La Rochelle Université

# Recueil des actes administratifs

n° 549

**30 septembre 2025**

univ-larochelle.fr

Le recueil des actes administratifs est consultable au bureau 212 (Technoforum, 23 avenue Albert Einstein, BP 33060, 17031 LA ROCHELLE), ainsi que sur le site internet de l'université (https://www.univ-larochelle.fr/luniversite/infos-statutaires-et-reglementaires).

# Table des matières

## Délibérations

Délibération n° 2025-09-22-2-1-CA du 22 septembre 2025 relative à l'approbation du procès-verbal de la séance du conseil d'administration du 14 avril 2025

Délibération n° 2025-09-22-2-2-CA du 22 septembre 2025 relative à l'approbation du procès-verbal de la séance du conseil d'administration du 5 mai 2025

Délibération n° 2025-09-22-3-1-CA du 22 septembre 2025 relative à l'élection de la vice-présidente « Alternance, formation continue et relations-entreprises » (Béatrice Chery)

Délibération n° 2025-09-22-4-1-CA du 22 septembre 2025 relative à la modification de la charte de gestion des personnels contractuels BIATSS, enseignants, enseignants-chercheurs et chercheurs

Délibération n° 2025-09-22-4-2-CA du 22 septembre 2025 relative à la modification du dispositif de primes fonctionnelles destinées aux enseignants-chercheurs et enseignants (RIPEC C2, PCA et prime d'intéressement)

Délibération n° 2025-09-22-5-1-CA du 22 septembre 2025 actualisant la grille tarifaire des cours et certifications de la Maison de l'International

Délibération n° 2025-09-23-4-CFVU du 23 septembre 2025 modifiant le règlement général des études du diplôme de licence de La Rochelle Université pour l'année 2025-2026

Délibération n° 2025-09-23-4-CFVU du 23 septembre 2025 adoptant les règlements particuliers des études des diplômes de licence de La Rochelle Université pour l'année 2025-2026

## Arrêtés

Arrêté n° 2025-499 du 16 septembre 2025 portant délégation de signature du président de La Rochelle Université et modification de l'arrêté n° 2025-091 du 30 janvier 2025 portant délégation de signature - Volet composantes et départements d'enseignement

Arrêté n° 2025-502 du 17 septembre 2025 valant règlement du concours inter-établissements « Startup Weekend » organisé du 28 au 30 novembre 2025

Arrêté n° 2025-511 du 23 septembre 2025 modifiant l'arrêté n° 2025-434 du 10 septembre 2025 portant nomination du jury de master du domaine Arts, Lettres, Langues mention Langues étrangères appliquées parcours Langues, cultures, affaires internationales

Arrêté n° 2025-564 du 1er septembre 2025 portant nomination des enseignants-chercheurs et enseignants en langue étrangère du jury d'examen d'accès au centre régional de formation professionnel d'avocats organisé par La Rochelle Université au titre de la session 2025

Arrêté n° 2025-565 du 25 septembre 2025 modifiant l'arrêté n° 2025-430 du 18 juillet 2025 portant nomination du jury de Master du domaine Sciences, Humaines et Sociales mention Tourisme parcours e-tourisme et ingénierie culturelle des patrimoines

Recueil des actes administratifs de l'université de La Rochelle – Directeur de la publication : Gérard Blanchard
Adresse : Université de La Rochelle, 23 avenue Albert Einstein, BP 33060 La Rochelle

**DÉLIBÉRATION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**
**DE LA ROCHELLE UNIVERSITÉ**

# Délibération n° 2025-09-22-2-1 du 22 septembre 2025 relative à l'approbation du procès-verbal de la séance du conseil d'administration du 14 avril 2025

**Séance du 22 septembre 2025**

LE CONSEIL D'ADMINISTRATION

Vu le code de l'éducation, notamment son article L. 712-3,
Vu les statuts de La Rochelle Université,
Vu le règlement intérieur des conseils de La Rochelle Université, notamment son article 12,
Vu le projet de procès-verbal de la séance du conseil d'administration du 14 avril 2025 joint à la convocation à la séance du 22 septembre 2025,
Considérant l'absence de demande de corrections sur le projet de procès-verbal,

APRÈS EN AVOIR DÉLIBÉRÉ, avec 22 voix pour, 0 contre et 1 abstention,

APPROUVE le procès-verbal de la séance du conseil d'administration du 14 avril 2025 annexé à la présente délibération. Ce document est consultable auprès de la direction des affaires juridiques et statutaires de La Rochelle Université (dajs@univ-lr.fr).

Fait à La Rochelle, le 22 septembre 2025.

Le président

Gérard Blanchard

Transmis au recteur de région académique, chancelier des universités, le

**DÉLIBÉRATION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**
**DE LA ROCHELLE UNIVERSITÉ**

# Délibération n° 2025-09-22-2-2 du 22 septembre 2025 relative à l'approbation du procès-verbal de la séance du conseil d'administration du 5 mai 2025

**Séance du 22 septembre 2025**

LE CONSEIL D'ADMINISTRATION

Vu le code de l'éducation, notamment son article L. 712-3,
Vu les statuts de La Rochelle Université,
Vu le règlement intérieur des conseils de La Rochelle Université, notamment son article 12,
Vu le projet de procès-verbal de la séance du conseil d'administration du 5 mai 2025 joint à la convocation à la séance du 22 septembre 2025,
Considérant la demande de modification formulée en amont de la séance par monsieur Mickaël Coustaty,

APRÈS EN AVOIR DÉLIBÉRÉ, avec 22 voix pour, 0 contre et 1 abstention,

APPROUVE le procès-verbal de la séance du conseil d'administration du 5 mai 2025 tel que modifié en séance. Ce document est annexé à la présente délibération et consultable auprès de la direction des affaires juridiques et statutaires de La Rochelle Université (dajs@univ-lr.fr).

Fait à La Rochelle, le 22 septembre 2025.

Le président

Gérard Blanchard

Transmis au recteur de région académique, chancelier des universités, le

**DÉLIBÉRATION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DE LA ROCHELLE UNIVERSITÉ**

**Délibération n° 2025-09-22-3-1 du 22 septembre 2025 relative à l'élection de la vice-présidente « Alternance, formation continue et relations-entreprises » (Béatrice Chery)**

**Séance du 22 septembre 2025**

LE CONSEIL D'ADMINISTRATION

Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L. 712-2 et L. 712-3,
Vu les statuts de La Rochelle Université, notamment ses articles 18 et 20,
Vu le règlement intérieur des conseils de La Rochelle Université,
Vu la délibération n° 2025-01-20-2 du 20 janvier 2025 relative à l'élection du président de La Rochelle Université (Gérard Blanchard),
Vu la proposition formulée du président de La Rochelle Université de désigner Madame Béatrice Chery en qualité de vice-présidente « Alternance, formation continue et relations-entreprises »,
Vu la lettre de mission jointe à la convocation à la séance du conseil d'administration de ce jour,
Vu le procès-verbal de dépouillement annexé,

APRÈS EN AVOIR DÉLIBÉRÉ ET PROCÉDÉ À UN VOTE À BULLETIN SECRET

PROCLAME Madame Béatrice Chery élue vice-présidente « Alternance, formation continue et relations-entreprises » de La Rochelle Université avec 17 voix pour, 3 voix contre et 4 bulletins blanc/nul.

Fait à La Rochelle, le 22 septembre 2025.

Le président

Gérard Blanchard

Transmis au recteur de région académique, chancelier des universités, le

*Annexe*

**CONSEIL D'ADMINISTRATION**

**Élection de la vice-présidente « Alternance, formation continue et relations-entreprises »**

**Procès-verbal de dépouillement**

**Scrutin du 22 septembre 2025**

| | |
|---|---|
| Nombre d'électeurs (membres du conseil d'administration convoqués) | 34 |
| | Tour unique |
| Nombre de votants | 24 |
| Nombre de bulletins blancs et nuls | 4 |
| Nombre de suffrages exprimés | 20 |
| Nombre de voix contre | 3 |

| | |
|---|---|
| **Résultats** | Tour unique |
| **Madame Béatrice Chery** | 17 |

Observations : RAS

Fait à La Rochelle, le 22 septembre 2025.

Le président

Gérard Blanchard

**DÉLIBÉRATION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DE LA ROCHELLE UNIVERSITÉ**

# Délibération n° 2025-09-22-4-1 du 22 septembre 2025 relative à la modification de la charte de gestion des personnels contractuels BIATSS, enseignants, enseignants-chercheurs et chercheurs

**Séance du 22 septembre 2025**

LE CONSEIL D'ADMINISTRATION

Vu le code de l'éducation, notamment son article L. 712-3,
Vu le code général de la fonction publique,
Vu la charte de gestion des personnels contractuels BIATSS, enseignants et enseignants-chercheurs de La Rochelle Université dans sa version en vigueur depuis le 18 novembre 2024,
Vu l'avis du comité social d'administration d'établissement en date du 12 septembre 2025,

APRÈS EN AVOIR DÉLIBÉRÉ, avec 21 voix pour, 1 voix contre, 3 abstentions,

APPROUVE la modification de la Charte de gestion des personnels contractuels BIATSS, enseignants et enseignants-chercheurs de La Rochelle Université visant à :

- préciser les règles de renouvellement des contrats à durée déterminée des personnels contractuels BIATSS, enseignants, enseignants-chercheurs et chercheurs ;
- fixer les règles et procédures de passage en contrat à durée indéterminée, le cas échéant,
- modifier le titre de la charte par l'ajout du terme « chercheurs »,
- réorganiser la structuration du document afin de distinguer de manière autonome les dispositions applicables aux personnels BIATSS et celles applicables aux chercheurs.

La version ainsi modifiée de la Charte de gestion des personnels contractuels BIATSS, enseignants, enseignants-chercheurs et chercheurs de La Rochelle Université figure en annexe de la présente délibération.

Fait à La Rochelle, le 22 septembre 2025.

Le président

Gérard Blanchard

Transmis au recteur de région académique, chancelier des universités, le

La Rochelle Université

D'ici, on voit +loin !

DGS / DRRH

# Charte des contractuels

## Charte de gestion des personnels contractuels BIATSS, Enseignants, Enseignants-chercheurs et chercheurs.

Validée au CA du 13 juin 2022,

modifiée par le CA du 17/12/2022,
18/09/2023,
29/04/2024,
18/11/2024
et 22/09/2025

univ-larochelle.fr

# Sommaire

1. Introduction : cadre général ..... 5
2. Le recrutement des agent·e·s contractuel·le·s ..... 5
2. 1. Enseignants-Chercheurs ..... 6
2. 1. 1. Principes Généraux ..... 6
2. 1. 2. Les différents cas et motifs de recrutement ..... 6
2. 1. 3. Condition d'accès ..... 7
2. 1. 4. Modalités de recrutement ..... 7
2. 1. 5. Accueil et suivi d'intégration ..... 9
2. 1. 6. Renouvellement des contrats ..... 10
2. 1. 7. Procédure de passage en CDI et perspective d'accès à la titularisation ..... 10
2. 1. 8. Rôle et services du Conseil Mobilités Carrière ..... 11
2. 2. Enseignants ..... 11
2. 2. 1. Principes Généraux ..... 11
2. 2. 2. Les différents cas et motifs de recrutement ..... 11
2. 2. 3. Condition d'accès ..... 11
2. 2. 4. Modalités de recrutement ..... 12
2. 2. 5. Accueil et suivi d'intégration ..... 13
2. 2. 6. Renouvellement des contrats ..... 14
2. 2. 7. Procédure de passage en CDI et perspective d'accès à la titularisation ..... 14
2. 2. 8. Rôle et services du Conseil Mobilités Carrière ..... 14
2. 3. Chercheurs ..... 15
2. 3. 1. Principes Généraux ..... 15
2. 3. 2. Les différents cas et motifs de recrutement ..... 15
2. 3. 3. Modalités de recrutement ..... 16
2. 3. 4. Accueil et suivi d'intégration ..... 17
2. 3. 5. Renouvellement des contrats ..... 17
2. 4. Personnels BIATSS ..... 17
2. 4. 1. Principes généraux ..... 17
2. 4. 2. Les différents cas et motifs de recrutement ..... 18
2. 4. 3. Conditions d'accès ..... 19
2. 4. 4. Modalités de recrutement ..... 19
2. 4. 5. Signature du contrat et période d'essai ..... 20
2. 4. 6. Accueil et suivi d'intégration ..... 20
2. 4. 7. Renouvellement des contrats ..... 21

2. 4. 8. Rôle et services du Conseil Mobilités Carrière 22
**3. Rémunération 22**
**3. 1. Les modalités d'évolutions ultérieures 24**
**3. 2. Rémunérations accessoires 26**
**4. Droits et obligations de l'agent·e 26**
**4. 1. Principes fondamentaux 26**
**4. 2. Temps de travail, congés et Compte Épargne-Temps 26**
**4. 3. Congés pour raison de santé et après congé de maladie 27**
4. 3. 1. Le congé de maladie ordinaire 27
4. 3. 2. Le congé de grave maladie 27
4. 3. 3. Le congé pour accident du travail ou maladie professionnelle 28
4. 3. 4. Le congé de maternité, de paternité ou d'adoption 28
4. 3. 5. La coordination entre le traitement et les indemnités journalières de la sécurité sociale 28
4. 3. 6. Le contrôle médical 29
4. 3. 7. L'après congé de maladie 29
**4. 4. Télétravail 30**
**4. 5. Droit à la formation 30**
**4. 6. L'accompagnement RH, l'action sociale et la médecine du travail 31**
**4. 7. Cumul d'activités 31**
**4. 8. Discipline, insuffisance professionnelle 31**
**4. 9. La Commission Consultative Paritaire des Agent·e·s Non Titulaires 32**
**5. Fin de fonction de l'agent·e non-titulaire 32**
**5. 1. La cessation du contrat à durée déterminée à son échéance 32**
**5. 2. La démission 33**
**5. 3. La rupture conventionnelle 33**
**5. 4. Le licenciement 33**
**6. Annexes 35**
**6. 1. Références textuelles 35**
**6. 2. Concertation et instances 35**
**6. 3. Procédure d'examen des candidatures au CDI des personnels BIATSS 36**
**6. 4. Grilles de rémunération des personnels enseignants 37**
**6. 5. Grilles de rémunération des personnels enseignants-chercheurs 39**
**6. 6. Grilles de rémunération des personnels BIATSS 40**
6. 6. 1. Personnels BIATSS de catégorie C 40

6. 6. 2. Personnels BIATSS de catégorie B ..... 41
6. 6. 3. Personnels BIATSS de catégorie A ..... 42
6. 6. 4. Personnels BIATSS de catégorie A+ ..... 43

# 1. Introduction : cadre général

**Les emplois permanents et les fonctions pérennes de l'université ont vocation à être pourvus prioritairement par des agent·e·s fonctionnaires, dans le respect du plafond d'emploi autorisé par l'État et des capacités budgétaires de l'établissement.**

Au regard du statut de la fonction publique (Code général de la fonction publique) et des normes réglementaires (notamment le décret 86-83 du 17 janvier 1986 modifié relatif aux agent·e·s contractuel·le·s de l'Etat),

au regard du cadre de l'autonomie de l'université arrêté par la loi (titres I à VI du Code de l'éducation),

dans les limites des textes identifiés (cf. liste en annexe 1) et selon les principes définis par le conseil d'administration,

l'université **peut pourvoir,** afin de garantir la continuité du service public, **les fonctions permanentes et les fonctions non-pérennes par le recrutement d'agent·e·s contractuel·le·s à durée déterminée ou indéterminée**, conformément au cadre général défini par le Code de la fonction publique visé supra.

La présente charte, adoptée par le conseil d'administration, a pour objet de définir et présenter le cadre général de gestion de ces agent·e·s au sein de l'université, en matière de recrutement et de conditions de renouvellement des contrats, de rémunération, de droits et d'obligations, d'évaluation professionnelle et de fin de fonctions. Elle se substitue à la précédente charte de gestion des personnels BIATSS contractuels (février 2018) et étend son champ d'application à l'ensemble des personnels contractuels, y compris enseignants et enseignants-chercheurs.

Elle vise à **reconnaître et valoriser l'engagement des personnels contractuels** dans le cadre des missions de service public de La Rochelle Université et s'inscrit dans une démarche de sécurisation des parcours professionnels et de promotion de la qualité de vie au travail.

# 2. Le recrutement des agent·e·s contractuel·le·s

Le recrutement des agent·e·s contractuel·le·s peut répondre à des besoins temporaires (remplacement, en l'attente du recrutement d'un fonctionnaire, pour répondre à un accroissement temporaire ou saisonnier d'activité…) ou permanents. En amont du recrutement, une expression du besoin est émise par la structure souhaitant procéder à un recrutement, précisant le niveau souhaité et la rémunération envisagée ainsi que l'imputation budgétaire ; un profil d'emploi est défini. La Direction des relations et des ressources humaines garantit et veille à la bonne marche de ce processus, dans le respect de la présente charte.

Le recrutement n'est initié qu'après validation de la demande, soit dans le cadre de la campagne annuelle d'emplois arrêté par le CA, soit dans le cadre des recrutements dits « au fil de l'eau » en cours d'année universitaire et opérés sous le contrôle des services centraux de l'université. Le principe de remplacement au fil de l'eau est accepté sous réserve du respect de la soutenabilité générale (cadre de la précédente campagne d'emplois, du dernier Budget Initial ou Rectificatif).

En effet, la publication de postes sur besoin permanent peut s'avérer nécessaire au fil de l'eau au titre de fonctions stratégiques ou sensibles exigeant une publication rapide d'emploi (ex : fonction de direction ou de chef de service, fonctions techniques impliquant la sécurité des installations et du fonctionnement de l'université…). Une information est assurée en CA et par régularisation en campagne d'emplois ultérieure.

Plus spécifiquement :

- Pour les Enseignants - Enseignants-Chercheurs : selon le besoin supplémentaire constaté en enseignement, il sera convenu d'une poursuite de l'activité en heures complémentaires ou via

le recrutement d'un personnel contractuel : enseignant-chercheur contractuel (si remplacement d'un enseignant-chercheur) et enseignant contractuel (si enseignant), ou ATER.

- Pour les BIATSS : l'impératif de remplacement, de surcroit d'activité et/ou de continuité de service peut nécessiter de lancer un recrutement d'agent·e contractuel·le ou de titulaire selon la dimension stratégique et le niveau d'expertise justifiant le maintien.

Tous les recrutements contractuels opérés annuellement font l'objet d'un bilan présenté au conseil d'administration, notamment dans le cadre de la campagne d'emplois et au moment de la présentation du bilan social.

Les recrutements visés ici ne concernent pas les processus de recrutement de fonctionnaire, liés au recrutement au titre de l'obligation d'emploi handicap ou PACTE.

## 2. 1. Enseignants-Chercheurs

### 2. 1. 1. Principes Généraux

Le recours au contrat à durée déterminée d'enseignement et le cas échéant de recherche doit répondre à un besoin temporaire, sur des tâches d'enseignement et de recherche.

Des responsabilités administratives et pédagogiques peuvent être en sus confiées à l'enseignant-chercheur contractuel. Toutefois aucune responsabilité de ce type ne peut être confiée au cours de la première année d'exercice sous contrat à durée déterminée.

Le cumul des contrats à durée déterminée est d'une durée maximale de trois ans quel que soit le type de contrats (enseignants-chercheurs contractuels). Le contrat initial est conclu pour une durée d'un an, le renouvellement du contrat peut être d'une année ou de deux ans.

Les personnels contractuels peuvent être recrutés selon les dispositions règlementaires suivantes :

• Article L. 954-3 du Code de l'éducation créé par la Loi n° 2007-1199 du 10 août 2007 relative aux libertés et responsabilités des universités – article 19.

Ces modalités de gestion ne s'appliquent pas aux Doctorants contractuels, aux lecteurs, aux maîtres de langue.

### 2. 1. 2. Les différents cas et motifs de recrutement

L'établissement peut faire appel à différents types de contractuels enseignants et enseignants-chercheurs en fonction des besoins de l'activité d'enseignement et de recherche :

• Les **Attachés Temporaires d'Enseignement et de Recherche** sont recrutés dans une logique d'accompagnement du parcours du doctorant en fin de thèse ou d'un jeune docteur, en attente d'un éventuel contrat post-doctoral (« post-doc »), dans une logique de contribution à la recherche du laboratoire. Ils assurent des enseignements (192 hETD) et constituent possiblement un vivier de recrutements ultérieurs (contrats enseignants, enseignants-chercheurs…).

• Les **Enseignants-chercheurs contractuels** : il peut s'agir de postes tremplins pour de jeunes enseignants-chercheurs qui visent à intégrer de manière pérenne l'enseignement supérieur et la recherche (concours CNRS, emplois de maître-sse de conférence…). Ils permettent à l'établissement de répondre à un besoin transitoire et/ou à un besoin spécifique (dans le cadre d'un projet de recherche par exemple).

• Les **professeurs associés en service temporaire (PAST)** sont recrutés au regard d'une expérience professionnelle directement en lien avec la spécialité enseignée mais autre qu'une activité d'enseignement. Ils sont généralement employés à mi-temps. Ils sont recrutés pour occuper des missions tant en enseignement qu'en recherche.

## 2. 1. 3. Condition d'accès

• Enseignants-chercheurs contractuels : le candidat doit être titulaire du doctorat au moment de la prise de fonction.

• PAST : selon conditions du décret n°85-733 du 17 juillet 1985.

## 2. 1. 4. Modalités de recrutement

La composition des commissions de recrutement des agent·e·s contractuel·le·s en enseignement et recherche a été soumise au Conseil d'administration du 18 novembre 2024. Elle précise les modalités suivantes :

- Commissions relatives au recrutement d'**ATER**
    - comportent à minima 4 membres dont 1 président et 1 vice-président,
    - d'un rang au moins égal à celui postulé (enseignants-chercheurs stagiaires ou titulaires ou personnels assimilés),
    - pour moitié au moins parmi les spécialistes du champ disciplinaire concerné,
    - concourant si possible à une représentation équilibrée entre les femmes et les hommes.
  - La composition de la commission de recrutement est fixée par arrêté du président de l'Université avant le début de ses travaux et publiée sur le site internet de l'université.
  - La direction des relations et des ressources humaines publie le profil sur la plateforme ministérielle dédiée et sur le site internet de l'Université.
  - La commission de recrutement examine les candidatures et classe les candidats qui ont retenu son attention par ordre de préférence.
  - Quorum : la commission de recrutement siège valablement si au moins la moitié des membres sont présents, dont au moins un spécialiste de la discipline.
  - Les avis de la commission de recrutement sont émis à la majorité des membres présents.
  - En cas d'égalité des suffrages, le président ou le vice-président (en cas d'empêchement du premier) a voix prépondérante.
  - Visioconférence : la réunion de la commission de recrutement peut se tenir en visioconférence pour les membres extérieurs à l'université.
  - La direction des relations et des ressources examine la recevabilité des dossiers classés.
  - Le conseil académique restreint émet un avis sur le classement des candidats.
  - La décision finale de recrutement est arrêtée par le président de l'Université.
  - Les résultats sont annoncés aux candidats par la direction des relations et des ressources humaines.

- Comités de sélection relatifs au recrutement **d'Enseignant-Chercheur-contractuel** (ECC)
    - comportent *a minima* 4 membres,
    - dont 1 président et 1 vice-président,
    - dont le directeur de l'institut littoral urbain durable et intelligent ou son représentant,
    - pour moitié au moins extérieurs à l'établissement,
    - d'un rang au moins égal à celui postulé (enseignants-chercheurs stagiaires ou titulaires ou personnels assimilés),
    - en majorité parmi les spécialistes du champ disciplinaire concerné,
    - concourant si possible à une représentation équilibrée entre les femmes et les hommes.

- La composition du comité de sélection est validée par le conseil académique restreint et publiée sur le site internet de l'université.
- La direction des relations et des ressources humaines publie le profil sur le site internet de l'Université et sur la plateforme ministérielle dédiée.
- La direction des relations et des ressources humaines étudie la recevabilité des dossiers de candidature.
- Le comité de sélection examine les candidatures auditionne ceux qui ont retenu son attention et classe ceux-ci par ordre de préférence.
- Quorum : le comité de sélection siège valablement si au moins la moitié des membres présents à la réunion sont extérieurs à l'établissement et au moins un spécialiste de la discipline.
- Les avis du comité de sélection sont émis à la majorité des membres présents.
- En cas d'égalité des suffrages, le président ou le vice-président (en cas d'empêchement du premier) a voix prépondérante.
- Visioconférence : la réunion du comité de sélection peut se tenir en visioconférence pour les membres extérieurs à l'université. A titre exceptionnel, le Président du comité de sélection peut autoriser le recours à la visioconférence pour les auditions des candidats, notamment si leur éloignement géographique ou leur état de santé le nécessite.
- La décision finale de recrutement est arrêtée par le Président de l'Université.
- Les résultats sont annoncés aux candidats par la direction des relations et des ressources humaines.

- En cas d'égalité des suffrages, le président ou le vice-président (en cas d'empêchement du premier) a voix prépondérante.
- Visioconférence : la réunion de la commission de recrutement peut se tenir en visioconférence pour les membres extérieurs à l'université. A titre exceptionnel, le Président de la commission de recrutement peut autoriser le recours à la visioconférence pour les auditions des candidats, notamment si leur éloignement géographique ou leur état de santé le nécessite.
- La décision finale de recrutement est arrêtée par le Président de l'Université.
- Les résultats sont annoncés aux candidats par la direction des relations et des ressources humaines.

- Commissions relatives au recrutement de **PAST**
  - Comporte *a minima* 4 membres dont 1 président et 1 vice-président,
  - d'un rang au moins égal à celui postulé (enseignants-chercheurs stagiaires ou titulaires ou personnels assimilés),
  - pour moitié au moins parmi les spécialistes du champ disciplinaire concerné,
  - concourant si possible à une représentation équilibrée entre les femmes et les hommes.
- La composition de la commission de recrutement est fixée par arrêté du président de l'université avant le début de ses travaux et publiée sur le site internet de l'université.
- La direction des relations et des ressources humaines étudie la recevabilité des candidatures.
- La commission de recrutement examine les candidatures et classe les candidats qui ont retenu son attention par ordre de préférence après les avoir auditionnés.
- Quorum : la commission de recrutement siège valablement si au moins la moitié des membres sont présents, dont au moins un spécialiste de la discipline.
- Les avis de la commission de recrutement sont émis à la majorité des membres présents.

- En cas d'égalité des suffrages, le président ou le vice-président (en cas d'empêchement du premier) a voix prépondérante.
- Visioconférence : la réunion de la commission de recrutement peut se tenir en visioconférence pour les membres extérieurs à l'université. A titre exceptionnel, le président de la commission de recrutement peut autoriser le recours à la visioconférence pour les auditions des candidats, notamment si leur éloignement géographique ou leur état de santé le nécessite.
- Le conseil académique en formation restreinte émet un avis sur le classement proposé par la commission de recrutement.
- Le conseil d'administration restreint émet un avis sur la rémunération du candidat.
- Les résultats sont annoncés aux candidats par la direction des relations et des ressources humaines.
- La décision finale de recrutement est prise par l'autorité compétente (Président de l'Université ou Ministre en charge de l'enseignement supérieur selon le type de recrutement).

Ces commissions peuvent comporter la présence à titre d'expert d'un cadre A représentant la direction des relations et des ressources humaines, afin d'accompagner les membres de la commission dans le processus de recrutement.

Le Conseil Académique Restreint donne un avis sur les compositions de COS, s'agissant d'une obligation pour les ECC. Il lui est également fourni pour information la fiche de poste. Concernant les autres recrutements, il sera fourni des éléments d'information réguliers, apportant les éléments de transparence nécessaire : composition des commissions, projets de jury. Ces éléments ne seront pas soumis à avis préalable du CAC restreint, mais déposés au fil de l'eau sur un espace partagé avec le CAC Restreint.

La procédure de recrutement peut comporter un rapport écrit sur la candidature (non obligatoire). Si une audition est prévue, elle se déroule selon le cadre standard des entretiens de recrutement.

Le principe général est un recrutement au 1er septembre, sauf besoins spécifiques liées à la vacance ou suppléance de postes à pourvoir en cours d'année universitaire. A titre dérogatoire, des agent·e·s peuvent être recrutés avant la fin du mois d'août, afin de permettre la préparation de la rentrée et de les former aux outils nécessaires (logiciels notamment).

## 2. 1. 5. Accueil et suivi d'intégration

Les contractuels enseignants-chercheurs bénéficient des modalités d'accueil des nouveaux arrivants : ils participent à la journée d'accueil lors de laquelle leur est présenté l'établissement et ses ressources, remis un livret d'accueil. Ils peuvent s'inscrire dans le programme de formation, et plus spécifiquement accéder au catalogue de formations proposé par la Direction des Pédagogiques Innovantes et le service de formation des personnels de la DRRH

• Obligation de formation pour les nouveaux contractuels : l'obligation porte sur la définition, en lien avec la direction du département disciplinaire d'enseignement concerné, d'un plan de formation pouvant comporter des modules obligatoires, ou des modules conseillés. Les formations obligatoires, une fois définies en lien avec l'agent·e, font partie intégrante de l'obligation contractuelle de celui-ci et ne donnent pas lieu à décharge d'enseignement.

L'établissement assure un suivi d'intégration de : de l'enseignant-chercheur contractuel

- Un accompagnement est assuré par un enseignant du champ disciplinaire identifié comme référent sur la première année de prise de poste de l'agent·e contractuel·le (référence : 3 rendez-vous dans l'année)

- Les membres de la commission de recrutement ou un binôme constitué du référent du champ disciplinaire et du directeur de département réalisent un entretien de bilan trois mois après la prise de poste, sur la base du retour du ou des responsables de formation (et le cas échéant de laboratoire) concernés.

### 2. 1. 6. Renouvellement des contrats

Un contrat à durée déterminée ne donne pas droit à renouvellement.

Pour les contrats dont l'ancienneté cumulée n'atteint pas la limite des 3 ans, une campagne annuelle de renouvellement est organisée par la DRRH en décembre de l'année précédant la fin du contrat, conformément aux les résultats de la campagne d'emplois.

Les avis suivants sont recueillis afin d'engager le renouvellement du contrat :

• Sur le volet enseignement : l'avis des directions de composantes est recueilli (Collegium et Institut LUDI qui prennent également l'avis du directeur de département disciplinaire et IUT)

• Sur le volet recherche : l'Institut LUDI recueille l'avis du laboratoire.

En cas d'avis négatif, il est demandé de motiver par écrit ce non-renouvellement.

En cas d'avis positif, la DRRH envoie un courrier de proposition demandant l'avis formel du candidat sur son renouvellement.

**Renouvellement des contrats PAST**

Conformément aux dispositions de la délibération du Conseil d'administration n° 2024-11-18-5-2-1 du 18 novembre 2024, la procédure de renouvellement des enseignants-associés est la suivante :

- Le candidat au renouvellement de son contrat d'enseignant associé complète un dossier de candidature qui doit être revêtu de l'avis du directeur de la composante, du directeur du département d'enseignement et du directeur de l'unité de recherche ;

- Outre les pièces justifiant de son activité professionnelle principale, il fournit un rapport d'activité, un état des services des heures d'enseignement effectuées par année pendant la durée du contrat en cours ainsi que tout document prouvant l'existence de fonctions différentes de l'enseignement ;

- Le conseil en formation restreinte de la composante émet un avis sur le renouvellement de contrat ;

- le contractuel qui demande le renouvellement de son contrat est auditionné par une commission *ad hoc* composée du directeur de l'Institut littoral urbain durable et intelligent ou son représentant, du directeur de laboratoire ou son représentant, de 2 spécialistes du domaine disciplinaire désignés par le directeur du département d'enseignement ;

- Quorum : la commission de renouvellement siège valablement si au moins la moitié des membres sont présents ;

- Les avis de la commission de renouvellement sont émis à la majorité des membres présents ;

- En cas d'égalité des suffrages, le président ou le vice-président (en cas d'empêchement du premier) a voix prépondérante ;

- Au vu de l'avis motivé formulé par la commission de renouvellement, le conseil académique en formation restreinte émet un avis sur la demande de renouvellement de contrat ;

- Le conseil d'administration siégeant en formation restreinte émet un avis sur le niveau de rémunération proposé par la composante.

### 2. 1. 7. Procédure de passage en CDI et perspective d'accès à la

### titularisation

Le contrat d'enseignant-chercheurs ne peut pas être renouvelé au-delà de 3 ans.

L'accès à la titularisation est ouvert aux agent·e·s contractuel·le·s par voie de concours, sur les emplois ouverts au sein de l'université dans le cadre des campagnes annuelles d'emplois, ou sur des emplois ouverts dans d'autres établissements.

### 2. 1. 8. Rôle et services du Conseil Mobilités Carrière

À tout moment, l'agent contractuel peut faire appel au service en charge du Conseil Mobilités Carrière pour solliciter un accompagnement en vue d'une perspective d'évolution interne ou externe.

Cet accompagnement est systématiquement proposé au contractuel en cas de non-renouvellement de son contrat.

## 2. 2. Enseignants

### 2. 2. 1. Principes Généraux

Le recours au contrat à durée déterminée d'enseignement doit répondre à un besoin temporaire, sur des tâches d'enseignement.

Des responsabilités administratives et pédagogiques peuvent être en sus confiées à contractuel. Toutefois aucune responsabilité de ce type ne peut être confiée au cours de la première année d'exercice sous contrat à durée déterminée.

Le cumul des contrats à durée déterminée est d'une durée maximale de trois ans quel que soit le type de contrats. Le contrat initial est conclu pour une durée d'un an, le renouvellement du contrat peut être d'une année ou de deux ans.

Les personnels contractuels peuvent être recrutés selon les dispositions règlementaires suivantes :

- Article L. 954-3 du Code de l'éducation créé par la Loi n° 2007-1199 du 10 août 2007 relative aux libertés et responsabilités des universités – article 19.

### 2. 2. 2. Les différents cas et motifs de recrutement

L'établissement peut faire appel à différents types de contractuels enseignants en fonction des besoins de l'activité d'enseignement :

- Les **Enseignants contractuels** sont recrutés là où le besoin en enseignement est prépondérant. Ils peuvent apporter une expertise et une expérience professionnelle antérieure autre qu'un parcours académique classique. Les contrats ainsi proposés peuvent constituer une expérience préalable à la préparation d'un concours de l'éducation nationale (agrégation, CAPES).

- Les **Lecteurs** et **Maîtres de langue** sont recrutés pour un an renouvelable une fois pour apporter leur expertise dans leur langue maternelle.

### 2. 2. 3. Condition d'accès

- Enseignant contractuels : le candidat doit être titulaire à minima d'un master ou équivalent (bac+5). Certains profils de postes d'enseignants contractuels peuvent demander à justifier préférentiellement de la détention d'un doctorat lors du recrutement, notamment lorsque l'enseignement implique des

cours magistraux et le plus haut niveau académique au regard de la spécificité des contenus de formations enseignés.

• Lecteurs : le candidat doit justifier d'une année d'étude accomplie avec succès après l'obtention d'un titre ou diplôme français ou étranger d'un niveau équivalent à celui du diplôme national de licence, selon dispositions du décret n°87-754 du 14 septembre 1987.

• Maîtres de langue : le candidat doit justifier d'un titre ou diplôme étranger d'un niveau équivalent à celui du diplôme national de master, selon dispositions du décret n°87-754 du 14 septembre 1987

## 2. 2. 4. Modalités de recrutement

La composition des commissions de recrutement des agent·e·s contractuel·le·s en enseignement a été soumise au Conseil d'administration du 18 novembre 2024. Elle précise les modalités suivantes :

- Commissions relatives au recrutement d'**Enseignant-contractuel** (EC)
    - comportent *a minima* 4 membres (enseignants-chercheurs stagiaires ou titulaires et personnels assimilés, enseignants titulaires ou stagiaires et enseignants contractuels en contrat à durée indéterminée) dont 1 président, 1 vice-président, le directeur de la composante (ou de l'Institut universitaire des langues ou du Service Universitaire des Activités Physiques Sportives et d'Expression) ou son représentant,
    - titulaires du doctorat si le profil de poste à pourvoir le requiert,
    - pour moitié au moins parmi les spécialistes du champ disciplinaire concerné,
    - concourant si possible à une représentation équilibrée entre les femmes et les hommes.
  - La composition de la commission de recrutement est fixée par arrêté du président de l'université avant le début de ses travaux et publiée sur le site internet de l'université.
  - La direction des relations et des ressources humaines étudie la recevabilité des candidatures.
  - La commission de recrutement examine les candidatures et classe les candidats qui ont retenu son attention par ordre de préférence après les avoir auditionnés.
  - Quorum : la commission de recrutement siège valablement si au moins la moitié des membres sont présents, dont au moins un spécialiste de la discipline.
  - Les avis de la commission de recrutement sont émis à la majorité des membres présents.
  - En cas d'égalité des suffrages, le président ou le vice-président (en cas d'empêchement du premier) a voix prépondérante.
  - Visioconférence : la réunion de la commission de recrutement peut se tenir en visioconférence pour les membres extérieurs à l'université. A titre exceptionnel, le Président de la commission de recrutement peut autoriser le recours à la visioconférence pour les auditions des candidats, notamment si leur éloignement géographique ou leur état de santé le nécessite.
  - La décision finale de recrutement est arrêtée par le Président de l'Université.
  - Les résultats sont annoncés aux candidats par la direction des relations et des ressources humaines.

- Commissions relatives au recrutement de **lecteurs et de maître de langue**
    - Comportent *a minima* 4 membres (enseignants-chercheurs titulaires et stagiaires, enseignants titulaires ou stagiaires ou enseignants contractuels en contrat à durée indéterminée) dont 1 président, 1 vice-président,
    - pour moitié au moins parmi les spécialistes du champ disciplinaire concerné,

    - concourant si possible à une représentation équilibrée entre les femmes et les hommes.
- La composition de la commission de recrutement est fixée par arrêté du président de l'université avant le début de ses travaux et publiée sur le site internet de l'université.
- La direction des relations et des ressources humaines étudie la recevabilité des candidatures.
- La commission de recrutement examine les candidatures et classe les candidats qui ont retenu son attention par ordre de préférence après les avoir auditionnés.
- Quorum : la commission de recrutement siège valablement si au moins la moitié des membres sont présents, dont au moins un spécialiste de la discipline.
- Les avis de la commission de recrutement sont émis à la majorité des membres présents.
- En cas d'égalité des suffrages, le président ou le vice-président (en cas d'empêchement du premier) a voix prépondérante.
- Visioconférence : la réunion de la commission de recrutement peut se tenir en visioconférence pour les membres extérieurs à l'université. A titre exceptionnel, le Président de la commission de recrutement peut autoriser le recours à la visioconférence pour les auditions des candidats, notamment si leur éloignement géographique ou leur état de santé le nécessite.
- La décision finale de recrutement est arrêtée par le Président de l'Université.
- Les résultats sont annoncés aux candidats par la direction des relations et des ressources humaines.

Ces commissions peuvent comporter la présence à titre d'expert d'un cadre A représentant la direction des relations et des ressources humaines, afin d'accompagner les membres de la commission dans le processus de recrutement.

Le Conseil Académique Restreint donne un avis sur les compositions de COS, s'agissant d'une obligation pour les ECC. Il lui est également fourni pour information la fiche de poste. Concernant les autres recrutements, il sera fourni des éléments d'information réguliers, apportant les éléments de transparence nécessaire : composition des commissions, projets de jury. Ces éléments ne seront pas soumis à avis préalable du CAC restreint, mais déposés au fil de l'eau sur un espace partagé avec le CAC Restreint.

La procédure de recrutement peut comporter un rapport écrit sur la candidature (non obligatoire). Si une audition est prévue, elle se déroule selon le cadre standard des entretiens de recrutement.

Le principe général est un recrutement au 1er septembre, sauf besoins spécifiques liées à la vacance ou suppléance de postes à pourvoir en cours d'année universitaire. A titre dérogatoire, des agent·e·s peuvent être recrutés avant la fin du mois d'août, afin de permettre la préparation de la rentrée et de les former aux outils nécessaires (logiciels notamment).

## 2. 2. 5. Accueil et suivi d'intégration

Les contractuels enseignants bénéficient des modalités d'accueil des nouveaux arrivants : ils participent à la journée d'accueil lors de laquelle leur est présenté l'établissement et ses ressources, remis un livret d'accueil. Ils peuvent s'inscrire dans le programme de formation, et plus spécifiquement accéder au catalogue de formations proposé par la Direction des Pédagogiques Innovantes et le service de formation des personnels de la DRRH

• Obligation de formation pour les nouveaux contractuels : l'obligation porte sur la définition, en lien avec la direction du département disciplinaire d'enseignement concerné, d'un plan de formation

pouvant comporter des modules obligatoires, ou des modules conseillés. Les formations obligatoires, une fois définies en lien avec l'agent·e, font partie intégrante de l'obligation contractuelle de celui-ci et ne donnent pas lieu à décharge d'enseignement.

L'établissement assure un suivi d'intégration de l'agent·e contractuel·le enseignants :

- Un accompagnement est assuré par un enseignant du champ disciplinaire identifié comme référent sur la première année de prise de poste de l'agent·e contractuel·le (référence : 3 rendez-vous dans l'année)
- Les membres de la commission de recrutement ou un binôme constitué du référent du champ disciplinaire et du directeur de département réalisent un entretien de bilan trois mois après la prise de poste, sur la base du retour du ou des responsables de formation (et le cas échéant de laboratoire) concernés.

### 2. 2. 6. Renouvellement des contrats

Un contrat à durée déterminée ne donne pas droit à renouvellement.

Pour les contrats dont l'ancienneté cumulée n'atteint pas la limite des 3 ans, une campagne annuelle de renouvellement est organisée par la DRRH en décembre de l'année précédant la fin du contrat, conformément aux résultats de la campagne d'emplois.

Afin d'engager le renouvellement du contrat, l'avis des directions de composantes est recueilli (Collegium et Institut LUDI qui prennent également l'avis du directeur de département disciplinaire, et IUT)

En cas d'avis négatif, il est demandé de motiver par écrit ce non-renouvellement.

En cas d'avis positif, la DRRH envoie un courrier de proposition demandant l'avis formel du candidat sur son renouvellement.

Les contrats de lecteurs et de maitre de langue sont limités à un an. Ils ne peuvent être renouvelés qu'exceptionnellement.

### 2. 2. 7. Procédure de passage en CDI et perspective d'accès à la titularisation

Au-delà d'une période de 3 ans d'ancienneté dans l'établissement, quel que soit la nature des contrats, il peut être proposé l'accès à un contrat en CDI dans le cadre de la campagne d'emplois. Les arbitrages sont alors pris en fonction des priorités stratégiques et des capacités financières de l'établissement lors de la campagne d'emplois considérée.

De manière exceptionnelle et selon les besoins du domaine d'enseignement et du contexte d'attractivité auquel ce domaine est soumis (ex : absence de concours, spécialité rare sur le marché du travail), il peut être proposé lors de la campagne d'emplois annuelle de l'établissement, une transformation anticipée de l'emploi en CDI.

L'accès à la titularisation est ouvert aux agent·e·s contractuel·le·s par voie de concours, sur les emplois ouverts au sein de l'université dans le cadre des campagnes annuelles d'emplois, ou sur des emplois ouverts dans d'autres établissements.

### 2. 2. 8. Rôle et services du Conseil Mobilités Carrière

À tout moment, l'agent contractuel peut faire appel au service en charge du Conseil Mobilités Carrière pour solliciter un accompagnement en vue d'une perspective d'évolution interne ou externe.

Cet accompagnement est systématiquement proposé au contractuel en cas de non-renouvellement de son contrat.

## 2. 3. Chercheurs

### 2. 3. 1. Principes Généraux

Des chercheurs contractuels peuvent être recrutés sous contrat post-doctoral, contrat de projet ou contrats de mission scientifique,

Le Conseil d'Administration sera informé annuellement lors de la campagne d'emplois des nouveaux recrutements réalisés et de la nature des contrats.

### 2. 3. 2. Les différents cas et motifs de recrutement

**Le contrat post-doctorat** est régi par l'article L412-4, R412-22 à R412-26 du code de la recherche

Le contrat post doctoral a pour objet l'exercice par le chercheur d'une activité de recherche dans le cadre d'un projet retenu au titre d'un appel à projets international ou national ou défini par l'établissement. L'activité proposée doit fournir au chercheur une expérience professionnelle complémentaire au doctorat lui permettant d'approfondir sa pratique de la recherche, de faciliter sa transition professionnelle vers des postes permanents en recherche publique ou privée et de prendre, le cas échéant, des responsabilités scientifiques au sein de l'établissement.

**Le contrat de mission scientifique** est régi par le décret n° 2021-1449 du 4 novembre 2021 relatif au contrat de mission scientifique prévu par l'article L. 431-6 du code de la recherche.

Un agent peut être recruté, pour contribuer à un projet ou une opération de recherche identifiée, par un contrat de droit public dont l'échéance est la réalisation du projet ou de l'opération. Ce contrat est conclu pour une durée indéterminée après un appel public à candidatures et selon une procédure de recrutement permettant de garantir l'égal accès à ces emplois.

La durée prévisionnelle du projet ou de l'opération de recherche pour lequel le contrat est conclu doit être supérieure à six ans au regard de critères factuels et objectifs. Les catégories de projet et d'opération de recherche pouvant bénéficier du contrat de mission scientifique sont fixées par décision du chef de l'établissement après avis de la commission de la recherche du conseil académique ou de l'organe équivalent.

**Le contrat de projet** est régi par les articles L332-24 à L332-26 du code général de la fonction publique et par le titre 1er bis du décret n° 86-83 du 17 janvier 1986 relatif aux dispositions générales applicables aux agents contractuels de l'Etat.

Pour mener à bien un projet ou une opération identifiée, un chercheur peut être recruté, par un contrat à durée déterminée dont l'échéance est la réalisation du projet ou de l'opération.

Le contrat de projet est conclu pour une durée minimale d'un an et une durée maximale fixée par les parties dans la limite de six ans. Il peut être renouvelé pour mener à bien le projet ou l'opération, dans la limite d'une durée totale de six ans. Il ressort des dispositions précitées que la durée des missions confiées à l'agent, et donc du contrat de projet, doit correspondre à la durée prévisible du projet, dans la limite de six ans.

## 2. 3. 3. Modalités de recrutement

**Le contrat post doctoral** doit être conclu au plus tard trois ans après l'obtention du diplôme de doctorat, pour une durée minimale d'un an et maximale de trois ans. Le contrat est renouvelable une fois dans la limite d'une durée totale de quatre ans. Le contrat peut être prolongé dans la limite de la durée des congés pour maternité ou adoption et des congés de paternité et d'accueil de l'enfant, pour maladie et pour accident du travail. Il précise les engagements de l'établissement concernant l'accompagnement du bénéficiaire du contrat, notamment en matière de formation professionnelle et de périodes d'insertion professionnelle en France comme à l'étranger.

**Le contrat de mission scientifique** peut être conclu pour tout emploi concourant directement au projet ou à l'opération de recherche.

Sauf en cas de circonstances exceptionnelles, les avis de recrutement relevant de la présente section accompagnés d'une fiche de poste sont diffusés au moins un mois avant la date limite de dépôt des candidatures sur le site internet de l'établissement ou tout autre site dédié aux offres d'emploi et sur le site Euraxess de la Commission européenne.

La fiche de poste comporte notamment les informations suivantes :

1° La catégorie hiérarchique ;

2° L'identification de l'établissement d'emploi ;

3° Le métier auquel se rattache l'emploi ;

4° L'intitulé et les missions du poste ;

5° Les qualifications requises et les compétences attendues pour l'exercice des fonctions ;

6° La durée prévisible des missions confiées ;

7° Les conditions d'exercice et, le cas échéant, les sujétions particulières attachées au poste ;

8° La localisation géographique de l'emploi ;

9° L'autorité à qui adresser les candidatures.

Elle indique également la liste des pièces à joindre au dossier de candidature et la date limite de dépôt de celui-ci.

L'autorité compétente accuse réception de chaque candidature.

Les modalités de la procédure de recrutement sont mises en œuvre par l'autorité compétente dans les conditions fixées par les articles 3-4 à 3-10 du décret n° 86-83 du 17 janvier 1986 relatif aux dispositions générales applicables aux agents contractuels de l'Etat.

L'appréciation portée par l'autorité compétente sur chaque candidature reçue est fondée sur les compétences, les aptitudes, les qualifications et l'expérience professionnelles, le potentiel du candidat et sa capacité à exercer les missions de l'emploi à pourvoir.

Lorsque les missions confiées à l'agent relèvent principalement d'activités scientifiques, le ou les entretiens de recrutement prévus à l'article 3-7 du même décret sont conduits par au moins trois personnes dont au moins deux chercheurs, parmi lesquels le directeur de l'unité dans laquelle l'emploi est à pourvoir ou son représentant.

### 2. 3. 4. Accueil et suivi d'intégration

Le nouveau personnel contractuel recevra, au moment de son recrutement, son contrat de travail signé, par le Président ou, par délégation, par l'autorité compétente.

Le contrat précise la nature juridique au titre de laquelle est effectué le recrutement, la durée du recrutement et les missions confiées. Le contrat mentionne également la durée de la période d'essai, ou son absence en cas de renouvellement sur les mêmes fonctions.

Le nouveau personnel est invité à participer à la journée d'accueil des nouveaux arrivants, lors de laquelle lui est remis le livret d'accueil expliquant les principales dispositions règlementaires ainsi que celles propres à l'établissement (temps de travail, action sociale, droit à la formation, ...).

### 2. 3. 5. Renouvellement des contrats

**Le contrat post-doctoral**

Le contrat est renouvelable une fois dans la limite d'une durée totale de quatre ans. Le contrat peut être prolongé dans la limite de la durée des congés pour maternité ou adoption et des congés de paternité et d'accueil de l'enfant, pour maladie et pour accident du travail.

**Le contrat de mission scientifique**

Par dérogation aux dispositions de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat, le contrat prend fin avec la réalisation du projet ou de l'opération de recherche, après un délai de prévenance fixé par décret en Conseil d'Etat. Dans ce cas, l'employeur justifie de l'arrêt effectif de l'activité de recherche associée au projet. Cette dernière ne peut être poursuivie par le recours à de nouveaux contrats portant sur des missions similaires. Le contrat peut être également rompu lorsque le projet ou l'opération pour lequel ce contrat a été conclu ne peut pas se réaliser. (...) »

**Le contrat de projet**

Le contrat de projet ne peut pas être renouvelé au-delà de la date de fin effective du projet.

## 2. 4. Personnels BIATSS

### 2. 4. 1. Principes généraux

Les personnels peuvent être recrutés selon les dispositions légales et règlementaires suivantes :

- En visant l'article L 332-2 1° du Code général de la fonction publique : lorsqu'il n'existe pas de corps de fonctionnaires susceptibles d'assurer les fonctions correspondantes. Ce type de contrat permet des recrutements aux trois niveaux de la Fonction Publique. Le contrat initial est à durée déterminée et fera l'objet d'un éventuel renouvellement. Au-delà d'une durée de 6 années, le contrat sera à durée indéterminée.
- En visant l'article L 332-2 2° du Code général de la fonction publique : ce type de contrat permet le recrutement quand la nature des fonctions ou besoins du service le justifient. Le contrat initial est à durée déterminée et pourra aller jusqu'à une durée de 3 ans, renouvelable une fois. Au-delà d'une durée de 6 ans, le contrat sera à durée indéterminée.
- En visant l'article L 332-6 du Code général de la fonction publique : ce type de contrat à durée déterminée permet des recrutements aux trois niveaux de la Fonction Publique et est utilisé pour les remplacements momentanés de fonctionnaires. Le contrat est à durée déterminée, dans la limite de la durée de l'absence du fonctionnaire.

- En visant l'article L 332-7 du Code général de la fonction publique : ce type de contrat à durée déterminée est utilisé pour le recrutement sur un poste ouvert au concours, dans l'attente du recrutement du fonctionnaire. Sa durée est d'une année, renouvelable une fois.
- En visant l'article L 332-7 du Code général de la fonction publique : ce type de contrat permet de recruter des agent·e·s occupant des fonctions qui, correspondant à un besoin permanent, impliquent un service à temps incomplet d'une durée n'excédant pas 70 % d'un service à temps complet. Le contrat peut être conclu pour une durée déterminée ou indéterminée.
- En visant l'article L.954- 3 du Code de l'Éducation : ce type de contrat est limité à l'exercice de fonctions techniques ou administratives correspondant à un niveau A de la Fonction Publique. Le contrat peut être à durée déterminée ou indéterminée. Le contrat à durée indéterminée peut être conclu soit dès le recrutement, soit par transformation d'un contrat initialement à durée déterminée.

Le Conseil d'Administration sera informé annuellement lors de la campagne d'emplois des nouveaux recrutements réalisés et de la nature des contrats.

## 2. 4. 2. Les différents cas et motifs de recrutement

Les contractuels BIATSS peuvent être recrutés en contrats à durée déterminée (CDD) pour répondre à un **besoin provisoire** : surcroit d'activité, remplacement (congés maladie, maternité…), attente de concours, mission et projet.

Ils peuvent également être recrutés pour répondre à un **besoin permanent** en campagne d'emplois et au fil de l'eau.

- Recrutement en CDD

Les contrats à durée déterminée sur besoins permanents sont établis sur une durée pouvant aller jusqu'à 3 ans maximum renouvelables dans les limites réglementaires, cette dernière durée de 3 ans permettant, lorsque les ressources budgétaires l'autorisent, de consolider l'intégration de l'agent·e dans le temps sur ses fonctions et au sein du collectif de travail.

- Recrutement en CDI

En fonction des tensions existantes sur certains métiers, des profils de candidats, du fondement réglementaire retenu et de l'assise budgétaire de l'emploi, un CDI pourra être proposé directement ou à l'issue d'un premier CDD, notamment dans le cadre de situation de mobilité d'agent·e·s déjà en CDI dans leur emploi d'origine (ex : portabilité du CDI). Ces recrutements en CDI font l'objet d'une présentation au CA en campagne d'emploi initiale ou en régularisation de campagne d'emplois (bilan annuel devant le Conseil d'Administration).

Par ailleurs, un accès à un CDI à l'université pourra être également accordé aux agent·e·s en CDD dans le but de déprécariser ces agent·e·s, selon les conditions suivantes :

1. Selon la nécessité des services, un CDI peut être proposé après 3 années d'ancienneté sur les mêmes fonctions au sein de l'établissement (sans interruption de plus de 4 mois). Voir procédure en annexe 6.3.

2. En application de L 332-4 3ème alinéa : Tout contrat conclu ou renouvelé sur [un emploi permanent] avec un·e agent·e qui justifie d'une durée de services publics effectifs de six ans dans des fonctions relevant de la même catégorie hiérarchique est conclu, par une décision expresse, pour une durée indéterminée.

3. A titre exceptionnel et dérogatoire, le processus de passage en CDI pourra être anticipé avant le terme de 3 années sur proposition du président de l'université, notamment dans le cas où l'agent·e en CDD exerce une fonction de haute technicité ou dans un domaine à forte tension et concurrence

sur le marché de l'emploi. Ces propositions font l'objet d'une présentation devant le conseil d'administration lors des informations régulières du CA en matière de recrutement des agent·e·s contractuels et d'une insertion du projet en campagne d'emploi.

Ainsi, après 3 ans d'ancienneté dans l'établissement, le contrat d'un agent contractuel peut déboucher sur un CDI, un renouvellement de CDD ou ne pas être renouvelé.

L'agent·e non titulaire occupant une fonction pérenne et ayant une ancienneté de service de 6 ans dans des fonctions de même catégorie hiérarchique et sans interruption de plus de 4 mois peut se voir proposer un CDI à l'échéance des 6 années, sous réserve de l'avis favorable de son chef de service. Dans cette optique une évaluation formelle (voir annexe 7.3) est réalisée à une échéance de 3 ans de contrats successifs, concernant les perspectives éventuelles de CDI au regard de la qualité de l'évaluation professionnelle.

Enfin, un recrutement direct en CDI pourra être opéré, dans le respect des normes réglementaires en vigueur, dans les cas suivants :

- recrutement en CDI sur un emploi de direction, de chef de service ou d'expert de haut niveau, pour lequel il est constaté à la fois une forte tension sur le marché du travail (rareté des profils correspondants au besoin), ainsi qu'une criticité à pourvoir le poste rapidement et durablement.

- recrutement direct en CDI dans le cadre d'une mobilité d'un·e agent·e déjà en CDI dans une autre structure publique précédente (fonction publique d'Etat, territoriale ou hospitalière)

## 2. 4. 3. Conditions d'accès

Les conditions générales d'accès sont prévues par le décret 86_83 relatif aux agent·e·s contractuel·le·s de l'Etat (pas de mention au bulletin n°2 du casier judiciaire incompatible avec l'exercice des fonctions, visite médicale d'aptitude, être en position régulière au regard des dispositions relatives aux documents de séjour, etc.).

Les conditions d'accès spécifiques aux postes ouverts à candidatures (diplômes, parcours, expertise) sont définies dans chaque offre de recrutement.

## 2. 4. 4. Modalités de recrutement

Les recrutements de personnels contractuels BIATSS sont organisés sous le contrôle de la Direction des Relations et des Ressources Humaines (DRRH), en lien avec la structure au sein de laquelle le recrutement est prévu. A ce titre, la DRRH revoit l'offre de recrutement, prend en charge les modalités de publication de l'offre et vérifie la validité des candidatures, dont le responsable du recrutement prend connaissance via l'application de gestion des candidatures.

La DRRH supervise ensuite l'organisation des entretiens en lien étroit avec la structure d'accueil du poste à pourvoir, ou s'assure de leur organisation par la structure d'accueil. Lorsque les représentants de la structure d'accueil le sollicitent ou que le poste ou la situation le nécessitent, elle participe aux entretiens de recrutement. Elle s'assure, en son absence, que l'ensemble des critères listés ci-dessous sont pris en compte et réalise à l'issue du recrutement le retour auprès des candidats.

La commission de recrutement est constituée à minima d'un représentant du service recruteur et d'une personne formée au recrutement (représentant de la DRRH ou manager ayant suivi une formation). Elle peut associer des représentants d'autres services ou d'établissements externes apportant leur expertise sur cette fonction.

Les auditions des candidats peuvent être organisées à distance (visioconférence) selon les nécessités, et notamment en cas d'éloignement important du candidat (candidatures ultra-marines).

La priorité dans le choix s'appuiera essentiellement sur les compétences requises au regard des missions à assurer.  La meilleure adéquation possible entre le niveau de recrutement proposé, les

missions définies par le profil d'emploi et les compétences présentées par les candidats sera recherchée (à titre d'exemple : si les missions devant être confiées à l'agent·e sont celles d'un technicien de laboratoire, il est préférable de recruter un· agent·e ayant un niveau bac ou, éventuellement, bac+2, plutôt qu'un·e agent·e avec un master ou une thèse, ces derniers diplômes ne justifiant pas à eux seuls une rémunération supérieure au regard du niveau des activités à exercer). La commission de recrutement s'assurera également de la cohérence entre les aspirations des candidats en termes de rémunération et le cadre salarial défini pour le poste.

**Le principe général est un recrutement au 1er septembre**, sauf besoins spécifiques liées à la vacance ou suppléance de postes à pourvoir en cours d'année universitaire. A titre dérogatoire, des agent·e·s peuvent être recrutés avant la fin du mois d'août, afin de permettre la préparation de la rentrée et de les former aux outils nécessaires (logiciels notamment). Les agent·e·s contractuel·le·s sont recruté·e·s et débutent leurs missions les 1er ou 15 d'un mois. Si ce jour est un samedi ou un dimanche, le contrat débutera le lundi suivant, sauf si ce jour est férié.

Ces agent·e·s recruté·e·s reçoivent, à la signature de leur contrat, leur fiche de poste précisant leurs missions ainsi que les compétences requises. La présente charte est également remise aux nouveaux arrivants.

La signature des contrats et du procès-verbal d'installation a lieu obligatoirement auprès de la DRRH.

Hormis les remplacements momentanés et les surcroits de travail, les contrats en CDD prennent fin au 31 août de l'année universitaire en cours.

## 2. 4. 5. Signature du contrat et période d'essai

Le nouveau personnel contractuel recevra, au moment de son recrutement, son contrat de travail signé, par le Président ou, par délégation, par l'autorité compétente.

Le contrat précise la nature juridique au titre de laquelle est effectué le recrutement, la durée du recrutement et les missions confiées. Le contrat mentionne également la durée de la période d'essai, ou son absence en cas de renouvellement sur les mêmes fonctions.

Le nouveau personnel est invité à participer à la journée d'accueil des nouveaux arrivants, lors de laquelle lui est remis le livret d'accueil expliquant les principales dispositions règlementaires ainsi que celles propres à l'établissement (temps de travail, action sociale, droit à la formation, ...).

## 2. 4. 6. Accueil et suivi d'intégration

L'ensemble du dispositif décrit ci-après a vocation à s'assurer que l'agent·e est accompagné·e correctement dans sa prise de poste et d'aider ainsi à sa réussite dans l'exercice des fonctions pour lesquelles il·elle a été recruté·e.

Ce suivi comprend trois temps principaux qui doivent permettre d'inscrire cet accompagnement dans la durée :

- Étape 1 : A l'occasion de sa prise de poste, l'agent·e se verra remettre le profil de poste qui aura été établi préalablement à son recrutement. Celui-ci détaille les missions et activités confiées.

L'agent·e pourra se voir proposer par son supérieur hiérarchique la rédaction d'un rapport d'étonnement. Il s'agit, pour le nouveau personnel, de rédiger un document court lui permettant de faire part de ses observations et suggestions sur le fonctionnement du service et l'exercice de ses missions. Ce document, rédigé dans les trois mois suivant sa prise de poste, constituera une base pour échanger ensuite avec son supérieur hiérarchique direct et faciliter son intégration. Les encadrants pourront être accompagnés par la DRRH dans le cadre de la mise en œuvre de cet outil.

- Étape 2 : Pour les recrutements prévus pour une durée d'au moins 6 mois (premiers recrutements) :

Avant la fin de la période d'essai, un entretien sera organisé entre l'agent·e et son supérieur hiérarchique. Cet entretien aura pour vocation :

- de vérifier l'adéquation des compétences de l'agent·e· recruté·e avec les missions à exercer et d'identifier les éventuels besoins de formation ;

- de s'assurer que l'accompagnement de l'agent·e à sa prise de fonction est réalisé dans des conditions satisfaisantes, lui permettant tout à la fois d'accomplir les missions qui lui sont confiées et de s'intégrer dans son environnement professionnel ;

- dans le cas contraire, il sera l'occasion de définir conjointement les mesures complémentaires qui apparaitront comme utiles (identification d'un référent de proximité, rencontre des interlocuteurs susceptibles d'apporter une aide, formation, tutorat…). Le cas échéant, le renouvellement de la période d'essai, à l'initiative de l'agent·e ou du service, pourra être évoqué lors de cet entretien.

- Étape 3 : A mi-parcours (et au plus tard six mois après le début du contrat), le supérieur hiérarchique organise un entretien avec l'agent·e, pour dresser avec lui le bilan de son activité au sein du service.

A cette occasion, le supérieur hiérarchique donnera des éléments sur ce qui est envisagé concernant le renouvellement éventuel du contrat. Si cela apparait nécessaire, un personnel de la DRRH peut être sollicité pour participer à cet entretien. A l'issue de cet entretien, un rapport est rédigé, communiqué à l'agent·e et transmis à la DRRH ; ce bilan sera l'équivalent du pré-rapport de fin de stage des titulaires. Il doit faire apparaitre les compétences que l'agent·e doit développer pour maitriser les différentes activités du poste et les outils à mobiliser pour acquérir ces compétences (formation, tutorat, …).

Si l'agent rencontre une éventuelle difficulté dans l'application de ce processus, l'agent·e contractuel·le ou le supérieur hiérarchique pourra solliciter la DRRH.

### 2. 4. 7. Renouvellement des contrats

La demande de renouvellement de contrat (avant le terme du contrat) émise par le service d'accueil de l'agent·e, sera précédée de la réalisation d'un entretien professionnel entre l'agent·e et son supérieur hiérarchique direct.

A minima, l'agent·e devra être officiellement informé·e par son supérieur hiérarchique de la transmission officielle de la demande de renouvellement ou de non-renouvellement de son contrat.

L'analyse de la demande de renouvellement est fondée sur l'avis du supérieur hiérarchique.

S'agissant des CDD de manière générale mais aussi des contrats de projets ou de mission scientifique, au terme dudit contrat et si le projet est échu, les fonctions de l'agent·e s'achèvent au sein de l'établissement. Toutefois, si un poste pérenne dans l'établissement est à pourvoir et que l'agent·e contractuel·le dispose des compétences pour accéder à cet emploi, il pourra candidater et être recruté sur de telles fonctions si son profil est retenu. Il sera alors affecté sur ce nouvel emploi, sur la base d'un contrat BIATSS.

Si le renouvellement de l'agent·e sous contrat à durée déterminée n'est pas souhaité, le responsable qui ne demande pas le renouvellement d'un agent·e doit en étayer les raisons par écrit auprès de la DRRH.

L'agent·e non titulaire, dont le contrat n'a pas été renouvelé, sera averti par écrit de cette décision. Il s'agit d'une fin de contrat. Il peut prétendre à des indemnités de licenciement ou de précarité selon les dispositions réglementaires en vigueur.

Quelle que soit la décision prise à l'égard de l'agent·e non titulaire, les délais de la notification par écrit sont impératifs et encadrés de la manière suivante :

- 8 jours avant le terme de l'engagement pour l'agent·e recruté·e pour une durée inférieure à un 1 mois ;
- 15 jours avant le terme de l'engagement pour l'agent·e recruté·e pour une durée allant de 1 à 6 mois ;
- 1 mois avant le terme de l'engagement pour l'agent·e recruté·e pour une durée supérieure ou égale à 6 mois et inférieure à 2 ans ;
- 2 mois avant le terme de l'engagement pour l'agent·e recruté·e pour une durée supérieure ou égale à 2 ans ;
- 3 mois avant le terme de l'engagement pour l'agent·e dont le contrat est susceptible d'être renouvelé pour une durée indéterminée en application des dispositions législatives ou règlementaires applicables. Dans ce cas, la notification de la décision doit être précédée d'un entretien.

Cette notification est adressée à l'agent·e, sous couvert de son responsable hiérarchique.

**Durée des contrats sur emplois permanents :**

Les contrats sur emplois permanents et leurs renouvellements ne peuvent dépasser la durée cumulée de 6 ans. Le contrat initial est conclu pour une durée maximale d'un an. Des renouvellements d'un an ou deux ans sont possibles.

**Durée des contrats sur projets :**

Les contrats sur projets et leurs renouvellements ne peuvent dépasser la durée cumulée de 3 ans. Le contrat initial est conclu pour une durée maximale d'un an. Des renouvellements d'un an ou de deux ans sont possibles.

A titre exceptionnel, lorsqu'il reste 2 ans d'exécution du projet et si l'activité le nécessite, le renouvellement du contrat est possible jusqu'à la fin du projet. Dans ce cas, le contrat initial et les renouvellements ne pourront pas excéder la durée de 5 ans.

### 2. 4. 8. Rôle et services du Conseil Mobilités Carrière

À tout moment, le contractuel peut faire appel au service en charge du conseil mobilités carrière pour un accompagnement en vue d'une perspective d'évolution interne ou externe.

Cet accompagnement est systématiquement proposé au contractuel en cas de non-renouvellement de son contrat.

# 3. Rémunération

Les rémunérations des agent·e·s contractuel·le·s de l'établissement relèvent d'un cadre spécifique défini par l'établissement, selon les grilles d'évolution jointes en annexe à la présente charte. Ce cadre entre en vigueur à partir du 1er septembre 2022. Les agent·e·s contractuel·le·s de l'établissement présents avant cette date et maintenus dans leur fonction sont progressivement reclassés dans ces grilles. Les agent·e·s nouvellement recrutés à partir de cette date sont directement classés dans ces grilles, qu'il s'agisse d'agent·e·s hors projet ou sur projets spécifiques. Elles constituent dès lors une référence pour l'ensemble des rémunérations de l'agent·e de l'établissement, dont le salaire ne peut être inférieur à celui défini dans la grille correspondante.

Outre la rémunération principale constituée du salaire mensuel, des rémunérations complémentaires peuvent être octroyées au titre d'une indemnité de fonction ou d'expertise de l'agent·e contractuel·le, ou au titre de primes ponctuelles d'intéressement, telles que définies par le conseil d'administration.

De manière générale, le contrat individuel établi lors du recrutement inclut une situation indiciaire, faisant référence aux grilles de rémunération applicables aux personnels contractuels (en annexe de ce document).

Ces grilles sont construites au regard des grilles des personnels titulaires, enseignants et enseignants-chercheurs, comme BIATSS (ITRF) et correspondant aux grades de classe normale incluant l'indemnitaire de base, avec des possibilités d'évolution au-delà de ce grade en fin de carrière.

Toutefois les agent·e·s contractuel·le·s ne bénéficient pas des conditions statutaires propres aux agent·e·s fonctionnaires au regard notamment du droit à l'avancement, du droit à un indemnitaire et des primes statutaires spécifiques, de mesures de revalorisation nationales et du droit à la retraite qui relève d'un régime spécial.

La rémunération initiale est de manière générale fondée sur l'indice correspondant au 1er échelon du grade le plus bas du corps de référence (hors référence aux années de stage), tout en présentant un écart entre chaque niveau de départ de grille valorisant l'exercice de fonctions d'un niveau de responsabilité différent (pour les BIATSS : écart entre le début de grille de catégorie C, B, A et A+).

Les grilles définies sont les suivantes (cf. détail en annexes) et la détermination de la grille correspond au besoin en recrutement ; elle est donc déterminée de manière prévisionnelle en amont du recrutement.

- Pour les enseignants, deux grilles :
    - Une grille pour les profils de poste de niveau master et dont les grilles sont définies au regard des rémunérations de professeur certifié (PRCE)
    - Une grille pour les profils de poste pouvant nécessiter en priorité la détention d'un doctorat et dont les grilles sont définies au regard des rémunérations de professeur agrégé (PRAG)
- Pour les enseignants-chercheurs, deux grilles :
    - Une grille pour les profils d'emploi junior ou standard et établie au regard des rémunérations des maitres de conférences
    - Une grille pour les profils d'emploi de haut niveau et/ou senior expérimenté, visant à attirer des profils spécifiques, notamment au niveau international. Cette grille est construite au regard des rémunérations en vigueur pour les professeurs d'université
- Pour les BIATSS : 4 grilles pour les postes 1/ de catégorie C, 2/ de catégorie B, 3/ de catégorie A et 4/ de catégorie A+ (encadrement supérieur hors emplois fonctionnels ou experts de très haut niveau).

