition des crédits correspondants. Elle est définitivement acquise et capitalisée, sans possibilité de s'y réinscrire.

4.2.3. Validation d'un semestre

Un semestre est acquis :

- > dès lors que chaque UE le composant est acquise ;
- > ou dès lors que chaque UE le composant est acquise par compensation prononcée par le jury entre les différentes UE qui le composent selon les règles définies par les règles de compensations.(4,3).

Pour les étudiants ayant fait un semestre à l'étranger, au vu des résultats communiqués par les universités partenaires, les crédits ECTS sont attribués par le jury et sont pris en compte dans la validation du semestre correspondant au séjour à l'étranger.

4.3. Règles de compensation

4.3.1. Validations

Il est procédé à une **compensation au sein de chaque UE** sur la base de la moyenne des notes obtenues pour les diverses EC, affectées de leurs coefficients.

Il est procédé à une **compensation semestrielle** sur la base de la moyenne générale des notes obtenues pour les diverses UE, affectées de leurs coefficients et selon les spécificités suivantes :

**Spécificité du Master mathématiques et applications :**

Toutes les évaluations se font en contrôle continu intégral,

CCI : Contrôle Continu Intégral

Évaluations avec un minimum de 3 notes et si besoin organisation d'épreuves de seconde chance, avant le seul jury ayant lieu en session initiale.

La session de rattrapage n'est accessible qu'aux étudiantes et étudiants à statuts spécifiques

Il existe une compensation totale dans le semestre

Il n'est procédé à aucune compensation annuelle. L'année est validée si chacun des semestres est acquis.

4.3.2. Aptitude à la maîtrise d'une langue vivante étrangère

Principe : validation d'un EC de langue vivante étrangère.

- > La validation du diplôme de master est notamment conditionnée par l'aptitude à maîtriser au moins une langue vivante étrangère.
- > Cette aptitude est validée par l'obtention de la moyenne à au moins un EC de langue vivante étrangère (note supérieure ou égale à 10 sur 20) en deuxième année de master.
- > Si la maquette de la deuxième année du master propose la pratique d'une langue vivante étrangère sur un semestre uniquement, l'étudiante ou l'étudiant doit obtenir une note supérieure ou égale à 10 sur 20 en langue vivante étrangère sur ce semestre.
- > Si l'étudiante ou l'étudiant suit plusieurs EC de langues vivantes étrangères en deuxième année de master, la meilleure moyenne est retenue ; la moyenne du meilleur semestre est également retenue s'il y a une note sur chacun des semestres de la deuxième année du master.

Aménagement : validation d'un EC enseigné en langue vivante étrangère.

Si la maquette de deuxième année de master ne comprend pas d'EC de langue vivante et comprend une discipline non linguistique enseignée en langue étrangère, la validation d'un tel EC vaut validation de l'aptitude à la maîtrise d'une langue vivante étrangère.

4.4. Session de rattrapage**4.4.1. Régime général**

L'organisation d'une session de rattrapage est obligatoire, sauf pour les EC évalués en contrôle continu intégral et les EC évalués par compétences.

Seuls sont autorisés à se présenter à la session de rattrapage :

- > les étudiantes et étudiants présents à la session initiale et ajournés ;
- > les étudiants dont l'absence est justifiée à la session initiale ; si cet événement concerne la santé de l'étudiante ou de l'étudiant, il devra être justifié par un certificat médical. Quel que soit le motif invoqué, il appartient au jury d'apprécier la validité des justificatifs fournis,

Cette restriction ne concerne pas les étudiantes et étudiants relevant du régime spécifique ni ceux inscrits minima qui seraient absents en raison de leur participation à un examen de l'année inférieure.

Les étudiantes et étudiants passant en session de rattrapage conservent la note la plus favorable entre celle obtenue en session initiale et celle obtenue en session de rattrapage.

4.4.2. Régime des absences aux épreuves

Absence justifiée à un EC

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, les mesures suivantes sont mises en œuvre, dans l'ordre de priorité indiqué :

- > dans la mesure du possible, une épreuve de remplacement est organisée pour les étudiantes et étudiants concernés ; il peut s'agir, le cas échéant, de l'épreuve prévue pour les étudiantes et étudiants à statuts spécifiques ;
- > si une épreuve de remplacement n'est pas possible, la moyenne est calculée avec les autres notes de contrôle continu de cet EC s'il y en a au moins deux ;
- > si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, seule la note d'examen terminal de l'EC est retenue ;
- > si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, et si l'EC n'a pas d'examen terminal, l'étudiante ou l'étudiant doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

Pour une épreuve d'examen terminal d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, l'étudiante ou l'étudiant est noté-e « absent-e justifié-e » et doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

En cas d'absence en session de rattrapage, même justifiée, aucune autre session n'est organisée, la note retenue est celle de la session initiale. Si aucune note n'a pu être donnée en session initiale du fait de l'absence de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci est noté-e « absent-e ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Par dérogation au paragraphe précédent, les étudiantes et étudiants à statut spécifique peuvent bénéficier d'une session de remplacement de la session de rattrapage. (cf. chapitre 7)

Absence non justifiée

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence non justifiée, les mesures suivantes sont mises en œuvre :

- > première absence non justifiée : note zéro ;
- > absences non justifiées suivantes : l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé pour cet EC ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Pour une épreuve d'examen terminal, en cas d'absence non justifiée, l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

5. Progression

5.1. Redoublement

Lorsque l'admission dépend des capacités d'accueil et est soumise à l'examen du dossier de la candidate ou du candidat ou à sa réussite à un concours, le redoublement n'est pas de droit et est soumis à l'accord du jury d'admission en première année de master.

Lorsque la réinscription est autorisée, l'étudiante ou l'étudiant redoublant conserve les crédits ECTS validés. Ces crédits sont pris en compte pour l'attribution du diplôme y compris dans le cas d'un changement de la maquette.

Report de notes et coefficients

La note d'une UE validée lors d'une année universitaire précédente est reportée sans modification et affectée du coefficient d'UE de l'année universitaire en cours. Les notes des EC constitutifs de cette UE

sont affectées des coefficients qu'elles avaient à l'origine – et non pas des coefficients de l'année universitaire en cours – afin que la note de l'UE ne soit pas modifiée.

Au contraire, si une UE n'est pas validée dans sa totalité, les notes des EC la composant qui ont été validées lors d'une année précédente sont reportées avec le coefficient de l'année universitaire en cours : la note de l'UE qui n'a pas été validée est recalculée avec les coefficients actuels affectés aux notes des EC validés.

5.2. Changement de formation

L'inscription d'une étudiante ou d'un étudiant de La Rochelle Université qui souhaite poursuivre sa formation en deuxième année dans une autre mention de master que celle dans laquelle elle ou il a débuté sa formation en deuxième cycle est subordonnée à la vérification par la ou le responsable de la formation dans laquelle l'inscription est demandée que les unités d'enseignement déjà acquises sont de nature à lui permettre de poursuivre sa formation en vue de l'obtention du master.

En cas de changement de formation, l'étudiante ou l'étudiant peut demander la validation par équivalence des EC acquis dans la ou les autres formations suivies. Cette demande doit être adressée au service de scolarité dans les 15 jours qui suivent l'inscription de l'étudiante ou de l'étudiant. Le cas échéant, un contrat pédagogique est établi pour préciser les EC pris en compte ainsi que les éventuels enseignements complémentaires et les éventuelles dispenses de certains enseignements.

5.3. Inscription complémentaire

Une étudiante ou un étudiant inscrit.e en complémentaire peut suivre les enseignements et se présenter aux examens des EC auxquels il est inscrit.e administrativement selon les possibilités de l'emploi du temps.

5.4. Inscription en deuxième année

L'accès en deuxième année d'une formation de master est de droit pour les étudiantes et étudiants qui ont validé la première année de cette formation.

6. Sanctions disciplinaires

6.1. Fraude

Toute fraude ou tentative de fraude, y compris notamment le plagiat ou la falsification de documents officiels tels que les certificats médicaux, est passible de poursuites disciplinaires. Cette disposition concerne toutes les épreuves que les étudiantes et étudiants sont amenés à passer, quelles qu'en soient la nature et les modalités d'organisation, notamment :

- > travaux dirigés, travaux pratiques ou examens tant oraux qu'écrits ;
- > différentes tâches données aux étudiantes et étudiants dans le cadre du contrôle continu ;
- > mémoires ;
- > rapports de stage.

Toute autrice ou tout auteur de fraude ou de tentative de fraude est convoqué devant la commission de discipline désignée au sein de la section disciplinaire du conseil académique. Les sanctions disciplinaires applicables sont :

- > l'avertissement ;
- > le blâme ;
- > la mesure de responsabilisation ;
- > l'exclusion de l'établissement pour une durée maximum de 5 ans. Cette sanction peut être prononcée avec sursis, si l'exclusion n'excède pas deux ans ;
- > l'exclusion définitive de l'établissement ;

- > l'exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur pour une durée maximum de 5 ans ;
- > l'exclusion définitive de tout établissement d'enseignement supérieur.

Toute sanction prononcée dans le cas d'une fraude ou d'une tentative de fraude commise à l'occasion d'une épreuve de contrôle continu ou d'examen terminal entraîne, pour l'intéressé-e, la note zéro à l'épreuve correspondante. L'intéressé-e est réputé avoir été présent à l'épreuve sans l'avoir subie. La commission de discipline décide s'il y a lieu de prononcer, en outre, à l'égard de l'intéressé-e la nullité du groupe d'épreuves ou de la session d'examen.

6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement

Toute usagère ou tout usager auteur ou complice d'un fait de nature à porter atteinte à l'image, à l'ordre ou au bon fonctionnement de l'établissement est passible de poursuites disciplinaires. Ces faits sont par exemple : agressions physiques ou verbales, harcèlement, violences sexuelles et sexistes, vols, perturbation des cours ou examens, etc. Les faits commis à l'extérieur de l'université peuvent également donner lieu à poursuites disciplinaires.

7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique

7.1. Dispositions communes

Conformément à la réglementation en vigueur, La Rochelle Université offre des aménagements spécifiques des enseignements, des emplois du temps et des modalités de contrôle des connaissances et des compétences prenant en compte les besoins de publics étudiants ayant des contraintes particulières.

Sont notamment mis en place des dispositifs particuliers pour les publics suivants :

- > étudiante et étudiant salarié hors formation continue qui justifie d'une activité d'au moins 10 h par semaine en moyenne ou 40 h par mois ;
- > étudiante enceinte ;
- > étudiante et étudiant chargé de famille ;
- > étudiante et étudiant inscrit.e dans plusieurs cursus ;
- > étudiante et étudiant en situation de handicap ou présentant un trouble de santé invalidant ;
- > étudiante et étudiant entrepreneur ;
- > étudiante et étudiant aidant familial ;
- > étudiante et étudiant artiste de haut niveau ;
- > étudiante et étudiant sportif de haut niveau ;
- > étudiante et étudiant exerçant des responsabilités au sein d'un bureau d'une association ;
- > étudiante et étudiant accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle ;
- > étudiante et étudiant accomplissant des missions dans la réserve opérationnelle de la police nationale ;
- > étudiante et étudiant en service civique ;
- > étudiante et étudiant en volontariat militaire ;
- > étudiante et étudiant élu dans une instance universitaire ou CROUS.

Ce régime spécifique d'études permet aux étudiantes et étudiants de bénéficier d'aménagements de différentes natures :

- > organisationnels (ex : aménagement de cursus ou d'emploi du temps, dispense d'assiduité) ;
- > matériels (ex : prêt de matériel pour étudiantes et étudiants en situation de handicap) ;
- > humains (ex : tutorat, prise de notes).

La nature et la mise en œuvre des aménagements des études et des examens dépendent de la nature des besoins de l'étudiante ou l'étudiant et de la motivation de la demande.

Pour les étudiantes et étudiants en situation de handicap, un schéma explicatif sur les sessions de rattrapage et sessions exceptionnelles est annexé au présent document.

7.2. Procédure

Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant concerné d'initier une demande de contrat pédagogique auprès de son secrétariat

Cette sollicitation doit avoir lieu au plus tôt et **avant le 15 octobre** de l'année universitaire au titre de laquelle il demande l'aménagement, sauf exception circonstanciée. Au-delà de cette date, l'Université ne peut pas garantir la mise en œuvre d'aménagements. Une demande d'aménagement d'examen ne pourra pas toujours être satisfaite si elle est présentée à une date trop proche de l'examen concerné. Les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent être rétroactifs dans le temps.

Les aménagements sont fixés par contrat entre l'étudiante ou l'étudiant et l'établissement. Ce contrat vise à favoriser la réussite de l'étudiante ou l'étudiant. Il récapitule d'une part les aménagements d'études et/ou d'examens mis en place et d'autre part les engagements pris par l'étudiante ou l'étudiant.

L'étudiante ou l'étudiant doit avertir son interlocuteur spécifique de tout changement de situation dans un délai d'une semaine pour un nouvel examen de sa situation <https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/amenagements-profil-specifiques/>.

Concernant les étudiantes et étudiants en mobilité sortante, les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent pas être garantis dans l'université d'accueil.

7.3. Sessions d'examen

Les étudiantes et étudiants concernés bénéficient au besoin des deux sessions d'évaluation. Notamment, si l'étudiante ou l'étudiant à statut spécifique est empêché(e) de se présenter à la session initiale, il participe avec les autres étudiantes et étudiants à la session de rattrapage qui tient lieu pour lui de session initiale. Dans ce cas, une session de rattrapage spéciale est organisée en juin pour le semestre impair et en septembre pour le semestre pair.

Cette session de rattrapage spéciale de juin ou septembre tient également lieu de session de rattrapage pour les étudiantes et étudiants à statut spécifique qui, s'étant normalement présentés à la session initiale, ont été ensuite empêchés de se présenter à la session de rattrapage normale.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut bénéficier de ce dispositif que si son absence à la session initiale normale ou à la session de rattrapage normale est excusée dans l'arrêté d'aménagement au titre du handicap établi avant la date de l'examen auquel il est absent.

8. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles

La prise en compte de l'engagement étudiant fait l'objet d'un bonus engagement étudiant (B2E). Cet engagement étudiant se réalise soit au sein de l'établissement (en tant que vice-présidente étudiante ou vice-président étudiant, étudiante ou étudiant élu.e dans les conseils de composante ou d'établissement, accompagnateur ou accompagnatrice des étudiantes et étudiants en situation de handicap, etc.), soit en tant que bénévole auprès d'une association agréée par La Rochelle Université.

Les étudiantes et étudiants pratiquant une activité sportive, culturelle ou d'expression encadrée et évaluée annuellement par le SUAPSE ou la MDE peuvent également bénéficier d'une bonification.

La bonification s'applique sur la moyenne annuelle sous réserve de validation de l'année avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10. En cas de cumul des bonifications de l'engagement étudiant et des activités sportives et culturelles sur l'année universitaire, seule la meilleure des bonifications est prise en compte.

Note évaluation sur 20	Bonification appliquée sur la moyenne annuelle
19,50 à 20,00	0,50
18,50 à 19,49	0,45
17,50 à 18,49	0,40
16,50 à 17,49	0,35
15,50 à 16,49	0,30
14,50 à 15,49	0,25
13,50 à 14,49	0,20
12,50 à 13,49	0,15
11,50 à 12,49	0,10
10,50 à 11,49	0,05
10,00 à 10,49	0,00

9. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger

9.1. Procédure

La participation à un programme d'échange avec une université étrangère partenaire de La Rochelle Université est soumise à l'accord préalable de l'équipe enseignante à La Rochelle Université et au respect des procédures administratives mises en œuvre par la direction des relations internationales, de l'Europe et de la francophonie, de La Rochelle Université (DRIEF). En principe, aucune étudiante ni étudiant n'est admis à partir en séjour d'études à l'étranger si elle ou il n'a pas validé la totalité des examens précédant la mobilité.

Tout étudiante ou étudiant autorisé-e à effectuer un séjour d'études à l'étranger se voit proposer un contrat d'études arrêté par les responsables pédagogiques chargés du programme international dont relève l'étudiante ou l'étudiant. Le contrat prévoit la liste des cours à suivre par l'étudiante ou l'étudiant dans l'université partenaire, ainsi que le nombre de crédits ECTS attribués pour chacun de ces cours lorsque l'étudiante ou l'étudiant les a validés.

9.2. Modalités de contrôle des connaissances

Lors d'un séjour d'études à l'étranger, les modalités de contrôle des connaissances qui s'appliquent aux cours suivis dans l'établissement partenaire sont celles qui sont définies par ledit établissement. Notamment, La Rochelle Université n'organise pas de session de rattrapage pour les cours suivis à l'étranger.

La Rochelle Université n'organise pas non plus de session de rattrapage à l'étranger pour les cours suivis à La Rochelle. De ce fait, si, par exception, une étudiante ou un étudiant est admis à partir en séjour d'études à l'étranger alors qu'il n'a pas validé à l'issue de la première session le semestre précédant la mobilité, qu'il ait ou non connaissance de ses résultats de première session avant son départ, il doit revenir par ses propres moyens pour se présenter à la session de rattrapage organisée à La Rochelle Université.

Pour les étudiantes et étudiants ayant fait un semestre à l'étranger, une note moyenne est attribuée pour ce semestre par l'équipe pédagogique de la formation concernée de La Rochelle Université. Cette note est déterminée par conversion des résultats obtenus à l'étranger dans l'échelle de notations de la formation suivie à La Rochelle Université. Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant de conserver son relevé de notes de l'université étrangère pour justifier du détail du parcours en cas de besoin.

Le semestre à l'étranger se substitue totalement au semestre correspondant de la maquette de la formation de La Rochelle Université dans laquelle l'étudiante ou l'étudiant est inscrit. Il en résulte notamment qu'il n'y a pas lieu de faire de stage pour une étudiante ou un étudiant qui part un semestre à l'étranger, si ledit semestre correspond à celui pendant lequel le stage est prévu dans la maquette. Il en résulte également que lorsque le projet d'études a été accepté par les responsables pédagogiques en amont du départ de l'étudiante ou l'étudiant et que l'étudiante ou l'étudiant a obtenu la validation de sa période d'études par l'établissement étranger, il bénéficie des crédits correspondant à cette période d'études sur la base de 30 crédits pour l'ensemble des unités d'enseignement d'un semestre.

10. Annexes

Ces dispositions générales sont complétées par un fichier ANNEXE précisant

- > le calendrier de la formation ;
- > la maquette de la formation comportant les modalités de contrôles de connaissances.

Calendrier 2025- 2026

Master mention Mathématiques et application parcours Mathématiques et interaction, MIX
1ère année

Septembre 2025	Octobre 2025	Novembre 2025	Décembre 2025	Janvier 2026	Février 2026	Mars 2026	Avril 2026	Mai 2026	Juin 2026	Juillet 2026	Août #
L 1	M 1 40	S 1 Toussaint	L 1	J 1	D 1	D 1	M 1 14	V 1 Férié	L 1	M 1 27	S 1
M 2	J 2	D 2	M 2	V 2	L 2	L 2	J 2	S 2	M 2	J 2	D 2
M 3 Rentrée 36	V 3	L 3	M 3 49	S 3	M 3	M 3	V 3	D 3	M 3 23	V 3	L 3
J 4	S 4	M 4	J 4	D 4	M 4 6	M 4 10	S 4	L 4	J 4	S 4	M 4
V 5	D 5	M 5 45	V 5	L 5	J 5	J 5	D 5 Pâques	M 5	V 5	D 5	M 5 32
S 6	L 6	J 6	S 6	M 6	V 6	V 6	L 6 Férié	M 6 19	S 6	L 6	J 6
D 7	M 7	V 7	D 7	M 7 2	S 7	S 7	M 7	J 7	D 7	M 7	V 7
L 8	M 8 41	S 8	L 8	J 8	D 8	D 8	M 8 15	V 8 Férié	L 8	M 8 28	S 8
M 9	J 9	D 9	M 9	V 9	L 9	L 9	J 9	S 9	M 9	J 9	D 9
M 10 37	V 10	L 10	M 10 50	S 10	M 10	M 10	V 10	D 10	M 10 24	V 10 jury	L 10
J 11	S 11	M 11 Armistice	J 11	D 11	M 11 7	M 11 11	S 11	L 11	J 11	S 11	M 11
V 12	D 12	M 12 46	V 12	L 12	J 12	J 12	D 12	M 12	V 12	D 12	M 12 33
S 13	L 13	J 13	S 13	M 13	V 13	V 13	L 13	M 13 20	S 13	L 13	J 13
D 14	M 14	V 14	D 14	M 14 3	S 14	S 14	M 14	J 14 Ascension	D 14	M 14 Férié	V 14
L 15	M 15 42	S 15	L 15	J 15	D 15	D 15	M 15 16	V 15	L 15	M 15 29	S 15
M 16	J 16	D 16	M 16	V 16	L 16	L 16	J 16	S 16	M 16	J 16	D 16
M 17 38	V 17	L 17	M 17 51	S 17	M 17	M 17	V 17	D 17	M 17 25	V 17	L 17
J 18	S 18	M 18	J 18	D 18	M 18 8	M 18 12	S 18	L 18	J 18	S 18	M 18
V 19	D 19	M 19 47	V 19	L 19	J 19	J 19	D 19	M 19	V 19	D 19	M 19 34
S 20	L 20	J 20	S 20	M 20	V 20	V 20	L 20	M 20 21	S 20	L 20	J 20
D 21	M 21	V 21	D 21	M 21 4	S 21	S 21	M 21	J 21	D 21	M 21	V 21
L 22	M 22 43	S 22	L 22	J 22	D 22	D 22	M 22 17	V 22	L 22	M 22 30	S 22
M 23	J 23	D 23	M 23	V 23	L 23	L 23	J 23	S 23	M 23	J 23	D 23
M 24 39	V 24	L 24	M 24 52	S 24	M 24	M 24	V 24	D 24	M 24 26	V 24	L 24
J 25	S 25	M 25	J 25 Noël	D 25	M 25 9	M 25 13	S 25	L 25 Pentecôte	J 25	S 25	M 25
V 26	D 26	M 26 48	V 26	L 26	J 26	J 26	D 26	M 26	V 26	D 26	M 26 35
S 27	L 27	J 27	S 27	M 27	V 27	V 27	L 27	M 27 22	S 27	L 27	J 27
D 28	M 28	V 28	D 28	M 28 5	S 28	S 28	M 28	J 28	D 28	M 28	V 28
L 29	M 29 44	S 29	L 29	J 29		D 29	M 29 18	V 29	L 29	M 29 31	S 29
M 30	J 30	D 30	M 30	V 30		L 30	J 30	S 30	M 30	J 30	D 30
	V 31		M 31 1	S 31		M 31		D 31		V 31	L 31

Enseignements du 1er semestre
Enseignements du 2nd semestre
Période de stage (2 semaines)

En session initiale, les examens peuvent se dérouler tout au long de la période d'enseignement

soutenances
Vacances
Dimanche ou jours férié

Affichage des résultats :			
Semestre impair-session1	31/01/26	Résultats définitifs	10/07/26
Semestre impair-session2			

Calendrier 2025- 2026

Master mention Mathématiques et application parcours Mathématiques et interaction, MIX
2ème année

Septembre 2025	Octobre 2025	Novembre 2025	Décembre 2025	Janvier 2026	Février 2026	Mars 2026	Avril 2026	Mai 2026	Juin 2026	Juillet 2026	Août 2026
L 1 CMI	M 1 40	S 1 Toussaint	L 1	J 1	D 1	D 1	M 1 14	V 1 Férié	L 1	M 1 27	S 1
M 2 CMI	J 2	D 2	M 2	V 2	L 2	L 2	J 2	S 2	M 2	J 2	D 2
M 3 Rentrée 36	V 3	L 3	M 3 49	S 3	M 3	M 3	V 3	D 3	M 3 #	V 3	L 3
J 4	S 4	M 4	J 4	D 4	M 4 6	M 4 10	S 4	L 4	J 4	S 4	M 4
V 5	D 5	M 5 45	V 5	L 5	J 5	J 5	D 5 Pâques	M 5	V 5	D 5	M 5 32
S 6	L 6	J 6	S 6	M 6	V 6	V 6	L 6 Férié	M 6 19	S 6	L 6	J 6
D 7	M 7	V 7	D 7	M 7 2	S 7	S 7	M 7	J 7	D 7	M 7	V 7
L 8	M 8 41	S 8	L 8	J 8	D 8	D 8	M 8 15	V 8 Férié	L 8	M 8 28	S 8
M 9	J 9	D 9	M 9	V 9	L 9	L 9	J 9	S 9	M 9	J 9	D 9
M 10 37	V 10	L 10	M 10 50	S 10	M 10	M 10	V 10	D 10	M 10 #	V 10	L 10
J 11	S 11	M 11 Armistice	J 11	D 11	M 11 7	M 11 11	S 11	L 11	J 11	S 11	M 11
V 12	D 12	M 12 46	V 12	L 12	J 12	J 12	D 12	M 12	V 12	D 12	M 12 33
S 13	L 13	J 13	S 13	M 13	V 13	V 13	L 13	M 13 20	S 13	L 13	J 13
D 14	M 14	V 14	D 14	M 14 3	S 14	S 14	M 14	J 14 Ascension	D 14	M 14 Férié	V 14
L 15	M 15 42	S 15	L 15	J 15	D 15	D 15	M 15 16	V 15	L 15	M 15 29	S 15
M 16	J 16	D 16	M 16	V 16	L 16	L 16	J 16	S 16	M 16	J 16	D 16
M 17 38	V 17	L 17	M 17 51	S 17	M 17	M 17	V 17	D 17	M 17 #	V 17	L 17
J 18	S 18	M 18	J 18	D 18	M 18 8	M 18 12	S 18	L 18	J 18	S 18	M 18
V 19	D 19	M 19 47	V 19	L 19	J 19	J 19	D 19	M 19	V 19	D 19	M 19 34
S 20	L 20	J 20	S 20	M 20	V 20	V 20	L 20	M 20 21	S 20	L 20	J 20
D 21	M 21	V 21	D 21	M 21 4	S 21	S 21	M 21	J 21	D 21	M 21	V 21
L 22	M 22 43	S 22	L 22	J 22	D 22	D 22	M 22 17	V 22	L 22	M 22 30	S 22
M 23	J 23	D 23	M 23	V 23	L 23	L 23	J 23	S 23	M 23	J 23	D 23
M 24 39	V 24	L 24	M 24 52	S 24	M 24	M 24	V 24	D 24	M 24 #	V 24	L 24
J 25	S 25	M 25	J 25 Noël	D 25	M 25 9	M 25 13	S 25	L 25 Pentecôte	J 25	S 25	M 25
V 26	D 26	M 26 48	V 26	L 26	J 26	J 26	D 26	M 26	V 26	D 26	M 26 35
S 27	L 27	J 27	S 27	M 27	V 27	V 27	L 27	M 27 22	S 27	L 27	J 27
D 28	M 28	V 28	D 28	M 28 5	S 28	S 28	M 28	J 28	D 28	M 28	V 28
L 29	M 29 44	S 29	L 29	J 29		D 29	M 29 18	V 29	L 29	M 29 31	S 29
M 30	J 30	D 30	M 30	V 30		L 30	J 30	S 30	M 30	J 30	D 30
V 31			M 31 1	S 31		M 31		D 31		V 31	L 31 jury

Enseignements du 1er semestre
Enseignements du 2nd semestre
Période de stage 18 semaines

En session initiale, les examens peuvent se dérouler tout
au long de la période d'enseignement

Soutenances

Vacances
Dimanche ou jours férié

Affichage des résultats :			
Semestre impair-session1	31/01/26	Résultats définitifs	31/08/26

Master Mathématiques et applications Mathématiques et interactions, MIX

											CM	TD	TD	TEA	TP	Z_ESM03	Z_ESM0+	Z_TE	Contrôle de	Connaissance
Semestre	UE Qualité	UE Code & UE Libellé	UE à Choix (O/C/F)	UE Crédits	UE Coeff	EC Code	EC Libellé	EC à Choix (O/C/F)	Crédits	EC Coeff	200	24	40	10	20	1	1	1	Session 1	Session 2
1	U.E. Majeure	254-1-1 - PDE analysis	O	6	6	254-1-11	PDE Analysis	O	6	6	22,5		22,5		12				CCI	(vide)
		254-1-2 - Programming tools and methods	O	6	6	254-1-21	Python	O	4	4	6		6		24				CCI	(vide)
						254-1-22	Ingénierie d'étude	O	2	2	3		3		16				CCI	(vide)
		254-1-3 - Signal and image processing	O	6	6	254-1-31	Signal and image processing	O	6	6	7,5		7,5		35				CCI	(vide)
	U.E. Mineure Spécialité	254-1-7 - Mineure : Machine Learning and artificial intelligence (for beginners)	O	6	6	254-1-71	Machine Learning and artificial intelligence (for beginners)	O	6	6	7,5		7,5		35				CCI	(vide)
	U.E. Transversale	254-1-0 - Unités transversales	O	6	6	254-1-01	LV1 Anglais	O	2	2		24			30				CCI	(vide)
						254-1-02	Mathématiques et R&D (Semaine Maths-Entreprise)	O	2	2				30					CCI	(vide)
														30					CCI	(vide)
2	U.E. Majeure	254-2-1 - Modelling, analysis, and simulation	O	6	6	254-2-11	Modelling, analysis and simulation	O	6	6	18		18	15	15				CCI	(vide)
		254-2-2 - Numerical methods	O	6	6	254-2-21	Lattice Boltzmann	O	3	3	7,5		7,5	15	15				CCI	(vide)
						254-2-22	Data assimilation	O	3	3	7,5		7,5	15	15				CCI	(vide)
		254-2-3 - Optimization and random dynamics	O	6	6	254-2-31	Optimization	O	3	3	7,5		7,5	8					CCI	(vide)
						254-2-32	Random dynamics	O	3	3	7,5		7,5	8					CCI	(vide)
	U.E. Mineure Spécialité	254-2-7 - Mineure : Machine learning and artificial intelligence (advanced)	O	6	6	254-2-71	Mineure : Machine learning and artificial intelligence (advanced)	O	6	6	7,5		7,5	35					CCI	(vide)
	U.E. Transversale	254-2-0 - Unités transversales	O	4	4	254-2-01	LV1 Anglais	O	2	2		24							CCI	(vide)
														30					CCI	(vide)
																	1	70	CCI	(vide)
3	U.E. Majeure	254-3-1 - Advanced tools and methods for signal and image processing	O	6	6	254-3-11	Advanced tools and methods for signal and image processing	O	6	6	13,5		13,5		21				CCI	(vide)
		254-3-2 - Geometry for science	O	6	6	254-3-21	Geometry for science	O	6	6	10,5		10,5	10,5	9				CCI	(vide)
		254-3-3 - Deep learning	O	6	6	254-3-31	Deep learning	O	6	6	19,5		19,5		30				CCI	(vide)
	U.E. Mineure Spécialité	254-3-7 - Mineure : Machine learning and artificial intelligence (practical approach)	O	6	6	254-3-41	Machine learning and artificial intelligence (practical approach)	O	6	6	4,5		4,5		40				CCI	(vide)
	U.E. Transversale	254-3-0 - Unités transversales	O	6	6	254-3-01	LV1 Anglais	O	2	2		24							CCI	(vide)
						254-3-02	Mathématiques et R&D (Semaine Maths-Entreprise)	O	2	2				30					CCI	(vide)
						254-3-03	Séminaires juniors	O	2	2				19,5	10				CCI	(vide)
																1		630	CCI	(vide)
4	U.E. Transversale	254-4-0 - Stage	O	30	30	254-4-01-STAG	Stage (18 semaines)	O	30	30										(vide)

RÈGLEMENT DES ÉTUDES MASTER

Mention sciences et génie
des matériaux

2025-2026

**Parcours Durabilité des matériaux et des
structures (DMS)**

**Parcours Matériaux pour les énergies
renouvelables (MaTEr)**

Validé par la CFVU du 3 juillet 2025

Sommaire

Préambule.....	4
1. Inscriptions.....	5
1.1. Accès.....	5
1.2. Inscription administrative.....	5
1.3. Inscription pédagogique.....	5
1.3.1. Généralités.....	5
1.3.2. Cas particuliers.....	6
2. Organisation des études.....	6
2.1. Organisation temporelle de la formation.....	6
2.2. Parcours, UE, EC et ECTS.....	6
2.3. Types d'enseignement.....	6
2.4. Régime de présence.....	7
2.5. Stages et expériences en milieu professionnel.....	7
2.5.1. Organisation générale.....	7
2.5.2. Structure d'accueil et convention.....	8
2.5.3. Évaluation du stage.....	8
3. Organisation du contrôle des connaissances.....	9
3.1. Convocation aux examens terminaux.....	9
3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen.....	9
4. Modalités des contrôles des connaissances.....	9
4.1. Types d'épreuves.....	10
Organisation des épreuves à distance par visioconférence.....	10
4.2. Validation des EC, UE et semestres.....	10
4.2.1. Validation d'un EC.....	10
4.2.2. Validation d'une UE.....	11
4.2.3. Validation d'un semestre.....	11
4.3. Règles de compensation.....	11
4.3.1. Validations.....	11
4.3.2. Aptitude à la maîtrise d'une langue vivante étrangère.....	11
4.4. Session de rattrapage.....	12
4.4.1. Régime général.....	12
4.4.2. Régime des absences aux épreuves.....	12
Absence justifiée à un EC.....	12
Absence non justifiée.....	13
5. Progression.....	13
5.1. Redoublement.....	13
Report de notes et coefficients.....	13
5.2. Changement de formation.....	13
5.3. Inscription complémentaire.....	14
5.4. Inscription en deuxième année.....	14
6. Sanctions disciplinaires.....	14
6.1. Fraude.....	14
6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement.....	14

7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique.....	15
7.1. Dispositions communes.....	15
7.2. Procédure.....	15
7.3. Sessions d'examen.....	16
8. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles.....	16
9. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger.....	17
9.1. Procédure.....	17
9.2. Modalités de contrôle des connaissances.....	17
10. Cas particuliers des étudiantes et étudiants alternants.....	17
10.1. Droits et obligations.....	18
10.1.1. Les droits.....	18
10.1.2. Les obligations.....	18
10.2. Absences.....	18
10.2.1. Absences justifiées.....	18
10.2.2. Absences injustifiées.....	19
11. Annexes.....	19

Préambule

Le master délivré par La Rochelle Université est un diplôme national.

Le présent règlement des études s'inscrit dans le cadre réglementaire national défini par le Code de l'éducation et les textes suivants :

- > Code de l'éducation ;
- > Arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master ;
- > Arrêté du 25 avril 2002 relatif au diplôme national de master ;
- > Arrêté du 27 janvier 2020 relatif au cahier des charges des grades universitaires de licence et de master ;
- > Circulaire du 6 février 2023 relative aux adaptations et aménagements des épreuves d'examen et de concours pour les candidats en situation de handicap ou avec un trouble de santé invalidant
- > Circulaire du 7 mai 2023 relative aux modalités d'élaboration et de délivrance des diplômes nationaux et de certains diplômes d'État par les établissements d'enseignement supérieur relevant du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

Afin de préserver sa mission d'enseignement, La Rochelle Université prévoit à tout moment de l'année la possibilité de déroger à tout ou partie des articles du présent règlement en cas de pandémie constatée par l'autorité administrative compétente.

Contacts spécifiques de la formation

Responsable du Master : **Juan CREUS** juan.creus@univ-lr.fr

Responsable de parcours DMS : Stéphanie MALLARINO

Responsable du parcours MatER : Fernando PEDRAZA

Secrétariat de scolarité : **Michèle GAUTERON** michele.gauteron@univ-lr.fr
05 46 45 82 03

Responsable formations en alternance : Juan CREUS

Contact alternance : contact-alternance@univ-lr.fr

Responsable des stages : Sébastien TOUZAIN

Responsable projets : Benjamin GREGOIRE

1. Inscriptions

1.1. Accès

L'accès à la première année de master est ouvert aux étudiantes et étudiants ayant obtenu :

- > soit un diplôme national conférant le grade de licence dans un domaine compatible avec celui du diplôme de master ;
- > soit une validation prévue aux articles D. 613-38 et suivants du Code de l'éducation.

Hormis pour les étudiants qui relèvent de la procédure Études en France, le recrutement en première année de master s'effectue via la plateforme nationale « Mon Master ».

L'accès à la deuxième année de master se fait conformément aux règles de progression définies au chapitre 5.

Le niveau de maîtrise de la langue française requis pour l'inscription des étudiantes et étudiants étrangers est le niveau B2 du cadre européen commun de référence pour les langues.

1.2. Inscription administrative

L'inscription administrative est annuelle et a lieu auprès du service des études et de la vie étudiante (SEVE). L'inscription administrative comprend le paiement des droits d'inscription et le dépôt des pièces justificatives nécessaires. Notamment, toute inscription sous le régime de la formation initiale est conditionnée par la remise préalable de l'attestation CVEC téléchargée sur le portail numérique <https://cvec.etudiant.gouv.fr>.

À la rentrée, l'étudiante ou l'étudiant se voit délivrer une carte étudiante par sa scolarité pédagogique ou un sticker de mise à jour pour une réinscription, son certificat de scolarité, ses mots de passe et login.

Les dates des périodes d'inscription à La Rochelle Université sont fixées par le président de l'Université. Elles sont consultables sur le site internet de l'Université :

<https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/calendrier-universitaire/>

Les quatre types d'inscription possibles sont :

- > inscription principale ;
- > inscription complémentaire : inscription prise en plus de l'inscription principale, soit pour obtenir un diplôme différent, soit pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale ;
- > inscription cumulative : inscription non diplômante prise à La Rochelle Université en plus de l'inscription principale dans un autre établissement. Cette inscription concerne notamment les étudiantes et étudiants inscrits dans les classes préparatoires aux grandes écoles (CPGE) des lycées ou dans les écoles d'ingénieurs ou les écoles de commerce ;
- > inscription en césure : les étudiantes et étudiants inscrits en césure ne sont pas inscrits pédagogiquement et ne sont donc pas concernés par le présent règlement.

Pour plus d'information : <https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/periode-de-cesure/>

1.3. Inscription pédagogique

1.3.1. Généralités

L'inscription pédagogique consiste notamment à formuler les choix de parcours et d'enseignements : parcours disciplinaire, d'une langue vivante, mise en place d'un dispositif pédagogique particulier.

Pour le choix des matières optionnelles, l'inscription pédagogique est faite en début d'année universitaire, au plus tard avant le premier jour des vacances de la Toussaint. Aucune inscription ni modification n'est possible au-delà de cette date limite.

À défaut d'inscription pédagogique, la participation aux examens est impossible, ce qui empêche dans tous les cas de valider l'année.

1.3.2. Cas particuliers

Les auditrices et auditeurs libres n'ont pas d'inscription pédagogique. Ils ne sont autorisés qu'à assister aux cours magistraux de leur choix. Ils ne peuvent pas assister aux TP ni aux TD et ne sont pas autorisés à se présenter aux examens.

Les étudiantes et étudiants inscrits en complémentaire dans un diplôme pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale s'inscrivent pédagogiquement au semestre non acquis, conformément à la progression décrite au paragraphe 5.

2. Organisation des études

2.1. Organisation temporelle de la formation

Aucun enseignement ni aucune modalité d'évaluation n'a lieu pendant les dates de congés universitaires (cf. calendrier de l'année universitaire en annexe).

En dehors des semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, les jeudis après-midi sont réservés à des activités physiques, culturelles, d'engagement, sportives et d'expression, à l'exclusion de tout autre type d'enseignement et épreuve. Seuls les enseignements distanciels asynchrones peuvent être positionnés dans l'emploi du temps sur cette demi-journée.

Les règles des deux alinéas précédents ne s'appliquent pas, le cas échéant, aux étudiantes et étudiants suivant la formation à distance, aux étudiantes et étudiants en alternance, aux étudiantes et étudiants inscrits dans un parcours CMI.

Pendant les semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, des épreuves peuvent être organisées les jeudis après-midi.

Les emplois du temps ménagent une pause méridienne d'au moins 45 minutes, dans le créneau de 11 h à 14 h.



Spécificité du Master Master Sciences et génie des matériaux de Matériaux :

Les calendriers de la formation sont précisés en annexe de ce règlement des études. La formation se déroule en alternance ou en formation initiale.

2.2. Parcours, UE, EC et ECTS

Le master est organisé sur quatre semestres (S1 à S4). Chaque semestre est composé d'unités d'enseignement (UE). Chaque UE contient un ou plusieurs éléments constitutifs (EC). Les parcours sont organisés en UE pouvant contenir des EC obligatoires, à choix ou facultatifs,

Des crédits ECTS (European Credits Transfer System ou système européen de transfert de crédits) sont affectés aux UE et aux EC et sont répartis par points entiers. Le master sanctionne un niveau validé par l'obtention de 120 crédits ECTS à raison de 30 ECTS par semestre.



Spécificité du Master Sciences et génie des matériaux de Matériaux :

Le master Sciences et génie des matériaux présente deux parcours :

- Durabilité des matériaux et des Structures (DMS)
- Matériaux pour les énergies renouvelables (MatER)

2.3. Types d'enseignement

Cinq types d'enseignement sont assurés :

- > Les cours magistraux (CM) : ils sont à la base de l'enseignement et réunissent l'ensemble des étudiantes et étudiants.
- > Les travaux dirigés (TD) : ils illustrent et complètent le cours par des exercices d'application. La participation active des étudiantes et étudiants, réunis en groupe, y est essentielle.
- > Les travaux pratiques (TP) : ils permettent d'offrir dans certains enseignements le lien entre théorie et application.
- > Le travail en accompagnement (TEA) : c'est un dispositif de pédagogie active prévu pour développer les compétences disciplinaires et transversales (esprit de collaboration, créativité, pensée critique, etc.) des étudiantes et étudiants, favorisant ainsi leur insertion professionnelle et répondant à l'évolution des enjeux de l'enseignement supérieur. Le TEA peut prendre plusieurs formes : cours inversés, apprentissage par problème, approche par projet, mise en situation professionnelle, etc.
- > Les stages et expériences en milieu professionnel : ils permettent à l'étudiante ou l'étudiant de se livrer à un travail personnel dans un environnement professionnel ou de recherche. Ils offrent à l'étudiante ou l'étudiant un contact privilégié avec le milieu professionnel auquel elle/il se destine et lui permettent d'en apprécier les spécificités. Afin d'accéder à la convention de stage, l'étudiante ou l'étudiant doit se connecter sur l'application Stages : <https://stages.calypso.univ-lr.fr/>

Chaque type d'enseignement peut être dispensé en tout ou partie à distance sous réserve d'une information préalable sur l'ensemble des supports (lien visio, salle connectée, cours asynchrones etc.) mis à disposition des étudiantes et étudiants.

2.4. Régime de présence

La présence aux enseignements et aux examens, quelle qu'en soit la forme, est obligatoire. Des dérogations peuvent être prévues dans le cadre de modalités pédagogiques et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique (cf. chapitre 7). En dehors de ces dérogations, toute absence doit être justifiée auprès du service de la scolarité de la formation concernée.



Les justificatifs d'absence (certificat médical, avis de décès d'un proche, avis de convocation par une instance officielle...) doivent être transmis dans un délai de huit jours à compter du premier jour de l'absence et sous 48 heures pour les étudiantes et étudiants alternants (cf. chapitre 7). Aucun justificatif n'est admis en dehors de ce délai et l'absence est alors considérée comme injustifiée.

Le responsable de la formation apprécie la validité des justificatifs fournis pour les absences aux enseignements, et le jury ceux qui concernent les absences aux épreuves.

L'étudiante ou l'étudiant arrivant en retard ou qui perturbe le déroulement d'un enseignement ou d'un examen peut être exclu ; il est alors considéré comme absent non justifié.

2.5. Stages et expériences en milieu professionnel

2.5.1. Organisation générale

Le master comprend des périodes de stage en milieu professionnel. Le stage a un lien avec la formation suivie. Tout stage fait l'objet d'un encadrement, d'un suivi particulier et d'une évaluation.



Spécificité du Master Sciences et génie des matériaux de Matériaux :

La durée du stage de M1 est de 8 semaines. Ce stage est obligatoire et doit se dérouler durant la période inscrite au calendrier universitaire,

A titre exceptionnel et uniquement sur autorisation du Responsable de la formation, certains stages de M1 pourront être réalisés sur la période Juin/Juillet/Août, Dans ce cas, les stages à l'étranger ne seront pas autorisés,

La durée du stage de M2 est de 24 semaines. Ce stage est obligatoire.

Conformément à l' article L. 124-5 du code de l'éducation, un stage ne peut en aucun cas excéder 6 mois,

La période de stage est inscrite au calendrier universitaire de la formation ; elle ne peut en aucun cas s'étendre ni sur les périodes consacrées à l'enseignement, ni sur les périodes d'examens. En cas de redoublement et dans l'intérêt de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci peut être autorisée à réaliser son stage en dehors de la période inscrite au calendrier de la formation.

Un stage non obligatoire peut être réalisé entre le 1^{er} octobre et le 31 août. Le stage obligatoire peut également être prolongé par avenant par un stage non obligatoire effectué entre le 1^{er} octobre et le 31 août. Dans ce cas, l'évaluation de la période de stage obligatoire suffit et est organisée à la date prévue par le calendrier des examens de la formation. Dans le cas où le stage non obligatoire est effectué en dehors de la période du stage obligatoire, il fait l'objet d'une convention de stage spécifique et son évaluation devra être organisée avant le 31 août. Tout stage non obligatoire doit être effectué en dehors des périodes de cours et d'examens.

2.5.2. Structure d'accueil et convention

L'étudiante ou l'étudiant a la charge de trouver son entreprise d'accueil. La Direction de l'orientation et de l'insertion (DOI) peut l'aider dans ses démarches de recherche de stage. Les étudiantes et étudiants en situation de handicap disposant d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) peuvent se faire spécifiquement accompagner par le Relais Handicap (handicap@univ-lr.fr) afin de trouver un stage adapté et mettre en œuvre les aménagements nécessaires à la compensation de leur handicap dans l'entreprise.

Que le stage soit obligatoire ou non obligatoire, les étudiantes et étudiants doivent obligatoirement effectuer une demande de convention de stage via l'application informatique « Application Stages » prévue à cet effet qui leur est accessible sur l'ENT de La Rochelle Université. La convention de stage est délivrée à l'étudiante ou l'étudiant une fois obtenu l'accord de l'enseignante ou enseignant référent qui encadre le stage au sein de l'Université.



Le stage ne doit pas commencer avant la signature de la convention par l'étudiante ou l'étudiant, la représentante ou le représentant de l'organisme d'accueil du stage, la tutrice ou le tuteur au sein de l'organisme d'accueil, l'enseignante ou l'enseignant référent·e et la directrice ou le directeur de la composante.

Attention : en cas d'accident à l'occasion du stage, l'étudiante ou l'étudiant n'est pas couvert au titre de la protection « accident du travail » si la convention n'est pas signée par toutes les parties.

Toute convention signée par l'étudiante ou l'étudiant l'engage définitivement. Un manquement à cette règle entraîne la non-validation du stage.

Chaque stage fait l'objet d'un rapport de stage et d'une soutenance dont le cahier des charges est défini par les enseignantes et enseignants responsables de la formation. Le rapport de stage rédigé par l'étudiante ou l'étudiant fait l'objet d'une évaluation et doit ainsi être déposé au secrétariat du Master ou sur Moodle avant une date limite communiquée par voie d'affichage. Au-delà de cette date limite, aucun rapport n'est accepté et l'étudiante ou l'étudiant est considéré comme « absent·e » à la session concernée pour l'EC « Stage ».

2.5.3. Évaluation du stage

**Spécificité du Master Sciences et génie des matériaux de Matériaux :**

En M1 comme en M2, l'évaluation du stage ou des missions en entreprise comprend :

> un rapport écrit produit par l'étudiant. Le rapport doit être restitué à l'issue du stage ou de la mission en entreprise, impérativement à la date indiquée par le responsable des stages. Au-delà de cette date limite, aucun rapport n'est accepté et l'étudiante ou l'étudiant est considéré comme « absent » à la session concernée pour l'EC « Stage ». Le rapport est noté sur vingt.

> une présentation orale devant un jury comprenant au moins deux enseignants de l'université. Le maître de stage peut y participer s'il le souhaite, mais seulement à titre consultatif. La soutenance est notée sur vingt. En M1, la présentation orale dure 15 minutes et est suivie d'une période de 10 minutes pendant laquelle le candidat répond à une série de questions posées par les membres du jury. En M2, la présentation orale dure 20 minutes et est suivie d'un échange avec les membres du jury (durée indéterminée).

> une évaluation de l'entreprise également notée sur vingt.

Cas exceptionnel : les étudiants effectuant leur stage hors de France métropolitaine et ne pouvant raisonnablement être présents pour la soutenance, peuvent réaliser celle-ci en visioconférence

3. Organisation du contrôle des connaissances

Sauf en cas d'évaluation continue intégrale et/ou d'évaluation par compétences, deux sessions de contrôle des connaissances et aptitudes sont organisées à l'UE ou à l'EC : une session initiale et une session de rattrapage après une première publication des résultats.

Seules les étudiantes et étudiants inscrits administrativement et pédagogiquement à l'Université sont admis à se présenter aux examens et peuvent les valider.

3.1. Convocation aux examens terminaux

La convocation aux épreuves écrites et orales des examens fait l'objet d'une convocation par voie électronique via l'ENT de l'étudiant avec indication de la date, de l'heure et du lieu de l'examen.

L'affichage sur l'ENT tenant lieu de convocation est communiqué aux étudiants dans un délai raisonnable avant la date des épreuves écrites de l'examen.

Dans le cas exceptionnel des étudiantes et étudiants à statut spécifique ne pouvant pas avoir régulièrement accès à l'ENT, une convocation individuelle est envoyée à l'adresse électronique fournie par La Rochelle Université lors de l'inscription.

3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen

Les étudiantes et étudiants doivent se présenter sur le lieu de l'épreuve 20 minutes avant celle-ci.

Pour être autorisé à composer, l'étudiante ou l'étudiant doit présenter sa carte d'étudiant ou, à défaut, son certificat de scolarité accompagné d'une pièce d'identité avec photographie (carte nationale d'identité, passeport, carte vitale avec photo, permis de conduire). Ces titres doivent être en cours de validité, à l'exception de la carte nationale d'identité et du passeport, qui peuvent être présentés en cours de validité ou périmés.

L'accès de la salle d'examen est interdit à tout candidat ou candidate qui se présente après l'ouverture de l'enveloppe contenant les sujets. Exceptionnellement, lorsque le retard est dû à un cas de force majeure et si ce retard est inférieur à une heure, les surveillants peuvent autoriser l'accès de l'étudiante ou étudiant retardataire. Aucun temps supplémentaire n'est accordé à la candidate ou au candidat concerné. Mention du retard et des circonstances sont portées sur le procès-verbal d'épreuve.

Les étudiantes et étudiants ne conservent avec eux que le matériel éventuellement autorisé et notifié sur le sujet de l'épreuve ou prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient. Notamment, tout appareil de communication (téléphone portable, montre

connectée, etc.) est interdit, même en qualité d'horloge. Les sacs, porte-documents, cartables, téléphones, écouteurs, etc. sont placés à l'endroit indiqué par les surveillants de salle.

Sauf cas de force majeure ou aménagement spécifique prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient, dès que les sujets sont distribués, aucune candidate ni candidat n'est autorisé à se déplacer et à quitter la salle avant la fin du premier tiers de la durée de l'épreuve même s'il rend une copie blanche.

Si les candidates ou candidats qui demandent à quitter provisoirement la salle y sont autorisés, ils ne sortent qu'un par un et accompagnés d'une surveillante ou d'un surveillant.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut user d'aucun moyen de communication (téléphone portable, etc.), ni au cours de l'épreuve, ni à l'occasion d'une sortie momentanée.

En cas d'annulation d'une épreuve après que celle-ci s'est tenue en tout ou partie, seules les étudiantes et étudiants ayant été présents à l'épreuve annulée peuvent participer à l'épreuve de remplacement. Le même dispositif peut s'appliquer aux épreuves de contrôle continu à l'initiative de l'enseignante ou de l'enseignant.

4. Modalités des contrôles des connaissances

Les modalités de contrôle des connaissances définies conformément à l'article L. 613-1 du Code de l'éducation réglementent les conditions d'obtention de chacun des diplômes délivrés par La Rochelle Université. Les modalités de ce contrôle tiennent compte des contraintes spécifiques des étudiantes et étudiants accueillis au titre de la formation continue. Elles comportent l'indication du nombre d'épreuves, de leur nature, de leur durée, de leur coefficient ainsi que la répartition éventuelle entre le contrôle continu et le contrôle terminal et la place respective des épreuves écrites et orales.

4.1. Types d'épreuves

Chaque semestre est validé sur la base de la moyenne générale des notes obtenues aux UE auxquelles les étudiantes et étudiants sont inscrits administrativement et pédagogiquement, selon les règles de validations définies à la section 4.2.

Les aptitudes et l'acquisition des connaissances sont appréciées soit par un contrôle continu intégral, soit par un examen terminal ou par la combinaison d'un contrôle continu et d'un examen terminal. Pour qu'il y ait contrôle continu intégral, il faut au minimum 3 évaluations et qu'aucune de ces évaluations ne soit affectée d'un coefficient strictement supérieur à 50 % de la somme des coefficients.

Selon les modalités prévues pour chaque EC, le contrôle des connaissances repose sur une ou plusieurs épreuves dont les résultats contribuent au calcul de la moyenne de l'EC. Ces épreuves sont les suivantes :

- > le contrôle continu : il repose sur des travaux et exercices présentés par écrit et/ou oralement, mais aussi sur l'assiduité et la participation, selon l'organisation propre à chacun des EC. L'organisation du contrôle continu est expliquée par chacune et chacun des enseignants dès leur première séance d'enseignement ;
- > l'examen terminal : il comprend une épreuve écrite ou orale organisée en fin d'enseignement. Pour les épreuves écrites, l'anonymat des copies est strictement respecté. Quand il est prévu, l'examen terminal est obligatoire ;
- > l'évaluation sur dossier, projet, rapport, mémoire : lorsqu'elle est prévue dans l'organisation d'un EC, elle est obligatoire ;
- > le stage : il doit faire l'objet d'une soutenance et/ou d'un rapport. Les étudiantes et étudiants sont informés des modalités et conditions d'évaluation du stage. Lorsque le stage fait l'objet d'une soutenance, celle-ci ne peut pas avoir lieu plus d'une semaine avant la fin du stage.

Organisation des épreuves à distance par visioconférence

La tenue à distance d'épreuve n'est autorisée que si elle concerne une soutenance de stage ou une situation de handicap.

Dans le cadre d'une soutenance de stage, la tenue à distance est autorisée si elle répond aux trois conditions suivantes :

- > elle ne concerne que les soutenances de stage. Notamment, la soutenance à distance des mémoires est exclue ;
- > l'étudiante ou l'étudiant justifie d'un motif impérieux l'empêchant de revenir soutenir à La Rochelle ;
- > au moment de la soutenance à distance, il revient au responsable du jury de soutenance de s'assurer des conditions d'égalité de traitement dans la passation de l'examen.

Dans le cadre d'une situation de handicap, la tenue à distance d'épreuve est possible si elle est prévue dans l'arrêté d'aménagement des conditions d'examen.

4.2. Validation des EC, UE et semestres

4.2.1. Validation d'un EC

Un EC est acquis :

- > dès lors que la moyenne des notes obtenues dans cet EC est égale ou supérieure à 10 sur 20 ;
- > ou, dans le cas d'une évaluation sans note chiffrée (notamment évaluation par compétences), dès lors que cet EC satisfait aux règles d'évaluation définies dans le contrôle de connaissance (en annexe) ;
- > ou par compensation au sein d'une UE acquise selon les spécificités du master.

La validation de l'EC emporte l'acquisition des crédits correspondants. Il est définitivement acquis et capitalisé, sans possibilité de s'y réinscrire.

4.2.2. Validation d'une UE

Une UE est acquise :

- > dès lors que chaque EC la composant est acquis ;
- > ou par compensation prononcée par le jury entre les EC la composant ;
- > ou par compensation au sein d'un semestre selon les spécificités du master.

La validation de l'UE emporte l'acquisition des crédits correspondants. Elle est définitivement acquise et capitalisée, sans possibilité de s'y réinscrire.

4.2.3. Validation d'un semestre

Un semestre est acquis :

- > dès lors que chaque UE le composant est acquise ;
- > ou dès lors que chaque UE le composant est acquise par compensation prononcée par le jury entre les différentes UE qui le composent selon les règles définies par les règles de compensations.(4,3).

Pour les étudiants ayant fait un semestre à l'étranger, au vu des résultats communiqués par les universités partenaires, les crédits ECTS sont attribués par le jury et sont pris en compte dans la validation du semestre correspondant au séjour à l'étranger.

4.3. Règles de compensation

4.3.1. Validations

Il est procédé à une **compensation au sein de chaque UE** sur la base de la moyenne des notes obtenues pour les diverses EC, affectées de leurs coefficients.

Il est procédé à une **compensation semestrielle** sur la base de la moyenne générale des notes obtenues pour les diverses UE, affectées de leurs coefficients et selon les spécificités suivantes :



Spécificité du Master Sciences et génie des matériaux de Matériaux :

Contrairement aux autres UE, les UE/EC stage ou mission en entreprise et UE mineures ne sont pas prises en compte dans la compensation.

La compensation semestrielle s'applique si et seulement si la note moyenne de chaque UE est supérieure ou égale à 7 sur 20.

Il n'est procédé à **aucune compensation annuelle**. L'année est validée si chacun des semestres est acquis.

4.3.2. Aptitude à la maîtrise d'une langue vivante étrangère

Principe : validation d'un EC de langue vivante étrangère.

- > La validation du diplôme de master est notamment conditionnée par l'aptitude à maîtriser au moins une langue vivante étrangère.
- > Cette aptitude est validée par l'obtention de la moyenne à au moins un EC de langue vivante étrangère (note supérieure ou égale à 10 sur 20) en deuxième année de master.
- > Si la maquette de la deuxième année du master propose la pratique d'une langue vivante étrangère sur un semestre uniquement, l'étudiante ou l'étudiant doit obtenir une note supérieure ou égale à 10 sur 20 en langue vivante étrangère sur ce semestre.
- > Si l'étudiante ou l'étudiant suit plusieurs EC de langues vivantes étrangères en deuxième année de master, la meilleure moyenne est retenue ; la moyenne du meilleur semestre est également retenue s'il y a une note sur chacun des semestres de la deuxième année du master.

Aménagement : validation d'un EC enseigné en langue vivante étrangère.

Si la maquette de deuxième année de master ne comprend pas d'EC de langue vivante et comprend une discipline non linguistique enseignée en langue étrangère, la validation d'un tel EC vaut validation de l'aptitude à la maîtrise d'une langue vivante étrangère.

4.4. Session de rattrapage

4.4.1. Régime général

L'organisation d'une session de rattrapage est obligatoire, sauf pour les EC évalués en contrôle continu intégral et les EC évalués par compétences.

Seuls sont autorisés à se présenter à la session de rattrapage :

- > les étudiantes et étudiants présents à la session initiale et ajournés ;
- > les étudiants dont l'absence est justifiée à la session initiale ; si cet événement concerne la santé de l'étudiante ou de l'étudiant, il devra être justifié par un certificat médical. Quel que soit le motif invoqué, il appartient au jury d'apprécier la validité des justificatifs fournis,

Cette restriction ne concerne pas les étudiantes et étudiants relevant du régime spécifique ni ceux inscrits à minima qui seraient absents en raison de leur participation à un examen de l'année inférieure.

Les étudiantes et étudiants passant en session de rattrapage conservent la note la plus favorable entre celle obtenue en session initiale et celle obtenue en session de rattrapage.

4.4.2. Régime des absences aux épreuves

Absence justifiée à un EC

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, les mesures suivantes sont mises en œuvre, dans l'ordre de priorité indiqué :

- > dans la mesure du possible, une épreuve de remplacement est organisée pour les étudiantes et étudiants concernés ; il peut s'agir, le cas échéant, de l'épreuve prévue pour les étudiantes et étudiants à statuts spécifiques ;
- > si une épreuve de remplacement n'est pas possible, la moyenne est calculée avec les autres notes de contrôle continu de cet EC s'il y en a au moins deux ;
- > si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, seule la note d'examen terminal de l'EC est retenue ;
- > si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, et si l'EC n'a pas d'examen terminal, l'étudiante ou l'étudiant doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

Pour une épreuve d'examen terminal d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, l'étudiante ou l'étudiant est noté-e « absent-e justifié-e » et doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

En cas d'absence en session de rattrapage, même justifiée, aucune autre session n'est organisée, la note retenue est celle de la session initiale. Si aucune note n'a pu être donnée en session initiale du fait de l'absence de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci est noté-e « absent-e ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Par dérogation au paragraphe précédent, les étudiantes et étudiants à statut spécifique peuvent bénéficier d'une session de remplacement de la session de rattrapage. (cf. chapitre 7)

Absence non justifiée

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence non justifiée, les mesures suivantes sont mises en œuvre :

- > première absence non justifiée : note zéro ;
- > absences non justifiées suivantes : l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé pour cet EC ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Pour une épreuve d'examen terminal, en cas d'absence non justifiée, l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

5. Progression

5.1. Redoublement

Lorsque l'admission dépend des capacités d'accueil et est soumise à l'examen du dossier de la candidate ou du candidat ou à sa réussite à un concours, le redoublement n'est pas de droit et est soumis à l'accord du jury d'admission en première année de master.

Lorsque la réinscription est autorisée, l'étudiante ou l'étudiant redoublant conserve les crédits ECTS validés. Ces crédits sont pris en compte pour l'attribution du diplôme y compris dans le cas d'un changement de la maquette.

Report de notes et coefficients

La note d'une UE validée lors d'une année universitaire précédente est reportée sans modification et affectée du coefficient d'UE de l'année universitaire en cours. Les notes des EC constitutifs de cette UE

sont affectées des coefficients qu'elles avaient à l'origine – et non pas des coefficients de l'année universitaire en cours – afin que la note de l'UE ne soit pas modifiée.

Au contraire, si une UE n'est pas validée dans sa totalité, les notes des EC la composant qui ont été validées lors d'une année précédente sont reportées avec le coefficient de l'année universitaire en cours : la note de l'UE qui n'a pas été validée est recalculée avec les coefficients actuels affectés aux notes des EC validés.

5.2. Changement de formation

L'inscription d'une étudiante ou d'un étudiant de La Rochelle Université qui souhaite poursuivre sa formation en deuxième année dans une autre mention de master que celle dans laquelle elle ou il a débuté sa formation en deuxième cycle est subordonnée à la vérification par la ou le responsable de la formation dans laquelle l'inscription est demandée que les unités d'enseignement déjà acquises sont de nature à lui permettre de poursuivre sa formation en vue de l'obtention du master.

En cas de changement de formation, l'étudiante ou l'étudiant peut demander la validation par équivalence des EC acquis dans la ou les autres formations suivies. Cette demande doit être adressée au service de scolarité dans les 15 jours qui suivent l'inscription de l'étudiante ou de l'étudiant. Le cas échéant, un contrat pédagogique est établi pour préciser les EC pris en compte ainsi que les éventuels enseignements complémentaires et les éventuelles dispenses de certains enseignements.

5.3. Inscription complémentaire

Une étudiante ou un étudiant inscrit.e en complémentaire peut suivre les enseignements et se présenter aux examens des EC auxquels il est inscrit.e administrativement selon les possibilités de l'emploi du temps.

5.4. Inscription en deuxième année

L'accès en deuxième année d'une formation de master est de droit pour les étudiantes et étudiants qui ont validé la première année de cette formation.

6. Sanctions disciplinaires

6.1. Fraude

Toute fraude ou tentative de fraude, y compris notamment le plagiat ou la falsification de documents officiels tels que les certificats médicaux, est passible de poursuites disciplinaires. Cette disposition concerne toutes les épreuves que les étudiantes et étudiants sont amenés à passer, quelles qu'en soient la nature et les modalités d'organisation, notamment :

- > travaux dirigés, travaux pratiques ou examens tant oraux qu'écrits ;
- > différentes tâches données aux étudiantes et étudiants dans le cadre du contrôle continu ;
- > mémoires ;
- > rapports de stage.

Toute autrice ou tout auteur de fraude ou de tentative de fraude est convoqué devant la commission de discipline désignée au sein de la section disciplinaire du conseil académique. Les sanctions disciplinaires applicables sont :

- > l'avertissement ;
- > le blâme ;
- > la mesure de responsabilisation ;
- > l'exclusion de l'établissement pour une durée maximum de 5 ans. Cette sanction peut être prononcée avec sursis, si l'exclusion n'excède pas deux ans ;
- > l'exclusion définitive de l'établissement ;

- > l'exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur pour une durée maximum de 5 ans ;
- > l'exclusion définitive de tout établissement d'enseignement supérieur.

Toute sanction prononcée dans le cas d'une fraude ou d'une tentative de fraude commise à l'occasion d'une épreuve de contrôle continu ou d'examen terminal entraîne, pour l'intéressé-e, la note zéro à l'épreuve correspondante. L'intéressé-e est réputé avoir été présent à l'épreuve sans l'avoir subie. La commission de discipline décide s'il y a lieu de prononcer, en outre, à l'égard de l'intéressé-e la nullité du groupe d'épreuves ou de la session d'examen.

6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement

Toute usagère ou tout usager auteur ou complice d'un fait de nature à porter atteinte à l'image, à l'ordre ou au bon fonctionnement de l'établissement est passible de poursuites disciplinaires. Ces faits sont par exemple : agressions physiques ou verbales, harcèlement, violences sexuelles et sexistes, vols, perturbation des cours ou examens, etc. Les faits commis à l'extérieur de l'université peuvent également donner lieu à poursuites disciplinaires.

7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique

7.1. Dispositions communes

Conformément à la réglementation en vigueur, La Rochelle Université offre des aménagements spécifiques des enseignements, des emplois du temps et des modalités de contrôle des connaissances et des compétences prenant en compte les besoins de publics étudiants ayant des contraintes particulières.

Sont notamment mis en place des dispositifs particuliers pour les publics suivants :

- > étudiante et étudiant salarié hors formation continue qui justifie d'une activité d'au moins 10 h par semaine en moyenne ou 40 h par mois ;
- > étudiante enceinte ;
- > étudiante et étudiant chargé de famille ;
- > étudiante et étudiant inscrit.e dans plusieurs cursus ;
- > étudiante et étudiant en situation de handicap ou présentant un trouble de santé invalidant ;
- > étudiante et étudiant entrepreneur ;
- > étudiante et étudiant aidant familial ;
- > étudiante et étudiant artiste de haut niveau ;
- > étudiante et étudiant sportif de haut niveau ;
- > étudiante et étudiant exerçant des responsabilités au sein d'un bureau d'une association ;
- > étudiante et étudiant accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle ;
- > étudiante et étudiant accomplissant des missions dans la réserve opérationnelle de la police nationale ;
- > étudiante et étudiant en service civique ;
- > étudiante et étudiant en volontariat militaire ;
- > étudiante et étudiant élu dans une instance universitaire ou CROUS.

Ce régime spécifique d'études permet aux étudiantes et étudiants de bénéficier d'aménagements de différentes natures :

- > organisationnels (ex : aménagement de cursus ou d'emploi du temps, dispense d'assiduité) ;
- > matériels (ex : prêt de matériel pour étudiantes et étudiants en situation de handicap) ;
- > humains (ex : tutorat, prise de notes).

La nature et la mise en œuvre des aménagements des études et des examens dépendent de la nature des besoins de l'étudiante ou l'étudiant et de la motivation de la demande.

Pour les étudiantes et étudiants en situation de handicap, un schéma explicatif sur les sessions de rattrapage et sessions exceptionnelles est annexé au présent document.

7.2. Procédure

Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant concerné d'initier une demande de contrat pédagogique auprès de son secrétariat

Cette sollicitation doit avoir lieu au plus tôt et **avant le 15 octobre** de l'année universitaire au titre de laquelle il demande l'aménagement, sauf exception circonstanciée. Au-delà de cette date, l'Université ne peut pas garantir la mise en œuvre d'aménagements. Une demande d'aménagement d'examen ne pourra pas toujours être satisfaite si elle est présentée à une date trop proche de l'examen concerné. Les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent être rétroactifs dans le temps.

Les aménagements sont fixés par contrat entre l'étudiante ou l'étudiant et l'établissement. Ce contrat vise à favoriser la réussite de l'étudiante ou l'étudiant. Il récapitule d'une part les aménagements d'études et/ou d'examens mis en place et d'autre part les engagements pris par l'étudiante ou l'étudiant.

L'étudiante ou l'étudiant doit avertir son interlocuteur spécifique de tout changement de situation dans un délai d'une semaine pour un nouvel examen de sa situation <https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/amenagements-profils-specifiques/>.

Concernant les étudiantes et étudiants en mobilité sortante, les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent pas être garantis dans l'université d'accueil.

7.3. Sessions d'examen

Les étudiantes et étudiants concernés bénéficient au besoin des deux sessions d'évaluation. Notamment, si l'étudiante ou l'étudiant à statut spécifique est empêché(e) de se présenter à la session initiale, il participe avec les autres étudiantes et étudiants à la session de rattrapage qui tient lieu pour lui de session initiale. Dans ce cas, une session de rattrapage spéciale est organisée en juin pour le semestre impair et en septembre pour le semestre pair.

Cette session de rattrapage spéciale de juin ou septembre tient également lieu de session de rattrapage pour les étudiantes et étudiants à statut spécifique qui, s'étant normalement présentés à la session initiale, ont été ensuite empêchés de se présenter à la session de rattrapage normale.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut bénéficier de ce dispositif que si son absence à la session initiale normale ou à la session de rattrapage normale est excusée dans l'arrêté d'aménagement au titre du handicap établi avant la date de l'examen auquel il est absent.

8. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles

La prise en compte de l'engagement étudiant fait l'objet d'un bonus engagement étudiant (B2E). Cet engagement étudiant se réalise soit au sein de l'établissement (en tant que vice-présidente étudiante ou vice-président étudiant, étudiante ou étudiant élu.e dans les conseils de composante ou d'établissement, accompagnateur ou accompagnatrice des étudiantes et étudiants en situation de handicap, etc.), soit en tant que bénévole auprès d'une association agréée par La Rochelle Université.

Les étudiantes et étudiants pratiquant une activité sportive, culturelle ou d'expression encadrée et évaluée annuellement par le SUAPSE ou la MDE peuvent également bénéficier d'une bonification.

La bonification s'applique sur la moyenne annuelle sous réserve de validation de l'année avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10. En cas de cumul des bonifications de l'engagement étudiant et des activités sportives et culturelles sur l'année universitaire, seule la meilleure des bonifications est prise en compte.

Note évaluation sur 20	Bonification appliquée sur la moyenne annuelle
19,50 à 20,00	0,50
18,50 à 19,49	0,45
17,50 à 18,49	0,40
16,50 à 17,49	0,35
15,50 à 16,49	0,30
14,50 à 15,49	0,25
13,50 à 14,49	0,20
12,50 à 13,49	0,15
11,50 à 12,49	0,10
10,50 à 11,49	0,05
10,00 à 10,49	0,00

9. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger

9.1. Procédure

La participation à un programme d'échange avec une université étrangère partenaire de La Rochelle Université est soumise à l'accord préalable de l'équipe enseignante à La Rochelle Université et au respect des procédures administratives mises en œuvre par la direction des relations internationales, de l'Europe et de la francophonie, de La Rochelle Université (DRIEF). En principe, aucune étudiante ni étudiant n'est admis à partir en séjour d'études à l'étranger si elle ou il n'a pas validé la totalité des examens précédant la mobilité.

Tout étudiante ou étudiant autorisé-e à effectuer un séjour d'études à l'étranger se voit proposer un contrat d'études arrêté par les responsables pédagogiques chargés du programme international dont relève l'étudiante ou l'étudiant. Le contrat prévoit la liste des cours à suivre par l'étudiante ou l'étudiant dans l'université partenaire, ainsi que le nombre de crédits ECTS attribués pour chacun de ces cours lorsque l'étudiante ou l'étudiant les a validés.

9.2. Modalités de contrôle des connaissances

Lors d'un séjour d'études à l'étranger, les modalités de contrôle des connaissances qui s'appliquent aux cours suivis dans l'établissement partenaire sont celles qui sont définies par ledit établissement. Notamment, La Rochelle Université n'organise pas de session de rattrapage pour les cours suivis à l'étranger.

La Rochelle Université n'organise pas non plus de session de rattrapage à l'étranger pour les cours suivis à La Rochelle. De ce fait, si, par exception, une étudiante ou un étudiant est admis à partir en séjour d'études à l'étranger alors qu'il n'a pas validé à l'issue de la première session le semestre précédant la mobilité, qu'il ait ou non connaissance de ses résultats de première session avant son départ, il doit revenir par ses propres moyens pour se présenter à la session de rattrapage organisée à La Rochelle Université.

Pour les étudiantes et étudiants ayant fait un semestre à l'étranger, une note moyenne est attribuée pour ce semestre par l'équipe pédagogique de la formation concernée de La Rochelle Université. Cette note est déterminée par conversion des résultats obtenus à l'étranger dans l'échelle de notations de la formation suivie à La Rochelle Université. Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant de conserver son relevé de notes de l'université étrangère pour justifier du détail du parcours en cas de besoin.

Le semestre à l'étranger se substitue totalement au semestre correspondant de la maquette de la formation de La Rochelle Université dans laquelle l'étudiante ou l'étudiant est inscrit. Il en résulte notamment qu'il n'y a pas lieu de faire de stage pour une étudiante ou un étudiant qui part un semestre à l'étranger, si ledit semestre correspond à celui pendant lequel le stage est prévu dans la maquette. Il en résulte également que lorsque le projet d'études a été accepté par les responsables pédagogiques en amont du départ de l'étudiante ou l'étudiant et que l'étudiante ou l'étudiant a obtenu la validation de sa période d'études par l'établissement étranger, il bénéficie des crédits correspondant à cette période d'études sur la base de 30 crédits pour l'ensemble des unités d'enseignement d'un semestre.

10. Cas particuliers des étudiantes et étudiants alternants

Le contrat de professionnalisation et le contrat d'apprentissage sont des contrats de travail à durée déterminée ou indéterminée comprenant une obligation de formation. Ils sont conclus entre une personne physique et un employeur. Les étudiantes et étudiants en contrat de professionnalisation sont stagiaires de la formation professionnelle, les autres étudiantes et étudiants ont le statut d'apprenti. Les étudiantes et étudiants en alternance bénéficient :

- > du statut de salarié ;
- > de la protection sociale, y compris durant les heures de cours dans l'établissement de formation ;
- > des congés payés à prendre pendant les périodes en entreprise ;
- > d'un suivi par une tutrice ou un tuteur-enseignant (enseignante ou enseignant référent) dans l'établissement de formation et par une tutrice ou tuteur dans l'entreprise ;
- > d'une rémunération.

10.1. Droits et obligations

10.1.1. Les droits

La durée du travail, incluant le temps passé en formation, ne peut pas excéder la durée hebdomadaire de travail pratiquée dans l'entreprise ni la durée quotidienne légale du travail (art. L. 6325-10 du Code du travail). Ces périodes de travail peuvent comporter une période d'essai : à défaut de dispositions conventionnelles ou contractuelles plus favorables, ce sont les règles de droit commun qui s'appliquent. Le statut de stagiaire de la formation professionnelle ou celui d'apprenti permet à l'alternante ou l'alternant de bénéficier de la protection spécifiquement accordée au titre des accidents du travail. Ainsi, les accidents survenus au sein de l'établissement de formation sont des accidents du travail. L'alternante ou l'alternant cotise également pour la retraite et le chômage.

10.1.2. Les obligations

Les obligations sont les suivantes :

- > effectuer les missions confiées par l'entreprise ;
- > suivre les enseignements et activités pédagogiques de la formation ;
- > se présenter aux épreuves et examens ;
- > être assidu en formation et en entreprise ;
- > respecter le calendrier d'alternance ;
- > respecter les règlements intérieurs de l'entreprise et de l'établissement d'accueil.

10.2. Absences

Le temps passé par l'alternante ou l'alternant à suivre les enseignements ainsi que les temps dédiés aux épreuves, examens, soutenances et tutorat font partie intégrante de son temps de travail. À ce titre, l'entreprise a un droit de regard sur l'assiduité de sa ou son salarié-e lorsqu'elle ou il est à l'Université.

Des absences répétées et injustifiées peuvent :

- > entraîner une retenue sur salaire ;

- > remettre en cause l'obtention du diplôme ;
- > remettre en cause la poursuite de la période de professionnalisation.

Il existe deux types d'absences : les absences justifiées et les absences injustifiées.

10.2.1. Absences justifiées

Les absences justifiées sont prévues par le Code du travail ou par la convention collective applicable au sein de l'entreprise d'accueil. Les types d'absences les plus courants sont :

Situation	Justificatif
Maladie ou accident du travail d'une durée inférieure à trois mois	Arrêt de travail*
Examens médicaux prévus aux articles R. 4624-10 à R. 4624-14 du Code du travail	Convocation du médecin du travail
Congés pour événements familiaux	Justificatif officiel (copie acte de décès, de mariage, de naissance, etc.)
Convocation par l'administration	Justificatif officiel ou copie de la convocation
Absence liée à une situation de maladie chronique	Justificatif du médecin du travail

Un certificat médical ne constitue pas une pièce justificative recevable. L'arrêt de travail est le cas de figure le plus courant, cependant selon les circonstances, d'autres pièces justificatives sont recevables.

N.B. : Les durées et les motifs peuvent varier selon la convention collective de l'entreprise.

10.2.2. Absences injustifiées

L'alternante ou l'alternant est un salarié en formation. Son assiduité aux cours dispensés par l'université est obligatoire. Toute absence, et ce dès la première heure, doit être justifiée auprès de l'université et de son employeur.

L'alternante ou l'alternant ne peut être en entreprise pendant la période de formation et l'entreprise ne peut lui accorder de congés ou des récupérations pendant la période de formation.

11. Annexes

Ces dispositions générales sont complétées par un fichier ANNEXE précisant

- > le calendrier de la formation ;
- > la maquette de la formation comportant les modalités de contrôles de connaissances.

Calendrier 2025- 2026

Master mention Sciences et génie des matériaux parcours Tous 1ère année

Septembre 2025	Octobre 2025	Novembre 2025	Décembre 2025	Janvier 2026	Février 2026	Mars 2026	Avril 2026	Mai 2026	Juin 2026	Juillet 2026	Août #
L 1	M 1	S 1	L 1	J 1	D 1	D 1	M 1	V 1	L 1	M 1	S 1
M 2	J 2	D 2	M 2	V 2	L 2	L 2	J 2	S 2	M 2	J 2	D 2
M 3	V 3	L 3	M 3	S 3	M 3	M 3	V 3	D 3	M 3	V 3	L 3
J 4	S 4	M 4	J 4	D 4	M 4	M 4	S 4	L 4	J 4	S 4	M 4
V 5	D 5	M 5	V 5	L 5	J 5	J 5	D 5	M 5	V 5	D 5	M 5
S 6	L 6	J 6	S 6	M 6	V 6	V 6	L 6	M 6	S 6	L 6	J 6
D 7	M 7	V 7	D 7	M 7	S 7	S 7	M 7	J 7	D 7	M 7	V 7
L 8	M 8	S 8	L 8	J 8	D 8	D 8	M 8	V 8	L 8	M 8	S 8
M 9	J 9	D 9	M 9	V 9	L 9	L 9	J 9	S 9	M 9	J 9	D 9
M 10	V 10	L 10	M 10	S 10	M 10	M 10	V 10	D 10	M 10	V 10	L 10
J 11	S 11	M 11	J 11	D 11	M 11	M 11	S 11	L 11	J 11	S 11	M 11
V 12	D 12	M 12	V 12	L 12	J 12	J 12	D 12	M 12	V 12	D 12	M 12
S 13	L 13	J 13	S 13	M 13	V 13	V 13	L 13	M 13	S 13	L 13	J 13
D 14	M 14	V 14	D 14	M 14	S 14	S 14	M 14	J 14	D 14	M 14	V 14
L 15	M 15	S 15	L 15	J 15	D 15	D 15	M 15	V 15	L 15	M 15	S 15
M 16	J 16	D 16	M 16	V 16	L 16	L 16	J 16	S 16	M 16	J 16	D 16
M 17	V 17	L 17	M 17	S 17	M 17	M 17	V 17	D 17	M 17	V 17	L 17
J 18	S 18	M 18	J 18	D 18	M 18	M 18	S 18	L 18	J 18	S 18	M 18
V 19	D 19	M 19	V 19	L 19	J 19	J 19	D 19	M 19	V 19	D 19	M 19
S 20	L 20	J 20	S 20	M 20	V 20	V 20	L 20	M 20	S 20	L 20	J 20
D 21	M 21	V 21	D 21	M 21	S 21	S 21	M 21	J 21	D 21	M 21	V 21
L 22	M 22	S 22	L 22	J 22	D 22	D 22	M 22	V 22	L 22	M 22	S 22
M 23	J 23	D 23	M 23	V 23	L 23	L 23	J 23	S 23	M 23	J 23	D 23
M 24	V 24	L 24	M 24	S 24	M 24	M 24	V 24	D 24	M 24	V 24	L 24
J 25	S 25	M 25	J 25	D 25	M 25	M 25	S 25	L 25	J 25	S 25	M 25
V 26	D 26	M 26	V 26	L 26	J 26	J 26	D 26	M 26	V 26	D 26	M 26
S 27	L 27	J 27	S 27	M 27	V 27	V 27	L 27	M 27	S 27	L 27	J 27
D 28	M 28	V 28	D 28	M 28	S 28	S 28	M 28	J 28	D 28	M 28	V 28
L 29	M 29	S 29	L 29	J 29		D 29	M 29	V 29	L 29	M 29	S 29
M 30	J 30	D 30	M 30	V 30		L 30	J 30	S 30	M 30	J 30	D 30
V 31			M 31	S 31		M 31		D 31		V 31	L 31

Enseignements du 1er semestre
Enseignements du 2nd semestre
Période de stage (8 semaines)

En session initiale, les examens peuvent se dérouler tout au long de la période d'enseignement

Examens de 2nde session
soutenances

Vacances
Dimanche ou jours férié

Affichage des résultats :			
Semestre impair-session1	31/01/26	Semestre pair-session1 ou pré-jury	Résultats définitifs
Semestre impair-session2	31/03/26		10/07/26

Calendrier 2025- 2026

Master mention Sciences et génie des matériaux parcours Tous 2ème année

Septembre 2025	Octobre 2025	Novembre 2025	Décembre 2025	Janvier 2026	Février 2026	Mars 2026	Avril 2026	Mai 2026	Juin 2026	Juillet 2026	Août 2026
L 1 CMI	M 1 40	S 1 Toussaint	L 1	J 1	D 1	D 1	M 1 14	V 1 Férié	L 1	M 1 27	S 1
M 2 CMI	J 2	D 2	M 2	V 2	L 2	L 2	J 2	S 2	M 2	J 2	D 2
M 3 Rentrée 36	V 3	L 3	M 3 49	S 3	M 3	M 3	V 3	D 3	M 3 23	V 3	L 3
J 4	S 4	M 4	J 4	D 4	M 4 6	M 4 10	S 4	L 4	J 4	S 4	M 4
V 5	D 5	M 5 45	V 5	L 5	J 5	J 5	D 5 Pâques	M 5	V 5	D 5	M 5 32
S 6	L 6	J 6	S 6	M 6	V 6	V 6	L 6 Férié	M 6 19	S 6	L 6	J 6
D 7	M 7	V 7	D 7	M 7 2	S 7	S 7	M 7	J 7	D 7	M 7	V 7
L 8	M 8 41	S 8	L 8	J 8	D 8	D 8	M 8 15	V 8 Férié	L 8	M 8 28	S 8
M 9	J 9	D 9	M 9	V 9	L 9	L 9	J 9	S 9	M 9	J 9	D 9
M 10 37	V 10	L 10	M 10 50	S 10	M 10	M 10	V 10	D 10	M 10 24	V 10	L 10
J 11	S 11	M 11 Armistice	J 11	D 11	M 11 7	M 11 11	S 11	L 11	J 11	S 11	M 11
V 12	D 12	M 12 46	V 12	L 12	J 12	J 12	D 12	M 12	V 12	D 12	M 12 33
S 13	L 13	J 13	S 13	M 13	V 13	V 13	L 13	M 13 20	S 13	L 13	J 13
D 14	M 14	V 14	D 14	M 14 3	S 14	S 14	M 14	J 14 Ascension	D 14	M 14 Férié	V 14
L 15	M 15 42	S 15	L 15	J 15	D 15	D 15	M 15 16	V 15	L 15	M 15 29	S 15
M 16	J 16	D 16	M 16	V 16	L 16	L 16	J 16	S 16	M 16	J 16	D 16
M 17 38	V 17	L 17	M 17 51	S 17	M 17	M 17	V 17	D 17	M 17 25	V 17	L 17
J 18	S 18	M 18	J 18	D 18	M 18 8	M 18 12	S 18	L 18	J 18	S 18	M 18
V 19	D 19	M 19 47	V 19	L 19	J 19	J 19	D 19	M 19	V 19	D 19	M 19 34
S 20	L 20	J 20	S 20	M 20	V 20	V 20	L 20	M 20 21	S 20	L 20	J 20
D 21	M 21	V 21	D 21	M 21 4	S 21	S 21	M 21	J 21	D 21	M 21	V 21
L 22	M 22 43	S 22	L 22	J 22	D 22	D 22	M 22 17	V 22	L 22	M 22 30	S 22
M 23	J 23	D 23	M 23	V 23	L 23	L 23	J 23	S 23	M 23	J 23	D 23
M 24 39	V 24	L 24	M 24 52	S 24	M 24	M 24	V 24	D 24	M 24 26	V 24	L 24
J 25	S 25	M 25	J 25 Noël	D 25	M 25 9	M 25 13	S 25	L 25 Pentecôte	J 25	S 25	M 25
V 26	D 26	M 26 48	V 26	L 26	J 26	J 26	D 26	M 26	V 26	D 26	M 26 35
S 27	L 27	J 27	S 27	M 27 jury	V 27	V 27	L 27	M 27 22	S 27	L 27	J 27
D 28	M 28	V 28	D 28	M 28 5	S 28	S 28	M 28	J 28	D 28	M 28	V 28 jury
L 29	M 29 44	S 29	L 29	J 29		D 29	M 29 18	V 29	L 29	M 29 31	S 29
M 30	J 30	D 30	M 30	V 30		L 30	J 30	S 30	M 30	J 30	D 30
V 31			M 31 1	S 31		M 31		D 31		V 31	L 31

Enseignements du 1er semestre
Enseignements du 2nd semestre
Période de stage 24 semaines

En session initiale, les examens peuvent se dérouler tout
au long de la période d'enseignement

Soutenances

Vacances
Dimanche ou jours férié

Affichage des résultats :

Semestre impair-session1
Semestre impair-session2

31/01/26

Résultats définitifs

31/08/26



Planning de l'alternance 2025 / 2026

CFA

- Périodes "ENTREPRISE"
- Périodes "ETABLISSEMENT/ CFA LA ROCHELLE UNIVERSITÉ"
- Début des cours
- Date ou période de soutenance/Examens
- Date de jury de délivrance du diplôme
- Date conseillée de début de contrat
- Week-end et jours fériés

Formation : M1 Sciences et génie des Matériaux - Durabilité des Matériaux et des Structures

Responsable de formation : Juan CREUS

Pôle Alternance / CFA : alternance@univ-lr.fr

Date de début de formation : 1/9/2025

Date de fin de formation : 10/7/2026

Attention : ces dates ont un impact sur les dates de début et de fin de contrat.
En effet, la date de fin de contrat est conditionnée à la date de fin de formation.

2025												2026																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
août			septembre			octobre			novembre			décembre			janvier			février			mars			avril			mai			juin			juillet			août			septembre																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
31	ven 1		36	lun 1		40	mer 1		44	sam 1		49	lun 1		1	jeu 1		6	dim 1		9	dim 1		14	mer 1		18	ven 1		23	lun 1		27	mer 1		31	sam 1		36	mar 1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
	sam 2			mar 2			jeu 2			dim 2			mar 2			lun 2			mer 2			dim 2			jeu 2			mar 2			lun 2			mer 2			dim 2			jeu 2		mar 2		lun 2		mer 2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
	dim 3			mer 3			ven 3			lun 3			mer 3			mar 3			ven 3			jeu 3			mar 3			ven 3			jeu 3			mar 3			ven 3			jeu 3		mar 3		ven 3		jeu 3		mar 3																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
	lun 4			jeu 4			mar 4			dim 4			mer 4			lun 4			jeu 4			mar 4			dim 4			mer 4			lun 4			jeu 4			mar 4			dim 4		mer 4		lun 4		jeu 4		mar 4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
32	mar 5		37	ven 5		42	dim 5		45	mer 5		50	ven 5		2	lun 5		7	jeu 5		10	jeu 5		15	dim 5		19	mar 5		24	ven 5		28	dim 5		32	mer 5		37	sam 5		42	jeu 5																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	mer 6			sam 6			lun 6			jeu 6			sam 6			dim 6			ven 6			jeu 6			mar 6			dim 6			ven 6			jeu 6			mar 6			dim 6			ven 6		jeu 6		mar 6																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
	jeu 7			dim 7			mer 7			sam 7			lun 7			jeu 7			mar 7			dim 7			ven 7			jeu 7			mar 7			dim 7			ven 7			jeu 7			mar 7		dim 7		ven 7		jeu 7		mar 7																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
	ven 8			lun 8			mer 8			sam 8			lun 8			jeu 8			mar 8			dim 8			ven 8			jeu 8			mar 8			dim 8			ven 8			jeu 8			mar 8		dim 8		ven 8		jeu 8		mar 8																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
33	sam 9		38	mar 9		43	jeu 9		47	dim 9		51	ven 9		3	lun 9		8	jeu 9		12	jeu 9		17	dim 9		21	sam 9		26	lun 9		30	mer 9		34	dim 9		39	ven 9		44	jeu 9																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	dim 10			mer 10			ven 10			lun 10			jeu 10			mar 10			dim 10			ven 10			lun 10			jeu 10			mar 10			dim 10			ven 10			lun 10			jeu 10		mar 10		dim 10		ven 10		lun 10																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
	lun 11			jeu 11			mar 11			dim 11			ven 11			lun 11			jeu 11			mar 11			dim 11			ven 11			lun 11			jeu 11			mar 11			dim 11			ven 11		lun 11		jeu 11		mar 11		dim 11		ven 11		lun 11																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	mar 12			ven 12			dim 12			mer 12			ven 12			lun 12			jeu 12			mar 12			dim 12			ven 12			lun 12			jeu 12			mar 12			dim 12			ven 12		lun 12		jeu 12		mar 12		dim 12		ven 12		lun 12																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
34	mer 13		39	sam 13		44	lun 13		48	jeu 13		52	sam 13		4	mar 13		9	ven 13		13	ven 13		18	lun 13		22	mer 13		27	sam 13		31	lun 13		36	jeu 13		40	mar 13		45	dim 13		50	ven 13																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
	jeu 14			dim 14			mar 14			jeu 14			dim 14			mar 14			jeu 14			dim 14			mar 14			jeu 14			dim 14			mar 14			jeu 14			dim 14			mar 14			jeu 14		dim 14		mar 14		jeu 14		dim 14		mar 14																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
	ven 15			lun 15			mer 15			sam 15			lun 15			jeu 15			mar 15			dim 15			ven 15			jeu 15			mar 15			dim 15			ven 15			jeu 15			mar 15			dim 15		ven 15		jeu 15		mar 15		dim 15		ven 15		jeu 15		mar 15																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	sam 16			mar 16			jeu 16			dim 16			ven 16			lun 16			jeu 16			mar 16			dim 16			ven 16			lun 16			jeu 16			mar 16			dim 16			ven 16			lun 16		jeu 16		mar 16		dim 16		ven 16		lun 16		jeu 16		mar 16																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
35	dim 17		40	mer 17		45	ven 17		49	lun 17		53	jeu 17		5	mar 17		10	ven 17		14	ven 17		19	sam 17		23	lun 17		28	jeu 17		32	mar 17		37	dim 17		41	ven 17		46	jeu 17																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	lun 18			jeu 18			sam 18			lun 18			jeu 18			mar 18			dim 18			ven 18			lun 18			jeu 18			mar 18			dim 18			ven 18			lun 18			jeu 18		mar 18		dim 18		ven 18		lun 18		jeu 18		mar 18																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	mar 19			ven 19			dim 19			mer 19			ven 19			lun 19			jeu 19			mar 19			dim 19			ven 19			lun 19			jeu 19			mar 19			dim 19			ven 19		lun 19		jeu 19		mar 19		dim 19		ven 19		lun 19		jeu 19		mar 19																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	mer 20			sam 20			lun 20			jeu 20			sam 20			lun 20			jeu 20			mar 20			dim 20			ven 20			lun 20			jeu 20			mar 20			dim 20			ven 20		lun 20		jeu 20		mar 20		dim 20		ven 20		lun 20		jeu 20		mar 20																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
36	jeu 21		41	dim 21		46	mar 21		50	ven 21		54	sam 21		6	jeu 21		11	sam 21		15	sam 21		20	lun 21		24	jeu 21		29	mar 21		33	dim 21		38	ven 21		42	lun 21		47	jeu 21																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	ven 22			lun 22			mer 22			sam 22			lun 22			jeu 22			mar 22			dim 22			ven 22			lun 22			jeu 22			mar 22			dim 22			ven 22			lun 22		jeu 22		mar 22		dim 22		ven 22		lun 22		jeu 22		mar 22																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
	sam 23			mar 23			jeu 23			dim 23			ven 23			lun 23			jeu 23			mar 23			dim 23			ven 23			lun 23			jeu 23			mar 23			dim 23			ven 23		lun 23		jeu 23		mar 23		dim 23		ven 23		lun 23		jeu 23		mar 23																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	dim 24			mer 24			ven 24			lun 24			jeu 24			mar 24			dim 24			ven 24			lun 24			jeu 24			mar 24			dim 24			ven 24			lun 24			jeu 24		mar 24		dim 24		ven 24		lun 24		jeu 24		mar 24		dim 24		ven 24		lun 24		jeu 24		mar 24																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
37	lun 25		42	jeu 25		47	sam 25		51	mar 25		55	ven 25		7	dim 25		12	mer 25		16	mer 25		21	sam 25		25	lun 25		30	jeu 25		34	mar 25		39	dim 25		43	ven 25		48	jeu 25																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	mar 26			ven 26			dim 26			mer 26			ven 26			lun 26			jeu 26			mar 26			dim 26			ven 26			lun 26			jeu 26			mar 26			dim 26			ven 26		lun 26		jeu 26		mar 26		dim 26		ven 26		lun 26		jeu 26		mar 26																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	mer 27			sam 27			lun 27			jeu 27			sam 27			lun 27			jeu 27			mar 27			dim 27			ven 27			lun 27			jeu 27			mar 27			dim 27			ven 27		lun 27		jeu 27		mar 27		dim 27		ven 27		lun 27		jeu 27		mar 27																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	jeu 28			dim 28			mar 28			jeu 28			dim 28			ven 28			lun 28			jeu 28			mar 28			dim 28			ven 28			lun 28			jeu 28			mar 28			dim 28		ven 28		lun 28		jeu 28		mar 28		dim 28		ven 28		lun 28		jeu 28		mar 28																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
38	ven 29		43	lun 29		48	mer 29		52	sam 29		56	ven 29		8	jeu 29		13			17	dim 29		22	mer 29		26	ven 29		31	lun 29		35	jeu 29		40	sam 29		44	ven 29		49	lun 29		53	jeu 29																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
	sam 30			mar 30			jeu 30			dim 30			ven 30			lun 30			jeu 30			mar 30			dim 30			ven 30			lun 30			jeu 30			mar 30			dim 30			ven 30			lun 30		jeu 30		mar 30		dim 30		ven 30		lun 30		jeu 30		mar 30																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	dim 31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					



Planning de l'alternance 2025 / 2026

CFA

- Périodes "ENTREPRISE"
- Périodes "ETABLISSEMENT/ CFA LA ROCHELLE UNIVERSITÉ"
- Début des cours
- Date ou période de soutenance/Examens
- Date de jury de délivrance du diplôme
- Date conseillée de début de contrat
- Week-end et jours fériés

Formation : M2 Sciences et génie des Matériaux - Durabilité des Matériaux et des Structures

Responsable de formation : Juan CREUS

Pôle Alternance / CFA : alternance@univ-lr.fr

Date de début de formation : 3/9/2025

Date de fin de formation : 28/8/2026

Attention : ces dates ont un impact sur les dates de début et de fin de contrat.
En effet, la date de fin de contrat est conditionnée à la date de fin de formation.

2025												2026																																	
août			septembre			octobre			novembre			décembre			janvier			février			mars			avril			mai			juin			juillet			août			septembre						
31	ven 1			lun 1			mer 1			44	sam 1			lun 1			jeu 1		5	dim 1		9	dim 1			mer 1		14	mer 1		18	ven 1			lun 1			mer 1		31	sam 1			mar 1	
	sam 2			mar 2			jeu 2				dim 2			mar 2			ven 2			lun 2			lun 2			jeu 2			ven 2			mar 2			jeu 2			dim 2			mer 2				
	dim 3			mer 3		40	ven 3				lun 3			mer 3			sam 3			mar 3			mar 3			ven 3			dim 3			mer 3			ven 3			lun 3			jeu 3				
	lun 4		36	jeu 4			sam 4			49	jeu 4			mar 4			mer 4			mer 4			mer 4			sam 4			dim 4			lun 4		23	jeu 4			sam 4			mar 4		36	ven 4	
	mar 5			ven 5			dim 5				mer 5			ven 5			ven 5		6	jeu 5			jeu 5			dim 5			mar 5			ven 5			dim 5			mer 5			sam 5				
	mer 6			sam 6			lun 6		45	jeu 6			sam 6			mar 6			ven 6			ven 6			lun 6			mer 6			sam 6			lun 6			jeu 6			dim 6					
32	jeu 7			dim 7			mar 7				ven 7			dim 7			mer 7			sam 7			sam 7			mar 7			jeu 7		19	jeu 7			dim 7			mar 7			ven 7			lun 7	
	ven 8			lun 8			mer 8				sam 8			lun 8		2	jeu 8			dim 8			dim 8			mer 8			ven 8			lun 8			mer 8			sam 8			ven 8				
	sam 9			mar 9		41	jeu 9				dim 9			mar 9			ven 9			lun 9			lun 9			jeu 9			sam 9			mar 9			jeu 9			dim 9			mer 9				
	dim 10			mer 10			ven 10				lun 10			mer 10			sam 10			mar 10			mar 10			ven 10			dim 10			mer 10			ven 10			lun 10			jeu 10				
	lun 11		37	jeu 11			sam 11				mar 11			jeu 11			dim 11			mer 11			mer 11			sam 11			lun 11		24	jeu 11			sam 11			mar 11			ven 11				
	mar 12			ven 12			dim 12				mer 12			ven 12			lun 12		7	jeu 12			jeu 12			dim 12			mar 12			ven 12			dim 12			mer 12			sam 12				
33	mer 13			sam 13			lun 13		46	jeu 13			sam 13			mar 13			ven 13			ven 13			lun 13			mer 13			sam 13			lun 13			jeu 13			dim 13					
	jeu 14			dim 14			mar 14				ven 14			dim 14			mer 14			sam 14			sam 14			mar 14			jeu 14		20	jeu 14			dim 14			mar 14			ven 14				
	ven 15			lun 15			mer 15				sam 15			lun 15		3	jeu 15			dim 15			dim 15			mer 15			ven 15			lun 15			mer 15			sam 15			mar 15				
	sam 16			mar 16		42	jeu 16				dim 16			mar 16			ven 16			lun 16			lun 16			jeu 16			sam 16			mar 16			jeu 16			dim 16			mer 16				
	dim 17			mer 17			ven 17				lun 17			mer 17			sam 17			lun 17			mar 17			ven 17			dim 17			mer 17			lun 17			dim 17			jeu 17				
	lun 18		38	jeu 18			sam 18				mar 18		51	jeu 18			dim 18			mer 18			mer 18			sam 18			lun 18		25	jeu 18			sam 18			mar 18			ven 18				
	mar 19			ven 19			dim 19				mer 19			ven 19			lun 19		8	jeu 19			jeu 19			dim 19			mar 19			ven 19			dim 19			mer 19			sam 19				
	mer 20			sam 20			lun 20				jeu 20			sam 20			ven 20			mar 20			ven 20			lun 20			mer 20			sam 20			jeu 20			dim 20			dim 20				
	jeu 21			dim 21			mar 21				ven 21			dim 21			mer 21			sam 21			sam 21			mar 21			jeu 21		21	jeu 21			dim 21			mar 21			lun 21				
34	ven 22			lun 22			mer 22				sam 22			lun 22		4	jeu 22			dim 22			dim 22			mer 22			ven 22			lun 22			mer 22			sam 22			mar 22				
	sam 23			mar 23		43	jeu 23				dim 23			mar 23			ven 23			lun 23			lun 23			jeu 23			sam 23			mar 23			jeu 23			dim 23			mer 23				
	dim 24			mer 24			ven 24				lun 24			mer 24			sam 24			mar 24			mar 24			ven 24			dim 24			mer 24			lun 24			mer 24			jeu 24				
	lun 25		39	jeu 25			sam 25				mar 25		52	jeu 25			dim 25			mer 25			mer 25			sam 25			lun 25		26	jeu 25			sam 25			mar 25			ven 25				
	mar 26			ven 26			dim 26				mer 26			ven 26			lun 26		9	jeu 26			jeu 26			dim 26			mar 26			ven 26			dim 26			mer 26			sam 26				
	mer 27			sam 27			lun 27				jeu 27			sam 27			mar 27			jeu 27		13	ven 27			lun 27			mer 27			sam 27			dim 27			jeu 27			dim 27				
35	jeu 28			dim 28			mar 28				ven 28			dim 28			mer 28			sam 28			sam 28			mer 28			jeu 28		22	jeu 28			dim 28			mar 28			ven 28				
	ven 29			lun 29		44	mer 29				sam 29			lun 29			jeu 29			dim 29			dim 29			mer 29			ven 29			lun 29			mer 29			sam 29			mar 29				
	sam 30			mar 30			jeu 30				dim 30		1	mar 30			jeu 30			ven 30			lun 30			jeu 30			sam 30		27	jeu 30			dim 30			mer 30			mer 30				
	dim 31						ven 31							mer 31			sam 31						lun 31											ven 31			lun 31								



Planning de l'alternance 2025 / 2026

CFA

	Périodes "ENTREPRISE"
	Périodes "ETABLISSEMENT/ CFA LA ROCHELLE UNIVERSITÉ"
	Début des cours
	Date ou période de soutenance/Examens
	Date de jury de délivrance du diplôme
	Date conseillée de début de contrat
	Week-end et jours fériés

Formation : M1 Sciences et génie des Matériaux - Matériaux pour les énergies renouvelables

Responsable de formation : Juan CREUS

Pôle Alternance / CFA : alternance@univ-lr.fr

Date de début de formation : 1/9/2025

Date de fin de formation : 10/7/2026

Attention : ces dates ont un impact sur les dates de début et de fin de contrat.
En effet, la date de fin de contrat est conditionnée à la date de fin de formation.

2025												2026																															
août			septembre			octobre			novembre			décembre			janvier			février			mars			avril			mai			juin			juillet			août			septembre				
31	ven 1			lun 1			mer 1		44	sam 1			lun 1		5	dim 1		9	dim 1			mer 1		14	mer 1		18	ven 1			lun 1			mer 1		31	sam 1			mar 1			
	sam 2			mar 2			jeu 2			dim 2			mar 2		1	ven 2			lun 2			mar 2			jeu 2			sam 2			mar 2			jeu 2			dim 2			mer 2			
	dim 3			mer 3		40	ven 3			lun 3			mer 3			sam 3			mar 3			mer 3			ven 3			dim 3			mer 3			ven 3			lun 3			jeu 3			
	lun 4		36	jeu 4			sam 4			mar 4		49	jeu 4			dim 4			mer 4			mer 4			sam 4			lun 4		23	jeu 4			sam 4			mar 4			ven 4			
32	mar 5			ven 5			dim 5			mer 5			ven 5		6	jeu 5		10	jeu 5			dim 5			mar 5			mer 5			ven 5			dim 5			mer 5			sam 5			
	mer 6			sam 6			lun 6		45	jeu 6			sam 6			mar 6			ven 6			lun 6			mer 6			sam 6			lun 6			jeu 6			dim 6						
	jeu 7			dim 7			mar 7			ven 7			dim 7			mer 7			sam 7			mar 7			mer 7			dim 7			mar 7			ven 7			lun 7						
	ven 8			lun 8			mer 8			sam 8			lun 8		2	jeu 8			dim 8			mer 8			mer 8			lun 8			mer 8			sam 8			mar 8						
33	sam 9			mar 9		41	jeu 9			dim 9			mar 9			ven 9			lun 9			lun 9		15	jeu 9			sam 9			mar 9		28	jeu 9			dim 9			mer 9			
	dim 10			mer 10			ven 10			lun 10			mer 10			sam 10			mar 10			mar 10			ven 10			dim 10			mer 10			ven 10			lun 10		37	jeu 10			
	lun 11		37	jeu 11			sam 11			mar 11		50	jeu 11			dim 11			mer 11			mer 11			sam 11			lun 11		24	jeu 11			sam 11			mar 11			ven 11			
	mar 12			ven 12			dim 12			mer 12			ven 12			lun 12		7	jeu 12		11	jeu 12			dim 12			mar 12			ven 12			dim 12			mer 12			sam 12			
34	mer 13			sam 13			lun 13		46	jeu 13			sam 13			mar 13			ven 13			ven 13			lun 13			mer 13			sam 13			lun 13		33	jeu 13			dim 13			
	jeu 14			dim 14			mar 14			ven 14			dim 14			mer 14			sam 14			sam 14			mar 14			jeu 14		20	dim 14			mar 14			ven 14			lun 14			
	ven 15			lun 15			mer 15			sam 15			lun 15		3	jeu 15			dim 15			dim 15			mer 15			ven 15			lun 15			mer 15			sam 15			mar 15			
	sam 16			mar 16		42	jeu 16			dim 16			mar 16			ven 16			lun 16			lun 16		16	jeu 16			sam 16			mar 16		29	jeu 16			dim 16			mer 16			
35	dim 17			mer 17			ven 17			lun 17			mer 17			sam 17			mar 17			mar 17			ven 17			dim 17			mer 17			ven 17			lun 17		38	jeu 17			
	lun 18		38	jeu 18			sam 18			mar 18		51	jeu 18			dim 18			mer 18			mer 18			sam 18			lun 18		25	jeu 18			sam 18			mar 18			ven 18			
	mar 19			ven 19			dim 19			mer 19			ven 19			lun 19		8	jeu 19		12	jeu 19			dim 19			mar 19			ven 19			dim 19			mer 19			sam 19			
	mer 20			sam 20			lun 20		47	jeu 20			sam 20			mar 20			ven 20			ven 20			lun 20			mer 20			sam 20			lun 20		34	jeu 20			dim 20			
36	jeu 21			dim 21			mar 21			ven 21			dim 21			mer 21			sam 21			sam 21			mar 21			jeu 21		21	dim 21			mar 21			ven 21			lun 21			
	ven 22			lun 22			mer 22			sam 22			lun 22		4	jeu 22			dim 22			dim 22			mer 22			ven 22			lun 22			mer 22			sam 22			mar 22			
	sam 23			mar 23		43	jeu 23			dim 23			mar 23			ven 23			lun 23			lun 23		17	jeu 23			sam 23			mar 23		30	jeu 23			dim 23			mer 23			
	dim 24			mer 24			ven 24			lun 24			mer 24			sam 24			mar 24			mar 24			ven 24			dim 24			mer 24			ven 24			lun 24		39	jeu 24			
37	lun 25		39	jeu 25			sam 25			mar 25		52	jeu 25			dim 25		9	mer 25			mer 25			sam 25			lun 25		26	jeu 25		S2			sam 25			mar 25			ven 25	
	mar 26			ven 26			dim 26			mer 26			ven 26			lun 26			jeu 26		13	jeu 26			dim 26			mar 26			ven 26			dim 26			mer 26			sam 26			
	mer 27			sam 27			lun 27		48	jeu 27			sam 27			mar 27			ven 27			ven 27			lun 27			mer 27			sam 27			lun 27		35	jeu 27			dim 27			
	jeu 28			dim 28			mar 28			ven 28			dim 28			mer 28			sam 28			sam 28			mar 28			jeu 28		22	dim 28			mar 28			ven 28			lun 28			
38	ven 29			lun 29		44	mer 29			sam 29			lun 29		5	jeu 29						dim 29		18	mer 29			ven 29			lun 29			mer 29			sam 29		40	mar 29			
	sam 30			mar 30			jeu 30			dim 30		1	mar 30			ven 30						lun 30		14	jeu 30			sam 30		27	mar 30			jeu 30			dim 30			mer 30			
	dim 31						ven 31						mer 31			sam 31						lun 31											ven 31		36	lun 31							



Planning de l'alternance 2025 / 2026

CFA

- Périodes "ENTREPRISE"
- Périodes "ETABLISSEMENT/ CFA LA ROCHELLE UNIVERSITÉ"
- Début des cours
- Date ou période de soutenance/Examens
- Date de jury de délivrance du diplôme
- Date conseillée de début de contrat
- Week-end et jours fériés

Formation : M2 Sciences et Génie des Matériaux - Matériaux pour les Energies Renouvelables

Responsable de formation : Juan CREUS

Pôle Alternance / CFA : alternance@univ-lr.fr

Date de début de formation : 3/9/2025

Date de fin de formation : 28/8/2026

Attention : ces dates ont un impact sur les dates de début et de fin de contrat.
En effet, la date de fin de contrat est conditionnée à la date de fin de formation.

2025												2026																																	
août			septembre			octobre			novembre			décembre			janvier			février			mars			avril			mai			juin			juillet			août			septembre						
31	ven 1			lun 1			mer 1			44	sam 1			lun 1			jeu 1		5	dim 1		9	dim 1			mer 1		14	mer 1		18	ven 1			lun 1			mer 1		31	sam 1			mar 1	
	sam 2			mar 2			jeu 2				dim 2			mar 2			ven 2			lun 2			lun 2			jeu 2			ven 2			mar 2			jeu 2			dim 2			mer 2				
	dim 3			mer 3		40	ven 3				lun 3			mer 3			sam 3			mar 3			mar 3			ven 3			dim 3			mer 3			ven 3			lun 3			jeu 3				
	lun 4		36	jeu 4			sam 4				mar 4		49	jeu 4			dim 4			mer 4			mer 4			sam 4			lun 4		23	jeu 4			sam 4			mar 4		36	ven 4				
	mar 5			ven 5			dim 5				mer 5			ven 5		6	jeu 5			jeu 5		10	jeu 5			dim 5			mar 5			ven 5			dim 5			mer 5			sam 5				
	mer 6			sam 6			lun 6		45	jeu 6			sam 6			mar 6			ven 6			ven 6			lun 6			mer 6			sam 6			lun 6		32	jeu 6			dim 6					
32	jeu 7			dim 7			mar 7				ven 7			dim 7			mer 7			sam 7			sam 7			mar 7			jeu 7		19	jeu 7			dim 7			mar 7			ven 7			lun 7	
	ven 8			lun 8			mer 8				sam 8			lun 8		2	jeu 8			dim 8			dim 8			mer 8			ven 8			lun 8			mer 8			sam 8			mar 8				
	sam 9			mar 9		41	jeu 9				dim 9			mar 9			ven 9			lun 9			lun 9		15	jeu 9			sam 9			mar 9		28	jeu 9			dim 9			mer 9				
	dim 10			mer 10			ven 10				lun 10			mer 10			sam 10			mar 10			mar 10			ven 10			dim 10			mer 10			ven 10			lun 10		37	jeu 10				
	lun 11		37	jeu 11			sam 11				mar 11		50	jeu 11			dim 11			mer 11			mer 11			sam 11			lun 11		24	jeu 11			sam 11			mar 11			ven 11				
	mar 12			ven 12			dim 12				mer 12			ven 12		7	lun 12			jeu 12		11	jeu 12			dim 12			mar 12			ven 12			dim 12			mer 12			sam 12				
33	mer 13			sam 13			lun 13		46	jeu 13			sam 13			mar 13			ven 13			ven 13			lun 13			mer 13			sam 13			lun 13		33	jeu 13			dim 13					
	jeu 14			dim 14			mar 14				ven 14			dim 14			mer 14			sam 14			sam 14			mar 14		20	jeu 14			dim 14			mar 14			ven 14			lun 14				
	ven 15			lun 15			mer 15				sam 15			lun 15		3	jeu 15			dim 15			dim 15			mer 15			ven 15			lun 15			mer 15			sam 15			mar 15				
	sam 16			mar 16		42	jeu 16				dim 16			mar 16			ven 16			lun 16			lun 16		16	jeu 16			sam 16			mar 16		29	jeu 16			dim 16			mer 16				
	dim 17			mer 17			ven 17				lun 17			mar 17			sam 17			mer 17			mer 17			ven 17			dim 17			lun 17			mer 17			dim 17			jeu 17				
	lun 18		38	jeu 18			sam 18				mar 18		51	jeu 18			dim 18			mer 18			mer 18			sam 18			lun 18		25	jeu 18			sam 18			mar 18			ven 18				
	mar 19			ven 19			dim 19				mer 19			ven 19			lun 19		8	jeu 19		12	jeu 19			dim 19			mar 19			ven 19			dim 19			mer 19			sam 19				
	mer 20			sam 20			lun 20		47	jeu 20			sam 20			mar 20			ven 20			ven 20			lun 20			mer 20			sam 20			jeu 20		34	jeu 20			dim 20					
	jeu 21			dim 21			mar 21				ven 21			dim 21			mer 21			sam 21			sam 21			mar 21			jeu 21		21	jeu 21			dim 21			mar 21			lun 21				
34	ven 22			lun 22			mer 22				sam 22			lun 22		4	jeu 22			dim 22			dim 22			mer 22			ven 22			lun 22			mer 22			sam 22			mar 22				
	sam 23			mar 23		43	jeu 23				dim 23			mar 23			ven 23			lun 23			lun 23		17	jeu 23			sam 23			mar 23		30	jeu 23			dim 23			mer 23				
	dim 24			mer 24			ven 24				lun 24		52	jeu 24			sam 24			mer 24			mer 24			ven 24			dim 24			mer 24			ven 24			lun 24		39	jeu 24				
	lun 25		39	jeu 25			sam 25				mar 25			jeu 25			dim 25			mer 25			mer 25			sam 25			lun 25		26	jeu 25			sam 25			mar 25			ven 25				
	mar 26			ven 26			dim 26				mer 26			ven 26			lun 26		9	jeu 26		13	jeu 26			dim 26			mar 26			ven 26			dim 26			mer 26			sam 26				
	mer 27			sam 27			lun 27		48	jeu 27			sam 27			mar 27			jeu 27			ven 27			ven 27			lun 27			jeu 27			dim 27			mer 27		35	jeu 27					
35	jeu 28			dim 28			mar 28				ven 28			dim 28			mer 28			sam 28			sam 28			mar 28			jeu 28		22	jeu 28			dim 28			mar 28			ven 28			lun 28	
	ven 29			lun 29		44	mer 29				sam 29			lun 29		5	jeu 29						dim 29			mer 29			ven 29			lun 29			mer 29			sam 29		40	mar 29				
	sam 30		40	mar 30			jeu 30				dim 30		1	mar 30			jeu 30						lun 30		14	mar 30			sam 30		27	jeu 30			dim 30			mer 30			jeu 30				
	dim 31						ven 31						mer 31			sam 31																			ven 31		36	lun 31							

Master_Sciences et génie des matériaux parcours Durabilité des matériaux et des structures

Semestre	UE Qualité	UE Code & UE Libellé	UE à Choix (O/C/F)	UE Crédits	UE Coeff	EC Code	EC Libellé	EC à Choix (O/C/F)	Crédits	EC Coeff	CM	TD	TD	TEA	TP	TPhn	TPhn	TPhn	Z_ESM01	Z_ESM03	Z_ALT10	Z_ALT03	Z_TE	Contrôle de	Connaissance
											200	24	40	10	20	8	12	16	1	1	1	1	1	Session 1	Session 2
1	U.E. Majeure	256-1-1 - Métallurgie et propriétés mécaniques	O	7	7	256-1-11	Endommagement et rupture des matériaux	O	4	4	18		12					21						CC	E2
						256-1-12	Métallurgie	O	3	3	24		7,5											CC	E2
		256-1-2 - Electrochimie	O	5	5	256-1-21	Thermodynamique des solutions ioniques	O	2	2	10,5		7,5											CC	E2
						256-1-22	Electrochimie	O	3	3	22,5		9				8							CC	E2
		256-1-3 - Comportement mécanique des polymères	O	4	4	256-1-31	Comportement mécanique et viscosité	O	4	4	24		9				12							CC	E2
		256-1-4 - Remise à niveau	O	2	2	256-1-41	RAN Chimie	O	1	1			10,5											CC	E2
						256-1-42	RAN Physique	O	1	1			10,5											CC	E2
		U.E. Mineure Spécialité				256-1-7 - Mineure : Outils numériques en matériaux	Outils numériques et éléments finis	O	6	6	15		12		12									CC	E2
		U.E. Transversale				256-1-0D - Unités transversales DMS	LV1 Anglais	O	2	2		24												CCI	(vide)
						256-1-02	Communication et ressource humaine	O	2	2	6		6											CC	E2
						256-1-03	Automatisme en science des matériaux (DMS)	O	2	2	3				16									CC	E2
2	U.E. Majeure	256-2-1 - Durabilité en milieu humide	O	5	5	256-2-11	Corrosion et techniques électrochimiques	O	3	3	27		9				10							CC	E2
						256-2-12	Protection des matériaux	O	2	2	12		4,5				12							CC	E2
		256-2-2 - Durabilité à haute température	O	4	4	256-2-21	Corrosion sèche	O	2	2	21		7,5											CC	E2
						256-2-22	Protection at high temperatures	O	2	2	9		6				12							CC	E2
		256-2-3 - Matériaux composites et céramiques	O	5	5	256-2-31	Composites et nanomatériaux	O	3	3	18		6				8							CC	E2
						256-2-32	Verres et céramiques	O	2	2	12		4,5											CC	E2
		U.E. Mineure Spécialité				256-2-7 - Mineure DMS : Outils en sciences de matériaux	Propriétés mécaniques des composites	O	3	3	15		7,5	6										CC	E2
						256-2-72	Conception et dimensionnement	O	3	3	12		9	3										CC	E2
		U.E. Transversale				256-2-0 - Unités transversales	LV1 Anglais	O	2	2		24												CCI	(vide)
						256-2-02	Projet bibliographique / Initiation à la recherche	O	2	2	3		12		12									CC	E2
3	U.E. Majeure	256-3-1 - Corrosion	O	7	7	256-3-11	Corrosion 2	O	7	7	36		19,5				18							CC	(vide)
		256-3-2 - Durabilité et interface	O	6	6	256-3-21	Revêtements organiques et adhésion	O	4	4	27		6				12							CC	(vide)
						256-3-22	Vieillessement des polymères	O	2	2	15		3											CC	(vide)
		256-3-3 - Contrôle et expertise	O	5	5	256-3-31	CND et fractographie	O	3	3	18		7,5			16,5								CC	(vide)
						256-3-32	Couplage multiphysique	O	2	2	9		10,5											CC	(vide)
		U.E. Mineure Spécialité				256-3-7 - Mineure DMS : Projet et application industrielle	Projet tutoré - Etude de cas (initial)	C	3	3								1						CC	(vide)
						256-3-72	Cas industriels	O	3	3	18		25,5											CC	(vide)
						256-3-73	Projet tutoré - Etude de cas (Apprentissage)	C	3	3												1		CC	(vide)
		U.E. Transversale				256-3-0-DMS - Unités transversales (DMS)	LV1 Anglais	O	2	2		24												CCI	E2
						256-3-02	ACV et Recyclage	O	2	2	9		4,5					6						CC	(vide)
4	U.E. Majeure	256-4-1 - Qualité	O	2	2	256-4-11	Qualité	O	2	2	6		6	4,5										CC	(vide)
		U.E. Transversale				256-4-01-DMS - Professionnalisation (DMS)	Stage (24 semaines) (INITIAL)	C	28	28									1					CC	(vide)
						256-4-02-DMS	Missions en entreprise_DMS (Apprentissage)	C	28	28											1		96	CC	(vide)

Master_Sciences et génie des matériaux parcours Matériaux pour les Energies Renouvelables

											CM	TD	TD	TEA	TP	TPhn	TPhn	Z_ESM01	Z_ESM03	Z_ALT10	Z_TE	Contrôle de		Connaissance	
Semestre	UE Qualité	UE Code & UE Libellé	UE à Choix (O/C/F)	UE Crédits	UE Coeff	EC Code	EC Libellé	EC à Choix (O/C/F)	Crédits	EC Coeff	200	24	40	10	20	12	16	1	1	1	1	Session 1	Session 2		
1	U.E. Majeure	256-1-1 - Métallurgie et propriétés mécaniques	O	7	7	256-1-11	Endommagement et rupture des matériaux	O	4	4	18		12				21					CC	E2		
						256-1-12	Métallurgie	O	3	3	24		7,5									CC	E2		
		256-1-2 - Electrochimie	O	5	5	256-1-21	Thermodynamique des solutions ioniques	O	2	2	10,5		7,5									CC	E2		
						256-1-22	Electrochimie	O	3	3	22,5		9				8					CC	E2		
		256-1-3 - Comportement mécanique des polymères	O	4	4	256-1-31	Comportement mécanique et viscosité	O	4	4	24		9				12					CC	E2		
	U.E. Mineure Spécialité U.E. Transversale	256-1-4 - Remise à niveau	O	2	2	256-1-41	RAN Chimie	O	1	1			10,5									CC	E2		
						256-1-42	RAN Physique	O	1	1			10,5								CC	E2			
		256-1-7 - Mineure : Outils numériques en matériaux	O	6	6	256-1-71	Outils numériques et éléments finis	O	6	6	15		12		12							CC	E2		
		256-1-0M - Unités transversales MaTer	O	6	6	256-1-01	LV1 Anglais	O	2	2		24										CCI	(vide)		
					256-1-02	Communication et ressource humaine	O	2	2	6		6									CC	E2			
					256-1-04	Energie marine renouvelable (MaTER)	O	2	2	9		6		6		6					CC	E2			
2	U.E. Majeure	256-2-1 - Durabilité en milieu humide	O	5	5	256-2-11	Corrosion et techniques électrochimiques	O	3	3	27		9				10					CC	E2		
						256-2-12	Protection des matériaux	O	2	2	12		4,5				12					CC	E2		
		256-2-2 - Durabilité à haute température	O	4	4	256-2-21	Corrosion sèche	O	2	2	21		7,5									CC	E2		
						256-2-22	Protection at high temperatures	O	2	2	9		6				12					CC	E2		
		256-2-4 - Propriétés électriques des matériaux et énergies renouvelables	O	5	5	256-2-41	Propriétés électriques des matériaux	O	2	2	12		6									CC	E2		
	U.E. Mineure Spécialité	256-2-8 - Mineure MaTER : Energie, climat et batiment				256-2-42	Matériaux et énergie renouvelables I	O	3	3	12		4,5			12						CC	E2		
						256-2-81	Global energy situation	O	2	2	9		6								CC	E2			
					256-2-82	Energie et climat	O	2	2	9		3									CC	E2			
					256-2-83	Energie et bâtiment	O	2	2	12		6	3								CC	E2			
	U.E. Transversale	256-2-0 - Unités transversales	O	4	4	256-2-01	LV1 Anglais	O	2	2		24										CCI	(vide)		
					256-2-02	Projet bibliographique / Initiation à la recherche	O	2	2	3		12		12							CC	E2			
256-2-0-5 - Professionnalisation		O	6	6	256-2-04	Missions en entreprise (Apprentissage)	C	6	6										1		CC	(vide)			
					256-2-03-STAG	Stage (8 semaines) (INITIAL)	C	6	6												CC	(vide)			
3	U.E. Majeure	256-3-4 - Matériaux et procédés thermiques	O	6	6	256-3-41	Materials in high temperature energy systems	O	6	6	18		12	9		12						CC	(vide)		
		256-3-5 - Stockage de l'énergie	O	5	5	256-3-51	Energy storage	O	5	5	18		12	9		12						CC	(vide)		
		256-3-6 - Matériaux, procédés chimiques et électrochimiques	O	6	6	256-3-61	Materials in chemical and electrochemical energy system	O	6	6	21		15	9		12						CC	(vide)		
	U.E. Mineure Spécialité	256-3-8 - Mineure MaTER : Projet et développement, recherche	O	6	6	256-3-81	Projet tutoré - Etude de cas (initial)	C	3	3								1				CC	(vide)		
						256-3-82	Research, development and applications	O	3	3	18			9								CC	(vide)		
					256-3-83	Projet tutoré - Etude de cas (Apprentissage)	C	3	3										1			CC	(vide)		
	U.E. Transversale	256-3-0-MaTER - Unités transversales (MaTER)	O	7	7	256-3-01	LV1 Anglais	O	2	2		24										CCI	E2		
					256-3-02	ACV et Recyclage	O	2	2	9		4,5				6					CC	(vide)			
					256-3-04	Couplage stockage, énergie et batiment	O	3	3	15		12	6		9						CC	(vide)			
4	U.E. Majeure U.E. Transversale	256-4-1 - Qualité	O	2	2	256-4-11	Qualité	O	2	2	6		6	4,5								CC	(vide)		
		256-4-0-MaTER - Professionnalisation (MaTER)	O	28	28	256-4-01-STAG	Stage (24 semaines) (INITIAL)	C	28	28									1			CC	(vide)		
					256-4-02-MaT	Missions en entreprise_MaTER (Apprentissage)	C	28	28											1	115,5	CC	(vide)		

RÈGLEMENT DES ÉTUDES MASTER

Mention Sciences pour l'environnement

2025-2026

**Parcours Gestion de l'environnement et
écologie littorale**

**Parcours Géosciences et Géophysique
Littoral**

Parcours Management environnemental

**Parcours Géographie appliquée à la
gestion des littoraux**

Validé par la CFVU du 3 juillet 2025

Sommaire

Préambule.....	4
1. Inscriptions.....	5
1.1. Accès.....	5
1.2. Inscription administrative.....	5
1.3. Inscription pédagogique.....	6
1.3.1. Généralités.....	6
1.3.2. Cas particuliers.....	6
2. Organisation des études.....	6
2.1. Organisation temporelle de la formation.....	6
2.2. Parcours, UE, EC et ECTS.....	6
2.3. Types d'enseignement.....	7
2.4. Régime de présence.....	7
2.5. Stages et expériences en milieu professionnel.....	8
2.5.1. Organisation générale.....	8
2.5.2. Structure d'accueil et convention.....	8
2.5.3. Évaluation du stage.....	9
3. Organisation du contrôle des connaissances.....	9
3.1. Convocation aux examens terminaux.....	10
3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen.....	10
4. Modalités des contrôles des connaissances.....	10
4.1. Types d'épreuves.....	11
Organisation des épreuves à distance par visioconférence.....	11
4.2. Validation des EC, UE et semestres.....	11
4.2.1. Validation d'un EC.....	11
4.2.2. Validation d'une UE.....	12
4.2.3. Validation d'un semestre.....	12
4.3. Règles de compensation.....	12
4.3.1. Validations.....	12
4.3.2. Aptitude à la maîtrise d'une langue vivante étrangère.....	12
4.4. Session de rattrapage.....	13
4.4.1. Régime général.....	13
4.4.2. Régime des absences aux épreuves.....	13
Absence justifiée à un EC.....	13
Absence non justifiée.....	14
5. Progression.....	14
5.1. Redoublement.....	14
Report de notes et coefficients.....	14
5.2. Changement de formation.....	14
5.3. Inscription complémentaire.....	14
5.4. Inscription en deuxième année.....	14
6. Sanctions disciplinaires.....	15
6.1. Fraude.....	15
6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement.....	15

7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique.....	15
7.1. Dispositions communes.....	15
7.2. Procédure.....	16
7.3. Sessions d'examen.....	17
8. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles.....	17
9. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger.....	17
9.1. Procédure.....	17
9.2. Modalités de contrôle des connaissances.....	18
10. Cas particuliers des étudiantes et étudiants alternants.....	18
10.1. Droits et obligations.....	19
10.1.1. Les droits.....	19
10.1.2. Les obligations.....	19
10.2. Absences.....	19
10.2.1. Absences justifiées.....	19
10.2.2. Absences injustifiées.....	20
11. Annexes.....	20

Préambule

Le master délivré par La Rochelle Université est un diplôme national.

Le présent règlement des études s'inscrit dans le cadre réglementaire national défini par le Code de l'éducation et les textes suivants :

- > Code de l'éducation ;
- > Arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master ;
- > Arrêté du 25 avril 2002 relatif au diplôme national de master ;
- > Arrêté du 27 janvier 2020 relatif au cahier des charges des grades universitaires de licence et de master ;
- > Circulaire du 6 février 2023 relative aux adaptations et aménagements des épreuves d'examen et de concours pour les candidats en situation de handicap ou avec un trouble de santé invalidant
- > Circulaire du 7 mai 2023 relative aux modalités d'élaboration et de délivrance des diplômes nationaux et de certains diplômes d'État par les établissements d'enseignement supérieur relevant du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

Afin de préserver sa mission d'enseignement, La Rochelle Université prévoit à tout moment de l'année la possibilité de déroger à tout ou partie des articles du présent règlement en cas de pandémie constatée par l'autorité administrative compétente.

Contacts spécifiques de la formation

Responsable de Master : Benoit SIMON-BOUHET

bsimonbo@univ-lr.fr

Secrétariat de scolarité tous parcours : Isabelle BURIE

isabelle.burie@univ-lr.fr

05 46 45 82 25

> **Responsable de parcours GEEL** : Élodie RÉVEILLAC

elodie.reveillac@univ-lr.fr

Pierrick BOCHER

pierrick.bocher@univ-lr.fr

> **Responsable de parcours GGL** : Eric CHAUMILLON

eric.chaumillon@univ-lr.fr

> **Responsable de parcours GAGL** : Jean-Michel CAROZZA

jean-michel.carozza@univ-lr.fr

> **Responsable de parcours MANE** : Florence DE FERRAN

florence.de_ferran@univ-lr.fr

Contact alternance :

contact-alternance@univ-lr.fr

1. Inscriptions

1.1. Accès

L'accès à la première année de master est ouvert aux étudiantes et étudiants ayant obtenu :

- > soit un diplôme national conférant le grade de licence dans un domaine compatible avec celui du diplôme de master ;
- > soit une validation prévue aux articles D. 613-38 et suivants du Code de l'éducation.

Hormis pour les étudiants qui relèvent de la procédure Études en France, le recrutement en première année de master s'effectue via la plateforme nationale « Mon Master ».

L'accès à la deuxième année de master se fait conformément aux règles de progression définies au chapitre 5.

Le niveau de maîtrise de la langue française requis pour l'inscription des étudiantes et étudiants étrangers est le niveau B2 du cadre européen commun de référence pour les langues.



Spécificité du master SPE :

L'accès au parcours Management environnemental (MANE) nécessite en outre le passage préalable du test « Score IAE Message ».

Sauf dérogation, le niveau de langue requis pour l'inscription des étudiants étrangers est B2 pour une inscription dans le parcours Géographie appliquée à la gestion des littoraux (GAGL), et C1 pour les parcours Management environnemental (MANE), Gestion de l'environnement et écologie littorale (GEEL) et Géosciences et géophysique du littoral (GGL).

Le premier semestre du parcours GGL étant dispensé majoritairement en anglais, le niveau B2 en anglais est alors suffisant pour les étudiants non-francophones.

1.2. Inscription administrative

L'inscription administrative est annuelle et a lieu auprès du service des études et de la vie étudiante (SEVE). L'inscription administrative comprend le paiement des droits d'inscription et le dépôt des pièces justificatives nécessaires. Notamment, toute inscription sous le régime de la formation initiale est conditionnée par la remise préalable de l'attestation CVEC téléchargée sur le portail numérique <https://cvec.etudiant.gouv.fr>.

À la rentrée, l'étudiante ou l'étudiant se voit délivrer une carte étudiante par sa scolarité pédagogique ou un sticker de mise à jour pour une réinscription, son certificat de scolarité, ses mots de passe et login.

Les dates des périodes d'inscription à La Rochelle Université sont fixées par le président de l'Université. Elles sont consultables sur le site internet de l'Université :

<https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/calendrier-universitaire/>

Les quatre types d'inscription possibles sont :

- > inscription principale ;
- > inscription complémentaire : inscription prise en plus de l'inscription principale, soit pour obtenir un diplôme différent, soit pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale ;
- > inscription cumulative : inscription non diplômante prise à La Rochelle Université en plus de l'inscription principale dans un autre établissement. Cette inscription concerne notamment les étudiantes et étudiants inscrits dans les classes préparatoires aux grandes écoles (CPGE) des lycées ou dans les écoles d'ingénieurs ou les écoles de commerce ;
- > inscription en césure : les étudiantes et étudiants inscrits en césure ne sont pas inscrits pédagogiquement et ne sont donc pas concernés par le présent règlement.

Pour plus d'information : <https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/periode-de-cesure/>

1.3. Inscription pédagogique

1.3.1. Généralités

L'inscription pédagogique consiste notamment à formuler les choix de parcours et d'enseignements : parcours disciplinaire, d'une langue vivante, mise en place d'un dispositif pédagogique particulier.

Pour le choix des matières optionnelles, l'inscription pédagogique est faite en début d'année universitaire, au plus tard avant le premier jour des vacances de la Toussaint. Aucune inscription ni modification n'est possible au-delà de cette date limite.

À défaut d'inscription pédagogique, la participation aux examens est impossible, ce qui empêche dans tous les cas de valider l'année.

1.3.2. Cas particuliers

Les auditrices et auditeurs libres n'ont pas d'inscription pédagogique. Ils ne sont autorisés qu'à assister aux cours magistraux de leur choix. Ils ne peuvent pas assister aux TP ni aux TD et ne sont pas autorisés à se présenter aux examens.

Les étudiantes et étudiants inscrits en complémentaire dans un diplôme pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale s'inscrivent pédagogiquement au semestre non acquis, conformément à la progression décrite au paragraphe 5.

2. Organisation des études

2.1. Organisation temporelle de la formation

Aucun enseignement ni aucune modalité d'évaluation n'a lieu pendant les dates de congés universitaires (cf. calendrier de l'année universitaire en annexe).

En dehors des semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, les jeudis après-midi sont réservés à des activités physiques, culturelles, d'engagement, sportives et d'expression, à l'exclusion de tout autre type d'enseignement et épreuve. Seuls les enseignements distanciels asynchrones peuvent être positionnés dans l'emploi du temps sur cette demi-journée.

Les règles des deux alinéas précédents ne s'appliquent pas, le cas échéant, aux étudiantes et étudiants suivant la formation à distance, aux étudiantes et étudiants en alternance, aux étudiantes et étudiants inscrits dans un parcours CMI.

Pendant les semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, des épreuves peuvent être organisées les jeudis après-midi.

Les emplois du temps ménagent une pause méridienne d'au moins 45 minutes, dans le créneau de 11 h à 14 h.



Spécificité du Master Sciences pour l'Environnement :

Les calendriers de la formation sont précisés en annexe de ce règlement des études,

La 2ème année de master des parcours GEEL, GAGL et Mane est ouverte à l'alternance.

2.2. Parcours, UE, EC et ECTS

Le master est organisé sur quatre semestres (S1 à S4). Chaque semestre est composé d'unités d'enseignement (UE). Chaque UE contient un ou plusieurs éléments constitutifs (EC). Les parcours sont organisés en UE pouvant contenir des EC obligatoires, à choix ou facultatifs,

Des crédits ECTS (European Credits Transfer System ou système européen de transfert de crédits) sont affectés aux UE et aux EC et sont répartis par points entiers. Le master sanctionne un niveau validé par l'obtention de 120 crédits ECTS à raison de 30 ECTS par semestre.