Tous les personnels contractuels, doivent faire l'objet d'un réexamen de leur rémunération tous les 3 ans : cette réévaluation peut donner lieu, ou non, à une évolution de la rémunération selon les grilles en vigueur dans l'établissement. L' évolution est essentiellement dépendante de la manière de servir de l'agent·e et des capacités financières de l'établissement. Par conséquent, les grilles indiciaires sont construites sur un rythme de progression linéaire sur l'ensemble de la carrière par cycle de 3 ans, hormis pour les premières années de carrière (évolution à 1 an, puis 2 ans, et enfin 3 ans afin de favoriser le démarrage de carrière). Ce déroulé de carrière est applicable aux personnels en CDD comme en CDI.

Une évolution de 4% tous les 3 ans au-delà de la grille de rémunération est autorisée *(CA du 18/09/2023).*

Lors du classement de l'agent·e dans la grille de référence de son emploi, une référence à un indice supérieur pourra être envisagée directement pour tenir compte : 1°/ de l'expérience professionnelle, du niveau d'expertise de l'agent·e recruté·e, et 2°/ de la tension de la filière professionnelle de recrutement sur le marché du travail ou du niveau de responsabilité exercé :

1. La valorisation de l'expérience professionnelle antérieure et du niveau d'expertise dans le domaine de recrutement de l'université sera prise en compte en reprenant l'ancienneté de l'agent·e recruté·e dans les conditions suivantes :
    a. pour les agent·e·s déjà employé·e·s contractuellement au sein de l'établissement au moment de l'entrée en vigueur de la présente charte : reprise de la totalité de l'ancienneté au sein de l'établissement
    b. pour les agent·e·s nouvellement recruté·e·s à partir du 1/09/2022 : reprise de 50% de l'ancienneté antérieure détenue sur des fonctions équivalentes
2. La prise en compte de niveaux d'expertise ou de responsabilités spécifiques dans un contexte de tension du marché de l'emploi dans cette filière sera valorisée par un complément de rémunération correspondant à des typologies de fonctions (fonctions d'encadrement, à responsabilité) ou d'expertise (expertise de très haut niveau, technicité importante) spécifiques.

Un bilan des compléments de rémunération pour fonctions présentant des niveaux de responsabilités et d'expertise spécifiques sera présenté dans le cadre du bilan social (enveloppe globale, montants moyens attribués, nombre de personnes bénéficiaires).

Une commission ad hoc accompagnera la mise en œuvre de cette nouvelle charte. Plus spécifiquement, elle permettra de revoir les propositions de reclassement (BIATSS et E, E-C). L'objectif sera d'affiner les critères de reprise des éléments ; et si nécessaire (à la revue de ces critères) de pouvoir reprendre des éléments de valorisation complémentaires.

Tout contrat financé dans le cadre d'un projet donne lieu à un classement directement à l'échelon 2 dans la grille des contractuels sans aucune évolution pendant deux ans. Une prime d'expertise, d'encadrement, informatique et/ou d'intéressement pourra être octroyée le cas échéant *(CA du 18/09/2023).*

La rémunération des contrats post-doctoraux est fixée par référence à la grille indiciaire des ingénieurs de recherche contractuels.

## 3. 1. Les modalités d'évolutions ultérieures

Avant la fin de chaque période au terme de laquelle une évolution indiciaire est possible, le compte rendu d'entretien professionnel sera établi et transmis à la DRRH ; il fera expressément mention de la demande du chef de service pour que l'agent·e bénéficie de cette évolution.

- Pour les enseignants et enseignants-chercheurs, les modalités d'évolution seront formalisées de la façon suivante :
    - Changement d'échelon : la réévaluation doit faire l'objet d'un avis argumenté
        - Établissement d'un rapport d'activité
        - Avis du/des personnes en responsabilité dans l'environnement direct de l'agent·e : direction de composante, direction de département d'enseignement (et direction de laboratoires pour les enseignants-chercheurs)
    - Changement de grille

      Le changement de grille est possible sur décision prise en campagne d'emplois.

- Pour les BIATSS, les principes sont les mêmes :
    - Changement d'échelon : sur la base d'un avis motivé du N+1.
    - Changement de grille : sur décision prise en campagne d'emplois et avis motivé de la composante ou du directeur.

Les modalités techniques de mise en œuvre sont les suivantes :

- Principe : l'agent·e doit être en contrat auprès de l'université au cours de la période concernée.
- Incidence de certaines situations :

o Les conges ordinaires de maladie et de grave maladie sont considérés comme du service effectif réalisé et n'ont donc aucune incidence sur le calcul de l'ancienneté requise.

o Les périodes de congés non rémunérés prévues aux articles 19 et suivants du décret n°86-83 du 17 janvier 1986 ne sont pas considérés comme du service effectif réalisé et à ce titre suspendent le déroulement de l'ancienneté requise.

o Durant une période de congé parental, l'ancienneté est prise en compte dans sa totalité la 1ère année puis pour moitié les années suivantes.

o Dans le cas d'une interruption entre deux contrats au sein de l'Université, l'ancienneté acquise au titre du premier contrat est prise en compte quelle que soit la durée d'interruption entre les deux contrats.

o Les revalorisations indiciaires consécutives à une revalorisation du SMIC ne sont pas retenues en tant qu'évolution indiciaire personnelle de l'agent·e.

Sont exclus de ces dispositions :

o Les vacataires (chargés d'enseignement vacataires, agent·e·s temporaires vacataires et vacataires occasionnels), les ATER, les lecteurs et maitres de langue étrangère, les doctorants sous contrats, les enseignants associés et invités, dont le niveau de rémunération est prévu par des textes spécifiques. La rémunération des doctorants contractuels se réfère à celle en vigueur pour les contrats doctoraux *(CA du 18/09/2023)*

o Les agent·e·s contractuel·le·s ayant bénéficié d'une évolution différenciée plus favorable sur la période concernée. Dans ce cas, c'est la date d'effet de l'évolution différenciée qui sera prise en compte pour le calcul de la date d'effet de l'évolution suivante.

La date d'effet de l'évolution indiciaire est fixée au jour où les conditions de durée requises sont remplies. La DRRH procède au traitement des dossiers au fil de l'eau.

Une évolution différenciée plus favorable sera possible dans le cas où l'agent·e voit ses fonctions modifiées (technicité plus importante, nouvelles compétences à exercer, responsabilités supplémentaires, ...). La demande sera instruite par la DRRH au vu d'un dossier constitué de :

- La fiche de poste initiale
- Le compte rendu d'entretien professionnel individuel
- La nouvelle fiche de poste
- Une demande motivée du responsable de la structure d'affectation.

La décision sera prise par le Président au vu de l'analyse technique du dossier.

Chaque agent·e concerné·e sera destinataire d'un avenant à son contrat en cours, mentionnant la date d'effet de l'évolution et le nouvel indice détenu.

Enfin, une revue régulière des grilles en annexe de ce document sera nécessaire – celle-ci sera effectuée en groupe de travail tous les deux ou trois ans, sauf évolution majeure nécessitant une réévaluation plus rapide.

### 3. 2. Rémunérations accessoires

Les agent·e·s contractuel·le·s sont éligibles aux dispositifs de primes mis en œuvre par l'établissement, en particulier, la prime d'intéressement, telle qu'adoptée au Conseil d'Administration de La Rochelle Université le 2 mai 2022. Cette prime permet de reconnaître l'engagement d'un personnel ou d'une équipe par rapport à un contexte de travail spécifique ou dans le cadre d'un projet.

## 4. Droits et obligations de l'agent·e

### 4. 1. Principes fondamentaux

La plupart des droits et obligations des fonctionnaires s'appliquent aux agent·e·s contractuel·le·s, et notamment, pour ce qui concerne les droits, les dispositions relatives à la liberté d'opinion, la non-discrimination, le harcèlement sexuel ou moral, l'égalité de traitement, le droit de grève, la protection dans l'exercice de ses fonctions ou le droit d'accès à son dossier administratif.

Les agent··e·s contractuel·le·s sont donc également soumis aux obligations suivantes :

> Ils sont tenus au secret professionnel et sont liés par l'obligation de discrétion professionnelle pour tout ce qui concerne les faits et informations dont ils ont connaissance dans l'exercice de leurs fonctions. Sous réserve des dispositions réglementant la liberté d'accès aux documents administratifs, toute communication de documents de service à des tiers est interdite, sauf autorisation expresse de l'autorité dont ils dépendent.

> L'agent·e est responsable de l'exécution des tâches qui lui sont confiées et doit se conformer aux instructions de son supérieur hiérarchique, sauf si l'ordre donné est manifestement illégal et de nature à compromettre gravement un intérêt public

### 4. 2. Temps de travail, congés et Compte Épargne-Temps

Les modalités applicables en matière de temps de travail et de congés sont présentées dans une note de service émanant de la DRRH. Elle est valable pour les agent·e·s titulaires comme pour les agent·e·s contractuel·le·s exerçant leurs fonctions dans l'établissement.

Outre les congés annuels, les personnels contractuels peuvent bénéficier comme les fonctionnaires de congés : pour formation syndicale, pour formation de cadres et d'animateurs pour la jeunesse, pour formation professionnelle et de congés de représentation.

Comme les titulaires, les personnels contractuels peuvent, sur demande, et sous réserve des nécessités de la continuité et du fonctionnement du service, exercer leur activité à temps partiel. Ce temps partiel peut être accordé de droit (pour élever un enfant de moins de 3 ans ou au titre du handicap par exemple) ou sur autorisation.

Les congés non rémunérés sont les suivants :

> Le congé parental : accordé de droit à un·e agent·e ayant au moins un an d'ancienneté à l'arrivée de l'enfant au foyer

> Le congé de solidarité familiale : accordé à l'agent·e lorsqu'un ascendant, un descendant, un frère, une sœur, une personne partageant le même domicile ou l'ayant désigné comme sa personne de confiance souffre d'une pathologie mettant en jeu le pronostic vital ou est en phase avancée ou terminale d'une affection grave et incurable

> Le congé pour raisons familiales : accordé de droit à un·e agent·e ayant au moins un an d'ancienneté pour élever un enfant de moins de douze ans, pour donner des soins à un parent ou pour suivre son conjoint pour raisons professionnelles

> Le congé de présence parentale : accordé de droit à l'agent·e lorsque la maladie, l'accident ou le handicap d'un enfant à charge présente une particulière gravité

> Le congé de proche aidant

> Le congé pour convenances personnelles

> Le congé pour création d'entreprise

> Le congé pour mandat électif ou l'exercice de fonctions de membre du gouvernement

> Les activités dans la réserve opérationnelle

## 4. 3. Congés pour raison de santé et après congé de maladie

Deux régimes se superposent pour les agent·e·s contractuel·le·s : le régime général de la sécurité sociale d'une part et les droits statutaires pris en charge par l'employeur d'autre part.

Les personnels contractuels sont affiliés au régime général de la sécurité sociale pour ce qui concerne les risques maladie, maternité et paternité, invalidité, décès et vieillesse.

En matière de retraite, les agent·e·s contractuel·le·s relèvent, pour leur régime de base, du régime général de la sécurité sociale et, pour leur régime complémentaire obligatoire, de l'IRCANTEC (Institution de Retraite Complémentaire des Agent·e·s Non Titulaires de l'Etat et des Collectivités).

### 4. 3. 1. Le congé de maladie ordinaire

Après quatre mois de services, l'agent·e contractuel·le en activité bénéficie, [sur présentation d'un certificat médical, pendant une période de douze mois consécutifs si son utilisation est continue ou au cours d'une période comprenant trois cents jours de services effectifs si son utilisation est discontinue], de congés de maladie dans les limites suivantes :

- Trois mois rémunérés à 90%,

- Neuf mois rémunérés à 50%.

- L'agent est indemnisé pendant 12 mois maximum
- 1 jour de carence, sauf en cas de prolongation dans les 48h

| | **Pendant 3 mois** | **Pendant 9 mois** |
|---|---|---|
| Indiciaire +<br>NBI et Primes | 90% | 50% |
| Indemnité de résidence, SFT | 100% | 100% |

### 4. 3. 2. Le congé de grave maladie

L'agent·e contractuel·le en activité et comptant au moins ~~trois années~~ quatre mois de service, atteint d'une affection dûment constatée le mettant dans l'impossibilité d'exercer son activité, nécessitant un traitement et des soins prolongés et présentant un caractère invalidant et de gravité confirmée, bénéficie d'un congé de grave maladie, pendant une période de trois ans (dont un an à plein traitement et deux ans à ~~demi-traitement~~ 60%).

| | Pendant 1 an | Pendant 2 ans |
|---|---|---|
| Indiciaire | 100% | 60% |
| Primes | 33% | 60% |
| Indemnités de résidence, SFT | 100 % | 100% |

### 4. 3. 3. Le congé pour accident du travail ou maladie professionnelle

L'agent·e contractuel·le bénéficie, lorsqu'il ou elle est en activité, d'un congé pendant toute la durée d'incapacité de travail précédant soit la guérison complète, soit la consolidation de la blessure, soit le décès. Dans cette situation, les indemnités journalières sont portées par l'administration au montant du plein traitement pendant une période déterminée en fonction de l'ancienneté de l'agent·e, à savoir :

> pendant un mois, dès son entrée en fonctions

> pendant deux mois après deux ans de services

> pendant trois mois après trois ans de services

À l'expiration de la période de rémunération à plein traitement, l'intéressé·e bénéficie des indemnités journalières prévues dans le code de sécurité sociale.

### 4. 3. 4. Le congé de maternité, de paternité ou d'adoption

L'agent·e contractuel·le a droit au congé de maternité, au congé de naissance, au congé pour l'arrivée d'un enfant placé en vue de son adoption, au congé d'adoption ou au congé de paternité et d'accueil de l'enfant pour des durées égales à celles fixées par les dispositions du code général de la Fonction publique. Durant ces congés, l'agent·e contractuel·le conserve l'intégralité de sa rémunération.

### 4. 3. 5. La coordination entre le traitement et les indemnités journalières de la sécurité sociale

Le bénéfice des primes et indemnités est maintenu dans les mêmes proportions que le traitement en cas de congés annuels, de congés de maladie ordinaire, de congés pour accident de service, pour accident du travail ou pour maladie professionnelle, de congés de maternité, d'adoption et de paternité.

Les agent·e·s contractuel·le·s perçoivent leur rémunération versée par l'employeur au titre du deuxième jour de ce congé dès lors qu'ils ou elles ont l'ancienneté exigée (4 mois) pour bénéficier de la protection statutaire. A défaut d'ancienneté suffisante, ils ou elles relèvent uniquement du régime général de la sécurité sociale qui n'indemnise pas les trois premiers jours d'arrêt de travail.

Depuis le 1er janvier 2018, le jour de carence pour maladie des agent·e·s publics·publiques (fonctionnaires et contractuel·le·s) est rétabli.

La réglementation prévoit que les prestations en espèces servies en application du régime général de sécurité sociale en matière de maladie, invalidité, accidents du travail ou maladie professionnelle, ainsi que les pensions de vieillesse allouées en cas d'inaptitude au travail, sont déduites du montant du traitement maintenu. L'université ayant opté pour le dispositif de la subrogation, sous réserve de réunir les conditions le permettant, l'agent·e contractuel·le perçoit l'intégralité de sa rémunération.

Une opération de traitement des indemnités journalières de sécurité sociale est assurée après réception des relevés de versement des IJSS transmis par la caisse de sécurité sociale de l'agent·e concerné·e.

## 4. 3. 6. Le contrôle médical

Comme pour les fonctionnaires, un contrôle peut être effectué à tout moment durant un congé de maladie par un médecin agréé de l'administration. En cas de contestation, le conseil médical et le conseil médical supérieur peuvent être saisis. Dans la mesure où l'agent·e en congé de maladie relève du régime général de la sécurité sociale, il ou elle peut également être contrôlé·e par le médecin contrôleur de la caisse d'assurance maladie.

## 4. 3. 7. L'après congé de maladie

### 4. 3. 7. 1. Aptitude et réemploi

À l'issue d'un congé pour raison de santé, l'agent·e contractuel·le est réemployé·e dans la mesure où il ou elle remplit toujours les conditions vérifiées au moment de son recrutement et où il ou elle est apte physiquement à l'exercice de ses fonctions.

Dans la mesure permise par le service, le réemploi a lieu sur le même emploi ou l'occupation précédente. Si le réemploi ne peut avoir lieu en raison des nécessités de service, l'agent·e contractuel·le bénéficie d'une priorité pour obtenir une affectation équivalente à celle de son affectation antérieure compte tenu notamment de son niveau de responsabilité et de rémunération.

### 4. 3. 7. 2. Inaptitude physique temporaire

Si au terme d'un congé pour raison de santé, l'agent·e est temporairement inapte à l'exercice de ses fonctions et ne peut prétendre à aucun congé rémunéré, il ou elle est placé·e en congé de maladie non rémunéré pour une année, éventuellement prolongé de six mois sous réserve qu'un avis médical précise que l'intéressé·e sera susceptible de reprendre ses fonctions au terme de cette période complémentaire.

L'inaptitude de l'agent·e peut être contrôlée par un médecin agréé ; elle doit l'être obligatoirement lorsque l'inaptitude conduit à prononcer le licenciement de l'intéressé·e. Le conseil médical doit être consulté dès lors que l'avis du médecin agréé est contesté.

Si l'agent·e est en CDD, le congé ne peut être accordé au-delà de la période d'engagement restant à courir.

Si l'agent·e se trouve, à l'issue de la période de congé sans traitement, en droit de prétendre à un congé pour accident du travail ou maladie professionnelle, ou à un congé de maternité, de paternité ou d'adoption, le bénéfice de ce congé lui est accordé.

En cas d'inaptitude partielle, si à l'issue du congé sans traitement, l'agent·e ne peut plus bénéficier d'aucun congé maladie, il convient de lui proposer une adaptation de son poste de travail en vue de son réemploi sur ce poste. En cas d'impossibilité, un reclassement sur un emploi correspondant mieux à son état de santé doit lui être proposé.

Si son reclassement est impossible et si son engagement n'est pas arrivé à son terme, les dispositions réglementaires n'offrent d'autres solutions que le licenciement.

### 4. 3. 7. 3. Inaptitude physique définitive

Lorsque l'agent·e est physiquement définitivement inapte à reprendre son service à l'issue d'un congé de maladie, de grave maladie, d'accident du travail ou de maladie professionnelle, l'employeur a

l'obligation d'étudier les possibilités de reclassement, dans un autre emploi. Il ne peut procéder au licenciement que si le reclassement est impossible.

L'inaptitude physique doit être constatée par un médecin agréé.

Le reclassement de l'agent·e n'est possible que dans un emploi que la loi du 11 janvier 1984 autorise à pourvoir par un personnel contractuel et dans le respect des dispositions légales régissant ces recrutements.

Ce reclassement concerne les agent·e·s recruté·e·s pour des besoins permanents par CDI ou CDD lorsque le terme de celui-ci est postérieur à la date à laquelle la demande de reclassement est formulée. L'emploi de reclassement est alors proposé pour la période restant à courir avant le terme du contrat. Il s'effectue sur un emploi relevant de la même catégorie hiérarchique ou à défaut, et sous réserve de l'accord exprès de l'agent·e, d'un emploi relevant d'une catégorie inférieure, sans perte de rémunération.

L'emploi proposé est adapté à l'état de santé de l'intéressé·e et compatible avec ses compétences professionnelles. La proposition prend en compte, à cette fin, les recommandations médicales concernant l'aptitude de l'agent·e à occuper d'autres fonctions dans son administration. En revanche, un refus de l'agent·e d'être reclassé·e sur un poste conforme aux recommandations médicales autorise son licenciement.

## 4. 4. Télétravail

Le télétravail est une forme d'organisation du travail réservée aux membres du personnel BIATSS. Les personnels contractuels BIATSS ont accès au télétravail dans les mêmes conditions que les personnels titulaires.

Ces conditions sont décrites dans la Charte télétravail en vigueur au sein de l'établissement. Pour en bénéficier, le personnel doit remplir un dossier de candidature ou de renouvellement télétravail en lien avec son responsable.

A compter du 1er septembre 2021, les membres du personnel BIATSS autorisés à exercer leurs fonctions en télétravail en application du décret n° 2016-151, peuvent bénéficier d'une indemnité contribuant au remboursement des frais engagés au titre du télétravail (à ne pas confondre avec travail à distance). Cette indemnité journalière de 2,88 €/jour est plafonnée à un montant annuel de 253.44 € (Arrêté du 23 novembre 2022 modifiant l'arrêté du 26 août 2021 pris pour l'application du décret n° 2021-1123 du 26 août 2021).

## 4. 5. Droit à la formation

Les agent·e·s contractuel·le·s bénéficient des actions de formation professionnelle tout au long de la vie organisées par l'université dans le cadre du plan de formation de l'établissement et par l'intermédiaire des différentes offres de formation des partenaires de la DRRH (plan académique de formation, programme RGO, plan régional interministériel, formation des personnels de bibliothèque ...).

Les personnels contractuels recrutés pour répondre à un besoin permanent bénéficient d'un entretien de formation couplé à l'entretien professionnel annuel afin de recenser les actions de formation suivies dans l'année et de déterminer les besoins de formation pour l'année à venir.

L'ensemble des dispositions de réglementaires, des dispositifs existants et des procédures en matière de formation continue des personnels de l'université sont précisés dans le plan de formation.

## 4. 6. L'accompagnement RH, l'action sociale et la médecine du travail

Les agent·e·s contractuel·le·s bénéficient dans les mêmes conditions que les titulaires de l'accompagnement des services de la DRRH en matière de gestion administrative, de prise en charge du handicap et d'accompagnement dans leur carrière. Ils ont accès à la médecine du travail ainsi qu'à la restauration collective subventionnée par l'Université.

Ils bénéficient de l'ensemble des prestations sociales offertes par l'établissement sous réserve de totaliser au moins six mois de contrat au cours des dix derniers mois.

## 4. 7. Cumul d'activités

Par principe, un·e agent·e public·publique se consacre entièrement à ses fonctions. Toutefois, le cumul de son emploi avec d'autres activités limitativement énumérées par la réglementation est possible sur déclaration, autorisation ou librement selon l'activité concernée et la fonction exercée par l'agent·e.

L'activité accessoire doit être compatible avec la fonction principale exercée et sans incidence sur le fonctionnement du service public. Toute activité lucrative privée est interdite, sauf exception autorisée sous condition. En tout état de cause, et quelle que soit sa quotité de temps de travail, l'agent·e concerné·e doit, préalablement au début de l'exercice d'une activité accessoire, adresser une demande d'autorisation de cumul d'activités ou une déclaration de cumul d'activités à la DRRH.

## 4. 8. Discipline, insuffisance professionnelle

**- Discipline :**

Si un·e agent·e commet une faute grave, c'est-à-dire un manquement à ses obligations professionnelles ou une infraction pénale de droit commun, il ou elle peut être l'objet d'une sanction transitoire et temporaire : la suspension de fonctions. Sauf en cas de poursuites pénales, l'agent·e ne peut être suspendu·e au-delà de quatre mois. Cette sanction est prononcée dans l'attente de l'aboutissement de la procédure disciplinaire.

Tout manquement au regard de ses obligations commis par un·e agent·e dans l'exercice de ses fonctions est constitutif d'une faute l'exposant à une sanction disciplinaire, sans préjudice le cas échéant des peines prévues par le code pénal.

Les sanctions disciplinaires susceptibles d'être appliquées sont les suivantes :

> l'avertissement

> le blâme

> l'exclusion temporaire des fonctions avec retenue de traitement pour une durée maximale de six mois pour les personnels recrutés en CDD et d'un an pour les personnels en CDI

> le licenciement sans préavis ni indemnité.

**- Insuffisance professionnelle :**

L'agent·e peut être licencié pour insuffisance professionnelle après avis de la commission consultative paritaire. L'insuffisance professionnelle consiste en l'incapacité à exercer correctement les fonctions correspondant à l'emploi de l'agent·e par rapport aux capacités que l'administration est en droit d'attendre de cet agent·e sur les fonctions concernées.

Il ressort de la jurisprudence administrative qu'un licenciement pour insuffisance professionnelle suppose que l'intéressé ait un comportement déficient constant et qu'il commette des actes révélant des

carences professionnelles graves qui peuvent provoquer d'importants troubles relationnels avec son environnement professionnel. Une telle décision doit s'appuyer sur la constatation que l'ensemble du comportement de l'agent·e fait apparaître une insuffisance professionnelle par comparaison avec les fonctions que doit remplir un·e agent·e du même emploi.

Peuvent ainsi constituer une insuffisance professionnelle justifiant un licenciement, par exemple :

- l'incapacité d'un enseignant à faire régner l'ordre dans sa classe, son insuffisance pédagogique et son inaptitude à la communication, rendant impossible son intégration dans une équipe éducative (CE, 25 mars 1988, Mlle RYMDZIONEK, n°84889) ;
- le manque d'implication, d'initiative et d'attention d'un·e agent·e (CAA de Paris, 11 juillet 2007, M. GLOWACKI, n°06PA02792) ;
- l'absence de contrôle du respect de la réglementation en matière de licences informatiques pour un directeur informatique (CAA de Bordeaux, 24 février 2009, M. RIBEIRO, n° 08BX00198) ;
- un manque de diligence et de rigueur dans l'exécution de son travail, une inaptitude à exercer ses tâches d'animation et des difficultés relationnelles avec les élus pour le compte desquels il devait préparer des projets susceptibles de bénéficier de cofinancements communautaires (CE, 3 juillet 2009, Syndicat mixte de gestion du Parc naturel régional du Verdon, n° 300098) ;
- l'existence de défaillances dans l'organisation du service et de difficultés relationnelles avec les agent·e·s relevant de ce directeur (CAA de Bordeaux, 9 mars 2009, Mme Chantal X., n°07BX02439) ;

### 4. 9. La Commission Consultative Paritaire des Agent·e·s Non Titulaires

Les agent·e·s contractuel·le·s sont représenté·e·s au sein de la Commission Consultative Paritaire des Agent·e·s Non Titulaires (CCPANT). Cette commission est composée à parts égales de représentants de l'administration et de représentants des personnels contractuels.

La commission consultative paritaire est saisie par son président ou sur demande écrite signée par la moitié au moins des représentants du personnel de toutes questions entrant dans sa compétence.

La commission est obligatoirement consultée sur les décisions individuelles relatives aux licenciements intervenant postérieurement à la période d'essai, au non-renouvellement du contrat des personnes investies d'un mandat syndical, ainsi qu'aux sanctions disciplinaires autres que l'avertissement et le blâme.

Elle peut également être consultée sur toute question d'ordre individuel relative à la situation professionnelle des agent·e·s contractuel·le·s.

Les modalités de désignation des membres de la CCPANT et son fonctionnement sont régis par l'arrêté du 8 avril 2008 instituant des commissions consultatives paritaires compétentes à l'égard des agent·e·s non titulaires exerçant leurs fonctions dans les établissements publics d'enseignement supérieur relevant du ministre chargé de l'enseignement supérieur.

La composition de la CCPANT de l'Université de La Rochelle peut être consultée sur le Système d'Information Documentaire (SID) sous les rubriques Gouvernance / Instances / 0-Composition et sur le site intranet de l'établissement (rubrique RH).

## 5. Fin de fonction de l'agent·e non-titulaire

### 5. 1. La cessation du contrat à durée déterminée à son échéance

La fin de contrat n'entraîne en aucun cas son renouvellement de manière automatique.

Pour les contrats correspondant à des besoins pérennes, en cas d'avis défavorable au renouvellement du contrat émanant du responsable de la structure d'affectation, la DRRH en informe l'agent·e par courrier dans les meilleurs délais et en tout état de cause conformément aux délais de prévenance précisés ci-dessus.

Depuis le 1er janvier 2021, un·e agent·e contractuel·le de la fonction publique peut bénéficier, dans certains cas et sous certaines conditions, d'une indemnité de fin de contrat, appelée prime de précarité. Notamment, pour que l'indemnité de fin de contrat soit accordée, la durée du contrat, renouvellement compris, doit être inférieure ou égale à 1 an, et l'agent·e ne doit pas continuer à travailler dans l'administration à la fin de son contrat., ni avoir démissionné en cours de contrat.

## 5. 2. La démission

L'agent·e qui souhaite mettre fin à son contrat de travail en informe la DRRH par courrier en respectant la durée de préavis prévue dans son contrat. Si les conditions sont réunies, la Direction des Ressources Humaines confirme à l'agent·e, toujours par courrier, la prise en compte de sa rupture anticipée, en mentionnant la date d'effet de la mesure.

Il appartient à l'agent·e contractuel·le démissionnaire de s'informer auprès de France Travail des conditions d'indemnisation applicables dans ce cas précis.

## 5. 3. La rupture conventionnelle

L'article 72 de la loi n°2019-828 du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique a instauré, à compter du 1er janvier 2020, une procédure de rupture conventionnelle par laquelle l'administration et un·e agent·e public·publique peuvent convenir d'un commun accord de la fin de leur relation de travail.

Ce nouveau cas de cessation de fonctions est créé à titre expérimental pour les fonctionnaires et de manière pérenne pour les agent·e·s contractuel·le·s recruté·e·s en CDI. La rupture conventionnelle, décidée d'un commun accord, ne peut pas être imposée par l'une ou l'autre des deux parties. Elle ne constitue en aucun cas un droit pour l'agent·e qui la sollicite auprès de son administration.

## 5. 4. Le licenciement

Les différents motifs de licenciement d'un·e agent·e contractuel·le sont les suivants :

Quel que soit le type de recrutement (pérenne ou non) :

> Insuffisance professionnelle

> Motif disciplinaire

> Inaptitude physique (cf. Inaptitude physique définitive)

En outre, pour les personnels recrutés sur emploi pérenne, il faut ajouter les motifs suivants :

> Suppression du besoin ou de l'emploi pour lequel l'agent·e contractuel·le est recruté·e

> Transformation du besoin ou de l'emploi qui a justifié le recrutement lorsque l'adaptation de l'agent·e au nouveau besoin n'est pas possible

> Recrutement d'un fonctionnaire sur un poste occupé par un·e agent·e contractuel·le y compris en CDI

> Refus d'un·e agent·e d'accepter une modification substantielle de son contrat justifiée par l'intérêt du service

> Impossibilité de réemployer un·e agent·e, physiquement apte, à l'issue d'un congé faute d'emploi vacant ou susceptible de l'être dans un délai raisonnable

Le licenciement d'un·e agent·e en CDI en cas de suppression ou de transformation de l'emploi ou de besoin, en cas de recrutement d'un fonctionnaire ou de son refus d'accepter une modification substantielle de son contrat, ne peut être prononcé que lorsque son reclassement dans un autre emploi n'est pas possible.

Une indemnité n'est versée que si le licenciement intervient après la fin de la période d'essai et si le motif est autre que disciplinaire.

A l'expiration du contrat, la Direction des Ressources Humaines délivre à l'agent·e un certificat de travail indiquant les dates de début et de fin de contrat, les fonctions exercées et la catégorie d'emploi ainsi qu'une attestation spécifique destinée à France Travail.

Le non renouvellement d'un titre de séjour, la déchéance des droits civiques ou l'interdiction d'exercer un emploi public prononcée par décision de justice entraîne de plein droit la cessation du contrat sans préavis ni versement d'indemnité.

# 6. Annexes

## 6. 1. Références textuelles

Code général de la fonction publique, articles L 332-2 à L 332-24

Décret n°86-83 du 17 janvier 1986 relatif aux dispositions générales applicables aux agent·e·s contractuels de l'Etat

Décret n° 2020-69 du 30 janvier 2020 relatif aux contrôles déontologiques dans la fonction publique

Décret n° 2022-662 du 25 avril 2022 modifiant les dispositions générales applicables aux agent·e·s contractuels de l'État

## 6. 2. Concertation et instances

L'élaboration de cette charte a été le fruit d'une concertation approfondie, dans le cadre d'un groupe de travail composé des représentants des différentes instances (CT, CA, CAC) qui s'est réuni les :

- 8 octobre 2021
- 28 octobre 2021
- 10 novembre 2021
- 16 décembre 2021
- 20 janvier 2022
- 3 mars 2022
- 24 mars 2022
- 8 avril 2022
- 5 mai 2022
- 19 mai 2022

La charte a été soumise formellement aux instances suivantes :

- Présentation du projet de Charte en Comité Technique le 3 juin 2022
- Présentation du projet de dispositif en Conseil d'Administration le 13 juin 2022
- Présentation du projet d'évolution de la charte au CSAE du 6 juin 2023
- Présentation de l'annexe relative aux modalités d'examen des candidatures au passage en CDI en CSAE du 23 mai 2025
- Présentation du projet de Charte actualisée en CSAE du 12 septembre 2025

## 6. 3. Procédure d'examen des candidatures au CDI des personnels BIATSS

Les candidatures au CDI sont examinées par une commission, chargée d'examiner et proposer le passage en CDI au Président. La commission, présidée par le président de l'université ou son représentant est composée ainsi :

- La DRRH
- Un représentant de la CCPANT de la catégorie de l'agent (ou son suppléant si le représentant est concerné par la procédure)
- Un vice-président
- Deux représentants du CSAE, un par OS
- Des invités en tant qu'expert : un représentant des services ou composante ou de laboratoire

Le dossier de candidature, transmis à la DRRH par la voie hiérarchique, comprend :

- Un rapport d'activité rédigé par l'agent,
- Un rapport d'aptitude rédigé par le responsable hiérarchique,
- La commission se réserve la possibilité d'auditionner le candidat ou la candidate

La procédure se déroule selon le calendrier suivant :

| *calendrier | DRRH | Le supérieur hiérarchique | L'agent | La commission d'instruction | Le Président |
|---|---|---|---|---|---|
| Juin N-1 | | Exprime une demande en Campagne d'emploi | | | |
| Décembre N-1 | | | | | Soumet la proposition au CA |
| Janvier-Février N | Informe le chef de service et l'agent de la décision du CA et de la procédure à suivre | | | | |
| Février N | | | Se forme et constitue son dossier de candidature | | |
| Mars N | Collecte les dossiers de candidature<br>Organise la réunion de la commission | | | | |
| Début Avril N | | | | Se réunit et soumet ses avis au | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Président | |
| Fin Avril N | | | | | Valide les décisions de la commission et met en exécution |
| Mai N | Informe l'agent et son responsable hiérarchique de la décision : CDI, renouvellement de CDD, non-renouvellement du contrat | | | | |

## 6. 4. Grilles de rémunération des personnels enseignants

*Version actualisée - 01/01/2024*

**1/ Grille indiciaire des enseignants LRUniv - profil de poste de niveau Master et/ou profil junior**

A noter : version actualisée suite à la réévaluation de la valeur du point d'indice au 01/07/2023 (+1,5 %) et à la revalorisation de + 5 points d'indice majoré au 01/01/2024.

L'indice brut a été ajouté conformément aux dispositions du décret n° 2023-519 du 28 juin 2023 qui modifie la correspondance entre indice brut et indice majoré au 01/01/2024.

| Ech. | Indice brut | Indice majoré | Salaire brut/an | Temps de passage échelon suivant | Durée cumulée (année) |
|---|---|---|---|---|---|
| 13 | 926 | 758 | 44 778 € | Terminal | |
| 12 | 892 | 732 | 43 242 € | 3 | 33 |
| 11 | 858 | 706 | 41 706 € | 3 | 30 |
| 10 | 823 | 680 | 40 170 € | 3 | 27 |
| 9 | 789 | 654 | 38 634 € | 3 | 24 |
| 8 | 755 | 628 | 37 098 € | 3 | 21 |
| 7 | 721 | 602 | 35 562 € | 3 | 18 |
| 6 | 687 | 576 | 34 026 € | 3 | 15 |
| 5 | 653 | 550 | 32 490 € | 3 | 12 |
| 4 | 619 | 524 | 30 954 € | 3 | 9 |
| 3 | 583 | 498 | 29 419 € | 3 | 6 |
| 2 | 549 | 472 | 27 883 € | 2 | 3 |
| 1 | 513 | 446 | 26 347 € | 1 | 1 |

## 2/ Grille indiciaire des enseignants LRUniv - profil de poste de niveau Doctorat et/ou expertise de très haut niveau

A noter : version actualisée suite à la réévaluation de la valeur du point d'indice au 01/07/2023 (+1,5 %) et à la revalorisation de + 5 points d'indice majoré au 01/01/2024.

L'indice brut a été ajouté conformément aux dispositions du décret n° 2023-519 du 28 juin 2023 qui modifie la correspondance entre indice brut et indice majoré au 01/01/2024.

| Ech. | Indice brut | Indice majoré | Salaire brut/an | Temps de passage échelon suivant | Durée cumulée (année) |
|---|---|---|---|---|---|
| 13 | 1349 | 1071 | 63 268 € | Terminal | |
| 12 | 1270 | 1014 | 59 900 € | 3 | 33 |
| 11 | 1187 | 957 | 56 533 € | 3 | 30 |
| 10 | 1107 | 900 | 53 166 € | 3 | 27 |
| 9 | 1035 | 843 | 49 799 € | 3 | 24 |
| 8 | 964 | 786 | 46 432 € | 3 | 21 |
| 7 | 888 | 729 | 43 065 € | 3 | 18 |
| 6 | 813 | 672 | 39 697 € | 3 | 15 |
| 5 | 738 | 615 | 36 330 € | 3 | 12 |
| 4 | 698 | 584 | 34 499 € | 3 | 9 |
| 3 | 657 | 553 | 32 668 € | 3 | 6 |
| 2 | 616 | 522 | 30 836 € | 2 | 3 |
| 1 | 575 | 491 | 29 005 € | 1 | 1 |

## 6. 5. Grilles de rémunération des personnels enseignants-chercheurs

*Version actualisée - 01/01/2024*

### 1/ Grille indiciaire des enseignants chercheurs LRUniv - profil junior

A noter : version actualisée suite à la réévaluation de la valeur du point d'indice au 01/07/2023 (+1,5 %) et à la revalorisation de + 5 points d'indice majoré au 01/01/2024.

L'indice brut a été ajouté conformément aux dispositions du décret n° 2023-519 du 28 juin 2023 qui modifie la correspondance entre indice brut et indice majoré au 01/01/2024.

| Ech. | Indice brut | Indice majoré | Salaire brut/an | Temps de passage échelon suivant | Durée cumulée (année) |
|---|---|---|---|---|---|
| 13 | 1349 | 1071 | 63 268 € | Terminal | |
| 12 | 1270 | 1014 | 59 900 € | 3 | 33 |
| 11 | 1187 | 957 | 56 533 € | 3 | 30 |
| 10 | 1107 | 900 | 53 166 € | 3 | 27 |
| 9 | 1035 | 843 | 49 799 € | 3 | 24 |
| 8 | 964 | 786 | 46 432 € | 3 | 21 |
| 7 | 888 | 729 | 43 065 € | 3 | 18 |
| 6 | 813 | 672 | 39 697 € | 3 | 15 |
| 5 | 738 | 615 | 36 330 € | 3 | 12 |
| 4 | 698 | 584 | 34 499 € | 3 | 9 |
| 3 | 657 | 553 | 32 668 € | 3 | 6 |
| 2 | 616 | 522 | 30 836 € | 2 | 3 |
| 1 | 575 | 491 | 29 005 € | 1 | 1 |

### 2/ Grille indiciaire des enseignants chercheurs LRUniv - expertise de très haut niveau, profil rare ou spécifique, chaires

A noter : version actualisée suite à la réévaluation de la valeur du point d'indice au 01/07/2023 (+1,5 %) et à la revalorisation de + 5 points d'indice majoré au 01/01/2024.

L'indice brut a été ajouté conformément aux dispositions du décret n° 2023-519 du 28 juin 2023 qui modifie la correspondance entre indice brut et indice majoré au 01/01/2024.

| Ech. | Indice brut | Indice majoré | Salaire brut/an | Temps de passage échelon suivant | Durée cumulée (année) |
|---|---|---|---|---|---|
| 13 | 1500 | 1178 | 69 588 € | Terminal | |
| 12 | 1425 | 1125 | 66 458 € | 3 | 33 |
| 11 | 1350 | 1072 | 63 327 € | 3 | 30 |
| 10 | 1275 | 1018 | 60 137 € | 3 | 27 |
| 9 | 1217 | 977 | 57 715 € | 3 | 24 |
| 8 | 1150 | 930 | 54 938 € | 3 | 21 |
| 7 | 1100 | 895 | 52 871 € | 3 | 18 |
| 6 | 1027 | 835 | 49 326 € | 3 | 15 |
| 5 | 969 | 790 | 46 668 € | 3 | 12 |
| 4 | 912 | 748 | 44 187 € | 3 | 9 |
| 3 | 862 | 710 | 41 942 € | 3 | 6 |
| 2 | 838 | 691 | 40 820 € | 2 | 3 |
| 1 | 813 | 672 | 39 697 € | 1 | 1 |

## 6. 6. Grilles de rémunération des personnels BIATSS

### 6. 6. 1. Personnels BIATSS de catégorie C

*Version actualisée - 01/01/2024*

**1/ Grille indiciaire des contractuels LRUniv - équiv. corps ADT**

A noter : version actualisée suite à la réévaluation de la valeur du point d'indice au 01/07/2023 (+1,5 %) et à la revalorisation de + 5 points d'indice majoré au 01/01/2024.

L'indice brut a été ajouté conformément aux dispositions du décret n° 2023-519 du 28 juin 2023 qui modifie la correspondance entre indice brut et indice majoré au 01/01/2024.

| Ech. | Indice brut | Indice majoré | Salaire brut/an | Temps de passage échelon suivant | Durée cumulée (année) |
|---|---|---|---|---|---|
| 13 | 502 | 438 | 25 874 € | Terminal | |
| 12 | 492 | 430 | 25 402 € | 3 | 33 |
| 11 | 481 | 422 | 24 929 € | 3 | 30 |
| 10 | 468 | 414 | 24 456 € | 3 | 27 |
| 9 | 458 | 406 | 23 984 € | 3 | 24 |
| 8 | 447 | 398 | 23 511 € | 3 | 21 |
| 7 | 442 | 394 | 23 275 € | 3 | 18 |
| 6 | 437 | 390 | 23 039 € | 3 | 15 |
| 5 | 431 | 386 | 22 802 € | 3 | 12 |
| 4 | 424 | 382 | 22 566 € | 3 | 9 |
| 3 | 420 | 378 | 22 330 € | 3 | 6 |
| 2 | 394 | 374 | 22 093 € | 2 | 3 |
| 1 | 374 | 370 | 21 857 € | 1 | 1 |

# 6. 6. 2. Personnels BIATSS de catégorie B

### 2/ Grille indiciaire des contractuels LRUniv - équiv. corps TECH

A noter : version actualisée suite à la réévaluation de la valeur du point d'indice au 01/07/2023 (+1,5 %) et à la revalorisation de + 5 points d'indice majoré au 01/01/2024.
L'indice brut a été ajouté conformément aux dispositions du décret n° 2023-519 du 28 juin 2023 qui modifie la correspondance entre indice brut et indice majoré au 01/01/2024.

| Ech. | Indice brut | Indice majoré | Salaire brut/an | Temps de passage échelon suivant | Durée cumulée (année) |
|---|---|---|---|---|---|
| 13 | 713 | 596 | 35 208 € | Terminal | |
| 12 | 684 | 574 | 33 908 € | 3 | 33 |
| 11 | 656 | 552 | 32 609 € | 3 | 30 |
| 10 | 626 | 530 | 31 309 € | 3 | 27 |
| 9 | 597 | 508 | 30 009 € | 3 | 24 |
| 8 | 568 | 486 | 28 710 € | 3 | 21 |
| 7 | 540 | 464 | 27 410 € | 3 | 18 |
| 6 | 507 | 442 | 26 110 € | 3 | 15 |
| 5 | 492 | 430 | 25 402 € | 3 | 12 |
| 4 | 474 | 418 | 24 693 € | 3 | 9 |
| 3 | 457 | 405 | 23 925 € | 3 | 6 |
| 2 | 441 | 393 | 23 216 € | 2 | 3 |
| 1 | 423 | 381 | 22 507 € | 1 | 1 |

## 6. 6. 3. Personnels BIATSS de catégorie A

### 3/ Grille indiciaire des contractuels LRUniv - équiv. corps ASI & IGE

A noter : version actualisée suite à la réévaluation de la valeur du point d'indice au 01/07/2023 (+1,5 %) et à la revalorisation de + 5 points d'indice majoré au 01/01/2024.
L'indice brut a été ajouté conformément aux dispositions du décret n° 2023-519 du 28 juin 2023 qui modifie la correspondance entre indice brut et indice majoré au 01/01/2024.

| Ech. | Indice brut | Indice majoré | Salaire brut/an | Temps de passage échelon suivant | Durée cumulée (année) |
|---|---|---|---|---|---|
| 13 | 926 | 758 | 44 778 € | Terminal | |
| 12 | 892 | 732 | 43 242 € | 3 | 33 |
| 11 | 858 | 706 | 41 706 € | 3 | 30 |
| 10 | 823 | 680 | 40 170 € | 3 | 27 |
| 9 | 789 | 654 | 38 634 € | 3 | 24 |
| 8 | 755 | 628 | 37 098 € | 3 | 21 |
| 7 | 721 | 602 | 35 562 € | 3 | 18 |
| 6 | 687 | 576 | 34 026 € | 3 | 15 |
| 5 | 653 | 550 | 32 490 € | 3 | 12 |
| 4 | 619 | 524 | 30 954 € | 3 | 9 |
| 3 | 583 | 498 | 29 419 € | 3 | 6 |
| 2 | 549 | 472 | 27 883 € | 2 | 3 |
| 1 | 513 | 446 | 26 347 € | 1 | 1 |

# 6. 6. 4. Personnels BIATSS de catégorie A+

### 4/ Grille indiciaire des contractuels LRUniv - équiv. corps IGR

A noter : version actualisée suite à la réévaluation de la valeur du point d'indice au 01/07/2023 (+1,5 %) et à la revalorisation de + 5 points d'indice majoré au 01/01/2024.
L'indice brut a été ajouté conformément aux dispositions du décret n° 2023-519 du 28 juin 2023 qui modifie la correspondance entre indice brut et indice majoré au 01/01/2024.

| Ech. | Indice brut | Indice majoré | Salaire brut/an | Temps de passage échelon suivant | Durée cumulée (année) |
|---|---|---|---|---|---|
| 13 | 1349 | 1071 | 63 268 € | Terminal | |
| 12 | 1270 | 1014 | 59 900 € | 3 | 33 |
| 11 | 1187 | 957 | 56 533 € | 3 | 30 |
| 10 | 1107 | 900 | 53 166 € | 3 | 27 |
| 9 | 1035 | 843 | 49 799 € | 3 | 24 |
| 8 | 964 | 786 | 46 432 € | 3 | 21 |
| 7 | 888 | 729 | 43 065 € | 3 | 18 |
| 6 | 813 | 672 | 39 697 € | 3 | 15 |
| 5 | 738 | 615 | 36 330 € | 3 | 12 |
| 4 | 698 | 584 | 34 499 € | 3 | 9 |
| 3 | 657 | 553 | 32 668 € | 3 | 6 |
| 2 | 616 | 522 | 30 836 € | 2 | 3 |
| 1 | 575 | 491 | 29 005 € | 1 | 1 |

### 5/ Grille indiciaire des contractuels LRUniv - équiv. praticiens hospitaliers (médecins généralistes, directeur SDSU)

A noter : version actualisée suite à la réévaluation de la valeur du point d'indice au 01/07/2023 (+1,5 %) et à la revalorisation de + 5 points d'indice majoré au 01/01/2024.
L'indice brut a été ajouté conformément aux dispositions du décret n° 2023-519 du 28 juin 2023 qui modifie la correspondance entre indice brut et indice majoré au 01/01/2024.

| Ech. | Indice brut | Indice majoré | Salaire brut/an | Temps de passage échelon suivant | Durée cumulée (année) |
|---|---|---|---|---|---|
| 13 | Hors échelle | 1908 | 112 712 € | Terminal | |
| 12 | Hors échelle | 1828 | 107 986 € | 3 | 33 |
| 11 | Hors échelle | 1748 | 103 260 € | 3 | 30 |
| 10 | Hors échelle | 1668 | 98 534 € | 3 | 17 |
| 9 | 2089 | 1587 | 93 749 € | 3 | 24 |
| 8 | 1986 | 1507 | 89 024 € | 3 | 21 |
| 7 | 1864 | 1427 | 84 298 € | 3 | 18 |
| 6 | 1744 | 1347 | 79 572 € | 3 | 15 |
| 5 | 1626 | 1267 | 74 846 € | 3 | 12 |
| 4 | 1512 | 1187 | 70 120 € | 3 | 9 |
| 3 | 1398 | 1106 | 65 335 € | 3 | 6 |
| 2 | 1287 | 1026 | 60 609 € | 2 | 3 |
| 1 | 1172 | 946 | 55 883 € | 1 | 1 |

La Rochelle Université

univ-larochelle.fr

**DÉLIBÉRATION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DE LA ROCHELLE UNIVERSITÉ**

# Délibération n° 2025-09-22-4-2 du 22 septembre 2025 relative à la modification du dispositif de primes fonctionnelles destinées aux enseignants-chercheurs et enseignants (RIPEC C2, PCA et prime d'intéressement)

**Séance du 22 septembre 2025**

LE CONSEIL D'ADMINISTRATION

Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L. 712-3 et L. 954-2,
Vu le décret n°90-50 du 12 janvier 1990 modifié instituant une prime d'administration et une prime de charges administratives attribuées à certains personnels de l'enseignement supérieur, notamment son article 3
Vu le décret n° 2021-1895 du 29 décembre 2021 modifié portant création du régime indemnitaire des personnels enseignants et chercheurs ;
Vu l'arrêté du 16 juin 2025 fixant le montant annuel des composantes indemnitaires créées par l'article 2 du décret n° 2021-1895 du 29 décembre 2021 portant création du régime indemnitaire des personnels enseignants et chercheurs ;
Vu les statuts de l'université de La Rochelle,
Vu les lignes directrices de gestion ministérielles relatives au régime indemnitaire des enseignants-chercheurs et chercheurs du 18 janvier 2023,
Vu la délibération n° 2025-09-22-1 CAR du 22 septembre 2025 relative aux principes généraux de répartition des obligations de services et au référentiel d'équivalences horaires (REH) applicable aux enseignants-chercheurs et aux enseignants,
Vu l'avis du comité social d'administration d'établissement en date du 12 septembre 2025,

APRÈS EN AVOIR DÉLIBÉRÉ, à l'unanimité (23 voix),

DÉCIDE :

**Article 1 :** Le dispositif de primes fonctionnelles destinées aux enseignants-chercheurs et enseignants (RIPEC C2, PCA et prime d'intéressement) et modalités de conversion en décharge de service d'enseignement, est modifié conformément au tableau annexé à la présente délibération.

**Article 2 :** Sont abrogées les délibérations n° 2024-07-08-6-1 du 8 juillet 2024 modifiant le dispositif de primes fonctionnelles destinées aux enseignants-chercheurs et enseignants (RIPEC C2, PCA et prime d'intéressement) et n° 2024-04-14-3-2 du 14 avril 2025 relative à la modification du dispositif indemnitaire applicable aux chargés de mission auprès du président.

**Article 3 :** La présente délibération entre en vigueur à partir du 1er septembre 2025.

Fait à La Rochelle, le 22 septembre 2025.

Le président

Gérard Blanchard

Transmis au recteur de région académique, chancelier des universités, le

**Direction des Relations et des Ressources Humaines**

**Direction des études et de la vie universitaire**

# Principes généraux de répartition des obligations de services

*application à compter du 1er septembre 2025*

Soumis au CSAE du 12 septembre 2025
Soumis au conseil d'administration siégeant en formation restreinte aux enseignants-chercheurs du 22 septembre 2025

**Références :**

- Code de l'éducation notamment ses articles L.952-1 à 952-3, L.954-1 et L954-2
- Décret n° 84-431 du 6 juin 1984 modifié, fixant les dispositions statutaires communes applicables aux enseignants-chercheurs et portant statut particulier du corps des professeurs des universités et du corps des maîtres de conférences
- Décret n°88-654 du 7 mai 1988 relatif au recrutement d'attachés temporaires d'enseignement et de recherche dans les établissements publics d'enseignement supérieur
- Décret n° 93-461 du 25 mars 1993 relatif aux obligations de service des personnels enseignants du second degré affectés dans les établissements d'enseignement supérieur
- Décret n°2000-552 du 16 juin 2000 relatif aux aménagements de service accordés à certains personnels enseignant dans les établissements d'enseignement supérieur relevant du ministre chargé de l'enseignement supérieur
- Décret n° 2009-464 du 23 avril 2009 relatif aux doctorants contractuels des établissements publics d'enseignement supérieur ou de recherche
- Arrêté du 31 juillet 2009 approuvant le référentiel national d'équivalences horaires établi en application de II de l'article 7 du décret n° 84-431 du 6 juin 1984 modifié mentionné ci-avant
- Circulaire ministérielle DGRH A1-2 n° 2010-0233 du 21 avril 2010 relative au mode d'emploi du référentiel national d'équivalences horaires
- Circulaire DGRH A1-2 n° 2012-0157 du 30 avril 2012 relative aux congés légaux des enseignants-chercheurs et autres enseignants exerçant dans l'enseignement supérieur

La répartition individuelle des services d'enseignement des personnels titulaires et contractuels enseignants-chercheurs et enseignants de La Rochelle Université est arrêtée par le Président, sur proposition de la commission des services, et tient compte des priorités scientifiques et pédagogiques de l'établissement ainsi que des engagements de formation prévus dans le cadre du contrat pluriannuel passé entre l'établissement et l'Etat**.**
**Les principes généraux de répartition des obligations de service et les décisions individuelles d'attribution de services ne peuvent avoir pour effet de compromettre la réalisation des engagements de formation prévus dans le cadre de ce contrat.**

Le processus administratif d'établissement des états de services individuels prévisionnels et définitifs, est défini chaque année universitaire **dans la note relative aux charges d'enseignement.**

### Rappel sur la spécificité du temps de travail des enseignants-chercheurs

Les personnels enseignants-chercheurs ont une double mission d'enseignement et de recherche. Ils concourent à l'accomplissement des missions de l'enseignement supérieur : formation initiale et continue ; recherche scientifique et technologique ; diffusion et valorisation de ses résultats ; orientation et insertion professionnelle ; diffusion de la culture et de l'information scientifique et technique ; participation à la construction de l'Espace européen de l'enseignement supérieur et de la recherche ; coopération internationale.
Le décompte du **temps de travail** est réalisé sur la base d'une **durée annuelle de 1607 heures** sans préjudice des heures supplémentaires susceptibles d'être effectuées. Il est composé pour moitié d'une activité d'enseignement correspondant à 128 heures de cours magistral ou 192 heures de travaux dirigés ou pratiques et pour moitié d'une activité de recherche.

Sur cette base et conformément au I de l'article 7 du décret n° 84-431 du 6 juin 1984 modifié, une heure de travaux dirigés en présence d'étudiants correspond à 4,2 heures de travail effectif et une heure de travail effectif équivaut à 0,24 heures de travaux dirigés.

# 1. Modification des obligations de service

Les obligations de service des enseignants-chercheurs et enseignants peuvent être modifiées[1] en raison :

- De l'application les droits à congés accordés par la réglementation (notamment en matière de congé maternité, de paternité, d'adoption, de maladie, etc.) ;
- De l'application de décharges réglementaires ou votées par le conseil d'administration de l'établissement ;
- De la mise en œuvre de délégations entraînant un aménagement de service ;
- De la conversion partielle ou totale de primes en décharge de service, quand la nature de la prime le permet.
- Concernant spécifiquement les enseignants-chercheurs lorsqu'une modulation de service est mise en place avec leur accord conformément à l'article 7 du décret n°84-431 du 6 juin 1984 fixant les dispositions statutaires communes applicables aux enseignants-chercheurs et portant statut particulier du corps des professeurs des universités et du corps des maîtres de conférences.

### Précision sur la modulation de service (nouveauté 2025)

Un enseignant-chercheur peut solliciter auprès du chef d'établissement une modulation de service. La demande est soumise aux avis préalables de la direction de l'unité de recherche et de la direction du département auxquels l'enseignant-chercheur appartient. Elle est instruite par le conseil académique en formation restreinte aux enseignants-chercheurs d'un rang au moins égal à celui de l'enseignant-chercheur exprimant la demande. La mise en place d'une modulation de service ne peut conduire à ce que le service d'un enseignant-chercheur s'écarte en moyenne **sur une période de 3 années universitaires** du service de référence composé de 128 heures de cours magistraux, ou de 192 heures de travaux dirigés ou pratiques ou de toute combinaison équivalente et d'une activité de recherche reconnue comme telle par le conseil national des universités.

2 types de modulation sont possibles :

- modulation à la demande de l'enseignant-chercheur : cette modulation de service peut s'inscrire dans le cadre d'un projet individuel ou collectif, scientifique, pédagogique ou

[1] La rémunération d'enseignements complémentaires est incompatible avec la prise en décharge de tout ou partie d'une prime de responsabilités pédagogiques ou d'une prime de charges administratives, de même qu'avec le bénéfice des décharges prévues au IV de l'article 7 du Décret n°84-431 du 6 juin 1984 fixant les dispositions statutaires communes applicables aux enseignants-chercheurs et portant statut particulier du corps des professeurs des universités et du corps des maîtres de conférences.

lié à des tâches d'intérêt général. Elle est possible uniquement si les heures au-delà du service de référence sont réalisées en début de période.

- modulation sur proposition du Président de l'université, avec l'accord de l'enseignant-chercheur : cette modulation est proposée lorsque le service d'enseignement réalisé est inférieur au service de référence. Elle permet à l'enseignant-chercheur de rattraper les heures dues sur une période maximale de 2 années universitaires.

### Prise en compte des responsabilités collectives/décharges

L'établissement souhaite faciliter la prise en charge des fonctions et responsabilités collectives nécessaires à son bon fonctionnement et à la réalisation des missions qui lui incombent. Un dispositif de décharge d'enseignement est prévu à cet effet et dans toute la mesure du possible il est souhaitable que les enseignants-chercheurs et enseignants concernés s'emparent de cette possibilité de manière à garantir la conduite de leurs activités dans les meilleures conditions possibles pour les agents comme pour les activités concernées. **Lorsqu'un agent bénéficie d'une telle décharge le paiement d'heures complémentaires ou le report d'heures d'une année universitaire sur une autre n'est pas possible**. A l'exception des cas prévus par le IV de l'article 7 du décret n° 84-431 du 6 juin 1984 modifié, fixant les dispositions statutaires communes applicables aux enseignants-chercheurs et portant statut particulier du corps des professeurs des universités et du corps des maîtres de conférences le bénéfice d'une décharge ne peut aboutir à ce que le service d'enseignement dû soit inférieur aux deux tiers des obligations de service règlementaires.

### Définition de l'année universitaire

Le Conseil d'Administration fixe le début de l'année universitaire au 1er septembre de l'année N et la fin de la même année universitaire au 31 août de l'année N+1.
La durée maximale d'étalement des enseignements pour les personnels enseignants et enseignants-chercheurs est de 32 semaines à l'intérieur de ce calendrier.
Cette définition de l'année universitaire sert de cadre au calcul des décharges sur année universitaire incomplète.
Dans le respect des dispositions prévues par le décret n°84-972 du 26 octobre 1984 relatif aux congés annuels des fonctionnaires de l'Etat, les enseignants et enseignants-chercheurs utilisent ces droits à congés pendant les périodes d'interruption des enseignements.

# 2. Cadrage états de service individuels

### Plafond d'heures complémentaire (nouveauté 2025)

Afin de garantir le respect de la réglementation en matière de temps de travail et dans un objectif d'équilibre avec les missions de recherche, le cadrage horaire du nombre total d'HETD réalisées (dont REH) est défini comme suit :

- minimum = service dû,
- **maximum = 2,5 fois le service dû.** Au-delà de cette limite, les heures réalisée seront considérées comme gracieuses et ne pourront être rémunérées en heure complémentaire.

### Face à face pédagogique minimum (nouveauté 2025)

Le potentiel enseignant est principalement consacré aux activités de face-à-face pédagogique : **au moins 70% du service d'enseignement dû est réalisé en CM-TD-TP au sein des formations de Licence, Licence pro, BUT, et Master.**
Cette disposition ne s'applique pas aux enseignants affectés au SUAPSE, dont la totalité des heures d'enseignement est par définition en dehors des maquettes de formation.

Le non-respect de ces dispositions entrainera automatiquement la non-validation du service prévisionnel.

### Lieu de réalisation du service

Les services d'enseignement sont accomplis en priorité dans l'établissement et, le cas échéant, dans la composante principale de rattachement. A défaut ils peuvent être effectués dans un autre établissement d'enseignement supérieur de l'académie, sans paiement d'heures complémentaires pour l'intéressé (une convention sera établie entre les deux établissements afin que le reversement correspondant au nombre d'heures d'enseignement assurées soit effectué par l'établissement bénéficiaire). Par dérogation exceptionnelle ils peuvent être effectués dans un autre établissement d'enseignement supérieur en France.

# 3. Activités ouvrant droit à une équivalence de service dans le cadre du REH

Les activités figurant dans le référentiel d'équivalence horaire adopté par l'établissement contribuent aux obligations règlementaires de services des agents dont la liste figure ci-dessous. Soucieux de la qualité des enseignements qui doivent être dispensés à ses usagers l'établissement souhaite que les tâches relevant du référentiel fassent l'objet d'une **répartition équilibrée sur les différents membres des équipes pédagogiques** afin que l'ensemble des étudiants des cycles L, M et D bénéficient pleinement de l'expertise et de l'expérience de ses enseignants-chercheurs et enseignants. En particulier, afin de sensibiliser au plus tôt les étudiants de licence à la recherche il est important que les enseignants-chercheurs les plus expérimentés interviennent de manière significative au sein des différents parcours de licence.

A cet effet l'établissement rappelle ici les dispositions prévues par le décret n°84-431 du 6 juin 1984 fixant les dispositions statutaires communes applicables aux enseignants-chercheurs et portant statut particulier du corps des professeurs des universités et du corps des maîtres de conférences :

- « *Les professeurs des universités ont, dans les enseignements auxquels ils participent, la responsabilité principale de la préparation des programmes, de l'orientation des étudiants, de la coordination des équipes pédagogiques. Ils assurent leur service d'enseignement en présence des étudiants sous forme de cours, de travaux dirigés ou de travaux pratiques. Ils ont une vocation prioritaire à assurer ce service sous forme de cours.* » (art. 41)
- « *L'avancement de la première classe à la classe exceptionnelle des professeurs des universités et l'avancement du premier au deuxième échelon de la classe exceptionnelle se fait au choix parmi les professeurs exerçant les responsabilités énumérées à l'article 41, notamment dans les enseignements du premier cycle.* » (art. 57)
- « *Les maîtres de conférences hors classe sont chargés de fonctions particulières attachées à l'encadrement, à l'orientation et au suivi des étudiants, à la coordination pédagogique, ainsi qu'aux relations avec les milieux professionnels ou avec les établissements d'enseignement supérieur et les établissements de recherche français ou étrangers.* » (art. 21)

Lorsque les activités prévues par le présent référentiel sont prises en compte dans le service d'un enseignant-chercheur ou d'un enseignant, elles ne peuvent également donner lieu au versement d'une prime ayant le même objet.

Les équivalences de service sont ouvertes :

- Aux personnels titulaires enseignants-chercheurs ou enseignants ;
- Aux personnels enseignants-chercheurs et enseignants contractuels recrutés au titre de l'article L 954-3 du code de l'éducation ;
- Aux enseignants-chercheurs associés ;

- Aux attachés temporaires d'enseignement et de recherche dans la limite de 10% de leurs obligations règlementaires de service ;
- Aux doctorants contractuels, sous réserve que toutes leurs activités professionnelles soient précisément décrites dans leur contrat et dans la limite de 10%du plafond d'enseignement prévu par le décret n° 2009-464 du 23 avril 2009 relatif aux doctorants contractuels des établissements publics d'enseignement supérieur.

Les **enseignants vacataires** peuvent bénéficier d'une équivalence de service uniquement au titre des activités suivantes :

- Le TEA ;
- Le suivi des alternants, dans la limite de 3 alternants par vacataire professionnel, sous réserve que le contrat d'apprentissage ou de professionnalisation ne soit pas conclu avec l'entreprise/l'organisme dont relève le vacataire ; que le vacataire assure un minimum de 24hetd d'enseignement dans la formation ou y soit responsable d'un EC.
- Le suivi des étudiants de BUT pour les projets tutorés.
- Le suivi individualisé des étudiants inscrits au sein des DU PAREO et TREMPLIN, dans les mêmes conditions que pour les étudiants en alternance.
- Le suivi des mémoires dans le cadre des diplômes d'université ouverts en formation continue
- Les côlles organisées dans le cadre de l'IMJA

La participation aux commissions d'examen des vœux, les tests de positionnement et entretiens individuels pour les étudiants de L1 ainsi que les missions partenariales, relations avec l'environnement, actions de promotion des formations sont ouverts aux **enseignants affectés à la classe préparatoire** de l'université.

Le suivi des stages et des mémoires des étudiants des masters EEF est accessible **aux formateurs académiques** au-delà de leurs obligations règlementaires de service ainsi qu'aux vacataires titulaires d'un diplôme de deuxième ou troisième cycle en sciences de l'éducation.

**DÉLIBÉRATION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DE LA ROCHELLE UNIVERSITÉ**

# Délibération n° 2025-09-22-5-1 du 22 septembre 2025 actualisant la grille tarifaire des cours et certifications de la Maison de l'International

**Séance du 22 septembre 2025**

LE CONSEIL D'ADMINISTRATION

Vu le code de l'éducation, notamment son article L. 712-3,
Vu le code de la concurrence, notamment son article L. 410-1,
Vu les statuts de La Rochelle Université,
Vu la délibération n° 2024-03-18-5-4 du 18 mars 2024 fixant les tarifs des cours et certifications de la Maison de l'International,
Vu la délibération n° 2025-04-14-5-2 du 14 avril 2025 modifiant les tarifs des cours et certifications de la Maison de l'International,
Vu l'avis de la Direction d'appui au pilotage et à la stratégie,

APRÈS EN AVOIR DÉLIBÉRÉ, à l'unanimité (25 voix),

APPROUVE la modification les tarifs des cours et certifications de la Maison de l'International. La grille tarifaire actualisée figure en annexe de la présente délibération.

Fait à La Rochelle, le 22 septembre 2025.

Le président

Gérard Blanchard

Transmis au recteur de région académique, chancelier des universités, le

Annexe

**Grille tarifaire des cours et certifications de la Maison de l'International de La Rochelle Université**

## TARIFS DE L'INSTITUT CONFUCIUS

| | |
|---|---|
| HSK NIVEAU 1 | 15,00 € |
| HSK NIVEAU 2 | 20,00 € |
| HSK NIVEAU 3 | 30,00 € |
| HSK NIVEAU 4 | 35,00 € |
| HSK NIVEAU 5 | 40,00 € |
| HSK NIVEAU 6 | 50,00 € |
| HSKK ORAL NIVEAU 1 | 15,00 € |
| HSKK ORAL NIVEAU 2 | 25,00 € |
| HSKK ORAL NIVEAU 3 | 35,00 € |
| BCT NIVEAU A | 90,00 € |
| BCT NIVEAU B | 130,00 € |
| YCT NIVEAU 1 | 10,00 € |
| YCT NIVEAU 2 | 20,00 € |
| YCT NIVEAU 3 | 30,00 € |
| YCT NIVEAU 4 | 40,00 € |
| YCT ORAL NIVEAU 1 | 20,00 € |
| YCT ORAL NIVEAU 2 | 20,00 € |
| COURS CHINOIS ADULTES (année) | 300,00 € |
| COURS CHINOIS ADULTES (semestre) | 150 € |
| COURS CHINOIS ENFANTS (année) | 200 € |
| COURS CHINOIS ENFANTS (semestre) | 100 € |
| CALLIGRAPHIE PEINTURE | 300 € |
| COURS DE GUZHENG 1H30MIN | 6 € |
| COURS CHINOIS ETUDIANTS (année) | 150 € |
| COURS CHINOIS ETUDIANTS (semestre) | 75 € |
| COURS CHINOIS PARTICULIERS 10H | 150 € |
| COURS CHINOIS EN LIGNE 1H | 10 € |
| COURS CHINOIS PARTICULIER 1H | 20 € |

## TARIFS DE L'INSTITUT ROI SEJONG

| Cours et certifications | TARIFS |
|---|---|
| cours coréen 30h extérieur | 85,00 € |
| cours coréen 60h extérieur | 160,00 € |
| cours coréen 30h étudiant | 60,00 € |
| cours coréen 60h étudiant | 110,00 € |
| cours d'été : 2 cours de 20h(total 40h) | 200,00 € |
| cours d'été : 1 cours de 20h | 125,00 € |
| TOPIK intensif | 125,00 € |

## TARIFS DE L'INSTITUT UNIVERSITAIRE DES LANGUES – FLE (FRANÇAIS LANGUE ÉTRANGÈRE)

| | |
|---|---|
| DELF A1 | 95,00 € |
| DELF A2 | 95,00 € |
| DELF B1 | 135,00 € |
| DELF B2 | 135,00 € |
| DALF C1 | 160,00 € |
| STAGE ÉTÉ FI | 600,00 € |
| STAGE ÉTÉ FC | 750,00 € |
| MODULE + | 121,00 € |

**TARIFS DE L'INSTITUT UNIVERSITAIRE DES LANGUES – LANGUES VIVANTES**

| | |
|---|---|
| TOEIC Listening and Reading – Papier crayon | 70 € |
| TOEIC Listening and Reading – En ligne | 80 € |
| TOEIC - COMMANDE HORS DELAI | 90 € |
| TOEFL | 80 € |
| DELE – B1 | 130 € |
| DELE – B2 | 170 € |
| CERTIFICATION CAMBRIDGE – LINGUASKILL* | T = C+20+, arrondi à l'euro supérieur où T : tarif appliqué aux usagers ; C : coût facturé par l'organisme prestataire |

**DÉLIBÉRATION DE LA COMMISSION DE LA FORMATION ET DE LA VIE UNIVERSITAIRE**

**Délibération n° 2025-09-23-4 du 23 septembre 2025 modifiant le règlement général des études du diplôme de licence de La Rochelle Université pour l'année 2025-2026**

**Séance du 23 septembre 2025**

LA COMMISSION DE LA FORMATION ET DE LA VIE UNIVERSITAIRE

Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L. 613-1 et L. 712-6-1,
Vu l'arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master,
Vu l'arrêté du 30 juillet 2018 relatif à la licence,
Vu les statuts de La Rochelle Université,
Vu les statuts du Pôle Licences Collegium,
Vu la délibération initiale n° 2025-06-12-3 adoptant le règlement général des études du diplôme licence de La Rochelle Université pour l'année 2025-2026,
Vu le projet de règlement général des études du diplôme de licence pour l'année 2025-2026,

APRÈS EN AVOIR DÉLIBÉRÉ, avec 17 voix pour, 0 voix contre, 3 abstentions

ADOPTE la modification du règlement général des études du diplôme de licence de La Rochelle Université pour l'année 2025-2026, annexé à la présente délibération.