Spécificité du Master Sciences pour l'environnement

Le master mention Sciences pour l'environnement (SPE) comporte 4 parcours :

- > GEEL : Gestion de l'environnement et écologie littorale (site Sciences)
- > GGL : Géosciences et géophysique du littoral (Site Sciences)
- > GAGL : Géographie appliquée à la gestion des littoraux (Site Lettres, Langues, Arts et Sciences Humaines)
- > MANE : Management environnemental (Site Droit, Science Politique et Gestion)

2.3. Types d'enseignement

Cinq types d'enseignement sont assurés :

- > Les cours magistraux (CM) : ils sont à la base de l'enseignement et réunissent l'ensemble des étudiantes et étudiants.
- > Les travaux dirigés (TD) : ils illustrent et complètent le cours par des exercices d'application. La participation active des étudiantes et étudiants, réunis en groupe, y est essentielle.
- > Les travaux pratiques (TP) : ils permettent d'offrir dans certains enseignements le lien entre théorie et application.
- > Le travail en accompagnement (TEA) : c'est un dispositif de pédagogie active prévu pour développer les compétences disciplinaires et transversales (esprit de collaboration, créativité, pensée critique, etc.) des étudiantes et étudiants, favorisant ainsi leur insertion professionnelle et répondant à l'évolution des enjeux de l'enseignement supérieur. Le TEA peut prendre plusieurs formes : cours inversés, apprentissage par problème, approche par projet, mise en situation professionnelle, etc.
- > Les stages et expériences en milieu professionnel : ils permettent à l'étudiante ou l'étudiant de se livrer à un travail personnel dans un environnement professionnel ou de recherche. Ils offrent à l'étudiante ou l'étudiant un contact privilégié avec le milieu professionnel auquel elle/il se destine et lui permettent d'en apprécier les spécificités. Afin d'accéder à la convention de stage, l'étudiante ou l'étudiant doit se connecter sur l'application Stages : <https://stages.calypso.univ-lr.fr/>

Chaque type d'enseignement peut être dispensé en tout ou partie à distance sous réserve d'une information préalable sur l'ensemble des supports (lien visio, salle connectée, cours asynchrones etc.) mis à disposition des étudiantes et étudiants.

2.4. Régime de présence

La présence aux enseignements et aux examens, quelle qu'en soit la forme, est obligatoire. Des dérogations peuvent être prévues dans le cadre de modalités pédagogiques et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique (cf. chapitre 7). En dehors de ces dérogations, toute absence doit être justifiée auprès du service de la scolarité de la formation concernée.



Les justificatifs d'absence (certificat médical, avis de décès d'un proche, avis de convocation par une instance officielle...) doivent être transmis dans un délai de huit jours à compter du premier jour de l'absence et sous 48 heures pour les étudiantes et étudiants alternants (cf. chapitre 7). Aucun justificatif n'est admis en dehors de ce délai et l'absence est alors considérée comme injustifiée.

Le responsable de la formation apprécie la validité des justificatifs fournis pour les absences aux enseignements, et le jury ceux qui concernent les absences aux épreuves.

L'étudiante ou l'étudiant arrivant en retard ou qui perturbe le déroulement d'un enseignement ou d'un examen peut être exclu ; il est alors considéré comme absent non justifié.

2.5. Stages et expériences en milieu professionnel

2.5.1. Organisation générale

Le master comprend des périodes de stage en milieu professionnel. Le stage a un lien avec la formation suivie. Tout stage fait l'objet d'un encadrement, d'un suivi particulier et d'une évaluation.



Spécificité du Master Sciences pour l'environnement :

En M1 :

- > Pour les parcours, GGL le stage de M1 dure 6 semaines.
- > Pour les parcours GEEL et GAGL, le stage dure 8 semaines.
- > Pour le parcours MANE, le stage dure 10 semaines Suite à une présentation de leurs motivations à poursuivre en doctorat à l'issu de leur master, les étudiants du M1 auront le choix entre un stage ou la rédaction d'un mémoire de recherche.
- > Pour tous les parcours (GGL et GEEL, GAGL et MANE), le stage de M1 (ou mémoire) est obligatoire : l'absence de stage (ou mémoire) se traduit par la non attribution des crédits ECTS prévus dans les maquettes d'enseignement.

En M2 :

- > La durée du stage de M2 est de 26 semaines pour tous les parcours,
- > Pour le parcours GGL, les stages débutant avant la mi-février devront obligatoirement être soutenu durant la 1ère vague de soutenance, en juin

Conformément à l' article L. 124-5 du code de l'éducation, un stage ne peut en aucun cas excéder 6 mois,

Pour le parcours GEEL, les stagiaires de M2 souhaitant effectuer leur stage à l'étranger doivent impérativement compléter une fiche de renseignement détaillée (disponible au secrétariat) avant de procéder à la saisie de la convention de stage dans l'application

La période de stage est inscrite au calendrier universitaire de la formation ; elle ne peut en aucun cas s'étendre ni sur les périodes consacrées à l'enseignement, ni sur les périodes d'examens. En cas de redoublement et dans l'intérêt de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci peut être autorisée à réaliser son stage en dehors de la période inscrite au calendrier de la formation.

Un stage non obligatoire peut être réalisé entre le 1^{er} octobre et le 31 août. Le stage obligatoire peut également être prolongé par avenant par un stage non obligatoire effectué entre le 1^{er} octobre et le 31 août. Dans ce cas, l'évaluation de la période de stage obligatoire suffit et est organisée à la date prévue par le calendrier des examens de la formation. Dans le cas où le stage non obligatoire est effectué en dehors de la période du stage obligatoire, il fait l'objet d'une convention de stage spécifique et son évaluation devra être organisée avant le 31 août. Tout stage non obligatoire doit être effectué en dehors des périodes de cours et d'examens.

2.5.2. Structure d'accueil et convention

L'étudiante ou l'étudiant a la charge de trouver son entreprise d'accueil. La Direction de l'orientation et de l'insertion (DOI) peut l'aider dans ses démarches de recherche de stage. Les étudiantes et étudiants en situation de handicap disposant d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) peuvent se faire spécifiquement accompagner par le Relais Handicap (handicap@univ-lr.fr) afin de

trouver un stage adapté et mettre en œuvre les aménagements nécessaires à la compensation de leur handicap dans l'entreprise.

Que le stage soit obligatoire ou non obligatoire, les étudiantes et étudiants doivent obligatoirement effectuer une demande de convention de stage via l'application informatique « Application Stages » prévue à cet effet qui leur est accessible sur l'ENT de La Rochelle Université. La convention de stage est délivrée à l'étudiante ou l'étudiant une fois obtenu l'accord de l'enseignante ou enseignant référent qui encadre le stage au sein de l'Université.



Le stage ne doit pas commencer avant la signature de la convention par l'étudiante ou l'étudiant, la représentante ou le représentant de l'organisme d'accueil du stage, la tutrice ou le tuteur au sein de l'organisme d'accueil, l'enseignante ou l'enseignant référent-e et la directrice ou le directeur de la composante.

Attention : en cas d'accident à l'occasion du stage, l'étudiante ou l'étudiant n'est pas couvert au titre de la protection « accident du travail » si la convention n'est pas signée par toutes les parties.

Toute convention signée par l'étudiante ou l'étudiant l'engage définitivement. Un manquement à cette règle entraîne la non-validation du stage.

Chaque stage fait l'objet d'un rapport de stage et d'une soutenance dont le cahier des charges est défini par les enseignantes et enseignants responsables de la formation. Le rapport de stage rédigé par l'étudiante ou l'étudiant fait l'objet d'une évaluation et doit ainsi être déposé au secrétariat du Master ou sur Moodle avant une date limite communiquée par voie d'affichage. Au-delà de cette date limite, aucun rapport n'est accepté et l'étudiante ou l'étudiant est considéré comme « absent-e » à la session concernée pour l'EC « Stage ».

2.5.3. Évaluation du stage



Spécificité du Master Sciences pour l'environnement :

Le stage ou mémoire doit faire l'objet d'une soutenance et/ou d'un rapport. Les modalités et conditions d'évaluation du stage sont spécifiques selon les parcours du master et sont explicitement transmises aux étudiants par le responsable de leur parcours, ou leur responsable de stage.

En M1 :

Il n'y a pas de seconde session pour le stage. L'UE stage doit obligatoirement être acquise. En cas d'échec, l'étudiant redouble et devra faire un nouveau stage.

En M2 :

Deux vagues de soutenances sont prévues fin juin et fin août pour le Master 2e année parcours GEEL, GGL et GAGL. Une seule vague de soutenances est prévue au mois d'août pour le Master 2e année parcours MANE.

Il n'y a pas de seconde session pour le stage. L'UE stage doit obligatoirement être acquise. En cas d'échec, l'étudiant redouble et devra faire un nouveau stage.

Sauf en cas de force majeure (voir section 4.4.1) les soutenances en visio-conférence sont interdites pour les stages de Master 2e année du parcours GEEL.

3. Organisation du contrôle des connaissances

Sauf en cas d'évaluation continue intégrale et/ou d'évaluation par compétences, deux sessions de contrôle des connaissances et aptitudes sont organisées à l'UE ou à l'EC : une session initiale et une session de rattrapage après une première publication des résultats.

Seules les étudiantes et étudiants inscrits administrativement et pédagogiquement à l'Université sont admis à se présenter aux examens et peuvent les valider.

3.1. Convocation aux examens terminaux

La convocation aux épreuves écrites et orales des examens fait l'objet d'une convocation par voie électronique via l'ENT de l'étudiant avec indication de la date, de l'heure et du lieu de l'examen.

L'affichage sur l'ENT tenant lieu de convocation est communiqué aux étudiants dans un délai raisonnable avant la date des épreuves écrites de l'examen.

Dans le cas exceptionnel des étudiantes et étudiants à statut spécifique ne pouvant pas avoir régulièrement accès à l'ENT, une convocation individuelle est envoyée à l'adresse électronique fournie par La Rochelle Université lors de l'inscription.

3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen

Les étudiantes et étudiants doivent se présenter sur le lieu de l'épreuve 20 minutes avant celle-ci.

Pour être autorisé à composer, l'étudiante ou l'étudiant doit présenter sa carte d'étudiant ou, à défaut, son certificat de scolarité accompagné d'une pièce d'identité avec photographie (carte nationale d'identité, passeport, carte vitale avec photo, permis de conduire). Ces titres doivent être en cours de validité, à l'exception de la carte nationale d'identité et du passeport, qui peuvent être présentés en cours de validité ou périmés.

L'accès de la salle d'examen est interdit à tout candidat ou candidate qui se présente après l'ouverture de l'enveloppe contenant les sujets. Exceptionnellement, lorsque le retard est dû à un cas de force majeure et si ce retard est inférieur à une heure, les surveillants peuvent autoriser l'accès de l'étudiante ou étudiant retardataire. Aucun temps supplémentaire n'est accordé à la candidate ou au candidat concerné. Mention du retard et des circonstances sont portées sur le procès-verbal d'épreuve.

Les étudiantes et étudiants ne conservent avec eux que le matériel éventuellement autorisé et notifié sur le sujet de l'épreuve ou prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient. Notamment, tout appareil de communication (téléphone portable, montre connectée, etc.) est interdit, même en qualité d'horloge. Les sacs, porte-documents, cartables, téléphones, écouteurs, etc. sont placés à l'endroit indiqué par les surveillants de salle.

Sauf cas de force majeure ou aménagement spécifique prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient, dès que les sujets sont distribués, aucune candidate ni candidat n'est autorisé à se déplacer et à quitter la salle avant la fin du premier tiers de la durée de l'épreuve même s'il rend une copie blanche.

Si les candidates ou candidats qui demandent à quitter provisoirement la salle y sont autorisés, ils ne sortent qu'un par un et accompagnés d'une surveillante ou d'un surveillant.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut user d'aucun moyen de communication (téléphone portable, etc.), ni au cours de l'épreuve, ni à l'occasion d'une sortie momentanée.

En cas d'annulation d'une épreuve après que celle-ci s'est tenue en tout ou partie, seules les étudiantes et étudiants ayant été présents à l'épreuve annulée peuvent participer à l'épreuve de remplacement. Le même dispositif peut s'appliquer aux épreuves de contrôle continu à l'initiative de l'enseignante ou de l'enseignant.

4. Modalités des contrôles des connaissances

Les modalités de contrôle des connaissances définies conformément à l'article L. 613-1 du Code de l'éducation réglementent les conditions d'obtention de chacun des diplômes délivrés par La Rochelle Université. Les modalités de ce contrôle tiennent compte des contraintes spécifiques des étudiantes et étudiants accueillis au titre de la formation continue. Elles comportent l'indication du nombre d'épreuves, de leur nature, de leur durée, de leur coefficient ainsi que la répartition éventuelle entre le contrôle continu et le contrôle terminal et la place respective des épreuves écrites et orales.

4.1. Types d'épreuves

Chaque semestre est validé sur la base de la moyenne générale des notes obtenues aux UE auxquelles les étudiantes et étudiants sont inscrits administrativement et pédagogiquement, selon les règles de validations définies à la section 4.2.

Les aptitudes et l'acquisition des connaissances sont appréciées soit par un contrôle continu intégral, soit par un examen terminal ou par la combinaison d'un contrôle continu et d'un examen terminal. Pour qu'il y ait contrôle continu intégral, il faut au minimum 3 évaluations et qu'aucune de ces évaluations ne soit affectée d'un coefficient strictement supérieur à 50 % de la somme des coefficients.

Selon les modalités prévues pour chaque EC, le contrôle des connaissances repose sur une ou plusieurs épreuves dont les résultats contribuent au calcul de la moyenne de l'EC. Ces épreuves sont les suivantes :

- > le contrôle continu : il repose sur des travaux et exercices présentés par écrit et/ou oralement, mais aussi sur l'assiduité et la participation, selon l'organisation propre à chacun des EC. L'organisation du contrôle continu est expliquée par chacune et chacun des enseignants dès leur première séance d'enseignement ;
- > l'examen terminal : il comprend une épreuve écrite ou orale organisée en fin d'enseignement. Pour les épreuves écrites, l'anonymat des copies est strictement respecté. Quand il est prévu, l'examen terminal est obligatoire ;
- > l'évaluation sur dossier, projet, rapport, mémoire : lorsqu'elle est prévue dans l'organisation d'un EC, elle est obligatoire ;
- > le stage : il doit faire l'objet d'une soutenance et/ou d'un rapport. Les étudiantes et étudiants sont informés des modalités et conditions d'évaluation du stage. Lorsque le stage fait l'objet d'une soutenance, celle-ci ne peut pas avoir lieu plus d'une semaine avant la fin du stage.

Organisation des épreuves à distance par visioconférence

La tenue à distance d'épreuve n'est autorisée que si elle concerne une soutenance de stage ou une situation de handicap.

Dans le cadre d'une soutenance de stage, la tenue à distance est autorisée si elle répond aux trois conditions suivantes :

- > elle ne concerne que les soutenances de stage. Notamment, la soutenance à distance des mémoires est exclue ;
- > l'étudiante ou l'étudiant justifie d'un motif impérieux l'empêchant de revenir soutenir à La Rochelle ;
- > au moment de la soutenance à distance, il revient au responsable du jury de soutenance de s'assurer des conditions d'égalité de traitement dans la passation de l'examen.

Dans le cadre d'une situation de handicap, la tenue à distance d'épreuve est possible si elle est prévue dans l'arrêté d'aménagement des conditions d'examen.

4.2. Validation des EC, UE et semestres

4.2.1. Validation d'un EC

Un EC est acquis :

- > dès lors que la moyenne des notes obtenues dans cet EC est égale ou supérieure à 10 sur 20 ;
- > ou, dans le cas d'une évaluation sans note chiffrée (notamment évaluation par compétences), dès lors que cet EC satisfait aux règles d'évaluation définies dans le contrôle de connaissance (en annexe) ;
- > ou par compensation au sein d'une UE acquise selon les spécificités du master.

La validation de l'EC emporte l'acquisition des crédits correspondants. Il est définitivement acquis et capitalisé, sans possibilité de s'y réinscrire.

4.2.2. Validation d'une UE

Une UE est acquise :

- > dès lors que chaque EC la composant est acquis ;
- > ou par compensation prononcée par le jury entre les EC la composant ;
- > ou par compensation au sein d'un semestre selon les spécificités du master.

La validation de l'UE emporte l'acquisition des crédits correspondants. Elle est définitivement acquise et capitalisée, sans possibilité de s'y réinscrire.

4.2.3. Validation d'un semestre

Un semestre est acquis :

- > dès lors que chaque UE le composant est acquise ;
- > ou dès lors que chaque UE le composant est acquise par compensation prononcée par le jury entre les différentes UE qui le composent selon les règles définies par les règles de compensations.(4,3).

Pour les étudiants ayant fait un semestre à l'étranger, au vu des résultats communiqués par les universités partenaires, les crédits ECTS sont attribués par le jury et sont pris en compte dans la validation du semestre correspondant au séjour à l'étranger.

4.3. Règles de compensation

4.3.1. Validations

Il est procédé à une **compensation au sein de chaque UE** sur la base de la moyenne des notes obtenues pour les diverses EC, affectées de leurs coefficients.

Il est procédé à une **compensation semestrielle** sur la base de la moyenne générale des notes obtenues pour les diverses UE, affectées de leurs coefficients et selon les spécificités suivantes :



Spécificité du Master Sciences pour l'environnement :

Les modalités de contrôle des connaissances par EC sont précisées en Annexe,

Les EC sont évalués par différents types d'épreuves ou par compétences.

Contrairement aux autres UE, les UE stage, Transversales et Mineures ne sont pas prises en compte dans la compensation. Seules les UE majeures sont donc compensables entre elles.

La compensation au sein de chaque UE et la compensation semestrielle s'appliquent si et seulement si la note moyenne de chaque EC est supérieure ou égale à **7 sur 20**.

Il n'est procédé à **aucune compensation annuelle**. L'année est validée si chacun des semestres est acquis.

4.3.2. Aptitude à la maîtrise d'une langue vivante étrangère

Principe : validation d'un EC de langue vivante étrangère.

- > La validation du diplôme de master est notamment conditionnée par l'aptitude à maîtriser au moins une langue vivante étrangère.
- > Cette aptitude est validée par l'obtention de la moyenne à au moins un EC de langue vivante étrangère (note supérieure ou égale à 10 sur 20) en deuxième année de master.

- > Si la maquette de la deuxième année du master propose la pratique d'une langue vivante étrangère sur un semestre uniquement, l'étudiante ou l'étudiant doit obtenir une note supérieure ou égale à 10 sur 20 en langue vivante étrangère sur ce semestre.
- > Si l'étudiante ou l'étudiant suit plusieurs EC de langues vivantes étrangères en deuxième année de master, la meilleure moyenne est retenue ; la moyenne du meilleur semestre est également retenue s'il y a une note sur chacun des semestres de la deuxième année du master.

Aménagement : validation d'un EC enseigné en langue vivante étrangère.

Si la maquette de deuxième année de master ne comprend pas d'EC de langue vivante et comprend une discipline non linguistique enseignée en langue étrangère, la validation d'un tel EC vaut validation de l'aptitude à la maîtrise d'une langue vivante étrangère.

4.4. Session de rattrapage

4.4.1. Régime général

L'organisation d'une session de rattrapage est obligatoire, sauf pour les EC évalués en contrôle continu intégral et les EC évalués par compétences.

Seuls sont autorisés à se présenter à la session de rattrapage :

- > les étudiantes et étudiants présents à la session initiale et ajournés ;
- > les étudiants dont l'absence est justifiée à la session initiale ; si cet événement concerne la santé de l'étudiante ou de l'étudiant, il devra être justifié par un certificat médical. Quel que soit le motif invoqué, il appartient au jury d'apprécier la validité des justificatifs fournis,

Cette restriction ne concerne pas les étudiantes et étudiants relevant du régime spécifique ni ceux inscrits à minima qui seraient absents en raison de leur participation à un examen de l'année inférieure.

Les étudiantes et étudiants passant en session de rattrapage conservent la note la plus favorable entre celle obtenue en session initiale et celle obtenue en session de rattrapage.

4.4.2. Régime des absences aux épreuves

Absence justifiée à un EC

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, les mesures suivantes sont mises en œuvre, dans l'ordre de priorité indiqué :

- > dans la mesure du possible, une épreuve de remplacement est organisée pour les étudiantes et étudiants concernés ; il peut s'agir, le cas échéant, de l'épreuve prévue pour les étudiantes et étudiants à statuts spécifiques ;
- > si une épreuve de remplacement n'est pas possible, la moyenne est calculée avec les autres notes de contrôle continu de cet EC s'il y en a au moins deux ;
- > si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, seule la note d'examen terminal de l'EC est retenue ;
- > si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, et si l'EC n'a pas d'examen terminal, l'étudiante ou l'étudiant doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

Pour une épreuve d'examen terminal d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, l'étudiante ou l'étudiant est noté-e « absent-e justifié-e » et doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

En cas d'absence en session de rattrapage, même justifiée, aucune autre session n'est organisée, la note retenue est celle de la session initiale. Si aucune note n'a pu être donnée en session initiale du fait de l'absence de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci est noté-e « absent-e ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Par dérogation au paragraphe précédent, les étudiantes et étudiants à statut spécifique peuvent bénéficier d'une session de remplacement de la session de rattrapage. (cf. chapitre 7)

Absence non justifiée

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence non justifiée, les mesures suivantes sont mises en œuvre :

- > première absence non justifiée : note zéro ;
- > absences non justifiées suivantes : l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé pour cet EC ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Pour une épreuve d'examen terminal, en cas d'absence non justifiée, l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

5. Progression

5.1. Redoublement

Lorsque l'admission dépend des capacités d'accueil et est soumise à l'examen du dossier de la candidate ou du candidat ou à sa réussite à un concours, le redoublement n'est pas de droit et est soumis à l'accord du jury d'admission en première année de master.

Lorsque la réinscription est autorisée, l'étudiante ou l'étudiant redoublant conserve les crédits ECTS validés. Ces crédits sont pris en compte pour l'attribution du diplôme y compris dans le cas d'un changement de la maquette.

Report de notes et coefficients

La note d'une UE validée lors d'une année universitaire précédente est reportée sans modification et affectée du coefficient d'UE de l'année universitaire en cours. Les notes des EC constitutifs de cette UE sont affectées des coefficients qu'elles avaient à l'origine – et non pas des coefficients de l'année universitaire en cours – afin que la note de l'UE ne soit pas modifiée.

Au contraire, si une UE n'est pas validée dans sa totalité, les notes des EC la composant qui ont été validées lors d'une année précédente sont reportées avec le coefficient de l'année universitaire en cours : la note de l'UE qui n'a pas été validée est recalculée avec les coefficients actuels affectés aux notes des EC validés.

5.2. Changement de formation

L'inscription d'une étudiante ou d'un étudiant de La Rochelle Université qui souhaite poursuivre sa formation en deuxième année dans une autre mention de master que celle dans laquelle elle ou il a débuté sa formation en deuxième cycle est subordonnée à la vérification par la ou le responsable de la formation dans laquelle l'inscription est demandée que les unités d'enseignement déjà acquises sont de nature à lui permettre de poursuivre sa formation en vue de l'obtention du master.

En cas de changement de formation, l'étudiante ou l'étudiant peut demander la validation par équivalence des EC acquis dans la ou les autres formations suivies. Cette demande doit être adressée au service de scolarité dans les 15 jours qui suivent l'inscription de l'étudiante ou de l'étudiant. Le cas échéant, un contrat pédagogique est établi pour préciser les EC pris en compte ainsi que les éventuels enseignements complémentaires et les éventuelles dispenses de certains enseignements.

5.3. Inscription complémentaire

Une étudiante ou un étudiant inscrit.e en complémentaire peut suivre les enseignements et se présenter aux examens des EC auxquels il est inscrit.e administrativement selon les possibilités de l'emploi du temps.

5.4. Inscription en deuxième année

L'accès en deuxième année d'une formation de master est de droit pour les étudiantes et étudiants qui ont validé la première année de cette formation.

6. Sanctions disciplinaires

6.1. Fraude

Toute fraude ou tentative de fraude, y compris notamment le plagiat ou la falsification de documents officiels tels que les certificats médicaux, est passible de poursuites disciplinaires. Cette disposition concerne toutes les épreuves que les étudiantes et étudiants sont amenés à passer, quelles qu'en soient la nature et les modalités d'organisation, notamment :

- > travaux dirigés, travaux pratiques ou examens tant oraux qu'écrits ;
- > différentes tâches données aux étudiantes et étudiants dans le cadre du contrôle continu ;
- > mémoires ;
- > rapports de stage.

Toute autrice ou tout auteur de fraude ou de tentative de fraude est convoqué devant la commission de discipline désignée au sein de la section disciplinaire du conseil académique. Les sanctions disciplinaires applicables sont :

- > l'avertissement ;
- > le blâme ;
- > la mesure de responsabilisation ;
- > l'exclusion de l'établissement pour une durée maximum de 5 ans. Cette sanction peut être prononcée avec sursis, si l'exclusion n'excède pas deux ans ;
- > l'exclusion définitive de l'établissement ;
- > l'exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur pour une durée maximum de 5 ans ;
- > l'exclusion définitive de tout établissement d'enseignement supérieur.

Toute sanction prononcée dans le cas d'une fraude ou d'une tentative de fraude commise à l'occasion d'une épreuve de contrôle continu ou d'examen terminal entraîne, pour l'intéressé-e, la note zéro à l'épreuve correspondante. L'intéressé-e est réputé avoir été présent à l'épreuve sans l'avoir subie. La commission de discipline décide s'il y a lieu de prononcer, en outre, à l'égard de l'intéressé-e la nullité du groupe d'épreuves ou de la session d'examen.

6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement

Toute usagère ou tout usager auteur ou complice d'un fait de nature à porter atteinte à l'image, à l'ordre ou au bon fonctionnement de l'établissement est passible de poursuites disciplinaires. Ces faits sont par exemple : agressions physiques ou verbales, harcèlement, violences sexuelles et sexistes, vols, perturbation des cours ou examens, etc. Les faits commis à l'extérieur de l'université peuvent également donner lieu à poursuites disciplinaires.

7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique

7.1. Dispositions communes

Conformément à la réglementation en vigueur, La Rochelle Université offre des aménagements spécifiques des enseignements, des emplois du temps et des modalités de contrôle des connaissances et des compétences prenant en compte les besoins de publics étudiants ayant des contraintes particulières.

Sont notamment mis en place des dispositifs particuliers pour les publics suivants :

- > étudiante et étudiant salarié hors formation continue qui justifie d'une activité d'au moins 10 h par semaine en moyenne ou 40 h par mois ;
- > étudiante enceinte ;
- > étudiante et étudiant chargé de famille ;
- > étudiante et étudiant inscrit.e dans plusieurs cursus ;
- > étudiante et étudiant en situation de handicap ou présentant un trouble de santé invalidant ;
- > étudiante et étudiant entrepreneur ;
- > étudiante et étudiant aidant familial ;
- > étudiante et étudiant artiste de haut niveau ;
- > étudiante et étudiant sportif de haut niveau ;
- > étudiante et étudiant exerçant des responsabilités au sein d'un bureau d'une association ;
- > étudiante et étudiant accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle ;
- > étudiante et étudiant accomplissant des missions dans la réserve opérationnelle de la police nationale ;
- > étudiante et étudiant en service civique ;
- > étudiante et étudiant en volontariat militaire ;
- > étudiante et étudiant élu dans une instance universitaire ou CROUS.

Ce régime spécifique d'études permet aux étudiantes et étudiants de bénéficier d'aménagements de différentes natures :

- > organisationnels (ex : aménagement de cursus ou d'emploi du temps, dispense d'assiduité) ;
- > matériels (ex : prêt de matériel pour étudiantes et étudiants en situation de handicap) ;
- > humains (ex : tutorat, prise de notes).

La nature et la mise en œuvre des aménagements des études et des examens dépendent de la nature des besoins de l'étudiante ou l'étudiant et de la motivation de la demande.

Pour les étudiantes et étudiants en situation de handicap, un schéma explicatif sur les sessions de rattrapage et sessions exceptionnelles est annexé au présent document.

7.2. Procédure

Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant concerné d'initier une demande de contrat pédagogique auprès de son secrétariat

Cette sollicitation doit avoir lieu au plus tôt et **avant le 15 octobre** de l'année universitaire au titre de laquelle il demande l'aménagement, sauf exception circonstanciée. Au-delà de cette date, l'Université ne peut pas garantir la mise en œuvre d'aménagements. Une demande d'aménagement d'examen ne pourra pas toujours être satisfaite si elle est présentée à une date trop proche de l'examen concerné. Les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent être rétroactifs dans le temps.

Les aménagements sont fixés par contrat entre l'étudiante ou l'étudiant et l'établissement. Ce contrat vise à favoriser la réussite de l'étudiante ou l'étudiant. Il récapitule d'une part les aménagements d'études et/ou d'examens mis en place et d'autre part les engagements pris par l'étudiante ou l'étudiant.

L'étudiante ou l'étudiant doit avertir son interlocuteur spécifique de tout changement de situation dans un délai d'une semaine pour un nouvel examen de sa situation <https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/amenagements-profil-specifiques/>.

Concernant les étudiantes et étudiants en mobilité sortante, les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent pas être garantis dans l'université d'accueil.

7.3. Sessions d'examen

Les étudiantes et étudiants concernés bénéficient au besoin des deux sessions d'évaluation. Notamment, si l'étudiante ou l'étudiant à statut spécifique est empêché(e) de se présenter à la session initiale, il participe avec les autres étudiantes et étudiants à la session de rattrapage qui tient lieu pour lui de session initiale. Dans ce cas, une session de rattrapage spéciale est organisée en juin pour le semestre impair et en septembre pour le semestre pair.

Cette session de rattrapage spéciale de juin ou septembre tient également lieu de session de rattrapage pour les étudiantes et étudiants à statut spécifique qui, s'étant normalement présentés à la session initiale, ont été ensuite empêchés de se présenter à la session de rattrapage normale.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut bénéficier de ce dispositif que si son absence à la session initiale normale ou à la session de rattrapage normale est excusée dans l'arrêté d'aménagement au titre du handicap établi avant la date de l'examen auquel il est absent.

8. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles

La prise en compte de l'engagement étudiant fait l'objet d'un bonus engagement étudiant (B2E). Cet engagement étudiant se réalise soit au sein de l'établissement (en tant que vice-présidente étudiante ou vice-président étudiant, étudiante ou étudiant élu.e dans les conseils de composante ou d'établissement, accompagnateur ou accompagnatrice des étudiantes et étudiants en situation de handicap, etc.), soit en tant que bénévole auprès d'une association agréée par La Rochelle Université.

Les étudiantes et étudiants pratiquant une activité sportive, culturelle ou d'expression encadrée et évaluée annuellement par le SUAPSE ou la MDE peuvent également bénéficier d'une bonification.

La bonification s'applique sur la moyenne annuelle sous réserve de validation de l'année avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10. En cas de cumul des bonifications de l'engagement étudiant et des activités sportives et culturelles sur l'année universitaire, seule la meilleure des bonifications est prise en compte.

Note évaluation sur 20	Bonification appliquée sur la moyenne annuelle
19,50 à 20,00	0,50
18,50 à 19,49	0,45
17,50 à 18,49	0,40
16,50 à 17,49	0,35
15,50 à 16,49	0,30
14,50 à 15,49	0,25
13,50 à 14,49	0,20
12,50 à 13,49	0,15
11,50 à 12,49	0,10
10,50 à 11,49	0,05
10,00 à 10,49	0,00

9. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger

9.1. Procédure

La participation à un programme d'échange avec une université étrangère partenaire de La Rochelle Université est soumise à l'accord préalable de l'équipe enseignante à La Rochelle Université et au respect des procédures administratives mises en œuvre par la direction des relations internationales, de

l'Europe et de la francophonie. de La Rochelle Université (DRIEF). En principe, aucune étudiante ni étudiant n'est admis à partir en séjour d'études à l'étranger si elle ou il n'a pas validé la totalité des examens précédant la mobilité.

Tout étudiante ou étudiant autorisé-e à effectuer un séjour d'études à l'étranger se voit proposer un contrat d'études arrêté par les responsables pédagogiques chargés du programme international dont relève l'étudiante ou l'étudiant. Le contrat prévoit la liste des cours à suivre par l'étudiante ou l'étudiant dans l'université partenaire, ainsi que le nombre de crédits ECTS attribués pour chacun de ces cours lorsque l'étudiante ou l'étudiant les a validés.

9.2. Modalités de contrôle des connaissances

Lors d'un séjour d'études à l'étranger, les modalités de contrôle des connaissances qui s'appliquent aux cours suivis dans l'établissement partenaire sont celles qui sont définies par ledit établissement. Notamment, La Rochelle Université n'organise pas de session de rattrapage pour les cours suivis à l'étranger.

La Rochelle Université n'organise pas non plus de session de rattrapage à l'étranger pour les cours suivis à La Rochelle. De ce fait, si, par exception, une étudiante ou un étudiant est admis à partir en séjour d'études à l'étranger alors qu'il n'a pas validé à l'issue de la première session le semestre précédant la mobilité, qu'il ait ou non connaissance de ses résultats de première session avant son départ, il doit revenir par ses propres moyens pour se présenter à la session de rattrapage organisée à La Rochelle Université.

Pour les étudiantes et étudiants ayant fait un semestre à l'étranger, une note moyenne est attribuée pour ce semestre par l'équipe pédagogique de la formation concernée de La Rochelle Université. Cette note est déterminée par conversion des résultats obtenus à l'étranger dans l'échelle de notations de la formation suivie à La Rochelle Université. Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant de conserver son relevé de notes de l'université étrangère pour justifier du détail du parcours en cas de besoin.

Le semestre à l'étranger se substitue totalement au semestre correspondant de la maquette de la formation de La Rochelle Université dans laquelle l'étudiante ou l'étudiant est inscrit. Il en résulte notamment qu'il n'y a pas lieu de faire de stage pour une étudiante ou un étudiant qui part un semestre à l'étranger, si ledit semestre correspond à celui pendant lequel le stage est prévu dans la maquette. Il en résulte également que lorsque le projet d'études a été accepté par les responsables pédagogiques en amont du départ de l'étudiante ou l'étudiant et que l'étudiante ou l'étudiant a obtenu la validation de sa période d'études par l'établissement étranger, il bénéficie des crédits correspondant à cette période d'études sur la base de 30 crédits pour l'ensemble des unités d'enseignement d'un semestre.

10. Cas particuliers des étudiantes et étudiants alternants

Le contrat de professionnalisation et le contrat d'apprentissage sont des contrats de travail à durée déterminée ou indéterminée comprenant une obligation de formation. Ils sont conclus entre une personne physique et un employeur. Les étudiantes et étudiants en contrat de professionnalisation sont stagiaires de la formation professionnelle, les autres étudiantes et étudiants ont le statut d'apprenti. Les étudiantes et étudiants en alternance bénéficient :

- > du statut de salarié ;
- > de la protection sociale, y compris durant les heures de cours dans l'établissement de formation ;
- > des congés payés à prendre pendant les périodes en entreprise ;
- > d'un suivi par une tutrice ou un tuteur-enseignant (enseignante ou enseignant référent) dans l'établissement de formation et par une tutrice ou tuteur dans l'entreprise ;
- > d'une rémunération.

10.1. Droits et obligations

10.1.1. Les droits

La durée du travail, incluant le temps passé en formation, ne peut pas excéder la durée hebdomadaire de travail pratiquée dans l'entreprise ni la durée quotidienne légale du travail (art. L. 6325-10 du Code du travail). Ces périodes de travail peuvent comporter une période d'essai : à défaut de dispositions conventionnelles ou contractuelles plus favorables, ce sont les règles de droit commun qui s'appliquent. Le statut de stagiaire de la formation professionnelle ou celui d'apprenti permet à l'alternante ou l'alternant de bénéficier de la protection spécifiquement accordée au titre des accidents du travail. Ainsi, les accidents survenus au sein de l'établissement de formation sont des accidents du travail. L'alternante ou l'alternant cotise également pour la retraite et le chômage.

10.1.2. Les obligations

Les obligations sont les suivantes :

- > effectuer les missions confiées par l'entreprise ;
- > suivre les enseignements et activités pédagogiques de la formation ;
- > se présenter aux épreuves et examens ;
- > être assidu en formation et en entreprise ;
- > respecter le calendrier d'alternance ;
- > respecter les règlements intérieurs de l'entreprise et de l'établissement d'accueil.

10.2. Absences

Le temps passé par l'alternante ou l'alternant à suivre les enseignements ainsi que les temps dédiés aux épreuves, examens, soutenances et tutorat font partie intégrante de son temps de travail. À ce titre, l'entreprise a un droit de regard sur l'assiduité de sa ou son salarié-e lorsqu'elle ou il est à l'Université.

Des absences répétées et injustifiées peuvent :

- > entraîner une retenue sur salaire ;
- > remettre en cause l'obtention du diplôme ;
- > remettre en cause la poursuite de la période de professionnalisation.

Il existe deux types d'absences : les absences justifiées et les absences injustifiées.

10.2.1. Absences justifiées

Les absences justifiées sont prévues par le Code du travail ou par la convention collective applicable au sein de l'entreprise d'accueil. Les types d'absences les plus courants sont :

Situation	Justificatif
Maladie ou accident du travail d'une durée inférieure à trois mois	Arrêt de travail*
Examens médicaux prévus aux articles R. 4624-10 à R. 4624-14 du Code du travail	Convocation du médecin du travail
Congés pour événements familiaux	Justificatif officiel (copie acte de décès, de mariage, de naissance, etc.)
Convocation par l'administration	Justificatif officiel ou copie de la convocation
Absence liée à une situation de maladie chronique	Justificatif du médecin du travail

Un certificat médical ne constitue pas une pièce justificative recevable. L'arrêt de travail est le cas de figure le plus courant, cependant selon les circonstances, d'autres pièces justificatives sont recevables.

N.B. : Les durées et les motifs peuvent varier selon la convention collective de l'entreprise.

10.2.2. Absences injustifiées

L'alternante ou l'alternant est un salarié en formation. Son assiduité aux cours dispensés par l'université est obligatoire. Toute absence, et ce dès la première heure, doit être justifiée auprès de l'université et de son employeur.

L'alternante ou l'alternant ne peut être en entreprise pendant la période de formation et l'entreprise ne peut lui accorder de congés ou des récupérations pendant la période de formation.

11. Annexes

Ces dispositions générales sont complétées par un fichier ANNEXE précisant

- > le calendrier de la formation ;
- > la maquette de la formation comportant les modalités de contrôles de connaissances.

Calendrier 2025- 2026

Master mention SPE parcours GEEL, GGL, GAGL

1ère année

Septembre 2025	Octobre 2025	Novembre 2025	Décembre 2025	Janvier 2026	Février 2026	Mars 2026	Avril 2026	Mai 2026	Juin 2026	Juillet 2026	Août 2026
L 1 Rentrée	M 1 40	S 1 Toussaint	L 1	J 1	D 1	D 1	M 1 14	V 1 Férié	L 1	M 1 27	S 1
M 2	J 2	D 2	M 2	V 2	L 2	L 2	J 2	S 2	M 2	J 2	D 2
M 3 LUDI 36	V 3	L 3	M 3 49	S 3	M 3	M 3	V 3	D 3	M 3 23	V 3	L 3
J 4	S 4	M 4	J 4	D 4	M 4 6	M 4 10	S 4	L 4	J 4	S 4	M 4
V 5	D 5	M 5 45	V 5	L 5	J 5	J 5	D 5 Pâques	M 5	V 5	D 5	M 5 32
S 6	L 6	J 6	S 6	M 6	V 6	V 6	L 6 Férié	M 6 19	S 6	L 6	J 6
D 7	M 7	V 7	D 7	M 7 2	S 7	S 7	M 7	J 7	D 7	M 7	V 7
L 8 Chizé	M 8 41	S 8	L 8	J 8	D 8	D 8	M 8 15	V 8 Férié	L 8	M 8 28	S 8
M 9	J 9	D 9	M 9	V 9	L 9	L 9	J 9	S 9	M 9	J 9	D 9
M 10 37	V 10	L 10	M 10 50	S 10	M 10	M 10	V 10	D 10	M 10	V 10 jury	L 10
J 11	S 11	M 11 Armistice	J 11	D 11	M 11 7	M 11 11	S 11	L 11	J 11	S 11	M 11
V 12	D 12	M 12 46	V 12	L 12	J 12	J 12	D 12	M 12	V 12	D 12	M 12 33
S 13	L 13	J 13	S 13	M 13	V 13	V 13	L 13	M 13 20	S 13	L 13	J 13
D 14	M 14	V 14	D 14	M 14 3	S 14	S 14	M 14	J 14 Ascension	D 14	M 14 Férié	V 14
L 15	M 15 42	S 15	L 15	J 15	D 15	D 15	M 15 16	V 15	L 15	M 15 29	S 15
M 16	J 16	D 16	M 16	V 16	L 16	L 16	J 16	S 16	M 16	J 16	D 16
M 17 38	V 17	L 17	M 17 51	S 17	M 17	M 17	V 17	D 17	M 17	V 17	L 17
J 18	S 18	M 18	J 18	D 18	M 18 8	M 18 12	S 18	L 18	J 18	S 18	M 18
V 19	D 19	M 19 47	V 19	L 19	J 19	J 19	D 19	M 19	V 19	D 19	M 19 34
S 20	L 20	J 20	S 20	M 20	V 20	V 20	L 20	M 20 21	S 20	L 20	J 20
D 21	M 21	V 21	D 21	M 21 4	S 21	S 21	M 21	J 21	D 21	M 21	V 21
L 22	M 22 43	S 22	L 22	J 22	D 22	D 22	M 22 17	V 22	L 22	M 22 30	S 22
M 23	J 23	D 23	M 23	V 23	L 23	L 23	J 23	S 23	M 23	J 23	D 23
M 24 39	V 24	L 24	M 24 52	S 24	M 24	M 24	V 24	D 24	M 24	V 24	L 24
J 25	S 25	M 25 Noël	J 25	D 25	M 25 9	M 25 13	S 25	L 25 Pentecôte	J 25	S 25	M 25
V 26	D 26	M 26 48	V 26	L 26	J 26	J 26	D 26	M 26	V 26	D 26	M 26 35
S 27	L 27	J 27	S 27	M 27	V 27	V 27	L 27	M 27 22	S 27	L 27	J 27
D 28	M 28	V 28	D 28	M 28 5	S 28	S 28	M 28	J 28	D 28	M 28	V 28
L 29	M 29 44	S 29	L 29	J 29		D 29	M 29 18	V 29 pre-jury	L 29	M 29 31	S 29
M 30	J 30	D 30	M 30	V 30		L 30	J 30	S 30	M 30	J 30	D 30
	V 31		M 31 1	S 31		M 31		D 31		V 31	L 31

Enseignements du 1er semestre
Enseignements du 2nd semestre
Période de stage (8 semaines)

En session initiale, les examens peuvent se dérouler tout au long de la période d'enseignement

Examens de 2nde session
soutenances GGL et GAGL
soutenances GGEL

Vacances
Dimanche ou jours férié

Affichage des résultats :			
Semestre impair-session1	31/01/26	Semestre pair-session1ou pré-jury	Résultats définitifs 10/07/26
Semestre impair-session2	31/03/26		

Calendrier 2025- 2026

Master mention SPE parcours Management environnemental

1ère année

Septembre 2025		Octobre 2025		Novembre 2025		Décembre 2025		Janvier 2026		Février 2026		Mars 2026		Avril 2026		Mai 2026		Juin 2026		Juillet 2026		Août 2026	
L 1	Rentrée	M 1	40	S 1	Toussaint	L 1		J 1		D 1		D 1		M 1	14	V 1	Férié	L 1		M 1	27	S 1	
M 2		J 2		D 2		M 2		V 2		L 2		L 2		J 2		S 2		M 2		J 2		D 2	
M 3	LUDI 36	V 3		L 3		M 3	49	S 3		M 3		M 3		V 3		D 3		M 3	23	V 3		L 3	
J 4		S 4		M 4		J 4		D 4		M 4	6	M 4	10	S 4		L 4		J 4		S 4		M 4	
V 5		D 5		M 5	45	V 5		L 5		J 5		J 5		D 5	Pâques	M 5		V 5		D 5		M 5	32
S 6		L 6		J 6		S 6		M 6		V 6		V 6		L 6	Férié	M 6	19	S 6		L 6		J 6	
D 7		M 7		V 7		D 7		M 7	2	S 7		S 7		M 7		J 7		D 7		M 7		V 7	
L 8		M 8	41	S 8		L 8		J 8		D 8		D 8		M 8	15	V 8	Férié	L 8		M 8	28	S 8	
M 9		J 9		D 9		M 9		V 9		L 9		L 9		J 9		S 9		M 9		J 9		D 9	
M 10	37	V 10		L 10		M 10	50	S 10		M 10		M 10		V 10		D 10		M 10	24	V 10	jury	L 10	
J 11		S 11		M 11	Armistice	J 11		D 11		M 11	7	M 11	11	S 11		L 11		J 11		S 11		M 11	
V 12		D 12		M 12	46	V 12		L 12		J 12		J 12		D 12		M 12		V 12		D 12		M 12	33
S 13		L 13		J 13		S 13		M 13		V 13		V 13		L 13		M 13	20	S 13		L 13		J 13	
D 14		M 14		V 14		D 14		M 14	3	S 14		S 14		M 14		J 14	Ascension	D 14		M 14	Férié	V 14	
L 15		M 15	42	S 15		L 15		J 15		D 15		D 15		M 15	16	V 15		L 15		M 15	29	S 15	
M 16		J 16		D 16		M 16		V 16		L 16		L 16		J 16		S 16		M 16		J 16		D 16	
M 17	38	V 17		L 17		M 17	51	S 17		M 17		M 17		V 17		D 17		M 17	25	V 17		L 17	
J 18		S 18		M 18		J 18		D 18		M 18	8	M 18	12	S 18		L 18		J 18		S 18		M 18	
V 19		D 19		M 19	47	V 19		L 19		J 19		J 19		D 19		M 19		V 19		D 19		M 19	34
S 20		L 20		J 20		S 20		M 20		V 20		V 20		L 20		M 20	21	S 20		L 20		J 20	
D 21		M 21		V 21		D 21		M 21	4	S 21		S 21		M 21		J 21		D 21		M 21		V 21	
L 22		M 22	43	S 22		L 22		J 22		D 22		D 22		M 22	17	V 22		L 22		M 22	30	S 22	
M 23		J 23		D 23		M 23		V 23		L 23		L 23		J 23		S 23		M 23		J 23		D 23	
M 24	39	V 24		L 24		M 24	52	S 24		M 24		M 24		V 24		D 24		M 24	26	V 24		L 24	
J 25		S 25		M 25		J 25	Noël	D 25		M 25	9	M 25	13	S 25		L 25	Pentecôte	J 25		S 25		M 25	
V 26		D 26		M 26	48	V 26		L 26		J 26		J 26		D 26		M 26		V 26		D 26		M 26	35
S 27		L 27		J 27		S 27		M 27		V 27		V 27		L 27		M 27	22	S 27		L 27		J 27	
D 28		M 28		V 28		D 28		M 28	5	S 28		S 28		M 28		J 28		D 28		M 28		V 28	
L 29		M 29	44	S 29		L 29		J 29				D 29		M 29	18	V 29		L 29		M 29	31	S 29	
M 30		J 30		D 30		M 30		V 30				L 30		J 30		S 30		M 30		J 30		D 30	
		V 31				M 31	1	S 31				M 31				D 31				V 31		L 31	

Enseignements du 1er semestre

Enseignements du 2nd semestre

Période de stage (10 semaines)

En session initiale, les examens peuvent se dérouler tout au long de la période d'enseignement

Examens de 2nde session soutenances

Vacances

Dimanche ou jours férié

Affichage des résultats :			
Semestre impair-session1	31/01/26	Semestre pair-session1ou pré-jury	29/05/26
Semestre impair-session2	31/03/26	Résultats définitifs	10/07/26

Calendrier 2025- 2026

Master mention SPE parcours GEEL, GGL, GAGL
2ème année

Septembre 2025	Octobre 2025	Novembre 2025	Décembre 2025	Janvier 2026	Février 2026	Mars 2026	Avril 2026	Mai 2026	Juin 2026	Juillet 2026	Août 2026
L 1 CMI	M 1 40	S 1 Toussaint	L 1	J 1	D 1	D 1	M 1 14	V 1 Férié	L 1	M 1 27	S 1
M 2 CMI	J 2	D 2	M 2	V 2	L 2	L 2	J 2	S 2	M 2	J 2	D 2
M 3 Rentrée 36	V 3	L 3	M 3 49	S 3	M 3	M 3	V 3	D 3	M 3 #	V 3	L 3
J 4	S 4	M 4	J 4	D 4	M 4 6	M 4 10	S 4	L 4	J 4	S 4	M 4
V 5	D 5	M 5 45	V 5	L 5	J 5	J 5	D 5 Pâques	M 5	V 5	D 5	M 5 32
S 6	L 6	J 6	S 6	M 6	V 6	V 6	L 6 Férié	M 6 19	S 6	L 6	J 6
D 7	M 7	V 7	D 7	M 7 2	S 7	S 7	M 7	J 7	D 7	M 7	V 7
L 8	M 8 41	S 8	L 8	J 8	D 8	D 8	M 8 15	V 8 Férié	L 8	M 8 28	S 8
M 9	J 9	D 9	M 9	V 9	L 9	L 9	J 9	S 9	M 9	J 9	D 9
M 10 37	V 10	L 10	M 10 50	S 10	M 10	M 10	V 10	D 10	M 10 #	V 10	L 10
J 11	S 11	M 11 Armistice	J 11	D 11	M 11 7	M 11 11	S 11	L 11	J 11	S 11	M 11
V 12	D 12	M 12 46	V 12	L 12	J 12	J 12	D 12	M 12	V 12	D 12	M 12 33
S 13	L 13	J 13	S 13	M 13	V 13	V 13	L 13	M 13 20	S 13	L 13	J 13
D 14	M 14	V 14	D 14	M 14 3	S 14	S 14	M 14	J 14 Ascension	D 14	M 14 Férié	V 14
L 15	M 15 42	S 15	L 15	J 15	D 15	D 15	M 15 16	V 15	L 15	M 15 29	S 15
M 16	J 16	D 16	M 16	V 16	L 16	L 16	J 16	S 16	M 16	J 16	D 16
M 17 38	V 17	L 17	M 17 51	S 17	M 17	M 17	V 17	D 17	M 17 #	V 17	L 17
J 18	S 18	M 18	J 18	D 18	M 18 8	M 18 12	S 18	L 18	J 18	S 18	M 18
V 19	D 19	M 19 47	V 19	L 19	J 19	J 19	D 19	M 19	V 19	D 19	M 19 34
S 20	L 20	J 20	S 20	M 20	V 20	V 20	L 20	M 20 21	S 20	L 20	J 20
D 21	M 21	V 21	D 21	M 21 4	S 21	S 21	M 21	J 21	D 21	M 21	V 21
L 22	M 22 43	S 22	L 22	J 22	D 22	D 22	M 22 17	V 22	L 22	M 22 30	S 22
M 23	J 23	D 23	M 23	V 23	L 23	L 23	J 23	S 23	M 23	J 23	D 23
M 24 39	V 24	L 24	M 24 52	S 24	M 24	M 24	V 24	D 24	M 24 #	V 24	L 24
J 25	S 25	M 25	J 25 Noël	D 25	M 25 9	M 25 13	S 25	L 25 Pentecôte	J 25	S 25	M 25
V 26	D 26	M 26 48	V 26	L 26	J 26	J 26	D 26	M 26	V 26	D 26	M 26 35
S 27	L 27	J 27	S 27	M 27	V 27	V 27	L 27	M 27 22	S 27	L 27	J 27
D 28	M 28	V 28	D 28	M 28 5	S 28	S 28	M 28	J 28	D 28	M 28	V 28 jury
L 29	M 29 44	S 29	L 29	J 29		D 29	M 29 18	V 29	L 29	M 29 31	S 29
M 30	J 30	D 30	M 30	V 30		L 30	J 30	S 30	M 30	J 30	D 30
V 31			M 31 1	S 31		M 31		D 31		V 31	L 31

Enseignements du 1er semestre
Enseignements du 2nd semestre
Période de stage 26 semaines

En session initiale, les examens peuvent se dérouler tout
au long de la période d'enseignement

Examens de 2nde session
Soutenances

Vacances
Dimanche ou jours férié

Affichage des résultats :			
Semestre impair-session1	31/01/26	Semestre pair-session1 ou pré-jury	Résultats définitifs
Semestre impair-session2	31/03/25		00/01/00



Planning de l'alternance 2025 / 2026

CFA

- Périodes "ENTREPRISE"
- Périodes "ETABLISSEMENT/ CFA LA ROCHELLE UNIVERSITÉ"
- Début des cours
- Date ou période de soutenance/Examens
- Date de jury de délivrance du diplôme
- Date conseillée de début de contrat
- Week-end et jours fériés

Formation :Master SPE, Parcours GEEL, 2e année

Responsable de formation :Benoît Simon-Bouhet

Pôle Alternance / CFA :alternance@univ-lr.fr

Date de début de formation :1/9/2025

Date de fin de formation :27/8/2026

Attention : ces dates ont un impact sur les dates de début et de fin de contrat.
En effet, la date de fin de contrat est conditionnée à la date de fin de formation.

2025															2026																															
août			septembre			octobre			novembre			décembre			janvier			février			mars			avril			mai			juin			juillet			août			septembre							
31	ven 1			lun 1			mer 1	Biosoum		44	sam 1			lun 1	Mineure		1	jeu 1		5	dim 1		9	dim 1			mer 1		18	ven 1			lun 1			mer 1		31	sam 1			mar 1				
	sam 2			mar 2			jeu 2	Biosoum			dim 2			mar 2	Mineure			ven 2			lun 2			lun 2			jeu 2			mar 2			jeu 2			dim 2			mer 2							
	dim 3			mer 3			ven 3	Biosoum		40	ven 3			lun 3				sam 3			mar 3			mar 3		14	ven 3			dim 3			mer 3			lun 3			Prep Mineure		36	jeu 3				
	lun 4			jeu 4			sam 4				mar 4			jeu 4	Mineure			dim 4			mer 4			sam 4			sam 4			lun 4			jeu 4			mar 4			Prep Mineure			ven 4				
	mar 5			ven 5			dim 5				mer 5			ven 5	Mineure			lun 5		6	jeu 5		10	jeu 5			dim 5			mar 5			ven 5			dim 5			mer 5			sam 5				
	mer 6			sam 6			lun 6			45	jeu 6			sam 6				mar 6			ven 6			ven 6			lun 6			mer 6			sam 6			lun 6			jeu 6			Prep Mineure			dim 6	
32	jeu 7			dim 7			mar 7				ven 7			dim 7				mer 7			sam 7			dim 7			mar 7			jeu 7			dim 7			mar 7			ven 7			Prep Mineure			lun 7	
	ven 8			lun 8			mer 8				sam 8			lun 8			2	jeu 8			dim 8			dim 8			mer 8			ven 8			lun 8			mer 8			sam 8			mar 8				
	sam 9			mar 9			jeu 9			41	dim 9			mar 9				ven 9			lun 9			lun 9		15	jeu 9			sam 9			mar 9			jeu 9			dim 9			mer 9				
	dim 10			mer 10			ven 10				lun 10			mer 10				sam 10			mar 10			mer 10			ven 10			dim 10			mer 10			ven 10			lun 10			jeu 10				
	lun 11			jeu 11			sam 11				mar 11			jeu 11				dim 11			mer 11			mer 11			sam 11			lun 11			jeu 11			sam 11			mar 11			ven 11				
	mar 12			ven 12			dim 12				mer 12			ven 12			7	jeu 12			lun 12			jeu 12		11	dim 12			mar 12			ven 12			dim 12			mer 12			sam 12				
33	mer 13			sam 13			lun 13	Mineure			jeu 13			sam 13				ven 13			mar 13			ven 13			lun 13			mer 13			sam 13			lun 13			jeu 13			dim 13				
	jeu 14			dim 14			mar 14	Mineure			ven 14			dim 14			3	jeu 14			sam 14			sam 14			mar 14			jeu 14			dim 14			mar 14			ven 14			lun 14				
	ven 15			lun 15			mer 15	Mineure			sam 15			lun 15				dim 15			mar 15			dim 15			mer 15			ven 15			lun 15			mer 15			sam 15			mar 15				
	sam 16			mar 16			jeu 16	Mineure			dim 16			mar 16				ven 16			lun 16			lun 16		16	jeu 16			sam 16			mar 16			jeu 16			dim 16			mer 16				
	dim 17			mer 17			ven 17	Mineure			lun 17			mer 17				sam 17			mar 17			mar 17			ven 17			dim 17			mer 17			ven 17			lun 17			jeu 17				
	lun 18			jeu 18			sam 18				mar 18			jeu 18				dim 18			mer 18			mer 18			sam 18			lun 18			jeu 18			sam 18			mar 18			ven 18				
34	mar 19			ven 19			dim 19				mer 19			ven 19			8	jeu 19			lun 19			jeu 19		12	dim 19			mar 19			ven 19			dim 19			mer 19			sam 19				
	mer 20			sam 20			lun 20			47	jeu 20			sam 20				ven 20			mar 20			ven 20			lun 20			mer 20			sam 20			lun 20			jeu 20			dim 20				
	jeu 21			dim 21			mar 21				ven 21			dim 21			4	jeu 21			sam 21			sam 21			mar 21			jeu 21			dim 21			mar 21			ven 21			lun 21				
	ven 22			lun 22			mer 22				sam 22			lun 22				jeu 22			dim 22			dim 22			mer 22			ven 22			lun 22			mer 22			sam 22			mar 22				
	sam 23			mar 23			jeu 23				dim 23			mar 23				ven 23			lun 23			lun 23		17	jeu 23			sam 23			mar 23			jeu 23			dim 23			mer 23				
	dim 24			mer 24			ven 24	Biosoum			lun 24			mer 24				sam 24			mar 24			mar 24			ven 24			dim 24			mer 24			ven 24			lun 24			jeu 24				
35	lun 25			jeu 25			sam 25				mar 25			jeu 25				dim 25			mer 25			mer 25			sam 25			lun 25			jeu 25			sam 25			mar 25			ven 25				
	mar 26			ven 26			dim 26				mer 26			ven 26				lun 26			jeu 26			jeu 26		13	dim 26			mar 26			ven 26			dim 26			mer 26			sam 26				
	mer 27			sam 27			lun 27				jeu 27			sam 27				mar 27			ven 27			ven 27			lun 27			mer 27			sam 27			lun 27			jeu 27			dim 27				
	jeu 28			dim 28			mar 28				ven 28			dim 28			5	mer 28			sam 28			sam 28			mar 28			jeu 28			dim 28			mar 28			ven 28			lun 28				
	ven 29			lun 29			mer 29				sam 29			lun 29				jeu 29			dim 29			dim 29			mer 29			ven 29			lun 29			mer 29			sam 29			mar 29				
	sam 30			mar 30			jeu 30				dim 30			mar 30			1	ven 30			lun 30			lun 30			jeu 30			sam 30			mar 30			jeu 30			dim 30			mer 30				
35	dim 31						ven 31							mer 31				sam 31																												

Date début année	01/08/2025
Année bissextile	2026
	non

Jours fériés	
Assomption	15/08/2025
Toussaint	01/11/2025
Armistice	11/11/2025
Noël	25/12/2025
Nouvel An	01/01/2026
Pâques	06/04/2026
Ascension	14/05/2026
Pentecôte	25/05/2026
Fête du travail	01/05/2026
Victoire	08/05/2026
Fête Nationale	14/07/2026
Assomption	15/08/2026



Planning de l'alternance 2025 / 2026

CFA

- Périodes "ENTREPRISE"
- Périodes "ETABLISSEMENT/ CFA LA ROCHELLE UNIVERSITÉ"
- Début des cours
- Date ou période de soutenance/Examens
- Date de jury de délivrance du diplôme
- Date conseillée de début de contrat
Date de fin de contrat entre le 27/8/2026 et 26/10/2026
- Week-end et jours fériés

Formation : Master 2 Sciences pour l'Environnement GAGL

Responsable de formation :

Pôle Alternance / CFA : alternance@univ-lr.fr

Date de début de formation : 1/9/2025

Date de fin de formation : 27/8/2026

Attention : ces dates ont un impact sur les dates de début et de fin de contrat.

En effet, la date de fin de contrat est conditionnée à la date de fin de formation.

2025															2026																													
août			septembre			octobre			novembre			décembre			janvier			février			mars			avril			mai			juin			juillet			août			septembre					
31	ven 1			lun 1		mer 1		44	sam 1			lun 1			jeu 1		5	dim 1		9	dim 1			mer 1			ven 1			lun 1			mer 1		31	sam 1			mar 1					
	sam 2			mar 2		jeu 2			dim 2			mar 2			ven 2			lun 2			lun 2			jeu 2			sam 2			mar 2			jeu 2			dim 2			mer 2					
	dim 3			mer 3		ven 3		40	lun 3			mer 3			sam 3			mar 3			mar 3			ven 3			dim 3			mer 3			ven 3			lun 3			jeu 3					
	lun 4		36	jeu 4		sam 4			mar 4		49	jeu 4			dim 4			mer 4			mer 4		24	ven 3			lun 4		23	jeu 4			sam 4			mar 4		36	ven 4					
32	mar 5			ven 5		dim 5			mer 5			ven 5			lun 5		6	jeu 5		10	jeu 5			dim 5			mar 5			ven 5			dim 5			mer 5			sam 5					
	mer 6			sam 6		lun 6		45	jeu 6			sam 6			mar 6			ven 6			ven 6			lun 6			mer 6			sam 6			lun 6			jeu 6		32	dim 6					
	jeu 7			dim 7		mar 7			ven 7			mar 7			mer 7			sam 7			sam 7		19	ven 7			jeu 7			dim 7			mar 7			ven 7			lun 7					
	ven 8			lun 8		mer 8			sam 8			lun 8		2	jeu 8			dim 8			dim 8			mer 8			ven 8			lun 8			mer 8			sam 8			mar 8					
33	sam 9			mar 9		jeu 9		41	dim 9			mar 9			ven 9			lun 9			lun 9		15	jeu 9			sam 9			mar 9			jeu 9			dim 9			mer 9					
	dim 10			mer 10		ven 10			lun 10			mer 10			sam 10			mar 10			mar 10			ven 10			dim 10			mer 10			ven 10			lun 10		37	jeu 10					
	lun 11		37	jeu 11		sam 11			mar 11		50	jeu 11			dim 11			mer 11			mer 11			sam 11			lun 11		24	jeu 11			sam 11			mar 11			ven 11					
	mar 12			ven 12		dim 12			mer 12			ven 12			lun 12		7	jeu 12		11	jeu 12			dim 12			mar 12			ven 12			dim 12			mer 12			sam 12					
34	mer 13			sam 13		lun 13		46	jeu 13			sam 13			mar 13			ven 13			ven 13			lun 13			mer 13			sam 13			lun 13		33	jeu 13			dim 13					
	jeu 14			dim 14		mar 14			ven 14			dim 14			mer 14			sam 14			sam 14			mar 14			jeu 14		20	ven 15			dim 14			mar 14			ven 14			lun 14		
	ven 15			lun 15		mer 15			sam 15		3	jeu 15			dim 15			lun 16			dim 15		16	jeu 16			ven 15			lun 15			mer 15			sam 15			mar 15					
	sam 16			mar 16		jeu 16		42	dim 16			mar 16			ven 16			lun 16			lun 16			jeu 16			sam 16			mar 16			jeu 16			dim 16			mer 16					
35	dim 17			mer 17		ven 17			lun 17			mer 17			sam 17			mar 17			mar 17			ven 17			dim 17			mer 17			ven 17			lun 17		38	jeu 17					
	lun 18		38	jeu 18		sam 18			mar 18		51	jeu 18			dim 18			mer 18			mer 18			sam 18			lun 18		25	jeu 18			sam 18			mar 18			ven 18					
	mar 19			ven 19		dim 19			mer 19			ven 19			lun 19		8	jeu 19		12	jeu 19			dim 19			mar 19			ven 19			dim 19			mer 19			sam 19					
	mer 20			sam 20		lun 20		47	jeu 20			sam 20			mar 20			ven 20			ven 20			lun 20			mer 20			sam 20			lun 20		34	jeu 20			dim 20					
36	jeu 21			dim 21		mar 21			ven 21			dim 21			mer 21			sam 21			sam 21			mar 21			jeu 21		21	ven 21			dim 21			mar 21			ven 21			lun 21		
	ven 22			lun 22		mer 22			sam 22		4	jeu 22			dim 22			sam 22			dim 22			mer 22			ven 22			lun 22			dim 22			mer 22			sam 22			mar 22		
	sam 23			mar 23		jeu 23		43	dim 23			mar 23			ven 23			lun 23			lun 23		27	jeu 23			sam 23			mar 23			jeu 23			dim 23			mer 23					
	dim 24			mer 24		ven 24			lun 24			mer 24			sam 24			mar 24			mar 24			ven 24			dim 24			mer 24			ven 24			lun 24		39	jeu 24					
37	lun 25		39	jeu 25		dim 25			mer 25		52	mar 25			dim 25			jeu 25			mer 25			sam 25			lun 25		26	jeu 25			sam 25			mar 25			ven 25					
	mar 26			ven 26		dim 26			mer 26			ven 26			lun 26		9	jeu 26		13	jeu 26			dim 26			mar 26			ven 26			dim 26			mer 26			sam 26					
	mer 27			sam 27		lun 27		48	jeu 27			sam 27			mar 27			ven 27			ven 27			lun 27			mer 27			sam 27			lun 27			jeu 27			dim 27					
	jeu 28			dim 28		mar 28			ven 28			dim 28			mer 28			sam 28			sam 28			mar 28			jeu 28		22	mar 28			dim 28			mar 28			ven 28			lun 28		
38	ven 29			lun 29		mer 29		44	sam 29			lun 29		5	jeu 29			dim 29			dim 29		18	mer 29			ven 29			lun 29			mer 29			sam 29		40	mar 29					
	sam 30		40	mar 30		jeu 30			dim 30		1	mar 30			ven 30			lun 30		14	lun 30			jeu 30			sam 30			mar 30			jeu 30			dim 30			mer 30					
	dim 31			ven 31								mer 31			sam 31												dim 31						ven 31			lun 31		36						



Planning provisoire 2025 / 2026

CFA

- Périodes "ENTREPRISE"
- Périodes "ETABLISSEMENT/ CFA LA ROCHELLE UNIVERSITÉ"
- Début des cours
- Date ou période de soutenance/Examens
- Date de jury de délivrance du diplôme
- Date conseillée de début de contrat
- Week-end et jours fériés

Formation : Master Sciences Pour l'Environnement (SPE) Parcours Management environnemental (MANE)

Responsable de formation : Florence de Ferran

Pôle Alternance / CFA : alternance@univ-lr.fr

Date de début de formation : 1/9/2025

Date de fin de formation : 31/8/2026

Attention : ces dates ont un impact sur les dates de début et de fin de contrat.
En effet, la date de fin de contrat est conditionnée à la date de fin de formation.

2025												2026																																			
août			septembre			octobre			novembre			décembre			janvier			février			mars			avril			mai			juin			juillet			août			septembre								
31	ven 1			lun 1		40	mer 1		44	sam 1			lun 1	Mineure	1	jeu 1		5	dim 1		9	dim 1		14	mer 1		18	ven 1			lun 1		27	mer 1		31	sam 1			mar 1							
	sam 2			mar 2			jeu 2			dim 2			mar 2			ven 2			sam 2			mer 2			dim 2			mer 2																			
	dim 3			mer 3			ven 3			lun 3			dim 3			mar 3			jeu 3			sam 3			ven 3			dim 3			mer 3																
	lun 4		36	jeu 4		40	sam 4		49	mar 4			jeu 4		1	dim 4		6	mer 4		10	mer 4		14	sam 4		19	lun 4		23	jeu 4		27	sam 4		36	ven 4										
	mar 5			ven 5			mer 5			dim 5			jeu 5			mer 5			dim 5			ven 5			mer 5			dim 5			ven 5			mer 5			dim 5		ven 5		mer 5		dim 5		ven 5		
	mer 6			sam 6			lun 6			mer 6			dim 6			jeu 6			mer 6			ven 6			dim 6			jeu 6			mer 6			ven 6			dim 6		jeu 6		mer 6		dim 6		ven 6		
	jeu 7			dim 7			mar 7		45	ven 7			dim 7		2	mer 7			sam 7			sam 7			mar 7		19	jeu 7			dim 7			mar 7			ven 7			lun 7							
	ven 8			lun 8			mer 8			dim 8			jeu 8			mer 8			dim 8			ven 8			mer 8			dim 8			ven 8			mer 8			dim 8			ven 8		mer 8		dim 8		ven 8	
	sam 9			mar 9			jeu 9			dim 9			ven 9			mer 9			dim 9			lun 9			mer 9			dim 9			lun 9			mer 9			dim 9			ven 9		mer 9		dim 9		ven 9	
	dim 10			mer 10		41	ven 10			lun 10	Mineure	50	mer 10			sam 10		7	mar 10			mar 10		11	mer 10		15	jeu 10			dim 10			mer 10		37	jeu 10										
	lun 11			jeu 11			sam 11			dim 11			ven 11			mer 11			dim 11			lun 11			mer 11			dim 11			lun 11			mer 11			dim 11		ven 11		mer 11		dim 11		ven 11		
	mar 12			ven 12			dim 12			lun 12			jeu 12			mer 12			dim 12			ven 12			mer 12			dim 12			ven 12			mer 12			dim 12		ven 12		mer 12		dim 12		ven 12		
33	mer 13			sam 13		46	jeu 13	Mineure		sam 13			mar 13			ven 13			jeu 13			ven 13		11	jeu 13		16	lun 13			mer 13		33	jeu 13			dim 13										
	jeu 14			dim 14			mar 14			ven 14			dim 14			mer 14			dim 14			lun 14			mer 14			dim 14			ven 14			mer 14			dim 14		lun 14		mer 14		dim 14				
	ven 15			lun 15			mer 15			sam 15			dim 15			jeu 15			mer 15			dim 15			lun 15			mer 15			dim 15			ven 15			mer 15		dim 15		lun 15		mer 15		dim 15		
	sam 16		42	mar 16			jeu 16			dim 16		3	lun 16			mer 16			jeu 16			ven 16		16	sam 16		20	dim 16			lun 16		29	mer 16			dim 16			jeu 16							
	dim 17			mer 17			ven 17			lun 17			mer 17			sam 17			dim 17			jeu 17			mer 17			dim 17			ven 17			mer 17			dim 17			ven 17		mer 17		dim 17			
	lun 18			jeu 18			sam 18			dim 18			mer 18			jeu 18			mer 18			dim 18			lun 18			mer 18			dim 18			ven 18			mer 18			dim 18		lun 18		mer 18		dim 18	
34	mar 19		38	ven 19			dim 19		51	mer 19			jeu 19			ven 19		8	mer 19		12	jeu 19			dim 19		25	mer 19			lun 19		25	dim 19			mer 19			sam 19							
	mer 20			sam 20			lun 20			jeu 20			sam 20			dim 20			mer 20			ven 20			mer 20			dim 20			lun 20			mer 20			dim 20			ven 20		mer 20		dim 20			
	jeu 21			dim 21			mar 21			ven 21			dim 21			jeu 21			mer 21			dim 21			lun 21			mer 21			dim 21			ven 21			mer 21			dim 21		lun 21		mer 21		dim 21	
	ven 22			lun 22		43	mer 22			sam 22		4	jeu 22			ven 22			mer 22			dim 22		12	jeu 22		21	ven 22			lun 22			mer 22		34	sam 22			dim 22							
	sam 23			mar 23			jeu 23			dim 23			mer 23			ven 23			lun 23			mer 23			dim 23			ven 23			mer 23			dim 23			ven 23			mer 23		dim 23					
	dim 24			mer 24			ven 24			lun 24			mer 24			sam 24			dim 24			jeu 24			mer 24			dim 24			ven 24			lun 24			mer 24			dim 24		ven 24		mer 24		dim 24	
	lun 25		39	jeu 25		52	dim 25			mer 25			sam 25		9	jeu 25			ven 25			mer 25		13	jeu 25		26	lun 25			mer 25		26	sam 25			dim 25		39	jeu 25							
	mar 26			ven 26			dim 26			mer 26			ven 26			dim 26			mer 26			ven 26			dim 26			mer 26			ven 26			dim 26			mer 26			ven 26		dim 26					
	mer 27			sam 27			lun 27			jeu 27			sam 27			dim 27			mer 27			ven 27			dim 27			jeu 27			mer 27			ven 27			dim 27			mer 27		ven 27		dim 27			
35	jeu 28			dim 28		48	mar 28		48	jeu 28			ven 28		5	dim 28			sam 28			jeu 28		18	mer 28		22	lun 28			mer 28			dim 28		35	jeu 28			ven 28							
	ven 29			lun 29			mer 29			sam 29			dim 29			jeu 29			mer 29			ven 29			dim 29			jeu 29			mer 29			ven 29			dim 29			jeu 29		mer 29		ven 29			
	sam 30			mar 30			jeu 30			dim 30			mer 30			ven 30			dim 30			jeu 30			mer 30			ven 30			dim 30			jeu 30			mer 30			ven 30		dim 30		jeu 30		mer 30	
	dim 31						ven 31		1	mer 31						dim 31						lun 30		14	jeu 30			mer 30			dim 30			ven 30		36	lun 31										

Master_Sciences pour l'environnement parcours Gestion de l'environnement et écologie littorale

											CM	TD	TD	TEA	TPhn	TPhn	TP	Z_ESM01	Z_ESM03	Z_TE	Contrôle de	Connaissance
Semestre	UE Qualité	UE Code & UE Libellé	UE à Choix (O/C/F)	UE Crédits	UE Coeff	EC Code	EC Libellé	EC à Choix (O/C/F)	Crédits	EC Coeff	200	24	40	10	2	8	20	1	1	1	Session 1	Session 2
1	U.E. Majeure	272-1-1 - Projet recherche : acquisition et traitement de données	O	8	8	272-1-11	Practical research internship in Chize	O	2	2							30				O1	O2
						272-1-12	Stratégie d'échantillonnage et analyse de données	O	6	6	19,5		1,5				30				CC	(vide)
		272-1-2 - Mise à niveau pluridisciplinaire	O	8	8	272-1-21	Mise à niveau en biologie marine	C	2	2	18		10,5								CC	(vide)
						272-1-22	Simulation de l'environnement	C	2	2	13,5		3								E1	E2
						272-1-23	Dynamique sédimentaire cotière	O	2	2	10,5		3								E1	E2
						272-1-24	From climate change impacts to adaptation pathways	O	2	2	10,5		3								CC	E2
						272-1-25	Système d'information géographique	O	2	2	3						10,5				PR	E2
		272-1-3 - Préparation du projet professionnel	O	2	2	272-1-31	Préparation du projet professionnel	O	2	2	6		10,5								CC	E2
	U.E. Mineure Spécialité	270-1-6 - Mineure : Géomatique	C	6	6	270-1-61	Géomatique	O	6	6	6		40,5	9							Compétences	(vide)
		270-1-7 - Mineure : Environmental Data to information (edition)	C	6	6	270-1-71	The environment in a computer : examples & projects	O	6	6	6		1,5				44				Compétences	(vide)
		270-1-8 - Mineure : Ecologie et gestion des espèces marines mobiles	C	6	6	270-1-81	EGEMM 1	O	6	6	39		6				6				Compétences	(vide)
		270-1-9 - Mineure : Gouvernance et concertation	C	6	6	270-1-91	Participation citoyenne et transition écologique	O	2	2	12			6							Compétences	(vide)
						270-1-92	Gouvernance du développement durable	O	4	4	24		9	9							Compétences	(vide)
	U.E. Transversale	270-1-0 - Unités transversales	O	6	6	270-1-01	LV1 Anglais	O	2	2		24									CCI	(vide)
						270-1-02	Communication scientifique et technique	O	4	4			15					24				CCI
2	U.E. Majeure	272-2-1 - Ecologie	O	6	6	272-2-11	Coastal and trophic dynamics	O	2	2	24		9				7				CC	(vide)
						272-2-12	Ecotoxicologie - Ecotoxicology	O	2	2	18		9				9				CC	(vide)
						272-2-13	Analyse numérique	O	2	2	9		4,5				4,5				E1	E2
		272-2-2 - Biologie de la conservation	O	4	4	272-2-21	Biologie de la conservation	O	4	4	52,5		12				7,5				CC	(vide)
		272-2-3 - Stage	O	8	8	272-2-31-STAG	Stage (8 semaines)	O	8	8								1			Compétences	(vide)
	U.E. Mineure Spécialité	270-2-6 - Mineure : Géomatique	C	6	6	270-2-61	Télédétection et imagerie spatiale	O	3	3	4,5		18	6							Compétences	(vide)
						270-2-62	Méthodes d'analyse spatiale	O	3	3	4,5		12	6							Compétences	(vide)
		270-2-7 - Mineure : Environmental Data to information (edition)	C	6	6	270-2-71	From data to information	O	6	6	19,5		1,5				20				Compétences	(vide)
		270-2-8 - Mineure : Ecologie et gestion des espèces marines mobiles	C	6	6	270-2-81	EGEMM 2	O	6	6	34,5		7,5				9				Compétences	(vide)
		270-2-9 - Mineure : Gouvernance et concertation	C	6	6	270-2-91	Management des équipes et gestion de conflit	O	2	2	6		6								Compétences	(vide)
						270-2-92	Méthodes de concertation	O	2	2	18			9							Compétences	(vide)
						270-2-93	Préparer, animer, rendre compte d'un évènement participatif	O	2	2	6		6	6							Compétences	(vide)
	U.E. Transversale	270-2-0 - Unités transversales	O	6	6	270-2-01	LV1 Anglais	O	2	2		24									CCI	(vide)
						270-2-02	Changements globaux : enjeux environnementaux et sociétaux	O	4	4				27			9				O1	O2
	3	U.E. Majeure	272-3-1 - Echantillonnage en zone littorale	O	4	4	272-3-11	Ecologie sous-marine en plongée	C	4	4	12		12		12,5						CC
						272-3-12	Echantillonnage littoral	C	4	4	4,5		10,5			5	10				CC	E2
		272-3-2 - Gestion intégrée des zones humides et de l'eau	O	6	6	272-3-21	Gestion intégrée des zones humides et de l'eau	O	6	6	39		10,5				15				CC	E2
		272-3-3 - Gestion de l'environnement	O	8	8	272-3-31	Socio-économie de l'environnement	O	3	3	9		7,5				9				PR	E2
						272-3-32	Gestion de la biodiversité	O	3	3	18		1,5				9				E1	E2
						272-3-33	Conduite de projet environnemental	O	2	2	6		13,5								CC	(vide)
U.E. Mineure Spécialité		270-3-6 - Mineure : Géomatique	C	6	6	270-3-61	MNT	O	3	3	4,5		10,5								Compétences	(vide)
						270-3-62	Télédétection avancée	O	3	3	4,5		15								Compétences	(vide)
		270-3-7 - Mineure : Environmental Data to information (edition)	C	6	6	270-3-71	Geospatial and web development	O	6	6	19,5		3				10				Compétences	(vide)
		270-3-8 - Mineure : Ecologie et gestion des espèces marines mobiles	C	6	6	270-3-81	EGEMM 3	O	6	6	31,5		10,5				9				Compétences	(vide)
		270-3-9 - Mineure : Gouvernance et concertation	C	6	6	270-3-91	Management de projet de développement durable	O	4	4	21			27							Compétences	(vide)
						270-3-92	Retour d'expériences et évaluation de projet de développement durable	O	2	2	9		3								Compétences	(vide)
U.E. Transversale		270-3-0 - Unités transversales	O	6	6	270-3-01	LV1 Anglais	O	2	2		24									CCI	(vide)
						270-3-02	Droit de l'environnement et du littoral	O	2	2	16,5										CC	E2
						270-3-03	Socio-écosystèmes	O	2	2	9		3	4,5							PR	E2
4	U.E. Transversale	272-4-0 - Stage	O	30	30	272-4-01-STAG	Stage (26 semaines)	O	30	30								1	910	Compétences	(vide)	

Master_Sciences pour l'environnement parcours Gestion de l'environnement et écologie littorale (Alternance)

											CM	TD	TD	TEA	TP	Z_ALT10	Z_TE	Contrôle de	Connaissance
Semestre	UE Qualité	UE Code & UE Libellé	UE à Choix (O/C/F)	UE Crédits	UE Coeff	EC Code	EC Libellé	EC à Choix (O/C/F)	Crédits	EC Coeff	200	24	40	10	20	1	1	Session 1	Session 2
3	U.E. Majeure	272-3-1-ALT - Unité d'entreprise	O	10	10	272-3-11-ALT	Entreprise (8 semaines)	O	10	1							280	Compétences	(vide)
		272-3-2 - Gestion intégrée des zones humides et de l'eau	O	6	6	272-3-21	Gestion intégrée des zones humides et de l'eau	O	6	6	39		10,5		15			CC	E2
		272-3-3 - Gestion de l'environnement	O	8	8	272-3-31	Socio-économie de l'environnement	O	3	3	9		7,5		9			PR	E2
						272-3-32	Gestion de la biodiversité	O	3	3	18		1,5		9			E1	E2
						272-3-33	Conduite de projet environnemental	O	2	2	6		13,5					CC	(vide)
	U.E. Transversale	270-3-0 - Unités transversales	O	6	6	270-3-01	LV1 Anglais	O	2	2		24						CCI	(vide)
						270-3-02	Droit de l'environnement et du littoral	O	2	2	16,5							CC	E2
						270-3-03	Socio-écosystèmes	O	2	2	9		3	4,5				PR	E2
4	U.E. Transversale	272-4-0-ALT - Mission en entreprise	O	30	1	272-4-01-ALT	Alternance et mémoire de recherche appliquée	O	30	1						1	840	Compétences	(vide)

Master_Sciences pour l'environnement parcours Géographie appliquée à la gestion des littoraux

											CM	TD	TD	TEA	TP	Z_ESM01	Z_ESM03	Z_ALT10	Z_TE	Contrôle de		Connaissance	
Semestre	UE Qualité	UE Code & UE Libellé	UE à Choix (O/C/F)	UE Crédits	UE Coeff	EC Code	EC Libellé	EC à Choix (O/C/F)	Crédits	EC Coeff	200	24	40	10	20	1	1	1	1	Session 1	Session 2		
1	U.E. Majeure	245-1-1 - Bases de connaissance en géographie physique	O	6	6	245-1-11	Continuum Société-Terre-Mer	O	2	2	10,5			3							CC	E2	
						245-1-12	Dimension litto-maritime	O	2	2	9			3							PR	O2	
						245-1-13	Etude de cas sur le terrain	O	2	2	3			21	6						PR	E2	
		245-1-2 - Milieux littoraux tempérés et tropicaux	O	6	6	245-1-21	Temps long de l'évolution des milieux et des sociétés du littoral	O	3	3	9			15	6						PR	E2	
						245-1-22	Coastal morphodynamics	O	3	3	15			7,5	6						PR	E2	
		245-1-3 - Dynamiques des sociétés et territoires litto-maritimes	O	6	6	245-1-31	Peuplement et littoralisation	O	3	3	15			7,5	6						CC	E2	
					245-1-32	Tourisme, développement et environnement	O	3	3	15			7,5	6						CC	E2		
	U.E. Mineure Spécialité	270-1-6 - Mineure : Géomatique	C	6	6	270-1-61	Géomatique	O	6	6	6			40,5	9						Compétences	(vide)	
			C	6	6	270-1-71	The environment in a computer : exemples & projects	O	6	6	6			1,5			44			Compétences	(vide)		
			C	6	6	270-1-81	EGEMM 1	O	6	6	39			6			6			Compétences	(vide)		
			C	6	6	270-1-91	Participation citoyenne et transition écologique	O	2	2	12			6						Compétences	(vide)		
	U.E. Transversale	270-1-0 - Unités transversales	O	6	6	270-1-92	Gouvernance du développement durable	O	4	4	24			9	9						Compétences	(vide)	
						270-1-01	LV1 Anglais	O	2	2				24							CCI	(vide)	
						270-1-02	Communication scientifique et technique	O	4	4				15					24			CCI	(vide)
2	U.E. Majeure	245-2-1 - Géomatique et statistiques appliquées à une question d'environnement littoral 1	O	6	6	245-2-11	Cartographie	O	2	2				12	3							CC	E2
						245-2-12	Traitement d'enquêtes	O	2	2				12	3							CC	O2
						245-2-13	Bases en SIG et analyse spatiale	O	2	2	1,5			21	7,5							CC	E2
			O	4	4	245-2-21	Espaces touristiques et portuaires	O	2	2	18			6	6							CC	O2
						245-2-22	Coastal risks	O	1	1	18			6	6							PR	E2
						245-2-23	Gestion de projet	O	1	1				6								PR	E2
		245-2-3 - Stage	O	8	8	245-2-31-STAG	Stage (8 semaines)	O	8	8								1				Compétences	(vide)
			C	6	6	270-2-61	Téledetection et imagerie spatiale	O	3	3	4,5			18	6							Compétences	(vide)
	U.E. Mineure Spécialité	270-2-6 - Mineure : Géomatique				270-2-62	Méthodes d'analyse spatiale	O	3	3	4,5			12	6							Compétences	(vide)
			C	6	6	270-2-71	From data to information	O	6	6	19,5			1,5			20				Compétences	(vide)	
			C	6	6	270-2-81	EGEMM 2	O	6	6	34,5			7,5			9				Compétences	(vide)	
			C	6	6	270-2-91	Management des équipes et gestion de conflit	O	2	2	6			6							Compétences	(vide)	
						270-2-92	Méthodes de concertation	O	2	2	18			9							Compétences	(vide)	
						270-2-93	Préparer, animer, rendre compte d'un évènement participatif	O	2	2	6			6	6						Compétences	(vide)	
	U.E. Transversale	270-2-0 - Unités transversales	O	6	6	270-2-01	LV1 Anglais	O	2	2				24								CCI	(vide)
						270-2-02	Changements globaux : enjeux environnementaux et sociétaux	O	4	4					27	9						O1	O2
3	U.E. Majeure	245-3-1 - Géomatique et statistiques appliquées à une question d'environnement littoral 2	O	6	6	245-3-11	Projet SIG et statistiques appliquées à l'environnement littoral	O	3	3				24	6							PR	O2
						245-3-12	Statistiques appliquées à l'environnement littoral	O	3	3	3			21	6							E1	E2
			O	6	6	245-3-21	Démarche projet et littoraux urbains	O	2	2	12			6	3						CC	O2	
						245-3-22	Analyse des usages touristiques du littoral	O	2	2	12			4,5	4,5						PR	E2	
						245-3-23	Evaluation de l'état de l'environnement	O	2	2	1,5			13,5	4,5						PR	E2	
						245-3-31	Enjeux sociétaux de la renaturation de milieux littoraux	O	2	2	9			7,5	4,5						PR	E2	
		245-3-3 - Prospective gestion des risques naturels et adaptation au changement climatique				245-3-32	From current to future coastal risks	O	2	2	7,5			6	4,5						PR	E2	
						245-3-33	From climate change impacts to adaptation pathways	O	2	2	18			3							PR	E2	
	U.E. Mineure Spécialité	270-3-6 - Mineure : Géomatique	C	6	6	270-3-61	MNT	O	3	3	4,5			10,5								Compétences	(vide)
						270-3-62	Téledetection avancée	O	3	3	4,5			15								Compétences	(vide)
			C	6	6	270-3-71	Geospatial and web development	O	6	6	19,5			3			10				Compétences	(vide)	
			C	6	6	270-3-81	EGEMM 3	O	6	6	31,5			10,5			9				Compétences	(vide)	
			C	6	6	270-3-91	Management de projet de développement durable	O	4	4	21			27							Compétences	(vide)	
U.E. Transversale	270-3-0 - Unités transversales				270-3-92	Retour d'expériences et évaluation de projet de développement durable	O	2	2	9			3							Compétences	(vide)		
		O	6	6	270-3-01	LV1 Anglais	O	2	2				24							CCI	(vide)		
					270-3-02	Droit de l'environnement et du littoral	O	2	2	16,5										CC	E2		
					270-3-03	Socio-écosystèmes	O	2	2	9			3	4,5						PR	E2		
			245-3-0-ALT - Unité d'entreprise	C	6	6	245-3-01-ALT	Mission en entreprise (8 semaines)	O	6	6									65,5	Compétences	(vide)	
4	U.E. Transversale	245-4-0 - Stage / Mémoire	C	30	1	245-4-01	Mémoire	C	30	30									1			Compétences	(vide)
						245-4-02-STAG	Stage (26 semaines)	C	30	30										1			Compétences
		245-4-0-ALT - Unité d'entreprise	C	30	1	245-4-01-ALT	Mission en entreprise (Alternants)	C	30	30												1	100

Master_Sciences pour l'environnement parcours Géosciences et Géophysique du littoral

											CM	TD	TD	TEA	TP	TPhn	Z_ESM01	Z_ESM03	Z_TE	Contrôle de	Connaissance	
Semestre	UE Qualité	UE Code & UE Libellé	UE à Choix (O/C/F)	UE Crédits	UE Coeff	EC Code	EC Libellé	EC à Choix (O/C/F)	Crédits	EC Coeff	200	24	40	10	20	3	6	1	1	1	Session 1	Session 2
1	U.E. Majeure	273-1-1 - Instrumentation in geophysics 1	O	6	6	273-1-11	Marine geology and oceanography	O	6	6	18		21				12				CC	E2
		273-1-2 - Data analysis for geosciences 1	O	6	6	273-1-21	Python / Signal processing / Geographical information system	O	6	6	16,5		24		28						CC	E2
		273-1-3 - Coastal hydrodynamics & morphodynamics	O	6	6	273-1-31	Coastal hydrodynamics & morphodynamics	O	6	6	18		21		6						CC	E2
	U.E. Mineure Spécialité	270-1-6 - Mineure : Géomatique	C	6	6	270-1-61	Géomatique	O	6	6	6		40,5	9							Compétences	(vide)
		270-1-7 - Mineure : Environmental Data to information (edition)	C	6	6	270-1-71	The environment in a computer : exemples & projects	O	6	6	6		1,5		44						Compétences	(vide)
		270-1-8 - Mineure : Ecologie et gestion des espèces marines mobiles	C	6	6	270-1-81	EGEMM 1	O	6	6	39		6		6						Compétences	(vide)
		270-1-9 - Mineure : Gouvernance et concertation	C	6	6	270-1-91	Participation citoyenne et transition écologique	O	2	2	12				6						Compétences	(vide)
						270-1-92	Gouvernance du développement durable	O	4	4	24		9	9							Compétences	(vide)
	U.E. Transversale	270-1-0 - Unités transversales	O	6	6	270-1-01	LV1 Anglais	O	2	2											CCI	(vide)
						270-1-02	Communication scientifique et technique	O	4	4		24		15		24					CCI	(vide)
2	U.E. Majeure	273-2-1 - Instrumentation in geophysics 2	O	4	4	273-2-11	Instrumentation in geophysics 2	O	4	4	28,5		7,5				15				CC	E2
		273-2-2 - Data analysis for geosciences 2	O	4	4	273-2-21	Data analysis for geosciences 2	O	4	4	13,5		3		19,5						CC	M2
		273-2-3 - Coastal sedimentology, geomorphology, stratigraphy and solid Earth deformation	O	4	4	273-2-31	Coastal sedimentology, geomorphology and stratigraphy	O	2	2	13,5		12		3						CC	E2
	U.E. Mineure Spécialité					273-2-32	Earth's surface deformation & coastal impacts	O	2	2	12		10,5								CC	E2
		273-2-4 - Stage	O	6	6	273-2-41-STAG	Stage (6 semaines)	O	6	6								1		210	Compétences	(vide)
		270-2-6 - Mineure : Géomatique	C	6	6	270-2-61	Télétection et imagerie spatiale	O	3	3	4,5		18	6							Compétences	(vide)
						270-2-62	Méthodes d'analyse spatiale	O	3	3	4,5		12	6							Compétences	(vide)
		270-2-7 - Mineure : Environmental Data to information (edition)	C	6	6	270-2-71	From data to information	O	6	6	19,5		1,5		20						Compétences	(vide)
		270-2-8 - Mineure : Ecologie et gestion des espèces marines mobiles	C	6	6	270-2-81	EGEMM 2	O	6	6	34,5		7,5		9						Compétences	(vide)
		270-2-9 - Mineure : Gouvernance et concertation	C	6	6	270-2-91	Management des équipes et gestion de conflit	O	2	2	6		6								Compétences	(vide)
						270-2-92	Méthodes de concertation	O	2	2	18				9						Compétences	(vide)
	U.E. Transversale	270-2-0 - Unités transversales	O	6	6	270-2-01	Préparer, animer, rendre compte d'un événement participatif	O	2	2	6		6		6						Compétences	(vide)
						270-2-02	LV1 Anglais	O	2	2		24									CCI	(vide)
						270-2-02	Changements globaux : enjeux environnementaux et sociétaux	O	4	4				27	9						O1	O2
3	U.E. Majeure	273-3-1 - Instrumentation in geophysics 3	O	6	6	273-3-11	Instrumentation in geophysics 3	O	6	6	22,5		21				18				CC	(vide)
		273-3-2 - Sea level variations, extremes & coastal risks	O	6	6	273-3-21	Sea level variations, extremes & coastal risks	O	6	6	34,5		22,5		3						CCI	(vide)
		273-3-3 - Modelling in hydrodynamics & morphodynamics	O	6	6	273-3-31	Modelling in hydrodynamics & morphodynamics	O	6	6	22,5		10,5		16,5						CCI	(vide)
	U.E. Mineure Spécialité	270-3-6 - Mineure : Géomatique	C	6	6	270-3-61	MNT	O	3	3	4,5		10,5								Compétences	(vide)
						270-3-62	Télétection avancée	O	3	3	4,5		15								Compétences	(vide)
		270-3-7 - Mineure : Environmental Data to information (edition)	C	6	6	270-3-71	Geospatial and web development	O	6	6	19,5		3		10						Compétences	(vide)
		270-3-8 - Mineure : Ecologie et gestion des espèces marines mobiles	C	6	6	270-3-81	EGEMM 3	O	6	6	31,5		10,5		9						Compétences	(vide)
		270-3-9 - Mineure : Gouvernance et concertation	C	6	6	270-3-91	Management de projet de développement durable	O	4	4	21				27						Compétences	(vide)
	U.E. Transversale	270-3-0 - Unités transversales	O	6	6	270-3-92	Retour d'expériences et évaluation de projet de développement durable	O	2	2	9		3								Compétences	(vide)
						270-3-01	LV1 Anglais	O	2	2		24									CCI	(vide)
						270-3-02	Droit de l'environnement et du littoral	O	2	2	16,5										CC	E2
					270-3-03	Socio-écosystèmes	O	2	2	9		3	4,5								PR	E2
4	U.E. Transversale	273-4-0 - Stage	O	30	30	273-4-01-STAG	Stage (26 semaines)	O	30	30									1	910	Compétences	(vide)

Master_Sciences pour l'environnement parcours Management environnemental

Semestre	UE Qualité	UE Code & UE Libellé	UE à Choix (O/C/F)	UE Crédits	UE Coeff	EC Code	EC Libellé	EC à Choix (O/C/F)	Crédits	EC Coeff	CM	TD	TD	TEA	TP	Z_ESM01	Z_ESM02	Z_ESM03	Z_ALT10	Z_TE	Contrôle de	Connaissance
											200	24	40	10	20	1	1	1	1	1	Session 1	Session 2
1	U.E. Majeure	226-1-1 - Stratégie RSE	O	6	6	226-1-11	Stratégie et business model	O	3	3	12	6	12	6							CC	E2
						226-1-12	RSE	O	3	3	15	9	6	6							CC	E2
		226-1-2 - Méthodes et outils de gestion	O	6	6	226-1-21	Gestion de projet	O	2	2	9	18	6	6							CC	E2
						226-1-22	Maîtrise des outils tableurs	O	2	2	12	12	6	6							CC	E2
						226-1-23	Méthodes qualitatives	O	2	2	12	9	6	6							CC	E2
	U.E. Mineure Spécialité	226-1-3 - Ecologie et Innovation	O	6	6	226-1-31	Innovation en développement durable	O	3	3	12	3	27	6							PR	E2
						226-1-32	Ecologie et conservation : initiation	O	3	3	18	6	6	6							CC	E2
		270-1-6 - Mineure : Géomatique	C	6	6	270-1-61	Géomatique	O	6	6	6	40,5	9	6							Compétences	(vide)
		270-1-7 - Mineure : Environmental Data to information (edition)	C	6	6	270-1-71	The environment in a computer : exemples & projects	O	6	6	6	1,5	44	6							Compétences	(vide)
		270-1-8 - Mineure : Ecologie et gestion des espèces marines mobiles	C	6	6	270-1-81	EGEMM 1	O	6	6	39	6	6	6							Compétences	(vide)
	U.E. Transversale	270-1-9 - Mineure : Gouvernance et concertation	C	6	6	270-1-91	Participation citoyenne et transition écologique	O	2	2	12	6	6	6							Compétences	(vide)
						270-1-92	Gouvernance du développement durable	O	4	4	24	9	9	9							Compétences	(vide)
		226-1-0 - Unités transversales	O	6	6	270-1-02	Communication scientifique et technique	O	4	4		15	24								CCI	(vide)
						226-1-01	LV1 Anglais	O	2	2		24									CCI	(vide)
2	U.E. Majeure	226-2-1 - Démarche et outils RSE	O	6	6	226-2-11	Communication	O	2	2	18	9	6	6							CC	E2
						226-2-12	Démarches qualité, hygiène, sécurité, environnement (QHSE)	O	2	2	18	6	6	6							CC	E2
						226-2-13	Outils de mesure de l'impact environnemental	O	2	2	18	6	9	6							CC	E2
		226-2-2 - Outils de gestion quantitatifs	O	4	4	226-2-21	Audit financier	O	1	1	12	6	6	6							CC	E2
						226-2-22	Etudes quantitatives en environnement : une approche par la recherche en gestion	O	2	2	7,5	12									CC	E2
	U.E. Mineure Spécialité	226-2-3 - Professionnalisation	O	8	8	226-2-23	Maîtrise des outils tableurs 2	O	1	1	12										PR	E2
						226-2-31-STAG	Stage (10 semaines)	C	8	1						1				350	Compétences	(vide)
						226-2-32	Mémoire de recherche	C	8	1							1				PR	(vide)
		270-2-6 - Mineure : Géomatique	C	6	6	270-2-61	Télédétection et imagerie spatiale	O	3	3	4,5	18	6	6							Compétences	(vide)
						270-2-62	Méthodes d'analyse spatiale	O	3	3	4,5	12	6	6							Compétences	(vide)
	U.E. Transversale	270-2-7 - Mineure : Environmental Data to information (edition)	C	6	6	270-2-71	From data to information	O	6	6	19,5	1,5	20	9							Compétences	(vide)
		270-2-8 - Mineure : Ecologie et gestion des espèces marines mobiles	C	6	6	270-2-81	EGEMM 2	O	6	6	34,5	7,5	9	9							Compétences	(vide)
		270-2-9 - Mineure : Gouvernance et concertation	C	6	6	270-2-91	Management des équipes et gestion de conflit	O	2	2	6	6	6	6							Compétences	(vide)
						270-2-92	Méthodes de concertation	O	2	2	18	9	9	9							Compétences	(vide)
3	U.E. Majeure	226-3-0 - Unités transversales	O	6	6	270-2-93	Préparer, animer, rendre compte d'un événement participatif	O	2	2	6	6	6	6							Compétences	(vide)
						270-2-02	Changements globaux : enjeux environnementaux et sociétaux	O	4	4		27	9	9							O1	O2
						226-2-01	LV1 Anglais	O	2	2		24									CCI	(vide)
	U.E. Mineure Spécialité	226-3-1 - Stratégie RSE 2	O	6	6	226-3-11	Comptabilité extra-financière	O	2	2	12	6	6	6							CC	E2
						226-3-12	Economie circulaire (gestion des déchets et EIT)	O	2	2	15	9	6	6							CC	E2
						226-3-13	Collectivités territoriales et développement durable	O	2	2	12	3	3	3							CC	E2
		226-3-2 - Qualité, prévention et environnement	O	6	6	226-3-21	Gestion des risques	O	2	2	12	3	3	3							CC	E2
						226-3-22	Conception, construction et amélioration des DQSE	O	2	2	10,5	6	6	6							CC	E2
	U.E. Transversale	226-3-3 - Management	O	6	6	226-3-23	Audit et planification	O	2	2	9	9	6	6							CC	E2
						226-3-31	Ethique des affaires	O	2	2	9	6	6	6							CC	E2
						226-3-32	Théorie des organisation et management d'équipe	O	2	2	15	9	6	6							CC	E2
						226-3-33	Conduite du changement	O	2	2	10,5	6	6	6							CC	E2
		270-3-6 - Mineure : Géomatique	C	6	6	270-3-61	MNT	O	3	3	4,5	10,5	6	6							Compétences	(vide)
4	U.E. Mineure Spécialité					270-3-62	Télédétection avancée	O	3	3	4,5	15	6	6							Compétences	(vide)
		270-3-7 - Mineure : Environmental Data to information (edition)	C	6	6	270-3-71	Geospatial and web development	O	6	6	19,5	3	10	9							Compétences	(vide)
		270-3-8 - Mineure : Ecologie et gestion des espèces marines mobiles	C	6	6	270-3-81	EGEMM 3	O	6	6	31,5	10,5	6	6							Compétences	(vide)
		270-3-9 - Mineure : Gouvernance et concertation	C	6	6	270-3-91	Management de projet de développement durable	O	4	4	21	27	6	6							Compétences	(vide)
						270-3-92	Retour d'expériences et évaluation de projet de développement durable	O	2	2	9	3	3	3							Compétences	(vide)
	U.E. Transversale	226-3-0 - Unités transversales	O	6	6	270-3-02	Droit de l'environnement et du littoral	O	2	2	16,5										CC	E2
						270-3-03	Socio-écosystèmes	O	2	2	9	3	4,5	6							PR	E2
						226-3-01	LV1 Anglais	O	2	2		24									CCI	(vide)
	U.E. Transversale	226-4-0 - Unités transversales	O	30	1	226-4-01	Mémoire de recherche et projet de thèse	C	30	1								1		910	Compétences	(vide)
						226-4-02-STAG	Stage (26 semaines) (INITIAL)	C	30	1								1			Compétences	(vide)
						226-4-03	Alternance et mémoire de recherche appliqué	C	30	1									1		Compétences	(vide)

RÈGLEMENT DES ÉTUDES MASTER

2025-2026

Mention Génie Civil

**Parcours gestion et intégration de
l'efficacité des énergies renouvelables**

**Parcours techniques pour la
construction et la réhabilitation**

Validé par la CFVU du 3 Juillet 2025

Sommaire

Préambule.....	4
1. Inscriptions.....	5
1.1. Accès.....	5
1.2. Inscription administrative.....	5
1.3. Inscription pédagogique.....	5
1.3.1. Généralités.....	5
1.3.2. Cas particuliers.....	6
2. Organisation des études.....	6
2.1. Organisation temporelle de la formation.....	6
2.2. Parcours, UE, EC et ECTS.....	6
2.3. Types d'enseignement.....	7
2.4. Régime de présence.....	7
2.5. Stages et expériences en milieu professionnel.....	8
2.5.1. Organisation générale.....	8
2.5.2. Structure d'accueil et convention.....	8
2.5.3. Évaluation du stage.....	9
3. Organisation du contrôle des connaissances.....	9
3.1. Convocation aux examens terminaux.....	9
3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen.....	10
4. Modalités des contrôles des connaissances.....	10
4.1. Types d'épreuves.....	10
Organisation des épreuves à distance par visioconférence.....	11
4.2. Validation des EC, UE et semestres.....	11
4.2.1. Validation d'un EC.....	11
4.2.2. Validation d'une UE.....	11
4.2.3. Validation d'un semestre.....	12
4.3. Règles de compensation.....	12
4.3.1. Validations.....	12
4.3.2. Aptitude à la maîtrise d'une langue vivante étrangère.....	12
4.4. Session de rattrapage.....	13
4.4.1. Régime général.....	13
4.4.2. Régime des absences aux épreuves.....	13
Absence justifiée à un EC.....	13
Absence non justifiée.....	13
5. Progression.....	14
5.1. Redoublement.....	14
Report de notes et coefficients.....	14
5.2. Changement de formation.....	14
5.3. Inscription complémentaire.....	14
5.4. Inscription en deuxième année.....	14
6. Sanctions disciplinaires.....	14
6.1. Fraude.....	14
6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement.....	15

7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique.....	15
7.1. Dispositions communes.....	15
7.2. Procédure.....	16
7.3. Sessions d'examen.....	16
8. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles.....	17
9. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger.....	17
9.1. Procédure.....	17
9.2. Modalités de contrôle des connaissances.....	18
10. Cas particuliers des étudiantes et étudiants alternants.....	18
10.1. Droits et obligations.....	19
10.1.1. Les droits.....	19
10.1.2. Les obligations.....	19
10.2. Absences.....	19
10.2.1. Absences justifiées.....	19
10.2.2. Absences injustifiées.....	20
11. Annexes.....	20

Préambule

Le master délivré par La Rochelle Université est un diplôme national.

Le présent règlement des études s'inscrit dans le cadre réglementaire national défini par le Code de l'éducation et les textes suivants :

- > Code de l'éducation ;
- > Arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master ;
- > Arrêté du 25 avril 2002 relatif au diplôme national de master ;
- > Arrêté du 27 janvier 2020 relatif au cahier des charges des grades universitaires de licence et de master ;
- > Circulaire du 6 février 2023 relative aux adaptations et aménagements des épreuves d'examen et de concours pour les candidats en situation de handicap ou avec un trouble de santé invalidant
- > Circulaire du 7 mai 2023 relative aux modalités d'élaboration et de délivrance des diplômes nationaux et de certains diplômes d'État par les établissements d'enseignement supérieur relevant du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

Afin de préserver sa mission d'enseignement, La Rochelle Université prévoit à tout moment de l'année la possibilité de déroger à tout ou partie des articles du présent règlement en cas de pandémie constatée par l'autorité administrative compétente.

Contacts spécifiques de la formation

Responsable de Master : Marie DUQUESNE

marie.duquesne@univ-lr.fr

Secrétariat de scolarité TNCR : Francis ZEHRAOUI
05 46 45 72 67

master.ingenierie-batiment@univ-lr.fr

Secrétariat de scolarité GI3ER : Michèle GAUTERON
05 46 45 82 03

master.ingenierie-batiment@univ-lr.fr

Contact alternance :

contact-alternance@univ-lr.fr

1. Inscriptions

1.1. Accès

L'accès à la première année de master est ouvert aux étudiantes et étudiants ayant obtenu :

- > soit un diplôme national conférant le grade de licence dans un domaine compatible avec celui du diplôme de master ;
- > soit une validation prévue aux articles D. 613-38 et suivants du Code de l'éducation.

Hormis pour les étudiants qui relèvent de la procédure Études en France, le recrutement en première année de master s'effectue via la plateforme nationale « Mon Master ».

L'accès à la deuxième année de master se fait conformément aux règles de progression définies au chapitre 5.

Le niveau de maîtrise de la langue française requis pour l'inscription des étudiantes et étudiants étrangers est le niveau B2 du cadre européen commun de référence pour les langues.

1.2. Inscription administrative

L'inscription administrative est annuelle et a lieu auprès du service des études et de la vie étudiante (SEVE). L'inscription administrative comprend le paiement des droits d'inscription et le dépôt des pièces justificatives nécessaires. Notamment, toute inscription sous le régime de la formation initiale est conditionnée par la remise préalable de l'attestation CVEC téléchargée sur le portail numérique <https://cvec.etudiant.gouv.fr>.

À la rentrée, l'étudiante ou l'étudiant se voit délivrer une carte étudiante par sa scolarité pédagogique ou un sticker de mise à jour pour une réinscription, son certificat de scolarité, ses mots de passe et login.

Les dates des périodes d'inscription à La Rochelle Université sont fixées par le président de l'Université. Elles sont consultables sur le site internet de l'Université :

<https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/calendrier-universitaire/>

Les quatre types d'inscription possibles sont :

- > inscription principale ;
- > inscription complémentaire : inscription prise en plus de l'inscription principale, soit pour obtenir un diplôme différent, soit pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale ;
- > inscription cumulative : inscription non diplômante prise à La Rochelle Université en plus de l'inscription principale dans un autre établissement. Cette inscription concerne notamment les étudiantes et étudiants inscrits dans les classes préparatoires aux grandes écoles (CPGE) des lycées ou dans les écoles d'ingénieurs ou les écoles de commerce ;
- > inscription en césure : les étudiantes et étudiants inscrits en césure ne sont pas inscrits pédagogiquement et ne sont donc pas concernés par le présent règlement.

Pour plus d'information : <https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/periode-de-cesure/>

1.3. Inscription pédagogique

1.3.1. Généralités

L'inscription pédagogique consiste notamment à formuler les choix de parcours et d'enseignements : parcours disciplinaire, d'une langue vivante, mise en place d'un dispositif pédagogique particulier.

Pour le choix des matières optionnelles, l'inscription pédagogique est faite en début d'année universitaire, au plus tard avant le premier jour des vacances de la Toussaint. Aucune inscription ni modification n'est possible au-delà de cette date limite.

À défaut d'inscription pédagogique, la participation aux examens est impossible, ce qui empêche dans tous les cas de valider l'année.

1.3.2. Cas particuliers

Les auditrices et auditeurs libres n'ont pas d'inscription pédagogique. Ils ne sont autorisés qu'à assister aux cours magistraux de leur choix. Ils ne peuvent pas assister aux TP ni aux TD et ne sont pas autorisés à se présenter aux examens.

Les étudiantes et étudiants inscrits en complémentaire dans un diplôme pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale s'inscrivent pédagogiquement au semestre non acquis, conformément à la progression décrite au paragraphe 5.

2. Organisation des études

2.1. Organisation temporelle de la formation

Aucun enseignement ni aucune modalité d'évaluation n'a lieu pendant les dates de congés universitaires (cf. calendrier de l'année universitaire en annexe).

En dehors des semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, les jeudis après-midi sont réservés à des activités physiques, culturelles, d'engagement, sportives et d'expression, à l'exclusion de tout autre type d'enseignement et épreuve. Seuls les enseignements distanciels asynchrones peuvent être positionnés dans l'emploi du temps sur cette demi-journée.

Les règles des deux alinéas précédents ne s'appliquent pas, le cas échéant, aux étudiantes et étudiants suivant la formation à distance, aux étudiantes et étudiants en alternance, aux étudiantes et étudiants inscrits dans un parcours CMI.

Pendant les semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, des épreuves peuvent être organisées les jeudis après-midi.

Les emplois du temps ménagent une pause méridienne d'au moins 45 minutes, dans le créneau de 11 h à 14 h.



Spécificité du Master mention Génie Civil :

Les calendriers de la formation sont précisés en annexe de ce règlement des études,

2.2. Parcours, UE, EC et ECTS

Le master est organisé sur quatre semestres (S1 à S4). Chaque semestre est composé d'unités d'enseignement (UE). Chaque UE contient un ou plusieurs éléments constitutifs (EC). Les parcours sont organisés en UE pouvant contenir des EC obligatoires, à choix ou facultatifs,

Des crédits ECTS (European Credits Transfer System ou système européen de transfert de crédits) sont affectés aux UE et aux EC et sont répartis par points entiers. Le master sanctionne un niveau validé par l'obtention de 120 crédits ECTS à raison de 30 ECTS par semestre.



Spécificité du Master Master mention Génie Civil :

Le master mention Génie civil comporte 2 parcours en formation initiale et en alternance :

- Ingénierie du bâtiment – Techniques nouvelles pour la construction et la réhabilitation
- Ingénierie du bâtiment – Gestion et intégration de l'efficacité énergétique et des énergies renouvelables (formation initiale et formation en alternance)

En M2 Le master mention génie civil comporte un autre parcours :

- No-Risk : Erasmus master qui a son propre règlement des études

2.3. Types d'enseignement

Cinq types d'enseignement sont assurés :

- > Les cours magistraux (CM) : ils sont à la base de l'enseignement et réunissent l'ensemble des étudiantes et étudiants.
- > Les travaux dirigés (TD) : ils illustrent et complètent le cours par des exercices d'application. La participation active des étudiantes et étudiants, réunis en groupe, y est essentielle.
- > Les travaux pratiques (TP) : ils permettent d'offrir dans certains enseignements le lien entre théorie et application.
- > Le travail en accompagnement (TEA) : c'est un dispositif de pédagogie active prévu pour développer les compétences disciplinaires et transversales (esprit de collaboration, créativité, pensée critique, etc.) des étudiantes et étudiants, favorisant ainsi leur insertion professionnelle et répondant à l'évolution des enjeux de l'enseignement supérieur. Le TEA peut prendre plusieurs formes : cours inversés, apprentissage par problème, approche par projet, mise en situation professionnelle, etc.
- > Les stages et expériences en milieu professionnel : ils permettent à l'étudiante ou l'étudiant de se livrer à un travail personnel dans un environnement professionnel ou de recherche. Ils offrent à l'étudiante ou l'étudiant un contact privilégié avec le milieu professionnel auquel elle/il se destine et lui permettent d'en apprécier les spécificités. Afin d'accéder à la convention de stage, l'étudiante ou l'étudiant doit se connecter sur l'application Stages : <https://stages.calypso.univ-lr.fr/>

Chaque type d'enseignement peut être dispensé en tout ou partie à distance sous réserve d'une information préalable sur l'ensemble des supports (lien visio, salle connectée, cours asynchrones etc.) mis à disposition des étudiantes et étudiants.

2.4. Régime de présence

La présence aux enseignements et aux examens, quelle qu'en soit la forme, est obligatoire. Des dérogations peuvent être prévues dans le cadre de modalités pédagogiques et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique (cf. chapitre 7). En dehors de ces dérogations, toute absence doit être justifiée auprès du service de la scolarité de la formation concernée.



Les justificatifs d'absence (certificat médical, avis de décès d'un proche, avis de convocation par une instance officielle...) doivent être transmis dans un délai de huit jours à compter du premier jour de l'absence et sous 48 heures pour les étudiantes et étudiants alternants (cf. chapitre 7). Aucun justificatif n'est admis en dehors de ce délai et l'absence est alors considérée comme injustifiée.

Spécificité du Master mention Génie Civil :

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence non justifiée, les mesures suivantes sont mises en œuvre :

> Première absence non justifiée : note zéro *sauf pour les évaluations de travaux pratiques quand l'évaluation porte sur une seule séance. Dans ce cas, aucune absence ne peut être remplacée par un zéro, une séance de remplacement peut être proposée dans la mesure du possible, dans les séances déjà programmées pour les autres groupes et en concertation avec l'enseignante ou l'enseignant référent. L'étudiante ou l'étudiant qui ne pourra être évalué dans ces conditions sera noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne pourra donc être réalisé pour cet EC ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.*

Le responsable de la formation apprécie la validité des justificatifs fournis pour les absences aux enseignements, et le jury ceux qui concernent les absences aux épreuves.

L'étudiante ou l'étudiant arrivant en retard ou qui perturbe le déroulement d'un enseignement ou d'un examen peut être exclu ; il est alors considéré comme absent non justifié.

2.5. Stages et expériences en milieu professionnel

2.5.1. Organisation générale

Le master comprend des périodes de stage en milieu professionnel. Le stage a un lien avec la formation suivie. Tout stage fait l'objet d'un encadrement, d'un suivi particulier et d'une évaluation.



Spécificité du Master mention Génie Civil :

La durée du stage de M1 est de 8 semaines. Ce stage est obligatoire et doit se dérouler durant la période inscrite au calendrier universitaire,

A titre exceptionnel et uniquement sur autorisation du Responsable de la formation, certains stages de M1 pourront être réalisés sur la période Juin/Juillet/Août, Dans ce cas, les stages à l'étranger ne seront pas autorisés,

La durée du stage de M2 est de 22 semaines. Ce stage est obligatoire.

Conformément à l'article L. 124-5 du code de l'éducation, un stage ne peut en aucun cas excéder 6 mois,

La période de stage est inscrite au calendrier universitaire de la formation ; elle ne peut en aucun cas s'étendre ni sur les périodes consacrées à l'enseignement, ni sur les périodes d'examens. En cas de redoublement et dans l'intérêt de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci peut être autorisée à réaliser son stage en dehors de la période inscrite au calendrier de la formation.

Un stage non obligatoire peut être réalisé entre le 1^{er} octobre et le 31 août. Le stage obligatoire peut également être prolongé par avenant par un stage non obligatoire effectué entre le 1^{er} octobre et le 31 août. Dans ce cas, l'évaluation de la période de stage obligatoire suffit et est organisée à la date prévue par le calendrier des examens de la formation. Dans le cas où le stage non obligatoire est effectué en dehors de la période du stage obligatoire, il fait l'objet d'une convention de stage spécifique et son évaluation devra être organisée avant le 31 août. Tout stage non obligatoire doit être effectué en dehors des périodes de cours et d'examens.

2.5.2. Structure d'accueil et convention

L'étudiante ou l'étudiant a la charge de trouver son entreprise d'accueil. La Direction de l'orientation et de l'insertion (DOI) peut l'aider dans ses démarches de recherche de stage. Les étudiantes et étudiants en situation de handicap disposant d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) peuvent se faire spécifiquement accompagner par le Relais Handicap (handicap@univ-lr.fr) afin de trouver un stage adapté et mettre en œuvre les aménagements nécessaires à la compensation de leur handicap dans l'entreprise.

Que le stage soit obligatoire ou non obligatoire, les étudiantes et étudiants doivent obligatoirement effectuer une demande de convention de stage via l'application informatique « Application Stages » prévue à cet effet qui leur est accessible sur l'ENT de La Rochelle Université. La convention de stage est délivrée à l'étudiante ou l'étudiant une fois obtenu l'accord de l'enseignante ou enseignant référent qui encadre le stage au sein de l'Université.



Le stage ne doit pas commencer avant la signature de la convention par l'étudiante ou l'étudiant, la représentante ou le représentant de l'organisme d'accueil du stage, la tutrice ou le tuteur au sein de l'organisme d'accueil, l'enseignante ou l'enseignant référent·e et la directrice ou le directeur de la composante.

Attention : en cas d'accident à l'occasion du stage, l'étudiante ou l'étudiant n'est pas couvert au titre de la protection « accident du travail » si la convention n'est pas signée par toutes les parties.

Toute convention signée par l'étudiante ou l'étudiant l'engage définitivement. Un manquement à cette règle entraîne la non-validation du stage.

Chaque stage fait l'objet d'un rapport de stage et d'une soutenance dont le cahier des charges est défini par les enseignantes et enseignants responsables de la formation. Le rapport de stage rédigé par l'étudiante ou l'étudiant fait l'objet d'une évaluation et doit ainsi être déposé au secrétariat du Master ou sur Moodle avant une date limite communiquée par voie d'affichage. Au-delà de cette date limite, aucun rapport n'est accepté et l'étudiante ou l'étudiant est considéré comme « absent.e » à la session concernée pour l'EC « Stage ».

2.5.3. Évaluation du stage



Spécificité du Master mention Génie Civil :

En M1 comme en M2, l'évaluation du stage en formation initiale comprend :

- > un rapport écrit (30 % de la note). Le rapport doit être déposé sur Moodle à la date indiquée par le responsable des stages. Le rapport est noté sur vingt.

- > une soutenance orale (40 % de la note). Les étudiants doivent faire une présentation orale devant un jury comprenant au moins deux enseignants de l'université. Le maître de stage (entreprise) peut y participer s'il le souhaite, mais seulement à titre consultatif. La soutenance est notée sur vingt. En M1, la présentation orale dure 10 minutes et est suivie d'une période de 10 minutes pendant laquelle le candidat répond à une série de questions posées par les membres du jury. En M2, la présentation orale dure 15 minutes et est suivie d'un échange avec les membres du jury (durée indéterminée).

- > Évaluation de l'étudiant par le tuteur en entreprise (30 % de la note)

Cas exceptionnel : les étudiants effectuant leur stage hors de France métropolitaine et ne pouvant raisonnablement être présents pour la soutenance, peuvent réaliser celle-ci en visioconférence. En cas d'impossibilité, ils sont évalués uniquement sur le rapport écrit. Dans ces deux cas, cette indisponibilité doit être motivée et justifiée. Elle est soumise à l'appréciation du jury de master pour l'autorisation de ce mode d'évaluation.

En M1 comme en M2, pour la formation en alternance, la mission en entreprise est évaluée en compétences.

3. Organisation du contrôle des connaissances

Sauf en cas d'évaluation continue intégrale et/ou d'évaluation par compétences, deux sessions de contrôle des connaissances et aptitudes sont organisées à l'UE ou à l'EC : une session initiale et une session de rattrapage après une première publication des résultats.

Seules les étudiantes et étudiants inscrits administrativement et pédagogiquement à l'Université sont admis à se présenter aux examens et peuvent les valider.

3.1. Convocation aux examens terminaux

La convocation aux épreuves écrites et orales des examens fait l'objet d'une convocation par voie électronique via l'ENT de l'étudiant avec indication de la date, de l'heure et du lieu de l'examen.

L'affichage sur l'ENT tenant lieu de convocation est communiqué aux étudiants dans un délai raisonnable avant la date des épreuves écrites de l'examen.

Dans le cas exceptionnel des étudiantes et étudiants à statut spécifique ne pouvant pas avoir régulièrement accès à l'ENT, une convocation individuelle est envoyée à l'adresse électronique fournie par La Rochelle Université lors de l'inscription.

3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen

Les étudiantes et étudiants doivent se présenter sur le lieu de l'épreuve 20 minutes avant celle-ci.

Pour être autorisé à composer, l'étudiante ou l'étudiant doit présenter sa carte d'étudiant ou, à défaut, son certificat de scolarité accompagné d'une pièce d'identité avec photographie (carte nationale d'identité, passeport, carte vitale avec photo, permis de conduire). Ces titres doivent être en cours de validité, à l'exception de la carte nationale d'identité et du passeport, qui peuvent être présentés en cours de validité ou périmés.

L'accès de la salle d'examen est interdit à tout candidat ou candidate qui se présente après l'ouverture de l'enveloppe contenant les sujets. Exceptionnellement, lorsque le retard est dû à un cas de force majeure et si ce retard est inférieur à une heure, les surveillants peuvent autoriser l'accès de l'étudiante ou étudiant retardataire. Aucun temps supplémentaire n'est accordé à la candidate ou au candidat concerné. Mention du retard et des circonstances sont portées sur le procès-verbal d'épreuve.

Les étudiantes et étudiants ne conservent avec eux que le matériel éventuellement autorisé et notifié sur le sujet de l'épreuve ou prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient. Notamment, tout appareil de communication (téléphone portable, montre connectée, etc.) est interdit, même en qualité d'horloge. Les sacs, porte-documents, cartables, téléphones, écouteurs, etc. sont placés à l'endroit indiqué par les surveillants de salle.

Sauf cas de force majeure ou aménagement spécifique prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient, dès que les sujets sont distribués, aucune candidate ni candidat n'est autorisé à se déplacer et à quitter la salle avant la fin du premier tiers de la durée de l'épreuve même s'il rend une copie blanche.

Si les candidates ou candidats qui demandent à quitter provisoirement la salle y sont autorisés, ils ne sortent qu'un par un et accompagnés d'une surveillante ou d'un surveillant.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut user d'aucun moyen de communication (téléphone portable, etc.), ni au cours de l'épreuve, ni à l'occasion d'une sortie momentanée.

En cas d'annulation d'une épreuve après que celle-ci s'est tenue en tout ou partie, seules les étudiantes et étudiants ayant été présents à l'épreuve annulée peuvent participer à l'épreuve de remplacement. Le même dispositif peut s'appliquer aux épreuves de contrôle continu à l'initiative de l'enseignante ou de l'enseignant.

4. Modalités des contrôles des connaissances

Les modalités de contrôle des connaissances définies conformément à l'article L. 613-1 du Code de l'éducation réglementent les conditions d'obtention de chacun des diplômes délivrés par La Rochelle Université. Les modalités de ce contrôle tiennent compte des contraintes spécifiques des étudiantes et étudiants accueillis au titre de la formation continue. Elles comportent l'indication du nombre d'épreuves, de leur nature, de leur durée, de leur coefficient ainsi que la répartition éventuelle entre le contrôle continu et le contrôle terminal et la place respective des épreuves écrites et orales.

4.1. Types d'épreuves

Chaque semestre est validé sur la base de la moyenne générale des notes obtenues aux UE auxquelles les étudiantes et étudiants sont inscrits administrativement et pédagogiquement, selon les règles de validations définies à la section 4.2.

Les aptitudes et l'acquisition des connaissances sont appréciées soit par un contrôle continu intégral, soit par un examen terminal ou par la combinaison d'un contrôle continu et d'un examen terminal. Pour qu'il y ait contrôle continu intégral, il faut au minimum 3 évaluations et qu'aucune de ces évaluations ne soit affectée d'un coefficient strictement supérieur à 50 % de la somme des coefficients.

Selon les modalités prévues pour chaque EC, le contrôle des connaissances repose sur une ou plusieurs épreuves dont les résultats contribuent au calcul de la moyenne de l'EC. Ces épreuves sont les suivantes :

- > le contrôle continu : il repose sur des travaux et exercices présentés par écrit et/ou oralement, mais aussi sur l'assiduité et la participation, selon l'organisation propre à chacun des EC. L'organisation du contrôle continu est expliquée par chacune et chacun des enseignants dès leur première séance d'enseignement ;
- > l'examen terminal : il comprend une épreuve écrite ou orale organisée en fin d'enseignement. Pour les épreuves écrites, l'anonymat des copies est strictement respecté. Quand il est prévu, l'examen terminal est obligatoire ;
- > l'évaluation sur dossier, projet, rapport, mémoire : lorsqu'elle est prévue dans l'organisation d'un EC, elle est obligatoire ;
- > le stage : il doit faire l'objet d'une soutenance et/ou d'un rapport. Les étudiantes et étudiants sont informés des modalités et conditions d'évaluation du stage. Lorsque le stage fait l'objet d'une soutenance, celle-ci ne peut pas avoir lieu plus d'une semaine avant la fin du stage.

Organisation des épreuves à distance par visioconférence

La tenue à distance d'épreuve n'est autorisée que si elle concerne une soutenance de stage ou une situation de handicap.

Dans le cadre d'une soutenance de stage, la tenue à distance est autorisée si elle répond aux trois conditions suivantes :

- > elle ne concerne que les soutenances de stage. Notamment, la soutenance à distance des mémoires est exclue ;
- > l'étudiante ou l'étudiant justifie d'un motif impérieux l'empêchant de revenir soutenir à La Rochelle ;
- > au moment de la soutenance à distance, il revient au responsable du jury de soutenance de s'assurer des conditions d'égalité de traitement dans la passation de l'examen.

Dans le cadre d'une situation de handicap, la tenue à distance d'épreuve est possible si elle est prévue dans l'arrêté d'aménagement des conditions d'examen.

4.2. Validation des EC, UE et semestres

4.2.1. Validation d'un EC

Un EC est acquis :

- > dès lors que la moyenne des notes obtenues dans cet EC est égale ou supérieure à 10 sur 20 ;
- > ou, dans le cas d'une évaluation sans note chiffrée (notamment évaluation par compétences), dès lors que cet EC satisfait aux règles d'évaluation définies dans le contrôle de connaissance (en annexe) ;
- > ou par compensation au sein d'une UE acquise selon les spécificités du master.

La validation de l'EC emporte l'acquisition des crédits correspondants. Il est définitivement acquis et capitalisé, sans possibilité de s'y réinscrire.

4.2.2. Validation d'une UE

Une UE est acquise :

- > dès lors que chaque EC la composant est acquis ;
- > ou par compensation prononcée par le jury entre les EC la composant ;
- > ou par compensation au sein d'un semestre selon les spécificités du master.

La validation de l'UE emporte l'acquisition des crédits correspondants. Elle est définitivement acquise et capitalisée, sans possibilité de s'y réinscrire.

4.2.3. Validation d'un semestre

Un semestre est acquis :

- > dès lors que chaque UE le composant est acquise ;
- > ou dès lors que chaque UE le composant est acquise par compensation prononcée par le jury entre les différentes UE qui le composent selon les règles définies par les règles de compensations.(4,3).

Pour les étudiants ayant fait un semestre à l'étranger, au vu des résultats communiqués par les universités partenaires, les crédits ECTS sont attribués par le jury et sont pris en compte dans la validation du semestre correspondant au séjour à l'étranger.

4.3. Règles de compensation

4.3.1. Validations

Il est procédé à une **compensation au sein de chaque UE** sur la base de la moyenne des notes obtenues pour les diverses EC, affectées de leurs coefficients.

Il est procédé à une **compensation semestrielle** sur la base de la moyenne générale des notes obtenues pour les diverses UE, affectées de leurs coefficients et selon les spécificités suivantes :



Spécificité du Master mention Génie Civil :

Contrairement aux autres UE, les UE stage ne sont pas prises en compte dans la compensation.

La compensation semestrielle s'applique si et seulement si la note moyenne de chaque UE est supérieure ou égale à **7 sur 20**.

Il n'est procédé à **aucune compensation annuelle**. L'année est validée si chacun des semestres est acquis.

4.3.2. Aptitude à la maîtrise d'une langue vivante étrangère

Principe : validation d'un EC de langue vivante étrangère.

- > La validation du diplôme de master est notamment conditionnée par l'aptitude à maîtriser au moins une langue vivante étrangère.
- > Cette aptitude est validée par l'obtention de la moyenne à au moins un EC de langue vivante étrangère (note supérieure ou égale à 10 sur 20) en deuxième année de master.
- > Si la maquette de la deuxième année du master propose la pratique d'une langue vivante étrangère sur un semestre uniquement, l'étudiante ou l'étudiant doit obtenir une note supérieure ou égale à 10 sur 20 en langue vivante étrangère sur ce semestre.
- > Si l'étudiante ou l'étudiant suit plusieurs EC de langues vivantes étrangères en deuxième année de master, la meilleure moyenne est retenue ; la moyenne du meilleur semestre est également retenue s'il y a une note sur chacun des semestres de la deuxième année du master.

Aménagement : validation d'un EC enseigné en langue vivante étrangère.

Si la maquette de deuxième année de master ne comprend pas d'EC de langue vivante et comprend une discipline non linguistique enseignée en langue étrangère, la validation d'un tel EC vaut validation de l'aptitude à la maîtrise d'une langue vivante étrangère.

4.4. Session de rattrapage

4.4.1. Régime général

L'organisation d'une session de rattrapage est obligatoire, sauf pour les EC évalués en contrôle continu intégral et les EC évalués par compétences.

Seuls sont autorisés à se présenter à la session de rattrapage :

- > les étudiantes et étudiants présents à la session initiale et ajournés ;
- > les étudiants dont l'absence est justifiée à la session initiale ; si cet événement concerne la santé de l'étudiante ou de l'étudiant, il devra être justifié par un certificat médical. Quel que soit le motif invoqué, il appartient au jury d'apprécier la validité des justificatifs fournis,

Cette restriction ne concerne pas les étudiantes et étudiants relevant du régime spécifique ni ceux inscrits à minima qui seraient absents en raison de leur participation à un examen de l'année inférieure.

Les étudiantes et étudiants passant en session de rattrapage conservent la note la plus favorable entre celle obtenue en session initiale et celle obtenue en session de rattrapage.

4.4.2. Régime des absences aux épreuves

Absence justifiée à un EC

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, les mesures suivantes sont mises en œuvre, dans l'ordre de priorité indiqué :

- > dans la mesure du possible, une épreuve de remplacement est organisée pour les étudiantes et étudiants concernés ; il peut s'agir, le cas échéant, de l'épreuve prévue pour les étudiantes et étudiants à statuts spécifiques ;
- > si une épreuve de remplacement n'est pas possible, la moyenne est calculée avec les autres notes de contrôle continu de cet EC s'il y en a au moins deux ;
- > si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, seule la note d'examen terminal de l'EC est retenue ;
- > si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, et si l'EC n'a pas d'examen terminal, l'étudiante ou l'étudiant doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

Pour une épreuve d'examen terminal d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, l'étudiante ou l'étudiant est noté-e « absent-e justifié-e » et doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

En cas d'absence en session de rattrapage, même justifiée, aucune autre session n'est organisée, la note retenue est celle de la session initiale. Si aucune note n'a pu être donnée en session initiale du fait de l'absence de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci est noté-e « absent-e ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Par dérogation au paragraphe précédent, les étudiantes et étudiants à statut spécifique peuvent bénéficier d'une session de remplacement de la session de rattrapage. (cf. chapitre 7)

Absence non justifiée

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence non justifiée, les mesures suivantes sont mises en œuvre :

- > première absence non justifiée : note zéro ;
- > absences non justifiées suivantes : l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé pour cet EC ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Pour une épreuve d'examen terminal, en cas d'absence non justifiée, l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

5. Progression

5.1. Redoublement

Lorsque l'admission dépend des capacités d'accueil et est soumise à l'examen du dossier de la candidate ou du candidat ou à sa réussite à un concours, le redoublement n'est pas de droit et est soumis à l'accord du jury d'admission en première année de master.

Lorsque la réinscription est autorisée, l'étudiante ou l'étudiant redoublant conserve les crédits ECTS validés. Ces crédits sont pris en compte pour l'attribution du diplôme y compris dans le cas d'un changement de la maquette.

Report de notes et coefficients

La note d'une UE validée lors d'une année universitaire précédente est reportée sans modification et affectée du coefficient d'UE de l'année universitaire en cours. Les notes des EC constitutifs de cette UE sont affectées des coefficients qu'elles avaient à l'origine – et non pas des coefficients de l'année universitaire en cours – afin que la note de l'UE ne soit pas modifiée.

Au contraire, si une UE n'est pas validée dans sa totalité, les notes des EC la composant qui ont été validées lors d'une année précédente sont reportées avec le coefficient de l'année universitaire en cours : la note de l'UE qui n'a pas été validée est recalculée avec les coefficients actuels affectés aux notes des EC validés.

5.2. Changement de formation

L'inscription d'une étudiante ou d'un étudiant de La Rochelle Université qui souhaite poursuivre sa formation en deuxième année dans une autre mention de master que celle dans laquelle elle ou il a débuté sa formation en deuxième cycle est subordonnée à la vérification par la ou le responsable de la formation dans laquelle l'inscription est demandée que les unités d'enseignement déjà acquises sont de nature à lui permettre de poursuivre sa formation en vue de l'obtention du master.

En cas de changement de formation, l'étudiante ou l'étudiant peut demander la validation par équivalence des EC acquis dans la ou les autres formations suivies. Cette demande doit être adressée au service de scolarité dans les 15 jours qui suivent l'inscription de l'étudiante ou de l'étudiant. Le cas échéant, un contrat pédagogique est établi pour préciser les EC pris en compte ainsi que les éventuels enseignements complémentaires et les éventuelles dispenses de certains enseignements.

5.3. Inscription complémentaire

Une étudiante ou un étudiant inscrit.e en complémentaire peut suivre les enseignements et se présenter aux examens des EC auxquels il est inscrit.e administrativement selon les possibilités de l'emploi du temps.

5.4. Inscription en deuxième année

L'accès en deuxième année d'une formation de master est de droit pour les étudiantes et étudiants qui ont validé la première année de cette formation.

6. Sanctions disciplinaires

6.1. Fraude

Toute fraude ou tentative de fraude, y compris notamment le plagiat ou la falsification de documents officiels tels que les certificats médicaux, est passible de poursuites disciplinaires. Cette disposition

concerne toutes les épreuves que les étudiantes et étudiants sont amenés à passer, quelles qu'en soient la nature et les modalités d'organisation, notamment :

- > travaux dirigés, travaux pratiques ou examens tant oraux qu'écrits ;
- > différentes tâches données aux étudiantes et étudiants dans le cadre du contrôle continu ;
- > mémoires ;
- > rapports de stage.

Toute autrice ou tout auteur de fraude ou de tentative de fraude est convoqué devant la commission de discipline désignée au sein de la section disciplinaire du conseil académique. Les sanctions disciplinaires applicables sont :

- > l'avertissement ;
- > le blâme ;
- > la mesure de responsabilisation ;
- > l'exclusion de l'établissement pour une durée maximum de 5 ans. Cette sanction peut être prononcée avec sursis, si l'exclusion n'excède pas deux ans ;
- > l'exclusion définitive de l'établissement ;
- > l'exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur pour une durée maximum de 5 ans ;
- > l'exclusion définitive de tout établissement d'enseignement supérieur.

Toute sanction prononcée dans le cas d'une fraude ou d'une tentative de fraude commise à l'occasion d'une épreuve de contrôle continu ou d'examen terminal entraîne, pour l'intéressé-e, la note zéro à l'épreuve correspondante. L'intéressé-e est réputé avoir été présent à l'épreuve sans l'avoir subie. La commission de discipline décide s'il y a lieu de prononcer, en outre, à l'égard de l'intéressé-e la nullité du groupe d'épreuves ou de la session d'examen.

6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement

Toute usagère ou tout usager auteur ou complice d'un fait de nature à porter atteinte à l'image, à l'ordre ou au bon fonctionnement de l'établissement est passible de poursuites disciplinaires. Ces faits sont par exemple : agressions physiques ou verbales, harcèlement, violences sexuelles et sexistes, vols, perturbation des cours ou examens, etc. Les faits commis à l'extérieur de l'université peuvent également donner lieu à poursuites disciplinaires.

7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique

7.1. Dispositions communes

Conformément à la réglementation en vigueur, La Rochelle Université offre des aménagements spécifiques des enseignements, des emplois du temps et des modalités de contrôle des connaissances et des compétences prenant en compte les besoins de publics étudiants ayant des contraintes particulières.

Sont notamment mis en place des dispositifs particuliers pour les publics suivants :

- > étudiante et étudiant salarié hors formation continue qui justifie d'une activité d'au moins 10 h par semaine en moyenne ou 40 h par mois ;
- > étudiante enceinte ;
- > étudiante et étudiant chargé de famille ;
- > étudiante et étudiant inscrit.e dans plusieurs cursus ;

- > étudiante et étudiant en situation de handicap ou présentant un trouble de santé invalidant ;
- > étudiante et étudiant entrepreneur ;
- > étudiante et étudiant aidant familial ;
- > étudiante et étudiant artiste de haut niveau ;
- > étudiante et étudiant sportif de haut niveau ;
- > étudiante et étudiant exerçant des responsabilités au sein d'un bureau d'une association ;
- > étudiante et étudiant accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle ;
- > étudiante et étudiant accomplissant des missions dans la réserve opérationnelle de la police nationale ;
- > étudiante et étudiant en service civique ;
- > étudiante et étudiant en volontariat militaire ;
- > étudiante et étudiant élu dans une instance universitaire ou CROUS.

Ce régime spécifique d'études permet aux étudiantes et étudiants de bénéficier d'aménagements de différentes natures :

- > organisationnels (ex : aménagement de cursus ou d'emploi du temps, dispense d'assiduité) ;
- > matériels (ex : prêt de matériel pour étudiantes et étudiants en situation de handicap) ;
- > humains (ex : tutorat, prise de notes).

La nature et la mise en œuvre des aménagements des études et des examens dépendent de la nature des besoins de l'étudiante ou l'étudiant et de la motivation de la demande.

Pour les étudiantes et étudiants en situation de handicap, un schéma explicatif sur les sessions de rattrapage et sessions exceptionnelles est annexé au présent document.

7.2. Procédure

Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant concerné d'initier une demande de contrat pédagogique auprès de son secrétariat

Cette sollicitation doit avoir lieu au plus tôt et **avant le 15 octobre** de l'année universitaire au titre de laquelle il demande l'aménagement, sauf exception circonstanciée. Au-delà de cette date, l'Université ne peut pas garantir la mise en œuvre d'aménagements. Une demande d'aménagement d'examen ne pourra pas toujours être satisfaite si elle est présentée à une date trop proche de l'examen concerné. Les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent être rétroactifs dans le temps.

Les aménagements sont fixés par contrat entre l'étudiante ou l'étudiant et l'établissement. Ce contrat vise à favoriser la réussite de l'étudiante ou l'étudiant. Il récapitule d'une part les aménagements d'études et/ou d'examens mis en place et d'autre part les engagements pris par l'étudiante ou l'étudiant.

L'étudiante ou l'étudiant doit avertir son interlocuteur spécifique de tout changement de situation dans un délai d'une semaine pour un nouvel examen de sa situation <https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/amenagements-profil-specifiques/>.

Concernant les étudiantes et étudiants en mobilité sortante, les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent pas être garantis dans l'université d'accueil.

7.3. Sessions d'examen

Les étudiantes et étudiants concernés bénéficient au besoin des deux sessions d'évaluation. Notamment, si l'étudiante ou l'étudiant à statut spécifique est empêché(e) de se présenter à la session initiale, il participe avec les autres étudiantes et étudiants à la session de rattrapage qui tient lieu pour lui de session initiale. Dans ce cas, une session de rattrapage spéciale est organisée en juin pour le semestre impair et en septembre pour le semestre pair.

Cette session de rattrapage spéciale de juin ou septembre tient également lieu de session de rattrapage pour les étudiantes et étudiants à statut spécifique qui, s'étant normalement présentés à la session initiale, ont été ensuite empêchés de se présenter à la session de rattrapage normale.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut bénéficier de ce dispositif que si son absence à la session initiale normale ou à la session de rattrapage normale est excusée dans l'arrêté d'aménagement au titre du handicap établi avant la date de l'examen auquel il est absent.

8. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles

La prise en compte de l'engagement étudiant fait l'objet d'un bonus engagement étudiant (B2E). Cet engagement étudiant se réalise soit au sein de l'établissement (en tant que vice-présidente étudiante ou vice-président étudiant, étudiante ou étudiant élu.e dans les conseils de composante ou d'établissement, accompagnateur ou accompagnatrice des étudiantes et étudiants en situation de handicap, etc.), soit en tant que bénévole auprès d'une association agréée par La Rochelle Université.

Les étudiantes et étudiants pratiquant une activité sportive, culturelle ou d'expression encadrée et évaluée annuellement par le SUAPSE ou la MDE peuvent également bénéficier d'une bonification.

La bonification s'applique sur la moyenne annuelle sous réserve de validation de l'année avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10. En cas de cumul des bonifications de l'engagement étudiant et des activités sportives et culturelles sur l'année universitaire, seule la meilleure des bonifications est prise en compte.

Note évaluation sur 20	Bonification appliquée sur la moyenne annuelle
19,50 à 20,00	0,50
18,50 à 19,49	0,45
17,50 à 18,49	0,40
16,50 à 17,49	0,35
15,50 à 16,49	0,30
14,50 à 15,49	0,25
13,50 à 14,49	0,20
12,50 à 13,49	0,15
11,50 à 12,49	0,10
10,50 à 11,49	0,05
10,00 à 10,49	0,00

9. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger

9.1. Procédure

La participation à un programme d'échange avec une université étrangère partenaire de La Rochelle Université est soumise à l'accord préalable de l'équipe enseignante à La Rochelle Université et au respect des procédures administratives mises en œuvre par la direction des relations internationales, de l'Europe et de la francophonie, de La Rochelle Université (DRIEF). En principe, aucune étudiante ni étudiant n'est admis à partir en séjour d'études à l'étranger si elle ou il n'a pas validé la totalité des examens précédant la mobilité.

Tout étudiante ou étudiant autorisé.e à effectuer un séjour d'études à l'étranger se voit proposer un contrat d'études arrêté par les responsables pédagogiques chargés du programme international dont relève l'étudiante ou l'étudiant. Le contrat prévoit la liste des cours à suivre par l'étudiante ou l'étudiant

dans l'université partenaire, ainsi que le nombre de crédits ECTS attribués pour chacun de ces cours lorsque l'étudiante ou l'étudiant les a validés.

9.2. Modalités de contrôle des connaissances

Lors d'un séjour d'études à l'étranger, les modalités de contrôle des connaissances qui s'appliquent aux cours suivis dans l'établissement partenaire sont celles qui sont définies par ledit établissement. Notamment, La Rochelle Université n'organise pas de session de rattrapage pour les cours suivis à l'étranger.

La Rochelle Université n'organise pas non plus de session de rattrapage à l'étranger pour les cours suivis à La Rochelle. De ce fait, si, par exception, une étudiante ou un étudiant est admis à partir en séjour d'études à l'étranger alors qu'il n'a pas validé à l'issue de la première session le semestre précédant la mobilité, qu'il ait ou non connaissance de ses résultats de première session avant son départ, il doit revenir par ses propres moyens pour se présenter à la session de rattrapage organisée à La Rochelle Université.

Pour les étudiantes et étudiants ayant fait un semestre à l'étranger, une note moyenne est attribuée pour ce semestre par l'équipe pédagogique de la formation concernée de La Rochelle Université. Cette note est déterminée par conversion des résultats obtenus à l'étranger dans l'échelle de notations de la formation suivie à La Rochelle Université. Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant de conserver son relevé de notes de l'université étrangère pour justifier du détail du parcours en cas de besoin.

Le semestre à l'étranger se substitue totalement au semestre correspondant de la maquette de la formation de La Rochelle Université dans laquelle l'étudiante ou l'étudiant est inscrit. Il en résulte notamment qu'il n'y a pas lieu de faire de stage pour une étudiante ou un étudiant qui part un semestre à l'étranger, si ledit semestre correspond à celui pendant lequel le stage est prévu dans la maquette. Il en résulte également que lorsque le projet d'études a été accepté par les responsables pédagogiques en amont du départ de l'étudiante ou l'étudiant et que l'étudiante ou l'étudiant a obtenu la validation de sa période d'études par l'établissement étranger, il bénéficie des crédits correspondant à cette période d'études sur la base de 30 crédits pour l'ensemble des unités d'enseignement d'un semestre.

10. Cas particuliers des étudiantes et étudiants alternants

Le contrat de professionnalisation et le contrat d'apprentissage sont des contrats de travail à durée déterminée ou indéterminée comprenant une obligation de formation. Ils sont conclus entre une personne physique et un employeur. Les étudiantes et étudiants en contrat de professionnalisation sont stagiaires de la formation professionnelle, les autres étudiantes et étudiants ont le statut d'apprenti. Les étudiantes et étudiants en alternance bénéficient :

- > du statut de salarié ;
- > de la protection sociale, y compris durant les heures de cours dans l'établissement de formation ;
- > des congés payés à prendre pendant les périodes en entreprise ;
- > d'un suivi par une tutrice ou un tuteur-enseignant (enseignante ou enseignant référent) dans l'établissement de formation et par une tutrice ou tuteur dans l'entreprise ;
- > d'une rémunération.

10.1. Droits et obligations

10.1.1. Les droits

La durée du travail, incluant le temps passé en formation, ne peut pas excéder la durée hebdomadaire de travail pratiquée dans l'entreprise ni la durée quotidienne légale du travail (art. L. 6325-10 du Code du travail). Ces périodes de travail peuvent comporter une période d'essai : à défaut de dispositions conventionnelles ou contractuelles plus favorables, ce sont les règles de droit commun qui s'appliquent. Le statut de stagiaire de la formation professionnelle ou celui d'apprenti permet à l'alternante ou l'alternant de bénéficier de la protection spécifiquement accordée au titre des accidents du travail. Ainsi,

les accidents survenus au sein de l'établissement de formation sont des accidents du travail. L'alternante ou l'alternant cotise également pour la retraite et le chômage.

10.1.2. Les obligations

Les obligations sont les suivantes :

- > effectuer les missions confiées par l'entreprise ;
- > suivre les enseignements et activités pédagogiques de la formation ;
- > se présenter aux épreuves et examens ;
- > être assidu en formation et en entreprise ;
- > respecter le calendrier d'alternance ;
- > respecter les règlements intérieurs de l'entreprise et de l'établissement d'accueil.

10.2. Absences

Le temps passé par l'alternante ou l'alternant à suivre les enseignements ainsi que les temps dédiés aux épreuves, examens, soutenances et tutorat font partie intégrante de son temps de travail. À ce titre, l'entreprise a un droit de regard sur l'assiduité de sa ou son salarié-e lorsqu'elle ou il est à l'Université.

Des absences répétées et injustifiées peuvent :

- > entraîner une retenue sur salaire ;
- > remettre en cause l'obtention du diplôme ;
- > remettre en cause la poursuite de la période de professionnalisation.

Il existe deux types d'absences : les absences justifiées et les absences injustifiées.

10.2.1. Absences justifiées

Les absences justifiées sont prévues par le Code du travail ou par la convention collective applicable au sein de l'entreprise d'accueil. Les types d'absences les plus courants sont :

Situation	Justificatif
Maladie ou accident du travail d'une durée inférieure à trois mois	Arrêt de travail*
Examens médicaux prévus aux articles R. 4624-10 à R. 4624-14 du Code du travail	Convocation du médecin du travail
Congés pour événements familiaux	Justificatif officiel (copie acte de décès, de mariage, de naissance, etc.)
Convocation par l'administration	Justificatif officiel ou copie de la convocation
Absence liée à une situation de maladie chronique	Justificatif du médecin du travail

Un certificat médical ne constitue pas une pièce justificative recevable. L'arrêt de travail est le cas de figure le plus courant, cependant selon les circonstances, d'autres pièces justificatives sont recevables.

N.B. : Les durées et les motifs peuvent varier selon la convention collective de l'entreprise.

10.2.2. Absences injustifiées

L'alternante ou l'alternant est un salarié en formation. Son assiduité aux cours dispensés par l'université est obligatoire. Toute absence, et ce dès la première heure, doit être justifiée auprès de l'université et de son employeur.

L'alternante ou l'alternant ne peut être en entreprise pendant la période de formation et l'entreprise ne peut lui accorder de congés ou des récupérations pendant la période de formation.

11. Annexes

Ces dispositions générales sont complétées par un fichier ANNEXE précisant

- > le calendrier de la formation ;
- > la maquette de la formation comportant les modalités de contrôles de connaissances.

Calendrier 2025- 2026

Master mention Génie civil parcours Tous
1ère année

Septembre 2025	Octobre 2025	Novembre 2025	Décembre 2025	Janvier 2026	Février 2026	Mars 2026	Avril 2026	Mai 2026	Juin 2026	Juillet 2026	Août #
L 1 <i>Rentrée</i>	M 1 <i>40</i>	S 1 <i>Toussaint</i>	L 1	J 1	D 1	D 1	M 1 <i>14</i>	V 1 <i>Férié</i>	L 1	M 1 <i>27</i>	S 1
M 2	J 2	D 2	M 2	V 2	L 2	L 2	J 2	S 2	M 2	J 2	D 2
M 3 <i>LUDI 36</i>	V 3	L 3	M 3 <i>49</i>	S 3	M 3	M 3	V 3	D 3	M 3 <i>23</i>	V 3	L 3
J 4	S 4	M 4	J 4	D 4	M 4 <i>6</i>	M 4 <i>10</i>	S 4	L 4	J 4	S 4	M 4
V 5	D 5	M 5 <i>45</i>	V 5	L 5	J 5	J 5	D 5 <i>Pâques</i>	M 5	V 5	D 5	M 5 <i>32</i>
S 6	L 6	J 6	S 6	M 6	V 6	V 6	L 6 <i>Férié</i>	M 6 <i>19</i>	S 6	L 6	J 6
D 7	M 7	V 7	D 7	M 7 <i>2</i>	S 7	S 7	M 7	J 7	D 7	M 7	V 7
L 8	M 8 <i>41</i>	S 8	L 8	J 8	D 8	D 8	M 8 <i>15</i>	V 8 <i>Férié</i>	L 8	M 8 <i>28</i>	S 8
M 9	J 9	D 9	M 9	V 9	L 9	L 9	J 9	S 9	M 9	J 9	D 9
M 10 <i>37</i>	V 10	L 10	M 10 <i>50</i>	S 10	M 10	M 10	V 10	D 10	M 10 <i>24</i>	V 10 <i>jury</i>	L 10
J 11	S 11	M 11 <i>Armistice</i>	J 11	D 11	M 11 <i>7</i>	M 11 <i>11</i>	S 11	L 11	J 11	S 11	M 11
V 12	D 12	M 12 <i>46</i>	V 12	L 12	J 12	J 12	D 12	M 12	V 12	D 12	M 12 <i>33</i>
S 13	L 13	J 13	S 13	M 13	V 13	V 13	L 13	M 13 <i>20</i>	S 13	L 13	J 13
D 14	M 14	V 14	D 14	M 14 <i>3</i>	S 14	S 14	M 14	J 14 <i>Ascension</i>	D 14	M 14 <i>Férié</i>	V 14
L 15	M 15 <i>42</i>	S 15	L 15	J 15	D 15	D 15	M 15 <i>16</i>	V 15	L 15	M 15 <i>29</i>	S 15
M 16	J 16	D 16	M 16	V 16	L 16	L 16	J 16	S 16	M 16	J 16	D 16
M 17 <i>38</i>	V 17	L 17	M 17 <i>51</i>	S 17	M 17	M 17	V 17	D 17	M 17 <i>25</i>	V 17	L 17
J 18	S 18	M 18	J 18	D 18	M 18 <i>8</i>	M 18 <i>12</i>	S 18	L 18	J 18	S 18	M 18
V 19	D 19	M 19 <i>47</i>	V 19	L 19	J 19	J 19	D 19	M 19	V 19	D 19	M 19 <i>34</i>
S 20	L 20	J 20	S 20	M 20	V 20	V 20	L 20	M 20 <i>21</i>	S 20	L 20	J 20
D 21	M 21	V 21	D 21	M 21 <i>4</i>	S 21	S 21	M 21	J 21	D 21	M 21	V 21
L 22	M 22 <i>43</i>	S 22	L 22	J 22	D 22	D 22	M 22 <i>17</i>	V 22	L 22	M 22 <i>30</i>	S 22
M 23	J 23	D 23	M 23	V 23	L 23	L 23	J 23	S 23	M 23	J 23	D 23
M 24 <i>39</i>	V 24	L 24	M 24 <i>52</i>	S 24	M 24	M 24	V 24	D 24	M 24 <i>26</i>	V 24	L 24
J 25	S 25	M 25	J 25 <i>Noël</i>	D 25	M 25 <i>9</i>	M 25 <i>13</i>	S 25	L 25 <i>Pentecôte</i>	J 25	S 25	M 25
V 26	D 26	M 26 <i>48</i>	V 26	L 26	J 26	J 26	D 26	M 26	V 26	D 26	M 26 <i>35</i>
S 27	L 27	J 27	S 27	M 27	V 27	V 27	L 27	M 27 <i>22</i>	S 27	L 27	J 27
D 28	M 28	V 28	D 28	M 28 <i>5</i>	S 28	S 28	M 28	J 28	D 28	M 28	V 28
L 29	M 29 <i>44</i>	S 29	L 29	J 29 <i>jury</i>		D 29	M 29 <i>18</i>	V 29	L 29	M 29 <i>31</i>	S 29
M 30	J 30	D 30	M 30	V 30		L 30	J 30	S 30	M 30	J 30	D 30
V 31			M 31 <i>1</i>	S 31		M 31		D 31		V 31	L 31

 Enseignements du 1er semestre
 Enseignements du 2nd semestre
 Période de stage (8 semaines)

En session initiale, les examens peuvent se dérouler tout au long de la période d'enseignement

 Examens de 2nde session
 soutenances

 Vacances
 Dimanche ou jours férié

Affichage des résultats :			
Semestre impair-session1	31/01/26	Semestre pair-session1 ou pré-jury	Résultats définitifs
Semestre impair-session2	31/03/26		10/07/26



Planning de l'alternance 2025 / 2026

CFA

- Périodes "ENTREPRISE"
- Périodes "ETABLISSEMENT/ CFA LA ROCHELLE UNIVERSITÉ"
- Début des cours
- Date ou période de soutenance/Examens
- Date de jury de délivrance du diplôme
- Date conseillée de début de contrat
- Week-end et jours fériés

Formation : M1 Génie civil parcours Gi3er et TNCR

Responsable de formation : Marie Duquesne

Pôle Alternance / CFA : alternance@univ-lr.fr

Date de début de formation : 1/9/2025

Date de fin de formation : 26/6/2026

Attention : ces dates ont un impact sur les dates de début et de fin de contrat.
En effet, la date de fin de contrat est conditionnée à la date de fin de formation.

2025														2026																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
août			septembre			octobre			novembre			décembre			janvier			février			mars			avril			mai			juin			juillet			août																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
31	ven 1		36	lun 1		40	mer 1		44	sam 1		48	lun 1		1	jeu 1		5	dim 1		9	dim 1		13	mer 1		17	ven 1		21	lun 1		25	mer 1		29	sam 1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	sam 2			mar 2			jeu 2			dim 2			mar 2			ven 2			lun 2			lun 2			jeu 2			sam 2			mar 2			jeu 2			dim 2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	dim 3			mer 3			ven 3			lun 3			mer 3			dim 4			mer 4			ven 6			ven 6			dim 5			mar 5			ven 5			dim 5		mer 5																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
32	lun 4		37	jeu 4		41	sam 4		45	mar 4		49	jeu 4		2	dim 4		6	jeu 5		10	jeu 5		14	sam 4		18	lun 4		22	mer 4		26	sam 4		30	mar 4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	mar 5			ven 5			dim 5			mer 5			ven 5			dim 7			ven 7			dim 8			mar 7			jeu 7			dim 7			mar 7			ven 7		dim 7		mer 7		ven 7		dim 7																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
	mer 6			sam 6			lun 6			jeu 6			sam 6			lun 8			jeu 8			sam 8			lun 9			mar 10			ven 10			dim 10			lun 8		mer 8		sam 9		dim 10		ven 10		lun 10																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
	jeu 7			dim 7			mar 7			ven 7			dim 7			mar 9			sam 10			dim 11			mer 11			jeu 12			ven 13			sam 14			dim 15		lun 16		mar 17		jeu 18		sam 18		dim 19		lun 20																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
	ven 8			lun 8			mer 8			sam 8			lun 8			ven 9			lun 9			jeu 9			mar 10			ven 10			dim 11			mer 11			jeu 12		ven 13		sam 14		dim 15		lun 16		mar 17		jeu 18		sam 18		dim 19		lun 20																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
33	lun 11		38	jeu 11		42	sam 11		46	mar 11		50	jeu 11		3	dim 11		7	mar 11		11	jeu 12		15	sam 11		19	lun 11		23	mer 11		27	jeu 12		31	ven 12		35	lun 12																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
	mar 12			ven 12			dim 12			mer 12			ven 12			lun 12			jeu 12			ven 13			sam 14			dim 15			lun 16			mar 17			jeu 18			sam 18		dim 19		lun 20		mer 20		jeu 21		ven 22		lun 23																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	mer 13			sam 13			lun 13			jeu 13			sam 13			mar 16			jeu 16			dim 16			mar 16			ven 17			lun 17			mer 17			sam 18			dim 19		lun 20		jeu 20		sam 20		mar 21		jeu 21		ven 22		lun 23																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	jeu 14			dim 14			mar 14			ven 14			dim 14			lun 15			jeu 15			sam 15			dim 16			mar 16			ven 17			lun 17			mer 17			sam 18		dim 19		lun 20		jeu 20		sam 20		mar 21		jeu 21		ven 22		lun 23																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
	ven 15			lun 15			mer 15			sam 15			dim 16			mar 16			jeu 16			dim 16			mar 16			ven 17			lun 17			mer 17			sam 18			dim 19		lun 20		jeu 20		sam 20		mar 21		jeu 21		ven 22		lun 23																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
34	sam 16		39	mar 16		43	jeu 16		47	dim 16		51	mar 16		4	ven 16		8	lun 16		12	lun 16		16	jeu 16		20	sam 16		24	mer 16		28	jeu 16		32	dim 16		36	lun 16																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
	dim 17			mer 17			ven 17			lun 17			mer 17			sam 17			dim 18			jeu 18			mer 18			ven 19			lun 19			jeu 19			dim 19			lun 18		mer 18		ven 19		lun 20		jeu 20		sam 20		mar 21		jeu 21		ven 22		lun 23																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	lun 18			jeu 18			sam 18			mar 18			ven 18			lun 19			jeu 19			dim 19			lun 19			jeu 19			dim 19			lun 20			jeu 20			sam 20		mar 21		jeu 21		ven 22		lun 23		lun 24		mer 24		sam 25		mar 26		jeu 27		ven 28		lun 29																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
	mar 19			ven 19			dim 19			jeu 20			sam 20			mar 20			ven 20			sam 21			dim 22			lun 23			mer 24			jeu 25			dim 26			lun 27		mer 27		jeu 28		dim 29		lun 29		mer 29		jeu 30		dim 31		lun 31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
	jeu 21			dim 21			mar 21			ven 21			dim 21			lun 22			mer 22			sam 23			jeu 22			dim 22			lun 23			mer 24			jeu 25			dim 26		lun 27		mer 27		jeu 28		dim 29		lun 29		mer 29		jeu 30		dim 31		lun 31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
35	ven 22		40	lun 22		44	mer 22		48	sam 22		52	mar 22		5	ven 23		9	lun 23		13	lun 23		17	jeu 23		21	sam 23		25	mer 23		29	jeu 23		33	ven 23		37	lun 23																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
	sam 23			mar 23			jeu 23			dim 23			mar 23			sam 24			jeu 24			dim 25			mar 24			jeu 25			dim 26			lun 27			mer 27			jeu 28		dim 29		lun 29		mer 29		jeu 30		dim 31		lun 31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	dim 24			mer 24			ven 24			dim 24			mer 24			jeu 25			dim 25			mar 25			jeu 26			dim 26			lun 27			mer 27			jeu 28			dim 29		lun 29		mer 29		jeu 30		dim 31		lun 31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
	lun 25			jeu 25			sam 25			mar 25			jeu 26			sam 27			dim 28			jeu 29			sam 28			dim 29			lun 30			mer 31			jeu 32			dim 33		lun 34		mer 35		jeu 36		dim 37		lun 38		mer 39		jeu 40		dim 41		lun 42																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	mar 26			ven 26			dim 26			jeu 27			sam 27			dim 28			jeu 29			sam 28			dim 29			lun 30			mer 31			jeu 32			dim 33			lun 34		mer 35		jeu 36		dim 37		lun 38		mer 39		jeu 40		dim 41		lun 42																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
36	mer 27		41	sam 27		45	lun 27		49	mar 27		53	jeu 27		6	ven 27		10	lun 27		14	lun 27		18	jeu 27		22	sam 27		26	mer 27		30	jeu 27		34	ven 27		38	lun 27																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
	jeu 28			dim 28			mar 28			sam 29			lun 29			jeu 30			dim 31			lun 31			mer 32			jeu 33			dim 34			lun 35			mer 36			jeu 37		dim 38		lun 39		mer 40		jeu 41		dim 42		lun 43																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	ven 29			lun 29			mer 29			jeu 30			dim 31			lun 31			mer 32			jeu 33			dim 34			lun 35			mer 36			jeu 37			dim 38			lun 39		mer 40		jeu 41		dim 42		lun 43		mer 44		jeu 45		dim 46		lun 47																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
37	sam 30		42	mar 30		46	jeu 30		50	dim 31		54	mer 31		7			11			15			19	mer 31		23			27			31			35			39			43			47			51			55			59			63			67			71			75			79			83			87			91			95			99			103			107			111			115			119			123			127			131			135			139			143			147			151			155			159			163			167			171			175			179			183			187			191			195			199			203			207			211			215			219			223			227			231			235			239			243			247			251			255			259			263			267			271			275			279			283			287			291			295			299			303			307			311			315			319			323			327			331			335			339			343			347			351			355			359			363			367			371			375			379			383			387			391			395			399			403			407			411			415			419			423			427			431			435			439			443			447			451			455			459			463			467			471			475			479			483			487			491			495			499			503			507			511			515			519			523			527			531			535			539			543			547			551			555			559			563			567			571			575			579			583			587			591			595			599			603			607			611			615			619			623			627			631			635			639			643			647			651			655			659			663			667			671			675			679			683			687			691			695			699			703			707			711			715			719			723			727			731			735			739			743			747			751			755			759			763			767			771			775			779			783			787			791			795			799			803			807			811			815			819			823			827			831			835			839			843			847			851			855			859			863			867			871			875			879			883			887			891			895			899			903			907			911			915			919			923			927			931			935			939			943			947			951			955			959			963			967			971			975			979			983			987			991			995			999			1003			1007		

Calendrier 2025- 2026

Master mention Génie civil parcours Tous 2ème année

Septembre 2025	Octobre 2025	Novembre 2025	Décembre 2025	Janvier 2026	Février 2026	Mars 2026	Avril 2026	Mai 2026	Juin 2026	Juillet 2026	Août 2026
L 1 CMI	M 1 40	S 1 Toussaint	L 1	J 1	D 1	D 1	M 1 14	V 1 Férié	L 1	M 1 27	S 1
M 2 CMI	J 2	D 2	M 2	V 2	L 2	L 2	J 2	S 2	M 2	J 2	D 2
M 3 Rentrée 36	V 3	L 3	M 3 49	S 3	M 3	M 3	V 3	D 3	M 3 23	V 3	L 3
J 4	S 4	M 4	J 4	D 4	M 4 6	M 4 10	S 4	L 4	J 4	S 4	M 4
V 5	D 5	M 5 45	V 5	L 5	J 5	J 5	D 5 Pâques	M 5	V 5	D 5	M 5 32
S 6	L 6	J 6	S 6	M 6	V 6	V 6	L 6 Férié	M 6 19	S 6	L 6	J 6
D 7	M 7	V 7	D 7	M 7 2	S 7	S 7	M 7	J 7	D 7	M 7	V 7
L 8	M 8 41	S 8	L 8	J 8	D 8	D 8	M 8 15	V 8 Férié	L 8	M 8 28	S 8
M 9	J 9	D 9	M 9	V 9	L 9	L 9	J 9	S 9	M 9	J 9	D 9
M 10 37	V 10	L 10	M 10 50	S 10	M 10	M 10	V 10	D 10	M 10 24	V 10	L 10
J 11	S 11	M 11 Armistice	J 11	D 11	M 11 7	M 11 11	S 11	L 11	J 11	S 11	M 11
V 12	D 12	M 12 46	V 12	L 12	J 12	J 12	D 12	M 12	V 12	D 12	M 12 33
S 13	L 13	J 13	S 13	M 13	V 13	V 13	L 13	M 13 20	S 13	L 13	J 13
D 14	M 14	V 14	D 14	M 14 3	S 14	S 14	M 14	J 14 Ascension	D 14	M 14 Férié	V 14
L 15	M 15 42	S 15	L 15	J 15	D 15	D 15	M 15 16	V 15	L 15	M 15 29	S 15
M 16	J 16	D 16	M 16	V 16	L 16	L 16	J 16	S 16	M 16	J 16	D 16
M 17 38	V 17	L 17	M 17 51	S 17	M 17	M 17	V 17	D 17	M 17 25	V 17	L 17
J 18	S 18	M 18	J 18	D 18	M 18 8	M 18 12	S 18	L 18	J 18	S 18	M 18
V 19	D 19	M 19 47	V 19	L 19	J 19	J 19	D 19	M 19	V 19	D 19	M 19 34
S 20	L 20	J 20	S 20	M 20	V 20	V 20	L 20	M 20 21	S 20	L 20	J 20
D 21	M 21	V 21	D 21	M 21 4	S 21	S 21	M 21	J 21	D 21	M 21	V 21
L 22	M 22 43	S 22	L 22	J 22	D 22	D 22	M 22 17	V 22	L 22	M 22 30	S 22
M 23	J 23	D 23	M 23	V 23	L 23	L 23	J 23	S 23	M 23	J 23	D 23
M 24 39	V 24	L 24	M 24 52	S 24	M 24	M 24	V 24	D 24	M 24 26	V 24	L 24
J 25	S 25	M 25	J 25 Noël	D 25	M 25 9	M 25 13	S 25	L 25 Pentecôte	J 25	S 25	M 25
V 26	D 26	M 26 48	V 26	L 26	J 26	J 26	D 26	M 26	V 26	D 26	M 26 35
S 27	L 27	J 27	S 27	M 27	V 27	V 27	L 27	M 27 22	S 27	L 27	J 27
D 28	M 28	V 28	D 28	M 28 5	S 28	S 28	M 28	J 28	D 28	M 28	V 28 jury
L 29	M 29 44	S 29	L 29	J 29 jury		D 29	M 29 18	V 29	L 29	M 29 31	S 29
M 30	J 30	D 30	M 30	V 30		L 30	J 30	S 30	M 30	J 30	D 30
V 31			M 31 1	S 31		M 31		D 31		V 31	L 31

Enseignements du 1er semestre
Enseignements du 2nd semestre
Période de stage 22 semaines

En session initiale, les examens peuvent se dérouler tout
au long de la période d'enseignement

Examens de 2nde session
Soutenances

Vacances
Dimanche ou jours férié

Affichage des résultats :			
Semestre impair-session1	06/02/26	Résultats définitifs	31/08/26
Semestre impair-session2			



Planning de l'alternance 2025 / 2026

CFA

- Périodes "ENTREPRISE"
- Périodes "ETABLISSEMENT/ CFA LA ROCHELLE UNIVERSITÉ"
- Début des cours
- Date ou période de soutenance/Examens
- Date de jury de délivrance du diplôme
- Date conseillée de début de contrat
- Week-end et jours fériés

Formation : M2 Génie civil parcours TNCR

Responsable de formation : Marie Duquesne

Pôle Alternance / CFA : alternance@univ-lr.fr

Date de début de formation : 3/9/2025

Date de fin de formation : 26/8/2026

Attention : ces dates ont un impact sur les dates de début et de fin de contrat.
En effet, la date de fin de contrat est conditionnée à la date de fin de formation.

2025												2026																										
août			septembre			octobre			novembre			décembre			janvier			février			mars			avril			mai			juin			juillet			août		
31	ven 1		36	lun 1	CMI	40	mer 1		44	sam 1		49	lun 1		1	jeu 1		5	dim 1		9	dim 1		14	mer 1		18	ven 1		23	lun 1		27	mer 1		31	sam 1	
	sam 2			mar 2	CMI		jeu 2			dim 2			mar 2			ven 2			lun 2			lun 2			jeu 2			sam 2			mar 2			jeu 2			dim 2	
	dim 3			mer 3			ven 3			lun 3			mer 3			sam 3			mar 3			mar 3			ven 3			dim 3			mer 3			ven 3			lun 3	
32	lun 4		37	jeu 4		41	sam 4		45	mar 4		50	jeu 4		2	dim 4		6	mer 4		10	mer 4		15	sam 4		19	dim 4		24	jeu 4		28	sam 4		32	mar 4	
	mar 5			ven 5			dim 5			mer 5			ven 5			lun 5			jeu 5			jeu 5			lun 6			mar 5			ven 5			dim 5			mer 5	
	mer 6			sam 6			lun 6			jeu 6			sam 6			mar 6			ven 6			ven 6			dim 5			mer 6			sam 6			lun 6			jeu 6	
	jeu 7			dim 7			mar 7			ven 7			dim 7			mer 7			sam 7			sam 7			mar 7			jeu 7			dim 7			mar 7			ven 7	
	ven 8			lun 8			mer 8			sam 8			lun 8			jeu 8			dim 8			dim 8			mer 8			ven 8			sam 8			lun 8			mer 8	
33	sam 9		38	mar 9		42	jeu 9		46	dim 9		51	mar 9		3	ven 9		7	lun 9		11	mar 9		16	jeu 9		20	sam 9		25	mar 9		29	jeu 9		33	dim 9	
	dim 10			mer 10			ven 10			lun 10			mer 10			sam 10			mar 10			mar 10			ven 10			dim 10			mer 10			ven 10			lun 10	
	lun 11			jeu 11			sam 11			mar 11			ven 12			dim 11			jeu 12			jeu 12			sam 11			lun 11			jeu 11			sam 11			mar 11	
	mar 12			ven 12			dim 12			mer 12			sam 13			lun 12			ven 13			ven 13			dim 12			mar 12			ven 12			dim 12			mer 12	
	mer 13			sam 13			lun 13			jeu 13			dim 14			mar 13			sam 14			sam 14			lun 13			mer 13			sam 13			lun 13			jeu 13	
34	jeu 14		39	dim 14		43	mar 14		47	ven 14		52	dim 16		4	jeu 15		8	lun 16		12	dim 15		17	mar 14		21	jeu 14		26	dim 14		30	mar 14		34	ven 14	
	ven 15			lun 15			mer 15			sam 15			lun 15			ven 16			lun 16			lun 16			jeu 16			ven 15			lun 15			mer 15			sam 15	
	sam 16			mar 16			jeu 16			dim 16			mar 16			sam 17			mar 17			mar 17			ven 17			sam 16			mar 16			jeu 16			dim 16	
	dim 17			mer 17			ven 17			lun 17			mer 17			dim 18			mer 18			mer 18			sam 18			dim 17			mer 17			ven 17			lun 17	
	lun 18			jeu 18			sam 18			mar 18			jeu 18			dim 18			jeu 19			jeu 19			dim 19			lun 18			jeu 18			sam 18			mar 18	
35	mar 19		40	ven 19		44	dim 19		48	mer 19		51	ven 19		5	lun 19		9	jeu 20		13	jeu 20		18	mar 19		22	mer 20		27	lun 20		31	jeu 20		36	mar 20	
	mer 20			sam 20			lun 20			jeu 20			sam 20			mar 20			ven 20			ven 20			lun 20			mer 20			sam 20			lun 20			jeu 20	
	jeu 21			dim 21			mar 21			ven 21			dim 21			jeu 21			sam 21			sam 21			mar 21			jeu 21			dim 21			mer 21			ven 21	
	ven 22			lun 22			mer 22			sam 22			lun 22			jeu 22			dim 22			dim 22			mer 22			ven 22			lun 22			mer 22			sam 22	
	sam 23			mar 23			jeu 23			dim 23			mar 23			ven 23			lun 23			lun 23			jeu 23			sam 23			mar 23			jeu 23			dim 23	
	dim 24			mer 24			ven 24			lun 24			mer 24			sam 24			mar 24			mar 24			ven 24			dim 24			mer 24			ven 24			lun 24	
	lun 25			jeu 25			sam 25			mar 25			jeu 25			dim 25			jeu 26			jeu 26			sam 25			lun 25			jeu 25			sam 25			mar 25	
	mar 26			ven 26			dim 26			mer 26			ven 26			lun 26			jeu 26			jeu 26			dim 26			mar 26			ven 26			dim 26			jeu 26	
	mer 27			sam 27			lun 27			jeu 27			sam 27			mar 27			ven 27			ven 27			lun 27			mer 27			sam 27			lun 27			jeu 27	
	jeu 28			dim 28			mar 28			ven 28			dim 28			jeu 28			sam 28			sam 28			mar 28			jeu 28			dim 28			mer 28			ven 28	
	ven 29			lun 29			mer 29			sam 29			lun 29			jeu 29						lun 30			mer 29			ven 29			lun 29			jeu 30			sam 29	
	sam 30			mar 30			jeu 30			dim 30			mar 30			ven 30						mar 31			jeu 30			sam 30			mar 30			dim 30			dim 30	
	dim 31						ven 31						mer 31			sam 31												dim 31						lun 31				

Master_Génie civil parcours Ingénierie du batiment : techniques nouvelles pour la construction et la réhabilitation

Semestre	UE Qualité	UE Code & UE Libellé	UE à Choix (O/C/F)	UE Crédits	UE Coeff	EC Code	EC Libellé	EC à Choix (O/C/F)	Crédits	EC Coeff	CM	TD	TD	TEA	TPhn	Z_ESM01	Z_ESM03	Contrôle de	Connaissance
											200	24	40	10	14	1	1	Session 1	Session 2
1	U.E. Majeure	250-1-4 - Outils pour le dimensionnement des structures	O	6	6	250-1-41	Résistance des matériaux	O	3	3	12		12					E1	E2
						250-1-42	Dynamique des structures	O	3	3	12		12					E1	E2
		250-1-5 - Dimensionnement des strucutres en béton armé	O	6	6	250-1-51	Structures en béton armé	O	3	3	12		16,5		9			0.7*E1+0.3*PR	E2
						250-1-52	Calcul des fondations	O	3	3	15		18		9			0.7*E1+0.3*TP1	MAX(0.7*E2+0.3*TP1;E2)
		250-1-6 - Dimensionnement des charpentes	O	6	6	250-1-61	Charpente en bois	O	3	3	12		18		13,5			0.7*E1+0.15*TP1+0.15*PR	MAX(0.7*E2+0.15*TP1+0.15*PR;E2)
						250-1-62	Construction métallique	O	3	3	15		18		9			0.7*E1+0.3*PR	E2
	U.E. Mineure Spécialité	250-1-8 - Mineure TNCR : Actions sur les structures et conception	C	6	6	250-1-81	Calcul parasismique des structures	O	3	3	10,5		10,5					0.3*E1+0.7*PR	E2
						250-1-82	Contreventement des structures	O	3	3	6		9					E1	E2
		250-1-9 - Mineure recherche : Phénomènes de transferts avancés 1	C	6	6	250-1-91	Phénomènes de transferts avancés 1	O	6	6	24		24					E1	E2
	U.E. Transversale	250-1-0 - Unité transversales	O	6	6	250-1-01	LV1 Anglais	O	2	2		24						CCI	(vide)
						250-1-03	Outils numériques pour l'ingénieur	O	3	3	6			30	13,5			0.5*CC1+0.5*CC2	E2
						250-1-04	Communication, management et gestion de projets	O	1	1	7,5		9					E1	E2
2	U.E. Majeure	250-2-1 - Recherche et développement (Projet recherche)	O	4	4	250-2-11	Recherche et procédés de développement durable dans la construction	O	4	4			1,5	52,5		1		0.5*M1 + 0.5*O1	M2
		250-2-2 - Professionnalisation et mise en situation (Projet Technique 1)	O	3	3	250-2-21	Dimensionnement des ouvrages et des équipements	O	3	3				48,5		1		O1	O2
		250-2-3 - Procédés de construction et conduite de travaux (Projet Technique 2)	O	3	3	250-2-31	Procédés de construction et conduite de travaux	O	3	3			1,5	48,5		1		M1	M2
	U.E. Mineure Spécialité	250-2-8 - Mineure TNCR	C	6	6	250-2-81	Méthodes numériques pour le génie civil	O	3	3	9		12		9			E1*0.7+0.3*TP1	E2
						250-2-82	Introduction à la gestion de projet autour du BIM (TNCR)	O	3	3			6		15			PR	E2
		250-2-9 - Mineure recherche : Phénomènes de transferts avancés 2	C	6	6	250-2-91	Phénomènes de transferts avancés 2	O	6	6	12		18		18			E1	E2
	U.E. Transversale	250-2-0TS - STAGE TNCR	O	8	8	250-2-01T-STAG	Stage (8 semaines) TNCR	O	8	8						1		0.3*E1 + 0.3*M1 + 0.4*O1	0.5*M2+0.5*O2
		250-2-0 - Unités transversales	O	6	6	250-2-03	Droit et gestion de l'entreprise	O	2	2	6		9					E1	E2
						250-2-04	Gestion des risques et sécurité	O	2	2	6		9					E1	E2
						250-2-02	LV1 Anglais	O	2	2		24						CCI	(vide)
	3	U.E. Majeure	250-3-5 - Conception parasismique et ingénierie de l'existant	O	7	7	250-3-51	Conception parasismique	O	2	2	12		12				E1	E2
3						250-3-52	Ingénierie des structures existantes	O	3	3	6				27			PR	E2
						250-3-53	Conception et calcul d'ouvrages	O	2	2					21			PR	E2
		250-3-4 - Fiabilité, pathologies et réhabilitation des ouvrages	O	6	6	250-3-41	Fiabilité des structures	O	2	2	18		10,5					0.5*E1+0.5*PR	E2
						250-3-42	Maintenance et réhabilitation des structures	O	2	2	15		6					0.5*E1+0.5*PR	E2
						250-3-43	Pathologies des ouvrages et gestion des risques	O	2	2	15				12			0.3*PR+0.7*E1	E2
		250-3-6 - Calcul avancé des ouvrages	O	7	7	250-3-61	Calcul avancé pour les ouvrages en béton armé	O	3	3	10,5		12		4,5			E1	E2
						250-3-62	Calcul d'éléments en béton précontraint	O	2	2	9		6					E1	E2
						250-3-63	Calcul des structures mixtes	O	2	2	12		7,5					E1	E2
	U.E. Mineure Spécialité	250-3-8 - Mineure TNCR : Durabilité et innovations des matériaux de construction	C	6	6	250-3-81	New construction materials and processes	O	2	2	13,5							0.5*E1+0.5*PR	E2
						250-3-82	Modélisation des phénomènes de transfert dans les milieux poreux	O	2	2	13,5							E1	E2
						250-3-83	Durabilité des ouvrages en béton armé	O	2	2	13,5				9			0.5*E1+0.5*TP1	E2
		250-3-9 - Mineure recherche : Phénomènes de transferts avancés 3	C	6	6	250-3-91	Phénomènes de transferts avancés 3	O	6	6	24		9		4			E1	E2
	U.E. Transversale	250-3-0 - Unités transversales	O	4	4	250-3-02	LV1 Anglais	O	2	2		24						CCI	E2
						250-3-03	Transition écologique et évaluation environnementale des batiments	O	1	1	4,5		4,5					E1	E2
						250-3-04	Economie de projet et d'exploitation en BIM	O	1	1	1,5				9			PR	E2
4	U.E. Transversale	250-4-0T - Stage TNCR	O	30	30	250-4-01T-STAG	Stage (22 semaines) (TNCR)	O	30	30							1	0.3*M1+0.4*O1+0.3*CC	(vide)

Master_Génie civil parcours Ingénierie du batiment : techniques nouvelles pour la construction et la réhabilitation

											CM	TD	TD	TEA	TPhn	Z_ESM01	Z_ALT10	Z_TE	Z_TE	Contrôle de	Connaissance
Semestre	UE Qualité	UE Code & UE Libellé	UE à Choix (O/C/F)	UE Crédits	UE Coeff	EC Code	EC Libellé	EC à Choix (O/C/F)	Crédits	EC Coeff	200	24	40	10	14	1	1	1	40	Session 1	Session 2
1	U.E. Majeure	250-1-4 - Outils pour le dimensionnement des structures	O	6	6	250-1-41	Résistance des matériaux	O	3	3	12		12							E1	E2
						250-1-42	Dynamique des structures	O	3	3	12		12							E1	E2
		250-1-5 - Dimensionnement des strucutres en béton armé	O	6	6	250-1-51	Structures en béton armé	O	3	3	12		16,5		9					0.7*E1+0.3*PR	E2
						250-1-52	Calcul des fondations	O	3	3	15		18		9					0.7*E1+0.3*TP1	MAX(0.7*E2+0.3*TP1;E2)
		250-1-6 - Dimensionnement des charpentes	O	6	6	250-1-61	Charpente en bois	O	3	3	12		18		13,5					0.7*E1+0.15*TP1+0.15*PR	MAX(0.7*E2+0.15*TP1+0.15*PR;E2)
						250-1-62	Construction métallique	O	3	3	15		18		9					0.7*E1+0.3*PR	E2
	U.E. Mineure Spécialité	250-1-8 - Mineure TNCR : Actions sur les structures et conception	C	6	6	250-1-81	Calcul parasismique des structures	O	3	3	10,5		10,5							0.3*E1+0.7*PR	E2
						250-1-82	Contreventement des structures	O	3	3	6		9							E1	E2
	U.E. Transversale	250-1-0-ALT - Unité transversale	O	6	6	250-1-01	LV1 Anglais	O	2	2		24								CCI	(vide)
						250-1-03	Outils numériques pour l'ingénieur	O	3	3	6			30	13,5					0.5*CC1+0.5*CC2	E2
2	U.E. Majeure	250-2-1 - Recherche et développement (Projet recherche)	O	4	4	250-2-11	Recherche et procédés de développement durable dans la construction	O	4	4			1,5	52,5		1				0.5*M1 + 0.5*O1	M2
		250-2-2-ALT - Projet technique tutoré	O	6	6	250-2-21-ALT	Projet technique tutoré	O	6	6			1,5					180		Compétences	(vide)
	U.E. Mineure Spécialité	250-2-8 - Mineure TNCR	C	6	6	250-2-81	Méthodes numériques pour le génie civil	O	3	3	9		12		9					E1*0.7+0.3*TP1	E2
						250-2-82	Introduction à la gestion de projet autour du BIM (TNCR)	O	3	3			6		15					PR	E2
	U.E. Transversale	250-2-0-ALT - Unités transversales (Alternants)	O	4	4	250-2-03-ALT	Communication, management et gestion de projet	O	2	2				0						Compétences	(vide)
						250-2-02	LV1 Anglais	O	2	2		24								CCI	(vide)
3	U.E. Majeure	250-3-5 - Conception parasismique et ingénierie de l'existant	O	7	7	250-3-51	Conception parasismique	O	2	2	12		12							E1	E2
						250-3-52	Ingénierie des structures existantes	O	3	3	6				27					PR	E2
						250-3-53	Conception et calcul d'ouvrages	O	2	2					21					PR	E2
		250-3-4 - Fiabilité, pathologies et réhabilitation des ouvrages	O	6	6	250-3-41	Fiabilité des structures	O	2	2	18		10,5							0.5*E1+0.5*PR	E2
						250-3-42	Maintenance et réhabilitation des structures	O	2	2	15		6							0.5*E1+0.5*PR	E2
						250-3-43	Pathologies des ouvrages et gestion des risques	O	2	2	15				12					0.3*PR+0.7*E1	E2
		250-3-6 - Calcul avancé des ouvrages	O	7	7	250-3-61	Calcul avancé pour les ouvrages en béton armé	O	3	3	10,5		12		4,5					E1	E2
						250-3-62	Calcul d'éléments en béton précontraint	O	2	2	9		6							E1	E2
						250-3-63	Calcul des structures mixtes	O	2	2	12		7,5							E1	E2
	U.E. Mineure Spécialité	250-3-8 - Mineure TNCR : Durabilité et innovations des matériaux de construction	C	6	6	250-3-81	New construction materials and processes	O	2	2	13,5									0.5*E1+0.5*PR	E2
						250-3-82	Modélisation des phénomènes de transfert dans les milieux poreux	O	2	2	13,5									E1	E2
						250-3-83	Durabilité des ouvrages en béton armé	O	2	2	13,5				9					0.5*E1+0.5*TP1	E2
	U.E. Transversale	250-3-0-ALT - Unités transversales	O	4	4	250-3-02	LV1 Anglais	O	2	2		24								CCI	E2
						250-3-01-ALT	Mission en entreprise 3 (Alternants)	O	2	2								112,5		Compétences	(vide)
4	U.E. Transversale	250-4-0-ALT - Professionnalisation	O	30	30	250-4-01-ALT	Mission en entreprise 4 (Alternants)	O	30	1							1			Compétences	(vide)

Master_Génie civil parcours Ingénierie du bâtiment : gestion et intégration de l'efficacité énergétique et des énergies renouvelables

Semestre	UE Qualité	UE Code & UE Libellé	UE à Choix (O/C/F)	UE Crédits	UE Coeff	EC Code	EC Libellé	EC à Choix (O/C/F)	Crédits	EC Coeff	CM	TD	TD	TEA	TPhn	Z_ESM01	Z_ESM03	Contrôle de	Connaissance	
											200	24	40	10	14	1	1	Session 1	Session 2	
1	U.E. Majeure	250-1-1 - Energétique du batiment	O	6	6	250-1-11	Thermique du batiment	O	2	2	12		18						CC	E2
						250-1-12	Climatisation	O	2	2	9		18		4			E1*0.7+0.3*TP1	E2	
						250-1-13	Echangeurs et émetteurs de chaleur	O	2	2	9		15		4			E1*0.7+0.3*TP1	E2	
		250-1-2 - Systèmes de production d'énergies	O	6	6	250-1-21	Systèmes thermodynamiques et biénergie	O	3	3	7,5		6		4			0.7*E1+0.3*TP1	E2	
						250-1-22	Chaleur bio-combustibles	O	3	3	16,5		15		6			0.6*CC1+0.25*CC2+0.15*TP1	MAX(0.85*E2+0.15*TP1;E2)	
		250-1-3 - Réseaux hydrauliques et ventilation mécanique	O	6	6	250-1-31	Ventilation des locaux	O	3	3	9		15					E1	E2	
						250-1-32	Réseaux hydrauliques	O	3	3	9		15		4			0.7*CC+0.3*TP1	E2	
	U.E. Mineure Spécialité	250-1-7 - Mineure GI3ER : Equipements spécifiques	C	6	6	250-1-71	Electrotechnique des équipements techniques du batiment	O	2	2	6		6					E1	E2	
						250-1-72	Acoustique des équipements	O	2	2	6		6					E1	E2	
						250-1-73	Conception avancée et modélisation des enveloppes	O	2	2	9		13,5		3			E1	E2	
		250-1-9 - Mineure recherche : Phénomènes de transferts avancés 1	C	6	6	250-1-91	Phénomènes de transferts avancés 1	O	6	6	24		24					E1	E2	
	U.E. Transversale	250-1-0 - Unité transversales	O	6	6	250-1-01	LV1 Anglais	O	2	2		24						CCI	(vide)	
						250-1-03	Outils numériques pour l'ingénieur	O	3	3	6				30	13,5		0.5*CC1+0.5*CC2	E2	
						250-1-04	Communication, management et gestion de projets	O	1	1	7,5		9					E1	E2	
2	U.E. Majeure	250-2-1 - Recherche et développement (Projet recherche)	O	4	4	250-2-11	Recherche et procédés de développement durable dans la construction	O	4	4			1,5	52,5		1			0.5*M1 + 0.5*O1	M2
		250-2-2 - Professionnalisation et mise en situation (Projet Technique 1)	O	3	3	250-2-21	Dimensionnement des ouvrages et des équipements	O	3	3				48,5		1			O1	O2
		250-2-3 - Procédés de construction et conduite de travaux (Projet Technique 2)	O	3	3	250-2-31	Procédés de construction et conduite de travaux	O	3	3			1,5	48,5		1			M1	M2
	U.E. Mineure Spécialité	250-2-9 - Mineure recherche : Phénomènes de transferts avancés 2	C	6	6	250-2-91	Phénomènes de transferts avancés 2	O	6	6	12		18		18				E1	E2
		250-2-7 - Mineure GI3ER : Gestion des systèmes et de projets autour du BIM	C	6	6	250-2-71	Optimisation des systèmes	O	3	3	3		6	9	9				CC	E2
						250-2-72	Introduction à la gestion de projet autour du BIM (GI3ER)	O	3	3			6		15				PR	E2
	U.E. Transversale	250-2-0GS - STAGE GI3ER	O	8	8	250-2-01G-STAG	Stage (8 semaines) GI3ER	O	8	8						1		0.3*E1+0.3*M1+0.4*O1	0.5*M2+0.5*O2	
		250-2-0 - Unités transversales	O	6	6	250-2-02	LV1 Anglais	O	2	2		24						CCI	(vide)	
						250-2-03	Droit et gestion de l'entreprise	O	2	2	6		9					E1	E2	
						250-2-04	Gestion des risques et sécurité	O	2	2	6		9					E1	E2	
3	U.E. Majeure	250-3-1 - Conception performante des enveloppes et des systèmes	O	8	8	250-3-11	Transferts hygrothermiques dans les enveloppes du batiment	O	2	2	7,5		9		6				CC	E2
						250-3-12	Evaluation énergétique et économique des batiments	O	2	2	16,5		3		8				0.5*CC1+0.5*CC2	E2
						250-3-13	Conception des systèmes à haute efficacité	O	2	2	3			3	18				PR	E2
						250-3-14	Qualités des environnements intérieurs	O	2	2	18		7,5		4				0.7*E1+0.3*TP1	E2
		250-3-2 - Gestion intelligente des batiments	O	7	7	250-3-21	Régulation des installations de chauffage et climatisation	O	2	2	7,5		12		4				0.7*E1 + 0.3*TP1	E2
						250-3-22	Commandes des systèmes en génie climatique	O	2	2	15		3		3				E1	E2
						250-3-23	Conception de systèmes de gestion intelligents des bâtiments	O	1	1	9				9				PR	E2
						250-3-24	Analyse et utilisation de la GTB	O	2	2	3				21				PR	E2
		250-3-3 - Conception intégrée des batiments	O	5	5	250-3-31	Modélisation thermoaéraulique intérieure et extérieure	O	3	3	12		9	3	8				0.7*E1 + 0.3*PR	E2
						250-3-32	Building Energy Simulation	O	2	2	10,5		4,5		30				0.5*CC1+0.5*CC2	PR2
	U.E. Mineure Spécialité	250-3-7 - Mineure GI3ER : Les énergies renouvelables	C	6	6	250-3-71	Géothermie	O	2	2	6		3		2				E1	E2
						250-3-72	Systèmes solaires thermiques	O	2	2	9		6		8				0.7*E1+0.3*TP1	E2
						250-3-73	Production électricité photovoltaïque / Photovoltaic Energy	O	2	2	6		6		4				0.7*E1+0.3*TP1	E2
		250-3-9 - Mineure recherche : Phénomènes de transferts avancés 3	C	6	6	250-3-91	Phénomènes de transferts avancés 3	O	6	6	24		9		4				E1	E2
	U.E. Transversale	250-3-0 - Unités transversales	O	4	4	250-3-02	LV1 Anglais	O	2	2		24							CCI	E2
						250-3-03	Transition écologique et évaluation environnementale des batiments	O	1	1	4,5		4,5						E1	E2
						250-3-04	Economie de projet et d'exploitation en BIM	O	1	1	1,5				9				PR	E2
4	U.E. Transversale	250-4-0G - Stage GI3ER	O	30	30	250-4-01G-STAG	Stage (22 semaines) (GI3ER)	O	30	30							1	0.3*M1 + 0.4*O1 + 0.3*E1	(vide)	

Master Génie civil parcours Ingénierie du batiment : gestion et intégration de l'efficacité énergétique et des énergies renouvelables (ALTERNANCE)

Semestre	UE Qualité	UE Code & UE Libellé	UE à Choix (O/C/F)	UE Crédits	UE Coeff	EC Code	EC Libellé	EC à Choix (O/C/F)	Crédits	EC Coeff	CM	TD	TD	TEA	TPhn	Z_ESM01	Z_ALT10	Z_TE	Z_TE	Contrôle de		Connaissance
											200	24	40	10	14	1	1	1	40	Session 1	Session 2	
1	U.E. Majeure	250-1-1 - Energétique du bâtiment	O	6	6	250-1-11	Thermique du bâtiment	O	2	2	12		18								CC	E2
						250-1-12	Climatisation	O	2	2	9		18		4						E1*0.7+0.3*TP1	E2
						250-1-13	Echangeurs et émetteurs de chaleur	O	2	2	9		15		4						E1*0.7+0.3*TP1	E2
		250-1-2 - Systèmes de production d'énergies	O	6	6	250-1-21	Systèmes thermodynamiques et biénergie	O	3	3	7,5		6		4						0.7*E1+0.3*TP1	E2
						250-1-22	Chaleur bio-combustibles	O	3	3	16,5		15		6						0.6*CC1+0.25*CC2+0.15*TP1	MAX(0.85*E2+0.15*TP1;E2)
		250-1-3 - Réseaux hydrauliques et ventilation mécanique	O	6	6	250-1-31	Ventilation des locaux	O	3	3	9		15								E1	E2
						250-1-32	Réseaux hydrauliques	O	3	3	9		15		4						0.7*CC+0.3*TP1	E2
	U.E. Mineure Spécialité	250-1-7 - Mineure GI3ER : Equipements spécifiques	O	6	6	250-1-71	Electrotechnique des équipements techniques du bâtiment	O	2	2	6		6								E1	E2
						250-1-72	Acoustique des équipements	O	2	2	6		6								E1	E2
						250-1-73	Conception avancée et modélisation des enveloppes	O	2	2	9		13,5		3						E1	E2
	U.E. Transversale	250-1-0-ALT - Unité transversale	O	6	6	250-1-01	LV1 Anglais	O	2	2		24			30	13,5					CCI	(vide)
						250-1-03	Outils numériques pour l'ingénieur	O	3	3	6										0.5*CC1+0.5*CC2	E2
					250-1-04-ALT	Mission en entreprise 1 (Alternants)	O	1	1			3		0						Compétences	(vide)	
2	U.E. Majeure	250-2-1 - Recherche et développement (Projet recherche)	O	4	4	250-2-11	Recherche et procédés de développement durable dans la construction	O	4	4			1,5	52,5		1					0.5*M1 + 0.5*O1	M2
		250-2-2-ALT - Projet technique tutoré	O	6	6	250-2-21-ALT	Projet technique tutoré	O	6	6			1,5						180		Compétences	(vide)
	U.E. Mineure Spécialité	250-2-7 - Mineure GI3ER : Gestion des systèmes et de projets autour du BIM	O	6	6	250-2-71	Optimisation des systèmes	O	3	3	3		6	9	9						CC	E2
						250-2-72	Introduction à la gestion de projet autour du BIM (GI3ER)	O	3	3			6		15						PR	E2
	U.E. Transversale	250-2-0-ALT - Unités transversales (Alternants)	O	4	4	250-2-03-ALT	Communication, management et gestion de projet	O	2	2				0							Compétences	(vide)
						250-2-02	LV1 Anglais	O	2	2		24									CCI	(vide)
		250-2-0-P-ALT - Professionnalisation	O	10	10	250-2-01-ALT	Missions en entreprise 2 (Alternants)	O	10	10							1				Compétences	(vide)
3	U.E. Majeure	250-3-1 - Conception performante des enveloppes et des systèmes	O	8	8	250-3-11	Transferts hygrothermiques dans les enveloppes du bâtiment	O	2	2	7,5		9		6						CC	E2
						250-3-12	Evaluation énergétique et économique des bâtiments	O	2	2	16,5		3		8						0.5*CC1+0.5*CC2	E2
						250-3-13	Conception des systèmes à haute efficacité	O	2	2	3			3	18						PR	E2
						250-3-14	Qualités des environnements intérieurs	O	2	2	18		7,5		4						0.7*E1+0.3*TP1	E2
		250-3-2 - Gestion intelligente des bâtiments	O	7	7	250-3-21	Régulation des installations de chauffage et climatisation	O	2	2	7,5		12		4						0.7*E1 + 0.3*TP1	E2
						250-3-22	Commandes des systèmes en génie climatique	O	2	2	15		3		3						E1	E2
						250-3-23	Conception de systèmes de gestion intelligents des bâtiments	O	1	1	9				9						PR	E2
						250-3-24	Analyse et utilisation de la GTB	O	2	2	3				21						PR	E2
		250-3-3 - Conception intégrée des bâtiments	O	5	5	250-3-31	Modélisation thermoaéraulique intérieure et extérieure	O	3	3	12		9	3	8						0.7*E1 + 0.3*PR	E2
						250-3-32	Building Energy Simulation	O	2	2	10,5		4,5		30						0.5*CC1+0.5*CC2	PR2
	U.E. Mineure Spécialité	250-3-7 - Mineure GI3ER : Les énergies renouvelables	O	6	6	250-3-71	Géothermie	O	2	2	6		3		2						E1	E2
						250-3-72	Systèmes solaires thermiques	O	2	2	9		6		8						0.7*E1+0.3*TP1	E2
						250-3-73	Production électricité photovoltaïque / Photovoltaic Energy	O	2	2	6		6		4						0.7*E1+0.3*TP1	E2
	U.E. Transversale	250-3-0-ALT - Unités transversales	O	4	4	250-3-02	LV1 Anglais	O	2	2		24									CCI	E2
						250-3-01-ALT	Mission en entreprise 3 (Alternants)	O	2	2								112,5			Compétences	(vide)
4	U.E. Transversale	250-4-0-ALT - Professionnalisation	O	30	30	250-4-01-ALT	Mission en entreprise 4 (Alternants)	O	30	1							1			Compétences	(vide)	

Master_Génie civil parcours Ingénierie du bâtiment : gestion et intégration de l'efficacité énergétique et des énergies renouvelables (Double diplomation - Roumanie)

											CM	TD	TD	TEA	TPhn	Contrôle de	connaissance
Semestre	UE Qualité	UE Code & UE Libellé	UE à Choix (O/C/F)	UE Crédits	UE Coeff	EC Code	EC Libellé	EC à Choix (O/C/F)	Crédits	EC Coeff	200	24	40	10	14	Session 1	Session 2
1	U.E. Majeure	250-1-1 - Energétique du bâtiment	O	6	6	250-1-11	Thermique du bâtiment	O	2	2	12		18			CC	E2
						250-1-12	Climatisation	O	2	2	9		18		4	E1*0.7+0.3*TP1	E2
						250-1-13	Echangeurs et émetteurs de chaleur	O	2	2	9		15		4	E1*0.7+0.3*TP1	E2
		250-1-2 - Systèmes de production d'énergies	O	6	6	250-1-21	Systèmes thermodynamiques et biénergie	O	3	3	7,5		6		4	0.7*E1+0.3*TP1	E2
						250-1-22	Chaleur bio-combustibles	O	3	3	16,5		15		6	0.6*CC1+0.25*CC2+0.15*TP1	MAX(0.85*E2+0.15*TP1;E2)
		250-1-3 - Réseaux hydrauliques et ventilation mécanique	O	6	6	250-1-31	Ventilation des locaux	O	3	3	9		15			E1	E2
						250-1-32	Réseaux hydrauliques	O	3	3	9		15		4	0.7*CC+0.3*TP1	E2
	U.E. Mineure Spécialité	250-1-7 - Mineure GI3ER : Equipements spécifiques	O	6	6	250-1-71	Electrotechnique des équipements techniques du bâtiment	O	2	2	6		6			E1	E2
						250-1-72	Acoustique des équipements	O	2	2	6		6			E1	E2
						250-1-73	Conception avancée et modélisation des enveloppes	O	2	2	9		13,5		3	E1	E2
	U.E. Transversale	250-1-0 - Unité transversales	O	6	6	250-1-01	LV1 Anglais	O	2	2		24				CCI	(vide)
						250-1-03	Outils numériques pour l'ingénieur	O	3	3	6				30	0.5*CC1+0.5*CC2	E2
						250-1-04	Communication, management et gestion de projets	O	1	1	7,5		9			E1	E2
2	U.E. Transversale	250-2-0-ROU - Semestre d'échange - Université Roumanie	O	30	1	250-2-01-ROU	Semestre d'échange - Université Roumanie	O	30	1	0					(vide)	(vide)
3	U.E. Majeure	250-3-1 - Conception performante des enveloppes et des systèmes	O	8	8	250-3-11	Transferts hygrothermiques dans les enveloppes du bâtiment	O	2	2	7,5		9		6	CC	E2
						250-3-12	Evaluation énergétique et économique des bâtiments	O	2	2	16,5		3		8	0.5*CC1+0.5*CC2	E2
						250-3-13	Conception des systèmes à haute efficacité	O	2	2	3			3	18	PR	E2
						250-3-14	Qualités des environnements intérieurs	O	2	2	18		7,5		4	0.7*E1+0.3*TP1	E2
		250-3-2 - Gestion intelligente des bâtiments	O	7	7	250-3-21	Régulation des installations de chauffage et climatisation	O	2	2	7,5		12		4	0.7*E1 + 0.3*TP1	E2
						250-3-22	Commandes des systèmes en génie climatique	O	2	2	15		3		3	E1	E2
						250-3-23	Conception de systèmes de gestion intelligents des bâtiments	O	1	1	9				9	PR	E2
						250-3-24	Analyse et utilisation de la GTB	O	2	2	3				21	PR	E2
		250-3-3 - Conception intégrée des bâtiments	O	5	5	250-3-31	Modélisation thermoaéraulique intérieure et extérieure	O	3	3	12		9	3	8	0.7*E1 + 0.3*PR	E2
						250-3-32	Building Energy Simulation	O	2	2	10,5		4,5		30	0.5*CC1+0.5*CC2	PR2
	U.E. Mineure Spécialité	250-3-7 - Mineure GI3ER : Les énergies renouvelables	O	6	6	250-3-71	Géothermie	O	2	2	6		3		2	E1	E2
						250-3-72	Systèmes solaires thermiques	O	2	2	9		6		8	0.7*E1+0.3*TP1	E2
						250-3-73	Production électricité photovoltaïque / Photovoltaic Energy	O	2	2	6		6		4	0.7*E1+0.3*TP1	E2
	U.E. Transversale	250-3-0 - Unités transversales	O	4	4	250-3-02	LV1 Anglais	O	2	2		24				CCI	E2
						250-3-03	Transition écologique et évaluation environnementale des bâtiments	O	1	1	4,5		4,5			E1	E2
						250-3-04	Economie de projet et d'exploitation en BIM	O	1	1	1,5				9	PR	E2
4	U.E. Transversale	250-4-0-ROU - Semestre d'échange - Université Roumanie	O	30	1	250-4-01-ROU	Semestre d'échange - Université Roumanie	O	30	1	0					(vide)	(vide)

RÈGLEMENT DES ÉTUDES MASTER

2025-2026

Mention Biotechnologies

Parcours Biochimie

**Parcours Génie Biotechnologique et
management en agro-industries**

Validé par la CFVU du 3 juillet 2025

Sommaire

Préambule.....	4
1. Inscriptions.....	5
1.1. Accès.....	5
1.2. Inscription administrative.....	5
1.3. Inscription pédagogique.....	5
1.3.1. Généralités.....	5
1.3.2. Cas particuliers.....	6
2. Organisation des études.....	6
2.1. Organisation temporelle de la formation.....	6
2.2. Parcours, UE, EC et ECTS.....	6
2.3. Types d'enseignement.....	7
2.4. Régime de présence.....	7
2.5. Stages et expériences en milieu professionnel.....	7
2.5.1. Organisation générale.....	7
2.5.2. Structure d'accueil et convention.....	8
2.5.3. Évaluation du stage.....	9
3. Organisation du contrôle des connaissances.....	9
3.1. Convocation aux examens terminaux.....	9
3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen.....	9
4. Modalités des contrôles des connaissances.....	10
4.1. Types d'épreuves.....	10
Organisation des épreuves à distance par visioconférence.....	10
4.2. Validation des EC, UE et semestres.....	11
4.2.1. Validation d'un EC.....	11
4.2.2. Validation d'une UE.....	11
4.2.3. Validation d'un semestre.....	11
4.3. Règles de compensation.....	11
4.3.1. Validations.....	11
4.3.2. Aptitude à la maîtrise d'une langue vivante étrangère.....	12
4.4. Session de rattrapage.....	12
4.4.1. Régime général.....	12
4.4.2. Régime des absences aux épreuves.....	12
Absence justifiée à un EC.....	12
Absence non justifiée.....	13
5. Progression.....	13
5.1. Redoublement.....	13
Report de notes et coefficients.....	13
5.2. Changement de formation.....	13
5.3. Inscription complémentaire.....	14
5.4. Inscription en deuxième année.....	14
6. Sanctions disciplinaires.....	14
6.1. Fraude.....	14
6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement.....	15

7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique.....	15
7.1. Dispositions communes.....	15
7.2. Procédure.....	16
7.3. Sessions d'examen.....	16
8. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles.....	16
9. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger.....	17
9.1. Procédure.....	17
9.2. Modalités de contrôle des connaissances.....	17
10. Annexes.....	18

Préambule

Le master délivré par La Rochelle Université est un diplôme national.

Le présent règlement des études s'inscrit dans le cadre réglementaire national défini par le Code de l'éducation et les textes suivants :

- > Code de l'éducation ;
- > Arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master ;
- > Arrêté du 25 avril 2002 relatif au diplôme national de master ;
- > Arrêté du 27 janvier 2020 relatif au cahier des charges des grades universitaires de licence et de master ;
- > Circulaire du 6 février 2023 relative aux adaptations et aménagements des épreuves d'examen et de concours pour les candidats en situation de handicap ou avec un trouble de santé invalidant
- > Circulaire du 7 mai 2023 relative aux modalités d'élaboration et de délivrance des diplômes nationaux et de certains diplômes d'État par les établissements d'enseignement supérieur relevant du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

Afin de préserver sa mission d'enseignement, La Rochelle Université prévoit à tout moment de l'année la possibilité de déroger à tout ou partie des articles du présent règlement en cas de pandémie constatée par l'autorité administrative compétente.

Contacts spécifiques de la formation

Responsable de Master : Stéphanie BORDENAVE sbordena@univ-lr.fr

Secrétariat de scolarité : Sonia VIEIRA sonia.vieira@univ-lr.fr / 05 46 45 72 49

Responsable de M1 GBMAI : Frédéric SANNIER frederic.sannier@univ-lr.fr

Responsable de M2 GBMAI : Sophie SABLE sophie.sable@univ-lr.fr

Responsable de M1 BIOCH : Zoulikha REZZOUG zrezzoug@univ-lr.fr

Responsable de M2 BIOCH : Isabelle LANNELUC isabelle.lanneluc@univ-lr.fr

1. Inscriptions

1.1. Accès

L'accès à la première année de master est ouvert aux étudiantes et étudiants ayant obtenu :

- > soit un diplôme national conférant le grade de licence dans un domaine compatible avec celui du diplôme de master ;
- > soit une validation prévue aux articles D. 613-38 et suivants du Code de l'éducation.

Hormis pour les étudiants qui relèvent de la procédure Études en France, le recrutement en première année de master s'effectue via la plateforme nationale « Mon Master ».

L'accès à la deuxième année de master se fait conformément aux règles de progression définies au chapitre 5.

Le niveau de maîtrise de la langue française requis pour l'inscription des étudiantes et étudiants étrangers est le niveau B2 du cadre européen commun de référence pour les langues.

1.2. Inscription administrative

L'inscription administrative est annuelle et a lieu auprès du service des études et de la vie étudiante (SEVE). L'inscription administrative comprend le paiement des droits d'inscription et le dépôt des pièces justificatives nécessaires. Notamment, toute inscription sous le régime de la formation initiale est conditionnée par la remise préalable de l'attestation CVEC téléchargée sur le portail numérique <https://cvec.etudiant.gouv.fr>.

À la rentrée, l'étudiante ou l'étudiant se voit délivrer une carte étudiante par sa scolarité pédagogique ou un sticker de mise à jour pour une réinscription, son certificat de scolarité, ses mots de passe et login.

Les dates des périodes d'inscription à La Rochelle Université sont fixées par le président de l'Université. Elles sont consultables sur le site internet de l'Université :

<https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/calendrier-universitaire/>

Les quatre types d'inscription possibles sont :

- > inscription principale ;
- > inscription complémentaire : inscription prise en plus de l'inscription principale, soit pour obtenir un diplôme différent, soit pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale ;
- > inscription cumulative : inscription non diplômante prise à La Rochelle Université en plus de l'inscription principale dans un autre établissement. Cette inscription concerne notamment les étudiantes et étudiants inscrits dans les classes préparatoires aux grandes écoles (CPGE) des lycées ou dans les écoles d'ingénieurs ou les écoles de commerce ;
- > inscription en césure : les étudiantes et étudiants inscrits en césure ne sont pas inscrits pédagogiquement et ne sont donc pas concernés par le présent règlement.

Pour plus d'information : <https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/periode-de-cesure/>

1.3. Inscription pédagogique

1.3.1. Généralités

L'inscription pédagogique consiste notamment à formuler les choix de parcours et d'enseignements : parcours disciplinaire, d'une langue vivante, mise en place d'un dispositif pédagogique particulier.

Pour le choix des matières optionnelles, l'inscription pédagogique est faite en début d'année universitaire, au plus tard avant le premier jour des vacances de la Toussaint. Aucune inscription ni modification n'est possible au-delà de cette date limite.

À défaut d'inscription pédagogique, la participation aux examens est impossible, ce qui empêche dans tous les cas de valider l'année.

1.3.2. Cas particuliers

Les auditrices et auditeurs libres n'ont pas d'inscription pédagogique. Ils ne sont autorisés qu'à assister aux cours magistraux de leur choix. Ils ne peuvent pas assister aux TP ni aux TD et ne sont pas autorisés à se présenter aux examens.

Les étudiantes et étudiants inscrits en complémentaire dans un diplôme pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale s'inscrivent pédagogiquement au semestre non acquis, conformément à la progression décrite au paragraphe 5.

2. Organisation des études

2.1. Organisation temporelle de la formation

Aucun enseignement ni aucune modalité d'évaluation n'a lieu pendant les dates de congés universitaires (cf. calendrier de l'année universitaire en annexe).

En dehors des semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, les jeudis après-midi sont réservés à des activités physiques, culturelles, d'engagement, sportives et d'expression, à l'exclusion de tout autre type d'enseignement et épreuve. Seuls les enseignements distanciels asynchrones peuvent être positionnés dans l'emploi du temps sur cette demi-journée.

Les règles des deux alinéas précédents ne s'appliquent pas, le cas échéant, aux étudiantes et étudiants suivant la formation à distance, aux étudiantes et étudiants en alternance, aux étudiantes et étudiants inscrits dans un parcours CMI.

Pendant les semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, des épreuves peuvent être organisées les jeudis après-midi.

Les emplois du temps ménagent une pause méridienne d'au moins 45 minutes, dans le créneau de 11 h à 14 h.



Spécificité du Master Biotechnologies :

Les calendriers de la formation sont précisés en annexe de ce règlement des études,

2.2. Parcours, UE, EC et ECTS

Le master est organisé sur quatre semestres (S1 à S4). Chaque semestre est composé d'unités d'enseignement (UE). Chaque UE contient un ou plusieurs éléments constitutifs (EC). Les parcours sont organisés en UE pouvant contenir des EC obligatoires, à choix ou facultatifs,

Des crédits ECTS (European Credits Transfer System ou système européen de transfert de crédits) sont affectés aux UE et aux EC et sont répartis par points entiers. Le master sanctionne un niveau validé par l'obtention de 120 crédits ECTS à raison de 30 ECTS par semestre.



Spécificité du Master Master Biotechnologies:

Le master Biotechnologies comporte 3 parcours en M1 et en M2 :

M1/M2 : Biochimie

M1/M2 : Génie biotechnologique et management en agro-industries

Le parcours M1/M2 Joint Master programme in Marine Biotechnology bénéficie d'un règlement particuliers en anglais

2.3. Types d'enseignement

Cinq types d'enseignement sont assurés :

- > Les cours magistraux (CM) : ils sont à la base de l'enseignement et réunissent l'ensemble des étudiantes et étudiants.
- > Les travaux dirigés (TD) : ils illustrent et complètent le cours par des exercices d'application. La participation active des étudiantes et étudiants, réunis en groupe, y est essentielle.
- > Les travaux pratiques (TP) : ils permettent d'offrir dans certains enseignements le lien entre théorie et application.
- > Le travail en accompagnement (TEA) : c'est un dispositif de pédagogie active prévu pour développer les compétences disciplinaires et transversales (esprit de collaboration, créativité, pensée critique, etc.) des étudiantes et étudiants, favorisant ainsi leur insertion professionnelle et répondant à l'évolution des enjeux de l'enseignement supérieur. Le TEA peut prendre plusieurs formes : cours inversés, apprentissage par problème, approche par projet, mise en situation professionnelle, etc.
- > Les stages et expériences en milieu professionnel : ils permettent à l'étudiante ou l'étudiant de se livrer à un travail personnel dans un environnement professionnel ou de recherche. Ils offrent à l'étudiante ou l'étudiant un contact privilégié avec le milieu professionnel auquel elle/il se destine et lui permettent d'en apprécier les spécificités. Afin d'accéder à la convention de stage, l'étudiante ou l'étudiant doit se connecter sur l'application Stages : <https://stages.calypso.univ-lr.fr/>

Chaque type d'enseignement peut être dispensé en tout ou partie à distance sous réserve d'une information préalable sur l'ensemble des supports (lien visio, salle connectée, cours asynchrones etc.) mis à disposition des étudiantes et étudiants.

2.4. Régime de présence

La présence aux enseignements et aux examens, quelle qu'en soit la forme, est obligatoire. Des dérogations peuvent être prévues dans le cadre de modalités pédagogiques et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique (cf. chapitre 7). En dehors de ces dérogations, toute absence doit être justifiée auprès du service de la scolarité de la formation concernée.



Les justificatifs d'absence (certificat médical, avis de décès d'un proche, avis de convocation par une instance officielle...) doivent être transmis dans un délai de huit jours à compter du premier jour de l'absence et sous 48 heures pour les étudiantes et étudiants alternants (cf. chapitre 7). Aucun justificatif n'est admis en dehors de ce délai et l'absence est alors considérée comme injustifiée.

Le responsable de la formation apprécie la validité des justificatifs fournis pour les absences aux enseignements, et le jury ceux qui concernent les absences aux épreuves.

L'étudiante ou l'étudiant arrivant en retard ou qui perturbe le déroulement d'un enseignement ou d'un examen peut être exclu ; il est alors considéré comme absent non justifié.

2.5. Stages et expériences en milieu professionnel

2.5.1. Organisation générale

Le master comprend des périodes de stage en milieu professionnel. Le stage a un lien avec la formation suivie. Tout stage fait l'objet d'un encadrement, d'un suivi particulier et d'une évaluation.

**Spécificité du Master Biotechnologies :**

La durée du stage de M1 est de 3 semaines minimum. Ce stage est obligatoire et doit se dérouler durant la période inscrite au calendrier universitaire,

A titre exceptionnel et uniquement sur autorisation du Responsable de la formation, certains stages de M1 pourront être réalisés sur la période Juin/Juillet/Août, Dans ce cas, les stages à l'étranger ne seront pas autorisés,

La durée du stage de M2 est de 24 semaines. Ce stage est obligatoire.

Conformément à l' article L. 124-5 du code de l'éducation, un stage ne peut en aucun cas excéder 6 mois,

La période de stage est inscrite au calendrier universitaire de la formation ; elle ne peut en aucun cas s'étendre ni sur les périodes consacrées à l'enseignement, ni sur les périodes d'examens. En cas de redoublement et dans l'intérêt de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci peut être autorisé-e à réaliser son stage en dehors de la période inscrite au calendrier de la formation.

Un stage non obligatoire peut être réalisé entre le 1^{er} octobre et le 31 août. Le stage obligatoire peut également être prolongé par avenant par un stage non obligatoire effectué entre le 1^{er} octobre et le 31 août. Dans ce cas, l'évaluation de la période de stage obligatoire suffit et est organisée à la date prévue par le calendrier des examens de la formation. Dans le cas où le stage non obligatoire est effectué en dehors de la période du stage obligatoire, il fait l'objet d'une convention de stage spécifique et son évaluation devra être organisée avant le 31 août. Tout stage non obligatoire doit être effectué en dehors des périodes de cours et d'examens.

2.5.2. Structure d'accueil et convention

L'étudiante ou l'étudiant a la charge de trouver son entreprise d'accueil. La Direction de l'orientation et de l'insertion (DOI) peut l'aider dans ses démarches de recherche de stage. Les étudiantes et étudiants en situation de handicap disposant d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) peuvent se faire spécifiquement accompagner par le Relais Handicap (handicap@univ-lr.fr) afin de trouver un stage adapté et mettre en œuvre les aménagements nécessaires à la compensation de leur handicap dans l'entreprise.

Que le stage soit obligatoire ou non obligatoire, les étudiantes et étudiants doivent obligatoirement effectuer une demande de convention de stage via l'application informatique « Application Stages » prévue à cet effet qui leur est accessible sur l'ENT de La Rochelle Université. La convention de stage est délivrée à l'étudiante ou l'étudiant une fois obtenu l'accord de l'enseignante ou enseignant référent qui encadre le stage au sein de l'Université.



Le stage ne doit pas commencer avant la signature de la convention par l'étudiante ou l'étudiant, la représentante ou le représentant de l'organisme d'accueil du stage, la tutrice ou le tuteur au sein de l'organisme d'accueil, l'enseignante ou l'enseignant référent-e et la directrice ou le directeur de la composante.

Attention : en cas d'accident à l'occasion du stage, l'étudiante ou l'étudiant n'est pas couvert au titre de la protection « accident du travail » si la convention n'est pas signée par toutes les parties.

Toute convention signée par l'étudiante ou l'étudiant l'engage définitivement. Un manquement à cette règle entraîne la non-validation du stage.

Chaque stage fait l'objet d'un rapport de stage et d'une soutenance dont le cahier des charges est défini par les enseignantes et enseignants responsables de la formation. Le rapport de stage rédigé par l'étudiante ou l'étudiant fait l'objet d'une évaluation et doit ainsi être déposé au secrétariat du Master ou sur Moodle avant une date limite communiquée par voie d'affichage. Au-delà de cette date limite, aucun rapport n'est accepté et l'étudiante ou l'étudiant est considéré comme « absent-e » à la session concernée pour l'EC « Stage ».

2.5.3. Évaluation du stage



Spécificité du Master Biotechnologies :

Un livret de stage est distribué aux étudiants en début d'année universitaire. Ce livret précise les modalités d'évaluation du stage et fournit l'ensemble des consignes.

3. Organisation du contrôle des connaissances

Sauf en cas d'évaluation continue intégrale et/ou d'évaluation par compétences, deux sessions de contrôle des connaissances et aptitudes sont organisées à l'UE ou à l'EC : une session initiale et une session de rattrapage après une première publication des résultats.

Seules les étudiantes et étudiants inscrits administrativement et pédagogiquement à l'Université sont admis à se présenter aux examens et peuvent les valider.

3.1. Convocation aux examens terminaux

La convocation aux épreuves écrites et orales des examens fait l'objet d'une convocation par voie électronique via l'ENT de l'étudiant avec indication de la date, de l'heure et du lieu de l'examen.

L'affichage sur l'ENT tenant lieu de convocation est communiqué aux étudiants dans un délai raisonnable avant la date des épreuves écrites de l'examen.

Dans le cas exceptionnel des étudiantes et étudiants à statut spécifique ne pouvant pas avoir régulièrement accès à l'ENT, une convocation individuelle est envoyée à l'adresse électronique fournie par La Rochelle Université lors de l'inscription.

3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen

Les étudiantes et étudiants doivent se présenter sur le lieu de l'épreuve 20 minutes avant celle-ci.

Pour être autorisé à composer, l'étudiante ou l'étudiant doit présenter sa carte d'étudiant ou, à défaut, son certificat de scolarité accompagné d'une pièce d'identité avec photographie (carte nationale d'identité, passeport, carte vitale avec photo, permis de conduire). Ces titres doivent être en cours de validité, à l'exception de la carte nationale d'identité et du passeport, qui peuvent être présentés en cours de validité ou périmés.

L'accès de la salle d'examen est interdit à tout candidat ou candidate qui se présente après l'ouverture de l'enveloppe contenant les sujets. Exceptionnellement, lorsque le retard est dû à un cas de force majeure et si ce retard est inférieur à une heure, les surveillants peuvent autoriser l'accès de l'étudiante ou étudiant retardataire. Aucun temps supplémentaire n'est accordé à la candidate ou au candidat concerné. Mention du retard et des circonstances sont portées sur le procès-verbal d'épreuve.

Les étudiantes et étudiants ne conservent avec eux que le matériel éventuellement autorisé et notifié sur le sujet de l'épreuve ou prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient. Notamment, tout appareil de communication (téléphone portable, montre connectée, etc.) est interdit, même en qualité d'horloge. Les sacs, porte-documents, cartables, téléphones, écouteurs, etc. sont placés à l'endroit indiqué par les surveillants de salle.

Sauf cas de force majeure ou aménagement spécifique prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient, dès que les sujets sont distribués, aucune candidate ni candidat n'est autorisé à se déplacer et à quitter la salle avant la fin du premier tiers de la durée de l'épreuve même s'il rend une copie blanche.

Si les candidates ou candidats qui demandent à quitter provisoirement la salle y sont autorisés, ils ne sortent qu'un par un et accompagnés d'une surveillante ou d'un surveillant.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut user d'aucun moyen de communication (téléphone portable, etc.), ni au cours de l'épreuve, ni à l'occasion d'une sortie momentanée.

En cas d'annulation d'une épreuve après que celle-ci s'est tenue en tout ou partie, seules les étudiantes et étudiants ayant été présents à l'épreuve annulée peuvent participer à l'épreuve de remplacement. Le même dispositif peut s'appliquer aux épreuves de contrôle continu à l'initiative de l'enseignante ou de l'enseignant.

4. Modalités des contrôles des connaissances

Les modalités de contrôle des connaissances définies conformément à l'article L. 613-1 du Code de l'éducation réglementent les conditions d'obtention de chacun des diplômes délivrés par La Rochelle Université. Les modalités de ce contrôle tiennent compte des contraintes spécifiques des étudiantes et étudiants accueillis au titre de la formation continue. Elles comportent l'indication du nombre d'épreuves, de leur nature, de leur durée, de leur coefficient ainsi que la répartition éventuelle entre le contrôle continu et le contrôle terminal et la place respective des épreuves écrites et orales.

4.1. Types d'épreuves

Chaque semestre est validé sur la base de la moyenne générale des notes obtenues aux UE auxquelles les étudiantes et étudiants sont inscrits administrativement et pédagogiquement, selon les règles de validations définies à la section 4.2.

Les aptitudes et l'acquisition des connaissances sont appréciées soit par un contrôle continu intégral, soit par un examen terminal ou par la combinaison d'un contrôle continu et d'un examen terminal. Pour qu'il y ait contrôle continu intégral, il faut au minimum 3 évaluations et qu'aucune de ces évaluations ne soit affectée d'un coefficient strictement supérieur à 50 % de la somme des coefficients.

Selon les modalités prévues pour chaque EC, le contrôle des connaissances repose sur une ou plusieurs épreuves dont les résultats contribuent au calcul de la moyenne de l'EC. Ces épreuves sont les suivantes :

- > le contrôle continu : il repose sur des travaux et exercices présentés par écrit et/ou oralement, mais aussi sur l'assiduité et la participation, selon l'organisation propre à chacun des EC. L'organisation du contrôle continu est expliquée par chacune et chacun des enseignants dès leur première séance d'enseignement ;
- > l'examen terminal : il comprend une épreuve écrite ou orale organisée en fin d'enseignement. Pour les épreuves écrites, l'anonymat des copies est strictement respecté. Quand il est prévu, l'examen terminal est obligatoire ;
- > l'évaluation sur dossier, projet, rapport, mémoire : lorsqu'elle est prévue dans l'organisation d'un EC, elle est obligatoire ;
- > le stage : il doit faire l'objet d'une soutenance et/ou d'un rapport. Les étudiantes et étudiants sont informés des modalités et conditions d'évaluation du stage. Lorsque le stage fait l'objet d'une soutenance, celle-ci ne peut pas avoir lieu plus d'une semaine avant la fin du stage.

Organisation des épreuves à distance par visioconférence

La tenue à distance d'épreuve n'est autorisée que si elle concerne une soutenance de stage ou une situation de handicap.

Dans le cadre d'une soutenance de stage, la tenue à distance est autorisée si elle répond aux trois conditions suivantes :

- > elle ne concerne que les soutenances de stage. Notamment, la soutenance à distance des mémoires est exclue ;
- > l'étudiante ou l'étudiant justifie d'un motif impérieux l'empêchant de revenir soutenir à La Rochelle ;
- > au moment de la soutenance à distance, il revient au responsable du jury de soutenance de s'assurer des conditions d'égalité de traitement dans la passation de l'examen.

Dans le cadre d'une situation de handicap, la tenue à distance d'épreuve est possible si elle est prévue dans l'arrêté d'aménagement des conditions d'examen.

4.2. Validation des EC, UE et semestres

4.2.1. Validation d'un EC

Un EC est acquis :

- > dès lors que la moyenne des notes obtenues dans cet EC est égale ou supérieure à 10 sur 20 ;
- > ou, dans le cas d'une évaluation sans note chiffrée (notamment évaluation par compétences), dès lors que cet EC satisfait aux règles d'évaluation définies dans le contrôle de connaissance (en annexe) ;
- > ou par compensation au sein d'une UE acquise selon les spécificités du master.

La validation de l'EC emporte l'acquisition des crédits correspondants. Il est définitivement acquis et capitalisé, sans possibilité de s'y réinscrire.

4.2.2. Validation d'une UE

Une UE est acquise :

- > dès lors que chaque EC la composant est acquis ;
- > ou par compensation prononcée par le jury entre les EC la composant ;
- > ou par compensation au sein d'un semestre selon les spécificités du master.

La validation de l'UE emporte l'acquisition des crédits correspondants. Elle est définitivement acquise et capitalisée, sans possibilité de s'y réinscrire.

4.2.3. Validation d'un semestre

Un semestre est acquis :

- > dès lors que chaque UE le composant est acquise ;
- > ou dès lors que chaque UE le composant est acquise par compensation prononcée par le jury entre les différentes UE qui le composent selon les règles définies par les règles de compensations.(4,3).

Pour les étudiants ayant fait un semestre à l'étranger, au vu des résultats communiqués par les universités partenaires, les crédits ECTS sont attribués par le jury et sont pris en compte dans la validation du semestre correspondant au séjour à l'étranger.

4.3. Règles de compensation

4.3.1. Validations

Il est procédé à une **compensation au sein de chaque UE** sur la base de la moyenne des notes obtenues pour les diverses EC, affectées de leurs coefficients.

Il est procédé à une **compensation semestrielle** sur la base de la moyenne générale des notes obtenues pour les diverses UE, affectées de leurs coefficients et selon les spécificités suivantes :



Spécificité du Master Biotechnologies:

Contrairement aux autres UE, les UE stage ne sont pas prises en compte dans la compensation.

La compensation semestrielle s'applique si et seulement si la note moyenne de chaque UE est supérieure ou égale à 7 sur 20.

Il n'est procédé à **aucune compensation annuelle**. L'année est validée si chacun des semestres est acquis,

4.3.2. Aptitude à la maîtrise d'une langue vivante étrangère

Principe : validation d'un EC de langue vivante étrangère.

- > La validation du diplôme de master est notamment conditionnée par l'aptitude à maîtriser au moins une langue vivante étrangère.
- > Cette aptitude est validée par l'obtention de la moyenne à au moins un EC de langue vivante étrangère (note supérieure ou égale à 10 sur 20) en deuxième année de master.
- > Si la maquette de la deuxième année du master propose la pratique d'une langue vivante étrangère sur un semestre uniquement, l'étudiante ou l'étudiant doit obtenir une note supérieure ou égale à 10 sur 20 en langue vivante étrangère sur ce semestre.
- > Si l'étudiante ou l'étudiant suit plusieurs EC de langues vivantes étrangères en deuxième année de master, la meilleure moyenne est retenue ; la moyenne du meilleur semestre est également retenue s'il y a une note sur chacun des semestres de la deuxième année du master.

Aménagement : validation d'un EC enseigné en langue vivante étrangère.

Si la maquette de deuxième année de master ne comprend pas d'EC de langue vivante et comprend une discipline non linguistique enseignée en langue étrangère, la validation d'un tel EC vaut validation de l'aptitude à la maîtrise d'une langue vivante étrangère.

4.4. Session de rattrapage

4.4.1. Régime général

L'organisation d'une session de rattrapage est obligatoire, sauf pour les EC évalués en contrôle continu intégral et les EC évalués par compétences.

Seuls sont autorisés à se présenter à la session de rattrapage :

- > les étudiantes et étudiants présents à la session initiale et ajournés ;
- > les étudiants dont l'absence est justifiée à la session initiale ; si cet événement concerne la santé de l'étudiante ou de l'étudiant, il devra être justifié par un certificat médical. Quel que soit le motif invoqué, il appartient au jury d'apprécier la validité des justificatifs fournis,

Cette restriction ne concerne pas les étudiantes et étudiants relevant du régime spécifique ni ceux inscrits à minima qui seraient absents en raison de leur participation à un examen de l'année inférieure.

Les étudiantes et étudiants passant en session de rattrapage conservent la note la plus favorable entre celle obtenue en session initiale et celle obtenue en session de rattrapage.

4.4.2. Régime des absences aux épreuves

Absence justifiée à un EC

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, les mesures suivantes sont mises en œuvre, dans l'ordre de priorité indiqué :

- > dans la mesure du possible, une épreuve de remplacement est organisée pour les étudiantes et étudiants concernés ; il peut s'agir, le cas échéant, de l'épreuve prévue pour les étudiantes et étudiants à statuts spécifiques ;

- > si une épreuve de remplacement n'est pas possible, la moyenne est calculée avec les autres notes de contrôle continu de cet EC s'il y en a au moins deux ;
- > si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, seule la note d'examen terminal de l'EC est retenue ;
- > si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, et si l'EC n'a pas d'examen terminal, l'étudiante ou l'étudiant doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

Pour une épreuve d'examen terminal d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, l'étudiante ou l'étudiant est noté-e « absent-e justifié-e » et doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

En cas d'absence en session de rattrapage, même justifiée, aucune autre session n'est organisée, la note retenue est celle de la session initiale. Si aucune note n'a pu être donnée en session initiale du fait de l'absence de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci est noté-e « absent-e ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Par dérogation au paragraphe précédent, les étudiantes et étudiants à statut spécifique peuvent bénéficier d'une session de remplacement de la session de rattrapage. (cf. chapitre 7)

Absence non justifiée

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence non justifiée, les mesures suivantes sont mises en œuvre :

- > première absence non justifiée : note zéro ;
- > absences non justifiées suivantes : l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé pour cet EC ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Pour une épreuve d'examen terminal, en cas d'absence non justifiée, l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

5. Progression

5.1. Redoublement

Lorsque l'admission dépend des capacités d'accueil et est soumise à l'examen du dossier de la candidate ou du candidat ou à sa réussite à un concours, le redoublement n'est pas de droit et est soumis à l'accord du jury d'admission en première année de master.

Lorsque la réinscription est autorisée, l'étudiante ou l'étudiant redoublant conserve les crédits ECTS validés. Ces crédits sont pris en compte pour l'attribution du diplôme y compris dans le cas d'un changement de la maquette.

Report de notes et coefficients

La note d'une UE validée lors d'une année universitaire précédente est reportée sans modification et affectée du coefficient d'UE de l'année universitaire en cours. Les notes des EC constitutifs de cette UE sont affectées des coefficients qu'elles avaient à l'origine – et non pas des coefficients de l'année universitaire en cours – afin que la note de l'UE ne soit pas modifiée.

Au contraire, si une UE n'est pas validée dans sa totalité, les notes des EC la composant qui ont été validées lors d'une année précédente sont reportées avec le coefficient de l'année universitaire en cours : la note de l'UE qui n'a pas été validée est recalculée avec les coefficients actuels affectés aux notes des EC validés.

5.2. Changement de formation

L'inscription d'une étudiante ou d'un étudiant de La Rochelle Université qui souhaite poursuivre sa formation en deuxième année dans une autre mention de master que celle dans laquelle elle ou il a débuté sa formation en deuxième cycle est subordonnée à la vérification par la ou le responsable de la formation dans laquelle l'inscription est demandée que les unités d'enseignement déjà acquises sont de nature à lui permettre de poursuivre sa formation en vue de l'obtention du master.

En cas de changement de formation, l'étudiante ou l'étudiant peut demander la validation par équivalence des EC acquis dans la ou les autres formations suivies. Cette demande doit être adressée au service de scolarité dans les 15 jours qui suivent l'inscription de l'étudiante ou de l'étudiant. Le cas échéant, un contrat pédagogique est établi pour préciser les EC pris en compte ainsi que les éventuels enseignements complémentaires et les éventuelles dispenses de certains enseignements.

5.3. Inscription complémentaire

Une étudiante ou un étudiant inscrit.e en complémentaire peut suivre les enseignements et se présenter aux examens des EC auxquels il est inscrit.e administrativement selon les possibilités de l'emploi du temps.

5.4. Inscription en deuxième année

L'accès en deuxième année d'une formation de master est de droit pour les étudiantes et étudiants qui ont validé la première année de cette formation.

6. Sanctions disciplinaires

6.1. Fraude

Toute fraude ou tentative de fraude, y compris notamment le plagiat ou la falsification de documents officiels tels que les certificats médicaux, est passible de poursuites disciplinaires. Cette disposition concerne toutes les épreuves que les étudiantes et étudiants sont amenés à passer, quelles qu'en soient la nature et les modalités d'organisation, notamment :

- > travaux dirigés, travaux pratiques ou examens tant oraux qu'écrits ;
- > différentes tâches données aux étudiantes et étudiants dans le cadre du contrôle continu ;
- > mémoires ;
- > rapports de stage.

Toute autrice ou tout auteur de fraude ou de tentative de fraude est convoqué devant la commission de discipline désignée au sein de la section disciplinaire du conseil académique. Les sanctions disciplinaires applicables sont :

- > l'avertissement ;
- > le blâme ;
- > la mesure de responsabilisation ;
- > l'exclusion de l'établissement pour une durée maximum de 5 ans. Cette sanction peut être prononcée avec sursis, si l'exclusion n'excède pas deux ans ;
- > l'exclusion définitive de l'établissement ;
- > l'exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur pour une durée maximum de 5 ans ;
- > l'exclusion définitive de tout établissement d'enseignement supérieur.

Toute sanction prononcée dans le cas d'une fraude ou d'une tentative de fraude commise à l'occasion d'une épreuve de contrôle continu ou d'examen terminal entraîne, pour l'intéressé.e, la note zéro à

l'épreuve correspondante. L'intéressé-e est réputé avoir été présent à l'épreuve sans l'avoir subie. La commission de discipline décide s'il y a lieu de prononcer, en outre, à l'égard de l'intéressé-e la nullité du groupe d'épreuves ou de la session d'examen.

6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement

Toute usagère ou tout usager auteur ou complice d'un fait de nature à porter atteinte à l'image, à l'ordre ou au bon fonctionnement de l'établissement est passible de poursuites disciplinaires. Ces faits sont par exemple : agressions physiques ou verbales, harcèlement, violences sexuelles et sexistes, vols, perturbation des cours ou examens, etc. Les faits commis à l'extérieur de l'université peuvent également donner lieu à poursuites disciplinaires.

7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique

7.1. Dispositions communes

Conformément à la réglementation en vigueur, La Rochelle Université offre des aménagements spécifiques des enseignements, des emplois du temps et des modalités de contrôle des connaissances et des compétences prenant en compte les besoins de publics étudiants ayant des contraintes particulières.

Sont notamment mis en place des dispositifs particuliers pour les publics suivants :

- > étudiante et étudiant salarié hors formation continue qui justifie d'une activité d'au moins 10 h par semaine en moyenne ou 40 h par mois ;
- > étudiante enceinte ;
- > étudiante et étudiant chargé de famille ;
- > étudiante et étudiant inscrit.e dans plusieurs cursus ;
- > étudiante et étudiant en situation de handicap ou présentant un trouble de santé invalidant ;
- > étudiante et étudiant entrepreneur ;
- > étudiante et étudiant aidant familial ;
- > étudiante et étudiant artiste de haut niveau ;
- > étudiante et étudiant sportif de haut niveau ;
- > étudiante et étudiant exerçant des responsabilités au sein d'un bureau d'une association ;
- > étudiante et étudiant accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle ;
- > étudiante et étudiant accomplissant des missions dans la réserve opérationnelle de la police nationale ;
- > étudiante et étudiant en service civique ;
- > étudiante et étudiant en volontariat militaire ;
- > étudiante et étudiant élu dans une instance universitaire ou CROUS.

Ce régime spécifique d'études permet aux étudiantes et étudiants de bénéficier d'aménagements de différentes natures :

- > organisationnels (ex : aménagement de cursus ou d'emploi du temps, dispense d'assiduité) ;
- > matériels (ex : prêt de matériel pour étudiantes et étudiants en situation de handicap) ;
- > humains (ex : tutorat, prise de notes).

La nature et la mise en œuvre des aménagements des études et des examens dépendent de la nature des besoins de l'étudiante ou l'étudiant et de la motivation de la demande.

Pour les étudiantes et étudiants en situation de handicap, un schéma explicatif sur les sessions de rattrapage et sessions exceptionnelles est annexé au présent document.

7.2. Procédure

Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant concerné d'initier une demande de contrat pédagogique auprès de son secrétariat

Cette sollicitation doit avoir lieu au plus tôt et **avant le 15 octobre** de l'année universitaire au titre de laquelle il demande l'aménagement, sauf exception circonstanciée. Au-delà de cette date, l'Université ne peut pas garantir la mise en œuvre d'aménagements. Une demande d'aménagement d'examen ne pourra pas toujours être satisfaite si elle est présentée à une date trop proche de l'examen concerné. Les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent être rétroactifs dans le temps.

Les aménagements sont fixés par contrat entre l'étudiante ou l'étudiant et l'établissement. Ce contrat vise à favoriser la réussite de l'étudiante ou l'étudiant. Il récapitule d'une part les aménagements d'études et/ou d'examens mis en place et d'autre part les engagements pris par l'étudiante ou l'étudiant.

L'étudiante ou l'étudiant doit avertir son interlocuteur spécifique de tout changement de situation dans un délai d'une semaine pour un nouvel examen de sa situation <https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/amenagements-profil-specifiques/>.

Concernant les étudiantes et étudiants en mobilité sortante, les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent pas être garantis dans l'université d'accueil.

7.3. Sessions d'examen

Les étudiantes et étudiants concernés bénéficient au besoin des deux sessions d'évaluation. Notamment, si l'étudiante ou l'étudiant à statut spécifique est empêché(e) de se présenter à la session initiale, il participe avec les autres étudiantes et étudiants à la session de rattrapage qui tient lieu pour lui de session initiale. Dans ce cas, une session de rattrapage spéciale est organisée en juin pour le semestre impair et en septembre pour le semestre pair.

Cette session de rattrapage spéciale de juin ou septembre tient également lieu de session de rattrapage pour les étudiantes et étudiants à statut spécifique qui, s'étant normalement présentés à la session initiale, ont été ensuite empêchés de se présenter à la session de rattrapage normale.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut bénéficier de ce dispositif que si son absence à la session initiale normale ou à la session de rattrapage normale est excusée dans l'arrêté d'aménagement au titre du handicap établi avant la date de l'examen auquel il est absent.

8. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles

La prise en compte de l'engagement étudiant fait l'objet d'un bonus engagement étudiant (B2E). Cet engagement étudiant se réalise soit au sein de l'établissement (en tant que vice-présidente étudiante ou vice-président étudiant, étudiante ou étudiant élu(e) dans les conseils de composante ou d'établissement, accompagnateur ou accompagnatrice des étudiantes et étudiants en situation de handicap, etc.), soit en tant que bénévole auprès d'une association agréée par La Rochelle Université.

Les étudiantes et étudiants pratiquant une activité sportive, culturelle ou d'expression encadrée et évaluée annuellement par le SUAPSE ou la MDE peuvent également bénéficier d'une bonification.

La bonification s'applique sur la moyenne annuelle sous réserve de validation de l'année avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10. En cas de cumul des bonifications de l'engagement étudiant et des activités sportives et culturelles sur l'année universitaire, seule la meilleure des bonifications est prise en compte.

Note évaluation sur 20	Bonification appliquée sur la moyenne annuelle
19,50 à 20,00	0,50
18,50 à 19,49	0,45
17,50 à 18,49	0,40
16,50 à 17,49	0,35
15,50 à 16,49	0,30
14,50 à 15,49	0,25
13,50 à 14,49	0,20
12,50 à 13,49	0,15
11,50 à 12,49	0,10
10,50 à 11,49	0,05
10,00 à 10,49	0,00

9. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger

9.1. Procédure

La participation à un programme d'échange avec une université étrangère partenaire de La Rochelle Université est soumise à l'accord préalable de l'équipe enseignante à La Rochelle Université et au respect des procédures administratives mises en œuvre par la direction des relations internationales, de l'Europe et de la francophonie, de La Rochelle Université (DRIEF). En principe, aucune étudiante ni étudiant n'est admis à partir en séjour d'études à l'étranger si elle ou il n'a pas validé la totalité des examens précédant la mobilité.

Tout étudiante ou étudiant autorisé-e à effectuer un séjour d'études à l'étranger se voit proposer un contrat d'études arrêté par les responsables pédagogiques chargés du programme international dont relève l'étudiante ou l'étudiant. Le contrat prévoit la liste des cours à suivre par l'étudiante ou l'étudiant dans l'université partenaire, ainsi que le nombre de crédits ECTS attribués pour chacun de ces cours lorsque l'étudiante ou l'étudiant les a validés.

9.2. Modalités de contrôle des connaissances

Lors d'un séjour d'études à l'étranger, les modalités de contrôle des connaissances qui s'appliquent aux cours suivis dans l'établissement partenaire sont celles qui sont définies par ledit établissement. Notamment, La Rochelle Université n'organise pas de session de rattrapage pour les cours suivis à l'étranger.

La Rochelle Université n'organise pas non plus de session de rattrapage à l'étranger pour les cours suivis à La Rochelle. De ce fait, si, par exception, une étudiante ou un étudiant est admis à partir en séjour d'études à l'étranger alors qu'il n'a pas validé à l'issue de la première session le semestre précédant la mobilité, qu'il ait ou non connaissance de ses résultats de première session avant son départ, il doit revenir par ses propres moyens pour se présenter à la session de rattrapage organisée à La Rochelle Université.

Pour les étudiantes et étudiants ayant fait un semestre à l'étranger, une note moyenne est attribuée pour ce semestre par l'équipe pédagogique de la formation concernée de La Rochelle Université. Cette note est déterminée par conversion des résultats obtenus à l'étranger dans l'échelle de notations de la formation suivie à La Rochelle Université. Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant de conserver son relevé de notes de l'université étrangère pour justifier du détail du parcours en cas de besoin.

Le semestre à l'étranger se substitue totalement au semestre correspondant de la maquette de la formation de La Rochelle Université dans laquelle l'étudiante ou l'étudiant est inscrit. Il en résulte notamment qu'il n'y a pas lieu de faire de stage pour une étudiante ou un étudiant qui part un semestre à l'étranger, si ledit semestre correspond à celui pendant lequel le stage est prévu dans la maquette. Il en résulte également que lorsque le projet d'études a été accepté par les responsables pédagogiques

en amont du départ de l'étudiante ou l'étudiant et que l'étudiante ou l'étudiant a obtenu la validation de sa période d'études par l'établissement étranger, il bénéficie des crédits correspondant à cette période d'études sur la base de 30 crédits pour l'ensemble des unités d'enseignement d'un semestre.

10. Annexes

Ces dispositions générales sont complétées par un fichier ANNEXE précisant

- > le calendrier de la formation ;
- > la maquette de la formation comportant les modalités de contrôles de connaissances.

Calendrier 2025- 2026

Master mention Biotechnologies parcours Tous
1ère année

Septembre 2025	Octobre 2025	Novembre 2025	Décembre 2025	Janvier 2026	Février 2026	Mars 2026	Avril 2026	Mai 2026	Juin	Juillet 2026	Août #
L 1	M 1 40	S 1 Toussaint	L 1	J 1	D 1	D 1	M 1 14	V 1 Férié	L 1	M 1 27	S 1
M 2 Rentrée	J 2	D 2	M 2	V 2	L 2	L 2	J 2	S 2	M 2	J 2	D 2
M 3 LUDI 36	V 3	L 3	M 3 49	S 3	M 3	M 3	V 3	D 3	M 3 23	V 3	L 3
J 4	S 4	M 4	J 4	D 4	M 4 6	M 4 10	S 4	L 4	J 4	S 4	M 4
V 5	D 5	M 5 45	V 5	L 5	J 5	J 5	D 5 Pâques	M 5	V 5	D 5	M 5 32
S 6	L 6	J 6	S 6	M 6	V 6	V 6	L 6 Férié	M 6 19	S 6	L 6	J 6
D 7	M 7	V 7	D 7	M 7 2	S 7	S 7	M 7	J 7	D 7	M 7	V 7
L 8	M 8 41	S 8	L 8	J 8	D 8	D 8	M 8 15	V 8 Férié	L 8	M 8 28	S 8
M 9	J 9	D 9	M 9	V 9	L 9	L 9	J 9	S 9	M 9	J 9	D 9
M 10 37	V 10	L 10	M 10 50	S 10	M 10	M 10	V 10	D 10	M 10 24	V 10 Jury	L 10
J 11	S 11	M 11 Armistice	J 11	D 11	M 11 7	M 11 11	S 11	L 11	J 11	S 11	M 11
V 12	D 12	M 12 46	V 12	L 12	J 12	J 12	D 12	M 12	V 12	D 12	M 12 33
S 13	L 13	J 13	S 13	M 13	V 13	V 13	L 13	M 13 20	S 13	L 13	J 13
D 14	M 14	V 14	D 14	M 14 3	S 14	S 14	M 14	J 14 Ascension	D 14	M 14 Férié	V 14
L 15	M 15 42	S 15	L 15	J 15	D 15	D 15	M 15 16	V 15	L 15	M 15 29	S 15
M 16	J 16	D 16	M 16	V 16	L 16	L 16	J 16	S 16	M 16	J 16	D 16
M 17 38	V 17	L 17	M 17 51	S 17	M 17	M 17	V 17	D 17	M 17 25	V 17	L 17
J 18	S 18	M 18	J 18	D 18	M 18 8	M 18 12	S 18	L 18	J 18	S 18	M 18
V 19	D 19	M 19 47	V 19	L 19	J 19	J 19	D 19	M 19	V 19	D 19	M 19 34
S 20	L 20	J 20	S 20	M 20	V 20	V 20	L 20	M 20 21	S 20	L 20	J 20
D 21	M 21	V 21	D 21	M 21 4	S 21	S 21	M 21	J 21	D 21	M 21	V 21
L 22	M 22 43	S 22	L 22	J 22	D 22	D 22	M 22 17	V 22	L 22	M 22 30	S 22
M 23	J 23	D 23	M 23	V 23	L 23	L 23	J 23	S 23	M 23	J 23	D 23
M 24 39	V 24	L 24	M 24 52	S 24	M 24	M 24	V 24	D 24	M 24 26	V 24	L 24
J 25	S 25	M 25	J 25 Noël	D 25	M 25 9	M 25 13	S 25	L 25 Pentecôte	J 25	S 25	M 25
V 26	D 26	M 26 48	V 26	L 26	J 26	J 26	D 26	M 26	V 26	D 26	M 26 35
S 27	L 27	J 27	S 27	M 27	V 27	V 27	L 27	M 27 22	S 27	L 27	J 27
D 28	M 28	V 28	D 28	M 28 5	S 28	S 28	M 28	J 28	D 28	M 28	V 28
L 29	M 29 44	S 29	L 29	J 29		D 29	M 29 18	V 29	L 29	M 29 31	S 29
M 30	J 30	D 30	M 30	V 30		L 30	J 30	S 30	M 30	J 30	D 30
	V 31		M 31 1	S 31		M 31		D 31		V 31	L 31

Enseignements du 1er semestre
Enseignements du 2nd semestre
Période de stage (3 semaines)

En session initiale, les examens peuvent se dérouler tout au long de la période d'enseignement

Examens de 2nde session

Vacances
Dimanche ou jours férié

Affichage des résultats :			
Semestre impair-session1	31/01/26	Résultats définitifs	10/07/26
Semestre impair-session2	31/03/26		

Calendrier 2025- 2026

Master mention Biotechnologies parcours Tous

2ème année

Septembre 2025	Octobre 2025	Novembre 2025	Décembre 2025	Janvier 2026	Février 2026	Mars 2026	Avril 2026	Mai 2026	Juin	Juillet 2026	Août 2026
L 1	M 1 40	S 1 Toussaint	L 1	J 1	D 1	D 1	M 1 14	V 1 Férié	L 1	M 1 27	S 1
M 2 Rentrée	J 2	D 2	M 2	V 2	L 2	L 2	J 2	S 2	M 2	J 2	D 2
M 3 36	V 3	L 3	M 3 49	S 3	M 3	M 3	V 3	D 3	M 3 23	V 3	L 3
J 4	S 4	M 4	J 4	D 4	M 4 6	M 4 10	S 4	L 4	J 4	S 4	M 4
V 5	D 5	M 5 45	V 5	L 5	J 5	J 5	D 5 Pâques	M 5	V 5	D 5	M 5 32
S 6	L 6	J 6	S 6	M 6	V 6	V 6	L 6 Férié	M 6 19	S 6	L 6	J 6
D 7	M 7	V 7	D 7	M 7 2	S 7	S 7	M 7	J 7	D 7	M 7	V 7
L 8	M 8 41	S 8	L 8	J 8	D 8	D 8	M 8 15	V 8 Férié	L 8	M 8 28	S 8
M 9	J 9	D 9	M 9	V 9	L 9	L 9	J 9	S 9	M 9	J 9	D 9
M 10 37	V 10	L 10	M 10 50	S 10	M 10	M 10	V 10	D 10	M 10 24	V 10	L 10
J 11	S 11	M 11 Armistice	J 11	D 11	M 11 7	M 11 11	S 11	L 11	J 11	S 11	M 11
V 12	D 12	M 12 46	V 12	L 12	J 12	J 12	D 12	M 12	V 12	D 12	M 12 33
S 13	L 13	J 13	S 13	M 13	V 13	V 13	L 13	M 13 20	S 13	L 13 Férié	J 13
D 14	M 14	V 14	D 14	M 14 3	S 14	S 14	M 14	J 14 Ascension	D 14	M 14	V 14
L 15	M 15 42	S 15	L 15	J 15	D 15	D 15	M 15 16	V 15	L 15	M 15 29	S 15
M 16	J 16	D 16	M 16	V 16	L 16	L 16	J 16	S 16	M 16	J 16	D 16
M 17 38	V 17	L 17	M 17 51	S 17	M 17	M 17	V 17	D 17	M 17 25	V 17	L 17
J 18	S 18	M 18	J 18	D 18	M 18 8	M 18 12	S 18	L 18	J 18	S 18	M 18
V 19	D 19	M 19 47	V 19	L 19	J 19	J 19	D 19	M 19	V 19	D 19	M 19 34
S 20	L 20	J 20	S 20	M 20	V 20	V 20	L 20	M 20 21	S 20	L 20	J 20
D 21	M 21	V 21	D 21	M 21 4	S 21	S 21	M 21	J 21	D 21	M 21	V 21
L 22	M 22 43	S 22	L 22	J 22	D 22	D 22	M 22 17	V 22	L 22	M 22 30	S 22
M 23	J 23	D 23	M 23	V 23	L 23	L 23	J 23	S 23	M 23	J 23	D 23
M 24 39	V 24	L 24	M 24 52	S 24	M 24	M 24	V 24	D 24	M 24 26	V 24	L 24
J 25	S 25	M 25	J 25 Noël	D 25	M 25 9	M 25 13	S 25	L 25 Pentecôte	J 25	S 25	M 25
V 26	D 26	M 26 48	V 26	L 26	J 26	J 26	D 26	M 26	V 26 jury	D 26	M 26 35
S 27	L 27	J 27	S 27	M 27	V 27	V 27	L 27	M 27 22	S 27	L 27	J 27
D 28	M 28	V 28	D 28	M 28 5	S 28	S 28	M 28	J 28	D 28	M 28	V 28
L 29	M 29 44	S 29	L 29	J 29		D 29	M 29 18	V 29	L 29	M 29 31	S 29
M 30	J 30	D 30	M 30	V 30		L 30	J 30	S 30	M 30	J 30	D 30
	V 31		M 31 1	S 31		M 31		D 31		V 31	L 31

Enseignements du 1er semestre
Enseignements du 2nd semestre
Période de stage 24 semaines

En session initiale, les examens peuvent se dérouler tout au long de la période d'enseignement

Examens de 2nde session
Soutenances

Vacances
Dimanche ou jours férié

Affichage des résultats :			
Semestre impair-session1	31/01/26		Résultats définitifs 10/07/26
Semestre impair-session2	31/03/26		

Master Biotechnologies parcours Biochimie

											CM	TD	TD	TPhn	Z_ESM0+	Z_ESM03	Contrôle de	connaissance		
Semestre	UE Qualité	UE Code & UE Libellé	UE à Choix (O/C/F)	UE Crédits	UE Coeff	EC Code	EC Libellé	EC à Choix (O/C/F)	Crédits	EC Coeff	200	24	40	12	1	1	Session 1	Session 2		
1	U.E. Majeure	280-1-1 - Aller de la Bioressource à la molécule	O	7	7	280-1-11	Procédés d'extraction de biomolécules	O	1	1	6		9				E1	E2		
						280-1-12	Méthodes d'extraction émergentes	O	1	1	6						E1	E2		
						280-1-13	Analyses spectrales	O	3	3	12		12	9			0.7*E1+0.3*TP1	E2		
						280-1-14	Organic syntheses for bioinspired molecules	O	2	2	12		10,5				CC	E2		
		280-1-2 - Maitriser l'expression génétique et comprendre la thérapie génique	O	6	6	280-1-21	Expression génétique, thérapie génique	O	6	6	27		12	18			0.7*E1+0.3*TP1	E2		
		280-1-3 - Comprendre les régulations et les communications cellulaires	O	5	5	280-1-31	Advanced molecular and cellular pharmacology	O	3	3	21		4,5				CC	E2		
					280-1-32	Microbial interactions and communication	O	2	2	12							E1	E2		
	U.E. Mineure Spécialité	280-1-7 - Mineure : Associer microbiologie et santé	O	6	6	280-1-71	Stratégies de lutte contre les pathogènes	O	4	4	12		1,5	18			0.7*E1+0.3*TP1	E2		
					280-1-72	Microbiologie infectieuse et virologie	O	2	2	12		4,5					E1	E2		
	U.E. Transversale	280-1-0 - Unités transversales	O	6	6	280-1-01	LV1 Anglais	O	2	2		24						CCI	(vide)	
					280-1-02	Plans d'expériences et biostatistiques	O	3	3	12		9	4,5					CC	E2	
					280-1-03	Biotech day	O	1	1			15						CC	E2	
2	U.E. Majeure	280-2-1 - Exploiter les bioréacteurs et produire des biomolécules	O	8	8	280-2-11	Génie enzymatique	O	5	5	21		9	21				CC	E2	
						280-2-12	Bioréacteurs et production de biomolécules	O	3	3	18		6					CC	E2	
		280-2-2 - Devenir chercheur	O	5	5	280-2-21	Assays and biological activities evaluation	O	4	4	12		3	21				CC	E2	
						280-2-22	Outils méthodologiques de la recherche, développement durable et responsabilité sociétale	O	1	1	4,5		4,5					CC	E2	
		280-2-3 - Mettre en oeuvre la RMN multidimensionnelle et la chimie pharmaceutique	O	5	5	280-2-31	RMN multidimensionnelle	O	2	2	12		6					CC	E2	
					280-2-32	Chimie pharmaceutique	O	3	3	12		13,5					CC	E2		
	U.E. Mineure Spécialité	280-2-7 - Mineure : Explorer les biomolécules	O	6	6	280-2-71	Utilisation de la "protein data bank" et infographie protéique	O	4	4	9		12	9			CC	(vide)		
					280-2-72	Advanced Molecular Immunology and Immunotherapy	O	2	2	12		4,5					CC	E2		
	U.E. Transversale	280-2-0-BIOCH - Unités transversales Biochimie	O	6	6	280-2-01	LV1 Anglais	O	2	2		24						CCI	(vide)	
					280-2-02-STAG	Stage Biochimie (3 semaines)	O	4	4						1			CC	(vide)	
3	U.E. Majeure	280-3-1 - Expliquer les mécanismes et dysfonctionnement	O	5	5	280-3-11	Molecular pathologies and metabolic disorders	O	2	2	12		4,5					CC	E2	
						280-3-12	Cancérogénèse et thérapies	O	3	3	15		9					CC	E2	
		280-3-2 - Modéliser et appliquer	O	7	7	280-3-21	Outils de la modélisation moléculaire des protéines	O	2	2	12		7,5					CC	E2	
						280-3-22	Génomique et bioinformatique	O	3	3	21		7,5					E1	E2	
						280-3-23	Protéomique et applications	O	2	2	12		1,5					CC	E2	
		280-3-3 - Valoriser les potentiels biotechnologiques des microorganismes	O	6	6	280-3-31	Valorisation des microorganismes et biofilms	O	3	3	15		6					CC	E2	
						280-3-32	Microbiology environment and health	O	3	3	15		6					CC	E2	
	U.E. Mineure Spécialité	280-3-7 - Mineure : S'investir en recherche, santé, société	O	6	6	280-3-71	Discourse ethics, forms of argumentation	O	2	2	9		6					CC	E2	
						280-3-72	Nanomédecine	O	2	2	9		6					CC	E2	
						280-3-73	Relation structure fonction des polysaccharides	O	2	2	9		6					CC	E2	
	U.E. Transversale	280-3-0 - Unités transversales	O	6	6	280-3-01	LV1 Anglais	O	2	2		24						CCI	E2	
						280-3-02	PI et innovation / financement de l'innovation	O	2	2	13,5								CC	E2
						280-3-03	Biotech day	O	2	2			18						CC	E2
4	U.E. Transversale	280-4-0-BIOCH - Stage fin d'études Biochimie	O	30	30	280-4-01-STAG	Stage Biochimie (24 semaines)	O	30	30							1	CC	(vide)	

Master Biotechnologies parcours Génie biotechnologique et management en agro-industries																				
Semestre	UE Qualité	UE Code & UE Libellé	UE à Choix (O/C/F)	UE Crédits	UE Coeff	EC Code	EC Libellé	EC à Choix (O/C/F)	Crédits	EC Coeff	CM	TD	TD	TPhn	TPhn	Z_ESM03	Z_ESM0+	Contrôle de	connaissance	
											200	24	40	6	12	1	1	Session 1	Session 2	
1	U.E. Majeure	280-1-4 - Extraire et dimensionner en IA	O	6	6	280-1-11	Procédés d'extraction de biomolécules	O	1	1	6		9						E1	E2
						280-1-41	Opérations unitaires et dimensionnement de procédés	O	5	5	18		12	12				0.7*E1+0.3*TP1	E2	
		280-1-5 - Brasser et fermenter	O	6	6	280-1-51	Technologies brassicoles et levures fermentaires	O	6	6	18		18	14	14			0.7*E1+0.3*TP1	0.7*E2+0.3*TP1	
		280-1-6 - Appliquer le génie génétique et la traçabilité moléculaire	O	6	6	280-1-61	Génie génétique	O	6	6	24		13,5		21			0.7*E1+0.3*TP1	E2	
	U.E. Mineure Spécialité	280-1-8 - Mineure : Elaborer pour le consommateur	O	6	6	280-1-81	Etudes de marché	O	2	2	9		6					CC	E2	
						280-1-82	Grandes filières alimentaires	O	2	2	15							CC	E2	
						280-1-83	Mercatique	O	2	2	9		6				CC	E2		
	U.E. Transversale	280-1-0 - Unités transversales	O	6	6	280-1-01	LV1 Anglais	O	2	2		24						CCI	(vide)	
						280-1-02	Plans d'expériences et biostatistiques	O	3	3	12		9		4,5			CC	E2	
						280-1-03	Biotech day	O	1	1			15					CC	E2	
2	U.E. Majeure	280-2-1 - Exploiter les bioréacteurs et produire des biomolécules	O	8	8	280-2-11	Génie enzymatique	O	5	5	21		9		21				CC	E2
						280-2-12	Bioréacteurs et production de biomolécules	O	3	3	18		6					CC	E2	
		280-2-4 - Fermenter en industries	O	4	4	280-2-41	Microbiologie industrielle	O	4	4	21				18			CC	E2	
		280-2-5 - Elaborer des aliments	O	6	6	280-2-51	Allegation, rules, novel food: innovate in EU	O	1	1	7,5		1,5					CC	E2	
						280-2-52	Food biochemistry and bioengineering	O	5	5	24		9					CC	E2	
	U.E. Mineure Spécialité	280-2-8 - Mineure : Gérer les projets en agro-alimentaire	O	6	6	280-2-81	Gestion de projet en agroalimentaire	O	2	2	12		4,5					CC	E2	
						280-2-82	Stratégie de l'entreprise et plan d'action	O	2	2	12		4,5				CC	E2		
						280-2-83	Gestion de production	O	2	2	12		4,5				CC	E2		
	U.E. Transversale	280-2-0-GBMAI - Unités transversales GBMAI	O	6	6	280-2-01	LV1 Anglais	O	2	2		24						CCI	(vide)	
						280-2-03-STAG	Stage GBMAI (3 semaines)	O	4	4						1		CC	(vide)	
3	U.E. Majeure	280-3-4 - Maitriser l'hygiène et la sécurité sanitaire	O	6	6	280-3-41	Sécurité sanitaire et moyens de maîtrise	O	2	2	18								E1	E2
						280-3-42	Risques biologiques alimentaires	O	2	2	6		13,5					O1	E2	
						280-3-43	Sécurité des personnels et protection de l'environnement en industries agroalimentaires	O	2	2	12		1,5					CC	E2	
		280-3-5 - Gérer l'entreprise en agro-alimentaire	O	6	6	280-3-51	Vision globale des secteurs d'activités	O	2	2	15		4,5					CC	E2	
						280-3-52	Distribution	O	2	2	15		4,5					CC	E2	
						280-3-53	Gestion de la performance industrielle	O	2	2	15		4,5					CC	E2	
		280-3-6 - Argumenter en nutrition et risques alimentaires	O	6	6	280-3-61	Dépenses énergétiques et besoins nutritionnels	O	2	2	15		1,5					E1	E2	
						280-3-62	Equilibres alimentaires	O	2	2	12		4,5					CC	E2	
						280-3-63	Risques chimiques en alimentaire	O	2	2	15		1,5					CC	E2	
	U.E. Mineure Spécialité	280-3-8 - Mineure : Mettre en oeuvre la qualité en agro-alimentaire	O	6	6	280-3-81	HACCP et gestion de la qualité	O	5	5	30		7,5					CC	E2	
						280-3-82	Qualité nutritionnelle	O	1	1	9		4,5					CC	E2	
	U.E. Transversale	280-3-0 - Unités transversales	O	6	6	280-3-01	LV1 Anglais	O	2	2		24						CCI	E2	
						280-3-02	PI et innovation / financement de l'innovation	O	2	2	13,5							CC	E2	
						280-3-03	Biotech day	O	2	2			18					CC	E2	
4	U.E. Transversale	280-4-0-GBMAI - Stage fin d'études GBMAI	O	30	30	280-4-02-STAG	Stage GBMAI (24 semaines)	O	30	30						1		CC	(vide)	

RÈGLEMENT DES ÉTUDES MASTER

2025-2026

Mention Informatique

Parcours Ingénierie de données

Parcours Architecte des données (Niort)

Parcours Architecte logiciel

Validé par la CFVU du 3 Juillet 2025

Sommaire

Préambule.....	4
1. Inscriptions.....	5
1.1. Accès.....	5
1.2. Inscription administrative.....	5
1.3. Inscription pédagogique.....	5
1.3.1. Généralités.....	5
1.3.2. Cas particuliers.....	6
2. Organisation des études.....	6
2.1. Organisation temporelle de la formation.....	6
2.2. Parcours, UE, EC et ECTS.....	6
2.3. Types d'enseignement.....	7
2.4. Régime de présence.....	7
2.5. Stages et expériences en milieu professionnel.....	8
2.5.1. Organisation générale.....	8
2.5.2. Structure d'accueil et convention.....	8
2.5.3. Évaluation du stage.....	9
3. Organisation du contrôle des connaissances.....	9
3.1. Convocation aux examens terminaux.....	9
3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen.....	9
4. Modalités des contrôles des connaissances.....	10
4.1. Types d'épreuves.....	10
Organisation des épreuves à distance par visioconférence.....	11
4.2. Validation des EC, UE et semestres.....	11
4.2.1. Validation d'un EC.....	11
4.2.2. Validation d'une UE.....	11
4.2.3. Validation d'un semestre.....	11
4.3. Règles de compensation.....	12
4.3.1. Validations.....	12
4.3.2. Aptitude à la maîtrise d'une langue vivante étrangère.....	12
4.4. Session de rattrapage.....	12
4.4.1. Régime général.....	12
4.4.2. Régime des absences aux épreuves.....	13
Absence justifiée à un EC.....	13
Absence non justifiée.....	13
5. Progression.....	13
5.1. Redoublement.....	13
Report de notes et coefficients.....	14
5.2. Changement de formation.....	14
5.3. Inscription complémentaire.....	14
5.4. Inscription en deuxième année.....	14
6. Sanctions disciplinaires.....	14
6.1. Fraude.....	14
6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement.....	15

7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique.....	15
7.1. Dispositions communes.....	15
7.2. Procédure.....	16
7.3. Sessions d'examen.....	16
8. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles.....	16
9. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger.....	17
9.1. Procédure.....	17
9.2. Modalités de contrôle des connaissances.....	17
10. Cas particuliers des étudiantes et étudiants alternants.....	18
10.1. Droits et obligations.....	18
10.1.1. Les droits.....	18
10.1.2. Les obligations.....	18
10.2. Absences.....	19
10.2.1. Absences justifiées.....	19
10.2.2. Absences injustifiées.....	19
11. Annexes.....	19

Préambule

Le master délivré par La Rochelle Université est un diplôme national.

Le présent règlement des études s'inscrit dans le cadre réglementaire national défini par le Code de l'éducation et les textes suivants :

- > Code de l'éducation ;
- > Arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master ;
- > Arrêté du 25 avril 2002 relatif au diplôme national de master ;
- > Arrêté du 27 janvier 2020 relatif au cahier des charges des grades universitaires de licence et de master ;
- > Circulaire du 6 février 2023 relative aux adaptations et aménagements des épreuves d'examen et de concours pour les candidats en situation de handicap ou avec un trouble de santé invalidant
- > Circulaire du 7 mai 2023 relative aux modalités d'élaboration et de délivrance des diplômes nationaux et de certains diplômes d'État par les établissements d'enseignement supérieur relevant du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

Afin de préserver sa mission d'enseignement, La Rochelle Université prévoit à tout moment de l'année la possibilité de déroger à tout ou partie des articles du présent règlement en cas de pandémie constatée par l'autorité administrative compétente.

Contacts spécifiques de la formation

Responsable du Master : Frédéric BERTRAND frederic.bertrand@univ-lr.fr

Secrétariat de scolarité : Erlandri Chaigneaud echaigne@univ-lr.fr / 05 46 45 82 10
Sonia VIEIRA (Site Niort) svieira@univ-lr.fr / 05.46.45.72.49

Responsable du parcours « Architecte logiciel » à La Rochelle : Frédéric BERTRAND

Responsable du parcours « M2 Architecte des données » à Niort :

Responsable du parcours « Ingénierie de Données » : Renaud PETERI

Responsable des stages : Patrick FRANCO

Responsable de l'alternance : Frédéric BERTRAND

Responsable du CMI informatique : Karell Bertet

Responsable du double diplôme avec Hanoi-IFI : Nicolas Sidère

Secrétaire contrat Alternance
• contact-alternance@univ-lr.fr

1. Inscriptions

1.1. Accès

L'accès à la première année de master est ouvert aux étudiantes et étudiants ayant obtenu :

- > soit un diplôme national conférant le grade de licence dans un domaine compatible avec celui du diplôme de master ;
- > soit une validation prévue aux articles D. 613-38 et suivants du Code de l'éducation.

Hormis pour les étudiants qui relèvent de la procédure Études en France, le recrutement en première année de master s'effectue via la plateforme nationale « Mon Master ».

L'accès à la deuxième année de master se fait conformément aux règles de progression définies au chapitre 5.

Le niveau de maîtrise de la langue française requis pour l'inscription des étudiantes et étudiants étrangers est le niveau B2 du cadre européen commun de référence pour les langues.

1.2. Inscription administrative

L'inscription administrative est annuelle et a lieu auprès du service des études et de la vie étudiante (SEVE). L'inscription administrative comprend le paiement des droits d'inscription et le dépôt des pièces justificatives nécessaires. Notamment, toute inscription sous le régime de la formation initiale est conditionnée par la remise préalable de l'attestation CVEC téléchargée sur le portail numérique <https://cvec.etudiant.gouv.fr>.

À la rentrée, l'étudiante ou l'étudiant se voit délivrer une carte étudiante par sa scolarité pédagogique ou un sticker de mise à jour pour une réinscription, son certificat de scolarité, ses mots de passe et login.

Les dates des périodes d'inscription à La Rochelle Université sont fixées par le président de l'Université. Elles sont consultables sur le site internet de l'Université :

<https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/calendrier-universitaire/>

Les quatre types d'inscription possibles sont :

- > inscription principale ;
- > inscription complémentaire : inscription prise en plus de l'inscription principale, soit pour obtenir un diplôme différent, soit pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale ;
- > inscription cumulative : inscription non diplômante prise à La Rochelle Université en plus de l'inscription principale dans un autre établissement. Cette inscription concerne notamment les étudiantes et étudiants inscrits dans les classes préparatoires aux grandes écoles (CPGE) des lycées ou dans les écoles d'ingénieurs ou les écoles de commerce ;
- > inscription en césure : les étudiantes et étudiants inscrits en césure ne sont pas inscrits pédagogiquement et ne sont donc pas concernés par le présent règlement.

Pour plus d'information : <https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/periode-de-cesure/>

1.3. Inscription pédagogique

1.3.1. Généralités

L'inscription pédagogique consiste notamment à formuler les choix de parcours et d'enseignements : parcours disciplinaire, d'une langue vivante, mise en place d'un dispositif pédagogique particulier.

Pour le choix des matières optionnelles, l'inscription pédagogique est faite en début d'année universitaire, au plus tard avant le premier jour des vacances de la Toussaint. Aucune inscription ni modification n'est possible au-delà de cette date limite.

À défaut d'inscription pédagogique, la participation aux examens est impossible, ce qui empêche dans tous les cas de valider l'année.

1.3.2. Cas particuliers

Les auditrices et auditeurs libres n'ont pas d'inscription pédagogique. Ils ne sont autorisés qu'à assister aux cours magistraux de leur choix. Ils ne peuvent pas assister aux TP ni aux TD et ne sont pas autorisés à se présenter aux examens.

Les étudiantes et étudiants inscrits en complémentaire dans un diplôme pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale s'inscrivent pédagogiquement au semestre non acquis, conformément à la progression décrite au paragraphe 5.

2. Organisation des études

2.1. Organisation temporelle de la formation

Aucun enseignement ni aucune modalité d'évaluation n'a lieu pendant les dates de congés universitaires (cf. calendrier de l'année universitaire en annexe).

En dehors des semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, les jeudis après-midi sont réservés à des activités physiques, culturelles, d'engagement, sportives et d'expression, à l'exclusion de tout autre type d'enseignement et épreuve. Seuls les enseignements distanciels asynchrones peuvent être positionnés dans l'emploi du temps sur cette demi-journée.

Les règles des deux alinéas précédents ne s'appliquent pas, le cas échéant, aux étudiantes et étudiants suivant la formation à distance, aux étudiantes et étudiants en alternance, aux étudiantes et étudiants inscrits dans un parcours CMI.

Pendant les semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, des épreuves peuvent être organisées les jeudis après-midi.

Les emplois du temps ménagent une pause méridienne d'au moins 45 minutes, dans le créneau de 11 h à 14 h.



Spécificité du Master Informatique :

Les calendriers de la formation sont précisés en annexe de ce règlement des études,

2.2. Parcours, UE, EC et ECTS

Le master est organisé sur quatre semestres (S1 à S4). Chaque semestre est composé d'unités d'enseignement (UE). Chaque UE contient un ou plusieurs éléments constitutifs (EC). Les parcours sont organisés en UE pouvant contenir des EC obligatoires, à choix ou facultatifs,

Des crédits ECTS (European Credits Transfer System ou système européen de transfert de crédits) sont affectés aux UE et aux EC et sont répartis par points entiers. Le master sanctionne un niveau validé par l'obtention de 120 crédits ECTS à raison de 30 ECTS par semestre.