Fait à La Rochelle, le 23 septembre 2025.

Le vice-président Formation et vie universitaire

Stéphane Manson

Transmis au recteur de région académique, chancelier des universités, le

La Rochelle Université

# RÈGLEMENT DES ÉTUDES LICENCE

2025-2026

Validé par la CFVU du 23/09/2025

univ-larochelle.fr

# Sommaire

Préambule....4
1. Inscriptions....5
*1.1. Accès....5*
*1.2. Inscription administrative....5*
*1.3. Inscription pédagogique....5*
1.3.1 Généralités....5
1.3.2. Cas particuliers....6
2. Organisation des études....6
*2.1. Organisation temporelle de la formation....6*
*2.2. Parcours, UE, EC et ECTS....6*
*2.3. Types d'enseignement....6*
*2.4. Régime de présence....7*
*2.5. Stages et expériences en milieu professionnel....7*
2.5.1. Organisation générale....7
2.5.2. Structure d'accueil et convention....8
3. Organisation du contrôle des connaissances....8
*3.1. Convocation aux examens terminaux....8*
*3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen....8*
4. Modalités des contrôles des connaissances....9
*4.1. Types d'épreuves....9*
4.1.1. Organisation des épreuves à distance par visioconférence....10
*4.2. Validation des EC, UE et semestres....10*
4.2.1. Validation d'un EC....10
**4.2.1.1. Règle générale....10**
**4.2.1.2. Validation de l'EC Accompagnement à la réussite de mon projet (EC ARP)....10**
**4.2.1.3. Validation des EC RepER et Immersion :....11**
4.2.2. Validation d'une UE....11
4.2.3. Validation d'un semestre....11
*4.3. Règles de compensation....11*
*4.4. Session de rattrapage....12*
4.4.1. Régime général....12
4.4.2. Régime des absences aux épreuves....12
**Absence justifiée à un EC....12**
**Absence non justifiée....13**
5. Progression....13
*5.1. Progression au sein de la même formation....13*
**Report de notes et coefficients....13**
*5.2. Changement de formation....13*
6. Sanctions disciplinaires....14
*6.1. Fraude....14*
*6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement....14*
7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique....15

*7.1. Dispositions communes* ..... *15*
*7.2. Procédure* ..... *15*
7.3. Sessions d'examen ..... 16
8. Dispositif des mineures ..... 16
*8.1. Présentation* ..... *16*
*8.2. Organisation administrative* ..... *16*
*8.3. Organisation temporelle* ..... *16*
*8.4. Bonification* ..... *17*
9. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles ..... 17
10. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger ..... 17
*10.1. Procédure* ..... *17*
*10.2. Modalités de contrôle des connaissances* ..... *18*
11. Cas particuliers des étudiantes et étudiants alternants ..... 18
*11.1. Droits et obligations* ..... *18*
11.1.1. Les droits ..... 18
11.1.2. Les obligations ..... 19
*11.2. Absences* ..... *19*
11.2.1. Absences justifiées ..... 19
11.2.2. Absences injustifiées ..... 19

# Préambule

La licence délivrée par La Rochelle Université est un diplôme national.

Le présent règlement des études s'inscrit dans le cadre réglementaire national défini par le Code de l'éducation et les textes suivants :

> Code de l'éducation ;

> Arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master ;

> Arrêté du 30 juillet 2018 relatif au diplôme national de licence ;

> Arrêté du 6 décembre 2019 portant réforme de la licence professionnelle ;

> Arrêté du 27 janvier 2020 relatif au cahier des charges des grades universitaires de licence et de master ;

> Circulaire du 6 février 2023 relative aux adaptations et aménagements des épreuves d'examen et de concours pour les candidats en situation de handicap ou avec un trouble de santé invalidant

> Circulaire du 7 mai 2023 relative aux modalités d'élaboration et de délivrance des diplômes nationaux et de certains diplômes d'État par les établissements d'enseignement supérieur relevant du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

Afin de préserver sa mission d'enseignement, La Rochelle Université prévoit à tout moment de l'année la possibilité de déroger à tout ou partie des articles du présent règlement en cas de pandémie constatée par l'autorité administrative compétente.

# Contacts spécifiques de la formation

**Responsables de la mention**
Prénom NOM – prenom.nom@univ-lr.fr

**Secrétaire de scolarité**

Prénom NOM – prenom.nom@univ-lr.fr – (05 XX XX XX XX)

# 1. Inscriptions

## 1.1. Accès

L'accès à la licence est ouvert aux étudiantes et étudiants ayant obtenu :

> soit le baccalauréat ;

> soit le diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) ;

> soit un diplôme français ou étranger admis en dispense ou en équivalence du baccalauréat en application de la réglementation nationale ;

> soit une validation prévue aux articles D. 613-38 et suivants du Code de l'éducation.

Le niveau de maîtrise de la langue française requis pour l'inscription des étudiantes et étudiants étrangers est le niveau « à compléter selon la formation » du cadre européen commun de référence pour les langues.

Le niveau de maîtrise de la langue anglaise requis pour l'inscription des étudiantes et étudiants étrangers est le niveau « **à compléter selon la formation** ».

## 1.2. Inscription administrative

L'inscription administrative est annuelle et a lieu auprès du service des études et de la vie étudiante (SEVE) . L'inscription administrative comprend le paiement des droits d'inscription et le dépôt des pièces justificatives nécessaires. Notamment, toute inscription sous le régime de la formation initiale est conditionnée par la remise préalable de l'attestation CVEC téléchargée sur le portail numérique https://cvec.etudiant.gouv.fr.

À la rentrée, l'étudiante ou l'étudiant se voit délivrer une carte étudiante par sa scolarité pédagogique ou un sticker de mise à jour pour une réinscription, son certificat de scolarité, ses mots de passe et login.

Les dates des périodes d'inscription à La Rochelle Université sont fixées par le président de l'Université. Elles sont consultables sur le site internet de l'Université :

https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/calendrier-universitaire/

Les quatre types d'inscription possibles sont :

> inscription principale ;

> inscription complémentaire : inscription prise en plus de l'inscription principale, soit pour obtenir un diplôme différent, soit pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale ;

> inscription cumulative : inscription non diplômante prise à La Rochelle Université en plus de l'inscription principale dans un autre établissement. Cette inscription concerne notamment les étudiantes et étudiants inscrits dans les classes préparatoires aux grandes écoles (CPGE) des lycées ou dans les écoles d'ingénieurs ou les écoles de commerce ;

> inscription en césure : les étudiantes et étudiants inscrits en césure ne sont pas inscrits pédagogiquement et ne sont donc pas concernés par le présent règlement.

Pour plus d'information : https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/periode-de-cesure/

## 1.3. Inscription pédagogique

### 1.3.1 Généralités

L'inscription pédagogique consiste notamment à formuler les choix de parcours et d'enseignements : parcours disciplinaire, d'une langue vivante, mise en place d'un dispositif pédagogique particulier.

Les étudiantes et étudiants peuvent opter pour une licence renforcée et ajouter une personnalisation au choix entre une mineure et le parcours CMI. L'inscription au CMI se fera dès le premier semestre, et elle

se fera au tout début du premier semestre de la seconde année de licence dans le cas d'un choix de mineure.

**À défaut d'inscription pédagogique, la participation aux examens est impossible, ce qui empêche dans tous les cas de valider l'année**.

### 1.3.2. Cas particuliers

Les étudiantes et étudiants inscrits en cumulatif n'ont pas d'inscription pédagogique. Ils ne sont pas autorisés à suivre les enseignements et ne peuvent pas se présenter aux examens.

Les auditrices et auditeurs libres n'ont pas d'inscription pédagogique. Ils ne sont autorisés qu'à assister aux cours magistraux de leur choix. Ils ne peuvent pas assister aux TP ni aux TD et ne sont pas autorisés à se présenter aux examens.

Les étudiantes et étudiants inscrits en complémentaire dans un diplôme pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale s'inscrivent pédagogiquement au semestre non acquis, conformément à la progression décrite au paragraphe 5.

Les étudiantes ou étudiants inscrits en double licence sont inscrits dans les deux formations de licence.

# 2. Organisation des études

## 2.1. Organisation temporelle de la formation

Aucun enseignement ni aucune modalité d'évaluation n'a lieu pendant les dates de congés universitaires (cf. calendrier de l'année universitaire en annexe).

En dehors des semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, les jeudis après-midi sont réservés à des activités physiques, culturelles, d'engagement, sportives et d'expression, à l'exclusion de tout autre type d'enseignement et épreuve. Seuls les enseignements distanciels asynchrones peuvent être positionnés dans l'emploi du temps sur cette demi-journée.

Les règles des deux alinéas précédents ne s'appliquent pas, le cas échéant, aux étudiantes et étudiants suivant la formation à distance, aux étudiantes et étudiants en alternance, aux étudiantes et étudiants inscrits dans un parcours CMI, aux étudiantes et étudiants inscrits en mineure, pour lesquels des cours ou autres activités spécifiques pourront être organisés jusqu'à un jeudi après-midi par mois.

Pendant les semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, des épreuves peuvent être organisées les jeudis après-midi.

Les emplois du temps ménagent une pause méridienne d'au moins 45 minutes, dans le créneau de 11 h à 14 h.

## 2.2. Parcours, UE, EC et ECTS

La licence est organisée sur six semestres (S1 à S6). Chaque semestre est composé d'unités d'enseignement (UE). Chaque UE contient un ou plusieurs éléments constitutifs (EC). Les parcours sont organisés en UE pouvant contenir des EC obligatoires et des EC choisis par l'étudiant ou l'étudiante sur une liste fixée par l'Université.

Des crédits ECTS (European Crédits Transfer System ou système européen de transfert de crédits) sont affectés aux UE et aux EC et sont répartis par points entiers. La licence sanctionne un niveau validé par l'obtention de 180 crédits ECTS à raison de 30 ECTS par semestre.

## 2.3. Types d'enseignement

> Cinq types d'enseignement sont assurés :

> Les cours magistraux (CM) : ils sont à la base de l'enseignement et réunissent l'ensemble des étudiantes et étudiants.

> Les travaux dirigés (TD) : ils illustrent et complètent le cours par des exercices d'application. La participation active des étudiantes et étudiants, réunis en groupe, y est essentielle.

> Les travaux pratiques (TP) : ils permettent d'offrir dans certains enseignements le lien entre théorie et application.

> Le travail en accompagnement (TEA) : c'est un dispositif de pédagogie active prévu pour développer les compétences disciplinaires et transversales (esprit de collaboration, créativité, pensée critique, etc.) des étudiantes et étudiants, favorisant ainsi leur insertion professionnelle et répondant à l'évolution des enjeux de l'enseignement supérieur. Le TEA peut prendre plusieurs formes : cours inversés, apprentissage par problème, approche par projet, mise en situation professionnelle, etc.

> Les stages et expériences en milieu professionnel : ils permettent à l'étudiante ou l'étudiant de se livrer à un travail personnel dans un environnement professionnel ou de recherche. Ils offrent à l'étudiante ou l'étudiant un contact privilégié avec le milieu professionnel auquel elle/il se destine et lui permettent d'en apprécier les spécificités. Afin d'accéder à la convention de stage, l'étudiante ou l'étudiant doit se connecter sur l'application Stages : https://stages.calypso.univ-lr.fr/

Chaque type d'enseignement peut être dispensé en tout ou partie à distance sous réserve d'une information préalable sur l'ensemble des supports mis à disposition des étudiantes et étudiants.

## 2.4. Régime de présence

La présence aux enseignements et aux examens, quelle qu'en soit la forme, est obligatoire. Des dérogations peuvent être prévues dans le cadre de modalités pédagogiques et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique (cf. chapitre 7). En dehors de ces dérogations, toute absence doit être justifiée auprès du service de la scolarité de la formation concernée.



Les justificatifs d'absence (certificat médical, avis de décès d'un proche, avis de convocation par une instance officielle…) doivent être transmis dans un délai de huit jours à compter du premier jour de l'absence et sous 48 heures pour les étudiantes et étudiants alternants (cf. chapitre 7). Aucun justificatif n'est admis en dehors de ce délai et l'absence est alors considérée comme injustifiée.

Le responsable de la formation apprécie la validité des justificatifs fournis pour les absences aux enseignements, et le jury ceux qui concernent les absences aux épreuves.

L'étudiante ou l'étudiant arrivant en retard ou qui perturbe le déroulement d'un enseignement ou d'un examen peut être exclu ; il est alors considéré comme absent non justifié.

## 2.5. Stages et expériences en milieu professionnel

### 2.5.1. Organisation générale

La licence comprend des périodes de stage en milieu professionnel. Le stage a un lien avec la formation suivie. Tout stage fait l'objet d'un encadrement, d'un suivi particulier et d'une évaluation.

La période de stage est inscrite au calendrier universitaire de la formation ; elle ne peut en aucun cas s'étendre ni sur les périodes consacrées à l'enseignement, ni sur les périodes d'examens. En cas de redoublement et dans l'intérêt de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci peut être autorisé·e à réaliser son stage en dehors de la période inscrite au calendrier de la formation.

Un stage non obligatoire peut également être réalisé en L1 et L2 entre le 1er octobre et le 14 juillet dans le cadre de l'EC Expérience professionnelle proposé par la Direction de l'orientation et de l'insertion (DOI) https://www.univ-larochelle.fr/orientation-et-reussite/professionnalisation/enseignements-de professionnalisation/ec-experience-professionnelle/.

Un stage non obligatoire peut être réalisé en L3 entre 1er octobre et le 31 août selon le calendrier défini par la formation. Tout stage non obligatoire doit se dérouler en dehors des périodes de cours et d'examens et donne lieu à un suivi et une évaluation obligatoire.

### 2.5.2. Structure d'accueil et convention

L'étudiante ou l'étudiant a la charge de trouver son entreprise d'accueil. La Direction de l'orientation et de l'insertion (DOI) peut l'aider dans ses démarches de recherche de stage. Les étudiantes et étudiants en situation de handicap disposant d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) peuvent se faire spécifiquement accompagner par le Relais Handicap (handicap@univ-lr.fr) afin de trouver un stage adapté et mettre en œuvre les aménagements nécessaires à la compensation de leur handicap dans l'entreprise.

Que le stage soit obligatoire ou non obligatoire, les étudiantes et étudiants doivent obligatoirement effectuer une demande de convention de stage via l'application informatique « Application Stages » prévue à cet effet qui leur est accessible sur l'ENT de La Rochelle Université. La convention de stage est délivrée à l'étudiante ou l'étudiant une fois obtenu l'accord de l'enseignante ou enseignant référent qui encadre le stage au sein de l'Université.



Le stage ne doit pas commencer avant la signature de la convention par l'étudiante ou l'étudiant, la représentante ou le représentant de l'organisme d'accueil du stage, la tutrice ou le tuteur au sein de l'organisme d'accueil, l'enseignante ou l'enseignant référent·e et la directrice ou le directeur de la composante.

**Attention :** en cas d'accident à l'occasion du stage, l'étudiante ou l'étudiant n'est pas couvert au titre de la protection « accident du travail » si la convention n'est pas signée par toutes les parties.

Toute convention signée par l'étudiante ou l'étudiant l'engage définitivement. Un manquement à cette règle entraîne la non validation du stage.

Chaque stage fait l'objet d'un rapport de stage et d'une soutenance dont le cahier des charges est défini par les enseignantes et enseignants responsables de la formation. Le rapport de stage rédigé par l'étudiante ou l'étudiant fait l'objet d'une évaluation et doit ainsi être déposé au secrétariat de la licence ou sur Moodle avant une date limite communiquée par mail. Au-delà de cette date limite, aucun rapport n'est accepté et l'étudiante ou l'étudiant est considéré comme « absent·e » à la session concernée pour l'EC « Stage ».

# 3. Organisation du contrôle des connaissances

Sauf en cas d'évaluation continue intégrale et d'évaluation par compétences, deux sessions de contrôle des connaissances et aptitudes sont organisées à l'UE ou à l'EC : une session initiale et une session de rattrapage après une première publication des résultats.

Seules les étudiantes et étudiants inscrits administrativement et pédagogiquement à l'Université sont admis à se présenter aux examens et peuvent les valider.

## 3.1. Convocation aux examens terminaux

La convocation aux épreuves écrites et orales des examens fait l'objet d'une convocation par voie électronique via l'ENT de l'étudiant avec indication de la date, de l'heure et du lieu de l'examen.

L'affichage sur l'ENT tenant lieu de convocation est communiqué aux étudiants dans un délai raisonnable avant la date des épreuves écrites de l'examen.

Dans le cas exceptionnel des étudiantes et étudiants à statut spécifique ne pouvant pas avoir régulièrement accès à l'ENT, une convocation individuelle est envoyée à l'adresse électronique fournie par La Rochelle Université lors de l'inscription.

## 3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen

Les étudiantes et étudiants doivent se présenter sur le lieu de l'épreuve 20 minutes avant celle-ci.

Pour être autorisé à composer, l'étudiante ou l'étudiant doit présenter sa carte d'étudiant ou, à défaut, son certificat de scolarité accompagné d'une pièce d'identité avec photographie (carte nationale d'identité, passeport, carte vitale avec photo, permis de conduire). Ces titres doivent être en cours de

validité, à l'exception de la carte nationale d'identité et du passeport, qui peuvent être présentés en cours de validité ou périmés..

L'accès de la salle d'examen est interdit à tout candidat ou candidate qui se présente après l'ouverture de l'enveloppe contenant les sujets. Exceptionnellement, lorsque le retard est dû à un cas de force majeure et si ce retard est inférieur à une heure, les surveillants peuvent autoriser l'accès de l'étudiante ou étudiant retardataire. Aucun temps supplémentaire n'est accordé à la candidate ou au candidat concerné. Mention du retard et des circonstances sont portées sur le procès – verbal d'épreuve.

Les étudiantes et étudiants ne conservent avec eux que le matériel éventuellement autorisé et notifié sur le sujet de l'épreuve ou prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient. Notamment, tout appareil de communication (téléphone portable, montre connectée, etc.) est interdit, même en qualité d'horloge. Les sacs, porte-documents, cartables, téléphones, écouteurs, etc. sont placés à l'endroit indiqué par les surveillants de salle.

Sauf cas de force majeure ou aménagement spécifique prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient, dès que les sujets sont distribués, aucune candidate ni candidat n'est autorisé à se déplacer et à quitter la salle avant la fin du premier tiers de la durée de l'épreuve même s'il rend une copie blanche.

Si les candidates ou candidats qui demandent à quitter provisoirement la salle y sont autorisés, ils ne sortent qu'un par un et accompagnés d'une surveillante ou d'un surveillant.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut user d'aucun moyen de communication (téléphone portable, etc.), ni au cours de l'épreuve, ni à l'occasion d'une sortie momentanée.

En cas d'annulation d'une épreuve après que celle-ci s'est tenue en tout ou partie, seules les étudiantes et étudiants ayant été présents à l'épreuve annulée peuvent participer à l'épreuve de remplacement. Le même dispositif peut s'appliquer aux épreuves de contrôle continu à l'initiative de l'enseignante ou de l'enseignant.

# 4. Modalités des contrôles des connaissances

Les modalités de contrôle des connaissances définies conformément à l'article L. 613-1 du Code de l'éducation réglementent les conditions d'obtention de chacun des diplômes délivrés par La Rochelle Université. Les modalités de ce contrôle tiennent compte des contraintes spécifiques des étudiantes et étudiants accueillis au titre de la formation continue. Elles comportent l'indication du nombre d'épreuves, de leur nature, de leur durée, de leur coefficient ainsi que la répartition éventuelle entre le contrôle continu et le contrôle terminal et la place respective des épreuves écrites et orales.

## 4.1. Types d'épreuves

Chaque semestre de licence est validé sur la base de la moyenne générale des notes obtenues aux UE auxquelles les étudiantes et étudiants sont inscrits administrativement et pédagogiquement, selon les règles de validations définies à la section 4.2..

Les aptitudes et l'acquisition des connaissances sont appréciées soit par un contrôle continu intégral, soit par un examen terminal ou par la combinaison d'un contrôle continu et d'un examen terminal. Pour qu'il y ait contrôle continu intégral, il faut au minimum 3 évaluations et qu'aucune de ces évaluations ne soit affectée d'un coefficient strictement supérieur à 50 % de la somme des coefficients.

Selon les modalités prévues pour chaque EC, le contrôle des connaissances repose sur une ou plusieurs épreuves dont les résultats contribuent au calcul de la moyenne de l'EC. Ces épreuves sont les suivantes :

> le contrôle continu : il repose sur des travaux et exercices présentés par écrit et/ou oralement, mais aussi sur l'assiduité et la participation, selon l'organisation propre à chacun des EC. L'organisation du contrôle continu est expliquée par chacune et chacun des enseignants dès leur première séance d'enseignement.

> l'examen terminal : il comprend une épreuve écrite ou orale organisée en fin d'enseignement. Pour les épreuves écrites, l'anonymat des copies est strictement respecté. Quand il est prévu, l'examen terminal est obligatoire.

> l'évaluation sur dossier, projet, rapport, mémoire : lorsqu'elle est prévue dans l'organisation d'un EC, elle est obligatoire.

> le stage : il doit faire l'objet d'une soutenance et/ou d'un rapport. Les étudiantes et étudiants sont informés des modalités et conditions d'évaluation du stage. Lorsque le stage fait l'objet d'une soutenance, celle-ci ne peut pas avoir lieu plus d'une semaine avant la fin du stage.

#### 4.1.1. Organisation des épreuves à distance par visioconférence

**La tenue à distance d'épreuve n'est autorisée que si elle concerne une soutenance de stage ou une situation de handicap.**

Dans le cadre d'une soutenance de stage, la tenue à distance est autorisée si elle répond aux trois conditions suivantes :

> elle ne concerne que les soutenances de stage. La soutenance à distance des mémoires est notamment exclue ;

> l'étudiante ou l'étudiant justifie d'un motif impérieux l'empêchant de revenir soutenir à La Rochelle ;

> au moment de la soutenance à distance, il revient au responsable du jury de soutenance de s'assurer des conditions d'égalité de traitement dans la passation de l'examen.

Dans le cadre d'une situation de handicap, la tenue à distance d'épreuve est possible si elle est prévue dans l'arrêté d'aménagement des conditions d'examen.

## 4.2. Validation des EC, UE et semestres

### 4.2.1. Validation d'un EC

#### 4.2.1.1. Règle générale

Un EC est acquis :

> dès lors que la moyenne des notes obtenues dans cet EC est égale ou supérieure à 10 sur 20,

> ou, dans le cas d'une évaluation sans note chiffrée (notamment évaluation par compétences), dès lors que cet EC satisfait aux règles d'évaluation définies dans le règlement particulier de la formation.

> ou par compensation au sein d'une UE acquise, quel que soit le mode d'acquisition de l'UE.

La validation de l'EC emporte l'acquisition des crédits correspondants. Il est définitivement acquis et capitalisé, sans possibilité de s'y réinscrire.

#### 4.2.1.2. Validation de l'EC Accompagnement à la réussite de mon projet (EC ARP)

L'évaluation de l'EC ARP comprend une note semestrielle pour chaque année de licence.

**En première année de licence :**

Session initiale : contrôle continu intégral (CC1 – coef. 0,3) + (CC2- coef.0,3) + (CC3-coef.0,4). L'évaluation porte sur les connaissances et la mise en pratique d'une méthodologie efficace pour faciliter les apprentissages universitaires et élaborer son projet professionnel et/ou de poursuite d'étude.

Pour chaque épreuve de contrôle continu, l'évaluation est individuelle et réalisée ou déposée sur Moodle par l'étudiante ou l'étudiant.

Seconde chance : une épreuve de seconde chance est prévue. Elle prend la forme d'un devoir individuel réalisé ou rendu par l'étudiante ou l'étudiant sur Moodle.

**En deuxième année de licence :**

Session initiale : contrôle continu intégral (CC1 – coef. 0,1) + (CC2- coef.0,4) + (CC3-coef.0,5). L'évaluation porte sur la mise en pratique d'une méthodologie efficace pour élaborer son projet professionnel et/ou

de poursuite d'études, pour identifier/expliciter ses compétences et sur la recherche d'informations liées à son projet.

Pour chaque épreuve de contrôle continu, l'évaluation est individuelle et réalisée ou déposée sur Moodle par l'étudiante ou l'étudiant.

Seconde chance : une épreuve de seconde chance est prévue. Elle prend la forme d'un devoir individuel réalisé ou rendu par l'étudiante ou l'étudiant sur Moodle.

**En troisième année de licence :**

Session initiale : contrôle continu intégral (CC1 – coef. 0,1) + (CC2 – coef. 0,4) + (CC3 – coef. 0,5).

Le CC1 prend la forme d'un QCM sur Moodle, le CC2 est un dossier individuel à rendre sur Moodle. L'évaluation du CC3 porte sur la réalisation d'un dossier de candidature et une simulation d'entretien de recrutement. Le dossier de candidature est à apporter en format papier le jour de la simulation d'entretien et comprend une offre d'emploi ou de stage choisie par l'étudiante ou l'étudiant, un CV et une lettre de motivation en rapport avec l'offre.

Seconde chance : une épreuve de seconde chance est prévue. Elle prend la forme d'un dossier de candidature et oral.

#### 4.2.1.3. Validation des EC RepER et Immersion :

Les EC Remédiation ou personnalisation (RePer) et Immersion sont évalués par compétences : acquis, en voie d'acquisition ou non acquis. Seules les compétences « Acquis et « En voie d'acquisition » attribuent les crédits correspondants. Chacun de ces EC constitue à lui seul une UE. Chaque responsable d'un EC RePer ou d'un EC Immersion peut proposer des points de bonification indépendants et cumulables avec ceux énumérés à la section 4.5. La bonification s'applique sur la moyenne annuelle et peut permettre à l'étudiante ou l'étudiant d'obtenir la moyenne et de valider son année. Les points de bonifications ne peuvent toutefois pas excéder 0,5 points cumulés sur l'année entre les EC RePer et Immersion.

### 4.2.2. Validation d'une UE

Une UE est acquise :

> dès lors que chaque EC la composant est acquis ;

> ou par compensation prononcée par le jury entre les EC la composant ;

> ou par compensation au sein d'un semestre de parcours type.

La validation de l'UE emporte l'acquisition des crédits correspondants. Elle est définitivement acquise et capitalisée, sans possibilité de s'y réinscrire.

### 4.2.3. Validation d'un semestre

Un semestre est acquis :

> dès lors que chaque UE le composant est acquise

> ou dès lors que chaque UE le composant est acquise par compensation prononcée par le jury entre les différentes UE qui le composent selon les règles définies à la section 4,3.

## 4.3. Règles de compensation

Une compensation s'opère dans chaque UE entre les EC la composant. Si au moins un EC est évalué par compétences, le jury effectue les compensations en tenant compte du poids respectif des EC dans l'UE pour accorder ou non les ECTS associés à l'UE.

Le semestre est acquis par compensation semestrielle prononcée par le jury, sans note éliminatoire, entre les UE composant le semestre, hormis pour les UE qui sont évaluées par compétences :

Ainsi, la réussite du semestre exige l'obtention d'une moyenne supérieure ou égale à 10 sur l'ensemble des UE majeures et l'obtention d'une moyenne générale supérieure ou égale à 10 en intégrant l'ensemble des UE (coefficients applicables = crédits des UE).

L'année est acquise par compensation annuelle prononcée par le jury entre les deux semestres :

Ainsi, la réussite de l'année exige l'obtention d'une moyenne supérieure ou égale à 10 sur l'ensemble des UE majeures des deux semestres et l'obtention d'une moyenne générale supérieure ou égale à 10 en intégrant l'ensemble des UE des deux semestres (coefficients applicables = crédits des UE).

## 4.4. Session de rattrapage

### 4.4.1. Régime général

L'organisation d'une session de rattrapage est obligatoire, sauf pour les EC évalués en contrôle continu intégral et les EC évalués par compétences.

Seuls sont autorisés à se présenter à la session de rattrapage :

> les étudiantes et étudiants présents et ajournés

> les étudiants dont l'absence est justifiée à la session initiale ; si cet événement concerne la santé de l'étudiante ou de l'étudiant, il devra être justifié par un certificat médical. Quel que soit le motif invoqué, il appartient au jury d'apprécier la validité des justificatifs fournis,

Cette restriction ne concerne pas les étudiantes et étudiants relevant du régime spécifique ni ceux inscrits a minima qui seraient absents en raison de leur participation à un examen de l'année inférieure.

Les étudiantes et étudiants passant en session de rattrapage conservent la note la plus favorable entre celle obtenue en session initiale et celle obtenue en session de rattrapage.

### 4.4.2. Régime des absences aux épreuves

#### Absence justifiée à un EC

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, les mesures suivantes sont mises en œuvre, dans l'ordre de priorité indiqué :

> dans la mesure du possible, une épreuve de remplacement est organisée pour les étudiantes et étudiants concernés ; il peut s'agir, le cas échéant, de l'épreuve prévue pour les étudiantes et étudiants à statuts spécifiques ;

> si une épreuve de remplacement n'est pas possible, la moyenne est calculée avec les autres notes de contrôle continu de cet EC s'il y en a au moins deux ;

> si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, seule la note d'examen terminal de l'EC est retenue ;

> si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, et si l'EC n'a pas d'examen terminal, l'étudiante ou l'étudiant doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

Pour une épreuve d'examen terminal d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, l'étudiante ou l'étudiant est noté·e « absent·e justifié·e » et doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

En cas d'absence en session de rattrapage, même justifiée, aucune autre session n'est organisée, la note retenue est celle de la session initiale. Si aucune note n'a pu être donnée en session initiale du fait de l'absence de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci est noté·e « absent·e ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Par dérogation au paragraphe précédent, les étudiantes et étudiants à statut spécifique peuvent bénéficier d'une session de remplacement de la session de rattrapage. (cf. chapitre 7)

#### Absence non justifiée

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence non justifiée, les mesures suivantes sont mises en œuvre :

> première absence non justifiée : note zéro ;

> absences non justifiées suivantes : l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé pour cet EC ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Pour une épreuve d'examen terminal, en cas d'absence non justifiée, l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

# 5. Progression

En licence, une étudiante ou un étudiant ne peut s'inscrire dans l'année suivante que si elle ou il a validé au moins 45 crédits de l'année inférieure, l'inscription simultanée en L1 et L3 étant interdite.

## 5.1. Progression au sein de la même formation

Les étudiantes et étudiants conservent les crédits ECTS validés. Ces crédits sont pris en compte pour l'attribution du diplôme y compris dans le cas d'un changement de la maquette de la formation suivie ou lorsque l'étudiante ou l'étudiant change d'établissement pour poursuivre son cursus à La Rochelle Université dans une formation conduisant à la même mention.

Lors d'un changement de maquette ou lorsque l'étudiante ou l'étudiant vient d'une autre université française et poursuit son cursus à La Rochelle Université, elle ou il valide seulement le nombre de crédits qui lui manquent pour l'obtention de son diplôme de licence. En cas de différences entre les maquettes de formation, il peut être demandé à l'étudiante ou à l'étudiant de valider ces crédits manquants en suivant des enseignements différents de ceux prévus dans la maquette de l'année d'inscription. Un contrat pédagogique est alors établi pour préciser les enseignements complémentaires et les dispenses de certains enseignements.

**Report de notes et coefficients**

La note d'une UE validée lors d'une année universitaire précédente est reportée sans modification et affectée du coefficient d'UE de l'année universitaire en cours. Les notes des EC constitutifs de cette UE sont affectées des coefficients qu'elles avaient à l'origine – et non pas des coefficients de l'année universitaire en cours – afin que la note de l'UE ne soit pas modifiée.

Au contraire, si une UE n'est pas validée dans sa totalité, les notes des EC la composant qui ont été validées lors d'une année précédente sont reportées avec le coefficient de l'année universitaire en cours : la note de l'UE qui n'a pas été validée est recalculée avec les coefficients actuels affectés aux notes des EC validés.

## 5.2. Changement de formation

En cas de changement de formation, l'étudiante ou l'étudiant peut demander la validation par équivalence des EC acquis dans la ou les autres formations suivies. Cette demande doit être adressée au service de scolarité dans les 15 jours qui suivent l'inscription de l'étudiante ou de l'étudiant. Le cas échéant, un contrat pédagogique est établi pour préciser les EC pris en compte ainsi que les éventuels enseignements complémentaires et les éventuelles dispenses de certains enseignements.

## 5.3. Inscription complémentaire

Une étudiante ou un étudiant inscrit en complémentaire sur deux années d'une même formation de licence pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale :

> Doit prioritairement suivre les enseignements et se présenter aux examens des EC des semestres inférieurs non acquis (ex : pour L2-L1, les épreuves de L1 ; pour L3-L2, les épreuves de L2).

> Peut suivre les enseignements et se présenter aux examens des EC des années auxquels elle ou il est inscrit·e administrativement selon les possibilités de l'emploi du temps.

# 6. Sanctions disciplinaires

## 6.1. Fraude

Toute fraude ou tentative de fraude, y compris notamment le plagiat ou la falsification de documents officiels tels que les certificats médicaux, est passible de poursuites disciplinaires. Cette disposition concerne toutes les épreuves que les étudiantes et étudiants sont amenés à passer, quelles qu'en soient la nature et les modalités d'organisation, notamment :

> travaux dirigés, travaux pratiques ou examens tant oraux qu'écrits ;

> différentes tâches données aux étudiantes et étudiants dans le cadre du contrôle continu ;

> mémoires ;

> rapports de stage.

Toute autrice ou tout auteur de fraude ou de tentative de fraude est convoqué devant la commission de discipline désignée au sein de la section disciplinaire du conseil académique. Les sanctions disciplinaires applicables sont :

> l'avertissement ;

> le blâme ;

> la mesure de responsabilisation ;

> l'exclusion de l'établissement pour une durée maximum de 5 ans. Cette sanction peut être prononcée avec sursis, si l'exclusion n'excède pas deux ans ;

> l'exclusion définitive de l'établissement ;

> l'exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur pour une durée maximum de 5 ans ;

> l'exclusion définitive de tout établissement d'enseignement supérieur.

Toute sanction prononcée dans le cas d'une fraude ou d'une tentative de fraude commise à l'occasion d'une épreuve de contrôle continu ou d'examen terminal entraîne, pour l'intéressé·e, la note zéro à l'épreuve correspondante. L'intéressé·e est réputé avoir été présent à l'épreuve sans l'avoir subie. La commission de discipline décide s'il y a lieu de prononcer, en outre, à l'égard de l'intéressé·e la nullité du groupe d'épreuves ou de la session d'examen.

## 6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement

Toute usagère ou tout usager auteur ou complice d'un fait de nature à porter atteinte à l'ordre ou au bon fonctionnement de l'établissement est passible de poursuites disciplinaires. Ces faits sont par exemple :. agressions physiques ou verbales, harcèlement, violences sexuelles et sexistes, vols, perturbation des cours ou examens, etc. Les faits commis à l'extérieur de l'université peuvent également donner lieu à poursuites disciplinaires.

# 7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique

## 7.1. Dispositions communes

Conformément à la réglementation en vigueur, La Rochelle Université offre des aménagements spécifiques des enseignements, des emplois du temps et des modalités de contrôle des connaissances et des compétences prenant en compte les besoins de publics étudiants ayant des contraintes particulières.

Sont notamment mis en place des dispositifs particuliers pour les publics suivants :

- étudiante et étudiant salarié hors formation continue qui justifie d'une activité d'au moins 10 h par semaine en moyenne ou 40 h par mois ;
- étudiante enceinte ;
- étudiante et étudiant chargé de famille ;
- étudiante et étudiant inscrit.e dans plusieurs cursus ;
- étudiante et étudiant en situation de handicap ou présentant un trouble de santé invalidant ;
- étudiante et étudiant entrepreneur ;
- étudiante et étudiant aidant familial ;
- étudiante et étudiant artiste de haut niveau ;
- étudiante et étudiant sportif de haut niveau ;
- étudiante et étudiant exerçant des responsabilités au sein d'un bureau d'une association ;
- étudiante et étudiant accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle ;
- étudiante et étudiant accomplissant des missions dans la réserve opérationnelle de la police nationale ;
- étudiante et étudiant en service civique ;
- étudiante et étudiant en volontariat militaire ;
- étudiante et étudiant élu dans une instance universitaire ou CROUS.

Ce régime spécifique d'études permet aux étudiantes et étudiants de bénéficier d'aménagements de différentes natures :

- organisationnels (ex : aménagement de cursus ou d'emploi du temps, dispense d'assiduité),
- matériels (ex : prêt de matériel pour étudiantes et étudiants en situation de handicap) ,
- humains (ex : tutorat, prise de notes).

La nature et la mise en œuvre des aménagements des études et des examens dépendent de la nature des besoins de l'étudiante ou l'étudiant et de la motivation de la demande.

Pour les étudiantes et étudiants en situation de handicap, un schéma explicatif sur les sessions de rattrapage et sessions exceptionnelles est annexé au présent document.

## 7.2. Procédure

Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant concerné d'initier une demande de contrat pédagogique auprès de son secrétariat

Cette sollicitation doit avoir lieu au plus tôt et avant le 15 octobre de l'année universitaire au titre de laquelle il demande l'aménagement, sauf exception circonstanciée. Au-delà de cette date, l'Université ne peut pas garantir la mise en œuvre d'aménagements. Une demande d'aménagement d'examen ne pourra pas toujours être satisfaite si elle est présentée à une date trop proche de l'examen concerné. Les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent être rétroactifs dans le temps.

Les aménagements sont fixés par contrat entre l'étudiante ou l'étudiant et l'établissement. Ce contrat vise à favoriser la réussite de l'étudiante ou l'étudiant. Il récapitule d'une part les aménagements d'études et/ou d'examens mis en place et d'autre part les engagements pris par l'étudiante ou l'étudiant.

L'étudiante ou l'étudiant doit avertir son interlocuteur spécifique de tout changement de situation dans un délai d'une semaine pour un nouvel examen de sa situation https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/amenagements-profils-specifiques/.

Concernant les étudiantes et étudiants en mobilité sortante, les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent pas être garantis dans l'université d'accueil.

### 7.3. Sessions d'examen

Les étudiantes et étudiants concernés bénéficient au besoin des deux sessions d'évaluation. Notamment, si l'étudiante ou l'étudiant à statut spécifique est empêché(e) de se présenter à la session initiale, il participe avec les autres étudiantes et étudiants à la session de rattrapage qui tient lieu pour lui de session initiale. Dans ce cas, une session de rattrapage spéciale est organisée en juin pour le semestre impair et en septembre pour le semestre pair.

Cette session de rattrapage spéciale de juin ou septembre tient également lieu de session de rattrapage pour les étudiantes et étudiants à statut spécifique qui, s'étant normalement présentés à la session initiale, ont été ensuite empêchés de se présenter à la session de rattrapage normale.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut bénéficier de ce dispositif que si son absence à la session initiale normale ou à la session de rattrapage normale est excusée dans l'arrêté d'aménagement au titre du handicap établi avant la date de l'examen auquel il est absent.

## 8. Dispositif des mineures

### 8.1. Présentation

Une mineure peut être choisie dans le cadre du cursus licence renforcée, en supplément de la majeure. La mineure représente un supplément de 12 à 18 ECTS, pour un total allant jusqu'à 198 ECTS en fin de licence. Les crédits supplémentaires obtenus dans le cadre de la mineure ne permettent pas de compenser ceux de la majeure.

### 8.2. Organisation administrative

L'inscription en mineure se fera à la rentrée de la deuxième année de licence, suite à une présentation du dispositif en fin de second semestre. Aucune nouvelle inscription en mineure ne pourra être effectuée ultérieurement.

Les étudiantes et étudiants qui souhaitent arrêter une mineure doivent en informer les responsables de leur mineure et la scolarité transversale.

Les étudiants en situation de redoublement précédemment inscrits dans une mineure ne pourront plus bénéficier de la licence renforcée pendant leur année de redoublement. Toutefois, les étudiants ayant validé les enseignements de la mineure en S3 et S4 pourront poursuivre leur mineure en S5 une fois admis en L3.

### 8.3. Organisation temporelle

Les enseignements de mineure représentent un volume horaire maximum de 120 heures en présentiel, déployées sur les semestres 3, 4 et 5.

Les enseignements de mineure ont lieu sur des créneaux dédiés : de 8 h à 9 h 30 le lundi et mercredi en L2 ; de 8 h à 9 h 30 le mardi et jeudi en L3 ; un jeudi après-midi par mois maximum pour des activités spécifiques (planifiées dès le début de l'année).

### 8.4. Bonification

Une bonification de 0.25 points est octroyée sur la moyenne finale de L2 et de L3 à tous les étudiants qui auront validé les semestres de l'année pour la mineure. La bonification Licence renforcée est accordée sous réserve de validation de l'année avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10. Elle ne permet en aucun cas de compenser la majeure.

# 9. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles

La prise en compte de l'engagement étudiant fait l'objet d'un bonus engagement étudiant (B2E). Cet engagement étudiant se réalise soit au sein de l'établissement (en tant que vice-présidente étudiante ou vice-président étudiant, étudiante ou étudiant élu·e dans les conseils de composante ou d'établissement, accompagnateur ou accompagnatrice des étudiantes et étudiants en situation de handicap, etc.), soit en tant que bénévole auprès d'une association agréée par La Rochelle Université.

Les étudiantes et étudiants de licence pratiquant une activité sportive, culturelle ou d'expression encadrée et évaluée annuellement par le SUAPSE ou la MDE peuvent également bénéficier d'une bonification.

La bonification s'applique sur la moyenne annuelle sous réserve de validation de l'année avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10. Elle ne permet en aucun cas de compenser la majeure. En cas de cumul des bonifications de l'engagement étudiant et des activités sportives et culturelles sur l'année universitaire, seule la meilleure des bonifications est prise en compte. Les bonifications RePer et Immersion prévues à la section 4.2.1.3, sont en revanche cumulables avec la bonification de l'engagement étudiant et des activités sportives et culturelles.

| Note évaluation sur 20 | Bonification appliquée sur la moyenne annuelle |
|---|---|
| 19,50 à 20,00 | 0,50 |
| 18,50 à 19,49 | 0,45 |
| 17,50 à 18,49 | 0,40 |
| 16,50 à 17,49 | 0,35 |
| 15,50 à 16,49 | 0,30 |
| 14,50 à 15,49 | 0,25 |
| 13,50 à 14,49 | 0,20 |
| 12,50 à 13,49 | 0,15 |
| 11,50 à 12,49 | 0,10 |
| 10,50 à 11,49 | 0,05 |
| 10,00 à 10,49 | 0,00 |

# 10. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger

## 10.1. Procédure

La participation à un programme d'échange avec une université étrangère partenaire de La Rochelle Université est soumise à l'accord préalable de l'équipe enseignante à La Rochelle Université et au respect des procédures administratives mises en œuvre par la direction des relations internationales, de l'Europe et de la francophonie. de La Rochelle Université (DRIEF). La mobilité est possible à partir de la deuxième année de Licence. En principe, aucune étudiante ni étudiant n'est admis à partir en séjour d'études à l'étranger si elle ou il n'a pas validé la totalité des examens précédant la mobilité.

Tout étudiante ou étudiant autorisé·e à effectuer un séjour d'études à l'étranger se voit proposer un contrat d'études arrêté par les responsables pédagogiques chargés du programme international dont relève l'étudiante ou l'étudiant. Le contrat prévoit la liste des cours à suivre par l'étudiante ou l'étudiant dans l'université partenaire, ainsi que le nombre de crédits ECTS attribués pour chacun de ces cours lorsque l'étudiante ou l'étudiant les a validés.

## 10.2. Modalités de contrôle des connaissances

Lors d'un séjour d'études à l'étranger, les modalités de contrôle des connaissances qui s'appliquent aux cours suivis dans l'établissement partenaire sont celles qui sont définies par ledit établissement. Notamment, La Rochelle Université n'organise pas de session de rattrapage pour les cours suivis à l'étranger.

La Rochelle Université n'organise pas non plus de session de rattrapage à l'étranger pour les cours suivis à La Rochelle. De ce fait, si, par exception, une étudiante ou un étudiant est admis à partir en séjour d'études à l'étranger alors qu'il n'a pas validé à l'issue de la première session le semestre précédant la mobilité, qu'il ait ou non connaissance de ses résultats de première session avant son départ, il doit revenir par ses propres moyens pour se présenter à la session de rattrapage organisée à La Rochelle Université.

Pour les étudiantes et étudiants ayant fait un semestre à l'étranger, une note moyenne est attribuée pour ce semestre par l'équipe pédagogique de la formation concernée de La Rochelle Université. Cette note est déterminée par conversion des résultats obtenus à l'étranger dans l'échelle de notations de la formation suivie à La Rochelle Université. Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant de conserver son relevé de notes de l'université étrangère pour justifier du détail du parcours en cas de besoin.

Le semestre à l'étranger se substitue totalement au semestre correspondant de la maquette de la formation de La Rochelle Université dans laquelle l'étudiante ou l'étudiant est inscrit. Il en résulte notamment qu'il n'y a pas lieu de faire de stage pour une étudiante ou un étudiant qui part un semestre à l'étranger, si ledit semestre correspond à celui pendant lequel le stage est prévu dans la maquette. Il en résulte également que lorsque le projet d'études a été accepté par les responsables pédagogiques en amont du départ de l'étudiante ou l'étudiant et que l'étudiante ou l'étudiant a obtenu la validation de sa période d'études par l'établissement étranger, il bénéficie des crédits correspondant à cette période d'études sur la base de 30 crédits pour l'ensemble des unités d'enseignement d'un semestre.

# 11. Cas particuliers des étudiantes et étudiants alternants

Le contrat de professionnalisation et le contrat d'apprentissage sont des contrats de travail à durée déterminée ou indéterminée comprenant une obligation de formation. Ils sont conclus entre une personne physique et un employeur. Les étudiantes et étudiants en contrat de professionnalisation sont stagiaires de la formation professionnelle, les autres étudiantes et étudiants ont le statut d'apprenti. Les étudiantes et étudiants en alternance bénéficient :

- du statut de salarié ;
- de la protection sociale, y compris durant les heures de cours dans l'établissement de formation ;
- des congés payés à prendre pendant les périodes en entreprise ;
- d'un suivi par une tutrice ou un tuteur-enseignant (enseignante ou enseignant référent) dans l'établissement de formation et par une tutrice ou tuteur dans l'entreprise ;
- d'une rémunération.

## 11.1. Droits et obligations

### 11.1.1. Les droits

La durée du travail, incluant le temps passé en formation, ne peut pas excéder la durée hebdomadaire de travail pratiquée dans l'entreprise ni la durée quotidienne légale du travail (art. L. 6325-10 du Code du travail). Ces périodes de travail peuvent comporter une période d'essai : à défaut de dispositions conventionnelles ou contractuelles plus favorables, ce sont les règles de droit commun qui s'appliquent. Le statut de stagiaire de la formation professionnelle ou celui d'apprenti permet à l'alternante ou l'alternant de bénéficier de la protection spécifiquement accordée au titre des accidents du travail. Ainsi, les accidents survenus au sein de l'établissement de formation sont des accidents du travail. L'alternante ou l'alternant cotise également pour la retraite et le chômage.

### 11.1.2. Les obligations

Les obligations sont les suivantes :

> effectuer les missions confiées par l'entreprise ;
> suivre les enseignements et activités pédagogiques de la formation ;
> se présenter aux épreuves et examens ;
> être assidu en formation et en entreprise ;
> respecter le calendrier d'alternance ;
> respecter les règlements intérieurs de l'entreprise et de l'établissement d'accueil.

## 11.2. Absences

Le temps passé par l'alternante ou l'alternant à suivre les enseignements ainsi que les temps dédiés aux épreuves, examens, soutenances et tutorat font partie intégrante de son temps de travail. À ce titre, l'entreprise a un droit de regard sur l'assiduité de sa ou son salarié·e lorsqu'elle ou il est à l'Université.

Des absences répétées et injustifiées peuvent :

> entraîner une retenue sur salaire ;
> remettre en cause l'obtention du diplôme ;
> remettre en cause la poursuite de la période de professionnalisation.

Il existe deux types d'absences : les absences justifiées et les absences injustifiées.

### 11.2.1. Absences justifiées

Les absences justifiées sont prévues par le Code du travail ou par la convention collective applicable au sein de l'entreprise d'accueil. Les types d'absences les plus courants sont :

| **Situation** | **Justificatif** |
|---|---|
| Maladie ou accident du travail d'une durée inférieure à trois mois | Arrêt de travail* |
| Examens médicaux prévus aux articles R. 4624-10 à R. 4624-14 du Code du travail | Convocation du médecin du travail |
| Congés pour événements familiaux | Justificatif officiel (copie acte de décès, de mariage, de naissance, etc.) |
| Convocation par l'administration | Justificatif officiel ou copie de la convocation |
| Absence liée à une situation de maladie chronique | Justificatif du médecin du travail |

Un certificat médical ne constitue pas une pièce justificative recevable. L'arrêt de travail est le cas de figure le plus courant, cependant selon les circonstances, d'autres pièces justificatives sont recevables.

N.B. : Les durées et les motifs peuvent varier selon la convention collective de l'entreprise.

### 11.2.2. Absences injustifiées

L'alternante ou l'alternant est un salarié en formation. Son assiduité aux cours dispensés par l'université est obligatoire. Toute absence, et ce dès la première heure, doit être justifiée auprès de l'université et de son employeur.

L'alternante ou l'alternant ne peut être en entreprise pendant la période de formation et l'entreprise ne peut lui accorder de congés ou des récupérations pendant la période de formation.

**DÉLIBÉRATION DE LA COMMISSION DE LA FORMATION ET DE LA VIE UNIVERSITAIRE**

**Délibération n° 2025-09-23-4 du 23 septembre 2025 adoptant les règlements particuliers des études des diplômes de licence de La Rochelle Université pour l'année 2025-2026**

**Séance du 23 septembre 2025**

LA COMMISSION DE LA FORMATION ET DE LA VIE UNIVERSITAIRE

Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L. 613-1 et L. 712-6-1,
Vu l'arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master,
Vu l'arrêté du 30 juillet 2018 relatif à la licence,
Vu les statuts de La Rochelle Université,
Vu les statuts du Pôle Licences Collegium,
Vu la délibération n° 2025-06-12-3 adoptant le règlement général des études du diplôme de licence de La Rochelle Université pour l'année 2025-2026,
Vu les projets de règlement particulier des études des diplômes de licence l'année 2025-2026,

APRÈS EN AVOIR DÉLIBÉRÉ, avec 17 voix pour, 0 voix contre, 3 abstentions,

ADOPTE les règlements particuliers des études des diplômes de licence de La Rochelle Université pour l'année 2025-2026 suivants :

> licence mention Droit
> licence mention Gestion
> licence mention Histoire et mention Géographie et aménagement
> licence mention Langues étrangères appliquées
> licence mention Lettres
> licence mention Génie civil
> licence mention Informatique
> licence mention Mathématiques
> licence mention Physique, chimie
> licence mention Sciences de la Terre
> licence mention Sciences de la vie
> licence mention Sciences pour la santé
> licence accès santé mention Sciences de la vie
> licence accès santé mention Sciences pour la santé
> double licence mention Histoire et géographie et aménagement
> double licence mention Droit-Histoire
> double licence mention Droit-LEA
> licence professionnelle Métiers du tourisme et des loisirs
> licence professionnelle Activités juridiques : assistant juridique
> licence professionnelle Métiers de l'immobilier : gestion et administration de biens
> licence professionnelle Cartographie, topographie et systèmes d'information géographique
> licence professionnelle Métiers de l'électricité et de l'énergie

> licence professionnelle Métiers de l'informatique : applications web
> licence professionnelle Optique professionnelle
> classe préparatoire aux grandes écoles filière économique et commerciale voie générale

Fait à La Rochelle, le 23 septembre 2025.

Pour le président et par délégation

Le vice-président Formation et vie universitaire

Stéphane Manson

| |
|---|
| Transmis au recteur de région académique, chancelier des universités, le |

La Rochelle Université

# RÈGLEMENT DES ÉTUDES LICENCE

## 2025-2026

Mention Droit – Parcours double licence Droit-Histoire
Mention Histoire – Parcours double licence Droit-Histoire
Validé par la CFVU du 23/09/2025

univ-larochelle.fr

# Sommaire

Préambule....4
1. Inscriptions....5
*1.1. Accès....5*
*1.2. Inscription administrative....5*
*1.3. Inscription pédagogique....5*
1.3.1 Généralités....5
1.3.2. Cas particuliers....6
2. Organisation des études....6
*2.1. Organisation temporelle de la formation....6*
*2.2. Parcours, UE, EC et ECTS....6*
*2.3. Types d'enseignement....7*
*2.4. Régime de présence....7*
*2.5. Stages et expériences en milieu professionnel....7*
2.5.1. Organisation générale....7
2.5.2. Structure d'accueil et convention....8
3. Organisation du contrôle des connaissances....9
*3.1. Convocation aux examens terminaux....9*
*3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen....9*
4. Modalités des contrôles des connaissances....10
*4.1. Types d'épreuves....10*
4.1.1. Organisation des épreuves à distance par visioconférence....11
*4.2. Validation des EC, UE et semestres....12*
4.2.1. Validation d'un EC....12
**4.2.1.1. Règle générale....12**
**4.2.1.2. Validation de l'EC Accompagnement à la réussite de mon projet (EC ARP)....12**
**4.2.1.3. Validation des EC RepER et Immersion :....12**
4.2.2. Validation d'une UE....13
4.2.3. Validation d'un semestre....13
*4.3. Règles de compensation....13*
*4.4. Session de rattrapage....14*
4.4.1. Régime général....14
4.4.2. Régime des absences aux épreuves....14
**Absence justifiée à un EC....14**
**Absence non justifiée....14**
5. Progression....15
*5.1. Progression au sein de la même formation....15*
**Report de notes et coefficients....15**
*5.2. Changement de formation....16*
6. Sanctions disciplinaires....16
*6.1. Fraude....16*
*6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement....17*
7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique....17

*7.1. Dispositions communes* ..... *17*
*7.2. Procédure* ..... *18*
7.3. Sessions d'examen ..... 18
8. Dispositif des mineures ..... 18
*8.1. Présentation* ..... *18*
*8.2. Organisation administrative* ..... *18*
*8.3. Organisation temporelle* ..... *19*
*8.4. Bonification* ..... *19*
9. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles ..... 19
10. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger ..... 20
*10.1. Procédure* ..... *20*
*10.2. Modalités de contrôle des connaissances* ..... *20*
11. Cas particuliers des étudiantes et étudiants alternants ..... 20
*11.1. Droits et obligations* ..... *21*
11.1.1. Les droits ..... 21
11.1.2. Les obligations ..... 21
*11.2. Absences* ..... *21*
11.2.1. Absences justifiées ..... 21
11.2.2. Absences injustifiées ..... 22

# Préambule

La licence délivrée par La Rochelle Université est un diplôme national.

Le présent règlement des études s'inscrit dans le cadre réglementaire national défini par le Code de l'éducation et les textes suivants :

> Code de l'éducation ;

> Arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master ;

> Arrêté du 30 juillet 2018 relatif au diplôme national de licence ;

> Arrêté du 6 décembre 2019 portant réforme de la licence professionnelle ;

> Arrêté du 27 janvier 2020 relatif au cahier des charges des grades universitaires de licence et de master ;

> Circulaire du 6 février 2023 relative aux adaptations et aménagements des épreuves d'examen et de concours pour les candidats en situation de handicap ou avec un trouble de santé invalidant

> Circulaire du 7 mai 2023 relative aux modalités d'élaboration et de délivrance des diplômes nationaux et de certains diplômes d'État par les établissements d'enseignement supérieur relevant du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

Afin de préserver sa mission d'enseignement, La Rochelle Université prévoit à tout moment de l'année la possibilité de déroger à tout ou partie des articles du présent règlement en cas de pandémie constatée par l'autorité administrative compétente.

# Contacts spécifiques de la formation

**Responsables du parcours double licence Droit-Histoire**

> Magalie Flores-Lonjou (Droit)– magali.flores_lonjou@univ-lr.fr
> Tobias Boestad (Histoire) –tobias.boestad@univ-lr.fr

**Secrétaire de scolarité**

**1ère année :**

| | | |
|---|---|---|
| > licence mention Droit : | Sandrine BOISSEAU | sandrine.boisseau@univ-lr.fr |
| > licence mention Histoire : | Joëlle PATARIN | licence.histoire@univ-lr.fr |

**2ème année :**

| | | |
|---|---|---|
| > licence mention Droit : | Sandrine BOISSEAU | sandrine.boisseau@univ-lr.fr |
| > licence mention Histoire : | Joëlle PATARIN | licence.histoire@univ-lr.fr |

# 1. Inscriptions

## 1.1. Accès

L'accès à la licence est ouvert aux étudiantes et étudiants ayant obtenu :

> soit le baccalauréat ;

> soit le diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) ;

> soit un diplôme français ou étranger admis en dispense ou en équivalence du baccalauréat en application de la réglementation nationale ;

> soit une validation prévue aux articles D. 613-38 et suivants du Code de l'éducation.

Le niveau de maîtrise de la langue française requis pour l'inscription des étudiantes et étudiants étrangers est le niveau « C1 » du cadre européen commun de référence pour les langues (délibération de la CFVU n° du 4 juillet 2024).

## 1.2. Inscription administrative

L'inscription administrative est annuelle et a lieu auprès du service des études et de la vie étudiante (SEVE) . L'inscription administrative comprend le paiement des droits d'inscription et le dépôt des pièces justificatives nécessaires. Notamment, toute inscription sous le régime de la formation initiale est conditionnée par la remise préalable de l'attestation CVEC téléchargée sur le portail numérique https://cvec.etudiant.gouv.fr.

À la rentrée, l'étudiante ou l'étudiant se voit délivrer une carte étudiante par sa scolarité pédagogique ou un sticker de mise à jour pour une réinscription, son certificat de scolarité, ses mots de passe et login.

Les dates des périodes d'inscription à La Rochelle Université sont fixées par le président de l'Université. Elles sont consultables sur le site internet de l'Université :

https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/calendrier-universitaire/

Les quatre types d'inscription possibles sont :

> inscription principale ;

> inscription complémentaire : inscription prise en plus de l'inscription principale, soit pour obtenir un diplôme différent, soit pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale ;

> inscription cumulative : inscription non diplômante prise à La Rochelle Université en plus de l'inscription principale dans un autre établissement. Cette inscription concerne notamment les étudiantes et étudiants inscrits dans les classes préparatoires aux grandes écoles (CPGE) des lycées ou dans les écoles d'ingénieurs ou les écoles de commerce ;

> inscription en césure : les étudiantes et étudiants inscrits en césure ne sont pas inscrits pédagogiquement et ne sont donc pas concernés par le présent règlement.

Pour plus d'information : https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/periode-de-cesure/

## 1.3. Inscription pédagogique

### 1.3.1 Généralités

L'inscription pédagogique consiste notamment à formuler les choix de parcours et d'enseignements : parcours disciplinaire, d'une langue vivante, mise en place d'un dispositif pédagogique particulier.

Les étudiantes et étudiants peuvent opter pour une licence renforcée et ajouter une personnalisation au choix entre une mineure et le parcours CMI. L'inscription au CMI se fera dès le premier semestre, et elle

se fera au tout début du premier semestre de la seconde année de licence dans le cas d'un choix de mineure.

**À défaut d'inscription pédagogique, la participation aux examens est impossible, ce qui empêche dans tous les cas de valider l'année**.

### 1.3.2. Cas particuliers

Les étudiantes et étudiants inscrits en cumulatif n'ont pas d'inscription pédagogique. Ils ne sont pas autorisés à suivre les enseignements et ne peuvent pas se présenter aux examens.

Les auditrices et auditeurs libres n'ont pas d'inscription pédagogique. Ils ne sont autorisés qu'à assister aux cours magistraux de leur choix. Ils ne peuvent pas assister aux TP ni aux TD et ne sont pas autorisés à se présenter aux examens.

Les étudiantes et étudiants inscrits en complémentaire dans un diplôme pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale s'inscrivent pédagogiquement au semestre non acquis, conformément à la progression décrite au paragraphe 5.

Les étudiantes ou étudiants inscrits en double licence sont inscrits dans les deux formations de licence.

# 2. Organisation des études

## 2.1. Organisation temporelle de la formation

Aucun enseignement ni aucune modalité d'évaluation n'a lieu pendant les dates de congés universitaires (cf. calendrier de l'année universitaire en annexe).

En dehors des semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, les jeudis après-midi sont réservés à des activités physiques, culturelles, d'engagement, sportives et d'expression, à l'exclusion de tout autre type d'enseignement et épreuve. Seuls les enseignements distanciels asynchrones peuvent être positionnés dans l'emploi du temps sur cette demi-journée.

Les règles des deux alinéas précédents ne s'appliquent pas, le cas échéant, aux étudiantes et étudiants suivant la formation à distance, aux étudiantes et étudiants en alternance, aux étudiantes et étudiants inscrits dans un parcours CMI, aux étudiantes et étudiants inscrits en mineure, pour lesquels des cours ou autres activités spécifiques pourront être organisés jusqu'à un jeudi après-midi par mois.

Pendant les semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, des épreuves peuvent être organisées les jeudis après-midi.

Les emplois du temps ménagent une pause méridienne d'au moins 45 minutes, dans le créneau de 11 h à 14 h.

**Spécificité de la double licence Droit-Histoire :**

Les calendriers de la formation sont précisés en annexe de ce règlement des études.

## 2.2. Parcours, UE, EC et ECTS

La licence est organisée sur six semestres (S1 à S6). Chaque semestre est composé d'unités d'enseignement (UE). Chaque UE contient un ou plusieurs éléments constitutifs (EC). Les parcours sont organisés en UE pouvant contenir des EC obligatoires et des EC choisis par l'étudiant ou l'étudiante sur une liste fixée par l'Université.

Des crédits ECTS (European Crédits Transfer System ou système européen de transfert de crédits) sont affectés aux UE et aux EC et sont répartis par points entiers. La licence sanctionne un niveau validé par l'obtention de 180 crédits ECTS à raison de 30 ECTS par semestre.

## 2.3. Types d'enseignement

> Cinq types d'enseignement sont assurés :

> Les cours magistraux (CM) : ils sont à la base de l'enseignement et réunissent l'ensemble des étudiantes et étudiants.

> Les travaux dirigés (TD) : ils illustrent et complètent le cours par des exercices d'application. La participation active des étudiantes et étudiants, réunis en groupe, y est essentielle.

> Les travaux pratiques (TP) : ils permettent d'offrir dans certains enseignements le lien entre théorie et application.

> Le travail en accompagnement (TEA) : c'est un dispositif de pédagogie active prévu pour développer les compétences disciplinaires et transversales (esprit de collaboration, créativité, pensée critique, etc.) des étudiantes et étudiants, favorisant ainsi leur insertion professionnelle et répondant à l'évolution des enjeux de l'enseignement supérieur. Le TEA peut prendre plusieurs formes : cours inversés, apprentissage par problème, approche par projet, mise en situation professionnelle, etc.

> Les stages et expériences en milieu professionnel : ils permettent à l'étudiante ou l'étudiant de se livrer à un travail personnel dans un environnement professionnel ou de recherche. Ils offrent à l'étudiante ou l'étudiant un contact privilégié avec le milieu professionnel auquel elle/il se destine et lui permettent d'en apprécier les spécificités. Afin d'accéder à la convention de stage, l'étudiante ou l'étudiant doit se connecter sur l'application Stages : https://stages.calypso.univ-lr.fr/

Chaque type d'enseignement peut être dispensé en tout ou partie à distance sous réserve d'une information préalable sur l'ensemble des supports mis à disposition des étudiantes et étudiants.

## 2.4. Régime de présence

La présence aux enseignements et aux examens, quelle qu'en soit la forme, est obligatoire. Des dérogations peuvent être prévues dans le cadre de modalités pédagogiques et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique (cf. chapitre 7). En dehors de ces dérogations, toute absence doit être justifiée auprès du service de la scolarité de la formation concernée.



Les justificatifs d'absence (certificat médical, avis de décès d'un proche, avis de convocation par une instance officielle…) doivent être transmis dans un délai de huit jours à compter du premier jour de l'absence et sous 48 heures pour les étudiantes et étudiants alternants (cf. chapitre 7). Aucun justificatif n'est admis en dehors de ce délai et l'absence est alors considérée comme injustifiée.

Le responsable de la formation apprécie la validité des justificatifs fournis pour les absences aux enseignements, et le jury ceux qui concernent les absences aux épreuves.

L'étudiante ou l'étudiant arrivant en retard ou qui perturbe le déroulement d'un enseignement ou d'un examen peut être exclu ; il est alors considéré comme absent non justifié.

## 2.5. Stages et expériences en milieu professionnel

### 2.5.1. Organisation générale

La licence comprend des périodes de stage en milieu professionnel. Le stage a un lien avec la formation suivie. Tout stage fait l'objet d'un encadrement, d'un suivi particulier et d'une évaluation.

La période de stage est inscrite au calendrier universitaire de la formation ; elle ne peut en aucun cas s'étendre ni sur les périodes consacrées à l'enseignement, ni sur les périodes d'examens. En cas de redoublement et dans l'intérêt de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci peut être autorisé·e à réaliser son stage en dehors de la période inscrite au calendrier de la formation.

Un stage non obligatoire peut également être réalisé en L1 et L2 entre le 1er octobre et le 14 juillet dans le cadre de l'EC Expérience professionnelle proposé par la Direction de l'orientation et de l'insertion (DOI) https://www.univ-larochelle.fr/orientation-et-reussite/professionnalisation/enseignements-de professionnalisation/ec-experience-professionnelle/.

Un stage non obligatoire peut être réalisé en L3 entre 1er octobre et le 31 août selon le calendrier défini par la formation. Tout stage non obligatoire doit se dérouler en dehors des périodes de cours et d'examens et donne lieu à un suivi et une évaluation obligatoire.

**Spécificité de la double licence Droit-Histoire :**

Durée du stage de découverte obligatoire en L3 : 2 semaines

Le sujet du stage peut être rattaché à la mention Droit ou à la mention Histoire.

Conformément à l' article L. 124-5 du code de l'éducation, un stage ne peut en aucun cas excéder 6 mois.

### 2.5.2. Structure d'accueil et convention

L'étudiante ou l'étudiant a la charge de trouver son entreprise d'accueil. La Direction de l'orientation et de l'insertion (DOI) peut l'aider dans ses démarches de recherche de stage. Les étudiantes et étudiants en situation de handicap disposant d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) peuvent se faire spécifiquement accompagner par le Relais Handicap (handicap@univ-lr.fr) afin de trouver un stage adapté et mettre en œuvre les aménagements nécessaires à la compensation de leur handicap dans l'entreprise.

Que le stage soit obligatoire ou non obligatoire, les étudiantes et étudiants doivent obligatoirement effectuer une demande de convention de stage via l'application informatique « Application Stages » prévue à cet effet qui leur est accessible sur l'ENT de La Rochelle Université. La convention de stage est délivrée à l'étudiante ou l'étudiant une fois obtenu l'accord de l'enseignante ou enseignant référent qui encadre le stage au sein de l'Université.

Le stage ne doit pas commencer avant la signature de la convention par l'étudiante ou l'étudiant, la représentante ou le représentant de l'organisme d'accueil du stage, la tutrice ou le tuteur au sein de l'organisme d'accueil, l'enseignante ou l'enseignant référent·e et la directrice ou le directeur de la composante.

**Attention :** en cas d'accident à l'occasion du stage, l'étudiante ou l'étudiant n'est pas couvert au titre de la protection « accident du travail » si la convention n'est pas signée par toutes les parties.

Toute convention signée par l'étudiante ou l'étudiant l'engage définitivement. Un manquement à cette règle entraîne la non validation du stage.

Chaque stage fait l'objet d'un rapport de stage et d'une soutenance dont le cahier des charges est défini par les enseignantes et enseignants responsables de la formation. Le rapport de stage rédigé par l'étudiante ou l'étudiant fait l'objet d'une évaluation et doit ainsi être déposé au secrétariat de la licence ou sur Moodle avant une date limite communiquée par mail. Au-delà de cette date limite, aucun rapport n'est accepté et l'étudiante ou l'étudiant est considéré comme « absent·e » à la session concernée pour l'EC « Stage ».

**Spécificité de la double licence Droit-Histoire :**

Chaque stage fait l'objet d'un rapport de stage et d'une soutenance en présence de deux membres de jury, dont le professeur de suivi.

Le rapport de stage (ou rapport d'activités) doit être transmis à l'enseignant référent avant une date limite que ce dernier aura communiqué à l'étudiant. Une soutenance est organisée avant la délibération du jury de semestre.

Les étudiants n'ayant pas remis le rapport de stage (ou d'activités) ou ne s'étant pas présentés à la soutenance à la date de leur convocation seront considérés comme étant ajournés.

Dispenses de stage : Les étudiants attestant d'une expérience professionnelle se rapprochant des attendus du stage de L3 peuvent demander une dispense de stage. La demande sera formulée auprès du ou de la responsable des stages en L3 à une date qui sera précisée à la rentrée. Une commission ad hoc examinera les dossiers et communiquera les résultats début novembre. Les étudiants dont la dispense sera acceptée devront néanmoins présenter un rapport d'activités (sur le modèle du rapport de stage) et effectuer une soutenance.

Dans le cas d'une demande de dispense de stage pour une expérience ayant donné lieu à un rapport et une soutenance validés par un autre diplôme, une équivalence sans note peut être accordée pour l'EC stage après examen des éléments du dossier par le ou la responsable des stages en L3.

# 3. Organisation du contrôle des connaissances

Sauf en cas d'évaluation continue intégrale et d'évaluation par compétences, deux sessions de contrôle des connaissances et aptitudes sont organisées à l'UE ou à l'EC : une session initiale et une session de rattrapage après une première publication des résultats.

Seules les étudiantes et étudiants inscrits administrativement et pédagogiquement à l'Université sont admis à se présenter aux examens et peuvent les valider.

## 3.1. Convocation aux examens terminaux

La convocation aux épreuves écrites et orales des examens fait l'objet d'une convocation par voie électronique via l'ENT de l'étudiant avec indication de la date, de l'heure et du lieu de l'examen.

L'affichage sur l'ENT tenant lieu de convocation est communiqué aux étudiants dans un délai raisonnable avant la date des épreuves écrites de l'examen.

Dans le cas exceptionnel des étudiantes et étudiants à statut spécifique ne pouvant pas avoir régulièrement accès à l'ENT, une convocation individuelle est envoyée à l'adresse électronique fournie par La Rochelle Université lors de l'inscription.

## 3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen

Les étudiantes et étudiants doivent se présenter sur le lieu de l'épreuve 20 minutes avant celle-ci.