Spécificité du Master Informatique :

Le master mention Informatique comporte 2 parcours en M1 et 3 en M2 en formation initiale et/ou en alternance :

- Parcours Architecte logiciel et Parcours Ingénierie de données site de La Rochelle M1 et M2
- Parcours Architecte de données : uniquement en M2 site Niort (uniquement en alternance)

Par ailleurs, les étudiants du parcours Ingénierie de données ont la possibilité (sur dossier) d'accéder à une double diplomation avec des universités étrangères : double diplomation Hanoi-IFI ou double diplomation avec la Malaisie. Se renseigner directement auprès des responsables cf. « Contacts spécifiques de la formation »).

2.3. Types d'enseignement

Cinq types d'enseignement sont assurés :

- > Les cours magistraux (CM) : ils sont à la base de l'enseignement et réunissent l'ensemble des étudiantes et étudiants.
- > Les travaux dirigés (TD) : ils illustrent et complètent le cours par des exercices d'application. La participation active des étudiantes et étudiants, réunis en groupe, y est essentielle.
- > Les travaux pratiques (TP) : ils permettent d'offrir dans certains enseignements le lien entre théorie et application.
- > Le travail en accompagnement (TEA) : c'est un dispositif de pédagogie active prévu pour développer les compétences disciplinaires et transversales (esprit de collaboration, créativité, pensée critique, etc.) des étudiantes et étudiants, favorisant ainsi leur insertion professionnelle et répondant à l'évolution des enjeux de l'enseignement supérieur. Le TEA peut prendre plusieurs formes : cours inversés, apprentissage par problème, approche par projet, mise en situation professionnelle, etc.
- > Les stages et expériences en milieu professionnel : ils permettent à l'étudiante ou l'étudiant de se livrer à un travail personnel dans un environnement professionnel ou de recherche. Ils offrent à l'étudiante ou l'étudiant un contact privilégié avec le milieu professionnel auquel elle/il se destine et lui permettent d'en apprécier les spécificités. Afin d'accéder à la convention de stage, l'étudiante ou l'étudiant doit se connecter sur l'application Stages : <https://stages.calypso.univ-lr.fr/>

Chaque type d'enseignement peut être dispensé en tout ou partie à distance sous réserve d'une information préalable sur l'ensemble des supports (lien visio, salle connectée, cours asynchrones etc.) mis à disposition des étudiantes et étudiants.

2.4. Régime de présence

La présence aux enseignements et aux examens, quelle qu'en soit la forme, est obligatoire. Des dérogations peuvent être prévues dans le cadre de modalités pédagogiques et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique (cf. chapitre 7). En dehors de ces dérogations, toute absence doit être justifiée auprès du service de la scolarité de la formation concernée.



Les justificatifs d'absence (certificat médical, avis de décès d'un proche, avis de convocation par une instance officielle...) doivent être transmis dans un délai de huit jours à compter du premier jour de l'absence et sous 48 heures pour les étudiantes et étudiants alternants (cf. chapitre 7). Aucun justificatif n'est admis en dehors de ce délai et l'absence est alors considérée comme injustifiée.

Le responsable de la formation apprécie la validité des justificatifs fournis pour les absences aux enseignements, et le jury ceux qui concernent les absences aux épreuves.

L'étudiante ou l'étudiant arrivant en retard ou qui perturbe le déroulement d'un enseignement ou d'un examen peut être exclu ; il est alors considéré comme absent non justifié.

2.5. Stages et expériences en milieu professionnel

2.5.1. Organisation générale

Le master comprend des périodes de stage en milieu professionnel. Le stage a un lien avec la formation suivie. Tout stage fait l'objet d'un encadrement, d'un suivi particulier et d'une évaluation.



Spécificité du Master Informatique :

La durée du stage de M1 est de 8 semaines. Ce stage est obligatoire et doit se dérouler durant la période inscrite au calendrier universitaire,

A titre exceptionnel et uniquement sur autorisation du Responsable de la formation, certains stages de M1 pourront être réalisés sur la période Juin/Juillet/Août, Dans ce cas, les stages à l'étranger ne seront pas autorisés,

La durée du stage de M2 est de 20 semaines. Ce stage est obligatoire.

Conformément à l'article L. 124-5 du code de l'éducation, un stage ne peut en aucun cas excéder 6 mois,

La période de stage est inscrite au calendrier universitaire de la formation ; elle ne peut en aucun cas s'étendre ni sur les périodes consacrées à l'enseignement, ni sur les périodes d'examens. En cas de redoublement et dans l'intérêt de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci peut être autorisée à réaliser son stage en dehors de la période inscrite au calendrier de la formation.

Un stage non obligatoire peut être réalisé entre le 1^{er} octobre et le 31 août. Le stage obligatoire peut également être prolongé par avenant par un stage non obligatoire effectué entre le 1^{er} octobre et le 31 août. Dans ce cas, l'évaluation de la période de stage obligatoire suffit et est organisée à la date prévue par le calendrier des examens de la formation. Dans le cas où le stage non obligatoire est effectué en dehors de la période du stage obligatoire, il fait l'objet d'une convention de stage spécifique et son évaluation devra être organisée avant le 31 août. Tout stage non obligatoire doit être effectué en dehors des périodes de cours et d'examens.

2.5.2. Structure d'accueil et convention

L'étudiante ou l'étudiant a la charge de trouver son entreprise d'accueil. La Direction de l'orientation et de l'insertion (DOI) peut l'aider dans ses démarches de recherche de stage. Les étudiantes et étudiants en situation de handicap disposant d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) peuvent se faire spécifiquement accompagner par le Relais Handicap (handicap@univ-lr.fr) afin de trouver un stage adapté et mettre en œuvre les aménagements nécessaires à la compensation de leur handicap dans l'entreprise.

Que le stage soit obligatoire ou non obligatoire, les étudiantes et étudiants doivent obligatoirement effectuer une demande de convention de stage via l'application informatique « Application Stages » prévue à cet effet qui leur est accessible sur l'ENT de La Rochelle Université. La convention de stage est délivrée à l'étudiante ou l'étudiant une fois obtenu l'accord de l'enseignante ou enseignant référent qui encadre le stage au sein de l'Université.



Le stage ne doit pas commencer avant la signature de la convention par l'étudiante ou l'étudiant, la représentante ou le représentant de l'organisme d'accueil du stage, la tutrice ou le tuteur au sein de l'organisme d'accueil, l'enseignante ou l'enseignant référent-e et la directrice ou le directeur de la composante.

Attention : en cas d'accident à l'occasion du stage, l'étudiante ou l'étudiant n'est pas couvert au titre de la protection « accident du travail » si la convention n'est pas signée par toutes les parties.

Toute convention signée par l'étudiante ou l'étudiant l'engage définitivement. Un manquement à cette règle entraîne la non-validation du stage.

Chaque stage fait l'objet d'un rapport de stage et d'une soutenance dont le cahier des charges est défini par les enseignantes et enseignants responsables de la formation. Le rapport de stage rédigé par l'étudiante ou l'étudiant fait l'objet d'une évaluation et doit ainsi être déposé au secrétariat du Master ou sur Moodle avant une date limite communiquée par voie d'affichage. Au-delà de cette date limite, aucun rapport n'est accepté et l'étudiante ou l'étudiant est considéré comme « absent.e » à la session concernée pour l'EC « Stage ».

2.5.3. Évaluation du stage



Spécificité du Master Informatique:

Les modalités et conditions d'évaluation du stage ou périodes en entreprise (pour les alternants) sont explicitement transmises aux étudiants par le responsable de leur parcours, ou de stage.

Cas exceptionnel : les étudiants effectuant leur stage hors de France métropolitaine et ne pouvant raisonnablement être présents pour la soutenance, peuvent réaliser celle-ci en visioconférence ,

Le stage ou période en entreprise (pour les alternants) est évalué en compétences. Il n'est donc pas noté numériquement. Il faut obtenir à minima le niveau « satisfaisant » pour valider les ECTS,

3. Organisation du contrôle des connaissances

Sauf en cas d'évaluation continue intégrale et/ou d'évaluation par compétences, deux sessions de contrôle des connaissances et aptitudes sont organisées à l'UE ou à l'EC : une session initiale et une session de rattrapage après une première publication des résultats.

Seules les étudiantes et étudiants inscrits administrativement et pédagogiquement à l'Université sont admis à se présenter aux examens et peuvent les valider.

3.1. Convocation aux examens terminaux

La convocation aux épreuves écrites et orales des examens fait l'objet d'une convocation par voie électronique via l'ENT de l'étudiant avec indication de la date, de l'heure et du lieu de l'examen.

L'affichage sur l'ENT tenant lieu de convocation est communiqué aux étudiants dans un délai raisonnable avant la date des épreuves écrites de l'examen.

Dans le cas exceptionnel des étudiantes et étudiants à statut spécifique ne pouvant pas avoir régulièrement accès à l'ENT, une convocation individuelle est envoyée à l'adresse électronique fournie par La Rochelle Université lors de l'inscription.

3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen

Les étudiantes et étudiants doivent se présenter sur le lieu de l'épreuve 20 minutes avant celle-ci.

Pour être autorisé à composer, l'étudiante ou l'étudiant doit présenter sa carte d'étudiant ou, à défaut, son certificat de scolarité accompagné d'une pièce d'identité avec photographie (carte nationale d'identité, passeport, carte vitale avec photo, permis de conduire). Ces titres doivent être en cours de validité, à l'exception de la carte nationale d'identité et du passeport, qui peuvent être présentés en cours de validité ou périmés.

L'accès de la salle d'examen est interdit à tout candidat ou candidate qui se présente après l'ouverture de l'enveloppe contenant les sujets. Exceptionnellement, lorsque le retard est dû à un cas de force majeure et si ce retard est inférieur à une heure, les surveillants peuvent autoriser l'accès de l'étudiante ou étudiant retardataire. Aucun temps supplémentaire n'est accordé à la candidate ou au candidat concerné. Mention du retard et des circonstances sont portées sur le procès-verbal d'épreuve.

Les étudiantes et étudiants ne conservent avec eux que le matériel éventuellement autorisé et notifié sur le sujet de l'épreuve ou prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient. Notamment, tout appareil de communication (téléphone portable, montre connectée, etc.) est interdit, même en qualité d'horloge. Les sacs, porte-documents, cartables, téléphones, écouteurs, etc. sont placés à l'endroit indiqué par les surveillants de salle.

Sauf cas de force majeure ou aménagement spécifique prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient, dès que les sujets sont distribués, aucune candidate ni candidat n'est autorisé à se déplacer et à quitter la salle avant la fin du premier tiers de la durée de l'épreuve même s'il rend une copie blanche.

Si les candidates ou candidats qui demandent à quitter provisoirement la salle y sont autorisés, ils ne sortent qu'un par un et accompagnés d'une surveillante ou d'un surveillant.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut user d'aucun moyen de communication (téléphone portable, etc.), ni au cours de l'épreuve, ni à l'occasion d'une sortie momentanée.

En cas d'annulation d'une épreuve après que celle-ci s'est tenue en tout ou partie, seules les étudiantes et étudiants ayant été présents à l'épreuve annulée peuvent participer à l'épreuve de remplacement. Le même dispositif peut s'appliquer aux épreuves de contrôle continu à l'initiative de l'enseignante ou de l'enseignant.

4. Modalités des contrôles des connaissances

Les modalités de contrôle des connaissances définies conformément à l'article L. 613-1 du Code de l'éducation réglementent les conditions d'obtention de chacun des diplômes délivrés par La Rochelle Université. Les modalités de ce contrôle tiennent compte des contraintes spécifiques des étudiantes et étudiants accueillis au titre de la formation continue. Elles comportent l'indication du nombre d'épreuves, de leur nature, de leur durée, de leur coefficient ainsi que la répartition éventuelle entre le contrôle continu et le contrôle terminal et la place respective des épreuves écrites et orales.

4.1. Types d'épreuves

Chaque semestre est validé sur la base de la moyenne générale des notes obtenues aux UE auxquelles les étudiantes et étudiants sont inscrits administrativement et pédagogiquement, selon les règles de validations définies à la section 4.2.

Les aptitudes et l'acquisition des connaissances sont appréciées soit par un contrôle continu intégral, soit par un examen terminal ou par la combinaison d'un contrôle continu et d'un examen terminal. Pour qu'il y ait contrôle continu intégral, il faut au minimum 3 évaluations et qu'aucune de ces évaluations ne soit affectée d'un coefficient strictement supérieur à 50 % de la somme des coefficients.

Selon les modalités prévues pour chaque EC, le contrôle des connaissances repose sur une ou plusieurs épreuves dont les résultats contribuent au calcul de la moyenne de l'EC. Ces épreuves sont les suivantes :

- > le contrôle continu : il repose sur des travaux et exercices présentés par écrit et/ou oralement, mais aussi sur l'assiduité et la participation, selon l'organisation propre à chacun des EC. L'organisation du contrôle continu est expliquée par chacune et chacun des enseignants dès leur première séance d'enseignement ;
- > l'examen terminal : il comprend une épreuve écrite ou orale organisée en fin d'enseignement. Pour les épreuves écrites, l'anonymat des copies est strictement respecté. Quand il est prévu, l'examen terminal est obligatoire ;
- > l'évaluation sur dossier, projet, rapport, mémoire : lorsqu'elle est prévue dans l'organisation d'un EC, elle est obligatoire ;
- > le stage : il doit faire l'objet d'une soutenance et/ou d'un rapport. Les étudiantes et étudiants sont informés des modalités et conditions d'évaluation du stage. Lorsque le stage fait l'objet d'une soutenance, celle-ci ne peut pas avoir lieu plus d'une semaine avant la fin du stage.

Organisation des épreuves à distance par visioconférence

La tenue à distance d'épreuve n'est autorisée que si elle concerne une soutenance de stage ou une situation de handicap.

Dans le cadre d'une soutenance de stage, la tenue à distance est autorisée si elle répond aux trois conditions suivantes :

- > elle ne concerne que les soutenances de stage. Notamment, la soutenance à distance des mémoires est exclue ;
- > l'étudiante ou l'étudiant justifie d'un motif impérieux l'empêchant de revenir soutenir à La Rochelle ;
- > au moment de la soutenance à distance, il revient au responsable du jury de soutenance de s'assurer des conditions d'égalité de traitement dans la passation de l'examen.

Dans le cadre d'une situation de handicap, la tenue à distance d'épreuve est possible si elle est prévue dans l'arrêté d'aménagement des conditions d'examen.

4.2. Validation des EC, UE et semestres

4.2.1. Validation d'un EC

Un EC est acquis :

- > dès lors que la moyenne des notes obtenues dans cet EC est égale ou supérieure à 10 sur 20 ;
- > ou, dans le cas d'une évaluation sans note chiffrée (notamment évaluation par compétences), dès lors que cet EC satisfait aux règles d'évaluation définies dans le contrôle de connaissance (en annexe) ;
- > ou par compensation au sein d'une UE acquise selon les spécificités du master.

La validation de l'EC emporte l'acquisition des crédits correspondants. Il est définitivement acquis et capitalisé, sans possibilité de s'y réinscrire.



Spécificité du Master Informatique :

Toutes les évaluations se font en contrôle continu intégral. Il n'y a pas de seconde session,

Il y aura obligatoirement au moins une épreuve en présentielle, écrite ou sur ordinateur,

La session de rattrapage n'est accessible qu'aux étudiantes et étudiants à statuts spécifiques (voir chapitre 7)

>

4.2.2. Validation d'une UE

Une UE est acquise :

- > dès lors que chaque EC la composant est acquis ;
- > ou par compensation prononcée par le jury entre les EC la composant ;
- > ou par compensation au sein d'un semestre selon les spécificités du master.

La validation de l'UE emporte l'acquisition des crédits correspondants. Elle est définitivement acquise et capitalisée, sans possibilité de s'y réinscrire.

4.2.3. Validation d'un semestre

Un semestre est acquis :

- > dès lors que chaque UE le composant est acquise ;

- > ou dès lors que chaque UE le composant est acquise par compensation prononcée par le jury entre les différentes UE qui le composent selon les règles définies par les règles de compensations.(4.3).

Pour les étudiants ayant fait un semestre à l'étranger, au vu des résultats communiqués par les universités partenaires, les crédits ECTS sont attribués par le jury et sont pris en compte dans la validation du semestre correspondant au séjour à l'étranger.

4.3. Règles de compensation

4.3.1. Validations

Il est procédé à une **compensation au sein de chaque UE** sur la base de la moyenne des notes obtenues pour les diverses EC, affectées de leurs coefficients.

Il est procédé à une **compensation semestrielle** sur la base de la moyenne générale des notes obtenues pour les diverses UE, affectées de leurs coefficients et selon les spécificités suivantes :



Spécificité du Master Informatique :

Contrairement aux autres UE, les UE stage et transversales ne sont pas prises en compte dans la compensation.

La compensation semestrielle s'applique si et seulement si la note moyenne de chaque UE est supérieure ou égale à 7 sur 20.

Il n'est procédé à **aucune compensation annuelle**. L'année est validée si chacun des semestres est acquis.

4.3.2. Aptitude à la maîtrise d'une langue vivante étrangère

Principe : validation d'un EC de langue vivante étrangère.

- > La validation du diplôme de master est notamment conditionnée par l'aptitude à maîtriser au moins une langue vivante étrangère.
- > Cette aptitude est validée par l'obtention de la moyenne à au moins un EC de langue vivante étrangère (note supérieure ou égale à 10 sur 20) en deuxième année de master.
- > Si la maquette de la deuxième année du master propose la pratique d'une langue vivante étrangère sur un semestre uniquement, l'étudiante ou l'étudiant doit obtenir une note supérieure ou égale à 10 sur 20 en langue vivante étrangère sur ce semestre.
- > Si l'étudiante ou l'étudiant suit plusieurs EC de langues vivantes étrangères en deuxième année de master, la meilleure moyenne est retenue ; la moyenne du meilleur semestre est également retenue s'il y a une note sur chacun des semestres de la deuxième année du master.

Aménagement : validation d'un EC enseigné en langue vivante étrangère.

Si la maquette de deuxième année de master ne comprend pas d'EC de langue vivante et comprend une discipline non linguistique enseignée en langue étrangère, la validation d'un tel EC vaut validation de l'aptitude à la maîtrise d'une langue vivante étrangère.

4.4. Session de rattrapage

4.4.1. Régime général

L'organisation d'une session de rattrapage est obligatoire, sauf pour les EC évalués en contrôle continu intégral et les EC évalués par compétences.

Seuls sont autorisés à se présenter à la session de rattrapage :

- > les étudiantes et étudiants présents à la session initiale et ajournés ;

- > les étudiants dont l'absence est justifiée à la session initiale ; si cet événement concerne la santé de l'étudiante ou de l'étudiant, il devra être justifié par un certificat médical. Quel que soit le motif invoqué, il appartient au jury d'apprécier la validité des justificatifs fournis,

Cette restriction ne concerne pas les étudiantes et étudiants relevant du régime spécifique ni ceux inscrits a minima qui seraient absents en raison de leur participation à un examen de l'année inférieure.

Les étudiantes et étudiants passant en session de rattrapage conservent la note la plus favorable entre celle obtenue en session initiale et celle obtenue en session de rattrapage.

4.4.2. Régime des absences aux épreuves

Absence justifiée à un EC

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, les mesures suivantes sont mises en œuvre, dans l'ordre de priorité indiqué :

- > dans la mesure du possible, une épreuve de remplacement est organisée pour les étudiantes et étudiants concernés ; il peut s'agir, le cas échéant, de l'épreuve prévue pour les étudiantes et étudiants à statuts spécifiques ;
- > si une épreuve de remplacement n'est pas possible, la moyenne est calculée avec les autres notes de contrôle continu de cet EC s'il y en a au moins deux ;
- > si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, seule la note d'examen terminal de l'EC est retenue ;
- > si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, et si l'EC n'a pas d'examen terminal, l'étudiante ou l'étudiant doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

Pour une épreuve d'examen terminal d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, l'étudiante ou l'étudiant est noté-e « absent-e justifié-e » et doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

En cas d'absence en session de rattrapage, même justifiée, aucune autre session n'est organisée, la note retenue est celle de la session initiale. Si aucune note n'a pu être donnée en session initiale du fait de l'absence de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci est noté-e « absent-e ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Par dérogation au paragraphe précédent, les étudiantes et étudiants à statut spécifique peuvent bénéficier d'une session de remplacement de la session de rattrapage. (cf. chapitre 7)

Absence non justifiée

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence non justifiée, les mesures suivantes sont mises en œuvre :

- > première absence non justifiée : note zéro ;
- > absences non justifiées suivantes : l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé pour cet EC ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Pour une épreuve d'examen terminal, en cas d'absence non justifiée, l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

5. Progression

5.1. Redoublement

Lorsque l'admission dépend des capacités d'accueil et est soumise à l'examen du dossier de la candidate ou du candidat ou à sa réussite à un concours, le redoublement n'est pas de droit et est soumis à l'accord du jury d'admission en première année de master.

Lorsque la réinscription est autorisée, l'étudiante ou l'étudiant redoublant conserve les crédits ECTS validés. Ces crédits sont pris en compte pour l'attribution du diplôme y compris dans le cas d'un changement de la maquette.

Report de notes et coefficients

La note d'une UE validée lors d'une année universitaire précédente est reportée sans modification et affectée du coefficient d'UE de l'année universitaire en cours. Les notes des EC constitutifs de cette UE sont affectées des coefficients qu'elles avaient à l'origine – et non pas des coefficients de l'année universitaire en cours – afin que la note de l'UE ne soit pas modifiée.

Au contraire, si une UE n'est pas validée dans sa totalité, les notes des EC la composant qui ont été validées lors d'une année précédente sont reportées avec le coefficient de l'année universitaire en cours : la note de l'UE qui n'a pas été validée est recalculée avec les coefficients actuels affectés aux notes des EC validés.

5.2. Changement de formation

L'inscription d'une étudiante ou d'un étudiant de La Rochelle Université qui souhaite poursuivre sa formation en deuxième année dans une autre mention de master que celle dans laquelle elle ou il a débuté sa formation en deuxième cycle est subordonnée à la vérification par la ou le responsable de la formation dans laquelle l'inscription est demandée que les unités d'enseignement déjà acquises sont de nature à lui permettre de poursuivre sa formation en vue de l'obtention du master.

En cas de changement de formation, l'étudiante ou l'étudiant peut demander la validation par équivalence des EC acquis dans la ou les autres formations suivies. Cette demande doit être adressée au service de scolarité dans les 15 jours qui suivent l'inscription de l'étudiante ou de l'étudiant. Le cas échéant, un contrat pédagogique est établi pour préciser les EC pris en compte ainsi que les éventuels enseignements complémentaires et les éventuelles dispenses de certains enseignements.

5.3. Inscription complémentaire

Une étudiante ou un étudiant inscrit.e en complémentaire peut suivre les enseignements et se présenter aux examens des EC auxquels il est inscrit.e administrativement selon les possibilités de l'emploi du temps.

5.4. Inscription en deuxième année

L'accès en deuxième année d'une formation de master est de droit pour les étudiantes et étudiants qui ont validé la première année de cette formation.

6. Sanctions disciplinaires

6.1. Fraude

Toute fraude ou tentative de fraude, y compris notamment le plagiat ou la falsification de documents officiels tels que les certificats médicaux, est passible de poursuites disciplinaires. Cette disposition concerne toutes les épreuves que les étudiantes et étudiants sont amenés à passer, quelles qu'en soient la nature et les modalités d'organisation, notamment :

- > travaux dirigés, travaux pratiques ou examens tant oraux qu'écrits ;
- > différentes tâches données aux étudiantes et étudiants dans le cadre du contrôle continu ;
- > mémoires ;
- > rapports de stage.

Toute autrice ou tout auteur de fraude ou de tentative de fraude est convoqué devant la commission de discipline désignée au sein de la section disciplinaire du conseil académique. Les sanctions disciplinaires applicables sont :

- > l'avertissement ;

- > le blâme ;
- > la mesure de responsabilisation ;
- > l'exclusion de l'établissement pour une durée maximum de 5 ans. Cette sanction peut être prononcée avec sursis, si l'exclusion n'excède pas deux ans ;
- > l'exclusion définitive de l'établissement ;
- > l'exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur pour une durée maximum de 5 ans ;
- > l'exclusion définitive de tout établissement d'enseignement supérieur.

Toute sanction prononcée dans le cas d'une fraude ou d'une tentative de fraude commise à l'occasion d'une épreuve de contrôle continu ou d'examen terminal entraîne, pour l'intéressé-e, la note zéro à l'épreuve correspondante. L'intéressé-e est réputé avoir été présent à l'épreuve sans l'avoir subie. La commission de discipline décide s'il y a lieu de prononcer, en outre, à l'égard de l'intéressé-e la nullité du groupe d'épreuves ou de la session d'examen.

6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement

Toute usagère ou tout usager auteur ou complice d'un fait de nature à porter atteinte à l'image, à l'ordre ou au bon fonctionnement de l'établissement est passible de poursuites disciplinaires. Ces faits sont par exemple : agressions physiques ou verbales, harcèlement, violences sexuelles et sexistes, vols, perturbation des cours ou examens, etc. Les faits commis à l'extérieur de l'université peuvent également donner lieu à poursuites disciplinaires.

7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique

7.1. Dispositions communes

Conformément à la réglementation en vigueur, La Rochelle Université offre des aménagements spécifiques des enseignements, des emplois du temps et des modalités de contrôle des connaissances et des compétences prenant en compte les besoins de publics étudiants ayant des contraintes particulières.

Sont notamment mis en place des dispositifs particuliers pour les publics suivants :

- > étudiante et étudiant salarié hors formation continue qui justifie d'une activité d'au moins 10 h par semaine en moyenne ou 40 h par mois ;
- > étudiante enceinte ;
- > étudiante et étudiant chargé de famille ;
- > étudiante et étudiant inscrit.e dans plusieurs cursus ;
- > étudiante et étudiant en situation de handicap ou présentant un trouble de santé invalidant ;
- > étudiante et étudiant entrepreneur ;
- > étudiante et étudiant aidant familial ;
- > étudiante et étudiant artiste de haut niveau ;
- > étudiante et étudiant sportif de haut niveau ;
- > étudiante et étudiant exerçant des responsabilités au sein d'un bureau d'une association ;
- > étudiante et étudiant accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle ;
- > étudiante et étudiant accomplissant des missions dans la réserve opérationnelle de la police nationale ;

- > étudiante et étudiant en service civique ;
- > étudiante et étudiant en volontariat militaire ;
- > étudiante et étudiant élu dans une instance universitaire ou CROUS.

Ce régime spécifique d'études permet aux étudiantes et étudiants de bénéficier d'aménagements de différentes natures :

- > organisationnels (ex : aménagement de cursus ou d'emploi du temps, dispense d'assiduité) ;
- > matériels (ex : prêt de matériel pour étudiantes et étudiants en situation de handicap) ;
- > humains (ex : tutorat, prise de notes).

La nature et la mise en œuvre des aménagements des études et des examens dépendent de la nature des besoins de l'étudiante ou l'étudiant et de la motivation de la demande.

Pour les étudiantes et étudiants en situation de handicap, un schéma explicatif sur les sessions de rattrapage et sessions exceptionnelles est annexé au présent document.

7.2. Procédure

Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant concerné d'initier une demande de contrat pédagogique auprès de son secrétariat

Cette sollicitation doit avoir lieu au plus tôt et **avant le 15 octobre** de l'année universitaire au titre de laquelle il demande l'aménagement, sauf exception circonstanciée. Au-delà de cette date, l'Université ne peut pas garantir la mise en œuvre d'aménagements. Une demande d'aménagement d'examen ne pourra pas toujours être satisfaite si elle est présentée à une date trop proche de l'examen concerné. Les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent être rétroactifs dans le temps.

Les aménagements sont fixés par contrat entre l'étudiante ou l'étudiant et l'établissement. Ce contrat vise à favoriser la réussite de l'étudiante ou l'étudiant. Il récapitule d'une part les aménagements d'études et/ou d'examens mis en place et d'autre part les engagements pris par l'étudiante ou l'étudiant.

L'étudiante ou l'étudiant doit avertir son interlocuteur spécifique de tout changement de situation dans un délai d'une semaine pour un nouvel examen de sa situation <https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarité/amenagements-profil-specifiques/>.

Concernant les étudiantes et étudiants en mobilité sortante, les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent pas être garantis dans l'université d'accueil.

7.3. Sessions d'examen

Les étudiantes et étudiants concernés bénéficient au besoin des deux sessions d'évaluation. Notamment, si l'étudiante ou l'étudiant à statut spécifique est empêché(e) de se présenter à la session initiale, il participe avec les autres étudiantes et étudiants à la session de rattrapage qui tient lieu pour lui de session initiale. Dans ce cas, une session de rattrapage spéciale est organisée en juin pour le semestre impair et en septembre pour le semestre pair.

Cette session de rattrapage spéciale de juin ou septembre tient également lieu de session de rattrapage pour les étudiantes et étudiants à statut spécifique qui, s'étant normalement présentés à la session initiale, ont été ensuite empêchés de se présenter à la session de rattrapage normale.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut bénéficier de ce dispositif que si son absence à la session initiale normale ou à la session de rattrapage normale est excusée dans l'arrêté d'aménagement au titre du handicap établi avant la date de l'examen auquel il est absent.

8. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles

La prise en compte de l'engagement étudiant fait l'objet d'un bonus engagement étudiant (B2E). Cet engagement étudiant se réalise soit au sein de l'établissement (en tant que vice-présidente étudiante ou

vice-président étudiant, étudiante ou étudiant élu.e dans les conseils de composante ou d'établissement, accompagnateur ou accompagnatrice des étudiantes et étudiants en situation de handicap, etc.), soit en tant que bénévole auprès d'une association agréée par La Rochelle Université.

Les étudiantes et étudiants pratiquant une activité sportive, culturelle ou d'expression encadrée et évaluée annuellement par le SUAPSE ou la MDE peuvent également bénéficier d'une bonification.

La bonification s'applique sur la moyenne annuelle sous réserve de validation de l'année avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10. En cas de cumul des bonifications de l'engagement étudiant et des activités sportives et culturelles sur l'année universitaire, seule la meilleure des bonifications est prise en compte.

Note évaluation sur 20	Bonification appliquée sur la moyenne annuelle
19,50 à 20,00	0,50
18,50 à 19,49	0,45
17,50 à 18,49	0,40
16,50 à 17,49	0,35
15,50 à 16,49	0,30
14,50 à 15,49	0,25
13,50 à 14,49	0,20
12,50 à 13,49	0,15
11,50 à 12,49	0,10
10,50 à 11,49	0,05
10,00 à 10,49	0,00

9. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger

9.1. Procédure

La participation à un programme d'échange avec une université étrangère partenaire de La Rochelle Université est soumise à l'accord préalable de l'équipe enseignante à La Rochelle Université et au respect des procédures administratives mises en œuvre par la direction des relations internationales, de l'Europe et de la francophonie, de La Rochelle Université (DRIEF). En principe, aucune étudiante ni étudiant n'est admis à partir en séjour d'études à l'étranger si elle ou il n'a pas validé la totalité des examens précédant la mobilité.

Tout étudiante ou étudiant autorisé.e à effectuer un séjour d'études à l'étranger se voit proposer un contrat d'études arrêté par les responsables pédagogiques chargés du programme international dont relève l'étudiante ou l'étudiant. Le contrat prévoit la liste des cours à suivre par l'étudiante ou l'étudiant dans l'université partenaire, ainsi que le nombre de crédits ECTS attribués pour chacun de ces cours lorsque l'étudiante ou l'étudiant les a validés.

9.2. Modalités de contrôle des connaissances

Lors d'un séjour d'études à l'étranger, les modalités de contrôle des connaissances qui s'appliquent aux cours suivis dans l'établissement partenaire sont celles qui sont définies par ledit établissement. Notamment, La Rochelle Université n'organise pas de session de rattrapage pour les cours suivis à l'étranger.

La Rochelle Université n'organise pas non plus de session de rattrapage à l'étranger pour les cours suivis à La Rochelle. De ce fait, si, par exception, une étudiante ou un étudiant est admis à partir en séjour d'études à l'étranger alors qu'il n'a pas validé à l'issue de la première session le semestre précédant la mobilité, qu'il ait ou non connaissance de ses résultats de première session avant son départ, il doit

revenir par ses propres moyens pour se présenter à la session de rattrapage organisée à La Rochelle Université.

Pour les étudiantes et étudiants ayant fait un semestre à l'étranger, une note moyenne est attribuée pour ce semestre par l'équipe pédagogique de la formation concernée de La Rochelle Université. Cette note est déterminée par conversion des résultats obtenus à l'étranger dans l'échelle de notations de la formation suivie à La Rochelle Université. Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant de conserver son relevé de notes de l'université étrangère pour justifier du détail du parcours en cas de besoin.

Le semestre à l'étranger se substitue totalement au semestre correspondant de la maquette de la formation de La Rochelle Université dans laquelle l'étudiante ou l'étudiant est inscrit. Il en résulte notamment qu'il n'y a pas lieu de faire de stage pour une étudiante ou un étudiant qui part un semestre à l'étranger, si ledit semestre correspond à celui pendant lequel le stage est prévu dans la maquette. Il en résulte également que lorsque le projet d'études a été accepté par les responsables pédagogiques en amont du départ de l'étudiante ou l'étudiant et que l'étudiante ou l'étudiant a obtenu la validation de sa période d'études par l'établissement étranger, il bénéficie des crédits correspondant à cette période d'études sur la base de 30 crédits pour l'ensemble des unités d'enseignement d'un semestre.

10. Cas particuliers des étudiantes et étudiants alternants

Le contrat de professionnalisation et le contrat d'apprentissage sont des contrats de travail à durée déterminée ou indéterminée comprenant une obligation de formation. Ils sont conclus entre une personne physique et un employeur. Les étudiantes et étudiants en contrat de professionnalisation sont stagiaires de la formation professionnelle, les autres étudiantes et étudiants ont le statut d'apprenti. Les étudiantes et étudiants en alternance bénéficient :

- > du statut de salarié ;
- > de la protection sociale, y compris durant les heures de cours dans l'établissement de formation ;
- > des congés payés à prendre pendant les périodes en entreprise ;
- > d'un suivi par une tutrice ou un tuteur-enseignant (enseignante ou enseignant référent) dans l'établissement de formation et par une tutrice ou tuteur dans l'entreprise ;
- > d'une rémunération.

10.1. Droits et obligations

10.1.1. Les droits

La durée du travail, incluant le temps passé en formation, ne peut pas excéder la durée hebdomadaire de travail pratiquée dans l'entreprise ni la durée quotidienne légale du travail (art. L. 6325-10 du Code du travail). Ces périodes de travail peuvent comporter une période d'essai : à défaut de dispositions conventionnelles ou contractuelles plus favorables, ce sont les règles de droit commun qui s'appliquent. Le statut de stagiaire de la formation professionnelle ou celui d'apprenti permet à l'alternante ou l'alternant de bénéficier de la protection spécifiquement accordée au titre des accidents du travail. Ainsi, les accidents survenus au sein de l'établissement de formation sont des accidents du travail. L'alternante ou l'alternant cotise également pour la retraite et le chômage.

10.1.2. Les obligations

Les obligations sont les suivantes :

- > effectuer les missions confiées par l'entreprise ;
- > suivre les enseignements et activités pédagogiques de la formation ;
- > se présenter aux épreuves et examens ;
- > être assidu en formation et en entreprise ;
- > respecter le calendrier d'alternance ;
- > respecter les règlements intérieurs de l'entreprise et de l'établissement d'accueil.

10.2. Absences

Le temps passé par l'alternante ou l'alternant à suivre les enseignements ainsi que les temps dédiés aux épreuves, examens, soutenances et tutorat font partie intégrante de son temps de travail. À ce titre, l'entreprise a un droit de regard sur l'assiduité de sa ou son salarié-e lorsqu'elle ou il est à l'Université.

Des absences répétées et injustifiées peuvent :

- > entraîner une retenue sur salaire ;
- > remettre en cause l'obtention du diplôme ;
- > remettre en cause la poursuite de la période de professionnalisation.

Il existe deux types d'absences : les absences justifiées et les absences injustifiées.

10.2.1. Absences justifiées

Les absences justifiées sont prévues par le Code du travail ou par la convention collective applicable au sein de l'entreprise d'accueil. Les types d'absences les plus courants sont :

Situation	Justificatif
Maladie ou accident du travail d'une durée inférieure à trois mois	Arrêt de travail*
Examens médicaux prévus aux articles R. 4624-10 à R. 4624-14 du Code du travail	Convocation du médecin du travail
Congés pour événements familiaux	Justificatif officiel (copie acte de décès, de mariage, de naissance, etc.)
Convocation par l'administration	Justificatif officiel ou copie de la convocation
Absence liée à une situation de maladie chronique	Justificatif du médecin du travail

Un certificat médical ne constitue pas une pièce justificative recevable. L'arrêt de travail est le cas de figure le plus courant, cependant selon les circonstances, d'autres pièces justificatives sont recevables.

N.B. : Les durées et les motifs peuvent varier selon la convention collective de l'entreprise.

10.2.2. Absences injustifiées

L'alternante ou l'alternant est un salarié en formation. Son assiduité aux cours dispensés par l'université est obligatoire. Toute absence, et ce dès la première heure, doit être justifiée auprès de l'université et de son employeur.

L'alternante ou l'alternant ne peut être en entreprise pendant la période de formation et l'entreprise ne peut lui accorder de congés ou des récupérations pendant la période de formation.

11. Annexes

Ces dispositions générales sont complétées par un fichier ANNEXE précisant

- > le calendrier de la formation ;
- > la maquette de la formation comportant les modalités de contrôles de connaissances.

Calendrier 2025- 2026
Master mention Informatique parcours Tous
1ère année

Septembre 2025	Octobre 2025	Novembre 2025	Décembre 2025	Janvier 2026	Février 2026	Mars 2026	Avril 2026	Mai 2026	Juin 2026	Juillet 2026	Août #
L 1 Rentrée	M 1 40	S 1 Toussaint	L 1	J 1	D 1	D 1	M 1 14	V 1 Férié	L 1	M 1 27	S 1
M 2	J 2	D 2	M 2	V 2	L 2	L 2	J 2	S 2	M 2	J 2 jury	D 2
M 3 LUDI 36	V 3	L 3	M 3 49	S 3	M 3	M 3	V 3	D 3	M 3 23	V 3	L 3
J 4	S 4	M 4	J 4	D 4	M 4 6	M 4 10	S 4	L 4	J 4	S 4	M 4
V 5	D 5	M 5 45	V 5	L 5	J 5	J 5	D 5 Pâques	M 5	V 5	D 5	M 5 32
S 6	L 6	J 6	S 6	M 6	V 6	V 6	L 6 Férié	M 6 19	S 6	L 6	J 6
D 7	M 7	V 7	D 7	M 7 2	S 7	S 7	M 7	J 7	D 7	M 7	V 7
L 8	M 8 41	S 8	L 8	J 8	D 8	D 8	M 8 15	V 8 Férié	L 8	M 8 28	S 8
M 9	J 9	D 9	M 9	V 9	L 9	L 9	J 9	S 9	M 9	J 9	D 9
M 10 37	V 10	L 10	M 10 50	S 10	M 10	M 10	V 10	D 10	M 10 24	V 10	L 10
J 11	S 11	M 11 Armistice	J 11	D 11	M 11 7	M 11 11	S 11	L 11	J 11	S 11	M 11
V 12	D 12	M 12 46	V 12	L 12	J 12	J 12	D 12	M 12	V 12	D 12	M 12 33
S 13	L 13	J 13	S 13	M 13	V 13	V 13	L 13	M 13 20	S 13	L 13	J 13
D 14	M 14	V 14	D 14	M 14 3	S 14	S 14	M 14	J 14 Ascension	D 14	M 14 Férié	V 14
L 15	M 15 42	S 15	L 15	J 15	D 15	D 15	M 15 16	V 15	L 15	M 15 29	S 15
M 16	J 16	D 16	M 16	V 16	L 16	L 16	J 16	S 16	M 16	J 16	D 16
M 17 38	V 17	L 17	M 17 51	S 17	M 17	M 17	V 17	D 17	M 17 25	V 17	L 17
J 18	S 18	M 18	J 18	D 18	M 18 8	M 18 12	S 18	L 18	J 18	S 18	M 18
V 19	D 19	M 19 47	V 19	L 19	J 19	J 19	D 19	M 19	V 19	D 19	M 19 34
S 20	L 20	J 20	S 20	M 20 jury	V 20	V 20	L 20	M 20 21	S 20	L 20	J 20
D 21	M 21	V 21	D 21	M 21 4	S 21	S 21	M 21	J 21	D 21	M 21	V 21
L 22	M 22 43	S 22	L 22	J 22	D 22	D 22	M 22 17	V 22	L 22	M 22 30	S 22
M 23	J 23	D 23	M 23	V 23	L 23	L 23	J 23	S 23	M 23	J 23	D 23
M 24 39	V 24	L 24	M 24 52	S 24	M 24	M 24	V 24	D 24	M 24 26	V 24	L 24
J 25	S 25	M 25 Noël	J 25	D 25	M 25 9	M 25 13	S 25	L 25 Pentecôte	J 25	S 25	M 25
V 26	D 26	M 26 48	V 26	L 26	J 26	J 26	D 26	M 26	V 26	D 26	M 26 35
S 27	L 27	J 27	S 27	M 27	V 27	V 27	L 27	M 27 22	S 27	L 27	J 27
D 28	M 28	V 28	D 28	M 28 5	S 28	S 28	M 28	J 28	D 28	M 28	V 28 Jury
L 29	M 29 44	S 29	L 29	J 29		D 29	M 29 18	V 29	L 29	M 29 31	S 29
M 30	J 30	D 30	M 30	V 30		L 30	J 30	S 30	M 30	J 30	D 30
	V 31		M 31 1	S 31		M 31		D 31		V 31	L 31

Enseignements du 1er semestre
Enseignements du 2nd semestre
Période de stage (8 semaines)

En session initiale, les examens peuvent se dérouler tout au long de la période d'enseignement

soutenance alternants

Vacances
Dimanche ou jours férié

Affichage des résultats :			
Semestre impair-session1	31/01/26	Résultats définitifs	10/07/26



Planning de l'alternance 2025 / 2026

CFA

- Périodes "ENTREPRISE"
- Périodes "ETABLISSEMENT/ CFA LA ROCHELLE UNIVERSITÉ"
- Début des cours
- Date ou période de soutenance/Examens
- Date de jury de délivrance du diplôme
- Date conseillée de début de contrat
- Week-end et jours fériés

Formation : Master informatique 1re année

Responsable de formation : Frédéric BERTRAND

Pôle Alternance / CFA : alternance@univ-lr.fr

Date de début de formation : 1/9/2025

Date de fin de formation : 2/7/2026

Attention : ces dates ont un impact sur les dates de début et de fin de contrat.
En effet, la date de fin de contrat est conditionnée à la date de fin de formation.

2025															2026																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
août			septembre			octobre			novembre			décembre			janvier			février			mars			avril			mai			juin			juillet			août			septembre																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
31	ven 1		36	lun 1		40	mer 1		44	sam 1		49	lun 1		1	jeu 1		5	dim 1		9	dim 1		14	mer 1		18	ven 1		23	lun 1		27	mer 1		31	sam 1		36	mar 1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	sam 2			mar 2			jeu 2			dim 2			mar 2			ven 2			lun 2			sam 2			mar 2			jeu 2			dim 2			mer 2			ven 2			lun 2		sam 2		mar 2		jeu 2		dim 2		mer 2		ven 2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
	dim 3			mer 3			ven 3			sam 3			dim 3			mer 3			jeu 3			dim 3			mer 3			ven 3			dim 3			mer 3			ven 3			lun 3		dim 3		mer 3		ven 3		lun 3		dim 3		mer 3		ven 3																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	lun 4			jeu 4			sam 4			mar 4			jeu 4			dim 4			mer 4			ven 4			lun 4			mer 4			jeu 4			sam 4			mar 4			jeu 4		dim 4		sam 4		mar 4		jeu 4		dim 4		sam 4		mar 4		jeu 4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
32	mar 5		37	ven 5		41	dim 5		45	mer 5		50	ven 5		2	lun 5		6	jeu 5		10	dim 5		15	mer 5		19	ven 5		24	lun 5		28	mer 5		33	jeu 5		38	dim 5		43	mer 5																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
	mer 6			sam 6			lun 6			jeu 6			dim 6			mer 6			ven 6			lun 6			jeu 6			dim 6			mer 6			ven 6			lun 6			jeu 6			dim 6		mer 6		ven 6		lun 6		jeu 6		dim 6																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	jeu 7			dim 7			mar 7			ven 7			dim 7			mer 7			sam 7			lun 7			jeu 7			dim 7			mer 7			sam 7			lun 7			jeu 7			dim 7		mer 7		sam 7		lun 7		jeu 7		dim 7																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	ven 8			mar 8			jeu 8			sam 8			dim 8			mer 8			ven 8			lun 8			jeu 8			dim 8			mer 8			sam 8			lun 8			jeu 8			dim 8		mer 8		sam 8		lun 8		jeu 8		dim 8																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
33	sam 9		38	mar 9		42	jeu 9		46	dim 9		51	mar 9		3	ven 9		7	lun 9		11	jeu 9		16	mer 9		20	ven 9		25	lun 9		29	mer 9		34	ven 9		39	lun 9		44	jeu 9																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
	dim 10			mer 10			ven 10			dim 10			mer 10			sam 10			lun 10			jeu 10			dim 10			mer 10			sam 10			lun 10			jeu 10			dim 10			mer 10		sam 10		lun 10		jeu 10		dim 10																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
	lun 11			jeu 11			sam 11			dim 11			mer 11			ven 11			lun 11			jeu 11			dim 11			mer 11			sam 11			lun 11			jeu 11			dim 11			mer 11		sam 11		lun 11		jeu 11		dim 11																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
	mar 12			ven 12			dim 12			mer 12			ven 12			lun 12			jeu 12			dim 12			mer 12			ven 12			lun 12			jeu 12			dim 12			mer 12			ven 12		lun 12		jeu 12		dim 12																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
34	mer 13		39	sam 13		43	lun 13		47	jeu 13		52	sam 13		4	mar 13		8	ven 13		12	jeu 13		17	mer 13		21	ven 13		26	lun 13		30	jeu 13		35	dim 13		40	mer 13																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	jeu 14			dim 14			mar 14			ven 14			dim 14			mer 14			ven 14			lun 14			jeu 14			dim 14			mer 14			ven 14			lun 14			jeu 14		dim 14		mer 14		ven 14		lun 14		jeu 14																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	ven 15			lun 15			mer 15			sam 15			lun 15			jeu 15			dim 15			mer 15			ven 15			lun 15			jeu 15			dim 15			mer 15			ven 15		lun 15		jeu 15		dim 15		mer 15		ven 15		lun 15		jeu 15																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	sam 16			mar 16			jeu 16			dim 16			mer 16			ven 16			lun 16			jeu 16			dim 16			mer 16			ven 16			lun 16			jeu 16			dim 16		mer 16		ven 16		lun 16		jeu 16		dim 16																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
35	dim 17		40	mer 17		44	ven 17		48	dim 17		53	mer 17		9	sam 17		13	lun 17		18	jeu 17		23	mer 17		28	ven 17		33	lun 17		38	jeu 17		43	dim 17		48	mer 17																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	lun 18			jeu 18			sam 18			lun 18			jeu 18			dim 18			mer 18			ven 18			lun 18			jeu 18			dim 18			mer 18			ven 18			lun 18		jeu 18		dim 18		mer 18		ven 18		lun 18		jeu 18																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
	mar 19			ven 19			dim 19			mer 19			ven 19			lun 19			jeu 19			dim 19			mer 19			ven 19			lun 19			jeu 19			dim 19			mer 19		ven 19		lun 19		jeu 19		dim 19		mer 19		ven 19		lun 19		jeu 19																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	mer 20			sam 20			lun 20			jeu 20			sam 20			lun 20			jeu 20			dim 20			mer 20			ven 20			lun 20			jeu 20			dim 20			mer 20		ven 20		lun 20		jeu 20		dim 20		mer 20		ven 20		lun 20		jeu 20																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
36	jeu 21		41	dim 21		45	mar 21		49	ven 21		54	dim 21		5	mer 21		10	sam 21		15	lun 21		20	jeu 21		25	sam 21		30	lun 21		35	jeu 21		40	dim 21		45	mer 21																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	ven 22			lun 22			mer 22			sam 22			lun 22			jeu 22			dim 22			mer 22			ven 22			lun 22			jeu 22			dim 22			mer 22			ven 22		lun 22		jeu 22		dim 22		mer 22		ven 22		lun 22		jeu 22																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	sam 23			mar 23			jeu 23			dim 23			mer 23			sam 23			lun 23			jeu 23			dim 23			mer 23			sam 23			lun 23			jeu 23			dim 23		mer 23		sam 23		lun 23		jeu 23		dim 23		mer 23		ven 23		lun 23		jeu 23																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
	dim 24			mer 24			ven 24			dim 24			mer 24			sam 24			lun 24			jeu 24			dim 24			mer 24			sam 24			lun 24			jeu 24			dim 24		mer 24		sam 24		lun 24		jeu 24		dim 24		mer 24		ven 24		lun 24		jeu 24																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
37	lun 25		42	jeu 25		46	sam 25		50	lun 25		55	jeu 25		10	dim 25		15	mer 25		20	jeu 25		25	sam 25		30	lun 25		35	jeu 25		40	dim 25		45	mer 25																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	mar 26			ven 26			dim 26			mer 26			ven 26			lun 26			jeu 26			dim 26			mer 26			ven 26			lun 26			jeu 26			dim 26		mer 26		ven 26		lun 26		jeu 26		dim 26		mer 26		ven 26		lun 26		jeu 26																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	mer 27			sam 27			lun 27			jeu 27			sam 27			lun 27			jeu 27			dim 27			mer 27			ven 27			lun 27			jeu 27			dim 27		mer 27		ven 27		lun 27		jeu 27		dim 27		mer 27		ven 27		lun 27		jeu 27																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	jeu 28			dim 28			mar 28			ven 28			dim 28			mer 28			sam 28			lun 28			jeu 28			dim 28			mer 28			sam 28			lun 28		jeu 28		dim 28		mer 28		sam 28		lun 28		jeu 28		dim 28		mer 28		ven 28		lun 28		jeu 28																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
38	ven 29		43	lun 29		47	mer 29		51	sam 29		56	lun 29		11	jeu 29		16	dim 29		21	mer 29		26	sam 29		31	lun 29		36	jeu 29		41	dim 29		46	mer 29																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	sam 30			mar 30			jeu 30			dim 30			mar 30			jeu 30			dim 30			mar 30			jeu 30			dim 30			mar 30			jeu 30			dim 30		mar 30		jeu 30		dim 30		mar 30		jeu 30		dim 30		mar 30		jeu 30																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	dim 31			mer 31			ven 31			dim 31			mer 31			ven 31			dim 31			mer 31			ven 31			dim 31			mer 31			ven 31			dim 31		mer 31		ven 31		dim 31		mer 31		ven 31		dim 31		mer 31		ven 31		dim 31		mer 31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								

Calendrier 2025- 2026

Master mention Informatique parcours Tous
2ème année

Septembre 2025	Octobre 2025	Novembre 2025	Décembre 2025	Janvier 2026	Février 2026	Mars 2026	Avril 2026	Mai 2026	Juin 2026	Juillet 2026	Août 2026
L 1 CMI	M 1 40	S 1 Toussaint	L 1	J 1	D 1	D 1	M 1 14	V 1 Férié	L 1	M 1 27	S 1
M 2 CMI	J 2	D 2	M 2	V 2	L 2	L 2	J 2	S 2	M 2	J 2 jury	D 2
M 3 Rentrée 36	V 3	L 3	M 3 49	S 3	M 3	M 3	V 3	D 3	M 3 #	V 3	L 3
J 4	S 4	M 4	J 4	D 4	M 4 6	M 4 10	S 4	L 4	J 4	S 4	M 4
V 5	D 5	M 5 45	V 5	L 5	J 5	J 5	D 5 Pâques	M 5	V 5	D 5	M 5 32
S 6	L 6	J 6	S 6	M 6	V 6	V 6	L 6 Férié	M 6 19	S 6	L 6	J 6
D 7	M 7	V 7	D 7	M 7 2	S 7	S 7	M 7	J 7	D 7	M 7	V 7
L 8	M 8 41	S 8	L 8	J 8	D 8	D 8	M 8 15	V 8 Férié	L 8	M 8 28	S 8
M 9	J 9	D 9	M 9	V 9	L 9	L 9	J 9	S 9	M 9	J 9	D 9
M 10 37	V 10	L 10	M 10 50	S 10	M 10	M 10	V 10	D 10	M 10 #	V 10	L 10
J 11	S 11	M 11 Armistice	J 11	D 11	M 11 7	M 11 11	S 11	L 11	J 11	S 11	M 11
V 12	D 12	M 12 46	V 12	L 12	J 12	J 12	D 12	M 12	V 12	D 12	M 12 33
S 13	L 13	J 13	S 13	M 13	V 13	V 13	L 13	M 13 20	S 13	L 13	J 13
D 14	M 14	V 14	D 14	M 14 3	S 14	S 14	M 14	J 14 Ascension	D 14	M 14 Férié	V 14
L 15	M 15 42	S 15	L 15	J 15	D 15	D 15	M 15 16	V 15	L 15	M 15 29	S 15
M 16	J 16	D 16	M 16	V 16	L 16	L 16	J 16	S 16	M 16	J 16	D 16
M 17 38	V 17	L 17	M 17 51	S 17	M 17	M 17	V 17	D 17	M 17 #	V 17	L 17
J 18	S 18	M 18	J 18	D 18	M 18 8	M 18 12	S 18	L 18	J 18	S 18	M 18
V 19	D 19	M 19 47	V 19	L 19	J 19	J 19	D 19	M 19	V 19	D 19	M 19 34
S 20	L 20	J 20	S 20	M 20 jury	V 20	V 20	L 20	M 20 21	S 20	L 20	J 20
D 21	M 21	V 21	D 21	M 21 4	S 21	S 21	M 21	J 21	D 21	M 21	V 21
L 22	M 22 43	S 22	L 22	J 22	D 22	D 22	M 22 17	V 22	L 22	M 22 30	S 22
M 23	J 23	D 23	M 23	V 23	L 23	L 23	J 23	S 23	M 23	J 23	D 23
M 24 39	V 24	L 24	M 24 52	S 24	M 24	M 24	V 24	D 24	M 24 #	V 24	L 24
J 25	S 25	M 25	J 25 Noël	D 25	M 25 9	M 25 13	S 25	L 25 Pentecôte	J 25	S 25	M 25
V 26	D 26	M 26 48	V 26	L 26	J 26	J 26	D 26	M 26	V 26	D 26	M 26 35
S 27	L 27	J 27	S 27	M 27	V 27	V 27	L 27	M 27 22	S 27	L 27	J 27
D 28	M 28	V 28	D 28	M 28 5	S 28	S 28	M 28	J 28	D 28	M 28	V 28 jury
L 29	M 29 44	S 29	L 29	J 29		D 29	M 29 18	V 29	L 29	M 29 31	S 29
M 30	J 30	D 30	M 30	V 30		L 30	J 30	S 30	M 30	J 30	D 30 jury
V 31			M 31 1	S 31		M 31		D 31		V 31	L 31

Enseignements du 1er semestre
Enseignements du 2nd semestre
Période de stage 20 semaines

En session initiale, les examens peuvent se dérouler tout
au long de la période d'enseignement

Soutenances
Soutenances alternants

Vacances
Dimanche ou jours férié

Affichage des résultats :			
Semestre impair-session1	31/01/26	Résultats définitifs	10/07/26
Semestre impair-session2			



Planning de l'alternance 2025 / 2026

CFA

- Périodes "ENTREPRISE"
- Périodes "ETABLISSEMENT/ CFA LA ROCHELLE UNIVERSITÉ"
- Début des cours
- Date ou période de soutenance/Examens
- Date de jury de délivrance du diplôme
- Date conseillée de début de contrat
- Week-end et jours fériés

Formation : Master informatique 2e année

Responsable de formation : Frédéric BERTRAND

Pôle Alternance / CFA : alternance@univ-lr.fr

Date de début de formation : 1/9/2025

Date de fin de formation : 2/7/2026

Attention : ces dates ont un impact sur les dates de début et de fin de contrat.
En effet, la date de fin de contrat est conditionnée à la date de fin de formation.

2025												2026																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
août			septembre			octobre			novembre			décembre			janvier			février			mars			avril			mai			juin			juillet			août			septembre																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
31	ven 1		36	lun 1		40	mer 1		44	sam 1		49	lun 1		1	jeu 1		5	dim 1		9	dim 1		14	mer 1		18	ven 1		23	lun 1		27	mer 1		31	sam 1		36	jeu 1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
	sam 2			mar 2			jeu 2			dim 2			mar 2			jeu 2			dim 2			mer 2			jeu 2			dim 2			mer 2			jeu 2			dim 2			mer 2		jeu 2		dim 2		mer 2		jeu 2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
	dim 3			mer 3			ven 3			sam 3			dim 3			mer 3			jeu 3			dim 3			mer 3			jeu 3			dim 3			mer 3			jeu 3			dim 3		mer 3		jeu 3		dim 3		mer 3		jeu 3																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
32	lun 4		37	jeu 4		41	sam 4		45	lun 4		50	mer 4		1	jeu 4		6	mer 4		10	jeu 4		15	sam 4		19	lun 4		24	jeu 4		28	sam 4		32	lun 4		37	jeu 4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
	mar 5			ven 5			dim 5			mer 5			jeu 5			dim 5			mer 5			jeu 5			dim 5			mer 5			jeu 5			dim 5			mer 5			jeu 5		dim 5		mer 5		jeu 5																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
	mer 6			sam 6			lun 6			mer 6			jeu 6			sam 6			dim 6			mer 6			jeu 6			sam 6			dim 6			mer 6			jeu 6			sam 6		dim 6		mer 6		jeu 6		sam 6		dim 6																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
33	jeu 7		38	dim 7		42	mar 7		46	ven 7		51	jeu 7		3	mer 7		7	jeu 7		11	mer 7		16	jeu 7		20	sam 7		25	lun 7		29	jeu 7		34	mer 7		38	jeu 7																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
	ven 8			lun 8			mer 8			jeu 8			dim 8			mer 8			jeu 8			dim 8			mer 8			jeu 8			dim 8			mer 8			jeu 8			dim 8		mer 8		jeu 8		dim 8		mer 8																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
	sam 9			mar 9			ven 9			dim 9			mer 9			jeu 9			dim 9			mer 9			jeu 9			dim 9			mer 9			jeu 9			dim 9			mer 9		jeu 9		dim 9		mer 9		jeu 9		dim 9																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
34	dim 10		39	mer 10		43	ven 10		47	jeu 10		52	mer 10		4	sam 10		8	jeu 10		12	mer 10		17	sam 10		21	lun 10		26	jeu 10		30	sam 10		35	lun 10		40	mer 10		45	jeu 10																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
	lun 11			jeu 11			sam 11			dim 11			mer 11			jeu 11			dim 11			mer 11			jeu 11			dim 11			mer 11			jeu 11			dim 11			mer 11			jeu 11		dim 11		mer 11		jeu 11																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
	mar 12			ven 12			dim 12			mer 12			jeu 12			dim 12			mer 12			jeu 12			dim 12			mer 12			jeu 12			dim 12			mer 12			jeu 12			dim 12		mer 12		jeu 12		dim 12		mer 12																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
35	mer 13		40	sam 13		44	lun 13		48	mer 13		53	jeu 13		5	dim 13		9	jeu 13		13	mer 13		18	sam 13		22	lun 13		27	jeu 13		31	sam 13		36	lun 13		41	mer 13		46	jeu 13																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
	jeu 14			dim 14			mer 14			jeu 14			dim 14			mer 14			jeu 14			dim 14			mer 14			jeu 14			dim 14			mer 14			jeu 14			dim 14			mer 14		jeu 14		dim 14		mer 14																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
	ven 15			lun 15			mer 15			jeu 15			dim 15			mer 15			jeu 15			dim 15			mer 15			jeu 15			dim 15			mer 15			jeu 15			dim 15			mer 15		jeu 15		dim 15		mer 15		jeu 15																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
36	sam 16		41	mar 16		45	jeu 16		49	dim 16		54	mer 16		6	ven 16		10	lun 16		14	mer 16		19	jeu 16		23	sam 16		28	lun 16		32	mer 16		37	jeu 16		42	dim 16		47	mer 16		52	jeu 16																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
	dim 17			mer 17			ven 17			dim 17			mer 17			jeu 17			dim 17			mer 17			jeu 17			dim 17			mer 17			jeu 17			dim 17			mer 17			jeu 17			dim 17		mer 17		jeu 17																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	lun 18			jeu 18			sam 18			dim 18			mer 18			jeu 18			dim 18			mer 18			jeu 18			dim 18			mer 18			jeu 18			dim 18			mer 18			jeu 18			dim 18		mer 18		jeu 18		dim 18		mer 18																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
37	mar 19		42	ven 19		46	dim 19		50	mer 19		55	jeu 19		7	lun 19		11	mer 19		15	jeu 19		20	dim 19		24	mer 19		29	lun 19		33	mer 19		38	jeu 19		43	dim 19		48	mer 19		53	jeu 19																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
	mer 20			sam 20			lun 20			mer 20			jeu 20			sam 20			lun 20			mer 20			jeu 20			sam 20			lun 20			mer 20			jeu 20			sam 20			lun 20			mer 20		jeu 20		sam 20		lun 20																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	jeu 21			dim 21			mar 21			jeu 21			dim 21			mer 21			jeu 21			dim 21			mer 21			jeu 21			dim 21			mer 21			jeu 21			dim 21			mer 21			jeu 21		dim 21		mer 21		jeu 21		dim 21		mer 21																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
38	ven 22		43	lun 22		47	mer 22		51	jeu 22		56	dim 22		8	sam 22		12	jeu 22		16	dim 22		21	mer 22		25	jeu 22		30	sam 22		34	lun 22		39	mer 22		44	jeu 22		49	dim 22		54	mer 22		59	jeu 22																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
	sam 23			mar 23			jeu 23			dim 23			mer 23			jeu 23			dim 23			mer 23			jeu 23			dim 23			mer 23			jeu 23			dim 23			mer 23			jeu 23			dim 23			mer 23		jeu 23		dim 23		mer 23																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
	dim 24			mer 24			ven 24			dim 24			mer 24			jeu 24			dim 24			mer 24			jeu 24			dim 24			mer 24			jeu 24			dim 24			mer 24			jeu 24			dim 24			mer 24		jeu 24		dim 24		mer 24		jeu 24																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
39	lun 25		44	jeu 25		48	sam 25		52	mer 25		57	jeu 25		9	dim 25		13	mer 25		17	jeu 25		22	sam 25		26	lun 25		31	mer 25		35	jeu 25		40	dim 25		45	mer 25		50	jeu 25		55	dim 25		60	mer 25		65	jeu 25																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	mar 26			ven 26			dim 26			mer 26			jeu 26			dim 26			mer 26			jeu 26			dim 26			mer 26			jeu 26			dim 26			mer 26			jeu 26			dim 26			mer 26			jeu 26			dim 26		mer 26		jeu 26																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
	mer 27			sam 27			lun 27			mer 27			jeu 27			sam 27			lun 27			mer 27			jeu 27			sam 27			lun 27			mer 27			jeu 27			sam 27			lun 27			mer 27			jeu 27			sam 27		lun 27		mer 27		jeu 27																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
40	jeu 28		45	dim 28		49	mar 28		53	jeu 28		58	dim 28		10	mer 28		14	sam 28		18	jeu 28		23	dim 28		27	mer 28		32	jeu 28		36	dim 28		41	mer 28		46	jeu 28		51	dim 28		56	mer 28		61	jeu 28																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
	ven 29			lun 29			mer 29			jeu 29			dim 29			mer 29			jeu 29			dim 29			mer 29			jeu 29			dim 29			mer 29			jeu 29			dim 29			mer 29			jeu 29			dim 29		mer 29		jeu 29		dim 29		mer 29																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	sam 30			mar 30			jeu 30			dim 30			mer 30			jeu 30			dim 30			mer 30			jeu 30			dim 30			mer 30			jeu 30			dim 30			mer 30			jeu 30			dim 30			mer 30		jeu 30		dim 30		mer 30		jeu 30		dim 30																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
41	dim 31		46	mer 31		50	ven 31		54	jeu 31		59	dim 31		11	sam 31		15	jeu 31		19	dim 31		24	mer 31		28	jeu 31		33	dim 31		37	mer 31		42	jeu 31		47	dim 31		52	mer 31		57	jeu 31		62	dim 31		67	mer 31		72	jeu 31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							

Master_Informatique parcours Architecte des données

Semestre	UE Qualité	UE Code & UE Libellé	UE à Choix (O/C/F)	UE Crédits	UE Coeff	EC Code	EC Libellé	EC à Choix (O/C/F)	Crédits	EC Coeff	CM	TD	TEA	TP	Z_ALT10	Contrôle de connaissance	Connaissance
											200	40	10	20	1	Session 1	Session 2
3	U.E. Majeure	261-3-1 - Acquisition et traitements des contenus - avancé	O	4	4	261-3-11	Acquisition et traitements des contenus - avancé	O	4	4	12	6	6	18		CCI	(vide)
		261-3-2 - Data Mining 2	O	6	6	261-3-21	Data Mining 2	O	6	6	16,5	18		25,5		CCI	(vide)
		261-3-3 - Mise en oeuvre de systèmes big data	O	5	5	261-3-31	Mise en oeuvre des systèmes big data	O	5	5	15			33		CCI	(vide)
	U.E. Mineure Spécialité	261-3-7 - Mineure : Fouille de processus	O	6	6	261-3-71	Fouille de processus	O	6	6	15	15		19,5		CCI	(vide)
	U.E. Transversale	261-3-0 - Unités transversales	O	9	9	261-3-01	LV1 Anglais	O	2	2		24				CCI	E2
						261-3-02	Projet scientifique	O	4	4	9	9	30	9		CCI	(vide)
						261-3-03	Mise en situation professionnelle (Alternants)	O	3	3			0			PR	(vide)
4	U.E. Majeure	261-4-1 - Projet	O	6	6	261-4-11	Projet	O	6	6	12		48			CCI	(vide)
	U.E. Transversale	261-4-0 - Professionnalisation	O	24	24	261-4-01	Missions en entreprise (Alternants)	O	24	24					1	CCI	(vide)

Master_Informatique parcours Architecte logiciel

Semestre	UE Qualité	UE Code & UE Libellé	UE à Choix (O/C/F)	UE Crédits	UE Coeff	EC Code	EC Libellé	EC à Choix (O/C/F)	Crédits	EC Coeff	CM	TD	TD	TEA	TP	Z_ESM01	Z_ESM03	Z_ALT10	Z_TE	Contrôle de	connaissance
											200	24	40	10	20	1	1	1	1	Session 1	Session 2
1	U.E. Majeure	260-1-1 - Bases de données avancées	O	5	5	260-1-11	Bases de données avancées	O	5	5	15		15	4,5	15					CCI	(vide)
		260-1-2 - Ingénierie logicielle	O	5	5	260-1-21	Ingénierie logicielle	O	5	5	15		15	9	18					CCI	(vide)
		260-1-3 - Information systems	O	5	5	260-1-31	Information systems	O	5	5	15			9	33					CCI	(vide)
	U.E. Mineure Spécialité	260-1-7 - Mineure : Calculs et sécurités décentralisés	C	6	6	260-1-71	Programmation concurrente et distribuée	O	3	3	7,5		9		9					CCI	(vide)
						260-1-72	Architecture de l'information	O	3	3	12				12					CCI	(vide)
		260-1-8 - Mineure : Acquisition et traitement des contenus	C	6	6	260-1-81	Approches expérimentales	O	6	6	9		6	9	18					CCI	(vide)
	U.E. Transversale	260-1-0-AL - Unités transversales Architecte Logiciel	O	9	9	260-1-01	LV1 Anglais	O	2	2		24								CCI	(vide)
						260-1-02	Découverte de la recherche	O	3	3	13,5		3	15	12					CCI	(vide)
						260-1-03	Projet (Initial)	C	3	3	6			24						CCI	(vide)
						260-1-04	Remédiation / Personnalisation (Architecte logiciel)	O	1	1	3			12						CCI	(vide)
						260-1-05	Mise en situation professionnelle (Alternants)	C	3	3			0							PR	(vide)
2	U.E. Majeure	260-2-1 - Réseaux et stockage sécurisés	O	5	5	260-2-11	Réseaux et stockage sécurisés	O	5	5	15		9	6	27					CCI	(vide)
		260-2-2 - Architectures orientées services	O	5	5	260-2-21	Architectures orientées services	O	5	5	15		15	4,5	15					CCI	(vide)
	U.E. Mineure Spécialité	260-2-7 - Mineure : Calculs et sécurités décentralisés	C	6	6	260-2-71	Calculs et sécurité décentralisés	O	6	6	16,5			16,5	16,5					CCI	(vide)
		260-2-8 - Mineure : Acquisition et traitement des contenus	C	6	6	260-2-81	Qualité des contenus et des traitements	O	6	6	12		6		18					CCI	(vide)
	U.E. Transversale	260-2-0 - Unités transversales	O	4	4	260-2-01	LV1 Anglais	O	2	2		24								CCI	(vide)
						260-2-02	Etude bibliographique	O	2	2	7,5		4,5	15	3					CCI	(vide)
		260-2-0-ALT - Professionnalisation (Alternance)	C	10	10	260-2-04	Mise en situation professionnelle (Alternants)	O	10	10							1			CCI	(vide)
		260-2-0-5 - Professionnalisation (Initial)	C	10	10	260-2-03-STAG	Stage (8 semaines) (INITIAL)	O	8	8						1			280	CCI	(vide)
						260-2-05	Projet (Initial)	O	2	2	3		1,5		12					CCI	(vide)
3	U.E. Majeure	260-3-2 - Web sémantique	O	5	5	260-3-21	Web sémantique	O	5	5	15		15		18					CCI	(vide)
		260-3-3 - Service web et mobilité	O	5	5	260-3-31	Services web et mobilité	O	5	5	15		15		19,5					CCI	(vide)
		260-3-1 - Mise en oeuvre des systèmes big data	O	5	5	260-3-11	Mise en oeuvre des systèmes big data	O	5	5	15				33					CCI	(vide)
	U.E. Mineure Spécialité	260-3-7 - Mineure : Calculs et sécurités décentralisés	C	6	6	260-3-71	Fouille de processus	O	6	6	15		15		19,5					CCI	(vide)
		260-3-8 - Mineure : Acquisition et traitement des contenus	C	6	6	260-3-81	Information retrieval and document understanding	O	4	4	12				15					CCI	(vide)
						260-3-82	Project	O	2	2			1,5	9	9					CCI	(vide)
	U.E. Transversale	260-3-0 - Unités transversales	O	9	9	260-3-01	LV1 Anglais	O	2	2		24								CCI	(vide)
						260-3-02	Projet scientifique	O	4	4	9		9	30	9					CCI	(vide)
						260-3-03	Projet (Initial)	C	3	3	6			24						CCI	(vide)
						260-3-04	Mise en situation professionnelle (Alternants)	C	3	3			0							PR	(vide)
4	U.E. Majeure	260-4-1 - Projet	O	6	6	260-4-11	Projet	O	6	6	12			48						CCI	(vide)
	U.E. Transversale	260-4-0 - Professionnalisation	O	24	24	260-4-01-STAG	Stage (20 semaines) (INITIAL)	C	24	24							1		700	CCI	(vide)
						260-4-02	Mise en situation professionnelle (Alternants)	C	24	24								1		CCI	(vide)

Master_Informatique parcours Ingénierie des données

													CM	TD	TD	TEA	TP	Z_ESM01	Z_ALT10	Z_TE	Contrôle de	connaissance
Semestre	UE Qualité	UE Code & UE Libellé	UE à Choix (O/C/F)	UE Crédits	UE Coeff	EC Code	EC Libellé	EC à Choix (O/C/F)	Crédits	EC Coeff	200	24	40	10	20	1	1				Session 1	Session 2
1	U.E. Majeure	260-1-1 - Bases de données avancées	O	5	5	260-1-11	Bases de données avancées	O	5	5	15		15	4,5	15						CCI	(vide)
		260-1-2 - Ingénierie logicielle	O	5	5	260-1-21	Ingénierie logicielle	O	5	5	15		15	9	18						CCI	(vide)
		260-1-3 - Information systems	O	5	5	260-1-31	Information systems	O	5	5	15			9	33						CCI	(vide)
	U.E. Mineure Spécialité	260-1-7 - Mineure : Calculs et sécurités décentralisés	C	6	6	260-1-71	Programmation concurrente et distribuée	O	3	3	7,5		9		9						CCI	(vide)
						260-1-72	Architecture de l'information	O	3	3	12				12						CCI	(vide)
		260-1-8 - Mineure : Acquisition et traitement des contenus	C	6	6	260-1-81	Approches expérimentales	O	6	6	9		6	9	18						CCI	(vide)
	U.E. Transversale	260-1-0-ID - Unités transversales Ingénierie des données	O	9	9	260-1-01	LV1 Anglais	O	2	2		24									CCI	(vide)
						260-1-02	Découverte de la recherche	O	3	3	13,5		3	15	12						CCI	(vide)
						260-1-03	Projet (Initial)	C	3	3	6			24							CCI	(vide)
						260-1-05	Mise en situation professionnelle (Alternants)	C	3	3			0								PR	(vide)
						260-1-06	Remédiation / personnalisation (Ingénierie des données)	O	1	1	3				12						CCI	(vide)
2	U.E. Majeure	260-2-4 - Acquisition et traitements des contenus - fondements	O	4	4	260-2-41	Acquisition et codage des contenus - fondements	O	2	2	6		3		9						CCI	(vide)
						260-2-42	Traitement des contenus - fondements	O	2	2	6		3		9						CCI	(vide)
		260-2-5 - Data mining 1	O	6	6	260-2-51	Data Mining 1	O	6	6	16,5		19,5		24						CCI	(vide)
	U.E. Mineure Spécialité	260-2-7 - Mineure : Calculs et sécurités décentralisés	C	6	6	260-2-71	Calculs et sécurité décentralisés	O	6	6	16,5			16,5	16,5						CCI	(vide)
		260-2-8 - Mineure : Acquisition et traitement des contenus	C	6	6	260-2-81	Qualité des contenus et des traitements	O	6	6	12		6		18						CCI	(vide)
	U.E. Transversale	260-2-0 - Unités transversales	O	4	4	260-2-01	LV1 Anglais	O	2	2		24									CCI	(vide)
						260-2-02	Etude bibliographique	O	2	2	7,5		4,5	15	3						CCI	(vide)
		260-2-0-ALT - Professionnalisation (Alternance)	C	10	10	260-2-04	Mise en situation professionnelle (Alternants)	O	10	10							1				CCI	(vide)
		260-2-0-5 - Professionnalisation (Initial)	C	10	10	260-2-03-STAG	Stage (8 semaines) (INITIAL)	O	8	8						1			280		CCI	(vide)
						260-2-05	Projet (Initial)	O	2	2	3		1,5		12						CCI	(vide)
3	U.E. Majeure	260-3-1 - Mise en oeuvre des systèmes big data	O	5	5	260-3-11	Mise en oeuvre des systèmes big data	O	5	5	15				33						CCI	(vide)
		260-3-4 - Acquisition et traitements des contenus - avancé	O	4	4	260-3-41	Acquisition et codage des contenus - avancé	O	2	2	6		3		9						CCI	(vide)
						260-3-42	Traitement des contenus - avancé	O	2	2	6		3		9						CCI	(vide)
		260-3-5 - Data Mining 2	O	6	6	260-3-51	Data Mining 2	O	6	6	16,5		18		25,5						CCI	(vide)
	U.E. Mineure Spécialité	260-3-7 - Mineure : Calculs et sécurités décentralisés	C	6	6	260-3-71	Fouille de processus	O	6	6	15		15		19,5						CCI	(vide)
		260-3-8 - Mineure : Acquisition et traitement des contenus	C	6	6	260-3-81	Information retrieval and document understanding	O	4	4	12				15						CCI	(vide)
						260-3-82	Project	O	2	2			1,5	9	9						CCI	(vide)
	U.E. Transversale	260-3-0 - Unités transversales	O	9	9	260-3-01	LV1 Anglais	O	2	2		24									CCI	E2
						260-3-02	Projet scientifique	O	4	4	9		9	30	9						CCI	(vide)
						260-3-03	Projet (Initial)	C	3	3	6			24							CCI	(vide)
						260-3-04	Mise en situation professionnelle (Alternants)	C	3	3				0							PR	(vide)
4	U.E. Majeure	260-4-1 - Projet	O	6	6	260-4-11	Projet	O	6	6	12				48						CCI	(vide)
	U.E. Transversale	260-4-0 - Professionnalisation	O	24	24	260-4-01-STAG	Stage (20 semaines) (INITIAL)	C	24	24						1			700		CCI	(vide)
						260-4-02	Mise en situation professionnelle (Alternants)	C	24	24							1				CCI	(vide)

RÈGLEMENT DES ÉTUDES MASTER

2025-2026

Mention Droit de
l'Entreprise

Validé par la CFVU du 3 juillet 2025

Sommaire

Préambule.....	4
1. Inscriptions.....	5
1.1. Accès.....	5
1.2. Inscription administrative.....	5
1.3. Inscription pédagogique.....	5
1.3.1. Généralités.....	5
1.3.2. Cas particuliers.....	6
2. Organisation des études.....	6
2.1. Organisation temporelle de la formation.....	6
2.2. Parcours, UE, EC et ECTS.....	6
2.3. Types d'enseignement.....	6
2.4. Régime de présence.....	7
2.5. Stages et expériences en milieu professionnel.....	7
2.5.1. Organisation générale.....	7
2.5.2. Structure d'accueil et convention.....	8
2.5.3. Évaluation du stage.....	8
3. Organisation du contrôle des connaissances.....	9
3.1. Convocation aux examens terminaux.....	9
3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen.....	9
4. Modalités des contrôles des connaissances.....	10
4.1. Types d'épreuves.....	10
Organisation des épreuves à distance par visioconférence.....	10
4.2. Validation des EC, UE et semestres.....	11
4.2.1. Validation d'un EC.....	11
4.2.2. Validation d'une UE.....	11
4.2.3. Validation d'un semestre.....	11
4.3. Règles de compensation.....	11
4.3.1. Validations.....	11
4.3.2. Aptitude à la maîtrise d'une langue vivante étrangère.....	12
4.4. Session de rattrapage.....	12
4.4.1. Régime général.....	12
4.4.2. Régime des absences aux épreuves.....	13
Absence justifiée à un EC.....	13
Absence non justifiée.....	13
5. Progression.....	13
5.1. Redoublement.....	13
Report de notes et coefficients.....	14
5.2. Changement de formation.....	14
5.3. Inscription complémentaire.....	14
5.4. Inscription en deuxième année.....	14
6. Sanctions disciplinaires.....	14
6.1. Fraude.....	14
6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement.....	15

7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique.....	15
7.1. Dispositions communes.....	15
7.2. Procédure.....	16
7.3. Sessions d'examen.....	16
8. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles.....	16
9. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger.....	17
9.1. Procédure.....	17
9.2. Modalités de contrôle des connaissances.....	17
10. Cas particuliers des étudiantes et étudiants alternants.....	18
10.1. Droits et obligations.....	18
10.1.1. Les droits.....	18
10.1.2. Les obligations.....	18
10.2. Absences.....	19
10.2.1. Absences justifiées.....	19
10.2.2. Absences injustifiées.....	19
11. Annexes.....	19

Préambule

Le master délivré par La Rochelle Université est un diplôme national.

Le présent règlement des études s'inscrit dans le cadre réglementaire national défini par le Code de l'éducation et les textes suivants :

- > Code de l'éducation ;
- > Arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master ;
- > Arrêté du 25 avril 2002 relatif au diplôme national de master ;
- > Arrêté du 27 janvier 2020 relatif au cahier des charges des grades universitaires de licence et de master ;
- > Circulaire du 6 février 2023 relative aux adaptations et aménagements des épreuves d'examen et de concours pour les candidats en situation de handicap ou avec un trouble de santé invalidant
- > Circulaire du 7 mai 2023 relative aux modalités d'élaboration et de délivrance des diplômes nationaux et de certains diplômes d'État par les établissements d'enseignement supérieur relevant du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

Afin de préserver sa mission d'enseignement, La Rochelle Université prévoit à tout moment de l'année la possibilité de déroger à tout ou partie des articles du présent règlement en cas de pandémie constatée par l'autorité administrative compétente.

Contacts spécifiques de la formation

Responsable de Master : Linda ARCELIN

linda.arcelin@univ-lr.fr

Secrétariat de scolarité : Sylvie BARRE

sylvie.barre@univ-lr.fr

05 46 50 76 78

Contact alternance :

contact-alternance@univ-lr.fr

Référent plainte :

Linda ARCELIN

linda.arcelin@univ-lr.fr

1. Inscriptions

1.1. Accès

L'accès à la première année de master est ouvert aux étudiantes et étudiants ayant obtenu :

- > soit un diplôme national conférant le grade de licence dans un domaine compatible avec celui du diplôme de master ;
- > soit une validation prévue aux articles D. 613-38 et suivants du Code de l'éducation.

Hormis pour les étudiants qui relèvent de la procédure Études en France, le recrutement en première année de master s'effectue via la plateforme nationale « Mon Master ».

L'accès à la deuxième année de master se fait conformément aux règles de progression définies au chapitre 5.

Le niveau de maîtrise de la langue française requis pour l'inscription des étudiantes et étudiants étrangers est le niveau C1 du cadre européen commun de référence pour les langues.

1.2. Inscription administrative

L'inscription administrative est annuelle et a lieu auprès du service des études et de la vie étudiante (SEVE). L'inscription administrative comprend le paiement des droits d'inscription et le dépôt des pièces justificatives nécessaires. Notamment, toute inscription sous le régime de la formation initiale est conditionnée par la remise préalable de l'attestation CVEC téléchargée sur le portail numérique <https://cvec.etudiant.gouv.fr>.

À la rentrée, l'étudiante ou l'étudiant se voit délivrer une carte étudiante par sa scolarité pédagogique ou un sticker de mise à jour pour une réinscription, son certificat de scolarité, ses mots de passe et login.

Les dates des périodes d'inscription à La Rochelle Université sont fixées par le président de l'Université. Elles sont consultables sur le site internet de l'Université :

<https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/calendrier-universitaire/>

Les quatre types d'inscription possibles sont :

- > inscription principale ;
- > inscription complémentaire : inscription prise en plus de l'inscription principale, soit pour obtenir un diplôme différent, soit pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale ;
- > inscription cumulative : inscription non diplômante prise à La Rochelle Université en plus de l'inscription principale dans un autre établissement. Cette inscription concerne notamment les étudiantes et étudiants inscrits dans les classes préparatoires aux grandes écoles (CPGE) des lycées ou dans les écoles d'ingénieurs ou les écoles de commerce ;
- > inscription en césure : les étudiantes et étudiants inscrits en césure ne sont pas inscrits pédagogiquement et ne sont donc pas concernés par le présent règlement.

Pour plus d'information : <https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/periode-de-cesure/>

1.3. Inscription pédagogique

1.3.1. Généralités

L'inscription pédagogique consiste notamment à formuler les choix de parcours et d'enseignements : parcours disciplinaire, d'une langue vivante, mise en place d'un dispositif pédagogique particulier.

Pour le choix des matières optionnelles, l'inscription pédagogique est faite en début d'année universitaire, au plus tard avant le premier jour des vacances de la Toussaint. Aucune inscription ni modification n'est possible au-delà de cette date limite.

À défaut d'inscription pédagogique, la participation aux examens est impossible, ce qui empêche dans tous les cas de valider l'année.

1.3.2. Cas particuliers

Les auditrices et auditeurs libres n'ont pas d'inscription pédagogique. Ils ne sont autorisés qu'à assister aux cours magistraux de leur choix. Ils ne peuvent pas assister aux TP ni aux TD et ne sont pas autorisés à se présenter aux examens.

Les étudiantes et étudiants inscrits en complémentaire dans un diplôme pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale s'inscrivent pédagogiquement au semestre non acquis, conformément à la progression décrite au paragraphe 5.

2. Organisation des études

2.1. Organisation temporelle de la formation

Aucun enseignement ni aucune modalité d'évaluation n'a lieu pendant les dates de congés universitaires (cf. calendrier de l'année universitaire en annexe).

En dehors des semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, les jeudis après-midi sont réservés à des activités physiques, culturelles, d'engagement, sportives et d'expression, à l'exclusion de tout autre type d'enseignement et épreuve. Seuls les enseignements distanciels asynchrones peuvent être positionnés dans l'emploi du temps sur cette demi-journée.

Les règles des deux alinéas précédents ne s'appliquent pas, le cas échéant, aux étudiantes et étudiants suivant la formation à distance, aux étudiantes et étudiants en alternance, aux étudiantes et étudiants inscrits dans un parcours CMI.

Pendant les semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, des épreuves peuvent être organisées les jeudis après-midi.

Les emplois du temps ménagent une pause méridienne d'au moins 45 minutes, dans le créneau de 11 h à 14 h.



Spécificité du Master Droit de l'entreprise:

Les calendriers de la formation sont précisés en annexe de ce règlement des études,

2.2. Parcours, UE, EC et ECTS

Le master est organisé sur quatre semestres (S1 à S4). Chaque semestre est composé d'unités d'enseignement (UE). Chaque UE contient un ou plusieurs éléments constitutifs (EC). Les parcours sont organisés en UE pouvant contenir des EC obligatoires, à choix ou facultatifs,

Des crédits ECTS (European Credits Transfer System ou système européen de transfert de crédits) sont affectés aux UE et aux EC et sont répartis par points entiers. Le master sanctionne un niveau validé par l'obtention de 120 crédits ECTS à raison de 30 ECTS par semestre.

2.3. Types d'enseignement

Cinq types d'enseignement sont assurés :

- > Les cours magistraux (CM) : ils sont à la base de l'enseignement et réunissent l'ensemble des étudiantes et étudiants.
- > Les travaux dirigés (TD) : ils illustrent et complètent le cours par des exercices d'application. La participation active des étudiantes et étudiants, réunis en groupe, y est essentielle.
- > Les travaux pratiques (TP) : ils permettent d'offrir dans certains enseignements le lien entre théorie et application.

- > Le travail en accompagnement (TEA) : c'est un dispositif de pédagogie active prévu pour développer les compétences disciplinaires et transversales (esprit de collaboration, créativité, pensée critique, etc.) des étudiantes et étudiants, favorisant ainsi leur insertion professionnelle et répondant à l'évolution des enjeux de l'enseignement supérieur. Le TEA peut prendre plusieurs formes : cours inversés, apprentissage par problème, approche par projet, mise en situation professionnelle, etc.
- > Les stages et expériences en milieu professionnel : ils permettent à l'étudiante ou l'étudiant de se livrer à un travail personnel dans un environnement professionnel ou de recherche. Ils offrent à l'étudiante ou l'étudiant un contact privilégié avec le milieu professionnel auquel elle/il se destine et lui permettent d'en apprécier les spécificités. Afin d'accéder à la convention de stage, l'étudiante ou l'étudiant doit se connecter sur l'application Stages : <https://stages.calypso.univ-lr.fr/>

Chaque type d'enseignement peut être dispensé en tout ou partie à distance sous réserve d'une information préalable sur l'ensemble des supports (lien visio, salle connectée, cours asynchrones etc.) mis à disposition des étudiantes et étudiants.

2.4. Régime de présence

La présence aux enseignements et aux examens, quelle qu'en soit la forme, est obligatoire. Des dérogations peuvent être prévues dans le cadre de modalités pédagogiques et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique (cf. chapitre 7). En dehors de ces dérogations, toute absence doit être justifiée auprès du service de la scolarité de la formation concernée.



Les justificatifs d'absence (certificat médical, avis de décès d'un proche, avis de convocation par une instance officielle...) doivent être transmis dans un délai de huit jours à compter du premier jour de l'absence et sous 48 heures pour les étudiantes et étudiants alternants (cf. chapitre 7). Aucun justificatif n'est admis en dehors de ce délai et l'absence est alors considérée comme injustifiée.

Le responsable de la formation apprécie la validité des justificatifs fournis pour les absences aux enseignements, et le jury ceux qui concernent les absences aux épreuves.

L'étudiante ou l'étudiant arrivant en retard ou qui perturbe le déroulement d'un enseignement ou d'un examen peut être exclu ; il est alors considéré comme absent non justifié.

2.5. Stages et expériences en milieu professionnel

2.5.1. Organisation générale

Le master comprend des périodes de stage en milieu professionnel. Le stage a un lien avec la formation suivie. Tout stage fait l'objet d'un encadrement, d'un suivi particulier et d'une évaluation.



Spécificité du Master Droit de l'entreprise :

En Master 1 :

- > Soit un stage de 4 semaines
- > Soit un mémoire

En Master 2 :

- > Soit un stage court de 12 à 16 semaines
- > Soit un stage long de 17 à 21 semaines
- > Soit un mémoire

> Soit une « Mission en entreprise » (alternant)

Conformément à l'article L. 124-5 du code de l'éducation, un stage ne peut en aucun cas excéder 6 mois,

La période de stage est inscrite au calendrier universitaire de la formation ; elle ne peut en aucun cas s'étendre ni sur les périodes consacrées à l'enseignement, ni sur les périodes d'examens. En cas de redoublement et dans l'intérêt de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci peut être autorisé·e à réaliser son stage en dehors de la période inscrite au calendrier de la formation.

Un stage non obligatoire peut être réalisé entre le 1^{er} octobre et le 31 août. Le stage obligatoire peut également être prolongé par avenant par un stage non obligatoire effectué entre le 1^{er} octobre et le 31 août. Dans ce cas, l'évaluation de la période de stage obligatoire suffit et est organisée à la date prévue par le calendrier des examens de la formation. Dans le cas où le stage non obligatoire est effectué en dehors de la période du stage obligatoire, il fait l'objet d'une convention de stage spécifique et son évaluation devra être organisée avant le 31 août. Tout stage non obligatoire doit être effectué en dehors des périodes de cours et d'examens.

2.5.2. Structure d'accueil et convention

L'étudiante ou l'étudiant a la charge de trouver son entreprise d'accueil. La Direction de l'orientation et de l'insertion (DOI) peut l'aider dans ses démarches de recherche de stage. Les étudiantes et étudiants en situation de handicap disposant d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) peuvent se faire spécifiquement accompagner par le Relais Handicap (handicap@univ-lr.fr) afin de trouver un stage adapté et mettre en œuvre les aménagements nécessaires à la compensation de leur handicap dans l'entreprise.

Que le stage soit obligatoire ou non obligatoire, les étudiantes et étudiants doivent obligatoirement effectuer une demande de convention de stage via l'application informatique « Application Stages » prévue à cet effet qui leur est accessible sur l'ENT de La Rochelle Université. La convention de stage est délivrée à l'étudiante ou l'étudiant une fois obtenu l'accord de l'enseignante ou enseignant référent qui encadre le stage au sein de l'Université.



Le stage ne doit pas commencer avant la signature de la convention par l'étudiante ou l'étudiant, la représentante ou le représentant de l'organisme d'accueil du stage, la tutrice ou le tuteur au sein de l'organisme d'accueil, l'enseignante ou l'enseignant référent·e et la directrice ou le directeur de la composante.

Attention : en cas d'accident à l'occasion du stage, l'étudiante ou l'étudiant n'est pas couvert au titre de la protection « accident du travail » si la convention n'est pas signée par toutes les parties.

Toute convention signée par l'étudiante ou l'étudiant l'engage définitivement. Un manquement à cette règle entraîne la non-validation du stage.

Chaque stage fait l'objet d'un rapport de stage et d'une soutenance dont le cahier des charges est défini par les enseignantes et enseignants responsables de la formation. Le rapport de stage rédigé par l'étudiante ou l'étudiant fait l'objet d'une évaluation et doit ainsi être déposé au secrétariat du Master ou sur Moodle avant une date limite communiquée par voie d'affichage. Au-delà de cette date limite, aucun rapport n'est accepté et l'étudiante ou l'étudiant est considéré comme « absent·e » à la session concernée pour l'EC « Stage ».

2.5.3. Évaluation du stage

**Spécificité du Master Droit de l'entreprise :**

Le sujet du mémoire ou du rapport de stage ainsi que le nom de la personne sollicitée pour diriger les travaux sont déposés au secrétariat de scolarité au plus tard à la fin du premier semestre.

Cette inscription doit être validée par le directeur de mémoire ou par l'enseignant référent pour ce qui est du stage.

Les soutenances se déroulent devant un jury qui, en ce qui concerne le rapport de stage, comprend à minima, l'enseignant référent et, si possible, un représentant de l'organisme d'accueil.

3. Organisation du contrôle des connaissances

Sauf en cas d'évaluation continue intégrale et/ou d'évaluation par compétences, deux sessions de contrôle des connaissances et aptitudes sont organisées à l'UE ou à l'EC : une session initiale et une session de rattrapage après une première publication des résultats.

Seules les étudiantes et étudiants inscrits administrativement et pédagogiquement à l'Université sont admis à se présenter aux examens et peuvent les valider.

3.1. Convocation aux examens terminaux

La convocation aux épreuves écrites et orales des examens fait l'objet d'une convocation par voie électronique via l'ENT de l'étudiant avec indication de la date, de l'heure et du lieu de l'examen.

L'affichage sur l'ENT tenant lieu de convocation est communiqué aux étudiants dans un délai raisonnable avant la date des épreuves écrites de l'examen.

Dans le cas exceptionnel des étudiantes et étudiants à statut spécifique ne pouvant pas avoir régulièrement accès à l'ENT, une convocation individuelle est envoyée à l'adresse électronique fournie par La Rochelle Université lors de l'inscription.

3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen

Les étudiantes et étudiants doivent se présenter sur le lieu de l'épreuve 20 minutes avant celle-ci.

Pour être autorisé à composer, l'étudiante ou l'étudiant doit présenter sa carte d'étudiant ou, à défaut, son certificat de scolarité accompagné d'une pièce d'identité avec photographie (carte nationale d'identité, passeport, carte vitale avec photo, permis de conduire). Ces titres doivent être en cours de validité, à l'exception de la carte nationale d'identité et du passeport, qui peuvent être présentés en cours de validité ou périmés.

L'accès de la salle d'examen est interdit à tout candidat ou candidate qui se présente après l'ouverture de l'enveloppe contenant les sujets. Exceptionnellement, lorsque le retard est dû à un cas de force majeure et si ce retard est inférieur à une heure, les surveillants peuvent autoriser l'accès de l'étudiante ou étudiant retardataire. Aucun temps supplémentaire n'est accordé à la candidate ou au candidat concerné. Mention du retard et des circonstances sont portées sur le procès-verbal d'épreuve.

Les étudiantes et étudiants ne conservent avec eux que le matériel éventuellement autorisé et notifié sur le sujet de l'épreuve ou prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient. Notamment, tout appareil de communication (téléphone portable, montre connectée, etc.) est interdit, même en qualité d'horloge. Les sacs, porte-documents, cartables, téléphones, écouteurs, etc. sont placés à l'endroit indiqué par les surveillants de salle.

Sauf cas de force majeure ou aménagement spécifique prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient, dès que les sujets sont distribués, aucune candidate ni candidat n'est autorisé à se déplacer et à quitter la salle avant la fin du premier tiers de la durée de l'épreuve même s'il rend une copie blanche.

Si les candidates ou candidats qui demandent à quitter provisoirement la salle y sont autorisés, ils ne sortent qu'un par un et accompagnés d'une surveillante ou d'un surveillant.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut user d'aucun moyen de communication (téléphone portable, etc.), ni au cours de l'épreuve, ni à l'occasion d'une sortie momentanée.

En cas d'annulation d'une épreuve après que celle-ci s'est tenue en tout ou partie, seules les étudiantes et étudiants ayant été présents à l'épreuve annulée peuvent participer à l'épreuve de remplacement. Le même dispositif peut s'appliquer aux épreuves de contrôle continu à l'initiative de l'enseignante ou de l'enseignant.

4. Modalités des contrôles des connaissances

Les modalités de contrôle des connaissances définies conformément à l'article L. 613-1 du Code de l'éducation réglementent les conditions d'obtention de chacun des diplômes délivrés par La Rochelle Université. Les modalités de ce contrôle tiennent compte des contraintes spécifiques des étudiantes et étudiants accueillis au titre de la formation continue. Elles comportent l'indication du nombre d'épreuves, de leur nature, de leur durée, de leur coefficient ainsi que la répartition éventuelle entre le contrôle continu et le contrôle terminal et la place respective des épreuves écrites et orales.

4.1. Types d'épreuves

Chaque semestre est validé sur la base de la moyenne générale des notes obtenues aux UE auxquelles les étudiantes et étudiants sont inscrits administrativement et pédagogiquement, selon les règles de validations définies à la section 4.2.

Les aptitudes et l'acquisition des connaissances sont appréciées soit par un contrôle continu intégral, soit par un examen terminal ou par la combinaison d'un contrôle continu et d'un examen terminal. Pour qu'il y ait contrôle continu intégral, il faut au minimum 3 évaluations et qu'aucune de ces évaluations ne soit affectée d'un coefficient strictement supérieur à 50 % de la somme des coefficients.

Selon les modalités prévues pour chaque EC, le contrôle des connaissances repose sur une ou plusieurs épreuves dont les résultats contribuent au calcul de la moyenne de l'EC. Ces épreuves sont les suivantes :

- > le contrôle continu : il repose sur des travaux et exercices présentés par écrit et/ou oralement, mais aussi sur l'assiduité et la participation, selon l'organisation propre à chacun des EC. L'organisation du contrôle continu est expliquée par chacune et chacun des enseignants dès leur première séance d'enseignement ;
- > l'examen terminal : il comprend une épreuve écrite ou orale organisée en fin d'enseignement. Pour les épreuves écrites, l'anonymat des copies est strictement respecté. Quand il est prévu, l'examen terminal est obligatoire ;
- > l'évaluation sur dossier, projet, rapport, mémoire : lorsqu'elle est prévue dans l'organisation d'un EC, elle est obligatoire ;
- > le stage : il doit faire l'objet d'une soutenance et/ou d'un rapport. Les étudiantes et étudiants sont informés des modalités et conditions d'évaluation du stage. Lorsque le stage fait l'objet d'une soutenance, celle-ci ne peut pas avoir lieu plus d'une semaine avant la fin du stage.

Organisation des épreuves à distance par visioconférence

La tenue à distance d'épreuve n'est autorisée que si elle concerne une soutenance de stage ou une situation de handicap.

Dans le cadre d'une soutenance de stage, la tenue à distance est autorisée si elle répond aux trois conditions suivantes :

- > elle ne concerne que les soutenances de stage. Notamment, la soutenance à distance des mémoires est exclue ;
- > l'étudiante ou l'étudiant justifie d'un motif impérieux l'empêchant de revenir soutenir à La Rochelle ;
- > au moment de la soutenance à distance, il revient au responsable du jury de soutenance de s'assurer des conditions d'égalité de traitement dans la passation de l'examen.

Dans le cadre d'une situation de handicap, la tenue à distance d'épreuve est possible si elle est prévue dans l'arrêté d'aménagement des conditions d'examen.

4.2. Validation des EC, UE et semestres

4.2.1. Validation d'un EC

Un EC est acquis :

- > dès lors que la moyenne des notes obtenues dans cet EC est égale ou supérieure à 10 sur 20 ;
- > ou, dans le cas d'une évaluation sans note chiffrée (notamment évaluation par compétences), dès lors que cet EC satisfait aux règles d'évaluation définies dans le contrôle de connaissance (en annexe) ;
- > ou par compensation au sein d'une UE acquise selon les spécificités du master.

La validation de l'EC emporte l'acquisition des crédits correspondants. Il est définitivement acquis et capitalisé, sans possibilité de s'y réinscrire.

4.2.2. Validation d'une UE

Une UE est acquise :

- > dès lors que chaque EC la composant est acquis ;
- > ou par compensation prononcée par le jury entre les EC la composant ;
- > ou par compensation au sein d'un semestre selon les spécificités du master.

La validation de l'UE emporte l'acquisition des crédits correspondants. Elle est définitivement acquise et capitalisée, sans possibilité de s'y réinscrire.

4.2.3. Validation d'un semestre

Un semestre est acquis :

- > dès lors que chaque UE le composant est acquise ;
- > ou dès lors que chaque UE le composant est acquise par compensation prononcée par le jury entre les différentes UE qui le composent selon les règles définies par les règles de compensations.(4,3).

Pour les étudiants ayant fait un semestre à l'étranger, au vu des résultats communiqués par les universités partenaires, les crédits ECTS sont attribués par le jury et sont pris en compte dans la validation du semestre correspondant au séjour à l'étranger.

4.3. Règles de compensation

4.3.1. Validations

Il est procédé à une **compensation au sein de chaque UE** sur la base de la moyenne des notes obtenues pour les diverses EC, affectées de leurs coefficients.

Il est procédé à une **compensation semestrielle** sur la base de la moyenne générale des notes obtenues pour les diverses UE, affectées de leurs coefficients et selon les spécificités suivantes :

**Spécificité du Master Droit de l'entreprise :**

En Master 1, la note de contrôle continu doit être au minimum composée de 3 notes :

- > une note de participation et d'assiduité aux travaux dirigés (TD).
- > un exercice sur table au cours du semestre, dont la durée ainsi que la forme sont laissées à l'appréciation du responsable du cours.
- > une note d'examen terminal, d'une durée imposée de 3H00, portant sur l'ensemble des connaissances et qui a lieu en fin de semestre. Celle-ci ne doit pas compter pour plus de 40 % de la note de contrôle continu.

En Master 2, le contrôle continu doit être composé d'au moins 2 notes.

La compensation semestrielle s'applique si et seulement si la note moyenne de chaque UE est supérieure ou égale à 7 sur 20.

Il n'est procédé à **aucune compensation annuelle**. L'année est validée si chacun des semestres est acquis.

4.3.2. Aptitude à la maîtrise d'une langue vivante étrangère

Principe : validation d'un EC de langue vivante étrangère.

- > La validation du diplôme de master est notamment conditionnée par l'aptitude à maîtriser au moins une langue vivante étrangère.
- > Cette aptitude est validée par l'obtention de la moyenne à au moins un EC de langue vivante étrangère (note supérieure ou égale à 10 sur 20) en deuxième année de master.
- > Si la maquette de la deuxième année du master propose la pratique d'une langue vivante étrangère sur un semestre uniquement, l'étudiante ou l'étudiant doit obtenir une note supérieure ou égale à 10 sur 20 en langue vivante étrangère sur ce semestre.
- > Si l'étudiante ou l'étudiant suit plusieurs EC de langues vivantes étrangères en deuxième année de master, la meilleure moyenne est retenue ; la moyenne du meilleur semestre est également retenue s'il y a une note sur chacun des semestres de la deuxième année du master.

Aménagement : validation d'un EC enseigné en langue vivante étrangère.

Si la maquette de deuxième année de master ne comprend pas d'EC de langue vivante et comprend une discipline non linguistique enseignée en langue étrangère, la validation d'un tel EC vaut validation de l'aptitude à la maîtrise d'une langue vivante étrangère.

4.4. Session de rattrapage**4.4.1. Régime général**

L'organisation d'une session de rattrapage est obligatoire, sauf pour les EC évalués en contrôle continu intégral et les EC évalués par compétences.

Seuls sont autorisés à se présenter à la session de rattrapage :

- > les étudiantes et étudiants présents à la session initiale et ajournés ;
- > les étudiants dont l'absence est justifiée à la session initiale ; si cet événement concerne la santé de l'étudiante ou de l'étudiant, il devra être justifié par un certificat médical. Quel que soit le motif invoqué, il appartient au jury d'apprécier la validité des justificatifs fournis,

Cette restriction ne concerne pas les étudiantes et étudiants relevant du régime spécifique ni ceux inscrits à minima qui seraient absents en raison de leur participation à un examen de l'année inférieure.

Les étudiantes et étudiants passant en session de rattrapage conservent la note la plus favorable entre celle obtenue en session initiale et celle obtenue en session de rattrapage.

4.4.2. Régime des absences aux épreuves

Absence justifiée à un EC

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, les mesures suivantes sont mises en œuvre, dans l'ordre de priorité indiqué :

- > dans la mesure du possible, une épreuve de remplacement est organisée pour les étudiantes et étudiants concernés ; il peut s'agir, le cas échéant, de l'épreuve prévue pour les étudiantes et étudiants à statuts spécifiques ;
- > si une épreuve de remplacement n'est pas possible, la moyenne est calculée avec les autres notes de contrôle continu de cet EC s'il y en a au moins deux ;
- > si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, seule la note d'examen terminal de l'EC est retenue ;
- > si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, et si l'EC n'a pas d'examen terminal, l'étudiante ou l'étudiant doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

Pour une épreuve d'examen terminal d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, l'étudiante ou l'étudiant est noté-e « absent-e justifié-e » et doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

En cas d'absence en session de rattrapage, même justifiée, aucune autre session n'est organisée, la note retenue est celle de la session initiale. Si aucune note n'a pu être donnée en session initiale du fait de l'absence de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci est noté-e « absent-e ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Par dérogation au paragraphe précédent, les étudiantes et étudiants à statut spécifique peuvent bénéficier d'une session de remplacement de la session de rattrapage. (cf. chapitre 7)

Absence non justifiée

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence non justifiée, les mesures suivantes sont mises en œuvre :

- > première absence non justifiée : note zéro ;
- > absences non justifiées suivantes : l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé pour cet EC ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Pour une épreuve d'examen terminal, en cas d'absence non justifiée, l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

5. Progression

5.1. Redoublement

Lorsque l'admission dépend des capacités d'accueil et est soumise à l'examen du dossier de la candidate ou du candidat ou à sa réussite à un concours, le redoublement n'est pas de droit et est soumis à l'accord du jury d'admission en première année de master.

Lorsque la réinscription est autorisée, l'étudiante ou l'étudiant redoublant conserve les crédits ECTS validés. Ces crédits sont pris en compte pour l'attribution du diplôme y compris dans le cas d'un changement de la maquette.

Report de notes et coefficients

La note d'une UE validée lors d'une année universitaire précédente est reportée sans modification et affectée du coefficient d'UE de l'année universitaire en cours. Les notes des EC constitutifs de cette UE sont affectées des coefficients qu'elles avaient à l'origine – et non pas des coefficients de l'année universitaire en cours – afin que la note de l'UE ne soit pas modifiée.

Au contraire, si une UE n'est pas validée dans sa totalité, les notes des EC la composant qui ont été validées lors d'une année précédente sont reportées avec le coefficient de l'année universitaire en cours : la note de l'UE qui n'a pas été validée est recalculée avec les coefficients actuels affectés aux notes des EC validés.

5.2. Changement de formation

L'inscription d'une étudiante ou d'un étudiant de La Rochelle Université qui souhaite poursuivre sa formation en deuxième année dans une autre mention de master que celle dans laquelle elle ou il a débuté sa formation en deuxième cycle est subordonnée à la vérification par la ou le responsable de la formation dans laquelle l'inscription est demandée que les unités d'enseignement déjà acquises sont de nature à lui permettre de poursuivre sa formation en vue de l'obtention du master.

En cas de changement de formation, l'étudiante ou l'étudiant peut demander la validation par équivalence des EC acquis dans la ou les autres formations suivies. Cette demande doit être adressée au service de scolarité dans les 15 jours qui suivent l'inscription de l'étudiante ou de l'étudiant. Le cas échéant, un contrat pédagogique est établi pour préciser les EC pris en compte ainsi que les éventuels enseignements complémentaires et les éventuelles dispenses de certains enseignements.

5.3. Inscription complémentaire

Une étudiante ou un étudiant inscrit.e en complémentaire peut suivre les enseignements et se présenter aux examens des EC auxquels il est inscrit.e administrativement selon les possibilités de l'emploi du temps.

5.4. Inscription en deuxième année

L'accès en deuxième année d'une formation de master est de droit pour les étudiantes et étudiants qui ont validé la première année de cette formation.

6. Sanctions disciplinaires

6.1. Fraude

Toute fraude ou tentative de fraude, y compris notamment le plagiat ou la falsification de documents officiels tels que les certificats médicaux, est passible de poursuites disciplinaires. Cette disposition concerne toutes les épreuves que les étudiantes et étudiants sont amenés à passer, quelles qu'en soient la nature et les modalités d'organisation, notamment :

- > travaux dirigés, travaux pratiques ou examens tant oraux qu'écrits ;
- > différentes tâches données aux étudiantes et étudiants dans le cadre du contrôle continu ;
- > mémoires ;
- > rapports de stage.

Toute autrice ou tout auteur de fraude ou de tentative de fraude est convoqué devant la commission de discipline désignée au sein de la section disciplinaire du conseil académique. Les sanctions disciplinaires applicables sont :

- > l'avertissement ;
- > le blâme ;
- > la mesure de responsabilisation ;

- > l'exclusion de l'établissement pour une durée maximum de 5 ans. Cette sanction peut être prononcée avec sursis, si l'exclusion n'excède pas deux ans ;
- > l'exclusion définitive de l'établissement ;
- > l'exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur pour une durée maximum de 5 ans ;
- > l'exclusion définitive de tout établissement d'enseignement supérieur.

Toute sanction prononcée dans le cas d'une fraude ou d'une tentative de fraude commise à l'occasion d'une épreuve de contrôle continu ou d'examen terminal entraîne, pour l'intéressé·e, la note zéro à l'épreuve correspondante. L'intéressé·e est réputé avoir été présent à l'épreuve sans l'avoir subie. La commission de discipline décide s'il y a lieu de prononcer, en outre, à l'égard de l'intéressé·e la nullité du groupe d'épreuves ou de la session d'examen.

6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement

Toute usagère ou tout usager auteur ou complice d'un fait de nature à porter atteinte à l'image, à l'ordre ou au bon fonctionnement de l'établissement est passible de poursuites disciplinaires. Ces faits sont par exemple : agressions physiques ou verbales, harcèlement, violences sexuelles et sexistes, vols, perturbation des cours ou examens, etc. Les faits commis à l'extérieur de l'université peuvent également donner lieu à poursuites disciplinaires.

7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique

7.1. Dispositions communes

Conformément à la réglementation en vigueur, La Rochelle Université offre des aménagements spécifiques des enseignements, des emplois du temps et des modalités de contrôle des connaissances et des compétences prenant en compte les besoins de publics étudiants ayant des contraintes particulières.

Sont notamment mis en place des dispositifs particuliers pour les publics suivants :

- > étudiante et étudiant salarié hors formation continue qui justifie d'une activité d'au moins 10 h par semaine en moyenne ou 40 h par mois ;
- > étudiante enceinte ;
- > étudiante et étudiant chargé de famille ;
- > étudiante et étudiant inscrit·e dans plusieurs cursus ;
- > étudiante et étudiant en situation de handicap ou présentant un trouble de santé invalidant ;
- > étudiante et étudiant entrepreneur ;
- > étudiante et étudiant aidant familial ;
- > étudiante et étudiant artiste de haut niveau ;
- > étudiante et étudiant sportif de haut niveau ;
- > étudiante et étudiant exerçant des responsabilités au sein d'un bureau d'une association ;
- > étudiante et étudiant accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle ;
- > étudiante et étudiant accomplissant des missions dans la réserve opérationnelle de la police nationale ;
- > étudiante et étudiant en service civique ;
- > étudiante et étudiant en volontariat militaire ;

- > étudiante et étudiant élu dans une instance universitaire ou CROUS.

Ce régime spécifique d'études permet aux étudiantes et étudiants de bénéficier d'aménagements de différentes natures :

- > organisationnels (ex : aménagement de cursus ou d'emploi du temps, dispense d'assiduité) ;
- > matériels (ex : prêt de matériel pour étudiantes et étudiants en situation de handicap) ;
- > humains (ex : tutorat, prise de notes).

La nature et la mise en œuvre des aménagements des études et des examens dépendent de la nature des besoins de l'étudiante ou l'étudiant et de la motivation de la demande.

Pour les étudiantes et étudiants en situation de handicap, un schéma explicatif sur les sessions de rattrapage et sessions exceptionnelles est annexé au présent document.

7.2. Procédure

Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant concerné d'initier une demande de contrat pédagogique auprès de son secrétariat

Cette sollicitation doit avoir lieu au plus tôt et **avant le 15 octobre** de l'année universitaire au titre de laquelle il demande l'aménagement, sauf exception circonstanciée. Au-delà de cette date, l'Université ne peut pas garantir la mise en œuvre d'aménagements. Une demande d'aménagement d'examen ne pourra pas toujours être satisfaite si elle est présentée à une date trop proche de l'examen concerné. Les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent être rétroactifs dans le temps.

Les aménagements sont fixés par contrat entre l'étudiante ou l'étudiant et l'établissement. Ce contrat vise à favoriser la réussite de l'étudiante ou l'étudiant. Il récapitule d'une part les aménagements d'études et/ou d'examens mis en place et d'autre part les engagements pris par l'étudiante ou l'étudiant.

L'étudiante ou l'étudiant doit avertir son interlocuteur spécifique de tout changement de situation dans un délai d'une semaine pour un nouvel examen de sa situation <https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/amenagements-profiles-specifiques/>.

Concernant les étudiantes et étudiants en mobilité sortante, les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent pas être garantis dans l'université d'accueil.

7.3. Sessions d'examen

Les étudiantes et étudiants concernés bénéficient au besoin des deux sessions d'évaluation. Notamment, si l'étudiante ou l'étudiant à statut spécifique est empêché(e) de se présenter à la session initiale, il participe avec les autres étudiantes et étudiants à la session de rattrapage qui tient lieu pour lui de session initiale. Dans ce cas, une session de rattrapage spéciale est organisée en juin pour le semestre impair et en septembre pour le semestre pair.

Cette session de rattrapage spéciale de juin ou septembre tient également lieu de session de rattrapage pour les étudiantes et étudiants à statut spécifique qui, s'étant normalement présentés à la session initiale, ont été ensuite empêchés de se présenter à la session de rattrapage normale.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut bénéficier de ce dispositif que si son absence à la session initiale normale ou à la session de rattrapage normale est excusée dans l'arrêté d'aménagement au titre du handicap établi avant la date de l'examen auquel il est absent.

8. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles

La prise en compte de l'engagement étudiant fait l'objet d'un bonus engagement étudiant (B2E). Cet engagement étudiant se réalise soit au sein de l'établissement (en tant que vice-présidente étudiante ou vice-président étudiant, étudiante ou étudiant élu.e dans les conseils de composante ou d'établissement, accompagnateur ou accompagnatrice des étudiantes et étudiants en situation de handicap, etc.), soit en tant que bénévole auprès d'une association agréée par La Rochelle Université.

Les étudiantes et étudiants pratiquant une activité sportive, culturelle ou d'expression encadrée et évaluée annuellement par le SUAPSE ou la MDE peuvent également bénéficier d'une bonification.

La bonification s'applique sur la moyenne annuelle sous réserve de validation de l'année avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10. En cas de cumul des bonifications de l'engagement étudiant et des activités sportives et culturelles sur l'année universitaire, seule la meilleure des bonifications est prise en compte.

Note évaluation sur 20	Bonification appliquée sur la moyenne annuelle
19,50 à 20,00	0,50
18,50 à 19,49	0,45
17,50 à 18,49	0,40
16,50 à 17,49	0,35
15,50 à 16,49	0,30
14,50 à 15,49	0,25
13,50 à 14,49	0,20
12,50 à 13,49	0,15
11,50 à 12,49	0,10
10,50 à 11,49	0,05
10,00 à 10,49	0,00

9. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger

9.1. Procédure

La participation à un programme d'échange avec une université étrangère partenaire de La Rochelle Université est soumise à l'accord préalable de l'équipe enseignante à La Rochelle Université et au respect des procédures administratives mises en œuvre par la direction des relations internationales, de l'Europe et de la francophonie, de La Rochelle Université (DRIEF). En principe, aucune étudiante ni étudiant n'est admis à partir en séjour d'études à l'étranger si elle ou il n'a pas validé la totalité des examens précédant la mobilité.

Tout étudiante ou étudiant autorisé-e à effectuer un séjour d'études à l'étranger se voit proposer un contrat d'études arrêté par les responsables pédagogiques chargés du programme international dont relève l'étudiante ou l'étudiant. Le contrat prévoit la liste des cours à suivre par l'étudiante ou l'étudiant dans l'université partenaire, ainsi que le nombre de crédits ECTS attribués pour chacun de ces cours lorsque l'étudiante ou l'étudiant les a validés.

9.2. Modalités de contrôle des connaissances

Lors d'un séjour d'études à l'étranger, les modalités de contrôle des connaissances qui s'appliquent aux cours suivis dans l'établissement partenaire sont celles qui sont définies par ledit établissement. Notamment, La Rochelle Université n'organise pas de session de rattrapage pour les cours suivis à l'étranger.

La Rochelle Université n'organise pas non plus de session de rattrapage à l'étranger pour les cours suivis à La Rochelle. De ce fait, si, par exception, une étudiante ou un étudiant est admis à partir en séjour d'études à l'étranger alors qu'il n'a pas validé à l'issue de la première session le semestre précédant la mobilité, qu'il ait ou non connaissance de ses résultats de première session avant son départ, il doit revenir par ses propres moyens pour se présenter à la session de rattrapage organisée à La Rochelle Université.

Pour les étudiantes et étudiants ayant fait un semestre à l'étranger, une note moyenne est attribuée pour ce semestre par l'équipe pédagogique de la formation concernée de La Rochelle Université. Cette note

est déterminée par conversion des résultats obtenus à l'étranger dans l'échelle de notations de la formation suivie à La Rochelle Université. Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant de conserver son relevé de notes de l'université étrangère pour justifier du détail du parcours en cas de besoin.

Le semestre à l'étranger se substitue totalement au semestre correspondant de la maquette de la formation de La Rochelle Université dans laquelle l'étudiante ou l'étudiant est inscrit. Il en résulte notamment qu'il n'y a pas lieu de faire de stage pour une étudiante ou un étudiant qui part un semestre à l'étranger, si ledit semestre correspond à celui pendant lequel le stage est prévu dans la maquette. Il en résulte également que lorsque le projet d'études a été accepté par les responsables pédagogiques en amont du départ de l'étudiante ou l'étudiant et que l'étudiante ou l'étudiant a obtenu la validation de sa période d'études par l'établissement étranger, il bénéficie des crédits correspondant à cette période d'études sur la base de 30 crédits pour l'ensemble des unités d'enseignement d'un semestre.

10. Cas particuliers des étudiantes et étudiants alternants

Le contrat de professionnalisation et le contrat d'apprentissage sont des contrats de travail à durée déterminée ou indéterminée comprenant une obligation de formation. Ils sont conclus entre une personne physique et un employeur. Les étudiantes et étudiants en contrat de professionnalisation sont stagiaires de la formation professionnelle, les autres étudiantes et étudiants ont le statut d'apprenti. Les étudiantes et étudiants en alternance bénéficient :

- > du statut de salarié ;
- > de la protection sociale, y compris durant les heures de cours dans l'établissement de formation ;
- > des congés payés à prendre pendant les périodes en entreprise ;
- > d'un suivi par une tutrice ou un tuteur-enseignant (enseignante ou enseignant référent) dans l'établissement de formation et par une tutrice ou tuteur dans l'entreprise ;
- > d'une rémunération.

10.1. Droits et obligations

10.1.1. Les droits

La durée du travail, incluant le temps passé en formation, ne peut pas excéder la durée hebdomadaire de travail pratiquée dans l'entreprise ni la durée quotidienne légale du travail (art. L. 6325-10 du Code du travail). Ces périodes de travail peuvent comporter une période d'essai : à défaut de dispositions conventionnelles ou contractuelles plus favorables, ce sont les règles de droit commun qui s'appliquent. Le statut de stagiaire de la formation professionnelle ou celui d'apprenti permet à l'alternante ou l'alternant de bénéficier de la protection spécifiquement accordée au titre des accidents du travail. Ainsi, les accidents survenus au sein de l'établissement de formation sont des accidents du travail. L'alternante ou l'alternant cotise également pour la retraite et le chômage.

10.1.2. Les obligations

Les obligations sont les suivantes :

- > effectuer les missions confiées par l'entreprise ;
- > suivre les enseignements et activités pédagogiques de la formation ;
- > se présenter aux épreuves et examens ;
- > être assidu en formation et en entreprise ;
- > respecter le calendrier d'alternance ;
- > respecter les règlements intérieurs de l'entreprise et de l'établissement d'accueil.

10.2. Absences

Le temps passé par l'alternante ou l'alternant à suivre les enseignements ainsi que les temps dédiés aux épreuves, examens, soutenances et tutorat font partie intégrante de son temps de travail. À ce titre, l'entreprise a un droit de regard sur l'assiduité de sa ou son salarié-e lorsqu'elle ou il est à l'Université.

Des absences répétées et injustifiées peuvent :

- > entraîner une retenue sur salaire ;
- > remettre en cause l'obtention du diplôme ;
- > remettre en cause la poursuite de la période de professionnalisation.

Il existe deux types d'absences : les absences justifiées et les absences injustifiées.

10.2.1. Absences justifiées

Les absences justifiées sont prévues par le Code du travail ou par la convention collective applicable au sein de l'entreprise d'accueil. Les types d'absences les plus courants sont :

Situation	Justificatif
Maladie ou accident du travail d'une durée inférieure à trois mois	Arrêt de travail*
Examens médicaux prévus aux articles R. 4624-10 à R. 4624-14 du Code du travail	Convocation du médecin du travail
Congés pour événements familiaux	Justificatif officiel (copie acte de décès, de mariage, de naissance, etc.)
Convocation par l'administration	Justificatif officiel ou copie de la convocation
Absence liée à une situation de maladie chronique	Justificatif du médecin du travail

Un certificat médical ne constitue pas une pièce justificative recevable. L'arrêt de travail est le cas de figure le plus courant, cependant selon les circonstances, d'autres pièces justificatives sont recevables.

N.B. : Les durées et les motifs peuvent varier selon la convention collective de l'entreprise.

10.2.2. Absences injustifiées

L'alternante ou l'alternant est un salarié en formation. Son assiduité aux cours dispensés par l'université est obligatoire. Toute absence, et ce dès la première heure, doit être justifiée auprès de l'université et de son employeur.

L'alternante ou l'alternant ne peut être en entreprise pendant la période de formation et l'entreprise ne peut lui accorder de congés ou des récupérations pendant la période de formation.

11. Annexes

Ces dispositions générales sont complétées par un fichier ANNEXE précisant

- > le calendrier de la formation ;
- > la maquette de la formation comportant les modalités de contrôles de connaissances.

Calendrier 2025- 2026
Master mention Droit de l'entreprise parcours Tous
1ère année

Septembre 2025		Octobre 2025		Novembre 2025		Décembre 2025		Janvier 2026		Février 2026		Mars 2026		Avril 2026		Mai 2026		Juin ###		Juillet 2026		Août #	
L 1	rentrée	M 1	40	S 1	Toussaint	L 1		J 1		D 1		D 1		M 1	14	V 1	Férié	L 1		M 1	27	S 1	
M 2		J 2		D 2		M 2		V 2		L 2		L 2		J 2		S 2		M 2		J 2		D 2	
M 3	LUDI 36	V 3		L 3		M 3	49	S 3		M 3		M 3		V 3		D 3		M 3	23	V 3		L 3	
J 4		S 4		M 4		J 4		D 4		M 4	6	M 4	10	S 4		L 4		J 4		S 4		M 4	
V 5		D 5		M 5	45	V 5		L 5		J 5		J 5		D 5	Pâques	M 5		V 5		D 5		M 5	32
S 6		L 6		J 6		S 6		M 6		V 6		V 6		L 6	Férié	M 6	19	S 6		L 6		J 6	
D 7		M 7		V 7		D 7		M 7	2	S 7		S 7		M 7		J 7		D 7		M 7		V 7	
L 8		M 8	41	S 8		L 8	Révisions	J 8		D 8		D 8		M 8	15	V 8	Férié	L 8		M 8	28	S 8	
M 9		J 9		D 9		M 9		V 9		L 9		L 9		J 9		S 9		M 9		J 9		D 9	
M 10	37	V 10		L 10		M 10	50	S 10		M 10		M 10		V 10		D 10		M 10	24	V 10	jury	L 10	
J 11		S 11		M 11	Armistice	J 11		D 11		M 11	7	M 11	11	S 11		L 11		J 11		S 11		M 11	
V 12		D 12		M 12	46	V 12		L 12		J 12		J 12		D 12		M 12		V 12	jury	D 12		M 12	33
S 13		L 13		J 13		S 13		M 13		V 13		V 13		L 13		M 13	20	S 13		L 13		J 13	
D 14		M 14		V 14		D 14		M 14	3	S 14		S 14		M 14		J 14	Ascension	D 14		M 14	Férié	V 14	
L 15		M 15	42	S 15		L 15		J 15		D 15		D 15		M 15	16	V 15		L 15		M 15	29	S 15	
M 16		J 16		D 16		M 16		V 16		L 16		L 16		J 16		S 16		M 16		J 16		D 16	
M 17	38	V 17		L 17		M 17	51	S 17		M 17		M 17		V 17		D 17		M 17	25	V 17		L 17	
J 18		S 18		M 18		J 18		D 18		M 18	8	M 18	12	S 18		L 18	Retour	J 18		S 18		M 18	
V 19		D 19		M 19	47	V 19		L 19		J 19		J 19		D 19		M 19	Notes	V 19		D 19		M 19	34
S 20		L 20		J 20		S 20		M 20		V 20		V 20		L 20		M 20	21	S 20		L 20		J 20	
D 21		M 21		V 21		D 21		M 21	4	S 21		S 21		M 21		J 21		D 21		M 21		V 21	
L 22		M 22	43	S 22		L 22		J 22		D 22		D 22		M 22	17	V 22		L 22		M 22	30	S 22	
M 23		J 23		D 23		M 23		V 23		L 23		L 23		J 23		S 23		M 23		J 23		D 23	
M 24	39	V 24		L 24		M 24	52	S 24		M 24		M 24		V 24		D 24		M 24	26	V 24		L 24	
J 25		S 25		M 25		J 25	Noël	D 25		M 25	9	M 25	13	S 25		L 25	Pentecôte	J 25		S 25		M 25	
V 26		D 26		M 26	48	V 26		L 26		J 26		J 26		D 26		M 26	Rapports	V 26		D 26		M 26	35
S 27		L 27		J 27		S 27		M 27		V 27		V 27		L 27		M 27		S 27		L 27		J 27	
D 28		M 28		V 28		D 28		M 28	5	S 28		S 28		M 28		J 28		D 28		M 28		V 28	Jury
L 29		M 29	44	S 29		L 29		J 29				D 29		M 29	18	V 29		L 29		M 29	31	S 29	
M 30		J 30		D 30		M 30		V 30				L 30	Révisions	J 30		S 30		M 30		J 30		D 30	
V 31						M 31	1	S 31				M 31				D 31				V 31		L 31	

Enseignements du 1er semestre
Enseignements du 2nd semestre
Période de stage (4 semaines)

En session initiale, les examens peuvent se dérouler tout au long
de la période d'enseignement

Examens 1ere session
Examens de 2nde session
soutenances

Vacances
Dimanche ou jours férié

Affichage des résultats :			
Semestre impair-session1	31/01/26	Semestre pair-session1ou pré-jury	Résultats définitifs 10/07/26
Semestre impair-session2	31/03/25		

Calendrier 2025- 2026

Master mention Droit de l'entreprise parcours Tous 2ème année

Septembre 2025	Octobre 2025	Novembre 2025	Décembre 2025	Janvier 2026	Février 2026	Mars 2026	Avril 2026	Mai 2026	Juin 2026	Juillet 2026	Août 2026
L 1 <i>Rentrée</i>	M 1 40	S 1 <i>Toussaint</i>	L 1	J 1	D 1	D 1	M 1 14	V 1 <i>Férié</i>	L 1	M 1 27	S 1
M 2	J 2	D 2	M 2	V 2	L 2	L 2	J 2	S 2	M 2	J 2	D 2
M 3 36	V 3	L 3	M 3 49	S 3	M 3	M 3	V 3	D 3	M 3 #	V 3	L 3
J 4	S 4	M 4	J 4	D 4	M 4 6	M 4 10	S 4	L 4	J 4	S 4	M 4
V 5	D 5	M 5 45	V 5	L 5	J 5	J 5	D 5 <i>Pâques</i>	M 5	V 5	D 5	M 5 32
S 6	L 6	J 6	S 6	M 6	V 6	V 6	L 6 <i>Férié</i>	M 6 19	S 6	L 6 jury	J 6
D 7	M 7	V 7	D 7	M 7 2	S 7	S 7	M 7	J 7	D 7	M 7	V 7
L 8	M 8 41	S 8	L 8	J 8	D 8	D 8	M 8 15	V 8 <i>Férié</i>	L 8	M 8 28	S 8
M 9	J 9	D 9	M 9	V 9	L 9	L 9	J 9	S 9	M 9	J 9	D 9
M 10 37	V 10	L 10	M 10 50	S 10	M 10	M 10	V 10	D 10	M 10 #	V 10	L 10
J 11	S 11	M 11 <i>Armistice</i>	J 11	D 11	M 11 7	M 11 11	S 11	L 11	J 11	S 11	M 11
V 12	D 12	M 12 46	V 12	L 12	J 12	J 12	D 12	M 12	V 12	D 12	M 12 33
S 13	L 13	J 13	S 13	M 13	V 13	V 13	L 13	M 13 20	S 13	L 13	J 13
D 14	M 14	V 14	D 14	M 14 3	S 14	S 14	M 14	J 14 <i>Ascension</i>	D 14	M 14 <i>Férié</i>	V 14
L 15	M 15 42	S 15	L 15	J 15	D 15	D 15	M 15 16	V 15	L 15	M 15 29	S 15
M 16	J 16	D 16	M 16	V 16	L 16	L 16 Révision:	J 16	S 16	M 16	J 16	D 16
M 17 38	V 17	L 17	M 17 51	S 17	M 17	M 17	V 17	D 17	M 17 #	V 17	L 17
J 18	S 18	M 18	J 18	D 18	M 18 8	M 18 12	S 18	L 18	J 18	S 18	M 18
V 19	D 19	M 19 47	V 19	L 19	J 19	J 19	D 19	M 19	V 19	D 19	M 19 34
S 20	L 20	J 20	S 20	M 20	V 20	V 20	L 20	M 20 21	S 20	L 20	J 20
D 21	M 21	V 21	D 21	M 21 4	S 21	S 21	M 21	J 21	D 21	M 21	V 21
L 22	M 22 43	S 22	L 22	J 22	D 22	D 22	M 22 17	V 22	L 22	M 22 30	S 22
M 23	J 23	D 23	M 23	V 23	L 23	L 23	J 23	S 23	M 23	J 23	D 23
M 24 39	V 24	L 24	M 24 52	S 24	M 24	M 24	V 24	D 24	M 24 #	V 24	L 24
J 25	S 25	M 25	J 25 <i>Noël</i>	D 25	M 25 9	M 25 13	S 25	L 25 <i>Pentecôte</i>	J 25	S 25	M 25
V 26	D 26	M 26 48	V 26	L 26	J 26	J 26	D 26	M 26	V 26	D 26	M 26 35
S 27	L 27	J 27	S 27	M 27	V 27	V 27	L 27	M 27 22	S 27	L 27	J 27
D 28	M 28	V 28	D 28	M 28 5	S 28	S 28	M 28	J 28	D 28	M 28	V 28 jury
L 29	M 29 44	S 29	L 29	J 29		D 29	M 29 18	V 29	L 29	M 29 31	S 29
M 30	J 30	D 30	M 30	V 30		L 30	J 30	S 30	M 30	J 30	D 30 jury
V 31			M 31 1	S 31		M 31		D 31		V 31	L 31

Enseignements du 1er semestre
Enseignements du 2nd semestre
Période de stage 12 semaines

En session initiale, les examens peuvent se dérouler tout
au long de la période d'enseignement

Examens 1ère session Semestre 3
Examens de 2nde session semestre 3
Soutenances

Vacances
Dimanche ou jours férié

Affichage des résultats :			
Semestre impair-session1	31/01/26	Résultats définitifs	31/08/26



Planning de l'alternance 2025 / 2026

CFA

- Périodes "ENTREPRISE"
- Périodes "ETABLISSEMENT/ CFA LA ROCHELLE UNIVERSITÉ"
- Début des cours
- Date ou période de soutenance/Examens
- Date de jury de délivrance du diplôme
- Date conseillée de début de contrat
- Week-end et jours fériés

Formation : Master II Droit de l'entreprise

Responsable de formation : Linda Arcelin

Pôle Alternance / CFA : alternance@univ-lr.fr

Date de début de formation : 1/9/2025

Date de fin de formation : 26/06 ou 27/08

Attention : ces dates ont un impact sur les dates de début et de fin de contrat.
En effet, la date de fin de contrat est conditionnée à la date de fin de formation.

2025												2026																																							
août			septembre			octobre			novembre			décembre			janvier			février			mars			avril			mai			juin			juillet			août			septembre												
31	ven 1		36	lun 1		40	mer 1		44	sam 1		49	lun 1		1	jeu 1		5	dim 1		9	dim 1		14	mer 1		18	ven 1		23	lun 1		27	mer 1		31	sam 1		36	mar 1											
	sam 2			mar 2			jeu 2			dim 2			mar 2			ven 2			lun 2			mer 2			dim 2			mer 2			lun 2			jeu 2			dim 2			mer 2		lun 2		jeu 2		dim 2		mer 2			
	dim 3			mer 3			ven 3			lun 3			mer 3			sam 3			mer 3			mar 3			jeu 3			dim 3			mer 3			ven 3			lun 3			mer 3		dim 3		ven 3		lun 3		jeu 3		dim 3	
32	lun 4		37	jeu 4		41	sam 4		45	mar 4		50	jeu 4		2	dim 4		6	mer 4		10	ven 4		15	sam 4		19	lun 4		24	mer 4		28	jeu 4		32	dim 4		37	ven 4											
	mar 5			ven 5			dim 5			mer 5			ven 5			lun 5			mer 5			dim 5			mer 5			ven 5			lun 5			mer 5			dim 5			mer 5		ven 5		lun 5		mer 5		ven 5			
	mer 6			sam 6			lun 6			jeu 6			sam 6			mar 6			ven 6			dim 6			mer 6			ven 6			lun 6			mer 6			dim 6			mer 6		ven 6		lun 6		mer 6		ven 6		lun 6	
33	jeu 7		38	dim 7		42	mer 7		46	ven 7		51	jeu 7		3	dim 7		7	mer 7		11	ven 7		16	sam 7		20	lun 7		25	mer 7		29	jeu 7		33	dim 7		38	ven 7											
	ven 8			lun 8			mer 8			sam 8			ven 8			dim 8			mer 8			ven 8			lun 8			mer 8			ven 8			dim 8			mer 8			ven 8		lun 8		mer 8		ven 8		lun 8		mer 8	
	sam 9			mar 9			jeu 9			dim 9			mer 9			ven 9			lun 9			mer 9			dim 9			ven 9			lun 9			mer 9			dim 9			ven 9		lun 9		mer 9		ven 9		lun 9		mer 9	
34	dim 10		39	mer 10		43	ven 10		47	lun 10		52	mer 10		4	sam 10		8	jeu 10		12	dim 10		17	ven 10		21	lun 10		26	mer 10		30	jeu 10		34	dim 10		39	ven 10											
	lun 11			jeu 11			sam 11			mar 11			ven 11			lun 11			mer 11			dim 11			ven 11			lun 11			mer 11			dim 11			ven 11			lun 11		mer 11		dim 11		ven 11		lun 11		mer 11	
	mar 12			ven 12			dim 12			mer 12			ven 12			lun 12			mer 12			dim 12			ven 12			lun 12			mer 12			dim 12			ven 12			lun 12		mer 12		dim 12		ven 12		lun 12		mer 12	
35	mer 13		40	sam 13		44	lun 13		48	jeu 13		53	sam 13		5	dim 13		9	mer 13		13	ven 13		18	jeu 13		22	lun 13		27	mer 13		31	jeu 13		35	dim 13		40	ven 13											
	jeu 14			dim 14			mar 14			ven 14			lun 14			mer 14			dim 14			ven 14			lun 14			mer 14			dim 14			ven 14			lun 14			mer 14		dim 14		ven 14		lun 14		mer 14		dim 14	
	ven 15			mar 15			jeu 15			sam 15			ven 15			lun 15			mer 15			dim 15			ven 15			lun 15			mer 15			dim 15			ven 15			lun 15		mer 15		dim 15		ven 15		lun 15		mer 15	
36	sam 16		41	lun 16		45	jeu 16		49	mar 16		54	ven 16		6	dim 16		10	mer 16		14	ven 16		19	jeu 16		23	lun 16		28	mer 16		32	jeu 16		36	dim 16		41	ven 16											
	dim 17			mer 17			ven 17			lun 17			mer 17			dim 17			ven 17			lun 17			mer 17			dim 17			ven 17			lun 17			mer 17			dim 17		ven 17		lun 17		mer 17		dim 17			
	lun 18			jeu 18			sam 18			mar 18			ven 18			lun 18			mer 18			dim 18			ven 18			lun 18			mer 18			dim 18			ven 18			lun 18		mer 18		dim 18		ven 18		lun 18		mer 18	
37	mar 19		42	ven 19		46	dim 19		50	mer 19		55	jeu 19		7	lun 19		11	mer 19		15	ven 19		20	jeu 19		24	lun 19		29	mer 19		33	jeu 19		37	dim 19		42	ven 19											
	mer 20			sam 20			lun 20			mer 20			sam 20			ven 20			lun 20			mer 20			sam 20			ven 20			lun 20			mer 20			sam 20			ven 20		lun 20		mer 20		sam 20		ven 20		lun 20	
	jeu 21			dim 21			mar 21			ven 21			sam 21			dim 21			ven 21			lun 21			mer 21			sam 21			dim 21			ven 21			lun 21			mer 21		sam 21		ven 21		lun 21		mer 21		sam 21	
38	ven 22		43	lun 22		47	mer 22		51	sam 22		56	jeu 22		8	dim 22		12	ven 22		16	lun 22		21	mer 22		25	jeu 22		30	dim 22		34	ven 22		38	lun 22														
	sam 23			mar 23			jeu 23			dim 23			mar 23			ven 23			lun 23			mer 23			sam 23			ven 23			lun 23			mer 23			sam 23		ven 23		lun 23		mer 23		sam 23		ven 23		lun 23		
	dim 24			mer 24			ven 24			lun 24			mer 24			dim 24			ven 24			lun 24			mer 24			sam 24			ven 24			lun 24			mer 24		sam 24		ven 24		lun 24		mer 24		sam 24		ven 24		lun 24
39	lun 25		44	jeu 25		48	sam 25		52	mar 25		57	ven 25		9	dim 25		13	mer 25		17	ven 25		22	jeu 25		26	lun 25		31	mer 25		35	jeu 25		39	dim 25		44	ven 25											
	mar 26			ven 26			dim 26			mer 26			ven 26			lun 26			mer 26			sam 26			ven 26			lun 26			mer 26			sam 26			ven 26			lun 26		mer 26		sam 26		ven 26		lun 26			
	mer 27			sam 27			lun 27			mer 27			ven 27			dim 27			mer 27			sam 27			ven 27			lun 27			mer 27			sam 27			ven 27			lun 27		mer 27		sam 27		ven 27		lun 27		mer 27	
40	jeu 28		45	dim 28		49	mar 28		53	ven 28		58	dim 28		10	mer 28		14	sam 28		18	ven 28		23	jeu 28		27	lun 28		32	mer 28		36	jeu 28		40	dim 28		45	ven 28											
	ven 29			lun 29			mer 29			sam 29			ven 29			dim 29			mer 29			sam 29			ven 29			lun 29			mer 29			sam 29			ven 29			lun 29		mer 29		sam 29		ven 29		lun 29			
	sam 30			mar 30			jeu 30			dim 30			mar 30			ven 30			dim 30			mar 30			ven 30			dim 30			mar 30			ven 30			dim 30			mar 30		ven 30		dim 30		mar 30		ven 30		dim 30	
41	dim 31		46			50	ven 31		54	mar 31		59	jeu 31		11	sam 31		15			19	lun 31		24	jeu 31		28	lun 31		33	mer 31		37	jeu 31		41	dim 31		46	ven 31											

Master_Droit de l'entreprise

											CM	TD	TD	TEA	ESM0+	ESM01	ESM02	ESM03	ALT10	Z_TE	Z_TE	Contrôle de	Connaissance	
Semestre	UE Qualité	UE Code & UE Libellé	UE à Choix (O/C/F)	UE Crédits	UE Coeff	EC Code	EC Libellé	EC à Choix (O/C/F)	EC Crédits	EC Coeff	200	24	40	10	1	1	1	1	1	1	40	Session 1	Session 2	
1	U.E. Majeure	211-1-1 - Droit du crédit	O	6	6	211-1-11	Droit des sûretés	O	4	4	30		12									E1	E2	
						211-1-12	Droit bancaire	O	2	2	18			3								E1	E2	
		211-1-2 - Gestion de l'entreprise	O	7	7	211-1-21	Droit du travail	O	5	5	30		13,5	6								CC	E2	
						211-1-22	Comptabilité et gestion financière	O	2	2	18			3								E1	E2	
		211-1-3 - Droit européen et international des affaires	O	7	7	211-1-31	Droit du marché intérieur	O	2	2	18											E1	E2	
					211-1-32	Droit de la concurrence I	O	3	3	21		6									CC	E2		
					211-1-33	Droit du commerce international I	O	2	2	21			3								O1	E2		
	U.E. Mineure Spécialité	211-1-7 - Parcours évolution des enjeux sociétaux dans l'entreprise	C	6	6	211-1-71	Histoire du droit des affaires	O	2	2	18											O1	E2	
						211-1-72	Responsabilité environnementale de l'entreprise	O	2	2	18			3								O1	E2	
						211-1-73	Responsabilité civile de l'entreprise liée au numérique	O	2	2	18			3								O1	E2	
	U.E. Transversale	211-1-8 - Parcours Recherche	C	6	6	211-1-81	Formalisation de la problématique	O	6	6	9		6									30	CC	E2
		211-1-0 - Unités transversales	O	4	4	211-1-01	Conférences professionnelles	O	2	2	12												CC	E2
					211-1-02	LV1 Anglais	C	2	2		24											CC	E2	
					211-1-03	LV1 Allemand	C	2	2		24											O1	E2	
					211-1-04	LV1 Espagnol	C	2	2		24											O1	E2	
2	U.E. Majeure	211-2-1 - Droit des affaires I	O	6	6	211-2-11	Droit des entreprises en difficulté	O	4	4	30		12									CC	(vide)	
						211-2-12	Droit des assurances	O	2	2	18			3								CC	(vide)	
		211-2-2 - Droit des affaires II	O	7	7	211-2-21	Droit fiscal des affaires I	O	5	5	30		12	6										
						211-2-22	Droit du commerce international II	O	2	2	18			3									CC	E2
			211-2-3 - Matières complémentaires	O	8	8	211-2-31	Droit patrimonial de la famille	O	4	4	30											O1	E2
					211-2-32	Droit de la propriété intellectuelle	O	2	2	18			3									CC	E2	
					211-2-33	Pratiques professionnelles	O	2	2	12												O1	E2	
	U.E. Mineure Spécialité	211-2-7 - Parcours Entreprise	C	5	5	211-2-71-STAG	Stage (4 semaines)	O	5	5					1						140	E1	E2	
			211-2-8 - Parcours Recherche	C	5	5	211-2-81	Mémoire	O	2	2	6						1					O1	E2
	U.E. Transversale	211-2-0 - Unités transversales	O	4	4	211-2-82	Participation à la vie du laboratoire	O	3	3	9		6	15									PR	(vide)
						211-2-01	Pix droit	O	2	2													CC	E2
						211-2-02	LV1 Anglais	C	2	2		24											CC	E2
					211-2-03	LV1 Allemand	C	2	2		24											E1	E2	
					211-2-04	LV1 Espagnol	C	2	2		24											CC	(vide)	
			211-2-0B - TOEIC	F	0	0	211-2-05	Anglais : préparation au TOEIC	O	0	0		9											
3	U.E. Majeure	211-3-1 - Droit du marché	O	6	6	211-3-11	Enquêtes et procédures	O	2	2	6			4,5								CC	(vide)	
						211-3-12	Concurrence et consommation	O	4	4	30			19,5								CC	(vide)	
		211-3-2 - Contrats d'affaires	O	6	6	211-3-21	Droit et pratique des contrats d'affaires	O	3	3	30			12										
						211-3-22	Droit et pratique des contrats internationaux	O	2	2	18			6									CC	E2
						211-3-23	Pratiques restrictives de concurrence	O	1	1	6												CC	E2
	211-3-3 - Ingenierie financière	O	6	6	211-3-31	Techniques sociétaires	O	3	3	21			9									E1	E2	
					211-3-32	Droit fiscal des affaires II	O	3	3	21			9									O1	E2	
		211-3-7 - Parcours Gestion des risques dans l'entreprise	C	6	6	211-3-71	Droit du travail approfondi et RSE (Risques en droit du travail)	O	3	3	21			6								O1	E2	
				211-3-72	Droit pénal des affaires	O	3	3	18			6									E1	E2		
	211-3-8 - Parcours Recherche	C	6	6	211-3-81	Rédaction du mémoire	O	3	3	3			9									E1	E2	
					211-3-82	Participation à la vie du laboratoire	O	3	3	9			18									E1	E2	
	U.E. Transversale	211-3-0 - Unités transversales	O	6	6	211-3-01	Management et communication	O	2	2			15										CC	E2
					211-3-02	Anglais juridique des affaires	O	2	2		24											CC	E2	
					211-3-03	LV1 Anglais	C	2	2		24											CC	(vide)	
					211-3-04	LV1 Allemand	C	2	2		24											CC	(vide)	
					211-3-05	LV1 Espagnol	C	2	2		24											CCI	E2	
4	U.E. Transversale	211-4-0 - Unités transversales	O	30	30	211-4-01-STAG	Stage (12 semaines)	C	30	30							1				420		CCI	(vide)
						211-4-02	Mémoire et soutenance	C	30	30									1					
						211-4-03	Mission en entreprise (Alternants)	C	30	30										1	120		PR	(vide)
						211-4-02	Mémoire et soutenance	C	30	30													PR	(vide)
						211-4-03	Mission en entreprise (Alternants)	C	30	30													PR	(vide)

Master Droit de l'entreprise (Sherbrooke)

											CM	TD	TD	TEA	ESM03	Contrôle de	Connaissance
Semestre	UE Qualité	UE Code & UE Libellé	UE à Choix (O/C/F)	UE Crédits	UE Coeff	EC Code	EC Libellé	EC à Choix (O/C/F)	Crédits	EC Coeff	200	24	40	10	1	Session 1	Session 2
1	U.E. Transversale	211-1-0-UDS - Semestre d'échange - Université de Sherbrooke	O	30	1	211-1-01-UDS	Semestre d'échange - Université de Sherbrooke	O	30	1	0					(vide)	(vide)
2	U.E. Transversale	211-2-0-UDS - Semestre d'échange - Université de Sherbrooke	O	30	1	211-2-01-UDS	Semestre d'échange - Université de Sherbrooke	O	30	1	0					(vide)	(vide)
3	U.E. Majeure	211-3-1 - Droit du marché	O	6	6	211-3-11	Enquêtes et procédures	O	2	2	6			4,5		CC	E2
						211-3-12	Concurrence et consommation	O	4	4	30			19,5		CC	E2
		211-3-2 - Contrats d'affaires	O	6	6	211-3-21	Droit et pratique des contrats d'affaires	O	3	3	30			12		E1	E2
	U.E. Mineure Spécialité					211-3-22	Droit et pratique des contrats internationaux	O	2	2	18			6		O1	E2
						211-3-23	Pratiques restrictives de concurrence	O	1	1	6					CC	E2
		211-3-3 - Ingenierie financière	O	6	6	211-3-31	Techniques sociétaires	O	3	3	21			9		O1	E2
						211-3-32	Droit fiscal des affaires II	O	3	3	21			9		E1	E2
		211-3-7 - Parcours Gestion des risques dans l'entreprise	C	6	6	211-3-71	Droit du travail approfondi et RSE (Risques en droit du travail)	O	3	3	21			6		E1	E2
	U.E. Transversale					211-3-72	Droit pénal des affaires	O	3	3	18			6		E1	E2
		211-3-8 - Parcours Recherche	C	6	6	211-3-81	Rédaction du mémoire	O	3	3	3			9		CC	E2
						211-3-82	Participation à la vie du laboratoire	O	3	3	9			18		CC	E2
		211-3-0 - Unités transversales	O	6	6	211-3-01	Management et communication	O	2	2			15			CCI	(vide)
						211-3-02	Anglais juridique des affaires	O	2	2		24				CCI	(vide)
						211-3-03	LV1 Anglais	C	2	2		24				CCI	(vide)
						211-3-04	LV1 Allemand	C	2	2		24				CCI	(vide)
						211-3-05	LV1 Espagnol	C	2	2		24				CCI	(vide)
4	U.E. Transversale	211-4-0-UDS - Unités transversales - Sherbrooke	O	30	1	211-4-02-UDS	Mémoire et soutenance	O	30	1					1	PR	(vide)

RÈGLEMENT DES ÉTUDES MASTER

2025-2026

Mention Droit Public

**Parcours Collectivités territoriales,
environnement et littoral**

Validé par la CFVU du 3 Juillet 2025

Sommaire

Préambule.....	4
1. Inscriptions.....	5
1.1. Accès.....	5
1.2. Inscription administrative.....	5
1.3. Inscription pédagogique.....	5
1.3.1. Généralités.....	5
1.3.2. Cas particuliers.....	6
2. Organisation des études.....	6
2.1. Organisation temporelle de la formation.....	6
2.2. Parcours, UE, EC et ECTS.....	6
2.3. Types d'enseignement.....	6
2.4. Régime de présence.....	7
2.5. Stages et expériences en milieu professionnel.....	7
2.5.1. Organisation générale.....	7
2.5.2. Structure d'accueil et convention.....	8
2.5.3. Évaluation du stage.....	8
3. Organisation du contrôle des connaissances.....	9
3.1. Convocation aux examens terminaux.....	9
3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen.....	9
4. Modalités des contrôles des connaissances.....	10
4.1. Types d'épreuves.....	10
Organisation des épreuves à distance par visioconférence.....	10
4.2. Validation des EC, UE et semestres.....	11
4.2.1. Validation d'un EC.....	11
4.2.2. Validation d'une UE.....	11
4.2.3. Validation d'un semestre.....	11
4.3. Règles de compensation.....	11
4.3.1. Validations.....	11
4.3.2. Aptitude à la maîtrise d'une langue vivante étrangère.....	12
4.4. Session de rattrapage.....	12
4.4.1. Régime général.....	12
4.4.2. Régime des absences aux épreuves.....	12
Absence justifiée à un EC.....	12
Absence non justifiée.....	13
5. Progression.....	13
5.1. Redoublement.....	13
Report de notes et coefficients.....	13
5.2. Changement de formation.....	14
5.3. Inscription complémentaire.....	14
5.4. Inscription en deuxième année.....	14
6. Sanctions disciplinaires.....	14
6.1. Fraude.....	14
6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement.....	15

7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique.....	15
7.1. Dispositions communes.....	15
7.2. Procédure.....	16
7.3. Sessions d'examen.....	16
8. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles.....	16
9. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger.....	17
9.1. Procédure.....	17
9.2. Modalités de contrôle des connaissances.....	17
10. Cas particuliers des étudiantes et étudiants alternants.....	18
10.1. Droits et obligations.....	18
10.1.1. Les droits.....	18
10.1.2. Les obligations.....	18
10.2. Absences.....	18
10.2.1. Absences justifiées.....	19
10.2.2. Absences injustifiées.....	19
11. Annexes.....	19

Préambule

Le master délivré par La Rochelle Université est un diplôme national.

Le présent règlement des études s'inscrit dans le cadre réglementaire national défini par le Code de l'éducation et les textes suivants :

- > Code de l'éducation ;
- > Arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master ;
- > Arrêté du 25 avril 2002 relatif au diplôme national de master ;
- > Arrêté du 27 janvier 2020 relatif au cahier des charges des grades universitaires de licence et de master ;
- > Circulaire du 6 février 2023 relative aux adaptations et aménagements des épreuves d'examen et de concours pour les candidats en situation de handicap ou avec un trouble de santé invalidant
- > Circulaire du 7 mai 2023 relative aux modalités d'élaboration et de délivrance des diplômes nationaux et de certains diplômes d'État par les établissements d'enseignement supérieur relevant du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

Afin de préserver sa mission d'enseignement, La Rochelle Université prévoit à tout moment de l'année la possibilité de déroger à tout ou partie des articles du présent règlement en cas de pandémie constatée par l'autorité administrative compétente.

Contacts spécifiques de la formation

Responsable de Master 1 : Magalie FLORES-LONJOU magali.flores_lonjou@univ-lr.fr

Responsable de Master 2 : Laurent BORDEREAUX laurent.bordereaux@univ-lr.fr

Secrétariat de scolarité : Marlène BAILLARGEON marlene.baillargeon@univ-lr.fr
05 46 45 85 28

Contact alternance : contact-alternance@univ-lr.fr

Référent plainte Master 1 : Magalie FLORES-LONJOU magali.flores_lonjou@univ-lr.fr

Référent plainte Master 2 : Laurent BORDEREAUX laurent.bordereaux@univ-lr.fr

1. Inscriptions

1.1. Accès

L'accès à la première année de master est ouvert aux étudiantes et étudiants ayant obtenu :

- > soit un diplôme national conférant le grade de licence dans un domaine compatible avec celui du diplôme de master ;
- > soit une validation prévue aux articles D. 613-38 et suivants du Code de l'éducation.

Hormis pour les étudiants qui relèvent de la procédure Études en France, le recrutement en première année de master s'effectue via la plateforme nationale « Mon Master ».

L'accès à la deuxième année de master se fait conformément aux règles de progression définies au chapitre 5.

Le niveau de maîtrise de la langue française requis pour l'inscription des étudiantes et étudiants étrangers est le niveau C1 du cadre européen commun de référence pour les langues.

1.2. Inscription administrative

L'inscription administrative est annuelle et a lieu auprès du service des études et de la vie étudiante (SEVE). L'inscription administrative comprend le paiement des droits d'inscription et le dépôt des pièces justificatives nécessaires. Notamment, toute inscription sous le régime de la formation initiale est conditionnée par la remise préalable de l'attestation CVEC téléchargée sur le portail numérique <https://cvec.etudiant.gouv.fr>.

À la rentrée, l'étudiante ou l'étudiant se voit délivrer une carte étudiante par sa scolarité pédagogique ou un sticker de mise à jour pour une réinscription, son certificat de scolarité, ses mots de passe et login.

Les dates des périodes d'inscription à La Rochelle Université sont fixées par le président de l'Université. Elles sont consultables sur le site internet de l'Université :

<https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/calendrier-universitaire/>

Les quatre types d'inscription possibles sont :

- > inscription principale ;
- > inscription complémentaire : inscription prise en plus de l'inscription principale, soit pour obtenir un diplôme différent, soit pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale ;
- > inscription cumulative : inscription non diplômante prise à La Rochelle Université en plus de l'inscription principale dans un autre établissement. Cette inscription concerne notamment les étudiantes et étudiants inscrits dans les classes préparatoires aux grandes écoles (CPGE) des lycées ou dans les écoles d'ingénieurs ou les écoles de commerce ;
- > inscription en césure : les étudiantes et étudiants inscrits en césure ne sont pas inscrits pédagogiquement et ne sont donc pas concernés par le présent règlement.

Pour plus d'information : <https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/periode-de-cesure/>

1.3. Inscription pédagogique

1.3.1. Généralités

L'inscription pédagogique consiste notamment à formuler les choix de parcours et d'enseignements : parcours disciplinaire, d'une langue vivante, mise en place d'un dispositif pédagogique particulier.

Pour le choix des matières optionnelles, l'inscription pédagogique est faite en début d'année universitaire, au plus tard avant le premier jour des vacances de la Toussaint. Aucune inscription ni modification n'est possible au-delà de cette date limite.

À défaut d'inscription pédagogique, la participation aux examens est impossible, ce qui empêche dans tous les cas de valider l'année.

1.3.2. Cas particuliers

Les auditrices et auditeurs libres n'ont pas d'inscription pédagogique. Ils ne sont autorisés qu'à assister aux cours magistraux de leur choix. Ils ne peuvent pas assister aux TP ni aux TD et ne sont pas autorisés à se présenter aux examens.

Les étudiantes et étudiants inscrits en complémentaire dans un diplôme pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale s'inscrivent pédagogiquement au semestre non acquis, conformément à la progression décrite au paragraphe 5.

2. Organisation des études

2.1. Organisation temporelle de la formation

Aucun enseignement ni aucune modalité d'évaluation n'a lieu pendant les dates de congés universitaires (cf. calendrier de l'année universitaire en annexe).

En dehors des semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, les jeudis après-midi sont réservés à des activités physiques, culturelles, d'engagement, sportives et d'expression, à l'exclusion de tout autre type d'enseignement et épreuve. Seuls les enseignements distanciels asynchrones peuvent être positionnés dans l'emploi du temps sur cette demi-journée.

Les règles des deux alinéas précédents ne s'appliquent pas, le cas échéant, aux étudiantes et étudiants suivant la formation à distance, aux étudiantes et étudiants en alternance, aux étudiantes et étudiants inscrits dans un parcours CMI.

Pendant les semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, des épreuves peuvent être organisées les jeudis après-midi.

Les emplois du temps ménagent une pause méridienne d'au moins 45 minutes, dans le créneau de 11 h à 14 h.



Spécificité du Master mention Droit Public:

Les calendriers de la formation sont précisés en annexe de ce règlement des études,

2.2. Parcours, UE, EC et ECTS

Le master est organisé sur quatre semestres (S1 à S4). Chaque semestre est composé d'unités d'enseignement (UE). Chaque UE contient un ou plusieurs éléments constitutifs (EC). Les parcours sont organisés en UE pouvant contenir des EC obligatoires, à choix ou facultatifs,

Des crédits ECTS (European Credits Transfer System ou système européen de transfert de crédits) sont affectés aux UE et aux EC et sont répartis par points entiers. Le master sanctionne un niveau validé par l'obtention de 120 crédits ECTS à raison de 30 ECTS par semestre.

2.3. Types d'enseignement

Cinq types d'enseignement sont assurés :

- > Les cours magistraux (CM) : ils sont à la base de l'enseignement et réunissent l'ensemble des étudiantes et étudiants.
- > Les travaux dirigés (TD) : ils illustrent et complètent le cours par des exercices d'application. La participation active des étudiantes et étudiants, réunis en groupe, y est essentielle.
- > Les travaux pratiques (TP) : ils permettent d'offrir dans certains enseignements le lien entre théorie et application.

- > Le travail en accompagnement (TEA) : c'est un dispositif de pédagogie active prévu pour développer les compétences disciplinaires et transversales (esprit de collaboration, créativité, pensée critique, etc.) des étudiantes et étudiants, favorisant ainsi leur insertion professionnelle et répondant à l'évolution des enjeux de l'enseignement supérieur. Le TEA peut prendre plusieurs formes : cours inversés, apprentissage par problème, approche par projet, mise en situation professionnelle, etc.
- > Les stages et expériences en milieu professionnel : ils permettent à l'étudiante ou l'étudiant de se livrer à un travail personnel dans un environnement professionnel ou de recherche. Ils offrent à l'étudiante ou l'étudiant un contact privilégié avec le milieu professionnel auquel elle/il se destine et lui permettent d'en apprécier les spécificités. Afin d'accéder à la convention de stage, l'étudiante ou l'étudiant doit se connecter sur l'application Stages : <https://stages.calypso.univ-lr.fr/>

Chaque type d'enseignement peut être dispensé en tout ou partie à distance sous réserve d'une information préalable sur l'ensemble des supports (lien visio, salle connectée, cours asynchrones etc.) mis à disposition des étudiantes et étudiants.

2.4. Régime de présence

La présence aux enseignements et aux examens, quelle qu'en soit la forme, est obligatoire. Des dérogations peuvent être prévues dans le cadre de modalités pédagogiques et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique (cf. chapitre 7). En dehors de ces dérogations, toute absence doit être justifiée auprès du service de la scolarité de la formation concernée.



Les justificatifs d'absence (certificat médical, avis de décès d'un proche, avis de convocation par une instance officielle...) doivent être transmis dans un délai de huit jours à compter du premier jour de l'absence et sous 48 heures pour les étudiantes et étudiants alternants (cf. chapitre 7). Aucun justificatif n'est admis en dehors de ce délai et l'absence est alors considérée comme injustifiée.

Le responsable de la formation apprécie la validité des justificatifs fournis pour les absences aux enseignements, et le jury ceux qui concernent les absences aux épreuves.

L'étudiante ou l'étudiant arrivant en retard ou qui perturbe le déroulement d'un enseignement ou d'un examen peut être exclu ; il est alors considéré comme absent non justifié.

2.5. Stages et expériences en milieu professionnel

2.5.1. Organisation générale

Le master comprend des périodes de stage en milieu professionnel. Le stage a un lien avec la formation suivie. Tout stage fait l'objet d'un encadrement, d'un suivi particulier et d'une évaluation.



Spécificité du Master mention Droit Public :

En Master 1 :

- > Soit un stage de 6 semaines
- > Soit un mémoire

En Master 2 :

- > Soit un stage court de 16 semaines
- > Soit un stage long de 16 à 24 semaines
- > Soit un mémoire
- > Soit une « Mission en entreprise » (alternant)

Conformément à l'article L. 124-5 du code de l'éducation, un stage ne peut en aucun cas excéder 6 mois,

La période de stage est inscrite au calendrier universitaire de la formation ; elle ne peut en aucun cas s'étendre ni sur les périodes consacrées à l'enseignement, ni sur les périodes d'examens. En cas de redoublement et dans l'intérêt de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci peut être autorisé·e à réaliser son stage en dehors de la période inscrite au calendrier de la formation.

Un stage non obligatoire peut être réalisé entre le 1^{er} octobre et le 31 août. Le stage obligatoire peut également être prolongé par avenant par un stage non obligatoire effectué entre le 1^{er} octobre et le 31 août. Dans ce cas, l'évaluation de la période de stage obligatoire suffit et est organisée à la date prévue par le calendrier des examens de la formation. Dans le cas où le stage non obligatoire est effectué en dehors de la période du stage obligatoire, il fait l'objet d'une convention de stage spécifique et son évaluation devra être organisée avant le 31 août. Tout stage non obligatoire doit être effectué en dehors des périodes de cours et d'examens.

2.5.2. Structure d'accueil et convention

L'étudiante ou l'étudiant a la charge de trouver son entreprise d'accueil. La Direction de l'orientation et de l'insertion (DOI) peut l'aider dans ses démarches de recherche de stage. Les étudiantes et étudiants en situation de handicap disposant d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) peuvent se faire spécifiquement accompagner par le Relais Handicap (handicap@univ-lr.fr) afin de trouver un stage adapté et mettre en œuvre les aménagements nécessaires à la compensation de leur handicap dans l'entreprise.

Que le stage soit obligatoire ou non obligatoire, les étudiantes et étudiants doivent obligatoirement effectuer une demande de convention de stage via l'application informatique « Application Stages » prévue à cet effet qui leur est accessible sur l'ENT de La Rochelle Université. La convention de stage est délivrée à l'étudiante ou l'étudiant une fois obtenu l'accord de l'enseignante ou enseignant référent qui encadre le stage au sein de l'Université.



Le stage ne doit pas commencer avant la signature de la convention par l'étudiante ou l'étudiant, la représentante ou le représentant de l'organisme d'accueil du stage, la tutrice ou le tuteur au sein de l'organisme d'accueil, l'enseignante ou l'enseignant référent·e et la directrice ou le directeur de la composante.

Attention : en cas d'accident à l'occasion du stage, l'étudiante ou l'étudiant n'est pas couvert au titre de la protection « accident du travail » si la convention n'est pas signée par toutes les parties.

Toute convention signée par l'étudiante ou l'étudiant l'engage définitivement. Un manquement à cette règle entraîne la non-validation du stage.

Chaque stage fait l'objet d'un rapport de stage et d'une soutenance dont le cahier des charges est défini par les enseignantes et enseignants responsables de la formation. Le rapport de stage rédigé par l'étudiante ou l'étudiant fait l'objet d'une évaluation et doit ainsi être déposé au secrétariat du Master ou sur Moodle avant une date limite communiquée par voie d'affichage. Au-delà de cette date limite, aucun rapport n'est accepté et l'étudiante ou l'étudiant est considéré comme « absent·e » à la session concernée pour l'EC « Stage ».

2.5.3. Évaluation du stage

**Spécificité du Master mention Droit Public:**

Le mémoire de recherche fait l'objet d'une soutenance.

Le sujet du mémoire ou du rapport de stage ainsi que le nom de la personne sollicitée pour diriger les travaux sont déposés au secrétariat de scolarité au plus tard à la fin du premier semestre.

Cette inscription doit être validée par le directeur de mémoire ou par l'enseignant référent pour ce qui est du stage.

Les soutenances se déroulent devant un jury qui, en ce qui concerne le rapport de stage, comprend à minima, l'enseignant référent et, si possible, un représentant de l'organisme d'accueil.

3. Organisation du contrôle des connaissances

Sauf en cas d'évaluation continue intégrale et/ou d'évaluation par compétences, deux sessions de contrôle des connaissances et aptitudes sont organisées à l'UE ou à l'EC : une session initiale et une session de rattrapage après une première publication des résultats.

Seules les étudiantes et étudiants inscrits administrativement et pédagogiquement à l'Université sont admis à se présenter aux examens et peuvent les valider.

3.1. Convocation aux examens terminaux

La convocation aux épreuves écrites et orales des examens fait l'objet d'une convocation par voie électronique via l'ENT de l'étudiant avec indication de la date, de l'heure et du lieu de l'examen.

L'affichage sur l'ENT tenant lieu de convocation est communiqué aux étudiants dans un délai raisonnable avant la date des épreuves écrites de l'examen.

Dans le cas exceptionnel des étudiantes et étudiants à statut spécifique ne pouvant pas avoir régulièrement accès à l'ENT, une convocation individuelle est envoyée à l'adresse électronique fournie par La Rochelle Université lors de l'inscription.

3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen

Les étudiantes et étudiants doivent se présenter sur le lieu de l'épreuve 20 minutes avant celle-ci.

Pour être autorisé à composer, l'étudiante ou l'étudiant doit présenter sa carte d'étudiant ou, à défaut, son certificat de scolarité accompagné d'une pièce d'identité avec photographie (carte nationale d'identité, passeport, carte vitale avec photo, permis de conduire). Ces titres doivent être en cours de validité, à l'exception de la carte nationale d'identité et du passeport, qui peuvent être présentés en cours de validité ou périmés.

L'accès de la salle d'examen est interdit à tout candidat ou candidate qui se présente après l'ouverture de l'enveloppe contenant les sujets. Exceptionnellement, lorsque le retard est dû à un cas de force majeure et si ce retard est inférieur à une heure, les surveillants peuvent autoriser l'accès de l'étudiante ou étudiant retardataire. Aucun temps supplémentaire n'est accordé à la candidate ou au candidat concerné. Mention du retard et des circonstances sont portées sur le procès-verbal d'épreuve.

Les étudiantes et étudiants ne conservent avec eux que le matériel éventuellement autorisé et notifié sur le sujet de l'épreuve ou prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient. Notamment, tout appareil de communication (téléphone portable, montre connectée, etc.) est interdit, même en qualité d'horloge. Les sacs, porte-documents, cartables, téléphones, écouteurs, etc. sont placés à l'endroit indiqué par les surveillants de salle.

Sauf cas de force majeure ou aménagement spécifique prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient, dès que les sujets sont distribués, aucune candidate ni candidat n'est autorisé à se déplacer et à quitter la salle avant la fin du premier tiers de la durée de l'épreuve même s'il rend une copie blanche.

Si les candidates ou candidats qui demandent à quitter provisoirement la salle y sont autorisés, ils ne sortent qu'un par un et accompagnés d'une surveillante ou d'un surveillant.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut user d'aucun moyen de communication (téléphone portable, etc.), ni au cours de l'épreuve, ni à l'occasion d'une sortie momentanée.

En cas d'annulation d'une épreuve après que celle-ci s'est tenue en tout ou partie, seules les étudiantes et étudiants ayant été présents à l'épreuve annulée peuvent participer à l'épreuve de remplacement. Le même dispositif peut s'appliquer aux épreuves de contrôle continu à l'initiative de l'enseignante ou de l'enseignant.

4. Modalités des contrôles des connaissances

Les modalités de contrôle des connaissances définies conformément à l'article L. 613-1 du Code de l'éducation réglementent les conditions d'obtention de chacun des diplômes délivrés par La Rochelle Université. Les modalités de ce contrôle tiennent compte des contraintes spécifiques des étudiantes et étudiants accueillis au titre de la formation continue. Elles comportent l'indication du nombre d'épreuves, de leur nature, de leur durée, de leur coefficient ainsi que la répartition éventuelle entre le contrôle continu et le contrôle terminal et la place respective des épreuves écrites et orales.

4.1. Types d'épreuves

Chaque semestre est validé sur la base de la moyenne générale des notes obtenues aux UE auxquelles les étudiantes et étudiants sont inscrits administrativement et pédagogiquement, selon les règles de validations définies à la section 4.2.

Les aptitudes et l'acquisition des connaissances sont appréciées soit par un contrôle continu intégral, soit par un examen terminal ou par la combinaison d'un contrôle continu et d'un examen terminal. Pour qu'il y ait contrôle continu intégral, il faut au minimum 3 évaluations et qu'aucune de ces évaluations ne soit affectée d'un coefficient strictement supérieur à 50 % de la somme des coefficients.

Selon les modalités prévues pour chaque EC, le contrôle des connaissances repose sur une ou plusieurs épreuves dont les résultats contribuent au calcul de la moyenne de l'EC. Ces épreuves sont les suivantes :

- > le contrôle continu : il repose sur des travaux et exercices présentés par écrit et/ou oralement, mais aussi sur l'assiduité et la participation, selon l'organisation propre à chacun des EC. L'organisation du contrôle continu est expliquée par chacune et chacun des enseignants dès leur première séance d'enseignement ;
- > l'examen terminal : il comprend une épreuve écrite ou orale organisée en fin d'enseignement. Pour les épreuves écrites, l'anonymat des copies est strictement respecté. Quand il est prévu, l'examen terminal est obligatoire ;
- > l'évaluation sur dossier, projet, rapport, mémoire : lorsqu'elle est prévue dans l'organisation d'un EC, elle est obligatoire ;
- > le stage : il doit faire l'objet d'une soutenance et/ou d'un rapport. Les étudiantes et étudiants sont informés des modalités et conditions d'évaluation du stage. Lorsque le stage fait l'objet d'une soutenance, celle-ci ne peut pas avoir lieu plus d'une semaine avant la fin du stage.

Organisation des épreuves à distance par visioconférence

La tenue à distance d'épreuve n'est autorisée que si elle concerne une soutenance de stage ou une situation de handicap.

Dans le cadre d'une soutenance de stage, la tenue à distance est autorisée si elle répond aux trois conditions suivantes :

- > elle ne concerne que les soutenances de stage. Notamment, la soutenance à distance des mémoires est exclue ;
- > l'étudiante ou l'étudiant justifie d'un motif impérieux l'empêchant de revenir soutenir à La Rochelle ;

- > au moment de la soutenance à distance, il revient au responsable du jury de soutenance de s'assurer des conditions d'égalité de traitement dans la passation de l'examen.

Dans le cadre d'une situation de handicap, la tenue à distance d'épreuve est possible si elle est prévue dans l'arrêté d'aménagement des conditions d'examen.

4.2. Validation des EC, UE et semestres

4.2.1. Validation d'un EC

Un EC est acquis :

- > dès lors que la moyenne des notes obtenues dans cet EC est égale ou supérieure à 10 sur 20 ;
- > ou, dans le cas d'une évaluation sans note chiffrée (notamment évaluation par compétences), dès lors que cet EC satisfait aux règles d'évaluation définies dans le contrôle de connaissance (en annexe) ;
- > ou par compensation au sein d'une UE acquise selon les spécificités du master.

La validation de l'EC emporte l'acquisition des crédits correspondants. Il est définitivement acquis et capitalisé, sans possibilité de s'y réinscrire.

4.2.2. Validation d'une UE

Une UE est acquise :

- > dès lors que chaque EC la composant est acquis ;
- > ou par compensation prononcée par le jury entre les EC la composant ;
- > ou par compensation au sein d'un semestre selon les spécificités du master.

La validation de l'UE emporte l'acquisition des crédits correspondants. Elle est définitivement acquise et capitalisée, sans possibilité de s'y réinscrire.

4.2.3. Validation d'un semestre

Un semestre est acquis :

- > dès lors que chaque UE le composant est acquise ;
- > ou dès lors que chaque UE le composant est acquise par compensation prononcée par le jury entre les différentes UE qui le composent selon les règles définies par les règles de compensations.(4.3).

Pour les étudiants ayant fait un semestre à l'étranger, au vu des résultats communiqués par les universités partenaires, les crédits ECTS sont attribués par le jury et sont pris en compte dans la validation du semestre correspondant au séjour à l'étranger.

4.3. Règles de compensation

4.3.1. Validations

Il est procédé à une **compensation au sein de chaque UE** sur la base de la moyenne des notes obtenues pour les diverses EC, affectées de leurs coefficients.

Il est procédé à une **compensation semestrielle** sur la base de la moyenne générale des notes obtenues pour les diverses UE, affectées de leurs coefficients et selon les spécificités suivantes :



Spécificité du Master mention Droit Public:

L'UE 214-1-1-Contentieux publics, l'UE 214-1-2-Droit public des affaires et des contrats ainsi que l'UE 214-2-1-Collectivités territoriales 1 sont non compensables avec les autres UE.

La compensation semestrielle s'applique si et seulement si la note moyenne de chaque UE est supérieure ou égale à 7 sur 20.

Il n'est procédé à **aucune compensation annuelle**. L'année est validée si chacun des semestres est acquis.

4.3.2. Aptitude à la maîtrise d'une langue vivante étrangère

Principe : validation d'un EC de langue vivante étrangère.

- > La validation du diplôme de master est notamment conditionnée par l'aptitude à maîtriser au moins une langue vivante étrangère.
- > Cette aptitude est validée par l'obtention de la moyenne à au moins un EC de langue vivante étrangère (note supérieure ou égale à 10 sur 20) en deuxième année de master.
- > Si la maquette de la deuxième année du master propose la pratique d'une langue vivante étrangère sur un semestre uniquement, l'étudiante ou l'étudiant doit obtenir une note supérieure ou égale à 10 sur 20 en langue vivante étrangère sur ce semestre.
- > Si l'étudiante ou l'étudiant suit plusieurs EC de langues vivantes étrangères en deuxième année de master, la meilleure moyenne est retenue ; la moyenne du meilleur semestre est également retenue s'il y a une note sur chacun des semestres de la deuxième année du master.

Aménagement : validation d'un EC enseigné en langue vivante étrangère.

Si la maquette de deuxième année de master ne comprend pas d'EC de langue vivante et comprend une discipline non linguistique enseignée en langue étrangère, la validation d'un tel EC vaut validation de l'aptitude à la maîtrise d'une langue vivante étrangère.

4.4. Session de rattrapage

4.4.1. Régime général

L'organisation d'une session de rattrapage est obligatoire, sauf pour les EC évalués en contrôle continu intégral et les EC évalués par compétences.

Seuls sont autorisés à se présenter à la session de rattrapage :

- > les étudiantes et étudiants présents à la session initiale et ajournés ;
- > les étudiants dont l'absence est justifiée à la session initiale ; si cet événement concerne la santé de l'étudiante ou de l'étudiant, il devra être justifié par un certificat médical. Quel que soit le motif invoqué, il appartient au jury d'apprécier la validité des justificatifs fournis,

Cette restriction ne concerne pas les étudiantes et étudiants relevant du régime spécifique ni ceux inscrits minima qui seraient absents en raison de leur participation à un examen de l'année inférieure.

Les étudiantes et étudiants passant en session de rattrapage conservent la note la plus favorable entre celle obtenue en session initiale et celle obtenue en session de rattrapage.

4.4.2. Régime des absences aux épreuves

Absence justifiée à un EC

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, les mesures suivantes sont mises en œuvre, dans l'ordre de priorité indiqué :

- > dans la mesure du possible, une épreuve de remplacement est organisée pour les étudiantes et étudiants concernés ; il peut s'agir, le cas échéant, de l'épreuve prévue pour les étudiantes et étudiants à statuts spécifiques ;

- > si une épreuve de remplacement n'est pas possible, la moyenne est calculée avec les autres notes de contrôle continu de cet EC s'il y en a au moins deux ;
- > si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, seule la note d'examen terminal de l'EC est retenue ;
- > si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, et si l'EC n'a pas d'examen terminal, l'étudiante ou l'étudiant doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

Pour une épreuve d'examen terminal d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, l'étudiante ou l'étudiant est noté-e « absent-e justifié-e » et doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

En cas d'absence en session de rattrapage, même justifiée, aucune autre session n'est organisée, la note retenue est celle de la session initiale. Si aucune note n'a pu être donnée en session initiale du fait de l'absence de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci est noté-e « absent-e ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Par dérogation au paragraphe précédent, les étudiantes et étudiants à statut spécifique peuvent bénéficier d'une session de remplacement de la session de rattrapage. (cf. chapitre 7)

Absence non justifiée

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence non justifiée, les mesures suivantes sont mises en œuvre :

- > première absence non justifiée : note zéro ;
- > absences non justifiées suivantes : l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé pour cet EC ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Pour une épreuve d'examen terminal, en cas d'absence non justifiée, l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

5. Progression

5.1. Redoublement

Lorsque l'admission dépend des capacités d'accueil et est soumise à l'examen du dossier de la candidate ou du candidat ou à sa réussite à un concours, le redoublement n'est pas de droit et est soumis à l'accord du jury d'admission en première année de master.

Lorsque la réinscription est autorisée, l'étudiante ou l'étudiant redoublant conserve les crédits ECTS validés. Ces crédits sont pris en compte pour l'attribution du diplôme y compris dans le cas d'un changement de la maquette.

Report de notes et coefficients

La note d'une UE validée lors d'une année universitaire précédente est reportée sans modification et affectée du coefficient d'UE de l'année universitaire en cours. Les notes des EC constitutifs de cette UE sont affectées des coefficients qu'elles avaient à l'origine – et non pas des coefficients de l'année universitaire en cours – afin que la note de l'UE ne soit pas modifiée.

Au contraire, si une UE n'est pas validée dans sa totalité, les notes des EC la composant qui ont été validées lors d'une année précédente sont reportées avec le coefficient de l'année universitaire en cours : la note de l'UE qui n'a pas été validée est recalculée avec les coefficients actuels affectés aux notes des EC validés.

5.2. Changement de formation

L'inscription d'une étudiante ou d'un étudiant de La Rochelle Université qui souhaite poursuivre sa formation en deuxième année dans une autre mention de master que celle dans laquelle elle ou il a débuté sa formation en deuxième cycle est subordonnée à la vérification par la ou le responsable de la formation dans laquelle l'inscription est demandée que les unités d'enseignement déjà acquises sont de nature à lui permettre de poursuivre sa formation en vue de l'obtention du master.

En cas de changement de formation, l'étudiante ou l'étudiant peut demander la validation par équivalence des EC acquis dans la ou les autres formations suivies. Cette demande doit être adressée au service de scolarité dans les 15 jours qui suivent l'inscription de l'étudiante ou de l'étudiant. Le cas échéant, un contrat pédagogique est établi pour préciser les EC pris en compte ainsi que les éventuels enseignements complémentaires et les éventuelles dispenses de certains enseignements.

5.3. Inscription complémentaire

Une étudiante ou un étudiant inscrit.e en complémentaire peut suivre les enseignements et se présenter aux examens des EC auxquels il est inscrit.e administrativement selon les possibilités de l'emploi du temps.

5.4. Inscription en deuxième année

L'accès en deuxième année d'une formation de master est de droit pour les étudiantes et étudiants qui ont validé la première année de cette formation.

6. Sanctions disciplinaires

6.1. Fraude

Toute fraude ou tentative de fraude, y compris notamment le plagiat ou la falsification de documents officiels tels que les certificats médicaux, est passible de poursuites disciplinaires. Cette disposition concerne toutes les épreuves que les étudiantes et étudiants sont amenés à passer, quelles qu'en soient la nature et les modalités d'organisation, notamment :

- > travaux dirigés, travaux pratiques ou examens tant oraux qu'écrits ;
- > différentes tâches données aux étudiantes et étudiants dans le cadre du contrôle continu ;
- > mémoires ;
- > rapports de stage.

Toute autrice ou tout auteur de fraude ou de tentative de fraude est convoqué devant la commission de discipline désignée au sein de la section disciplinaire du conseil académique. Les sanctions disciplinaires applicables sont :

- > l'avertissement ;
- > le blâme ;
- > la mesure de responsabilisation ;
- > l'exclusion de l'établissement pour une durée maximum de 5 ans. Cette sanction peut être prononcée avec sursis, si l'exclusion n'excède pas deux ans ;
- > l'exclusion définitive de l'établissement ;
- > l'exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur pour une durée maximum de 5 ans ;
- > l'exclusion définitive de tout établissement d'enseignement supérieur.

Toute sanction prononcée dans le cas d'une fraude ou d'une tentative de fraude commise à l'occasion d'une épreuve de contrôle continu ou d'examen terminal entraîne, pour l'intéressé.e, la note zéro à

l'épreuve correspondante. L'intéressé-e est réputé avoir été présent à l'épreuve sans l'avoir subie. La commission de discipline décide s'il y a lieu de prononcer, en outre, à l'égard de l'intéressé-e la nullité du groupe d'épreuves ou de la session d'examen.

6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement

Toute usagère ou tout usager auteur ou complice d'un fait de nature à porter atteinte à l'image, à l'ordre ou au bon fonctionnement de l'établissement est passible de poursuites disciplinaires. Ces faits sont par exemple : agressions physiques ou verbales, harcèlement, violences sexuelles et sexistes, vols, perturbation des cours ou examens, etc. Les faits commis à l'extérieur de l'université peuvent également donner lieu à poursuites disciplinaires.

7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique

7.1. Dispositions communes

Conformément à la réglementation en vigueur, La Rochelle Université offre des aménagements spécifiques des enseignements, des emplois du temps et des modalités de contrôle des connaissances et des compétences prenant en compte les besoins de publics étudiants ayant des contraintes particulières.

Sont notamment mis en place des dispositifs particuliers pour les publics suivants :

- > étudiante et étudiant salarié hors formation continue qui justifie d'une activité d'au moins 10 h par semaine en moyenne ou 40 h par mois ;
- > étudiante enceinte ;
- > étudiante et étudiant chargé de famille ;
- > étudiante et étudiant inscrit.e dans plusieurs cursus ;
- > étudiante et étudiant en situation de handicap ou présentant un trouble de santé invalidant ;
- > étudiante et étudiant entrepreneur ;
- > étudiante et étudiant aidant familial ;
- > étudiante et étudiant artiste de haut niveau ;
- > étudiante et étudiant sportif de haut niveau ;
- > étudiante et étudiant exerçant des responsabilités au sein d'un bureau d'une association ;
- > étudiante et étudiant accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle ;
- > étudiante et étudiant accomplissant des missions dans la réserve opérationnelle de la police nationale ;
- > étudiante et étudiant en service civique ;
- > étudiante et étudiant en volontariat militaire ;
- > étudiante et étudiant élu dans une instance universitaire ou CROUS.

Ce régime spécifique d'études permet aux étudiantes et étudiants de bénéficier d'aménagements de différentes natures :

- > organisationnels (ex : aménagement de cursus ou d'emploi du temps, dispense d'assiduité) ;
- > matériels (ex : prêt de matériel pour étudiantes et étudiants en situation de handicap) ;
- > humains (ex : tutorat, prise de notes).

La nature et la mise en œuvre des aménagements des études et des examens dépendent de la nature des besoins de l'étudiante ou l'étudiant et de la motivation de la demande.

Pour les étudiantes et étudiants en situation de handicap, un schéma explicatif sur les sessions de rattrapage et sessions exceptionnelles est annexé au présent document.

7.2. Procédure

Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant concerné d'initier une demande de contrat pédagogique auprès de son secrétariat

Cette sollicitation doit avoir lieu au plus tôt et **avant le 15 octobre** de l'année universitaire au titre de laquelle il demande l'aménagement, sauf exception circonstanciée. Au-delà de cette date, l'Université ne peut pas garantir la mise en œuvre d'aménagements. Une demande d'aménagement d'examen ne pourra pas toujours être satisfaite si elle est présentée à une date trop proche de l'examen concerné. Les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent être rétroactifs dans le temps.

Les aménagements sont fixés par contrat entre l'étudiante ou l'étudiant et l'établissement. Ce contrat vise à favoriser la réussite de l'étudiante ou l'étudiant. Il récapitule d'une part les aménagements d'études et/ou d'examens mis en place et d'autre part les engagements pris par l'étudiante ou l'étudiant.

L'étudiante ou l'étudiant doit avertir son interlocuteur spécifique de tout changement de situation dans un délai d'une semaine pour un nouvel examen de sa situation <https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/amenagements-profil-specifiques/>.

Concernant les étudiantes et étudiants en mobilité sortante, les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent pas être garantis dans l'université d'accueil.

7.3. Sessions d'examen

Les étudiantes et étudiants concernés bénéficient au besoin des deux sessions d'évaluation. Notamment, si l'étudiante ou l'étudiant à statut spécifique est empêché(e) de se présenter à la session initiale, il participe avec les autres étudiantes et étudiants à la session de rattrapage qui tient lieu pour lui de session initiale. Dans ce cas, une session de rattrapage spéciale est organisée en juin pour le semestre impair et en septembre pour le semestre pair.

Cette session de rattrapage spéciale de juin ou septembre tient également lieu de session de rattrapage pour les étudiantes et étudiants à statut spécifique qui, s'étant normalement présentés à la session initiale, ont été ensuite empêchés de se présenter à la session de rattrapage normale.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut bénéficier de ce dispositif que si son absence à la session initiale normale ou à la session de rattrapage normale est excusée dans l'arrêté d'aménagement au titre du handicap établi avant la date de l'examen auquel il est absent.

8. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles

La prise en compte de l'engagement étudiant fait l'objet d'un bonus engagement étudiant (B2E). Cet engagement étudiant se réalise soit au sein de l'établissement (en tant que vice-présidente étudiante ou vice-président étudiant, étudiante ou étudiant élu(e) dans les conseils de composante ou d'établissement, accompagnateur ou accompagnatrice des étudiantes et étudiants en situation de handicap, etc.), soit en tant que bénévole auprès d'une association agréée par La Rochelle Université.

Les étudiantes et étudiants pratiquant une activité sportive, culturelle ou d'expression encadrée et évaluée annuellement par le SUAPSE ou la MDE peuvent également bénéficier d'une bonification.

La bonification s'applique sur la moyenne annuelle sous réserve de validation de l'année avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10. En cas de cumul des bonifications de l'engagement étudiant et des activités sportives et culturelles sur l'année universitaire, seule la meilleure des bonifications est prise en compte.

Note évaluation sur 20	Bonification appliquée sur la moyenne annuelle
19,50 à 20,00	0,50
18,50 à 19,49	0,45
17,50 à 18,49	0,40
16,50 à 17,49	0,35
15,50 à 16,49	0,30
14,50 à 15,49	0,25
13,50 à 14,49	0,20
12,50 à 13,49	0,15
11,50 à 12,49	0,10
10,50 à 11,49	0,05
10,00 à 10,49	0,00

9. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger

9.1. Procédure

La participation à un programme d'échange avec une université étrangère partenaire de La Rochelle Université est soumise à l'accord préalable de l'équipe enseignante à La Rochelle Université et au respect des procédures administratives mises en œuvre par la direction des relations internationales, de l'Europe et de la francophonie, de La Rochelle Université (DRIEF). En principe, aucune étudiante ni étudiant n'est admis à partir en séjour d'études à l'étranger si elle ou il n'a pas validé la totalité des examens précédant la mobilité.

Tout étudiante ou étudiant autorisé-e à effectuer un séjour d'études à l'étranger se voit proposer un contrat d'études arrêté par les responsables pédagogiques chargés du programme international dont relève l'étudiante ou l'étudiant. Le contrat prévoit la liste des cours à suivre par l'étudiante ou l'étudiant dans l'université partenaire, ainsi que le nombre de crédits ECTS attribués pour chacun de ces cours lorsque l'étudiante ou l'étudiant les a validés.

9.2. Modalités de contrôle des connaissances

Lors d'un séjour d'études à l'étranger, les modalités de contrôle des connaissances qui s'appliquent aux cours suivis dans l'établissement partenaire sont celles qui sont définies par ledit établissement. Notamment, La Rochelle Université n'organise pas de session de rattrapage pour les cours suivis à l'étranger.

La Rochelle Université n'organise pas non plus de session de rattrapage à l'étranger pour les cours suivis à La Rochelle. De ce fait, si, par exception, une étudiante ou un étudiant est admis à partir en séjour d'études à l'étranger alors qu'il n'a pas validé à l'issue de la première session le semestre précédant la mobilité, qu'il ait ou non connaissance de ses résultats de première session avant son départ, il doit revenir par ses propres moyens pour se présenter à la session de rattrapage organisée à La Rochelle Université.

Pour les étudiantes et étudiants ayant fait un semestre à l'étranger, une note moyenne est attribuée pour ce semestre par l'équipe pédagogique de la formation concernée de La Rochelle Université. Cette note est déterminée par conversion des résultats obtenus à l'étranger dans l'échelle de notations de la formation suivie à La Rochelle Université. Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant de conserver son relevé de notes de l'université étrangère pour justifier du détail du parcours en cas de besoin.

Le semestre à l'étranger se substitue totalement au semestre correspondant de la maquette de la formation de La Rochelle Université dans laquelle l'étudiante ou l'étudiant est inscrit. Il en résulte notamment qu'il n'y a pas lieu de faire de stage pour une étudiante ou un étudiant qui part un semestre à l'étranger, si ledit semestre correspond à celui pendant lequel le stage est prévu dans la maquette. Il en résulte également que lorsque le projet d'études a été accepté par les responsables pédagogiques

en amont du départ de l'étudiante ou l'étudiant et que l'étudiante ou l'étudiant a obtenu la validation de sa période d'études par l'établissement étranger, il bénéficie des crédits correspondant à cette période d'études sur la base de 30 crédits pour l'ensemble des unités d'enseignement d'un semestre.

10. Cas particuliers des étudiantes et étudiants alternants

Le contrat de professionnalisation et le contrat d'apprentissage sont des contrats de travail à durée déterminée ou indéterminée comprenant une obligation de formation. Ils sont conclus entre une personne physique et un employeur. Les étudiantes et étudiants en contrat de professionnalisation sont stagiaires de la formation professionnelle, les autres étudiantes et étudiants ont le statut d'apprenti. Les étudiantes et étudiants en alternance bénéficient :

- > du statut de salarié ;
- > de la protection sociale, y compris durant les heures de cours dans l'établissement de formation ;
- > des congés payés à prendre pendant les périodes en entreprise ;
- > d'un suivi par une tutrice ou un tuteur-enseignant (enseignante ou enseignant référent) dans l'établissement de formation et par une tutrice ou tuteur dans l'entreprise ;
- > d'une rémunération.

10.1. Droits et obligations

10.1.1. Les droits

La durée du travail, incluant le temps passé en formation, ne peut pas excéder la durée hebdomadaire de travail pratiquée dans l'entreprise ni la durée quotidienne légale du travail (art. L. 6325-10 du Code du travail). Ces périodes de travail peuvent comporter une période d'essai : à défaut de dispositions conventionnelles ou contractuelles plus favorables, ce sont les règles de droit commun qui s'appliquent. Le statut de stagiaire de la formation professionnelle ou celui d'apprenti permet à l'alternante ou l'alternant de bénéficier de la protection spécifiquement accordée au titre des accidents du travail. Ainsi, les accidents survenus au sein de l'établissement de formation sont des accidents du travail. L'alternante ou l'alternant cotise également pour la retraite et le chômage.

10.1.2. Les obligations

Les obligations sont les suivantes :

- > effectuer les missions confiées par l'entreprise ;
- > suivre les enseignements et activités pédagogiques de la formation ;
- > se présenter aux épreuves et examens ;
- > être assidu en formation et en entreprise ;
- > respecter le calendrier d'alternance ;
- > respecter les règlements intérieurs de l'entreprise et de l'établissement d'accueil.

10.2. Absences

Le temps passé par l'alternante ou l'alternant à suivre les enseignements ainsi que les temps dédiés aux épreuves, examens, soutenances et tutorat font partie intégrante de son temps de travail. À ce titre, l'entreprise a un droit de regard sur l'assiduité de sa ou son salarié-e lorsqu'elle ou il est à l'Université.

Des absences répétées et injustifiées peuvent :

- > entraîner une retenue sur salaire ;
- > remettre en cause l'obtention du diplôme ;
- > remettre en cause la poursuite de la période de professionnalisation.

Il existe deux types d'absences : les absences justifiées et les absences injustifiées.

10.2.1. Absences justifiées

Les absences justifiées sont prévues par le Code du travail ou par la convention collective applicable au sein de l'entreprise d'accueil. Les types d'absences les plus courants sont :

Situation	Justificatif
Maladie ou accident du travail d'une durée inférieure à trois mois	Arrêt de travail*
Examens médicaux prévus aux articles R. 4624-10 à R. 4624-14 du Code du travail	Convocation du médecin du travail
Congés pour événements familiaux	Justificatif officiel (copie acte de décès, de mariage, de naissance, etc.)
Convocation par l'administration	Justificatif officiel ou copie de la convocation
Absence liée à une situation de maladie chronique	Justificatif du médecin du travail

Un certificat médical ne constitue pas une pièce justificative recevable. L'arrêt de travail est le cas de figure le plus courant, cependant selon les circonstances, d'autres pièces justificatives sont recevables.

N.B. : Les durées et les motifs peuvent varier selon la convention collective de l'entreprise.

10.2.2. Absences injustifiées

L'alternante ou l'alternant est un salarié en formation. Son assiduité aux cours dispensés par l'université est obligatoire. Toute absence, et ce dès la première heure, doit être justifiée auprès de l'université et de son employeur.

L'alternante ou l'alternant ne peut être en entreprise pendant la période de formation et l'entreprise ne peut lui accorder de congés ou des récupérations pendant la période de formation.

11. Annexes

Ces dispositions générales sont complétées par un fichier ANNEXE précisant

- > le calendrier de la formation ;
- > la maquette de la formation comportant les modalités de contrôles de connaissances.

Calendrier 2025- 2026

Master mention Droit public
1ère année

Septembre 2025	Octobre 2025	Novembre 2025	Décembre 2025	Janvier 2026	Février 2026	Mars 2026	Avril 2026	Mai 2026	Juin 2026	Juillet 2026	Août #
L 1 <i>Rentrée</i>	M 1 40	S 1 <i>Toussaint</i>	L 1	J 1	D 1	D 1	M 1 14	V 1 <i>Férié</i>	L 1	M 1 27	S 1
M 2	J 2	D 2	M 2	V 2	L 2	L 2	J 2	S 2	M 2	J 2	D 2
M 3 <i>LUDI</i> 36	V 3	L 3	M 3 49	S 3	M 3	M 3	V 3	D 3	M 3 23	V 3	L 3
J 4	S 4	M 4	J 4	D 4	M 4 6	M 4 10	S 4	L 4	J 4	S 4	M 4
V 5	D 5	M 5 45	V 5	L 5	J 5	J 5	D 5 <i>Pâques</i>	M 5	V 5	D 5	M 5 32
S 6	L 6	J 6	S 6	M 6	V 6	V 6	L 6 <i>Férié</i>	M 6 19	S 6	L 6	J 6
D 7	M 7	V 7	D 7	M 7 2	S 7	S 7	M 7	J 7	D 7	M 7	V 7
L 8	M 8 41	S 8	L 8	J 8	D 8	D 8	M 8 15	V 8 <i>Férié</i>	L 8	M 8 28	S 8
M 9	J 9	D 9	M 9	V 9	L 9	L 9	J 9	S 9	M 9	J 9	D 9
M 10 37	V 10	L 10	M 10 50	S 10	M 10	M 10	V 10	D 10	M 10 24	V 10 jury	L 10
J 11	S 11	M 11 <i>Armistice</i>	J 11	D 11	M 11 7	M 11 11	S 11	L 11	J 11 Rapport	S 11	M 11
V 12	D 12	M 12 46	V 12	L 12	J 12	J 12	D 12	M 12	V 12	D 12	M 12 33
S 13	L 13	J 13	S 13	M 13	V 13	V 13	L 13	M 13 20	S 13	L 13	J 13
D 14	M 14	V 14	D 14	M 14 3	S 14	S 14	M 14	J 14 <i>Ascension</i>	D 14	M 14 <i>Férié</i>	V 14
L 15	M 15 42	S 15	L 15	J 15	D 15	D 15	M 15 16	V 15	M 15	M 15 29	S 15
M 16	J 16	D 16	M 16	V 16	L 16	L 16	J 16	S 16	M 16	J 16	D 16
M 17 38	V 17	L 17	M 17 51	S 17	M 17	M 17	V 17	D 17	M 17 25	V 17	L 17
J 18	S 18	M 18	J 18	D 18	M 18 8	M 18 12	S 18	L 18	J 18	S 18	M 18
V 19	D 19	M 19 47	V 19	L 19	J 19	J 19	D 19	M 19	V 19	D 19	M 19 34
S 20	L 20	J 20	S 20	M 20	V 20	V 20	L 20	M 20 21	M 20	L 20	J 20
D 21	M 21	V 21	D 21	M 21 4	S 21	S 21	M 21	J 21	D 21	M 21	V 21
L 22	M 22 43	S 22	L 22	J 22	D 22	D 22	M 22 17	V 22	L 22	M 22 30	S 22
M 23	J 23	D 23	M 23	V 23	L 23	L 23	J 23	S 23	M 23	J 23	D 23
M 24 39	V 24	L 24	M 24 52	S 24	M 24	M 24	V 24	D 24	M 24 26	V 24	L 24
J 25	S 25	M 25	J 25 <i>Noël</i>	D 25	M 25 9	M 25 13	S 25	L 25 <i>Pentecôte</i>	J 25	S 25	M 25
V 26	D 26	M 26 48	V 26	L 26	J 26	J 26	D 26	M 26	V 26	D 26	M 26 35
S 27	L 27	J 27	S 27	M 27	V 27	V 27	L 27	M 27 22	S 27	L 27	J 27
D 28	M 28	V 28	D 28	M 28 5	S 28	S 28	M 28	J 28	D 28	M 28	V 28
L 29	M 29 44	S 29	L 29	J 29		D 29	M 29 18	V 29	L 29	M 29 31	S 29
M 30	J 30	D 30	M 30	V 30		L 30	J 30	S 30	M 30	J 30	D 30
V 31			M 31 1	S 31		M 31		D 31		V 31	L 31

Enseignements du 1er semestre
Enseignements du 2nd semestre
Période de stage (6 semaines)

En session initiale, les examens peuvent se dérouler tout au long de la période d'enseignement

Examens de 1ere session
Examens de 2nde session
soutenances

Vacances
Dimanche ou jours férié

Affichage des résultats :			
Semestre impair-session1	31/01/26	Semestre pair-session1 ou pré-jury	03/06/26
Semestre impair-session2	31/03/26	Résultats définitifs	10/07/26

Calendrier 2025- 2026
Master mention Droit public
2ème année

Septembre 2025	Octobre 2025	Novembre 2025	Décembre 2025	Janvier 2026	Février 2026	Mars 2026	Avril 2026	Mai 2026	Juin 2026	Juillet 2026	Août 2026
L 1 Rentrée	M 1 40	S 1 Toussaint	L 1	J 1	D 1	D 1	M 1 14	V 1 Férié	L 1	M 1 27	S 1
M 2	J 2	D 2	M 2	V 2	L 2	L 2	J 2	S 2	M 2	J 2	D 2
M 3 36	V 3	L 3	M 3 49	S 3	M 3	M 3	V 3	D 3	M 3 #	V 3	L 3
J 4	S 4	M 4	J 4	D 4	M 4 6	M 4 10	S 4	L 4	J 4	S 4	M 4
V 5	D 5	M 5 45	V 5	L 5	J 5	J 5	D 5 Pâques	M 5	V 5	D 5	M 5 32
S 6	L 6	J 6	S 6	M 6	V 6	V 6	L 6 Férié	M 6 19	S 6	L 6	J 6
D 7	M 7	V 7	D 7	M 7 2	S 7	S 7	M 7	J 7	D 7	M 7	V 7
L 8	M 8 41	S 8	L 8	J 8	D 8	D 8	M 8 15	V 8 Férié	L 8	M 8 28	S 8
M 9	J 9	D 9	M 9	V 9	L 9	L 9	J 9	S 9	M 9	J 9	D 9
M 10 37	V 10	L 10	M 10 50	S 10	M 10	M 10	V 10	D 10	M 10 #	V 10	L 10
J 11	S 11	M 11 Armistice	J 11	D 11	M 11 7	M 11 11	S 11	L 11	J 11	S 11	M 11
V 12	D 12	M 12 46	V 12	L 12	J 12	J 12	D 12	M 12	V 12	D 12	M 12 33
S 13	L 13	J 13	S 13	M 13	V 13	V 13	L 13	M 13 20	S 13	L 13	J 13
D 14	M 14	V 14	D 14	M 14 3	S 14	S 14	M 14	J 14 Ascension	D 14	M 14 Férié	V 14
L 15	M 15 42	S 15	L 15	J 15	D 15	D 15	M 15 16	V 15	L 15	M 15 29	S 15
M 16	J 16	D 16	M 16	V 16	L 16	L 16	J 16	S 16	M 16	J 16	D 16
M 17 38	V 17	L 17	M 17 51	S 17	M 17	M 17	V 17	D 17	M 17 #	V 17 Fin Stage	L 17
J 18	S 18	M 18	J 18	D 18	M 18 8	M 18 12	S 18	L 18	J 18	S 18	M 18
V 19	D 19	M 19 47	V 19	L 19	J 19	J 19	D 19	M 19	V 19	D 19	M 19 34
S 20	L 20	J 20	S 20	M 20	V 20	V 20	L 20	M 20 21	S 20	L 20	J 20
D 21	M 21	V 21	D 21	M 21 4	S 21	S 21	M 21	J 21	D 21	M 21	V 21
L 22	M 22 43	S 22	L 22	J 22	D 22	D 22	M 22 17	V 22	L 22	M 22 30	S 22
M 23	J 23	D 23	M 23	V 23	L 23	L 23	J 23	S 23	M 23	J 23	D 23
M 24 39	V 24	L 24	M 24 52	S 24	M 24	M 24	V 24	D 24	M 24 #	V 24	L 24
J 25	S 25	M 25	J 25 Noël	D 25	M 25 9	M 25 13	S 25	L 25 Pentecôte	J 25	S 25	M 25 soutenai
V 26	D 26	M 26 48	V 26	L 26	J 26	J 26	D 26	M 26	V 26	D 26	M 26 35
S 27	L 27	J 27	S 27	M 27	V 27	V 27	L 27 jury	M 27 22	S 27	L 27	J 27
D 28	M 28	V 28	D 28	M 28 5	S 28	S 28	M 28	J 28	D 28	M 28	V 28 jury
L 29	M 29 44	S 29	L 29	J 29		D 29	M 29 18	V 29	L 29	M 29 31	S 29
M 30	J 30	D 30	M 30	V 30		L 30 STAGE	J 30	S 30	M 30	J 30	D 30
V 31			M 31 1	S 31		M 31		D 31		V 31	L 31

Enseignements du 1er semestre
Enseignements du 2nd semestre
Période de stage 16 semaines

En session initiale, les examens peuvent se dérouler tout
au long de la période d'enseignement

Examens de 2nde session
Soutenances
Examen 1ere session

Vacances
Dimanche ou jours férié

Affichage des résultats :			
Semestre impair-session1	31/01/26	Semestre pair-session1 ou pré-jury	Résultats définitifs
Semestre impair-session2			31/08/26



Planning de l'alternance 2025 / 2026

CFA

- Périodes "ENTREPRISE"
- Périodes "ETABLISSEMENT/ CFA LA ROCHELLE UNIVERSITÉ"
- Début des cours
- Date ou période de soutenance/Examens
- Date de jury de délivrance du diplôme
- Date conseillée de début de contrat
- Week-end et jours fériés

Formation : Master 2 Droit public

Responsable de formation : **Laurent Bordereaux**

Pôle Alternance / CFA : alternance@univ-lr.fr

Date de début de formation :

1/9/2025

Date de fin de formation :

3/7/2026

Attention : ces dates ont un impact sur les dates de début et de fin de contrat.
En effet, la date de fin de contrat est conditionnée à la date de fin de formation.

2025												2026																																										
août			septembre			octobre			novembre			décembre			janvier			février			mars			avril			mai			juin			juillet			août			septembre															
31	ven 1		36	lun 1	Cours	40	mer 1		44	sam 1		49	lun 1		54	jeu 1		59	dim 1		64	dim 1		69	mer 1		74	ven 1		79	lun 1		84	mer 1		89	sam 1		94	mar 1														
	sam 2			mar 2	Cours		jeu 2			dim 2			mar 2			jeu 2			dim 2			mer 2			jeu 2			dim 2			mer 2			jeu 2			dim 2			mer 2		jeu 2		dim 2		mer 2		jeu 2		dim 2				
	dim 3			mer 3	Cours		ven 3			lun 3			mer 3			jeu 3			dim 3			mer 3			jeu 3			dim 3			mer 3			jeu 3			dim 3			mer 3		jeu 3		dim 3		mer 3		jeu 3		dim 3				
	lun 4			jeu 4	Cours		mar 4			dim 4			mer 4			jeu 4			dim 4			mer 4			jeu 4			dim 4			mer 4			jeu 4			dim 4			mer 4		jeu 4		dim 4		mer 4		jeu 4		dim 4				
32	mar 5		37	ven 5	Cours	42	dim 5		47	mer 5		52	ven 5		57	lun 5		62	jeu 5		67	jeu 5		72	dim 5		77	mar 5		82	ven 5		87	lun 5		92	mer 5		97	jeu 5		102	sam 5											
	mer 6			sam 6			lun 6			jeu 6			sam 6			dim 6			mer 6			lun 6			jeu 6			sam 6			dim 6			mer 6			lun 6			jeu 6			sam 6		dim 6		mer 6		lun 6		jeu 6		sam 6	
	jeu 7			dim 7			mar 7			jeu 7			dim 7			mer 7			jeu 7			dim 7			mer 7			jeu 7			dim 7			mer 7			jeu 7			dim 7			mer 7		jeu 7		dim 7		mer 7		jeu 7		dim 7	
	ven 8			lun 8	Cours		mer 8			sam 8			lun 8			jeu 8			dim 8			mer 8			jeu 8			dim 8			mer 8			jeu 8			dim 8			mer 8			jeu 8		dim 8		mer 8		jeu 8		dim 8			
33	sam 9		38	mar 9	Cours	43	jeu 9		48	dim 9		53	mar 9		58	ven 9		63	lun 9		68	lun 9		73	jeu 9		78	sam 9		83	dim 9		88	mer 9		93	sam 9		98	jeu 9		103	dim 9		108	mer 9								
	dim 10			mer 10	Cours		ven 10			lun 10			mer 10			sam 10			dim 10			mer 10			sam 10			dim 10			mer 10			sam 10			dim 10			mer 10			sam 10			dim 10		mer 10		sam 10		dim 10		
	lun 11			jeu 11	Cours		mar 11			dim 11			mer 11			jeu 11			dim 11			mer 11			jeu 11			dim 11			mer 11			jeu 11			dim 11			mer 11			jeu 11			dim 11		mer 11		jeu 11		dim 11		
	mar 12			ven 12	Cours		dim 12			mer 12			jeu 12			dim 12			mer 12			jeu 12			dim 12			mer 12			jeu 12			dim 12			mer 12			jeu 12			dim 12			mer 12		jeu 12		dim 12				
34	mer 13		39	sam 13		44	lun 13		49	jeu 13		54	sam 13		59	mar 13		64	jeu 13		69	ven 13		74	lun 13		79	mer 13		84	sam 13		89	lun 13		94	jeu 13		99	dim 13		104	mer 13											
	jeu 14			mar 14			jeu 14			dim 14			mer 14			jeu 14			dim 14			mer 14			jeu 14			dim 14			mer 14			jeu 14			dim 14			mer 14			jeu 14		dim 14		mer 14		jeu 14		dim 14			
	ven 15			lun 15	Alt		mer 15			sam 15			lun 15			jeu 15			dim 15			mer 15			jeu 15			dim 15			mer 15			jeu 15			dim 15			mer 15			jeu 15		dim 15		mer 15		jeu 15		dim 15			
	sam 16			mar 16	Alt		jeu 16			dim 16			mer 16			jeu 16			dim 16			mer 16			jeu 16			dim 16			mer 16			jeu 16			dim 16			mer 16			jeu 16		dim 16		mer 16		jeu 16		dim 16			
35	dim 17		40	mer 17	Alt	45	ven 17		50	lun 17		55	jeu 17		60	mar 17		65	jeu 17		70	dim 17		75	mer 17		80	sam 17		85	lun 17		90	jeu 17		95	dim 17		100	mer 17														
	lun 18			jeu 18	Alt		sam 18			lun 18			jeu 18			dim 18			mer 18			jeu 18			dim 18			mer 18			jeu 18			dim 18			mer 18			jeu 18		dim 18		mer 18		jeu 18		dim 18						
	mar 19			ven 19	Alt		dim 19			mer 19			jeu 19			dim 19			mer 19			jeu 19			dim 19			mer 19			jeu 19			dim 19			mer 19			jeu 19		dim 19		mer 19		jeu 19		dim 19						
	mer 20			sam 20			lun 20			jeu 20			sam 20			dim 20			mer 20			jeu 20			sam 20			dim 20			mer 20			jeu 20			sam 20			dim 20		mer 20		jeu 20		sam 20		dim 20						
36	jeu 21		41	dim 21		46	mar 21		51	jeu 21		56	dim 21		61	mer 21		66	jeu 21		71	sam 21		76	dim 21		81	mer 21		86	jeu 21		91	sam 21		96	dim 21		101	mer 21														
	ven 22			lun 22	Alt		mer 22			sam 22			lun 22			jeu 22			dim 22			mer 22			jeu 22			dim 22			mer 22			jeu 22			dim 22			mer 22		jeu 22		dim 22										
	sam 23			mar 23	Alt		jeu 23			dim 23			mer 23			jeu 23			dim 23			mer 23			jeu 23			dim 23			mer 23			jeu 23			dim 23			mer 23		jeu 23		dim 23		mer 23		jeu 23		dim 23				
	dim 24			mer 24	Alt		ven 24			lun 24			jeu 24			dim 24			mer 24			jeu 24			dim 24			mer 24			jeu 24			dim 24			mer 24			jeu 24		dim 24		mer 24		jeu 24		dim 24						
37	lun 25		42	jeu 25	Alt	47	sam 25		52	mer 25		57	jeu 25		62	dim 25		67	mer 25		72	jeu 25		77	sam 25		82	dim 25		87	mer 25		92	jeu 25		97	sam 25		102	dim 25		107	mer 25											
	mar 26			ven 26	Alt		dim 26			mer 26			jeu 26			dim 26			mer 26			jeu 26			dim 26			mer 26			jeu 26			dim 26			mer 26			jeu 26			dim 26		mer 26		jeu 26		dim 26					
	mer 27			sam 27			lun 27			jeu 27			sam 27			dim 27			mer 27			jeu 27			sam 27			dim 27			mer 27			jeu 27			sam 27			dim 27			mer 27		jeu 27		sam 27		dim 27					
	jeu 28			dim 28			mar 28			jeu 28			dim 28			mer 28			jeu 28			dim 28			mer 28			jeu 28			dim 28			mer 28			jeu 28			dim 28			mer 28		jeu 28		dim 28		mer 28		jeu 28		dim 28	
38	ven 29		43	lun 29		48	mer 29		53	sam 29		58	lun 29		63	jeu 29		68	dim 29		73	jeu 29		78	dim 29		83	mer 29		88	jeu 29		93	sam 29		98	dim 29		103	mer 29														
	sam 30			mar 30			jeu 30			dim 30			lun 30			jeu 30			dim 30			mer 30			jeu 30			dim 30			mer 30			jeu 30			dim 30			mer 30		jeu 30		dim 30		mer 30		jeu 30		dim 30				
	dim 31						ven 31						mer 31			jeu 31						dim 31			mer 31			jeu 31						dim 31			mer 31			jeu 31				dim 31		mer 31		jeu 31				dim 31		

Master_Droit public parcours Collectivités territoriales, environnement et littoral

											CM	TD	TD	TEA	TP	ESM01	ESM02	ESM03	ALT10	Z_TE	Contrôle de	Connaissance
Semestre	UE Qualité	UE Code & UE Libellé	UE à Choix (O/C/F)	UE Crédits	UE Coeff	EC Code	EC Libellé	EC à Choix (O/C/F)	Crédits	EC Coeff	200	24	40	10	20	1	1	1	1	1	Session 1	Session 2
1	U.E. Majeure	214-1-1 - Contentieux publics	O	6	6	214-1-11	Contentieux administratif	O	3	3	27										CC	E2
						214-1-12	Contentieux constitutionnel	O	3	3	27										E1	E2
		214-1-2 - Droit public des affaires et des contrats	O	6	6	214-1-21	Droit public des affaires	O	3	3	27										CC	E2
						214-1-22	Droit des contrats et des services publics	O	3	3	27										CC	E2
		214-1-3 - Droits européens	O	9	9	214-1-31	Droit du marché intérieur	O	3	3	18										E1	E2
						214-1-32	Droit européen des droits de l'homme	O	3	3	21										E1	E2
						214-1-33	Droit administratif européen	O	3	3	12										O1	O2
	U.E. Mineure Spécialité	214-1-7 - Mineure : Action publique	O	6	6	214-1-71	Sociologie de l'action publique	O	2	2	21										E1	E2
						214-1-72	Droit de la fonction publique	O	2	2	21										O1	O2
						214-1-73	Action publique et environnement	O	2	2	12										PR	(vide)
	U.E. Transversale	214-1-0 - Unités transversales	O	3	3	214-1-01	LV1 Anglais	C	2	2		24									CCI	(vide)
						214-1-02	Projet et valorisation de la recherche	O	1	1				30							PR	(vide)
						214-1-03	LV1 Allemand	C	2	2		24									CCI	(vide)
						214-1-04	LV1 Espagnol	C	2	2		24									CCI	(vide)
2	U.E. Majeure	214-2-1 - Collectivités territoriales 1	O	6	6	214-2-11	Droit des collectivités territoriales	O	3	3	24										CC	E2
						214-2-12	Droit de l'urbanisme	O	3	3	24										CC	O2
		214-2-2 - Aménagement des territoires	O	5	5	214-2-21	Politiques territoriales	O	3	3	24										CC	O2
						214-2-22	Management des projets territoriaux	O	1	1	12										CC	O2
						214-2-23	Société civile et environnement	O	1	1	12										CC	O2
	U.E. Mineure Spécialité	214-2-7 - Mineure : Action publique	O	6	6	214-2-71	Droit du tourisme et du patrimoine culturel	O	1	1	12										O1	O2
						214-2-72	L'homme et son environnement : une introduction historique au droit public	O	1	1	12										E1	E2
						214-2-73	Changements globaux	O	4	4				27	9						PR	(vide)
	U.E. Transversale	214-2-0 - Unités transversales	O	3	3	214-2-01	LV1 Anglais	C	2	2		24									CCI	(vide)
						214-2-02	LV1 Espagnol	C	2	2		24									CCI	(vide)
						214-2-03	LV1 Allemand	C	2	2		24									CCI	(vide)
						214-2-04	Projets et valorisation de la recherche	O	1	1				25,5							PR	(vide)
		214-2-0-S - Professionnalisation	O	10	10	214-2-06	Mémoire	C	10	10			12				1				PR	(vide)
						214-2-05-STAG	Stage (6 semaines)	C	10	10			12			1				210	PR	(vide)
3	U.E. Majeure	214-3-1 - Collectivités territoriales 2	O	7	7	214-3-11	Intercommunalité et gestion locale	O	3	3	18										E1	O2
						214-3-12	Contrats domaniaux	O	3	3	18										O1	O2
						214-3-13	Préparation aux concours administratifs	O	1	1			6								PR	(vide)
		214-3-2 - Droit de l'environnement	O	7	7	214-3-21	Droit de l'environnement approfondi	O	3	3	24										CC	O2
						214-3-22	Droit du littoral et des ports	O	2	2	18										E1	O2
						214-3-23	Pratiques professionnelles du droit de l'environnement	O	2	2	18										PR	(vide)
		214-3-3 - Aménagement du territoire	O	6	6	214-3-31	Contentieux de l'aménagement	O	2	2	15										E1	E2
						214-3-32	Aménagement et concertation	O	2	2	12										PR	O2
						214-3-33	Urbanisme et développement durable	O	2	2	15										CC	O2
	U.E. Mineure Spécialité	214-3-7 - Mineure : Politiques et instruments du développement territorial	O	6	6	214-3-71	Politiques de transition écologique	O	2	2	12										E1	O2
						214-3-72	Politique de cohésion	O	2	2	12										PR	(vide)
						214-3-73	SIG pour juristes	O	2	2	3		12								PR	(vide)
	U.E. Transversale	214-3-0 - Unités transversales	O	4	4	214-3-01	LV1 Anglais	C	2	2		24									CCI	(vide)
4	U.E. Mineure Spécialité	214-4-7 - Mineure : Action financière des administrations	O	6	6	214-4-71	Marchés publics	O	3	1	18										E1	E2
						214-4-72	Fiscalité locale	O	3	1	18										O1	O2
	U.E. Transversale	214-4-0 - Professionnalisation	O	24	24	214-4-01-STAG	Stage (16 semaines)	C	24	24			3					1		560	PR	(vide)
						214-4-02	Mémoire	C	24	24								1			PR	(vide)
						214-4-03	Mission en entreprise (Alternants)	C	24	24									1	66	PR	(vide)

Master Droit public parcours Collectivités territoriales, environnement et littoral (Sherbrooke)

Semestre	UE Qualité	UE Code & UE Libellé	UE à Choix (O/C/F)	UE Crédits	UE Coeff	EC Code	EC Libellé	EC à Choix (O/C/F)	Crédits	EC Coeff	CM 200	TD 24	TD 40	TEA 10	ESM03 1	Contrôle de Session 1	Connaissance Session 2
1	U.E. Transversale	214-1-0-UDS - Semestre d'échange - Université de Sherbrooke	O	30	1	214-1-01-UDS	Semestre d'échange - Université de Sherbrooke	O	30	1	0					(vide)	(vide)
2	U.E. Transversale	214-2-0-UDS - Semestre d'échange - Université de Sherbrooke	O	30	1	214-2-01-UDS	Semestre d'échange - Université de Sherbrooke	O	30	1	0					(vide)	(vide)
3	U.E. Majeure	214-3-1 - Collectivités territoriales 2	O	7	7	214-3-11	Intercommunalité et gestion locale	O	3	3	18					E1	O2
						214-3-12	Contrats domaniaux	O	3	3	18					O1	O2
						214-3-13	Préparation aux concours administratifs	O	1	1			6			PR	(vide)
		214-3-2 - Droit de l'environnement	O	7	7	214-3-21	Droit de l'environnement approfondi	O	3	3	24					CC	O2
						214-3-22	Droit du littoral et des ports	O	2	2	18					E1	O2
						214-3-23	Pratiques professionnelles du droit de l'environnement	O	2	2	18					PR	(vide)
		214-3-3 - Aménagement du territoire	O	6	6	214-3-31	Contentieux de l'aménagement	O	2	2	15					E1	E2
						214-3-32	Aménagement et concertation	O	2	2	12					PR	O2
						214-3-33	Urbanisme et développement durable	O	2	2	15					CC	O2
	U.E. Mineure Spécialité	214-3-7 - Mineure : Politiques et instruments du développement territorial	O	6	6	214-3-71	Politiques de transition écologique	O	2	2	12					E1	O2
						214-3-72	Politique de cohésion	O	2	2	12					PR	(vide)
						214-3-73	SIG pour juristes	O	2	2	3		12			PR	(vide)
	U.E. Transversale	214-3-0 - Unités transversales	O	4	4	214-3-01	LV1 Anglais	C	2	2		24				CCI	(vide)
						214-3-02	Projets et valorisation de la recherche	O	2	2				42		PR	(vide)
						214-3-03	LV1 Allemand	C	2	2		24				CCI	(vide)
						214-3-04	LV1 Espagnol	C	2	2		24				CCI	(vide)
4	U.E. Mineure Spécialité	214-4-7 - Mineure : Action financière des administrations	O	6	6	214-4-71	Marchés publics	O	3	1	18					E1	E2
						214-4-72	Fiscalité locale	O	3	1	18					O1	O2
	U.E. Transversale	214-4-0-UDS - Unités transversales - Sherbrooke	O	24	1	214-4-02-UDS	Mémoire	O	24	1					1	PR	(vide)

RÈGLEMENT DES ÉTUDES MASTER

2025-2026

Mention Droit du
Numérique

**Parcours Tiers de confiance et sécurité
numérique**

Validé par la CFVU du 3 juillet 2025

Sommaire

Préambule.....	4
1. Inscriptions.....	5
1.1. Accès.....	5
1.2. Inscription administrative.....	5
1.3. Inscription pédagogique.....	5
1.3.1. Généralités.....	5
1.3.2. Cas particuliers.....	6
2. Organisation des études.....	6
2.1. Organisation temporelle de la formation.....	6
2.2. Parcours, UE, EC et ECTS.....	6
2.3. Types d'enseignement.....	6
2.4. Régime de présence.....	7
2.5. Stages et expériences en milieu professionnel.....	7
2.5.1. Organisation générale.....	7
2.5.2. Structure d'accueil et convention.....	8
2.5.3. Évaluation du stage.....	8
3. Organisation du contrôle des connaissances.....	9
3.1. Convocation aux examens terminaux.....	9
3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen.....	9
4. Modalités des contrôles des connaissances.....	10
4.1. Types d'épreuves.....	10
Organisation des épreuves à distance par visioconférence.....	10
4.2. Validation des EC, UE et semestres.....	11
4.2.1. Validation d'un EC.....	11
4.2.2. Validation d'une UE.....	11
4.2.3. Validation d'un semestre.....	11
4.3. Règles de compensation.....	11
4.3.1. Validations.....	11
4.3.2. Aptitude à la maîtrise d'une langue vivante étrangère.....	12
4.4. Session de rattrapage.....	12
4.4.1. Régime général.....	12
4.4.2. Régime des absences aux épreuves.....	12
Absence justifiée à un EC.....	12
Absence non justifiée.....	13
5. Progression.....	13
5.1. Redoublement.....	13
Report de notes et coefficients.....	13
5.2. Changement de formation.....	14
5.3. Inscription complémentaire.....	14
5.4. Inscription en deuxième année.....	14
6. Sanctions disciplinaires.....	14
6.1. Fraude.....	14
6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement.....	15

7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique.....	15
7.1. Dispositions communes.....	15
7.2. Procédure.....	16
7.3. Sessions d'examen.....	16
8. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles.....	16
9. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger.....	17
9.1. Procédure.....	17
9.2. Modalités de contrôle des connaissances.....	17
10. Annexes.....	18

Préambule

Le master délivré par La Rochelle Université est un diplôme national.

Le présent règlement des études s'inscrit dans le cadre réglementaire national défini par le Code de l'éducation et les textes suivants :

- > Code de l'éducation ;
- > Arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master ;
- > Arrêté du 25 avril 2002 relatif au diplôme national de master ;
- > Arrêté du 27 janvier 2020 relatif au cahier des charges des grades universitaires de licence et de master ;
- > Circulaire du 6 février 2023 relative aux adaptations et aménagements des épreuves d'examen et de concours pour les candidats en situation de handicap ou avec un trouble de santé invalidant
- > Circulaire du 7 mai 2023 relative aux modalités d'élaboration et de délivrance des diplômes nationaux et de certains diplômes d'État par les établissements d'enseignement supérieur relevant du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

Afin de préserver sa mission d'enseignement, La Rochelle Université prévoit à tout moment de l'année la possibilité de déroger à tout ou partie des articles du présent règlement en cas de pandémie constatée par l'autorité administrative compétente.

Contacts spécifiques de la formation

Responsable de Master : **Mickaël COUSTATY** mickael.coustaty@univ-lr.fr

Secrétariat de scolarité : **Marlène BAILLARGEON** marlene.baillargeon@univ-lr.fr

05 46 45 85 28

Référent plainte : Mickaël COUSTATY mickael.coustaty@univ-lr.fr

1. Inscriptions

1.1. Accès

L'accès à la première année de master est ouvert aux étudiantes et étudiants ayant obtenu :

- > soit un diplôme national conférant le grade de licence dans un domaine compatible avec celui du diplôme de master ;
- > soit une validation prévue aux articles D. 613-38 et suivants du Code de l'éducation.

Hormis pour les étudiants qui relèvent de la procédure Études en France, le recrutement en première année de master s'effectue via la plateforme nationale « Mon Master ».

L'accès à la deuxième année de master se fait conformément aux règles de progression définies au chapitre 5.

Le niveau de maîtrise de la langue française requis pour l'inscription des étudiantes et étudiants étrangers est le niveau C1 du cadre européen commun de référence pour les langues.

1.2. Inscription administrative

L'inscription administrative est annuelle et a lieu auprès du service des études et de la vie étudiante (SEVE). L'inscription administrative comprend le paiement des droits d'inscription et le dépôt des pièces justificatives nécessaires. Notamment, toute inscription sous le régime de la formation initiale est conditionnée par la remise préalable de l'attestation CVEC téléchargée sur le portail numérique <https://cvec.etudiant.gouv.fr>.

À la rentrée, l'étudiante ou l'étudiant se voit délivrer une carte étudiante par sa scolarité pédagogique ou un sticker de mise à jour pour une réinscription, son certificat de scolarité, ses mots de passe et login.

Les dates des périodes d'inscription à La Rochelle Université sont fixées par le président de l'Université. Elles sont consultables sur le site internet de l'Université :

<https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/calendrier-universitaire/>

Les quatre types d'inscription possibles sont :

- > inscription principale ;
- > inscription complémentaire : inscription prise en plus de l'inscription principale, soit pour obtenir un diplôme différent, soit pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale ;
- > inscription cumulative : inscription non diplômante prise à La Rochelle Université en plus de l'inscription principale dans un autre établissement. Cette inscription concerne notamment les étudiantes et étudiants inscrits dans les classes préparatoires aux grandes écoles (CPGE) des lycées ou dans les écoles d'ingénieurs ou les écoles de commerce ;
- > inscription en césure : les étudiantes et étudiants inscrits en césure ne sont pas inscrits pédagogiquement et ne sont donc pas concernés par le présent règlement.

Pour plus d'information : <https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/periode-de-cesure/>

1.3. Inscription pédagogique

1.3.1. Généralités

L'inscription pédagogique consiste notamment à formuler les choix de parcours et d'enseignements : parcours disciplinaire, d'une langue vivante, mise en place d'un dispositif pédagogique particulier.

Pour le choix des matières optionnelles, l'inscription pédagogique est faite en début d'année universitaire, au plus tard avant le premier jour des vacances de la Toussaint. Aucune inscription ni modification n'est possible au-delà de cette date limite.

À défaut d'inscription pédagogique, la participation aux examens est impossible, ce qui empêche dans tous les cas de valider l'année.

1.3.2. Cas particuliers

Les auditrices et auditeurs libres n'ont pas d'inscription pédagogique. Ils ne sont autorisés qu'à assister aux cours magistraux de leur choix. Ils ne peuvent pas assister aux TP ni aux TD et ne sont pas autorisés à se présenter aux examens.

Les étudiantes et étudiants inscrits en complémentaire dans un diplôme pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale s'inscrivent pédagogiquement au semestre non acquis, conformément à la progression décrite au paragraphe 5.

2. Organisation des études

2.1. Organisation temporelle de la formation

Aucun enseignement ni aucune modalité d'évaluation n'a lieu pendant les dates de congés universitaires (cf. calendrier de l'année universitaire en annexe).

En dehors des semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, les jeudis après-midi sont réservés à des activités physiques, culturelles, d'engagement, sportives et d'expression, à l'exclusion de tout autre type d'enseignement et épreuve. Seuls les enseignements distanciels asynchrones peuvent être positionnés dans l'emploi du temps sur cette demi-journée.

Les règles des deux alinéas précédents ne s'appliquent pas, le cas échéant, aux étudiantes et étudiants suivant la formation à distance, aux étudiantes et étudiants en alternance, aux étudiantes et étudiants inscrits dans un parcours CMI.

Pendant les semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, des épreuves peuvent être organisées les jeudis après-midi.

Les emplois du temps ménagent une pause méridienne d'au moins 45 minutes, dans le créneau de 11 h à 14 h.



Spécificité du Master Master Droit du Numérique parcours tiers de confiance et sécurité numérique :

Les calendriers de la formation sont précisés en annexe de ce règlement des études,

2.2. Parcours, UE, EC et ECTS

Le master est organisé sur quatre semestres (S1 à S4). Chaque semestre est composé d'unités d'enseignement (UE). Chaque UE contient un ou plusieurs éléments constitutifs (EC). Les parcours sont organisés en UE pouvant contenir des EC obligatoires, à choix ou facultatifs,

Des crédits ECTS (European Credits Transfer System ou système européen de transfert de crédits) sont affectés aux UE et aux EC et sont répartis par points entiers. Le master sanctionne un niveau validé par l'obtention de 120 crédits ECTS à raison de 30 ECTS par semestre.

2.3. Types d'enseignement

Cinq types d'enseignement sont assurés :

- > Les cours magistraux (CM) : ils sont à la base de l'enseignement et réunissent l'ensemble des étudiantes et étudiants.
- > Les travaux dirigés (TD) : ils illustrent et complètent le cours par des exercices d'application. La participation active des étudiantes et étudiants, réunis en groupe, y est essentielle.

- > Les travaux pratiques (TP) : ils permettent d'offrir dans certains enseignements le lien entre théorie et application.
- > Le travail en accompagnement (TEA) : c'est un dispositif de pédagogie active prévu pour développer les compétences disciplinaires et transversales (esprit de collaboration, créativité, pensée critique, etc.) des étudiantes et étudiants, favorisant ainsi leur insertion professionnelle et répondant à l'évolution des enjeux de l'enseignement supérieur. Le TEA peut prendre plusieurs formes : cours inversés, apprentissage par problème, approche par projet, mise en situation professionnelle, etc.
- > Les stages et expériences en milieu professionnel : ils permettent à l'étudiante ou l'étudiant de se livrer à un travail personnel dans un environnement professionnel ou de recherche. Ils offrent à l'étudiante ou l'étudiant un contact privilégié avec le milieu professionnel auquel elle/il se destine et lui permettent d'en apprécier les spécificités. Afin d'accéder à la convention de stage, l'étudiante ou l'étudiant doit se connecter sur l'application Stages : <https://stages.calypso.univ-lr.fr/>

Chaque type d'enseignement peut être dispensé en tout ou partie à distance sous réserve d'une information préalable sur l'ensemble des supports (lien visio, salle connectée, cours asynchrones etc.) mis à disposition des étudiantes et étudiants.

2.4. Régime de présence

La présence aux enseignements et aux examens, quelle qu'en soit la forme, est obligatoire. Des dérogations peuvent être prévues dans le cadre de modalités pédagogiques et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique (cf. chapitre Erreur : source de la référence non trouvée 7). En dehors de ces dérogations, toute absence doit être justifiée auprès du service de la scolarité de la formation concernée.



Les justificatifs d'absence (certificat médical, avis de décès d'un proche, avis de convocation par une instance officielle...) doivent être transmis dans un délai de huit jours à compter du premier jour de l'absence et sous 48 heures pour les étudiantes et étudiants alternants (cf. chapitre 7). Aucun justificatif n'est admis en dehors de ce délai et l'absence est alors considérée comme injustifiée.

Le responsable de la formation apprécie la validité des justificatifs fournis pour les absences aux enseignements, et le jury ceux qui concernent les absences aux épreuves.

L'étudiante ou l'étudiant arrivant en retard ou qui perturbe le déroulement d'un enseignement ou d'un examen peut être exclu ; il est alors considéré comme absent non justifié.

2.5. Stages et expériences en milieu professionnel

2.5.1. Organisation générale

Le master comprend des périodes de stage en milieu professionnel. Le stage a un lien avec la formation suivie. Tout stage fait l'objet d'un encadrement, d'un suivi particulier et d'une évaluation.



Spécificité Master Droit du Numérique parcours tiers de confiance et sécurité numérique :

En Master 1 :

> Soit un stage de 6 semaines

> Soit un mémoire

En Master 2 :

> Soit un stage court de 12 semaines + mémoire

> Soit un stage long de 20 à 24 semaines

Conformément à l' article L. 124-5 du code de l'éducation, un stage ne peut en aucun cas excéder 6 mois,

La période de stage est inscrite au calendrier universitaire de la formation ; elle ne peut en aucun cas s'étendre ni sur les périodes consacrées à l'enseignement, ni sur les périodes d'examens. En cas de redoublement et dans l'intérêt de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci peut être autorisé·e à réaliser son stage en dehors de la période inscrite au calendrier de la formation.

Un stage non obligatoire peut être réalisé entre le 1^{er} octobre et le 31 août. Le stage obligatoire peut également être prolongé par avenant par un stage non obligatoire effectué entre le 1^{er} octobre et le 31 août. Dans ce cas, l'évaluation de la période de stage obligatoire suffit et est organisée à la date prévue par le calendrier des examens de la formation. Dans le cas où le stage non obligatoire est effectué en dehors de la période du stage obligatoire, il fait l'objet d'une convention de stage spécifique et son évaluation devra être organisée avant le 31 août. Tout stage non obligatoire doit être effectué en dehors des périodes de cours et d'examens.

2.5.2. Structure d'accueil et convention

L'étudiante ou l'étudiant a la charge de trouver son entreprise d'accueil. La Direction de l'orientation et de l'insertion (DOI) peut l'aider dans ses démarches de recherche de stage. Les étudiantes et étudiants en situation de handicap disposant d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) peuvent se faire spécifiquement accompagner par le Relais Handicap (handicap@univ-lr.fr) afin de trouver un stage adapté et mettre en œuvre les aménagements nécessaires à la compensation de leur handicap dans l'entreprise.

Que le stage soit obligatoire ou non obligatoire, les étudiantes et étudiants doivent obligatoirement effectuer une demande de convention de stage via l'application informatique « Application Stages » prévue à cet effet qui leur est accessible sur l'ENT de La Rochelle Université. La convention de stage est délivrée à l'étudiante ou l'étudiant une fois obtenu l'accord de l'enseignante ou enseignant référent qui encadre le stage au sein de l'Université.



Le stage ne doit pas commencer avant la signature de la convention par l'étudiante ou l'étudiant, la représentante ou le représentant de l'organisme d'accueil du stage, la tutrice ou le tuteur au sein de l'organisme d'accueil, l'enseignante ou l'enseignant référent·e et la directrice ou le directeur de la composante.

Attention : en cas d'accident à l'occasion du stage, l'étudiante ou l'étudiant n'est pas couvert au titre de la protection « accident du travail » si la convention n'est pas signée par toutes les parties.

Toute convention signée par l'étudiante ou l'étudiant l'engage définitivement. Un manquement à cette règle entraîne la non-validation du stage.

Chaque stage fait l'objet d'un rapport de stage et d'une soutenance dont le cahier des charges est défini par les enseignantes et enseignants responsables de la formation. Le rapport de stage rédigé par l'étudiante ou l'étudiant fait l'objet d'une évaluation et doit ainsi être déposé au secrétariat du Master ou sur Moodle avant une date limite communiquée par voie d'affichage. Au-delà de cette date limite, aucun rapport n'est accepté et l'étudiante ou l'étudiant est considéré comme « absent·e » à la session concernée pour l'EC « Stage ».

2.5.3. Évaluation du stage



Spécificité du Master Droit du Numérique parcours tiers de confiance et sécurité numérique :

Le mémoire de recherche fait l'objet d'une soutenance.

Le sujet du mémoire ou du rapport de stage ainsi que le nom de la personne sollicitée pour diriger les travaux sont déposés au secrétariat de scolarité au plus tard à la fin du premier semestre.

Cette inscription doit être validée par le directeur de mémoire ou par l'enseignant référent pour ce qui est du stage.

Les soutenances se déroulent devant un jury qui, en ce qui concerne le rapport de stage, comprend à minima, l'enseignant référent et, si possible, un représentant de l'organisme d'accueil.

3. Organisation du contrôle des connaissances

Sauf en cas d'évaluation continue intégrale et/ou d'évaluation par compétences, deux sessions de contrôle des connaissances et aptitudes sont organisées à l'UE ou à l'EC : une session initiale et une session de rattrapage après une première publication des résultats.

Seules les étudiantes et étudiants inscrits administrativement et pédagogiquement à l'Université sont admis à se présenter aux examens et peuvent les valider.

3.1. Convocation aux examens terminaux

La convocation aux épreuves écrites et orales des examens fait l'objet d'une convocation par voie électronique via l'ENT de l'étudiant avec indication de la date, de l'heure et du lieu de l'examen.

L'affichage sur l'ENT tenant lieu de convocation est communiqué aux étudiants dans un délai raisonnable avant la date des épreuves écrites de l'examen.

Dans le cas exceptionnel des étudiantes et étudiants à statut spécifique ne pouvant pas avoir régulièrement accès à l'ENT, une convocation individuelle est envoyée à l'adresse électronique fournie par La Rochelle Université lors de l'inscription.

3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen

Les étudiantes et étudiants doivent se présenter sur le lieu de l'épreuve 20 minutes avant celle-ci.

Pour être autorisé à composer, l'étudiante ou l'étudiant doit présenter sa carte d'étudiant ou, à défaut, son certificat de scolarité accompagné d'une pièce d'identité avec photographie (carte nationale d'identité, passeport, carte vitale avec photo, permis de conduire). Ces titres doivent être en cours de validité, à l'exception de la carte nationale d'identité et du passeport, qui peuvent être présentés en cours de validité ou périmés.

L'accès de la salle d'examen est interdit à tout candidat ou candidate qui se présente après l'ouverture de l'enveloppe contenant les sujets. Exceptionnellement, lorsque le retard est dû à un cas de force majeure et si ce retard est inférieur à une heure, les surveillants peuvent autoriser l'accès de l'étudiante ou étudiant retardataire. Aucun temps supplémentaire n'est accordé à la candidate ou au candidat concerné. Mention du retard et des circonstances sont portées sur le procès-verbal d'épreuve.

Les étudiantes et étudiants ne conservent avec eux que le matériel éventuellement autorisé et notifié sur le sujet de l'épreuve ou prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient. Notamment, tout appareil de communication (téléphone portable, montre connectée, etc.) est interdit, même en qualité d'horloge. Les sacs, porte-documents, cartables, téléphones, écouteurs, etc. sont placés à l'endroit indiqué par les surveillants de salle.

Sauf cas de force majeure ou aménagement spécifique prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient, dès que les sujets sont distribués, aucune candidate ni candidat n'est autorisé à se déplacer et à quitter la salle avant la fin du premier tiers de la durée de l'épreuve même s'il rend une copie blanche.

Si les candidates ou candidats qui demandent à quitter provisoirement la salle y sont autorisés, ils ne sortent qu'un par un et accompagnés d'une surveillante ou d'un surveillant.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut user d'aucun moyen de communication (téléphone portable, etc.), ni au cours de l'épreuve, ni à l'occasion d'une sortie momentanée.

En cas d'annulation d'une épreuve après que celle-ci s'est tenue en tout ou partie, seules les étudiantes et étudiants ayant été présents à l'épreuve annulée peuvent participer à l'épreuve de remplacement. Le même dispositif peut s'appliquer aux épreuves de contrôle continu à l'initiative de l'enseignante ou de l'enseignant.

4. Modalités des contrôles des connaissances

Les modalités de contrôle des connaissances définies conformément à l'article L. 613-1 du Code de l'éducation réglementent les conditions d'obtention de chacun des diplômes délivrés par La Rochelle Université. Les modalités de ce contrôle tiennent compte des contraintes spécifiques des étudiantes et étudiants accueillis au titre de la formation continue. Elles comportent l'indication du nombre d'épreuves, de leur nature, de leur durée, de leur coefficient ainsi que la répartition éventuelle entre le contrôle continu et le contrôle terminal et la place respective des épreuves écrites et orales.

4.1. Types d'épreuves

Chaque semestre est validé sur la base de la moyenne générale des notes obtenues aux UE auxquelles les étudiantes et étudiants sont inscrits administrativement et pédagogiquement, selon les règles de validations définies à la section 4.2.

Les aptitudes et l'acquisition des connaissances sont appréciées soit par un contrôle continu intégral, soit par un examen terminal ou par la combinaison d'un contrôle continu et d'un examen terminal. Pour qu'il y ait contrôle continu intégral, il faut au minimum 3 évaluations et qu'aucune de ces évaluations ne soit affectée d'un coefficient strictement supérieur à 50 % de la somme des coefficients.

Selon les modalités prévues pour chaque EC, le contrôle des connaissances repose sur une ou plusieurs épreuves dont les résultats contribuent au calcul de la moyenne de l'EC. Ces épreuves sont les suivantes :

- > le contrôle continu : il repose sur des travaux et exercices présentés par écrit et/ou oralement, mais aussi sur l'assiduité et la participation, selon l'organisation propre à chacun des EC. L'organisation du contrôle continu est expliquée par chacune et chacun des enseignants dès leur première séance d'enseignement ;
- > l'examen terminal : il comprend une épreuve écrite ou orale organisée en fin d'enseignement. Pour les épreuves écrites, l'anonymat des copies est strictement respecté. Quand il est prévu, l'examen terminal est obligatoire ;
- > l'évaluation sur dossier, projet, rapport, mémoire : lorsqu'elle est prévue dans l'organisation d'un EC, elle est obligatoire ;
- > le stage : il doit faire l'objet d'une soutenance et/ou d'un rapport. Les étudiantes et étudiants sont informés des modalités et conditions d'évaluation du stage. Lorsque le stage fait l'objet d'une soutenance, celle-ci ne peut pas avoir lieu plus d'une semaine avant la fin du stage.

Organisation des épreuves à distance par visioconférence

La tenue à distance d'épreuve n'est autorisée que si elle concerne une soutenance de stage ou une situation de handicap.

Dans le cadre d'une soutenance de stage, la tenue à distance est autorisée si elle répond aux trois conditions suivantes :

- > elle ne concerne que les soutenances de stage. Notamment, la soutenance à distance des mémoires est exclue ;
- > l'étudiante ou l'étudiant justifie d'un motif impérieux l'empêchant de revenir soutenir à La Rochelle ;

- > au moment de la soutenance à distance, il revient au responsable du jury de soutenance de s'assurer des conditions d'égalité de traitement dans la passation de l'examen.

Dans le cadre d'une situation de handicap, la tenue à distance d'épreuve est possible si elle est prévue dans l'arrêté d'aménagement des conditions d'examen.

4.2. Validation des EC, UE et semestres

4.2.1. Validation d'un EC

Un EC est acquis :

- > dès lors que la moyenne des notes obtenues dans cet EC est égale ou supérieure à 10 sur 20 ;
- > ou, dans le cas d'une évaluation sans note chiffrée (notamment évaluation par compétences), dès lors que cet EC satisfait aux règles d'évaluation définies dans le contrôle de connaissance (en annexe) ;
- > ou par compensation au sein d'une UE acquise selon les spécificités du master.

La validation de l'EC emporte l'acquisition des crédits correspondants. Il est définitivement acquis et capitalisé, sans possibilité de s'y réinscrire.

4.2.2. Validation d'une UE

Une UE est acquise :

- > dès lors que chaque EC la composant est acquis ;
- > ou par compensation prononcée par le jury entre les EC la composant ;
- > ou par compensation au sein d'un semestre selon les spécificités du master.

La validation de l'UE emporte l'acquisition des crédits correspondants. Elle est définitivement acquise et capitalisée, sans possibilité de s'y réinscrire.

4.2.3. Validation d'un semestre

Un semestre est acquis :

- > dès lors que chaque UE le composant est acquise ;
- > ou dès lors que chaque UE le composant est acquise par compensation prononcée par le jury entre les différentes UE qui le composent selon les règles définies par les règles de compensations.(4.3).

Pour les étudiants ayant fait un semestre à l'étranger, au vu des résultats communiqués par les universités partenaires, les crédits ECTS sont attribués par le jury et sont pris en compte dans la validation du semestre correspondant au séjour à l'étranger.

4.3. Règles de compensation

4.3.1. Validations

Il est procédé à une **compensation au sein de chaque UE** sur la base de la moyenne des notes obtenues pour les diverses EC, affectées de leurs coefficients.

Il est procédé à une **compensation semestrielle** sur la base de la moyenne générale des notes obtenues pour les diverses UE, affectées de leurs coefficients et selon les spécificités suivantes :

**Spécificité du du Master Droit du Numérique parcours tiers de confiance et sécurité numérique :**

Il n'y a pas de compensation entre les EC.

Il n'y a pas de compensation entre les UE.

Il n'est procédé à **aucune compensation annuelle**. L'année est validée si chacun des semestres est acquis.

4.3.2. Aptitude à la maîtrise d'une langue vivante étrangère

Principe : validation d'un EC de langue vivante étrangère.

- > La validation du diplôme de master est notamment conditionnée par l'aptitude à maîtriser au moins une langue vivante étrangère.
- > Cette aptitude est validée par l'obtention de la moyenne à au moins un EC de langue vivante étrangère (note supérieure ou égale à 10 sur 20) en deuxième année de master.
- > Si la maquette de la deuxième année du master propose la pratique d'une langue vivante étrangère sur un semestre uniquement, l'étudiante ou l'étudiant doit obtenir une note supérieure ou égale à 10 sur 20 en langue vivante étrangère sur ce semestre.
- > Si l'étudiante ou l'étudiant suit plusieurs EC de langues vivantes étrangères en deuxième année de master, la meilleure moyenne est retenue ; la moyenne du meilleur semestre est également retenue s'il y a une note sur chacun des semestres de la deuxième année du master.

Aménagement : validation d'un EC enseigné en langue vivante étrangère.

Si la maquette de deuxième année de master ne comprend pas d'EC de langue vivante et comprend une discipline non linguistique enseignée en langue étrangère, la validation d'un tel EC vaut validation de l'aptitude à la maîtrise d'une langue vivante étrangère.

4.4. Session de rattrapage**4.4.1. Régime général**

L'organisation d'une session de rattrapage est obligatoire, sauf pour les EC évalués en contrôle continu intégral et les EC évalués par compétences.

Seuls sont autorisés à se présenter à la session de rattrapage :

- > les étudiantes et étudiants présents à la session initiale et ajournés ;
- > les étudiants dont l'absence est justifiée à la session initiale ; si cet événement concerne la santé de l'étudiante ou de l'étudiant, il devra être justifié par un certificat médical. Quel que soit le motif invoqué, il appartient au jury d'apprécier la validité des justificatifs fournis,

Cette restriction ne concerne pas les étudiantes et étudiants relevant du régime spécifique ni ceux inscrits à minima qui seraient absents en raison de leur participation à un examen de l'année inférieure.

Les étudiantes et étudiants passant en session de rattrapage conservent la note la plus favorable entre celle obtenue en session initiale et celle obtenue en session de rattrapage.

4.4.2. Régime des absences aux épreuves**Absence justifiée à un EC**

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, les mesures suivantes sont mises en œuvre, dans l'ordre de priorité indiqué :

- > dans la mesure du possible, une épreuve de remplacement est organisée pour les étudiantes et étudiants concernés ; il peut s'agir, le cas échéant, de l'épreuve prévue pour les étudiantes et étudiants à statuts spécifiques ;
- > si une épreuve de remplacement n'est pas possible, la moyenne est calculée avec les autres notes de contrôle continu de cet EC s'il y en a au moins deux ;
- > si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, seule la note d'examen terminal de l'EC est retenue ;
- > si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, et si l'EC n'a pas d'examen terminal, l'étudiante ou l'étudiant doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

Pour une épreuve d'examen terminal d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, l'étudiante ou l'étudiant est noté-e « absent-e justifié-e » et doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

En cas d'absence en session de rattrapage, même justifiée, aucune autre session n'est organisée, la note retenue est celle de la session initiale. Si aucune note n'a pu être donnée en session initiale du fait de l'absence de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci est noté-e « absent-e ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Par dérogation au paragraphe précédent, les étudiantes et étudiants à statut spécifique peuvent bénéficier d'une session de remplacement de la session de rattrapage. (cf. chapitre 7)

Absence non justifiée

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence non justifiée, les mesures suivantes sont mises en œuvre :

- > première absence non justifiée : note zéro ;
- > absences non justifiées suivantes : l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé pour cet EC ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Pour une épreuve d'examen terminal, en cas d'absence non justifiée, l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

5. Progression

5.1. Redoublement

Lorsque l'admission dépend des capacités d'accueil et est soumise à l'examen du dossier de la candidate ou du candidat ou à sa réussite à un concours, le redoublement n'est pas de droit et est soumis à l'accord du jury d'admission en première année de master.

Lorsque la réinscription est autorisée, l'étudiante ou l'étudiant redoublant conserve les crédits ECTS validés. Ces crédits sont pris en compte pour l'attribution du diplôme y compris dans le cas d'un changement de la maquette.

Report de notes et coefficients

La note d'une UE validée lors d'une année universitaire précédente est reportée sans modification et affectée du coefficient d'UE de l'année universitaire en cours. Les notes des EC constitutifs de cette UE sont affectées des coefficients qu'elles avaient à l'origine – et non pas des coefficients de l'année universitaire en cours – afin que la note de l'UE ne soit pas modifiée.

Au contraire, si une UE n'est pas validée dans sa totalité, les notes des EC la composant qui ont été validées lors d'une année précédente sont reportées avec le coefficient de l'année universitaire en cours : la note de l'UE qui n'a pas été validée est recalculée avec les coefficients actuels affectés aux notes des EC validés.

5.2. Changement de formation

L'inscription d'une étudiante ou d'un étudiant de La Rochelle Université qui souhaite poursuivre sa formation en deuxième année dans une autre mention de master que celle dans laquelle elle ou il a débuté sa formation en deuxième cycle est subordonnée à la vérification par la ou le responsable de la formation dans laquelle l'inscription est demandée que les unités d'enseignement déjà acquises sont de nature à lui permettre de poursuivre sa formation en vue de l'obtention du master.

En cas de changement de formation, l'étudiante ou l'étudiant peut demander la validation par équivalence des EC acquis dans la ou les autres formations suivies. Cette demande doit être adressée au service de scolarité dans les 15 jours qui suivent l'inscription de l'étudiante ou de l'étudiant. Le cas échéant, un contrat pédagogique est établi pour préciser les EC pris en compte ainsi que les éventuels enseignements complémentaires et les éventuelles dispenses de certains enseignements.

5.3. Inscription complémentaire

Une étudiante ou un étudiant inscrit.e en complémentaire peut suivre les enseignements et se présenter aux examens des EC auxquels il est inscrit.e administrativement selon les possibilités de l'emploi du temps.

5.4. Inscription en deuxième année

L'accès en deuxième année d'une formation de master est de droit pour les étudiantes et étudiants qui ont validé la première année de cette formation.

6. Sanctions disciplinaires

6.1. Fraude

Toute fraude ou tentative de fraude, y compris notamment le plagiat ou la falsification de documents officiels tels que les certificats médicaux, est passible de poursuites disciplinaires. Cette disposition concerne toutes les épreuves que les étudiantes et étudiants sont amenés à passer, quelles qu'en soient la nature et les modalités d'organisation, notamment :

- > travaux dirigés, travaux pratiques ou examens tant oraux qu'écrits ;
- > différentes tâches données aux étudiantes et étudiants dans le cadre du contrôle continu ;
- > mémoires ;
- > rapports de stage.

Toute autrice ou tout auteur de fraude ou de tentative de fraude est convoqué devant la commission de discipline désignée au sein de la section disciplinaire du conseil académique. Les sanctions disciplinaires applicables sont :

- > l'avertissement ;
- > le blâme ;
- > la mesure de responsabilisation ;
- > l'exclusion de l'établissement pour une durée maximum de 5 ans. Cette sanction peut être prononcée avec sursis, si l'exclusion n'excède pas deux ans ;
- > l'exclusion définitive de l'établissement ;
- > l'exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur pour une durée maximum de 5 ans ;
- > l'exclusion définitive de tout établissement d'enseignement supérieur.

Toute sanction prononcée dans le cas d'une fraude ou d'une tentative de fraude commise à l'occasion d'une épreuve de contrôle continu ou d'examen terminal entraîne, pour l'intéressé.e, la note zéro à

l'épreuve correspondante. L'intéressé-e est réputé avoir été présent à l'épreuve sans l'avoir subie. La commission de discipline décide s'il y a lieu de prononcer, en outre, à l'égard de l'intéressé-e la nullité du groupe d'épreuves ou de la session d'examen.

6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement

Toute usagère ou tout usager auteur ou complice d'un fait de nature à porter atteinte à l'image, à l'ordre ou au bon fonctionnement de l'établissement est passible de poursuites disciplinaires. Ces faits sont par exemple : agressions physiques ou verbales, harcèlement, violences sexuelles et sexistes, vols, perturbation des cours ou examens, etc. Les faits commis à l'extérieur de l'université peuvent également donner lieu à poursuites disciplinaires.

7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique

7.1. Dispositions communes

Conformément à la réglementation en vigueur, La Rochelle Université offre des aménagements spécifiques des enseignements, des emplois du temps et des modalités de contrôle des connaissances et des compétences prenant en compte les besoins de publics étudiants ayant des contraintes particulières.

Sont notamment mis en place des dispositifs particuliers pour les publics suivants :

- > étudiante et étudiant salarié hors formation continue qui justifie d'une activité d'au moins 10 h par semaine en moyenne ou 40 h par mois ;
- > étudiante enceinte ;
- > étudiante et étudiant chargé de famille ;
- > étudiante et étudiant inscrit.e dans plusieurs cursus ;
- > étudiante et étudiant en situation de handicap ou présentant un trouble de santé invalidant ;
- > étudiante et étudiant entrepreneur ;
- > étudiante et étudiant aidant familial ;
- > étudiante et étudiant artiste de haut niveau ;
- > étudiante et étudiant sportif de haut niveau ;
- > étudiante et étudiant exerçant des responsabilités au sein d'un bureau d'une association ;
- > étudiante et étudiant accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle ;
- > étudiante et étudiant accomplissant des missions dans la réserve opérationnelle de la police nationale ;
- > étudiante et étudiant en service civique ;
- > étudiante et étudiant en volontariat militaire ;
- > étudiante et étudiant élu dans une instance universitaire ou CROUS.

Ce régime spécifique d'études permet aux étudiantes et étudiants de bénéficier d'aménagements de différentes natures :

- > organisationnels (ex : aménagement de cursus ou d'emploi du temps, dispense d'assiduité) ;
- > matériels (ex : prêt de matériel pour étudiantes et étudiants en situation de handicap) ;
- > humains (ex : tutorat, prise de notes).

La nature et la mise en œuvre des aménagements des études et des examens dépendent de la nature des besoins de l'étudiante ou l'étudiant et de la motivation de la demande.

Pour les étudiantes et étudiants en situation de handicap, un schéma explicatif sur les sessions de rattrapage et sessions exceptionnelles est annexé au présent document.

7.2. Procédure

Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant concerné d'initier une demande de contrat pédagogique auprès de son secrétariat

Cette sollicitation doit avoir lieu au plus tôt et **avant le 15 octobre** de l'année universitaire au titre de laquelle il demande l'aménagement, sauf exception circonstanciée. Au-delà de cette date, l'Université ne peut pas garantir la mise en œuvre d'aménagements. Une demande d'aménagement d'examen ne pourra pas toujours être satisfaite si elle est présentée à une date trop proche de l'examen concerné. Les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent être rétroactifs dans le temps.

Les aménagements sont fixés par contrat entre l'étudiante ou l'étudiant et l'établissement. Ce contrat vise à favoriser la réussite de l'étudiante ou l'étudiant. Il récapitule d'une part les aménagements d'études et/ou d'examens mis en place et d'autre part les engagements pris par l'étudiante ou l'étudiant.

L'étudiante ou l'étudiant doit avertir son interlocuteur spécifique de tout changement de situation dans un délai d'une semaine pour un nouvel examen de sa situation <https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/amenagements-profils-specifiques/>.

Concernant les étudiantes et étudiants en mobilité sortante, les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent pas être garantis dans l'université d'accueil.

7.3. Sessions d'examen

Les étudiantes et étudiants concernés bénéficient au besoin des deux sessions d'évaluation. Notamment, si l'étudiante ou l'étudiant à statut spécifique est empêché(e) de se présenter à la session initiale, il participe avec les autres étudiantes et étudiants à la session de rattrapage qui tient lieu pour lui de session initiale. Dans ce cas, une session de rattrapage spéciale est organisée en juin pour le semestre impair et en septembre pour le semestre pair.

Cette session de rattrapage spéciale de juin ou septembre tient également lieu de session de rattrapage pour les étudiantes et étudiants à statut spécifique qui, s'étant normalement présentés à la session initiale, ont été ensuite empêchés de se présenter à la session de rattrapage normale.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut bénéficier de ce dispositif que si son absence à la session initiale normale ou à la session de rattrapage normale est excusée dans l'arrêté d'aménagement au titre du handicap établi avant la date de l'examen auquel il est absent.

8. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles

La prise en compte de l'engagement étudiant fait l'objet d'un bonus engagement étudiant (B2E). Cet engagement étudiant se réalise soit au sein de l'établissement (en tant que vice-présidente étudiante ou vice-président étudiant, étudiante ou étudiant élu·e dans les conseils de composante ou d'établissement, accompagnateur ou accompagnatrice des étudiantes et étudiants en situation de handicap, etc.), soit en tant que bénévole auprès d'une association agréée par La Rochelle Université.

Les étudiantes et étudiants pratiquant une activité sportive, culturelle ou d'expression encadrée et évaluée annuellement par le SUAPSE ou la MDE peuvent également bénéficier d'une bonification.

La bonification s'applique sur la moyenne annuelle sous réserve de validation de l'année avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10. En cas de cumul des bonifications de l'engagement étudiant et des activités sportives et culturelles sur l'année universitaire, seule la meilleure des bonifications est prise en compte.

Note évaluation sur 20	Bonification appliquée sur la moyenne annuelle
19,50 à 20,00	0,50
18,50 à 19,49	0,45
17,50 à 18,49	0,40
16,50 à 17,49	0,35
15,50 à 16,49	0,30
14,50 à 15,49	0,25
13,50 à 14,49	0,20
12,50 à 13,49	0,15
11,50 à 12,49	0,10
10,50 à 11,49	0,05
10,00 à 10,49	0,00

9. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger

9.1. Procédure

La participation à un programme d'échange avec une université étrangère partenaire de La Rochelle Université est soumise à l'accord préalable de l'équipe enseignante à La Rochelle Université et au respect des procédures administratives mises en œuvre par la direction des relations internationales, de l'Europe et de la francophonie, de La Rochelle Université (DRIEF). En principe, aucune étudiante ni étudiant n'est admis à partir en séjour d'études à l'étranger si elle ou il n'a pas validé la totalité des examens précédant la mobilité.

Tout étudiante ou étudiant autorisé-e à effectuer un séjour d'études à l'étranger se voit proposer un contrat d'études arrêté par les responsables pédagogiques chargés du programme international dont relève l'étudiante ou l'étudiant. Le contrat prévoit la liste des cours à suivre par l'étudiante ou l'étudiant dans l'université partenaire, ainsi que le nombre de crédits ECTS attribués pour chacun de ces cours lorsque l'étudiante ou l'étudiant les a validés.

9.2. Modalités de contrôle des connaissances

Lors d'un séjour d'études à l'étranger, les modalités de contrôle des connaissances qui s'appliquent aux cours suivis dans l'établissement partenaire sont celles qui sont définies par ledit établissement. Notamment, La Rochelle Université n'organise pas de session de rattrapage pour les cours suivis à l'étranger.

La Rochelle Université n'organise pas non plus de session de rattrapage à l'étranger pour les cours suivis à La Rochelle. De ce fait, si, par exception, une étudiante ou un étudiant est admis à partir en séjour d'études à l'étranger alors qu'il n'a pas validé à l'issue de la première session le semestre précédant la mobilité, qu'il ait ou non connaissance de ses résultats de première session avant son départ, il doit revenir par ses propres moyens pour se présenter à la session de rattrapage organisée à La Rochelle Université.

Pour les étudiantes et étudiants ayant fait un semestre à l'étranger, une note moyenne est attribuée pour ce semestre par l'équipe pédagogique de la formation concernée de La Rochelle Université. Cette note est déterminée par conversion des résultats obtenus à l'étranger dans l'échelle de notations de la formation suivie à La Rochelle Université. Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant de conserver son relevé de notes de l'université étrangère pour justifier du détail du parcours en cas de besoin.

Le semestre à l'étranger se substitue totalement au semestre correspondant de la maquette de la formation de La Rochelle Université dans laquelle l'étudiante ou l'étudiant est inscrit. Il en résulte notamment qu'il n'y a pas lieu de faire de stage pour une étudiante ou un étudiant qui part un semestre à l'étranger, si ledit semestre correspond à celui pendant lequel le stage est prévu dans la maquette. Il en résulte également que lorsque le projet d'études a été accepté par les responsables pédagogiques

en amont du départ de l'étudiante ou l'étudiant et que l'étudiante ou l'étudiant a obtenu la validation de sa période d'études par l'établissement étranger, il bénéficie des crédits correspondant à cette période d'études sur la base de 30 crédits pour l'ensemble des unités d'enseignement d'un semestre.

10. Annexes

Ces dispositions générales sont complétées par un fichier ANNEXE précisant

- > le calendrier de la formation ;
- > la maquette de la formation comportant les modalités de contrôles de connaissances.

Calendrier 2025- 2026

Master mention Droit du numérique parcours Tiers de confiance et sécurité numérique 1ère année

Septembre 2025	Octobre 2025	Novembre 2025	Décembre 2025	Janvier 2026	Février 2026	Mars 2026	Avril 2026	Mai 2026	Juin 2026	Juillet 2026	Août #
L 1 Rentrée	M 1 40	S 1 Toussaint	L 1	J 1	D 1	D 1	M 1 14	V 1 Férié	L 1	M 1 27	S 1
M 2	J 2	D 2	M 2	V 2	L 2	L 2	J 2	S 2	M 2	J 2	D 2
M 3 LUDI 36	V 3	L 3	M 3 49	S 3	M 3	M 3	V 3	D 3	M 3 23	V 3	L 3
J 4	S 4	M 4	J 4	D 4	M 4 6	M 4 10	S 4	L 4	J 4	S 4	M 4
V 5	D 5	M 5 45	V 5	L 5	J 5	J 5	D 5 Pâques	M 5	V 5	D 5	M 5 32
S 6	L 6	J 6	S 6	M 6	V 6	V 6	L 6 Férié	M 6 19	S 6	L 6	J 6
D 7	M 7	V 7	D 7	M 7 2	S 7	S 7	M 7	J 7	D 7	M 7	V 7
L 8	M 8 41	S 8	L 8	J 8	D 8	D 8	M 8 15	V 8 Férié	L 8	M 8 28	S 8
M 9	J 9	D 9	M 9	V 9	L 9	L 9	J 9	S 9	M 9	J 9	D 9
M 10 37	V 10	L 10	M 10 50	S 10	M 10	M 10	V 10	D 10	M 10 24	V 10 jury	L 10
J 11	S 11	M 11 Armistice	J 11	D 11	M 11 7	M 11 11	S 11	L 11	J 11	S 11	M 11
V 12	D 12	M 12 46	V 12	L 12	J 12	J 12	D 12	M 12	V 12 jury	D 12	M 12 33
S 13	L 13	J 13	S 13	M 13	V 13	V 13	L 13	M 13 20	S 13	L 13	J 13
D 14	M 14	V 14	D 14	M 14 3	S 14	S 14	M 14	J 14 Ascension	D 14	M 14 Férié	V 14
L 15	M 15 42	S 15	L 15	J 15	D 15	D 15	M 15 16	V 15	M 15 29	S 15	D 15
M 16	J 16	D 16	M 16	V 16	L 16	L 16	J 16	S 16	M 16	J 16	D 16
M 17 38	V 17	L 17	M 17 51	S 17	M 17	M 17	V 17	D 17	M 17 25	V 17	L 17
J 18	S 18	M 18	J 18	D 18	M 18 8	M 18 12	S 18	L 18	J 18	S 18	M 18
V 19	D 19	M 19 47	V 19	L 19	J 19	J 19	D 19	M 19	V 19	D 19	M 19 34
S 20	L 20	J 20	S 20	M 20	V 20	V 20	L 20	M 20 21	S 20	L 20	J 20
D 21	M 21	V 21	D 21	M 21 4	S 21	S 21	M 21	J 21	D 21	M 21	V 21
L 22	M 22 43	S 22	L 22	J 22	D 22	D 22	M 22 17	V 22 remise de rap.	L 22	M 22 30	S 22
M 23	J 23	D 23	M 23	V 23	L 23	L 23	J 23	S 23	M 23	J 23	D 23
M 24 39	V 24	L 24	M 24 52	S 24	M 24	M 24	V 24	D 24	M 24 26	V 24	L 24
J 25	S 25	M 25	J 25 Noël	D 25	M 25 9	M 25 13	S 25	L 25 Pentecôte	J 25	S 25	M 25
V 26	D 26	M 26 48	V 26	L 26	J 26	J 26	D 26	M 26	V 26	D 26	M 26 35
S 27	L 27	J 27	S 27	M 27	V 27	V 27	L 27	M 27 22	S 27	L 27	J 27
D 28	M 28	V 28	D 28	M 28 5	S 28	S 28	M 28	J 28	D 28	M 28	V 28
L 29	M 29 44	S 29	L 29	J 29		D 29	M 29 18	V 29	L 29	M 29 31	S 29
M 30	J 30	D 30	M 30	V 30		L 30	J 30	S 30	M 30	J 30	D 30
V 31			M 31 1	S 31		M 31		D 31		V 31	L 31

Enseignements du 1er semestre
Enseignements du 2nd semestre
Période de stage (4 semaines)

En session initiale, les examens peuvent se dérouler tout au long de la période d'enseignement

Examens de 1ere session
Examens de 2nde session
soutenances

Vacances
Dimanche ou jours férié

Affichage des résultats :			
Semestre impair-session1	31/01/26	Semestre pair-session1 ou pré-jury	Résultats définitifs
Semestre impair-session2	31/03/25		10/07/26

Calendrier 2025- 2026

Master mention Droit du numérique parcours Tiers de confiance et sécurité numérique
2ème année

Septembre 2025	Octobre 2025	Novembre 2025	Décembre 2025	Janvier 2026	Février 2026	Mars 2026	Avril 2026	Mai 2026	Juin 2026	Juillet 2026	Août 2026
L 1 Rentrée	M 1 40	S 1 Toussaint	L 1	J 1	D 1	D 1	M 1 14	V 1 Férié	L 1	M 1 27	S 1
M 2	J 2	D 2	M 2	V 2	L 2	L 2	J 2	S 2	M 2	J 2	D 2
M 3 36	V 3	L 3	M 3 49	S 3	M 3	M 3	V 3	D 3	M 3 #	V 3	L 3
J 4	S 4	M 4	J 4	D 4	M 4 6	M 4 10	S 4	L 4	J 4	S 4	M 4
V 5	D 5	M 5 45	V 5	L 5	J 5	J 5	D 5 Pâques	M 5	V 5	D 5	M 5 32
S 6	L 6	J 6	S 6	M 6	V 6	V 6	L 6 Férié	M 6 19	S 6	L 6	J 6
D 7	M 7	V 7	D 7	M 7 2	S 7	S 7	M 7	J 7	D 7	M 7	V 7
L 8	M 8 41	S 8	L 8	J 8	D 8	D 8	M 8 15	V 8 Férié	L 8	M 8 28	S 8
M 9	J 9	D 9	M 9	V 9	L 9	L 9	J 9	S 9	M 9	J 9	D 9
M 10 37	V 10	L 10	M 10 50	S 10	M 10	M 10	V 10	D 10	M 10 #	V 10	L 10
J 11	S 11	M 11 Armistice	J 11	D 11	M 11 7	M 11 11	S 11	L 11	J 11	S 11	M 11
V 12	D 12	M 12 46	V 12	L 12	J 12	J 12	D 12	M 12	V 12	D 12	M 12 33
S 13	L 13	J 13	S 13	M 13	V 13	V 13	L 13	M 13 20	S 13	L 13	J 13
D 14	M 14	V 14	D 14	M 14 3	S 14	S 14	M 14	J 14 Ascension	D 14	M 14 Férié	V 14
L 15	M 15 42	S 15	L 15	J 15	D 15	D 15	M 15 16	V 15	L 15	M 15 29	S 15
M 16	J 16	D 16	M 16	V 16	L 16	L 16	J 16	S 16	M 16	J 16	D 16
M 17 38	V 17	L 17	M 17 51	S 17	M 17	M 17	V 17	D 17	M 17 #	V 17	L 17
J 18	S 18	M 18	J 18	D 18	M 18 8	M 18 12	S 18	L 18	J 18	S 18	M 18
V 19	D 19	M 19 47	V 19	L 19	J 19	J 19	D 19	M 19	V 19	D 19	M 19 34
S 20	L 20	J 20	S 20	M 20	V 20	V 20	L 20	M 20 21	S 20	L 20	J 20
D 21	M 21	V 21	D 21	M 21 4	S 21	S 21	M 21	J 21	D 21	M 21	V 21
L 22	M 22 43	S 22	L 22	J 22	D 22	D 22	M 22 17	V 22	L 22	M 22 30	S 22
M 23	J 23	D 23	M 23	V 23 jury	L 23	L 23	J 23	S 23	M 23	J 23	D 23
M 24 39	V 24	L 24	M 24 52	S 24	M 24	M 24	V 24	D 24	M 24 #	V 24	L 24
J 25	S 25	M 25	J 25 Noël	D 25	M 25 9	M 25 13	S 25	L 25 Pentecôte	J 25	S 25	M 25
V 26	D 26	M 26 48	V 26	L 26	J 26	J 26	D 26	M 26	V 26	D 26	M 26 35
S 27	L 27	J 27	S 27	M 27	V 27	V 27	L 27	M 27 22	S 27	L 27	J 27
D 28	M 28	V 28	D 28	M 28 5	S 28	S 28	M 28	J 28	D 28	M 28	V 28 jury
L 29	M 29 44	S 29	L 29	J 29		D 29	M 29 18	V 29	L 29 jury	M 29 31	S 29
M 30	J 30	D 30	M 30	V 30		L 30	J 30	S 30	M 30	J 30	D 30
V 31			M 31 1	S 31		M 31		D 31		V 31	L 31

- Enseignements du 1er semestre

Enseignements du 2nd semestre

Période de stage semaines
- En session initiale, les examens peuvent se dérouler tout au long de la période d'enseignement

Examens de 2nde session

Soutenances

Examens de 1ere session
- Vacances

Dimanche ou jours férié

Affichage des résultats :			
Semestre impair-session1	31/01/26		Résultats définitifs 31/08/26
Semestre impair-session2	31/03/26		

Master_Droit du numérique parcours Tiers de confiance et sécurité numérique

											CM	TD	TD	TEA	ESM01	ESM02	ESM03	ESM0+	Z_TE	Contrôle de	Connaissance	
Semestre	UE Qualité	UE Code & UE Libellé	UE à Choix (O/C/F)	UE Crédits	UE Coeff	EC Code	EC Libellé	EC à Choix (O/C/F)	Crédits	EC Coeff	200	24	40	10	1	1	1	1	1	Session 1	Session 2	
1	U.E. Majeure	213-1-1 - Majeure 1	O	6	6	213-1-11	Actualités des nouvelles technologies 1	O	1	1	6									O1	O2	
						213-1-12	Source du droit de la confiance, introduction au RGPD	O	2	2	18									CC	E2	
						213-1-13	Dématérialisation, sécurité et confiance, gouvernance du net	O	2	2	15		6							CC	E2	
						213-1-14	Institutions et cyberjustice	O	1	1	12									CC	E2	
		213-1-2 - Majeure 2	O	12	12	213-1-21	E-commerce (distribution par internet)	O	3	3	18			3						CC	E2	
						213-1-22	Marché numérique	O	3	3	18		3							CC	E2	
						213-1-23	Droit des obligations : contrat, preuve	O	3	3	18			3						CC	E2	
						213-1-24	Propriété intellectuelle et numérique	O	3	3	18			3						CC	E2	
	U.E. Mineure Spécialité	213-1-7 - Mineure : Evolution de la confiance du numérique	O	6	6	213-1-71	Economie numérique	O	2	2	12			3						O1	O2	
						213-1-72	Sociologie et philosophie du web	O	2	2	15			3						O1	O2	
						213-1-73	Histoire économique de l'internet	O	2	2	12			3						O1	O2	
	U.E. Transversale	213-1-0 - Unités transversales	O	6	6	213-1-01	LV1 Anglais	O	2	2		24								CCI	(vide)	
						213-1-02	Management et communication	O	2	2			15							CC	E2	
						213-1-03	Projet professionnel 1	O	2	2	6			48						CC	E2	
2	U.E. Majeure	213-2-1 - Majeure 1	O	10	10	213-2-11	Contrats informatiques	O	3	3	18			6						CC	E2	
						213-2-12	Assurances et responsabilités appliqués aux nouveaux enjeux du numérique	O	3	3	21			3						CC	E2	
						213-2-13	Confiance numérique, organisations, normalisation	O	2	2	15									CC	E2	
						213-2-14	Contentieux de l'internet	O	2	2	18									CC	E2	
		213-2-2 - Majeure 2	O	4	4	213-2-21	Collecte, stockage et gestion des données numériques (objets connectés, Big data)	O	2	2	12		6							CC	E2	
						213-2-22	Intelligence artificielle : Machine learning et data-mining	O	2	2	12		6							CC	E2	
	U.E. Mineure Spécialité	213-2-7 - Mineure : Traces numériques	O	6	6	213-2-71	Archivage électronique, coffre-fort numérique, cloud	O	2	2	15		6							O1	O2	
						213-2-72	Signature électronique, eIDAS	O	2	2	15		6							O1	O2	
						213-2-73	Intéropérabilité, traçabilité, document hybride et vote électronique	O	2	2	15		6							O1	O2	
	U.E. Transversale	213-2-0 - Unités transversales	O	4	4	213-2-01	LV1 Anglais	O	2	2		24								CCI	(vide)	
						213-2-02	PIX - Droit	O	2	2			15	15						E1	E2	
		213-2-0-S - Professionnalisation	O	6	6	213-2-03-STAG	Stage (4 semaines)	C	6	6								1	140	PR	(vide)	
						213-2-04	Mémoire de recherche	C	6	6					1					PR	(vide)	
3	U.E. Majeure	213-3-1 - Cybercriminalité	O	8	8	213-3-11	Cybercrime et droit pénal	O	3	3	21									E1	E2	
						213-3-12	Technologies de lutte contre la cybercriminalité	O	3	3	15		9							CC	E2	
						213-3-13	Cybercriminalité et droits fondamentaux	O	2	2	12			3						CC	E2	
		213-3-2 - Instruments de l'économie numérique	O	7	7	213-3-21	Fiscalité appliquée aux entreprises du numérique	O	2	2	15									O1	O2	
						213-3-22	E-finance, monétique	O	2	2	9		3							O1	O2	
						213-3-23	Facture électronique, e-paye	O	2	2	9		3							O1	O2	
						213-3-24	Marchés publics	O	1	1	6									O1	O2	
		213-3-3 - Protection de l'identité et des données numériques	O	5	5	213-3-31	Actualités des nouvelles technologies 2	O	1	1	6									CC	E2	
						213-3-32	Impact des évolutions réglementaires (pratiques et juridiques)	O	2	2	15									CC	E2	
						213-3-33	Blockchains et ses applications	O	2	2	12			3						CC	E2	
	U.E. Mineure Spécialité	213-3-7 - Mineure : RGPD	O	6	6	213-3-71	Protection des données à caractère personnelle	O	2	2	15									CC	E2	
						213-3-72	RGPD : Gérer la conformité	O	3	3	15		12							CC	E2	
						213-3-73	Identité numérique	O	1	1	12									CC	E2	
	U.E. Transversale	213-3-0 - Unités transversales	O	4	4	213-3-01	LV1 Anglais	O	3	3		24								CCI	(vide)	
					213-3-02	Anglais : préparation au TOEIC	O	1	1		9								CCI	(vide)		
4	U.E. Transversale	213-4-0 - Stage	C	30	30	213-4-01-STAG	Stage (24 semaines)	O	30	30						1			840	PR	(vide)	
		213-4-1 - Stage + mémoire	C	30	30	213-4-11-STAG	Stage (12 semaines)	O	15	1							1		420	PR	(vide)	
						213-4-12	Mémoire	O	15	1							1			PR	(vide)	

Master_Droit du numérique parcours Tiers de confiance et sécurité numérique (Sherbrooke)

Semestre	UE Qualité	UE Code & UE Libellé	UE à Choix (O/C/F)	UE Crédits	UE Coeff	EC Code	EC Libellé	EC à Choix (O/C/F)	Crédits	EC Coeff	CM	TD	TD	TEA	Z_ESM03	Contrôle de	Connaissance
1	U.E. Transversale	213-1-0-UDS - Semestre d'échange - Université de Sherbrooke	O	30	1	213-1-01-UDS	Semestre d'échange - Université de Sherbrooke	O	30	1	0					(vide)	(vide)
2	U.E. Transversale	213-2-0-UDS - Semestre d'échange - Université de Sherbrooke	O	30	1	213-2-01-UDS	Semestre d'échange - Université de Sherbrooke	O	30	1	0					(vide)	(vide)
3	U.E. Majeure	213-3-1 - Cybercriminalité	O	8	8	213-3-11	Cybercrime et droit pénal	O	3	3	21					E1	E2
						213-3-12	Technologies de lutte contre la cybercriminalité	O	3	3	15		9			CC	E2
						213-3-13	Cybercriminalité et droits fondamentaux	O	2	2	12			3		CC	E2
		213-3-2 - Instruments de l'économie numérique	O	7	7	213-3-21	Fiscalité appliquée aux entreprises du numérique	O	2	2	15					O1	O2
						213-3-22	E-finance, monétique	O	2	2	9		3			O1	O2
						213-3-23	Facture électronique, e-payé	O	2	2	9		3			O1	O2
						213-3-24	Marchés publics	O	1	1	6					O1	O2
		213-3-3 - Protection de l'identité et des données numériques	O	5	5	213-3-31	Actualités des nouvelles technologies 2	O	1	1	6					CC	E2
						213-3-32	Impact des évolutions réglementaires (pratiques et juridiques)	O	2	2	15					CC	E2
						213-3-33	Blockchains et ses applications	O	2	2	12			3		CC	E2
	U.E. Mineure Spécialité	213-3-7 - Mineure : RGPD	O	6	6	213-3-71	Protection des données à caractère personnelle	O	2	2	15					CC	E2
						213-3-72	RGPD : Gérer la conformité	O	3	3	15		12			CC	E2
						213-3-73	Identité numérique	O	1	1	12					CC	E2
	U.E. Transversale	213-3-0 - Unités transversales	O	4	4	213-3-01	LV1 Anglais	O	3	3		24				CCI	(vide)
						213-3-02	Anglais : préparation au TOEIC	O	1	1		9				CCI	(vide)
4	U.E. Transversale	213-4-0-UDS - Unités transversales - Sherbrooke	O	30	1	213-4-02-UDS	Mémoire	O	30	1					1	PR	(vide)

RÈGLEMENT DES ÉTUDES MASTER

2025-2026

Mention Justice Procès
procédures

Parcours Droit Processuel

Validé par la CFVU du 3 Juillet 2025

Sommaire

Préambule.....	4
1. Inscriptions.....	5
1.1. Accès.....	5
1.2. Inscription administrative.....	5
1.3. Inscription pédagogique.....	5
1.3.1. Généralités.....	5
1.3.2. Cas particuliers.....	6
2. Organisation des études.....	6
2.1. Organisation temporelle de la formation.....	6
2.2. Parcours, UE, EC et ECTS.....	6
2.3. Types d'enseignement.....	6
2.4. Régime de présence.....	7
2.5. Stages et expériences en milieu professionnel.....	7
2.5.1. Organisation générale.....	7
2.5.2. Structure d'accueil et convention.....	8
2.5.3. Évaluation du stage.....	9
3. Organisation du contrôle des connaissances.....	9
3.1. Convocation aux examens terminaux.....	9
3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen.....	9
4. Modalités des contrôles des connaissances.....	10
4.1. Types d'épreuves.....	10
Organisation des épreuves à distance par visioconférence.....	11
4.2. Validation des EC, UE et semestres.....	11
4.2.1. Validation d'un EC.....	11
4.2.2. Validation d'une UE.....	11
4.2.3. Validation d'un semestre.....	11
4.3. Règles de compensation.....	12
4.3.1. Validations.....	12
4.3.2. Aptitude à la maîtrise d'une langue vivante étrangère.....	12
4.4. Session de rattrapage.....	12
4.4.1. Régime général.....	12
4.4.2. Régime des absences aux épreuves.....	13
Absence justifiée à un EC.....	13
Absence non justifiée.....	13
5. Progression.....	13
5.1. Redoublement.....	13
Report de notes et coefficients.....	14
5.2. Changement de formation.....	14
5.3. Inscription complémentaire.....	14
5.4. Inscription en deuxième année.....	14
6. Sanctions disciplinaires.....	14
6.1. Fraude.....	14
6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement.....	15

7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique.....	15
7.1. Dispositions communes.....	15
7.2. Procédure.....	16
7.3. Sessions d'examen.....	16
8. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles.....	16
9. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger.....	17
9.1. Procédure.....	17
9.2. Modalités de contrôle des connaissances.....	17
10. Cas particuliers des étudiantes et étudiants alternants.....	18
10.1. Droits et obligations.....	18
10.1.1. Les droits.....	18
10.1.2. Les obligations.....	18
10.2. Absences.....	19
10.2.1. Absences justifiées.....	19
10.2.2. Absences injustifiées.....	19
11. Annexes.....	19

Préambule

Le master délivré par La Rochelle Université est un diplôme national.