Pour être autorisé à composer, l'étudiante ou l'étudiant doit présenter sa carte d'étudiant ou, à défaut, son certificat de scolarité accompagné d'une pièce d'identité avec photographie (carte nationale d'identité, passeport, carte vitale avec photo, permis de conduire). Ces titres doivent être en cours de validité, à l'exception de la carte nationale d'identité et du passeport, qui peuvent être présentés en cours de validité ou périmés..

L'accès de la salle d'examen est interdit à tout candidat ou candidate qui se présente après l'ouverture de l'enveloppe contenant les sujets. Exceptionnellement, lorsque le retard est dû à un cas de force majeure et si ce retard est inférieur à une heure, les surveillants peuvent autoriser l'accès de l'étudiante ou étudiant retardataire. Aucun temps supplémentaire n'est accordé à la candidate ou au candidat concerné. Mention du retard et des circonstances sont portées sur le procès – verbal d'épreuve.

Les étudiantes et étudiants ne conservent avec eux que le matériel éventuellement autorisé et notifié sur le sujet de l'épreuve ou prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient. Notamment, tout appareil de communication (téléphone portable, montre connectée, etc.) est interdit, même en qualité d'horloge. Les sacs, porte-documents, cartables, téléphones, écouteurs, etc. sont placés à l'endroit indiqué par les surveillants de salle.

Sauf cas de force majeure ou aménagement spécifique prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient, dès que les sujets sont distribués, aucune candidate ni candidat n'est autorisé à se déplacer et à quitter la salle avant la fin du premier tiers de la durée de l'épreuve même s'il rend une copie blanche.

Si les candidates ou candidats qui demandent à quitter provisoirement la salle y sont autorisés, ils ne sortent qu'un par un et accompagnés d'une surveillante ou d'un surveillant.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut user d'aucun moyen de communication (téléphone portable, etc.), ni au cours de l'épreuve, ni à l'occasion d'une sortie momentanée.

En cas d'annulation d'une épreuve après que celle-ci s'est tenue en tout ou partie, seules les étudiantes et étudiants ayant été présents à l'épreuve annulée peuvent participer à l'épreuve de remplacement. Le même dispositif peut s'appliquer aux épreuves de contrôle continu à l'initiative de l'enseignante ou de l'enseignant.

# 4. Modalités des contrôles des connaissances

Les modalités de contrôle des connaissances définies conformément à l'article L. 613-1 du Code de l'éducation réglementent les conditions d'obtention de chacun des diplômes délivrés par La Rochelle Université. Les modalités de ce contrôle tiennent compte des contraintes spécifiques des étudiantes et étudiants accueillis au titre de la formation continue. Elles comportent l'indication du nombre d'épreuves, de leur nature, de leur durée, de leur coefficient ainsi que la répartition éventuelle entre le contrôle continu et le contrôle terminal et la place respective des épreuves écrites et orales.

## 4.1. Types d'épreuves

Chaque semestre de licence est validé sur la base de la moyenne générale des notes obtenues aux UE auxquelles les étudiantes et étudiants sont inscrits administrativement et pédagogiquement, selon les règles de validations définies à la section 4.2..

Les aptitudes et l'acquisition des connaissances sont appréciées soit par un contrôle continu intégral, soit par un examen terminal ou par la combinaison d'un contrôle continu et d'un examen terminal. Pour qu'il y ait contrôle continu intégral, il faut au minimum 3 évaluations et qu'aucune de ces évaluations ne soit affectée d'un coefficient strictement supérieur à 50 % de la somme des coefficients.

Selon les modalités prévues pour chaque EC, le contrôle des connaissances repose sur une ou plusieurs épreuves dont les résultats contribuent au calcul de la moyenne de l'EC. Ces épreuves sont les suivantes :

> le contrôle continu : il repose sur des travaux et exercices présentés par écrit et/ou oralement, mais aussi sur l'assiduité et la participation, selon l'organisation propre à chacun des EC. L'organisation du contrôle continu est expliquée par chacune et chacun des enseignants dès leur première séance d'enseignement.

> l'examen terminal : il comprend une épreuve écrite ou orale organisée en fin d'enseignement. Pour les épreuves écrites, l'anonymat des copies est strictement respecté. Quand il est prévu, l'examen terminal est obligatoire.

> l'évaluation sur dossier, projet, rapport, mémoire : lorsqu'elle est prévue dans l'organisation d'un EC, elle est obligatoire.

> le stage : il doit faire l'objet d'une soutenance et/ou d'un rapport. Les étudiantes et étudiants sont informés des modalités et conditions d'évaluation du stage. Lorsque le stage fait l'objet d'une soutenance, celle-ci ne peut pas avoir lieu plus d'une semaine avant la fin du stage.

**Spécificités de la double licence Droit-Histoire :**

**Spécificités liée aux enseignements de Droit :**

La note de contrôle continu doit être au minimum composée de 3 notes qui peuvent être divisées comme suit :

> une note de participation et d'assiduité aux travaux dirigés,

> un exercice sur table en milieu de semestre dont la durée ne doit pas excéder 1h30,

> un examen terminal, d'une durée imposé de 3 heures, portant sur l'ensemble des connaissances qui a lieu en fin de semestre et ne comptant pas pour plus de 40 % de la note de contrôle continu.

L'évaluation du rapport de stage de la licence 3 intervient à la suite d'une soutenance, en présence de l'enseignant référent.

En licence mention Droit, les matières donnant lieu à travaux dirigés évaluées en première session en contrôle continu et examen terminal donnent lieu à une session de rattrapage.

Dans le cadre de leur contrat pédagogique, les étudiants dispensés d'assiduité bénéficient d'une épreuve de remplacement de la note de contrôle continu qui compte pour une première session à 100 %.

Cette épreuve a lieu en même temps que l'épreuve de 3 heures de contrôle continu. Ces étudiants ont droit à une session de rattrapage.

**Spécificités liées aux enseignements d'Histoire :**

Les contrôles de connaissances des EC du département SHS se font en Contrôle Continu Intégral (CCI). Seuls certains enseignants transversaux, hors département SHS seront évalués par des examens terminaux (Voir modalités de contrôle des connaissances en annexe).

> Calcul du résultat de la session de rattrapage :

Dans le cadre des enseignements de SHS évalués par un Contrôle Continu Intégral, la session de rattrapage est remplacée par une seconde chance garantie par de multiples évaluations pendant toute la durée du semestre.

Une session de rattrapage est mise en place pour les enseignements qui ne sont pas évalués en contrôle continu intégral (voir modalités de contrôle des connaissances en annexe).

### 4.1.1. Organisation des épreuves à distance par visioconférence

**La tenue à distance d'épreuve n'est autorisée que si elle concerne une soutenance de stage ou une situation de handicap.**

Dans le cadre d'une soutenance de stage, la tenue à distance est autorisée si elle répond aux trois conditions suivantes :

> elle ne concerne que les soutenances de stage. La soutenance à distance des mémoires est notamment exclue ;

> l'étudiante ou l'étudiant justifie d'un motif impérieux l'empêchant de revenir soutenir à La Rochelle ;

> au moment de la soutenance à distance, il revient au responsable du jury de soutenance de s'assurer des conditions d'égalité de traitement dans la passation de l'examen.

Dans le cadre d'une situation de handicap, la tenue à distance d'épreuve est possible si elle est prévue dans l'arrêté d'aménagement des conditions d'examen.

## 4.2. Validation des EC, UE et semestres

### 4.2.1. Validation d'un EC

#### 4.2.1.1. Règle générale

Un EC est acquis :

> dès lors que la moyenne des notes obtenues dans cet EC est égale ou supérieure à 10 sur 20,

> ou, dans le cas d'une évaluation sans note chiffrée (notamment évaluation par compétences), dès lors que cet EC satisfait aux règles d'évaluation définies dans le règlement particulier de la formation.

> ou par compensation au sein d'une UE acquise, quel que soit le mode d'acquisition de l'UE.

La validation de l'EC emporte l'acquisition des crédits correspondants. Il est définitivement acquis et capitalisé, sans possibilité de s'y réinscrire.

#### 4.2.1.2. Validation de l'EC Accompagnement à la réussite de mon projet (EC ARP)

L'évaluation de l'EC ARP comprend une note semestrielle pour chaque année de licence.

**En première année de licence :**

Session initiale : contrôle continu intégral (CC1 – coef. 0,3) + (CC2- coef.0,3) + (CC3-coef.0,4). L'évaluation porte sur les connaissances et la mise en pratique d'une méthodologie efficace pour faciliter les apprentissages universitaires et élaborer son projet professionnel et/ou de poursuite d'étude.

Pour chaque épreuve de contrôle continu, l'évaluation est individuelle et réalisée ou déposée sur Moodle par l'étudiante ou l'étudiant.

Seconde chance : une épreuve de seconde chance est prévue. Elle prend la forme d'un devoir individuel réalisé ou rendu par l'étudiante ou l'étudiant sur Moodle.

**En deuxième année de licence :**

Session initiale : contrôle continu intégral (CC1 – coef. 0,1) + (CC2- coef.0,4) + (CC3-coef.0,5). L'évaluation porte sur la mise en pratique d'une méthodologie efficace pour élaborer son projet professionnel et/ou de poursuite d'études, pour identifier/expliciter ses compétences et sur la recherche d'informations liées à son projet.

Pour chaque épreuve de contrôle continu, l'évaluation est individuelle et réalisée ou déposée sur Moodle par l'étudiante ou l'étudiant.

Seconde chance : une épreuve de seconde chance est prévue. Elle prend la forme d'un devoir individuel réalisé ou rendu par l'étudiante ou l'étudiant sur Moodle.

**En troisième année de licence :**

Session initiale : contrôle continu intégral (CC1 – coef. 0,1) + (CC2 – coef. 0,4) + (CC3 – coef. 0,5).

Le CC1 prend la forme d'un QCM sur Moodle, le CC2 est un dossier individuel à rendre sur Moodle. L'évaluation du CC3 porte sur la réalisation d'un dossier de candidature et une simulation d'entretien de recrutement. Le dossier de candidature est à apporter en format papier le jour de la simulation d'entretien et comprend une offre d'emploi ou de stage choisie par l'étudiante ou l'étudiant, un CV et une lettre de motivation en rapport avec l'offre.

Seconde chance : une épreuve de seconde chance est prévue. Elle prend la forme d'un dossier de candidature et oral.

#### 4.2.1.3. Validation des EC RepER et Immersion :

Les EC Remédiation ou personnalisation (RePer) et Immersion sont évalués par compétences : acquis, en voie d'acquisition ou non acquis. Seules les compétences « Acquis et « En voie d'acquisition » attribuent les crédits correspondants. Chacun de ces EC constitue à lui seul une UE. Chaque responsable d'un EC RePer ou d'un EC Immersion peut proposer des points de bonification

indépendants et cumulables avec ceux énumérés à la section 4.5. La bonification s'applique sur la moyenne annuelle et peut permettre à l'étudiante ou l'étudiant d'obtenir la moyenne et de valider son année. Les points de bonifications ne peuvent toutefois pas excéder 0,5 points cumulés sur l'année entre les EC RePer et Immersion.

### 4.2.2. Validation d'une UE

Une UE est acquise :

> dès lors que chaque EC la composant est acquis ;

> ou par compensation prononcée par le jury entre les EC la composant ;

> ou par compensation au sein d'un semestre de parcours type.

La validation de l'UE emporte l'acquisition des crédits correspondants. Elle est définitivement acquise et capitalisée, sans possibilité de s'y réinscrire.

### 4.2.3. Validation d'un semestre

Un semestre est acquis :

> dès lors que chaque UE le composant est acquise

> ou dès lors que chaque UE le composant est acquise par compensation prononcée par le jury entre les différentes UE qui le composent selon les règles définies à la section 4.3.

## 4.3. Règles de compensation

Une compensation s'opère dans chaque UE entre les EC la composant. Si au moins un EC est évalué par compétences, le jury effectue les compensations en tenant compte du poids respectif des EC dans l'UE pour accorder ou non les ECTS associé à l'UE.

Le semestre est acquis par compensation semestrielle prononcée par le jury, sans note éliminatoire, entre les UE composant le semestre, hormis pour les UE qui sont évaluées par compétences, lorsque les deux conditions suivantes sont satisfaites :

**Règles spécifiques à la double-licence Droit-Histoire :**

- obtention d'une moyenne générale égale ou supérieure à 10 sur 20 sur l'ensemble des UE majeures du semestre de chaque mention (coefficients applicables = crédits des UE) ;

- obtention d'une moyenne générale égale ou supérieure à 10 sur 20 sur l'ensemble des UE du semestre de chaque mention (coefficients applicables = crédits des UE).

L'année est acquise par compensation annuelle prononcée par le jury entre les deux semestres lorsque les deux conditions suivantes sont satisfaites :

**Règles spécifiques à la double-licence Droit-Histoire :**

- obtention d'une moyenne générale égale ou supérieure à 10 sur 20 sur les UE majeures de l'année de chaque mention (coefficients applicables = crédits des UE), en prenant en compte la note la plus favorable entre celle obtenue en session initiale et celle obtenue en session de rattrapage ;

- obtention d'une moyenne générale égale ou supérieure à 10 sur 20 sur l'ensemble des UE de l'année de chaque mention (coefficients applicables = crédits des UE).

**Règles spécifiques à la double licence Droit-Histoire :**

Dans le cadre du parcours double licence Droit-Histoire, la validation d'une mention par application des règles de compensation à ses EC, UE et semestres n'entraîne pas la validation de l'autre mention.

Pour chaque mention, la validation s'obtient par application des règles de compensation à ses propres EC, UE et semestres.

## 4.4. Session de rattrapage

### 4.4.1. Régime général

L'organisation d'une session de rattrapage est obligatoire, sauf pour les EC évalués en contrôle continu intégral et les EC évalués par compétences.

Seuls sont autorisés à se présenter à la session de rattrapage :

> les étudiantes et étudiants présents et ajournés

> les étudiants dont l'absence est justifiée à la session initiale ; si cet événement concerne la santé de l'étudiante ou de l'étudiant, il devra être justifié par un certificat médical. Quel que soit le motif invoqué, il appartient au jury d'apprécier la validité des justificatifs fournis,

Cette restriction ne concerne pas les étudiantes et étudiants relevant du régime spécifique ni ceux inscrits a minima qui seraient absents en raison de leur participation à un examen de l'année inférieure.

Les étudiantes et étudiants passant en session de rattrapage conservent la note la plus favorable entre celle obtenue en session initiale et celle obtenue en session de rattrapage.

### 4.4.2. Régime des absences aux épreuves

#### Absence justifiée à un EC

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, les mesures suivantes sont mises en œuvre, dans l'ordre de priorité indiqué :

> dans la mesure du possible, une épreuve de remplacement est organisée pour les étudiantes et étudiants concernés ; il peut s'agir, le cas échéant, de l'épreuve prévue pour les étudiantes et étudiants à statuts spécifiques ;

> si une épreuve de remplacement n'est pas possible, la moyenne est calculée avec les autres notes de contrôle continu de cet EC s'il y en a au moins deux ;

> si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, seule la note d'examen terminal de l'EC est retenue ;

> si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, et si l'EC n'a pas d'examen terminal, l'étudiante ou l'étudiant doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

Pour une épreuve d'examen terminal d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, l'étudiante ou l'étudiant est noté·e « absent·e justifié·e » et doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

En cas d'absence en session de rattrapage, même justifiée, aucune autre session n'est organisée, la note retenue est celle de la session initiale. Si aucune note n'a pu être donnée en session initiale du fait de l'absence de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci est noté·e « absent·e ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Par dérogation au paragraphe précédent, les étudiantes et étudiants à statut spécifique peuvent bénéficier d'une session de remplacement de la session de rattrapage. (cf. chapitre 7)

#### Absence non justifiée

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence non justifiée, les mesures suivantes sont mises en œuvre :

> première absence non justifiée : note zéro ;

> absences non justifiées suivantes : l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé pour cet EC ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Pour une épreuve d'examen terminal, en cas d'absence non justifiée, l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

# 5. Progression

En licence, une étudiante ou un étudiant ne peut s'inscrire dans l'année suivante que si elle ou il a validé au moins 45 crédits de l'année inférieure, l'inscription simultanée en L1 et L3 étant interdite.

**Règles spécifiques à la double-licence Droit-Histoire :** La double licence Droit-Histoire n'est pas concernée par cette disposition.

La progression s'organise comme suit :

- les étudiants qui valident une année complète (mentions Droit et Histoire) pourront s'inscrire de droit dans l'année supérieure dans le parcours double licence ou dans l'une ou l'autre des deux mentions

- en ce qui concerne les étudiants qui n'auraient pas validé tous les ECTS des deux mentions de la double licence, il conviendra lors du jury de vérifier qu'ils ont validé au moins une discipline (Droit ou Histoire) pour qu'ils puissent s'inscrire dans l'année supérieure de la mention concernée (ils ne seront pas autorisés à redoubler en Double -licence sauf décision exceptionnelle du jury)

- en ce qui concerne les étudiants qui n'auraient validé ni l'une ni l'autre des deux mentions, le jury leur indiquera qu'ils ne sont pas autorisés à redoubler en double licence mais qu'ils auront le choix de redoubler dans la mention de leur choix.

## 5.1. Progression au sein de la même formation

Les étudiantes et étudiants conservent les crédits ECTS validés. Ces crédits sont pris en compte pour l'attribution du diplôme y compris dans le cas d'un changement de la maquette de la formation suivie ou lorsque l'étudiante ou l'étudiant change d'établissement pour poursuivre son cursus à La Rochelle Université dans une formation conduisant à la même mention.

Lors d'un changement de maquette ou lorsque l'étudiante ou l'étudiant vient d'une autre université française et poursuit son cursus à La Rochelle Université, elle ou il valide seulement le nombre de crédits qui lui manquent pour l'obtention de son diplôme de licence. En cas de différences entre les maquettes de formation, il peut être demandé à l'étudiante ou à l'étudiant de valider ces crédits manquants en suivant des enseignements différents de ceux prévus dans la maquette de l'année d'inscription. Un contrat pédagogique est alors établi pour préciser les enseignements complémentaires et les dispenses de certains enseignements.

### Report de notes et coefficients

La note d'une UE validée lors d'une année universitaire précédente est reportée sans modification et affectée du coefficient d'UE de l'année universitaire en cours. Les notes des EC constitutifs de cette UE sont affectées des coefficients qu'elles avaient à l'origine – et non pas des coefficients de l'année universitaire en cours – afin que la note de l'UE ne soit pas modifiée.

Au contraire, si une UE n'est pas validée dans sa totalité, les notes des EC la composant qui ont été validées lors d'une année précédente sont reportées avec le coefficient de l'année universitaire en cours : la note de l'UE qui n'a pas été validée est recalculée avec les coefficients actuels affectés aux notes des EC validés.

## 5.2. Changement de formation

En cas de changement de formation, l'étudiante ou l'étudiant peut demander la validation par équivalence des EC acquis dans la ou les autres formations suivies. Cette demande doit être adressée au service de scolarité dans les 15 jours qui suivent l'inscription de l'étudiante ou de l'étudiant. Le cas échéant, un contrat pédagogique est établi pour préciser les EC pris en compte ainsi que les éventuels enseignements complémentaires et les éventuelles dispenses de certains enseignements.

## 5.3. Inscription complémentaire

Une étudiante ou un étudiant inscrit en complémentaire sur deux années d'une même formation de licence pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale :

> Doit prioritairement suivre les enseignements et se présenter aux examens des EC des semestres inférieurs non acquis (ex : pour L2-L1, les épreuves de L1 ; pour L3-L2, les épreuves de L2).

> Peut suivre les enseignements et se présenter aux examens des EC des années auxquels elle ou il est inscrit·e administrativement selon les possibilités de l'emploi du temps.

# 6. Sanctions disciplinaires

## 6.1. Fraude

Toute fraude ou tentative de fraude, y compris notamment le plagiat ou la falsification de documents officiels tels que les certificats médicaux, est passible de poursuites disciplinaires. Cette disposition concerne toutes les épreuves que les étudiantes et étudiants sont amenés à passer, quelles qu'en soient la nature et les modalités d'organisation, notamment :

> travaux dirigés, travaux pratiques ou examens tant oraux qu'écrits ;

> différentes tâches données aux étudiantes et étudiants dans le cadre du contrôle continu ;

> mémoires ;

> rapports de stage.

Toute autrice ou tout auteur de fraude ou de tentative de fraude est convoqué devant la commission de discipline désignée au sein de la section disciplinaire du conseil académique. Les sanctions disciplinaires applicables sont :

> l'avertissement ;

> le blâme ;

> la mesure de responsabilisation ;

> l'exclusion de l'établissement pour une durée maximum de 5 ans. Cette sanction peut être prononcée avec sursis, si l'exclusion n'excède pas deux ans ;

> l'exclusion définitive de l'établissement ;

> l'exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur pour une durée maximum de 5 ans ;

> l'exclusion définitive de tout établissement d'enseignement supérieur.

Toute sanction prononcée dans le cas d'une fraude ou d'une tentative de fraude commise à l'occasion d'une épreuve de contrôle continu ou d'examen terminal entraîne, pour l'intéressé·e, la note zéro à l'épreuve correspondante. L'intéressé·e est réputé avoir été présent à l'épreuve sans l'avoir subie. La commission de discipline décide s'il y a lieu de prononcer, en outre, à l'égard de l'intéressé·e la nullité du groupe d'épreuves ou de la session d'examen.

### 6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement

Toute usagère ou tout usager auteur ou complice d'un fait de nature à porter atteinte à l'ordre ou au bon fonctionnement de l'établissement est passible de poursuites disciplinaires. Ces faits sont par exemple :. agressions physiques ou verbales, harcèlement, violences sexuelles et sexistes, vols, perturbation des cours ou examens, etc. Les faits commis à l'extérieur de l'université peuvent également donner lieu à poursuites disciplinaires.

## 7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique

### 7.1. Dispositions communes

Conformément à la réglementation en vigueur, La Rochelle Université offre des aménagements spécifiques des enseignements, des emplois du temps et des modalités de contrôle des connaissances et des compétences prenant en compte les besoins de publics étudiants ayant des contraintes particulières.

Sont notamment mis en place des dispositifs particuliers pour les publics suivants :

> étudiante et étudiant salarié hors formation continue qui justifie d'une activité d'au moins 10 h par semaine en moyenne ou 40 h par mois ;

> étudiante enceinte ;

> étudiante et étudiant chargé de famille ;

> étudiante et étudiant inscrit.e dans plusieurs cursus ;

> étudiante et étudiant en situation de handicap ou présentant un trouble de santé invalidant ;

> étudiante et étudiant entrepreneur ;

> étudiante et étudiant aidant familial ;

> étudiante et étudiant artiste de haut niveau ;

> étudiante et étudiant sportif de haut niveau ;

> étudiante et étudiant exerçant des responsabilités au sein d'un bureau d'une association ;

> étudiante et étudiant accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle ;

> étudiante et étudiant accomplissant des missions dans la réserve opérationnelle de la police nationale ;

> étudiante et étudiant en service civique ;

> étudiante et étudiant en volontariat militaire ;

> étudiante et étudiant élu dans une instance universitaire ou CROUS.

Ce régime spécifique d'études permet aux étudiantes et étudiants de bénéficier d'aménagements de différentes natures :

> organisationnels (ex : aménagement de cursus ou d'emploi du temps, dispense d'assiduité),

> matériels (ex : prêt de matériel pour étudiantes et étudiants en situation de handicap) ,

> humains (ex : tutorat, prise de notes).

La nature et la mise en œuvre des aménagements des études et des examens dépendent de la nature des besoins de l'étudiante ou l'étudiant et de la motivation de la demande.

Pour les étudiantes et étudiants en situation de handicap, un schéma explicatif sur les sessions de rattrapage et sessions exceptionnelles est annexé au présent document.

### 7.2. Procédure

Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant concerné d'initier une demande de contrat pédagogique auprès de son secrétariat

Cette sollicitation doit avoir lieu au plus tôt et avant le 15 octobre de l'année universitaire au titre de laquelle il demande l'aménagement, sauf exception circonstanciée. Au-delà de cette date, l'Université ne peut pas garantir la mise en œuvre d'aménagements. Une demande d'aménagement d'examen ne pourra pas toujours être satisfaite si elle est présentée à une date trop proche de l'examen concerné. Les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent être rétroactifs dans le temps.

Les aménagements sont fixés par contrat entre l'étudiante ou l'étudiant et l'établissement. Ce contrat vise à favoriser la réussite de l'étudiante ou l'étudiant. Il récapitule d'une part les aménagements d'études et/ou d'examens mis en place et d'autre part les engagements pris par l'étudiante ou l'étudiant.

L'étudiante ou l'étudiant doit avertir son interlocuteur spécifique de tout changement de situation dans un délai d'une semaine pour un nouvel examen de sa situation https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/amenagements-profils-specifiques/.

Concernant les étudiantes et étudiants en mobilité sortante, les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent pas être garantis dans l'université d'accueil.

### 7.3. Sessions d'examen

Les étudiantes et étudiants concernés bénéficient au besoin des deux sessions d'évaluation. Notamment, si l'étudiante ou l'étudiant à statut spécifique est empêché(e) de se présenter à la session initiale, il participe avec les autres étudiantes et étudiants à la session de rattrapage qui tient lieu pour lui de session initiale. Dans ce cas, une session de rattrapage spéciale est organisée en juin pour le semestre impair et en septembre pour le semestre pair.

Cette session de rattrapage spéciale de juin ou septembre tient également lieu de session de rattrapage pour les étudiantes et étudiants à statut spécifique qui, s'étant normalement présentés à la session initiale, ont été ensuite empêchés de se présenter à la session de rattrapage normale.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut bénéficier de ce dispositif que si son absence à la session initiale normale ou à la session de rattrapage normale est excusée dans l'arrêté d'aménagement au titre du handicap établi avant la date de l'examen auquel il est absent.

## 8. Dispositif des mineures

### 8.1. Présentation

Une mineure peut être choisie dans le cadre du cursus licence renforcée, en supplément de la majeure. La mineure représente un supplément de 12 à 18 ECTS, pour un total allant jusqu'à 198 ECTS en fin de licence. Les crédits supplémentaires obtenus dans le cadre de la mineure ne permettent pas de compenser ceux de la majeure.

### 8.2. Organisation administrative

L'inscription en mineure se fera à la rentrée de la deuxième année de licence, suite à une présentation du dispositif en fin de second semestre. Aucune nouvelle inscription en mineure ne pourra être effectuée ultérieurement.

Les étudiantes et étudiants qui souhaitent arrêter une mineure doivent en informer les responsables de leur mineure et la scolarité transversale.

Les étudiants en situation de redoublement précédemment inscrits dans une mineure ne pourront plus bénéficier de la licence renforcée pendant leur année de redoublement. Toutefois, les étudiants ayant validé les enseignements de la mineure en S3 et S4 pourront poursuivre leur mineure en S5 une fois admis en L3.

### 8.3. Organisation temporelle

Les enseignements de mineure représentent un volume horaire maximum de 120 heures en présentiel, déployées sur les semestres 3, 4 et 5.

Les enseignements de mineure ont lieu sur des créneaux dédiés : de 8h à 9h30 le lundi et mercredi en L2 ; de 8h à 9h30 le mardi et jeudi en L3 ; un jeudi après-midi par mois maximum pour des activités spécifiques (planifiées dès le début de l'année).

### 8.4. Bonification

Une bonification de 0.25 points est octroyée sur la moyenne finale de L2 et de L3 à tous les étudiants qui auront validé les semestres de l'année pour la mineure. La bonification Licence renforcée est accordée sous réserve de validation de l'année avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10. Elle ne permet en aucun cas de compenser la majeure.

## 9. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles

La prise en compte de l'engagement étudiant fait l'objet d'un bonus engagement étudiant (B2E). Cet engagement étudiant se réalise soit au sein de l'établissement (en tant que vice-présidente étudiante ou vice-président étudiant, étudiante ou étudiant élu·e dans les conseils de composante ou d'établissement, accompagnateur ou accompagnatrice des étudiantes et étudiants en situation de handicap, etc.), soit en tant que bénévole auprès d'une association agréée par La Rochelle Université.

Les étudiantes et étudiants de licence pratiquant une activité sportive, culturelle ou d'expression encadrée et évaluée annuellement par le SUAPSE ou la MDE peuvent également bénéficier d'une bonification.

La bonification s'applique sur la moyenne annuelle sous réserve de validation de l'année avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10. Elle ne permet en aucun cas de compenser la majeure. En cas de cumul des bonifications de l'engagement étudiant et des activités sportives et culturelles sur l'année universitaire, seule la meilleure des bonifications est prise en compte. Les bonifications RePer et Immersion prévues à la section 4.2.1.3, sont en revanche cumulables avec la bonification de l'engagement étudiant et des activités sportives et culturelles.

| Note évaluation sur 20 | Bonification appliquée sur la moyenne annuelle |
|---|---|
| 19,50 à 20,00 | 0,50 |
| 18,50 à 19,49 | 0,45 |
| 17,50 à 18,49 | 0,40 |
| 16,50 à 17,49 | 0,35 |
| 15,50 à 16,49 | 0,30 |
| 14,50 à 15,49 | 0,25 |
| 13,50 à 14,49 | 0,20 |
| 12,50 à 13,49 | 0,15 |
| 11,50 à 12,49 | 0,10 |
| 10,50 à 11,49 | 0,05 |
| 10,00 à 10,49 | 0,00 |

# 10. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger

## 10.1. Procédure

La participation à un programme d'échange avec une université étrangère partenaire de La Rochelle Université est soumise à l'accord préalable de l'équipe enseignante à La Rochelle Université et au respect des procédures administratives mises en œuvre par la direction des relations internationales, de l'Europe et de la francophonie. de La Rochelle Université (DRIEF). La mobilité est possible à partir de la deuxième année de Licence. En principe, aucune étudiante ni étudiant n'est admis à partir en séjour d'études à l'étranger si elle ou il n'a pas validé la totalité des examens précédant la mobilité.

Tout étudiante ou étudiant autorisé·e à effectuer un séjour d'études à l'étranger se voit proposer un contrat d'études arrêté par les responsables pédagogiques chargés du programme international dont relève l'étudiante ou l'étudiant. Le contrat prévoit la liste des cours à suivre par l'étudiante ou l'étudiant dans l'université partenaire, ainsi que le nombre de crédits ECTS attribués pour chacun de ces cours lorsque l'étudiante ou l'étudiant les a validés.

## 10.2. Modalités de contrôle des connaissances

Lors d'un séjour d'études à l'étranger, les modalités de contrôle des connaissances qui s'appliquent aux cours suivis dans l'établissement partenaire sont celles qui sont définies par ledit établissement. Notamment, La Rochelle Université n'organise pas de session de rattrapage pour les cours suivis à l'étranger.

La Rochelle Université n'organise pas non plus de session de rattrapage à l'étranger pour les cours suivis à La Rochelle. De ce fait, si, par exception, une étudiante ou un étudiant est admis à partir en séjour d'études à l'étranger alors qu'il n'a pas validé à l'issue de la première session le semestre précédant la mobilité, qu'il ait ou non connaissance de ses résultats de première session avant son départ, il doit revenir par ses propres moyens pour se présenter à la session de rattrapage organisée à La Rochelle Université.

Pour les étudiantes et étudiants ayant fait un semestre à l'étranger, une note moyenne est attribuée pour ce semestre par l'équipe pédagogique de la formation concernée de La Rochelle Université. Cette note est déterminée par conversion des résultats obtenus à l'étranger dans l'échelle de notations de la formation suivie à La Rochelle Université. Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant de conserver son relevé de notes de l'université étrangère pour justifier du détail du parcours en cas de besoin.

Le semestre à l'étranger se substitue totalement au semestre correspondant de la maquette de la formation de La Rochelle Université dans laquelle l'étudiante ou l'étudiant est inscrit. Il en résulte notamment qu'il n'y a pas lieu de faire de stage pour une étudiante ou un étudiant qui part un semestre à l'étranger, si ledit semestre correspond à celui pendant lequel le stage est prévu dans la maquette. Il en résulte également que lorsque le projet d'études a été accepté par les responsables pédagogiques en amont du départ de l'étudiante ou l'étudiant et que l'étudiante ou l'étudiant a obtenu la validation de sa période d'études par l'établissement étranger, il bénéficie des crédits correspondant à cette période d'études sur la base de 30 crédits pour l'ensemble des unités d'enseignement d'un semestre.

# 11. Cas particuliers des étudiantes et étudiants alternants



Double Licence Droit-Histoire :

Formation non accessible en alternance

Le contrat de professionnalisation et le contrat d'apprentissage sont des contrats de travail à durée déterminée ou indéterminée comprenant une obligation de formation. Ils sont conclus entre une personne physique et un employeur. Les étudiantes et étudiants en contrat de professionnalisation sont

stagiaires de la formation professionnelle, les autres étudiantes et étudiants ont le statut d'apprenti. Les étudiantes et étudiants en alternance bénéficient :

> du statut de salarié ;
> de la protection sociale, y compris durant les heures de cours dans l'établissement de formation ;
> des congés payés à prendre pendant les périodes en entreprise ;
> d'un suivi par une tutrice ou un tuteur-enseignant (enseignante ou enseignant référent) dans l'établissement de formation et par une tutrice ou tuteur dans l'entreprise ;
> d'une rémunération.

## 11.1. Droits et obligations

### 11.1.1. Les droits

La durée du travail, incluant le temps passé en formation, ne peut pas excéder la durée hebdomadaire de travail pratiquée dans l'entreprise ni la durée quotidienne légale du travail (art. L. 6325-10 du Code du travail). Ces périodes de travail peuvent comporter une période d'essai : à défaut de dispositions conventionnelles ou contractuelles plus favorables, ce sont les règles de droit commun qui s'appliquent. Le statut de stagiaire de la formation professionnelle ou celui d'apprenti permet à l'alternante ou l'alternant de bénéficier de la protection spécifiquement accordée au titre des accidents du travail. Ainsi, les accidents survenus au sein de l'établissement de formation sont des accidents du travail. L'alternante ou l'alternant cotise également pour la retraite et le chômage.

### 11.1.2. Les obligations

Les obligations sont les suivantes :

> effectuer les missions confiées par l'entreprise ;
> suivre les enseignements et activités pédagogiques de la formation ;
> se présenter aux épreuves et examens ;
> être assidu en formation et en entreprise ;
> respecter le calendrier d'alternance ;
> respecter les règlements intérieurs de l'entreprise et de l'établissement d'accueil.

## 11.2. Absences

Le temps passé par l'alternante ou l'alternant à suivre les enseignements ainsi que les temps dédiés aux épreuves, examens, soutenances et tutorat font partie intégrante de son temps de travail. À ce titre, l'entreprise a un droit de regard sur l'assiduité de sa ou son salarié·e lorsqu'elle ou il est à l'Université.

Des absences répétées et injustifiées peuvent :

> entraîner une retenue sur salaire ;
> remettre en cause l'obtention du diplôme ;
> remettre en cause la poursuite de la période de professionnalisation.

Il existe deux types d'absences : les absences justifiées et les absences injustifiées.

### 11.2.1. Absences justifiées

Les absences justifiées sont prévues par le Code du travail ou par la convention collective applicable au sein de l'entreprise d'accueil. Les types d'absences les plus courants sont :

| Situation | Justificatif |
|---|---|
| Maladie ou accident du travail d'une durée inférieure à trois mois | Arrêt de travail* |
| Examens médicaux prévus aux articles R. 4624-10 à R. 4624-14 du Code du travail | Convocation du médecin du travail |

| | |
|---|---|
| Congés pour événements familiaux | Justificatif officiel (copie acte de décès, de mariage, de naissance, etc.) |
| Convocation par l'administration | Justificatif officiel ou copie de la convocation |
| Absence liée à une situation de maladie chronique | Justificatif du médecin du travail |

Un certificat médical ne constitue pas une pièce justificative recevable. L'arrêt de travail est le cas de figure le plus courant, cependant selon les circonstances, d'autres pièces justificatives sont recevables.

N.B. : Les durées et les motifs peuvent varier selon la convention collective de l'entreprise.

### 11.2.2. Absences injustifiées

L'alternante ou l'alternant est un salarié en formation. Son assiduité aux cours dispensés par l'université est obligatoire. Toute absence, et ce dès la première heure, doit être justifiée auprès de l'université et de son employeur.

L'alternante ou l'alternant ne peut être en entreprise pendant la période de formation et l'entreprise ne peut lui accorder de congés ou des récupérations pendant la période de formation.

# Double Licence Droit, Histoire

| | | | | | | | | | | | CM | TD | TD | TD | TD | TD | Z_ESM0+ | Controle de | connaissance |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Semestre | UE Qualité | UE Code & UE Libellé | UE à Choix (O/C/F) | UE Crédits | UE Coeff | EC Code | EC Libellé | EC à Choix (O/C/F) | Crédits | EC Coeff | 400 | 18 | 24 | 30 | 35 | 40 | 1 | Session 1 | Session 2 |
| 1 | U.E. Majeure | 110-1-1-DLDH - Acquérir les fondamentaux en droit public | O | 5 | 5 | 110-1-11 | Droit constitutionnel (théorie générale) | O | 5 | 5 | 30 | | | | 13,5 | | | (CC*0.6)+(E1*0.4) | E2 |
| | | 110-1-2-DLDH - Acquérir les fondamentaux en droit privé | O | 5 | 5 | 110-1-12 | Droit civil (les personnes) | O | 5 | 5 | 30 | | | | 13,5 | | | (CC*0.6)+(E1*0.4) | E2 |
| | | 110-1-2 - Découvrir les bases du droit | O | 8 | 8 | 110-1-21 | Introduction générale au droit | O | 4 | 4 | 36 | | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 110-1-22 | Introduction historique au droit | O | 4 | 4 | 36 | | | | | | | E1 | E2 |
| | | 140-1-1 - Histoire ancienne | O | 6 | 6 | 140-1-11 | Histoire ancienne 1 | O | 6 | 6 | 21 | | | | | 25,5 | | CCI | (vide) |
| | | 140-1-2 - Histoire contemporaine | O | 6 | 6 | 140-1-21 | Histoire contemporaine 1 | O | 6 | 6 | 21 | | | | | 25,5 | | CCI | (vide) |
| | | 140-1-3 - Savoir-faire historien | O | 6 | 6 | 140-1-31 | Savoir-faire historien 1 | O | 6 | 6 | 21 | | | | | 25,5 | | CCI | (vide) |
| | U.E. Transversale | 110-1-0-DLDH - Unités transversales | O | 2 | 2 | 110-1-04 | LV1 Anglais | O | 2 | 2 | | | 18 | | | | | CCI | (vide) |
| 2 | U.E. Majeure | 110-2-1 - Compléter les connaissances en droit constitutionnel | O | 6 | 6 | 110-2-11 | Droit constitutionnel (Institutions de la Vème République) | O | 6 | 6 | 30 | | | | | 13,5 | | (CC*0.6) + (E1*0.4) | E2 |
| | | 110-2-2 - Compléter les connaissances en droit civil | O | 6 | 6 | 110-2-21 | Droit civil (la famille) | O | 6 | 6 | 30 | | | | | 13,5 | | (CC*0.6)+(E1*0.4) | E2 |
| | | 110-2-3-DLDH - Institutions administratives | O | 3 | 3 | 110-2-32 | Institutions administratives | O | 3 | 3 | 18 | | | | | | | E1 | E2 |
| | | 110-2-4 - Culture juridique 1 | O | 6 | 6 | 110-2-42 | Introduction aux droits européens | O | 3 | 3 | 24 | | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 110-2-41 | Relations Internationales | O | 3 | 3 | 24 | | | | | | | E1 | E2 |
| | | 140-2-1 - Histoire moderne 2 | O | 6 | 6 | 140-2-11 | Histoire moderne 2 | O | 6 | 6 | 21 | | | | | 25,5 | | CCI | (vide) |
| | | 140-2-2 - Histoire médiévale 2 | O | 6 | 6 | 140-2-21 | Histoire médiévale 2 | O | 6 | 6 | 21 | | | | | 25,5 | | CCI | (vide) |
| | | 140-2-3 - Savoir-faire historien 2 | O | 6 | 6 | 140-2-31 | Savoir-faire historien 2 | O | 6 | 6 | 21 | | | | | 25,5 | | CCI | (vide) |
| | U.E. Transversale | 110-2-0-DLDH - Unités transversales | O | 2 | 2 | 110-2-02 | LV1 Anglais | O | 2 | 2 | | | 18 | | | | | CCI | (vide) |
| 3 | U.E. Majeure | 110-3-1 - Compléter les connaissances en droit civil | O | 5 | 5 | 110-3-11 | Droit des obligations 1 | O | 5 | 5 | 30 | | | 13,5 | | | | (CC*0.6)+(E1*0.4) | E2 |
| | | 110-3-2 - Découvrir le droit administratif | O | 5 | 5 | 110-3-21 | Droit administratif 1 | O | 5 | 5 | 30 | | | 13,5 | | | | (CC*0.7)+(E1*0.3) | E2 |
| | | 110-3-3-DLDH - Compléter les connaissances juridique | O | 7 | 7 | 110-3-33 | Finances publiques | O | 3 | 3 | 24 | | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 110-3-31-DL | Droit pénal général | O | 4 | 4 | 30 | | | | | | | E1 | E2 |
| | | 140-3-1 - Histoire moderne 3 | O | 6 | 6 | 140-3-11 | Histoire moderne 3 | O | 6 | 6 | 21 | | | | | 25,5 | | CCI | (vide) |
| | | 140-3-2 - Medieval history 3 | O | 6 | 6 | 140-3-21 | Medieval history 3 | O | 6 | 6 | 21 | | | | | 25,5 | | CCI | (vide) |
| | | 140-3-3 - Savoir-faire historien 3 | O | 6 | 6 | 140-3-31 | Savoir-faire historien 3 | O | 6 | 6 | 21 | | | | | 25,5 | | CCI | (vide) |
| | U.E. Transversale | 110-3-0-DLDH - Unités transversales | O | 2 | 2 | 110-3-01 | LV1 Anglais | O | 2 | 2 | | | 18 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 140-3-0-DLDH - Cartographie et outils numériques | O | 3 | 3 | 140-3-03 | Cartographie et outils numériques | O | 3 | 3 | | 15 | | | | | | CCI | (vide) |
| 4 | U.E. Majeure | 110-4-1 - Compléter les connaissances en droit civil | O | 6 | 6 | 110-4-11 | Droit des obligations (Responsabilité) | O | 6 | 6 | 30 | | | 15 | | | | (CC*0.6)+(E1*0.4) | E2 |
| | | 110-4-2 - Compléter les connaissances en droit administratif | O | 6 | 6 | 110-4-21 | Droit administratif 2 | O | 6 | 6 | 30 | | | 15 | | | | (CC*0.7)+(E1*0.3) | E2 |
| | | 110-4-3 - Compléter les fondamentaux | O | 10 | 10 | 110-4-31 | Procédure pénale | O | 4 | 4 | 30 | | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 110-4-32 | Droit de l'Union Européenne | O | 3 | 3 | 24 | | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 110-4-33 | Droit fiscal général | O | 3 | 3 | 24 | | | | | | | E1 | E2 |
| | | 140-4-1 - Histoire ancienne 4 | O | 6 | 6 | 140-4-11 | Histoire ancienne 4 | O | 6 | 6 | 21 | | | | | 25,5 | | CCI | (vide) |
| | | 140-4-2 - XIXth & XXth centuries history 4 | O | 6 | 6 | 140-4-21 | XIXth & XXth centuries history 4 | O | 6 | 6 | 21 | | | | | 25,5 | | CCI | (vide) |
| | | 140-4-4 - Thématique histoire 4 | O | 6 | 6 | 140-4-41 | Thématique histoire 4 | O | 6 | 6 | 21 | | | | | 25,5 | | CCI | (vide) |
| | U.E. Transversale | 110-4-0-DLDH - Langues vivantes | O | 6 | 6 | 110-4-01 | LV1 Anglais | O | 2 | 2 | | | 18 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 140-4-02 | Histoire et actualités | O | 4 | 4 | 21 | | | | | 21 | | CCI | (vide) |
| 5 | U.E. Majeure | 110-5-1-DLDH - Approfondir des fondamentaux 1 | O | 8 | 8 | 110-5-11 | Droit du travail 1 | O | 4 | 4 | 27 | | | 12 | | | | (CC*0.6)+(E1*0.4) | E2 |
| | | | | | | 110-5-13 | Libertés fondamentales | O | 4 | 4 | 27 | | | 12 | | | | (CC1+E1)/2 | E2 |
| | | 110-5-2-DLDH - Compléter les fondamentaux 2 | O | 4 | 4 | 110-5-22 | Droit général des sociétés | O | 2 | 2 | 27 | | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 110-5-24 | Régime des obligations | O | 2 | 2 | 27 | | | | | | | E1 | E2 |
| | | 110-5-3 - Compléter les fondamentaux 3 | O | 6 | 6 | 110-5-31 | Droit judiciaire | O | 2 | 2 | 24 | | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 110-5-32 | Contentieux administratif | O | 2 | 2 | 24 | | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 110-5-33 | Droit international public 1 | O | 2 | 2 | 24 | | | | | | | E1 | E2 |
| | | 140-5-1 - Modern history 5 | O | 6 | 6 | 140-5-11 | Modern history 5 | O | 6 | 6 | 21 | | | | | 25,5 | | CCI | (vide) |
| | | 140-5-2 - Histoire contemporaine 5 | O | 6 | 6 | 140-5-21 | Histoire contemporaine 5 | O | 6 | 6 | 21 | | | | | 25,5 | | CCI | (vide) |
| | | 140-5-3 - Savoir-faire historien 5 | O | 6 | 6 | 140-5-31 | Savoir-faire historien 5 | O | 6 | 6 | 21 | | | | | 25,5 | | CCI | (vide) |
| | U.E. Transversale | 110-5-0-DLDH - Unités transversales | O | 3 | 3 | 110-5-01 | LV1 Anglais | O | 2 | 2 | | | 18 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 140-5-03 | Communication orale | O | 1 | 1 | | | | | | 18 | | CCI | (vide) |
| 6 | U.E. Majeure | 110-6-1-DLDH - Approfondir des fondamentaux 4 | O | 10 | 10 | 110-6-11 | Droit du travail 2 | O | 5 | 5 | 27 | | | 12 | | | | (CC*0.6)+(E1*0.4) | E2 |
| | | | | | | 110-6-12 | Droit international public 2 | O | 5 | 5 | 27 | | | 12 | | | | (CC*0.6)+(E1*0.4) | E2 |
| | | 110-6-2-DLDH - Compléter les fondamentaux 5 | O | 8 | 8 | 110-6-23 | Droit des obligations (contrats spéciaux) | O | 4 | 4 | 27 | | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 110-6-24 | Droit des sociétés 2 | O | 4 | 4 | 27 | | | | | | | E1 | E2 |
| | | 110-6-4-DLDH - Culture juridique 5 | O | 4 | 4 | 110-6-42 | Droit de l'environnement | O | 2 | 2 | 21 | | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 110-6-41 | Droit public des biens | O | 2 | 2 | 21 | | | | | | | E1 | E2 |
| | | 140-6-1 - Ancient history 6 | O | 6 | 6 | 140-6-11 | Ancient history 6 | O | 6 | 6 | 21 | | | | | 25,5 | | CCI | (vide) |
| | | 140-6-2 - Histoire médiévale 6 | O | 6 | 6 | 140-6-21 | Histoire médiévale 6 | O | 6 | 6 | 21 | | | | | 25,5 | | CCI | (vide) |
| | | 140-6-3 - Savoir-faire historien 6 | O | 6 | 6 | 140-6-31 | Savoir-faire historien 6 | O | 6 | 6 | 21 | | | | | 25,5 | | CCI | (vide) |
| | U.E. Transversale | 110-6-0-DLDH - Unités transversales | O | 2 | 2 | 110-6-01 | Langue vivante étrangère : Anglais | O | 2 | 2 | | | 18 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 140-6-0S-DLDH - Stage / Expérience professionnelle | O | 4 | 4 | 140-6-02-DL-STAG | Stage (4 semaines) | O | 4 | 4 | | | | | | | 1 | PR | (vide) |

Service charge d'enseignement

CALENDRIER UNIVERSITAIRE 2025-2026

LICENCE 1re ANNEE

| Septembre | | | Octobre | | | Novembre | | | Décembre | | | Janvier | | | Février | | | Mars | | | Avril | | | Mai | | | Juin | | | Juillet | | | Août | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | M | 40 | 1 | S | Férié | 1 | L | 49 | 1 | J | Férié | 1 | D | | 1 | D | | 1 | M | 14 | 1 | V | Férié | 1 | L | 23 | 1 | M | 27 | 1 | S | |
| 1 | L | **Rentrée L1** | 2 | J | | 2 | D | | 2 | M | | 2 | V | Fermeture | 2 | L | 6 | 2 | L | 10 | 2 | J | | 2 | S | | 2 | M | | 2 | J | | 2 | D | |
| 2 | M | Journée banalisé | 3 | V | | 3 | L | 45 | 3 | M | | 3 | S | | 3 | M | | 3 | M | | 3 | V | | 3 | D | | 3 | M | | 3 | V | | 3 | L | 32 |
| 3 | M | | 4 | S | | 4 | M | | 4 | J | | 4 | D | | 4 | M | | 4 | M | | 4 | S | | 4 | L | 19 | 4 | J | | 4 | S | | 4 | M | Fermeture |
| 4 | J | Début cours | 5 | D | | 5 | M | | 5 | V | | 5 | L | 2 | 5 | J | | 5 | J | | 5 | D | Pâques | 5 | M | | 5 | V | | 5 | D | | 5 | M | Université |
| 5 | V | | 6 | L | 41 | 6 | J | | 6 | S | | 6 | M | Examens S1 | 6 | V | | 6 | V | | 6 | L | L. Pâques 15 | 6 | M | | 6 | S | | 6 | L | 28 | 6 | J | |
| 6 | S | | 7 | M | | 7 | V | | 7 | D | | 7 | M | **L1** | 7 | S | | 7 | S | | 7 | M | | 7 | J | | 7 | D | | 7 | M | | 7 | V | |
| 7 | D | | 8 | M | | 8 | S | | 8 | L | 50 | 8 | J | | 8 | D | | 8 | D | | 8 | M | | 8 | V | Férié | 8 | L | 24 | 8 | M | | 8 | S | |
| 8 | L | 37 | 9 | J | | 9 | D | | 9 | M | | 9 | V | | 9 | L | 7 | 9 | L | 11 | 9 | J | | 9 | S | | 9 | M | | 9 | J | | 9 | D | |
| 9 | M | | 10 | V | | 10 | L | 46 | 10 | M | | 10 | S | | 10 | M | | 10 | M | | 10 | V | | 10 | D | | 10 | M | | 10 | V | Résultats S2 | 10 | L | 33 |
| 10 | M | | 11 | S | | 11 | M | Férié | 11 | J | | 11 | D | | 11 | M | | 11 | M | | 11 | S | | 11 | L | 20 | 11 | J | | 11 | S | | 11 | M | Fermeture |
| 11 | J | | 12 | D | | 12 | M | | 12 | V | | 12 | L | 3 | 12 | J | | 12 | J | | 12 | D | | 12 | M | | 12 | V | Résultats S1 | 12 | D | | 12 | M | Université |
| 12 | V | | 13 | L | 42 | 13 | J | | 13 | S | | 13 | M | | 13 | V | | 13 | V | | 13 | L | 16 | 13 | M | | 13 | S | | 13 | L | 29 | 13 | J | |
| 13 | S | | 14 | M | | 14 | V | | 14 | D | | 14 | M | | 14 | S | | 14 | S | | 14 | M | Congé | 14 | J | Ascension | 14 | D | | 14 | M | Férié | 14 | V | |
| 14 | D | | 15 | M | | 15 | S | | 15 | L | 51 | 15 | J | | 15 | D | | 15 | D | | 15 | M | universitaire | 15 | V | Fermeture | 15 | L | 25 | 15 | M | | 15 | S | Férié |
| 15 | L | 38 | 16 | J | | 16 | D | | 16 | M | Examens S1 | 16 | V | | 16 | L | 8 | 16 | L | 12 | 16 | J | | 16 | S | | 16 | M | | 16 | J | | 16 | D | |
| 16 | M | | 17 | V | | 17 | L | 47 | 17 | M | L1 | 17 | S | | 17 | M | Congé | 17 | M | | 17 | V | | 17 | D | | 17 | M | | 17 | V | | 17 | L | 34 |
| 17 | M | | 18 | S | | 18 | M | | 18 | J | | 18 | D | | 18 | M | universitaire | 18 | M | | 18 | S | | 18 | L | 21 | 18 | J | | 18 | S | | 18 | M | |
| 18 | J | | 19 | D | | 19 | M | | 19 | V | | 19 | L | 4 | 19 | J | | 19 | J | | 19 | D | | 19 | M | Examens S1 | 19 | V | | 19 | D | | 19 | M | |
| 19 | V | | 20 | L | 43 | 20 | J | | 20 | S | | 20 | M | | 20 | V | | 20 | V | | 20 | L | **17** | 20 | M | L1 | 20 | S | | 20 | L | 30 | 20 | J | |
| 20 | S | | 21 | M | Congé | 21 | V | | 21 | D | | 21 | M | | 21 | S | | 21 | S | | 21 | M | | 21 | J | | 21 | D | | 21 | M | | 21 | V | |
| 21 | D | | 22 | M | universitaire | 22 | S | | 22 | L | Fermeture **52** | 22 | J | | 22 | D | | 22 | D | | 22 | M | | 22 | V | | 22 | L | 26 | 22 | M | Fermeture | 22 | S | |
| 22 | L | 39 | 23 | J | | 23 | D | | 23 | M | Université | 23 | V | | 23 | L | **9** | 23 | L | **13** | 23 | J | | 23 | S | | 23 | M | Examens S2 | 23 | J | Université | 23 | D | |
| 23 | M | | 24 | V | | 24 | L | 48 | 24 | M | | 24 | S | | 24 | M | Examens S2 | 24 | M | | 24 | V | | 24 | D | Pentecôte | 24 | M | L1 - L2 | 24 | V | | 24 | L | 35 |
| 24 | M | | 25 | S | | 25 | M | | 25 | J | Férié | 25 | D | | 25 | M | L1 | 25 | M | | 25 | S | | 25 | L | L. Pentecôte 22 | 25 | J | | 25 | S | | 25 | M | |
| 25 | J | | 26 | D | | 26 | M | | 26 | V | | 26 | L | 5 | 26 | J | | 26 | J | | 26 | D | | 26 | M | Examens S1 | 26 | V | | 26 | D | | 26 | M | |
| 26 | V | | 27 | L | 44 | 27 | J | | 27 | S | | 27 | M | | 27 | V | | 27 | V | | 27 | L | 18 | 27 | M | L1 | 27 | S | | 27 | L | 31 | 27 | J | |
| 27 | S | | 28 | M | | 28 | V | | 28 | D | | 28 | M | | 28 | S | | 28 | S | | 28 | M | | 28 | J | | 28 | D | | 28 | M | Fermeture | 28 | V | |
| 28 | D | | 29 | M | | 29 | S | | 29 | L | Fermeture 1 | 29 | J | | | | | 29 | D | | 29 | M | | 29 | V | | 29 | L | 27 | 29 | M | Université | 29 | S | |
| 29 | L | 40 | 30 | J | | 30 | D | | 30 | M | Université | 30 | V | **Résultats S1** | | | | 30 | L | 14 | 30 | J | | 30 | S | | 30 | M | | 30 | J | | 30 | D | |
| 30 | M | | 31 | V | | | | | 31 | M | | 31 | S | | | | | 31 | M | Résultats S2 | | | | 31 | D | | | | | 31 | V | | 31 | L | |

Examens session 1
Affichage résultats S1
Examens session 2
Affichage résultats S2
Congé universitaire
Fermeture établissement
Férié

CALENDRIER UNIVERSITAIRE 2025-2026

LICENCE 2e ANNEE

| Septembre | | | Octobre | | | Novembre | | | Décembre | | | Janvier | | | Février | | | Mars | | | Avril | | | Mai | | | Juin | | | Juillet | | | Août | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | M | 40 | 1 | S | Férié | 1 | L | 49 | 1 | J | Férié | 1 | D | | 1 | D | | 1 | M | 14 | 1 | V | Férié | 1 | L | 23 | 1 | M | 27 | 1 | S | |
| 1 | L | | 2 | J | | 2 | D | | 2 | M | | 2 | V | Fermeture | 2 | L | 6 | 2 | L | 10 | 2 | J | | 2 | S | | 2 | M | | 2 | J | | 2 | D | |
| 2 | M | Rentrée L2 36 | 3 | V | | 3 | L | 45 | 3 | M | | 3 | S | | 3 | M | | 3 | M | | 3 | V | | 3 | D | | 3 | M | | 3 | V | | 3 | L | 32 |
| 3 | M | | 4 | S | | 4 | M | | 4 | J | | 4 | D | | 4 | M | | 4 | M | | 4 | S | | 4 | L | 19 | 4 | J | | 4 | S | | 4 | M | Fermeture |
| 4 | J | | 5 | D | | 5 | M | | 5 | V | | 5 | L | 2 | 5 | J | | 5 | J | | 5 | D | Pâques | 5 | M | | 5 | V | | 5 | D | | 5 | M | Université |
| 5 | V | | 6 | L | 41 | 6 | J | | 6 | S | | 6 | M | Examens S1 | 6 | V | | 6 | V | | 6 | L | L. Pâques 15 | 6 | M | | 6 | S | | 6 | L | 28 | 6 | J | |
| 6 | S | | 7 | M | | 7 | V | | 7 | D | | 7 | M | L2 | 7 | S | | 7 | S | | 7 | M | | 7 | J | | 7 | D | | 7 | M | | 7 | V | |
| 7 | D | | 8 | M | | 8 | S | | 8 | L | 50 | 8 | J | | 8 | D | | 8 | D | | 8 | M | | 8 | V | Férié | 8 | L | 24 | 8 | M | | 8 | S | |
| 8 | L | 37 | 9 | J | | 9 | D | | 9 | M | | 9 | V | | 9 | L | 7 | 9 | L | 11 | 9 | J | | 9 | S | | 9 | M | | 9 | J | | 9 | D | |
| 9 | M | | 10 | V | | 10 | L | 46 | 10 | M | | 10 | S | | 10 | M | | 10 | M | | 10 | V | | 10 | D | | 10 | M | | 10 | V | Résultats S2 | 10 | L | 33 |
| 10 | M | | 11 | S | | 11 | M | Férié | 11 | J | | 11 | D | | 11 | M | | 11 | M | | 11 | S | | 11 | L | | 11 | J | | 11 | S | | 11 | M | Fermeture |
| 11 | J | | 12 | D | | 12 | M | | 12 | V | | 12 | L | 3 | 12 | J | | 12 | J | | 12 | D | | 12 | M | | 12 | V | Résultats S1 | 12 | D | | 12 | M | Université |
| 12 | V | | 13 | L | 42 | 13 | J | | 13 | S | | 13 | M | | 13 | V | | 13 | V | | 13 | L | 16 | 13 | M | | 13 | S | | 13 | L | 29 | 13 | J | |
| 13 | S | | 14 | M | | 14 | V | | 14 | D | | 14 | M | | 14 | S | | 14 | S | | 14 | M | Congé | 14 | J | Ascension | 14 | D | | 14 | M | Férié | 14 | V | |
| 14 | D | | 15 | M | | 15 | S | | 15 | L | 51 | 15 | J | | 15 | D | | 15 | D | | 15 | M | universitaire | 15 | V | Fermeture | 15 | L | 25 | 15 | M | | 15 | S | Férié |
| 15 | L | 38 | 16 | J | | 16 | D | | 16 | M | Examens S1 | 16 | V | | 16 | L | 8 | 16 | L | 12 | 16 | J | | 16 | S | | 16 | M | | 16 | J | | 16 | D | |
| 16 | M | | 17 | V | | 17 | L | 47 | 17 | M | L2 | 17 | S | | 17 | M | Congé | 17 | M | | 17 | V | | 17 | D | | 17 | M | | 17 | V | | 17 | L | 34 |
| 17 | M | | 18 | S | | 18 | M | | 18 | J | | 18 | D | | 18 | M | universitaire | 18 | M | | 18 | S | | 18 | L | 21 | 18 | J | | 18 | S | | 18 | M | |
| 18 | J | | 19 | D | | 19 | M | | 19 | V | | 19 | L | 4 | 19 | J | | 19 | J | | 19 | D | | 19 | M | Examens S1 | 19 | V | | 19 | D | | 19 | M | |
| 19 | V | | 20 | L | 43 | 20 | J | | 20 | S | | 20 | M | | 20 | V | | 20 | V | | 20 | L | 17 | 20 | M | L2 | 20 | S | | 20 | L | 30 | 20 | J | |
| 20 | S | | 21 | M | Congé | 21 | V | | 21 | D | | 21 | M | | 21 | S | | 21 | S | | 21 | M | | 21 | J | | 21 | D | | 21 | M | | 21 | V | |
| 21 | D | | 22 | M | universitaire | 22 | S | | 22 | L | Fermeture 52 | 22 | J | | 22 | D | | 22 | D | | 22 | M | | 22 | V | | 22 | L | 26 | 22 | M | Fermeture | 22 | S | |
| 22 | L | 39 | 23 | J | | 23 | D | | 23 | M | Université | 23 | V | | 23 | L | 9 | 23 | L | 13 | 23 | J | | 23 | S | | 23 | M | Examens S2 | 23 | J | Université | 23 | D | |
| 23 | M | | 24 | V | | 24 | L | 48 | 24 | M | | 24 | S | | 24 | M | Examens S2 | 24 | M | | 24 | V | | 24 | D | Pentecôte | 24 | M | L2 | 24 | V | | 24 | L | 35 |
| 24 | M | | 25 | S | | 25 | M | | 25 | J | Férié | 25 | D | | 25 | M | L2 | 25 | M | | 25 | S | | 25 | L | L. Pentecôte 22 | 25 | J | | 25 | S | | 25 | M | |
| 25 | J | | 26 | D | | 26 | M | | 26 | V | | 26 | L | 5 | 26 | J | | 26 | J | | 26 | D | | 26 | M | Examens S1 | 26 | V | | 26 | D | | 26 | M | |
| 26 | V | | 27 | L | 44 | 27 | J | | 27 | S | | 27 | M | | 27 | V | | 27 | V | | 27 | L | 18 | 27 | M | L2 | 27 | S | | 27 | L | 31 | 27 | J | |
| 27 | S | | 28 | M | | 28 | V | | 28 | D | | 28 | M | | 28 | S | | 28 | S | | 28 | M | | 28 | J | | 28 | D | | 28 | M | Fermeture | 28 | V | |
| 28 | D | | 29 | M | | 29 | S | | 29 | L | Fermeture 1 | 29 | J | | | | | 29 | D | | 29 | M | | 29 | V | | 29 | L | 27 | 29 | M | Université | 29 | S | |
| 29 | L | 40 | 30 | J | | 30 | D | | 30 | M | Université | 30 | V | Résultats S1 | | | | 30 | L | 14 | 30 | J | | 30 | S | | 30 | M | | 30 | J | | 30 | D | |
| 30 | M | | 31 | V | | | | | 31 | M | | 31 | S | | | | | 31 | V | Résultats S2 | | | | 31 | D | | | | | 31 | V | | 31 | L | |

Examens session 1
Affichage résultats S1
Examens session 2
Affichage résultats S2
Congé universitaire
Fermeture établissement
Férié

CALENDRIER UNIVERSITAIRE 2025-2026
LICENCE 3e ANNEE

| Septembre | | | | Octobre | | | Novembre | | | Décembre | | | Janvier | | | Février | | | Mars | | | Avril | | | Mai | | | Juin | | | Juillet | | | Août | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 1 M | 40 | 1 S | Férié | | 1 L | 49 | 1 J | Férié | | 1 D | | | 1 D | | 1 M | 14 | 1 V | Férié | | 1 L | 23 | 1 M | | | 1 S | |
| 1 L | Rentrée L3 | 36 | 2 J | | | 2 D | | | 2 M | | 2 V | Fermeture | | 2 L | 6 | 2 L | 10 | 2 J | | 2 S | | 2 M | Soutenances | | 2 J | | | 2 D | |
| 2 M | Début cours | 37 | 3 V | | | 3 L | 45 | | 3 M | | 3 S | | | 3 M | | 3 M | | 3 V | EXAMENS | 3 D | | 3 M | | | 3 V | | | 3 L | 32 |
| 3 M | | | 4 S | | | 4 M | | | 4 J | | 4 D | | | 4 M | | 4 M | | 4 S | | 4 L | 19 | 4 J | | | 4 S | | | 4 M | Fermeture |
| 4 J | | | 5 D | | | 5 M | | | 5 V | | 5 L | 2 | | 5 J | | 5 J | | 5 D | Pâques | 5 M | | 5 V | | | 5 D | | | 5 M | Université |
| 5 V | | | 6 L | 41 | | 6 J | | | 6 S | | 6 M | EXAMENS | | 6 V | | 6 V | | 6 L | L. Pâques | 15 6 M | | 6 S | | | 6 L | 28 | | 6 J | |
| 6 S | | | 7 M | | | 7 V | | | 7 D | | 7 M | S5 - Session 1 | | 7 S | | 7 S | | 7 M | S6 - Session 1 | 7 J | | 7 D | | | 7 M | | | 7 V | |
| 7 D | | | 8 M | | | 8 S | | | 8 L | 50 | 8 J | | | 8 D | | 8 D | | 8 M | | 8 V | Férié | 8 L | 24 | | 8 M | | | 8 S | |
| 8 L | | | 9 J | | | 9 D | | | 9 M | | 9 V | | | 9 L | 7 | 9 L | 11 | 9 J | | 9 S | | 9 M | | | 9 J | | | 9 D | |
| 9 M | | | 10 V | | | 10 L | 46 | | 10 M | | 10 S | | | 10 M | | 10 M | | 10 V | | 10 D | | 10 M | | | 10 V | Résultats S6-s2 | | 10 L | 33 |
| 10 M | | | 11 S | | | 11 M | Férié | | 11 J | | 11 D | | | 11 M | | 11 M | | 11 S | | 11 L | 20 | 11 J | | | 11 S | | | 11 M | Fermeture |
| 11 J | | | 12 D | | | 12 M | | | 12 V | | 12 L | 3 | | 12 J | | 12 J | | 12 D | | 12 M | | 12 V | | | 12 D | | | 12 M | Université |
| 12 V | | | 13 L | 42 | | 13 J | Forum Stage L3 | | 13 S | | 13 M | | | 13 V | | 13 V | | 13 L | 16 | 13 M | | 13 S | | | 13 L | 29 | | 13 J | |
| 13 S | | | 14 M | | | 14 V | | | 14 D | | 14 M | | | 14 S | | 14 S | | 14 M | Congé | 14 J | Ascension | 14 D | | | 14 M | Férié | | 14 V | |
| 14 D | | | 15 M | | | 15 S | | | 15 L | 51 | 15 J | | | 15 D | | 15 D | | 15 M | universitaire | 15 V | Fermeture | 15 L | Résultats S6 - session | | 15 M | | | 15 S | Férié |
| 15 L | | 38 | 16 J | | | 16 D | | | 16 M | EXAMENS | 16 V | | | 16 L | 8 | 16 L | 12 | 16 J | | 16 S | | 16 M | | | 16 J | | | 16 D | |
| 16 M | | | 17 V | | | 17 L | 47 | | 17 M | S5 - Session 1 | 17 S | | | 17 M | Congé | 17 M | | 17 V | | 17 D | | 17 M | | | 17 V | | | 17 L | 34 |
| 17 M | | | 18 S | | | 18 M | | | 18 J | | 18 D | | | 18 M | universitaire | 18 M | | 18 S | | 18 L | | 18 J | | | 18 S | | | 18 M | |
| 18 J | | | 19 D | | | 19 M | | | 19 V | | 19 L | 4 | | 19 J | | 19 J | | 19 D | | 19 M | | 19 V | | | 19 D | | | 19 M | |
| 19 V | | | 20 L | 43 | | 20 J | | | 20 S | | 20 M | | | 20 V | | 20 V | Résultats S5 - session | 20 L | 17 | 20 M | | 20 S | | | 20 L | 30 | | 20 J | |
| 20 S | | | 21 M | Congé | | 21 V | | | 21 D | | 21 M | | | 21 S | | 21 S | | 21 M | | 21 J | | 21 D | | | 21 M | | | 21 V | |
| 21 D | | | 22 M | universitaire | | 22 S | | | 22 L | Fermeture 52 | 22 J | | | 22 D | | 22 D | | 22 M | | 22 V | | 22 L | 26 | | 22 M | Fermeture | | 22 S | |
| 22 L | | 39 | 23 J | | | 23 D | | | 23 M | Université | 23 V | | | 23 L | 9 | 23 L | 13 | 23 J | | 23 S | | 23 M | Examens | | 23 J | Université | | 23 D | |
| 23 M | | | 24 V | | | 24 L | 48 | | 24 M | | 24 S | | | 24 M | Examens | 24 M | | 24 V | | 24 D | Pentecôte | 24 M | S6 - Session 2 | | 24 V | | | 24 L | 35 |
| 24 M | | | 25 S | | | 25 M | | | 25 J | Férié | 25 D | | | 25 M | S5 - Session 2 | 25 M | | 25 S | | 25 L | L. Pentecôte 22 | 25 J | | | 25 S | | | 25 M | |
| 25 J | | | 26 D | | | 26 M | | | 26 V | | 26 L | 5 | | 26 J | | 26 J | | 26 D | | 26 M | | 26 V | | | 26 D | | | 26 M | |
| 26 V | | | 27 L | 44 | | 27 J | | | 27 S | | 27 M | | | 27 V | | 27 V | | 27 L | 18 | 27 M | | 27 S | | | 27 L | 31 | | 27 J | |
| 27 S | | | 28 M | | | 28 V | | | 28 D | | 28 M | | | | | 28 S | | 28 M | | 28 J | | 28 D | | | 28 M | Fermeture | | 28 V | |
| 28 D | | | 29 M | | | 29 S | | | 29 L | Fermeture 1 | 29 J | | | | | 29 D | | 29 M | | 29 V | | 29 L | 27 | | 29 M | Université | | 29 S | |
| 29 L | | 40 | 30 J | | | 30 D | | | 30 M | Université | 30 V | Résultats S5 - session 1 | | | | 30 L | 14 | 30 J | | 30 S | | 30 M | | | 30 J | | | 30 D | |
| 30 M | | | 31 V | | | | | | 31 M | | 31 S | | | | | 31 M | | | | 31 D | | | | | 31 V | | | 31 L | |

Examens session 1
Affichage résultats S1
Examens session 2
Affichage résultats S2
soutenances
Congé universitaire
Fermeture établissement
Férié
Stage L3