Le présent règlement des études s'inscrit dans le cadre réglementaire national défini par le Code de l'éducation et les textes suivants :

- > Code de l'éducation ;
- > Arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master ;
- > Arrêté du 25 avril 2002 relatif au diplôme national de master ;
- > Arrêté du 27 janvier 2020 relatif au cahier des charges des grades universitaires de licence et de master ;
- > Circulaire du 6 février 2023 relative aux adaptations et aménagements des épreuves d'examen et de concours pour les candidats en situation de handicap ou avec un trouble de santé invalidant
- > Circulaire du 7 mai 2023 relative aux modalités d'élaboration et de délivrance des diplômes nationaux et de certains diplômes d'État par les établissements d'enseignement supérieur relevant du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

Afin de préserver sa mission d'enseignement, La Rochelle Université prévoit à tout moment de l'année la possibilité de déroger à tout ou partie des articles du présent règlement en cas de pandémie constatée par l'autorité administrative compétente.

Contacts spécifiques de la formation

Responsable de Master : Céline LARONDE-Clerac

celine.laronde@univ-lr.fr

Stéphanie HOURDEAU

stephanie.hourdeau@univ-lr.fr

Secrétariat de scolarité : Valérie BARGUI

valerie.bargui@univ-lr.fr 05 46 45 86 03

Référent plainte :

Céline LARONDE-Clerac

celine.laronde@univ-lr.fr

Stéphanie HOURDEAU

stephanie.hourdeau@univ-lr.fr

1. Inscriptions

1.1. Accès

L'accès à la première année de master est ouvert aux étudiantes et étudiants ayant obtenu :

- > soit un diplôme national conférant le grade de licence dans un domaine compatible avec celui du diplôme de master ;
- > soit une validation prévue aux articles D. 613-38 et suivants du Code de l'éducation.

Hormis pour les étudiants qui relèvent de la procédure Études en France, le recrutement en première année de master s'effectue via la plateforme nationale « Mon Master ».

L'accès à la deuxième année de master se fait conformément aux règles de progression définies au chapitre 5.

Le niveau de maîtrise de la langue française requis pour l'inscription des étudiantes et étudiants étrangers est le niveau B2 du cadre européen commun de référence pour les langues.

1.2. Inscription administrative

L'inscription administrative est annuelle et a lieu auprès du service des études et de la vie étudiante (SEVE). L'inscription administrative comprend le paiement des droits d'inscription et le dépôt des pièces justificatives nécessaires. Notamment, toute inscription sous le régime de la formation initiale est conditionnée par la remise préalable de l'attestation CVEC téléchargée sur le portail numérique <https://cvec.etudiant.gouv.fr>.

À la rentrée, l'étudiante ou l'étudiant se voit délivrer une carte étudiante par sa scolarité pédagogique ou un sticker de mise à jour pour une réinscription, son certificat de scolarité, ses mots de passe et login.

Les dates des périodes d'inscription à La Rochelle Université sont fixées par le président de l'Université. Elles sont consultables sur le site internet de l'Université :

<https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/calendrier-universitaire/>

Les quatre types d'inscription possibles sont :

- > inscription principale ;
- > inscription complémentaire : inscription prise en plus de l'inscription principale, soit pour obtenir un diplôme différent, soit pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale ;
- > inscription cumulative : inscription non diplômante prise à La Rochelle Université en plus de l'inscription principale dans un autre établissement. Cette inscription concerne notamment les étudiantes et étudiants inscrits dans les classes préparatoires aux grandes écoles (CPGE) des lycées ou dans les écoles d'ingénieurs ou les écoles de commerce ;
- > inscription en césure : les étudiantes et étudiants inscrits en césure ne sont pas inscrits pédagogiquement et ne sont donc pas concernés par le présent règlement.

Pour plus d'information : <https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/periode-de-cesure/>

1.3. Inscription pédagogique

1.3.1. Généralités

L'inscription pédagogique consiste notamment à formuler les choix de parcours et d'enseignements : parcours disciplinaire, d'une langue vivante, mise en place d'un dispositif pédagogique particulier.

Pour le choix des matières optionnelles, l'inscription pédagogique est faite en début d'année universitaire, au plus tard avant le premier jour des vacances de la Toussaint. Aucune inscription ni modification n'est possible au-delà de cette date limite.

À défaut d'inscription pédagogique, la participation aux examens est impossible, ce qui empêche dans tous les cas de valider l'année.

1.3.2. Cas particuliers

Les auditrices et auditeurs libres n'ont pas d'inscription pédagogique. Ils ne sont autorisés qu'à assister aux cours magistraux de leur choix. Ils ne peuvent pas assister aux TP ni aux TD et ne sont pas autorisés à se présenter aux examens.

Les étudiantes et étudiants inscrits en complémentaire dans un diplôme pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale s'inscrivent pédagogiquement au semestre non acquis, conformément à la progression décrite au paragraphe 5.

2. Organisation des études

2.1. Organisation temporelle de la formation

Aucun enseignement ni aucune modalité d'évaluation n'a lieu pendant les dates de congés universitaires (cf. calendrier de l'année universitaire en annexe).

En dehors des semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, les jeudis après-midi sont réservés à des activités physiques, culturelles, d'engagement, sportives et d'expression, à l'exclusion de tout autre type d'enseignement et épreuve. Seuls les enseignements distanciels asynchrones peuvent être positionnés dans l'emploi du temps sur cette demi-journée.

Les règles des deux alinéas précédents ne s'appliquent pas, le cas échéant, aux étudiantes et étudiants suivant la formation à distance, aux étudiantes et étudiants en alternance, aux étudiantes et étudiants inscrits dans un parcours CMI.

Pendant les semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, des épreuves peuvent être organisées les jeudis après-midi.

Les emplois du temps ménagent une pause méridienne d'au moins 45 minutes, dans le créneau de 11 h à 14 h.



Spécificité du Master Master Justice, Procès, procédures :

Les calendriers de la formation sont précisés en annexe de ce règlement des études,

2.2. Parcours, UE, EC et ECTS

Le master est organisé sur quatre semestres (S1 à S4). Chaque semestre est composé d'unités d'enseignement (UE). Chaque UE contient un ou plusieurs éléments constitutifs (EC). Les parcours sont organisés en UE pouvant contenir des EC obligatoires, à choix ou facultatifs,

Des crédits ECTS (European Credits Transfer System ou système européen de transfert de crédits) sont affectés aux UE et aux EC et sont répartis par points entiers. Le master sanctionne un niveau validé par l'obtention de 120 crédits ECTS à raison de 30 ECTS par semestre.



Spécificité du Master Justice, Procès, procédures ::

Le master mention Justice, Procès et procédures un comporte parcours Droit processuel

2.3. Types d'enseignement

Cinq types d'enseignement sont assurés :

- > Les cours magistraux (CM) : ils sont à la base de l'enseignement et réunissent l'ensemble des étudiantes et étudiants.
- > Les travaux dirigés (TD) : ils illustrent et complètent le cours par des exercices d'application. La participation active des étudiantes et étudiants, réunis en groupe, y est essentielle.
- > Les travaux pratiques (TP) : ils permettent d'offrir dans certains enseignements le lien entre théorie et application.
- > Le travail en accompagnement (TEA) : c'est un dispositif de pédagogie active prévu pour développer les compétences disciplinaires et transversales (esprit de collaboration, créativité, pensée critique, etc.) des étudiantes et étudiants, favorisant ainsi leur insertion professionnelle et répondant à l'évolution des enjeux de l'enseignement supérieur. Le TEA peut prendre plusieurs formes : cours inversés, apprentissage par problème, approche par projet, mise en situation professionnelle, etc.
- > Les stages et expériences en milieu professionnel : ils permettent à l'étudiante ou l'étudiant de se livrer à un travail personnel dans un environnement professionnel ou de recherche. Ils offrent à l'étudiante ou l'étudiant un contact privilégié avec le milieu professionnel auquel elle/il se destine et lui permettent d'en apprécier les spécificités. Afin d'accéder à la convention de stage, l'étudiante ou l'étudiant doit se connecter sur l'application Stages : <https://stages.calypso.univ-lr.fr/>

Chaque type d'enseignement peut être dispensé en tout ou partie à distance sous réserve d'une information préalable sur l'ensemble des supports (lien visio, salle connectée, cours asynchrones etc.) mis à disposition des étudiantes et étudiants.

2.4. Régime de présence

La présence aux enseignements et aux examens, quelle qu'en soit la forme, est obligatoire. Des dérogations peuvent être prévues dans le cadre de modalités pédagogiques et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique (cf. chapitre 7). En dehors de ces dérogations, toute absence doit être justifiée auprès du service de la scolarité de la formation concernée.



Les justificatifs d'absence (certificat médical, avis de décès d'un proche, avis de convocation par une instance officielle...) doivent être transmis dans un délai de huit jours à compter du premier jour de l'absence et sous 48 heures pour les étudiantes et étudiants alternants (cf. chapitre 7). Aucun justificatif n'est admis en dehors de ce délai et l'absence est alors considérée comme injustifiée.

Le responsable de la formation apprécie la validité des justificatifs fournis pour les absences aux enseignements, et le jury ceux qui concernent les absences aux épreuves.

L'étudiante ou l'étudiant arrivant en retard ou qui perturbe le déroulement d'un enseignement ou d'un examen peut être exclu ; il est alors considéré comme absent non justifié.

0.1. 2.5. Stages et expériences en milieu professionnel

2.5.1. Organisation générale

Le master comprend des périodes de stage en milieu professionnel. Le stage a un lien avec la formation suivie. Tout stage fait l'objet d'un encadrement, d'un suivi particulier et d'une évaluation.



Spécificité du Master Justice, Procès, procédures :

En Master 1 :

- > Soit un stage de 4 semaines (140h maximum)

> Soit un mémoire

En Master 2 :

> Soit un stage de 8 semaines (280h maximum)

> Soit un mémoire

Conformément à l' article L. 124-5 du code de l'éducation, un stage ne peut en aucun cas excéder 6 mois,

La période de stage est inscrite au calendrier universitaire de la formation ; elle ne peut en aucun cas s'étendre ni sur les périodes consacrées à l'enseignement, ni sur les périodes d'examens. En cas de redoublement et dans l'intérêt de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci peut être autorisée à réaliser son stage en dehors de la période inscrite au calendrier de la formation.

Un stage non obligatoire peut être réalisé entre le 1^{er} octobre et le 31 août. Le stage obligatoire peut également être prolongé par avenant par un stage non obligatoire effectué entre le 1^{er} octobre et le 31 août. Dans ce cas, l'évaluation de la période de stage obligatoire suffit et est organisée à la date prévue par le calendrier des examens de la formation. Dans le cas où le stage non obligatoire est effectué en dehors de la période du stage obligatoire, il fait l'objet d'une convention de stage spécifique et son évaluation devra être organisée avant le 31 août. Tout stage non obligatoire doit être effectué en dehors des périodes de cours et d'examens.

2.5.2. Structure d'accueil et convention

L'étudiante ou l'étudiant a la charge de trouver son entreprise d'accueil. La Direction de l'orientation et de l'insertion (DOI) peut l'aider dans ses démarches de recherche de stage. Les étudiantes et étudiants en situation de handicap disposant d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) peuvent se faire spécifiquement accompagner par le Relais Handicap (handicap@univ-lr.fr) afin de trouver un stage adapté et mettre en œuvre les aménagements nécessaires à la compensation de leur handicap dans l'entreprise.

Que le stage soit obligatoire ou non obligatoire, les étudiantes et étudiants doivent obligatoirement effectuer une demande de convention de stage via l'application informatique « Application Stages » prévue à cet effet qui leur est accessible sur l'ENT de La Rochelle Université. La convention de stage est délivrée à l'étudiante ou l'étudiant une fois obtenu l'accord de l'enseignante ou enseignant référent qui encadre le stage au sein de l'Université.



Le stage ne doit pas commencer avant la signature de la convention par l'étudiante ou l'étudiant, la représentante ou le représentant de l'organisme d'accueil du stage, la tutrice ou le tuteur au sein de l'organisme d'accueil, l'enseignante ou l'enseignant référent·e et la directrice ou le directeur de la composante.

Attention : en cas d'accident à l'occasion du stage, l'étudiante ou l'étudiant n'est pas couvert au titre de la protection « accident du travail » si la convention n'est pas signée par toutes les parties.

Toute convention signée par l'étudiante ou l'étudiant l'engage définitivement. Un manquement à cette règle entraîne la non-validation du stage.

Chaque stage fait l'objet d'un rapport de stage et d'une soutenance dont le cahier des charges est défini par les enseignantes et enseignants responsables de la formation. Le rapport de stage rédigé par l'étudiante ou l'étudiant fait l'objet d'une évaluation et doit ainsi être déposé au secrétariat du Master ou sur Moodle avant une date limite communiquée par voie d'affichage. Au-delà de cette date limite, aucun rapport n'est accepté et l'étudiante ou l'étudiant est considéré comme « absent·e » à la session concernée pour l'EC « Stage ».

2.5.3. Évaluation du stage

**Spécificité du Master Justice, Procès, procédures :**

Le travail de recherche comme le stage font l'objet d'un travail écrit, nommé « mémoire de recherche » et « mémoire de stage » dont le cahier des charges est défini par les enseignantes et enseignants responsables de mémoires et de stages.

Le mémoire de recherche ou de stage rédigé par l'étudiante ou l'étudiant fait l'objet d'une évaluation et doit ainsi être déposé au secrétariat du master ou sur moodle avant une date limite communiquée par la ou le responsable de la formation. Au-delà de cette date limite, aucun mémoire n'est accepté et l'étudiante ou l'étudiant est considéré comme « absent.e » à la session concernée pour l'EC « Stage » ou « mémoire ».

Le mémoire de recherche et le mémoire de stage font l'objet d'une soutenance.

Les soutenances se déroulent devant un jury composé comme il suit :

- pour le mémoire de recherche : le directeur de mémoire et un autre enseignant-chercheur du département sollicité par le directeur de mémoire pour participer à ce jury ;
- pour le mémoire de stage : l'enseignant référent et le représentant de l'organisme d'accueil. Ce dernier peut participer en distanciel. A défaut pour le représentant de l'organisme d'accueil de pouvoir être présent physiquement ou à distance, la soutenance a lieu devant le seul enseignant référent.

3. Organisation du contrôle des connaissances

Sauf en cas d'évaluation continue intégrale et/ou d'évaluation par compétences, deux sessions de contrôle des connaissances et aptitudes sont organisées à l'UE ou à l'EC : une session initiale et une session de rattrapage après une première publication des résultats.

Seules les étudiantes et étudiants inscrits administrativement et pédagogiquement à l'Université sont admis à se présenter aux examens et peuvent les valider.

3.1. Convocation aux examens terminaux

La convocation aux épreuves écrites et orales des examens fait l'objet d'une convocation par voie électronique via l'ENT de l'étudiant avec indication de la date, de l'heure et du lieu de l'examen.

L'affichage sur l'ENT tenant lieu de convocation est communiqué aux étudiants dans un délai raisonnable avant la date des épreuves écrites de l'examen.

Dans le cas exceptionnel des étudiantes et étudiants à statut spécifique ne pouvant pas avoir régulièrement accès à l'ENT, une convocation individuelle est envoyée à l'adresse électronique fournie par La Rochelle Université lors de l'inscription.

3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen

Les étudiantes et étudiants doivent se présenter sur le lieu de l'épreuve 20 minutes avant celle-ci.

Pour être autorisé à composer, l'étudiante ou l'étudiant doit présenter sa carte d'étudiant ou, à défaut, son certificat de scolarité accompagné d'une pièce d'identité avec photographie (carte nationale d'identité, passeport, carte vitale avec photo, permis de conduire). Ces titres doivent être en cours de validité, à l'exception de la carte nationale d'identité et du passeport, qui peuvent être présentés en cours de validité ou périmés.

L'accès de la salle d'examen est interdit à tout candidat ou candidate qui se présente après l'ouverture de l'enveloppe contenant les sujets. Exceptionnellement, lorsque le retard est dû à un cas de force majeure et si ce retard est inférieur à une heure, les surveillants peuvent autoriser l'accès de l'étudiante ou étudiant retardataire. Aucun temps supplémentaire n'est accordé à la candidate ou au candidat concerné. Mention du retard et des circonstances sont portées sur le procès-verbal d'épreuve.

Les étudiantes et étudiants ne conservent avec eux que le matériel éventuellement autorisé et notifié sur le sujet de l'épreuve ou prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et

étudiants qui en bénéficient. Notamment, tout appareil de communication (téléphone portable, montre connectée, etc.) est interdit, même en qualité d'horloge. Les sacs, porte-documents, cartables, téléphones, écouteurs, etc. sont placés à l'endroit indiqué par les surveillants de salle.

Sauf cas de force majeure ou aménagement spécifique prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient, dès que les sujets sont distribués, aucune candidate ni candidat n'est autorisé à se déplacer et à quitter la salle avant la fin du premier tiers de la durée de l'épreuve même s'il rend une copie blanche.

Si les candidates ou candidats qui demandent à quitter provisoirement la salle y sont autorisés, ils ne sortent qu'un par un et accompagnés d'une surveillante ou d'un surveillant.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut user d'aucun moyen de communication (téléphone portable, etc.), ni au cours de l'épreuve, ni à l'occasion d'une sortie momentanée.

En cas d'annulation d'une épreuve après que celle-ci s'est tenue en tout ou partie, seules les étudiantes et étudiants ayant été présents à l'épreuve annulée peuvent participer à l'épreuve de remplacement. Le même dispositif peut s'appliquer aux épreuves de contrôle continu à l'initiative de l'enseignante ou de l'enseignant.

4. Modalités des contrôles des connaissances

Les modalités de contrôle des connaissances définies conformément à l'article L. 613-1 du Code de l'éducation réglementent les conditions d'obtention de chacun des diplômes délivrés par La Rochelle Université. Les modalités de ce contrôle tiennent compte des contraintes spécifiques des étudiantes et étudiants accueillis au titre de la formation continue. Elles comportent l'indication du nombre d'épreuves, de leur nature, de leur durée, de leur coefficient ainsi que la répartition éventuelle entre le contrôle continu et le contrôle terminal et la place respective des épreuves écrites et orales.

4.1. Types d'épreuves

Chaque semestre est validé sur la base de la moyenne générale des notes obtenues aux UE auxquelles les étudiantes et étudiants sont inscrits administrativement et pédagogiquement, selon les règles de validations définies à la section 4.2.

Les aptitudes et l'acquisition des connaissances sont appréciées soit par un contrôle continu intégral, soit par un examen terminal ou par la combinaison d'un contrôle continu et d'un examen terminal. Pour qu'il y ait contrôle continu intégral, il faut au minimum 3 évaluations et qu'aucune de ces évaluations ne soit affectée d'un coefficient strictement supérieur à 50 % de la somme des coefficients.

Selon les modalités prévues pour chaque EC, le contrôle des connaissances repose sur une ou plusieurs épreuves dont les résultats contribuent au calcul de la moyenne de l'EC. Ces épreuves sont les suivantes :

- > le contrôle continu : il repose sur des travaux et exercices présentés par écrit et/ou oralement, mais aussi sur l'assiduité et la participation, selon l'organisation propre à chacun des EC. L'organisation du contrôle continu est expliquée par chacune et chacun des enseignants dès leur première séance d'enseignement ;
- > l'examen terminal : il comprend une épreuve écrite ou orale organisée en fin d'enseignement. Pour les épreuves écrites, l'anonymat des copies est strictement respecté. Quand il est prévu, l'examen terminal est obligatoire ;
- > l'évaluation sur dossier, projet, rapport, mémoire : lorsqu'elle est prévue dans l'organisation d'un EC, elle est obligatoire ;
- > le stage : il doit faire l'objet d'une soutenance et/ou d'un rapport. Les étudiantes et étudiants sont informés des modalités et conditions d'évaluation du stage. Lorsque le stage fait l'objet d'une soutenance, celle-ci ne peut pas avoir lieu plus d'une semaine avant la fin du stage.

Organisation des épreuves à distance par visioconférence

La tenue à distance d'épreuve n'est autorisée que si elle concerne une soutenance de stage ou une situation de handicap.

Dans le cadre d'une soutenance de stage, la tenue à distance est autorisée si elle répond aux trois conditions suivantes :

- > elle ne concerne que les soutenances de stage. Notamment, la soutenance à distance des mémoires est exclue ;
- > l'étudiante ou l'étudiant justifie d'un motif impérieux l'empêchant de revenir soutenir à La Rochelle ;
- > au moment de la soutenance à distance, il revient au responsable du jury de soutenance de s'assurer des conditions d'égalité de traitement dans la passation de l'examen.

Dans le cadre d'une situation de handicap, la tenue à distance d'épreuve est possible si elle est prévue dans l'arrêté d'aménagement des conditions d'examen.

4.2. Validation des EC, UE et semestres

4.2.1. Validation d'un EC

Un EC est acquis :

- > dès lors que la moyenne des notes obtenues dans cet EC est égale ou supérieure à 10 sur 20 ;
- > ou, dans le cas d'une évaluation sans note chiffrée (notamment évaluation par compétences), dès lors que cet EC satisfait aux règles d'évaluation définies dans le contrôle de connaissance (en annexe) ;
- > ou par compensation au sein d'une UE acquise selon les spécificités du master.

La validation de l'EC emporte l'acquisition des crédits correspondants. Il est définitivement acquis et capitalisé, sans possibilité de s'y réinscrire.

4.2.2. Validation d'une UE

Une UE est acquise :

- > dès lors que chaque EC la composant est acquis ;
- > ou par compensation prononcée par le jury entre les EC la composant ;
- > ou par compensation au sein d'un semestre selon les spécificités du master.

La validation de l'UE emporte l'acquisition des crédits correspondants. Elle est définitivement acquise et capitalisée, sans possibilité de s'y réinscrire.

4.2.3. Validation d'un semestre

Un semestre est acquis :

- > dès lors que chaque UE le composant est acquise ;
- > ou dès lors que chaque UE le composant est acquise par compensation prononcée par le jury entre les différentes UE qui le composent selon les règles définies par les règles de compensations.(4,3).

Pour les étudiants ayant fait un semestre à l'étranger, au vu des résultats communiqués par les universités partenaires, les crédits ECTS sont attribués par le jury et sont pris en compte dans la validation du semestre correspondant au séjour à l'étranger.

4.3. Règles de compensation

4.3.1. Validations

Il est procédé à une **compensation au sein de chaque UE** sur la base de la moyenne des notes obtenues pour les diverses EC, affectées de leurs coefficients.

Il est procédé à une **compensation semestrielle** sur la base de la moyenne générale des notes obtenues pour les diverses UE, affectées de leurs coefficients et selon les spécificités suivantes :



Spécificité du Master Justice, Procès, procédures :

En Master 1, la note de contrôle continu doit être au minimum composée de 3 notes :

- > une note de participation orale et d'assiduité aux travaux dirigés (TD).
- > un exercice sur table au cours du semestre, dont la durée ainsi que la forme sont laissées à l'appréciation du responsable du cours.
- > une note d'examen terminal, d'une durée imposée de 3H00, portant sur l'ensemble des connaissances et qui a lieu en fin de semestre. Celle-ci ne doit pas compter pour plus de 40 % de la note de contrôle continu.

La compensation semestrielle s'applique si et seulement si la note moyenne de chaque UE est supérieure ou égale à 7 sur 20.

Il n'est procédé à **aucune compensation annuelle**. L'année est validée si chacun des semestres est acquis.

4.3.2. Aptitude à la maîtrise d'une langue vivante étrangère

Principe : validation d'un EC de langue vivante étrangère.

- > La validation du diplôme de master est notamment conditionnée par l'aptitude à maîtriser au moins une langue vivante étrangère.
- > Cette aptitude est validée par l'obtention de la moyenne à au moins un EC de langue vivante étrangère (note supérieure ou égale à 10 sur 20) en deuxième année de master.
- > Si la maquette de la deuxième année du master propose la pratique d'une langue vivante étrangère sur un semestre uniquement, l'étudiante ou l'étudiant doit obtenir une note supérieure ou égale à 10 sur 20 en langue vivante étrangère sur ce semestre.
- > Si l'étudiante ou l'étudiant suit plusieurs EC de langues vivantes étrangères en deuxième année de master, la meilleure moyenne est retenue ; la moyenne du meilleur semestre est également retenue s'il y a une note sur chacun des semestres de la deuxième année du master.

Aménagement : validation d'un EC enseigné en langue vivante étrangère.

Si la maquette de deuxième année de master ne comprend pas d'EC de langue vivante et comprend une discipline non linguistique enseignée en langue étrangère, la validation d'un tel EC vaut validation de l'aptitude à la maîtrise d'une langue vivante étrangère.

4.4. Session de rattrapage

4.4.1. Régime général

L'organisation d'une session de rattrapage est obligatoire, sauf pour les EC évalués en contrôle continu intégral et les EC évalués par compétences.

Seuls sont autorisés à se présenter à la session de rattrapage :

- > les étudiantes et étudiants présents à la session initiale et ajournés ;
- > les étudiants dont l'absence est justifiée à la session initiale ; si cet événement concerne la santé de l'étudiante ou de l'étudiant, il devra être justifié par un certificat médical. Quel que soit le motif invoqué, il appartient au jury d'apprécier la validité des justificatifs fournis,

Cette restriction ne concerne pas les étudiantes et étudiants relevant du régime spécifique ni ceux inscrits à minima qui seraient absents en raison de leur participation à un examen de l'année inférieure.

Les étudiantes et étudiants passant en session de rattrapage conservent la note la plus favorable entre celle obtenue en session initiale et celle obtenue en session de rattrapage.

4.4.2. Régime des absences aux épreuves

Absence justifiée à un EC

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, les mesures suivantes sont mises en œuvre, dans l'ordre de priorité indiqué :

- > dans la mesure du possible, une épreuve de remplacement est organisée pour les étudiantes et étudiants concernés ; il peut s'agir, le cas échéant, de l'épreuve prévue pour les étudiantes et étudiants à statuts spécifiques ;
- > si une épreuve de remplacement n'est pas possible, la moyenne est calculée avec les autres notes de contrôle continu de cet EC s'il y en a au moins deux ;
- > si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, seule la note d'examen terminal de l'EC est retenue ;
- > si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, et si l'EC n'a pas d'examen terminal, l'étudiante ou l'étudiant doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

Pour une épreuve d'examen terminal d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, l'étudiante ou l'étudiant est noté-e « absent-e justifié-e » et doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

En cas d'absence en session de rattrapage, même justifiée, aucune autre session n'est organisée, la note retenue est celle de la session initiale. Si aucune note n'a pu être donnée en session initiale du fait de l'absence de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci est noté-e « absent-e ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Par dérogation au paragraphe précédent, les étudiantes et étudiants à statut spécifique peuvent bénéficier d'une session de remplacement de la session de rattrapage. (cf. chapitre 7)

Absence non justifiée

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence non justifiée, les mesures suivantes sont mises en œuvre :

- > première absence non justifiée : note zéro ;
- > absences non justifiées suivantes : l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé pour cet EC ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Pour une épreuve d'examen terminal, en cas d'absence non justifiée, l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

5. Progression

5.1. Redoublement

Lorsque l'admission dépend des capacités d'accueil et est soumise à l'examen du dossier de la candidate ou du candidat ou à sa réussite à un concours, le redoublement n'est pas de droit et est soumis à l'accord du jury d'admission en première année de master.

Lorsque la réinscription est autorisée, l'étudiante ou l'étudiant redoublant conserve les crédits ECTS validés. Ces crédits sont pris en compte pour l'attribution du diplôme y compris dans le cas d'un changement de la maquette.

Report de notes et coefficients

La note d'une UE validée lors d'une année universitaire précédente est reportée sans modification et affectée du coefficient d'UE de l'année universitaire en cours. Les notes des EC constitutifs de cette UE sont affectées des coefficients qu'elles avaient à l'origine – et non pas des coefficients de l'année universitaire en cours – afin que la note de l'UE ne soit pas modifiée.

Au contraire, si une UE n'est pas validée dans sa totalité, les notes des EC la composant qui ont été validées lors d'une année précédente sont reportées avec le coefficient de l'année universitaire en cours : la note de l'UE qui n'a pas été validée est recalculée avec les coefficients actuels affectés aux notes des EC validés.

5.2. Changement de formation

L'inscription d'une étudiante ou d'un étudiant de La Rochelle Université qui souhaite poursuivre sa formation en deuxième année dans une autre mention de master que celle dans laquelle elle ou il a débuté sa formation en deuxième cycle est subordonnée à la vérification par la ou le responsable de la formation dans laquelle l'inscription est demandée que les unités d'enseignement déjà acquises sont de nature à lui permettre de poursuivre sa formation en vue de l'obtention du master.

En cas de changement de formation, l'étudiante ou l'étudiant peut demander la validation par équivalence des EC acquis dans la ou les autres formations suivies. Cette demande doit être adressée au service de scolarité dans les 15 jours qui suivent l'inscription de l'étudiante ou de l'étudiant. Le cas échéant, un contrat pédagogique est établi pour préciser les EC pris en compte ainsi que les éventuels enseignements complémentaires et les éventuelles dispenses de certains enseignements.

5.3. Inscription complémentaire

Une étudiante ou un étudiant inscrit.e en complémentaire peut suivre les enseignements et se présenter aux examens des EC auxquels il est inscrit.e administrativement selon les possibilités de l'emploi du temps.

5.4. Inscription en deuxième année

L'accès en deuxième année d'une formation de master est de droit pour les étudiantes et étudiants qui ont validé la première année de cette formation.

6. Sanctions disciplinaires

6.1. Fraude

Toute fraude ou tentative de fraude, y compris notamment le plagiat ou la falsification de documents officiels tels que les certificats médicaux, est passible de poursuites disciplinaires. Cette disposition concerne toutes les épreuves que les étudiantes et étudiants sont amenés à passer, quelles qu'en soient la nature et les modalités d'organisation, notamment :

- > travaux dirigés, travaux pratiques ou examens tant oraux qu'écrits ;
- > différentes tâches données aux étudiantes et étudiants dans le cadre du contrôle continu ;
- > mémoires ;
- > rapports de stage.

Toute autrice ou tout auteur de fraude ou de tentative de fraude est convoqué devant la commission de discipline désignée au sein de la section disciplinaire du conseil académique. Les sanctions disciplinaires applicables sont :

- > l'avertissement ;
- > le blâme ;
- > la mesure de responsabilisation ;

- > l'exclusion de l'établissement pour une durée maximum de 5 ans. Cette sanction peut être prononcée avec sursis, si l'exclusion n'excède pas deux ans ;
- > l'exclusion définitive de l'établissement ;
- > l'exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur pour une durée maximum de 5 ans ;
- > l'exclusion définitive de tout établissement d'enseignement supérieur.

Toute sanction prononcée dans le cas d'une fraude ou d'une tentative de fraude commise à l'occasion d'une épreuve de contrôle continu ou d'examen terminal entraîne, pour l'intéressé·e, la note zéro à l'épreuve correspondante. L'intéressé·e est réputé avoir été présent à l'épreuve sans l'avoir subie. La commission de discipline décide s'il y a lieu de prononcer, en outre, à l'égard de l'intéressé·e la nullité du groupe d'épreuves ou de la session d'examen.

6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement

Toute usagère ou tout usager auteur ou complice d'un fait de nature à porter atteinte à l'image, à l'ordre ou au bon fonctionnement de l'établissement est passible de poursuites disciplinaires. Ces faits sont par exemple : agressions physiques ou verbales, harcèlement, violences sexuelles et sexistes, vols, perturbation des cours ou examens, etc. Les faits commis à l'extérieur de l'université peuvent également donner lieu à poursuites disciplinaires.

7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique

7.1. Dispositions communes

Conformément à la réglementation en vigueur, La Rochelle Université offre des aménagements spécifiques des enseignements, des emplois du temps et des modalités de contrôle des connaissances et des compétences prenant en compte les besoins de publics étudiants ayant des contraintes particulières.

Sont notamment mis en place des dispositifs particuliers pour les publics suivants :

- > étudiante et étudiant salarié hors formation continue qui justifie d'une activité d'au moins 10 h par semaine en moyenne ou 40 h par mois ;
- > étudiante enceinte ;
- > étudiante et étudiant chargé de famille ;
- > étudiante et étudiant inscrit·e dans plusieurs cursus ;
- > étudiante et étudiant en situation de handicap ou présentant un trouble de santé invalidant ;
- > étudiante et étudiant entrepreneur ;
- > étudiante et étudiant aidant familial ;
- > étudiante et étudiant artiste de haut niveau ;
- > étudiante et étudiant sportif de haut niveau ;
- > étudiante et étudiant exerçant des responsabilités au sein d'un bureau d'une association ;
- > étudiante et étudiant accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle ;
- > étudiante et étudiant accomplissant des missions dans la réserve opérationnelle de la police nationale ;
- > étudiante et étudiant en service civique ;
- > étudiante et étudiant en volontariat militaire ;

- > étudiante et étudiant élu dans une instance universitaire ou CROUS.

Ce régime spécifique d'études permet aux étudiantes et étudiants de bénéficier d'aménagements de différentes natures :

- > organisationnels (ex : aménagement de cursus ou d'emploi du temps, dispense d'assiduité) ;
- > matériels (ex : prêt de matériel pour étudiantes et étudiants en situation de handicap) ;
- > humains (ex : tutorat, prise de notes).

La nature et la mise en œuvre des aménagements des études et des examens dépendent de la nature des besoins de l'étudiante ou l'étudiant et de la motivation de la demande.

Pour les étudiantes et étudiants en situation de handicap, un schéma explicatif sur les sessions de rattrapage et sessions exceptionnelles est annexé au présent document.

7.2. Procédure

Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant concerné d'initier une demande de contrat pédagogique auprès de son secrétariat

Cette sollicitation doit avoir lieu au plus tôt et **avant le 15 octobre** de l'année universitaire au titre de laquelle il demande l'aménagement, sauf exception circonstanciée. Au-delà de cette date, l'Université ne peut pas garantir la mise en œuvre d'aménagements. Une demande d'aménagement d'examen ne pourra pas toujours être satisfaite si elle est présentée à une date trop proche de l'examen concerné. Les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent être rétroactifs dans le temps.

Les aménagements sont fixés par contrat entre l'étudiante ou l'étudiant et l'établissement. Ce contrat vise à favoriser la réussite de l'étudiante ou l'étudiant. Il récapitule d'une part les aménagements d'études et/ou d'examens mis en place et d'autre part les engagements pris par l'étudiante ou l'étudiant.

L'étudiante ou l'étudiant doit avertir son interlocuteur spécifique de tout changement de situation dans un délai d'une semaine pour un nouvel examen de sa situation <https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/amenagements-profils-specifiques/>.

Concernant les étudiantes et étudiants en mobilité sortante, les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent pas être garantis dans l'université d'accueil.

7.3. Sessions d'examen

Les étudiantes et étudiants concernés bénéficient au besoin des deux sessions d'évaluation. Notamment, si l'étudiante ou l'étudiant à statut spécifique est empêché(e) de se présenter à la session initiale, il participe avec les autres étudiantes et étudiants à la session de rattrapage qui tient lieu pour lui de session initiale. Dans ce cas, une session de rattrapage spéciale est organisée en juin pour le semestre impair et en septembre pour le semestre pair.

Cette session de rattrapage spéciale de juin ou septembre tient également lieu de session de rattrapage pour les étudiantes et étudiants à statut spécifique qui, s'étant normalement présentés à la session initiale, ont été ensuite empêchés de se présenter à la session de rattrapage normale.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut bénéficier de ce dispositif que si son absence à la session initiale normale ou à la session de rattrapage normale est excusée dans l'arrêté d'aménagement au titre du handicap établi avant la date de l'examen auquel il est absent.

8. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles

La prise en compte de l'engagement étudiant fait l'objet d'un bonus engagement étudiant (B2E). Cet engagement étudiant se réalise soit au sein de l'établissement (en tant que vice-présidente étudiante ou vice-président étudiant, étudiante ou étudiant élu.e dans les conseils de composante ou d'établissement, accompagnateur ou accompagnatrice des étudiantes et étudiants en situation de handicap, etc.), soit en tant que bénévole auprès d'une association agréée par La Rochelle Université.

Les étudiantes et étudiants pratiquant une activité sportive, culturelle ou d'expression encadrée et évaluée annuellement par le SUAPSE ou la MDE peuvent également bénéficier d'une bonification.

La bonification s'applique sur la moyenne annuelle sous réserve de validation de l'année avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10. En cas de cumul des bonifications de l'engagement étudiant et des activités sportives et culturelles sur l'année universitaire, seule la meilleure des bonifications est prise en compte.

Note évaluation sur 20	Bonification appliquée sur la moyenne annuelle
19,50 à 20,00	0,50
18,50 à 19,49	0,45
17,50 à 18,49	0,40
16,50 à 17,49	0,35
15,50 à 16,49	0,30
14,50 à 15,49	0,25
13,50 à 14,49	0,20
12,50 à 13,49	0,15
11,50 à 12,49	0,10
10,50 à 11,49	0,05
10,00 à 10,49	0,00

9. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger

9.1. Procédure

La participation à un programme d'échange avec une université étrangère partenaire de La Rochelle Université est soumise à l'accord préalable de l'équipe enseignante à La Rochelle Université et au respect des procédures administratives mises en œuvre par la direction des relations internationales, de l'Europe et de la francophonie, de La Rochelle Université (DRIEF). En principe, aucune étudiante ni étudiant n'est admis à partir en séjour d'études à l'étranger si elle ou il n'a pas validé la totalité des examens précédant la mobilité.

Tout étudiante ou étudiant autorisé-e à effectuer un séjour d'études à l'étranger se voit proposer un contrat d'études arrêté par les responsables pédagogiques chargés du programme international dont relève l'étudiante ou l'étudiant. Le contrat prévoit la liste des cours à suivre par l'étudiante ou l'étudiant dans l'université partenaire, ainsi que le nombre de crédits ECTS attribués pour chacun de ces cours lorsque l'étudiante ou l'étudiant les a validés.

9.2. Modalités de contrôle des connaissances

Lors d'un séjour d'études à l'étranger, les modalités de contrôle des connaissances qui s'appliquent aux cours suivis dans l'établissement partenaire sont celles qui sont définies par ledit établissement. Notamment, La Rochelle Université n'organise pas de session de rattrapage pour les cours suivis à l'étranger.

La Rochelle Université n'organise pas non plus de session de rattrapage à l'étranger pour les cours suivis à La Rochelle. De ce fait, si, par exception, une étudiante ou un étudiant est admis à partir en séjour d'études à l'étranger alors qu'il n'a pas validé à l'issue de la première session le semestre précédant la mobilité, qu'il ait ou non connaissance de ses résultats de première session avant son départ, il doit revenir par ses propres moyens pour se présenter à la session de rattrapage organisée à La Rochelle Université.

Pour les étudiantes et étudiants ayant fait un semestre à l'étranger, une note moyenne est attribuée pour ce semestre par l'équipe pédagogique de la formation concernée de La Rochelle Université. Cette note

est déterminée par conversion des résultats obtenus à l'étranger dans l'échelle de notations de la formation suivie à La Rochelle Université. Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant de conserver son relevé de notes de l'université étrangère pour justifier du détail du parcours en cas de besoin.

Le semestre à l'étranger se substitue totalement au semestre correspondant de la maquette de la formation de La Rochelle Université dans laquelle l'étudiante ou l'étudiant est inscrit. Il en résulte notamment qu'il n'y a pas lieu de faire de stage pour une étudiante ou un étudiant qui part un semestre à l'étranger, si ledit semestre correspond à celui pendant lequel le stage est prévu dans la maquette. Il en résulte également que lorsque le projet d'études a été accepté par les responsables pédagogiques en amont du départ de l'étudiante ou l'étudiant et que l'étudiante ou l'étudiant a obtenu la validation de sa période d'études par l'établissement étranger, il bénéficie des crédits correspondant à cette période d'études sur la base de 30 crédits pour l'ensemble des unités d'enseignement d'un semestre.

10. Cas particuliers des étudiantes et étudiants alternants

Le contrat de professionnalisation et le contrat d'apprentissage sont des contrats de travail à durée déterminée ou indéterminée comprenant une obligation de formation. Ils sont conclus entre une personne physique et un employeur. Les étudiantes et étudiants en contrat de professionnalisation sont stagiaires de la formation professionnelle, les autres étudiantes et étudiants ont le statut d'apprenti. Les étudiantes et étudiants en alternance bénéficient :

- > du statut de salarié ;
- > de la protection sociale, y compris durant les heures de cours dans l'établissement de formation ;
- > des congés payés à prendre pendant les périodes en entreprise ;
- > d'un suivi par une tutrice ou un tuteur-enseignant (enseignante ou enseignant référent) dans l'établissement de formation et par une tutrice ou tuteur dans l'entreprise ;
- > d'une rémunération.

10.1. Droits et obligations

10.1.1. Les droits

La durée du travail, incluant le temps passé en formation, ne peut pas excéder la durée hebdomadaire de travail pratiquée dans l'entreprise ni la durée quotidienne légale du travail (art. L. 6325-10 du Code du travail). Ces périodes de travail peuvent comporter une période d'essai : à défaut de dispositions conventionnelles ou contractuelles plus favorables, ce sont les règles de droit commun qui s'appliquent. Le statut de stagiaire de la formation professionnelle ou celui d'apprenti permet à l'alternante ou l'alternant de bénéficier de la protection spécifiquement accordée au titre des accidents du travail. Ainsi, les accidents survenus au sein de l'établissement de formation sont des accidents du travail. L'alternante ou l'alternant cotise également pour la retraite et le chômage.

10.1.2. Les obligations

Les obligations sont les suivantes :

- > effectuer les missions confiées par l'entreprise ;
- > suivre les enseignements et activités pédagogiques de la formation ;
- > se présenter aux épreuves et examens ;
- > être assidu en formation et en entreprise ;
- > respecter le calendrier d'alternance ;
- > respecter les règlements intérieurs de l'entreprise et de l'établissement d'accueil.

10.2. Absences

Le temps passé par l'alternante ou l'alternant à suivre les enseignements ainsi que les temps dédiés aux épreuves, examens, soutenances et tutorat font partie intégrante de son temps de travail. À ce titre, l'entreprise a un droit de regard sur l'assiduité de sa ou son salarié-e lorsqu'elle ou il est à l'Université.

Des absences répétées et injustifiées peuvent :

- > entraîner une retenue sur salaire ;
- > remettre en cause l'obtention du diplôme ;
- > remettre en cause la poursuite de la période de professionnalisation.

Il existe deux types d'absences : les absences justifiées et les absences injustifiées.

10.2.1. Absences justifiées

Les absences justifiées sont prévues par le Code du travail ou par la convention collective applicable au sein de l'entreprise d'accueil. Les types d'absences les plus courants sont :

Situation	Justificatif
Maladie ou accident du travail d'une durée inférieure à trois mois	Arrêt de travail*
Examens médicaux prévus aux articles R. 4624-10 à R. 4624-14 du Code du travail	Convocation du médecin du travail
Congés pour événements familiaux	Justificatif officiel (copie acte de décès, de mariage, de naissance, etc.)
Convocation par l'administration	Justificatif officiel ou copie de la convocation
Absence liée à une situation de maladie chronique	Justificatif du médecin du travail

Un certificat médical ne constitue pas une pièce justificative recevable. L'arrêt de travail est le cas de figure le plus courant, cependant selon les circonstances, d'autres pièces justificatives sont recevables.

N.B. : Les durées et les motifs peuvent varier selon la convention collective de l'entreprise.

10.2.2. Absences injustifiées

L'alternante ou l'alternant est un salarié en formation. Son assiduité aux cours dispensés par l'université est obligatoire. Toute absence, et ce dès la première heure, doit être justifiée auprès de l'université et de son employeur.

L'alternante ou l'alternant ne peut être en entreprise pendant la période de formation et l'entreprise ne peut lui accorder de congés ou des récupérations pendant la période de formation.

11. Annexes

Ces dispositions générales sont complétées par un fichier ANNEXE précisant

- > le calendrier de la formation ;
- > la maquette de la formation comportant les modalités de contrôles de connaissances.

Calendrier 2025- 2026

Master mention Justice, procès, et procédures parcours Droit processuel
1ère année

Septembre 2025	Octobre 2025	Novembre 2025	Décembre 2025	Janvier 2026	Février 2026	Mars 2026	Avril 2026	Mai 2026	Juin 2026	Juillet 2026	Août 2026
L 1	M 1 40	S 1 Toussaint	L 1	J 1	D 1	D 1	M 1 14	V 1 Férié	L 1 Remise de r	M 1 27	S 1
M 2	J 2	D 2	M 2	V 2	L 2	L 2	J 2	S 2	M 2	J 2	D 2
M 3 LUDI 36	V 3	L 3	M 3 49	S 3	M 3	M 3	V 3	D 3	M 3 #	V 3	L 3
J 4 Rentrée	S 4	M 4	J 4	D 4	M 4 6	M 4 10	S 4	L 4	J 4	S 4	M 4
V 5	D 5	M 5 45	V 5	L 5	J 5	J 5	D 5 Pâques	M 5	V 5	D 5	M 5 32
S 6	L 6	J 6	S 6	M 6	V 6	V 6	L 6 Férié	M 6 19	S 6	L 6	J 6
D 7	M 7	V 7	D 7	M 7 2	S 7	S 7	M 7	J 7	D 7	M 7	V 7
L 8	M 8 41	S 8	L 8	J 8	D 8	D 8	M 8 15	V 8 Férié	L 8	M 8 28	S 8
M 9	J 9	D 9	M 9	V 9	L 9	L 9	J 9	S 9	M 9	J 9	D 9
M 10 37	V 10	L 10	M 10 50	S 10	M 10	M 10	V 10	D 10	M 10 #	V 10 jury	L 10
J 11	S 11	M 11 Armistice	J 11	D 11	M 11 7	M 11 11	S 11	L 11	J 11	S 11	M 11
V 12	D 12	M 12 46	V 12	L 12	J 12	J 12	D 12	M 12	V 12 jury	D 12	M 12 33
S 13	L 13	J 13	S 13	M 13	V 13	V 13	L 13	M 13 20	S 13	L 13	J 13
D 14	M 14	V 14	D 14	M 14 3	S 14	S 14	M 14	J 14 Ascension	D 14	M 14 Férié	V 14
L 15	M 15 42	S 15	L 15	J 15	D 15	D 15	M 15 16	V 15	L 15	M 15 29	S 15
M 16	J 16	D 16	M 16	V 16	L 16	L 16	J 16	S 16	M 16	J 16	D 16
M 17 38	V 17	L 17	M 17 51	S 17	M 17	M 17	V 17	D 17	M 17 #	V 17	L 17
J 18	S 18	M 18	J 18	D 18	M 18 8	M 18 12	S 18	L 18	J 18	S 18	M 18
V 19	D 19	M 19 47	V 19	L 19	J 19	J 19	D 19	M 19	V 19	D 19	M 19 34
S 20	L 20	J 20	S 20	M 20	V 20	V 20	L 20	M 20 21	S 20	L 20	J 20
D 21	M 21	V 21	D 21	M 21 4	S 21	S 21	M 21	J 21	D 21	M 21	V 21
L 22	M 22 43	S 22	L 22	J 22	D 22	D 22	M 22 17	V 22	L 22	M 22 30	S 22
M 23	J 23	D 23	M 23	V 23	L 23	L 23	J 23	S 23	M 23	J 23	D 23
M 24 39	V 24	L 24	M 24 52	S 24	M 24	M 24	V 24	D 24	M 24 #	V 24	L 24
J 25	S 25	M 25	J 25 Noël	D 25	M 25 9	M 25 13	S 25	L 25 Pentecôte	J 25	S 25	M 25
V 26	D 26	M 26 48	V 26	L 26	J 26	J 26	D 26	M 26	V 26	D 26	M 26 35
S 27	L 27	J 27	S 27	M 27	V 27	V 27	L 27	M 27 22	S 27	L 27	J 27
D 28	M 28	V 28	D 28	M 28 5	S 28	S 28	M 28	J 28	D 28	M 28	V 28
L 29	M 29 44	S 29	L 29	J 29		D 29	M 29 18	V 29	L 29	M 29 31	S 29
M 30	J 30	D 30	M 30	V 30		L 30	J 30	S 30	M 30	J 30	D 30
V 31			M 31 1	S 31		M 31		D 31		V 31	L 31

Enseignements du 1er semestre
Enseignements du 2nd semestre
Période de stage 4 semaines

En session initiale, les examens peuvent se dérouler tout
au long de la période d'enseignement

Examens de 2nde session
Soutenances
Examens 1ère session

Vacances
Dimanche ou jours férié

Affichage des résultats :			
Semestre impair-session1	31/01/26	Semestre pair-session1 ou pré-jury	Résultats définitifs 11/07/26
Semestre impair-session2	31/03/25		

Calendrier 2025- 2026

Master mention Justice, procès, et procédures parcours Droit processuel 2ème année

Septembre 2025	Octobre 2025	Novembre 2025	Décembre 2025	Janvier 2026	Février 2026	Mars 2026	Avril 2026	Mai 2026	Juin 2026	Juillet 2026	Août #
L 1	M 1 40	S 1 Toussaint	L 1	J 1	D 1	D 1	M 1 14	V 1 Férié	L 1 Remise de rapport	M 1 27	S 1
M 2	J 2	D 2	M 2	V 2	L 2	L 2	J 2	S 2	M 2	J 2	D 2
M 3 36	V 3	L 3	M 3 49	S 3	M 3	M 3	V 3	D 3	M 3 23	V 3	L 3
J 4 Rentrée	S 4	M 4	J 4	D 4	M 4 6	M 4 10	S 4	L 4	J 4	S 4	M 4
V 5	D 5	M 5 45	V 5	L 5	J 5	J 5	D 5 Pâques	M 5	V 5	D 5	M 5 32
S 6	L 6	J 6	S 6	M 6	V 6	V 6	L 6 Férié	M 6 19	S 6	L 6	J 6
D 7	M 7	V 7	D 7	M 7 2	S 7	S 7	M 7	J 7	D 7	M 7	V 7
L 8	M 8 41	S 8	L 8	J 8	D 8	D 8	M 8 15	V 8 Férié	L 8	M 8 28	S 8
M 9	J 9	D 9	M 9	V 9	L 9	L 9	J 9	S 9	M 9	J 9	D 9
M 10 37	V 10	L 10	M 10 50	S 10	M 10	M 10	V 10	D 10	M 10 24	V 10 jury	L 10
J 11	S 11	M 11 Armistice	J 11	D 11	M 11 7	M 11 11	S 11	L 11	J 11	S 11	M 11
V 12	D 12	M 12 46	V 12	L 12	J 12	J 12	D 12	M 12	V 12 Jury	D 12	M 12 33
S 13	L 13	J 13	S 13	M 13	V 13	V 13	L 13	M 13 20	S 13	L 13	J 13
D 14	M 14	V 14	D 14	M 14 3	S 14	S 14	M 14	J 14 Ascension	D 14	M 14 Férié	V 14
L 15	M 15 42	S 15	L 15	J 15	D 15	D 15	M 15 16	V 15	L 15	M 15 29	S 15
M 16	J 16	D 16	M 16	V 16	L 16	L 16	J 16	S 16	M 16	J 16	D 16
M 17 38	V 17	L 17	M 17 51	S 17	M 17	M 17	V 17	D 17	M 17 25	V 17	L 17
J 18	S 18	M 18	J 18	D 18	M 18 8	M 18 12	S 18	L 18	J 18	S 18	M 18
V 19	D 19	M 19 47	V 19	L 19	J 19	J 19	D 19	M 19	V 19	D 19	M 19 34
S 20	L 20	J 20	S 20	M 20	V 20	V 20	L 20	M 20 21	S 20	L 20	J 20
D 21	M 21	V 21	D 21	M 21 4	S 21	S 21	M 21	J 21	D 21	M 21	V 21
L 22	M 22 43	S 22	L 22	J 22	D 22	D 22	M 22 17	V 22	L 22	M 22 30	S 22
M 23	V 23	D 23	M 23	V 23	L 23	L 23	J 23	S 23	M 23	J 23	D 23
M 24 39	V 24	L 24	M 24 52	S 24	M 24	M 24	V 24	D 24	M 24 26	V 24	L 24
J 25	S 25	M 25	J 25 Noël	D 25	M 25 9	M 25 13	S 25	L 25 Pentecôte	J 25	S 25	M 25
V 26	D 26	M 26 48	V 26	L 26	J 26	J 26	D 26	M 26	V 26	D 26	M 26 35
S 27	L 27	J 27	S 27	M 27	V 27	V 27	L 27	M 27 22	S 27	L 27	J 27
D 28	M 28	V 28	D 28	M 28 5	S 28	S 28	M 28	J 28	D 28	M 28	V 28
L 29	M 29 44	S 29	L 29	J 29		D 29	M 29 18	V 29	L 29	M 29 31	S 29
M 30	J 30	D 30	M 30	V 30		L 30	J 30	S 30	M 30	J 30	D 30
V 31			M 31 1	S 31		M 31		D 31		V 31	L 31

Enseignements du 1er semestre
Enseignements du 2nd semestre
Période de stage (8 semaines)

En session initiale, les examens peuvent se dérouler tout au long de la période d'enseignement

Examens 1ere session
Examens de 2nde session
soutenances

Vacances
Dimanche ou jours férié

Affichage des résultats :			
Semestre impair-session1	31/01/26	Semestre pair-session1ou pré-jury	Résultats définitifs
Semestre impair-session2	31/03/25		10/07/26

Master_Justice, procès et procédures parcours Droit processuel

Semestre	UE Qualité	UE Code & UE Libellé	UE à Choix (O/C/F)	UE Crédits	UE Coeff	EC Code	EC Libellé	EC à Choix (O/C/F)	Crédits	EC Coeff	CM	TD	TD	Z_ESMO+	Z_ESM01	Z_ESM02	Z_ESM03	Z_TE	Contrôle de		
											200	24	40	1	1	1	1	1	Session 1	Session 2	
1	U.E. Majeure	215-1-1 - Procédures approfondies	O	10	10	215-1-11	Procédure civile approfondie	O	5	5	30		13,5							CC	E2
						215-1-12	Procédure pénale approfondie	O	5	5	30		13,5							CC	E2
		215-1-2 - Circulation des normes et garanties du procès	O	10	10	215-1-21	Droit international privé 1 (conflits de lois)	O	4	4	30									E1	E2
						215-1-22	Contentieux constitutionnel	O	3	3	27									E1	E2
						215-1-23	Droit européen des droits de l'homme	O	3	3	21									E1	E2
		215-1-3 - Matières juridiques complémentaires	O	6	6	215-1-31	Droit des sûretés	O	3	3	30									E1	E2
						215-1-32	Voies d'exécution 1	O	3	3	24									E1	E2
	U.E. Transversale	215-1-0 - Unités transversales	O	4	4	215-1-01	LV1 Anglais	C	2	2		24								CCI	(vide)
					215-1-02	LV1 Allemand	C	2	2		24								CCI	(vide)	
					215-1-03	LV1 Espagnol	C	2	2		24								CCI	(vide)	
					215-1-04	Méthodologie générale	O	2	2			24							QP	(vide)	
2	U.E. Majeure	215-2-1 - Justice et extranéité	O	7	7	215-2-11	Droit international privé 2 (conflits de juridictions)	O	4	4	30		12							CC	E2
						215-2-12	Droit pénal international	O	3	3	18									E1	E2
		215-2-2 - Garanties spécifiques	O	11	11	215-2-21	Droit des entreprises en difficulté	O	4	4	30		12							CC	E2
						215-2-22	Voies d'exécution 2	O	4	4	30									E1	E2
						215-2-23	Contentieux de l'indemnisation des préjudices	O	3	3	18									E1	E2
		215-2-3 - Matières juridiques complémentaires	O	6	6	215-2-31	Droit patrimonial de la famille	O	3	3	30									E1	E2
						215-2-32	Droit pénal spécial	O	3	3	22,5									E1	E2
	U.E. Transversale	215-2-0 - Unités transversales	O	3	3	215-2-01	LV1 Anglais	C	2	2		24								CCI	(vide)
						215-2-02	LV1 Allemand	C	2	2		24								CCI	(vide)
						215-2-03	LV1 Espagnol	C	2	2		24								CCI	(vide)
						215-2-04	Préparation et certification PIX+ Droit	O	1	1			15							E1	E2
		215-2-0-S - Professionnalisation	O	3	3	215-2-05-STAG	Stage (4 semaines)	C	3	3				1				140		PR	(vide)
					215-2-06	Mémoire	C	3	3					1					PR	(vide)	
3	U.E. Majeure	215-3-1 - Pratique des procédures civiles	O	10	10	215-3-11	Pratique des procédures civiles	O	5	5	30									E1	E2
						215-3-12	Pratique des voies d'exécution	O	5	5	30									E1	E2
		215-3-2 - Pratique des procédures publiques	O	9	9	215-3-21	Pratique des procédures administratives	O	5	5	30									E1	E2
						215-3-22	Procédures juridictionnelles européennes	O	4	4	18									E1	E2
		215-3-3 - Pratiques des procédures pénales	O	9	9	215-3-31	Pratique des procédures pénales	O	5	5	30									E1	E2
						215-3-32	Procédure devant les juridictions penales internationales	O	4	4	15									E1	E2
	U.E. Transversale	215-3-0 - Unités transversales	O	2	2	215-3-01	LV1 Anglais	C	2	2		24								CCI	E2
						215-3-02	LV1 Allemand	C	2	2		24								CCI	E2
					215-3-03	LV1 Espagnol	C	2	2		24								CCI	E2	
4	U.E. Majeure	215-4-1 - Culture juridique processuelle	O	10	10	215-4-11	Histoire de la justice	O	2	2	15									E1	E2
						215-4-12	Contentieux privé international	O	2	2	18									E1	E2
						215-4-13	Grand oral de droit processuel	O	6	6			24							O1	O2
		215-4-2 - Procédures spécialisées	O	4	4	215-4-21	Procédure fiscale	O	2	2	12									E1	E2
						215-4-22	Procédure disciplinaire	O	1	1	12									E1	E2
						215-4-23	Procédure douanière	O	1	1	12									E1	E2
		215-4-3 - Modes alternatifs de règlement des litiges	O	4	4	215-4-31	Procédure arbitrale	O	2	2	12									E1	E2
						215-4-32	Processus de médiation	O	2	2	12									E1	E2
	U.E. Transversale	215-4-0 - Professionalisation	O	12	12	215-4-01	Mémoire	C	12	12							1			PR	(vide)
						215-4-02-STAG	Stage (8 semaines)	C	12	12						1		280		PR	(vide)

Master_Justice, procès et procédures parcours Droit processuel (Parcours Sherbrooke)

											CM	TD	TD	ESM03	Contrôle de	Connaissance
Semestre	UE Qualité	UE Code & UE Libellé	UE à Choix (O/C/F)	UE Crédits	UE Coeff	EC Code	EC Libellé	EC à Choix (O/C/F)	Crédits	EC Coeff	200	24	40	1	Session 1	Session 2
1	U.E. Majeure	215-1-0-UDS - Semestre d'échange - Université de Sherbrooke	O	30	1	215-1-01-UDS	Semestre d'échange - Université de Sherbrooke	O	30	1	0				(vide)	(vide)
2	U.E. Majeure	215-2-0-UDS - Semestre d'échange - Université de Sherbrooke	O	30	1	215-2-01-UDS	Semestre d'échange - Université de Sherbrooke	O	30	1	0				(vide)	(vide)
3	U.E. Majeure	215-3-1 - Pratique des procédures civiles	O	10	10	215-3-11	Pratique des procédures civiles	O	5	5	30				E1	E2
						215-3-12	Pratique des voies d'exécution	O	5	5	30				E1	E2
		215-3-2 - Pratique des procédures publiques	O	9	9	215-3-21	Pratique des procédures administratives	O	5	5	30				E1	E2
						215-3-22	Procédures juridictionnelles européennes	O	4	4	18				E1	E2
		215-3-3 - Pratiques des procédures pénales	O	9	9	215-3-31	Pratique des procédures pénales	O	5	5	30				E1	E2
						215-3-32	Procédure devant les juridictions pénales internationales	O	4	4	15				E1	E2
	U.E. Transversale	215-3-0 - Unités transversales	O	2	2	215-3-01	LV1 Anglais	C	2	2		24			CCI	E2
						215-3-02	LV1 Allemand	C	2	2		24			CCI	E2
4	U.E. Majeure	215-4-1 - Culture juridique processuelle	O	10	10	215-4-11	Histoire de la justice	O	2	2	15				E1	E2
						215-4-12	Contentieux privé international	O	2	2	18				E1	E2
						215-4-13	Grand oral de droit processuel	O	6	6			24		O1	O2
		215-4-2 - Procédures spécialisées	O	4	4	215-4-21	Procédure fiscale	O	2	2	12				E1	E2
						215-4-22	Procédure disciplinaire	O	1	1	12				E1	E2
						215-4-23	Procédure douanière	O	1	1	12				E1	E2
		215-4-3 - Modes alternatifs de règlement des litiges	O	4	4	215-4-31	Procédure arbitrale	O	2	2	12				E1	E2
						215-4-32	Processus de médiation	O	2	2	12				E1	E2
	U.E. Transversale	215-4-0-UDS - Unités transversales - Sherbrooke	O	12	12	215-4-01-UDS	Mémoire	O	12	1				1	PR	(vide)

RÈGLEMENT DES ÉTUDES MASTER

Mention Management et
Administrations des
Entreprises

2025-2026

Validé par la CFVU du 3 Juillet 2025

Sommaire

Préambule.....	4
1. Inscriptions.....	5
1.1. Accès.....	5
1.2. Inscription administrative.....	5
1.3. Inscription pédagogique.....	5
1.3.1. Généralités.....	5
1.3.2. Cas particuliers.....	6
2. Organisation des études.....	6
2.1. Organisation temporelle de la formation.....	6
2.2. Parcours, UE, EC et ECTS.....	6
2.3. Types d'enseignement.....	7
2.4. Régime de présence.....	7
2.5. Stages et expériences en milieu professionnel.....	7
2.5.1. Organisation générale.....	7
2.5.2. Structure d'accueil et convention.....	8
2.5.3. Évaluation du stage.....	8
3. Organisation du contrôle des connaissances.....	9
3.1. Convocation aux examens terminaux.....	9
3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen.....	9
4. Modalités des contrôles des connaissances.....	10
4.1. Types d'épreuves.....	10
Organisation des épreuves à distance par visioconférence.....	10
4.2. Validation des EC, UE et semestres.....	11
4.2.1. Validation d'un EC.....	11
4.2.2. Validation d'une UE.....	11
4.2.3. Validation d'un semestre.....	11
4.3. Règles de compensation.....	11
4.3.1. Validations.....	11
4.3.2. Aptitude à la maîtrise d'une langue vivante étrangère.....	12
4.4. Session de rattrapage.....	12
4.4.1. Régime général.....	12
4.4.2. Régime des absences aux épreuves.....	13
Absence justifiée à un EC.....	13
Absence non justifiée.....	13
5. Progression.....	14
5.1. Redoublement.....	14
Report de notes et coefficients.....	14
5.2. Changement de formation.....	14
5.3. Inscription complémentaire.....	14
5.4. Inscription en deuxième année.....	14
6. Sanctions disciplinaires.....	14
6.1. Fraude.....	14
6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement.....	15

7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique.....	15
7.1. Dispositions communes.....	15
7.2. Procédure.....	16
7.3. Sessions d'examen.....	16
8. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles.....	17
9. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger.....	17
9.1. Procédure.....	17
9.2. Modalités de contrôle des connaissances.....	18
10. Cas particuliers des étudiantes et étudiants alternants.....	18
10.1. Droits et obligations.....	18
10.1.1. Les droits.....	18
10.1.2. Les obligations.....	19
10.2. Absences.....	19
10.2.1. Absences justifiées.....	19
10.2.2. Absences injustifiées.....	19
11. Annexes.....	20

Préambule

Le master délivré par La Rochelle Université est un diplôme national.

Le présent règlement des études s'inscrit dans le cadre réglementaire national défini par le Code de l'éducation et les textes suivants :

- > Code de l'éducation ;
- > Arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master ;
- > Arrêté du 25 avril 2002 relatif au diplôme national de master ;
- > Arrêté du 27 janvier 2020 relatif au cahier des charges des grades universitaires de licence et de master ;
- > Circulaire du 6 février 2023 relative aux adaptations et aménagements des épreuves d'examen et de concours pour les candidats en situation de handicap ou avec un trouble de santé invalidant
- > Circulaire du 7 mai 2023 relative aux modalités d'élaboration et de délivrance des diplômes nationaux et de certains diplômes d'État par les établissements d'enseignement supérieur relevant du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

Afin de préserver sa mission d'enseignement, La Rochelle Université prévoit à tout moment de l'année la possibilité de déroger à tout ou partie des articles du présent règlement en cas de pandémie constatée par l'autorité administrative compétente.

Contacts spécifiques de la formation

Responsable du Master :	Mathieu Paquerot	mathieu.paquerot@univ-lr.fr
	Julien VIAU	julien.viau@univ-lr.fr

Secrétariat de scolarité :	Sylvie BARRE	sylvie.barre@univ-lr.fr

05 46 50 76 78

Contact alternance :	contact-alternance@univ-lr.fr

Réfèrent plainte :	Mathieu Paquerot	mathieu.paquerot@univ-lr.fr
	Julien VIAU	julien.viau@univ-lr.fr

1. Inscriptions

1.1. Accès

L'accès à la première année de master est ouvert aux étudiantes et étudiants ayant obtenu :

- > soit un diplôme national conférant le grade de licence dans un domaine compatible avec celui du diplôme de master ;
- > soit une validation prévue aux articles D. 613-38 et suivants du Code de l'éducation.

Hormis pour les étudiants qui relèvent de la procédure Études en France, le recrutement en première année de master s'effectue via la plateforme nationale « Mon Master ».

L'accès à la deuxième année de master se fait conformément aux règles de progression définies au chapitre 5.

Le niveau de maîtrise de la langue française requis pour l'inscription des étudiantes et étudiants étrangers est le niveau C1 au cadre européen commun de référence pour les langues.

1.2. Inscription administrative

L'inscription administrative est annuelle et a lieu auprès du service des études et de la vie étudiante (SEVE). L'inscription administrative comprend le paiement des droits d'inscription et le dépôt des pièces justificatives nécessaires. Notamment, toute inscription sous le régime de la formation initiale est conditionnée par la remise préalable de l'attestation CVEC téléchargée sur le portail numérique <https://cvec.etudiant.gouv.fr>.

À la rentrée, l'étudiante ou l'étudiant se voit délivrer une carte étudiante par sa scolarité pédagogique ou un sticker de mise à jour pour une réinscription, son certificat de scolarité, ses mots de passe et login.

Les dates des périodes d'inscription à La Rochelle Université sont fixées par le président de l'Université. Elles sont consultables sur le site internet de l'Université :

<https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/calendrier-universitaire/>

Les quatre types d'inscription possibles sont :

- > inscription principale ;
- > inscription complémentaire : inscription prise en plus de l'inscription principale, soit pour obtenir un diplôme différent, soit pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale ;
- > inscription cumulative : inscription non diplômante prise à La Rochelle Université en plus de l'inscription principale dans un autre établissement. Cette inscription concerne notamment les étudiantes et étudiants inscrits dans les classes préparatoires aux grandes écoles (CPGE) des lycées ou dans les écoles d'ingénieurs ou les écoles de commerce ;
- > inscription en césure : les étudiantes et étudiants inscrits en césure ne sont pas inscrits pédagogiquement et ne sont donc pas concernés par le présent règlement.

Pour plus d'information : <https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/periode-de-cesure/>

1.3. Inscription pédagogique

1.3.1. Généralités

L'inscription pédagogique consiste notamment à formuler les choix de parcours et d'enseignements : parcours disciplinaire, d'une langue vivante, mise en place d'un dispositif pédagogique particulier.

Pour le choix des matières optionnelles, l'inscription pédagogique est faite en début d'année universitaire, au plus tard avant le premier jour des vacances de la Toussaint. Aucune inscription ni modification n'est possible au-delà de cette date limite.

À défaut d'inscription pédagogique, la participation aux examens est impossible, ce qui empêche dans tous les cas de valider l'année.

1.3.2. Cas particuliers

Les auditrices et auditeurs libres n'ont pas d'inscription pédagogique. Ils ne sont autorisés qu'à assister aux cours magistraux de leur choix. Ils ne peuvent pas assister aux TP ni aux TD et ne sont pas autorisés à se présenter aux examens.

Les étudiantes et étudiants inscrits en complémentaire dans un diplôme pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale s'inscrivent pédagogiquement au semestre non acquis, conformément à la progression décrite au paragraphe 5.

2. Organisation des études

2.1. Organisation temporelle de la formation

Aucun enseignement ni aucune modalité d'évaluation n'a lieu pendant les dates de congés universitaires (cf. calendrier de l'année universitaire en annexe).

En dehors des semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, les jeudis après-midi sont réservés à des activités physiques, culturelles, d'engagement, sportives et d'expression, à l'exclusion de tout autre type d'enseignement et épreuve. Seuls les enseignements distanciels asynchrones peuvent être positionnés dans l'emploi du temps sur cette demi-journée.

Les règles des deux alinéas précédents ne s'appliquent pas, le cas échéant, aux étudiantes et étudiants suivant la formation à distance, aux étudiantes et étudiants en alternance, aux étudiantes et étudiants inscrits dans un parcours CMI.

Pendant les semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, des épreuves peuvent être organisées les jeudis après-midi.

Les emplois du temps ménagent une pause méridienne d'au moins 45 minutes, dans le créneau de 11 h à 14 h.



Spécificité du Master Management et Administrations des Entreprises:

Les calendriers de la formation sont précisés en annexe de ce règlement des études,

2.2. Parcours, UE, EC et ECTS

Le master est organisé sur quatre semestres (S1 à S4). Chaque semestre est composé d'unités d'enseignement (UE). Chaque UE contient un ou plusieurs éléments constitutifs (EC). Les parcours sont organisés en UE pouvant contenir des EC obligatoires, à choix ou facultatifs,

Des crédits ECTS (European Credits Transfer System ou système européen de transfert de crédits) sont affectés aux UE et aux EC et sont répartis par points entiers. Le master sanctionne un niveau validé par l'obtention de 120 crédits ECTS à raison de 30 ECTS par semestre.



Spécificité du Master Management et Administrations des Entreprises :

Le master management et administration des entreprises est ouvert à la fois en présentiel, à distance (soit en formation initiale, soit en formation continue), en alternance (en apprentissage ou en contrat de professionnalisation) ou bien en suivi modulaire.

Une dérogation au niveau C1 est accordée uniquement aux étudiants titulaires d'un diplôme délivré à l'étranger par un membre du réseau national des IAE et après entretien avec le responsable de la formation.

2.3. Types d'enseignement

Cinq types d'enseignement sont assurés :

- > Les cours magistraux (CM) : ils sont à la base de l'enseignement et réunissent l'ensemble des étudiantes et étudiants.
- > Les travaux dirigés (TD) : ils illustrent et complètent le cours par des exercices d'application. La participation active des étudiantes et étudiants, réunis en groupe, y est essentielle.
- > Les travaux pratiques (TP) : ils permettent d'offrir dans certains enseignements le lien entre théorie et application.
- > Le travail en accompagnement (TEA) : c'est un dispositif de pédagogie active prévu pour développer les compétences disciplinaires et transversales (esprit de collaboration, créativité, pensée critique, etc.) des étudiantes et étudiants, favorisant ainsi leur insertion professionnelle et répondant à l'évolution des enjeux de l'enseignement supérieur. Le TEA peut prendre plusieurs formes : cours inversés, apprentissage par problème, approche par projet, mise en situation professionnelle, etc.
- > Les stages et expériences en milieu professionnel : ils permettent à l'étudiante ou l'étudiant de se livrer à un travail personnel dans un environnement professionnel ou de recherche. Ils offrent à l'étudiante ou l'étudiant un contact privilégié avec le milieu professionnel auquel elle/il se destine et lui permettent d'en apprécier les spécificités. Afin d'accéder à la convention de stage, l'étudiante ou l'étudiant doit se connecter sur l'application Stages : <https://stages.calypso.univ-lr.fr/>

Chaque type d'enseignement peut être dispensé en tout ou partie à distance sous réserve d'une information préalable sur l'ensemble des supports (lien visio, salle connectée, cours asynchrones etc.) mis à disposition des étudiantes et étudiants.

2.4. Régime de présence

La présence aux enseignements et aux examens, quelle qu'en soit la forme, est obligatoire. Des dérogations peuvent être prévues dans le cadre de modalités pédagogiques et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique (cf. chapitre 7). En dehors de ces dérogations, toute absence doit être justifiée auprès du service de la scolarité de la formation concernée.



Les justificatifs d'absence (certificat médical, avis de décès d'un proche, avis de convocation par une instance officielle...) doivent être transmis dans un délai de huit jours à compter du premier jour de l'absence et sous 48 heures pour les étudiantes et étudiants alternants (cf. chapitre 7). Aucun justificatif n'est admis en dehors de ce délai et l'absence est alors considérée comme injustifiée.

Le responsable de la formation apprécie la validité des justificatifs fournis pour les absences aux enseignements, et le jury ceux qui concernent les absences aux épreuves.

L'étudiante ou l'étudiant arrivant en retard ou qui perturbe le déroulement d'un enseignement ou d'un examen peut être exclu ; il est alors considéré comme absent non justifié.

2.5. Stages et expériences en milieu professionnel

2.5.1. Organisation générale

Le master comprend des périodes de stage en milieu professionnel. Le stage a un lien avec la formation suivie. Tout stage fait l'objet d'un encadrement, d'un suivi particulier et d'une évaluation.

**Spécificité du Master Management et Administrations des Entreprises:**

En Master 1 :

Stage d'une durée de 12 semaines minimum.

En Master 2 :

> Stage d'une durée de 12 semaines minimum.

> Soit une « Mission en entreprise » (alternant)

Conformément à l' article L. 124-5 du code de l'éducation, un stage ne peut en aucun cas excéder 6 mois,

La période de stage est inscrite au calendrier universitaire de la formation ; elle ne peut en aucun cas s'étendre ni sur les périodes consacrées à l'enseignement, ni sur les périodes d'examens. En cas de redoublement et dans l'intérêt de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci peut être autorisée à réaliser son stage en dehors de la période inscrite au calendrier de la formation.

Un stage non obligatoire peut être réalisé entre le 1^{er} octobre et le 31 août. Le stage obligatoire peut également être prolongé par avenant par un stage non obligatoire effectué entre le 1^{er} octobre et le 31 août. Dans ce cas, l'évaluation de la période de stage obligatoire suffit et est organisée à la date prévue par le calendrier des examens de la formation. Dans le cas où le stage non obligatoire est effectué en dehors de la période du stage obligatoire, il fait l'objet d'une convention de stage spécifique et son évaluation devra être organisée avant le 31 août. Tout stage non obligatoire doit être effectué en dehors des périodes de cours et d'examens.

2.5.2. Structure d'accueil et convention

L'étudiante ou l'étudiant a la charge de trouver son entreprise d'accueil. La Direction de l'orientation et de l'insertion (DOI) peut l'aider dans ses démarches de recherche de stage. Les étudiantes et étudiants en situation de handicap disposant d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) peuvent se faire spécifiquement accompagner par le Relais Handicap (handicap@univ-lr.fr) afin de trouver un stage adapté et mettre en œuvre les aménagements nécessaires à la compensation de leur handicap dans l'entreprise.

Que le stage soit obligatoire ou non obligatoire, les étudiantes et étudiants doivent obligatoirement effectuer une demande de convention de stage via l'application informatique « Application Stages » prévue à cet effet qui leur est accessible sur l'ENT de La Rochelle Université. La convention de stage est délivrée à l'étudiante ou l'étudiant une fois obtenu l'accord de l'enseignante ou enseignant référent qui encadre le stage au sein de l'Université.



Le stage ne doit pas commencer avant la signature de la convention par l'étudiante ou l'étudiant, la représentante ou le représentant de l'organisme d'accueil du stage, la tutrice ou le tuteur au sein de l'organisme d'accueil, l'enseignante ou l'enseignant référent·e et la directrice ou le directeur de la composante.

Attention : en cas d'accident à l'occasion du stage, l'étudiante ou l'étudiant n'est pas couvert au titre de la protection « accident du travail » si la convention n'est pas signée par toutes les parties.

Toute convention signée par l'étudiante ou l'étudiant l'engage définitivement. Un manquement à cette règle entraîne la non-validation du stage.

Chaque stage fait l'objet d'un rapport de stage et d'une soutenance dont le cahier des charges est défini par les enseignantes et enseignants responsables de la formation. Le rapport de stage rédigé par l'étudiante ou l'étudiant fait l'objet d'une évaluation et doit ainsi être déposé au secrétariat du Master ou sur Moodle avant une date limite communiquée par voie d'affichage. Au-delà de cette date limite, aucun rapport n'est accepté et l'étudiante ou l'étudiant est considéré comme « absent·e » à la session concernée pour l'EC « Stage ».

2.5.3. Évaluation du stage



Spécificité du Master Management et Administrations des Entreprises:

Le stage et le mémoire ainsi que la mission en entreprise doivent faire l'objet d'une soutenance, dont la date est fixée en commun accord entre l'étudiant et le responsable du stage, et d'un rapport. Les modalités et conditions d'évaluation sont explicitement transmises aux étudiants par le responsable du master, ou leur responsable de stage, mémoire et mission en entreprise.

Il n'y a pas de seconde session pour le stage, le mémoire de recherche, la mission en entreprise et la simulation de gestion. Le stage, le mémoire de recherche et la mission en entreprise doit obligatoirement être acquis. En cas d'échec, l'étudiant devra redoubler et devra faire un nouveau stage, un nouveau mémoire ainsi qu'une nouvelle mission en entreprise.

3. Organisation du contrôle des connaissances

Sauf en cas d'évaluation continue intégrale et/ou d'évaluation par compétences, deux sessions de contrôle des connaissances et aptitudes sont organisées à l'UE ou à l'EC : une session initiale et une session de rattrapage après une première publication des résultats.

Seules les étudiantes et étudiants inscrits administrativement et pédagogiquement à l'Université sont admis à se présenter aux examens et peuvent les valider.

3.1. Convocation aux examens terminaux

La convocation aux épreuves écrites et orales des examens fait l'objet d'une convocation par voie électronique via l'ENT de l'étudiant avec indication de la date, de l'heure et du lieu de l'examen.

L'affichage sur l'ENT tenant lieu de convocation est communiqué aux étudiants dans un délai raisonnable avant la date des épreuves écrites de l'examen.

Dans le cas exceptionnel des étudiantes et étudiants à statut spécifique ne pouvant pas avoir régulièrement accès à l'ENT, une convocation individuelle est envoyée à l'adresse électronique fournie par La Rochelle Université lors de l'inscription.

3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen

Les étudiantes et étudiants doivent se présenter sur le lieu de l'épreuve 20 minutes avant celle-ci.

Pour être autorisé à composer, l'étudiante ou l'étudiant doit présenter sa carte d'étudiant ou, à défaut, son certificat de scolarité accompagné d'une pièce d'identité avec photographie (carte nationale d'identité, passeport, carte vitale avec photo, permis de conduire). Ces titres doivent être en cours de validité, à l'exception de la carte nationale d'identité et du passeport, qui peuvent être présentés en cours de validité ou périmés.

L'accès de la salle d'examen est interdit à tout candidat ou candidate qui se présente après l'ouverture de l'enveloppe contenant les sujets. Exceptionnellement, lorsque le retard est dû à un cas de force majeure et si ce retard est inférieur à une heure, les surveillants peuvent autoriser l'accès de l'étudiante ou étudiant retardataire. Aucun temps supplémentaire n'est accordé à la candidate ou au candidat concerné. Mention du retard et des circonstances sont portées sur le procès-verbal d'épreuve.

Les étudiantes et étudiants ne conservent avec eux que le matériel éventuellement autorisé et notifié sur le sujet de l'épreuve ou prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient. Notamment, tout appareil de communication (téléphone portable, montre connectée, etc.) est interdit, même en qualité d'horloge. Les sacs, porte-documents, cartables, téléphones, écouteurs, etc. sont placés à l'endroit indiqué par les surveillants de salle.

Sauf cas de force majeure ou aménagement spécifique prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient, dès que les sujets sont distribués, aucune candidate ni candidat n'est autorisé à se déplacer et à quitter la salle avant la fin du premier tiers de la durée de l'épreuve même s'il rend une copie blanche.

Si les candidates ou candidats qui demandent à quitter provisoirement la salle y sont autorisés, ils ne sortent qu'un par un et accompagnés d'une surveillante ou d'un surveillant.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut user d'aucun moyen de communication (téléphone portable, etc.), ni au cours de l'épreuve, ni à l'occasion d'une sortie momentanée.

En cas d'annulation d'une épreuve après que celle-ci s'est tenue en tout ou partie, seules les étudiantes et étudiants ayant été présents à l'épreuve annulée peuvent participer à l'épreuve de remplacement. Le même dispositif peut s'appliquer aux épreuves de contrôle continu à l'initiative de l'enseignante ou de l'enseignant.

4. Modalités des contrôles des connaissances

Les modalités de contrôle des connaissances définies conformément à l'article L. 613-1 du Code de l'éducation réglementent les conditions d'obtention de chacun des diplômes délivrés par La Rochelle Université. Les modalités de ce contrôle tiennent compte des contraintes spécifiques des étudiantes et étudiants accueillis au titre de la formation continue. Elles comportent l'indication du nombre d'épreuves, de leur nature, de leur durée, de leur coefficient ainsi que la répartition éventuelle entre le contrôle continu et le contrôle terminal et la place respective des épreuves écrites et orales.

4.1. Types d'épreuves

Chaque semestre est validé sur la base de la moyenne générale des notes obtenues aux UE auxquelles les étudiantes et étudiants sont inscrits administrativement et pédagogiquement, selon les règles de validations définies à la section 4.2.

Les aptitudes et l'acquisition des connaissances sont appréciées soit par un contrôle continu intégral, soit par un examen terminal ou par la combinaison d'un contrôle continu et d'un examen terminal. Pour qu'il y ait contrôle continu intégral, il faut au minimum 3 évaluations et qu'aucune de ces évaluations ne soit affectée d'un coefficient strictement supérieur à 50 % de la somme des coefficients.

Selon les modalités prévues pour chaque EC, le contrôle des connaissances repose sur une ou plusieurs épreuves dont les résultats contribuent au calcul de la moyenne de l'EC. Ces épreuves sont les suivantes :

- > le contrôle continu : il repose sur des travaux et exercices présentés par écrit et/ou oralement, mais aussi sur l'assiduité et la participation, selon l'organisation propre à chacun des EC. L'organisation du contrôle continu est expliquée par chacune et chacun des enseignants dès leur première séance d'enseignement ;
- > l'examen terminal : il comprend une épreuve écrite ou orale organisée en fin d'enseignement. Pour les épreuves écrites, l'anonymat des copies est strictement respecté. Quand il est prévu, l'examen terminal est obligatoire ;
- > l'évaluation sur dossier, projet, rapport, mémoire : lorsqu'elle est prévue dans l'organisation d'un EC, elle est obligatoire ;
- > le stage : il doit faire l'objet d'une soutenance et/ou d'un rapport. Les étudiantes et étudiants sont informés des modalités et conditions d'évaluation du stage. Lorsque le stage fait l'objet d'une soutenance, celle-ci ne peut pas avoir lieu plus d'une semaine avant la fin du stage.

Organisation des épreuves à distance par visioconférence

La tenue à distance d'épreuve n'est autorisée que si elle concerne une soutenance de stage ou une situation de handicap.

Dans le cadre d'une soutenance de stage, la tenue à distance est autorisée si elle répond aux trois conditions suivantes :

- > elle ne concerne que les soutenances de stage. Notamment, la soutenance à distance des mémoires est exclue ;
- > l'étudiante ou l'étudiant justifie d'un motif impérieux l'empêchant de revenir soutenir à La Rochelle ;
- > au moment de la soutenance à distance, il revient au responsable du jury de soutenance de s'assurer des conditions d'égalité de traitement dans la passation de l'examen.

Dans le cadre d'une situation de handicap, la tenue à distance d'épreuve est possible si elle est prévue dans l'arrêté d'aménagement des conditions d'examen.

4.2. Validation des EC, UE et semestres

4.2.1. Validation d'un EC

Un EC est acquis :

- > dès lors que la moyenne des notes obtenues dans cet EC est égale ou supérieure à 10 sur 20 ;
- > ou, dans le cas d'une évaluation sans note chiffrée (notamment évaluation par compétences), dès lors que cet EC satisfait aux règles d'évaluation définies dans le contrôle de connaissance (en annexe) ;
- > ou par compensation au sein d'une UE acquise selon les spécificités du master.

La validation de l'EC emporte l'acquisition des crédits correspondants. Il est définitivement acquis et capitalisé, sans possibilité de s'y réinscrire.

4.2.2. Validation d'une UE

Une UE est acquise :

- > dès lors que chaque EC la composant est acquis ;
- > ou par compensation prononcée par le jury entre les EC la composant ;
- > ou par compensation au sein d'un semestre selon les spécificités du master.

La validation de l'UE emporte l'acquisition des crédits correspondants. Elle est définitivement acquise et capitalisée, sans possibilité de s'y réinscrire.

4.2.3. Validation d'un semestre

Un semestre est acquis :

- > dès lors que chaque UE le composant est acquise ;
- > ou dès lors que chaque UE le composant est acquise par compensation prononcée par le jury entre les différentes UE qui le composent selon les règles définies par les règles de compensations.(4,3).

Pour les étudiants ayant fait un semestre à l'étranger, au vu des résultats communiqués par les universités partenaires, les crédits ECTS sont attribués par le jury et sont pris en compte dans la validation du semestre correspondant au séjour à l'étranger.

4.3. Règles de compensation

4.3.1. Validations

Il est procédé à une **compensation au sein de chaque UE** sur la base de la moyenne des notes obtenues pour les diverses EC, affectées de leurs coefficients.

Il est procédé à une **compensation semestrielle** sur la base de la moyenne générale des notes obtenues pour les diverses UE, affectées de leurs coefficients et selon les spécificités suivantes :



Spécificité du Master Management et Administrations des Entreprises:

Les cours suivis à l'Institut d'Administration des Entreprises (IAE) s'organisent de septembre à juillet selon le rythme d'alternance suivant : 1 semaine de cours et 3 semaines en entreprise.

En première session, le contrôle continu est le principe général du contrôle de connaissance. La note finale attribuée à chaque EC est constitué de 2 notes au moins, dont au moins une note individuelle correspondant à une épreuve écrite, réalisée en salle d'examen et en temps limité. L'évaluation individuelle représente au moins 50 % de l'évaluation de l'EC. Elle a lieu dans le centre d'examen de La Rochelle Université à chaque fin de période correspondant à un semestre de cours.

Les épreuves de seconde session sont organisées sous forme d'une épreuve écrite d'une durée de 1h30 ou d'une épreuve orale d'une durée de 20 minutes.

La compensation au sein de chaque UE s'applique.

La compensation semestrielle s'applique si et seulement si la note moyenne de chaque UE est supérieure ou égale à 7 sur 20.

Contrairement aux autres UE, les UE Professionnalisations comportant les EC stage, mémoire et mission en entreprise ne sont pas prises en compte dans la compensation.

Il n'est procédé à **aucune compensation annuelle**. L'année est validée si chacun des semestres est acquis.

4.3.2. Aptitude à la maîtrise d'une langue vivante étrangère

Principe : validation d'un EC de langue vivante étrangère.

- > La validation du diplôme de master est notamment conditionnée par l'aptitude à maîtriser au moins une langue vivante étrangère.
- > Cette aptitude est validée par l'obtention de la moyenne à au moins un EC de langue vivante étrangère (note supérieure ou égale à 10 sur 20) en deuxième année de master.
- > Si la maquette de la deuxième année du master propose la pratique d'une langue vivante étrangère sur un semestre uniquement, l'étudiante ou l'étudiant doit obtenir une note supérieure ou égale à 10 sur 20 en langue vivante étrangère sur ce semestre.
- > Si l'étudiante ou l'étudiant suit plusieurs EC de langues vivantes étrangères en deuxième année de master, la meilleure moyenne est retenue ; la moyenne du meilleur semestre est également retenue s'il y a une note sur chacun des semestres de la deuxième année du master.

Aménagement : validation d'un EC enseigné en langue vivante étrangère.

Si la maquette de deuxième année de master ne comprend pas d'EC de langue vivante et comprend une discipline non linguistique enseignée en langue étrangère, la validation d'un tel EC vaut validation de l'aptitude à la maîtrise d'une langue vivante étrangère.

4.4. Session de rattrapage

4.4.1. Régime général

L'organisation d'une session de rattrapage est obligatoire, sauf pour les EC évalués en contrôle continu intégral et les EC évalués par compétences.

Seuls sont autorisés à se présenter à la session de rattrapage :

- > les étudiantes et étudiants présents à la session initiale et ajournés ;
- > les étudiants dont l'absence est justifiée à la session initiale ; si cet événement concerne la santé de l'étudiante ou de l'étudiant, il devra être justifié par un certificat médical. Quel que soit le motif invoqué, il appartient au jury d'apprécier la validité des justificatifs fournis,

Cette restriction ne concerne pas les étudiantes et étudiants relevant du régime spécifique ni ceux inscrits a minima qui seraient absents en raison de leur participation à un examen de l'année inférieure.

Les étudiantes et étudiants passant en session de rattrapage conservent la note la plus favorable entre celle obtenue en session initiale et celle obtenue en session de rattrapage.

4.4.2. Régime des absences aux épreuves

Absence justifiée à un EC

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, les mesures suivantes sont mises en œuvre, dans l'ordre de priorité indiqué :

- > dans la mesure du possible, une épreuve de remplacement est organisée pour les étudiantes et étudiants concernés ; il peut s'agir, le cas échéant, de l'épreuve prévue pour les étudiantes et étudiants à statuts spécifiques ;
- > si une épreuve de remplacement n'est pas possible, la moyenne est calculée avec les autres notes de contrôle continu de cet EC s'il y en a au moins deux ;
- > si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, seule la note d'examen terminal de l'EC est retenue ;
- > si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, et si l'EC n'a pas d'examen terminal, l'étudiante ou l'étudiant doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

Pour une épreuve d'examen terminal d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, l'étudiante ou l'étudiant est noté-e « absent-e justifié-e » et doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

En cas d'absence en session de rattrapage, même justifiée, aucune autre session n'est organisée, la note retenue est celle de la session initiale. Si aucune note n'a pu être donnée en session initiale du fait de l'absence de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci est noté-e « absent-e ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Par dérogation au paragraphe précédent, les étudiantes et étudiants à statut spécifique peuvent bénéficier d'une session de remplacement de la session de rattrapage. (cf. chapitre 7)

Absence non justifiée

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence non justifiée, les mesures suivantes sont mises en œuvre :

- > première absence non justifiée : note zéro ;
- > absences non justifiées suivantes : l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé pour cet EC ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Pour une épreuve d'examen terminal, en cas d'absence non justifiée, l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

5. Progression

5.1. Redoublement

Lorsque l'admission dépend des capacités d'accueil et est soumise à l'examen du dossier de la candidate ou du candidat ou à sa réussite à un concours, le redoublement n'est pas de droit et est soumis à l'accord du jury d'admission en première année de master.

Lorsque la réinscription est autorisée, l'étudiante ou l'étudiant redoublant conserve les crédits ECTS validés. Ces crédits sont pris en compte pour l'attribution du diplôme y compris dans le cas d'un changement de la maquette.

Report de notes et coefficients

La note d'une UE validée lors d'une année universitaire précédente est reportée sans modification et affectée du coefficient d'UE de l'année universitaire en cours. Les notes des EC constitutifs de cette UE sont affectées des coefficients qu'elles avaient à l'origine – et non pas des coefficients de l'année universitaire en cours – afin que la note de l'UE ne soit pas modifiée.

Au contraire, si une UE n'est pas validée dans sa totalité, les notes des EC la composant qui ont été validées lors d'une année précédente sont reportées avec le coefficient de l'année universitaire en cours : la note de l'UE qui n'a pas été validée est recalculée avec les coefficients actuels affectés aux notes des EC validés.

5.2. Changement de formation

L'inscription d'une étudiante ou d'un étudiant de La Rochelle Université qui souhaite poursuivre sa formation en deuxième année dans une autre mention de master que celle dans laquelle elle ou il a débuté sa formation en deuxième cycle est subordonnée à la vérification par la ou le responsable de la formation dans laquelle l'inscription est demandée que les unités d'enseignement déjà acquises sont de nature à lui permettre de poursuivre sa formation en vue de l'obtention du master.

En cas de changement de formation, l'étudiante ou l'étudiant peut demander la validation par équivalence des EC acquis dans la ou les autres formations suivies. Cette demande doit être adressée au service de scolarité dans les 15 jours qui suivent l'inscription de l'étudiante ou de l'étudiant. Le cas échéant, un contrat pédagogique est établi pour préciser les EC pris en compte ainsi que les éventuels enseignements complémentaires et les éventuelles dispenses de certains enseignements.

5.3. Inscription complémentaire

Une étudiante ou un étudiant inscrit.e en complémentaire peut suivre les enseignements et se présenter aux examens des EC auxquels il est inscrit.e administrativement selon les possibilités de l'emploi du temps.

5.4. Inscription en deuxième année

L'accès en deuxième année d'une formation de master est de droit pour les étudiantes et étudiants qui ont validé la première année de cette formation.

6. Sanctions disciplinaires

6.1. Fraude

Toute fraude ou tentative de fraude, y compris notamment le plagiat ou la falsification de documents officiels tels que les certificats médicaux, est passible de poursuites disciplinaires. Cette disposition concerne toutes les épreuves que les étudiantes et étudiants sont amenés à passer, quelles qu'en soient la nature et les modalités d'organisation, notamment :

- > travaux dirigés, travaux pratiques ou examens tant oraux qu'écrits ;
- > différentes tâches données aux étudiantes et étudiants dans le cadre du contrôle continu ;

- > mémoires ;
- > rapports de stage.

Toute autrice ou tout auteur de fraude ou de tentative de fraude est convoqué devant la commission de discipline désignée au sein de la section disciplinaire du conseil académique. Les sanctions disciplinaires applicables sont :

- > l'avertissement ;
- > le blâme ;
- > la mesure de responsabilisation ;
- > l'exclusion de l'établissement pour une durée maximum de 5 ans. Cette sanction peut être prononcée avec sursis, si l'exclusion n'excède pas deux ans ;
- > l'exclusion définitive de l'établissement ;
- > l'exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur pour une durée maximum de 5 ans ;
- > l'exclusion définitive de tout établissement d'enseignement supérieur.

Toute sanction prononcée dans le cas d'une fraude ou d'une tentative de fraude commise à l'occasion d'une épreuve de contrôle continu ou d'examen terminal entraîne, pour l'intéressé-e, la note zéro à l'épreuve correspondante. L'intéressé-e est réputé avoir été présent à l'épreuve sans l'avoir subie. La commission de discipline décide s'il y a lieu de prononcer, en outre, à l'égard de l'intéressé-e la nullité du groupe d'épreuves ou de la session d'examen.

6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement

Toute usagère ou tout usager auteur ou complice d'un fait de nature à porter atteinte à l'image, à l'ordre ou au bon fonctionnement de l'établissement est passible de poursuites disciplinaires. Ces faits sont par exemple : agressions physiques ou verbales, harcèlement, violences sexuelles et sexistes, vols, perturbation des cours ou examens, etc. Les faits commis à l'extérieur de l'université peuvent également donner lieu à poursuites disciplinaires.

7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique

7.1. Dispositions communes

Conformément à la réglementation en vigueur, La Rochelle Université offre des aménagements spécifiques des enseignements, des emplois du temps et des modalités de contrôle des connaissances et des compétences prenant en compte les besoins de publics étudiants ayant des contraintes particulières.

Sont notamment mis en place des dispositifs particuliers pour les publics suivants :

- > étudiante et étudiant salarié hors formation continue qui justifie d'une activité d'au moins 10 h par semaine en moyenne ou 40 h par mois ;
- > étudiante enceinte ;
- > étudiante et étudiant chargé de famille ;
- > étudiante et étudiant inscrit.e dans plusieurs cursus ;
- > étudiante et étudiant en situation de handicap ou présentant un trouble de santé invalidant ;
- > étudiante et étudiant entrepreneur ;
- > étudiante et étudiant aidant familial ;

- > étudiante et étudiant artiste de haut niveau ;
- > étudiante et étudiant sportif de haut niveau ;
- > étudiante et étudiant exerçant des responsabilités au sein d'un bureau d'une association ;
- > étudiante et étudiant accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle ;
- > étudiante et étudiant accomplissant des missions dans la réserve opérationnelle de la police nationale ;
- > étudiante et étudiant en service civique ;
- > étudiante et étudiant en volontariat militaire ;
- > étudiante et étudiant élu dans une instance universitaire ou CROUS.

Ce régime spécifique d'études permet aux étudiantes et étudiants de bénéficier d'aménagements de différentes natures :

- > organisationnels (ex : aménagement de cursus ou d'emploi du temps, dispense d'assiduité) ;
- > matériels (ex : prêt de matériel pour étudiantes et étudiants en situation de handicap) ;
- > humains (ex : tutorat, prise de notes).

La nature et la mise en œuvre des aménagements des études et des examens dépendent de la nature des besoins de l'étudiante ou l'étudiant et de la motivation de la demande.

Pour les étudiantes et étudiants en situation de handicap, un schéma explicatif sur les sessions de rattrapage et sessions exceptionnelles est annexé au présent document.

7.2. Procédure

Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant concerné d'initier une demande de contrat pédagogique auprès de son secrétariat

Cette sollicitation doit avoir lieu au plus tôt et **avant le 15 octobre** de l'année universitaire au titre de laquelle il demande l'aménagement, sauf exception circonstanciée. Au-delà de cette date, l'Université ne peut pas garantir la mise en œuvre d'aménagements. Une demande d'aménagement d'examen ne pourra pas toujours être satisfaite si elle est présentée à une date trop proche de l'examen concerné. Les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent être rétroactifs dans le temps.

Les aménagements sont fixés par contrat entre l'étudiante ou l'étudiant et l'établissement. Ce contrat vise à favoriser la réussite de l'étudiante ou l'étudiant. Il récapitule d'une part les aménagements d'études et/ou d'examens mis en place et d'autre part les engagements pris par l'étudiante ou l'étudiant.

L'étudiante ou l'étudiant doit avertir son interlocuteur spécifique de tout changement de situation dans un délai d'une semaine pour un nouvel examen de sa situation <https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/amenagements-profil-specifiques/>.

Concernant les étudiantes et étudiants en mobilité sortante, les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent pas être garantis dans l'université d'accueil.

7.3. Sessions d'examen

Les étudiantes et étudiants concernés bénéficient au besoin des deux sessions d'évaluation. Notamment, si l'étudiante ou l'étudiant à statut spécifique est empêché(e) de se présenter à la session initiale, il participe avec les autres étudiantes et étudiants à la session de rattrapage qui tient lieu pour lui de session initiale. Dans ce cas, une session de rattrapage spéciale est organisée en juin pour le semestre impair et en septembre pour le semestre pair.

Cette session de rattrapage spéciale de juin ou septembre tient également lieu de session de rattrapage pour les étudiantes et étudiants à statut spécifique qui, s'étant normalement présentés à la session initiale, ont été ensuite empêchés de se présenter à la session de rattrapage normale.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut bénéficier de ce dispositif que si son absence à la session initiale normale ou à la session de rattrapage normale est excusée dans l'arrêté d'aménagement au titre du handicap établi avant la date de l'examen auquel il est absent.

8. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles

La prise en compte de l'engagement étudiant fait l'objet d'un bonus engagement étudiant (B2E). Cet engagement étudiant se réalise soit au sein de l'établissement (en tant que vice-présidente étudiante ou vice-président étudiant, étudiante ou étudiant élu.e dans les conseils de composante ou d'établissement, accompagnateur ou accompagnatrice des étudiantes et étudiants en situation de handicap, etc.), soit en tant que bénévole auprès d'une association agréée par La Rochelle Université.

Les étudiantes et étudiants pratiquant une activité sportive, culturelle ou d'expression encadrée et évaluée annuellement par le SUAPSE ou la MDE peuvent également bénéficier d'une bonification.

La bonification s'applique sur la moyenne annuelle sous réserve de validation de l'année avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10. En cas de cumul des bonifications de l'engagement étudiant et des activités sportives et culturelles sur l'année universitaire, seule la meilleure des bonifications est prise en compte.

Note évaluation sur 20	Bonification appliquée sur la moyenne annuelle
19,50 à 20,00	0,50
18,50 à 19,49	0,45
17,50 à 18,49	0,40
16,50 à 17,49	0,35
15,50 à 16,49	0,30
14,50 à 15,49	0,25
13,50 à 14,49	0,20
12,50 à 13,49	0,15
11,50 à 12,49	0,10
10,50 à 11,49	0,05
10,00 à 10,49	0,00

9. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger

9.1. Procédure

La participation à un programme d'échange avec une université étrangère partenaire de La Rochelle Université est soumise à l'accord préalable de l'équipe enseignante à La Rochelle Université et au respect des procédures administratives mises en œuvre par la direction des relations internationales, de l'Europe et de la francophonie, de La Rochelle Université (DRIEF). En principe, aucune étudiante ni étudiant n'est admis à partir en séjour d'études à l'étranger si elle ou il n'a pas validé la totalité des examens précédant la mobilité.

Tout étudiante ou étudiant autorisé.e à effectuer un séjour d'études à l'étranger se voit proposer un contrat d'études arrêté par les responsables pédagogiques chargés du programme international dont relève l'étudiante ou l'étudiant. Le contrat prévoit la liste des cours à suivre par l'étudiante ou l'étudiant dans l'université partenaire, ainsi que le nombre de crédits ECTS attribués pour chacun de ces cours lorsque l'étudiante ou l'étudiant les a validés.

9.2. Modalités de contrôle des connaissances

Lors d'un séjour d'études à l'étranger, les modalités de contrôle des connaissances qui s'appliquent aux cours suivis dans l'établissement partenaire sont celles qui sont définies par ledit établissement. Notamment, La Rochelle Université n'organise pas de session de rattrapage pour les cours suivis à l'étranger.

La Rochelle Université n'organise pas non plus de session de rattrapage à l'étranger pour les cours suivis à La Rochelle. De ce fait, si, par exception, une étudiante ou un étudiant est admis à partir en séjour d'études à l'étranger alors qu'il n'a pas validé à l'issue de la première session le semestre précédant la mobilité, qu'il ait ou non connaissance de ses résultats de première session avant son départ, il doit revenir par ses propres moyens pour se présenter à la session de rattrapage organisée à La Rochelle Université.

Pour les étudiantes et étudiants ayant fait un semestre à l'étranger, une note moyenne est attribuée pour ce semestre par l'équipe pédagogique de la formation concernée de La Rochelle Université. Cette note est déterminée par conversion des résultats obtenus à l'étranger dans l'échelle de notations de la formation suivie à La Rochelle Université. Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant de conserver son relevé de notes de l'université étrangère pour justifier du détail du parcours en cas de besoin.

Le semestre à l'étranger se substitue totalement au semestre correspondant de la maquette de la formation de La Rochelle Université dans laquelle l'étudiante ou l'étudiant est inscrit. Il en résulte notamment qu'il n'y a pas lieu de faire de stage pour une étudiante ou un étudiant qui part un semestre à l'étranger, si ledit semestre correspond à celui pendant lequel le stage est prévu dans la maquette. Il en résulte également que lorsque le projet d'études a été accepté par les responsables pédagogiques en amont du départ de l'étudiante ou l'étudiant et que l'étudiante ou l'étudiant a obtenu la validation de sa période d'études par l'établissement étranger, il bénéficie des crédits correspondant à cette période d'études sur la base de 30 crédits pour l'ensemble des unités d'enseignement d'un semestre.

10. Cas particuliers des étudiantes et étudiants alternants

Le contrat de professionnalisation et le contrat d'apprentissage sont des contrats de travail à durée déterminée ou indéterminée comprenant une obligation de formation. Ils sont conclus entre une personne physique et un employeur. Les étudiantes et étudiants en contrat de professionnalisation sont stagiaires de la formation professionnelle, les autres étudiantes et étudiants ont le statut d'apprenti. Les étudiantes et étudiants en alternance bénéficient :

- > du statut de salarié ;
- > de la protection sociale, y compris durant les heures de cours dans l'établissement de formation ;
- > des congés payés à prendre pendant les périodes en entreprise ;
- > d'un suivi par une tutrice ou un tuteur-enseignant (enseignante ou enseignant référent) dans l'établissement de formation et par une tutrice ou tuteur dans l'entreprise ;
- > d'une rémunération.

10.1. Droits et obligations

10.1.1. Les droits

La durée du travail, incluant le temps passé en formation, ne peut pas excéder la durée hebdomadaire de travail pratiquée dans l'entreprise ni la durée quotidienne légale du travail (art. L. 6325-10 du Code du travail). Ces périodes de travail peuvent comporter une période d'essai : à défaut de dispositions conventionnelles ou contractuelles plus favorables, ce sont les règles de droit commun qui s'appliquent. Le statut de stagiaire de la formation professionnelle ou celui d'apprenti permet à l'alternante ou l'alternant de bénéficier de la protection spécifiquement accordée au titre des accidents du travail. Ainsi, les accidents survenus au sein de l'établissement de formation sont des accidents du travail. L'alternante ou l'alternant cotise également pour la retraite et le chômage.

10.1.2. Les obligations

Les obligations sont les suivantes :

- > effectuer les missions confiées par l'entreprise ;
- > suivre les enseignements et activités pédagogiques de la formation ;
- > se présenter aux épreuves et examens ;
- > être assidu en formation et en entreprise ;
- > respecter le calendrier d'alternance ;
- > respecter les règlements intérieurs de l'entreprise et de l'établissement d'accueil.

10.2. Absences

Le temps passé par l'alternante ou l'alternant à suivre les enseignements ainsi que les temps dédiés aux épreuves, examens, soutenances et tutorat font partie intégrante de son temps de travail. À ce titre, l'entreprise a un droit de regard sur l'assiduité de sa ou son salarié-e lorsqu'elle ou il est à l'Université.

Des absences répétées et injustifiées peuvent :

- > entraîner une retenue sur salaire ;
- > remettre en cause l'obtention du diplôme ;
- > remettre en cause la poursuite de la période de professionnalisation.

Il existe deux types d'absences : les absences justifiées et les absences injustifiées.

10.2.1. Absences justifiées

Les absences justifiées sont prévues par le Code du travail ou par la convention collective applicable au sein de l'entreprise d'accueil. Les types d'absences les plus courants sont :

Situation	Justificatif
Maladie ou accident du travail d'une durée inférieure à trois mois	Arrêt de travail*
Examens médicaux prévus aux articles R. 4624-10 à R. 4624-14 du Code du travail	Convocation du médecin du travail
Congés pour événements familiaux	Justificatif officiel (copie acte de décès, de mariage, de naissance, etc.)
Convocation par l'administration	Justificatif officiel ou copie de la convocation
Absence liée à une situation de maladie chronique	Justificatif du médecin du travail

Un certificat médical ne constitue pas une pièce justificative recevable. L'arrêt de travail est le cas de figure le plus courant, cependant selon les circonstances, d'autres pièces justificatives sont recevables.

N.B. : Les durées et les motifs peuvent varier selon la convention collective de l'entreprise.

10.2.2. Absences injustifiées

L'alternante ou l'alternant est un salarié en formation. Son assiduité aux cours dispensés par l'université est obligatoire. Toute absence, et ce dès la première heure, doit être justifiée auprès de l'université et de son employeur.

L'alternante ou l'alternant ne peut être en entreprise pendant la période de formation et l'entreprise ne peut lui accorder de congés ou des récupérations pendant la période de formation.

11. Annexes

Ces dispositions générales sont complétées par un fichier ANNEXE précisant

- > le calendrier de la formation ;
- > la maquette de la formation comportant les modalités de contrôles de connaissances.

Calendrier 2025- 2026

Master mention MAE 1ère année

Septembre 2025	Octobre 2025	Novembre 2025	Décembre 2025	Janvier 2026	Février 2026	Mars 2026	Avril 2026	Mai 2026	Juin 2026	Juillet 2026	Août #
L 1	M 1 40	S 1 Toussaint	L 1	J 1	D 1	D 1	M 1 14	V 1 Férié	L 1	M 1 27	S 1
M 2	J 2	D 2	M 2	V 2	L 2	L 2	J 2	S 2	M 2	J 2	D 2
M 3 LUNDI 36	V 3	L 3	M 3 49	S 3	M 3	M 3	V 3	D 3	M 3 23	V 3	L 3
J 4 Rentrée	S 4	M 4	J 4	D 4	M 4 6	M 4 10	S 4	L 4	J 4	S 4	M 4
V 5	D 5	M 5 45	V 5	L 5	J 5	J 5	D 5 Pâques	M 5	V 5	D 5	M 5 32
S 6	L 6	J 6	S 6	M 6	V 6	V 6	L 6 Férié	M 6 19	S 6	L 6	J 6
D 7	M 7	V 7	D 7	M 7 2	S 7	S 7	M 7	J 7	D 7	M 7	V 7
L 8	M 8 41	S 8	L 8	J 8	D 8	D 8	M 8 15	V 8 Férié	L 8	M 8 28	S 8
M 9	J 9	D 9	M 9	V 9	L 9	L 9	J 9	S 9	M 9	J 9	D 9
M 10 37	V 10	L 10	M 10 50	S 10	M 10	M 10	V 10	D 10	M 10 24	V 10	L 10
J 11	S 11	M 11 Armistice	J 11	D 11	M 11 7	M 11 11	S 11	L 11	J 11	S 11	M 11
V 12	D 12	M 12 46	V 12	L 12	J 12	J 12	D 12	M 12	V 12	D 12	M 12 33
S 13	L 13	J 13	S 13	M 13	V 13	V 13	L 13	M 13 20	S 13	L 13	J 13
D 14	M 14	V 14	D 14	M 14 3	S 14	S 14	M 14	J 14 Ascension	D 14	M 14 Férié	V 14
L 15	M 15 42	S 15	L 15	J 15	D 15	D 15	M 15 16	V 15	M 15	M 15 29	S 15
M 16	J 16	D 16	M 16	V 16	L 16	L 16	J 16	S 16	M 16	J 16	D 16
M 17 38	V 17	L 17	M 17 51	S 17	M 17	M 17	V 17	D 17	M 17 25	V 17	L 17
J 18	S 18	M 18	J 18	D 18	M 18 8	M 18 12	S 18	L 18	J 18	S 18	M 18
V 19	D 19	M 19 47	V 19	L 19	J 19	J 19	D 19	M 19	V 19	D 19	M 19 34
S 20	L 20	J 20	S 20	M 20	V 20	V 20	L 20	M 20 21	S 20	L 20	J 20
D 21	M 21	V 21	D 21	M 21 4	S 21	S 21	M 21	J 21	D 21	M 21	V 21
L 22	M 22 43	S 22	L 22	J 22	D 22	D 22	M 22 17	V 22	L 22	M 22 30	S 22
M 23	J 23	D 23	M 23	V 23	L 23	L 23	J 23	S 23	M 23	J 23	D 23
M 24 39	V 24	L 24	M 24 52	S 24	M 24	M 24	V 24	D 24	M 24 26	V 24	L 24
J 25	S 25	M 25	J 25 Noël	D 25	M 25 9	M 25 13	S 25	L 25 Pentecôte	J 25	S 25	M 25
V 26	D 26	M 26 48	V 26	L 26	J 26	J 26	D 26	M 26	V 26	D 26	M 26 35
S 27	L 27	J 27	S 27	M 27	V 27	V 27	L 27	M 27 22	S 27	L 27	J 27
D 28	M 28	V 28	D 28	M 28 5	S 28	S 28	M 28	J 28	D 28	M 28	V 28 Jury
L 29	M 29 44	S 29	L 29	J 29		D 29	M 29 18	V 29	L 29	M 29 31	S 29
M 30	J 30	D 30	M 30	V 30		L 30	J 30	S 30	M 30	J 30	D 30
V 31			M 31 1	S 31		M 31		D 31		V 31	L 31

Enseignements du 1er semestre
Enseignements du 2nd semestre
Période de stage 10 semaines

En session initiale, les examens peuvent se dérouler tout au long de la période d'enseignement

Examens de 2nde session
soutenances

Vacances
Dimanche ou jours férié

Affichage des résultats :		
Semestre impair-session1	31/01/26	
Semestre impair-session2	31/03/25	

Calendrier 2025- 2026

Master mention MAE parcours Tous
2ème année

Septembre 2025	Octobre 2025	Novembre 2025	Décembre 2025	Janvier 2026	Février 2026	Mars 2026	Avril 2026	Mai 2026	Juin 2026	Juillet 2026	Août 2026
L 1	M 1 40	S 1 Toussaint	L 1	J 1	D 1	D 1	M 1 14	V 1 Férié	L 1	M 1 27	S 1
M 2	J 2	D 2	M 2	V 2	L 2	L 2	J 2	S 2	M 2	J 2	D 2
M 3 36	V 3	L 3	M 3 49	S 3	M 3	M 3	V 3	D 3	M 3	V 3	L 3
J 4	S 4	M 4	J 4	D 4	M 4 6	M 4 10	S 4	L 4	J 4	S 4	M 4
V 5	D 5	M 5 45	V 5	L 5	J 5	J 5	D 5 Pâques	M 5	V 5	D 5	M 5 32
S 6	L 6	J 6	S 6	M 6	V 6	V 6	L 6 Férié	M 6 19	S 6	L 6	J 6
D 7	M 7	V 7	D 7	M 7 2	S 7	S 7	M 7	J 7	D 7	M 7	V 7
L 8	M 8 41	S 8	L 8	J 8	D 8	D 8	M 8 15	V 8 Férié	L 8	M 8 28	S 8
M 9	J 9	D 9	M 9	V 9	L 9	L 9	J 9	S 9	M 9	J 9	D 9
M 10 37	V 10	L 10	M 10 50	S 10	M 10	M 10	V 10	D 10	M 10 #	V 10	L 10
J 11	S 11	M 11 Armistice	J 11	D 11	M 11 7	M 11 11	S 11	L 11	J 11	S 11	M 11
V 12 Rentrée	D 12	M 12 46	V 12	L 12	J 12	J 12	D 12	M 12	V 12	D 12	M 12 33
S 13	L 13	J 13	S 13	M 13	V 13	V 13	L 13	M 13 20	S 13	L 13	J 13
D 14	M 14	V 14	D 14	M 14 3	S 14	S 14	M 14	J 14 Ascension	D 14	M 14 Férié	V 14
L 15	M 15 42	S 15	L 15	J 15	D 15	D 15	M 15 16	V 15	L 15	M 15 29	S 15
M 16	J 16	D 16	M 16	V 16	L 16	L 16	J 16	S 16	M 16	J 16	D 16
M 17 38	V 17	L 17	M 17 51	S 17	M 17	M 17	V 17	D 17	M 17 #	V 17	L 17
J 18	S 18	M 18	J 18	D 18	M 18 8	M 18 12	S 18	L 18	J 18	S 18	M 18
V 19	D 19	M 19 47	V 19	L 19	J 19	J 19	D 19	M 19	V 19	D 19	M 19 34
S 20	L 20	J 20	S 20	M 20	V 20	V 20	L 20	M 20 21	S 20	L 20	J 20
D 21	M 21	V 21	D 21	M 21 4	S 21	S 21	M 21	J 21	D 21	M 21	V 21
L 22	M 22 43	S 22	L 22	J 22	D 22	D 22	M 22 17	V 22	L 22	M 22 30	S 22
M 23	J 23	D 23	M 23	V 23	L 23	L 23	J 23	S 23	M 23	J 23	D 23
M 24 39	V 24	L 24	M 24 52	S 24	M 24	M 24	V 24	D 24	M 24 #	V 24	L 24
J 25	S 25	M 25	J 25 Noël	D 25	M 25 9	M 25 13	S 25	L 25 Pentecôte	J 25	S 25	M 25
V 26	D 26	M 26 48	V 26	L 26	J 26	J 26	D 26	M 26	V 26	D 26	M 26 35
S 27	L 27	J 27	S 27	M 27	V 27	V 27	L 27	M 27 22	S 27	L 27	J 27
D 28	M 28	V 28	D 28	M 28 5	S 28	S 28	M 28	J 28	D 28	M 28	V 28
L 29	M 29 44	S 29	L 29	J 29		D 29	M 29 18	V 29	L 29	M 29 31	S 29
M 30	J 30	D 30	M 30	V 30		L 30	J 30	S 30	M 30	J 30	D 30
V 31			M 31 1	S 31		M 31		D 31		V 31	L 31 jury

Enseignements du 1er semestre
Enseignements du 2nd semestre
Période de stage 12 semaines

En session initiale, les examens peuvent se dérouler tout
au long de la période d'enseignement

Examens de 2nde session
Soutenances
Contrôle continu

Vacances
Dimanche ou jours férié

Affichage des résultats :			
Semestre impair-session1	31/01/26	Semestre pair-session1 ou pré-jury	Résultats définitifs
Semestre impair-session2	31/03/25		31/08/26



Planning de l'alternance 2025 / 2026

CFA

- Périodes "ENTREPRISE"
- Périodes "ETABLISSEMENT/ CFA LA ROCHELLE UNIVERSITÉ"
- Début des cours
- Date ou période de soutenance/Examens
- Date de jury de délivrance du diplôme
- Date conseillée de début de contrat
- Week-end et jours fériés

Formation : Master 2 Management et Administration des Entreprises

Responsable de formation : Julien VIAU - Mathieu PAQUEROT

Pôle Alternance / CFA : alternance@univ-lr.fr

Date de début de formation : 12/9/2025

Date de fin de formation : 31/8/2026

Attention : ces dates ont un impact sur les dates de début et de fin de contrat.
En effet, la date de fin de contrat est conditionnée à la date de fin de formation.

2025															2026																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
août			septembre			octobre			novembre			décembre			janvier			février			mars			avril			mai			juin			juillet			août			septembre																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
31	ven 1		36	lun 1		40	mer 1		44	sam 1		49	lun 1		1	jeu 1		5	dim 1		9	dim 1		14	mer 1		18	ven 1		23	lun 1	P	27	mer 1		31	sam 1		36	mar 1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
	sam 2			mar 2			jeu 2			dim 2			mar 2			ven 2	P		lun 2			sam 2			mar 2	P		jeu 2			dim 2			mer 2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
	dim 3			mer 3			ven 3			lun 3			mer 3			dim 3	P		mer 3			dim 3			lun 3			mer 3	P		ven 3			dim 3			jeu 3																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
	lun 4		32	jeu 4		41	sam 4		45	dim 5		49	mer 5		2	jeu 4		6	mer 5		10	jeu 5		15	sam 4		19	dim 5		24	jeu 4	P	28	dim 5		32	mer 5		37	sam 5																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
	mar 5			ven 5			dim 5			mer 5			ven 5			jeu 5	P		dim 5			mer 5			ven 5	P		dim 5			mer 5			sam 5																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
	mer 6			sam 6			lun 6			jeu 6			sam 6			mar 6			ven 6	P		ven 6			lun 6			mer 6			sam 6			dim 6			jeu 6																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
	jeu 7		37	dim 7		46	mar 7		50	ven 7		54	dim 7		3	mer 7		7	sam 7		11	sam 7		16	mar 7		20	jeu 7		25	dim 7		29	mar 7		33	ven 7		38	lun 7																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
	ven 8			lun 8			mer 8			sam 8			lun 8			jeu 8			dim 8			dim 8			mer 8			ven 8			lun 8			mer 8			sam 8			mar 8																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
	sam 9			mar 9			jeu 9			dim 9			mar 9			ven 9			lun 9			jeu 9			sam 9			dim 9			mer 9			ven 9			dim 9			mer 9																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
	dim 10		33	mer 10		42	lun 10		46	mer 10		51	jeu 10		4	sam 10		8	mar 10		12	mar 10		17	ven 10		21	dim 10		26	mer 10		30	jeu 10		34	dim 10		39	jeu 10																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
	lun 11			ven 11			sam 11			lun 11			jeu 11			dim 11			mer 11			lun 11			jeu 11			sam 11			lun 11			jeu 11			sam 11			ven 11																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
	mar 12			ven 12	P		dim 12			mer 12	P		ven 12			lun 12	P		jeu 12			jeu 12			dim 12			mer 12			ven 12			dim 12			mer 12			sam 12																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
	mer 13		38	sam 13		43	lun 13	P	47	jeu 13	P	52	sam 13		5	mar 13	P	9	ven 13		13	ven 13		18	lun 13		22	mer 13		27	sam 13		31	jeu 13		35	dim 13		40	lun 13																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
	jeu 14			dim 14			mar 14	P		ven 14	P		dim 14			jeu 14	P		dim 15			dim 15			mer 14	P		dim 15			lun 14			jeu 14			dim 14			mer 14		sam 14		mar 15																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	ven 15			lun 15	P		mer 15	P		sam 15			lun 15	P		ven 15	P		lun 16			lun 16			jeu 15	P		lun 16			jeu 16			ven 16			dim 16			mer 15		sam 15		mer 16																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	sam 16		34	mar 16	P	48	jeu 16	P	53	dim 16		58	mar 16	P	6	ven 16	P	10	mar 16	P	14	lun 16		19	jeu 16		23	sam 16		28	mar 16		32	jeu 16		36	dim 16		41	mer 16																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
	dim 17			mer 17	P		ven 17	P		lun 17	P		mer 17	P		sam 17			mar 17			mar 17			ven 17			dim 17			mer 17			ven 17			lun 17			jeu 17																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
	lun 18			jeu 18	P		sam 18			mar 18	P		jeu 18	P		dim 18			mer 18			mer 18			sam 18			lun 18			jeu 18			sam 18			mar 18			ven 18																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
	mar 19		39	ven 19	P	44	dim 19		49	mer 19	P	54	ven 19	P	7	lun 19		11	jeu 19		15	jeu 19		20	dim 19		24	mar 19		29	ven 19		33	dim 19		37	mer 19																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
	mer 20			sam 20			lun 20			jeu 20	P		sam 20			mar 20			ven 20			ven 20			lun 20			mer 20			sam 20			lun 20			jeu 20		sam 19																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
	jeu 21			dim 21			mar 21			ven 21	P		dim 21			mer 21			sam 21			sam 21			dim 21			mer 21			ven 21			dim 21			mer 21		ven 21		dim 20																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	ven 22		35	lun 22		40	mer 22		45	sam 22		50	lun 22		8	jeu 22		12	dim 22		16	dim 22		21	mer 22		25	ven 22		30	lun 22		34	mer 22		38	sam 22																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
	sam 23			mar 23			jeu 23			dim 23			mar 23			ven 23			lun 23	P		lun 23			jeu 23			sam 23			mar 23			jeu 23			dim 23		mer 22		sam 22		mar 22																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	dim 24			mer 24			ven 24			lun 24			mer 24			sam 24			mar 24	P		mar 24			ven 24			dim 24			mer 24			ven 24			lun 24		jeu 23		dim 23		mer 23																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	lun 25		40	jeu 25		45	sam 25		50	mar 25		55	jeu 25		9	dim 25		13	mer 25	P	17	mer 25		22	sam 25		26	lun 25		31	jeu 25		35	sam 25		39	mar 25																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
	mar 26			ven 26			dim 26			mer 26			ven 26			lun 26			jeu 26	P		jeu 26			dim 26			mer 26			ven 26			dim 26			mer 26		sam 25		mar 25		ven 25																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	mer 27			sam 27			lun 27			jeu 27			sam 27			mar 27			ven 27	P		ven 27			lun 27			mer 27			sam 27			lun 27			jeu 27		dim 27		mer 26		sam 26		dim 27																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
	jeu 28		41	dim 28		46	mar 28		51	ven 28		56	dim 28		10	mer 28		14	sam 28		18	sam 28		23	jeu 28		27	mar 28		32	dim 28		36	mer 28		40	ven 28																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
	ven 29			lun 29			jeu 29			sam 29			lun 29			jeu 29			dim 29			mer 29			lun 29			jeu 29			dim 29			mer 29			ven 28		sam 28		lun 28																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	sam 30			mar 30			jeu 30			dim 30			mar 30			ven 30			jeu 30			dim 30			mer 30			lun 30			jeu 30			dim 30			mer 30		ven 29		sam 29		lun 29																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	dim 31						ven 31						mer 31			sam 31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					</

Master_Management et administration des entreprises

											CM	TD	TD	Z_ESM01	Z_ESM02	Z_ALT10	Z_TE	Contrôle de	connaissance
Semestre	UE Qualité	UE Code & UE Libellé	UE à Choix (O/C/F)	UE Crédits	UE Coeff	EC Code	EC Libellé	EC à Choix (O/C/F)	Crédits	EC Coeff	200	24	40	1	1	1	1	Session 1	Session 2
1	U.E. Majeure	217-1-1 - Evaluer une activité	O	9	1	217-1-11	Comptabilité	O	3	1	15		12					CC	E2
						217-1-12	Contrôle de gestion	O	3	1	15		12					CC	E2
						217-1-13	Analyse financière	O	3	1	15		12					CC	E2
		217-1-2 - Construire un projet collectif	O	9	1	217-1-21	Marketing	O	3	1	15		12					CC	E2
						217-1-22	Stratégie	O	3	1	15		12					CC	E2
						217-1-23	Management	O	3	1	15		12					CC	E2
		217-1-3 - Connaître l'environnement juridique du monde des affaires	O	6	1	217-1-31	Droit des sociétés	O	2	1	15		12					CC	E2
						217-1-32	GRH 1	O	2	1	15		12					CC	E2
						217-1-33	Droit du travail	O	2	1	15		12					CC	E2
	U.E. Transversale	217-1-0 - Mettre en pratique des compétences professionnelles 1	O	6	1	217-1-01	LV1 Anglais	O	2	1		24						CCI	(vide)
						217-1-02	Jeux d'entreprise et conférence 1	O	4	1			51					CC	(vide)
2	U.E. Majeure	217-2-1 - Elaborer des prévisions	O	8	1	217-2-11	Business plan	O	3	1	15		12					CC	E2
						217-2-12	Système d'information	O	3	1	15		12					CC	E2
						217-2-13	Fiscalité	O	2	1	15		12					CC	E2
		217-2-2 - Développer l'activité	O	6	1	217-2-21	Etudes marketing	O	3	1	15		12					CC	E2
						217-2-22	Négociation vente	O	3	1	15		12					CC	E2
	U.E. Transversale	217-2-0 - Mettre en pratique des compétences professionnelles 2	O	6	1	217-2-01	LV1 Anglais	O	2	1		24						CCI	(vide)
						217-2-02	Simulation de gestion et conférences	O	4	1			51					CC	(vide)
		217-2-05 - Professionnalisation	O	10	1	217-2-03-STAG	Stage (10 semaines)	O	10	1				1			420	PR	(vide)
3	U.E. Majeure	217-3-1 - Définir une stratégie	O	12	1	217-3-11	GRH 2	O	4	1	15		12					CC	E2
						217-3-12	Stratégie 2	O	4	1	15		12					CC	E2
						217-3-13	Design organisationnel	O	4	1	15		12					CC	E2
		217-3-2 - Management opérationnelMettre en oeuvre un projet	O	6	1	217-3-21	Marketing 2	O	3	1	15		12					CC	E2
						217-3-22	Gestion de projet	O	3	1	15		12					CC	E2
		217-3-3 - Maîtriser les risques	O	6	1	217-3-31	RSE	O	3	1	12		6					CC	E2
						217-3-32	Risque et gestion de crise	O	3	1	12		9					CC	E2
	U.E. Transversale	217-3-0 - Mettre en pratique des compétences professionnelles 3	O	6	1	217-3-01	LV1 Anglais	O	2	1		24						CCI	(vide)
						217-3-02	Simulation de gestion et conférences	O	4	1			51					CC	(vide)
4	U.E. Majeure	217-4-1 - Options internes	C	8	1	217-4-11	E-business	O	2	1	12		9					CC	E2
						217-4-12	E-marketing	O	2	1	12		9					CC	E2
						217-4-13	SI 2	O	2	1	12		9					CC	E2
						217-4-14	Sécurité des SI	O	2	1	12		9					CC	E2
		217-4-2 - Options externes	C	8	1	217-4-21	EC 1 - externe	O	2	1	12		9					CC	E2
						217-4-22	EC 2 - externe	O	2	1	12		9					CC	E2
						217-4-23	EC 3 - externe	O	2	1	12		9					CC	E2
						217-4-24	EC 4 - externe	O	2	1	12		9					CC	E2
	U.E. Transversale	217-4-0 - Mettre en pratique des compétences professionnelles 4	O	5	1	217-4-01	LV1 Anglais	O	2	1		24						CCI	(vide)
						217-4-02	Simulation de gestion et conférences	O	3	1			52,5					CC	(vide)
		217-4-05 - Professionnalisation	O	17	1	217-4-03	Mémoire	O	4	1				1				PR	(vide)
						217-4-04-STAG	Stage (12 semaines)	C	13	1					1			PR	(vide)
						217-4-05	Mission en entreprise (Alternants)	C	13	1						1		PR	(vide)

Master_Management et administration des entreprises - Parcours Guyane

											CM	TD	TD	Z_ESM01	Z_ALT10	Z_TE	Contrôle de	connaissance
Semestre	UE Qualité	UE Code & UE Libellé	UE à Choix (O/C/F)	UE Crédits	UE Coeff	EC Code	EC Libellé	EC à Choix (O/C/F)	Crédits	EC Coeff	200	24	40	1	1	1	Session 1	Session 2
1	U.E. Majeure	217-1-1-GUY - Evaluer une activité	O	9	1	217-1-11-GUY	Comptabilité	O	3	1	15		12				CC	E2
						217-1-12-GUY	Contrôle de gestion	O	3	1	15		12				CC	E2
						217-1-13-GUY	Analyse financière	O	3	1	15		12				CC	E2
		217-1-3-GUY - Connaître l'environnement juridique du monde des affaires	O	6	1	217-1-31-GUY	Droit des sociétés	O	2	1	15		12				CC	E2
						217-1-32-GUY	GRH 1	O	2	1	15		12				CC	E2
						217-1-33-GUY	Droit du travail	O	2	1	15		12				CC	E2
	U.E. Transversale	217-1-2-GUY - Construire un projet collectifConstruire un projet collectifConstruire un projet collectif	O	9	1	217-1-21-GUY	Marketing	O	3	1	15		12				CC	E2
						217-1-22-GUY	Stratégie	O	3	1	15		12				CC	E2
						217-1-23-GUY	Management	O	3	1	15		12				CC	E2
						217-1-01-GUY	LV1 Anglais	O	2	1		24					CCI	(vide)
													51				CC	(vide)
2	U.E. Majeure	217-2-1-GUY - Elaborer des prévisions	O	8	1	217-2-11-GUY	Business plan	O	3	1	15		12				CC	E2
						217-2-12-GUY	Système d'information	O	3	1	15		12				CC	E2
						217-2-13-GUY	Fiscalité	O	2	1	15		12				CC	E2
		217-2-2-GUY - Développer l'activité	O	6	1	217-2-21-GUY	Etudes marketing	O	3	1	15		12				CC	E2
						217-2-22-GUY	Négociation vente	O	3	1	15		12				CC	E2
	U.E. Transversale	217-2-0-GUY - Mettre en pratique des compétences professionnelles 2	O	6	1	217-2-01-GUY	LV1 Anglais	O	2	1		24					CCI	(vide)
						217-2-02-GUY	Simulation de gestion et conférences	O	4	1			51				CC	(vide)
						217-2-03-GUY-STAG	Stage (10 semaines)	C	10	1				1		420	PR	(vide)
		217-2-05-GUY - Professionalisation	O	10	1	217-2-04-GUY	Mission en entreprise (Alternants)	C	10	1					1		PR	(vide)

RÈGLEMENT DES ÉTUDES MASTER

2025-2026

Mention Marketing, Vente

Parcours Marketing Digital

Validé par la CFVU du 3 Juillet 2025

Sommaire

Préambule.....	4
1. Inscriptions.....	5
1.1. Accès.....	5
1.2. Inscription administrative.....	5
1.3. Inscription pédagogique.....	5
1.3.1. Généralités.....	5
1.3.2. Cas particuliers.....	6
2. Organisation des études.....	6
2.1. Organisation temporelle de la formation.....	6
2.2. Parcours, UE, EC et ECTS.....	6
2.3. Types d'enseignement.....	6
2.4. Régime de présence.....	7
2.5. Stages et expériences en milieu professionnel.....	7
2.5.1. Organisation générale.....	7
2.5.2. Structure d'accueil et convention.....	8
2.5.3. Évaluation du stage.....	8
3. Organisation du contrôle des connaissances.....	9
3.1. Convocation aux examens terminaux.....	9
3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen.....	9
4. Modalités des contrôles des connaissances.....	9
4.1. Types d'épreuves.....	10
Organisation des épreuves à distance par visioconférence.....	10
4.2. Validation des EC, UE et semestres.....	10
4.2.1. Validation d'un EC.....	10
4.2.2. Validation d'une UE.....	11
4.2.3. Validation d'un semestre.....	11
4.3. Règles de compensation.....	11
4.3.1. Validations.....	11
4.3.2. Aptitude à la maîtrise d'une langue vivante étrangère.....	11
4.4. Session de rattrapage.....	12
4.4.1. Régime général.....	12
4.4.2. Régime des absences aux épreuves.....	12
Absence justifiée à un EC.....	12
Absence non justifiée.....	13
5. Progression.....	13
5.1. Redoublement.....	13
Report de notes et coefficients.....	13
5.2. Changement de formation.....	13
5.3. Inscription complémentaire.....	14
5.4. Inscription en deuxième année.....	14
6. Sanctions disciplinaires.....	14
6.1. Fraude.....	14
6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement.....	14

7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique.....	15
7.1. Dispositions communes.....	15
7.2. Procédure.....	15
7.3. Sessions d'examen.....	16
8. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles.....	16
9. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger.....	17
9.1. Procédure.....	17
9.2. Modalités de contrôle des connaissances.....	17
10. Cas particuliers des étudiantes et étudiants alternants.....	17
10.1. Droits et obligations.....	18
10.1.1. Les droits.....	18
10.1.2. Les obligations.....	18
10.2. Absences.....	18
10.2.1. Absences justifiées.....	18
10.2.2. Absences injustifiées.....	19
11. Annexes.....	19

Préambule

Le master délivré par La Rochelle Université est un diplôme national.