# CALENDRIER UNIVERSITAIRE 2025-2026 - Licence 1ère Histoire et Géographie

| Septembre | | | Octobre | | | Novembre | | | Décembre | | | Janvier | | | Février | | | Mars | | | Avril | | | Mai | | | Juin | | | Juillet | | | Août | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | M | 40 | 1 | S | Férié | 1 | L | 49 | 1 | J | Férié | 1 | D | | 1 | D | | 1 | M | 14 | 1 | V | Férié | 1 | L | | 1 | M | 27 | 1 | S | |
| 1 | L | Rentrée L1 36 | 2 | J | | 2 | D | | 2 | M | | 2 | V | Fermeture | 2 | L | 6 | 2 | L | 10 | 2 | J | | 2 | S | | 2 | M | | 2 | J | | 2 | D | |
| 2 | M | Visite campus | 3 | V | | 3 | L | 45 | 3 | M | | 3 | S | | 3 | M | | 3 | M | | 3 | V | | 3 | D | | 3 | M | | 3 | V | | 3 | L | 32 |
| 3 | M | Début cours | 4 | S | | 4 | M | | 4 | J | | 4 | D | | 4 | M | | 4 | M | | 4 | S | | 4 | L | 19 | 4 | J | | 4 | S | | 4 | M | Fermeture |
| 4 | J | | 5 | D | | 5 | M | | 5 | V | | 5 | L | Début cours 2 | 5 | J | | 5 | J | | 5 | D | Pâques | 5 | M | | 5 | V | | 5 | D | | 5 | M | Université |
| 5 | V | | 6 | L | 41 | 6 | J | | 6 | S | | 6 | M | | 6 | V | | 6 | V | | 6 | L | L. Pâques 15 | 6 | M | | 6 | S | | 6 | L | | 6 | J | |
| 6 | S | | 7 | M | | 7 | V | | 7 | D | | 7 | M | | 7 | S | | 7 | S | | 7 | M | | 7 | J | | 7 | D | | 7 | M | | 7 | V | |
| 7 | D | | 8 | M | | 8 | S | | 8 | L | 50 | 8 | J | | 8 | D | | 8 | D | | 8 | M | | 8 | V | Férié | 8 | L | 24 | 8 | M | | 8 | S | |
| 8 | L | 37 | 9 | J | | 9 | D | | 9 | M | | 9 | V | | 9 | L | 7 | 9 | L | 11 | 9 | J | | 9 | S | | 9 | M | | 9 | J | | 9 | D | |
| 9 | M | | 10 | V | | 10 | L | 46 | 10 | M | | 10 | S | | 10 | M | | 10 | M | | 10 | V | | 10 | D | | 10 | M | | 10 | V | | 10 | L | 33 |
| 10 | M | | 11 | S | | 11 | M | Férié | 11 | J | | 11 | D | | 11 | M | | 11 | M | | 11 | S | | 11 | L | 20 | 11 | J | | 11 | S | | 11 | M | Fermeture |
| 11 | J | | 12 | D | | 12 | M | | 12 | V | | 12 | L | 3 | 12 | J | | 12 | J | | 12 | D | | 12 | M | | 12 | V | Résultats S1 | 12 | D | | 12 | M | Université |
| 12 | V | | 13 | L | 42 | 13 | J | | 13 | S | | 13 | M | | 13 | V | | 13 | V | | 13 | L | 16 | 13 | M | | 13 | S | | 13 | L | 29 | 13 | J | |
| 13 | S | | 14 | M | | 14 | V | | 14 | D | | 14 | M | | 14 | S | | 14 | S | | 14 | M | Congé | 14 | J | Ascension | 14 | D | | 14 | M | Férié | 14 | V | |
| 14 | D | | 15 | M | | 15 | S | | 15 | L | 51 | 15 | J | | 15 | D | | 15 | D | | 15 | M | universitaire | 15 | V | Fermeture | 15 | L | 25 | 15 | M | | 15 | S | Férié |
| 15 | L | 38 | 16 | J | | 16 | D | | 16 | M | | 16 | V | | 16 | L | 8 | 16 | L | 12 | 16 | J | | 16 | S | | 16 | M | | 16 | J | | 16 | D | |
| 16 | M | | 17 | V | | 17 | L | 47 | 17 | M | | 17 | S | | 17 | M | Congé | 17 | M | | 17 | V | | 17 | D | | 17 | M | | 17 | V | | 17 | L | 34 |
| 17 | M | | 18 | S | | 18 | M | | 18 | J | | 18 | D | | 18 | M | universitaire | 18 | M | | 18 | S | | 18 | L | 21 | 18 | J | | 18 | S | | 18 | M | |
| 18 | J | | 19 | D | | 19 | M | | 19 | V | | 19 | L | 4 | 19 | J | | 19 | J | | 19 | D | | 19 | M | | 19 | V | | 19 | D | | 19 | M | |
| 19 | V | | 20 | L | 43 | 20 | J | | 20 | S | | 20 | M | | 20 | V | | 20 | V | | 20 | L | | 20 | M | | 20 | S | | 20 | L | 30 | 20 | J | |
| 20 | S | | 21 | M | Congé | 21 | V | | 21 | D | | 21 | M | | 21 | S | | 21 | S | | 21 | M | | 21 | J | | 21 | D | | 21 | M | | 21 | V | |
| 21 | D | | 22 | M | universitaire | 22 | S | | 22 | L | Fermeture 52 | 22 | J | | 22 | D | | 22 | D | | 22 | M | | 22 | V | | 22 | L | 26 | 22 | M | Fermeture | 22 | S | |
| 22 | L | 39 | 23 | J | | 23 | D | | 23 | M | Université | 23 | V | | 23 | L | | 23 | L | 13 | 23 | J | | 23 | S | | 23 | M | | 23 | J | Université | 23 | D | |
| 23 | M | | 24 | V | | 24 | L | 48 | 24 | M | | 24 | S | | 24 | M | | 24 | M | | 24 | V | | 24 | D | Pentecôte | 24 | M | | 24 | V | | 24 | L | 35 |
| 24 | M | | 25 | S | | 25 | M | | 25 | J | Férié | 25 | D | | 25 | M | | 25 | M | | 25 | S | | 25 | L | L. Pentecôte 22 | 25 | J | | 25 | S | | 25 | M | |
| 25 | J | | 26 | D | | 26 | M | | 26 | V | | 26 | L | 5 | 26 | J | | 26 | J | | 26 | D | | 26 | M | | 26 | V | | 26 | D | | 26 | M | |
| 26 | V | | 27 | L | 44 | 27 | J | | 27 | S | | 27 | M | | 27 | V | | 27 | V | | 27 | L | | 27 | M | | 27 | S | | 27 | L | 31 | 27 | J | |
| 27 | S | | 28 | M | | 28 | V | | 28 | D | | 28 | M | | 28 | S | | 28 | S | | 28 | M | | 28 | J | | 28 | D | | 28 | M | Fermeture | 28 | V | |
| 28 | D | | 29 | M | | 29 | S | | 29 | L | Fermeture 1 | 29 | J | | | | | 29 | D | | 29 | M | | 29 | V | | 29 | L | 27 | 29 | M | Université | 29 | S | |
| 29 | L | 40 | 30 | J | | 30 | D | | 30 | M | Université | 30 | V | Résultats S1 session 1 | | | | 30 | L | 14 | 30 | J | | 30 | S | | 30 | M | | 30 | J | | 30 | D | |
| 30 | M | | 31 | V | | | | | 31 | M | | 31 | S | | | | | 31 | M | | | | | 31 | D | | | | | 31 | V | | 31 | L | |

Férié
Affichage résultats S1
Congé universitaire
Fermeture établissement

# CALENDRIER UNIVERSITAIRE 2025-2026 - Licence 2ème Histoire et Géographie

| Septembre | | | Octobre | | | Novembre | | | Décembre | | | Janvier | | | Février | | | Mars | | | Avril | | | Mai | | | Juin | | | Juillet | | | Août | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | M | 40 | 1 | S | Férié | 1 | L | 49 | 1 | J | Férié | 1 | D | | 1 | D | | 1 | M | 14 | 1 | V | Férié | 1 | L | 23 | 1 | M | 27 | 1 | S | |
| 1 | L | Rentrée L2 36 | 2 | J | | 2 | D | | 2 | M | | 2 | V | Fermeture | 2 | L | 6 | 2 | L | 10 | 2 | J | | 2 | S | | 2 | M | | 2 | J | | 2 | D | |
| 2 | M | Début cours | 3 | V | | 3 | L | 45 | 3 | M | | 3 | S | | 3 | M | | 3 | M | | 3 | V | | 3 | D | | 3 | M | | 3 | V | | 3 | L | 32 |
| 3 | M | | 4 | S | | 4 | M | | 4 | J | | 4 | D | | 4 | M | | 4 | M | | 4 | S | | 4 | L | 19 | 4 | J | | 4 | S | | 4 | M | Fermeture |
| 4 | J | | 5 | D | | 5 | M | | 5 | V | | 5 | L | Début cours 2 | 5 | J | | 5 | J | | 5 | D | Pâques | 5 | M | | 5 | V | | 5 | D | | 5 | M | Université |
| 5 | V | | 6 | L | 41 | 6 | J | | 6 | S | | 6 | M | | 6 | V | | 6 | V | | 6 | L | L. Pâques 15 | 6 | M | | 6 | S | | 6 | L | 28 | 6 | J | |
| 6 | S | | 7 | M | | 7 | V | | 7 | D | | 7 | M | | 7 | S | | 7 | S | | 7 | M | | 7 | J | | 7 | D | | 7 | M | | 7 | V | |
| 7 | D | | 8 | M | | 8 | S | | 8 | L | 50 | 8 | J | | 8 | D | | 8 | D | | 8 | M | | 8 | V | Férié | 8 | L | 24 | 8 | M | | 8 | S | |
| 8 | L | | 9 | J | | 9 | D | | 9 | M | | 9 | V | | 9 | L | 7 | 9 | L | 11 | 9 | J | | 9 | S | | 9 | M | | 9 | J | | 9 | D | |
| 9 | M | | 10 | V | | 10 | L | 46 | 10 | M | | 10 | S | | 10 | M | | 10 | M | | 10 | V | | 10 | D | | 10 | M | | 10 | V | | 10 | L | 33 |
| 10 | M | | 11 | S | | 11 | M | Férié | 11 | J | | 11 | D | | 11 | M | | 11 | M | | 11 | S | | 11 | L | 20 | 11 | J | | 11 | S | | 11 | M | Fermeture |
| 11 | J | | 12 | D | | 12 | M | | 12 | V | | 12 | L | 3 | 12 | J | | 12 | J | | 12 | D | | 12 | M | | 12 | V | Résultats S4 session 1 | 12 | D | | 12 | M | Université |
| 12 | V | | 13 | L | 42 | 13 | J | | 13 | S | | 13 | M | | 13 | V | | 13 | V | | 13 | L | 16 | 13 | M | | 13 | S | | 13 | L | 29 | 13 | J | |
| 13 | S | | 14 | M | | 14 | V | | 14 | D | | 14 | M | | 14 | S | | 14 | S | | 14 | M | Congé | 14 | J | Ascension | 14 | D | | 14 | M | Férié | 14 | V | |
| 14 | D | | 15 | M | | 15 | S | | 15 | L | 51 | 15 | J | | 15 | D | | 15 | D | | 15 | M | universitaire | 15 | V | Fermeture | 15 | L | 25 | 15 | M | | 15 | S | Férié |
| 15 | L | 38 | 16 | J | | 16 | D | | 16 | M | | 16 | V | | 16 | L | 8 | 16 | L | 12 | 16 | J | | 16 | S | | 16 | M | | 16 | J | | 16 | D | |
| 16 | M | | 17 | V | | 17 | L | 47 | 17 | M | | 17 | S | | 17 | M | Congé | 17 | M | | 17 | V | | 17 | D | | 17 | M | | 17 | V | | 17 | L | 34 |
| 17 | M | | 18 | S | | 18 | M | | 18 | J | | 18 | D | | 18 | M | universitaire | 18 | M | | 18 | S | | 18 | L | 21 | 18 | J | | 18 | S | | 18 | M | |
| 18 | J | | 19 | D | | 19 | M | | 19 | V | | 19 | L | 4 | 19 | J | | 19 | J | | 19 | D | | 19 | M | | 19 | V | | 19 | D | | 19 | M | |
| 19 | V | | 20 | L | 43 | 20 | J | | 20 | S | | 20 | M | | 20 | V | | 20 | V | | 20 | L | 17 | 20 | M | | 20 | S | | 20 | L | 30 | 20 | J | |
| 20 | S | | 21 | M | Congé | 21 | V | | 21 | D | | 21 | M | | 21 | S | | 21 | S | | 21 | M | | 21 | J | | 21 | D | | 21 | M | | 21 | V | |
| 21 | D | | 22 | M | universitaire | 22 | S | | 22 | L | Fermeture 52 | 22 | J | | 22 | D | | 22 | D | | 22 | M | | 22 | V | | 22 | L | 26 | 22 | M | Fermeture | 22 | S | |
| 22 | L | 39 | 23 | J | | 23 | D | | 23 | M | Université | 23 | V | | 23 | L | 9 | 23 | L | 13 | 23 | J | | 23 | S | | 23 | M | | 23 | J | Université | 23 | D | |
| 23 | M | | 24 | V | | 24 | L | 48 | 24 | M | | 24 | S | | 24 | M | | 24 | M | | 24 | V | | 24 | D | Pentecôte | 24 | M | | 24 | V | | 24 | L | 35 |
| 24 | M | | 25 | S | | 25 | M | | 25 | J | Férié | 25 | D | | 25 | M | | 25 | M | | 25 | S | | 25 | L | L. Pentecôte 22 | 25 | J | | 25 | S | | 25 | M | |
| 25 | J | | 26 | D | | 26 | M | | 26 | V | | 26 | L | 5 | 26 | J | | 26 | | | 26 | D | | 26 | M | | 26 | V | | 26 | D | | 26 | M | |
| 26 | V | | 27 | L | 44 | 27 | J | | 27 | S | | 27 | M | | 27 | V | | 27 | V | | 27 | L | 18 | 27 | M | | 27 | S | | 27 | L | 31 | 27 | J | |
| 27 | S | | 28 | M | | 28 | V | | 28 | D | | 28 | M | | 28 | S | | 28 | S | | 28 | M | | 28 | J | | 28 | D | | 28 | M | Fermeture | 28 | V | |
| 28 | D | | 29 | M | | 29 | S | | 29 | L | Fermeture 1 | 29 | J | | | | | 29 | D | | 29 | M | | 29 | V | | 29 | L | 27 | 29 | M | Université | 29 | S | |
| 29 | L | 40 | 30 | J | | 30 | D | | 30 | M | Université | 30 | V | Résultats S3 session 1 | | | | 30 | L | 14 | 30 | J | | 30 | S | | 30 | M | | 30 | J | | 30 | D | |
| 30 | M | | 31 | V | | | | | 31 | M | | 31 | S | | | | | 31 | V | | | | | 31 | D | | | | | 31 | V | | 31 | L | |

Affichage résultats S1
Férié
Congé universitaire
Fermeture établissement

# CALENDRIER UNIVERSITAIRE 2025-2026 - Licence 3ème Histoire et Géographie

| Septembre | | | Octobre | | | Novembre | | | Décembre | | | Janvier | | | Février | | | Mars | | | Avril | | | Mai | | | Juin | | | Juillet | | | Août | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | M | 40 | 1 | S | Férié | 1 | L | 49 | 1 | J | Férié | 1 | D | | 1 | D | | 1 | M | 14 | 1 | V | Férié | 1 | L | | 1 | M | 27 | 1 | S | |
| 1 | L | Rentrée L3 36 | 2 | J | | 2 | D | | 2 | M | | 2 | V | Fermeture | 2 | L | 6 | 2 | L | 10 | 2 | J | | 2 | S | | 2 | M | | 2 | J | | 2 | D | |
| 2 | M | Début cours | 3 | V | | 3 | L | 45 | 3 | M | | 3 | S | | 3 | M | | 3 | M | | 3 | V | | 3 | D | | 3 | M | | 3 | V | | 3 | L | 32 |
| 3 | M | | 4 | S | | 4 | M | | 4 | J | | 4 | D | | 4 | M | | 4 | M | | 4 | S | | 4 | L | 19 | 4 | J | | 4 | S | | 4 | M | Fermeture |
| 4 | J | | 5 | D | | 5 | M | | 5 | V | | 5 | L | Début cours 2 | 5 | J | | 5 | J | | 5 | D | Pâques | 5 | M | | 5 | V | | 5 | D | | 5 | M | Université |
| 5 | V | | 6 | L | 41 | 6 | J | | 6 | S | | 6 | M | | 6 | V | | 6 | V | | 6 | L | L. Pâques 15 | 6 | M | | 6 | S | | 6 | L | 28 | 6 | J | |
| 6 | S | | 7 | M | | 7 | V | | 7 | D | | 7 | M | | 7 | S | | 7 | S | | 7 | M | | 7 | J | | 7 | D | | 7 | M | | 7 | V | |
| 7 | D | | 8 | M | | 8 | S | | 8 | L | 50 | 8 | J | | 8 | D | | 8 | D | | 8 | M | | 8 | V | Férié | 8 | L | | 8 | M | | 8 | S | |
| 8 | L | 37 | 9 | J | | 9 | D | | 9 | M | | 9 | V | | 9 | L | 7 | 9 | L | 11 | 9 | J | | 9 | S | | 9 | M | | 9 | J | | 9 | D | |
| 9 | M | | 10 | V | | 10 | L | 46 | 10 | M | | 10 | S | | 10 | M | | 10 | M | | 10 | V | | 10 | D | | 10 | M | | 10 | V | | 10 | L | 33 |
| 10 | M | | 11 | S | | 11 | M | Férié | 11 | J | | 11 | D | | 11 | M | | 11 | M | | 11 | S | | 11 | L | 20 | 11 | J | | 11 | S | | 11 | M | Fermeture |
| 11 | J | | 12 | D | | 12 | M | | 12 | V | | 12 | L | 3 | 12 | J | | 12 | J | | 12 | D | | 12 | M | | 12 | V | Résultats S6 session 1 | 12 | D | | 12 | M | Université |
| 12 | V | | 13 | L | 42 | 13 | J | Forum Stage L3 Banalisé | 13 | S | | 13 | M | | 13 | V | | 13 | V | | 13 | L | 16 | 13 | M | | 13 | S | | 13 | L | 29 | 13 | J | |
| 13 | S | | 14 | M | | 14 | V | | 14 | D | | 14 | M | | 14 | S | | 14 | S | | 14 | M | Congé | 14 | J | Ascension | 14 | D | | 14 | M | Férié | 14 | V | |
| 14 | D | | 15 | M | | 15 | S | | 15 | L | 51 | 15 | J | | 15 | D | | 15 | D | | 15 | M | universitaire | 15 | V | Fermeture | 15 | L | 25 | 15 | M | | 15 | S | Férié |
| 15 | L | 38 | 16 | J | | 16 | D | | 16 | M | | 16 | V | | 16 | L | 8 | 16 | L | 12 | 16 | J | | 16 | S | | 16 | M | | 16 | J | | 16 | D | |
| 16 | M | | 17 | V | | 17 | L | 47 | 17 | M | | 17 | S | | 17 | M | Congé | 17 | M | | 17 | V | | 17 | D | | 17 | M | | 17 | V | | 17 | L | 34 |
| 17 | M | | 18 | S | | 18 | M | | 18 | J | | 18 | D | | 18 | M | universitaire | 18 | M | | 18 | S | | 18 | L | | 18 | J | | 18 | S | | 18 | M | |
| 18 | J | | 19 | D | | 19 | M | | 19 | V | | 19 | L | 4 | 19 | J | | 19 | J | | 19 | D | | 19 | M | | 19 | V | | 19 | D | | 19 | M | |
| 19 | V | | 20 | L | 43 | 20 | J | | 20 | S | | 20 | M | | 20 | V | | 20 | V | | 20 | L | 17 | 20 | M | | 20 | S | | 20 | L | 30 | 20 | J | |
| 20 | S | | 21 | M | Congé | 21 | V | | 21 | D | | 21 | M | | 21 | S | | 21 | S | | 21 | M | | 21 | J | | 21 | D | | 21 | M | | 21 | V | |
| 21 | D | | 22 | M | universitaire | 22 | S | | 22 | L | Fermeture 52 | 22 | J | | 22 | D | | 22 | D | | 22 | M | | 22 | V | | 22 | L | 26 | 22 | M | Fermeture | 22 | S | |
| 22 | L | 39 | 23 | J | | 23 | D | | 23 | M | Université | 23 | V | | 23 | L | 9 | 23 | L | 13 | 23 | J | | 23 | S | | 23 | M | | 23 | J | Université | 23 | D | |
| 23 | M | | 24 | V | | 24 | L | 48 | 24 | M | | 24 | S | | 24 | M | | 24 | M | | 24 | V | | 24 | D | Pentecôte | 24 | M | | 24 | V | | 24 | L | 35 |
| 24 | M | | 25 | S | | 25 | M | | 25 | J | Férié | 25 | D | | 25 | M | | 25 | M | | 25 | S | | 25 | L | L. Pentecôte 22 | 25 | J | | 25 | S | | 25 | M | |
| 25 | J | | 26 | D | | 26 | M | | 26 | V | | 26 | L | 5 | 26 | J | | 26 | J | | 26 | D | | 26 | M | | 26 | V | | 26 | D | | 26 | M | |
| 26 | V | | 27 | L | 44 | 27 | J | | 27 | S | | 27 | M | | 27 | V | | 27 | V | | 27 | L | | 27 | M | | 27 | S | | 27 | L | 31 | 27 | J | |
| 27 | S | | 28 | M | | 28 | V | | 28 | D | | 28 | M | | 28 | S | | 28 | S | | 28 | M | | 28 | J | | 28 | D | | 28 | M | Fermeture | 28 | V | |
| 28 | D | | 29 | M | | 29 | S | | 29 | L | Fermeture 1 | 29 | J | | | | | 29 | D | | 29 | M | | 29 | V | Fin de stage | 29 | L | 27 | 29 | M | Université | 29 | S | |
| 29 | L | 40 | 30 | J | | 30 | D | | 30 | M | Université | 30 | V | Résultats SS session 1 | | | | 30 | L | 14 | 30 | J | | 30 | S | | 30 | M | | 30 | J | | 30 | D | |
| 30 | M | | 31 | V | | | | | 31 | M | | 31 | S | | | | | 31 | V | | | | | 31 | D | | | | | 31 | V | | 31 | L | |

Affichage résultats S1

Congé universitaire

Fermeture établissement

Férié

Stage L3

La Rochelle Université

# RÈGLEMENT DES ÉTUDES LICENCE

## 2025-2026

Mention Droit – Parcours double licence Droit-Histoire
Mention Histoire – Parcours double licence Droit-Histoire
Validé par la CFVU du 23/09/2025

univ-larochelle.fr

# Sommaire

Préambule....4
1. Inscriptions....5
*1.1. Accès....5*
*1.2. Inscription administrative....5*
*1.3. Inscription pédagogique....6*
1.3.1 Généralités....6
1.3.2. Cas particuliers....6
2. Organisation des études....6
*2.1. Organisation temporelle de la formation....6*
*2.2. Parcours, UE, EC et ECTS....7*
*2.3. Types d'enseignement....7*
*2.4. Régime de présence....7*
*2.5. Stages et expériences en milieu professionnel....8*
2.5.1. Organisation générale....8
2.5.2. Structure d'accueil et convention....8
3. Organisation du contrôle des connaissances....9
*3.1. Convocation aux examens terminaux....9*
*3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen....10*
4. Modalités des contrôles des connaissances....10
*4.1. Types d'épreuves....10*
4.1.1. Organisation des épreuves à distance par visioconférence....12
*4.2. Validation des EC, UE et semestres....12*
4.2.1. Validation d'un EC....12
**4.2.1.1. Règle générale....12**
**4.2.1.2. Validation de l'EC Accompagnement à la réussite de mon projet (EC ARP)....12**
**4.2.1.3. Validation des EC RepER et Immersion :....13**
4.2.2. Validation d'une UE....13
4.2.3. Validation d'un semestre....13
*4.3. Règles de compensation....13*
*4.4. Session de rattrapage....14*
4.4.1. Régime général....14
4.4.2. Régime des absences aux épreuves....14
**Absence justifiée à un EC....14**
**Absence non justifiée....15**
5. Progression....15
*5.1. Progression au sein de la même formation....16*
**Report de notes et coefficients....16**
*5.2. Changement de formation....16*
6. Sanctions disciplinaires....17
*6.1. Fraude....17*
*6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement....17*
7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique....18

*7.1. Dispositions communes* ..... *18*
*7.2. Procédure* ..... *18*
7.3. Sessions d'examen ..... 19
8. Dispositif des mineures ..... 19
*8.1. Présentation* ..... *19*
*8.2. Organisation administrative* ..... *19*
*8.3. Organisation temporelle* ..... *19*
*8.4. Bonification* ..... *20*
9. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles ..... 20
10. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger ..... 20
*10.1. Procédure* ..... *20*
*10.2. Modalités de contrôle des connaissances* ..... *21*
11. Cas particuliers des étudiantes et étudiants alternants ..... 21
*11.1. Droits et obligations* ..... *22*
11.1.1. Les droits ..... 22
11.1.2. Les obligations ..... 22
*11.2. Absences* ..... *22*
11.2.1. Absences justifiées ..... 22
11.2.2. Absences injustifiées ..... 23

# Préambule

La licence délivrée par La Rochelle Université est un diplôme national.

Le présent règlement des études s'inscrit dans le cadre réglementaire national défini par le Code de l'éducation et les textes suivants :

> Code de l'éducation ;

> Arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master ;

> Arrêté du 30 juillet 2018 relatif au diplôme national de licence ;

> Arrêté du 6 décembre 2019 portant réforme de la licence professionnelle ;

> Arrêté du 27 janvier 2020 relatif au cahier des charges des grades universitaires de licence et de master ;

> Circulaire du 6 février 2023 relative aux adaptations et aménagements des épreuves d'examen et de concours pour les candidats en situation de handicap ou avec un trouble de santé invalidant

> Circulaire du 7 mai 2023 relative aux modalités d'élaboration et de délivrance des diplômes nationaux et de certains diplômes d'État par les établissements d'enseignement supérieur relevant du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

Afin de préserver sa mission d'enseignement, La Rochelle Université prévoit à tout moment de l'année la possibilité de déroger à tout ou partie des articles du présent règlement en cas de pandémie constatée par l'autorité administrative compétente.

# Contacts spécifiques de la formation

**Responsable du parcours double licence Droit-LEA :**

Agnès MICHELOT agnes.michelot@univ-lr.fr

**Responsable de la 1ère année :**

Licence mention Droit : Agnès MICHELOT agnes.michelot@univ-lr.fr

Licence mention LEA Amériques : Genoveva PIQUERAS-NAVARRO genoveva.piqueras-navarro@univ-lr.fr

Licence mention LEA Asie-Pacifique : Catherine AUGIER catherine.augier-leguil@univ-lr.fr

**Responsable de la 2ème année :**

Licence mention Droit : Agnès MICHELOT agnes.michelot@univ-lr.fr

Licence mention LEA Amériques : Camila RIBEIRO camila.ribeiro@univ-lr.fr

Licence mention LEA Asie-Pacifique : Sora HONG sora.hong@univ-lr.fr

**Responsable de la 3ème année :**

Licence mention Droit : Agnès MICHELOT agnes.michelot@univ-lr.fr

Licence mention LEA Amériques + stages : Marcia Rawlingson – marcia.rawlingson@univ-lr.fr

Licence mention LEA Asie-Pacifique : Dwi WINARSIH dwi.winarsih@univ-lr.fr

**Secrétaires de scolarité :**

**1ère et 2ème année :**

> licence mention Droit : Sandrine BOISSEAU licence.droit@univ-lr.fr

> licence mention LEA Amériques : Nathalie LELIEVRE licence.leaameriques@univ-lr.fr

> licence mention LEA Asie-Pacifique : Audrey CAPLAIN L1-L2 (anglais-chinois) (anglais-coréen) licence.leaasiepacifique@univ-lr.fr

**3ème année :**

> licence mention Droit : Virginie CHASSAING licence.droit@univ-lr.fr

> licence mention LEA Amériques : Nathalie LELIEVRE licence.leaameriques@univ-lr.fr

> licence mention LEA Asie-Pacifique : Marion FRAY (anglais-chinois et anglais-coréen)

licence.leaasiepacifique@univ-lr.fr

# 1. Inscriptions

## 1.1. Accès

L'accès à la licence est ouvert aux étudiantes et étudiants ayant obtenu :

> soit le baccalauréat ;

> soit le diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) ;

> soit un diplôme français ou étranger admis en dispense ou en équivalence du baccalauréat en application de la réglementation nationale ;

> soit une validation prévue aux articles D. 613-38 et suivants du Code de l'éducation.

Le niveau de maîtrise de la langue française requis pour l'inscription des étudiantes et étudiants étrangers est le niveau « C1 » du cadre européen commun de référence pour les langues (délibération de la CFVU n° du 4 juillet 2024).

## 1.2. Inscription administrative

L'inscription administrative est annuelle et a lieu auprès du service des études et de la vie étudiante (SEVE) . L'inscription administrative comprend le paiement des droits d'inscription et le dépôt des pièces justificatives nécessaires. Notamment, toute inscription sous le régime de la formation initiale est conditionnée par la remise préalable de l'attestation CVEC téléchargée sur le portail numérique https://cvec.etudiant.gouv.fr.

À la rentrée, l'étudiante ou l'étudiant se voit délivrer une carte étudiante par sa scolarité pédagogique ou un sticker de mise à jour pour une réinscription, son certificat de scolarité, ses mots de passe et login.

Les dates des périodes d'inscription à La Rochelle Université sont fixées par le président de l'Université. Elles sont consultables sur le site internet de l'Université :

https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/calendrier-universitaire/

Les quatre types d'inscription possibles sont :

> inscription principale ;

> inscription complémentaire : inscription prise en plus de l'inscription principale, soit pour obtenir un diplôme différent, soit pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale ;

> inscription cumulative : inscription non diplômante prise à La Rochelle Université en plus de l'inscription principale dans un autre établissement. Cette inscription concerne notamment les étudiantes et étudiants inscrits dans les classes préparatoires aux grandes écoles (CPGE) des lycées ou dans les écoles d'ingénieurs ou les écoles de commerce ;

> inscription en césure : les étudiantes et étudiants inscrits en césure ne sont pas inscrits pédagogiquement et ne sont donc pas concernés par le présent règlement.

Pour plus d'information : https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/periode-de-cesure/

## 1.3. Inscription pédagogique

### 1.3.1 Généralités

L'inscription pédagogique consiste notamment à formuler les choix de parcours et d'enseignements : parcours disciplinaire, d'une langue vivante, mise en place d'un dispositif pédagogique particulier.

Les étudiantes et étudiants peuvent opter pour une licence renforcée et ajouter une personnalisation au choix entre une mineure et le parcours CMI. L'inscription au CMI se fera dès le premier semestre, et elle se fera au tout début du premier semestre de la seconde année de licence dans le cas d'un choix de mineure.

**À défaut d'inscription pédagogique, la participation aux examens est impossible, ce qui empêche dans tous les cas de valider l'année**.

### 1.3.2. Cas particuliers

Les étudiantes et étudiants inscrits en cumulatif n'ont pas d'inscription pédagogique. Ils ne sont pas autorisés à suivre les enseignements et ne peuvent pas se présenter aux examens.

Les auditrices et auditeurs libres n'ont pas d'inscription pédagogique. Ils ne sont autorisés qu'à assister aux cours magistraux de leur choix. Ils ne peuvent pas assister aux TP ni aux TD et ne sont pas autorisés à se présenter aux examens.

Les étudiantes et étudiants inscrits en complémentaire dans un diplôme pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale s'inscrivent pédagogiquement au semestre non acquis, conformément à la progression décrite au paragraphe 5.

Les étudiantes ou étudiants inscrits en double licence sont inscrits dans les deux formations de licence.

# 2. Organisation des études

## 2.1. Organisation temporelle de la formation

Aucun enseignement ni aucune modalité d'évaluation n'a lieu pendant les dates de congés universitaires (cf. calendrier de l'année universitaire en annexe).

En dehors des semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, les jeudis après-midi sont réservés à des activités physiques, culturelles, d'engagement, sportives et d'expression, à l'exclusion de tout autre type d'enseignement et épreuve. Seuls les enseignements distanciels asynchrones peuvent être positionnés dans l'emploi du temps sur cette demi-journée.

Les règles des deux alinéas précédents ne s'appliquent pas, le cas échéant, aux étudiantes et étudiants suivant la formation à distance, aux étudiantes et étudiants en alternance, aux étudiantes et étudiants

inscrits dans un parcours CMI, aux étudiantes et étudiants inscrits en mineure, pour lesquels des cours ou autres activités spécifiques pourront être organisés jusqu'à un jeudi après-midi par mois.

Pendant les semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, des épreuves peuvent être organisées les jeudis après-midi.

Les emplois du temps ménagent une pause méridienne d'au moins 45 minutes, dans le créneau de 11 h à 14 h.

**Spécificité de la double licence Droit-LEA :**

Les calendriers de la formation sont précisés en annexe de ce règlement des études.

## 2.2. Parcours, UE, EC et ECTS

La licence est organisée sur six semestres (S1 à S6). Chaque semestre est composé d'unités d'enseignement (UE). Chaque UE contient un ou plusieurs éléments constitutifs (EC). Les parcours sont organisés en UE pouvant contenir des EC obligatoires et des EC choisis par l'étudiant ou l'étudiante sur une liste fixée par l'Université.

Des crédits ECTS (European Crédits Transfer System ou système européen de transfert de crédits) sont affectés aux UE et aux EC et sont répartis par points entiers. La licence sanctionne un niveau validé par l'obtention de 180 crédits ECTS à raison de 30 ECTS par semestre.

## 2.3. Types d'enseignement

> Cinq types d'enseignement sont assurés :

> Les cours magistraux (CM) : ils sont à la base de l'enseignement et réunissent l'ensemble des étudiantes et étudiants.

> Les travaux dirigés (TD) : ils illustrent et complètent le cours par des exercices d'application. La participation active des étudiantes et étudiants, réunis en groupe, y est essentielle.

> Les travaux pratiques (TP) : ils permettent d'offrir dans certains enseignements le lien entre théorie et application.

> Le travail en accompagnement (TEA) : c'est un dispositif de pédagogie active prévu pour développer les compétences disciplinaires et transversales (esprit de collaboration, créativité, pensée critique, etc.) des étudiantes et étudiants, favorisant ainsi leur insertion professionnelle et répondant à l'évolution des enjeux de l'enseignement supérieur. Le TEA peut prendre plusieurs formes : cours inversés, apprentissage par problème, approche par projet, mise en situation professionnelle, etc.

> Les stages et expériences en milieu professionnel : ils permettent à l'étudiante ou l'étudiant de se livrer à un travail personnel dans un environnement professionnel ou de recherche. Ils offrent à l'étudiante ou l'étudiant un contact privilégié avec le milieu professionnel auquel elle/il se destine et lui permettent d'en apprécier les spécificités. Afin d'accéder à la convention de stage, l'étudiante ou l'étudiant doit se connecter sur l'application Stages : https://stages.calypso.univ-lr.fr/

Chaque type d'enseignement peut être dispensé en tout ou partie à distance sous réserve d'une information préalable sur l'ensemble des supports mis à disposition des étudiantes et étudiants.

## 2.4. Régime de présence

La présence aux enseignements et aux examens, quelle qu'en soit la forme, est obligatoire. Des dérogations peuvent être prévues dans le cadre de modalités pédagogiques et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique (cf. chapitre 7). En dehors de ces dérogations, toute absence doit être justifiée auprès du service de la scolarité de la formation concernée.

Les justificatifs d'absence (certificat médical, avis de décès d'un proche, avis de convocation par une instance officielle…) doivent être transmis dans un délai de huit jours à compter du premier jour de l'absence et sous 48 heures pour les étudiantes et étudiants alternants (cf. chapitre 7). Aucun justificatif n'est admis en dehors de ce délai et l'absence est alors considérée comme injustifiée.

Le responsable de la formation apprécie la validité des justificatifs fournis pour les absences aux enseignements, et le jury ceux qui concernent les absences aux épreuves.

L'étudiante ou l'étudiant arrivant en retard ou qui perturbe le déroulement d'un enseignement ou d'un examen peut être exclu ; il est alors considéré comme absent non justifié.

## 2.5. Stages et expériences en milieu professionnel

### 2.5.1. Organisation générale

La licence comprend des périodes de stage en milieu professionnel. Le stage a un lien avec la formation suivie. Tout stage fait l'objet d'un encadrement, d'un suivi particulier et d'une évaluation.

La période de stage est inscrite au calendrier universitaire de la formation ; elle ne peut en aucun cas s'étendre ni sur les périodes consacrées à l'enseignement, ni sur les périodes d'examens. En cas de redoublement et dans l'intérêt de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci peut être autorisé·e à réaliser son stage en dehors de la période inscrite au calendrier de la formation.

Un stage non obligatoire peut également être réalisé en L1 et L2 entre le 1er octobre et le 14 juillet dans le cadre de l'EC Expérience professionnelle proposé par la Direction de l'orientation et de l'insertion (DOI) https://www.univ-larochelle.fr/orientation-et-reussite/professionnalisation/enseignements-de professionnalisation/ec-experience-professionnelle/.

Un stage non obligatoire peut être réalisé en L3 entre 1er octobre et le 31 août selon le calendrier défini par la formation. Tout stage non obligatoire doit se dérouler en dehors des périodes de cours et d'examens et donne lieu à un suivi et une évaluation obligatoire.

**Spécificité de la double licence Droit LEA :**

Durée du stage de découverte obligatoire en L3 : 6 semaines

Le sujet du stage peut être rattaché à la mention Droit ou à la mention LEA.

Conformément à l' article L. 124-5 du code de l'éducation, un stage ne peut en aucun cas excéder 6 mois.

### 2.5.2. Structure d'accueil et convention

L'étudiante ou l'étudiant a la charge de trouver son entreprise d'accueil. La Direction de l'orientation et de l'insertion (DOI) peut l'aider dans ses démarches de recherche de stage. Les étudiantes et étudiants en situation de handicap disposant d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) peuvent se faire spécifiquement accompagner par le Relais Handicap (handicap@univ-lr.fr) afin de trouver un stage adapté et mettre en œuvre les aménagements nécessaires à la compensation de leur handicap dans l'entreprise.

Que le stage soit obligatoire ou non obligatoire, les étudiantes et étudiants doivent obligatoirement effectuer une demande de convention de stage via l'application informatique « Application Stages » prévue à cet effet qui leur est accessible sur l'ENT de La Rochelle Université. La convention de stage est délivrée à l'étudiante ou l'étudiant une fois obtenu l'accord de l'enseignante ou enseignant référent qui encadre le stage au sein de l'Université.

Le stage ne doit pas commencer avant la signature de la convention par l'étudiante ou l'étudiant, la représentante ou le représentant de l'organisme d'accueil du stage, la tutrice ou le tuteur au sein de l'organisme d'accueil, l'enseignante ou l'enseignant référent·e et la directrice ou le directeur de la composante.

**Attention :** en cas d'accident à l'occasion du stage, l'étudiante ou l'étudiant n'est pas couvert au titre de la protection « accident du travail » si la convention n'est pas signée par toutes les parties.

Toute convention signée par l'étudiante ou l'étudiant l'engage définitivement. Un manquement à cette règle entraîne la non validation du stage.

Chaque stage fait l'objet d'un rapport de stage et d'une soutenance dont le cahier des charges est défini par les enseignantes et enseignants responsables de la formation. Le rapport de stage rédigé par l'étudiante ou l'étudiant fait l'objet d'une évaluation et doit ainsi être déposé au secrétariat de la licence ou sur Moodle avant une date limite communiquée par mail. Au-delà de cette date limite, aucun rapport n'est accepté et l'étudiante ou l'étudiant est considéré comme « absent·e » à la session concernée pour l'EC « Stage ».

**Spécificité de la double licence Droit-LEA :**

Chaque stage fait l'objet d'un rapport de stage et d'une soutenance en présence de deux membres de jury, dont le professeur de suivi.

Le rapport de stage (ou rapport d'activités) doit être transmis à l'enseignant référent avant une date limite que ce dernier aura communiqué à l'étudiant. Une soutenance est organisée avant la délibération du jury de semestre.

Les étudiants n'ayant pas remis le rapport de stage (ou d'activités) ou ne s'étant pas présentés à la soutenance à la date de leur convocation seront considérés comme étant ajournés.

Dispenses de stage : Les étudiants attestant d'une expérience professionnelle se rapprochant des attendus du stage de L3 peuvent demander une dispense de stage. La demande sera formulée auprès du ou de la responsable des stages en L3 à une date qui sera précisée à la rentrée. Une commission ad hoc examinera les dossiers et communiquera les résultats début novembre. Les étudiants dont la dispense sera acceptée devront néanmoins présenter un rapport d'activités (sur le modèle du rapport de stage) et effectuer une soutenance.

**Dans le cas d'une demande de dispense de stage pour une expérience ayant donné lieu à un rapport et une soutenance validés par un autre diplôme, une équivalence sans note peut être accordée pour l'EC stage après examen des éléments du dossier par le ou la responsable des stages en L3.**

# 3. Organisation du contrôle des connaissances

Sauf en cas d'évaluation continue intégrale et d'évaluation par compétences, deux sessions de contrôle des connaissances et aptitudes sont organisées à l'UE ou à l'EC : une session initiale et une session de rattrapage après une première publication des résultats.

Seules les étudiantes et étudiants inscrits administrativement et pédagogiquement à l'Université sont admis à se présenter aux examens et peuvent les valider.

## 3.1. Convocation aux examens terminaux

La convocation aux épreuves écrites et orales des examens fait l'objet d'une convocation par voie électronique via l'ENT de l'étudiant avec indication de la date, de l'heure et du lieu de l'examen.

L'affichage sur l'ENT tenant lieu de convocation est communiqué aux étudiants dans un délai raisonnable avant la date des épreuves écrites de l'examen.

Dans le cas exceptionnel des étudiantes et étudiants à statut spécifique ne pouvant pas avoir régulièrement accès à l'ENT, une convocation individuelle est envoyée à l'adresse électronique fournie par La Rochelle Université lors de l'inscription.

### 3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen

Les étudiantes et étudiants doivent se présenter sur le lieu de l'épreuve 20 minutes avant celle-ci.

Pour être autorisé à composer, l'étudiante ou l'étudiant doit présenter sa carte d'étudiant ou, à défaut, son certificat de scolarité accompagné d'une pièce d'identité avec photographie (carte nationale d'identité, passeport, carte vitale avec photo, permis de conduire). Ces titres doivent être en cours de validité, à l'exception de la carte nationale d'identité et du passeport, qui peuvent être présentés en cours de validité ou périmés..

L'accès de la salle d'examen est interdit à tout candidat ou candidate qui se présente après l'ouverture de l'enveloppe contenant les sujets. Exceptionnellement, lorsque le retard est dû à un cas de force majeure et si ce retard est inférieur à une heure, les surveillants peuvent autoriser l'accès de l'étudiante ou étudiant retardataire. Aucun temps supplémentaire n'est accordé à la candidate ou au candidat concerné. Mention du retard et des circonstances sont portées sur le procès – verbal d'épreuve.

Les étudiantes et étudiants ne conservent avec eux que le matériel éventuellement autorisé et notifié sur le sujet de l'épreuve ou prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient. Notamment, tout appareil de communication (téléphone portable, montre connectée, etc.) est interdit, même en qualité d'horloge. Les sacs, porte-documents, cartables, téléphones, écouteurs, etc. sont placés à l'endroit indiqué par les surveillants de salle.

Sauf cas de force majeure ou aménagement spécifique prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient, dès que les sujets sont distribués, aucune candidate ni candidat n'est autorisé à se déplacer et à quitter la salle avant la fin du premier tiers de la durée de l'épreuve même s'il rend une copie blanche.

Si les candidates ou candidats qui demandent à quitter provisoirement la salle y sont autorisés, ils ne sortent qu'un par un et accompagnés d'une surveillante ou d'un surveillant.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut user d'aucun moyen de communication (téléphone portable, etc.), ni au cours de l'épreuve, ni à l'occasion d'une sortie momentanée.

En cas d'annulation d'une épreuve après que celle-ci s'est tenue en tout ou partie, seules les étudiantes et étudiants ayant été présents à l'épreuve annulée peuvent participer à l'épreuve de remplacement. Le même dispositif peut s'appliquer aux épreuves de contrôle continu à l'initiative de l'enseignante ou de l'enseignant.

## 4. Modalités des contrôles des connaissances

Les modalités de contrôle des connaissances définies conformément à l'article L. 613-1 du Code de l'éducation réglementent les conditions d'obtention de chacun des diplômes délivrés par La Rochelle Université. Les modalités de ce contrôle tiennent compte des contraintes spécifiques des étudiantes et étudiants accueillis au titre de la formation continue. Elles comportent l'indication du nombre d'épreuves, de leur nature, de leur durée, de leur coefficient ainsi que la répartition éventuelle entre le contrôle continu et le contrôle terminal et la place respective des épreuves écrites et orales.

### 4.1. Types d'épreuves

Chaque semestre de licence est validé sur la base de la moyenne générale des notes obtenues aux UE auxquelles les étudiantes et étudiants sont inscrits administrativement et pédagogiquement, selon les règles de validations définies à la section 4.2..

Les aptitudes et l'acquisition des connaissances sont appréciées soit par un contrôle continu intégral, soit par un examen terminal ou par la combinaison d'un contrôle continu et d'un examen terminal. Pour qu'il y ait contrôle continu intégral, il faut au minimum 3 évaluations et qu'aucune de ces évaluations ne soit affectée d'un coefficient strictement supérieur à 50 % de la somme des coefficients.

Selon les modalités prévues pour chaque EC, le contrôle des connaissances repose sur une ou plusieurs épreuves dont les résultats contribuent au calcul de la moyenne de l'EC. Ces épreuves sont les suivantes :

> le contrôle continu : il repose sur des travaux et exercices présentés par écrit et/ou oralement, mais aussi sur l'assiduité et la participation, selon l'organisation propre à chacun des EC. L'organisation du contrôle continu est expliquée par chacune et chacun des enseignants dès leur première séance d'enseignement.

> l'examen terminal : il comprend une épreuve écrite ou orale organisée en fin d'enseignement. Pour les épreuves écrites, l'anonymat des copies est strictement respecté. Quand il est prévu, l'examen terminal est obligatoire.

> l'évaluation sur dossier, projet, rapport, mémoire : lorsqu'elle est prévue dans l'organisation d'un EC, elle est obligatoire.

> le stage : il doit faire l'objet d'une soutenance et/ou d'un rapport. Les étudiantes et étudiants sont informés des modalités et conditions d'évaluation du stage. Lorsque le stage fait l'objet d'une soutenance, celle-ci ne peut pas avoir lieu plus d'une semaine avant la fin du stage.

**Spécificité de la double licence Droit-LEA :**

**Spécificité lié aux enseignements de Droit :**

La note de contrôle continu doit être au minimum composée de 3 notes qui peuvent être divisées comme suit :

> une note de participation et d'assiduité aux travaux dirigés,

> un exercice sur table en milieu de semestre dont la durée ne doit pas excéder 1h30,

> un examen terminal, d'une durée imposé de 3 heures, portant sur l'ensemble des connaissances qui a lieu en fin de semestre et ne comptant pas pour plus de 40 % de la note de contrôle continu.

L'évaluation du rapport de stage de la licence 3 intervient à la suite d'une soutenance, en présence de l'enseignant référent.

En licence mention Droit, les matières donnant lieu à travaux dirigés évaluées en première session en contrôle continu et examen terminal donnent lieu à une session de rattrapage.

Dans le cadre de leur contrat pédagogique, les étudiants dispensés d'assiduité bénéficient d'une épreuve de remplacement de la note de contrôle continu qui compte pour une première session à 100 %.

Cette épreuve a lieu en même temps que l'épreuve de 3 heures de contrôle continu. Ces étudiants ont droit à une session de rattrapage.

**Spécificité lié aux enseignements de LEA :**

Lorsque du contrôle continu est prévu, la note finale est définie par l'enseignant responsable de l'EC concerné.

Il n'y a aucune note éliminatoire, mais la participation au contrôle des connaissances est indispensable pour pouvoir valider l'élément constitutif concerné, et par extension, valider l'ensemble du semestre.

La participation au contrôle des connaissances s'entend notamment par :

> l'assiduité aux séances de travaux dirigés,

> l'assiduité aux séances de travaux dirigés ainsi qu'aux cours magistraux,

> la présence aux évaluations écrites avec remise obligatoire d'une copie,

> la présence aux épreuves ou interrogations orales,

> la remise dans les délais d'un rapport de stage ainsi que sa soutenance.

L'étudiant qui ne remplirait pas ces conditions sera déclaré « Absent ».

#### 4.1.1. Organisation des épreuves à distance par visioconférence

**La tenue à distance d'épreuve n'est autorisée que si elle concerne une soutenance de stage ou une situation de handicap.**

Dans le cadre d'une soutenance de stage, la tenue à distance est autorisée si elle répond aux trois conditions suivantes :

> elle ne concerne que les soutenances de stage. La soutenance à distance des mémoires est notamment exclue ;

> l'étudiante ou l'étudiant justifie d'un motif impérieux l'empêchant de revenir soutenir à La Rochelle ;

> au moment de la soutenance à distance, il revient au responsable du jury de soutenance de s'assurer des conditions d'égalité de traitement dans la passation de l'examen.

Dans le cadre d'une situation de handicap, la tenue à distance d'épreuve est possible si elle est prévue dans l'arrêté d'aménagement des conditions d'examen.

## 4.2. Validation des EC, UE et semestres

### 4.2.1. Validation d'un EC

#### 4.2.1.1. Règle générale

Un EC est acquis :

> dès lors que la moyenne des notes obtenues dans cet EC est égale ou supérieure à 10 sur 20,

> ou, dans le cas d'une évaluation sans note chiffrée (notamment évaluation par compétences), dès lors que cet EC satisfait aux règles d'évaluation définies dans le règlement particulier de la formation.

> ou par compensation au sein d'une UE acquise, quel que soit le mode d'acquisition de l'UE.

La validation de l'EC emporte l'acquisition des crédits correspondants. Il est définitivement acquis et capitalisé, sans possibilité de s'y réinscrire.

#### 4.2.1.2. Validation de l'EC Accompagnement à la réussite de mon projet (EC ARP)

L'évaluation de l'EC ARP comprend une note semestrielle pour chaque année de licence.

**En première année de licence :**

Session initiale : contrôle continu intégral (CC1 – coef. 0,3) + (CC2- coef.0,3) + (CC3-coef.0,4). L'évaluation porte sur les connaissances et la mise en pratique d'une méthodologie efficace pour faciliter les apprentissages universitaires et élaborer son projet professionnel et/ou de poursuite d'étude.

Pour chaque épreuve de contrôle continu, l'évaluation est individuelle et réalisée ou déposée sur Moodle par l'étudiante ou l'étudiant.

Seconde chance : une épreuve de seconde chance est prévue. Elle prend la forme d'un devoir individuel réalisé ou rendu par l'étudiante ou l'étudiant sur Moodle.

**En deuxième année de licence :**

Session initiale : contrôle continu intégral (CC1 – coef. 0,1) + (CC2- coef.0,4) + (CC3-coef.0,5). L'évaluation porte sur la mise en pratique d'une méthodologie efficace pour élaborer son projet professionnel et/ou de poursuite d'études, pour identifier/expliciter ses compétences et sur la recherche d'informations liées à son projet.

Pour chaque épreuve de contrôle continu, l'évaluation est individuelle et réalisée ou déposée sur Moodle par l'étudiante ou l'étudiant.

Seconde chance : une épreuve de seconde chance est prévue. Elle prend la forme d'un devoir individuel réalisé ou rendu par l'étudiante ou l'étudiant sur Moodle.

**En troisième année de licence :**

Session initiale : contrôle continu intégral (CC1 – coef. 0,1) + (CC2 – coef. 0,4) + (CC3 – coef. 0,5).

Le CC1 prend la forme d'un QCM sur Moodle, le CC2 est un dossier individuel à rendre sur Moodle. L'évaluation du CC3 porte sur la réalisation d'un dossier de candidature et une simulation d'entretien de recrutement. Le dossier de candidature est à apporter en format papier le jour de la simulation d'entretien et comprend une offre d'emploi ou de stage choisie par l'étudiante ou l'étudiant, un CV et une lettre de motivation en rapport avec l'offre.

Seconde chance : une épreuve de seconde chance est prévue. Elle prend la forme d'un dossier de candidature et oral.

#### 4.2.1.3. Validation des EC RepER et Immersion :

Les EC Remédiation ou personnalisation (RePer) et Immersion sont évalués par compétences : acquis, en voie d'acquisition ou non acquis. Seules les compétences « Acquis et « En voie d'acquisition » attribuent les crédits correspondants. Chacun de ces EC constitue à lui seul une UE. Chaque responsable d'un EC RePer ou d'un EC Immersion peut proposer des points de bonification indépendants et cumulables avec ceux énumérés à la section 4.5. La bonification s'applique sur la moyenne annuelle et peut permettre à l'étudiante ou l'étudiant d'obtenir la moyenne et de valider son année. Les points de bonifications ne peuvent toutefois pas excéder 0,5 points cumulés sur l'année entre les EC RePer et Immersion.

### 4.2.2. Validation d'une UE

Une UE est acquise :

> dès lors que chaque EC la composant est acquis ;

> ou par compensation prononcée par le jury entre les EC la composant ;

> ou par compensation au sein d'un semestre de parcours type.

La validation de l'UE emporte l'acquisition des crédits correspondants. Elle est définitivement acquise et capitalisée, sans possibilité de s'y réinscrire.

### 4.2.3. Validation d'un semestre

Un semestre est acquis :

> dès lors que chaque UE le composant est acquise

> ou dès lors que chaque UE le composant est acquise par compensation prononcée par le jury entre les différentes UE qui le composent selon les règles définies à la section 4,3.

## 4.3. Règles de compensation

Une compensation s'opère dans chaque UE entre les EC la composant. Si au moins un EC est évalué par compétences, le jury effectue les compensations en tenant compte du poids respectif des EC dans l'UE pour accorder ou non les ECTS associé à l'UE.

Le semestre est acquis par compensation semestrielle prononcée par le jury, sans note éliminatoire, entre les UE composant le semestre, hormis pour les UE qui sont évaluées par compétences, lorsque les deux conditions suivantes sont satisfaites :

**Règles spécifiques de la double licence Droit-LEA :**

- obtention d'une moyenne générale égale ou supérieure à 10 sur 20 sur l'ensemble des UE de chaque mention du semestre (coefficients applicables = crédits des UE) ;

- obtention d'une moyenne générale égale ou supérieure à 10 sur 20 sur l'ensemble des UE de chaque mention du semestre (coefficients applicables = crédits des UE) ;

L'année est acquise par compensation annuelle prononcée par le jury entre les deux semestres lorsque les deux conditions suivantes sont satisfaites :

**Règles spécifiques de la double licence Droit-LEA :**

- obtention d'une moyenne générale égale ou supérieure à 10 sur 20 sur les UE de chaque mention de l'année (coefficients applicables = crédits des UE), en prenant en compte la note la plus favorable entre celle obtenue en session initiale et celle obtenue en session de rattrapage ;

- obtention d'une moyenne générale égale ou supérieure à 10 sur 20 sur l'ensemble des UE de chaque mention de l'année (coefficients applicables = crédits des UE).

Dans le cadre du parcours double licence Droit-LEA, la validation d'une mention par application des règles de compensation à ses EC, UE et semestres n'entraîne pas la validation de l'autre mention.

Pour chaque mention, la validation s'obtient par application des règles de compensation à ses propres EC, UE et semestres.

## 4.4. Session de rattrapage

### 4.4.1. Régime général

L'organisation d'une session de rattrapage est obligatoire, sauf pour les EC évalués en contrôle continu intégral et les EC évalués par compétences.

Seuls sont autorisés à se présenter à la session de rattrapage :

> les étudiantes et étudiants présents et ajournés

> les étudiants dont l'absence est justifiée à la session initiale ; si cet événement concerne la santé de l'étudiante ou de l'étudiant, il devra être justifié par un certificat médical. Quel que soit le motif invoqué, il appartient au jury d'apprécier la validité des justificatifs fournis,

Cette restriction ne concerne pas les étudiantes et étudiants relevant du régime spécifique ni ceux inscrits a minima qui seraient absents en raison de leur participation à un examen de l'année inférieure.

Les étudiantes et étudiants passant en session de rattrapage conservent la note la plus favorable entre celle obtenue en session initiale et celle obtenue en session de rattrapage.

### 4.4.2. Régime des absences aux épreuves

#### Absence justifiée à un EC

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, les mesures suivantes sont mises en œuvre, dans l'ordre de priorité indiqué :

> dans la mesure du possible, une épreuve de remplacement est organisée pour les étudiantes et étudiants concernés ; il peut s'agir, le cas échéant, de l'épreuve prévue pour les étudiantes et étudiants à statuts spécifiques ;

> si une épreuve de remplacement n'est pas possible, la moyenne est calculée avec les autres notes de contrôle continu de cet EC s'il y en a au moins deux ;

> si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, seule la note d'examen terminal de l'EC est retenue ;

> si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, et si l'EC n'a pas d'examen terminal, l'étudiante ou l'étudiant doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

Pour une épreuve d'examen terminal d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, l'étudiante ou l'étudiant est noté·e « absent·e justifié·e » et doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

En cas d'absence en session de rattrapage, même justifiée, aucune autre session n'est organisée, la note retenue est celle de la session initiale. Si aucune note n'a pu être donnée en session initiale du fait de l'absence de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci est noté·e « absent·e ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Par dérogation au paragraphe précédent, les étudiantes et étudiants à statut spécifique peuvent bénéficier d'une session de remplacement de la session de rattrapage. (cf. chapitre 7)

**Absence non justifiée**

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence non justifiée, les mesures suivantes sont mises en œuvre :

> première absence non justifiée : note zéro ;

> absences non justifiées suivantes : l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé pour cet EC ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Pour une épreuve d'examen terminal, en cas d'absence non justifiée, l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

# 5. Progression

En licence, une étudiante ou un étudiant ne peut s'inscrire dans l'année suivante que si elle ou il a validé au moins 45 crédits de l'année inférieure, l'inscription simultanée en L1 et L3 étant interdite.

➢ **Règles spécifiques à la double-licence Droit-LEA :** La double licence Droit-LEA n'est pas concernée par cette disposition.

La progression s'organise comme suit :

- les étudiants qui valident une année complète (mentions Droit et LEA) pourront s'inscrire de droit dans l'année supérieure dans le parcours double licence ou dans l'une ou l'autre des deux mentions

- en ce qui concerne les étudiants qui n'auraient pas validé tous les ECTS des deux mentions de la double licence, il conviendra lors du jury de vérifier qu'ils ont validé au moins une discipline (Droit ou Histoire) pour qu'ils puissent s'inscrire dans l'année supérieure de la mention concernée (ils ne seront pas autorisés à redoubler en Double -licence sauf décision exceptionnelle du jury)

- en ce qui concerne les étudiants qui n'auraient validé ni l'une ni l'autre des deux mentions, le jury leur indiquera qu'ils ne sont pas autorisés à redoubler en double licence mais qu'ils auront le choix de redoubler dans la mention de leur choix.

## 5.1. Progression au sein de la même formation

Les étudiantes et étudiants conservent les crédits ECTS validés. Ces crédits sont pris en compte pour l'attribution du diplôme y compris dans le cas d'un changement de la maquette de la formation suivie ou

lorsque l'étudiante ou l'étudiant change d'établissement pour poursuivre son cursus à La Rochelle Université dans une formation conduisant à la même mention.

Lors d'un changement de maquette ou lorsque l'étudiante ou l'étudiant vient d'une autre université française et poursuit son cursus à La Rochelle Université, elle ou il valide seulement le nombre de crédits qui lui manquent pour l'obtention de son diplôme de licence. En cas de différences entre les maquettes de formation, il peut être demandé à l'étudiante ou à l'étudiant de valider ces crédits manquants en suivant des enseignements différents de ceux prévus dans la maquette de l'année d'inscription. Un contrat pédagogique est alors établi pour préciser les enseignements complémentaires et les dispenses de certains enseignements.

**Régles spécifiques à la double-licence Droit-LEA :**

- les étudiants qui valident une année complète (mentions droit et LEA) pourront s'inscrire de droit dans l'année supérieure dans le parcours double licence ou dans l'une ou l'autre des deux mentions

- en ce qui concerne les étudiants qui n'auraient pas validé tous les ECTS des deux mentions de la double licence, il conviendra lors du jury de vérifier qu'ils ont validé au moins une discipline (droit ou LEA) pour qu'ils puissent s'inscrire dans l'année supérieure de la mention concernée (ils ne seront pas autorisés à redoubler en Double -licence sauf décision exceptionnelle du jury)

- en ce qui concerne les étudiants qui n'auraient validé ni l'une ni l'autre des deux mentions, le jury leur indiquera qu'ils ne sont pas autorisés à redoubler en double licence mais qu'ils auront le choix de redoubler dans la mention de leur choix.

**Report de notes et coefficients**

La note d'une UE validée lors d'une année universitaire précédente est reportée sans modification et affectée du coefficient d'UE de l'année universitaire en cours. Les notes des EC constitutifs de cette UE sont affectées des coefficients qu'elles avaient à l'origine – et non pas des coefficients de l'année universitaire en cours – afin que la note de l'UE ne soit pas modifiée.

Au contraire, si une UE n'est pas validée dans sa totalité, les notes des EC la composant qui ont été validées lors d'une année précédente sont reportées avec le coefficient de l'année universitaire en cours : la note de l'UE qui n'a pas été validée est recalculée avec les coefficients actuels affectés aux notes des EC validés.

## 5.2. Changement de formation

En cas de changement de formation, l'étudiante ou l'étudiant peut demander la validation par équivalence des EC acquis dans la ou les autres formations suivies. Cette demande doit être adressée au service de scolarité dans les 15 jours qui suivent l'inscription de l'étudiante ou de l'étudiant. Le cas échéant, un contrat pédagogique est établi pour préciser les EC pris en compte ainsi que les éventuels enseignements complémentaires et les éventuelles dispenses de certains enseignements.

## 5.3. Inscription complémentaire

Une étudiante ou un étudiant inscrit en complémentaire sur deux années d'une même formation de licence pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale :

> Doit prioritairement suivre les enseignements et se présenter aux examens des EC des semestres inférieurs non acquis (ex : pour L2-L1, les épreuves de L1 ; pour L3-L2, les épreuves de L2).

> Peut suivre les enseignements et se présenter aux examens des EC des années auxquels elle ou il est inscrit·e administrativement selon les possibilités de l'emploi du temps.

# 6. Sanctions disciplinaires

## 6.1. Fraude

Toute fraude ou tentative de fraude, y compris notamment le plagiat ou la falsification de documents officiels tels que les certificats médicaux, est passible de poursuites disciplinaires. Cette disposition concerne toutes les épreuves que les étudiantes et étudiants sont amenés à passer, quelles qu'en soient la nature et les modalités d'organisation, notamment :

> travaux dirigés, travaux pratiques ou examens tant oraux qu'écrits ;

> différentes tâches données aux étudiantes et étudiants dans le cadre du contrôle continu ;

> mémoires ;

> rapports de stage.

Toute autrice ou tout auteur de fraude ou de tentative de fraude est convoqué devant la commission de discipline désignée au sein de la section disciplinaire du conseil académique. Les sanctions disciplinaires applicables sont :

> l'avertissement ;

> le blâme ;

> la mesure de responsabilisation ;

> l'exclusion de l'établissement pour une durée maximum de 5 ans. Cette sanction peut être prononcée avec sursis, si l'exclusion n'excède pas deux ans ;

> l'exclusion définitive de l'établissement ;

> l'exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur pour une durée maximum de 5 ans ;

> l'exclusion définitive de tout établissement d'enseignement supérieur.

Toute sanction prononcée dans le cas d'une fraude ou d'une tentative de fraude commise à l'occasion d'une épreuve de contrôle continu ou d'examen terminal entraîne, pour l'intéressé·e, la note zéro à l'épreuve correspondante. L'intéressé·e est réputé avoir été présent à l'épreuve sans l'avoir subie. La commission de discipline décide s'il y a lieu de prononcer, en outre, à l'égard de l'intéressé·e la nullité du groupe d'épreuves ou de la session d'examen.

## 6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement

Toute usagère ou tout usager auteur ou complice d'un fait de nature à porter atteinte à l'ordre ou au bon fonctionnement de l'établissement est passible de poursuites disciplinaires. Ces faits sont par exemple :. agressions physiques ou verbales, harcèlement, violences sexuelles et sexistes, vols, perturbation des cours ou examens, etc. Les faits commis à l'extérieur de l'université peuvent également donner lieu à poursuites disciplinaires.

# 7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique

## 7.1. Dispositions communes

Conformément à la réglementation en vigueur, La Rochelle Université offre des aménagements spécifiques des enseignements, des emplois du temps et des modalités de contrôle des connaissances

et des compétences prenant en compte les besoins de publics étudiants ayant des contraintes particulières.

Sont notamment mis en place des dispositifs particuliers pour les publics suivants :

> étudiante et étudiant salarié hors formation continue qui justifie d'une activité d'au moins 10 h par semaine en moyenne ou 40 h par mois ;

> étudiante enceinte ;

> étudiante et étudiant chargé de famille ;

> étudiante et étudiant inscrit.e dans plusieurs cursus ;

> étudiante et étudiant en situation de handicap ou présentant un trouble de santé invalidant ;

> étudiante et étudiant entrepreneur ;

> étudiante et étudiant aidant familial ;

> étudiante et étudiant artiste de haut niveau ;

> étudiante et étudiant sportif de haut niveau ;

> étudiante et étudiant exerçant des responsabilités au sein d'un bureau d'une association ;

> étudiante et étudiant accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle ;

> étudiante et étudiant accomplissant des missions dans la réserve opérationnelle de la police nationale ;

> étudiante et étudiant en service civique ;

> étudiante et étudiant en volontariat militaire ;

> étudiante et étudiant élu dans une instance universitaire ou CROUS.

Ce régime spécifique d'études permet aux étudiantes et étudiants de bénéficier d'aménagements de différentes natures :

> organisationnels (ex : aménagement de cursus ou d'emploi du temps, dispense d'assiduité),

> matériels (ex : prêt de matériel pour étudiantes et étudiants en situation de handicap) ,

> humains (ex : tutorat, prise de notes).

La nature et la mise en œuvre des aménagements des études et des examens dépendent de la nature des besoins de l'étudiante ou l'étudiant et de la motivation de la demande.

Pour les étudiantes et étudiants en situation de handicap, un schéma explicatif sur les sessions de rattrapage et sessions exceptionnelles est annexé au présent document.

## 7.2. Procédure

Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant concerné d'initier une demande de contrat pédagogique auprès de son secrétariat

Cette sollicitation doit avoir lieu au plus tôt et avant le 15 octobre de l'année universitaire au titre de laquelle il demande l'aménagement, sauf exception circonstanciée. Au-delà de cette date, l'Université ne peut pas garantir la mise en œuvre d'aménagements. Une demande d'aménagement d'examen ne pourra pas toujours être satisfaite si elle est présentée à une date trop proche de l'examen concerné. Les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent être rétroactifs dans le temps.

Les aménagements sont fixés par contrat entre l'étudiante ou l'étudiant et l'établissement. Ce contrat vise à favoriser la réussite de l'étudiante ou l'étudiant. Il récapitule d'une part les aménagements d'études et/ou d'examens mis en place et d'autre part les engagements pris par l'étudiante ou l'étudiant.

L'étudiante ou l'étudiant doit avertir son interlocuteur spécifique de tout changement de situation dans un délai d'une semaine pour un nouvel examen de sa situation

https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/amenagements-profils-specifiques/.

Concernant les étudiantes et étudiants en mobilité sortante, les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent pas être garantis dans l'université d'accueil.

### 7.3. Sessions d'examen

Les étudiantes et étudiants concernés bénéficient au besoin des deux sessions d'évaluation. Notamment, si l'étudiante ou l'étudiant à statut spécifique est empêché(e) de se présenter à la session initiale, il participe avec les autres étudiantes et étudiants à la session de rattrapage qui tient lieu pour lui de session initiale. Dans ce cas, une session de rattrapage spéciale est organisée en juin pour le semestre impair et en septembre pour le semestre pair.

Cette session de rattrapage spéciale de juin ou septembre tient également lieu de session de rattrapage pour les étudiantes et étudiants à statut spécifique qui, s'étant normalement présentés à la session initiale, ont été ensuite empêchés de se présenter à la session de rattrapage normale.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut bénéficier de ce dispositif que si son absence à la session initiale normale ou à la session de rattrapage normale est excusée dans l'arrêté d'aménagement au titre du handicap établi avant la date de l'examen auquel il est absent.

## 8. Dispositif des mineures

### 8.1. Présentation

Une mineure peut être choisie dans le cadre du cursus licence renforcée, en supplément de la majeure. La mineure représente un supplément de 12 à 18 ECTS, pour un total allant jusqu'à 198 ECTS en fin de licence. Les crédits supplémentaires obtenus dans le cadre de la mineure ne permettent pas de compenser ceux de la majeure.

### 8.2. Organisation administrative

L'inscription en mineure se fera à la rentrée de la deuxième année de licence, suite à une présentation du dispositif en fin de second semestre. Aucune nouvelle inscription en mineure ne pourra être effectuée ultérieurement.

Les étudiantes et étudiants qui souhaitent arrêter une mineure doivent en informer les responsables de leur mineure et la scolarité transversale.

Les étudiants en situation de redoublement précédemment inscrits dans une mineure ne pourront plus bénéficier de la licence renforcée pendant leur année de redoublement. Toutefois, les étudiants ayant validé les enseignements de la mineure en S3 et S4 pourront poursuivre leur mineure en S5 une fois admis en L3.

### 8.3. Organisation temporelle

Les enseignements de mineure représentent un volume horaire maximum de 120 heures en présentiel, déployées sur les semestres 3, 4 et 5.

Les enseignements de mineure ont lieu sur des créneaux dédiés : de 8h à 9h30 le lundi et mercredi en L2 ; de 8h à 9h30 le mardi et jeudi en L3 ; un jeudi après-midi par mois maximum pour des activités spécifiques (planifiées dès le début de l'année).

### 8.4. Bonification

Une bonification de 0.25 points est octroyée sur la moyenne finale de L2 et de L3 à tous les étudiants qui auront validé les semestres de l'année pour la mineure. La bonification Licence renforcée est accordée

sous réserve de validation de l'année avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10. Elle ne permet en aucun cas de compenser la majeure.

# 9. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles

La prise en compte de l'engagement étudiant fait l'objet d'un bonus engagement étudiant (B2E). Cet engagement étudiant se réalise soit au sein de l'établissement (en tant que vice-présidente étudiante ou vice-président étudiant, étudiante ou étudiant élu·e dans les conseils de composante ou d'établissement, accompagnateur ou accompagnatrice des étudiantes et étudiants en situation de handicap, etc.), soit en tant que bénévole auprès d'une association agréée par La Rochelle Université.

Les étudiantes et étudiants de licence pratiquant une activité sportive, culturelle ou d'expression encadrée et évaluée annuellement par le SUAPSE ou la MDE peuvent également bénéficier d'une bonification.

La bonification s'applique sur la moyenne annuelle sous réserve de validation de l'année avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10. Elle ne permet en aucun cas de compenser la majeure. En cas de cumul des bonifications de l'engagement étudiant et des activités sportives et culturelles sur l'année universitaire, seule la meilleure des bonifications est prise en compte. Les bonifications RePer et Immersion prévues à la section 4.2.1.3, sont en revanche cumulables avec la bonification de l'engagement étudiant et des activités sportives et culturelles.

| Note évaluation sur 20 | Bonification appliquée sur la moyenne annuelle |
|---|---|
| 19,50 à 20,00 | 0,50 |
| 18,50 à 19,49 | 0,45 |
| 17,50 à 18,49 | 0,40 |
| 16,50 à 17,49 | 0,35 |
| 15,50 à 16,49 | 0,30 |
| 14,50 à 15,49 | 0,25 |
| 13,50 à 14,49 | 0,20 |
| 12,50 à 13,49 | 0,15 |
| 11,50 à 12,49 | 0,10 |
| 10,50 à 11,49 | 0,05 |
| 10,00 à 10,49 | 0,00 |

# 10. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger

## 10.1. Procédure

La participation à un programme d'échange avec une université étrangère partenaire de La Rochelle Université est soumise à l'accord préalable de l'équipe enseignante à La Rochelle Université et au respect des procédures administratives mises en œuvre par la direction des relations internationales, de l'Europe et de la francophonie. de La Rochelle Université (DRIEF). La mobilité est possible à partir de la deuxième année de Licence. En principe, aucune étudiante ni étudiant n'est admis à partir en séjour d'études à l'étranger si elle ou il n'a pas validé la totalité des examens précédant la mobilité.

Tout étudiante ou étudiant autorisé·e à effectuer un séjour d'études à l'étranger se voit proposer un contrat d'études arrêté par les responsables pédagogiques chargés du programme international dont relève l'étudiante ou l'étudiant. Le contrat prévoit la liste des cours à suivre par l'étudiante ou l'étudiant dans l'université partenaire, ainsi que le nombre de crédits ECTS attribués pour chacun de ces cours lorsque l'étudiante ou l'étudiant les a validés.

## 10.2. Modalités de contrôle des connaissances

Lors d'un séjour d'études à l'étranger, les modalités de contrôle des connaissances qui s'appliquent aux cours suivis dans l'établissement partenaire sont celles qui sont définies par ledit établissement. Notamment, La Rochelle Université n'organise pas de session de rattrapage pour les cours suivis à l'étranger.

La Rochelle Université n'organise pas non plus de session de rattrapage à l'étranger pour les cours suivis à La Rochelle. De ce fait, si, par exception, une étudiante ou un étudiant est admis à partir en séjour d'études à l'étranger alors qu'il n'a pas validé à l'issue de la première session le semestre précédant la mobilité, qu'il ait ou non connaissance de ses résultats de première session avant son départ, il doit revenir par ses propres moyens pour se présenter à la session de rattrapage organisée à La Rochelle Université.

Pour les étudiantes et étudiants ayant fait un semestre à l'étranger, une note moyenne est attribuée pour ce semestre par l'équipe pédagogique de la formation concernée de La Rochelle Université. Cette note est déterminée par conversion des résultats obtenus à l'étranger dans l'échelle de notations de la formation suivie à La Rochelle Université. Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant de conserver son relevé de notes de l'université étrangère pour justifier du détail du parcours en cas de besoin.

Le semestre à l'étranger se substitue totalement au semestre correspondant de la maquette de la formation de La Rochelle Université dans laquelle l'étudiante ou l'étudiant est inscrit. Il en résulte notamment qu'il n'y a pas lieu de faire de stage pour une étudiante ou un étudiant qui part un semestre à l'étranger, si ledit semestre correspond à celui pendant lequel le stage est prévu dans la maquette. Il en résulte également que lorsque le projet d'études a été accepté par les responsables pédagogiques en amont du départ de l'étudiante ou l'étudiant et que l'étudiante ou l'étudiant a obtenu la validation de sa période d'études par l'établissement étranger, il bénéficie des crédits correspondant à cette période d'études sur la base de 30 crédits pour l'ensemble des unités d'enseignement d'un semestre.

# 11. Cas particuliers des étudiantes et étudiants alternants



Double Licence Droit-LEA :

Formation non accessible en alternance

Le contrat de professionnalisation et le contrat d'apprentissage sont des contrats de travail à durée déterminée ou indéterminée comprenant une obligation de formation. Ils sont conclus entre une personne physique et un employeur. Les étudiantes et étudiants en contrat de professionnalisation sont stagiaires de la formation professionnelle, les autres étudiantes et étudiants ont le statut d'apprenti. Les étudiantes et étudiants en alternance bénéficient :

- du statut de salarié ;
- de la protection sociale, y compris durant les heures de cours dans l'établissement de formation ;
- des congés payés à prendre pendant les périodes en entreprise ;
- d'un suivi par une tutrice ou un tuteur-enseignant (enseignante ou enseignant référent) dans l'établissement de formation et par une tutrice ou tuteur dans l'entreprise ;
- d'une rémunération.

## 11.1. Droits et obligations

### 11.1.1. Les droits

La durée du travail, incluant le temps passé en formation, ne peut pas excéder la durée hebdomadaire de travail pratiquée dans l'entreprise ni la durée quotidienne légale du travail (art. L. 6325-10 du Code du travail). Ces périodes de travail peuvent comporter une période d'essai : à défaut de dispositions conventionnelles ou contractuelles plus favorables, ce sont les règles de droit commun qui s'appliquent. Le statut de stagiaire de la formation professionnelle ou celui d'apprenti permet à l'alternante ou l'alternant de bénéficier de la protection spécifiquement accordée au titre des accidents du travail. Ainsi,

les accidents survenus au sein de l'établissement de formation sont des accidents du travail. L'alternante ou l'alternant cotise également pour la retraite et le chômage.

### 11.1.2. Les obligations

Les obligations sont les suivantes :

> effectuer les missions confiées par l'entreprise ;
> suivre les enseignements et activités pédagogiques de la formation ;
> se présenter aux épreuves et examens ;
> être assidu en formation et en entreprise ;
> respecter le calendrier d'alternance ;
> respecter les règlements intérieurs de l'entreprise et de l'établissement d'accueil.

## 11.2. Absences

Le temps passé par l'alternante ou l'alternant à suivre les enseignements ainsi que les temps dédiés aux épreuves, examens, soutenances et tutorat font partie intégrante de son temps de travail. À ce titre, l'entreprise a un droit de regard sur l'assiduité de sa ou son salarié·e lorsqu'elle ou il est à l'Université.

Des absences répétées et injustifiées peuvent :

> entraîner une retenue sur salaire ;
> remettre en cause l'obtention du diplôme ;
> remettre en cause la poursuite de la période de professionnalisation.

Il existe deux types d'absences : les absences justifiées et les absences injustifiées.

### 11.2.1. Absences justifiées

Les absences justifiées sont prévues par le Code du travail ou par la convention collective applicable au sein de l'entreprise d'accueil. Les types d'absences les plus courants sont :

| **Situation** | **Justificatif** |
|---|---|
| Maladie ou accident du travail d'une durée inférieure à trois mois | Arrêt de travail* |
| Examens médicaux prévus aux articles R. 4624-10 à R. 4624-14 du Code du travail | Convocation du médecin du travail |
| Congés pour événements familiaux | Justificatif officiel (copie acte de décès, de mariage, de naissance, etc.) |
| Convocation par l'administration | Justificatif officiel ou copie de la convocation |
| Absence liée à une situation de maladie chronique | Justificatif du médecin du travail |

Un certificat médical ne constitue pas une pièce justificative recevable. L'arrêt de travail est le cas de figure le plus courant, cependant selon les circonstances, d'autres pièces justificatives sont recevables.

N.B. : Les durées et les motifs peuvent varier selon la convention collective de l'entreprise.

### 11.2.2. Absences injustifiées

L'alternante ou l'alternant est un salarié en formation. Son assiduité aux cours dispensés par l'université est obligatoire. Toute absence, et ce dès la première heure, doit être justifiée auprès de l'université et de son employeur.

L'alternante ou l'alternant ne peut être en entreprise pendant la période de formation et l'entreprise ne peut lui accorder de congés ou des récupérations pendant la période de formation.

# Double Licence Droit - LEA Anglais Espagnol Portugais

| | | | | | | | | | | | CM | LABO | TD | TD | TD | Z_ESM01 | Z_TE | Controle de | connaissance |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Semestre | UE Qualité | UE Code & UE Libellé | UE à Choix (O/C/F) | UE Crédits | UE Coeff | EC Code | EC Libellé | EC à Choix (O/C/F) | Crédits | EC Coeff | 400 | 20 | 30 | 35 | 40 | 1 | 1 | Session 1 | Session 2 |
| 1 | U.E. Majeure | 110-1-1 - Acquérir les fondamentaux en droit privé/droit public | O | 10 | 10 | 110-1-11 | Droit constitutionnel (théorie générale) | O | 5 | 5 | 30 | | | 13,5 | | | | (CC*0.6)+(E1*0.4) | E2 |
| | | | | | | 110-1-12 | Droit civil (les personnes) | O | 5 | 5 | 30 | | | 13,5 | | | | (CC*0.6)+(E1*0.4) | E2 |
| | | 110-1-2 - Découvrir les bases du droit | O | 8 | 8 | 110-1-21 | Introduction générale au droit | O | 4 | 4 | 36 | | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 110-1-22 | Introduction historique au droit | O | 4 | 4 | 36 | | | | | | | E1 | E2 |
| | | 134-1-1-DL - Découvrir les civilisations des Amériques | O | 8 | 8 | 134-1-11 | Introduction à la civilisation nord-américaine | O | 3 | 3 | 13,5 | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 134-1-12 | Introduction aux civilisations hispano-américaine | O | 3 | 3 | | | 13,5 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 134-1-13 | Civilisation brésilienne 1 | O | 2 | 2 | 13,5 | | | | | | | CC | E2 |
| | | 134-1-2 - Approfondir ses compétences en anglais | O | 4 | 4 | 134-1-21 | Anglais : compréhension en laboratoire | O | 2 | 2 | | 15 | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 134-1-22 | Anglais : grammaire et expression | O | 2 | 2 | | | 15 | | | | | CC | E2 |
| | | 134-1-3-DL - Approfondir ses compétences en espagnol | O | 4 | 4 | 134-1-31 | Espagnol : Pratique de la langue en laboratoire 1 | O | 2 | 2 | | 12 | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 134-1-32 | Espagnol : grammaire | O | 2 | 2 | | | 13,5 | | | | | CC | E2 |
| | | 134-1-4 - Approfondir ses compétences en portugais | O | 4 | 4 | 134-1-41 | Portugais : Pratique de la langue | O | 2 | 2 | | 10,5 | 10,5 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 134-1-42 | Portugais : grammaire | O | 2 | 2 | 15 | | | | | | | CC | E2 |
| | U.E. Transversale | 110-1-0-DL - Anglais juridique | O | 2 | 2 | 110-1-01-DL | LV1 Anglais juridique | O | 2 | 2 | 12 | | | | | | | CCI | (vide) |
| 2 | U.E. Majeure | 110-2-1 - Compléter les connaissances en droit constitutionnel | O | 6 | 6 | 110-2-11 | Droit constitutionnel (Institutions de la Vème République) | O | 6 | 6 | 30 | | | | 13,5 | | | (CC*0.6) + (E1*0.4) | E2 |
| | | 110-2-2 - Compléter les connaissances en droit civil | O | 6 | 6 | 110-2-21 | Droit civil (la famille) | O | 6 | 6 | 30 | | | | 13,5 | | | (CC*0.6)+(E1*0.4) | E2 |
| | | 110-2-4 - Culture juridique 1 | O | 6 | 6 | 110-2-41 | Relations internationales | O | 3 | 3 | 24 | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 110-2-42 | Introduction aux droits européens | O | 3 | 3 | 24 | | | | | | | E1 | E2 |
| | | 134-2-1 - Découvrir les civilisations des Amériques | O | 6 | 6 | 134-2-11 | Approche de la civilisation nord-américaine | O | 2 | 2 | 13,5 | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 134-2-12 | Civilisation hispano-américaine 1 | O | 2 | 2 | 13,5 | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 134-2-13 | Civilisation brésilienne 2 | O | 2 | 2 | 13,5 | | | | | | | CC | E2 |
| | | 134-2-2 - Approfondir ses compétences en anglais | O | 4 | 4 | 134-2-21 | Anglais : approches de documents | O | 2 | 2 | | | 15 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 134-2-22 | Anglais : phonétique en laboratoire | O | 2 | 2 | | 15 | | | | | | CC | O2 |
| | | 134-2-3 - Approfondir ses compétences en espagnol | O | 4 | 4 | 134-2-31 | Espagnol : pratique de la langue en laboratoire 2 | O | 2 | 2 | | 12 | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 134-2-32 | Espagnol : introduction à la traduction - Thème grammatical et version | O | 2 | 2 | | | 18 | | | | | CC | E2 |
| | | 134-2-4-DL - Approfondir ses compétences en portugais | O | 4 | 4 | 134-2-41 | Portugais : Pratique de la langue | O | 2 | 2 | | 10,5 | 10,5 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 134-2-42 | Portugais : grammaire | O | 2 | 2 | 13,5 | | | | | | | CC | E2 |
| | U.E. Transversale | 110-2-0-DL - Anglais juridique | O | 2 | 2 | 110-2-01-DL | LV1 Anglais juridique | O | 2 | 2 | 12 | | | | | | | CCI | (vide) |
| 3 | U.E. Majeure | 110-3-1 - Compléter les connaissances en droit civil | O | 5 | 5 | 110-3-11 | Droit des obligations 1 | O | 5 | 5 | 30 | | 13,5 | | | | | (CC*0.6)+(E1*0.4) | E2 |
| | | 110-3-2 - Découvrir le droit administratif | O | 5 | 5 | 110-3-21 | Droit administratif 1 | O | 5 | 5 | 30 | | 13,5 | | | | | (CC*0.7)+(E1*0.3) | E2 |
| | | 110-3-3-DL - Compléter les connaissances en droit public et droit privé | O | 10 | 10 | 110-3-31-DL | Droit pénal général | O | 4 | 4 | 30 | | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 110-3-32 | Droit des affaires | O | 3 | 3 | 24 | | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 110-3-33 | Finances publiques | O | 3 | 3 | 24 | | | | | | | E1 | E2 |
| | | 134-3-1 - Approfondir les civilisations des Amériques | O | 6 | 6 | 134-3-11 | Approche thématique de la civilisation nord-américaine | O | 2 | 2 | 13,5 | | 9 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 134-3-12 | Civilisation hispano-américaine 2 | O | 2 | 2 | 13,5 | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 134-3-13 | Civilisation brésilienne 3 | O | 2 | 2 | 13,5 | | | | | | | CC | E2 |
| | | 134-3-2-DL - Approfondir ses compétences en anglais | O | 4 | 4 | 134-3-21 | Anglais : expression et communication en laboratoire | O | 2 | 2 | | 13,5 | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 134-3-22 | Anglais : grammaire et traduction | O | 2 | 2 | | | 13,5 | | | | | CC | E2 |
| | | 134-3-3 - Approfondir ses compétences en espagnol | O | 4 | 4 | 134-3-31 | Espagnol appliqué au monde entrepreneurial | O | 2 | 2 | | 16,5 | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 134-3-32 | Espagnol : traduction : thème et version | O | 2 | 2 | | | 18 | | | | | CC | E2 |
| | | 134-3-4 - Approfondir ses compétences en portugais | O | 5 | 5 | 134-3-41 | Portugais : Pratique de la langue | O | 2 | 2 | | 10,5 | 10,5 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 134-3-42 | Portugais : grammaire et traduction | O | 3 | 3 | 10,5 | | 12 | | | | | CC | E2 |
| | U.E. Transversale | 110-3-0-DL - Anglais juridique | O | 2 | 2 | 110-3-01-DL | LV1 Anglais juridique | O | 2 | 2 | 12 | | | | | | | CCI | (vide) |
| 4 | U.E. Majeure | 110-4-1 - Compléter les connaissances en droit civil | O | 6 | 6 | 110-4-11 | Droit des obligations (Responsabilité) | O | 6 | 6 | 30 | | 15 | | | | | (CC*0.6)+(E1*0.4) | E2 |
| | | 110-4-2 - Compléter les connaissances en droit administratif | O | 6 | 6 | 110-4-21 | Droit administratif 2 | O | 6 | 6 | 30 | | 15 | | | | | (CC*0.7)+(E1*0.3) | E2 |
| | | 110-4-3 - Compléter les fondamentaux | O | 10 | 10 | 110-4-31 | Procédure pénale | O | 4 | 4 | 30 | | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 110-4-32 | Droit de l'Union Européenne | O | 3 | 3 | 24 | | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 110-4-33 | Droit fiscal général | O | 3 | 3 | 24 | | | | | | | E1 | E2 |
| | | 134-4-1-DL - Approfondir les civilisations des Amériques | O | 6 | 6 | 134-4-11 | Approche thématique de la civilisation nord-américaine | O | 2 | 2 | 13,5 | | 9 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 134-4-12 | Civilisation hispano-américaine 3 | O | 2 | 2 | 13,5 | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 134-4-13 | Civilisation brésilienne 4 | O | 2 | 2 | 13,5 | | | | | | | CC | E2 |
| | | 134-4-2 - Approfondir ses compétences en anglais | O | 4 | 4 | 134-4-21 | Anglais : expression et communication en laboratoire | O | 2 | 2 | | 13,5 | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 134-4-22 | Anglais : traduction | O | 2 | 2 | | | 15 | | | | | CC | E2 |
| | | 134-4-3 - Approfondir ses compétences en espagnol | O | 4 | 4 | 134-4-31 | Espagnol : études de documents audio hispano-américains | O | 2 | 2 | | 16,5 | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 134-4-32 | Espagnol : traduction : thème et version | O | 2 | 2 | | | 18 | | | | | CC | E2 |
| | | 134-4-4-DL - Approfondir ses compétences en portugais | O | 4 | 4 | 134-4-41 | Portugais : pratique de la langue écrite | O | 2 | 2 | | 10,5 | 10,5 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 134-4-42 | Portugais : grammaire et traduction | O | 2 | 2 | 10,5 | | 12 | | | | | CC | E2 |
| | U.E. Transversale | 110-4-0-DL - Anglais juridique | O | 2 | 2 | 110-4-01-DL | LV1 Anglais juridique | O | 2 | 2 | 12 | | | | | | | CCI | (vide) |
| 5 | U.E. Majeure | 110-5-1-DL - Approfondir des fondamentaux 1 | O | 8 | 8 | 110-5-14 | Régime des obligations | O | 4 | 4 | 27 | | 12 | | | | | (CC*0.6)+(E1*0.4) | E2 |
| | | | | | | 110-5-33-DL | Droit international public 1 | O | 4 | 4 | 24 | | 12 | | | | | (CC*0.6)+(E1*0.4) | E2 |
| | | 110-5-2-DL - Compléter les fondamentaux 2 | O | 6 | 6 | 110-5-21 | Droit du travail 1 | O | 2 | 2 | 27 | | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 110-5-22 | Droit général des sociétés | O | 2 | 2 | 27 | | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 110-5-23 | Libertés fondamentales | O | 2 | 2 | 27 | | | | | | | E1 | E2 |
| | | 134-5-1 - Approfondir les civilisations des Amériques | O | 6 | 6 | 134-5-11 | Approche thématique de la civilisation nord-américaine | O | 2 | 2 | 13,5 | | 9 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 134-5-12 | Civilisation hispano-américaine 4 | O | 2 | 2 | | | 12 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 134-5-13 | Civilisation brésilienne 5 | O | 2 | 2 | 13,5 | | | | | | | CC | E2 |
| | | 134-5-2 - Approfondir ses compétences en anglais | O | 4 | 4 | 134-5-21 | Anglais : business english 1 | O | 2 | 2 | | | 18 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 134-5-22 | Anglais : traduction | O | 2 | 2 | | | 15 | | | | | CC | E2 |
| | | 134-5-3 - Approfondir ses compétences en espagnol | O | 5 | 5 | 134-5-31 | Espagnol : synthèse appliquée à la culture et aux affaires en laboratoire 1 | O | 3 | 3 | | 18 | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 134-5-32 | Espagnol : traduction : thème et version | O | 2 | 2 | | | 18 | | | | | CC | E2 |
| | | 134-5-4-DL - Approfondir ses compétences en portugais | O | 4 | 4 | 134-5-41 | Portugais : pratique de la langue écrite | O | 2 | 2 | | 10,5 | 10,5 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 134-5-42 | Portugais : grammaire et traduction | O | 2 | 2 | 10,5 | | 12 | | | | | CC | E2 |
| 6 | U.E. Majeure | 110-6-1-DL - Approfondir des fondamentaux 4 | O | 10 | 10 | 110-6-12 | Droit international public 2 | O | 5 | 5 | 27 | | 12 | | | | | (CC*0.6)+(E1*0.4) | E2 |
| | | | | | | 110-6-13 | Droit des obligations (contrats spéciaux) | O | 5 | 5 | 27 | | 12 | | | | | (CC*0.6)+(E1*0.4) | E2 |
| | | 110-6-2-DL - Compléter les fondamentaux 5 | O | 8 | 8 | 110-6-21 | Droit du travail 2 | O | 4 | 4 | 27 | | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 110-6-24 | Droit des sociétés 2 | O | 4 | 4 | 27 | | | | | | | E1 | E2 |
| | | 134-6-1 - Approfondir les civilisations des Amériques | O | 6 | 6 | 134-6-11 | Approche thématique de la civilisation nord-américaine | O | 2 | 2 | 13,5 | | 9 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 134-6-12 | Civilisation hispano-américaine 5 | O | 2 | 2 | | | 13,5 | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 134-6-13 | Civilisation brésilienne 6 | O | 2 | 2 | 13,5 | | | | | | | CC | E2 |
| | | 134-6-2 - Approfondir ses compétences en anglais | O | 4 | 4 | 134-6-21 | Anglais : business english 2 | O | 2 | 2 | | | 15 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 134-6-22 | Anglais : interprétation | O | 2 | 2 | | 15 | | | | | | CC | E2 |
| | | 134-6-3 - Approfondir ses compétences en espagnol | O | 4 | 4 | 134-6-31 | Espagnol : synthèse appliquée à la culture et aux affaires en laboratoire 2 | O | 2 | 2 | | 18 | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 134-6-32 | Espagnol : traduction - thème et version | O | 2 | 2 | | | 18 | | | | | CC | E2 |
| | | 134-6-4 - Approfondir ses compétences en portugais | O | 4 | 4 | 134-6-41 | Portugais : langue écrite (TD) et Langue orale (Labo) | O | 2 | 2 | | 10,5 | 10,5 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 134-6-42 | Portugais : grammaire et traduction | O | 2 | 2 | 10,5 | | 12 | | | | | CC | E2 |
| | U.E. Transversale | 130-6-0-DL - Stage / Expérience professionnelle | O | 7 | 7 | 130-6-02-DL-STAG | Stage (6 semaines) | C | 7 | 7 | | | | | | 1 | 210 | O1 | O2 |

Service charge d'enseignement

# Double Licence Droit - LEA Anglais Chinois

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | CM | LABO | TD | TD | TD | Z_ESM01 | Z_TE | Controle de | connaissance |
| Semestre | UE Qualité | UE Code & UE Libellé | UE à Choix (O/C/F) | UE Crédits | UE Coeff | EC Code | EC Libellé | EC à Choix (O/C/F) | Crédits | EC Coeff | 400 | 20 | 30 | 35 | 40 | 1 | 1 | Session 1 | Session 2 |
| 1 | U.E. Majeure | 110-1-1 - Acquérir les fondamentaux en droit privé/droit public | O | 10 | 10 | 110-1-11 | Droit constitutionnel (théorie générale) | O | 5 | 5 | 30 | | | 13,5 | | | | (CC*0.6)+(E1*0.4) | E2 |
| | | | | | | 110-1-12 | Droit civil (les personnes) | O | 5 | 5 | 30 | | | 13,5 | | | | (CC*0.6)+(E1*0.4) | E2 |
| | | 110-1-2 - Découvrir les bases du droit | O | 8 | 8 | 110-1-21 | Introduction générale au droit | O | 4 | 4 | 36 | | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 110-1-22 | Introduction historique au droit | O | 4 | 4 | 36 | | | | | | | E1 | E2 |
| | | 130-1-1-DL - Découvrir les civilisations des aires culturelles de l'Asie-Pacifique | O | 6 | 6 | 130-1-11 | Culture et civilisation anglo-pacifique 1 | O | 3 | 3 | 18 | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-1-12 | Civilisation de l'Asie 1 | O | 3 | 3 | 18 | | | | | | | CC | E2 |
| | | 130-1-2 - Renforcer ses compétences en anglais | O | 6 | 6 | 130-1-21 | Lexicologie et phonologie en multimédia : anglais anglo-pacifique | O | 2 | 2 | 3 | 12 | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 130-1-22 | Pratique de la langue : anglais anglo-pacifique | O | 2 | 2 | | | 15 | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 130-1-23 | Structure de la langue : anglais grammaire et traduction | O | 2 | 2 | | | 15 | | | | | CC | E2 |
| | | 131-1-3 - Acquérir la connaissance d'une langue asiatique | O | 8 | 8 | 131-1-31 | Structure de la langue : Chinois | O | 2 | 2 | 21 | | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 131-1-32 | Pratique de la langue : Chinois | O | 2 | 2 | | | 18 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 131-1-33 | Expression orale en laboratoire : Chinois | O | 2 | 2 | | 18 | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 131-1-34 | Langue vivante appliquée : Chinois | O | 2 | 2 | | | 18 | | | | | CC | O2 |
| | U.E. Transversale | 110-1-0-DL - Anglais juridique | O | 2 | 2 | 110-1-01-DL | LV1 Anglais juridique | O | 2 | 2 | 12 | | | | | | | CCI | (vide) |
| 2 | U.E. Majeure | 110-2-1 - Compléter les connaissances en droit constitutionnel | O | 6 | 6 | 110-2-11 | Droit constitutionnel (Institutions de la Vème République) | O | 6 | 6 | 30 | | | | 13,5 | | | (CC*0.6) + (E1*0.4) | E2 |
| | | 110-2-2 - Compléter les connaissances en droit civil | O | 6 | 6 | 110-2-21 | Droit civil (la famille) | O | 6 | 6 | 30 | | | | 13,5 | | | (CC*0.6)+(E1*0.4) | E2 |
| | | 110-2-4 - Culture juridique 1 | O | 6 | 6 | 110-2-42 | Introduction aux droits européens | O | 3 | 3 | 24 | | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 110-2-41 | Relations internationales | O | 3 | 3 | 24 | | | | | | | CC | E2 |
| | | 130-2-1 - Découvrir les civilisations des aires culturelles de l'Asie-Pacifique | O | 6 | 6 | 130-2-11 | Culture et civilisation anglo-pacifique 2 | O | 3 | 3 | 18 | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-2-12 | Civilisation de l'Asie 2 | O | 3 | 3 | 18 | | | | | | | CC | E2 |
| | | 130-2-2 - Renforcer ses compétences en anglais | O | 6 | 6 | 130-2-21 | Lexicologie et phonologie en multimédia : anglais anglo-pacifique | O | 2 | 2 | | 13,5 | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 130-2-22 | Pratique de la langue: anglais anglo-pacifique | O | 2 | 2 | | | 15 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-2-23 | Structure de la langue: anglais grammaire et traduction | O | 2 | 2 | | | 15 | | | | | CC | E2 |
| | | 131-2-3 - Acquérir la connaissance d'une langue asiatique | O | 8 | 8 | 131-2-31 | Structure de la langue: Chinois | O | 2 | 2 | 19,5 | | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 131-2-32 | Pratique de la langue : Chinois | O | 2 | 2 | | | 18 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 131-2-33 | Expression orale en laboratoire: Chinois | O | 2 | 2 | | 18 | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 131-2-34 | Langue vivante appliquée : Chinois | O | 2 | 2 | | | 18 | | | | | CC | E2 |
| | U.E. Transversale | 110-2-0-DL - Anglais juridique | O | 2 | 2 | 110-2-01-DL | LV1 Anglais juridique | O | 2 | 2 | 12 | | | | | | | CCI | (vide) |
| 3 | U.E. Majeure | 110-3-1 - Compléter les connaissances en droit civil | O | 5 | 5 | 110-3-11 | Droit des obligations 1 | O | 5 | 5 | 30 | | 13,5 | | | | | (CC*0.6)+(E1*0.4) | E2 |
| | | 110-3-2 - Découvrir le droit administratif | O | 5 | 5 | 110-3-21 | Droit administratif 1 | O | 5 | 5 | 30 | | 13,5 | | | | | (CC*0.7)+(E1*0.3) | E2 |
| | | 110-3-3-DL - Compléter les connaissances en droit public et droit privé | O | 10 | 10 | 110-3-32 | Droit des affaires | O | 3 | 3 | 24 | | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 110-3-33 | Finances publiques | O | 3 | 3 | 24 | | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 110-3-31-DL | Droit pénal général | O | 4 | 4 | 30 | | | | | | | E1 | E2 |
| | | 131-3-1 - Approfondir les civilisations des aires culturelles de l'Asie-Pacifique | O | 6 | 6 | 130-3-11 | Culture et civilisation anglo-pacifique 3 | O | 3 | 3 | 18 | | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 131-3-12 | Civilisation de la Chine 1 | O | 3 | 3 | 18 | | | | | | | CC | E2 |
| | | 130-3-2 - Renforcer ses compétences en anglais | O | 7 | 7 | 130-3-21 | Lexicologie et phonologie en multimédia : anglais anglo-pacifique | O | 2 | 2 | | 13,5 | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 130-3-22 | Pratique de la langue : anglais anglo-pacifique | O | 2 | 2 | | | 18 | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 130-3-23 | Structure de la langue : anglais grammaire et traduction | O | 3 | 3 | 7,5 | | 10,5 | | | | | CC | E2 |
| | | 131-3-3 - Approfondir la connaissance d'une langue asiatique | O | 8 | 8 | 131-3-31 | Structure de la langue : Chinois | O | 2 | 2 | 18 | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 131-3-32 | Pratique de la langue : Chinois | O | 2 | 2 | | | 18 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 131-3-33 | Expression orale en laboratoire : Chinois | O | 2 | 2 | | 18 | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 131-3-34 | Langue vivante appliquée : Chinois | O | 2 | 2 | | | 18 | | | | | CC | E2 |
| | U.E. Transversale | 110-3-0-DL - Anglais juridique | O | 2 | 2 | 110-3-01-DL | LV1 Anglais juridique | O | 2 | 2 | 12 | | | | | | | CCI | (vide) |
| 4 | U.E. Majeure | 110-4-1 - Compléter les connaissances en droit civil | O | 6 | 6 | 110-4-11 | Droit des obligations (Responsabilité) | O | 6 | 6 | 30 | | 15 | | | | | (CC*0.6)+(E1*0.4) | E2 |
| | | 110-4-2 - Compléter les connaissances en droit administratif | O | 6 | 6 | 110-4-21 | Droit administratif 2 | O | 6 | 6 | 30 | | 15 | | | | | (CC*0.7)+(E1*0.3) | E2 |
| | | 110-4-3 - Compléter les fondamentaux | O | 10 | 10 | 110-4-31 | Procédure pénale | O | 4 | 4 | 30 | | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 110-4-32 | Droit de l'Union Européenne | O | 3 | 3 | 24 | | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 110-4-33 | Droit fiscal général | O | 3 | 3 | 24 | | | | | | | E1 | E2 |
| | | 131-4-1-DL - Approfondir les civilisations des aires culturelles de l'Asie-Pacifique | O | 6 | 6 | 130-4-11 | Culture et civilisation anglo-Pacifique 4 | O | 3 | 3 | 18 | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 131-4-12 | Civilisation de la Chine 2 | O | 3 | 3 | 18 | | | | | | | CC | E2 |
| | | 130-4-2 - Renforcer ses compétences en anglais | O | 6 | 6 | 130-4-21 | Lexicologie et phonologie en multimédia : anglais anglo-pacifique | O | 2 | 2 | | 13,5 | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 130-4-22 | Pratique de la langue : anglais Asie-pacifique | O | 2 | 2 | | | 16,5 | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 130-4-23 | Structure de la langue : anglais grammaire et traduction | O | 2 | 2 | | | 15 | | | | | CC | E2 |
| | | 131-4-3 - Approfondir la connaissance d'une langue asiatique | O | 8 | 8 | 131-4-31 | Structure de la langue : Chinois | O | 2 | 2 | 18 | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 131-4-32 | Pratique de la langue : Chinois | O | 2 | 2 | | | 18 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 131-4-33 | Expression orale en laboratoire : Chinois | O | 2 | 2 | | 18 | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 131-4-34 | Langue vivante appliquée : Chinois | O | 2 | 2 | | | 18 | | | | | CC | E2 |
| | U.E. Transversale | 110-4-0-DL - Anglais juridique | O | 2 | 2 | 110-4-01-DL | LV1 Anglais juridique | O | 2 | 2 | 12 | | | | | | | CCI | (vide) |
| 5 | U.E. Majeure | 110-5-1-DL - Approfondir des fondamentaux 1 | O | 8 | 8 | 110-5-14 | Régime des obligations | O | 4 | 4 | 27 | | 12 | | | | | (CC*0.6)+(E1*0.4) | E2 |
| | | | | | | 110-5-33-DL | Droit international public 1 | O | 4 | 4 | 24 | | 12 | | | | | (CC*0.6)+(E1*0.4) | E2 |
| | | 110-5-2-DL - Compléter les fondamentaux 2 | O | 6 | 6 | 110-5-21 | Droit du travail 1 | O | 2 | 2 | 27 | | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 110-5-22 | Droit général des sociétés | O | 2 | 2 | 27 | | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 110-5-23 | Libertés fondamentales | O | 2 | 2 | 27 | | | | | | | E1 | E2 |
| | | 131-5-1 - Approfondir les civilisations des aires culturelles de l'Asie-Pacifique | O | 6 | 6 | 130-5-11 | Culture et civilisation anglo-pacifique 5 | O | 3 | 3 | 18 | | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 131-5-12 | Civilisation de la Chine 3 | O | 3 | 3 | 18 | | | | | | | CC | E2 |
| | | 130-5-2 - Renforcer ses compétences en anglais | O | 7 | 7 | 130-5-21 | Anglais professionnel 1 | O | 3 | 3 | | | 16,5 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-5-22 | Pratique de la langue: anglais Asie-pacifique | O | 2 | 2 | | | 15 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-5-23 | Structure de la langue : anglais grammaire et traduction | O | 2 | 2 | | | 15 | | | | | CC | E2 |
| | | 131-5-3 - Approfondir la connaissance d'une langue asiatique | O | 8 | 8 | 131-5-31 | Structure de la langue : Chinois | O | 2 | 2 | 18 | | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 131-5-32 | Pratique de la langue : Chinois | O | 2 | 2 | | | 18 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 131-5-33 | Expression orale en laboratoire : Chinois | O | 2 | 2 | | 18 | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 131-5-34 | Langue vivante appliquée : Chinois | O | 2 | 2 | | | 18 | | | | | CC | E2 |
| 6 | U.E. Majeure | 110-6-1-DL - Approfondir des fondamentaux 4 | O | 10 | 10 | 110-6-12 | Droit international public 2 | O | 5 | 5 | 27 | | 12 | | | | | (CC*0.6)+(E1*0.4) | E2 |
| | | | | | | 110-6-13 | Droit des obligations (contrats spéciaux) | O | 5 | 5 | 27 | | 12 | | | | | (CC*0.6)+(E1*0.4) | E2 |
| | | 110-6-2-DL - Compléter les fondamentaux 5 | O | 8 | 8 | 110-6-21 | Droit du travail 2 | O | 4 | 4 | 27 | | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 110-6-24 | Droit des sociétés 2 | O | 4 | 4 | 27 | | | | | | | E1 | E2 |
| | | 131-6-1 - Approfondir les civilisations des aires culturelles de l'Asie-Pacifique | O | 4 | 4 | 130-6-11 | Culture et civilisation anglo-pacifique 6 | O | 2 | 2 | 18 | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 131-6-12 | Civilisation de la Chine 4 | O | 2 | 2 | 18 | | | | | | | CC | E2 |
| | | 130-6-2 - Renforcer ses compétences en anglais | O | 6 | 6 | 130-6-21 | Anglais professionnel 2 | O | 2 | 2 | | | 13,5 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-6-22 | Pratique de la langue : anglais Asie-pacifique | O | 2 | 2 | | | 15 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-6-23 | Structure de la langue : anglais grammaire et traduction | O | 2 | 2 | | | 15 | | | | | CC | E2 |
| | | 131-6-3 - Approfondir la connaissance d'une langue asiatique | O | 8 | 8 | 131-6-31 | Structure de la langue : Chinois | O | 2 | 2 | 18 | | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 131-6-32 | Pratique de la langue : Chinois | O | 2 | 2 | | | 18 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 131-6-33 | Expression orale en laboratoire : Chinois | O | 2 | 2 | | 18 | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 131-6-34 | Langue vivante appliquée : Chinois | O | 2 | 2 | | | 18 | | | | | CC | E2 |
| | U.E. Transversale | 130-6-0-DL - Stage / Expérience professionnelle | O | 7 | 7 | 130-6-02-DL-STAG | Stage (6 semaines) | C | 7 | 7 | | | | | | 1 | 210 | O1 | O2 |
| | | | | | | 130-6-03 | Mémoire | C | 5 | 5 | | | | | | | 1 | O1 | O2 |

Service charge d'enseignement

# Double Licence Droit - LEA Anglais Coréen

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | CM | LABO | TD | TD | TD | Z_ESM01 | Z_TE | Controle de | connaissance |
| Semestre | UE Qualité | UE Code & UE Libellé | UE à Choix (O/C/F) | UE Crédits | UE Coeff | EC Code | EC Libellé | EC à Choix (O/C/F) | Crédits | EC Coeff | 400 | 20 | 30 | 35 | 40 | 1 | 1 | Session 1 | Session 2 |
| 1 | U.E. Majeure | 110-1-1 - Acquérir les fondamentaux en droit privé/droit public | O | 10 | 10 | 110-1-11 | Droit constitutionnel (théorie générale) | O | 5 | 5 | 30 | | | 13,5 | | | | (CC*0.6)+(E1*0.4) | E2 |
| | | | | | | 110-1-12 | Droit civil (les personnes) | O | 5 | 5 | 30 | | | 13,5 | | | | (CC*0.6)+(E1*0.4) | E2 |
| | | 110-1-2 - Découvrir les bases du droit | O | 8 | 8 | 110-1-21 | Introduction générale au droit | O | 4 | 4 | 36 | | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 110-1-22 | Introduction historique au droit | O | 4 | 4 | 36 | | | | | | | E1 | E2 |
| | | 130-1-1-DL - Découvrir les civilisations des aires culturelles de l'Asie-Pacifique | O | 6 | 6 | 130-1-11 | Culture et civilisation anglo-pacifique 1 | O | 3 | 3 | 18 | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-1-12 | Civilisation de l'Asie 1 | O | 3 | 3 | 18 | | | | | | | CC | E2 |
| | | 130-1-2 - Renforcer ses compétences en anglais | O | 6 | 6 | 130-1-21 | Lexicologie et phonologie en multimédia : anglais anglo-pacifique | O | 2 | 2 | 3 | 12 | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 130-1-22 | Pratique de la langue : anglais anglo-pacifique | O | 2 | 2 | | | 15 | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 130-1-23 | Structure de la langue : anglais grammaire et traduction | O | 2 | 2 | | | 15 | | | | | CC | E2 |
| | | 132-1-3 - Acquérir la connaissance d'une langue asiatique | O | 8 | 8 | 132-1-31 | Structure de la langue : Coréen | O | 2 | 2 | 21 | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 132-1-32 | Pratique de la langue : Coréen | O | 2 | 2 | | | 18 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 132-1-33 | Expression orale en laboratoire : Coréen | O | 2 | 2 | | 18 | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 132-1-34 | Langue vivante appliquée : Coréen | O | 2 | 2 | | | 18 | | | | | CC | E2 |
| | U.E. Transversale | 110-1-0-DL - Anglais juridique | O | 2 | 2 | 110-1-01-DL | LV1 Anglais juridique | O | 2 | 2 | 12 | | | | | | | CCI | (vide) |
| 2 | U.E. Majeure | 110-2-1 - Compléter les connaissances en droit constitutionnel | O | 6 | 6 | 110-2-11 | Droit constitutionnel (Institutions de la Vème République) | O | 6 | 6 | 30 | | | | 13,5 | | | (CC*0.6) + (E1*0.4) | E2 |
| | | 110-2-2 - Compléter les connaissances en droit civil | O | 6 | 6 | 110-2-21 | Droit civil (la famille) | O | 6 | 6 | 30 | | | | 13,5 | | | (CC*0.6)+(E1*0.4) | E2 |
| | | 110-2-4 - Culture juridique 1 | O | 6 | 6 | 110-2-41 | Relations internationales | O | 3 | 3 | 24 | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 110-2-42 | Introduction aux droits européens | O | 3 | 3 | 24 | | | | | | | E1 | E2 |
| | | 130-2-1 - Découvrir les civilisations des aires culturelles de l'Asie-Pacifique | O | 6 | 6 | 130-2-11 | Culture et civilisation anglo-pacifique 2 | O | 3 | 3 | 18 | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-2-12 | Civilisation de l'Asie 2 | O | 3 | 3 | 18 | | | | | | | CC | E2 |
| | | 130-2-2 - Renforcer ses compétences en anglais | O | 6 | 6 | 130-2-21 | Lexicologie et phonologie en multimédia : anglais anglo-pacifique | O | 2 | 2 | | 13,5 | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 130-2-22 | Pratique de la langue: anglais anglo-pacifique | O | 2 | 2 | | | 15 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-2-23 | Structure de la langue: anglais grammaire et traduction | O | 2 | 2 | | | 15 | | | | | CC | E2 |
| | | 132-2-3 - Acquérir la connaissance d'une langue asiatique | O | 8 | 8 | 132-2-31 | Structure de la langue : Coréen | O | 2 | 2 | 19,5 | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 132-2-32 | Pratique de la langue : Coréen | O | 2 | 2 | | | 18 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 132-2-33 | Expression orale en laboratoire : Coréen | O | 2 | 2 | | 18 | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 132-2-34 | Langue vivante appliquée : Coréen | O | 2 | 2 | | | 18 | | | | | CC | E2 |
| | U.E. Transversale | 110-2-0-DL - Anglais juridique | O | 2 | 2 | 110-2-01-DL | LV1 Anglais juridique | O | 2 | 2 | 12 | | | | | | | CCI | (vide) |
| 3 | U.E. Majeure | 110-3-1 - Compléter les connaissances en droit civil | O | 5 | 5 | 110-3-11 | Droit des obligations 1 | O | 5 | 5 | 30 | | 13,5 | | | | | (CC*0.6)+(E1*0.4) | E2 |
| | | 110-3-2 - Découvrir le droit administratif | O | 5 | 5 | 110-3-21 | Droit administratif 1 | O | 5 | 5 | 30 | | 13,5 | | | | | (CC*0.7)+(E1*0.3) | E2 |
| | | 110-3-3-DL - Compléter les connaissances en droit public et droit privé | O | 10 | 10 | 110-3-32 | Droit des affaires | O | 3 | 3 | 24 | | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 110-3-33 | Finances publiques | O | 3 | 3 | 24 | | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 110-3-31-DL | Droit pénal général | O | 4 | 4 | 30 | | | | | | | E1 | E2 |
| | | 132-3-1 - Approfondir les civilisations des aires culturelles de l'Asie-Pacifique | O | 6 | 6 | 130-3-11 | Culture et civilisation anglo-pacifique 3 | O | 3 | 3 | 18 | | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 132-3-12 | Civilisation de la Corée 1 | O | 3 | 3 | 18 | | | | | | | CC | E2 |
| | | 130-3-2 - Renforcer ses compétences en anglais | O | 7 | 7 | 130-3-21 | Lexicologie et phonologie en multimédia : anglais anglo-pacifique | O | 2 | 2 | | 13,5 | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 130-3-22 | Pratique de la langue : anglais anglo-pacifique | O | 2 | 2 | | | 18 | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 130-3-23 | Structure de la langue : anglais grammaire et traduction | O | 3 | 3 | 7,5 | | 10,5 | | | | | CC | E2 |
| | | 132-3-3 - Acquérir la connaissance d'une langue asiatique | O | 8 | 8 | 132-3-31 | Structure de la langue : Coréen | O | 2 | 2 | 18 | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 132-3-32 | Pratique de la langue : Coréen | O | 2 | 2 | | | 18 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 132-3-33 | Expression orale en laboratoire : Coréen | O | 2 | 2 | | 18 | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 132-3-34 | Langue vivante appliquée : Coréen | O | 2 | 2 | | | 18 | | | | | CC | E2 |
| | U.E. Transversale | 110-3-0-DL - Anglais juridique | O | 2 | 2 | 110-3-01-DL | LV1 Anglais juridique | O | 2 | 2 | 12 | | | | | | | CCI | (vide) |
| 4 | U.E. Majeure | 110-4-1 - Compléter les connaissances en droit civil | O | 6 | 6 | 110-4-11 | Droit des obligations (Responsabilité) | O | 6 | 6 | 30 | | 15 | | | | | (CC*0.6)+(E1*0.4) | E2 |
| | | 110-4-2 - Compléter les connaissances en droit administratif | O | 6 | 6 | 110-4-21 | Droit administratif 2 | O | 6 | 6 | 30 | | 15 | | | | | (CC*0.7)+(E1*0.3) | E2 |
| | | 110-4-3 - Compléter les fondamentaux | O | 10 | 10 | 110-4-31 | Procédure pénale | O | 4 | 4 | 30 | | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 110-4-32 | Droit de l'Union Européenne | O | 3 | 3 | 24 | | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 110-4-33 | Droit fiscal général | O | 3 | 3 | 24 | | | | | | | E1 | E2 |
| | | 132-4-1-DL - Approfondir les civilisations des aires culturelles de l'Asie-Pacifique | O | 6 | 6 | 130-4-11 | Culture et civilisation anglo-Pacifique 4 | O | 3 | 3 | 18 | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 132-4-12 | Civilisation de la Corée 2 | O | 3 | 3 | 18 | | | | | | | CC | E2 |
| | | 130-4-2 - Renforcer ses compétences en anglais | O | 6 | 6 | 130-4-21 | Lexicologie et phonologie en multimédia : anglais anglo-pacifique | O | 2 | 2 | | 13,5 | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 130-4-22 | Pratique de la langue : anglais Asie-pacifique | O | 2 | 2 | | | 16,5 | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 130-4-23 | Structure de la langue : anglais grammaire et traduction | O | 2 | 2 | | | 15 | | | | | CC | E2 |
| | | 132-4-3 - Acquérir la connaissance d'une langue asiatique | O | 8 | 8 | 132-4-31 | Structure de la langue : Coréen | O | 2 | 2 | 18 | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 132-4-32 | Pratique de la langue : Coréen | O | 2 | 2 | | | 18 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 132-4-33 | Expression orale en laboratoire: Coréen | O | 2 | 2 | | 18 | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 132-4-34 | Langue vivante appliquée : Coréen | O | 2 | 2 | | | 18 | | | | | CC | E2 |
| | U.E. Transversale | 110-4-0-DL - Anglais juridique | O | 2 | 2 | 110-4-01-DL | LV1 Anglais juridique | O | 2 | 2 | 12 | | | | | | | CCI | (vide) |
| 5 | U.E. Majeure | 110-5-1-DL - Approfondir des fondamentaux 1 | O | 8 | 8 | 110-5-14 | Régime des obligations | O | 4 | 4 | 27 | | 12 | | | | | (CC*0.6)+(E1*0.4) | E2 |
| | | | | | | 110-5-33-DL | Droit international public 1 | O | 4 | 4 | 24 | | 12 | | | | | (CC*0.6)+(E1*0.4) | E2 |
| | | 110-5-2-DL - Compléter les fondamentaux 2 | O | 6 | 6 | 110-5-21 | Droit du travail 1 | O | 2 | 2 | 27 | | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 110-5-22 | Droit général des sociétés | O | 2 | 2 | 27 | | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 110-5-23 | Libertés fondamentales | O | 2 | 2 | 27 | | | | | | | E1 | E2 |
| | | 132-5-1 - Approfondir les civilisations des aires culturelles de l'Asie-Pacifique | O | 6 | 6 | 130-5-11 | Culture et civilisation anglo-pacifique 5 | O | 3 | 3 | 18 | | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 132-5-12 | Civilisation de la Corée 3 | O | 3 | 3 | 18 | | | | | | | CC | E2 |
| | | 130-5-2 - Renforcer ses compétences en anglais | O | 7 | 7 | 130-5-21 | Anglais professionnel 1 | O | 3 | 3 | | | 16,5 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-5-22 | Pratique de la langue: anglais Asie-pacifique | O | 2 | 2 | | | 15 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-5-23 | Structure de la langue : anglais grammaire et traduction | O | 2 | 2 | | | 15 | | | | | CC | E2 |
| | | 132-5-3 - Acquérir la connaissance d'une langue asiatique | O | 8 | 8 | 132-5-31 | Structure de la langue : Coréen | O | 2 | 2 | 18 | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 132-5-32 | Pratique de la langue : Coréen | O | 2 | 2 | | | 18 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 132-5-33 | Expression orale en laboratoire : Coréen | O | 2 | 2 | | 18 | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 132-5-34 | Langue vivante appliquée : Coréen | O | 2 | 2 | | | 18 | | | | | CC | E2 |
| 6 | U.E. Majeure | 110-6-1-DL - Approfondir des fondamentaux 4 | O | 10 | 10 | 110-6-12 | Droit international public 2 | O | 5 | 5 | 27 | | 12 | | | | | (CC*0.6)+(E1*0.4) | E2 |
| | | | | | | 110-6-13 | Droit des obligations (contrats spéciaux) | O | 5 | 5 | 27 | | 12 | | | | | (CC*0.6)+(E1*0.4) | E2 |
| | | 110-6-2-DL - Compléter les fondamentaux 5 | O | 8 | 8 | 110-6-21 | Droit du travail 2 | O | 4 | 4 | 27 | | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 110-6-24 | Droit des sociétés 2 | O | 4 | 4 | 27 | | | | | | | E1 | E2 |
| | | 132-6-1 - Approfondir les civilisations des aires culturelles de l'Asie-Pacifique | O | 4 | 4 | 130-6-11 | Culture et civilisation anglo-pacifique 6 | O | 2 | 2 | 18 | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 132-6-12 | Civilisation de la Corée 4 | O | 2 | 2 | 18 | | | | | | | CC | E2 |
| | | 130-6-2 - Renforcer ses compétences en anglais | O | 6 | 6 | 130-6-21 | Anglais professionnel 2 | O | 2 | 2 | | | 13,5 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-6-22 | Pratique de la langue : anglais Asie-pacifique | O | 2 | 2 | | | 15 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-6-23 | Structure de la langue : anglais grammaire et traduction | O | 2 | 2 | | | 15 | | | | | CC | E2 |
| | | 132-6-3 - Acquérir la connaissance d'une langue asiatique | O | 8 | 8 | 132-6-31 | Structure de la langue : Coréen | O | 2 | 2 | 18 | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 132-6-32 | Pratique de la langue : Coréen | O | 2 | 2 | | | 18 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 132-6-33 | Expression orale en laboratoire : Coréen | O | 2 | 2 | | 18 | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 132-6-34 | Langue vivante appliquée : Coréen | O | 2 | 2 | | | 18 | | | | | CC | E2 |
| | U.E. Transversale | 130-6-0-DL - Stage / Expérience professionnelle | O | 7 | 7 | 130-6-02-DL-STAG | Stage (6 semaines) | C | 7 | 7 | | | | | | 1 | 210 | O1 | O2 |

Service charge d'enseignement

CALENDRIER UNIVERSITAIRE 2025-2026

LICENCE 1re ANNEE

| Septembre | | | Octobre | | | Novembre | | | Décembre | | | Janvier | | | Février | | | Mars | | | Avril | | | Mai | | | Juin | | | Juillet | | | Août | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | M | 40 | 1 | S | Férié | 1 | L | 49 | 1 | J | Férié | 1 | D | | 1 | D | | 1 | M | 14 | 1 | V | Férié | 1 | L | 23 | 1 | M | 27 | 1 | S | |
| 1 | L | **Rentrée L1** | 2 | J | | 2 | D | | 2 | M | | 2 | V | Fermeture | 2 | L | 6 | 2 | L | 10 | 2 | J | | 2 | S | | 2 | M | | 2 | J | | 2 | D | |
| 2 | M | Journée banalisé | 3 | V | | 3 | L | 45 | 3 | M | | 3 | S | | 3 | M | | 3 | M | | 3 | V | | 3 | D | | 3 | M | | 3 | V | | 3 | L | 32 |
| 3 | M | | 4 | S | | 4 | M | | 4 | J | | 4 | D | | 4 | M | | 4 | M | | 4 | S | | 4 | L | 19 | 4 | J | | 4 | S | | 4 | M | Fermeture |
| 4 | J | Début cours | 5 | D | | 5 | M | | 5 | V | | 5 | L | 2 | 5 | J | | 5 | J | | 5 | D | Pâques | 5 | M | | 5 | V | | 5 | D | | 5 | M | Université |
| 5 | V | | 6 | L | 41 | 6 | J | | 6 | S | | 6 | M | Examens S1 | 6 | V | | 6 | V | | 6 | L | L. Pâques 15 | 6 | M | | 6 | S | | 6 | L | 28 | 6 | J | |
| 6 | S | | 7 | M | | 7 | V | | 7 | D | | 7 | M | **L1** | 7 | S | | 7 | S | | 7 | M | | 7 | J | | 7 | D | | 7 | M | | 7 | V | |
| 7 | D | | 8 | M | | 8 | S | | 8 | L | 50 | 8 | J | | 8 | D | | 8 | D | | 8 | M | | 8 | V | Férié | 8 | L | 24 | 8 | M | | 8 | S | |
| 8 | L | 37 | 9 | J | | 9 | D | | 9 | M | | 9 | V | | 9 | L | 7 | 9 | L | 11 | 9 | J | | 9 | S | | 9 | M | | 9 | J | | 9 | D | |
| 9 | M | | 10 | V | | 10 | L | 46 | 10 | M | | 10 | S | | 10 | M | | 10 | M | | 10 | V | | 10 | D | | 10 | M | | 10 | V | Résultats S2 | 10 | L | 33 |
| 10 | M | | 11 | S | | 11 | M | Férié | 11 | J | | 11 | D | | 11 | M | | 11 | M | | 11 | S | | 11 | L | 20 | 11 | J | | 11 | S | | 11 | M | Fermeture |
| 11 | J | | 12 | D | | 12 | M | | 12 | V | | 12 | L | 3 | 12 | J | | 12 | J | | 12 | D | | 12 | M | | 12 | V | Résultats S1 | 12 | D | | 12 | M | Université |
| 12 | V | | 13 | L | 42 | 13 | J | | 13 | S | | 13 | M | | 13 | V | | 13 | V | | 13 | L | 16 | 13 | M | | 13 | S | | 13 | L | 29 | 13 | J | |
| 13 | S | | 14 | M | | 14 | V | | 14 | D | | 14 | M | | 14 | S | | 14 | S | | 14 | M | Congé | 14 | J | Ascension | 14 | D | | 14 | M | Férié | 14 | V | |
| 14 | D | | 15 | M | | 15 | S | | 15 | L | 51 | 15 | J | | 15 | D | | 15 | D | | 15 | M | universitaire | 15 | V | Fermeture | 15 | L | 25 | 15 | M | | 15 | S | Férié |
| 15 | L | 38 | 16 | J | | 16 | D | | 16 | M | Examens S1 | 16 | V | | 16 | L | 8 | 16 | L | 12 | 16 | J | | 16 | S | | 16 | M | | 16 | J | | 16 | D | |
| 16 | M | | 17 | V | | 17 | L | 47 | 17 | M | L1 | 17 | S | | 17 | M | Congé | 17 | M | | 17 | V | | 17 | D | | 17 | M | | 17 | V | | 17 | L | 34 |
| 17 | M | | 18 | S | | 18 | M | | 18 | J | | 18 | D | | 18 | M | universitaire | 18 | M | | 18 | S | | 18 | L | 21 | 18 | J | | 18 | S | | 18 | M | |
| 18 | J | | 19 | D | | 19 | M | | 19 | V | | 19 | L | 4 | 19 | J | | 19 | J | | 19 | D | | 19 | M | Examens S1 | 19 | V | | 19 | D | | 19 | M | |
| 19 | V | | 20 | L | 43 | 20 | J | | 20 | S | | 20 | M | | 20 | V | | 20 | V | | 20 | L | **17** | 20 | M | L1 | 20 | S | | 20 | L | 30 | 20 | J | |
| 20 | S | | 21 | M | Congé | 21 | V | | 21 | D | | 21 | M | | 21 | S | | 21 | S | | 21 | M | | 21 | J | | 21 | D | | 21 | M | | 21 | V | |
| 21 | D | | 22 | M | universitaire | 22 | S | | 22 | L | Fermeture **52** | 22 | J | | 22 | D | | 22 | D | | 22 | M | | 22 | V | | 22 | L | 26 | 22 | M | Fermeture | 22 | S | |
| 22 | L | 39 | 23 | J | | 23 | D | | 23 | M | Université | 23 | V | | 23 | L | **9** | 23 | L | **13** | 23 | J | | 23 | S | | 23 | M | Examens S2 | 23 | J | Université | 23 | D | |
| 23 | M | | 24 | V | | 24 | L | 48 | 24 | M | | 24 | S | | 24 | M | Examens S2 | 24 | M | | 24 | V | | 24 | D | Pentecôte | 24 | M | L1 - L2 | 24 | V | | 24 | L | 35 |
| 24 | M | | 25 | S | | 25 | M | | 25 | J | Férié | 25 | D | | 25 | M | L1 | 25 | M | | 25 | S | | 25 | L | L. Pentecôte 22 | 25 | J | | 25 | S | | 25 | M | |
| 25 | J | | 26 | D | | 26 | M | | 26 | V | | 26 | L | 5 | 26 | J | | 26 | J | | 26 | D | | 26 | M | Examens S1 | 26 | V | | 26 | D | | 26 | M | |
| 26 | V | | 27 | L | 44 | 27 | J | | 27 | S | | 27 | M | | 27 | V | | 27 | V | | 27 | L | 18 | 27 | M | L1 | 27 | S | | 27 | L | 31 | 27 | J | |
| 27 | S | | 28 | M | | 28 | V | | 28 | D | | 28 | M | | 28 | S | | 28 | S | | 28 | M | | 28 | J | | 28 | D | | 28 | M | Fermeture | 28 | V | |
| 28 | D | | 29 | M | | 29 | S | | 29 | L | Fermeture 1 | 29 | J | | | | | 29 | D | | 29 | M | | 29 | V | | 29 | L | 27 | 29 | M | Université | 29 | S | |
| 29 | L | 40 | 30 | J | | 30 | D | | 30 | M | Université | 30 | V | **Résultats S1** | | | | 30 | L | 14 | 30 | J | | 30 | S | | 30 | M | | 30 | J | | 30 | D | |
| 30 | M | | 31 | V | | | | | 31 | M | | 31 | S | | | | | 31 | M | Résultats S2 | | | | 31 | D | | | | | 31 | V | | 31 | L | |

Examens session 1
Affichage résultats S1
Examens session 2
Affichage résultats S2
Congé universitaire
Fermeture établissement
Férié

CALENDRIER UNIVERSITAIRE 2025-2026

LICENCE 2e ANNEE

| Septembre | | | Octobre | | | Novembre | | | Décembre | | | Janvier | | | Février | | | Mars | | | Avril | | | Mai | | | Juin | | | Juillet | | | Août | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | M | 40 | 1 | S | Férié | 1 | L | 49 | 1 | J | Férié | 1 | D | | 1 | D | | 1 | M | 14 | 1 | V | Férié | 1 | L | 23 | 1 | M | 27 | 1 | S | |
| 1 | L | | 2 | J | | 2 | D | | 2 | M | | 2 | V | Fermeture | 2 | L | 6 | 2 | L | 10 | 2 | J | | 2 | S | | 2 | M | | 2 | J | | 2 | D | |
| 2 | M | Rentrée L2 36 | 3 | V | | 3 | L | 45 | 3 | M | | 3 | S | | 3 | M | | 3 | M | | 3 | V | | 3 | D | | 3 | M | | 3 | V | | 3 | L | 32 |
| 3 | M | | 4 | S | | 4 | M | | 4 | J | | 4 | D | | 4 | M | | 4 | M | | 4 | S | | 4 | L | 19 | 4 | J | | 4 | S | | 4 | M | Fermeture |
| 4 | J | | 5 | D | | 5 | M | | 5 | V | | 5 | L | 2 | 5 | J | | 5 | J | | 5 | D | Pâques | 5 | M | | 5 | V | | 5 | D | | 5 | M | Université |
| 5 | V | | 6 | L | 41 | 6 | J | | 6 | S | | 6 | M | Examens S1 | 6 | V | | 6 | V | | 6 | L | L. Pâques 15 | 6 | M | | 6 | S | | 6 | L | 28 | 6 | J | |
| 6 | S | | 7 | M | | 7 | V | | 7 | D | | 7 | M | L2 | 7 | S | | 7 | S | | 7 | M | | 7 | J | | 7 | D | | 7 | M | | 7 | V | |
| 7 | D | | 8 | M | | 8 | S | | 8 | L | 50 | 8 | J | | 8 | D | | 8 | D | | 8 | M | | 8 | V | Férié | 8 | L | 24 | 8 | M | | 8 | S | |
| 8 | L | 37 | 9 | J | | 9 | D | | 9 | M | | 9 | V | | 9 | L | 7 | 9 | L | 11 | 9 | J | | 9 | S | | 9 | M | | 9 | J | | 9 | D | |
| 9 | M | | 10 | V | | 10 | L | 46 | 10 | M | | 10 | S | | 10 | M | | 10 | M | | 10 | V | | 10 | D | | 10 | M | | 10 | V | Résultats S2 | 10 | L | 33 |
| 10 | M | | 11 | S | | 11 | M | Férié | 11 | J | | 11 | D | | 11 | M | | 11 | M | | 11 | S | | 11 | L | | 11 | J | | 11 | S | | 11 | M | Fermeture |
| 11 | J | | 12 | D | | 12 | M | | 12 | V | | 12 | L | 3 | 12 | J | | 12 | J | | 12 | D | | 12 | M | | 12 | V | Résultats S1 | 12 | D | | 12 | M | Université |
| 12 | V | | 13 | L | 42 | 13 | J | | 13 | S | | 13 | M | | 13 | V | | 13 | V | | 13 | L | 16 | 13 | M | | 13 | S | | 13 | L | 29 | 13 | J | |
| 13 | S | | 14 | M | | 14 | V | | 14 | D | | 14 | M | | 14 | S | | 14 | S | | 14 | M | Congé | 14 | J | Ascension | 14 | D | | 14 | M | Férié | 14 | V | |
| 14 | D | | 15 | M | | 15 | S | | 15 | L | 51 | 15 | J | | 15 | D | | 15 | D | | 15 | M | universitaire | 15 | V | Fermeture | 15 | L | 25 | 15 | M | | 15 | S | Férié |
| 15 | L | 38 | 16 | J | | 16 | D | | 16 | M | Examens S1 | 16 | V | | 16 | L | 8 | 16 | L | 12 | 16 | J | | 16 | S | | 16 | M | | 16 | J | | 16 | D | |
| 16 | M | | 17 | V | | 17 | L | 47 | 17 | M | L2 | 17 | S | | 17 | M | Congé | 17 | M | | 17 | V | | 17 | D | | 17 | M | | 17 | V | | 17 | L | 34 |
| 17 | M | | 18 | S | | 18 | M | | 18 | J | | 18 | D | | 18 | M | universitaire | 18 | M | | 18 | S | | 18 | L | 21 | 18 | J | | 18 | S | | 18 | M | |
| 18 | J | | 19 | D | | 19 | M | | 19 | V | | 19 | L | 4 | 19 | J | | 19 | J | | 19 | D | | 19 | M | Examens S1 | 19 | V | | 19 | D | | 19 | M | |
| 19 | V | | 20 | L | 43 | 20 | J | | 20 | S | | 20 | M | | 20 | V | | 20 | V | | 20 | L | 17 | 20 | M | L2 | 20 | S | | 20 | L | 30 | 20 | J | |
| 20 | S | | 21 | M | Congé | 21 | V | | 21 | D | | 21 | M | | 21 | S | | 21 | S | | 21 | M | | 21 | J | | 21 | D | | 21 | M | | 21 | V | |
| 21 | D | | 22 | M | universitaire | 22 | S | | 22 | L | Fermeture 52 | 22 | J | | 22 | D | | 22 | D | | 22 | M | | 22 | V | | 22 | L | 26 | 22 | M | Fermeture | 22 | S | |
| 22 | L | 39 | 23 | J | | 23 | D | | 23 | M | Université | 23 | V | | 23 | L | 9 | 23 | L | 13 | 23 | J | | 23 | S | | 23 | M | Examens S2 | 23 | J | Université | 23 | D | |
| 23 | M | | 24 | V | | 24 | L | 48 | 24 | M | | 24 | S | | 24 | M | Examens S2 | 24 | M | | 24 | V | | 24 | D | Pentecôte | 24 | M | L2 | 24 | V | | 24 | L | 35 |
| 24 | M | | 25 | S | | 25 | M | | 25 | J | Férié | 25 | D | | 25 | M | L2 | 25 | M | | 25 | S | | 25 | L | L. Pentecôte 22 | 25 | J | | 25 | S | | 25 | M | |
| 25 | J | | 26 | D | | 26 | M | | 26 | V | | 26 | L | 5 | 26 | J | | 26 | J | | 26 | D | | 26 | M | Examens S1 | 26 | V | | 26 | D | | 26 | M | |
| 26 | V | | 27 | L | 44 | 27 | J | | 27 | S | | 27 | M | | 27 | V | | 27 | V | | 27 | L | 18 | 27 | M | L2 | 27 | S | | 27 | L | 31 | 27 | J | |
| 27 | S | | 28 | M | | 28 | V | | 28 | D | | 28 | M | | 28 | S | | 28 | S | | 28 | M | | 28 | J | | 28 | D | | 28 | M | Fermeture | 28 | V | |
| 28 | D | | 29 | M | | 29 | S | | 29 | L | Fermeture 1 | 29 | J | | | | | 29 | D | | 29 | M | | 29 | V | | 29 | L | 27 | 29 | M | Université | 29 | S | |
| 29 | L | 40 | 30 | J | | 30 | D | | 30 | M | Université | 30 | V | Résultats S1 | | | | 30 | L | 14 | 30 | J | | 30 | S | | 30 | M | | 30 | J | | 30 | D | |
| 30 | M | | 31 | V | | | | | 31 | M | | 31 | S | | | | | 31 | V | Résultats S2 | | | | 31 | D | | | | | 31 | V | | 31 | L | |

Examens session 1
Affichage résultats S1
Examens session 2
Affichage résultats S2
Congé universitaire
Fermeture établissement
Férié