Le présent règlement des études s'inscrit dans le cadre réglementaire national défini par le Code de l'éducation et les textes suivants :

- > Code de l'éducation ;
- > Arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master ;
- > Arrêté du 25 avril 2002 relatif au diplôme national de master ;
- > Arrêté du 27 janvier 2020 relatif au cahier des charges des grades universitaires de licence et de master ;
- > Circulaire du 6 février 2023 relative aux adaptations et aménagements des épreuves d'examen et de concours pour les candidats en situation de handicap ou avec un trouble de santé invalidant
- > Circulaire du 7 mai 2023 relative aux modalités d'élaboration et de délivrance des diplômes nationaux et de certains diplômes d'État par les établissements d'enseignement supérieur relevant du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

Afin de préserver sa mission d'enseignement, La Rochelle Université prévoit à tout moment de l'année la possibilité de déroger à tout ou partie des articles du présent règlement en cas de pandémie constatée par l'autorité administrative compétente.

Contacts spécifiques de la formation

Responsable du Master : **Florence EUZEBY** florence.euzeby@univ-lr.fr

Secrétariat de scolarité : **Marlène BAILLARGEON** marlene.baillargeon@univ-lr.fr
05 46 45 85 28

Contact alternance : contact-alternance@univ-lr.fr

Référent plainte du Master : **Florence EUZEBY** florence.euzeby@univ-lr.fr

1. Inscriptions

1.1. Accès

L'accès à la première année de master est ouvert aux étudiantes et étudiants ayant obtenu :

- > soit un diplôme national conférant le grade de licence dans un domaine compatible avec celui du diplôme de master ;
- > soit une validation prévue aux articles D. 613-38 et suivants du Code de l'éducation.

Hormis pour les étudiants qui relèvent de la procédure Études en France, le recrutement en première année de master s'effectue via la plateforme nationale « Mon Master ».

L'accès à la deuxième année de master se fait conformément aux règles de progression définies au chapitre 5.

Le niveau de maîtrise de la langue française requis pour l'inscription des étudiantes et étudiants étrangers est le niveau C1 du cadre européen commun de référence pour les langues.

1.2. Inscription administrative

L'inscription administrative est annuelle et a lieu auprès du service des études et de la vie étudiante (SEVE). L'inscription administrative comprend le paiement des droits d'inscription et le dépôt des pièces justificatives nécessaires. Notamment, toute inscription sous le régime de la formation initiale est conditionnée par la remise préalable de l'attestation CVEC téléchargée sur le portail numérique <https://cvec.etudiant.gouv.fr>.

À la rentrée, l'étudiante ou l'étudiant se voit délivrer une carte étudiante par sa scolarité pédagogique ou un sticker de mise à jour pour une réinscription, son certificat de scolarité, ses mots de passe et login.

Les dates des périodes d'inscription à La Rochelle Université sont fixées par le président de l'Université. Elles sont consultables sur le site internet de l'Université :

<https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/calendrier-universitaire/>

Les quatre types d'inscription possibles sont :

- > inscription principale ;
- > inscription complémentaire : inscription prise en plus de l'inscription principale, soit pour obtenir un diplôme différent, soit pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale ;
- > inscription cumulative : inscription non diplômante prise à La Rochelle Université en plus de l'inscription principale dans un autre établissement. Cette inscription concerne notamment les étudiantes et étudiants inscrits dans les classes préparatoires aux grandes écoles (CPGE) des lycées ou dans les écoles d'ingénieurs ou les écoles de commerce ;
- > inscription en césure : les étudiantes et étudiants inscrits en césure ne sont pas inscrits pédagogiquement et ne sont donc pas concernés par le présent règlement.

Pour plus d'information : <https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/periode-de-cesure/>

1.3. Inscription pédagogique

1.3.1. Généralités

L'inscription pédagogique consiste notamment à formuler les choix de parcours et d'enseignements : parcours disciplinaire, d'une langue vivante, mise en place d'un dispositif pédagogique particulier.

Pour le choix des matières optionnelles, l'inscription pédagogique est faite en début d'année universitaire, au plus tard avant le premier jour des vacances de la Toussaint. Aucune inscription ni modification n'est possible au-delà de cette date limite.

À défaut d'inscription pédagogique, la participation aux examens est impossible, ce qui empêche dans tous les cas de valider l'année.

1.3.2. Cas particuliers

Les auditrices et auditeurs libres n'ont pas d'inscription pédagogique. Ils ne sont autorisés qu'à assister aux cours magistraux de leur choix. Ils ne peuvent pas assister aux TP ni aux TD et ne sont pas autorisés à se présenter aux examens.

Les étudiantes et étudiants inscrits en complémentaire dans un diplôme pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale s'inscrivent pédagogiquement au semestre non acquis, conformément à la progression décrite au paragraphe 5.

2. Organisation des études

2.1. Organisation temporelle de la formation

Aucun enseignement ni aucune modalité d'évaluation n'a lieu pendant les dates de congés universitaires (cf. calendrier de l'année universitaire en annexe).

En dehors des semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, les jeudis après-midi sont réservés à des activités physiques, culturelles, d'engagement, sportives et d'expression, à l'exclusion de tout autre type d'enseignement et épreuve. Seuls les enseignements distanciels asynchrones peuvent être positionnés dans l'emploi du temps sur cette demi-journée.

Les règles des deux alinéas précédents ne s'appliquent pas, le cas échéant, aux étudiantes et étudiants suivant la formation à distance, aux étudiantes et étudiants en alternance, aux étudiantes et étudiants inscrits dans un parcours CMI.

Pendant les semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, des épreuves peuvent être organisées les jeudis après-midi.

Les emplois du temps ménagent une pause méridienne d'au moins 45 minutes, dans le créneau de 11 h à 14 h.



Spécificité du Master Marketing vente :

Les calendriers de la formation sont précisés en annexe de ce règlement des études,

2.2. Parcours, UE, EC et ECTS

Le master est organisé sur quatre semestres (S1 à S4). Chaque semestre est composé d'unités d'enseignement (UE). Chaque UE contient un ou plusieurs éléments constitutifs (EC). Les parcours sont organisés en UE pouvant contenir des EC obligatoires, à choix ou facultatifs,

Des crédits ECTS (European Credits Transfer System ou système européen de transfert de crédits) sont affectés aux UE et aux EC et sont répartis par points entiers. Le master sanctionne un niveau validé par l'obtention de 120 crédits ECTS à raison de 30 ECTS par semestre.

2.3. Types d'enseignement

Cinq types d'enseignement sont assurés :

- > Les cours magistraux (CM) : ils sont à la base de l'enseignement et réunissent l'ensemble des étudiantes et étudiants.
- > Les travaux dirigés (TD) : ils illustrent et complètent le cours par des exercices d'application. La participation active des étudiantes et étudiants, réunis en groupe, y est essentielle.
- > Les travaux pratiques (TP) : ils permettent d'offrir dans certains enseignements le lien entre théorie et application.

- > Le travail en accompagnement (TEA) : c'est un dispositif de pédagogie active prévu pour développer les compétences disciplinaires et transversales (esprit de collaboration, créativité, pensée critique, etc.) des étudiantes et étudiants, favorisant ainsi leur insertion professionnelle et répondant à l'évolution des enjeux de l'enseignement supérieur. Le TEA peut prendre plusieurs formes : cours inversés, apprentissage par problème, approche par projet, mise en situation professionnelle, etc.
- > Les stages et expériences en milieu professionnel : ils permettent à l'étudiante ou l'étudiant de se livrer à un travail personnel dans un environnement professionnel ou de recherche. Ils offrent à l'étudiante ou l'étudiant un contact privilégié avec le milieu professionnel auquel elle/il se destine et lui permettent d'en apprécier les spécificités. Afin d'accéder à la convention de stage, l'étudiante ou l'étudiant doit se connecter sur l'application Stages : <https://stages.calypso.univ-lr.fr/>

Chaque type d'enseignement peut être dispensé en tout ou partie à distance sous réserve d'une information préalable sur l'ensemble des supports (lien visio, salle connectée, cours asynchrones etc.) mis à disposition des étudiantes et étudiants.

2.4. Régime de présence

La présence aux enseignements et aux examens, quelle qu'en soit la forme, est obligatoire. Des dérogations peuvent être prévues dans le cadre de modalités pédagogiques et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique (cf. chapitre 7). En dehors de ces dérogations, toute absence doit être justifiée auprès du service de la scolarité de la formation concernée.



Les justificatifs d'absence (certificat médical, avis de décès d'un proche, avis de convocation par une instance officielle...) doivent être transmis dans un délai de huit jours à compter du premier jour de l'absence et sous 48 heures pour les étudiantes et étudiants alternants (cf. chapitre 7). Aucun justificatif n'est admis en dehors de ce délai et l'absence est alors considérée comme injustifiée.

Le responsable de la formation apprécie la validité des justificatifs fournis pour les absences aux enseignements, et le jury ceux qui concernent les absences aux épreuves.

L'étudiante ou l'étudiant arrivant en retard ou qui perturbe le déroulement d'un enseignement ou d'un examen peut être exclu ; il est alors considéré comme absent non justifié.

2.5. Stages et expériences en milieu professionnel

2.5.1. Organisation générale

Le master comprend des périodes de stage en milieu professionnel. Le stage a un lien avec la formation suivie. Tout stage fait l'objet d'un encadrement, d'un suivi particulier et d'une évaluation.



Spécificité du Master Marketing vente :

En Master 1 :

Stage d'une durée de 12 semaines minimum.

En Master 2 :

> Stage d'une durée de 12 semaines minimum.

> Soit une « Mission en entreprise » (alternant)

Conformément à l'article L. 124-5 du code de l'éducation, un stage ne peut en aucun cas excéder 6 mois,

La période de stage est inscrite au calendrier universitaire de la formation ; elle ne peut en aucun cas s'étendre ni sur les périodes consacrées à l'enseignement, ni sur les périodes d'examens. En cas de redoublement et dans l'intérêt de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci peut être autorisé·e à réaliser son stage en dehors de la période inscrite au calendrier de la formation.

Un stage non obligatoire peut être réalisé entre le 1^{er} octobre et le 31 août. Le stage obligatoire peut également être prolongé par avenant par un stage non obligatoire effectué entre le 1^{er} octobre et le 31 août. Dans ce cas, l'évaluation de la période de stage obligatoire suffit et est organisée à la date prévue par le calendrier des examens de la formation. Dans le cas où le stage non obligatoire est effectué en dehors de la période du stage obligatoire, il fait l'objet d'une convention de stage spécifique et son évaluation devra être organisée avant le 31 août. Tout stage non obligatoire doit être effectué en dehors des périodes de cours et d'examens.

2.5.2. Structure d'accueil et convention

L'étudiante ou l'étudiant a la charge de trouver son entreprise d'accueil. La Direction de l'orientation et de l'insertion (DOI) peut l'aider dans ses démarches de recherche de stage. Les étudiantes et étudiants en situation de handicap disposant d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) peuvent se faire spécifiquement accompagner par le Relais Handicap (handicap@univ-lr.fr) afin de trouver un stage adapté et mettre en œuvre les aménagements nécessaires à la compensation de leur handicap dans l'entreprise.

Que le stage soit obligatoire ou non obligatoire, les étudiantes et étudiants doivent obligatoirement effectuer une demande de convention de stage via l'application informatique « Application Stages » prévue à cet effet qui leur est accessible sur l'ENT de La Rochelle Université. La convention de stage est délivrée à l'étudiante ou l'étudiant une fois obtenu l'accord de l'enseignante ou enseignant référent qui encadre le stage au sein de l'Université.



Le stage ne doit pas commencer avant la signature de la convention par l'étudiante ou l'étudiant, la représentante ou le représentant de l'organisme d'accueil du stage, la tutrice ou le tuteur au sein de l'organisme d'accueil, l'enseignante ou l'enseignant référent·e et la directrice ou le directeur de la composante.

Attention : en cas d'accident à l'occasion du stage, l'étudiante ou l'étudiant n'est pas couvert au titre de la protection « accident du travail » si la convention n'est pas signée par toutes les parties.

Toute convention signée par l'étudiante ou l'étudiant l'engage définitivement. Un manquement à cette règle entraîne la non-validation du stage.

Chaque stage fait l'objet d'un rapport de stage et d'une soutenance dont le cahier des charges est défini par les enseignantes et enseignants responsables de la formation. Le rapport de stage rédigé par l'étudiante ou l'étudiant fait l'objet d'une évaluation et doit ainsi être déposé au secrétariat du Master ou sur Moodle avant une date limite communiquée par voie d'affichage. Au-delà de cette date limite, aucun rapport n'est accepté et l'étudiante ou l'étudiant est considéré comme « absent·e » à la session concernée pour l'EC « Stage ».

2.5.3. Évaluation du stage

**Spécificité du Master Marketing vente :**

Le stage et le mémoire ainsi que la mission en entreprise doivent faire l'objet d'une soutenance et/ou d'un rapport. Les modalités et conditions d'évaluation sont explicitement transmises aux étudiants par le responsable du master, ou leur responsable de stage, mémoire et mission en entreprise.

Il n'y a pas de seconde session pour le stage, le mémoire de recherche et la mission en entreprise. Le stage, le mémoire de recherche et la mission en entreprise doit obligatoirement être acquis. En cas d'échec, l'étudiant devra redoubler et devra faire un nouveau stage, un nouveau mémoire ainsi qu'une nouvelle mission en entreprise.

3. Organisation du contrôle des connaissances

Sauf en cas d'évaluation continue intégrale et/ou d'évaluation par compétences, deux sessions de contrôle des connaissances et aptitudes sont organisées à l'UE ou à l'EC : une session initiale et une session de rattrapage après une première publication des résultats.

Seules les étudiantes et étudiants inscrits administrativement et pédagogiquement à l'Université sont admis à se présenter aux examens et peuvent les valider.

3.1. Convocation aux examens terminaux

La convocation aux épreuves écrites et orales des examens fait l'objet d'une convocation par voie électronique via l'ENT de l'étudiant avec indication de la date, de l'heure et du lieu de l'examen.

L'affichage sur l'ENT tenant lieu de convocation est communiqué aux étudiants dans un délai raisonnable avant la date des épreuves écrites de l'examen.

Dans le cas exceptionnel des étudiantes et étudiants à statut spécifique ne pouvant pas avoir régulièrement accès à l'ENT, une convocation individuelle est envoyée à l'adresse électronique fournie par La Rochelle Université lors de l'inscription.

3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen

Les étudiantes et étudiants doivent se présenter sur le lieu de l'épreuve 20 minutes avant celle-ci.

Pour être autorisé à composer, l'étudiante ou l'étudiant doit présenter sa carte d'étudiant ou, à défaut, son certificat de scolarité accompagné d'une pièce d'identité avec photographie (carte nationale d'identité, passeport, carte vitale avec photo, permis de conduire). Ces titres doivent être en cours de validité, à l'exception de la carte nationale d'identité et du passeport, qui peuvent être présentés en cours de validité ou périmés.

L'accès de la salle d'examen est interdit à tout candidat ou candidate qui se présente après l'ouverture de l'enveloppe contenant les sujets. Exceptionnellement, lorsque le retard est dû à un cas de force majeure et si ce retard est inférieur à une heure, les surveillants peuvent autoriser l'accès de l'étudiante ou étudiant retardataire. Aucun temps supplémentaire n'est accordé à la candidate ou au candidat concerné. Mention du retard et des circonstances sont portées sur le procès-verbal d'épreuve.

Les étudiantes et étudiants ne conservent avec eux que le matériel éventuellement autorisé et notifié sur le sujet de l'épreuve ou prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient. Notamment, tout appareil de communication (téléphone portable, montre connectée, etc.) est interdit, même en qualité d'horloge. Les sacs, porte-documents, cartables, téléphones, écouteurs, etc. sont placés à l'endroit indiqué par les surveillants de salle.

Sauf cas de force majeure ou aménagement spécifique prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient, dès que les sujets sont distribués, aucune candidate ni candidat n'est autorisé à se déplacer et à quitter la salle avant la fin du premier tiers de la durée de l'épreuve même s'il rend une copie blanche.

Si les candidates ou candidats qui demandent à quitter provisoirement la salle y sont autorisés, ils ne sortent qu'un par un et accompagnés d'une surveillante ou d'un surveillant.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut user d'aucun moyen de communication (téléphone portable, etc.), ni au cours de l'épreuve, ni à l'occasion d'une sortie momentanée.

En cas d'annulation d'une épreuve après que celle-ci s'est tenue en tout ou partie, seules les étudiantes et étudiants ayant été présents à l'épreuve annulée peuvent participer à l'épreuve de remplacement. Le même dispositif peut s'appliquer aux épreuves de contrôle continu à l'initiative de l'enseignante ou de l'enseignant.

4. Modalités des contrôles des connaissances

Les modalités de contrôle des connaissances définies conformément à l'article L. 613-1 du Code de l'éducation réglementent les conditions d'obtention de chacun des diplômes délivrés par La Rochelle Université. Les modalités de ce contrôle tiennent compte des contraintes spécifiques des étudiantes et étudiants accueillis au titre de la formation continue. Elles comportent l'indication du nombre d'épreuves, de leur nature, de leur durée, de leur coefficient ainsi que la répartition éventuelle entre le contrôle continu et le contrôle terminal et la place respective des épreuves écrites et orales.

4.1. Types d'épreuves

Chaque semestre est validé sur la base de la moyenne générale des notes obtenues aux UE auxquelles les étudiantes et étudiants sont inscrits administrativement et pédagogiquement, selon les règles de validations définies à la section 4.2.

Les aptitudes et l'acquisition des connaissances sont appréciées soit par un contrôle continu intégral, soit par un examen terminal ou par la combinaison d'un contrôle continu et d'un examen terminal. Pour qu'il y ait contrôle continu intégral, il faut au minimum 3 évaluations et qu'aucune de ces évaluations ne soit affectée d'un coefficient strictement supérieur à 50 % de la somme des coefficients.

Selon les modalités prévues pour chaque EC, le contrôle des connaissances repose sur une ou plusieurs épreuves dont les résultats contribuent au calcul de la moyenne de l'EC. Ces épreuves sont les suivantes :

- > le contrôle continu : il repose sur des travaux et exercices présentés par écrit et/ou oralement, mais aussi sur l'assiduité et la participation, selon l'organisation propre à chacun des EC. L'organisation du contrôle continu est expliquée par chacune et chacun des enseignants dès leur première séance d'enseignement ;
- > l'examen terminal : il comprend une épreuve écrite ou orale organisée en fin d'enseignement. Pour les épreuves écrites, l'anonymat des copies est strictement respecté. Quand il est prévu, l'examen terminal est obligatoire ;
- > l'évaluation sur dossier, projet, rapport, mémoire : lorsqu'elle est prévue dans l'organisation d'un EC, elle est obligatoire ;
- > le stage : il doit faire l'objet d'une soutenance et/ou d'un rapport. Les étudiantes et étudiants sont informés des modalités et conditions d'évaluation du stage. Lorsque le stage fait l'objet d'une soutenance, celle-ci ne peut pas avoir lieu plus d'une semaine avant la fin du stage.

Organisation des épreuves à distance par visioconférence

La tenue à distance d'épreuve n'est autorisée que si elle concerne une soutenance de stage ou une situation de handicap.

Dans le cadre d'une soutenance de stage, la tenue à distance est autorisée si elle répond aux trois conditions suivantes :

- > elle ne concerne que les soutenances de stage. Notamment, la soutenance à distance des mémoires est exclue ;
- > l'étudiante ou l'étudiant justifie d'un motif impérieux l'empêchant de revenir soutenir à La Rochelle ;

- > au moment de la soutenance à distance, il revient au responsable du jury de soutenance de s'assurer des conditions d'égalité de traitement dans la passation de l'examen.

Dans le cadre d'une situation de handicap, la tenue à distance d'épreuve est possible si elle est prévue dans l'arrêté d'aménagement des conditions d'examen.

4.2. Validation des EC, UE et semestres

4.2.1. Validation d'un EC

Un EC est acquis :

- > dès lors que la moyenne des notes obtenues dans cet EC est égale ou supérieure à 10 sur 20 ;
- > ou, dans le cas d'une évaluation sans note chiffrée (notamment évaluation par compétences), dès lors que cet EC satisfait aux règles d'évaluation définies dans le contrôle de connaissance (en annexe) ;
- > ou par compensation au sein d'une UE acquise selon les spécificités du master.

La validation de l'EC emporte l'acquisition des crédits correspondants. Il est définitivement acquis et capitalisé, sans possibilité de s'y réinscrire.

4.2.2. Validation d'une UE

Une UE est acquise :

- > dès lors que chaque EC la composant est acquis ;
- > ou par compensation prononcée par le jury entre les EC la composant ;
- > ou par compensation au sein d'un semestre selon les spécificités du master.

La validation de l'UE emporte l'acquisition des crédits correspondants. Elle est définitivement acquise et capitalisée, sans possibilité de s'y réinscrire.

4.2.3. Validation d'un semestre

Un semestre est acquis :

- > dès lors que chaque UE le composant est acquise ;
- > ou dès lors que chaque UE le composant est acquise par compensation prononcée par le jury entre les différentes UE qui le composent selon les règles définies par les règles de compensations.(4.3).

Pour les étudiants ayant fait un semestre à l'étranger, au vu des résultats communiqués par les universités partenaires, les crédits ECTS sont attribués par le jury et sont pris en compte dans la validation du semestre correspondant au séjour à l'étranger.

4.3. Règles de compensation

4.3.1. Validations

Il est procédé à une **compensation au sein de chaque UE** sur la base de la moyenne des notes obtenues pour les diverses EC, affectées de leurs coefficients.

Il est procédé à une **compensation semestrielle** sur la base de la moyenne générale des notes obtenues pour les diverses UE, affectées de leurs coefficients et selon les spécificités suivantes :



Spécificité du Master Marketing vente :

La compensation au sein de chaque UE s'appliquent si et seulement si la note moyenne de chaque EC est supérieure ou égale à 7 sur 20.

Un semestre est acquis dès lors que l'étudiant valide chacune des UE qui le composent. La moyenne de chaque UE doit être égale ou supérieure à 10 sur 20. Il n'y a pas de compensation entre UE.

Il n'est procédé à **aucune compensation annuelle**. L'année est validée si chacun des semestres est acquis.

Il n'est procédé à **aucune compensation annuelle**. L'année est validée si chacun des semestres est acquis.

4.3.2. Aptitude à la maîtrise d'une langue vivante étrangère

Principe : validation d'un EC de langue vivante étrangère.

- > La validation du diplôme de master est notamment conditionnée par l'aptitude à maîtriser au moins une langue vivante étrangère.
- > Cette aptitude est validée par l'obtention de la moyenne à au moins un EC de langue vivante étrangère (note supérieure ou égale à 10 sur 20) en deuxième année de master.
- > Si la maquette de la deuxième année du master propose la pratique d'une langue vivante étrangère sur un semestre uniquement, l'étudiante ou l'étudiant doit obtenir une note supérieure ou égale à 10 sur 20 en langue vivante étrangère sur ce semestre.
- > Si l'étudiante ou l'étudiant suit plusieurs EC de langues vivantes étrangères en deuxième année de master, la meilleure moyenne est retenue ; la moyenne du meilleur semestre est également retenue s'il y a une note sur chacun des semestres de la deuxième année du master.

Aménagement : validation d'un EC enseigné en langue vivante étrangère.

Si la maquette de deuxième année de master ne comprend pas d'EC de langue vivante et comprend une discipline non linguistique enseignée en langue étrangère, la validation d'un tel EC vaut validation de l'aptitude à la maîtrise d'une langue vivante étrangère.

4.4. Session de rattrapage

4.4.1. Régime général

L'organisation d'une session de rattrapage est obligatoire, sauf pour les EC évalués en contrôle continu intégral et les EC évalués par compétences.

Seuls sont autorisés à se présenter à la session de rattrapage :

- > les étudiantes et étudiants présents à la session initiale et ajournés ;
- > les étudiants dont l'absence est justifiée à la session initiale ; si cet événement concerne la santé de l'étudiante ou de l'étudiant, il devra être justifié par un certificat médical. Quel que soit le motif invoqué, il appartient au jury d'apprécier la validité des justificatifs fournis,

Cette restriction ne concerne pas les étudiantes et étudiants relevant du régime spécifique ni ceux inscrits a minima qui seraient absents en raison de leur participation à un examen de l'année inférieure.

Les étudiantes et étudiants passant en session de rattrapage conservent la note la plus favorable entre celle obtenue en session initiale et celle obtenue en session de rattrapage.

4.4.2. Régime des absences aux épreuves

Absence justifiée à un EC

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, les mesures suivantes sont mises en œuvre, dans l'ordre de priorité indiqué :

- > dans la mesure du possible, une épreuve de remplacement est organisée pour les étudiantes et étudiants concernés ; il peut s'agir, le cas échéant, de l'épreuve prévue pour les étudiantes et étudiants à statuts spécifiques ;
- > si une épreuve de remplacement n'est pas possible, la moyenne est calculée avec les autres notes de contrôle continu de cet EC s'il y en a au moins deux ;
- > si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, seule la note d'examen terminal de l'EC est retenue ;
- > si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, et si l'EC n'a pas d'examen terminal, l'étudiante ou l'étudiant doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

Pour une épreuve d'examen terminal d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, l'étudiante ou l'étudiant est noté-e « absent-e justifié-e » et doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

En cas d'absence en session de rattrapage, même justifiée, aucune autre session n'est organisée, la note retenue est celle de la session initiale. Si aucune note n'a pu être donnée en session initiale du fait de l'absence de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci est noté-e « absent-e ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Par dérogation au paragraphe précédent, les étudiantes et étudiants à statut spécifique peuvent bénéficier d'une session de remplacement de la session de rattrapage. (cf. chapitre 7)

Absence non justifiée

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence non justifiée, les mesures suivantes sont mises en œuvre :

- > première absence non justifiée : note zéro ;
- > absences non justifiées suivantes : l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé pour cet EC ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Pour une épreuve d'examen terminal, en cas d'absence non justifiée, l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

5. Progression

5.1. Redoublement

Lorsque l'admission dépend des capacités d'accueil et est soumise à l'examen du dossier de la candidate ou du candidat ou à sa réussite à un concours, le redoublement n'est pas de droit et est soumis à l'accord du jury d'admission en première année de master.

Lorsque la réinscription est autorisée, l'étudiante ou l'étudiant redoublant conserve les crédits ECTS validés. Ces crédits sont pris en compte pour l'attribution du diplôme y compris dans le cas d'un changement de la maquette.

Report de notes et coefficients

La note d'une UE validée lors d'une année universitaire précédente est reportée sans modification et affectée du coefficient d'UE de l'année universitaire en cours. Les notes des EC constitutifs de cette UE sont affectées des coefficients qu'elles avaient à l'origine – et non pas des coefficients de l'année universitaire en cours – afin que la note de l'UE ne soit pas modifiée.

Au contraire, si une UE n'est pas validée dans sa totalité, les notes des EC la composant qui ont été validées lors d'une année précédente sont reportées avec le coefficient de l'année universitaire en cours : la note de l'UE qui n'a pas été validée est recalculée avec les coefficients actuels affectés aux notes des EC validés.

5.2. Changement de formation

L'inscription d'une étudiante ou d'un étudiant de La Rochelle Université qui souhaite poursuivre sa formation en deuxième année dans une autre mention de master que celle dans laquelle elle ou il a débuté sa formation en deuxième cycle est subordonnée à la vérification par la ou le responsable de la formation dans laquelle l'inscription est demandée que les unités d'enseignement déjà acquises sont de nature à lui permettre de poursuivre sa formation en vue de l'obtention du master.

En cas de changement de formation, l'étudiante ou l'étudiant peut demander la validation par équivalence des EC acquis dans la ou les autres formations suivies. Cette demande doit être adressée au service de scolarité dans les 15 jours qui suivent l'inscription de l'étudiante ou de l'étudiant. Le cas échéant, un contrat pédagogique est établi pour préciser les EC pris en compte ainsi que les éventuels enseignements complémentaires et les éventuelles dispenses de certains enseignements.

5.3. Inscription complémentaire

Une étudiante ou un étudiant inscrit.e en complémentaire peut suivre les enseignements et se présenter aux examens des EC auxquels il est inscrit.e administrativement selon les possibilités de l'emploi du temps.

5.4. Inscription en deuxième année

L'accès en deuxième année d'une formation de master est de droit pour les étudiantes et étudiants qui ont validé la première année de cette formation.

6. Sanctions disciplinaires

6.1. Fraude

Toute fraude ou tentative de fraude, y compris notamment le plagiat ou la falsification de documents officiels tels que les certificats médicaux, est passible de poursuites disciplinaires. Cette disposition concerne toutes les épreuves que les étudiantes et étudiants sont amenés à passer, quelles qu'en soient la nature et les modalités d'organisation, notamment :

- > travaux dirigés, travaux pratiques ou examens tant oraux qu'écrits ;
- > différentes tâches données aux étudiantes et étudiants dans le cadre du contrôle continu ;
- > mémoires ;
- > rapports de stage.

Toute autrice ou tout auteur de fraude ou de tentative de fraude est convoqué devant la commission de discipline désignée au sein de la section disciplinaire du conseil académique. Les sanctions disciplinaires applicables sont :

- > l'avertissement ;
- > le blâme ;
- > la mesure de responsabilisation ;
- > l'exclusion de l'établissement pour une durée maximum de 5 ans. Cette sanction peut être prononcée avec sursis, si l'exclusion n'excède pas deux ans ;
- > l'exclusion définitive de l'établissement ;
- > l'exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur pour une durée maximum de 5 ans ;
- > l'exclusion définitive de tout établissement d'enseignement supérieur.

Toute sanction prononcée dans le cas d'une fraude ou d'une tentative de fraude commise à l'occasion d'une épreuve de contrôle continu ou d'examen terminal entraîne, pour l'intéressé.e, la note zéro à

l'épreuve correspondante. L'intéressé-e est réputé avoir été présent à l'épreuve sans l'avoir subie. La commission de discipline décide s'il y a lieu de prononcer, en outre, à l'égard de l'intéressé-e la nullité du groupe d'épreuves ou de la session d'examen.

6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement

Toute usagère ou tout usager auteur ou complice d'un fait de nature à porter atteinte à l'image, à l'ordre ou au bon fonctionnement de l'établissement est passible de poursuites disciplinaires. Ces faits sont par exemple : agressions physiques ou verbales, harcèlement, violences sexuelles et sexistes, vols, perturbation des cours ou examens, etc. Les faits commis à l'extérieur de l'université peuvent également donner lieu à poursuites disciplinaires.

7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique

7.1. Dispositions communes

Conformément à la réglementation en vigueur, La Rochelle Université offre des aménagements spécifiques des enseignements, des emplois du temps et des modalités de contrôle des connaissances et des compétences prenant en compte les besoins de publics étudiants ayant des contraintes particulières.

Sont notamment mis en place des dispositifs particuliers pour les publics suivants :

- > étudiante et étudiant salarié hors formation continue qui justifie d'une activité d'au moins 10 h par semaine en moyenne ou 40 h par mois ;
- > étudiante enceinte ;
- > étudiante et étudiant chargé de famille ;
- > étudiante et étudiant inscrit.e dans plusieurs cursus ;
- > étudiante et étudiant en situation de handicap ou présentant un trouble de santé invalidant ;
- > étudiante et étudiant entrepreneur ;
- > étudiante et étudiant aidant familial ;
- > étudiante et étudiant artiste de haut niveau ;
- > étudiante et étudiant sportif de haut niveau ;
- > étudiante et étudiant exerçant des responsabilités au sein d'un bureau d'une association ;
- > étudiante et étudiant accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle ;
- > étudiante et étudiant accomplissant des missions dans la réserve opérationnelle de la police nationale ;
- > étudiante et étudiant en service civique ;
- > étudiante et étudiant en volontariat militaire ;
- > étudiante et étudiant élu dans une instance universitaire ou CROUS.

Ce régime spécifique d'études permet aux étudiantes et étudiants de bénéficier d'aménagements de différentes natures :

- > organisationnels (ex : aménagement de cursus ou d'emploi du temps, dispense d'assiduité) ;
- > matériels (ex : prêt de matériel pour étudiantes et étudiants en situation de handicap) ;
- > humains (ex : tutorat, prise de notes).

La nature et la mise en œuvre des aménagements des études et des examens dépendent de la nature des besoins de l'étudiante ou l'étudiant et de la motivation de la demande.

Pour les étudiantes et étudiants en situation de handicap, un schéma explicatif sur les sessions de rattrapage et sessions exceptionnelles est annexé au présent document.

7.2. Procédure

Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant concerné d'initier une demande de contrat pédagogique auprès de son secrétariat

Cette sollicitation doit avoir lieu au plus tôt et **avant le 15 octobre** de l'année universitaire au titre de laquelle il demande l'aménagement, sauf exception circonstanciée. Au-delà de cette date, l'Université ne peut pas garantir la mise en œuvre d'aménagements. Une demande d'aménagement d'examen ne pourra pas toujours être satisfaite si elle est présentée à une date trop proche de l'examen concerné. Les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent être rétroactifs dans le temps.

Les aménagements sont fixés par contrat entre l'étudiante ou l'étudiant et l'établissement. Ce contrat vise à favoriser la réussite de l'étudiante ou l'étudiant. Il récapitule d'une part les aménagements d'études et/ou d'examens mis en place et d'autre part les engagements pris par l'étudiante ou l'étudiant.

L'étudiante ou l'étudiant doit avertir son interlocuteur spécifique de tout changement de situation dans un délai d'une semaine pour un nouvel examen de sa situation <https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/amenagements-profil-specifiques/>.

Concernant les étudiantes et étudiants en mobilité sortante, les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent pas être garantis dans l'université d'accueil.

7.3. Sessions d'examen

Les étudiantes et étudiants concernés bénéficient au besoin des deux sessions d'évaluation. Notamment, si l'étudiante ou l'étudiant à statut spécifique est empêché(e) de se présenter à la session initiale, il participe avec les autres étudiantes et étudiants à la session de rattrapage qui tient lieu pour lui de session initiale. Dans ce cas, une session de rattrapage spéciale est organisée en juin pour le semestre impair et en septembre pour le semestre pair.

Cette session de rattrapage spéciale de juin ou septembre tient également lieu de session de rattrapage pour les étudiantes et étudiants à statut spécifique qui, s'étant normalement présentés à la session initiale, ont été ensuite empêchés de se présenter à la session de rattrapage normale.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut bénéficier de ce dispositif que si son absence à la session initiale normale ou à la session de rattrapage normale est excusée dans l'arrêté d'aménagement au titre du handicap établi avant la date de l'examen auquel il est absent.

8. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles

La prise en compte de l'engagement étudiant fait l'objet d'un bonus engagement étudiant (B2E). Cet engagement étudiant se réalise soit au sein de l'établissement (en tant que vice-présidente étudiante ou vice-président étudiant, étudiante ou étudiant élu(e) dans les conseils de composante ou d'établissement, accompagnateur ou accompagnatrice des étudiantes et étudiants en situation de handicap, etc.), soit en tant que bénévole auprès d'une association agréée par La Rochelle Université.

Les étudiantes et étudiants pratiquant une activité sportive, culturelle ou d'expression encadrée et évaluée annuellement par le SUAPSE ou la MDE peuvent également bénéficier d'une bonification.

La bonification s'applique sur la moyenne annuelle sous réserve de validation de l'année avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10. En cas de cumul des bonifications de l'engagement étudiant et des activités sportives et culturelles sur l'année universitaire, seule la meilleure des bonifications est prise en compte.

Note évaluation sur 20	Bonification appliquée sur la moyenne annuelle
19,50 à 20,00	0,50
18,50 à 19,49	0,45
17,50 à 18,49	0,40
16,50 à 17,49	0,35
15,50 à 16,49	0,30
14,50 à 15,49	0,25
13,50 à 14,49	0,20
12,50 à 13,49	0,15
11,50 à 12,49	0,10
10,50 à 11,49	0,05
10,00 à 10,49	0,00

9. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger

9.1. Procédure

La participation à un programme d'échange avec une université étrangère partenaire de La Rochelle Université est soumise à l'accord préalable de l'équipe enseignante à La Rochelle Université et au respect des procédures administratives mises en œuvre par la direction des relations internationales, de l'Europe et de la francophonie, de La Rochelle Université (DRIEF). En principe, aucune étudiante ni étudiant n'est admis à partir en séjour d'études à l'étranger si elle ou il n'a pas validé la totalité des examens précédant la mobilité.

Tout étudiante ou étudiant autorisé-e à effectuer un séjour d'études à l'étranger se voit proposer un contrat d'études arrêté par les responsables pédagogiques chargés du programme international dont relève l'étudiante ou l'étudiant. Le contrat prévoit la liste des cours à suivre par l'étudiante ou l'étudiant dans l'université partenaire, ainsi que le nombre de crédits ECTS attribués pour chacun de ces cours lorsque l'étudiante ou l'étudiant les a validés.

9.2. Modalités de contrôle des connaissances

Lors d'un séjour d'études à l'étranger, les modalités de contrôle des connaissances qui s'appliquent aux cours suivis dans l'établissement partenaire sont celles qui sont définies par ledit établissement. Notamment, La Rochelle Université n'organise pas de session de rattrapage pour les cours suivis à l'étranger.

La Rochelle Université n'organise pas non plus de session de rattrapage à l'étranger pour les cours suivis à La Rochelle. De ce fait, si, par exception, une étudiante ou un étudiant est admis à partir en séjour d'études à l'étranger alors qu'il n'a pas validé à l'issue de la première session le semestre précédant la mobilité, qu'il ait ou non connaissance de ses résultats de première session avant son départ, il doit revenir par ses propres moyens pour se présenter à la session de rattrapage organisée à La Rochelle Université.

Pour les étudiantes et étudiants ayant fait un semestre à l'étranger, une note moyenne est attribuée pour ce semestre par l'équipe pédagogique de la formation concernée de La Rochelle Université. Cette note est déterminée par conversion des résultats obtenus à l'étranger dans l'échelle de notations de la formation suivie à La Rochelle Université. Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant de conserver son relevé de notes de l'université étrangère pour justifier du détail du parcours en cas de besoin.

Le semestre à l'étranger se substitue totalement au semestre correspondant de la maquette de la formation de La Rochelle Université dans laquelle l'étudiante ou l'étudiant est inscrit. Il en résulte notamment qu'il n'y a pas lieu de faire de stage pour une étudiante ou un étudiant qui part un semestre à l'étranger, si ledit semestre correspond à celui pendant lequel le stage est prévu dans la maquette. Il en résulte également que lorsque le projet d'études a été accepté par les responsables pédagogiques

en amont du départ de l'étudiante ou l'étudiant et que l'étudiante ou l'étudiant a obtenu la validation de sa période d'études par l'établissement étranger, il bénéficie des crédits correspondant à cette période d'études sur la base de 30 crédits pour l'ensemble des unités d'enseignement d'un semestre.

10. Cas particuliers des étudiantes et étudiants alternants

Le contrat de professionnalisation et le contrat d'apprentissage sont des contrats de travail à durée déterminée ou indéterminée comprenant une obligation de formation. Ils sont conclus entre une personne physique et un employeur. Les étudiantes et étudiants en contrat de professionnalisation sont stagiaires de la formation professionnelle, les autres étudiantes et étudiants ont le statut d'apprenti. Les étudiantes et étudiants en alternance bénéficient :

- > du statut de salarié ;
- > de la protection sociale, y compris durant les heures de cours dans l'établissement de formation ;
- > des congés payés à prendre pendant les périodes en entreprise ;
- > d'un suivi par une tutrice ou un tuteur-enseignant (enseignante ou enseignant référent) dans l'établissement de formation et par une tutrice ou tuteur dans l'entreprise ;
- > d'une rémunération.

10.1. Droits et obligations

10.1.1. Les droits

La durée du travail, incluant le temps passé en formation, ne peut pas excéder la durée hebdomadaire de travail pratiquée dans l'entreprise ni la durée quotidienne légale du travail (art. L. 6325-10 du Code du travail). Ces périodes de travail peuvent comporter une période d'essai : à défaut de dispositions conventionnelles ou contractuelles plus favorables, ce sont les règles de droit commun qui s'appliquent. Le statut de stagiaire de la formation professionnelle ou celui d'apprenti permet à l'alternante ou l'alternant de bénéficier de la protection spécifiquement accordée au titre des accidents du travail. Ainsi, les accidents survenus au sein de l'établissement de formation sont des accidents du travail. L'alternante ou l'alternant cotise également pour la retraite et le chômage.

10.1.2. Les obligations

Les obligations sont les suivantes :

- > effectuer les missions confiées par l'entreprise ;
- > suivre les enseignements et activités pédagogiques de la formation ;
- > se présenter aux épreuves et examens ;
- > être assidu en formation et en entreprise ;
- > respecter le calendrier d'alternance ;
- > respecter les règlements intérieurs de l'entreprise et de l'établissement d'accueil.

10.2. Absences

Le temps passé par l'alternante ou l'alternant à suivre les enseignements ainsi que les temps dédiés aux épreuves, examens, soutenances et tutorat font partie intégrante de son temps de travail. À ce titre, l'entreprise a un droit de regard sur l'assiduité de sa ou son salarié-e lorsqu'elle ou il est à l'Université.

Des absences répétées et injustifiées peuvent :

- > entraîner une retenue sur salaire ;
- > remettre en cause l'obtention du diplôme ;
- > remettre en cause la poursuite de la période de professionnalisation.

Il existe deux types d'absences : les absences justifiées et les absences injustifiées.

10.2.1. Absences justifiées

Les absences justifiées sont prévues par le Code du travail ou par la convention collective applicable au sein de l'entreprise d'accueil. Les types d'absences les plus courants sont :

Situation	Justificatif
Maladie ou accident du travail d'une durée inférieure à trois mois	Arrêt de travail*
Examens médicaux prévus aux articles R. 4624-10 à R. 4624-14 du Code du travail	Convocation du médecin du travail
Congés pour événements familiaux	Justificatif officiel (copie acte de décès, de mariage, de naissance, etc.)
Convocation par l'administration	Justificatif officiel ou copie de la convocation
Absence liée à une situation de maladie chronique	Justificatif du médecin du travail

Un certificat médical ne constitue pas une pièce justificative recevable. L'arrêt de travail est le cas de figure le plus courant, cependant selon les circonstances, d'autres pièces justificatives sont recevables.

N.B. : Les durées et les motifs peuvent varier selon la convention collective de l'entreprise.

10.2.2. Absences injustifiées

L'alternante ou l'alternant est un salarié en formation. Son assiduité aux cours dispensés par l'université est obligatoire. Toute absence, et ce dès la première heure, doit être justifiée auprès de l'université et de son employeur.

L'alternante ou l'alternant ne peut être en entreprise pendant la période de formation et l'entreprise ne peut lui accorder de congés ou des récupérations pendant la période de formation.

11. Annexes

Ces dispositions générales sont complétées par un fichier ANNEXE précisant

- > le calendrier de la formation ;
- > la maquette de la formation comportant les modalités de contrôles de connaissances.

Calendrier 2025- 2026

Master mention Markéting Vente parcours Marketing Digital 1ère année

Septembre 2025	Octobre 2025	Novembre 2025	Décembre 2025	Janvier 2026	Février 2026	Mars 2026	Avril 2026	Mai 2026	Juin 2026	Juillet 2026	Août #
L 1	M 1 40	S 1 Toussaint	L 1	J 1	D 1	D 1	M 1 14	V 1 Férié	L 1	M 1 27	S 1
M 2	J 2	D 2	M 2	V 2	L 2	L 2	J 2	S 2	M 2	J 2	D 2
M 3 LUDI 36	V 3	L 3	M 3 49	S 3	M 3	M 3	V 3	D 3	M 3 23	V 3	L 3
J 4	S 4	M 4	J 4	D 4	M 4 6	M 4 10	S 4	L 4	J 4	S 4	M 4
V 5	D 5	M 5 45	V 5	L 5	J 5	J 5	D 5 Pâques	M 5	V 5	D 5	M 5 32
S 6	L 6	J 6	S 6	M 6	V 6	V 6	L 6 Férié	M 6 19	S 6	L 6	J 6
D 7	M 7	V 7	D 7	M 7 2	S 7	S 7	M 7	J 7	D 7	M 7	V 7
L 8	M 8 41	S 8	L 8	J 8	D 8	D 8	M 8 15	V 8 Férié	L 8	M 8 28	S 8
M 9	J 9	D 9	M 9	V 9	L 9	L 9	J 9	S 9	M 9	J 9 jury	D 9
M 10 37	V 10	L 10	M 10 50	S 10	M 10	M 10	V 10	D 10	M 10 24	V 10	L 10
J 11	S 11	M 11 Armistice	J 11	D 11	M 11 7	M 11 11	S 11	L 11	J 11	S 11	M 11
V 12	D 12	M 12 46	V 12	L 12	J 12	J 12	D 12	M 12	V 12	D 12	M 12 33
S 13	L 13	J 13	S 13	M 13	V 13	V 13	L 13	M 13 20	S 13	L 13	J 13
D 14	M 14	V 14	D 14	M 14 3	S 14	S 14	M 14	J 14 Ascension	D 14	M 14 Férié	V 14
L 15 Rentrée	M 15 42	S 15	L 15	J 15	D 15	D 15	M 15 16	V 15	L 15	M 15 29	S 15
M 16	J 16	D 16	M 16	V 16	L 16	L 16	J 16	S 16	M 16	J 16	D 16
M 17 38	V 17	L 17	M 17 51	S 17	M 17	M 17	V 17	D 17	M 17 25	V 17	L 17
J 18	S 18	M 18	J 18	D 18	M 18 8	M 18 12	S 18	L 18	J 18	S 18	M 18
V 19	D 19	M 19 47	V 19	L 19	J 19	J 19	D 19	M 19	V 19	D 19	M 19 34
S 20	L 20	J 20	S 20	M 20	V 20	V 20	L 20	M 20 21	S 20	L 20	J 20
D 21	M 21	V 21	D 21	M 21 4	S 21	S 21	M 21	J 21	D 21	M 21	V 21
L 22	M 22 43	S 22	L 22	J 22	D 22	D 22	M 22 17	V 22	L 22	M 22 30	S 22
M 23	J 23	D 23	M 23	V 23	L 23	L 23	J 23	S 23	M 23	J 23	D 23
M 24 39	V 24	L 24	M 24 52	S 24	M 24	M 24	V 24	D 24	M 24 26	V 24	L 24
J 25	S 25	M 25	J 25 Noël	D 25	M 25 9	M 25 13	S 25	L 25 Pentecôte	J 25	S 25	M 25
V 26	D 26	M 26 48	V 26	L 26	J 26	J 26	D 26	M 26	V 26	D 26	M 26 35
S 27	L 27	J 27	S 27	M 27	V 27	V 27	L 27	M 27 22	S 27	L 27	J 27
D 28	M 28	V 28	D 28	M 28 5	S 28	S 28	M 28	J 28	D 28	M 28	V 28
L 29	M 29 44	S 29	L 29	J 29		D 29	M 29 18	V 29	L 29	M 29 31	S 29
M 30	J 30	D 30	M 30	V 30		L 30	J 30	S 30	M 30	J 30	D 30
V 31			M 31 1	S 31		M 31		D 31		V 31	L 31

Enseignements du 1er semestre
Enseignements du 2nd semestre
Période de stage (12 semaines)

En session initiale, les examens peuvent se dérouler tout au long de la période d'enseignement

Examens de 2nde session
soutenances

Vacances
Dimanche ou jours férié

Affichage des résultats :			
Semestre impair-session1	31/01/26	Semestre pair-session1 ou pré-jury	03/06/26
Semestre impair-session2	31/03/26	Résultats définitifs	31/08/26

Calendrier 2025- 2026

Master mention Markéting Vente parcours Marketing Digital
2ème année

Septembre 2025	Octobre 2025	Novembre 2025	Décembre 2025	Janvier 2026	Février 2026	Mars 2026	Avril 2026	Mai 2026	Juin 2026	Juillet 2026	Août 2026
L 1	M 1 40	S 1 Toussaint	L 1	J 1	D 1	D 1	M 1 14	V 1 Férié	L 1	M 1 27	S 1
M 2	J 2	D 2	M 2	V 2	L 2	L 2	J 2	S 2	M 2	J 2	D 2
M 3 36	V 3	L 3	M 3 49	S 3	M 3	M 3	V 3	D 3	M 3	V 3	L 3
J 4	S 4	M 4	J 4	D 4	M 4 6	M 4 10	S 4	L 4	J 4	S 4	M 4
V 5	D 5	M 5 45	V 5	L 5	J 5	J 5	D 5 Pâques	M 5	V 5	D 5	M 5 32
S 6	L 6	J 6	S 6	M 6	V 6	V 6	L 6 Férié	M 6 19	S 6	L 6	J 6
D 7	M 7	V 7	D 7	M 7 2	S 7	S 7	M 7	J 7	D 7	M 7	V 7
L 8 Rentrée	M 8 41	S 8	L 8	J 8	D 8	D 8	M 8 15	V 8 Férié	L 8	M 8 28	S 8
M 9	J 9	D 9	M 9	V 9	L 9	L 9	J 9	S 9	M 9	J 9	D 9
M 10 37	V 10	L 10	M 10 50	S 10	M 10	M 10	V 10	D 10	M 10	#	L 10
J 11	S 11	M 11 Armistice	J 11	D 11	M 11 7	M 11 11	S 11	L 11	J 11	S 11	M 11
V 12	D 12	M 12 46	V 12	L 12	J 12	J 12	D 12	M 12	V 12	D 12	M 12 33
S 13	L 13	J 13	S 13	M 13	V 13	V 13	L 13	M 13 20	S 13	L 13	J 13
D 14	M 14	V 14	D 14	M 14 3	S 14	S 14	M 14	J 14 Ascension	D 14	M 14 Férié	V 14
L 15	M 15 42	S 15	L 15	J 15	D 15	D 15	M 15 16	V 15	L 15	M 15 29	S 15
M 16	J 16	D 16	M 16	V 16	L 16	L 16	J 16	S 16	M 16	J 16	D 16
M 17 38	V 17	L 17	M 17 51	S 17	M 17	M 17	V 17	D 17	M 17	#	L 17
J 18	S 18	M 18	J 18	D 18	M 18 8	M 18 12	S 18	L 18	J 18	S 18	M 18
V 19	D 19	M 19 47	V 19	L 19	J 19	J 19	D 19	M 19	V 19	D 19	M 19 34
S 20	L 20	J 20	S 20	M 20	V 20	V 20	L 20	M 20 21	S 20	L 20	J 20
D 21	M 21	V 21	D 21	M 21 4	S 21	S 21	M 21	J 21	D 21	M 21	V 21
L 22	M 22 43	S 22	L 22	J 22	D 22	D 22	M 22 17	V 22	L 22	M 22 30	S 22
M 23	J 23	D 23	M 23	V 23	L 23	L 23	J 23	S 23	M 23	J 23	D 23
M 24 39	V 24	L 24	M 24 52	S 24	M 24	M 24	V 24	D 24	M 24	#	L 24
J 25	S 25	M 25	J 25 Noël	D 25	M 25 9	M 25 13	S 25	L 25 Pentecôte	J 25	S 25	M 25
V 26	D 26	M 26 48	V 26	L 26	J 26	J 26	D 26	M 26	V 26	D 26	M 26 35
S 27	L 27	J 27	S 27	M 27	V 27	V 27	L 27	M 27 22	S 27	L 27	J 27
D 28	M 28	V 28	D 28	M 28 5	S 28	S 28	M 28	J 28	D 28	M 28	V 28
L 29	M 29 44	S 29	L 29	J 29		D 29	M 29 18	V 29	L 29	M 29 31	S 29
M 30	J 30	D 30	M 30	V 30		L 30	J 30	S 30	M 30	J 30	D 30
V 31			M 31 1	S 31		M 31		D 31		V 31	L 31 jury

Enseignements du 1er semestre
Enseignements du 2nd semestre
Période de stage 16 semaines

En session initiale, les examens peuvent se dérouler tout
au long de la période d'enseignement

Examens de 2nde session
Soutenances

Vacances
Dimanche ou jours férié

Affichage des résultats :			
Semestre impair-session1	31/01/26		Résultats définitifs 31/08/26
Semestre impair-session2	31/03/26		



Planning de l'alternance 2025 / 2026

CFA

- Périodes "ENTREPRISE"
- Périodes "ETABLISSEMENT/ CFA LA ROCHELLE UNIVERSITÉ"
- Début des cours
- Date ou période de soutenance/Examens
- Date de jury de délivrance du diplôme
- Date conseillée de début de contrat
- Week-end et jours fériés

Formation : Master 2 Marketing Vente

Responsable de formation : Florence EUZEBY

Pôle Alternance / CFA : alternance@univ-lr.fr

Date de début de formation : 8/9/2025

Date de fin de formation : 28/8/2026

Attention : ces dates ont un impact sur les dates de début et de fin de contrat.
En effet, la date de fin de contrat est conditionnée à la date de fin de formation.

2025															2026																																														
août			septembre			octobre			novembre			décembre			janvier			février			mars			avril			mai			juin			juillet			août			septembre																						
31	ven 1		36	lun 1		40	mer 1		44	sam 1		49	lun 1		1	jeu 1		5	dim 1		9	dim 1		14	mer 1		18	ven 1		23	lun 1		27	mer 1		31	sam 1		36	mar 1																					
	sam 2			mar 2			jeu 2			dim 2			mer 2			lun 2			jeu 2			sam 2			mar 2			jeu 2			dim 2			mer 2			lun 2			jeu 2		sam 2		mar 2																	
	dim 3			mer 3			ven 3			lun 3			mer 3			sam 3			mar 3			jeu 3			dim 3			mer 3			ven 3			lun 3			jeu 3			sam 3		mar 3		jeu 3		dim 3		mer 3													
32	lun 4		37	jeu 4		41	sam 4		45	mar 4		50	jeu 4		2	dim 4		6	mer 4		10	jeu 4		15	sam 4		19	lun 4		24	jeu 4		28	sam 4		32	mer 4		37	ven 4																					
	mar 5			ven 5			dim 5			mer 5			ven 5			lun 5			jeu 5			jeu 5			dim 5			mar 5			ven 5			sam 5			mer 5			lun 5		jeu 5		sam 5		mer 5		dim 5													
	mer 6			sam 6			lun 6			jeu 6			sam 6			mar 6			ven 6			ven 6			lun 6			mer 6			sam 6			lun 6			jeu 6			dim 6		mer 6		ven 6		lun 6		jeu 6		dim 6											
	ven 8			lun 8			mer 8			sam 8			lun 8			jeu 8			dim 8			dim 8			mer 8			ven 8			sam 8			lun 8			jeu 8			dim 8		mer 8		sam 8		lun 8		jeu 8		dim 8											
	sam 9			mar 9			jeu 9			dim 9			mar 9			ven 9			lun 9			lun 9			jeu 9			sam 9			dim 9			mar 9			ven 9			sam 9		lun 9		jeu 9		dim 9		mer 9		ven 9		sam 9									
	dim 10			mer 10			ven 10			lun 10			mer 10			sam 10			jeu 10			sam 10			mar 10			mar 10			jeu 10			dim 10			mer 10			ven 10		lun 10		jeu 10		sam 10		dim 10		mer 10		ven 10		sam 10							
33	lun 11		38	jeu 11		42	sam 11		46	mar 11		51	jeu 11		3	dim 11		7	mer 11		11	jeu 11		16	sam 11		20	lun 11		25	jeu 11		29	sam 11		33	mer 11		38	ven 11																					
	mar 12			ven 12			dim 12			mar 12			ven 12			lun 12			jeu 12			jeu 12			dim 12			mer 12			ven 12			sam 12			lun 12			jeu 12		dim 12		mer 12		sam 12		lun 12		jeu 12		dim 12									
	mer 13			sam 13			lun 13			jeu 13			sam 13			mar 13			ven 13			ven 13			lun 13			mer 13			ven 13			dim 13			mer 13			ven 13		sam 13		lun 13		jeu 13		dim 13		mer 13		ven 13		sam 13							
	jeu 14			dim 14			mar 14			ven 14			dim 14			jeu 14			sam 14			dim 14			mer 14			ven 14			lun 14			jeu 14			dim 14			mer 14		ven 14		sam 14		lun 14		jeu 14		dim 14		mer 14		ven 14		sam 14					
	ven 15			lun 15			mer 15			sam 15			lun 15			jeu 15			dim 15			dim 15			mer 15			ven 15			lun 15			jeu 15			dim 15			mer 15		ven 15		sam 15		lun 15		jeu 15		dim 15		mer 15		ven 15		sam 15					
	sam 16			mar 16			jeu 16			dim 16			mar 16			ven 16			lun 16			lun 16			jeu 16			mar 16			ven 16			lun 16			jeu 16			dim 16		mer 16		sam 16		lun 16		jeu 16		dim 16		mer 16		ven 16		sam 16					
34	dim 17		39	mer 17		43	ven 17		47	lun 17		52	jeu 17		4	sam 17		8	mar 17		12	jeu 17		17	sam 17		21	lun 17		26	jeu 17		30	sam 17		34	mer 17		39	ven 17																					
	lun 18			jeu 18			sam 18			mar 18			jeu 18			dim 18			mer 18			sam 18			lun 18			mer 18			ven 18			sam 18			lun 18			jeu 18		dim 18		mer 18		ven 18		sam 18		lun 18		jeu 18		dim 18							
	mar 19			ven 19			dim 19			mer 19			ven 19			lun 19			jeu 19			jeu 19			dim 19			mer 19			ven 19			sam 19			lun 19			jeu 19		dim 19		mer 19		ven 19		sam 19		lun 19		jeu 19		dim 19							
	mer 20			sam 20			lun 20			jeu 20			sam 20			mar 20			ven 20			ven 20			lun 20			mer 20			ven 20			sam 20			lun 20			jeu 20		dim 20		mer 20		ven 20		sam 20		lun 20		jeu 20		dim 20							
	jeu 21			dim 21			mar 21			ven 21			dim 21			mer 21			sam 21			sam 21			jeu 21			dim 21			mer 21			ven 21			lun 21			jeu 21		dim 21		mer 21		ven 21		sam 21		lun 21		jeu 21		dim 21							
	ven 22			lun 22			mer 22			sam 22			lun 22			jeu 22			mar 22			ven 22			dim 22			mer 22			ven 22			lun 22			jeu 22			dim 22		mer 22		ven 22		sam 22		lun 22		jeu 22		dim 22		mer 22		ven 22		sam 22			
35	sam 23		40	mar 23		44	jeu 23		48	dim 23		53	mar 23		5	ven 23		9	lun 23		13	jeu 23		18	sam 23		22	mar 23		27	jeu 23		31	sam 23		35	lun 23		40	jeu 23		44	dim 23		49	mar 23															
	dim 24			mer 24			ven 24			lun 24			mer 24			sam 24			mar 24			ven 24			lun 24			mer 24			ven 24			sam 24			lun 24			jeu 24			dim 24			mer 24		ven 24		sam 24		lun 24		jeu 24		dim 24					
	lun 25			jeu 25			sam 25			mar 25			jeu 25			dim 25			mer 25			mer 25			lun 25			jeu 25			dim 25			mer 25			ven 25			sam 25			lun 25			jeu 25		dim 25		mer 25		ven 25		sam 25		lun 25		jeu 25		dim 25	
	mar 26			ven 26			dim 26			mer 26			ven 26			lun 26			jeu 26			jeu 26			dim 26			mer 26			ven 26			sam 26			lun 26			jeu 26			dim 26			mer 26		ven 26		sam 26		lun 26		jeu 26		dim 26					
	mer 27			sam 27			lun 27			jeu 27			sam 27			mar 27			ven 27			ven 27			lun 27			mer 27			ven 27			sam 27			lun 27			jeu 27			dim 27			mer 27		ven 27		sam 27		lun 27		jeu 27		dim 27					
	jeu 28			dim 28			mar 28			ven 28			dim 28			jeu 28			sam 28			sam 28			lun 28			jeu 28			dim 28			mer 28			ven 28			sam 28			lun 28			jeu 28		dim 28		mer 28		ven 28		sam 28		lun 28		jeu 28		dim 28	
36	ven 29		41	lun 29		45	mer 29		49	jeu 29		54	sam 29		1	lun 29		14	jeu 29		18	dim 29		23	mer 29		27	lun 29		31	mer 29		35	sam 29		40	jeu 29		44	dim 29		49	mer 29																		
	sam 30			mar 30			jeu 30			dim 30			mar 30			ven 30			lun 30			jeu 30			sam 30			lun 30			jeu 30			dim 30			mer 30			ven 30			sam 30		lun 30		jeu 30		dim 30												
	dim 31			ven 31			mer 31			jeu 31			sam 31			mar 31			ven 31			lun 31			jeu 31			dim 31			mer 31			ven 31			sam 31			lun 31			jeu 31		dim 31		mer 31		ven 31		sam 31		lun 31		jeu 31		dim 31				

Master_Marketing, vente parcours Marketing digital

											CM	TD	TD	TD	TEA	Z_ESM01	Z_ESM02	Z_ALT10	Z_TE	Contrôle de	Connaissance
Semestre	UE Qualité	UE Code & UE Libellé	UE à Choix (O/C/F)	UE Crédits	UE Coeff	EC Code	EC Libellé	EC à Choix (O/C/F)	Crédits	EC Coeff	200	20	24	40	10	1	1	1	1	Session 1	Session 2
1	U.E. Majeure	222-1-1 - Stratégie et planification	O	7	7	222-1-11	Management d'équipe	O	2	2	9			12						CC	E2
						222-1-12	Marketing responsable	O	3	3	12			9	6					CC	E2
						222-1-13	Gestion de projet	O	2	2	9			12						CC	E2
		222-1-2 - Etudes et marketing dans les services	O	8	8	222-1-21	Marketing et innovation dans les services	O	3	3	15			9	6					CC	E2
						222-1-22	Gestion de la marque	O	2	2	9			9						CC	E2
						222-1-23	Etudes qualitatives	O	3	3	15			9						CC	E2
		222-1-3 - Technologies du marketing digital	O	8	8	222-1-31	Technologies du web	O	3	3	9			13,5	9					CC	E2
						222-1-32	Bases de données	O	3	3	6			13,5						CC	E2
						222-1-33	Maîtrise des outils de traitement graphique (indesign)	O	2	2		13,5			6					E1	E2
	U.E. Transversale	222-1-0 - Unités transversales	O	7	7	222-1-01	LV1 Anglais	O	2	2			21							CCI	(vide)
														9	9					CC	E2
														12						CC	E2
2	U.E. Majeure	222-2-1 - Marketing digital	O	8	8	222-2-11	Stratégie marketing digital	O	2	2	15			10,5						CC	E2
						222-2-12	Environnement économique du digital	O	2	2	15			10,5	6					CC	E2
						222-2-13	Comportement du consommateur à l'ère digitale	O	2	2	9			9						CC	E2
						222-2-14	Droit du numérique	O	2	2	9			6						CC	E2
		222-2-2 - Data et marketing 1	O	6	6	222-2-21	Etudes qualitatives sur le web (netnographie...)	O	2	2	9			9						CC	E2
						222-2-22	Etudes quantitatives 1	O	2	2	12			12						CC	E2
						222-2-23	Data scraping et wrangling	O	2	2	4,5			15						CC	E2
	U.E. Transversale	222-2-0 - Unités transversales	O	2	2	222-2-01	LV1 Anglais	O	1	1			21							CCI	(vide)
						222-2-02	Maîtrise des outils de traitement graphique (Photoshop)	O	1	1				10,5						CC	E2
		222-2-0-S - Professionalisation	O	14	14	222-2-04	Mémoire de recherche	O	3	3						1				PR	(vide)
																1			420	PR	(vide)
3	U.E. Majeure	222-3-1 - Visibilité numérique	O	9	9	222-3-11	Conduite de projets digitaux innovants 1 (web, mobile, IoT)	O	3	3	6			12	12					CC	E2
						222-3-12	Marketing et internet des objets	O	2	2	9			9						CC	E2
						222-3-13	Référencement naturel	O	2	2	9			9						CC	E2
						222-3-14	Référencement payant	O	2	2	9			9						CC	E2
		222-3-2 - Communication digitale 1	O	6	6	222-3-22	Brand content	O	3	3	9			9	6					CC	E2
						222-3-21	Marketing d'influence responsable	O	3	3	9			9						CC	E2
		222-3-3 - Data et marketing 2	O	9	9	222-3-31	Méthodes quantitatives 2	O	3	3	12			9						CC	E2
						222-3-32	Analytics et performance digitale	O	3	3	9			9	3					CC	E2
						222-3-33	Datavisualisation	O	3	3	4,5			15						CC	E2
	U.E. Transversale	222-3-0 - Unités transversales	O	6	6	222-3-01	LV1 Anglais	O	2	2			21							CCI	(vide)
														12						E1	E2
														12						CC	E2
4	U.E. Majeure	222-4-1 - Marketing numérique expert	O	5	5	222-4-11	Conduite de projets digitaux innovants 2 (web, mobile, IOT)	O	2	2	3			9	12					CC	E2
						222-4-12	Conversion et UX design	O	2	2	12			9						CC	E2
						222-4-13	Numérique responsable et éthique des affaires	O	1	1	9			9						CC	E2
		222-4-2 - Communication digitale 2	O	6	6	222-4-21	Média sociaux et community management	O	2	2	9			9						CC	E2
						222-4-22	E-Pub (affiliation, display...)	O	2	2	9			9						CC	E2
						222-4-23	Marketing direct et e-mailing	O	2	2	9			9						CC	E2
	U.E. Transversale	222-4-0 - Langue vivante	O	1	1	222-4-01	LV1 Anglais	O	1	1			21							CCI	(vide)
		222-4-0-ALT - Pratiques professionnelles (Alternance)	C	18	18	222-4-03	Mémoire de recherche (alternants)	O	3	3						1			30	PR	(vide)
						222-4-05	Mission en entreprise (Alternants)	O	15	15								1		PR	(vide)
		222-4-0-S - Pratiques professionnelles (Initial)	C	18	18	222-4-02	Mémoire de recherche (initial)	O	3	3						1			30	PR	(vide)
																	1		420	PR	(vide)
																	1				

RÈGLEMENT DES ÉTUDES MASTER

Mention management des
Systèmes d'Informations

2025-2026

Validé par la CFVU du 3 Juillet 2025

Sommaire

Préambule.....	4
1. Inscriptions.....	5
1.1. Accès.....	5
1.2. Inscription administrative.....	5
1.3. Inscription pédagogique.....	5
1.3.1. Généralités.....	5
1.3.2. Cas particuliers.....	6
2. Organisation des études.....	6
2.1. Organisation temporelle de la formation.....	6
2.2. Parcours, UE, EC et ECTS.....	6
2.3. Types d'enseignement.....	6
2.4. Régime de présence.....	7
2.5. Stages et expériences en milieu professionnel.....	7
2.5.1. Organisation générale.....	7
2.5.2. Structure d'accueil et convention.....	8
2.5.3. Évaluation du stage.....	8
3. Organisation du contrôle des connaissances.....	9
3.1. Convocation aux examens terminaux.....	9
3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen.....	9
4. Modalités des contrôles des connaissances.....	10
4.1. Types d'épreuves.....	10
Organisation des épreuves à distance par visioconférence.....	10
4.2. Validation des EC, UE et semestres.....	11
4.2.1. Validation d'un EC.....	11
4.2.2. Validation d'une UE.....	11
4.2.3. Validation d'un semestre.....	11
4.3. Règles de compensation.....	11
4.3.1. Validations.....	11
4.3.2. Aptitude à la maîtrise d'une langue vivante étrangère.....	12
4.4. Session de rattrapage.....	12
4.4.1. Régime général.....	12
4.4.2. Régime des absences aux épreuves.....	13
Absence justifiée à un EC.....	13
Absence non justifiée.....	13
5. Progression.....	13
5.1. Redoublement.....	13
Report de notes et coefficients.....	13
5.2. Changement de formation.....	14
5.3. Inscription complémentaire.....	14
5.4. Inscription en deuxième année.....	14
6. Sanctions disciplinaires.....	14
6.1. Fraude.....	14
6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement.....	15

7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique.....	15
7.1. Dispositions communes.....	15
7.2. Procédure.....	16
7.3. Sessions d'examen.....	16
8. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles.....	16
9. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger.....	17
9.1. Procédure.....	17
9.2. Modalités de contrôle des connaissances.....	17
10. Cas particuliers des étudiantes et étudiants alternants.....	18
10.1. Droits et obligations.....	18
10.1.1. Les droits.....	18
10.1.2. Les obligations.....	18
10.2. Absences.....	18
10.2.1. Absences justifiées.....	19
10.2.2. Absences injustifiées.....	19
11. Annexes.....	19

Préambule

Le master délivré par La Rochelle Université est un diplôme national.

Le présent règlement des études s'inscrit dans le cadre réglementaire national défini par le Code de l'éducation et les textes suivants :

- > Code de l'éducation ;
- > Arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master ;
- > Arrêté du 25 avril 2002 relatif au diplôme national de master ;
- > Arrêté du 27 janvier 2020 relatif au cahier des charges des grades universitaires de licence et de master ;
- > Circulaire du 6 février 2023 relative aux adaptations et aménagements des épreuves d'examen et de concours pour les candidats en situation de handicap ou avec un trouble de santé invalidant
- > Circulaire du 7 mai 2023 relative aux modalités d'élaboration et de délivrance des diplômes nationaux et de certains diplômes d'État par les établissements d'enseignement supérieur relevant du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

Afin de préserver sa mission d'enseignement, La Rochelle Université prévoit à tout moment de l'année la possibilité de déroger à tout ou partie des articles du présent règlement en cas de pandémie constatée par l'autorité administrative compétente.

Contacts spécifiques de la formation

Responsable de Master 1 : Guillaume DELALIEUX

guillaume.delalieux@univ-lr.fr

Responsable de Master 2 : Jean-François BERTHEVAS

jean-francois.berthevas@univ-lr.fr

Secrétariat de scolarité : Sylvie BARRE

sylvie.barre@univ-lr.fr

05 46 50 76 78

Contact alternance :

contact-alternance@univ-lr.fr

Référent plainte de Master 1 : Guillaume DELALIEUX

guillaume.delalieux@univ-lr.fr

Référent plainte de Master 2 : Jean-François BERTHEVAS

jean-francois.berthevas@univ-lr.fr

1. Inscriptions

1.1. Accès

L'accès à la première année de master est ouvert aux étudiantes et étudiants ayant obtenu :

- > soit un diplôme national conférant le grade de licence dans un domaine compatible avec celui du diplôme de master ;
- > soit une validation prévue aux articles D. 613-38 et suivants du Code de l'éducation.

Hormis pour les étudiants qui relèvent de la procédure Études en France, le recrutement en première année de master s'effectue via la plateforme nationale « Mon Master ».

L'accès à la deuxième année de master se fait conformément aux règles de progression définies au chapitre 5.

Le niveau de maîtrise de la langue française requis pour l'inscription des étudiantes et étudiants étrangers est le niveau C1 du cadre européen commun de référence pour les langues.

1.2. Inscription administrative

L'inscription administrative est annuelle et a lieu auprès du service des études et de la vie étudiante (SEVE). L'inscription administrative comprend le paiement des droits d'inscription et le dépôt des pièces justificatives nécessaires. Notamment, toute inscription sous le régime de la formation initiale est conditionnée par la remise préalable de l'attestation CVEC téléchargée sur le portail numérique <https://cvec.etudiant.gouv.fr>.

À la rentrée, l'étudiante ou l'étudiant se voit délivrer une carte étudiante par sa scolarité pédagogique ou un sticker de mise à jour pour une réinscription, son certificat de scolarité, ses mots de passe et login.

Les dates des périodes d'inscription à La Rochelle Université sont fixées par le président de l'Université. Elles sont consultables sur le site internet de l'Université :

<https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/calendrier-universitaire/>

Les quatre types d'inscription possibles sont :

- > inscription principale ;
- > inscription complémentaire : inscription prise en plus de l'inscription principale, soit pour obtenir un diplôme différent, soit pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale ;
- > inscription cumulative : inscription non diplômante prise à La Rochelle Université en plus de l'inscription principale dans un autre établissement. Cette inscription concerne notamment les étudiantes et étudiants inscrits dans les classes préparatoires aux grandes écoles (CPGE) des lycées ou dans les écoles d'ingénieurs ou les écoles de commerce ;
- > inscription en césure : les étudiantes et étudiants inscrits en césure ne sont pas inscrits pédagogiquement et ne sont donc pas concernés par le présent règlement.

Pour plus d'information : <https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/periode-de-cesure/>

1.3. Inscription pédagogique

1.3.1. Généralités

L'inscription pédagogique consiste notamment à formuler les choix de parcours et d'enseignements : parcours disciplinaire, d'une langue vivante, mise en place d'un dispositif pédagogique particulier.

Pour le choix des matières optionnelles, l'inscription pédagogique est faite en début d'année universitaire, au plus tard avant le premier jour des vacances de la Toussaint. Aucune inscription ni modification n'est possible au-delà de cette date limite.

À défaut d'inscription pédagogique, la participation aux examens est impossible, ce qui empêche dans tous les cas de valider l'année.

1.3.2. Cas particuliers

Les auditrices et auditeurs libres n'ont pas d'inscription pédagogique. Ils ne sont autorisés qu'à assister aux cours magistraux de leur choix. Ils ne peuvent pas assister aux TP ni aux TD et ne sont pas autorisés à se présenter aux examens.

Les étudiantes et étudiants inscrits en complémentaire dans un diplôme pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale s'inscrivent pédagogiquement au semestre non acquis, conformément à la progression décrite au paragraphe 5.

2. Organisation des études

2.1. Organisation temporelle de la formation

Aucun enseignement ni aucune modalité d'évaluation n'a lieu pendant les dates de congés universitaires (cf. calendrier de l'année universitaire en annexe).

En dehors des semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, les jeudis après-midi sont réservés à des activités physiques, culturelles, d'engagement, sportives et d'expression, à l'exclusion de tout autre type d'enseignement et épreuve. Seuls les enseignements distanciels asynchrones peuvent être positionnés dans l'emploi du temps sur cette demi-journée.

Les règles des deux alinéas précédents ne s'appliquent pas, le cas échéant, aux étudiantes et étudiants suivant la formation à distance, aux étudiantes et étudiants en alternance, aux étudiantes et étudiants inscrits dans un parcours CMI.

Pendant les semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, des épreuves peuvent être organisées les jeudis après-midi.

Les emplois du temps ménagent une pause méridienne d'au moins 45 minutes, dans le créneau de 11 h à 14 h.



Spécificité du Master Management des systèmes d'informations:

Les calendriers de la formation sont précisés en annexe de ce règlement des études,

2.2. Parcours, UE, EC et ECTS

Le master est organisé sur quatre semestres (S1 à S4). Chaque semestre est composé d'unités d'enseignement (UE). Chaque UE contient un ou plusieurs éléments constitutifs (EC). Les parcours sont organisés en UE pouvant contenir des EC obligatoires, à choix ou facultatifs,

Des crédits ECTS (European Credits Transfer System ou système européen de transfert de crédits) sont affectés aux UE et aux EC et sont répartis par points entiers. Le master sanctionne un niveau validé par l'obtention de 120 crédits ECTS à raison de 30 ECTS par semestre.

2.3. Types d'enseignement

Cinq types d'enseignement sont assurés :

- > Les cours magistraux (CM) : ils sont à la base de l'enseignement et réunissent l'ensemble des étudiantes et étudiants.
- > Les travaux dirigés (TD) : ils illustrent et complètent le cours par des exercices d'application. La participation active des étudiantes et étudiants, réunis en groupe, y est essentielle.
- > Les travaux pratiques (TP) : ils permettent d'offrir dans certains enseignements le lien entre théorie et application.

- > Le travail en accompagnement (TEA) : c'est un dispositif de pédagogie active prévu pour développer les compétences disciplinaires et transversales (esprit de collaboration, créativité, pensée critique, etc.) des étudiantes et étudiants, favorisant ainsi leur insertion professionnelle et répondant à l'évolution des enjeux de l'enseignement supérieur. Le TEA peut prendre plusieurs formes : cours inversés, apprentissage par problème, approche par projet, mise en situation professionnelle, etc.
- > Les stages et expériences en milieu professionnel : ils permettent à l'étudiante ou l'étudiant de se livrer à un travail personnel dans un environnement professionnel ou de recherche. Ils offrent à l'étudiante ou l'étudiant un contact privilégié avec le milieu professionnel auquel elle/il se destine et lui permettent d'en apprécier les spécificités. Afin d'accéder à la convention de stage, l'étudiante ou l'étudiant doit se connecter sur l'application Stages : <https://stages.calypso.univ-lr.fr/>

Chaque type d'enseignement peut être dispensé en tout ou partie à distance sous réserve d'une information préalable sur l'ensemble des supports (lien visio, salle connectée, cours asynchrones etc.) mis à disposition des étudiantes et étudiants.

2.4. Régime de présence

La présence aux enseignements et aux examens, quelle qu'en soit la forme, est obligatoire. Des dérogations peuvent être prévues dans le cadre de modalités pédagogiques et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique (cf. chapitre 7). En dehors de ces dérogations, toute absence doit être justifiée auprès du service de la scolarité de la formation concernée.



Les justificatifs d'absence (certificat médical, avis de décès d'un proche, avis de convocation par une instance officielle...) doivent être transmis dans un délai de huit jours à compter du premier jour de l'absence et sous 48 heures pour les étudiantes et étudiants alternants (cf. chapitre 7). Aucun justificatif n'est admis en dehors de ce délai et l'absence est alors considérée comme injustifiée.

Le responsable de la formation apprécie la validité des justificatifs fournis pour les absences aux enseignements, et le jury ceux qui concernent les absences aux épreuves.

L'étudiante ou l'étudiant arrivant en retard ou qui perturbe le déroulement d'un enseignement ou d'un examen peut être exclu ; il est alors considéré comme absent non justifié.

2.5. Stages et expériences en milieu professionnel

2.5.1. Organisation générale

Le master comprend des périodes de stage en milieu professionnel. Le stage a un lien avec la formation suivie. Tout stage fait l'objet d'un encadrement, d'un suivi particulier et d'une évaluation.



Spécificité du Master Management des systèmes d'informations:

En Master 1 :

Stage d'une durée de 12 semaines minimum.

En Master 2 :

> Stage d'une durée de 12 semaines minimum.

> Soit une « Mission en entreprise » (alternant)

Conformément à l'article L. 124-5 du code de l'éducation, un stage ne peut en aucun cas excéder 6 mois.

Dans le cas d'une situation exceptionnelle, maladie, contexte économique particulièrement difficile, etc. Le stage de fin d'année en master 1 ou en master 2 peut être remplacé par un mémoire de fin d'étude. La décision de substituer le stage par un mémoire est prise au cas par cas par le ou les responsable(s) de la formation suivant l'appréciation de la situation.

La période de stage est inscrite au calendrier universitaire de la formation ; elle ne peut en aucun cas s'étendre ni sur les périodes consacrées à l'enseignement, ni sur les périodes d'examens. En cas de redoublement et dans l'intérêt de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci peut être autorisée à réaliser son stage en dehors de la période inscrite au calendrier de la formation.

Un stage non obligatoire peut être réalisé entre le 1^{er} octobre et le 31 août. Le stage obligatoire peut également être prolongé par avenant par un stage non obligatoire effectué entre le 1^{er} octobre et le 31 août. Dans ce cas, l'évaluation de la période de stage obligatoire suffit et est organisée à la date prévue par le calendrier des examens de la formation. Dans le cas où le stage non obligatoire est effectué en dehors de la période du stage obligatoire, il fait l'objet d'une convention de stage spécifique et son évaluation devra être organisée avant le 31 août. Tout stage non obligatoire doit être effectué en dehors des périodes de cours et d'examens.

2.5.2. Structure d'accueil et convention

L'étudiante ou l'étudiant a la charge de trouver son entreprise d'accueil. La Direction de l'orientation et de l'insertion (DOI) peut l'aider dans ses démarches de recherche de stage. Les étudiantes et étudiants en situation de handicap disposant d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) peuvent se faire spécifiquement accompagner par le Relais Handicap (handicap@univ-lr.fr) afin de trouver un stage adapté et mettre en œuvre les aménagements nécessaires à la compensation de leur handicap dans l'entreprise.

Que le stage soit obligatoire ou non obligatoire, les étudiantes et étudiants doivent obligatoirement effectuer une demande de convention de stage via l'application informatique « Application Stages » prévue à cet effet qui leur est accessible sur l'ENT de La Rochelle Université. La convention de stage est délivrée à l'étudiante ou l'étudiant une fois obtenu l'accord de l'enseignante ou enseignant référent qui encadre le stage au sein de l'Université.



Le stage ne doit pas commencer avant la signature de la convention par l'étudiante ou l'étudiant, la représentante ou le représentant de l'organisme d'accueil du stage, la tutrice ou le tuteur au sein de l'organisme d'accueil, l'enseignante ou l'enseignant référent-e et la directrice ou le directeur de la composante.

Attention : en cas d'accident à l'occasion du stage, l'étudiante ou l'étudiant n'est pas couvert au titre de la protection « accident du travail » si la convention n'est pas signée par toutes les parties.

Toute convention signée par l'étudiante ou l'étudiant l'engage définitivement. Un manquement à cette règle entraîne la non-validation du stage.

Chaque stage fait l'objet d'un rapport de stage et d'une soutenance dont le cahier des charges est défini par les enseignantes et enseignants responsables de la formation. Le rapport de stage rédigé par l'étudiante ou l'étudiant fait l'objet d'une évaluation et doit ainsi être déposé au secrétariat du Master ou sur Moodle avant une date limite communiquée par voie d'affichage. Au-delà de cette date limite, aucun rapport n'est accepté et l'étudiante ou l'étudiant est considéré comme « absent-e » à la session concernée pour l'EC « Stage ».

2.5.3. Évaluation du stage

**Spécificité du Master Management des systèmes d'informations:**

Le stage et le mémoire ainsi que la mission en entreprise doivent faire l'objet d'une soutenance et/ou d'un rapport. Les modalités et conditions d'évaluation sont explicitement transmises aux étudiants par le responsable du master, ou leur responsable de stage, mémoire et mission en entreprise.

Il n'y a pas de seconde session pour le stage, le mémoire de recherche et la mission en entreprise. Le stage, le mémoire de recherche et la mission en entreprise doit obligatoirement être acquis. En cas d'échec, l'étudiant devra redoubler et devra faire un nouveau stage, un nouveau mémoire ainsi qu'une nouvelle mission en entreprise.

En cas de substitution du stage par un mémoire, les modalités et conditions d'évaluation sont explicitement transmises aux étudiants concernés par le responsable du master, ou leur responsable du mémoire.

3. Organisation du contrôle des connaissances

Sauf en cas d'évaluation continue intégrale et/ou d'évaluation par compétences, deux sessions de contrôle des connaissances et aptitudes sont organisées à l'UE ou à l'EC : une session initiale et une session de rattrapage après une première publication des résultats.

Seules les étudiantes et étudiants inscrits administrativement et pédagogiquement à l'Université sont admis à se présenter aux examens et peuvent les valider.

3.1. Convocation aux examens terminaux

La convocation aux épreuves écrites et orales des examens fait l'objet d'une convocation par voie électronique via l'ENT de l'étudiant avec indication de la date, de l'heure et du lieu de l'examen.

L'affichage sur l'ENT tenant lieu de convocation est communiqué aux étudiants dans un délai raisonnable avant la date des épreuves écrites de l'examen.

Dans le cas exceptionnel des étudiantes et étudiants à statut spécifique ne pouvant pas avoir régulièrement accès à l'ENT, une convocation individuelle est envoyée à l'adresse électronique fournie par La Rochelle Université lors de l'inscription.

3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen

Les étudiantes et étudiants doivent se présenter sur le lieu de l'épreuve 20 minutes avant celle-ci.

Pour être autorisé à composer, l'étudiante ou l'étudiant doit présenter sa carte d'étudiant ou, à défaut, son certificat de scolarité accompagné d'une pièce d'identité avec photographie (carte nationale d'identité, passeport, carte vitale avec photo, permis de conduire). Ces titres doivent être en cours de validité, à l'exception de la carte nationale d'identité et du passeport, qui peuvent être présentés en cours de validité ou périmés.

L'accès de la salle d'examen est interdit à tout candidat ou candidate qui se présente après l'ouverture de l'enveloppe contenant les sujets. Exceptionnellement, lorsque le retard est dû à un cas de force majeure et si ce retard est inférieur à une heure, les surveillants peuvent autoriser l'accès de l'étudiante ou étudiant retardataire. Aucun temps supplémentaire n'est accordé à la candidate ou au candidat concerné. Mention du retard et des circonstances sont portées sur le procès-verbal d'épreuve.

Les étudiantes et étudiants ne conservent avec eux que le matériel éventuellement autorisé et notifié sur le sujet de l'épreuve ou prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient. Notamment, tout appareil de communication (téléphone portable, montre connectée, etc.) est interdit, même en qualité d'horloge. Les sacs, porte-documents, cartables, téléphones, écouteurs, etc. sont placés à l'endroit indiqué par les surveillants de salle.

Sauf cas de force majeure ou aménagement spécifique prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient, dès que les sujets sont distribués, aucune candidate ni candidat n'est autorisé à se déplacer et à quitter la salle avant la fin du premier tiers de la durée de l'épreuve même s'il rend une copie blanche.

Si les candidates ou candidats qui demandent à quitter provisoirement la salle y sont autorisés, ils ne sortent qu'un par un et accompagnés d'une surveillante ou d'un surveillant.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut user d'aucun moyen de communication (téléphone portable, etc.), ni au cours de l'épreuve, ni à l'occasion d'une sortie momentanée.

En cas d'annulation d'une épreuve après que celle-ci s'est tenue en tout ou partie, seules les étudiantes et étudiants ayant été présents à l'épreuve annulée peuvent participer à l'épreuve de remplacement. Le même dispositif peut s'appliquer aux épreuves de contrôle continu à l'initiative de l'enseignante ou de l'enseignant.

4. Modalités des contrôles des connaissances

Les modalités de contrôle des connaissances définies conformément à l'article L. 613-1 du Code de l'éducation réglementent les conditions d'obtention de chacun des diplômes délivrés par La Rochelle Université. Les modalités de ce contrôle tiennent compte des contraintes spécifiques des étudiantes et étudiants accueillis au titre de la formation continue. Elles comportent l'indication du nombre d'épreuves, de leur nature, de leur durée, de leur coefficient ainsi que la répartition éventuelle entre le contrôle continu et le contrôle terminal et la place respective des épreuves écrites et orales.

4.1. Types d'épreuves

Chaque semestre est validé sur la base de la moyenne générale des notes obtenues aux UE auxquelles les étudiantes et étudiants sont inscrits administrativement et pédagogiquement, selon les règles de validations définies à la section 4.2.

Les aptitudes et l'acquisition des connaissances sont appréciées soit par un contrôle continu intégral, soit par un examen terminal ou par la combinaison d'un contrôle continu et d'un examen terminal. Pour qu'il y ait contrôle continu intégral, il faut au minimum 3 évaluations et qu'aucune de ces évaluations ne soit affectée d'un coefficient strictement supérieur à 50 % de la somme des coefficients.

Selon les modalités prévues pour chaque EC, le contrôle des connaissances repose sur une ou plusieurs épreuves dont les résultats contribuent au calcul de la moyenne de l'EC. Ces épreuves sont les suivantes :

- > le contrôle continu : il repose sur des travaux et exercices présentés par écrit et/ou oralement, mais aussi sur l'assiduité et la participation, selon l'organisation propre à chacun des EC. L'organisation du contrôle continu est expliquée par chacune et chacun des enseignants dès leur première séance d'enseignement ;
- > l'examen terminal : il comprend une épreuve écrite ou orale organisée en fin d'enseignement. Pour les épreuves écrites, l'anonymat des copies est strictement respecté. Quand il est prévu, l'examen terminal est obligatoire ;
- > l'évaluation sur dossier, projet, rapport, mémoire : lorsqu'elle est prévue dans l'organisation d'un EC, elle est obligatoire ;
- > le stage : il doit faire l'objet d'une soutenance et/ou d'un rapport. Les étudiantes et étudiants sont informés des modalités et conditions d'évaluation du stage. Lorsque le stage fait l'objet d'une soutenance, celle-ci ne peut pas avoir lieu plus d'une semaine avant la fin du stage.

Organisation des épreuves à distance par visioconférence

La tenue à distance d'épreuve n'est autorisée que si elle concerne une soutenance de stage ou une situation de handicap.

Dans le cadre d'une soutenance de stage, la tenue à distance est autorisée si elle répond aux trois conditions suivantes :

- > elle ne concerne que les soutenances de stage. Notamment, la soutenance à distance des mémoires est exclue ;
- > l'étudiante ou l'étudiant justifie d'un motif impérieux l'empêchant de revenir soutenir à La Rochelle ;
- > au moment de la soutenance à distance, il revient au responsable du jury de soutenance de s'assurer des conditions d'égalité de traitement dans la passation de l'examen.

Dans le cadre d'une situation de handicap, la tenue à distance d'épreuve est possible si elle est prévue dans l'arrêté d'aménagement des conditions d'examen.

4.2. Validation des EC, UE et semestres

4.2.1. Validation d'un EC

Un EC est acquis :

- > dès lors que la moyenne des notes obtenues dans cet EC est égale ou supérieure à 10 sur 20 ;
- > ou, dans le cas d'une évaluation sans note chiffrée (notamment évaluation par compétences), dès lors que cet EC satisfait aux règles d'évaluation définies dans le contrôle de connaissance (en annexe) ;
- > ou par compensation au sein d'une UE acquise selon les spécificités du master.

La validation de l'EC emporte l'acquisition des crédits correspondants. Il est définitivement acquis et capitalisé, sans possibilité de s'y réinscrire.

4.2.2. Validation d'une UE

Une UE est acquise :

- > dès lors que chaque EC la composant est acquis ;
- > ou par compensation prononcée par le jury entre les EC la composant ;
- > ou par compensation au sein d'un semestre selon les spécificités du master.

La validation de l'UE emporte l'acquisition des crédits correspondants. Elle est définitivement acquise et capitalisée, sans possibilité de s'y réinscrire.

4.2.3. Validation d'un semestre

Un semestre est acquis :

- > dès lors que chaque UE le composant est acquise ;
- > ou dès lors que chaque UE le composant est acquise par compensation prononcée par le jury entre les différentes UE qui le composent selon les règles définies par les règles de compensations.(4,3).

Pour les étudiants ayant fait un semestre à l'étranger, au vu des résultats communiqués par les universités partenaires, les crédits ECTS sont attribués par le jury et sont pris en compte dans la validation du semestre correspondant au séjour à l'étranger.

4.3. Règles de compensation

4.3.1. Validations

Il est procédé à une **compensation au sein de chaque UE** sur la base de la moyenne des notes obtenues pour les diverses EC, affectées de leurs coefficients.

Il est procédé à une **compensation semestrielle** sur la base de la moyenne générale des notes obtenues pour les diverses UE, affectées de leurs coefficients et selon les spécificités suivantes :

**Spécificité du Master Management des systèmes d'informations:**

La compensation au sein de chaque UE s'appliquent si et seulement si la note moyenne de chaque EC est supérieure ou égale à 7 sur 20.

Un semestre est acquis dès lors que l'étudiant valide chacune des UE qui le composent. La moyenne de chaque UE doit être égale ou supérieure à 10 sur 20. Il n'y a pas de compensation entre UE.

Il n'est procédé à **aucune compensation annuelle**. L'année est validée si chacun des semestres est acquis.

4.3.2. Aptitude à la maîtrise d'une langue vivante étrangère

Principe : validation d'un EC de langue vivante étrangère.

- > La validation du diplôme de master est notamment conditionnée par l'aptitude à maîtriser au moins une langue vivante étrangère.
- > Cette aptitude est validée par l'obtention de la moyenne à au moins un EC de langue vivante étrangère (note supérieure ou égale à 10 sur 20) en deuxième année de master.
- > Si la maquette de la deuxième année du master propose la pratique d'une langue vivante étrangère sur un semestre uniquement, l'étudiante ou l'étudiant doit obtenir une note supérieure ou égale à 10 sur 20 en langue vivante étrangère sur ce semestre.
- > Si l'étudiante ou l'étudiant suit plusieurs EC de langues vivantes étrangères en deuxième année de master, la meilleure moyenne est retenue ; la moyenne du meilleur semestre est également retenue s'il y a une note sur chacun des semestres de la deuxième année du master.

Aménagement : validation d'un EC enseigné en langue vivante étrangère.

Si la maquette de deuxième année de master ne comprend pas d'EC de langue vivante et comprend une discipline non linguistique enseignée en langue étrangère, la validation d'un tel EC vaut validation de l'aptitude à la maîtrise d'une langue vivante étrangère.

4.4. Session de rattrapage**4.4.1. Régime général**

L'organisation d'une session de rattrapage est obligatoire, sauf pour les EC évalués en contrôle continu intégral et les EC évalués par compétences.

Seuls sont autorisés à se présenter à la session de rattrapage :

- > les étudiantes et étudiants présents à la session initiale et ajournés ;
- > les étudiants dont l'absence est justifiée à la session initiale ; si cet événement concerne la santé de l'étudiante ou de l'étudiant, il devra être justifié par un certificat médical. Quel que soit le motif invoqué, il appartient au jury d'apprécier la validité des justificatifs fournis,

Cette restriction ne concerne pas les étudiantes et étudiants relevant du régime spécifique ni ceux inscrits a minima qui seraient absents en raison de leur participation à un examen de l'année inférieure.

Les étudiantes et étudiants passant en session de rattrapage conservent la note la plus favorable entre celle obtenue en session initiale et celle obtenue en session de rattrapage.

4.4.2. Régime des absences aux épreuves

Absence justifiée à un EC

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, les mesures suivantes sont mises en œuvre, dans l'ordre de priorité indiqué :

- > dans la mesure du possible, une épreuve de remplacement est organisée pour les étudiantes et étudiants concernés ; il peut s'agir, le cas échéant, de l'épreuve prévue pour les étudiantes et étudiants à statuts spécifiques ;
- > si une épreuve de remplacement n'est pas possible, la moyenne est calculée avec les autres notes de contrôle continu de cet EC s'il y en a au moins deux ;
- > si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, seule la note d'examen terminal de l'EC est retenue ;
- > si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, et si l'EC n'a pas d'examen terminal, l'étudiante ou l'étudiant doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

Pour une épreuve d'examen terminal d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, l'étudiante ou l'étudiant est noté-e « absent-e justifié-e » et doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

En cas d'absence en session de rattrapage, même justifiée, aucune autre session n'est organisée, la note retenue est celle de la session initiale. Si aucune note n'a pu être donnée en session initiale du fait de l'absence de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci est noté-e « absent-e ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Par dérogation au paragraphe précédent, les étudiantes et étudiants à statut spécifique peuvent bénéficier d'une session de remplacement de la session de rattrapage. (cf. chapitre 7)

Absence non justifiée

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence non justifiée, les mesures suivantes sont mises en œuvre :

- > première absence non justifiée : note zéro ;
- > absences non justifiées suivantes : l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé pour cet EC ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Pour une épreuve d'examen terminal, en cas d'absence non justifiée, l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

5. Progression

5.1. Redoublement

Lorsque l'admission dépend des capacités d'accueil et est soumise à l'examen du dossier de la candidate ou du candidat ou à sa réussite à un concours, le redoublement n'est pas de droit et est soumis à l'accord du jury d'admission en première année de master.

Lorsque la réinscription est autorisée, l'étudiante ou l'étudiant redoublant conserve les crédits ECTS validés. Ces crédits sont pris en compte pour l'attribution du diplôme y compris dans le cas d'un changement de la maquette.

Report de notes et coefficients

La note d'une UE validée lors d'une année universitaire précédente est reportée sans modification et affectée du coefficient d'UE de l'année universitaire en cours. Les notes des EC constitutifs de cette UE

sont affectées des coefficients qu'elles avaient à l'origine – et non pas des coefficients de l'année universitaire en cours – afin que la note de l'UE ne soit pas modifiée.

Au contraire, si une UE n'est pas validée dans sa totalité, les notes des EC la composant qui ont été validées lors d'une année précédente sont reportées avec le coefficient de l'année universitaire en cours : la note de l'UE qui n'a pas été validée est recalculée avec les coefficients actuels affectés aux notes des EC validés.

5.2. Changement de formation

L'inscription d'une étudiante ou d'un étudiant de La Rochelle Université qui souhaite poursuivre sa formation en deuxième année dans une autre mention de master que celle dans laquelle elle ou il a débuté sa formation en deuxième cycle est subordonnée à la vérification par la ou le responsable de la formation dans laquelle l'inscription est demandée que les unités d'enseignement déjà acquises sont de nature à lui permettre de poursuivre sa formation en vue de l'obtention du master.

En cas de changement de formation, l'étudiante ou l'étudiant peut demander la validation par équivalence des EC acquis dans la ou les autres formations suivies. Cette demande doit être adressée au service de scolarité dans les 15 jours qui suivent l'inscription de l'étudiante ou de l'étudiant. Le cas échéant, un contrat pédagogique est établi pour préciser les EC pris en compte ainsi que les éventuels enseignements complémentaires et les éventuelles dispenses de certains enseignements.

5.3. Inscription complémentaire

Une étudiante ou un étudiant inscrit.e en complémentaire peut suivre les enseignements et se présenter aux examens des EC auxquels il est inscrit.e administrativement selon les possibilités de l'emploi du temps.

5.4. Inscription en deuxième année

L'accès en deuxième année d'une formation de master est de droit pour les étudiantes et étudiants qui ont validé la première année de cette formation.

6. Sanctions disciplinaires

6.1. Fraude

Toute fraude ou tentative de fraude, y compris notamment le plagiat ou la falsification de documents officiels tels que les certificats médicaux, est passible de poursuites disciplinaires. Cette disposition concerne toutes les épreuves que les étudiantes et étudiants sont amenés à passer, quelles qu'en soient la nature et les modalités d'organisation, notamment :

- > travaux dirigés, travaux pratiques ou examens tant oraux qu'écrits ;
- > différentes tâches données aux étudiantes et étudiants dans le cadre du contrôle continu ;
- > mémoires ;
- > rapports de stage.

Toute autrice ou tout auteur de fraude ou de tentative de fraude est convoqué devant la commission de discipline désignée au sein de la section disciplinaire du conseil académique. Les sanctions disciplinaires applicables sont :

- > l'avertissement ;
- > le blâme ;
- > la mesure de responsabilisation ;
- > l'exclusion de l'établissement pour une durée maximum de 5 ans. Cette sanction peut être prononcée avec sursis, si l'exclusion n'excède pas deux ans ;
- > l'exclusion définitive de l'établissement ;

- > l'exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur pour une durée maximum de 5 ans ;
- > l'exclusion définitive de tout établissement d'enseignement supérieur.

Toute sanction prononcée dans le cas d'une fraude ou d'une tentative de fraude commise à l'occasion d'une épreuve de contrôle continu ou d'examen terminal entraîne, pour l'intéressé-e, la note zéro à l'épreuve correspondante. L'intéressé-e est réputé avoir été présent à l'épreuve sans l'avoir subie. La commission de discipline décide s'il y a lieu de prononcer, en outre, à l'égard de l'intéressé-e la nullité du groupe d'épreuves ou de la session d'examen.

6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement

Toute usagère ou tout usager auteur ou complice d'un fait de nature à porter atteinte à l'image, à l'ordre ou au bon fonctionnement de l'établissement est passible de poursuites disciplinaires. Ces faits sont par exemple : agressions physiques ou verbales, harcèlement, violences sexuelles et sexistes, vols, perturbation des cours ou examens, etc. Les faits commis à l'extérieur de l'université peuvent également donner lieu à poursuites disciplinaires.

7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique

7.1. Dispositions communes

Conformément à la réglementation en vigueur, La Rochelle Université offre des aménagements spécifiques des enseignements, des emplois du temps et des modalités de contrôle des connaissances et des compétences prenant en compte les besoins de publics étudiants ayant des contraintes particulières.

Sont notamment mis en place des dispositifs particuliers pour les publics suivants :

- > étudiante et étudiant salarié hors formation continue qui justifie d'une activité d'au moins 10 h par semaine en moyenne ou 40 h par mois ;
- > étudiante enceinte ;
- > étudiante et étudiant chargé de famille ;
- > étudiante et étudiant inscrit.e dans plusieurs cursus ;
- > étudiante et étudiant en situation de handicap ou présentant un trouble de santé invalidant ;
- > étudiante et étudiant entrepreneur ;
- > étudiante et étudiant aidant familial ;
- > étudiante et étudiant artiste de haut niveau ;
- > étudiante et étudiant sportif de haut niveau ;
- > étudiante et étudiant exerçant des responsabilités au sein d'un bureau d'une association ;
- > étudiante et étudiant accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle ;
- > étudiante et étudiant accomplissant des missions dans la réserve opérationnelle de la police nationale ;
- > étudiante et étudiant en service civique ;
- > étudiante et étudiant en volontariat militaire ;
- > étudiante et étudiant élu dans une instance universitaire ou CROUS.

Ce régime spécifique d'études permet aux étudiantes et étudiants de bénéficier d'aménagements de différentes natures :

- > organisationnels (ex : aménagement de cursus ou d'emploi du temps, dispense d'assiduité) ;
- > matériels (ex : prêt de matériel pour étudiantes et étudiants en situation de handicap) ;
- > humains (ex : tutorat, prise de notes).

La nature et la mise en œuvre des aménagements des études et des examens dépendent de la nature des besoins de l'étudiante ou l'étudiant et de la motivation de la demande.

Pour les étudiantes et étudiants en situation de handicap, un schéma explicatif sur les sessions de rattrapage et sessions exceptionnelles est annexé au présent document.

7.2. Procédure

Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant concerné d'initier une demande de contrat pédagogique auprès de son secrétariat

Cette sollicitation doit avoir lieu au plus tôt et **avant le 15 octobre** de l'année universitaire au titre de laquelle il demande l'aménagement, sauf exception circonstanciée. Au-delà de cette date, l'Université ne peut pas garantir la mise en œuvre d'aménagements. Une demande d'aménagement d'examen ne pourra pas toujours être satisfaite si elle est présentée à une date trop proche de l'examen concerné. Les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent être rétroactifs dans le temps.

Les aménagements sont fixés par contrat entre l'étudiante ou l'étudiant et l'établissement. Ce contrat vise à favoriser la réussite de l'étudiante ou l'étudiant. Il récapitule d'une part les aménagements d'études et/ou d'examens mis en place et d'autre part les engagements pris par l'étudiante ou l'étudiant.

L'étudiante ou l'étudiant doit avertir son interlocuteur spécifique de tout changement de situation dans un délai d'une semaine pour un nouvel examen de sa situation <https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/amenagements-profils-specifiques/>.

Concernant les étudiantes et étudiants en mobilité sortante, les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent pas être garantis dans l'université d'accueil.

7.3. Sessions d'examen

Les étudiantes et étudiants concernés bénéficient au besoin des deux sessions d'évaluation. Notamment, si l'étudiante ou l'étudiant à statut spécifique est empêché(e) de se présenter à la session initiale, il participe avec les autres étudiantes et étudiants à la session de rattrapage qui tient lieu pour lui de session initiale. Dans ce cas, une session de rattrapage spéciale est organisée en juin pour le semestre impair et en septembre pour le semestre pair.

Cette session de rattrapage spéciale de juin ou septembre tient également lieu de session de rattrapage pour les étudiantes et étudiants à statut spécifique qui, s'étant normalement présentés à la session initiale, ont été ensuite empêchés de se présenter à la session de rattrapage normale.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut bénéficier de ce dispositif que si son absence à la session initiale normale ou à la session de rattrapage normale est excusée dans l'arrêté d'aménagement au titre du handicap établi avant la date de l'examen auquel il est absent.

8. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles

La prise en compte de l'engagement étudiant fait l'objet d'un bonus engagement étudiant (B2E). Cet engagement étudiant se réalise soit au sein de l'établissement (en tant que vice-présidente étudiante ou vice-président étudiant, étudiante ou étudiant élu.e dans les conseils de composante ou d'établissement, accompagnateur ou accompagnatrice des étudiantes et étudiants en situation de handicap, etc.), soit en tant que bénévole auprès d'une association agréée par La Rochelle Université.

Les étudiantes et étudiants pratiquant une activité sportive, culturelle ou d'expression encadrée et évaluée annuellement par le SUAPSE ou la MDE peuvent également bénéficier d'une bonification.

La bonification s'applique sur la moyenne annuelle sous réserve de validation de l'année avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10. En cas de cumul des bonifications de l'engagement étudiant et des activités sportives et culturelles sur l'année universitaire, seule la meilleure des bonifications est prise en compte.

Note évaluation sur 20	Bonification appliquée sur la moyenne annuelle
19,50 à 20,00	0,50
18,50 à 19,49	0,45
17,50 à 18,49	0,40
16,50 à 17,49	0,35
15,50 à 16,49	0,30
14,50 à 15,49	0,25
13,50 à 14,49	0,20
12,50 à 13,49	0,15
11,50 à 12,49	0,10
10,50 à 11,49	0,05
10,00 à 10,49	0,00

9. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger

9.1. Procédure

La participation à un programme d'échange avec une université étrangère partenaire de La Rochelle Université est soumise à l'accord préalable de l'équipe enseignante à La Rochelle Université et au respect des procédures administratives mises en œuvre par la direction des relations internationales, de l'Europe et de la francophonie, de La Rochelle Université (DRIEF). En principe, aucune étudiante ni étudiant n'est admis à partir en séjour d'études à l'étranger si elle ou il n'a pas validé la totalité des examens précédant la mobilité.

Tout étudiante ou étudiant autorisé-e à effectuer un séjour d'études à l'étranger se voit proposer un contrat d'études arrêté par les responsables pédagogiques chargés du programme international dont relève l'étudiante ou l'étudiant. Le contrat prévoit la liste des cours à suivre par l'étudiante ou l'étudiant dans l'université partenaire, ainsi que le nombre de crédits ECTS attribués pour chacun de ces cours lorsque l'étudiante ou l'étudiant les a validés.

9.2. Modalités de contrôle des connaissances

Lors d'un séjour d'études à l'étranger, les modalités de contrôle des connaissances qui s'appliquent aux cours suivis dans l'établissement partenaire sont celles qui sont définies par ledit établissement. Notamment, La Rochelle Université n'organise pas de session de rattrapage pour les cours suivis à l'étranger.

La Rochelle Université n'organise pas non plus de session de rattrapage à l'étranger pour les cours suivis à La Rochelle. De ce fait, si, par exception, une étudiante ou un étudiant est admis à partir en séjour d'études à l'étranger alors qu'il n'a pas validé à l'issue de la première session le semestre précédant la mobilité, qu'il ait ou non connaissance de ses résultats de première session avant son départ, il doit revenir par ses propres moyens pour se présenter à la session de rattrapage organisée à La Rochelle Université.

Pour les étudiantes et étudiants ayant fait un semestre à l'étranger, une note moyenne est attribuée pour ce semestre par l'équipe pédagogique de la formation concernée de La Rochelle Université. Cette note est déterminée par conversion des résultats obtenus à l'étranger dans l'échelle de notations de la formation suivie à La Rochelle Université. Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant de conserver son relevé de notes de l'université étrangère pour justifier du détail du parcours en cas de besoin.

Le semestre à l'étranger se substitue totalement au semestre correspondant de la maquette de la formation de La Rochelle Université dans laquelle l'étudiante ou l'étudiant est inscrit. Il en résulte notamment qu'il n'y a pas lieu de faire de stage pour une étudiante ou un étudiant qui part un semestre à l'étranger, si ledit semestre correspond à celui pendant lequel le stage est prévu dans la maquette. Il en résulte également que lorsque le projet d'études a été accepté par les responsables pédagogiques en amont du départ de l'étudiante ou l'étudiant et que l'étudiante ou l'étudiant a obtenu la validation de sa période d'études par l'établissement étranger, il bénéficie des crédits correspondant à cette période d'études sur la base de 30 crédits pour l'ensemble des unités d'enseignement d'un semestre.

10. Cas particuliers des étudiantes et étudiants alternants

Le contrat de professionnalisation et le contrat d'apprentissage sont des contrats de travail à durée déterminée ou indéterminée comprenant une obligation de formation. Ils sont conclus entre une personne physique et un employeur. Les étudiantes et étudiants en contrat de professionnalisation sont stagiaires de la formation professionnelle, les autres étudiantes et étudiants ont le statut d'apprenti. Les étudiantes et étudiants en alternance bénéficient :

- > du statut de salarié ;
- > de la protection sociale, y compris durant les heures de cours dans l'établissement de formation ;
- > des congés payés à prendre pendant les périodes en entreprise ;
- > d'un suivi par une tutrice ou un tuteur-enseignant (enseignante ou enseignant référent) dans l'établissement de formation et par une tutrice ou tuteur dans l'entreprise ;
- > d'une rémunération.

10.1. Droits et obligations

10.1.1. Les droits

La durée du travail, incluant le temps passé en formation, ne peut pas excéder la durée hebdomadaire de travail pratiquée dans l'entreprise ni la durée quotidienne légale du travail (art. L. 6325-10 du Code du travail). Ces périodes de travail peuvent comporter une période d'essai : à défaut de dispositions conventionnelles ou contractuelles plus favorables, ce sont les règles de droit commun qui s'appliquent. Le statut de stagiaire de la formation professionnelle ou celui d'apprenti permet à l'alternante ou l'alternant de bénéficier de la protection spécifiquement accordée au titre des accidents du travail. Ainsi, les accidents survenus au sein de l'établissement de formation sont des accidents du travail. L'alternante ou l'alternant cotise également pour la retraite et le chômage.

10.1.2. Les obligations

Les obligations sont les suivantes :

- > effectuer les missions confiées par l'entreprise ;
- > suivre les enseignements et activités pédagogiques de la formation ;
- > se présenter aux épreuves et examens ;
- > être assidu en formation et en entreprise ;
- > respecter le calendrier d'alternance ;
- > respecter les règlements intérieurs de l'entreprise et de l'établissement d'accueil.

10.2. Absences

Le temps passé par l'alternante ou l'alternant à suivre les enseignements ainsi que les temps dédiés aux épreuves, examens, soutenances et tutorat font partie intégrante de son temps de travail. À ce titre, l'entreprise a un droit de regard sur l'assiduité de sa ou son salarié-e lorsqu'elle ou il est à l'Université.

Des absences répétées et injustifiées peuvent :

- > entraîner une retenue sur salaire ;

- > remettre en cause l'obtention du diplôme ;
- > remettre en cause la poursuite de la période de professionnalisation.

Il existe deux types d'absences : les absences justifiées et les absences injustifiées.

10.2.1. Absences justifiées

Les absences justifiées sont prévues par le Code du travail ou par la convention collective applicable au sein de l'entreprise d'accueil. Les types d'absences les plus courants sont :

Situation	Justificatif
Maladie ou accident du travail d'une durée inférieure à trois mois	Arrêt de travail*
Examens médicaux prévus aux articles R. 4624-10 à R. 4624-14 du Code du travail	Convocation du médecin du travail
Congés pour événements familiaux	Justificatif officiel (copie acte de décès, de mariage, de naissance, etc.)
Convocation par l'administration	Justificatif officiel ou copie de la convocation
Absence liée à une situation de maladie chronique	Justificatif du médecin du travail

Un certificat médical ne constitue pas une pièce justificative recevable. L'arrêt de travail est le cas de figure le plus courant, cependant selon les circonstances, d'autres pièces justificatives sont recevables.

N.B. : Les durées et les motifs peuvent varier selon la convention collective de l'entreprise.

10.2.2. Absences injustifiées

L'alternante ou l'alternant est un salarié en formation. Son assiduité aux cours dispensés par l'université est obligatoire. Toute absence, et ce dès la première heure, doit être justifiée auprès de l'université et de son employeur.

L'alternante ou l'alternant ne peut être en entreprise pendant la période de formation et l'entreprise ne peut lui accorder de congés ou des récupérations pendant la période de formation.

11. Annexes

Ces dispositions générales sont complétées par un fichier ANNEXE précisant

- > le calendrier de la formation ;
- > la maquette de la formation comportant les modalités de contrôles de connaissances.

Calendrier 2025- 2026

Master mention Managemnet des systèmes d'information parcours Conseil en management des systèmes d'information
1ère année

Septembre 2025	Octobre 2025	Novembre 2025	Décembre 2025	Janvier 2026	Février 2026	Mars 2026	Avril 2026	Mai 2026	Juin 2026	Juillet 2026	Août #
L 1	M 1 40	S 1 Toussaint	L 1	J 1	D 1	D 1	M 1 14	V 1 Férié	L 1	M 1 27	S 1
M 2	J 2	D 2	M 2	V 2	L 2	L 2	J 2	S 2	M 2	J 2	D 2
M 3 LUDI 36	V 3	L 3	M 3 49	S 3	M 3	M 3	V 3	D 3	M 3 23	V 3	L 3
J 4	S 4	M 4	J 4	D 4	M 4 6	M 4 10	S 4	L 4	J 4	S 4	M 4
V 5	D 5	M 5 45	V 5	L 5	J 5	J 5	D 5 Pâques	M 5	V 5	D 5	M 5 32
S 6	L 6	J 6	S 6	M 6	V 6	V 6	L 6 Férié	M 6 19	S 6	L 6	J 6
D 7	M 7	V 7	D 7	M 7 2	S 7	S 7	M 7	J 7	D 7	M 7	V 7
L 8	M 8 41	S 8	L 8	J 8	D 8	D 8	M 8 15	V 8 Férié	L 8	M 8 28	S 8
M 9	J 9	D 9	M 9	V 9	L 9	L 9	J 9	S 9	M 9	J 9	D 9
M 10 37	V 10	L 10	M 10 50	S 10	M 10	M 10	V 10	D 10	M 10 24	V 10 jury	L 10
J 11	S 11	M 11 Armistice	J 11	D 11	M 11 7	M 11 11	S 11	L 11	J 11	S 11	M 11
V 12	D 12	M 12 46	V 12	L 12	J 12	J 12	D 12	M 12	V 12	D 12	M 12 33
S 13	L 13	J 13	S 13	M 13	V 13	V 13	L 13	M 13 20	S 13	L 13	J 13
D 14	M 14	V 14	D 14	M 14 3	S 14	S 14	M 14	J 14 Ascension	D 14	M 14 Férié	V 14
L 15 Rentrée	M 15 42	S 15	L 15	J 15	D 15	D 15	M 15 16	V 15	L 15	M 15 29	S 15
M 16	J 16	D 16	M 16	V 16	L 16	L 16	J 16	S 16	M 16	J 16	D 16
M 17 38	V 17	L 17	M 17 51	S 17	M 17	M 17	V 17	D 17	M 17 25	V 17	L 17
J 18	S 18	M 18	J 18	D 18	M 18 8	M 18 12	S 18	L 18	J 18	S 18	M 18
V 19	D 19	M 19 47	V 19	L 19	J 19	J 19	D 19	M 19	V 19	D 19	M 19 34
S 20	L 20	J 20	S 20	M 20	V 20	V 20	L 20	M 20 21	S 20	L 20	J 20
D 21	M 21	V 21	D 21	M 21 4	S 21	S 21	M 21	J 21	D 21	M 21	V 21
L 22	M 22 43	S 22	L 22	J 22	D 22	D 22	M 22 17	V 22	L 22	M 22 30	S 22
M 23	J 23	D 23	M 23	V 23	L 23	L 23	J 23	S 23	M 23	J 23	D 23
M 24 39	V 24	L 24	M 24 52	S 24	M 24	M 24	V 24	D 24	M 24 26	V 24	L 24
J 25	S 25	M 25	J 25 Noël	D 25	M 25 9	M 25 13	S 25	L 25 Pentecôte	J 25	S 25	M 25
V 26	D 26	M 26 48	V 26	L 26	J 26	J 26	D 26	M 26	V 26	D 26	M 26 35
S 27	L 27	J 27	S 27	M 27	V 27	V 27	L 27	M 27 22	S 27	L 27	J 27
D 28	M 28	V 28	D 28	M 28 5	S 28	S 28	M 28	J 28	D 28	M 28	V 28
L 29	M 29 44	S 29	L 29	J 29		D 29	M 29 18	V 29	L 29	M 29 31	S 29
M 30	J 30	D 30	M 30	V 30		L 30	J 30	S 30	M 30	J 30	D 30
	V 31		M 31 1	S 31		M 31		D 31		V 31	L 31

Enseignements du 1er semestre
Enseignements du 2nd semestre
Période de stage (12 semaines)

En session initiale, les examens peuvent se dérouler tout au long de la période d'enseignement

Examens de 2nde session
soutenances

Vacances
Dimanche ou jours férié

Affichage des résultats :			
Semestre impair-session1	31/01/26		Résultats définitifs 10/07/26
Semestre impair-session2	31/03/26		

Calendrier 2025- 2026

Master mention Managemnet des systèmes d'information parcours Conseil en management des systèmes d'information
2ème année

Septembre 2025	Octobre 2025	Novembre 2025	Décembre 2025	Janvier 2026	Février 2026	Mars 2026	Avril 2026	Mai 2026	Juin 2026	Juillet 2026	Août 2026
L 1	M 1 40	S 1 Toussaint	L 1	J 1	D 1	D 1	M 1 14	V 1 Férié	L 1	M 1 27	S 1
M 2	J 2	D 2	M 2	V 2	L 2	L 2	J 2	S 2	M 2	J 2	D 2
M 3 36	V 3	L 3	M 3 49	S 3	M 3	M 3	V 3	D 3	M 3 #	V 3	L 3
J 4	S 4	M 4	J 4	D 4	M 4 6	M 4 10	S 4	L 4	J 4	S 4	M 4
V 5	D 5	M 5 45	V 5	L 5	J 5	J 5	D 5 Pâques	M 5	V 5	D 5	M 5 32
S 6	L 6	J 6	S 6	M 6	V 6	V 6	L 6 Férié	M 6 19	S 6	L 6	J 6
D 7	M 7	V 7	D 7	M 7 2	S 7	S 7	M 7	J 7	D 7	M 7	V 7
L 8 Rentrée	M 8 41	S 8	L 8	J 8	D 8	D 8	M 8 15	V 8 Férié	L 8	M 8 28	S 8
M 9	J 9	D 9	M 9	V 9	L 9	L 9	J 9	S 9	M 9	J 9	D 9
M 10 37	V 10	L 10	M 10 50	S 10	M 10	M 10	V 10	D 10	M 10 #	V 10	L 10
J 11	S 11	M 11 Armistice	J 11	D 11	M 11 7	M 11 11	S 11	L 11	J 11	S 11	M 11
V 12	D 12	M 12 46	V 12	L 12	J 12	J 12	D 12	M 12	V 12	D 12	M 12 33
S 13	L 13	J 13	S 13	M 13	V 13	V 13	L 13	M 13 20	S 13	L 13	J 13
D 14	M 14	V 14	D 14	M 14 3	S 14	S 14	M 14	J 14 Ascension	D 14	M 14 Férié	V 14
L 15	M 15 42	S 15	L 15	J 15	D 15	D 15	M 15 16	V 15	L 15	M 15 29	S 15
M 16	J 16	D 16	M 16	V 16	L 16	L 16	J 16	S 16	M 16	J 16	D 16
M 17 38	V 17	L 17	M 17 51	S 17	M 17	M 17	V 17	D 17	M 17 #	V 17	L 17
J 18	S 18	M 18	J 18	D 18	M 18 8	M 18 12	S 18	L 18	J 18	S 18	M 18
V 19	D 19	M 19 47	V 19	L 19	J 19	J 19	D 19	M 19	V 19	D 19	M 19 34
S 20	L 20	J 20	S 20	M 20	V 20	V 20	L 20	M 20 21	S 20	L 20	J 20
D 21	M 21	V 21	D 21	M 21 4	S 21	S 21	M 21	J 21	D 21	M 21	V 21
L 22	M 22 43	S 22	L 22	J 22	D 22	D 22	M 22 17	V 22	L 22	M 22 30	S 22
M 23	J 23	D 23	M 23	V 23	L 23	L 23	J 23	S 23	M 23	J 23	D 23
M 24 39	V 24	L 24	M 24 52	S 24	M 24	M 24	V 24	D 24	M 24 #	V 24	L 24
J 25	S 25	M 25	J 25 Noël	D 25	M 25 9	M 25 13	S 25	L 25 Pentecôte	J 25	S 25	M 25
V 26	D 26	M 26 48	V 26	L 26	J 26	J 26	D 26	M 26	V 26	D 26	M 26 35
S 27	L 27	J 27	S 27	M 27	V 27	V 27	L 27	M 27 22	S 27	L 27	J 27
D 28	M 28	V 28	D 28	M 28 5	S 28	S 28	M 28	J 28	D 28	M 28	V 28 jury
L 29	M 29 44	S 29	L 29	J 29		D 29	M 29 18	V 29	L 29	M 29 31	S 29
M 30	J 30	D 30	M 30	V 30		L 30	J 30	S 30	M 30	J 30	D 30
V 31			M 31 1	S 31		M 31		D 31		V 31	L 31

Enseignements du 1er semestre
Enseignements du 2nd semestre
Période de stage 12 semaines

En session initiale, les examens peuvent se dérouler tout
au long de la période d'enseignement

Examens de 2nde session
Soutenances

Vacances
Dimanche ou jours férié

Affichage des résultats :			
Semestre impair-session1	31/01/26		Résultats définitifs 31/08/26
Semestre impair-session2	31/03/26		



Planning de l'alternance 2025 / 2026

CFA

- Périodes "ENTREPRISE"
- Périodes "ETABLISSEMENT/ CFA LA ROCHELLE UNIVERSITÉ"
- Début des cours
- Date ou période de soutenance/Examens
- Date de jury de délivrance du diplôme
- Date conseillée de début et de fin de contrat
- Week-end et jours fériés
- Examens seconde session

Formation : Management des Systèmes d'Information

Responsable de formation : Jean-François BERTHEVAS

Pôle Alternance / CFA : alternance@univ-lr.fr

Date de début de formation : 8/9/2025

Date de fin de formation : 28/8/2026

Attention : ces dates ont un impact sur les dates de début et de fin de contrat.
En effet, la date de fin de contrat est conditionnée à la date de fin de formation.

2025												2026																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
août			septembre			octobre			novembre			décembre			janvier			février			mars			avril			mai			juin			juillet			août			septembre																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
31	ven 1		36	lun 1		40	mer 1		44	sam 1		49	lun 1		1	jeu 1		5	dim 1		9	dim 1		14	mer 1		18	ven 1		23	lun 1		27	mer 1		31	sam 1		36	mar 1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
	sam 2			mar 2			jeu 2			dim 2			mar 2			sam 3			lun 2			mer 3			jeu 2			sam 2			mar 2			jeu 2			dim 2			mer 2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
	dim 3			mer 3			ven 3			lun 3			mer 3			dim 4			mer 4			lun 3			dim 3			ven 3			lun 4			dim 5			mer 3			ven 3		dim 3		mer 3																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
32	lun 4		37	jeu 4		41	sam 4		45	mar 4		50	jeu 4		2	dim 4		6	jeu 5		10	jeu 5		15	sam 4		19	lun 4		24	jeu 4		28	sam 4		32	jeu 6		37	dim 6																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
	mar 5			ven 5			dim 5			mer 5			ven 5			lun 5			ven 6			lun 6			mer 6			ven 8			mar 9			mer 10			lun 8			mer 8		sam 8		mar 8																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
	mer 6			sam 6			lun 6			jeu 6			sam 6			dim 7			mer 7			sam 7			dim 8			lun 9			lun 9			jeu 9			sam 9			dim 10		mer 10		ven 10		lun 10		jeu 10																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	jeu 7			dim 7			mar 7			ven 7			dim 7			jeu 8			dim 8			ven 9			mar 10			jeu 11			dim 11			sam 11			dim 12			mer 13		ven 15		lun 15		mer 15		sam 15		mar 15																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
	ven 8			lun 8			mer 8			sam 8			lun 8			jeu 9			dim 9			mar 9			ven 9			lun 9			lun 9			jeu 9			sam 9			dim 10		mer 10		ven 10		lun 10		jeu 10																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
33	sam 9		38	mar 9		42	jeu 9		46	dim 9		51	mar 9		3	ven 9		7	lun 9		11	lun 9		16	dim 9		20	mer 9		25	lun 9		29	jeu 9		33	dim 9		38	mer 9																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
	dim 10			mer 10			ven 10			lun 10			mer 10			jeu 11			dim 11			mar 11			ven 11			lun 11			lun 11			jeu 11			sam 11			dim 12		mer 12		sam 12		mar 12																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	lun 11			ven 11			dim 12			mer 12			ven 12			lun 12			jeu 12			dim 12			mer 12			ven 12			lun 12			jeu 12			sam 12			dim 13		mer 13		ven 14		lun 14																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	mar 12			sam 13			lun 13			jeu 13			sam 13			mar 13			ven 13			dim 14			mer 14			ven 13			lun 13			jeu 13			sam 13			dim 14		mer 14		ven 14		lun 14																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	jeu 14			dim 14			mar 14			ven 14			dim 14			mer 14			sam 14			jeu 15			dim 15			dim 15			lun 15			jeu 15			sam 14			mer 15		ven 15		lun 15		mer 15		sam 15		mar 15																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
34	ven 15		39	lun 15		43	mer 15		47	sam 15		52	lun 15		4	jeu 15		8	lun 16		12	lun 16		17	mer 15		21	jeu 16		26	lun 16		30	jeu 16		34	dim 16		39	mer 16																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
	sam 16			mer 16			jeu 16			dim 16			mar 16			ven 16			sam 16			lun 16			jeu 16			dim 17			mer 17			ven 17			lun 17			jeu 17		sam 17		mar 17		ven 17		lun 17																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	dim 17			mer 17			ven 17			lun 17			jeu 18			dim 18			mer 18			ven 18			lun 18			jeu 18			sam 18			dim 19			mer 19			ven 19		lun 19		jeu 19		sam 18		mar 18		ven 18																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
	lun 18			jeu 18			sam 18			mar 18			ven 19			lun 19			jeu 19			dim 19			mer 19			ven 20			lun 19			jeu 19			sam 19			dim 20		mer 20		ven 20		lun 20		jeu 20		sam 19		dim 20																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
	mar 19			ven 19			dim 20			mer 20			ven 20			lun 20			jeu 20			dim 21			mer 21			ven 21			lun 20			jeu 20			sam 20			dim 21		mer 21		ven 21		lun 21		jeu 21		sam 20		dim 21																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
35	jeu 21		40	dim 21		44	mar 21		48	ven 21		53	dim 21		5	mer 21		9	sam 21		13	sam 21		18	mar 21		22	jeu 21		27	lun 21		31	jeu 21		36	dim 21		40	mer 21																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
	ven 22			lun 22			mer 22			sam 22			lun 22			jeu 22			dim 22			dim 22			mer 22			ven 22			lun 22			jeu 22			sam 22			dim 23		mer 23		ven 23		lun 23		jeu 23		sam 22		dim 23																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
	sam 23			mar 23			jeu 23			dim 23			mar 23			ven 23			sam 23			lun 23			jeu 23			sam 23			mar 23			ven 23			sam 23			dim 24		mer 24		ven 24		lun 24		jeu 24		sam 23		dim 24																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
	dim 24			mer 24			ven 24			lun 24			mer 24			sam 24			mar 24			jeu 24			dim 25			mer 25			mer 25			sam 24			lun 24			jeu 24		sam 24		dim 25		mer 25		ven 24		lun 24		jeu 24		sam 24		dim 25																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
	lun 25			jeu 25			sam 25			mar 25			jeu 25			dim 25			mer 25			jeu 25			dim 26			mer 26			jeu 26			dim 26			sam 25			lun 25		jeu 25		sam 25		dim 26		mer 26		ven 25		lun 25		jeu 25		sam 25		dim 26																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
36	mar 26		41	ven 26		45	dim 26		49	mer 26		54	ven 26		9	lun 26		13	jeu 26		17	jeu 26		22	dim 26		26	mar 26		30	ven 26		34	dim 26		39	mer 26																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	mer 27			sam 27			lun 27			jeu 27			sam 27			dim 28			mer 28			ven 27			sam 28			lun 27			jeu 27			sam 27			dim 28		mer 28		ven 27		sam 27		dim 28		mer 28		ven 27		sam 27		dim 28																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	jeu 28			dim 28			mar 28			ven 28			dim 28			mer 28			sam 28			jeu 28			dim 29			mar 28			jeu 28			sam 28			dim 29		mar 28		jeu 28		sam 28		dim 29		mer 28		ven 28		lun 28		jeu 28		sam 28		dim 29																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
	ven 29			lun 29			mer 29			sam 29			jeu 29			dim 30			mer 30			ven 29			lun 29			jeu 29			dim 30			mer 30			ven 29		lun 29		jeu 29		sam 29		dim 30		mer 30		ven 29		lun 29		jeu 29		sam 29		dim 30																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
	sam 30			mar 30			jeu 30			dim 30			1	mar 30			mer 31			5		ven 30			14	mar 31			14		mar 31			14	mar 31			14	dim 31		14	ven 31		36	lun 31		40	mer 30																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
dim 31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										

Master Management des systèmes d'information parcours Conseil en management des systèmes d'information

Semestre	UE Qualité	UE Code & UE Libellé	UE à Choix (O/C/F)	UE Crédits	UE Coeff	EC Code	EC Libellé	EC à Choix (O/C/F)	Crédits	EC Coeff	CM	TD	TD	TEA	Z_ESM01	Z_ESM02	Z_ALT10	Z_TE	Contrôle de	connaissance
											200	24	40	10	1	1	1	1	Session 1	Session 2
1	U.E. Majeure	225-1-1 - Fondements théoriques du management des systèmes d'information	O	10	10	225-1-11	Théories des organisations (anglais)	O	3	3	12		9						CC	E2
						225-1-12	Philosophie des sciences et des techniques	O	2	2	15								CC	E2
						225-1-13	Management stratégique des systèmes d'information	O	3	3	12		9						CC	E2
						225-1-14	Management des hommes et dynamique de groupe	O	2	2	9		6						CC	E2
		225-1-2 - Management des Systèmes d'information	O	10	10	225-1-21	Algorithmique	O	2	2	9		9	6					CC	E2
						225-1-22	Infrastructures systèmes et réseaux	O	3	3	12		6	6					CC	E2
						225-1-23	Conception de systèmes d'information	O	3	3	12		9	6					CC	E2
						225-1-24	Maîtrise des bases de données	O	2	2	9		6	6					CC	E2
		225-1-3 - Méthodologie de la recherche et analyse de données	O	6	6	225-1-31	Méthodologie de la recherche et analyse de données	O	3	3	9		9						CC	E2
						225-1-32	Méthodes qualitatives	O	3	3	15		9	6					CC	E2
	U.E. Transversale	225-1-0 - Unités transversales	O	4	4	225-1-01	LV1 Anglais	O	2	2		21							CCI	(vide)
						225-1-02	Projet tutoré	O	2	2			15	6					CC	E2
2	U.E. Majeure	225-2-1 - Management des organisations	O	4	4	225-2-11	Méthode agile	O	2	2	9		6						CC	E2
						225-2-12	Conduite du changement	O	2	2	9		9						CC	E2
		225-2-2 - Management des systèmes d'information	O	10	10	225-2-21	Rédaction d'un cahier des charges	O	2	2	9		6	3					CC	E2
						225-2-22	Gestion de projet	O	3	3	12		9	9					CC	E2
						225-2-23	Gouvernance des SI	O	3	3	15		6						CC	E2
						225-2-24	Développement d'applications métiers	O	2	2	9		6	6					CC	E2
		225-2-3 - Méthodologie de la recherche et analyse de données	O	2	2	225-2-31	Méthodes quantitatives	O	2	2	12		9	6					CC	E2
						225-2-01	LV1 Anglais	O	2	2		21							CCI	(vide)
	U.E. Transversale	225-2-0 - Unités transversales	O	2	2	225-2-01	LV1 Anglais	O	2	2									CCI	(vide)
		225-2-0-S - Professionnalisation	O	12	12	225-2-02-STAG	Stage (12 semaines)	O	12	12					1			420	PR	(vide)
3	U.E. Majeure	225-3-1 - Conseil en management des systèmes d'information 1	O	11	11	225-3-11	Le métier de consultant	O	3	3	18		12						CC	E2
						225-3-12	Communication et négociation	O	3	3	12		9						CC	E2
						225-3-13	Environnement juridique des SI	O	2	2	6		6						CC	E2
						225-3-14	Stratégie digitale	O	3	3	9		9						CC	E2
		225-3-2 - Management des systèmes d'information	O	11	11	225-3-21	Urbanisation des systèmes d'information	O	3	3	12		6						CC	E2
						225-3-22	Sécurité des systèmes d'information	O	3	3	15		6						CC	E2
						225-3-23	Audit des systèmes d'information	O	2	2	12		6						CC	E2
						225-3-24	Infrastructures techniques et Architectures applicatives	O	3	3	12		7,5						CC	E2
		225-3-3 - Data intelligence	O	6	6	225-3-31	Entrepôt de données et reporting	O	2	2	9		9						CC	E2
						225-3-32	Gestion de la qualité de la donnée	O	2	2	12		6						CC	E2
						225-3-33	Data scraping et data wrangling	O	2	2	4,5		15						CC	E2
						225-3-01	LV1 Anglais	O	2	2		21							CCI	(vide)
	U.E. Transversale	225-3-0 - Unités transversales	O	2	2	225-3-01	LV1 Anglais	O	2	2									CCI	(vide)
						225-3-01	LV1 Anglais	O	2	2									CCI	(vide)
4	U.E. Majeure	225-4-1 - Conseil en management des systèmes d'information 2	O	8	8	225-4-11	Compétitive intelligence	O	2	2	12		6						CC	E2
						225-4-12	Numérique responsable et éthique des affaires	O	3	3	9		9						CC	E2
						225-4-13	Modélisation des processus	O	3	3	12		12						CC	E2
			O	7	7	225-4-21	Big data & machine learning	O	2	2	9		12						CC	E2
		225-4-2 - Data intelligence				225-4-22	Visualisation de la donnée	O	3	3	4,5		15						CC	E2
						225-4-23	Géopolitique du numérique	O	2	2	6		6						CC	E2
			O	5	5	225-4-01	LV1 Anglais	O	2	2		21							CCI	(vide)
						225-4-02	Mémoire de recherche	O	3	3					1			30	PR	(vide)
	U.E. Transversale	225-4-0 - Unités transversales	O	10	10	225-4-04	Mission en entreprise (Alternants)	C	10	10							1		PR	(vide)
						225-4-03-STAG	Stage (10 semaines) (INITIAL)	C	10	10						1		350	PR	(vide)

Arrêté n° 2025-459 du 3 septembre 2025 portant création et fixant la composition de la commission d'affectation au titre du recrutement d'un enseignant du second degré

LE PRÉSIDENT DE L'UNIVERSITÉ

Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L. 712-2, L.713-9 et L. 954-3,
Vu les statuts de La Rochelle Université,
Vu le décret n° 72-580 du 4 juillet 1972 modifié, relatif au statut des Professeurs agrégés de l'enseignement du second degré, notamment dans son article 5,
Vu le décret n° 72-581 du 4 juillet 1972 modifié, relatif au statut des Professeurs certifiés de l'enseignement du second degré, notamment dans son article 5,
Vu la délibération du conseil d'administration n° 2024-11-18-5-2-4 du 18 novembre 2024 modifiant la procédure de recrutement des enseignants du second degré,

ARRÊTE

Article 1

Une commission d'affectation chargée, dans une 1ère séance d'examiner les candidatures, puis dans une 2ème séance d'auditionner les candidats et classer les candidatures, est créée dans le cadre du recrutement d'un enseignant du second degré en Anglais au Pôle Licences Collegium, pour une prise de fonctions le 1^{er} septembre 2026.