CALENDRIER UNIVERSITAIRE 2025-2026
LICENCE 3e ANNEE

| Septembre | | | | Octobre | | | Novembre | | | Décembre | | | Janvier | | | Février | | | Mars | | | Avril | | | Mai | | | Juin | | | Juillet | | | Août | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 1 M | 40 | 1 S | Férié | | 1 L | 49 | 1 J | Férié | | 1 D | | | 1 D | | 1 M | 14 | 1 V | Férié | | 1 L | 23 | 1 M | | | 1 S | |
| 1 L | Rentrée L3 | 36 | 2 J | | | 2 D | | | 2 M | | 2 V | Fermeture | | 2 L | 6 | 2 L | 10 | 2 J | | 2 S | | 2 M | Soutenances | | 2 J | | | 2 D | |
| 2 M | Début cours | 37 | 3 V | | | 3 L | 45 | | 3 M | | 3 S | | | 3 M | | 3 M | | 3 V | EXAMENS | 3 D | | 3 M | | | 3 V | | | 3 L | 32 |
| 3 M | | | 4 S | | | 4 M | | | 4 J | | 4 D | | | 4 M | | 4 M | | 4 S | | 4 L | 19 | 4 J | | | 4 S | | | 4 M | Fermeture |
| 4 J | | | 5 D | | | 5 M | | | 5 V | | 5 L | 2 | | 5 J | | 5 J | | 5 D | Pâques | 5 M | | 5 V | | | 5 D | | | 5 M | Université |
| 5 V | | | 6 L | 41 | | 6 J | | | 6 S | | 6 M | EXAMENS | | 6 V | | 6 V | | 6 L | L. Pâques | 15 6 M | | 6 S | | | 6 L | 28 | | 6 J | |
| 6 S | | | 7 M | | | 7 V | | | 7 D | | 7 M | S5 - Session 1 | | 7 S | | 7 S | | 7 M | S6 - Session 1 | 7 J | | 7 D | | | 7 M | | | 7 V | |
| 7 D | | | 8 M | | | 8 S | | | 8 L | 50 | 8 J | | | 8 D | | 8 D | | 8 M | | 8 V | Férié | 8 L | 24 | | 8 M | | | 8 S | |
| 8 L | | | 9 J | | | 9 D | | | 9 M | | 9 V | | | 9 L | 7 | 9 L | 11 | 9 J | | 9 S | | 9 M | | | 9 J | | | 9 D | |
| 9 M | | | 10 V | | | 10 L | 46 | | 10 M | | 10 S | | | 10 M | | 10 M | | 10 V | | 10 D | | 10 M | | | 10 V | Résultats S6-s2 | | 10 L | 33 |
| 10 M | | | 11 S | | | 11 M | Férié | | 11 J | | 11 D | | | 11 M | | 11 M | | 11 S | | 11 L | 20 | 11 J | | | 11 S | | | 11 M | Fermeture |
| 11 J | | | 12 D | | | 12 M | | | 12 V | | 12 L | 3 | | 12 J | | 12 J | | 12 D | | 12 M | | 12 V | | | 12 D | | | 12 M | Université |
| 12 V | | | 13 L | 42 | | 13 J | Forum Stage L3 | | 13 S | | 13 M | | | 13 V | | 13 V | | 13 L | 16 | 13 M | | 13 S | | | 13 L | 29 | | 13 J | |
| 13 S | | | 14 M | | | 14 V | | | 14 D | | 14 M | | | 14 S | | 14 S | | 14 M | Congé | 14 J | Ascension | 14 D | | | 14 M | Férié | | 14 V | |
| 14 D | | | 15 M | | | 15 S | | | 15 L | 51 | 15 J | | | 15 D | | 15 D | | 15 M | universitaire | 15 V | Fermeture | 15 L | Résultats S6 - session | | 15 M | | | 15 S | Férié |
| 15 L | | 38 | 16 J | | | 16 D | | | 16 M | EXAMENS | 16 V | | | 16 L | 8 | 16 L | 12 | 16 J | | 16 S | | 16 M | | | 16 J | | | 16 D | |
| 16 M | | | 17 V | | | 17 L | 47 | | 17 M | S5 - Session 1 | 17 S | | | 17 M | Congé | 17 M | | 17 V | | 17 D | | 17 M | | | 17 V | | | 17 L | 34 |
| 17 M | | | 18 S | | | 18 M | | | 18 J | | 18 D | | | 18 M | universitaire | 18 M | | 18 S | | 18 L | | 18 J | | | 18 S | | | 18 M | |
| 18 J | | | 19 D | | | 19 M | | | 19 V | | 19 L | 4 | | 19 J | | 19 J | | 19 D | | 19 M | | 19 V | | | 19 D | | | 19 M | |
| 19 V | | | 20 L | 43 | | 20 J | | | 20 S | | 20 M | | | 20 V | | 20 V | Résultats S5 - session | 20 L | 17 | 20 M | | 20 S | | | 20 L | 30 | | 20 J | |
| 20 S | | | 21 M | Congé | | 21 V | | | 21 D | | 21 M | | | 21 S | | 21 S | | 21 M | | 21 J | | 21 D | | | 21 M | | | 21 V | |
| 21 D | | | 22 M | universitaire | | 22 S | | | 22 L | Fermeture 52 | 22 J | | | 22 D | | 22 D | | 22 M | | 22 V | | 22 L | 26 | | 22 M | Fermeture | | 22 S | |
| 22 L | | 39 | 23 J | | | 23 D | | | 23 M | Université | 23 V | | | 23 L | 9 | 23 L | 13 | 23 J | | 23 S | | 23 M | Examens | | 23 J | Université | | 23 D | |
| 23 M | | | 24 V | | | 24 L | 48 | | 24 M | | 24 S | | | 24 M | Examens | 24 M | | 24 V | | 24 D | Pentecôte | 24 M | S6 - Session 2 | | 24 V | | | 24 L | 35 |
| 24 M | | | 25 S | | | 25 M | | | 25 J | Férié | 25 D | | | 25 M | S5 - Session 2 | 25 M | | 25 S | | 25 L | L. Pentecôte 22 | 25 J | | | 25 S | | | 25 M | |
| 25 J | | | 26 D | | | 26 M | | | 26 V | | 26 L | 5 | | 26 J | | 26 J | | 26 D | | 26 M | | 26 V | | | 26 D | | | 26 M | |
| 26 V | | | 27 L | 44 | | 27 J | | | 27 S | | 27 M | | | 27 V | | 27 V | | 27 L | 18 | 27 M | | 27 S | | | 27 L | 31 | | 27 J | |
| 27 S | | | 28 M | | | 28 V | | | 28 D | | 28 M | | | | | 28 S | | 28 M | | 28 J | | 28 D | | | 28 M | Fermeture | | 28 V | |
| 28 D | | | 29 M | | | 29 S | | | 29 L | Fermeture 1 | 29 J | | | | | 29 D | | 29 M | | 29 V | | 29 L | 27 | | 29 M | Université | | 29 S | |
| 29 L | | 40 | 30 J | | | 30 D | | | 30 M | Université | 30 V | Résultats S5 - session 1 | | | | 30 L | 14 | 30 J | | 30 S | | 30 M | | | 30 J | | | 30 D | |
| 30 M | | | 31 V | | | | | | 31 M | | 31 S | | | | | 31 M | | | | 31 D | | | | | 31 V | | | 31 L | |

Examens session 1
Affichage résultats S1
Examens session 2
Affichage résultats S2
soutenances
Congé universitaire
Fermeture établissement
Férié
Stage L3

# CALENDRIER UNIVERSITAIRE 2025-2026 - Licence 1ère année LEA

| Septembre | | | Octobre | | | Novembre | | | Décembre | | | Janvier | | | Février | | | Mars | | | Avril | | | Mai | | | Juin | | | Juillet | | | Août | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | M | 40 | 1 | S | Férié | 1 | L | 49 | 1 | J | Férié | 1 | D | | 1 | D | | 1 | M | 14 | 1 | V | Férié | 1 | L | | 1 | M | 27 | 1 | S | |
| 1 | L | | 2 | J | | 2 | D | | 2 | M | | 2 | V | Fermeture | 2 | L | 6 | 2 | L | 10 | 2 | J | | 2 | S | | 2 | M | | 2 | J | | 2 | D | |
| 2 | M | Rentrée L1 | 3 | V | | 3 | L | 45 | 3 | M | | 3 | S | | 3 | M | | 3 | M | | 3 | V | | 3 | D | | 3 | M | | 3 | V | | 3 | L | 32 |
| 3 | M | | 4 | S | | 4 | M | | 4 | J | | 4 | D | | 4 | M | | 4 | M | | 4 | S | | 4 | L | 19 | 4 | J | | 4 | S | | 4 | M | Fermeture |
| 4 | J | | 5 | D | | 5 | M | | 5 | V | | 5 | L | | 5 | J | | 5 | J | | 5 | D | Pâques | 5 | M | | 5 | V | | 5 | D | | 5 | M | Université |
| 5 | V | | 6 | L | 41 | 6 | J | | 6 | S | | 6 | M | | 6 | V | | 6 | V | | 6 | L | L. Pâques 15 | 6 | M | | 6 | S | | 6 | L | 28 | 6 | J | |
| 6 | S | | 7 | M | | 7 | V | | 7 | D | | 7 | M | | 7 | S | | 7 | S | | 7 | M | | 7 | J | | 7 | D | | 7 | M | | 7 | V | |
| 7 | D | | 8 | M | | 8 | S | | 8 | L | 50 | 8 | J | | 8 | D | | 8 | D | | 8 | M | | 8 | V | Férié | 8 | L | 24 | 8 | M | | 8 | S | |
| 8 | L | 37 | 9 | J | | 9 | D | | 9 | M | | 9 | V | | 9 | L | 7 | 9 | L | 11 | 9 | J | | 9 | S | | 9 | M | | 9 | J | | 9 | D | |
| 9 | M | | 10 | V | | 10 | L | 46 | 10 | M | | 10 | S | | 10 | M | | 10 | M | | 10 | V | | 10 | D | | 10 | M | | 10 | V | Résultats S2 | 10 | L | 33 |
| 10 | M | | 11 | S | | 11 | M | Férié | 11 | J | | 11 | D | | 11 | M | | 11 | M | | 11 | S | | 11 | L | 20 | 11 | J | | 11 | S | | 11 | M | Fermeture |
| 11 | J | | 12 | D | | 12 | M | | 12 | V | | 12 | L | 3 | 12 | J | | 12 | J | | 12 | D | | 12 | M | | 12 | V | Résultats S1 | 12 | D | | 12 | M | Université |
| 12 | V | | 13 | L | 42 | 13 | J | | 13 | S | | 13 | M | | 13 | V | | 13 | V | | 13 | L | 16 | 13 | M | | 13 | S | | 13 | L | 29 | 13 | J | |
| 13 | S | | 14 | M | | 14 | V | | 14 | D | | 14 | M | | 14 | S | | 14 | S | | 14 | M | Congé | 14 | J | Ascension | 14 | D | | 14 | M | Férié | 14 | V | |
| 14 | D | | 15 | M | | 15 | S | | 15 | L | 51 | 15 | J | | 15 | D | | 15 | D | | 15 | M | universitaire | 15 | V | Fermeture | 15 | L | 25 | 15 | M | | 15 | S | Férié |
| 15 | L | 38 | 16 | J | | 16 | D | | 16 | M | | 16 | V | | 16 | L | 8 | 16 | L | 12 | 16 | J | | 16 | S | | 16 | M | | 16 | J | | 16 | D | |
| 16 | M | | 17 | V | | 17 | L | 47 | 17 | M | | 17 | S | | 17 | M | Congé | 17 | M | | 17 | V | | 17 | D | | 17 | M | | 17 | V | | 17 | L | 34 |
| 17 | M | | 18 | S | | 18 | M | | 18 | J | | 18 | D | | 18 | M | universitaire | 18 | M | | 18 | S | | 18 | L | 21 | 18 | J | | 18 | S | | 18 | M | |
| 18 | J | | 19 | D | | 19 | M | | 19 | V | | 19 | L | 4 | 19 | J | | 19 | J | | 19 | D | | 19 | M | | 19 | V | | 19 | D | | 19 | M | |
| 19 | V | | 20 | L | 43 | 20 | J | | 20 | S | | 20 | M | | 20 | V | | 20 | V | | 20 | L | 17 | 20 | M | | 20 | S | | 20 | L | 30 | 20 | J | |
| 20 | S | | 21 | M | Congé | 21 | V | | 21 | D | | 21 | M | | 21 | S | | 21 | S | | 21 | M | | 21 | J | | 21 | D | | 21 | M | | 21 | V | |
| 21 | D | | 22 | M | universitaire | 22 | S | | 22 | L | Fermeture 52 | 22 | J | | 22 | D | | 22 | D | | 22 | M | | 22 | V | | 22 | L | 26 | 22 | M | Fermeture | 22 | S | |
| 22 | L | 39 | 23 | J | | 23 | D | | 23 | M | Université | 23 | V | | 23 | L | 9 | 23 | L | 13 | 23 | J | | 23 | S | | 23 | M | Examens S2 | 23 | J | Université | 23 | D | |
| 23 | M | | 24 | V | | 24 | L | 48 | 24 | M | | 24 | S | | 24 | M | Examens S2 | 24 | M | | 24 | V | | 24 | D | Pentecôte | 24 | M | L1 - L2 | 24 | V | | 24 | L | 35 |
| 24 | M | | 25 | S | | 25 | M | | 25 | J | Férié | 25 | D | | 25 | M | | 25 | M | | 25 | S | | 25 | L | L. Pentecôte 22 | 25 | J | | 25 | S | | 25 | M | |
| 25 | J | | 26 | D | | 26 | M | | 26 | V | | 26 | L | 5 | 26 | J | | 26 | J | | 26 | D | | 26 | M | | 26 | V | | 26 | D | | 26 | M | |
| 26 | V | | 27 | L | 44 | 27 | J | | 27 | S | | 27 | M | | 27 | V | | 27 | V | | 27 | L | 18 | 27 | M | | 27 | S | | 27 | L | 31 | 27 | J | |
| 27 | S | | 28 | M | | 28 | V | | 28 | D | | 28 | M | | 28 | S | | 28 | S | | 28 | M | | 28 | J | | 28 | D | | 28 | M | Fermeture | 28 | V | |
| 28 | D | | 29 | M | | 29 | S | | 29 | L | Fermeture 1 | 29 | J | | | | | 29 | D | | 29 | M | | 29 | V | | 29 | L | 27 | 29 | M | Université | 29 | S | |
| 29 | L | 40 | 30 | J | | 30 | D | | 30 | M | Université | 30 | V | Résultats S1 | | | | 30 | L | 14 | 30 | J | | 30 | S | | 30 | M | | 30 | J | | 30 | D | |
| 30 | M | | 31 | V | | | | | 31 | M | | 31 | S | | | | | 31 | M | Résultats S2 | | | | 31 | D | | | | | 31 | V | | 31 | L | |

Affichage résultats S1
Entretiens
Examens session 2
Affichage résultats S2
Congé universitaire
Fermeture établissement
Férié
Stage L3

# CALENDRIER UNIVERSITAIRE 2025-2026 - Licence 2ème année LEA

| Septembre | | | Octobre | | | Novembre | | | Décembre | | | Janvier | | | Février | | | Mars | | | Avril | | | Mai | | | Juin | | | Juillet | | | Août | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | M | 40 | 1 | S | Férié | 1 | L | 49 | 1 | J | Férié | 1 | D | | 1 | D | | 1 | M | 14 | 1 | V | Férié | 1 | L | 23 | 1 | M | 27 | 1 | S | |
| 1 | L | 36 | 2 | J | | 2 | D | | 2 | M | | 2 | V | Fermeture | 2 | L | 6 | 2 | L | 10 | 2 | J | | 2 | S | | 2 | M | | 2 | J | | 2 | D | |
| 2 | M | Rentrée L2 | 3 | V | | 3 | L | 45 | 3 | M | | 3 | S | | 3 | M | | 3 | M | | 3 | V | | 3 | D | | 3 | M | | 3 | V | | 3 | L | 32 |
| 3 | M | | 4 | S | | 4 | M | | 4 | J | | 4 | D | | 4 | M | | 4 | M | | 4 | S | | 4 | L | 19 | 4 | J | | 4 | S | | 4 | M | Fermeture |
| 4 | J | | 5 | D | | 5 | M | | 5 | V | | 5 | L | | 5 | J | | 5 | J | | 5 | D | Pâques | 5 | M | | 5 | V | | 5 | D | | 5 | M | Université |
| 5 | V | | 6 | L | 41 | 6 | J | | 6 | S | | 6 | M | | 6 | V | | 6 | V | | 6 | L | L. Pâques 15 | 6 | M | | 6 | S | | 6 | L | 28 | 6 | J | |
| 6 | S | | 7 | M | | 7 | V | | 7 | D | | 7 | M | | 7 | S | | 7 | S | | 7 | M | | 7 | J | | 7 | D | | 7 | M | | 7 | V | |
| 7 | D | | 8 | M | | 8 | S | | 8 | L | 50 | 8 | J | | 8 | D | | 8 | D | | 8 | M | | 8 | V | Férié | 8 | L | 24 | 8 | M | | 8 | S | |
| 8 | L | | 9 | J | | 9 | D | | 9 | M | | 9 | V | | 9 | L | 7 | 9 | L | 11 | 9 | J | | 9 | S | | 9 | M | | 9 | J | | 9 | D | |
| 9 | M | | 10 | V | | 10 | L | 46 | 10 | M | | 10 | S | | 10 | M | | 10 | M | | 10 | V | | 10 | D | | 10 | M | | 10 | V | Résultats S2 | 10 | L | 33 |
| 10 | M | | 11 | S | | 11 | M | Férié | 11 | J | | 11 | D | | 11 | M | | 11 | M | | 11 | S | | 11 | L | 20 | 11 | J | | 11 | S | | 11 | M | Fermeture |
| 11 | J | | 12 | D | | 12 | M | | 12 | V | | 12 | L | 3 | 12 | J | | 12 | J | | 12 | D | | 12 | M | | 12 | V | Résultats S1 | 12 | D | | 12 | M | Université |
| 12 | V | | 13 | L | 42 | 13 | J | | 13 | S | | 13 | M | | 13 | V | | 13 | V | | 13 | L | 16 | 13 | M | | 13 | S | | 13 | L | 29 | 13 | J | |
| 13 | S | | 14 | M | | 14 | V | | 14 | D | | 14 | M | | 14 | S | | 14 | S | | 14 | M | Congé | 14 | J | Ascension | 14 | D | | 14 | M | Férié | 14 | V | |
| 14 | D | | 15 | M | | 15 | S | | 15 | L | | 15 | J | | 15 | D | | 15 | D | | 15 | M | universitaire | 15 | V | Fermeture | 15 | L | 25 | 15 | M | | 15 | S | Férié |
| 15 | L | 38 | 16 | J | | 16 | D | | 16 | M | | 16 | V | | 16 | L | 8 | 16 | L | 12 | 16 | J | | 16 | S | | 16 | M | | 16 | J | | 16 | D | |
| 16 | M | | 17 | V | | 17 | L | 47 | 17 | M | | 17 | S | | 17 | M | Congé | 17 | M | | 17 | V | | 17 | D | | 17 | M | | 17 | V | | 17 | L | 34 |
| 17 | M | | 18 | S | | 18 | M | | 18 | J | | 18 | D | | 18 | M | universitaire | 18 | M | | 18 | S | | 18 | L | 21 | 18 | J | | 18 | S | | 18 | M | |
| 18 | J | | 19 | D | | 19 | M | | 19 | V | | 19 | L | 4 | 19 | J | | 19 | J | | 19 | D | | 19 | M | | 19 | V | | 19 | D | | 19 | M | |
| 19 | V | | 20 | L | 43 | 20 | J | | 20 | S | | 20 | M | | 20 | V | | 20 | V | | 20 | L | 17 | 20 | M | | 20 | S | | 20 | L | 30 | 20 | J | |
| 20 | S | | 21 | M | Congé | 21 | V | | 21 | D | | 21 | M | | 21 | S | | 21 | S | | 21 | M | | 21 | J | | 21 | D | | 21 | M | | 21 | V | |
| 21 | D | | 22 | M | universitaire | 22 | S | | 22 | L | Fermeture 52 | 22 | J | | 22 | D | | 22 | D | | 22 | M | | 22 | V | | 22 | L | 26 | 22 | M | Fermeture | 22 | S | |
| 22 | L | 39 | 23 | J | | 23 | D | | 23 | M | Université | 23 | V | | 23 | L | 9 | 23 | L | 13 | 23 | J | | 23 | S | | 23 | M | Examens S2 | 23 | J | Université | 23 | D | |
| 23 | M | | 24 | V | | 24 | L | 48 | 24 | M | | 24 | S | | 24 | M | Examens S2 | 24 | M | | 24 | V | | 24 | D | Pentecôte | 24 | M | L1 - L2 | 24 | V | | 24 | L | 35 |
| 24 | M | | 25 | S | | 25 | M | | 25 | J | Férié | 25 | D | | 25 | M | L1 - L2 - L3 | 25 | M | | 25 | S | | 25 | L | L. Pentecôte 22 | 25 | J | | 25 | S | | 25 | M | |
| 25 | J | | 26 | D | | 26 | M | | 26 | V | | 26 | L | 5 | 26 | J | | 26 | J | Jurys | 26 | D | | 26 | M | | 26 | V | | 26 | D | | 26 | M | |
| 26 | V | | 27 | L | 44 | 27 | J | | 27 | S | | 27 | M | | 27 | V | | 27 | V | | 27 | L | 18 | 27 | M | | 27 | S | | 27 | L | 31 | 27 | J | |
| 27 | S | | 28 | M | | 28 | V | | 28 | D | | 28 | M | | 28 | S | | 28 | S | | 28 | M | | 28 | J | | 28 | D | | 28 | M | Fermeture | 28 | V | |
| 28 | D | | 29 | M | | 29 | S | | 29 | L | Fermeture 1 | 29 | J | | | | | 29 | D | | 29 | M | | 29 | V | | 29 | L | 27 | 29 | M | Université | 29 | S | |
| 29 | L | 40 | 30 | J | | 30 | D | | 30 | M | Université | 30 | V | Résultats S1 | | | | 30 | L | 14 | 30 | J | | 30 | S | | 30 | M | | 30 | J | | 30 | D | |
| 30 | M | | 31 | V | | | | | 31 | M | | 31 | S | | | | | 31 | V | Résultats S2 | | | | 31 | D | | | | | 31 | V | | 31 | L | |

Affichage résultats S1
Examens session 2
Affichage résultats S2
Congé universitaire
Fermeture établissement
Férié
Stage L3

# CALENDRIER UNIVERSITAIRE 2025-2026 - Licence 3ème année LEA

| Septembre | | | Octobre | | | Novembre | | | Décembre | | | Janvier | | | Février | | | Mars | | | Avril | | | Mai | | | Juin | | | Juillet | | | Août | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | M | 40 | 1 | S | Férié | 1 | L | 49 | 1 | J | Férié | 1 | D | | 1 | D | | 1 | M | 14 | 1 | V | Férié | 1 | L | 23 | 1 | M | 27 | 1 | S | |
| 1 | L | | 2 | J | | 2 | D | | 2 | M | | 2 | V | Fermeture | 2 | L | 6 | 2 | L | 10 | 2 | J | | 2 | S | | 2 | M | | 2 | J | | 2 | D | |
| 2 | M | Rentrée L3 | 3 | V | | 3 | L | 45 | 3 | M | | 3 | S | | 3 | M | | 3 | M | | 3 | V | | 3 | D | | 3 | M | | 3 | V | | 3 | L | 32 |
| 3 | M | 37 | 4 | S | | 4 | M | | 4 | J | | 4 | D | | 4 | M | | 4 | M | | 4 | S | | 4 | L | 19 | 4 | J | | 4 | S | | 4 | M | Fermeture |
| 4 | J | | 5 | D | | 5 | M | | 5 | V | | 5 | L | | 5 | J | | 5 | J | | 5 | D | Pâques | 5 | M | | 5 | V | | 5 | D | | 5 | M | Université |
| 5 | V | | 6 | L | 41 | 6 | J | | 6 | S | | 6 | M | | 6 | V | | 6 | V | | 6 | L | L. Pâques 15 | 6 | M | | 6 | S | | 6 | L | 28 | 6 | J | |
| 6 | S | | 7 | M | | 7 | V | | 7 | D | | 7 | M | | 7 | S | | 7 | S | | 7 | M | | 7 | J | | 7 | D | | 7 | M | | 7 | V | |
| 7 | D | | 8 | M | | 8 | S | | 8 | L | 50 | 8 | J | | 8 | D | | 8 | D | | 8 | M | | 8 | V | Férié | 8 | L | 24 | 8 | M | | 8 | S | |
| 8 | L | | 9 | J | | 9 | D | | 9 | M | | 9 | V | | 9 | L | 7 | 9 | L | 11 | 9 | J | | 9 | S | | 9 | M | | 9 | J | | 9 | D | |
| 9 | M | | 10 | V | | 10 | L | 46 | 10 | M | | 10 | S | | 10 | M | | 10 | M | | 10 | V | | 10 | D | | 10 | M | | 10 | V | Résultats S2 | 10 | L | 33 |
| 10 | M | | 11 | S | | 11 | M | Férié | 11 | J | | 11 | D | | 11 | M | | 11 | M | | 11 | S | | 11 | L | 20 | 11 | J | | 11 | S | | 11 | M | Fermeture |
| 11 | J | | 12 | D | | 12 | M | | 12 | V | | 12 | L | 3 | 12 | J | | 12 | J | | 12 | D | | 12 | M | | 12 | V | Résultats S1 | 12 | D | | 12 | M | Université |
| 12 | V | | 13 | L | 42 | 13 | J | Forum Stage L3 | 13 | S | | 13 | M | | 13 | V | | 13 | V | | 13 | L | 16 | 13 | M | | 13 | S | | 13 | L | 29 | 13 | J | |
| 13 | S | | 14 | M | | 14 | V | | 14 | D | | 14 | M | | 14 | S | | 14 | S | | 14 | M | Congé | 14 | J | Ascension | 14 | D | | 14 | M | Férié | 14 | V | |
| 14 | D | | 15 | M | | 15 | S | | 15 | L | 51 | 15 | J | | 15 | D | | 15 | D | | 15 | M | universitaire | 15 | V | Fermeture | 15 | L | 25 | 15 | M | | 15 | S | Férié |
| 15 | L | 38 | 16 | J | | 16 | D | | 16 | M | | 16 | V | | 16 | L | 8 | 16 | L | 12 | 16 | J | | 16 | S | | 16 | M | | 16 | J | | 16 | D | |
| 16 | M | | 17 | V | | 17 | L | 47 | 17 | M | | 17 | S | | 17 | M | Congé | 17 | M | | 17 | V | | 17 | D | | 17 | M | | 17 | V | | 17 | L | 34 |
| 17 | M | | 18 | S | | 18 | M | | 18 | J | | 18 | D | | 18 | M | universitaire | 18 | M | | 18 | S | | 18 | L | 21 | 18 | J | | 18 | S | | 18 | M | |
| 18 | J | | 19 | D | | 19 | M | | 19 | V | | 19 | L | 4 | 19 | J | | 19 | J | | 19 | D | | 19 | M | | 19 | V | | 19 | D | | 19 | M | |
| 19 | V | | 20 | L | 43 | 20 | J | | 20 | S | | 20 | M | | 20 | V | | 20 | V | | 20 | L | 17 | 20 | M | | 20 | S | | 20 | L | 30 | 20 | J | |
| 20 | S | | 21 | M | Congé | 21 | V | | 21 | D | | 21 | M | | 21 | S | | 21 | S | | 21 | M | | 21 | J | | 21 | D | | 21 | M | | 21 | V | |
| 21 | D | | 22 | M | universitaire | 22 | S | | 22 | L | Fermeture 52 | 22 | J | | 22 | D | | 22 | D | | 22 | M | | 22 | V | | 22 | L | 26 | 22 | M | Fermeture | 22 | S | |
| 22 | L | 39 | 23 | J | | 23 | D | | 23 | M | Université | 23 | V | | 23 | L | 9 | 23 | L | 13 | 23 | J | | 23 | S | | 23 | M | Examens S2 | 23 | J | Université | 23 | D | |
| 23 | M | | 24 | V | | 24 | L | 48 | 24 | M | | 24 | S | | 24 | M | Examens S2 | 24 | M | | 24 | V | | 24 | D | Pentecôte | 24 | M | | 24 | V | | 24 | L | 35 |
| 24 | M | | 25 | S | | 25 | M | | 25 | J | Férié | 25 | D | | 25 | M | | 25 | M | | 25 | S | | 25 | L | L. Pentecôte 22 | 25 | J | | 25 | S | | 25 | M | |
| 25 | J | | 26 | D | | 26 | M | | 26 | V | | 26 | L | 5 | 26 | J | | 26 | J | | 26 | D | | 26 | M | | 26 | V | | 26 | D | | 26 | M | |
| 26 | V | | 27 | L | 44 | 27 | J | | 27 | S | | 27 | M | | 27 | V | | 27 | V | | 27 | L | 18 | 27 | M | | 27 | S | | 27 | L | 31 | 27 | J | |
| 27 | S | | 28 | M | | 28 | V | | 28 | D | | 28 | M | | 28 | S | | 28 | S | | 28 | M | | 28 | J | | 28 | D | | 28 | M | Fermeture | 28 | V | |
| 28 | D | | 29 | M | | 29 | S | | 29 | L | Fermeture 1 | 29 | J | | | | | 29 | D | | 29 | M | | 29 | V | | 29 | L | 27 | 29 | M | Université | 29 | S | |
| 29 | L | 40 | 30 | J | | 30 | D | | 30 | M | Université | 30 | V | Résultats S1 | | | | 30 | L | 14 | 30 | J | | 30 | S | | 30 | M | | 30 | J | | 30 | D | |
| 30 | M | | 31 | V | | | | | 31 | M | | 31 | S | | | | | 31 | V | Résultats S2 | | | | 31 | D | | | | | 31 | V | | 31 | L | |

Affichage résultats S1
Examens session 2
Affichage résultats S2
Remise notes
Congé universitaire
Fermeture établissement
Férié
**Stage L3 ( 6 semaines obligatoire)**

La Rochelle Université

# RÈGLEMENT DES ÉTUDES LICENCE

**2025-2026**

Mention Histoire – Parcours double licence Histoire-Géographie

Mention Géographie et aménagement – Parcours double licence Histoire-Géographie

Validé par la CFVU du 23/09/2025

univ-larochelle.fr

# Sommaire

Préambule....4
1. Inscriptions....5
*1.1. Accès....5*
*1.2. Inscription administrative....5*
*1.3. Inscription pédagogique....5*
1.3.1 Généralités....5
1.3.2. Cas particuliers....6
2. Organisation des études....6
*2.1. Organisation temporelle de la formation....6*
*2.2. Parcours, UE, EC et ECTS....6*
*2.3. Types d'enseignement....7*
*2.4. Régime de présence....7*
*2.5. Stages et expériences en milieu professionnel....7*
2.5.1. Organisation générale....7
2.5.2. Structure d'accueil et convention....8
3. Organisation du contrôle des connaissances....8
*3.1. Convocation aux examens terminaux....9*
*3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen....9*
4. Modalités des contrôles des connaissances....9
*4.1. Types d'épreuves....10*
4.1.1. Organisation des épreuves à distance par visioconférence....10
*4.2. Validation des EC, UE et semestres....11*
4.2.1. Validation d'un EC....11
**4.2.1.1. Règle générale....11**
**4.2.1.2. Validation de l'EC Accompagnement à la réussite de mon projet (EC ARP)....11**
**4.2.1.3. Validation des EC RepER et Immersion :....11**
4.2.2. Validation d'une UE....12
4.2.3. Validation d'un semestre....12
*4.3. Règles de compensation....12*
*4.4. Session de rattrapage....13*
4.4.1. Régime général....13
4.4.2. Régime des absences aux épreuves....13
**Absence justifiée à un EC....13**
**Absence non justifiée....13**
5. Progression....14
*5.1. Progression au sein de la même formation....14*
**Report de notes et coefficients....15**
*5.2. Changement de formation....15*
6. Sanctions disciplinaires....15
*6.1. Fraude....15*
*6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement....16*
7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique.... 16

*7.1. Dispositions communes* ..... *16*
*7.2. Procédure* ..... *17*
7.3. Sessions d'examen ..... 17
8. Dispositif des mineures ..... 17
*8.1. Présentation* ..... *17*
*8.2. Organisation administrative* ..... *18*
*8.3. Organisation temporelle* ..... *18*
*8.4. Bonification* ..... *18*
9. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles ..... 18
10. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger ..... 19
*10.1. Procédure* ..... *19*
*10.2. Modalités de contrôle des connaissances* ..... *19*
11. Cas particuliers des étudiantes et étudiants alternants ..... 20
*11.1. Droits et obligations* ..... *20*
11.1.1. Les droits ..... 20
11.1.2. Les obligations ..... 20
*11.2. Absences* ..... *20*
11.2.1. Absences justifiées ..... 21
11.2.2. Absences injustifiées ..... 21

# Préambule

La licence délivrée par La Rochelle Université est un diplôme national.

Le présent règlement des études s'inscrit dans le cadre Règlementaire national défini par le Code de l'éducation et les textes suivants :

> Code de l'éducation ;

> Arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master ;

> Arrêté du 30 juillet 2018 relatif au diplôme national de licence ;

> Arrêté du 6 décembre 2019 portant réforme de la licence professionnelle ;

> Arrêté du 27 janvier 2020 relatif au cahier des charges des grades universitaires de licence et de master ;

> Circulaire du 6 février 2023 relative aux adaptations et aménagements des épreuves d'examen et de concours pour les candidats en situation de handicap ou avec un trouble de santé invalidant

> Circulaire du 7 mai 2023 relative aux modalités d'élaboration et de délivrance des diplômes nationaux et de certains diplômes d'État par les établissements d'enseignement supérieur relevant du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

Afin de préserver sa mission d'enseignement, La Rochelle Université prévoit à tout moment de l'année la possibilité de déroger à tout ou partie des articles du présent règlement en cas de pandémie constatée par l'autorité administrative compétente.

# Contacts spécifiques de la formation

**Responsables du parcours double licence Histoire-Géographie :**

Caroline Blondy - caroline.blondy@univ-lr.fr

Directeur des études Licence mention Histoire : Jean-Sébastien Noël (jean-sebastien.noel@univ-lr.fr )

Directrices des études Licence mention Géographie et aménagement : Elsa Vieillard-Baron (elsa.vieillard-baron@univ-lr.fr) et Caroline Blondy (caroline.blondy@univ-lr.fr)

**Responsable du bureau de scolarité Licences LLASH :**

Blandine Bridonneau (blandine.bridonneau@univ-lr.fr)

**Assistante de scolarité**

Joëlle Patarin (joelle. patarin@univ-lr.fr)

# 1. Inscriptions

## 1.1. Accès

L'accès à la licence est ouvert aux étudiantes et étudiants ayant obtenu :

> soit le baccalauréat ;

> soit le diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) ;

> soit un diplôme français ou étranger admis en dispense ou en équivalence du baccalauréat en application de la Règlementation nationale ;

> soit une validation prévue aux articles D. 613-38 et suivants du Code de l'éducation.

Le niveau de maîtrise de la langue française requis pour l'inscription des étudiantes et étudiants étrangers est le niveau « C1 » du cadre européen commun de référence pour les langues (délibération de la CFVU n° du 4 juillet 2024).

## 1.2. Inscription administrative

L'inscription administrative est annuelle et a lieu auprès du service des études et de la vie étudiante (SEVE) . L'inscription administrative comprend le paiement des droits d'inscription et le dépôt des pièces justificatives nécessaires. Notamment, toute inscription sous le régime de la formation initiale est conditionnée par la remise préalable de l'attestation CVEC téléchargée sur le portail numérique https://cvec.etudiant.gouv.fr.

À la rentrée, l'étudiante ou l'étudiant se voit délivrer une carte étudiante par sa scolarité pédagogique ou un sticker de mise à jour pour une réinscription, son certificat de scolarité, ses mots de passe et login.

Les dates des périodes d'inscription à La Rochelle Université sont fixées par le président de l'Université. Elles sont consultables sur le site internet de l'Université :

https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/calendrier-universitaire/

Les quatre types d'inscription possibles sont :

> inscription principale ;

> inscription complémentaire : inscription prise en plus de l'inscription principale, soit pour obtenir un diplôme différent, soit pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale ;

> inscription cumulative : inscription non diplômante prise à La Rochelle Université en plus de l'inscription principale dans un autre établissement. Cette inscription concerne notamment les étudiantes et étudiants inscrits dans les classes préparatoires aux grandes écoles (CPGE) des lycées ou dans les écoles d'ingénieurs ou les écoles de commerce ;

> inscription en césure : les étudiantes et étudiants inscrits en césure ne sont pas inscrits pédagogiquement et ne sont donc pas concernés par le présent règlement.

Pour plus d'information : https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/periode-de-cesure/

## 1.3. Inscription pédagogique

### 1.3.1 Généralités

L'inscription pédagogique consiste notamment à formuler les choix de parcours et d'enseignements : parcours disciplinaire, d'une langue vivante, mise en place d'un dispositif pédagogique particulier.

Les étudiantes et étudiants peuvent opter pour une licence renforcée et ajouter une personnalisation au choix entre une mineure et le parcours CMI. L'inscription au CMI se fera dès le premier semestre, et elle

se fera au tout début du premier semestre de la seconde année de licence dans le cas d'un choix de mineure.

**À défaut d'inscription pédagogique, la participation aux examens est impossible, ce qui empêche dans tous les cas de valider l'année**.

### 1.3.2. Cas particuliers

Les étudiantes et étudiants inscrits en cumulatif n'ont pas d'inscription pédagogique. Ils ne sont pas autorisés à suivre les enseignements et ne peuvent pas se présenter aux examens.

Les auditrices et auditeurs libres n'ont pas d'inscription pédagogique. Ils ne sont autorisés qu'à assister aux cours magistraux de leur choix. Ils ne peuvent pas assister aux TP ni aux TD et ne sont pas autorisés à se présenter aux examens.

Les étudiantes et étudiants inscrits en complémentaire dans un diplôme pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale s'inscrivent pédagogiquement au semestre non acquis, conformément à la progression décrite au paragraphe 5.

Les étudiantes ou étudiants inscrits en double licence sont inscrits dans les deux formations de licence.

# 2. Organisation des études

## 2.1. Organisation temporelle de la formation

Aucun enseignement ni aucune modalité d'évaluation n'a lieu pendant les dates de congés universitaires (cf. calendrier de l'année universitaire en annexe).

En dehors des semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, les jeudis après-midi sont réservés à des activités physiques, culturelles, d'engagement, sportives et d'expression, à l'exclusion de tout autre type d'enseignement et épreuve. Seuls les enseignements distanciels asynchrones peuvent être positionnés dans l'emploi du temps sur cette demi-journée.

Les règles des deux alinéas précédents ne s'appliquent pas, le cas échéant, aux étudiantes et étudiants suivant la formation à distance, aux étudiantes et étudiants en alternance, aux étudiantes et étudiants inscrits dans un parcours CMI, aux étudiantes et étudiants inscrits en mineure, pour lesquels des cours ou autres activités spécifiques pourront être organisés jusqu'à un jeudi après-midi par mois.

Pendant les semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, des épreuves peuvent être organisées les jeudis après-midi.

Les emplois du temps ménagent une pause méridienne d'au moins 45 minutes, dans le créneau de 11 h à 14 h.

**Spécificité de la double licence Histoire-Géographie :**

Les calendriers de la formation sont précisés en annexe de ce règlement des études.

## 2.2. Parcours, UE, EC et ECTS

La licence est organisée sur six semestres (S1 à S6). Chaque semestre est composé d'unités d'enseignement (UE). Chaque UE contient un ou plusieurs éléments constitutifs (EC). Les parcours sont organisés en UE pouvant contenir des EC obligatoires et des EC choisis par l'étudiant ou l'étudiante sur une liste fixée par l'Université.

Des crédits ECTS (European Crédits Transfer System ou système européen de transfert de crédits) sont affectés aux UE et aux EC et sont répartis par points entiers. La licence sanctionne un niveau validé par l'obtention de 180 crédits ECTS à raison de 30 ECTS par semestre.

## 2.3. Types d'enseignement

**Spécificité de la double licence Histoire-Géographie :**
Pas de TEA en double licence Histoire Géographie

> Cinq types d'enseignement sont assurés :

> Les cours magistraux (CM) : ils sont à la base de l'enseignement et réunissent l'ensemble des étudiantes et étudiants.

> Les travaux dirigés (TD) : ils illustrent et complètent le cours par des exercices d'application. La participation active des étudiantes et étudiants, réunis en groupe, y est essentielle.

> Les travaux pratiques (TP) : ils permettent d'offrir dans certains enseignements le lien entre théorie et application.

> Le travail en accompagnement (TEA) : c'est un dispositif de pédagogie active prévu pour développer les compétences disciplinaires et transversales (esprit de collaboration, créativité, pensée critique, etc.) des étudiantes et étudiants, favorisant ainsi leur insertion professionnelle et répondant à l'évolution des enjeux de l'enseignement supérieur. Le TEA peut prendre plusieurs formes : cours inversés, apprentissage par problème, approche par projet, mise en situation professionnelle, etc.

> Les stages et expériences en milieu professionnel : ils permettent à l'étudiante ou l'étudiant de se livrer à un travail personnel dans un environnement professionnel ou de recherche. Ils offrent à l'étudiante ou l'étudiant un contact privilégié avec le milieu professionnel auquel elle/il se destine et lui permettent d'en apprécier les spécificités. Afin d'accéder à la convention de stage, l'étudiante ou l'étudiant doit se connecter sur l'application Stages : https://stages.calypso.univ-lr.fr/

Chaque type d'enseignement peut être dispensé en tout ou partie à distance sous réserve d'une information préalable sur l'ensemble des supports mis à disposition des étudiantes et étudiants.

## 2.4. Régime de présence

La présence aux enseignements et aux examens, quelle qu'en soit la forme, est obligatoire. Des dérogations peuvent être prévues dans le cadre de modalités pédagogiques et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique (cf. chapitre 7). En dehors de ces dérogations, toute absence doit être justifiée auprès du service de la scolarité de la formation concernée.

Les justificatifs d'absence (certificat médical, avis de décès d'un proche, avis de convocation par une instance officielle…) doivent être transmis dans un délai de huit jours à compter du premier jour de l'absence et sous 48 heures pour les étudiantes et étudiants alternants (cf. chapitre 7). Aucun justificatif n'est admis en dehors de ce délai et l'absence est alors considérée comme injustifiée.

Le responsable de la formation apprécie la validité des justificatifs fournis pour les absences aux enseignements, et le jury ceux qui concernent les absences aux épreuves.

L'étudiante ou l'étudiant arrivant en retard ou qui perturbe le déroulement d'un enseignement ou d'un examen peut être exclu ; il est alors considéré comme absent non justifié.

Pour toute absence (même justifiée) lors d'une épreuve de contrôle continu intégral, l'étudiant doit prendre contact avec l'enseignant concerné pour la mise en place d'une épreuve de substitution.

## 2.5. Stages et expériences en milieu professionnel

### 2.5.1. Organisation générale

La licence comprend des périodes de stage en milieu professionnel. Le stage a un lien avec la formation suivie. Tout stage fait l'objet d'un encadrement, d'un suivi particulier et d'une évaluation.

La période de stage est inscrite au calendrier universitaire de la formation ; elle ne peut en aucun cas s'étendre ni sur les périodes consacrées à l'enseignement, ni sur les périodes d'examens. En cas de redoublement et dans l'intérêt de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci peut être autorisé·e à réaliser son stage en dehors de la période inscrite au calendrier de la formation.

Un stage non obligatoire peut également être réalisé en L1 et L2 entre le 1er octobre et le 14 juillet dans le cadre de l'EC Expérience professionnelle proposé par la Direction de l'orientation et de l'insertion (DOI) https://www.univ-larochelle.fr/orientation-et-reussite/professionnalisation/enseignements-de professionnalisation/ec-experience-professionnelle/.

Un stage non obligatoire peut être réalisé en L3 entre 1er octobre et le 31 août selon le calendrier défini par la formation. Tout stage non obligatoire doit se dérouler en dehors des périodes de cours et d'examens et donne lieu à un suivi et une évaluation obligatoire.

Stage et analyses de pratiques professionnelles en L3 – S6. Durée : deux semaines.

Tout stage prolongé doit être discuté avec le responsable de la formation.

En patrimoine, culture, aménagement, tourisme, urbanisme, environnement ou enseignement et formation : rapport de stage et/ou soutenance.

- Parcours préprofessionnalisation Histoire : En patrimoine, culture ou enseignement et formations

- Parcours préprofesionnalidation Géographie : Stage de découverte en aménagement, tourisme, urbanisme, environnement ou enseignement et formation

### 2.5.2. Structure d'accueil et convention

L'étudiante ou l'étudiant a la charge de trouver son entreprise d'accueil. La Direction de l'orientation et de l'insertion (DOI) peut l'aider dans ses démarches de recherche de stage. Les étudiantes et étudiants en situation de handicap disposant d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) peuvent se faire spécifiquement accompagner par le Relais Handicap (handicap@univ-lr.fr) afin de trouver un stage adapté et mettre en œuvre les aménagements nécessaires à la compensation de leur handicap dans l'entreprise.

Que le stage soit obligatoire ou non obligatoire, les étudiantes et étudiants doivent obligatoirement effectuer une demande de convention de stage via l'application informatique « Application Stages » prévue à cet effet qui leur est accessible sur l'ENT de La Rochelle Université. La convention de stage est délivrée à l'étudiante ou l'étudiant une fois obtenu l'accord de l'enseignante ou enseignant référent qui encadre le stage au sein de l'Université.



Le stage ne doit pas commencer avant la signature de la convention par l'étudiante ou l'étudiant, la représentante ou le représentant de l'organisme d'accueil du stage, la tutrice ou le tuteur au sein de l'organisme d'accueil, l'enseignante ou l'enseignant référent·e et la directrice ou le directeur de la composante.

**Attention :** en cas d'accident à l'occasion du stage, l'étudiante ou l'étudiant n'est pas couvert au titre de la protection « accident du travail » si la convention n'est pas signée par toutes les parties.

Toute convention signée par l'étudiante ou l'étudiant l'engage définitivement. Un manquement à cette règle entraîne la non validation du stage.

Chaque stage fait l'objet d'un rapport de stage et d'une soutenance dont le cahier des charges est défini par les enseignantes et enseignants responsables de la formation. Le rapport de stage rédigé par l'étudiante ou l'étudiant fait l'objet d'une évaluation et doit ainsi être déposé au secrétariat de la licence ou sur Moodle avant une date limite communiquée par mail. Au-delà de cette date limite, aucun rapport n'est accepté et l'étudiante ou l'étudiant est considéré comme « absent·e » à la session concernée pour l'EC « Stage ».

# 3. Organisation du contrôle des connaissances

Sauf en cas d'évaluation continue intégrale et d'évaluation par compétences, deux sessions de contrôle des connaissances et aptitudes sont organisées à l'UE ou à l'EC : une session initiale et une session de rattrapage après une première publication des résultats.

Seules les étudiantes et étudiants inscrits administrativement et pédagogiquement à l'Université sont admis à se présenter aux examens et peuvent les valider.

## 3.1. Convocation aux examens terminaux

La convocation aux épreuves écrites et orales des examens fait l'objet d'une convocation par voie électronique via l'ENT de l'étudiant avec indication de la date, de l'heure et du lieu de l'examen.

L'affichage sur l'ENT tenant lieu de convocation est communiqué aux étudiants dans un délai raisonnable avant la date des épreuves écrites de l'examen.

Dans le cas exceptionnel des étudiantes et étudiants à statut spécifique ne pouvant pas avoir régulièrement accès à l'ENT, une convocation individuelle est envoyée à l'adresse électronique fournie par La Rochelle Université lors de l'inscription.

## 3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen

Les étudiantes et étudiants doivent se présenter sur le lieu de l'épreuve 20 minutes avant celle-ci.

Pour être autorisé à composer, l'étudiante ou l'étudiant doit présenter sa carte d'étudiant ou, à défaut, son certificat de scolarité accompagné d'une pièce d'identité avec photographie (carte nationale d'identité, passeport, carte vitale avec photo, permis de conduire). Ces titres doivent être en cours de validité, à l'exception de la carte nationale d'identité et du passeport, qui peuvent être présentés en cours de validité ou périmés..

L'accès de la salle d'examen est interdit à tout candidat ou candidate qui se présente après l'ouverture de l'enveloppe contenant les sujets. Exceptionnellement, lorsque le retard est dû à un cas de force majeure et si ce retard est inférieur à une heure, les surveillants peuvent autoriser l'accès de l'étudiante ou étudiant retardataire. Aucun temps supplémentaire n'est accordé à la candidate ou au candidat concerné. Mention du retard et des circonstances sont portées sur le procès – verbal d'épreuve.

Les étudiantes et étudiants ne conservent avec eux que le matériel éventuellement autorisé et notifié sur le sujet de l'épreuve ou prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient. Notamment, tout appareil de communication (téléphone portable, montre connectée, etc.) est interdit, même en qualité d'horloge. Les sacs, porte-documents, cartables, téléphones, écouteurs, etc. sont placés à l'endroit indiqué par les surveillants de salle.

Sauf cas de force majeure ou aménagement spécifique prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient, dès que les sujets sont distribués, aucune candidate ni candidat n'est autorisé à se déplacer et à quitter la salle avant la fin du premier tiers de la durée de l'épreuve même s'il rend une copie blanche.

Si les candidates ou candidats qui demandent à quitter provisoirement la salle y sont autorisés, ils ne sortent qu'un par un et accompagnés d'une surveillante ou d'un surveillant.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut user d'aucun moyen de communication (téléphone portable, etc.), ni au cours de l'épreuve, ni à l'occasion d'une sortie momentanée.

En cas d'annulation d'une épreuve après que celle-ci s'est tenue en tout ou partie, seules les étudiantes et étudiants ayant été présents à l'épreuve annulée peuvent participer à l'épreuve de remplacement. Le même dispositif peut s'appliquer aux épreuves de contrôle continu à l'initiative de l'enseignante ou de l'enseignant.

# 4. Modalités des contrôles des connaissances

Les modalités de contrôle des connaissances définies conformément à l'article L. 613-1 du Code de l'éducation Règlementent les conditions d'obtention de chacun des diplômes délivrés par La Rochelle Université. Les modalités de ce contrôle tiennent compte des contraintes spécifiques des étudiantes et étudiants accueillis au titre de la formation continue. Elles comportent l'indication du nombre d'épreuves, de leur nature, de leur durée, de leur coefficient ainsi que la répartition éventuelle entre le contrôle continu et le contrôle terminal et la place respective des épreuves écrites et orales.

## 4.1. Types d'épreuves

Chaque semestre de licence est validé sur la base de la moyenne générale des notes obtenues aux UE auxquelles les étudiantes et étudiants sont inscrits administrativement et pédagogiquement, selon les règles de validations définies à la section 4.2..

Les aptitudes et l'acquisition des connaissances sont appréciées soit par un contrôle continu intégral, soit par un examen terminal ou par la combinaison d'un contrôle continu et d'un examen terminal. Pour qu'il y ait contrôle continu intégral, il faut au minimum 3 évaluations et qu'aucune de ces évaluations ne soit affectée d'un coefficient strictement supérieur à 50 % de la somme des coefficients.

Selon les modalités prévues pour chaque EC, le contrôle des connaissances repose sur une ou plusieurs épreuves dont les résultats contribuent au calcul de la moyenne de l'EC. Ces épreuves sont les suivantes :

> le contrôle continu : il repose sur des travaux et exercices présentés par écrit et/ou oralement, mais aussi sur l'assiduité et la participation, selon l'organisation propre à chacun des EC. L'organisation du contrôle continu est expliquée par chacune et chacun des enseignants dès leur première séance d'enseignement.

> l'examen terminal : il comprend une épreuve écrite ou orale organisée en fin d'enseignement. Pour les épreuves écrites, l'anonymat des copies est strictement respecté. Quand il est prévu, l'examen terminal est obligatoire.

> l'évaluation sur dossier, projet, rapport, mémoire : lorsqu'elle est prévue dans l'organisation d'un EC, elle est obligatoire.

> le stage : il doit faire l'objet d'une soutenance et/ou d'un rapport. Les étudiantes et étudiants sont informés des modalités et conditions d'évaluation du stage. Lorsque le stage fait l'objet d'une soutenance, celle-ci ne peut pas avoir lieu plus d'une semaine avant la fin du stage.

> **Règles spécifiques à la double licence Histoire-Géographie**

> Dans le cadre des enseignements évalués par un Contrôle Continu Intégral, la session de rattrapage est remplacée par une seconde chance garantie par de multiples évaluations pendant toute la durée du semestre.

> Une session de rattrapage est mise en place pour les enseignements qui ne sont pas évalués en contrôle continu intégral (voir modalités de contrôle des connaissances en annexe).

### 4.1.1. Organisation des épreuves à distance par visioconférence

**La tenue à distance d'épreuve n'est autorisée que si elle concerne une soutenance de stage ou une situation de handicap.**

Dans le cadre d'une soutenance de stage, la tenue à distance est autorisée si elle répond aux trois conditions suivantes :

> elle ne concerne que les soutenances de stage. La soutenance à distance des mémoires est notamment exclue ;

> l'étudiante ou l'étudiant justifie d'un motif impérieux l'empêchant de revenir soutenir à La Rochelle ;

> au moment de la soutenance à distance, il revient au responsable du jury de soutenance de s'assurer des conditions d'égalité de traitement dans la passation de l'examen.

Dans le cadre d'une situation de handicap, la tenue à distance d'épreuve est possible si elle est prévue dans l'arrêté d'aménagement des conditions d'examen.

## 4.2. Validation des EC, UE et semestres

### 4.2.1. Validation d'un EC

#### 4.2.1.1. Règle générale

Un EC est acquis :

> dès lors que la moyenne des notes obtenues dans cet EC est égale ou supérieure à 10 sur 20,

> ou, dans le cas d'une évaluation sans note chiffrée (notamment évaluation par compétences), dès lors que cet EC satisfait aux règles d'évaluation définies dans le règlement particulier de la formation.

> ou par compensation au sein d'une UE acquise, quel que soit le mode d'acquisition de l'UE.

La validation de l'EC emporte l'acquisition des crédits correspondants. Il est définitivement acquis et capitalisé, sans possibilité de s'y réinscrire.

#### 4.2.1.2. Validation de l'EC Accompagnement à la réussite de mon projet (EC ARP)

**Spécificité de la double licence Histoire-Géographie :**
Pas d'Accompagnement à la réussite de mon projet en double licence Histoire-Géographie

L'évaluation de l'EC ARP comprend une note semestrielle pour chaque année de licence.

**En première année de licence :**

Session initiale : contrôle continu intégral (CC1 – coef. 0,3) + (CC2- coef.0,3) + (CC3-coef.0,4). L'évaluation porte sur les connaissances et la mise en pratique d'une méthodologie efficace pour faciliter les apprentissages universitaires et élaborer son projet professionnel et/ou de poursuite d'étude.

Pour chaque épreuve de contrôle continu, l'évaluation est individuelle et réalisée ou déposée sur Moodle par l'étudiante ou l'étudiant.

Seconde chance : une épreuve de seconde chance est prévue. Elle prend la forme d'un devoir individuel réalisé ou rendu par l'étudiante ou l'étudiant sur Moodle.

**En deuxième année de licence :**

Session initiale : contrôle continu intégral (CC1 – coef. 0,1) + (CC2- coef.0,4) + (CC3-coef.0,5). L'évaluation porte sur la mise en pratique d'une méthodologie efficace pour élaborer son projet professionnel et/ou de poursuite d'études, pour identifier/expliciter ses compétences et sur la recherche d'informations liées à son projet.

Pour chaque épreuve de contrôle continu, l'évaluation est individuelle et réalisée ou déposée sur Moodle par l'étudiante ou l'étudiant.

Seconde chance : une épreuve de seconde chance est prévue. Elle prend la forme d'un devoir individuel réalisé ou rendu par l'étudiante ou l'étudiant sur Moodle.

**En troisième année de licence :**

Session initiale : contrôle continu intégral (CC1 – coef. 0,1) + (CC2 – coef. 0,4) + (CC3 – coef. 0,5).

Le CC1 prend la forme d'un QCM sur Moodle, le CC2 est un dossier individuel à rendre sur Moodle. L'évaluation du CC3 porte sur la réalisation d'un dossier de candidature et une simulation d'entretien de recrutement. Le dossier de candidature est à apporter en format papier le jour de la simulation d'entretien et comprend une offre d'emploi ou de stage choisie par l'étudiante ou l'étudiant, un CV et une lettre de motivation en rapport avec l'offre.

Seconde chance : une épreuve de seconde chance est prévue. Elle prend la forme d'un dossier de candidature et oral.

#### 4.2.1.3. Validation des EC RepER et Immersion :

Les EC Remédiation ou personnalisation (RePer) et Immersion sont évalués par compétences : acquis, en voie d'acquisition ou non acquis. Seules les compétences « Acquis et « En voie d'acquisition » attribuent les crédits correspondants. Chacun de ces EC constitue à lui seul une UE. Chaque responsable d'un EC RePer ou d'un EC Immersion peut proposer des points de bonification indépendants et cumulables avec ceux énumérés à la section 4.5. La bonification s'applique sur la moyenne annuelle et peut permettre à l'étudiante ou l'étudiant d'obtenir la moyenne et de valider son année. Les points de bonifications ne peuvent toutefois pas excéder 0,5 points cumulés sur l'année entre les EC RePer et Immersion.

### 4.2.2. Validation d'une UE

Une UE est acquise :

> dès lors que chaque EC la composant est acquis ;

> ou par compensation prononcée par le jury entre les EC la composant ;

> ou par compensation au sein d'un semestre de parcours type.

La validation de l'UE emporte l'acquisition des crédits correspondants. Elle est définitivement acquise et capitalisée, sans possibilité de s'y réinscrire.

### 4.2.3. Validation d'un semestre

Un semestre est acquis :

> dès lors que chaque UE le composant est acquise

> ou dès lors que chaque UE le composant est acquise par compensation prononcée par le jury entre les différentes UE qui le composent selon les règles définies à la section 4,3.

## 4.3. Règles de compensation

Une compensation s'opère dans chaque UE entre les EC la composant. Si au moins un EC est évalué par compétences, le jury effectue les compensations en tenant compte du poids respectif des EC dans l'UE pour accorder ou non les ECTS associé à l'UE.

Le semestre est acquis par compensation semestrielle prononcée par le jury, sans note éliminatoire, entre les UE composant le semestre, hormis pour les UE qui sont évaluées par compétences, lorsque les deux conditions suivantes sont satisfaites :

**Règles spécifiques à la double-licence Histoire-Géographie :**

- obtention d'une moyenne générale égale ou supérieure à 10 sur 20 sur l'ensemble des UE majeures du semestre de chaque mention (coefficients applicables = crédits des UE) ;

- obtention d'une moyenne générale égale ou supérieure à 10 sur 20 sur l'ensemble des UE du semestre de chaque mention (coefficients applicables = crédits des UE).

L'année est acquise par compensation annuelle prononcée par le jury entre les deux semestres lorsque les deux conditions suivantes sont satisfaites :

**Règles spécifiques à la double-licence Histoire-Géographie :**

- obtention d'une moyenne générale égale ou supérieure à 10 sur 20 sur les UE majeures de l'année de chaque mention (coefficients applicables = crédits des UE), en prenant en compte la note la plus favorable entre celle obtenue en session initiale et celle obtenue en session de rattrapage ;

**Pas de session de rattrapage : formation en contrôle continu intégral**

- obtention d'une moyenne générale égale ou supérieure à 10 sur 20 sur l'ensemble des UE de l'année de chaque mention (coefficients applicables = crédits des UE).

**Règles spécifiques à la double-licence Histoire-Géographie :**

Dans le cadre du parcours double licence Histoire-Géographie, la validation d'une mention par application des règles de compensation à ses EC, UE et semestres n'entraîne pas la validation de l'autre mention. Pour chaque mention, la validation s'obtient par application des règles de compensation à ses propres EC, UE et semestres.

## 4.4. Session de rattrapage

### 4.4.1. Régime général

L'organisation d'une session de rattrapage est obligatoire, sauf pour les EC évalués en contrôle continu intégral et les EC évalués par compétences.

Seuls sont autorisés à se présenter à la session de rattrapage :

> les étudiantes et étudiants présents et ajournés

> les étudiants dont l'absence est justifiée à la session initiale ; si cet événement concerne la santé de l'étudiante ou de l'étudiant, il devra être justifié par un certificat médical. Quel que soit le motif invoqué, il appartient au jury d'apprécier la validité des justificatifs fournis,

Cette restriction ne concerne pas les étudiantes et étudiants relevant du régime spécifique ni ceux inscrits a minima qui seraient absents en raison de leur participation à un examen de l'année inférieure.

Les étudiantes et étudiants passant en session de rattrapage conservent la note la plus favorable entre celle obtenue en session initiale et celle obtenue en session de rattrapage.

### 4.4.2. Régime des absences aux épreuves

#### Absence justifiée à un EC

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, les mesures suivantes sont mises en œuvre, dans l'ordre de priorité indiqué :

> dans la mesure du possible, une épreuve de remplacement est organisée pour les étudiantes et étudiants concernés ; il peut s'agir, le cas échéant, de l'épreuve prévue pour les étudiantes et étudiants à statuts spécifiques ;

> si une épreuve de remplacement n'est pas possible, la moyenne est calculée avec les autres notes de contrôle continu de cet EC s'il y en a au moins deux ;

> si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, seule la note d'examen terminal de l'EC est retenue ;

> si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, et si l'EC n'a pas d'examen terminal, l'étudiante ou l'étudiant doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

Pour une épreuve d'examen terminal d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, l'étudiante ou l'étudiant est noté·e « absent·e justifié·e » et doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

En cas d'absence en session de rattrapage, même justifiée, aucune autre session n'est organisée, la note retenue est celle de la session initiale. Si aucune note n'a pu être donnée en session initiale du fait de l'absence de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci est noté·e « absent·e ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Par dérogation au paragraphe précédent, les étudiantes et étudiants à statut spécifique peuvent bénéficier d'une session de remplacement de la session de rattrapage. (cf. chapitre 7)

**Absence non justifiée**

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence non justifiée, les mesures suivantes sont mises en œuvre :

> première absence non justifiée : note zéro ;

> absences non justifiées suivantes : l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé pour cet EC ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Pour une épreuve d'examen terminal, en cas d'absence non justifiée, l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

# 5. Progression

En licence, une étudiante ou un étudiant ne peut s'inscrire dans l'année suivante que si elle ou il a validé au moins 45 crédits de l'année inférieure, l'inscription simultanée en L1 et L3 étant interdite.

➢ **Règles spécifiques à la double-licence Histoire-Géographie :** La double licence Histoire-Géographie n'est pas concernée par cette disposition.

La progression s'organise comme suit :

- les étudiants qui valident une année complète (mentions Histoire et Géographie) pourront s'inscrire de droit dans l'année supérieure dans le parcours double licence ou dans l'une ou l'autre des deux mentions

- en ce qui concerne les étudiants qui n'auraient pas validé tous les ECTS des deux mentions de la double licence, il conviendra lors du jury de vérifier qu'ils ont validé au moins une discipline (Histoire ou Géographie) pour qu'ils puissent s'inscrire dans l'année supérieure de la mention concernée (ils ne seront pas autorisés à redoubler en Double -licence sauf décision exceptionnelle du jury)

- en ce qui concerne les étudiants qui n'auraient validé ni l'une ni l'autre des deux mentions, le jury leur indiquera qu'ils ne sont pas autorisés à redoubler en double licence mais qu'ils auront le choix de redoubler dans la mention de leur choix.

## 5.1. Progression au sein de la même formation

Les étudiantes et étudiants conservent les crédits ECTS validés. Ces crédits sont pris en compte pour l'attribution du diplôme y compris dans le cas d'un changement de la maquette de la formation suivie ou lorsque l'étudiante ou l'étudiant change d'établissement pour poursuivre son cursus à La Rochelle Université dans une formation conduisant à la même mention.

Lors d'un changement de maquette ou lorsque l'étudiante ou l'étudiant vient d'une autre université française et poursuit son cursus à La Rochelle Université, elle ou il valide seulement le nombre de crédits qui lui manquent pour l'obtention de son diplôme de licence. En cas de différences entre les maquettes de formation, il peut être demandé à l'étudiante ou à l'étudiant de valider ces crédits manquants en suivant des enseignements différents de ceux prévus dans la maquette de l'année d'inscription. Un contrat pédagogique est alors établi pour préciser les enseignements complémentaires et les dispenses de certains enseignements.

**Règles spécifiques à la double-licence Histoire-Géographie :**

- les étudiants qui valident une année complète (mentions histoire et Géographie et aménagement) pourront s'inscrire de droit dans l'année supérieure dans le parcours double licence ou dans l'une ou l'autre des deux mentions

- en ce qui concerne les étudiants qui n'auraient pas validé tous les ECTS des deux mentions de la double licence, il conviendra lors du jury de vérifier qu'ils ont validé au moins une discipline (Histoire ou Géographie) pour qu'ils puissent s'inscrire dans l'année supérieure de la mention concernée,

- en ce qui concerne les étudiants qui n'auraient validé ni l'une ni l'autre des deux mentions, le jury leur indiquera qu'ils ne sont pas autorisés à redoubler en double licence mais qu'ils auront le choix de redoubler dans la mention de leur choix.

**Report de notes et coefficients**

La note d'une UE validée lors d'une année universitaire précédente est reportée sans modification et affectée du coefficient d'UE de l'année universitaire en cours. Les notes des EC constitutifs de cette UE sont affectées des coefficients qu'elles avaient à l'origine – et non pas des coefficients de l'année universitaire en cours – afin que la note de l'UE ne soit pas modifiée.

Au contraire, si une UE n'est pas validée dans sa totalité, les notes des EC la composant qui ont été validées lors d'une année précédente sont reportées avec le coefficient de l'année universitaire en cours : la note de l'UE qui n'a pas été validée est recalculée avec les coefficients actuels affectés aux notes des EC validés.

## 5.2. Changement de formation

En cas de changement de formation, l'étudiante ou l'étudiant peut demander la validation par équivalence des EC acquis dans la ou les autres formations suivies. Cette demande doit être adressée au service de scolarité dans les 15 jours qui suivent l'inscription de l'étudiante ou de l'étudiant. Le cas échéant, un contrat pédagogique est établi pour préciser les EC pris en compte ainsi que les éventuels enseignements complémentaires et les éventuelles dispenses de certains enseignements.

## 5.3. Inscription complémentaire

Une étudiante ou un étudiant inscrit en complémentaire sur deux années d'une même formation de licence pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale :

> Doit prioritairement suivre les enseignements et se présenter aux examens des EC des semestres inférieurs non acquis (ex : pour L2-L1, les épreuves de L1 ; pour L3-L2, les épreuves de L2).

> Peut suivre les enseignements et se présenter aux examens des EC des années auxquels elle ou il est inscrit·e administrativement selon les possibilités de l'emploi du temps.

# 6. Sanctions disciplinaires

## 6.1. Fraude

Toute fraude ou tentative de fraude, y compris notamment le plagiat ou la falsification de documents officiels tels que les certificats médicaux, est passible de poursuites disciplinaires. Cette disposition concerne toutes les épreuves que les étudiantes et étudiants sont amenés à passer, quelles qu'en soient la nature et les modalités d'organisation, notamment :

> travaux dirigés, travaux pratiques ou examens tant oraux qu'écrits ;

> différentes tâches données aux étudiantes et étudiants dans le cadre du contrôle continu ;

> mémoires ;

> rapports de stage.

Toute autrice ou tout auteur de fraude ou de tentative de fraude est convoqué devant la commission de discipline désignée au sein de la section disciplinaire du conseil académique. Les sanctions disciplinaires applicables sont :

> l'avertissement ;

> le blâme ;

> la mesure de responsabilisation ;

> l'exclusion de l'établissement pour une durée maximum de 5 ans. Cette sanction peut être prononcée avec sursis, si l'exclusion n'excède pas deux ans ;

> l'exclusion définitive de l'établissement ;

> l'exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur pour une durée maximum de 5 ans ;

> l'exclusion définitive de tout établissement d'enseignement supérieur.

Toute sanction prononcée dans le cas d'une fraude ou d'une tentative de fraude commise à l'occasion d'une épreuve de contrôle continu ou d'examen terminal entraîne, pour l'intéressé·e, la note zéro à l'épreuve correspondante. L'intéressé·e est réputé avoir été présent à l'épreuve sans l'avoir subie. La commission de discipline décide s'il y a lieu de prononcer, en outre, à l'égard de l'intéressé·e la nullité du groupe d'épreuves ou de la session d'examen.

### 6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement

Toute usagère ou tout usager auteur ou complice d'un fait de nature à porter atteinte à l'ordre ou au bon fonctionnement de l'établissement est passible de poursuites disciplinaires. Ces faits sont par exemple :. agressions physiques ou verbales, harcèlement, violences sexuelles et sexistes, vols, perturbation des cours ou examens, etc. Les faits commis à l'extérieur de l'université peuvent également donner lieu à poursuites disciplinaires.

## 7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique

### 7.1. Dispositions communes

Conformément à la Règlementation en vigueur, La Rochelle Université offre des aménagements spécifiques des enseignements, des emplois du temps et des modalités de contrôle des connaissances et des compétences prenant en compte les besoins de publics étudiants ayant des contraintes particulières.

Sont notamment mis en place des dispositifs particuliers pour les publics suivants :

> étudiante et étudiant salarié hors formation continue qui justifie d'une activité d'au moins 10 h par semaine en moyenne ou 40 h par mois ;

> étudiante enceinte ;

> étudiante et étudiant chargé de famille ;

> étudiante et étudiant inscrit.e dans plusieurs cursus ;

> étudiante et étudiant en situation de handicap ou présentant un trouble de santé invalidant ;

> étudiante et étudiant entrepreneur ;

> étudiante et étudiant aidant familial ;

> étudiante et étudiant artiste de haut niveau ;

- étudiante et étudiant sportif de haut niveau ;
- étudiante et étudiant exerçant des responsabilités au sein d'un bureau d'une association ;
- étudiante et étudiant accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle ;
- étudiante et étudiant accomplissant des missions dans la réserve opérationnelle de la police nationale ;
- étudiante et étudiant en service civique ;
- étudiante et étudiant en volontariat militaire ;
- étudiante et étudiant élu dans une instance universitaire ou CROUS.

Ce régime spécifique d'études permet aux étudiantes et étudiants de bénéficier d'aménagements de différentes natures :

- organisationnels (ex : aménagement de cursus ou d'emploi du temps, dispense d'assiduité),
- matériels (ex : prêt de matériel pour étudiantes et étudiants en situation de handicap) ,
- humains (ex : tutorat, prise de notes).

La nature et la mise en œuvre des aménagements des études et des examens dépendent de la nature des besoins de l'étudiante ou l'étudiant et de la motivation de la demande.

Pour les étudiantes et étudiants en situation de handicap, un schéma explicatif sur les sessions de rattrapage et sessions exceptionnelles est annexé au présent document.

## 7.2. Procédure

Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant concerné d'initier une demande de contrat pédagogique auprès de son secrétariat

Cette sollicitation doit avoir lieu au plus tôt et avant le 15 octobre de l'année universitaire au titre de laquelle il demande l'aménagement, sauf exception circonstanciée. Au-delà de cette date, l'Université ne peut pas garantir la mise en œuvre d'aménagements. Une demande d'aménagement d'examen ne pourra pas toujours être satisfaite si elle est présentée à une date trop proche de l'examen concerné. Les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent être rétroactifs dans le temps.

Les aménagements sont fixés par contrat entre l'étudiante ou l'étudiant et l'établissement. Ce contrat vise à favoriser la réussite de l'étudiante ou l'étudiant. Il récapitule d'une part les aménagements d'études et/ou d'examens mis en place et d'autre part les engagements pris par l'étudiante ou l'étudiant.

L'étudiante ou l'étudiant doit avertir son interlocuteur spécifique de tout changement de situation dans un délai d'une semaine pour un nouvel examen de sa situation https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/amenagements-profils-specifiques/.

Concernant les étudiantes et étudiants en mobilité sortante, les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent pas être garantis dans l'université d'accueil.

## 7.3. Sessions d'examen

Les étudiantes et étudiants concernés bénéficient au besoin des deux sessions d'évaluation. Notamment, si l'étudiante ou l'étudiant à statut spécifique est empêché(e) de se présenter à la session initiale, il participe avec les autres étudiantes et étudiants à la session de rattrapage qui tient lieu pour lui de session initiale. Dans ce cas, une session de rattrapage spéciale est organisée en juin pour le semestre impair et en septembre pour le semestre pair.

Cette session de rattrapage spéciale de juin ou septembre tient également lieu de session de rattrapage pour les étudiantes et étudiants à statut spécifique qui, s'étant normalement présentés à la session initiale, ont été ensuite empêchés de se présenter à la session de rattrapage normale.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut bénéficier de ce dispositif que si son absence à la session initiale normale ou à la session de rattrapage normale est excusée dans l'arrêté d'aménagement au titre du handicap établi avant la date de l'examen auquel il est absent.

# 8. Dispositif des mineures

**Spécificité de la double licence Histoire-Géographie :**

Non concerné par le dispositif Mineures

## 8.1. Présentation

Une mineure peut être choisie dans le cadre du cursus licence renforcée, en supplément de la majeure. La mineure représente un supplément de 12 à 18 ECTS, pour un total allant jusqu'à 198 ECTS en fin de licence. Les crédits supplémentaires obtenus dans le cadre de la mineure ne permettent pas de compenser ceux de la majeure.

## 8.2. Organisation administrative

L'inscription en mineure se fera à la rentrée de la deuxième année de licence, suite à une présentation du dispositif en fin de second semestre. Aucune nouvelle inscription en mineure ne pourra être effectuée ultérieurement.