Article 2

Sont nommés membres de la commission d'affectation pour l'emploi désigné ci-dessus :

Directeur de la composante ou du service d'affectation (IUL ou SUAPSE) ou son représentant (enseignant, enseignant-chercheur ou chercheur) (Président de la commission)	DE VIRON Olivier Professeur des universités Géodésie
1 enseignant-chercheur de l'établissement (Vice-président de la commission)	SYMINGTON Micéala Professeure des universités Anglais
1 enseignant du second degré (de l'établissement ou extérieur)	SYSTEMANS Valérie Professeur agrégé Anglais
Au moins 1 autre membre enseignant, enseignant-chercheur ou chercheur (de l'établissement ou extérieur)	WATERMAN David Professeur des universités Anglais
	RAWLINGSON Peter Professeur agrégé Anglais
	ANDRES Emmanuelle Maîtresse de conférences Anglais

Article 3

Sont annexés au présent arrêté les voies et délais de recours.

Article 4

Le directeur général des services de l'université est chargé de l'exécution du présent arrêté, lequel sera publié au recueil des actes administratifs de l'Université.

Fait à La Rochelle, le 3 septembre 2025.

Le président

Gérard Blanchard

ANNEXE

Voies et délais de recours :

Si vous estimez devoir contester cette décision, vous pouvez former :

- > soit un recours gracieux auprès du président de l'université (DRRH) ;
- > soit un recours contentieux devant le tribunal administratif du ressort de l'établissement.

Vous pouvez exercer directement un recours contentieux devant obligatoirement intervenir dans un délai de 2 mois à compter de la notification de la présente décision.

Vous pouvez également introduire un recours gracieux auprès du président de l'université auteur de l'acte. Si ce recours est exercé dans les 2 mois de la publicité de la décision, il proroge une seule fois les délais de recours contentieux.

Vous conservez ainsi la possibilité de former un recours contentieux dans un délai de 2 mois, à compter de la décision intervenue sur ledit recours gracieux. Cette décision peut être explicite ou implicite (absence de réponse de l'administration pendant 2 mois).

Dans les cas exceptionnels où une décision explicite intervient dans un délai de 2 mois après la décision implicite –et donc dans un délai de 4 mois à compter de la date du présent avis-, vous disposez à nouveau d'un délai de 2 mois à compter de la notification de cette décision explicite pour former un recours contentieux.

Arrêté n° 2025-460 du 3 septembre 2025 portant création et fixant la composition de la commission d'affectation au titre du recrutement d'un enseignant du second degré

LE PRÉSIDENT DE L'UNIVERSITÉ

Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L. 712-2, L.713-9 et L. 954-3,
Vu les statuts de La Rochelle Université,
Vu le décret n° 72-580 du 4 juillet 1972 modifié, relatif au statut des Professeurs agrégés de l'enseignement du second degré, notamment dans son article 5,
Vu le décret n° 72-581 du 4 juillet 1972 modifié, relatif au statut des Professeurs certifiés de l'enseignement du second degré, notamment dans son article 5,
Vu la délibération du conseil d'administration n° 2024-11-18-5-2-4 du 18 novembre 2024 modifiant la procédure de recrutement des enseignants du second degré,

ARRÊTE

Article 1

Une commission d'affectation chargée, dans une 1ère séance d'examiner les candidatures, puis dans une 2ème séance d'auditionner les candidats et classer les candidatures, est créée dans le cadre du recrutement d'un enseignant du second degré en Génie civil au Pôle Licences Collegium, pour une prise de fonctions le 1^{er} septembre 2026.

Article 2

Sont nommés membres de la commission d'affectation pour l'emploi désigné ci-dessus :

Directeur de la composante ou du service d'affectation (IUL ou SUAPSE) ou son représentant (enseignant, enseignant-chercheur ou chercheur) (Président de la commission)	HAMAMI Ameur Maître de Conférences Génie Civil Directeur du département GC
1 enseignant-chercheur de l'établissement (Vice-président de la commission)	BASTIDAS-ARTEAGA Emilio Professeur des Universités Génie Civil
1 enseignant du second degré (de l'établissement ou extérieur)	GENDRON Fabien Professeur agrégé Génie Civil
Au moins 1 autre membre enseignant, enseignant-chercheur ou chercheur (de l'établissement ou extérieur)	AMMAR-BOUDJELAL Amina Maîtresse de Conférences Génie Civil
	DUQUESNE Marie Professeure des Universités Génie Civil Directrice des études du Master GC

Article 3

Sont annexés au présent arrêté les voies et délais de recours.

Article 4

Le directeur général des services de l'université est chargé de l'exécution du présent arrêté, lequel sera publié au recueil des actes administratifs de l'Université.

Fait à La Rochelle, le 3 septembre 2025.

Le président

Gérard Blanchard

ANNEXE

Voies et délais de recours :

Si vous estimez devoir contester cette décision, vous pouvez former :

- > soit un recours gracieux auprès du président de l'université (DRRH) ;
- > soit un recours contentieux devant le tribunal administratif du ressort de l'établissement.

Vous pouvez exercer directement un recours contentieux devant obligatoirement intervenir dans un délai de 2 mois à compter de la notification de la présente décision.

Vous pouvez également introduire un recours gracieux auprès du président de l'université auteur de l'acte. Si ce recours est exercé dans les 2 mois de la publicité de la décision, il proroge une seule fois les délais de recours contentieux.

Vous conservez ainsi la possibilité de former un recours contentieux dans un délai de 2 mois, à compter de la décision intervenue sur ledit recours gracieux. Cette décision peut être explicite ou implicite (absence de réponse de l'administration pendant 2 mois).

Dans les cas exceptionnels où une décision explicite intervient dans un délai de 2 mois après la décision implicite –et donc dans un délai de 4 mois à compter de la date du présent avis-, vous disposez à nouveau d'un délai de 2 mois à compter de la notification de cette décision explicite pour former un recours contentieux.

Arrêté n° 2025-461 du 3 septembre 2025 portant création et fixant la composition de la commission d'affectation au titre du recrutement d'un enseignant du second degré

LE PRÉSIDENT DE L'UNIVERSITÉ

Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L. 712-2, L.713-9 et L. 954-3,
Vu les statuts de La Rochelle Université,
Vu le décret n° 72-580 du 4 juillet 1972 modifié, relatif au statut des Professeurs agrégés de l'enseignement du second degré, notamment dans son article 5,
Vu le décret n° 72-581 du 4 juillet 1972 modifié, relatif au statut des Professeurs certifiés de l'enseignement du second degré, notamment dans son article 5,
Vu la délibération du conseil d'administration n° 2024-11-18-5-2-4 du 18 novembre 2024 modifiant la procédure de recrutement des enseignants du second degré,

ARRÊTE

Article 1

Une commission d'affectation chargée, dans une 1ère séance d'examiner les candidatures, puis dans une 2ème séance d'auditionner les candidats et classer les candidatures, est créée dans le cadre du recrutement d'un enseignant du second degré en Education Physique et Sportive au Pôle Licences Collegium, pour une prise de fonctions le 1^{er} septembre 2026.

Article 2

Sont nommés membres de la commission d'affectation pour l'emploi désigné ci-dessus :

Directeur de la composante ou du service d'affectation (IUL ou SUAPSE) ou son représentant (enseignant, enseignant-chercheur ou chercheur) (Président de la commission)	MURAZ Eric Professeur Certifié Bi-admissible. EPS
1 enseignant-chercheur de l'établissement (Vice-président de la commission)	LALLEMENT Jeanne Professeure des universités Section 06
1 enseignant du second degré (de l'établissement ou extérieur)	CHASSAING Benoît Professeur agrégé EPS

Au moins 1 autre membre enseignant, enseignant-chercheur ou chercheur (de l'établissement ou extérieur)	LECINA Laurent Professeur agrégé EPS
	DIDELOT Sandrine Maîtresse de conférences Section 64
	PERROT Sébastien Professeur agrégé EPS
	SLINGUE Magali Professeure agrégée Physique chimie

Article 3

Sont annexés au présent arrêté les voies et délais de recours.

Article 4

Le directeur général des services de l'Université est chargé de l'exécution du présent arrêté, lequel sera publié au recueil des actes administratifs de l'Université.

Fait à La Rochelle, le 3 septembre 2025.

Le président

Gérard Blanchard

ANNEXE

Voies et délais de recours :

Si vous estimez devoir contester cette décision, vous pouvez former :

- > soit un recours gracieux auprès du président de l'université (DRRH) ;
- > soit un recours contentieux devant le tribunal administratif du ressort de l'établissement.

Vous pouvez exercer directement un recours contentieux devant obligatoirement intervenir dans un délai de 2 mois à compter de la notification de la présente décision.

Vous pouvez également introduire un recours gracieux auprès du président de l'université auteur de l'acte. Si ce recours est exercé dans les 2 mois de la publicité de la décision, il proroge une seule fois les délais de recours contentieux.

Vous conservez ainsi la possibilité de former un recours contentieux dans un délai de 2 mois, à compter de la décision intervenue sur ledit recours gracieux. Cette décision peut être explicite ou implicite (absence de réponse de l'administration pendant 2 mois).

Dans les cas exceptionnels où une décision explicite intervient dans un délai de 2 mois après la décision implicite –et donc dans un délai de 4 mois à compter de la date du présent avis-, vous disposez à nouveau d'un délai de 2 mois à compter de la notification de cette décision explicite pour former un recours contentieux.



**Arrêté n° 2025-467 du 02 septembre 2025 portant
délégation de signature du président de
La Rochelle Université et modification de l'arrêté
n° 2025-090 du 30 janvier 2025 portant délégation de
signature – Volet gouvernance et administration**

LE PRÉSIDENT DE L'UNIVERSITÉ

Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L. 712-2 et L. 712-3,
Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique,
Vu les statuts de La Rochelle Université,
Vu la délibération n° 2025-01-20-2 du 20 janvier 2025 relative à l'élection du président de La Rochelle Université (Gérard Blanchard),
Vu l'arrêté n° 2025-090 du 30 janvier 2025 modifié portant délégation de signature – Volet gouvernance et administration,

ARRÊTE

Article 1 – Délégation de signature non financière

Dans l'arrêté n° 2025-090 du 30 janvier 2025 susvisé, sont apportées, au paragraphe 5.5.8 intitulé « Secrétariat des sections disciplinaires du conseil académique » relatif à la Direction des affaires juridiques et statutaires, les modifications suivantes :

- a)** Dans le tableau concernant la « Section disciplinaire compétente à l'égard des usagers » :
- > les délégations consenties à Nicolas Goujeau, Chargé des affaires juridiques et statutaires, et Élisabeth Demeyer, Chargée des affaires juridiques et statutaires, sont abrogées ;
 - > délégation est donnée à Fanny Damond, Chargée des affaires juridiques et statutaires.
- b)** Dans le tableau concernant la « Section disciplinaire compétente à l'égard des enseignants » :
- > les délégations consenties à Élisabeth Demeyer, Chargée des affaires juridiques et statutaires, et Laurent Hue, Chargé des affaires juridiques et statutaires, sont abrogées ;
 - > délégation est donnée à Fanny Damond, Chargée des affaires juridiques et statutaires.

Article 2 – Mesures d'exécution et de publicité

Le directeur général des services est chargé de l'exécution du présent arrêté, lequel sera publié au recueil des actes administratifs de l'Université.

Fait à La Rochelle, le 2 septembre 2025.

Le président

Gérard Blanchard

**Arrêté n° 2025-480 du 9 septembre 2025 portant
délégation de signature du président de La Rochelle
Université et modification de l'arrêté n° 2025-091 du
30 janvier 2025 portant délégation de signature - Volet
composantes et départements d'enseignement**

LE PRÉSIDENT DE L'UNIVERSITÉ

Vu le code de l'éducation, notamment ses article L. 712-2 et L. 712-3,
Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique,
Vu les statuts de La Rochelle Université,
Vu les statuts du Pôle Licences Collegium,
Vu les statuts de l'Institut Littoral Urbain Durable Intelligent,
Vu les statuts de l'Institut universitaire de technologie de La Rochelle Université,
Vu la délibération n° 2025-01-20-2 du 20 janvier 2025 relative à l'élection du président de La Rochelle Université (Gérard Blanchard),
Vu l'arrêté n° 2025-091 du 30 janvier 2025 modifié portant délégation de signature - Volet composantes et départements d'enseignement,

ARRÊTE

Article 1 – Délégation de signature financière

Dans l'arrêté n° 2025-091 du 30 janvier 2025 susvisé, sont ajoutées les lignes suivantes :

- > dans l'annexe – Délégations de signature financière, paragraphe 2.1.6 intitulé « Direction du Pôle Licences Collegium » :

NOM	PRÉNOM	Qualité du délégataire	Service	CRB	SO	Sous SO
DE VIRON	OLIVIER	DIRECTEUR DU POLE LICENCES COLLEGIUM	POLE LICENCES COLLEGIUM	CRB10	CD17	2025 FAITES DE LA SCIENCE OPE
SALAVILLE	NADEGE	DIRECTRICE ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE DU COLLEGIUM	POLE LICENCES COLLEGIUM	CRB10	CD17	2025 FAITES DE LA SCIENCE OPE

- > dans l'annexe – Délégations de signature financière, paragraphe 2.3.3 intitulé « Service budget et finances » :

NOM	PRÉNOM	Qualité du délégataire	Service	CRB	SO	Sous SO
LAUDY	KAREN	RESPONSABLE SERVICE BUDGET ET FINANCES	COLLEGIUM	CRB10	CD17	2025 FAITES DE LA SCIENCE OPE

Dans l'arrêté n° 2025-091 du 30 janvier 2025 susvisé, sont supprimées les lignes suivantes :

- > dans l'annexe – Délégations de signature financière, paragraphe 2.4.2 intitulé «Délégations financières en lien avec les enseignements» *relatif à Formations rattachées au Pôle Licences Collegium* :

NOM	PRÉNOM	Qualité du délégataire	Service	CRB	SO	Sous SO
ANCEL	PATRICK	CHARGE DE MISSION	NCU	CRB11	NCU	CAMPUS CONNECTE

Article 2 – Mesures d'exécution et de publicité

Le directeur général des services est chargé de l'exécution du présent arrêté, lequel sera publié au recueil des actes administratifs de l'Université.

Fait à La Rochelle, le 9 septembre 2025.

Le président

Gérard Blanchard



**Arrêté n° 2025-483 du 31 août 2025 portant règlement
2025 du Challenge doctorants-entreprises**

LE PRÉSIDENT DE L'UNIVERSITÉ

Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L. 712-2 et L. 712-3,
Vu les statuts de La Rochelle Université,
Vu la délibération n° 2023-12-18-8-1 du 18 décembre 2023 modifiée portant délégation de pouvoirs du conseil d'administration au président de La Rochelle Université,
Vu la convention de partenariat signée entre les universités partenaires dans le cadre du PEPITE ECA,

ARRÊTE

Article 1

Le jeu-concours dénommé « Challenge doctorants-entreprises » est organisé du 18 au 19 novembre 2025 selon les modalités fixées par le règlement figurant en annexe du présent arrêté.

Article 2

Le directeur général des services est chargé de l'exécution du présent arrêté, lequel sera publié au recueil des actes administratifs de l'Université.

Fait à La Rochelle, le 31 août 2025.

Le président

Gérard Blanchard

Règlement du Challenge doctorants-entreprises



Article 1 – Objet

Un challenge doctorants-entreprises est organisé du 18 novembre 2025 à 8h30 au 19 novembre 2024 à 19h30. Il aura lieu en hybride dans la mesure où chaque participant sera accueilli dans les locaux de son université et que des temps en visioconférence permettront de coordonner le challenge.

Le Pépité Entrepreneuriat Campus Aquitaine a délégué la gestion financière de ce challenge à La Rochelle Université, et plus particulièrement le service *CampusInnov* (ci-après « **l'Organisateur** »), dont le siège est situé 23 Avenue Albert Einstein, BP 33060, 17031 La Rochelle (n° de téléphone : 05 46 45 91 14).

Le présent règlement fixe les conditions de participation et d'organisation du challenge doctorants-entreprises qui ont été validées par le président de La Rochelle Université par arrêté Arrêté n° 2025-483 du 9 septembre 2025 portant règlement 2025 du Challenge doctorants-entreprises.

Le challenge doctorants-entreprises (ci-après le « **Concours** ») est un hackathon destiné à faire émerger des solutions innovantes, à partir de l'expertise des doctorants, pour répondre à des sujets proposés par des entreprises ou des porteurs de projet.

Les challenges sur lesquels travailleront les doctorants seront basés sur la thématique de la transition écologique et énergétique. La participation au Concours est gratuite et sans obligation d'achat et implique l'acceptation pleine et entière du présent règlement par les participants et son application par l'Organisateur.

Article 2 – Participation

La participation au Concours est ouverte à l'ensemble des doctorants et doctorants-Cifre inscrits dans les établissements suivants :

- > La Rochelle Université
- > L'Université de Bordeaux
- > L'Université de Pau et des Pays de l'Adour
- > L'Université de Bordeaux Montaigne

L'ensemble des doctorants aura l'obligation d'informer et d'obtenir l'accord de son employeur pour sa participation au concours.

L'Organisateur avec ses partenaires se réserve le droit de demander la preuve de cette autorisation à tout moment du déroulement du concours, notamment lors de l'envoi des dotations et pourra annuler la participation d'un participant dont l'employeur ne validerait pas la participation.

Si des places restent vacantes, la participation au concours pourra être ouverte aux post-doctorants ou aux étudiants de Master inscrits dans les établissements suivants :

- > La Rochelle Université
- > L'Université de Bordeaux
- > L'Université de Pau et des Pays de l'Adour
- > L'Université de Bordeaux Montaigne

Article 3 – Modalité de participation

La participation au Concours se fait après inscription sur l'application « eventbrite ». Le formulaire est accessible depuis le site : La Rochelle Université ou directement à l'adresse [lien evenbrit à intégrer](#)

Le participant devra, lors de son inscription, spécifier s'il vient à titre personnel ou au nom d'une personne morale (entreprise, association, groupement...). Le cas échéant le participant garantit à l'Organisateur qu'il dispose lors de son inscription et pour toute la durée du concours ainsi que pour tout prolongement de sa participation à celui-ci, de la conformité légale de sa situation ainsi que toutes les autorisations et habilitations nécessaires, en particulier de la personne morale dont il dépend. Les places sont limitées pour des raisons liées au respect des règles sanitaires et de sécurité.

L'Organisateur accusera réception des inscriptions au Concours par courrier électronique à l'adresse renseignée par les participants lors de leur demande d'inscription.

L'Organisateur se réserve le droit de refuser toute demande d'inscription incomplète ou ne correspondant pas à ses attentes. L'Organisateur se réserve également le droit de refuser la participation de toute personne pour des raisons de sécurité ou de respect du présent règlement. L'inscription implique de manière irrévocable l'acceptation du présent Règlement.

Les participants s'inscrivent individuellement. Ils seront répartis en équipe comprenant chacune 3 à 5 participants. La présence physique des participants par équipe en permanence sur le lieu du Concours est obligatoire. Les participants s'inscrivent pour relever un défi déposé par une entreprise. L'Organisateur se réserve le droit d'attribuer les défis aux participants, en fonction de leurs expertises et des compétences recherchées pour relever le défi.

Les participants s'engagent à fournir, lors du Concours, des créations originales et personnelles n'ayant fait l'objet d'aucune diffusion ou publication sous n'importe quelles formes, conditions et supports que ce soient. Les responsabilités civiles ou pénales de l'Organisateur ne seront pas engagées en cas de présentation, par l'un des participants, de créations non originales et/ou non personnelles. Chaque participant est responsable des créations qu'il présente.

Chaque participant concède à l'Organisateur, à ses représentants, prestataires, partenaires, et à toute personne agissant sous ses ordres ou avec sa permission l'autorisation de publier toutes les photographies, images, vidéos prises lors de l'évènement. Dans le respect de la réglementation en vigueur, ce droit est transmis pour des actions d'information, de communication et d'exploitation non commerciale sur l'ensemble des supports de Pépité Entrepreneuriat Campus Aquitaine, de La Rochelle Université et des partenaires identifiés dans le présent règlement.

Dans le cadre de l'application de son droit moral, tout candidat ou lauréat peut demander à tout moment le retrait d'utilisation de son image.

Les participants reconnaissent agir dans le cadre d'une commande émise par une entreprise privée qui deviendra propriétaire exclusive des droits patrimoniaux attachés aux travaux réalisés dans le cadre de ce Challenge dans les conditions fixées par l'article 9 du présent arrêté.

Article 4 – Déroulement du Concours

Les inscriptions au Concours sont ouvertes du 01/09/2025 au 14/11/2025. Toute participation enregistrée après ce délai, ne sera pas prise en compte. Le Concours débute le 18 novembre 2025 à 8h30 et prendra fin le 19 novembre 2025 à 19h30.

Le programme est le suivant :

Mardi 18 novembre 2025

08h30 : Lancement concours

10h00 : Démarrage du Concours

Mercredi 19 novembre 2025

18h00 : arrêt du concours

18h00 : Présentation des projets

19h00 : Délibération du jury

19h30 : Remise des prix

Fin du Challenge à 19h30

Le déroulé précis sera donné aux participants au début du concours.

Article 5 – Détermination des lauréats

Les équipes lauréates seront déterminées par un jury composé de partenaires de l'écosystème, de partenaires du Challenge et de professionnels externes reconnus dont la composition sera communiquée aux participants au début du Concours.

Les lauréats seront sélectionnés parmi les participants au Concours ayant effectivement rempli cumulativement les conditions suivantes :

- > remplir les conditions de participation telles que prévues au présent Règlement,
- > avoir participé au Concours Challenge Doctorants-Entreprises,
- > avoir été présent lors de la soumission de leur prototype le 19 novembre 2025, ou le cas échéant, avoir l'accord des membres constituant son équipe de ne pas y participer.

Le jury désignera les équipes lauréates sur la base des critères présentés en début de concours.

Le jury est souverain dans ses délibérations et désigne les gagnants par délibération.

Article 6 – Dotation du Concours

Le Concours est doté de trois (3) prix différents dont la dénomination sera donnée lors du lancement du Concours (un prix par challenge territorial).

Le Pépité Entrepreneuriat Campus Aquitaine se réserve le droit, si les circonstances l'exigent, de remplacer les lots par d'autres d'une valeur équivalente, sans que sa responsabilité ne puisse être engagée de ce fait.

Article 7 – Attribution des Lots

Les lots seront adressés par l'Organisateur aux gagnants à la fin du Concours. Avant la remise de son lot, chaque participant de l'Équipe gagnante devra remplir les conditions définies dans le Règlement et justifier de son identité.

Les participants autorisent ainsi le Pépité Entrepreneuriat Campus Aquitaine à effectuer toute vérification relative à leur identité.

Article 8 – Partenaires

Le concours est organisé en partenariat avec :



Il bénéficie également du concours financier de :



Il bénéficie également du soutien des partenaires suivants :



Article 9 – Propriété intellectuelle

Le participant déclare disposer de l'intégralité des droits de propriété intellectuelle ou être dûment autorisé à agir au nom et pour le compte du ou des titulaire(s) des droits de l'application. Le participant reconnaît être informé qu'il sera tenu pour seul responsable en cas d'inexactitude de la présente déclaration et de violation de son obligation de garantie, l'Organisateur et ses partenaires étant garantis contre tous recours de tiers à cet égard.

L'Organisateur s'engage donc à ce que les participants soient reconnus et cités comme les auteurs originaux de leurs créations et garantie leur droit moral conformément aux articles L121-1 du code de la Propriété Intellectuelle. En contrepartie, pour le monde entier et pour la durée légale de protection des droits d'auteurs, les participants renoncent de manière définitive, à faire valoir les droits suivants et ce, peu importe les supports, médias, procédés techniques et formats en question, et quelque qu'en soit la destination dans le cadre d'une exploitation commerciale ou non commerciale :

- > s'opposer à toute reproduction de l'œuvre à toute incorporation de l'œuvre dans une œuvre collective ;
- > s'opposer à toute création et reproduction d'œuvres dérivées ;
- > s'opposer à tout distribution d'exemplaires ou d'enregistrements de l'œuvre ;
- > s'opposer à toute présentation, représentation ou communication de l'œuvre sous n'importe quelle forme que ce soit ;
- > si l'œuvre est une base de données, s'opposer à toute extraction ou réutilisation de parties substantielles de l'œuvre ;
- > s'opposer à toute modification en vue d'une réutilisation ;

- > s'opposer à toute commercialisation de son œuvre et à toute demande de gains autre que la dotation.

Les participants s'engagent à garder strictement confidentiel toutes les informations transmises par l'entreprise ou émanant des Laboratoires qui encadrent leur thèse et ce, à compter de l'ouverture du concours et pour une durée de 3 ans.

Article 10 – Responsabilité

L'Organisateur ne saurait être tenu responsable au cas où un ou plusieurs participants ne pourraient parvenir à s'inscrire du fait de tout défaut technique ou de tout problème lié notamment et non limitativement à/aux (1) l'encombrement du réseau ; (2) une erreur humaine ou d'origine électrique ; (3) toute intervention malveillante ; (4) la liaison téléphonique ; (5) matériels ou logiciels ; (6) tous dysfonctionnements de logiciel ou de matériel ; (7) un cas de force majeure ; (8) des perturbations qui pourraient affecter le bon déroulement du Concours.

Il appartient à tout participant de prendre toutes les mesures appropriées de façon à protéger ses propres données et/ou logiciels stockés sur son équipement informatique contre toute atteinte.

L'Organisateur ne pourra être tenu responsable si les données relatives à l'inscription d'un participant ne lui parvenaient pas pour une quelconque raison ou lui arriveraient illisibles ou impossibles à traiter.

L'Organisateur se réserve le droit d'exclure de la participation au présent Concours toute personne troublant le déroulement du Jeu.

L'Organisateur se réserve la faculté d'utiliser tout recours et notamment de poursuivre en justice quiconque aurait triché, fraudé, truqué ou troublé les opérations décrites dans le présent règlement, ou aurait tenté de le faire.

Tout participant au Concours qui serait considéré par l'Organisateur comme ayant troublé le Concours d'une quelconque des manières précitées, sera de plein droit déchu de tout droit à obtenir une quelconque dotation, aucune réclamation ne sera acceptée de ce fait.

Article 11 – Informations légales

La Rochelle Université met tout en œuvre pour que la collecte et le traitement des données personnelles, effectués dans le cadre de ce concours soient conformes au règlement européen (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 et de la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée.

La Rochelle Université est responsable de traitement pour la finalité citée à l'article 1 du présent règlement. La base légale du traitement est le consentement.

Les participantes et participants au vote du public sont informés que les données à caractère personnel les concernant pourront être traitées dans le cadre de ce concours et sont nécessaires à la prise en compte de leur participation selon les modalités du présent règlement.

Les données collectées sont conservées pendant la durée du jeu-concours et jusqu'à la remise complète des lots. Seules les personnes habilitées peuvent accéder à ces données. Les destinataires des données sont : La Rochelle Université, le Pépité Entrepreneuriat Nouvelle Aquitaine, les partenaires de l'écosystème, les partenaires du Challenge et des professionnels externes reconnus dont la composition sera communiquée aux participants au début du Concours.

En vertu des obligations légales, aucune information personnelle ne sera cédée à des tiers à l'insu des participants au présent concours. De plus, aucune information personnelle n'est utilisée à des fins non prévues par le présent règlement.

Conformément aux dispositions de la Loi « Informatique et Libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978 et du Règlement Général sur La Protection des Données, les participants au présent concours disposent d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des données à caractère personnel le concernant. Vous pouvez retirer à tout moment votre consentement au traitement de vos données ; Vous pouvez également vous opposer et exercer votre droit à la portabilité de vos données. Les participants au présent concours peuvent l'exercer en s'adressant à la Déléguée à la Protection des Données via l'adresse électronique suivante : dpo@univ-lr.fr ou par courrier en l'adressant à : La Rochelle Université – Déléguée à la protection des données – 23 avenue Albert Einstein – BP 33060 – 17031 La Rochelle.

Les participants trouveront des informations sur leurs droits sur le site de la Commission nationale informatique et libertés (www.cnil.fr).

Les participants au présent concours sont tenus de respecter les dispositions de la loi relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, dont la violation est passible de sanctions pénales. Il doit notamment s'abstenir, s'agissant des informations nominatives auxquelles il accède, de toute collecte, de toute utilisation détournée et, d'une manière générale, de tout acte susceptible de porter atteinte à la vie privée ou la réputation des personnes.

Les personnes habilitées à avoir accès aux données personnelles collectées dans le cadre de la mise en œuvre du présent règlement sont soumis à une obligation de confidentialité concernant toute information relative aux participants et lauréats. Ils doivent notamment s'abstenir, s'agissant des informations nominatives auxquelles ils accèdent, de toute collecte ou utilisation détournée et, d'une manière générale, de tout acte susceptible de porter atteinte à la vie privée ou la réputation des personnes.

Article 12 – Cas de force majeure, réserve de prolongation

La responsabilité de l'Organisateur ne saurait être encourue si, pour un cas de force majeure ou indépendant de sa volonté, le Jeu devait être modifié, écourté ou annulé. La responsabilité de l'Organisateur se réserve dans tous les cas la possibilité de prolonger la période de participation, et de reporter toute date annoncée.

Toute modification du règlement donnera lieu à un avenant et entrera en vigueur à compter de sa mise en ligne. Tout participant sera réputé l'avoir accepté du simple fait de sa participation au Concours, à compter de la date d'entrée en vigueur de la modification. Tout participant refusant la ou les modifications intervenues devra cesser de participer au Concours.

Article 13 – Convention de preuve

Il est convenu que, excepté dans le cas d'erreur manifeste, l'Organisateur pourra se prévaloir, notamment aux fins de preuve de tout acte, fait ou omission, des programmes, données, fichiers, enregistrements, opérations et autres éléments (tels que des rapports de suivi ou

autres états) de nature ou sous formats ou supports informatiques ou électroniques, établis, reçus ou conservés directement ou indirectement par l'Organisateur, notamment dans ses systèmes d'information.

Les participants s'engagent à ne pas contester la recevabilité, la validité ou la force probante des éléments de nature ou sous formats ou supports informatiques ou électroniques précités, sur le fondement de quelque disposition légale que ce soit et qui spécifierait que certains documents doivent être écrits ou signés par les parties pour constituer une preuve.

Article 14 - Attribution de compétence

Les participants admettent sans réserve que le simple fait de participer à ce Concours les soumet obligatoirement à la réglementation française applicable aux jeux et concours.

Les contestations ne sont recevables que dans un délai d'une semaine après la clôture du Concours sous forme de lettre recommandée avec accusé de réception à l'adresse du jeu.

Le règlement est soumis à la loi française. En cas de contestation, les parties s'efforceront de régler leur litige à l'amiable. En cas de désaccord persistant relatif à l'application ou à l'interprétation du présent règlement, et à défaut d'accord amiable dans un délai de deux mois à compter de la réception de la contestation par l'Organisateur, tout litige sera portée par la partie la plus diligente devant le tribunal administratif de Poitiers.

Établi le..... à

Je soussigné, Madame / Monsieur (prénom, nom) :

Déclare avoir pris connaissance du règlement du Challenge doctorants-entreprises et s'engage à le respecter.

Signature précédée de la mention manuscrite « Lu et approuvé »



**Arrêté n° 2025-491 du 15 septembre 2025 portant
organisation de l'élection des représentantes et
représentants des personnels aux conseils des
départements de l'Institut universitaire de technologie
de La Rochelle du 14 octobre 2025**

LE PRÉSIDENT DE L'UNIVERSITÉ

Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L. 713-1, L. 713-9, L. 719-1 et suivants, D. 713-1, D. 719-1 et suivants,
Vu les statuts de La Rochelle Université,
Vu les statuts de l'Institut universitaire de technologie de La Rochelle Université, notamment son article 17,
Vu le règlement électoral de La Rochelle Université,

ARRÊTE

Article 1 : Objet

Le présent arrêté a pour objet de fixer les modalités d'organisation des élections des représentantes et représentants des personnels aux conseils des départements de l'Institut universitaire de technologie de La Rochelle.

Le présent arrêté fixe les règles qui ne sont pas prévues par les autres textes en vigueur, notamment les statuts de l'Institut universitaire de technologie de La Rochelle et le règlement électoral de La Rochelle Université.

Un espace numérique dédié à l'organisation des élections objet du présent arrêté est accessible sur l'environnement numérique de travail (ENT) de l'Université dans la rubrique Élections 2025 dédiée : La Rochelle Université > Rubriques > IUT > Administration > Élections > 2025 > Élections des représentantes et représentants des personnels et des usagers aux conseils des départements – octobre 2025.

Cet espace numérique permet de consulter et télécharger l'ensemble des documents relatifs aux élections objets du présent arrêté, notamment :

- > le présent arrêté,
- > l'ensemble des actes réglementaires pris en application du présent arrêté,
- > l'ensemble des formulaires figurant en annexe du présent arrêté,
- > les listes électorales,
- > les candidatures et, le cas échéant, les professions de foi,
- > les messages de propagande électorale diffusés après la publication de l'arrêté de recevabilité des candidatures.

La direction et la responsable administrative et financière de l'Institut universitaire de technologie de La Rochelle sont chargées d'assurer l'organisation des présentes élections et de veiller au respect de son cadrage juridique.

Article 2 : Convocation des électeurs

Les personnels des départements de l'Institut universitaire de technologie de La Rochelle sont convoqués pour l'élection de leurs représentantes et représentants aux conseils des départements de l'Institut qui aura lieu le 14 octobre 2025 de 11 h à 14 h sans interruption. Il s'agit d'un renouvellement général des représentantes et représentants des personnels.

La durée des mandats des élus est de deux ans à compter de la promulgation des résultats du scrutin.

Article 3 : Sièges à pourvoir et collèges électoraux

Les sièges suivants sont à pourvoir :

Conseil de département	Collège des enseignants	Collège des Biatss
Génie biologique	6 sièges	1 siège
Génie civil – construction durable	6 sièges	1 siège
Informatique	6 sièges	1 siège
Réseaux et télécommunications	3 sièges	1 siège
Techniques de commercialisation	6 sièges	1 siège

Les catégories de personnels sont réparties dans les différents collèges électoraux dans les conditions définies notamment par l'article 17 des statuts de l'Institut universitaire de technologique de La Rochelle.

Article 4 : Mode de scrutin

Le scrutin est organisé à l'urne à bulletin secret.

Les représentantes et représentants des personnels sont élus au scrutin de liste à un tour à la représentation proportionnelle avec répartition des sièges restant à pourvoir selon la règle du plus fort reste, sans panachage. Lorsqu'un seul siège est à pourvoir dans un collège déterminé, l'élection a lieu au scrutin majoritaire à un tour. Les sièges sont attribués conformément à l'article D. 719-21 du code de l'éducation.

Lorsqu'un siège devient vacant, il est pourvu, pour la durée du mandat restant à courir, par la candidate ou le candidat venant immédiatement après la dernière candidate ou le dernier candidat élu. Des renouvellements partiels peuvent avoir lieu lorsqu'un siège n'a pas pu être pourvu selon cette procédure, sauf si la vacance survient moins de trois mois avant la date prévue pour le renouvellement du conseil de département.

Article 5 : Listes électorales et conditions d'inscription

Les listes électorales sont établies sous la responsabilité du président de l'Université. Il est établi une liste électorale par collège.

Nul ne peut prendre part au vote s'il ne figure pas sur une liste électorale.

Les électrices et les électeurs sont classés par ordre alphabétique de leur nom d'usage. Les listes électorales seront affichées et consultables à l'Institut universitaire de technologie (IUT) ainsi que dans les espaces numériques de travail (ENT) vingt jours au moins avant la date du scrutin, soit au plus tard le 24 septembre 2025.

Sont électrices et électeurs dans les collèges des personnels et inscrits d'office sur les listes des électrices et électeurs :

Les personnels enseignants-chercheurs et enseignants titulaires qui sont affectés en position d'activité dans l'IUT, ou qui y sont détachés ou mis à disposition, sous réserve de ne pas être en congé de longue durée, effectuant un nombre d'heures d'enseignement supérieur ou égal à 96 heures équivalent TD appréciées sur l'année universitaire.

Les agentes et agents contractuels recrutés par l'établissement pour une durée indéterminée pour assurer des fonctions d'enseignement ou d'enseignement et de recherche effectuant un nombre d'heures d'enseignement supérieur ou égal à 96 heures équivalent TD appréciées sur l'année universitaire.

Les personnels BIATSS titulaires affectés dans l'IUT et qui y effectuent au moins la moitié de leur service, sous réserve qu'ils ne soient pas en congé de longue durée. Les personnels BIATSS non titulaires affectés dans l'IUT et qui y effectuent au moins la moitié de leur service, sous réserve d'être en fonctions pour une durée minimum de 10 mois à la date du scrutin, d'assurer un service au moins égal à un mi-temps et ne pas être en congé non rémunéré pour raisons familiales ou personnelles.

Article 6 : Rectification des listes électorales

Toute personne remplissant les conditions pour être électrice ou électeur, y compris celle d'en avoir fait la demande dans les conditions prévues à l'article 7 du présent arrêté, qui constaterait soit que son nom ne figure pas sur la liste électorale du collège dont elle relève, soit des erreurs la concernant, peut demander au président de l'Université de faire procéder à rectification de ces erreurs, y compris le jour de scrutin (formulaire de l'*annexe 5* disponible dans les bureaux de vote le jour du scrutin).

La rectification des listes électorales peut être demandée jusqu'au jour du scrutin. Il est cependant recommandé d'effectuer cette demande au préalable.

Avant le scrutin : Les demandes de rectification sont formulées auprès de la responsable administrative et financière de l'IUT. Le président de l'Université statue sur ces réclamations.

Les demandes devront être accompagnées d'un justificatif professionnel permettant d'apprécier la qualité d'électrice ou d'électeur.

Ces demandes devront être adressées à la responsable administrative et financière de l'Institut universitaire de technologie :

Institut universitaire de technologie
Responsable administrative et financière – Direction
15 rue François de Vaux de Foletier
17026 LA ROCHELLE cedex 1
Du lundi au vendredi de 9 h à 12 h et de 13h30 à 17 h
iut-direction@univ-lr.fr

Le jour du scrutin : Les demandes de rectification sont formulées directement auprès de la présidente ou du président du bureau de vote.

Les demandes devront être accompagnées d'un justificatif professionnel permettant d'apprécier la qualité d'électrice ou d'électeur ; par ailleurs la carte professionnelle ou à défaut une pièce d'identité sera présentée pour pouvoir voter.

En l'absence de demande effectuée au plus tard le jour du scrutin, les électrices et les électeurs ne pourront plus contester les listes électorales la ou le concernant.

Article 7 : Composition des listes de candidates et de candidats

- > Les candidates et candidats sont rangés par ordre préférentiel.
- > Les listes de candidates et de candidats sont composées alternativement d'une personne de chaque sexe.
- > Les listes comprennent un nombre de candidates et de candidats au maximum égal au nombre de sièges à pourvoir.
- > Les listes peuvent être **incomplètes** dès lors qu'elles :
 - Sont composées alternativement d'une personne de chaque sexe.
 - Par conséquent, les listes incomplètes comportent au moins une candidate et un candidat.

Chaque liste doit comporter le nom d'une déléguée ou d'un délégué, qui est également candidate ou candidat, afin de représenter la liste.

Les candidates et candidats qui déposent les listes peuvent préciser leur appartenance ou le(s) soutien(s) dont ils bénéficient sur leurs déclarations de candidature et sur leurs programmes. Les mêmes précisions figurent sur les bulletins de vote.

Article 8 : Professions de foi

Chaque liste est autorisée à déposer une profession de foi. Le document ne doit pas dépasser deux pages A4 présentées en recto-verso. Le contenu des professions de foi est libre, sous réserve de ne contenir aucun abus de propagande de nature à fausser la sincérité du scrutin, ni aucune mention de nature à troubler l'ordre public.

Le dépôt des professions de foi s'effectue aux mêmes dates et conditions que le dépôt des listes ; elles sont adressées par lettre recommandée avec accusé de réception (le courrier doit

être parvenu au plus tard le **1^{er} octobre 2025 à 12 h**, délai de rigueur) ou déposées contre récépissé à l'adresse suivante :

Institut universitaire de technologie
Responsable administrative et financière – Direction
15 rue François de Vaux de Foletier
17026 LA ROCHELLE cedex 1
Du lundi au vendredi de 9 h à 12 h et de 13h30 à 17 h
Jusqu'au 1^{er} octobre 2025 à 12 h
iut-direction@univ-lr.fr

Pour permettre leur diffusion aux électrices et aux électeurs par voie électronique, elles doivent également parvenir sous forme de fichier électronique au format PDF à l'adresse [**iut-direction@univ-lr.fr**](mailto:iut-direction@univ-lr.fr) au plus tard le **1^{er} octobre 2025 à 12 h, délai de rigueur**.

Les professions de foi seront affichées en même temps que les listes de candidates et de candidats, soit au plus tard le **3 octobre 2025**, et transmises aux électrices et aux électeurs par courrier électronique, à l'adresse électronique attribuée par l'Université.

Article 9 : Dépôt des candidatures et professions de foi

Le dépôt des candidatures est obligatoire.

Sont éligibles au sein du collège dont ils sont membres, toutes les électrices et tous les électeurs régulièrement inscrits sur les listes électorales.

Tout dépôt de candidature (quel que soit le nombre de candidates et de candidats sur la liste) comporte la remise des documents suivants :

- > le formulaire de dépôt de liste de candidates et de candidats portant mention de la déléguée/correspondante ou du délégué/correspondant de liste et signé par celui-ci (cf. formulaire de dépôt de liste en annexe 3),
- > les déclarations individuelles de candidature datées et signées de chaque candidate et de chaque candidat (cf. formulaire de déclaration individuelle de candidature en annexe 4), avec en pièce jointe pour chaque candidate et chaque candidat une copie de la carte professionnelle ou à défaut une pièce d'identité (carte nationale d'identité, passeport, permis de conduire, titre de séjour),
- > la profession de foi, le cas échéant.

Les listes de candidates et de candidats et les déclarations individuelles sont établies à partir des formulaires communiqués en annexes (*annexes 3 et 4*).

Les dépôts de candidatures incomplets sont irrecevables.

Les listes de candidates et de candidats auxquelles ne sont pas jointes les déclarations de candidature ou pour lesquelles lesdites déclarations sont déposées après la date limite de dépôt des listes de candidatures ne sont pas recevables.

La déclaration de candidature doit être signée à peine d'irrecevabilité.

La déléguée ou le délégué de liste est réputé s'être assuré qu'il détient, au titre du droit de la propriété intellectuelle, le droit d'utiliser le titre donné à sa liste. En cas de recours contentieux à ce propos contre l'Université, cette dernière se réserve le droit de poursuivre la déléguée ou le délégué de liste.

Les listes de candidates et candidats accompagnées des pièces, sont adressées par lettre recommandée avec accusé de réception et courriel (le courrier doit être parvenu au plus tard le **1^{er} octobre 2025 à 12 h**, délai de rigueur) ou déposées contre récépissé aux adresses suivantes :

Institut universitaire de technologie
Responsable administrative et financière – Direction
15 rue François de Vaux de Foletier
17026 LA ROCHELLE cedex 1
Du lundi au vendredi de 9 h à 12 h et de 13h30 à 17 h
iut-direction@univ-lr.fr

Aucune candidature ne peut être déposée, modifiée ou retirée après cette date limite. L'envoi de candidatures et de listes par télécopie ou par courrier interne n'est pas autorisé.

Dans le cas d'un dépôt en main propre, un accusé de réception est délivré aux personnes habilitées à déposer la liste. Cet accusé de réception ne constitue pas une validation des candidatures, mais il atteste que la liste a été déposée en temps utile. Chaque liste est informée de la suite donnée aux candidatures de ses membres par l'intermédiaire de sa déléguée ou de son délégué de liste dont les coordonnées sont communiquées dans le formulaire de dépôt de liste.

Le dépôt des listes et candidatures peut être effectué par toute personne de l'Université ou extérieure à l'Université, candidate ou non sur la liste. Dans le cas d'un dépôt effectué par une personne non candidate, cette personne doit présenter une pièce d'identité en cours de validité (carte nationale d'identité, permis de conduire, passeport ou titre de séjour) au moment du dépôt.

Article 10 : Vérification des candidatures

Le président de l'Université vérifie l'éligibilité des candidates et des candidats.

Le cas échéant, le président demande qu'une autre candidate ou qu'un autre candidat de même sexe soit substitué à la candidate ou au candidat inéligible dans un délai maximum de deux jours francs à compter de l'information de la déléguée ou du délégué de la liste concerné. À l'expiration de ce délai, le président de l'Université rejette, par décision motivée, les listes qui ne satisfont pas aux conditions mentionnées dans le présent arrêté.

D'une manière générale, en cas de doute sur l'authenticité de la déclaration individuelle de candidature ou des pièces fournies à son appui, le président de l'Université se réserve la possibilité, en vue d'assurer la sincérité du scrutin, de demander aux candidates et aux candidats concernés d'authentifier personnellement leur candidature. En cas de refus des intéressées et des intéressés d'y procéder, leur candidature sera déclarée irrecevable.

NB :

Il est recommandé de déposer les listes dans un délai raisonnable (c'est-à-dire à une date antérieure à la date limite de dépôt des listes prévue), afin de permettre le remplacement des candidates et des candidats inéligibles.

Une liste de candidates et de candidats qui n'est pas recevable au moment où elle est déposée, ne peut pas être régularisée au-delà de la date limite de dépôt des listes de candidates et de candidats.

Les dépôts de listes ne remplissant pas les conditions indiquées dans le présent article sont irrecevables.

Article 11 : Affichage des candidatures

Les candidatures déclarées recevables sont affichées au plus tard le 3 octobre 2025.

Article 12 : Campagne électorale

La campagne électorale débute le lendemain de la publication du présent arrêté et se termine à la date du scrutin.

Les règles relatives à la campagne électorale sont fixées par l'article 11 du règlement électoral de l'Université et le présent article.

Sous réserve de ne pas perturber le fonctionnement normal de l'Université, en particulier le bon déroulement des enseignements, la propagande électorale est autorisée dans les bâtiments de l'établissement.

> Salle de réunion :

En cas de difficulté d'accès et après demande écrite ou électronique auprès des directrices ou directeurs de composante ou de service, des salles de réunions et du matériel (tables, chaises) sont mis à la disposition des candidates ou candidats potentiels sous réserve du respect des règles de sécurité, du fonctionnement du service public de l'enseignement supérieur et des horaires d'ouverture et de fermeture des bâtiments.

> Communication :

Avant la publication de l'arrêté relatif à la recevabilité des candidatures, les candidates ou candidats potentiels et les listes candidates potentielles assurent la diffusion de leur propagande électorale par leurs propres moyens et sous leur entière responsabilité.

Après la publication de l'arrêté relatif à la recevabilité des candidatures et listes de candidatures, les candidates ou candidats sont autorisés à demander que soient diffusés trois messages électroniques au plus, qui seront communiqués aux personnels de l'Institut universitaire de technologie par l'intermédiaire des listes de diffusion institutionnelle dédiées. Les demandes sont adressées à l'adresse suivante : **iut-direction@univ-lr.fr**.

Chaque message doit être limité à une taille maximale d'1 Mo, pièces jointes comprises.

Les messages font l'objet d'une modération. Aucun message ne doit contenir des propos injurieux, diffamatoires ou pouvant nuire à la sincérité du scrutin. Les messages sont diffusés dans un délai maximum de deux jours ouvrés suivant la demande. Les demandes peuvent être adressées jusqu'au 13 octobre 2025 à 17h.

Ces messages seront archivés dans l'environnement numérique de travail (ENT) dans la rubrique dédiée identifiée à l'article 1 du présent arrêté.

Article 13 : Bureau de vote

L'emplacement et l'horaire du bureau de vote sont indiqués en annexe du présent arrêté.

Le bureau de vote comporte deux isolements. Il est prévu une urne par collège.

Le bureau de vote vérifie les urnes qui doivent être fermées au commencement du scrutin et le demeurer jusqu'à sa clôture.

Le bureau de vote est composé d'une présidente ou d'un président nommé par le président de l'Université parmi les personnels permanents de l'établissement (enseignants et administratifs, techniques, ouvriers et de service) et d'au moins une assesseure et un assesseur. Chaque liste ou candidature unique en présence a le droit de proposer une assesseure ou un assesseur et une assesseure suppléante ou un assesseur suppléant désigné parmi les électrices et les électeurs du collège concerné. Cette proposition est faite lors du dépôt des listes.

Si, pour une raison quelconque, le nombre d'assesseures et d'assesseurs ainsi proposé, à l'exclusion des assesseures suppléantes et des assesseurs suppléants, est inférieur à deux, le président de l'Université désigne lui-même ces assesseures et assesseurs parmi les électrices et les électeurs du collège concerné ou parmi les personnels de l'établissement. Si, pour une raison quelconque, le nombre d'assesseures et d'assesseurs ainsi proposé, à l'exclusion des assesseures suppléantes et des assesseurs suppléants, est supérieur à six, le bureau peut être composé de six assesseures et assesseurs désignés par tirage au sort parmi les assesseures et assesseurs proposés.

Le bureau se prononce provisoirement sur les difficultés qui s'élèvent touchant les opérations électorales. Ses décisions sont motivées et doivent être inscrites au procès-verbal.

Le scrutin est ouvert par la présidente ou le président du bureau de vote à 11h00 et clos à 14h00, sans interruption. Une ou un membre du personnel sera désigné pour assister la présidente ou le président du bureau de vote, en qualité de secrétaire.

Article 14 : Vote par procuration

Le vote par procuration est autorisé. Le vote par correspondance est interdit.

Les électrices et les électeurs qui ne peuvent pas voter personnellement ont la possibilité d'exercer leur droit de vote par une ou un mandataire en lui donnant procuration écrite pour voter en leur lieu et place, dans les conditions précisées à l'article 15 du règlement électoral de La Rochelle Université.

- > Chaque procuration est établie sur un imprimé numéroté par l'établissement lors de son dépôt.
- > La mandante ou le mandant doit justifier de son identité lors du retrait de l'imprimé avec une pièce d'identité en cours de validité : carte nationale d'identité, permis de conduire, titre de séjour, passeport.
- > La procuration doit être écrite lisiblement et mentionner les nom et prénom de la ou du mandataire.
- > Elle est signée par la mandante ou le mandant.
- > Elle ne doit être ni raturée, ni surchargée.

- > La procuration, qui **peut être établie jusqu'à la veille du scrutin**, est enregistrée par l'établissement.
- > La remise de l'imprimé peut se faire en mains propres ou par voie électronique.
- > L'établissement établit et tient à jour une liste des procurations précisant les mandantes et mandants et les mandataires.
- > Les procurations établies sans mandataire ne sont pas valables.
- > La ou le mandataire doit être inscrit sur la même liste électorale que la personne qui donne procuration appelée mandante ou mandant.
- > La ou le mandataire ne reçoit aucun document. Le jour du scrutin, il signale au bureau de vote qu'il est porteur d'une procuration. Son vote est constaté par sa signature apposée sur la liste d'émargement en face du nom de la mandante ou du mandant.
- > Nul ne peut être porteur de plus de deux procurations pour un même scrutin.

L'attention des électrices et des électeurs est appelée sur le formalisme relatif aux procurations, qu'il convient de respecter scrupuleusement. Tout manquement (défaut de pièce originale, absence de signature...) conduit à l'irrecevabilité de la demande.

Les imprimés de procuration sont à transmettre à l'adresse suivante :

Institut universitaire de technologie
 Responsable administrative et financière – Direction
 15 rue François de Vaux de Foletier
 17026 LA ROCHELLE cedex 1
 Du lundi au vendredi de 9 h à 12 h et de 13h30 à 17 h
 Jusqu'au 13 octobre 2025 à 17 h - [**iut-direction@univ-lr.fr**](mailto:iut-direction@univ-lr.fr)

Article 15 : Dépouillement

Le dépouillement du scrutin est public et a lieu au sein du bureau de vote immédiatement après la clôture de ce dernier à 14h00 selon les modalités prévues par le règlement électoral.

Article 16 : Attributions des sièges

Les sièges sont attribués selon les modalités définies à l'article D. 719-21 du code de l'éducation et, le cas échéant, du règlement électoral de La Rochelle Université.

En cas d'égalité des suffrages, il est procédé à un tirage au sort.

Article 17 : Proclamation des résultats

Les résultats sont proclamés par le président de l'Université dans les trois jours suivant la fin des opérations électorales. Ils seront aussitôt affichés à l'Institut universitaire de technologie. Ils seront également diffusés sur l'ENT de La Rochelle Université. Enfin, l'arrêté portant proclamation des résultats sera publié dans le recueil des actes administratifs de l'Université. Aucun résultat ne peut être diffusé avant cette proclamation officielle.

Article 18 : Contestation

Les modalités de recours contre les opérations électorales sont précisées à l'article 20 du règlement électoral de La Rochelle Université.

Article 19 : Mesures d'exécution et de publicité

Le directeur général des services est chargé de l'exécution du présent arrêté, lequel sera publié au recueil des actes administratifs de l'Université.

Fait à La Rochelle, le 15 septembre 2025.

Le président

Gérard Blanchard

Annexes :

1 – Calendrier des opérations électorales

2 – Emplacement et organisation du bureau de vote

3.1 – Formulaire de dépôt de liste de candidatures - Collège 1 des personnels enseignants-chercheurs et enseignants titulaires et contractuels (hors département Réseaux et télécommunications)

3.2 – Formulaire de dépôt de liste de candidatures - Collège 1 des personnels enseignants-chercheurs et enseignants titulaires et contractuels du département Réseaux et télécommunications

3.3 – Formulaire de dépôt de liste de candidatures - Collège 2 des personnels Biatss

4 – Formulaire de déclaration individuelle de candidature

5 – Formulaire de demande de rectification de la liste électorale

6 – Formulaire de procuration

Élection des représentantes et représentants des personnels aux conseils des départements de l'Institut universitaire de technologie de La Rochelle du 14 octobre 2025

Annexe 1 – Calendrier des opérations électorales

Opérations électorales	Dates et heures
Affichage de l'arrêté portant organisation de l'élection et des listes électorales	Au plus tard le 19 septembre 2025
Demandes de rectification des listes électorales	Jusqu'au jour du scrutin
Date limite de réception des candidatures et des professions de foi	1 ^{er} octobre 2025 à 12h00
Affichage des candidatures et des professions de foi	Au plus tard le 3 octobre 2025
Scrutin	14 octobre 2025
Dépouillement	14 octobre 2025 à l'issue du scrutin
Proclamation des résultats	Au plus tard le 17 octobre 2025

[1] Les demandes de rectification relatives aux inscriptions sur les listes électorales sont reçues jusqu'au jour du scrutin dans les conditions rappelées à l'article 8 du présent arrêté. Elles sont adressées à Madame Nathalie Cadilhac-Gallerent, responsable administrative et financière de l'IUT.

Élection des représentantes et représentants des personnels aux conseils des départements de l'Institut universitaire de technologie de La Rochelle du 14 octobre 2025

Annexe 2 – Emplacement et organisation du bureau de vote

N°	Département	Collège électoral	Lieu de vote	Président
1	Département Génie biologique	Enseignants	Institut universitaire de technologie (IUT) 15, rue François de Vaux de Foletier 17026 La Rochelle Cedex 1 Bâtiment Génie biologique – Salle GB204	Sandrine DIDELOT, directrice du département Génie biologique
		Biatss		
2	Département Génie civil-construction durable	Enseignants	Institut universitaire de technologie (IUT) 15, rue François de Vaux de Foletier 17026 La Rochelle Cedex 1 Bâtiment Génie civil-construction durable – Salle GC007	Jean-Philippe MASSON, directeur du département Génie civil-construction durable
		Biatss		
3	Département Informatique	Enseignants	Institut universitaire de technologie (IUT) 15, rue François de Vaux de Foletier 17026 La Rochelle Cedex 1 Bâtiment Informatique-Réseaux et télécommunications – Salle D101	Cyril FAUCHER, directeur du département Informatique
		Biatss		
4	Département Réseaux et télécommunications	Enseignants	Institut universitaire de technologie (IUT) 15, rue François de Vaux de Foletier 17026 La Rochelle Cedex 1 Bâtiment Informatique-Réseaux et télécommunications – Salle D101	Alain GAUGUE, directeur du département Réseaux et télécommunications
		Biatss		
5	Département Techniques de commercialisation	Enseignants	Institut universitaire de technologie (IUT) 15, rue François de Vaux de Foletier 17026 La Rochelle Cedex 1 Bâtiment Techniques de commercialisation – Salle A202	Pascale DAVID, directrice du département Techniques de commercialisation
		Biatss		

**Élection des représentantes et représentants des personnels aux conseils des
départements de l'Institut universitaire de technologie de La Rochelle du
14 octobre 2025**

**Annexe 3.1 – Formulaire de dépôt de liste (hors département Réseaux et
télécommunications) – Collège 1 des personnels enseignants-chercheurs et enseignants
titulaires et contractuels**

Nombre de sièges à pourvoir : **6 sièges**

Nom de la liste :

Je soussigné(e), **Madame – Monsieur** (rayer la mention inutile) :

Déléguée ou délégué de la liste déposée,

Qualité/Fonction/Autre :

E-mail : Tél :

Déclare déposer une liste de candidates et de candidats de noms présentés dans l'ordre
suivant :

N°	Civilité Prénom NOM	Statut	Département
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Soutien(s) : *Les candidates et les candidats qui déposent les listes peuvent préciser leur appartenance ou le soutien dont ils bénéficient sur leurs déclarations de candidature et sur leurs programmes. Les mêmes précisions figurent sur les bulletins de vote :*

Les listes comprennent les éléments suivants :

- Elles comprennent un nombre de candidates et de candidats au maximum égal au nombre de sièges à pourvoir.
- Elles sont composées alternativement d'une personne de chaque sexe (même si la liste est incomplète).
- Les listes peuvent être incomplètes dès lors qu'elles comportent au minimum une candidate et un candidat et qu'elles sont composées alternativement d'une personne de chaque sexe.
- Elles sont accompagnées de l'ensemble des déclarations individuelles des candidates et des candidats y figurant et des pièces justificatives demandées.
- Les candidates et les candidats sont présentés par ordre préférentiel.

Proposition d'une assesseure ou d'un assesseur et d'une assesseure suppléante ou d'un assesseur suppléant : oui / non

Nom titulaire :

Nom suppléante ou suppléant :

Profession de foi déposée : oui / non (si oui, elle devra également être transmise par courrier électronique à iut-direction@univ-lr.fr au plus tard le 1^{er} octobre 2025 à 12 h).

La déléguée ou le délégué de liste susmentionné déclare déposer la liste de candidates et de candidats identifiée ci-dessus au titre de l'élection des représentantes et représentants des personnels au conseil du département de l'Institut universitaire de technologie. Il certifie en outre que l'ensemble des candidates et des candidats figurant sur cette liste remplissent les conditions de candidature décrites dans l'arrêté portant organisation des élections. Il reconnaît s'être informé des règles de constitution des listes et du fait que toute candidature non conforme sera déclarée irrecevable.

Fait à, le.....

(signature en original de couleur bleue de préférence)

Accusé de réception (indiquer la date et l'heure) :
Nombre de déclarations individuelles jointes :
Nom et signature de l'agente ou de l'agent accusant
réception :

**Élection des représentantes et représentants des personnels aux conseils des
départements de l'Institut universitaire de technologie de La Rochelle du
14 octobre 2025**

**Annexe 3.2 – Formulaire de dépôt de liste (département Réseaux et
télécommunications) – Collège 1 des personnels enseignants-chercheurs et enseignants
titulaires et contractuels**

Nombre de sièges à pourvoir : **3 sièges**

Nom de la liste :

Je soussigné(e), **Madame – Monsieur** (rayer la mention inutile) :

Déléguée ou délégué de la liste déposée,

Qualité/Fonction/Autre :

E-mail : Tél :

Déclare déposer une liste de candidates et de candidats de noms présentés dans l'ordre
suivant au titre du conseil du département Réseaux et télécommunications :

N°	Civilité Prénom NOM	Statut	Département
1			Réseaux et télécommunications
2			
3			

Soutien(s) : *Les candidates et les candidats qui déposent les listes peuvent préciser leur appartenance ou le soutien dont ils bénéficient sur leurs déclarations de candidature et sur leurs programmes. Les mêmes précisions figurent sur les bulletins de vote*

Les listes comprennent les éléments suivants :

- Elles comprennent un nombre de candidates et de candidats au maximum égal au nombre de sièges à pourvoir.
- Elles sont composées alternativement d'une personne de chaque sexe (même si la liste est incomplète).
- Les listes peuvent être incomplètes dès lors qu'elles comportent au minimum une candidate et un candidat et qu'elles sont composées alternativement d'une personne de chaque sexe.
- Elles sont accompagnées de l'ensemble des déclarations individuelles des candidates et des candidats y figurant et des pièces justificatives demandées.
- Les candidates et les candidats sont présentés par ordre préférentiel.

Proposition d'une assesseure ou d'un assesseur et d'une assesseure suppléante ou d'un assesseur suppléant : oui / non

Nom titulaire :

Nom suppléante ou suppléant :

Profession de foi déposée : oui /non (si oui, elle devra également être transmise par courrier électronique à iut-direction@univ-lr.fr au plus tard le 1^{er} octobre 2025 à 12 h).

La déléguée ou le délégué de liste susmentionné déclare déposer la liste de candidates et de candidats identifiée ci-dessus au titre de l'élection des représentantes et représentants des personnels au conseil du département Réseaux et télécommunications de l'Institut universitaire de technologie. Il certifie en outre que l'ensemble des candidates et des candidats figurant sur cette liste remplissent les conditions de candidature décrites dans l'arrêté portant organisation des élections. Il reconnaît s'être informé des règles de constitution des listes et du fait que toute candidature non conforme sera déclarée irrecevable.

Fait à, le.....

(signature en original de couleur bleue de préférence)

Accusé de réception (indiquer la date et l'heure) :

Nombre de déclarations individuelles jointes :

Nom et signature de l'agente ou de l'agent accusant réception :

**Élection des représentantes et représentants des personnels aux conseils des
départements de l'Institut universitaire de technologie de La Rochelle du
14 octobre 2025**

Annexe 4 – Formulaire de déclaration individuelle de candidature

Je soussigné·e, Madame – Monsieur (rayer la mention inutile)

Nom de famille :

Nom d'usage :

Prénom(s) :

Date de naissance :

Adresse personnelle :

.....

Téléphone :

E-mail :

déclare être candidate ou candidat aux élections des représentantes et représentants des personnels
au conseil du département
.....de l'Institut universitaire de technologie pour le scrutin du 14 octobre 2025.

Collège :

J'ai pris bonne connaissance que je me présente en position n°.....dans la liste intitulée :

.....

déposée par la déléguée ou le délégué de liste prénommé :

Facultatif : je peux préciser l'appartenance ou le soutien dont je bénéficie (je reporte cette précision sur
le formulaire de dépôt de liste ; cette précision figurera sur les bulletins de vote) :

.....

.....

Si je ne suis pas élu·e à l'issue du scrutin, je peux cependant être appelé·e à remplacer une élue ou un
élu de cette liste en cas de démission, de perte de la qualité au titre de laquelle il a été élu, ou ayant
quitté l'établissement.

J'atteste sur l'honneur remplir toutes les conditions pour être éligible.

J'autorise l'Université à utiliser mes coordonnées pour vérifier éventuellement l'exactitude des
renseignements portés sur mon acte de candidature.

Fait à, le.....

Accusé de réception (indiquer la date et l'heure) :
Nombre de déclarations individuelles jointes :
Nom et signature de l'agente ou de l'agent accusant
réception :

(signature en original de couleur bleue de préférence)

Seule une personne préalablement inscrite sur la liste électorale du collège des personnels concerné peut
se porter candidate.
Pour être valable, la déclaration individuelle de candidature doit être :
– complétée et signée,
– accompagnée d'une photocopie lisible de la carte professionnelle ou d'une pièce d'identité (permis de
conduire, carte nationale d'identité, titre de séjour, passeport),
– jointe au formulaire de dépôt de liste du collège concerné.

**Élection des représentantes et représentants des personnels aux conseils des
départements de l'Institut universitaire de technologie de La Rochelle du
14 octobre 2025**

Annexe 5 – Demande de rectification sur la liste électorale ⁽¹⁾

Je soussigné(e) : Madame/Monsieur (rayer la mention inutile)

Nom de famille :

Nom d'usage :

Prénom(s) :

Date de naissance :

Téléphone : E-mail :

Adresse personnelle :

Corps/Grade/Autre :

Composante d'exercice des fonctions/Affectation :

Je constate une erreur dans la liste électorale du collège :
Je certifie sur l'honneur remplir toutes les conditions pour pouvoir être électrice ou électeur et demande à être inscrit·e dans la liste électorale du collège :

À cet effet, je joins à ce formulaire, une copie d'un document justifiant de ma qualité professionnelle (soit une carte professionnelle ou à défaut une pièce d'identité [carte nationale d'identité, passeport, permis de conduire, titre de séjour]).

Fait à, le.....

Signature de la demandeuse ou du demandeur	Nom et signature de l'agente ou de l'agent accusant réception (indiquer la date et l'heure de dépôt)

(1) Adresser le formulaire complété à Institut universitaire de technologie - Responsable administrative et financière - 15 rue François de Vaux de Foletier - 17026 La Rochelle cedex 1 (jours ouvrables de 9 h à 12 h et de 14 h à 17 h) ou à **iut-direction@univ-lr.fr**.

**Élection des représentantes et représentants des personnels aux conseils des
départements de l'Institut universitaire de technologie de La Rochelle du
14 octobre 2025**

Annexe 6 – Formulaire de procuration

Je soussigné(e), la **MANDANTE** ou le **MANDANT** :

Madame / Monsieur (rayer la mention inutile)	
Nom d'usage : _____	
Nom de famille : _____	
Prénom : _____	
Statut : _____	
Mail : _____	Tel : _____
Service : _____	
Inscrit(e) sur la liste électorale du collège : _____	

déclare être empêché(e) de voter personnellement et donne procuration à la **MANDATAIRE** ou au **MANDATAIRE** suivant·e, **inscrit·e sur la même liste électorale (dans le même collège)** :

Madame / Monsieur (rayer la mention inutile)	
Nom d'usage : _____	
Nom de famille : _____	
Prénom : _____	
Statut : _____	
Service : _____	

afin de voter en mes noms, lieu et place le mardi 14 octobre 2025 pour l'élection des représentantes et représentants des personnels aux conseils des départements de l'Institut universitaire de technologie de La Rochelle.

Fait à _____, le _____

Signature (de préférence de couleur bleue) précédée de la mention « *Bon pour mandat ou procuration* »

Accusé de réception (indiquer la date et l'heure) :
Nombre de déclarations individuelles jointes :
Nom et signature de l'agente ou de l'agent accusant
réception :

La procuration peut être établie jusqu'à la veille du scrutin.



**Arrêté n° 2025-492 du 15 septembre 2025 portant
organisation de l'élection des représentantes et
représentants des usagères et usagers aux conseils des
départements de l'Institut universitaire de technologie de La
Rochelle du 14 octobre 2025**

LE PRÉSIDENT DE L'UNIVERSITÉ

Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L. 713-1, L. 713-9, L. 719-1 et suivants,
D. 713-1, D. 719-1 et suivants,
Vu les statuts de La Rochelle Université,
Vu les statuts de l'Institut universitaire de technologie de La Rochelle Université, notamment
son article 17,
Vu le règlement électoral de La Rochelle Université,

ARRÊTE

Article 1 : Objet

Le présent arrêté a pour objet de fixer les modalités d'organisation des élections des représentantes et représentants des usagères et usagers aux conseils des départements de l'Institut universitaire de technologie de La Rochelle.

Le présent arrêté fixe les règles qui ne sont pas prévues par les autres textes en vigueur, notamment les statuts de l'Institut universitaire de technologie de La Rochelle et le règlement électoral de La Rochelle Université.

Un espace numérique dédié à l'organisation des élections objet du présent arrêté est accessible sur l'environnement numérique de travail (ENT) de l'Université dans la rubrique Élections 2025 dédiée : La Rochelle Université > Rubriques > IUT > Administration > Élections > 2025 > Élections des représentantes et représentants des personnels et des usagers aux conseils des départements – octobre 2025.

Cet espace numérique permet de consulter et télécharger l'ensemble des documents relatifs aux élections objets du présent arrêté, notamment :

- > le présent arrêté,
- > l'ensemble des actes réglementaires pris en application du présent arrêté,
- > l'ensemble des formulaires figurant en annexe du présent arrêté,
- > les listes électorales,
- > les candidatures et, le cas échéant, les professions de foi,
- > les messages de propagande électorale diffusés après la publication de l'arrêté de recevabilité des candidatures.

La direction et la responsable administrative et financière de l'Institut universitaire de technologie de La Rochelle sont chargées d'assurer l'organisation des présentes élections et de veiller au respect de son cadrage juridique.

Article 2 : Convocation des électeurs

Les usagères et usagers des départements de l'Institut universitaire de technologie de La Rochelle sont convoqués pour l'élection de leurs représentantes et représentants aux conseils des départements de l'Institut qui aura lieu le 14 octobre 2025 de 11 h à 14 h sans interruption. Il s'agit d'un renouvellement général des représentantes et représentants des usagères et usagers. La durée des mandats des élus est d'un an à compter de la promulgation des résultats du scrutin.

Article 3 : Sièges à pourvoir et collèges électoraux

Les catégories d'usagères et usagers sont réparties dans les différents collèges électoraux dans les conditions définies notamment par l'article 17 des statuts de l'Institut universitaire de technologie de La Rochelle.

Les sièges suivants sont à pourvoir :

Conseil de département	Collège des usagers
Génie biologique	BUT 1 : 2 sièges (et 2 suppléants) BUT 2 : 2 sièges (et 2 suppléants) BUT 3 : 2 sièges (et 2 suppléants)
Génie civil – construction durable	BUT 1 : 2 sièges (et 2 suppléants) BUT 2 : 2 sièges (et 2 suppléants) BUT 3 : 2 sièges (et 2 suppléants)
Informatique	BUT 1 : 2 sièges (et 2 suppléants) BUT 2 : 2 sièges (et 2 suppléants) BUT 3 : 2 sièges (et 2 suppléants)
Réseaux et télécommunications	BUT 1 : 1 siège (et 1 suppléant) BUT 2 : 1 siège (et 1 suppléant) BUT 3 : 1 siège (et 1 suppléant)
Techniques de commercialisation	BUT 1 : 2 sièges (et 2 suppléants) BUT 2 : 2 sièges (et 2 suppléants) BUT 3 : 2 sièges (et 2 suppléants)

Article 4 : Mode de scrutin

Le scrutin est organisé à l'urne à bulletin secret.

Les représentantes et représentants des usagères et usagers sont élus au scrutin de liste à un tour à la représentation proportionnelle avec répartition des sièges restant à pourvoir selon la règle du plus fort reste, sans panachage. Lorsqu'un seul siège est à pourvoir dans un collège déterminé, l'élection a lieu au scrutin uninominal majoritaire à un tour. Les sièges sont attribués conformément à l'article D. 719-21 du code de l'éducation.

Pour chaque représentante et représentant des usagères et usagers, une suppléante ou un suppléant est élu dans les mêmes conditions que la ou le titulaire.

Lorsqu'un siège devient vacant, il est pourvu, pour la durée du mandat restant à courir, par la candidate ou le candidat venant immédiatement après la dernière candidate ou le dernier candidat élu. Des renouvellements partiels peuvent avoir lieu lorsqu'un siège n'a pas pu être pourvu selon cette procédure, sauf si la vacance survient moins de trois mois avant la date prévue pour le renouvellement du conseil de département.

Article 5 : Liste électorale et conditions d'inscription

La liste électorale est établie sous la responsabilité du président de l'Université.

Nul ne peut prendre part au vote s'il ne figure sur une liste électorale.

Les électrices et les électeurs sont classés par ordre alphabétique de leur nom d'usage.

La liste électorale sera affichée et consultable à l'Institut universitaire de technologie (IUT) ainsi que dans les espaces numériques de travail (ENT) vingt jours au moins avant la date du scrutin, soit au plus tard le 24 septembre 2025. **Les usagères et usagers inscrits d'office sur la liste électorale sont** les étudiantes et étudiants régulièrement inscrits à La Rochelle Université, en vue de la préparation d'un diplôme ou d'un concours, à l'Institut universitaire de technologie (IUT).

Article 6 : Rectification de la liste électorale

Toute personne remplissant les conditions pour être électrice ou électeur qui constaterait soit que son nom ne figure pas sur la liste électorale du collège dont elle relève, soit des erreurs la concernant, peut demander au président de l'Université de faire procéder à la rectification de ces erreurs, y compris le jour de scrutin (formulaire de l'annexe 5 disponible dans les bureaux de vote le jour du scrutin).

La rectification de la liste électorale peut être demandée jusqu'au jour du scrutin. Il est cependant recommandé d'effectuer cette demande au préalable.

Avant le scrutin : les demandes de rectification sont formulées auprès de la responsable administrative et financière de l'IUT. Le président de l'Université statue sur ces réclamations.

Les demandes devront être accompagnées d'un justificatif (carte d'étudiante ou d'étudiant ou à défaut un certificat de scolarité accompagné d'une pièce d'identité [carte nationale d'identité, passeport, permis de conduire, titre de séjour]) permettant d'apprécier la qualité d'électrice ou d'électeur.

Ces demandes devront être adressées à la responsable administrative et financière de l'Institut universitaire de technologie :

Institut universitaire de technologie
Responsable administrative et financière – Direction
15 rue François de Vaux de Foletier
17026 LA ROCHELLE cedex 1
Du lundi au vendredi de 9 h à 12 h et de 13h30 à 17 h
iut-direction@univ-lr.fr

Le jour du scrutin : les demandes de rectification sont formulées directement auprès de la présidente ou du président du bureau de vote.

Les demandes devront être accompagnées d'un justificatif (carte d'étudiante ou d'étudiant ou à défaut un certificat de scolarité accompagné d'une pièce d'identité [carte nationale d'identité, passeport, permis de conduire, titre de séjour]) permettant d'apprécier la qualité d'électrice ou d'électeur ; par ailleurs la carte d'étudiante ou d'étudiant ou à défaut un certificat de scolarité accompagné d'une pièce d'identité (carte nationale d'identité, passeport, permis de conduire, titre de séjour) sera présentée pour pouvoir voter.

En l'absence de demande effectuée au plus tard le jour du scrutin, les électrices et les électeurs ne pourront plus contester la liste électorale les concernant.

Article 7 : Composition des listes de candidates et de candidats

- > Les candidates et candidats sont rangés par ordre préférentiel.
- > Les listes de candidates et de candidats sont composées alternativement d'une personne de chaque sexe.
- > Les listes comprennent un nombre de candidates et de candidats **au maximum égal au double du nombre des sièges de membres titulaires à pourvoir** pour les usagers et usagers afin de prendre en compte l'élection d'une suppléante ou d'un suppléant associé à chaque titulaire. La qualité de titulaire ou de suppléante ou suppléant n'est pas préétablie par la liste de candidatures. C'est lors de la proclamation des résultats qu'il est procédé, pour les listes ayant obtenu des sièges, à la désignation des titulaires, puis à la désignation d'un nombre égal de suppléantes et de suppléants, dans l'ordre de présentation des candidates et des candidats sur les listes.
- > Les listes peuvent être **incomplètes** dès lors qu'elles :
 - Sont composées alternativement d'une personne de chaque sexe.
 - Comportent un nombre de candidates et de candidats au moins égal à la moitié du nombre des sièges de membres titulaires et suppléants à pourvoir.

Chaque liste doit comporter le nom d'une déléguée ou d'un délégué, qui est également candidate ou candidat, afin de représenter la liste.

Les candidates et candidats qui déposent les listes peuvent préciser leur appartenance ou le(s) soutien(s) dont ils bénéficient sur leurs déclarations de candidature et sur leurs programmes. Les mêmes précisions figurent sur les bulletins de vote.

Article 8 : Professions de foi

Chaque liste est autorisée à déposer une profession de foi. Le document ne doit pas dépasser deux pages A4 présentées en recto-verso. Le contenu des professions de foi est libre, sous

réserve de ne contenir aucun abus de propagande de nature à fausser la sincérité du scrutin, ni aucune mention de nature à troubler l'ordre public.

Le dépôt des professions de foi s'effectue aux mêmes dates et conditions que le dépôt des listes ; elles sont adressées par lettre recommandée avec accusé de réception (le courrier doit être parvenu au plus tard le **1^{er} octobre 2025 à 12 h**, délai de rigueur) ou déposées contre récépissé à l'adresse suivante :

Institut universitaire de technologie
Responsable administrative et financière – Direction
15 rue François de Vaux de Foletier
17026 LA ROCHELLE cedex 1
Du lundi au vendredi de 9 h à 12 h et de 13h30 à 17 h
Jusqu'au 1^{er} octobre 2025 à 12 h
iut-direction@univ-lr.fr

Pour permettre leur diffusion aux électrices et aux électeurs par voie électronique, elles doivent également parvenir sous forme de fichier électronique au format PDF à l'adresse [**iut-direction@univ-lr.fr**](mailto:iut-direction@univ-lr.fr) au plus tard le **1^{er} octobre 2025 à 12 h, délai de rigueur**.

Les professions de foi seront affichées en même temps que les listes de candidates et de candidats, soit au plus tard le **3 octobre 2025**, et transmises aux électrices et aux électeurs par courrier électronique, à l'adresse électronique attribuée par l'Université.

Article 9 : Dépôt des candidatures et professions de foi

Le dépôt des candidatures est obligatoire.

Sont éligibles au sein du collège dont ils sont membres, toutes les électrices et tous les électeurs régulièrement inscrits sur la liste électorale.

Tout dépôt de candidature (quel que soit le nombre de candidates et de candidats sur la liste) comporte la remise des documents suivants :

- > le formulaire de dépôt de liste de candidates et de candidats portant mention de la déléguée/correspondante ou du délégué/correspondant de liste et signé par celui-ci (cf. formulaire de dépôt de liste en annexe 3),
- > les déclarations individuelles de candidature complétées, datées et signées de chaque candidate et de chaque candidat (cf. formulaire de déclaration individuelle de candidature en annexe 4), avec en pièce jointe pour chaque candidate et chaque candidat une copie de la carte d'étudiante ou d'étudiant ou à défaut un certificat de scolarité accompagné d'une pièce d'identité (carte nationale d'identité, passeport, permis de conduire, titre de séjour),
- > la profession de foi, le cas échéant.

Les listes de candidates et de candidats et les déclarations individuelles sont établies à partir des formulaires communiqués en annexes (*annexes 3 et 4*).

Les dépôts de candidatures incomplets sont irrecevables.

Les listes de candidates et de candidats auxquelles ne sont pas jointes les déclarations de candidature ou pour lesquelles lesdites déclarations sont déposées après la date limite de dépôt des listes de candidatures ne sont pas recevables.

La déclaration de candidature doit être signée à peine d'irrecevabilité.

La déléguée ou le délégué de liste est réputé s'être assuré qu'il détient, au titre du droit de la propriété intellectuelle, le droit d'utiliser le titre donné à sa liste. En cas de recours contentieux à ce propos contre l'Université, cette dernière se réserve le droit de poursuivre la déléguée ou le délégué de liste.

Les candidates et les candidats qui déposent les listes peuvent préciser leur appartenance ou le soutien dont ils bénéficient sur leurs déclarations de candidature et sur leurs programmes. Les mêmes précisions figurent sur les bulletins de vote. Le caractère erroné d'une appartenance ou d'un soutien déclaré entraîne l'irrecevabilité de la candidature.

Les listes de candidates et candidats accompagnées des pièces, sont adressées par lettre recommandée avec accusé de réception et courriel (le courrier doit être parvenu au plus tard le

1^{er} octobre 2025 à 12 h, délai de rigueur) ou déposées contre récépissé aux adresses suivantes :

Institut universitaire de technologie
Responsable administrative et financière – Direction
15 rue François de Vaux de Foletier
17026 LA ROCHELLE cedex 1
Du lundi au vendredi de 9 h à 12 h et de 13h30 à 17 h
iut-direction@univ-lr.fr

Aucune candidature ne peut être déposée, modifiée ou retirée après cette date limite. L'envoi de candidatures et de listes par télécopie ou par courrier interne n'est pas autorisé.

Dans le cas d'un dépôt en main propre, un accusé de réception est délivré aux personnes habilitées à déposer la liste. Cet accusé de réception ne constitue pas une validation des candidatures, mais il atteste que la liste a été déposée en temps utile. Chaque liste est informée de la suite donnée aux candidatures de ses membres par l'intermédiaire de sa déléguée ou de son délégué de liste dont les coordonnées sont communiquées dans le formulaire de dépôt de liste.

Le dépôt des listes et candidatures peut être effectué par toute personne de l'Université ou extérieure à l'Université, candidate ou non sur la liste. Dans le cas d'un dépôt effectué par une personne non candidate, cette personne doit présenter une pièce d'identité en cours de validité (carte nationale d'identité, permis de conduire, passeport ou titre de séjour) au moment du dépôt.

Article 10 : Vérification des candidatures

Le président de l'Université vérifie l'éligibilité des candidates et des candidats.

Le cas échéant, le président demande qu'une autre candidate ou qu'un autre candidat de même sexe soit substitué à la candidate ou au candidat inéligible dans un délai maximum de deux jours francs à compter de l'information de la déléguée ou du délégué de la liste concerné. À l'expiration de ce délai, le président de l'Université rejette, par décision motivée, les listes qui ne satisfont pas aux conditions mentionnées dans le présent arrêté.

D'une manière générale, en cas de doute sur l'authenticité de la déclaration individuelle de candidature ou des pièces fournies à son appui, le président de l'Université se réserve la possibilité, en vue d'assurer la sincérité du scrutin, de demander aux candidates et aux candidats concernés d'authentifier personnellement leur candidature. En cas de refus des intéressées et des intéressés d'y procéder, leur candidature sera déclarée irrecevable.

NB :

Il est recommandé de déposer les listes dans un délai raisonnable (c'est-à-dire à une date antérieure à la date limite de dépôt des listes prévue), afin de permettre le remplacement des candidates et des candidats inéligibles.

Une liste de candidates et de candidats qui n'est pas recevable au moment où elle est déposée, ne peut pas être régularisée au-delà de la date limite de dépôt des listes de candidates et de candidats.

Les dépôts de listes ne remplissant pas les conditions indiquées dans le présent article sont irrecevables.

Article 11 : Affichage des candidatures

Les candidatures déclarées recevables sont affichées au plus tard le 3 octobre 2025.

Article 12 : Campagne électorale

La campagne électorale débute le lendemain de la publication du présent arrêté et se termine à la date du scrutin.

Les règles relatives à la campagne électorale sont fixées par l'article 11 du règlement électoral de l'Université et le présent article.

Sous réserve de ne pas perturber le fonctionnement normal de l'Université, en particulier le bon déroulement des enseignements, la propagande électorale est autorisée dans les bâtiments de l'établissement.

> **Salle de réunion :**

En cas de difficulté d'accès et après demande écrite ou électronique auprès des directrices ou directeurs de composante ou de service, des salles de réunions et du matériel (tables, chaises) sont mis à la disposition des candidates ou candidats potentiels sous réserve du respect des règles de sécurité, du fonctionnement du service public de l'enseignement supérieur et des horaires d'ouverture et de fermeture des bâtiments.

> **Communication :**

Avant la publication de l'arrêté relatif à la recevabilité des candidatures, les candidates ou candidats potentiels et les listes candidates potentielles assurent la diffusion de leur propagande électorale par leurs propres moyens et sous leur entière responsabilité.

Après la publication de l'arrêté relatif à la recevabilité des candidatures et listes de candidatures, les candidates ou candidats sont autorisés à demander que soient diffusés trois messages électroniques au plus, qui seront communiqués aux usagères et usagers de l'Institut universitaire de technologie par l'intermédiaire des listes de diffusion institutionnelle dédiées. Les demandes sont adressées à l'adresse suivante : [**iut-direction@univ-lr.fr**](mailto:iut-direction@univ-lr.fr).

Chaque message doit être limité à une taille maximale d'1 Mo, pièces jointes comprises.

Les messages font l'objet d'une modération. Aucun message ne doit contenir des propos injurieux, diffamatoires ou pouvant nuire à la sincérité du scrutin. Les messages sont diffusés dans un délai maximum de deux jours ouvrés suivant la demande. Les demandes peuvent être adressées jusqu'au 13 octobre 2025 à 17h.

Ces messages seront archivés dans l'environnement numérique de travail (ENT) dans la rubrique dédiée identifiée à l'article 1 du présent arrêté.

Article 13 : Bureau de vote

L'emplacement et l'horaire du bureau de vote sont indiqués en annexe du présent arrêté.

Le bureau de vote comporte deux isolements. Il est prévu une urne par collège.

Le bureau de vote vérifie les urnes qui doivent être fermées au commencement du scrutin et le demeurer jusqu'à sa clôture.

Le bureau de vote est composé d'une présidente ou d'un président nommé par le président de l'Université parmi les personnels permanents de l'établissement (enseignants et administratifs, techniques, ouvriers et de service) et d'au moins une assesseure et un assesseur. Chaque liste ou candidature unique en présence a le droit de proposer une assesseure ou un assesseur et une assesseure suppléante ou un assesseur suppléant désigné parmi les électrices et les électeurs du collège concerné. Cette proposition est faite lors du dépôt des listes.

Si, pour une raison quelconque, le nombre d'assesseures et d'assesseurs ainsi proposé, à l'exclusion des assesseures suppléantes et des assesseurs suppléants, est inférieur à deux, le président de l'Université désigne lui-même ces assesseures et assesseurs parmi les électrices et les électeurs du collège concerné ou parmi les personnels de l'établissement. Si, pour une raison quelconque, le nombre d'assesseures et d'assesseurs ainsi proposé, à l'exclusion des assesseures suppléantes et des assesseurs suppléants, est supérieur à six, le bureau peut être composé de six assesseures et assesseurs désignés par tirage au sort parmi les assesseures et assesseurs proposés.

Le bureau se prononce provisoirement sur les difficultés qui s'élèvent touchant les opérations électorales. Ses décisions sont motivées et doivent être inscrites au procès-verbal.

Le scrutin est ouvert par la présidente ou le président du bureau de vote à 11h00 et clos à 14h00, sans interruption. Une ou un membre du personnel sera désigné pour assister la présidente ou le président du bureau de vote, en qualité de secrétaire.

Article 14 : Vote par procuration

Le vote par procuration est autorisé. Le vote par correspondance est interdit.

Les électrices et les électeurs qui ne peuvent pas voter personnellement ont la possibilité d'exercer leur droit de vote par une ou un mandataire en lui donnant procuration écrite pour voter en leur lieu et place.

- > Chaque procuration est établie sur un imprimé numéroté par l'établissement lors de son dépôt.
- > La mandante ou le mandant doit justifier de son identité lors du retrait de l'imprimé avec une pièce d'identité en cours de validité : carte nationale d'identité, permis de conduire, titre de séjour, passeport.
- > La procuration doit être écrite lisiblement et mentionner les nom et prénom de la ou du mandataire.
- > Elle est signée par la mandante ou le mandant.
- > Elle ne doit être ni raturée, ni surchargée.
- > La procuration, qui **peut être établie jusqu'à la veille du scrutin**, est enregistrée par l'établissement.
- > La remise de l'imprimé peut se faire en mains propres ou par voie électronique.
- > L'établissement établit et tient à jour une liste des procurations précisant les mandantes et mandants et les mandataires.
- > Les procurations établies sans mandataire ne sont pas valables.
- > La ou le mandataire doit être inscrit sur la même liste électorale que la personne qui donne procuration appelée mandante ou mandant.
- > La ou le mandataire ne reçoit aucun document. Le jour du scrutin, il signale au bureau de vote qu'il est porteur d'une procuration. Son vote est constaté par sa signature apposée sur la liste d'émargement en face du nom de la mandante ou du mandant.
- > Nul ne peut être porteur de plus de deux procurations pour un même scrutin.

L'attention des électrices et des électeurs est appelée sur le formalisme relatif aux procurations, qu'il convient de respecter scrupuleusement. Tout manquement (défaut de pièce originale, absence de signature...) conduit à l'irrecevabilité de la demande.

Les imprimés de procuration sont à transmettre à l'adresse suivante :

Institut universitaire de technologie
 Responsable administrative et financière – Direction
 15 rue François de Vaux de Foletier
 17026 La Rochelle cedex 1
 Du lundi au vendredi de 9 h à 12 h et de 13h30 à 17 h
 Jusqu'au 13 octobre 2025 à 17 h - [**iut-direction@univ-lr.fr**](mailto:iut-direction@univ-lr.fr)

Article 15 : Dépouillement

Le dépouillement du scrutin est public et a lieu au sein du bureau de vote immédiatement après la clôture de ce dernier à 14h00 selon les modalités prévues par le règlement électoral de La Rochelle Université.

Article 16 : Attributions des sièges

Les sièges sont attribués selon les modalités définies à l'article D. 719-21 du code de l'éducation et, le cas échéant, du règlement électoral de La Rochelle Université.

En cas d'égalité des suffrages, il est procédé à un tirage au sort.

Article 17 : Proclamation des résultats

Les résultats sont proclamés par le président de l'Université dans les trois jours suivant la fin des opérations électorales. Ils seront aussitôt affichés à l'Institut universitaire de technologie. Ils seront également diffusés sur l'ENT de La Rochelle Université. Enfin, l'arrêté portant proclamation des résultats sera publié dans le recueil des actes administratifs de l'Université. Aucun résultat ne peut être diffusé avant cette proclamation officielle.

Article 18 : Contestation

Les modalités de recours contre les opérations électorales sont précisées à l'article 20 du règlement électoral de La Rochelle Université.

Article 19 : Mesures d'exécution et de publicité

Le directeur général des services est chargé de l'exécution du présent arrêté, lequel sera publié au recueil des actes administratifs de l'Université.

Fait à La Rochelle, le 15 septembre 2025.

Le président

Gérard Blanchard

Annexes :

1 – Calendrier des opérations électorales

2 – Emplacement et organisation du bureau de vote

3.1 – Formulaire de dépôt de liste de candidatures (hors département Réseaux et télécommunications)

3.2 – Formulaire de dépôt de liste de candidatures (département Réseaux et télécommunications)

4 – Formulaire de déclaration individuelle de candidature

5 – Formulaire de demande de rectification sur la liste électorale

6 – Formulaire de procuration

**Élection des représentantes et représentants des usagères et usagers aux conseils
des départements de l'Institut universitaire de technologie de La Rochelle du
14 octobre 2025**

Annexe 1 – Calendrier des opérations électorales

Opérations électorales	Dates et heures
Affichage de l'arrêté portant organisation de l'élection et des listes électorales	Au plus tard le 19 septembre 2025
Demandes de rectification de la liste électorale	Jusqu'au jour du scrutin
Date limite de réception des candidatures et des professions de foi	1 ^{er} octobre 2025 à 12h00
Affichage des candidatures et des professions de foi	Au plus tard le 3 octobre 2025
Scrutin	14 octobre 2025
Dépouillement	14 octobre 2025 à l'issue du scrutin
Proclamation des résultats	Au plus tard le 17 octobre 2025

[1] Les demandes de rectification relatives aux inscriptions sur la liste électorale sont reçues jusqu'au jour du scrutin dans les conditions rappelées à l'article 6 du présent arrêté. Elles sont adressées à Madame Nathalie Cadilhac-Gallerent, responsable administrative et financière de l'IUT.

Élection des représentantes et représentants des usagères et usagers aux conseils des départements de l'Institut universitaire de technologie de La Rochelle du 14 octobre 2025

Annexe 2 – Emplacement et organisation du bureau de vote

N°	Département	Section de vote / collège électoral	Lieu de vote	Président
1	Département Génie biologique	BUT 1	Institut universitaire de technologie (IUT) 15, rue François de Vaux de Foletier 17026 La Rochelle Cedex 1 Bâtiment Génie biologique – Salle GB204	Sandrine DIDELOT, directrice du département Génie biologique
		BUT 2		
		BUT 3		
2	Département Génie civil-construction durable	BUT 1	Institut universitaire de technologie (IUT) 15, rue François de Vaux de Foletier 17026 La Rochelle Cedex 1 Bâtiment Génie civil-construction durable – Salle GC007	Jean-Philippe MASSON, directeur du département Génie civil-construction durable
		BUT 2		
		BUT 3		
3	Département Informatique	BUT 1	Institut universitaire de technologie (IUT) 15, rue François de Vaux de Foletier 17026 La Rochelle Cedex 1 Bâtiment Informatique-Réseaux et télécommunications – Salle D101	Cyril FAUCHER, directeur du département Informatique
		BUT 2		
		BUT 3		
4	Département Réseaux et télécommunications	BUT 1	Institut universitaire de technologie (IUT) 15, rue François de Vaux de Foletier 17026 La Rochelle Cedex 1 Bâtiment Informatique-Réseaux et télécommunications – Salle D101	Alain GAUGUE, directeur du département Réseaux et télécommunications
		BUT 2		
		BUT 3		
5	Département Techniques de commercialisation	BUT 1	Institut universitaire de technologie (IUT) 15, rue François de Vaux de Foletier 17026 La Rochelle Cedex 1 Bâtiment Techniques de commercialisation – Salle A202	Pascale DAVID, directrice du département Techniques de commercialisation
		BUT 2		
		BUT 3		

**Élection des représentantes et représentants des usagères et usagers aux conseils
des départements de l'Institut universitaire de technologie de La Rochelle du
14 octobre 2025**

**Annexe 3.1 – Formulaire de dépôt de liste – Collège 3 des usagères et usagers (hors
département Réseaux et télécommunications)**

Nombre de sièges à pourvoir : **2 sièges de titulaires et autant de suppléantes et suppléants**

Nom de la liste :

Je soussigné(e), **Madame – Monsieur** (rayer la mention inutile) :

Déléguée ou délégué de la liste déposée,

Qualité/Fonction/Autre :

E-mail : Tél :

Déclare déposer une liste de candidates et de candidats de noms présentés dans l'ordre
suivant :

N°	Civilité Prénom NOM	Année de formation	Département
1			
2			
3			
4			

Soutien(s) : *Les candidates et les candidats qui déposent les listes peuvent préciser leur appartenance ou le soutien dont ils bénéficient sur leurs déclarations de candidature et sur leurs programmes. Les mêmes précisions figurent sur les bulletins de vote.....*

Les listes comprennent les éléments suivants :

- Elles comprennent un nombre de candidates et de candidats au maximum égal au double du nombre des sièges de titulaires à pourvoir (soit en l'espèce, 4 candidates et candidats au maximum) afin de prendre en compte l'élection d'une suppléante ou d'un suppléant associé à chaque titulaire.
- Elles sont composées alternativement d'une personne de chaque sexe (même si la liste est incomplète).
- Les listes peuvent être incomplètes dès lors qu'elles comportent un nombre de candidates et de candidats au moins égal à la moitié du nombre des sièges de membres titulaires et suppléants à pourvoir. En l'espèce, 2 candidates et candidats au minimum et qu'elles sont composées alternativement d'une personne de chaque sexe.
- Elles sont accompagnées de l'ensemble des déclarations individuelles des candidates et des candidats y figurant et des pièces justificatives demandées.
- Les candidates et les candidats sont présentés par ordre préférentiel.

Proposition d'une assesseure ou d'un assesseur et d'une assesseure suppléante ou d'un assesseur suppléant : oui / non

Nom titulaire :

Nom suppléante ou suppléant :

Profession de foi déposée : oui /non (si oui, elle devra également être transmise par courrier électronique à iut-direction@univ-lr.fr au plus tard le 1^{er} octobre 2025 à 12 h).

La déléguée ou le délégué de liste susmentionné déclare déposer la liste de candidates et de candidats identifiée ci-dessus au titre de l'élection des représentantes et représentants des usagères et usagers au conseil du département de l'Institut universitaire de technologie. Il certifie en outre que l'ensemble des candidates et des candidats figurant sur cette liste remplissent les conditions de candidature décrites dans l'arrêté portant organisation des élections. Il reconnaît s'être informé des règles de constitution des listes et du fait que toute candidature non conforme sera déclarée irrecevable.

Fait à, le.....

(signature en original de couleur bleue de préférence)

Accusé de réception (indiquer la date et l'heure) :

Nombre de déclarations individuelles jointes :

Nom et signature de l'agente ou de l'agent accusant
réception :

**Élection des représentantes et représentants des usagères et usagers aux conseils
des départements de l'Institut universitaire de technologie de La Rochelle du
14 octobre 2025**

**Annexe 3.2 – Formulaire de dépôt de liste – Collège 3 des usagères et usagers
(département Réseaux et télécommunications)**

Nombre de sièges à pourvoir : **1 siège de titulaires et 1 de suppléante ou suppléant**

Nom de la liste :

Je soussigné(e), **Madame – Monsieur** (rayer la mention inutile) :

Déléguée ou délégué de la liste déposée,

Qualité/Fonction/Autre :

E-mail : Tél :

Déclare déposer une liste de candidates et de candidats de noms présentés dans l'ordre suivant :

N°	Civilité Prénom NOM	Année de formation	Département
1			Réseaux et télécommunications
2			

Soutien(s) : *Les candidates et les candidats qui déposent les listes peuvent préciser leur appartenance ou le soutien dont ils bénéficient sur leurs déclarations de candidature et sur leurs programmes. Les mêmes précisions figurent sur les bulletins de vote.....*

Les listes comprennent les éléments suivants :

- Elles comprennent un nombre de candidates et de candidats au maximum égal au double du nombre des sièges de titulaires à pourvoir (soit en l'espèce, 4 candidates et candidats au maximum) afin de prendre en compte l'élection d'une suppléante ou d'un suppléant associé à chaque titulaire.
- Elles sont composées alternativement d'une personne de chaque sexe (même si la liste est incomplète).
- Les listes peuvent être incomplètes dès lors qu'elles comportent un nombre de candidates et de candidats au moins égal à la moitié du nombre des sièges de membres titulaires et suppléants à pourvoir. En l'espèce, 2 candidates et candidats au minimum et qu'elles sont composées alternativement d'une personne de chaque sexe.
- Elles sont accompagnées de l'ensemble des déclarations individuelles des candidates et des candidats y figurant et des pièces justificatives demandées.
- Les candidates et les candidats sont présentés par ordre préférentiel.

Proposition d'une assesseure ou d'un assesseur et d'une assesseure suppléante ou d'un assesseur suppléant : oui / non

Nom titulaire :

Nom suppléante ou suppléant :

Profession de foi déposée : oui /non (si oui, elle devra également être transmise par courrier électronique à **iut-direction@univ-lr.fr** au plus tard le 1^{er} octobre 2025 à 12 h).

La déléguée ou le délégué de liste susmentionné déclare déposer la liste de candidates et de candidats identifiée ci-dessus au titre de l'élection des représentantes et représentants des usagères et usagers au conseil du département Réseaux et télécommunications de l'Institut universitaire de technologie. Il certifie en outre que l'ensemble des candidates et des candidats figurant sur cette liste remplissent les conditions de candidature décrites dans l'arrêté portant organisation des élections. Il reconnaît s'être informé des règles de constitution des listes et du fait que toute candidature non conforme sera déclarée irrecevable.

Fait à, le.....

(signature en original de couleur bleue de préférence)

Accusé de réception (indiquer la date et l'heure) :
Nombre de déclarations individuelles jointes :
Nom et signature de l'agente ou de l'agent accusant
réception :

**Élection des représentantes et représentants des usagères et usagers aux conseils
des départements de l'Institut universitaire de technologie de La Rochelle du
14 octobre 2025**

Annexe 4 – Formulaire de déclaration individuelle de candidature

Je soussigné·e, Madame – Monsieur (rayer la mention inutile)

Nom de famille :

Nom d'usage :

Prénom(s) :

Date de naissance :

Adresse personnelle :

.....

Téléphone :

E-mail :

déclare être candidate ou candidat aux élections des représentantes et représentants des usagères et usagers au conseil du département de l'Institut universitaire de technologie pour le scrutin du 14 octobre 2025.

Collège : 3

J'ai pris bonne connaissance que je me présente en position n°.....dans la liste intitulée :

.....

déposée par la déléguée ou le délégué de liste prénommé :

Facultatif : je peux préciser l'appartenance ou le soutien dont je bénéficie (je reporte cette précision sur le formulaire de dépôt de liste ; cette précision figurera sur les bulletins de vote) :

.....

Si je ne suis pas élu·e à l'issue du scrutin, je peux cependant être appelé·e à remplacer une élue ou un élu de cette liste en cas de démission, de perte de la qualité au titre de laquelle il a été élu, ou ayant quitté l'établissement.

J'atteste sur l'honneur remplir toutes les conditions pour être éligible.

J'autorise l'Université à utiliser mes coordonnées pour vérifier éventuellement l'exactitude des renseignements portés sur mon acte de candidature.

Fait à, **le**

Accusé de réception (indiquer la date et l'heure) :
Nombre de déclarations individuelles jointes :
Nom et signature de l'agente ou de l'agent accusant réception :

(signature en original de couleur bleue de préférence)

Seule une personne préalablement inscrite sur la liste électorale du collège des usagères et usagers peut se porter candidate.
Pour être valable, la déclaration individuelle de candidature doit être :
– complétée et signée,
– accompagnée d'une photocopie lisible de la carte d'étudiante ou d'étudiant ou d'un certificat de scolarité **et** d'une pièce d'identité (permis de conduire, carte nationale d'identité, titre de séjour, passeport),
– jointe au formulaire de dépôt de liste du collège concerné.

**Élection des représentantes et représentants des usagères et usagers aux conseils
des départements de l'Institut universitaire de technologie de La Rochelle du
14 octobre 2025**

*Annexe 5 – **Demande de rectification de la liste électorale** (1)*

Je soussigné(e) : Madame/Monsieur (rayer la mention inutile)

Nom de famille :

Nom d'usage :

Prénom(s) :

Date de naissance :

Téléphone : E-mail :

Adresse personnelle :

Formation suivie à l'Université :

Je constate une erreur dans la liste électorale du collège :
Je certifie sur l'honneur remplir toutes les conditions pour pouvoir être électrice ou électeur et demande à être inscrit·e dans la liste électorale du collège :

À cet effet, je joins à ce formulaire, une copie d'un document justifiant de ma qualité d'étudiante ou d'étudiant (soit une carte d'auditrice ou d'auditeur délivrée par La Rochelle Université soit une carte d'étudiante ou d'étudiant délivrée par La Rochelle Université **ou** un certificat de scolarité **et** une pièce d'identité [carte nationale d'identité, passeport, permis de conduire, titre de séjour]).

Fait à, **le**.....

Signature de la demandeuse ou du demandeur	Nom et signature de l'agente ou de l'agent accusant réception (indiquer la date et l'heure de dépôt)

(1) Adresser le formulaire complété à Institut universitaire de technologie - Responsable administrative et financière - 15 rue François de Vaux de Foletier - 17026 La Rochelle cedex 1 (jours ouvrables de 9 h à 12 h et de 14 h à 17 h) ou à **iut-direction@univ-lr.fr**.

**Élection des représentantes et représentants des usagères et usagers aux conseils
des départements de l'Institut universitaire de technologie de La Rochelle du
14 octobre 2025**

Annexe 6 – Formulaire de procuration

Je soussigné(e), la **MANDANTE** ou le **MANDANT** :

Madame / Monsieur (rayer la mention inutile) Nom d'usage : _____ Nom de famille : _____ Prénom : _____ Statut : _____ Mail : _____ Tel : _____ Service : _____ Inscrit(e) sur la liste électorale du collège : _____

déclare être empêché(e) de voter personnellement et donne procuration à la **MANDATAIRE** ou au **MANDATAIRE** suivant·e, **inscrit·e sur la même liste électorale (dans le même collège)** :

Madame / Monsieur (rayer la mention inutile) Nom d'usage : _____ Nom de famille : _____ Prénom : _____ Statut : _____ Service : _____

afin de voter en mes nom, lieu et place le mardi 14 octobre 2025 pour l'élection des représentantes et représentants des usagères et usagers aux conseils des départements de l'Institut universitaire de technologie de La Rochelle.

Fait à _____, le _____

Signature (de préférence de couleur bleue) précédée de la mention « *Bon pour mandat ou procuration* »

Accusé de réception (indiquer la date et l'heure) :
Nom et signature de l'agente ou de l'agent accusant
réception :

La procuration peut être établie jusqu'à la veille du scrutin.

**Arrêté n° 2025-494 du 18 septembre 2025 portant
nomination du directeur par intérim du Master
« Tourisme » (Pierre Labardin)**

LE DIRECTEUR DE L'INSTITUT DU LITTORAL URBAIN DURABLE INTELLIGENT

Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L. 613-1, L.612-6 et L. 713-1,
Vu l'arrêté du 25 avril 2002 relatif au diplôme national de master,
Vu les statuts de La Rochelle Université,
Vu les statuts du Pôle Licences Collegium,
Vu les statuts de l'Institut Littoral urbain durable intelligent, notamment son article 26,
Vu la proclamation du 30 novembre 2022 des résultats des élections des directrices et directeurs de masters de l'Institut littoral urbain durable intelligent de La Rochelle Université,
Vu l'empêchement définitif de M. Mickaël Augeron à poursuivre son mandat de directeur de Master pour la durée du mandat restant à courir,

ARRÊTE

Article 1

Est nommé directeur par intérim du Master « Tourisme » pour la durée du mandat restant à courir, Monsieur Pierre Labardin en sa qualité du directeur-adjoint de l'Institut Littoral urbain durable intelligent.

Article 2

Le directeur général des services est chargé de l'exécution du présent arrêté, lequel sera publié au recueil des actes administratifs de l'Université.

Fait à La Rochelle, le 18 septembre 2025.

Le directeur

Michel Berthier



**Arrêté n° 2025-495 du 18 septembre 2025 portant
nomination du directeur des études de la licence
professionnelle « Patrimoines, langues et tourisms »**

LE DIRECTEUR DU POLE LICENCES COLLEGIUM

Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L. 612-3, L. 613-1 et L. 713-1,
Vu l'arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master,
Vu l'arrêté du 30 juillet 2018 relatif au diplôme national de licence,
Vu les statuts de La Rochelle Université,
Vu les statuts du Pôle Licences Collegium, notamment ses articles 29 et 30,
Vu la délibération n° 2022-06-13-4-1 du 13 juin 2022 portant modification des statuts du Collegium, des statuts de l'Institut Littoral Urbain Durable Intelligent et du règlement électoral de l'Université,
Vu l'empêchement définitif de M. Mickaël Augeron à poursuivre son mandat de directeur des études pour la durée du mandat restant à courir,
Vu l'avis du directeur du département d'enseignement,

ARRÊTE

Article 1

Est nommé directeur des études de la licence professionnelle « Patrimoines, langues et tourisms » pour la durée du mandat restant à courir, Monsieur Guillaume Vernhet.

Article 2

Le directeur général des services est chargé de l'exécution du présent arrêté, lequel sera publié au recueil des actes administratifs de l'Université.

Fait à La Rochelle, le 18 septembre 2025.

Le directeur

Olivier de Viron



**Arrêté n° 2025-496 du 12 septembre 2025 portant
règlement des appels à projets innovants
OpenCampusInnov pour la saison 2025-2026**

LE PRÉSIDENT DE L'UNIVERSITÉ

Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L. 712-2 et L. 712-3,
Vu les statuts de La Rochelle Université,
Vu la délibération n° 2023-12-18-8-1 du 18 décembre 2023 modifiée portant délégation de pouvoirs du conseil d'administration au président de La Rochelle Université,
Vu l'arrêté n° 46016320 de la Nouvelle-Aquitaine attributif de subvention,
Vu la convention de partenariat 2022-2024 entre La Rochelle Université et la communauté d'agglomération de La Rochelle,

ARRÊTE

Article 1

Le règlement des appels à projets innovants *OpenCampusInnov* pour la saison 2025-2026 figure en annexe du présent arrêté.

Article 2

Le directeur général des services est chargé de l'exécution du présent arrêté, lequel sera publié au recueil des actes administratifs de l'Université.

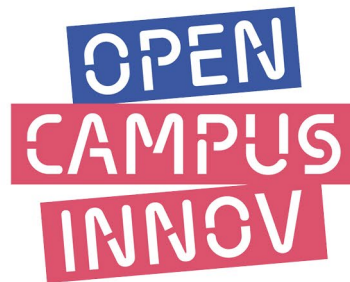
Fait à La Rochelle, le 12 septembre 2025.

Le président

Gérard Blanchard



La Rochelle
Université



OPEN
CAMPUS
INNOV

AAPIC

APPEL À PROJETS
INNOVANTS
OPENCAMPUSINNOV

Saison 8 2025-2026

En partenariat avec

Communauté
d'Agglomération de
La Rochelle



1. PRÉSENTATION ET CONTEXTE

Le service OpenCampusInnov de La Rochelle Université (LRUniv), a pour vocation de structurer et animer les dynamiques d'innovation, d'entrepreneuriat, de maturation et de lien entreprise au sein de l'établissement.

L'appel à projets innovants OpenCampusInnov (AAPIC) s'inscrit dans la dynamique d'innovation OpenCampusInnov ainsi que dans l'axe de transformation pédagogique du projet d'établissement, qui vise à répondre aux enjeux de l'accueil et de la réussite de publics de plus en plus divers.

Ces finalités se déclinent en plusieurs objectifs pour la professionnalisation des étudiants :

- soutenir l'esprit d'entreprendre et d'innover des étudiants
- renforcer l'implication des étudiants dans leurs apprentissages
- favoriser des projets innovants
- développer les compétences disciplinaires et transversales des étudiants
- renforcer l'interdisciplinarité
- intégrer et mettre en relation les étudiants porteurs d'un projet et les acteurs du monde socio-économique

L'AAPIC a pour objectif de soutenir les initiatives de projets innovants, créatifs ou originaux, qu'ils soient de technologies, de services ou de sciences humaines et sociales. Ces projets portés par des étudiants entrepreneurs.

OpenCampusInnov et La Rochelle Université ne prétendent à aucun droit de Propriété Intellectuelle ou Littéraires et Artistiques sur les résultats issus des travaux des porteurs de projets qui demeurent les propriétaires exclusifs desdits résultats.

2. CONDITIONS D'ÉLIGIBILITÉ

Est considéré comme participant au présent appel à projets tout étudiant réunissant les conditions suivantes :

- être porteur d'un projet entrepreneurial innovant. Est considéré comme innovant un projet proposant une façon originale de traiter un problème connu, ou abordant une thématique originale, ou les deux ;
- avoir obtenu le Statut National Étudiant-Entrepreneur (ou démarche en cours) dans le cadre du label Pépite ;
- étudier dans l'un des établissements partenaires du Pépite ECA La Rochelle à savoir : La Rochelle université, Excelia La Rochelle, EIGSI La Rochelle, CESI La Rochelle ;
- avoir fait acte de candidature dans le respect des modalités précisées au présent règlement.

La Rochelle Université se réserve le droit de procéder à toute vérification qu'elle jugera utile pour s'assurer que les conditions d'éligibilité sont satisfaites.

L'inscription au présent jeu-concours est individuelle et limitée à une seule participation.

Toute participation ne respectant pas les présentes conditions sera jugée incomplète et sera immédiatement éliminée.



3. DOTATIONS DES LAUREATS

Les lauréats de l'appel à projet AAPIC pourront bénéficier d'un coup de pouce d'une valeur pouvant aller jusqu'à 15 000 euros pour chaque lauréat.

Ce soutien se matérialise par :

- un accompagnement individuel personnalisé,
- un accès aux espaces de *co-working* et salle de créativité *OpenCampusInnov*,
- à un accès à des équipements scientifiques sous conditions (et accord préalable des référents scientifiques)
- des ateliers d'experts pour aider à l'avancement du projet
- d'une bourse projet pouvant aller jusqu'à 5 000 euros.

La bourse projet obtenue peut aider au financement d'une étude ou d'un audit (documentaire, marketing, financier, ergonomique, technique, juridique, marché), une preuve de concept, un prototype.

Les dépenses éligibles sont les suivantes :

- matériels,
- matières premières,
- location machines ou équipements,
- prestations, expertises,
- gratification de stage.

La bourse projet obtenue peut-être soit versée directement au lauréat de l'appel à projet soit être versée directement aux prestataires/fournisseurs identifiés par les porteurs de projet. Le choix est fait par le candidat après accord d'OpenCampusInnov.

4. CRITERES DE SELECTION

Les dossiers seront évalués selon les critères suivants :

- L'équipe :
 - Complémentarité de l'équipe (projets collectifs et pluridisciplinaires)
 - Motivation et engagement des différentes parties prenantes du projet
 - Objectifs pédagogiques et plus particulièrement la cohérence entre projet et formation
- Le projet :
 - Problématique claire et identifiée
 - Degré d'innovation ou originalité du projet
 - Calendrier et objectifs attendus atteignables
 - Justification des besoins financiers pour la demande de bourse projet
 - Faisabilité économique et opérationnelle
 - Utilité du dispositif par rapport au projet

En cohérence avec la stratégie de La Rochelle Université, OpenCampusInnov favorisera les projets issus de la logique de spécialisation autour de l'Institut LUDI (Littoral Urbain Durable Intelligent) et des filières socio-économiques suivantes :

- Biotechnologies et ressources littorales pour la santé
- *GreenTech* : matériaux innovants, bâtiment durable, mobilité et énergie
- *NumTech* : numérique intelligent / numérique et IA : dématérialisation, objets connectés, IA et vision par drone



5. LE DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature est libre mais doit *a minima* présenter les éléments suivants :

- Le nom du projet,
- L'identité des membres,
- L'identification de la formation concernée,
- Un descriptif détaillé du projet et son caractère original ou innovant (2 pages minimum),
- Les motivations à entreprendre le projet,
- Les objectifs visés (analyse de l'existant, principaux constats à l'origine du projet, résultats attendus pour les étudiants),
- Les motivations individuelles des membres prenant part au projet,
- La réalisation prévue et les résultats attendus,
- Un calendrier prévisionnel du projet et des réunions,
- Un plan de financement avec les dépenses prévues (matériels, logiciels, matières premières, déplacements) détaillées et les devis correspondants de moins de 3 mois,
- Dans le cas d'une demande d'accès au laboratoire, la liste des équipements scientifiques souhaités, le nom du référent scientifique, la durée et la période envisagée ainsi que la description des travaux de R&D.

Avant de pouvoir déposer un dossier de candidature, les étudiants devront veiller à s'assurer de la recevabilité du dossier auprès d'OpenCampusInnov. Un dossier reçu qui n'aura pas été présenté à OpenCampusInnov en amont de la candidature ne sera pas recevable.

6. MODALITÉS DE DÉPÔT DES CANDIDATURES

L'appel à projets innovants OpenCampusInnov (AAPIC) est ouvert en continu.

Les candidatures sont à déposer par voie électronique à l'adresse entreprendre.openci@univ-lr.fr, le processus pour candidater est le suivant :

1. Proposez votre sujet de projet par courriel à l'adresse entreprendre.openci@univ-lr.fr ;
2. Après validation de la recevabilité de votre candidature, recevez votre dossier de candidature par courriel ;
3. Faites-vous accompagner dans la réalisation de votre candidature ;
4. Envoyez votre dossier de candidature finalisé par courriel à l'adresse entreprendre.openci@univ-lr.fr ;
5. Passez devant le comité de sélection.

7. PROCESSUS DE SÉLECTION

Chaque projet est présenté au comité de sélection et doit être soutenu à l'oral (avec support visuel au choix) par les candidats, pendant une durée de 15 minutes (en incluant un Pitch de 5 minutes avec une valorisation de ce dernier et avec les attentes par rapport au projet et son déploiement et un échange de questions/réponses avec le comité).

Le comité de sélection en charge de l'évaluation des projets pourra se composer des membres suivants ou de leurs représentants :

- du vice-président de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche de la Communauté d'Agglomération de La Rochelle ou d'une personne le représentant



- de la vice-présidente Recherche et Innovation,
- du directeur d'OpenCampusInnov,
- du directeur de la Recherche,
- d'un représentant de La Rochelle Technopole,
- d'un représentant de l'EIGSI,
- d'un représentant d'Excelia,
- d'un représentant du CESI,
- d'un représentant de Chrysa-link,
- d'un représentant de l'Adera.

Les critères d'évaluation sont basés sur la présentation du projet, le caractère innovant et original du projet ainsi que sa faisabilité (économique et opérationnelle).

8. CALENDRIER

Comité de sélection de projets et publication des projets lauréats	Comité du 16 octobre 2025	Comité du 20 novembre 2025
Clôture des candidatures	25 septembre	30 octobre
Réunion kick-off	Novembre 2025	
Programme d'ateliers à la carte	Janvier 2026 à juin 2026	
Fin de l'accompagnement	Juin 2026	

9. ENGAGEMENT DU PORTEUR

Le bénéficiaire ainsi que les membres de l'équipe projet s'engagent à :

- Répondre aux sollicitations d'accompagnement formulées par l'équipe OpenCampusInnov, et la tenir informée de tout changement qui serait opéré sur le projet ;
- Participer à la bonne conduite du projet ainsi qu'à son évaluation (tenue d'un journal de bord pour documenter le processus et contribution au bilan final) ;
- Afficher sur les différents supports le logo OpenCampusInnov comme soutien au projet ;
- Justifier l'ensemble des dépenses énoncées lors du dossier de candidature et le cas échéant justifier les écarts réalisés/prévisionnels ;
- Produire un bilan de fin de projet mettant en avant les avancées du projet, le retour sur expérience, les résultats obtenus et les éventuels décalages entre le réalisé et le prévisionnel.

10. INFORMATIONS LEGALES

Les informations nominatives recueillies dans le cadre du présent appel à projet sont traitées conformément à la réglementation en vigueur.

Les participants et participantes sont informés et acceptent que des données à caractère personnel les concernant soient collectées en vue de pouvoir mettre en œuvre le présent règlement. Cette collecte est nécessaire à la prise en compte de leur participation dans le cadre du respect du présent règlement.



Les données personnelles récupérées dans le cadre de la participation sont : nom, prénom, adresse électronique étudiante en @univ-lr.fr, numéro de téléphone et confirmation du statut étudiant. Elles seront conservées pendant la durée du jeu-concours et jusqu'à la remise complète des lots augmentée d'un délai de 2 mois.

Seules les personnes habilitées peuvent accéder à ces données. Le destinataire de ces données est La Rochelle Université, via les personnels affectés au service OpenCampusInnov.

La Rochelle Université met tout en œuvre pour que la collecte et le traitement des données personnelles, effectués dans le cadre du présent règlement soient conformes au règlement européen (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 et de la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée.

La loi du 6 août 2004 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel et modifiant la loi du 6 janvier 1978 relative à l'informatique réglemente l'usage des données à caractère personnel afin de limiter les risques d'utilisation qui seraient contraires aux libertés. En vertu des obligations légales, aucune information personnelle ne sera collectée, ni cédée à des tiers à l'insu des participantes et participants au présent concours. De plus, aucune information personnelle n'est utilisée à des fins non prévues par le présent règlement.

Conformément aux dispositions de la Loi « Informatique et Libertés » n° 78-17 du 6 janvier 1978, les participantes et participants au présent concours disposent d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des données à caractère personnel les concernant. Les participantes et participants au présent concours peuvent l'exercer en s'adressant à la déléguée à la protection des données via l'adresse électronique suivante : dpo@univ-lr.fr ou par courrier en l'adressant à : La Rochelle Université – Déléguée à la protection des données – 23 avenue Albert Einstein – BP 33060 – 17031 La Rochelle.

Les participants et participantes trouveront des informations sur leurs droits et devoirs relatifs à la protection des données individuelles sur le site de la Commission Nationale Informatique et Libertés (www.cnil.fr).





**Arrêté n° 2025-497 du 15 septembre 2025 fixant le
règlement du jeu-concours
« Lancement du nouvel intranet FiLR »**

LE PRÉSIDENT DE L'UNIVERSITÉ

Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L. 712-2 et L. 712-3,
Vu les statuts de La Rochelle Université,
Vu la délibération n° 2023-12-18-8-1 modifiée portant délégation de pouvoirs du conseil d'administration au président de La Rochelle Université,

ARRÊTÉ

Article 1 : Cadre Général

Le présent arrêté a pour objet de déterminer le règlement du jeu concours « Lancement du nouvel intranet FiLR » organisé par La Rochelle Université, domiciliée au 23, avenue Albert Einstein, BP 33060, 17031 La Rochelle, à l'occasion de la mise en ligne du nouvel intranet de l'établissement.

Ce jeu-concours, proposé en ligne via la Direction de la communication, se déroulera selon les modalités décrites dans le présent règlement.

Article 2 : Conditions de participation

La participation est ouverte selon les conditions suivantes :

- > Être membre du personnel de La Rochelle Université ;
- > Se connecter à l'intranet « *FiLR* » ;
- > Répondre aux questions du quiz accessible sur *Limesurvey* entre le 30 septembre et le 30 octobre 2025. Le lien de participation sera diffusé dans la *newsletter* « Univ'infos » et sur l'intranet.
- > Laisser ses coordonnées à la fin du quiz : nom, prénom et adresse électronique professionnelle.

Article 3 : Modalités de participation

La participation au présent jeu-concours est uniquement ouverte du 30 septembre au 30 octobre 2025 et se fait de manière individuelle.

Pour prendre part à ce jeu, les participantes ou participants doivent :

- > Se connecter à l'intranet de La Rochelle Université, via le lien suivant : <https://filr.univ-lr.fr/>
- > Parcourir les différentes pages de l'intranet afin d'y repérer les 5 images « Jeu concours » ;
- > Compléter le quiz sur *Limesurvey*, intitulé « Jeu-concours : lancement du nouvel intranet FiLR », en répondant à l'ensemble des questions. Le quiz consiste à indiquer, dans les champs prévus à cet effet, les 5 titres des pages sur lesquelles les images ont été trouvées ;
- > Finaliser leur participation en validant l'envoi du quiz.

Un tirage au sort sera effectué parmi les participations pour désigner les lauréats du concours.

Toute participation ne respectant pas les présentes conditions sera jugée incomplète et sera immédiatement éliminée. En cas d'incident technique, La Rochelle Université se réserve le droit d'annuler le jeu-concours sans s'exposer à des poursuites de la part des participantes ou participants.

Article 4 : Désignation des lauréates et lauréats

Un tirage au sort sera effectué parmi les participantes et participants qui auront donné les bonnes réponses. Ce tirage au sort sera fait à partir du site web « *Plouf Plouf* ». La direction de

la communication remettra un lot à chacune et chacun des 5 participantes et participants tirés au sort.

Les résultats du concours seront annoncés par courriel aux lauréates et lauréats. Les lots devront être récupérés au Technoforum, situé au 23 avenue Albert Einstein à La Rochelle, aux jours et horaires indiqués dans le courriel. Les lauréates et lauréats devront présenter leur carte professionnelle pour récupérer leur lot.

Les lauréates et lauréats autorisent La Rochelle Université à communiquer leur nom et prénom dans la *newsletter* « Univ'infos » et sur l'intranet à l'occasion de l'annonce des résultats.

Article 5 : Lots

Cinq lots différents seront à gagner, composés comme suit :

- > **1er lot** : 1 bouteille isotherme "La Rochelle Université" d'une valeur de 23,50 euros
- > **2e lot** : 1 parapluie pliable "La Rochelle Université" d'une valeur de 23,50 euros
- > **3e lot** : 1 affiche en format A2 (au choix) et un lot de 6 cartes postales "La Rochelle Université", réalisées par l'artiste Matéo Vullo, d'une valeur totale de 20 euros
- > **4e lot** : 1 t-shirt "Green Party" et 1 pot de miel "La Rochelle Université", d'une valeur totale de 22 euros
- > **5e lot** : 1 casquette "La Rochelle Université" (au choix) et un pin's "La Rochelle Université" d'une valeur totale de 20,50 euros

Les lauréates et lauréats s'engagent à accepter les lots tels que proposés, sans possibilité d'échanger notamment contre des espèces ou d'autres biens ou services de quelque nature que ce soit. La Rochelle Université se réserve le droit de remplacer toute dotation par une autre dotation équivalente quant à sa valeur et caractéristiques, pour quelque cause que ce soit, sans que sa responsabilité ne puisse être engagée à cet égard.

Il est d'ores et déjà précisé que l'Université décline toute responsabilité pour tous les incidents ou préjudices de toute nature qui pourraient survenir en raison de la jouissance des lots attribués du fait de leur utilisation.

L'Université ne fournira aucune prestation de garantie ou d'assistance, les lots consistant uniquement en la remise des lots telles que décrites ci-dessus.

Article 6 : Respect du règlement et obligations des participants

La participation à ce jeu-concours implique le plein accord des participantes et participants à l'acceptation du présent règlement et aux décisions concernant tout aspect de ce jeu-concours, qui seront définitives et exécutoires.

Le non-respect du règlement entraîne l'annulation de la participation.

En cas de suspicion de fraude ou de participation déloyale, La Rochelle Université, organisatrice du jeu-concours, se réserve le droit de demander toute vérification qu'elle jugera utile.

Les participantes et participants au présent concours sont tenus de respecter les dispositions de la loi relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, dont la violation est passible de sanctions pénales.

Article 7 : Informations légales

Les informations nominatives recueillies dans le cadre du jeu-concours sont traitées conformément à la réglementation en vigueur.

La Rochelle Université met tout en œuvre pour que la collecte et le traitement des données personnelles, effectués dans le cadre de ce concours soient conformes au règlement européen (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 (RGPD) et de la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée. La base légale de ce traitement est le consentement explicite des participantes et participants, exprimé par la validation de leur participation au jeu-concours.

Les participants et participantes au jeu-concours sont informés et acceptent que des données à caractère personnel les concernant soient collectées en vue de pouvoir mettre en œuvre le tirage au sort régi par le présent règlement. Cette collecte est nécessaire à la prise en compte de leur participation en vue de l'attribution des lots dans les conditions définies à l'article 5 du présent règlement.

Les données récupérées via les applications Limesurvey et Plouf Plouf sont : nom, prénom et adresse électronique professionnelle en @univ-lr.fr. Elles seront conservées pendant la durée du jeu-concours et jusqu'à la remise complète des lots augmentée d'un délai de 2 mois.

Seules les personnes habilitées peuvent accéder à ces données. Le destinataire de ces données est la direction de la communication de La Rochelle Université.

La loi du 6 août 2004 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel et modifiant la loi du 6 janvier 1978 relative à l'informatique réglemente l'usage des données à caractère personnel afin de limiter les risques d'utilisation qui seraient contraires aux libertés. En vertu des obligations légales, aucune information personnelle ne sera cédée à des tiers à l'insu des participantes et participants au présent concours. De plus, aucune information personnelle n'est utilisée à des fins non prévues par le présent règlement.

Conformément aux dispositions de la loi « Informatique et Libertés » n° 78-17 du 6 janvier 1978, les participants au présent concours disposent d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des données à caractère personnel les concernant. Les participantes et participants au présent concours peuvent l'exercer en s'adressant au délégué à la protection des données via l'adresse électronique suivante : dpo@univ-lr.fr ou par courrier en l'adressant à : La Rochelle Université - Délégué à la protection des données - 23 avenue Albert Einstein - BP 33060 - 17031 La Rochelle.

Les participants et participantes trouveront des informations sur leurs droits et devoirs relatifs à la protection des données individuelles sur le site de la Commission Nationale Informatique et Libertés (www.cnil.fr).

La Rochelle Université met en œuvre toutes les mesures techniques et organisationnelles appropriées afin d'assurer la confidentialité et la sécurité des données collectées

Article 8 : Exclusions de responsabilité

La plateforme *LimeSurvey* (dont le siège social est situé sur le territoire de l'Union Européenne, en Allemagne) est un logiciel d'enquête statistique, de sondage et de création de formulaires en ligne. Il permet aux utilisateurs, utilisatrices, enquêteurs, enquêtrices, statisticiennes et statisticiens, de publier des questionnaires, sur internet ou les téléphones mobiles, pour en collecter les réponses. Ce site internet se présente comme conforme au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD). Sa politique de confidentialité décrit en détail sa conformité au RGPD : <https://www.limesurvey.org/fr/politique-de-confidentialite>. Néanmoins, La Rochelle Université ne peut être tenue pour responsable de l'utilisation des données personnelles opérée par la plateforme du site LimeSurvey à laquelle les participantes et participants au présent concours sont réputés avoir consenti.

La plateforme *Plouf Plouf* (dont le siège social est situé sur le territoire de l'Union Européenne, en France) est un outil en ligne de tirage au sort aléatoire avec partage du résultat. Ce site internet se présente comme conforme au RGPD. Sa politique de confidentialité décrit en détail sa conformité au RGPD : <https://plouf-plouf.fr/a-propos> La Rochelle Université ne peut être tenue pour responsable de l'utilisation des données personnelles opérée par la plateforme Plouf Plouf auxquelles les participantes et participants au présent concours sont réputés avoir consenti.

Article 9 : Confidentialité

Les personnels de La Rochelle Université habilités à avoir accès aux données personnelles collectées dans le cadre de la mise en œuvre du présent règlement sont soumis à une obligation de confidentialité concernant toute information relative aux participantes, participants, lauréates et lauréats sous réserve des conditions définies dans le présent

règlement. Ils doivent notamment s'abstenir, s'agissant des informations nominatives auxquelles ils accèdent, de toute collecte ou utilisation détournée et, d'une manière générale, de tout acte susceptible de porter atteinte à la vie privée ou la réputation des personnes.

Article 10 : Modalités d'exécution

Le directeur général des services est chargé de l'exécution du présent arrêté, lequel sera publié au recueil des actes administratifs de l'Université.

Le président

Gérard Blanchard

**Arrêté n° 2025-500 du 16 septembre 2025 fixant le
règlement du jeu-concours
« Animations stands journée de la prévention »**

LE PRÉSIDENT DE L'UNIVERSITÉ

Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L. 712-2 et L. 712-3,
Vu les statuts de La Rochelle Université,
Vu la délibération n° 2023-12-18-8-1 modifiée portant délégation de pouvoirs du conseil d'administration au président de La Rochelle Université,

ARRÊTÉ

Article 1 : Cadre Général

Le présent arrêté a pour objet de déterminer le règlement du jeu concours « Animations stands journée de la prévention » organisé par La Rochelle Université, domiciliée au 23, avenue Albert Einstein, BP 33060, 17031 La Rochelle, à l'occasion de la 2^{ème} journée de la prévention.

Ce jeu-concours, proposé aux étudiants et personnels via la Direction de la prévention, se déroulera selon les modalités décrites dans le présent règlement.

Article 2 : Conditions de participation

La participation est ouverte selon les conditions suivantes :

- > Être membre du personnel ou étudiants de La Rochelle Université,
- > Participer aux jeux proposés sur les stands,
- > Répondre aux questions sur le thème de la prévention des risques.

Article 3 : Modalités de participation

La participation au présent jeu-concours est uniquement ouverte le 7 octobre 2025 et se fait de manière individuelle ou en équipe.

Pour prendre part à ce jeu, les participantes ou participants doivent interagir avec les intervenants animant le stand.

Toute participation ne respectant pas les présentes conditions sera jugée incomplète et ne pourra pas recevoir de *goodies*.

Article 4 : Lots

Cinq lots différents seront à gagner, composés comme suit :

- > **1^{er} lot** : 1 couvre verre anti-droque "La Rochelle Université" d'une valeur de 1,40 €
- > **2^e lot** : 1 paire de bouchons anti-bruit "La Rochelle Université" d'une valeur de 1,13 €
- > **3^e lot** : 1 éventail en bambou "La Rochelle Université", d'une valeur de 3,06 €
- > **4^e lot** : 1 boîte de pansements "La Rochelle Université", d'une valeur de 1,72 €
- > **5^e lot** : 1 brassard réfléchissant "La Rochelle Université" d'une valeur de 1,20 €

Les lauréates et lauréats s'engagent à accepter les lots tels que proposés, sans possibilité d'échanger notamment contre des espèces ou d'autres biens ou services de quelque nature que ce soit. La Rochelle Université se réserve le droit de remplacer toute dotation par une autre dotation équivalente quant à sa valeur et caractéristiques, pour quelque cause que ce soit, sans que sa responsabilité ne puisse être engagée à cet égard.

Il est d'ores et déjà précisé que l'Université décline toute responsabilité pour tous les incidents ou préjudices de toute nature qui pourraient survenir en raison de la jouissance des lots attribués du fait de leur utilisation.

L'Université ne fournira aucune prestation de garantie ou d'assistance, les lots consistant uniquement en la remise des lots telles que décrites ci-dessus.

Article 5 : Respect du règlement et obligations des participants

La participation à ce jeu-concours implique le plein accord des participantes et participants à l'acceptation du présent règlement et aux décisions concernant tout aspect de ce jeu-concours, qui seront définitives et exécutoires.

Le non-respect du règlement entraîne l'annulation de la participation.

En cas de suspicion de fraude ou de participation déloyale, La Rochelle Université, organisatrice du jeu-concours, se réserve le droit de demander toute vérification qu'elle jugera utile.

Article 6 : Modalités d'exécution

Le directeur général des services est chargé de l'exécution du présent arrêté, lequel sera publié au recueil des actes administratifs de l'Université.

Le président

Gérard Blanchard