Les étudiantes et étudiants qui souhaitent arrêter une mineure doivent en informer les responsables de leur mineure et la scolarité transversale.

Les étudiants en situation de redoublement précédemment inscrits dans une mineure ne pourront plus bénéficier de la licence renforcée pendant leur année de redoublement. Toutefois, les étudiants ayant validé les enseignements de la mineure en S3 et S4 pourront poursuivre leur mineure en S5 une fois admis en L3.

## 8.3. Organisation temporelle

Les enseignements de mineure représentent un volume horaire maximum de 120 heures en présentiel, déployées sur les semestres 3, 4 et 5.

Les enseignements de mineure ont lieu sur des créneaux dédiés : de 8h à 9h30 le lundi et mercredi en L2 ; de 8h à 9h30 le mardi et jeudi en L3 ; un jeudi après-midi par mois maximum pour des activités spécifiques (planifiées dès le début de l'année).

## 8.4. Bonification

Une bonification de 0.25 points est octroyée sur la moyenne finale de L2 et de L3 à tous les étudiants qui auront validé les semestres de l'année pour la mineure. La bonification Licence renforcée est accordée sous réserve de validation de l'année avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10. Elle ne permet en aucun cas de compenser la majeure.

# 9. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles

La prise en compte de l'engagement étudiant fait l'objet d'un bonus engagement étudiant (B2E). Cet engagement étudiant se réalise soit au sein de l'établissement (en tant que vice-présidente étudiante ou vice-président étudiant, étudiante ou étudiant élu·e dans les conseils de composante ou d'établissement, accompagnateur ou accompagnatrice des étudiantes et étudiants en situation de handicap, etc.), soit en tant que bénévole auprès d'une association agréée par La Rochelle Université.

Les étudiantes et étudiants de licence pratiquant une activité sportive, culturelle ou d'expression encadrée et évaluée annuellement par le SUAPSE ou la MDE peuvent également bénéficier d'une bonification.

La bonification s'applique sur la moyenne annuelle sous réserve de validation de l'année avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10. Elle ne permet en aucun cas de compenser la majeure. En cas de cumul des bonifications de l'engagement étudiant et des activités sportives et culturelles sur l'année universitaire, seule la meilleure des bonifications est prise en compte. Les bonifications RePer et Immersion prévues à la section 4.2.1.3, sont en revanche cumulables avec la bonification de l'engagement étudiant et des activités sportives et culturelles.

| Note évaluation sur 20 | Bonification appliquée sur la moyenne annuelle |
|---|---|
| 19,50 à 20,00 | 0,50 |
| 18,50 à 19,49 | 0,45 |
| 17,50 à 18,49 | 0,40 |
| 16,50 à 17,49 | 0,35 |
| 15,50 à 16,49 | 0,30 |
| 14,50 à 15,49 | 0,25 |
| 13,50 à 14,49 | 0,20 |
| 12,50 à 13,49 | 0,15 |
| 11,50 à 12,49 | 0,10 |
| 10,50 à 11,49 | 0,05 |
| 10,00 à 10,49 | 0,00 |

# 10. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger

## 10.1. Procédure

La participation à un programme d'échange avec une université étrangère partenaire de La Rochelle Université est soumise à l'accord préalable de l'équipe enseignante à La Rochelle Université et au respect des procédures administratives mises en œuvre par la direction des relations internationales, de l'Europe et de la francophonie. de La Rochelle Université (DRIEF). La mobilité est possible à partir de la deuxième année de Licence. En principe, aucune étudiante ni étudiant n'est admis à partir en séjour d'études à l'étranger si elle ou il n'a pas validé la totalité des examens précédant la mobilité.

Tout étudiante ou étudiant autorisé·e à effectuer un séjour d'études à l'étranger se voit proposer un contrat d'études arrêté par les responsables pédagogiques chargés du programme international dont relève l'étudiante ou l'étudiant. Le contrat prévoit la liste des cours à suivre par l'étudiante ou l'étudiant dans l'université partenaire, ainsi que le nombre de crédits ECTS attribués pour chacun de ces cours lorsque l'étudiante ou l'étudiant les a validés.

## 10.2. Modalités de contrôle des connaissances

Lors d'un séjour d'études à l'étranger, les modalités de contrôle des connaissances qui s'appliquent aux cours suivis dans l'établissement partenaire sont celles qui sont définies par ledit établissement. Notamment, La Rochelle Université n'organise pas de session de rattrapage pour les cours suivis à l'étranger.

La Rochelle Université n'organise pas non plus de session de rattrapage à l'étranger pour les cours suivis à La Rochelle. De ce fait, si, par exception, une étudiante ou un étudiant est admis à partir en séjour d'études à l'étranger alors qu'il n'a pas validé à l'issue de la première session le semestre précédant la mobilité, qu'il ait ou non connaissance de ses résultats de première session avant son départ, il doit revenir par ses propres moyens pour se présenter à la session de rattrapage organisée à La Rochelle Université.

Pour les étudiantes et étudiants ayant fait un semestre à l'étranger, une note moyenne est attribuée pour ce semestre par l'équipe pédagogique de la formation concernée de La Rochelle Université. Cette note est déterminée par conversion des résultats obtenus à l'étranger dans l'échelle de notations de la formation suivie à La Rochelle Université. Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant de conserver son relevé de notes de l'université étrangère pour justifier du détail du parcours en cas de besoin.

Le semestre à l'étranger se substitue totalement au semestre correspondant de la maquette de la formation de La Rochelle Université dans laquelle l'étudiante ou l'étudiant est inscrit. Il en résulte notamment qu'il n'y a pas lieu de faire de stage pour une étudiante ou un étudiant qui part un semestre à l'étranger, si ledit semestre correspond à celui pendant lequel le stage est prévu dans la maquette. Il en résulte également que lorsque le projet d'études a été accepté par les responsables pédagogiques en amont du départ de l'étudiante ou l'étudiant et que l'étudiante ou l'étudiant a obtenu la validation de sa période d'études par l'établissement étranger, il bénéficie des crédits correspondant à cette période d'études sur la base de 30 crédits pour l'ensemble des unités d'enseignement d'un semestre.

# 11. Cas particuliers des étudiantes et étudiants alternants

Double Licence Histoire-Géogrpahie :

Formation non accessible en alternance

Le contrat de professionnalisation et le contrat d'apprentissage sont des contrats de travail à durée déterminée ou indéterminée comprenant une obligation de formation. Ils sont conclus entre une personne physique et un employeur. Les étudiantes et étudiants en contrat de professionnalisation sont stagiaires de la formation professionnelle, les autres étudiantes et étudiants ont le statut d'apprenti. Les étudiantes et étudiants en alternance bénéficient :

- du statut de salarié ;
- de la protection sociale, y compris durant les heures de cours dans l'établissement de formation ;
- des congés payés à prendre pendant les périodes en entreprise ;
- d'un suivi par une tutrice ou un tuteur-enseignant (enseignante ou enseignant référent) dans l'établissement de formation et par une tutrice ou tuteur dans l'entreprise ;
- d'une rémunération.

## 11.1. Droits et obligations

### 11.1.1. Les droits

La durée du travail, incluant le temps passé en formation, ne peut pas excéder la durée hebdomadaire de travail pratiquée dans l'entreprise ni la durée quotidienne légale du travail (art. L. 6325-10 du Code du travail). Ces périodes de travail peuvent comporter une période d'essai : à défaut de dispositions conventionnelles ou contractuelles plus favorables, ce sont les règles de droit commun qui s'appliquent. Le statut de stagiaire de la formation professionnelle ou celui d'apprenti permet à l'alternante ou l'alternant de bénéficier de la protection spécifiquement accordée au titre des accidents du travail. Ainsi, les accidents survenus au sein de l'établissement de formation sont des accidents du travail. L'alternante ou l'alternant cotise également pour la retraite et le chômage.

### 11.1.2. Les obligations

Les obligations sont les suivantes :

- effectuer les missions confiées par l'entreprise ;
- suivre les enseignements et activités pédagogiques de la formation ;
- se présenter aux épreuves et examens ;
- être assidu en formation et en entreprise ;
- respecter le calendrier d'alternance ;

> respecter les règlements intérieurs de l'entreprise et de l'établissement d'accueil.

## 11.2. Absences

Le temps passé par l'alternante ou l'alternant à suivre les enseignements ainsi que les temps dédiés aux épreuves, examens, soutenances et tutorat font partie intégrante de son temps de travail. À ce titre, l'entreprise a un droit de regard sur l'assiduité de sa ou son salarié·e lorsqu'elle ou il est à l'Université.

Des absences répétées et injustifiées peuvent :

> entraîner une retenue sur salaire ;

> remettre en cause l'obtention du diplôme ;

> remettre en cause la poursuite de la période de professionnalisation.

Il existe deux types d'absences : les absences justifiées et les absences injustifiées.

### 11.2.1. Absences justifiées

Les absences justifiées sont prévues par le Code du travail ou par la convention collective applicable au sein de l'entreprise d'accueil. Les types d'absences les plus courants sont :

| **Situation** | **Justificatif** |
|---|---|
| Maladie ou accident du travail d'une durée inférieure à trois mois | Arrêt de travail* |
| Examens médicaux prévus aux articles R. 4624-10 à R. 4624-14 du Code du travail | Convocation du médecin du travail |
| Congés pour événements familiaux | Justificatif officiel (copie acte de décès, de mariage, de naissance, etc.) |
| Convocation par l'administration | Justificatif officiel ou copie de la convocation |
| Absence liée à une situation de maladie chronique | Justificatif du médecin du travail |

Un certificat médical ne constitue pas une pièce justificative recevable. L'arrêt de travail est le cas de figure le plus courant, cependant selon les circonstances, d'autres pièces justificatives sont recevables.

N.B. : Les durées et les motifs peuvent varier selon la convention collective de l'entreprise.

### 11.2.2. Absences injustifiées

L'alternante ou l'alternant est un salarié en formation. Son assiduité aux cours dispensés par l'université est obligatoire. Toute absence, et ce dès la première heure, doit être justifiée auprès de l'université et de son employeur.

L'alternante ou l'alternant ne peut être en entreprise pendant la période de formation et l'entreprise ne peut lui accorder de congés ou des récupérations pendant la période de formation.

# Double Licence - Histoire - Géographie

| | | | | | | | | | | | CM | TD | TD | TD | Z_ESM0+ | Z_TE | Contrôle de | connaissance |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Semestre | UE Qualité | UE Code & UE Libellé | UE à Choix (O/C/F) | UE Crédits | UE Coeff | EC Code | EC Libellé | EC à Choix (O/C/F) | Crédits | EC Coeff | 200 | 18 | 24 | 40 | 1 | 1 | Session 1 | Session 2 |
| 1 | U.E. Majeure | 140-1-1 - Histoire ancienne | O | 6 | 6 | 140-1-11 | Histoire ancienne 1 | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | CCI | (vide) |
| | | 140-1-2 - Histoire contemporaine | O | 6 | 6 | 140-1-21 | Histoire contemporaine 1 | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | CCI | (vide) |
| | | 140-1-3 - Savoir-faire historien | O | 6 | 7 | 140-1-31 | Savoir-faire historien 1 | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | CCI | (vide) |
| | | 145-1-1 - Géographie physique et environnement 1 | O | 6 | 6 | 145-1-11 | Climatologie / climatologie dynamique | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | CCI | (vide) |
| | | 145-1-2 - Géographie des territoires 1 | O | 6 | 6 | 145-1-21 | Espaces, territoires, paysages 1 | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | CCI | (vide) |
| | | 145-1-4 - Géographie des sociétés 1 | O | 6 | 6 | 145-1-41 | Approche géographique du monde contemporain | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | CCI | (vide) |
| | U.E. Transversale | 144-1-0-DL - Unités transversales | O | 2 | 2 | 145-1-02 | LV1 Anglais | C | 2 | 2 | | | 18 | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 145-1-04 | LV1 Espagnol | C | 2 | 2 | | | 18 | | | | CCI | (vide) |
| 2 | U.E. Majeure | 140-2-1 - Histoire moderne 2 | O | 6 | 6 | 140-2-11 | Histoire moderne 2 | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | CCI | (vide) |
| | | 140-2-2 - Histoire médiévale 2 | O | 6 | 6 | 140-2-21 | Histoire médiévale 2 | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | CCI | (vide) |
| | | 145-2-1 - Géographie physique et environnement 2 | O | 6 | 6 | 145-2-11 | Biogéographie / grands géosystèmes | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | CCI | (vide) |
| | | 145-2-2 - Géographie des territoires 2 | O | 6 | 6 | 145-2-21 | Introduction à la géographie urbaine et rurale | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | CCI | (vide) |
| | | 140-2-4 - Thématique histoire 2 | O | 6 | 6 | 140-2-41 | Thématique histoire 2 | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | CCI | (vide) |
| | | 145-2-4 - Géographie des sociétés 2 | O | 6 | 6 | 145-2-41 | Dynamiques des populations / mobilités et migrations | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | CCI | (vide) |
| | U.E. Transversale | 144-2-0-DL - Unités transversales | O | 4 | 4 | 145-2-02 | LV1 Anglais | C | 2 | 2 | | | 18 | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 145-2-03 | Mondes du froid | O | 2 | 2 | 15 | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 145-2-04 | LV1 Espagnol | C | 2 | 2 | | | 18 | | | | CCI | (vide) |
| 3 | U.E. Majeure | 140-3-1 - Histoire moderne 3 | O | 6 | 6 | 140-3-11 | Histoire moderne 3 | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | CCI | (vide) |
| | | 140-3-2 - Medieval history 3 | O | 6 | 6 | 140-3-21 | Medieval history 3 | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | CCI | (vide) |
| | | 145-3-1 - Géographie physique et environnement 3 | O | 6 | 6 | 145-3-11 | Géologie-géomorphologie | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | CCI | (vide) |
| | | 145-3-2 - Géographie des territoires 3 | O | 6 | 6 | 145-3-21 | Dynamiques des espaces urbains | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | CCI | (vide) |
| | | 145-3-3 - Savoir-faire de la géographie 3 | O | 6 | 6 | 145-3-31 | La représentation cartographique | O | 6 | 6 | 21 | 21 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 145-3-4 - Géographie des sociétés 3 | O | 6 | 6 | 145-3-41 | Nouvelles géographies de la France et de l'Europe | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | CCI | (vide) |
| | U.E. Transversale | 144-3-0-DL - Unités transversales | O | 5 | 5 | 145-3-01 | LV1 Anglais | C | 2 | 2 | | | 18 | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 145-3-03 | Statistiques appliquées à la géographie | O | 3 | 3 | | 18 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 145-3-04 | LV1 Espagnol | C | 2 | 2 | | | 18 | | | | CCI | (vide) |
| 4 | U.E. Majeure | 140-4-1 - Histoire ancienne 4 | O | 6 | 6 | 140-4-11 | Histoire ancienne 4 | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | CCI | (vide) |
| | | 140-4-2 - XIXth & XXth centuries history 4 | O | 6 | 6 | 140-4-21 | XIXth & XXth centuries history 4 | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | CCI | (vide) |
| | | 140-4-3 - Savoir-faire historien 4 | O | 6 | 6 | 140-4-31 | Savoir-faire historien 4 | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | CCI | (vide) |
| | | 145-4-1 - Géographie physique et environnement 4 | O | 6 | 6 | 145-4-11 | Hydrologie / hydrogéomorphologie | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | CCI | (vide) |
| | | 145-4-2 - Géographie des territoires 4 | O | 6 | 6 | 145-4-21 | Dynamiques des territoires (ruraux) | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | CCI | (vide) |
| | | 140-4-4 - Thématique histoire 4 | O | 6 | 6 | 140-4-41 | Thématique histoire 4 | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | CCI | (vide) |
| | U.E. Transversale | 144-4-0-DL - Unités transversales | O | 7 | 7 | 140-4-02 | Histoire et actualité | O | 4 | 4 | 21 | | | 21 | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 145-4-01 | LV1 Anglais | C | 2 | 2 | | | 18 | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 145-4-04 | LV1 Espagnol | C | 2 | 2 | | | 18 | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 145-4-05 | Epistémologie de la géographie | O | 1 | 1 | 10,5 | | | | | | CCI | (vide) |
| 5 | U.E. Majeure | 140-5-1 - Modern history 5 | O | 6 | 6 | 140-5-11 | Modern history 5 | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | CCI | (vide) |
| | | 140-5-2 - Histoire contemporaine 5 | O | 6 | 6 | 140-5-21 | Histoire contemporaine 5 | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | CCI | (vide) |
| | | 140-5-3 - Savoir-faire historien 5 | O | 6 | 6 | 140-5-31 | Savoir-faire historien 5 | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | CCI | (vide) |
| | | 145-5-1 - Géographie physique et environnement 5 | O | 6 | 6 | 145-5-11 | Politiques environnementales et risques | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | CCI | (vide) |
| | | 145-5-2 - Géographie des territoires 5 | O | 6 | 6 | 145-5-21 | Urbanisme durable | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | CCI | (vide) |
| | | 145-5-4 - Géographie des sociétés 5 | O | 6 | 6 | 145-5-41 | Nouvelle géographie de l'Europe | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | CCI | (vide) |
| | U.E. Transversale | 144-5-0-DL - Unités transversales | O | 4 | 4 | 145-5-01 | LV1 Anglais | C | 2 | 2 | | | 18 | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 145-5-03 | LV1 Espagnol | C | 2 | 2 | | | 18 | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 140-5-05 | Historiographie | O | 2 | 2 | 15 | | | 21 | | | CCI | (vide) |
| 6 | U.E. Majeure | 140-6-1 - Ancient history 6 | O | 6 | 6 | 140-6-11 | Ancient history 6 | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | CCI | (vide) |
| | | 140-6-2 - Histoire médiévale 6 | O | 6 | 6 | 140-6-21 | Histoire médiévale 6 | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | CCI | (vide) |
| | | 145-6-1 - Géographie physique et environnement 6 | O | 6 | 6 | 145-6-11 | Les littoraux | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | CCI | (vide) |
| | | 145-6-2 - Géographie des territoires 6 | O | 6 | 6 | 145-6-21 | Géopolitique et conflits | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | CCI | (vide) |
| | | 140-6-4 - Thématique histoire 6 | O | 6 | 6 | 140-6-41 | Thématique histoire 6 | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | CCI | (vide) |
| | | 145-6-4 - Géographie des sociétés 6 | O | 6 | 6 | 145-6-41 | Approche géographique du tourisme | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | CCI | (vide) |
| | U.E. Transversale | 144-6-0S-DL - Stage / Expérience professionnelle | O | 1 | 1 | 144-6-03-STAG | Stage (2 semaines)_DL His-Géo | O | 1 | 1 | | | | | 1 | 70 | E1 | (vide) |
| | | 144-6-0G-DL - Parcours Géographe | C | 3 | 3 | 145-6-02 | Préprofessionalisation géographe | O | 1 | 1 | | | | 6 | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 145-6-05 | Projet tutoré collectif géographe | O | 2 | 2 | | | | 21 | | | CCI | (vide) |
| | | 144-6-0H-DL - Parcours historien | C | 3 | 3 | 140-6-02 | Préprofessionalisation historien | O | 1 | 1 | | | | 6 | | | PR | (vide) |
| | | | | | | 140-6-03 | Projet tutoré collectif historien | O | 2 | 1 | | | | 21 | | | CCI | (vide) |
| | | 144-6-0L-DL - Langues | O | 2 | 2 | 145-6-01 | LV1 Anglais | C | 2 | 2 | | | 18 | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 145-6-04 | LV1 Espagnol | C | 2 | 2 | | | 18 | | | | CCI | (vide) |

Service charge d'enseignement

# CALENDRIER UNIVERSITAIRE 2025-2026 - Licence 1ère Histoire et Géographie

| Septembre | | | Octobre | | | Novembre | | | Décembre | | | Janvier | | | Février | | | Mars | | | Avril | | | Mai | | | Juin | | | Juillet | | | Août | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | M | 40 | 1 | S | Férié | 1 | L | 49 | 1 | J | Férié | 1 | D | | 1 | D | | 1 | M | 14 | 1 | V | Férié | 1 | L | | 1 | M | 27 | 1 | S | |
| 1 | L | Rentrée L1 36 | 2 | J | | 2 | D | | 2 | M | | 2 | V | Fermeture | 2 | L | 6 | 2 | L | 10 | 2 | J | | 2 | S | | 2 | M | | 2 | J | | 2 | D | |
| 2 | M | Visite campus | 3 | V | | 3 | L | 45 | 3 | M | | 3 | S | | 3 | M | | 3 | M | | 3 | V | | 3 | D | | 3 | M | | 3 | V | | 3 | L | 32 |
| 3 | M | Début cours | 4 | S | | 4 | M | | 4 | J | | 4 | D | | 4 | M | | 4 | M | | 4 | S | | 4 | L | 19 | 4 | J | | 4 | S | | 4 | M | Fermeture |
| 4 | J | | 5 | D | | 5 | M | | 5 | V | | 5 | L | Début cours 2 | 5 | J | | 5 | J | | 5 | D | Pâques | 5 | M | | 5 | V | | 5 | D | | 5 | M | Université |
| 5 | V | | 6 | L | 41 | 6 | J | | 6 | S | | 6 | M | | 6 | V | | 6 | V | | 6 | L | L. Pâques 15 | 6 | M | | 6 | S | | 6 | L | | 6 | J | |
| 6 | S | | 7 | M | | 7 | V | | 7 | D | | 7 | M | | 7 | S | | 7 | S | | 7 | M | | 7 | J | | 7 | D | | 7 | M | | 7 | V | |
| 7 | D | | 8 | M | | 8 | S | | 8 | L | 50 | 8 | J | | 8 | D | | 8 | D | | 8 | M | | 8 | V | Férié | 8 | L | 24 | 8 | M | | 8 | S | |
| 8 | L | 37 | 9 | J | | 9 | D | | 9 | M | | 9 | V | | 9 | L | 7 | 9 | L | 11 | 9 | J | | 9 | S | | 9 | M | | 9 | J | | 9 | D | |
| 9 | M | | 10 | V | | 10 | L | 46 | 10 | M | | 10 | S | | 10 | M | | 10 | M | | 10 | V | | 10 | D | | 10 | M | | 10 | V | | 10 | L | 33 |
| 10 | M | | 11 | S | | 11 | M | Férié | 11 | J | | 11 | D | | 11 | M | | 11 | M | | 11 | S | | 11 | L | 20 | 11 | J | | 11 | S | | 11 | M | Fermeture |
| 11 | J | | 12 | D | | 12 | M | | 12 | V | | 12 | L | 3 | 12 | J | | 12 | J | | 12 | D | | 12 | M | | 12 | V | Résultats S1 | 12 | D | | 12 | M | Université |
| 12 | V | | 13 | L | 42 | 13 | J | | 13 | S | | 13 | M | | 13 | V | | 13 | V | | 13 | L | 16 | 13 | M | | 13 | S | | 13 | L | 29 | 13 | J | |
| 13 | S | | 14 | M | | 14 | V | | 14 | D | | 14 | M | | 14 | S | | 14 | S | | 14 | M | Congé | 14 | J | Ascension | 14 | D | | 14 | M | Férié | 14 | V | |
| 14 | D | | 15 | M | | 15 | S | | 15 | L | 51 | 15 | J | | 15 | D | | 15 | D | | 15 | M | universitaire | 15 | V | Fermeture | 15 | L | 25 | 15 | M | | 15 | S | Férié |
| 15 | L | 38 | 16 | J | | 16 | D | | 16 | M | | 16 | V | | 16 | L | 8 | 16 | L | 12 | 16 | J | | 16 | S | | 16 | M | | 16 | J | | 16 | D | |
| 16 | M | | 17 | V | | 17 | L | 47 | 17 | M | | 17 | S | | 17 | M | Congé | 17 | M | | 17 | V | | 17 | D | | 17 | M | | 17 | V | | 17 | L | 34 |
| 17 | M | | 18 | S | | 18 | M | | 18 | J | | 18 | D | | 18 | M | universitaire | 18 | M | | 18 | S | | 18 | L | 21 | 18 | J | | 18 | S | | 18 | M | |
| 18 | J | | 19 | D | | 19 | M | | 19 | V | | 19 | L | 4 | 19 | J | | 19 | J | | 19 | D | | 19 | M | | 19 | V | | 19 | D | | 19 | M | |
| 19 | V | | 20 | L | 43 | 20 | J | | 20 | S | | 20 | M | | 20 | V | | 20 | V | | 20 | L | | 20 | M | | 20 | S | | 20 | L | 30 | 20 | J | |
| 20 | S | | 21 | M | Congé | 21 | V | | 21 | D | | 21 | M | | 21 | S | | 21 | S | | 21 | M | | 21 | J | | 21 | D | | 21 | M | | 21 | V | |
| 21 | D | | 22 | M | universitaire | 22 | S | | 22 | L | Fermeture 52 | 22 | J | | 22 | D | | 22 | D | | 22 | M | | 22 | V | | 22 | L | 26 | 22 | M | Fermeture | 22 | S | |
| 22 | L | 39 | 23 | J | | 23 | D | | 23 | M | Université | 23 | V | | 23 | L | | 23 | L | 13 | 23 | J | | 23 | S | | 23 | M | | 23 | J | Université | 23 | D | |
| 23 | M | | 24 | V | | 24 | L | 48 | 24 | M | | 24 | S | | 24 | M | | 24 | M | | 24 | V | | 24 | D | Pentecôte | 24 | M | | 24 | V | | 24 | L | 35 |
| 24 | M | | 25 | S | | 25 | M | | 25 | J | Férié | 25 | D | | 25 | M | | 25 | M | | 25 | S | | 25 | L | L. Pentecôte 22 | 25 | J | | 25 | S | | 25 | M | |
| 25 | J | | 26 | D | | 26 | M | | 26 | V | | 26 | L | 5 | 26 | J | | 26 | J | | 26 | D | | 26 | M | | 26 | V | | 26 | D | | 26 | M | |
| 26 | V | | 27 | L | 44 | 27 | J | | 27 | S | | 27 | M | | 27 | V | | 27 | V | | 27 | L | | 27 | M | | 27 | S | | 27 | L | 31 | 27 | J | |
| 27 | S | | 28 | M | | 28 | V | | 28 | D | | 28 | M | | 28 | S | | 28 | S | | 28 | M | | 28 | J | | 28 | D | | 28 | M | Fermeture | 28 | V | |
| 28 | D | | 29 | M | | 29 | S | | 29 | L | Fermeture 1 | 29 | J | | | | | 29 | D | | 29 | M | | 29 | V | | 29 | L | 27 | 29 | M | Université | 29 | S | |
| 29 | L | 40 | 30 | J | | 30 | D | | 30 | M | Université | 30 | V | Résultats S1 session 1 | | | | 30 | L | 14 | 30 | J | | 30 | S | | 30 | M | | 30 | J | | 30 | D | |
| 30 | M | | 31 | V | | | | | 31 | M | | 31 | S | | | | | 31 | M | | | | | 31 | D | | | | | 31 | V | | 31 | L | |

Férié
Affichage résultats S1
Congé universitaire
Fermeture établissement

# CALENDRIER UNIVERSITAIRE 2025-2026 - Licence 2ème Histoire et Géographie

| Septembre | | | Octobre | | | Novembre | | | Décembre | | | Janvier | | | Février | | | Mars | | | Avril | | | Mai | | | Juin | | | Juillet | | | Août | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | M | 40 | 1 | S | Férié | 1 | L | 49 | 1 | J | Férié | 1 | D | | 1 | D | | 1 | M | 14 | 1 | V | Férié | 1 | L | 23 | 1 | M | 27 | 1 | S | |
| 1 | L | Rentrée L2 36 | 2 | J | | 2 | D | | 2 | M | | 2 | V | Fermeture | 2 | L | 6 | 2 | L | 10 | 2 | J | | 2 | S | | 2 | M | | 2 | J | | 2 | D | |
| 2 | M | Début cours | 3 | V | | 3 | L | 45 | 3 | M | | 3 | S | | 3 | M | | 3 | M | | 3 | V | | 3 | D | | 3 | M | | 3 | V | | 3 | L | 32 |
| 3 | M | | 4 | S | | 4 | M | | 4 | J | | 4 | D | | 4 | M | | 4 | M | | 4 | S | | 4 | L | 19 | 4 | J | | 4 | S | | 4 | M | Fermeture |
| 4 | J | | 5 | D | | 5 | M | | 5 | V | | 5 | L | Début cours 2 | 5 | J | | 5 | J | | 5 | D | Pâques | 5 | M | | 5 | V | | 5 | D | | 5 | M | Université |
| 5 | V | | 6 | L | 41 | 6 | J | | 6 | S | | 6 | M | | 6 | V | | 6 | V | | 6 | L | L. Pâques 15 | 6 | M | | 6 | S | | 6 | L | 28 | 6 | J | |
| 6 | S | | 7 | M | | 7 | V | | 7 | D | | 7 | M | | 7 | S | | 7 | S | | 7 | M | | 7 | J | | 7 | D | | 7 | M | | 7 | V | |
| 7 | D | | 8 | M | | 8 | S | | 8 | L | 50 | 8 | J | | 8 | D | | 8 | D | | 8 | M | | 8 | V | Férié | 8 | L | 24 | 8 | M | | 8 | S | |
| 8 | L | | 9 | J | | 9 | D | | 9 | M | | 9 | V | | 9 | L | 7 | 9 | L | 11 | 9 | J | | 9 | S | | 9 | M | | 9 | J | | 9 | D | |
| 9 | M | | 10 | V | | 10 | L | 46 | 10 | M | | 10 | S | | 10 | M | | 10 | M | | 10 | V | | 10 | D | | 10 | M | | 10 | V | | 10 | L | 33 |
| 10 | M | | 11 | S | | 11 | M | Férié | 11 | J | | 11 | D | | 11 | M | | 11 | M | | 11 | S | | 11 | L | 20 | 11 | J | | 11 | S | | 11 | M | Fermeture |
| 11 | J | | 12 | D | | 12 | M | | 12 | V | | 12 | L | 3 | 12 | J | | 12 | J | | 12 | D | | 12 | M | | 12 | V | Résultats S4 session 1 | 12 | D | | 12 | M | Université |
| 12 | V | | 13 | L | 42 | 13 | J | | 13 | S | | 13 | M | | 13 | V | | 13 | V | | 13 | L | 16 | 13 | M | | 13 | S | | 13 | L | 29 | 13 | J | |
| 13 | S | | 14 | M | | 14 | V | | 14 | D | | 14 | M | | 14 | S | | 14 | S | | 14 | M | Congé | 14 | J | Ascension | 14 | D | | 14 | M | Férié | 14 | V | |
| 14 | D | | 15 | M | | 15 | S | | 15 | L | 51 | 15 | J | | 15 | D | | 15 | D | | 15 | M | universitaire | 15 | V | Fermeture | 15 | L | 25 | 15 | M | | 15 | S | Férié |
| 15 | L | 38 | 16 | J | | 16 | D | | 16 | M | | 16 | V | | 16 | L | 8 | 16 | L | 12 | 16 | J | | 16 | S | | 16 | M | | 16 | J | | 16 | D | |
| 16 | M | | 17 | V | | 17 | L | 47 | 17 | M | | 17 | S | | 17 | M | Congé | 17 | M | | 17 | V | | 17 | D | | 17 | M | | 17 | V | | 17 | L | 34 |
| 17 | M | | 18 | S | | 18 | M | | 18 | J | | 18 | D | | 18 | M | universitaire | 18 | M | | 18 | S | | 18 | L | 21 | 18 | J | | 18 | S | | 18 | M | |
| 18 | J | | 19 | D | | 19 | M | | 19 | V | | 19 | L | 4 | 19 | J | | 19 | J | | 19 | D | | 19 | M | | 19 | V | | 19 | D | | 19 | M | |
| 19 | V | | 20 | L | 43 | 20 | J | | 20 | S | | 20 | M | | 20 | V | | 20 | V | | 20 | L | 17 | 20 | M | | 20 | S | | 20 | L | 30 | 20 | J | |
| 20 | S | | 21 | M | Congé | 21 | V | | 21 | D | | 21 | M | | 21 | S | | 21 | S | | 21 | M | | 21 | J | | 21 | D | | 21 | M | | 21 | V | |
| 21 | D | | 22 | M | universitaire | 22 | S | | 22 | L | Fermeture 52 | 22 | J | | 22 | D | | 22 | D | | 22 | M | | 22 | V | | 22 | L | 26 | 22 | M | Fermeture | 22 | S | |
| 22 | L | 39 | 23 | J | | 23 | D | | 23 | M | Université | 23 | V | | 23 | L | 9 | 23 | L | 13 | 23 | J | | 23 | S | | 23 | M | | 23 | J | Université | 23 | D | |
| 23 | M | | 24 | V | | 24 | L | 48 | 24 | M | | 24 | S | | 24 | M | | 24 | M | | 24 | V | | 24 | D | Pentecôte | 24 | M | | 24 | V | | 24 | L | 35 |
| 24 | M | | 25 | S | | 25 | M | | 25 | J | Férié | 25 | D | | 25 | M | | 25 | M | | 25 | S | | 25 | L | L. Pentecôte 22 | 25 | J | | 25 | S | | 25 | M | |
| 25 | J | | 26 | D | | 26 | M | | 26 | V | | 26 | L | 5 | 26 | J | | 26 | | | 26 | D | | 26 | M | | 26 | V | | 26 | D | | 26 | M | |
| 26 | V | | 27 | L | 44 | 27 | J | | 27 | S | | 27 | M | | 27 | V | | 27 | V | | 27 | L | 18 | 27 | M | | 27 | S | | 27 | L | 31 | 27 | J | |
| 27 | S | | 28 | M | | 28 | V | | 28 | D | | 28 | M | | 28 | S | | 28 | S | | 28 | M | | 28 | J | | 28 | D | | 28 | M | Fermeture | 28 | V | |
| 28 | D | | 29 | M | | 29 | S | | 29 | L | Fermeture 1 | 29 | J | | | | | 29 | D | | 29 | M | | 29 | V | | 29 | L | 27 | 29 | M | Université | 29 | S | |
| 29 | L | 40 | 30 | J | | 30 | D | | 30 | M | Université | 30 | V | Résultats S3 session 1 | | | | 30 | L | 14 | 30 | J | | 30 | S | | 30 | M | | 30 | J | | 30 | D | |
| 30 | M | | 31 | V | | | | | 31 | M | | 31 | S | | | | | 31 | V | | | | | 31 | D | | | | | 31 | V | | 31 | L | |

Affichage résultats S1
Férié
Congé universitaire
Fermeture établissement

# CALENDRIER UNIVERSITAIRE 2025-2026 - Licence 3ème Histoire et Géographie

| Septembre | | | Octobre | | | Novembre | | | Décembre | | | Janvier | | | Février | | | Mars | | | Avril | | | Mai | | | Juin | | | Juillet | | | Août | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | M | 40 | 1 | S | Férié | 1 | L | 49 | 1 | J | Férié | 1 | D | | 1 | D | | 1 | M | 14 | 1 | V | Férié | 1 | L | | 1 | M | 27 | 1 | S | |
| 1 | L | Rentrée L3 36 | 2 | J | | 2 | D | | 2 | M | | 2 | V | Fermeture | 2 | L | 6 | 2 | L | 10 | 2 | J | | 2 | S | | 2 | M | | 2 | J | | 2 | D | |
| 2 | M | Début cours | 3 | V | | 3 | L | 45 | 3 | M | | 3 | S | | 3 | M | | 3 | M | | 3 | V | | 3 | D | | 3 | M | | 3 | V | | 3 | L | 32 |
| 3 | M | | 4 | S | | 4 | M | | 4 | J | | 4 | D | | 4 | M | | 4 | M | | 4 | S | | 4 | L | 19 | 4 | J | | 4 | S | | 4 | M | Fermeture |
| 4 | J | | 5 | D | | 5 | M | | 5 | V | | 5 | L | Début cours 2 | 5 | J | | 5 | J | | 5 | D | Pâques | 5 | M | | 5 | V | | 5 | D | | 5 | M | Université |
| 5 | V | | 6 | L | 41 | 6 | J | | 6 | S | | 6 | M | | 6 | V | | 6 | V | | 6 | L | L. Pâques 15 | 6 | M | | 6 | S | | 6 | L | 28 | 6 | J | |
| 6 | S | | 7 | M | | 7 | V | | 7 | D | | 7 | M | | 7 | S | | 7 | S | | 7 | M | | 7 | J | | 7 | D | | 7 | M | | 7 | V | |
| 7 | D | | 8 | M | | 8 | S | | 8 | L | 50 | 8 | J | | 8 | D | | 8 | D | | 8 | M | | 8 | V | Férié | 8 | L | | 8 | M | | 8 | S | |
| 8 | L | 37 | 9 | J | | 9 | D | | 9 | M | | 9 | V | | 9 | L | 7 | 9 | L | 11 | 9 | J | | 9 | S | | 9 | M | | 9 | J | | 9 | D | |
| 9 | M | | 10 | V | | 10 | L | 46 | 10 | M | | 10 | S | | 10 | M | | 10 | M | | 10 | V | | 10 | D | | 10 | M | | 10 | V | | 10 | L | 33 |
| 10 | M | | 11 | S | | 11 | M | Férié | 11 | J | | 11 | D | | 11 | M | | 11 | M | | 11 | S | | 11 | L | 20 | 11 | J | | 11 | S | | 11 | M | Fermeture |
| 11 | J | | 12 | D | | 12 | M | | 12 | V | | 12 | L | 3 | 12 | J | | 12 | J | | 12 | D | | 12 | M | | 12 | V | Résultats S6 session 1 | 12 | D | | 12 | M | Université |
| 12 | V | | 13 | L | 42 | 13 | J | Forum Stage L3 Banalisé | 13 | S | | 13 | M | | 13 | V | | 13 | V | | 13 | L | 16 | 13 | M | | 13 | S | | 13 | L | 29 | 13 | J | |
| 13 | S | | 14 | M | | 14 | V | | 14 | D | | 14 | M | | 14 | S | | 14 | S | | 14 | M | Congé | 14 | J | Ascension | 14 | D | | 14 | M | Férié | 14 | V | |
| 14 | D | | 15 | M | | 15 | S | | 15 | L | 51 | 15 | J | | 15 | D | | 15 | D | | 15 | M | universitaire | 15 | V | Fermeture | 15 | L | 25 | 15 | M | | 15 | S | Férié |
| 15 | L | 38 | 16 | J | | 16 | D | | 16 | M | | 16 | V | | 16 | L | 8 | 16 | L | 12 | 16 | J | | 16 | S | | 16 | M | | 16 | J | | 16 | D | |
| 16 | M | | 17 | V | | 17 | L | 47 | 17 | M | | 17 | S | | 17 | M | Congé | 17 | M | | 17 | V | | 17 | D | | 17 | M | | 17 | V | | 17 | L | 34 |
| 17 | M | | 18 | S | | 18 | M | | 18 | J | | 18 | D | | 18 | M | universitaire | 18 | M | | 18 | S | | 18 | L | | 18 | J | | 18 | S | | 18 | M | |
| 18 | J | | 19 | D | | 19 | M | | 19 | V | | 19 | L | 4 | 19 | J | | 19 | J | | 19 | D | | 19 | M | | 19 | V | | 19 | D | | 19 | M | |
| 19 | V | | 20 | L | 43 | 20 | J | | 20 | S | | 20 | M | | 20 | V | | 20 | V | | 20 | L | 17 | 20 | M | | 20 | S | | 20 | L | 30 | 20 | J | |
| 20 | S | | 21 | M | Congé | 21 | V | | 21 | D | | 21 | M | | 21 | S | | 21 | S | | 21 | M | | 21 | J | | 21 | D | | 21 | M | | 21 | V | |
| 21 | D | | 22 | M | universitaire | 22 | S | | 22 | L | Fermeture 52 | 22 | J | | 22 | D | | 22 | D | | 22 | M | | 22 | V | | 22 | L | 26 | 22 | M | Fermeture | 22 | S | |
| 22 | L | 39 | 23 | J | | 23 | D | | 23 | M | Université | 23 | V | | 23 | L | 9 | 23 | L | 13 | 23 | J | | 23 | S | | 23 | M | | 23 | J | Université | 23 | D | |
| 23 | M | | 24 | V | | 24 | L | 48 | 24 | M | | 24 | S | | 24 | M | | 24 | M | | 24 | V | | 24 | D | Pentecôte | 24 | M | | 24 | V | | 24 | L | 35 |
| 24 | M | | 25 | S | | 25 | M | | 25 | J | Férié | 25 | D | | 25 | M | | 25 | M | | 25 | S | | 25 | L | L. Pentecôte 22 | 25 | J | | 25 | S | | 25 | M | |
| 25 | J | | 26 | D | | 26 | M | | 26 | V | | 26 | L | 5 | 26 | J | | 26 | J | | 26 | D | | 26 | M | | 26 | V | | 26 | D | | 26 | M | |
| 26 | V | | 27 | L | 44 | 27 | J | | 27 | S | | 27 | M | | 27 | V | | 27 | V | | 27 | L | | 27 | M | | 27 | S | | 27 | L | 31 | 27 | J | |
| 27 | S | | 28 | M | | 28 | V | | 28 | D | | 28 | M | | 28 | S | | 28 | S | | 28 | M | | 28 | J | | 28 | D | | 28 | M | Fermeture | 28 | V | |
| 28 | D | | 29 | M | | 29 | S | | 29 | L | Fermeture 1 | 29 | J | | | | | 29 | D | | 29 | M | | 29 | V | Fin de stage | 29 | L | 27 | 29 | M | Université | 29 | S | |
| 29 | L | 40 | 30 | J | | 30 | D | | 30 | M | Université | 30 | V | Résultats SS session 1 | | | | 30 | L | 14 | 30 | J | | 30 | S | | 30 | M | | 30 | J | | 30 | D | |
| 30 | M | | 31 | V | | | | | 31 | M | | 31 | S | | | | | 31 | V | | | | | 31 | D | | | | | 31 | V | | 31 | L | |

Affichage résultats S1

Congé universitaire

Fermeture établissement

Férié

Stage L3

La Rochelle Université

# RÈGLEMENT DES ÉTUDES

## Classe Préparatoire aux Grandes Écoles (CPGE) Filière Économique et Commerciale voie Générale (ECG)

2025-2026

Validé par la CFVU du 23/09/2025

univ-larochelle.fr

# Sommaire

Préambule ... 3
1. Inscriptions ... 4
*1.1. Accès ... 4*
*1.2. Inscription administrative ... 4*
*1.3. Inscription pédagogique ... 4*
1.3.1 Généralités ... 4
2. Organisation des études ... 5
*2.1. Organisation temporelle de la formation ... 5*
*2.2. Parcours, UE, EC et ECTS ... 5*
*2.3. Types d'enseignement ... 5*
*2.4. Régime de présence ... 6*
*2.5. Stages et expériences en milieu professionnel ... 6*
2.5.1. Organisation générale ... 6
2.5.2. Structure d'accueil et convention ... 6
3. Organisation du contrôle des connaissances ... 7
*3.1. Convocation aux contrôles ... 7*
*3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen ... 7*
4. Modalités des contrôles des connaissances ... 7
*4.1. Types d'épreuves ... 8*
*4.2. Acquisition de crédits ... 8*
*4.3. Régime des absences aux devoirs et concours blancs : ... 8*
*4.4. Délibération de jury ... 8*
*4.5. Retrait de relevés d'attestations ECTS ... 8*
5. Progression ... 9
*5.1. Progression au sein de la même formation ... 9*
*5.2. Changement de formation ... 9*
5.2.1. Réorientation à l'issue du semestre 1 de CPGE en semestre 2 de première année de BUT TC ... 9
5.2.2. Étudiante ou étudiant souhaitant poursuivre en deuxième année de licence de gestion après une première année de CPGE ... 10
5.2.3. Étudiante ou étudiant souhaitant poursuivre en troisième année de licence de gestion après la deuxième année de CPGE ... 10
6. Sanctions disciplinaires ... 10
*6.1. Fraude ... 10*
*6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement ... 11*
7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique ... 11
*7.1. Dispositions communes ... 11*
*7.2. Procédure ... 12*
7.3. Sessions d'examen ... 12

# Préambule

Le présent règlement des études s'inscrit dans le cadre réglementaire national défini par le Code de l'éducation et les textes suivants :

> Code de l'éducation ;

> Arrêté du 23 mars 1995 définissant l'organisation générale des études et des horaires des classes préparatoires économiques et commerciales aux grandes écoles ;

> Arrêté du 05 janvier 2021 définissant les programmes de la classe préparatoire économique et commerciale générale (ECG) ;

> Convention de partenariat du 26 juin 2017 fixant les conditions de mise en œuvre de la classe préparatoire aux grandes écoles économique et commerciale de La Rochelle Université.

Afin de préserver sa mission d'enseignement, La Rochelle Université prévoit à tout moment de l'année la possibilité de déroger à tout ou partie des articles du présent règlement en cas de pandémie constatée par l'autorité administrative compétente.

# Contacts spécifiques de la formation

**Directrice des études :**

Sophie TARASCOU sophie.tarascou@univ-lr.fr

**Responsables de la CPGE – ECG :**

1re année : Christophe Hagen christophe,hagen@univ-lr.fr

2e année : Dominique BLANCHET dominique,blanchet@univ-lr.fr

**Responsable de Scolarité :**

Blandine BRIDONNEAU blandine.bridonneau@univ-lr.fr

**Référent Fonctionnelle :**

Magalie GUILLAUME magalie.guillaume@univ-lr,fr

**Secrétaire de scolarité**

Sandrine FEMOLANT sandrine.femolant@univ-lr.fr

**Référent plainte :**

Sophie TARASCOU sophie.tarascou@univ-lr.fr

# 1. Inscriptions

## 1.1. Accès

L'accès à la classe préparatoire aux grandes écoles est ouvert aux étudiantes et étudiants ayant obtenu :

> le baccalauréat ou équivalent ;

Le niveau de maîtrise de la langue française requis pour l'inscription des étudiantes et étudiants étrangers est le niveau C1 du cadre européen commun de référence pour les langues.

## 1.2. Inscription administrative

L'inscription administrative est annuelle et a lieu auprès du service des études et de la vie étudiante (SEVE) . L'inscription administrative comprend le paiement des droits d'inscription et le dépôt des pièces justificatives nécessaires. Notamment, toute inscription sous le régime de la formation initiale est conditionnée par la remise préalable de l'attestation CVEC téléchargée sur le portail numérique https://cvec.etudiant.gouv.fr.

À la rentrée, l'étudiante ou l'étudiant se voit délivrer une carte étudiante par sa scolarité pédagogique ou un sticker de mise à jour pour une réinscription, son certificat de scolarité, ses mots de passe et login.

Les dates des périodes d'inscription à La Rochelle Université sont fixées par le président de l'Université. Elles sont consultables sur le site internet de l'Université :

https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/calendrier-universitaire/

L'étudiante ou l'étudiant est inscrite ou inscrit à titre principal en CPGE ECG 1 ou ECG 2 :

> Toute étudiant ou tout étudiant inscrite ou inscrit en CPGE ECG 1 à titre principal est inscrite ou inscrit à titre complémentaire en première année de licence de gestion.

> Toute étudiant ou tout étudiant inscrite ou inscrit en CPGE ECG 2 à titre principal est inscrite ou inscrit à titre complémentaire en deuxième année de licence de gestion.

> L'inscription à titre complémentaire ne permet pas aux étudiantes ou étudiants de se présenter aux examens de la licence de gestion.

## 1.3. Inscription pédagogique

### 1.3.1 Généralités

L'inscription pédagogique consiste notamment à formuler les choix de parcours et d'enseignements : parcours disciplinaire, bi-disciplinaire, d'une langue vivante, mise en place d'un dispositif pédagogique particulier.

Pour le choix des matières optionnelles, l'inscription pédagogique est faite en début d'année universitaire, dans les 15 jours suivant la date de rentrée. Aucune inscription ni modification n'est possible au-delà de cette date limite.

Le choix de la discipline sportive (EPS) doit faire l'objet d'une inscription spécifique auprès du Service Universitaire des Activités Physiques, Sportives et d'Expression (SUAPSE) de La Rochelle Université situé au gymnase universitaire de Bongraine – avenue de la République – 17440 AYTRE – Téléphone : 05.46.45.18.94 – Mail : suapse@univ-lr.fr.

L'activité choisie doit être encadrée avec un suivi d'assiduité.

Les étudiants sportifs ou artistes de haut niveau peuvent, sous réserve d'en faire la demande lors de la semaine de la rentrée, bénéficier d'un aménagement d'études dans le cadre des enseignements d'EPS, sous la forme d'un contrat pédagogique.

Dans le cas d'une inscription administrative tardive ne permettant pas le respect des conditions ci-dessus, l'inscription pédagogique doit être réalisée dans la semaine suivant l'inscription administrative, sans possibilité de modification ultérieure.

À défaut d'inscription pédagogique, la participation aux enseignements, kholles, devoirs surveillés, concours blancs, simulation aux entretiens professionnels est impossible, ce qui empêche dans tous les cas de valider les crédits ECTS (european credits transfert system) affectés aux enseignements(cf. Chapitre 4 « Modalités de contrôle des connaissances », page 8).

# 2. Organisation des études

## 2.1. Organisation temporelle de la formation

Aucun enseignement ni aucune modalité d'évaluation n'a lieu pendant les dates de congés scolaires fixées chaque année par le ministère de l'éducation nationale.

Les emplois du temps ménagent une pause méridienne d'au moins une heure, dans le créneau de 11 h à 14 h.

Les calendriers des deux années de formation sont détaillés au chapitre 9.

## 2.2. Parcours, UE, EC et ECTS

La CPGE ECG est organisée sur quatre semestres (S1 à S4). Chaque semestre est composé de plusieurs éléments constitutifs (EC) obligatoires.

Des crédits ECTS (European Crédits Transfer System ou système européen de transfert de crédits) sont affectés aux EC et sont répartis par points entiers. La CPGE ECG sanctionne un niveau validé par l'obtention de 120 crédits ECTS à raison de 30 ECTS par semestre.

Les étudiantes et étudiants inscrites ou inscrits en CPGE ECG 1 sur l'année universitaire en cours, autorisées ou autorisés à passer en CPGE ECG 2 sur l'année universitaire suivante, se voient automatiquement attribuer les 60 crédits ECTS de la 1re année de la licence de Gestion de l'année en cours par équivalence.

## 2.3. Types d'enseignement

Quatre types d'enseignement sont assurés :

- Les cours magistraux (CM) : ils sont à la base de l'enseignement et réunissent l'ensemble des étudiantes et étudiants.
- Les travaux dirigés (TD) : ils illustrent et complètent le cours par des exercices d'application. La participation active des étudiantes et étudiants, réunis en groupe, y est essentielle, en particulier sous la forme de présentations orales ou de commentaires de documents.
- Les kholles : elles offrent l'occasion de vérifier les connaissances et de cibler des éléments de méthode.
- Les stages et projets : ils offrent à l'étudiante ou l'étudiant de se livrer à un travail personnel dans un environnement professionnel ou de recherche. Ils offrent à l'étudiante ou l'étudiant un contact privilégié avec le milieu professionnel auquel elle/il se destine et lui permettent d'en apprécier les spécificités. L'EC expérience professionnelle en 1ère année de licence ou en 2ème année de licence de Gestion peut être suivi une fois dans le cursus des deux années de CPGE ECG. Afin d'accéder à la convention de stage, l'étudiante ou l'étudiant devra se connecter sur l'application Stages : https://stages.calypso.univ-lr.fr/

Chaque type d'enseignement peut être dispensé en tout ou partie à distance sous réserve d'une information préalable sur l'ensemble des supports mis à disposition des étudiantes et étudiants.

## 2.4. Régime de présence

La présence aux enseignements et aux examens, quelle qu'en soit la forme, est obligatoire. Des dérogations peuvent être prévues dans le cadre de modalités pédagogiques et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique (cf. chapitre 7). En dehors de ces dérogations, toute absence doit être justifiée auprès du service de la scolarité de la formation concernée.



Les justificatifs d'absence (certificat médical, avis de décès d'un proche, avis de convocation par une instance officielle…) doivent être transmis dans un délai de huit jours à compter du premier jour de l'absence et sous 48 heures pour les étudiantes et étudiants alternants (cf. chapitre 7). Aucun justificatif n'est admis en dehors de ce délai et l'absence est alors considérée comme injustifiée.

Le professeur principal apprécie la validité des justificatifs fournis pour les absences aux enseignements, et les membres du jury ceux qui concernent les absences aux épreuves, sauf s'il s'agit d'un certificat médical du service de santé universitaire, qui vaut justification de l'absence.

L'étudiante ou l'étudiant arrivant en retard ou qui perturbe le déroulement d'un enseignement ou d'un examen peut être exclu ; il est alors considéré comme absent non justifié.

## 2.5. Stages et expériences en milieu professionnel

### 2.5.1. Organisation générale

Un stage peut être réalisé durant les périodes de vacances scolaires uniquement dans le cadre de l'EC « Expérience professionnelle » porté par la Direction de l'Orientation et de l'Insertion (DOI). https://www.univ-larochelle.fr/orientation-et-reussite/professionnalisation/enseignements-de professionnalisation/ec-experience-professionnelle/.

Il donne lieu à un encadrement, un suivi et une évaluation, ainsi qu'à l'obtention de crédits ECTS complémentaires.

Un seul stage peut être réalisé durant le cursus CPGE ECG.

### 2.5.2. Structure d'accueil et convention

L'étudiante ou l'étudiant a la charge de trouver son entreprise d'accueil. La Direction de l'orientation et de l'insertion (DOI) peut l'aider dans ses démarches de recherche de stage. Les étudiantes et étudiants en situation de handicap disposant d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) peuvent se faire spécifiquement accompagner par le Relais Handicap (handicap@univ-lr.fr) afin de trouver un stage adapté et mettre en œuvre les aménagements nécessaires à la compensation de leur handicap dans l'entreprise.

Que le stage soit obligatoire ou non obligatoire, les étudiantes et étudiants doivent obligatoirement effectuer une demande de convention de stage via l'application informatique « Application Stages » prévue à cet effet qui leur est accessible sur l'ENT de La Rochelle Université. La convention de stage est délivrée à l'étudiante ou l'étudiant une fois obtenu l'accord de l'enseignante ou enseignant référent qui encadre le stage au sein de l'Université.



Le stage ne doit pas commencer avant la signature de la convention par l'étudiante ou l'étudiant, la représentante ou le représentant de l'organisme d'accueil du stage, la tutrice ou le tuteur au sein de l'organisme d'accueil, l'enseignante ou l'enseignant référent·e et la directrice ou le directeur de la composante.

**Attention :** en cas d'accident à l'occasion du stage, l'étudiante ou l'étudiant n'est pas couvert au titre de la protection « accident du travail » si la convention n'est pas signée par toutes les parties.

Toute convention signée par l'étudiante ou l'étudiant l'engage définitivement. Un manquement à cette règle entraîne la non validation du stage.

Chaque stage fait l'objet d'un rapport de stage et d'une soutenance dont le cahier des charges est défini par les enseignantes et enseignants responsables de la formation. Le rapport de stage rédigé par l'étudiante ou l'étudiant fait l'objet d'une évaluation et doit ainsi être déposé au secrétariat de la licence ou sur Moodle avant une date limite communiquée par mail. Au-delà de cette date limite, aucun rapport n'est accepté et l'étudiante ou l'étudiant est considéré comme « absent·e » à la session concernée pour l'EC « Stage ».

# 3. Organisation du contrôle des connaissances

## 3.1. Convocation aux contrôles

Un planning général annuel décrit l'organisation et l'alternance des différents contrôles de connaissances. Les plannings hebdomadaires nominatifs, les plannings annuels de kholles, les calendriers, les répartitions de groupes sont transmis aux étudiants via un lien.

## 3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen

Les étudiantes et étudiants doivent se présenter sur le lieu de l'épreuve 20 minutes avant celle-ci.

Pour être autorisé à composer, l'étudiante ou l'étudiant doit présenter sa carte d'étudiant ou, à défaut, son certificat de scolarité accompagné d'une pièce d'identité avec photographie (carte nationale d'identité, passeport, carte vitale avec photo, permis de conduire). Ces titres doivent être en cours de validité, à l'exception de la carte nationale d'identité et du passeport, qui peuvent être présentés en cours de validité ou périmés.

L'accès de la salle d'examen est interdit à tout candidat ou candidate qui se présente après l'ouverture de l'enveloppe contenant les sujets. Exceptionnellement, lorsque le retard est dû à un cas de force majeure et si ce retard est inférieur à une heure, les surveillants peuvent autoriser l'accès de l'étudiante ou étudiant retardataire. Aucun temps supplémentaire n'est accordé à la candidate ou au candidat concerné. Mention du retard et des circonstances sont portées sur le procès – verbal d'épreuve.

Les étudiantes et étudiants ne conservent avec eux que le matériel éventuellement autorisé et notifié sur le sujet de l'épreuve ou prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient. Notamment, tout appareil de communication (téléphone portable, montre connectée, etc.) est interdit, même en qualité d'horloge. Les sacs, porte-documents, cartables, téléphones, écouteurs, etc. sont placés à l'endroit indiqué par les surveillants de salle.

Sauf cas de force majeure ou aménagement spécifique prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient, dès que les sujets sont distribués, aucune candidate ni candidat n'est autorisé à se déplacer et à quitter la salle avant la fin du premier tiers de la durée de l'épreuve même s'il rend une copie blanche.

Si les candidates ou candidats qui demandent à quitter provisoirement la salle y sont autorisés, ils ne sortent qu'un par un et accompagnés d'une surveillante ou d'un surveillant.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut user d'aucun moyen de communication (téléphone portable, etc.), ni au cours de l'épreuve, ni à l'occasion d'une sortie momentanée.

En cas d'annulation d'une épreuve après que celle-ci s'est tenue en tout ou partie, seules les étudiantes et étudiants ayant été présents à l'épreuve annulée peuvent participer à l'épreuve de remplacement. Le même dispositif peut s'appliquer aux épreuves de contrôle continu à l'initiative de l'enseignante ou de l'enseignant.

# 4. Modalités des contrôles des connaissances

Les modalités de contrôle des connaissances en CPGE ECG sont définies par l'assiduité aux enseignements, la participation aux kholles, devoirs surveillés et rendus des devoirs maison. Elles comportent l'indication du nombre d'épreuves, de leur nature et de leur durée conformément au calendrier annexé.

## 4.1. Types d'épreuves

Les aptitudes et l'acquisition des connaissances sont appréciées par un contrôle continu.

> Les kholles : elles reposent sur des travaux et exercices présentés par écrit et/ou oralement. L'organisation des kholles est expliquée par chacun des enseignants dès leur première séance d'enseignement.

> Les devoirs surveillés : ces épreuves écrites sont organisées les vendredis après-midi sauf semaines précédant et pendant les concours blancs. Les étudiant·e·s doivent apporter leur matériel (copie, brouillon) pour composer.

> Les concours blancs : 6 ou 7 épreuves regroupées sur 3 ou 4 jours pour les préparations aux concours BCE et ECRICOME.

> Préparation aux entretiens professionnels : deux sessions pour la première année et une session pour la deuxième année.

> Entretiens professionnels : deux sessions par année

> Le stage (facultatif) : le stage doit faire l'objet d'une soutenance et/ou d'un rapport. Les étudiant·e·s sont informé·e·s des modalités et conditions d'évaluation du stage.

## 4.2. Acquisition de crédits

Sur proposition de la commission d'admission, siégeant au titre de l'évaluation, le proviseur du lycée Saint Exupéry et le Directeur de l'IAE délivrent aux étudiant·e·s de la CPGE, à l'issue de chaque année d'études, une attestation descriptive du parcours de formation suivi par l'étudiant.

Cette attestation, établie sur la base d'une grille nationale de référence, porte, en fin de cursus, sur l'ensemble du parcours des deux années. Elle mentionne, pour chaque élément constitutif du parcours de formation correspondant à des acquisitions attestées de connaissances et d'aptitudes, une valeur définie en crédits européens dans la limite de 60 crédits pour la première année d'études et de 120 crédits pour le parcours de formation complet en classe préparatoire.

## 4.3. Régime des absences aux devoirs et concours blancs :

Absence justifiée : en cas d'absence justifiée à un devoir ou concours blanc, l'étudiant·e est noté·e « absent·e justifié·e ».

Absence non justifiée : en cas d'absence non justifiée à une épreuve, la moyenne sera calculée en fonction du nombre d'épreuves réalisées par la classe.

## 4.4. Délibération de jury

Le jury est composé de l'équipe pédagogique de la CPGE ECG. Il est co-présidé par le proviseur du lycée Saint-Exupéry de La Rochelle et par le doyen de la Faculté de Droit, de Science Politique et de Management de La Rochelle (ou son représentant). Il se réunit deux fois par an à la fin de chaque semestre.

En première année, une réunion du jury est organisée dans les 10 semaines qui suivent la rentrée. L'équipe pédagogique échange à échéances régulières sur la progression dans les études des étudiants.

À la fin de chacune des années le jury propose une orientation aux étudiants et délivre les crédits ECTS correspondant aux matières validées.

Le jury délibère souverainement dans le respect de la réglementation en vigueur et délivre un relevé de notes à l'issue de chaque semestre.

### 4.5. Retrait de relevés d'attestations ECTS

Une attestation de crédits ECTS est fournie trois semaines au plus tard après la dernière réunion du conseil de classe ainsi qu'un descriptif précis mentionnant les connaissances et compétences acquises au cours de l'année.

Les étudiant·e·s peuvent retirer ces documents auprès du secrétariat de scolarité sur présentation de leur carte d'étudiant ou d'une pièce d'identité (carte nationale d'identité, passeport, permis de conduire).

L'étudiant peut mandater une tierce personne pour les retirer. La personne mandatée doit se présenter avec :

- une procuration signée par l'étudiant,
- la photocopie de sa pièce d'identité,
- la photocopie de la pièce d'identité de la personne mandatée.

## 5. Progression

### 5.1. Progression au sein de la même formation

Le redoublement de la première année n'est pas autorisé sauf circonstances exceptionnelles graves.

Une étudiante ou un étudiant de CPGE ECG de deuxième année qui la souhaite peut demander auprès de l'équipe pédagogique à redoubler au sein de la CPGE ECG 2.

### 5.2. Changement de formation

Toute étudiante ou tout étudiant de CPGE peut voir son cursus validé totalement ou partiellement pour une poursuite d'étude à l'université conformément à la réglementation en vigueur et aux modalités décrites en annexe 4 dans l'avenant à la convention-cadre de partenariat fixant les conditions de mise en œuvre de la CPGE ECG de La Rochelle Université du 26 juin 2017.

Afin de renforcer la fluidité des parcours des étudiants, un dispositif spécifique est prévu afin d'accompagner les projets de réorientation de la CPGE vers la licence de gestion. Une commission pédagogique mixte est créée à cet effet. Des possibilités de réorientation vers le département Technique de Commercialisation de l'IUT sont également prévues. Symétriquement, des réorientations des filières universitaires vers la CPGE sont possibles. L'annexe 4 de la convention-cadre citée précédemment décrit les modalités de réorientation et de validation d'études prévues.

La commission pédagogique mixte est mise en place au sein de l'IAE de La Rochelle. Elle est composée du proviseur du lycée Saint Exupéry ou de son représentant, du directeur de l'IAE ou de son représentant, de trois enseignants et/ou responsables pédagogiques de la ou des classes préparatoires concernées et de trois enseignants-chercheurs ou enseignants et/ou responsables pédagogiques de la ou des filières universitaires concernées. La commission est présidée par une enseignante ou un enseignant ou une enseignante-chercheuse ou un enseignant-chercheur de l'université, dot la voix est prépondérante en cas d'égalité.

#### 5.2.1. Réorientation à l'issue du semestre 1 de CPGE en semestre 2 de première année de BUT TC

Dans la limite des places disponibles , sur proposition du jury de semestre de BUT TC, une réorientation à l'issue du semestre 1 de CPGE en semestre 2 de BUT est possible dans une spécialité compatible.

L'étudiante ou l'étudiant adresse sa demande à la directrice de l'IUT au plus tard le 20 décembre de chaque année accompagnée des pièces suivantes : bulletins des classes de première et de terminale, bulletin du premier semestre de CPGE et lettre de motivation.

Lorsque le semestre 2 est validé, l'étudiante ou l'étudiant obtient une validation des études supérieures sur le premier semestre.

En cas de redoublement, sur proposition du responsable de formation, un contrat pédagogique relatif au semestre 1 pourra lui être proposé.

### 5.2.2. Étudiante ou étudiant souhaitant poursuivre en deuxième année de licence de gestion après une première année de CPGE

A l'issue de sa première année de CPGE, une étudiante ou un étudiant souhaitant poursuivre uniquement en deuxième année de licence de gestion adresse un dossier de candidature au responsable de la mention de licence au plus tard le 30 juin de chaque année.

Il joint à sa demande une lettre de motivation, les bulletins de la première année de CPGE établis à l'issue des conseils de classe et l'attestation descriptive mentionnée à l'article 6 du présent avenant.

L'autorisation d'inscription en deuxième année est donnée par le président de l'université ou de son représentant sur proposition du jury de la mention, après avis de la commission pédagogique mixte.

En cas d'avis défavorable à la poursuite d'études, une inscription en première année pourra être proposée. Cette inscription pourra, sur proposition du responsable de formation, être assortie d'un contrat pédagogique.

### 5.2.3. Étudiante ou étudiant souhaitant poursuivre en troisième année de licence de gestion après la deuxième année de CPGE

L'étudiante ou l'étudiant souhaitant poursuivre en troisième année de licence de gestion dans une mention compatible avec la deuxième année de CPGE adresse sa demande au responsable de la mention de licence au plus tard le 20 août de chaque année.

L'étudiant ou l'étudiante devra joindre à sa demande une lettre de motivation, les bulletins des deux années de CPGE établis à l'issue des conseils de classe, l'attestation descriptive mentionnée à l'article 6 du présent avenant et les résultats aux concours avec le détails des notes obtenues.

L'autorisation d'inscription est donnée le président de l'université ou son représentant sur proposition du jury de la mention après avis de la commission pédagogique mixte.

En cas d'avis défavorable à la poursuite d'études, une inscription en deuxième année pourra être proposée. Cette inscription pourra, sur proposition du responsable de formation, être assortie d'un contrat pédagogique.

## 5.3. Inscription complémentaire

Voir l'article 1.2.

# 6. Sanctions disciplinaires

## 6.1. Fraude

Toute fraude ou tentative de fraude, y compris notamment le plagiat ou la falsification de documents officiels tels que les certificats médicaux, est passible de poursuites disciplinaires. Cette disposition concerne toutes les épreuves que les étudiantes et étudiants sont amenés à passer, quelles qu'en soient la nature et les modalités d'organisation, notamment :

> travaux dirigés, travaux pratiques ou examens tant oraux qu'écrits ;

> différentes tâches données aux étudiantes et étudiants dans le cadre du contrôle continu ;

> mémoires ;

> rapports de stage.

Toute autrice ou tout auteur de fraude ou de tentative de fraude est convoqué devant la commission de discipline désignée au sein de la section disciplinaire du conseil académique. Les sanctions disciplinaires applicables sont :

> l'avertissement ;

> le blâme ;

> la mesure de responsabilisation ;

- l'exclusion de l'établissement pour une durée maximum de 5 ans. Cette sanction peut être prononcée avec sursis, si l'exclusion n'excède pas deux ans ;
- l'exclusion définitive de l'établissement ;
- l'exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur pour une durée maximum de 5 ans ;
- l'exclusion définitive de tout établissement d'enseignement supérieur.

Toute sanction prononcée dans le cas d'une fraude ou d'une tentative de fraude commise à l'occasion d'une épreuve de contrôle continu ou d'examen terminal entraîne, pour l'intéressé·e, la note zéro à l'épreuve correspondante. L'intéressé·e est réputé avoir été présent à l'épreuve sans l'avoir subie. La commission de discipline décide s'il y a lieu de prononcer, en outre, à l'égard de l'intéressé·e la nullité du groupe d'épreuves ou de la session d'examen.

### 6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement

Toute usagère ou tout usager auteur ou complice d'un fait de nature à porter atteinte à l'ordre ou au bon fonctionnement de l'établissement est passible de poursuites disciplinaires. Ces faits sont par exemple :. agressions physiques ou verbales, harcèlement, violences sexuelles et sexistes, vols, perturbation des cours ou examens, etc. Les faits commis à l'extérieur de l'université peuvent également donner lieu à poursuites disciplinaires.

## 7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique

### 7.1. Dispositions communes

Conformément à la réglementation en vigueur, La Rochelle Université offre des aménagements spécifiques des enseignements, des emplois du temps et des modalités de contrôle des connaissances et des compétences prenant en compte les besoins de publics étudiants ayant des contraintes particulières.

Sont notamment mis en place des dispositifs particuliers pour les publics suivants :

- étudiante et étudiant salarié hors formation continue qui justifie d'une activité d'au moins 10 h par semaine en moyenne ou 40 h par mois ;
- étudiante enceinte ;
- étudiante et étudiant chargé de famille ;
- étudiante et étudiant inscrit.e dans plusieurs cursus ;
- étudiante et étudiant en situation de handicap ou présentant un trouble de santé invalidant ;
- étudiante et étudiant entrepreneur ;
- étudiante et étudiant aidant familial ;
- étudiante et étudiant artiste de haut niveau ;
- étudiante et étudiant sportif de haut niveau ;
- étudiante et étudiant exerçant des responsabilités au sein d'un bureau d'une association ;
- étudiante et étudiant accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle ;
- étudiante et étudiant accomplissant des missions dans la réserve opérationnelle de la police nationale ;
- étudiante et étudiant en service civique ;
- étudiante et étudiant en volontariat militaire ;

> étudiante et étudiant élu dans une instance universitaire ou CROUS.

Ce régime spécifique d'études permet aux étudiantes et étudiants de bénéficier d'aménagements de différentes natures :

> organisationnels (ex : aménagement de cursus ou d'emploi du temps, dispense d'assiduité),

> matériels (ex : prêt de matériel pour étudiantes et étudiants en situation de handicap) ,

> humains (ex : tutorat, prise de notes).

La nature et la mise en œuvre des aménagements des études et des examens dépendent de la nature des besoins de l'étudiante ou l'étudiant et de la motivation de la demande.

Pour les étudiantes et étudiants en situation de handicap, un schéma explicatif sur les sessions de rattrapage et sessions exceptionnelles est annexé au présent document.

## 7.2. Procédure

Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant concerné d'initier une demande de contrat pédagogique auprès de son secrétariat

Cette sollicitation doit avoir lieu au plus tôt et avant le 15 octobre de l'année universitaire au titre de laquelle il demande l'aménagement, sauf exception circonstanciée. Au-delà de cette date, l'Université ne peut pas garantir la mise en œuvre d'aménagements. Une demande d'aménagement d'examen ne pourra pas toujours être satisfaite si elle est présentée à une date trop proche de l'examen concerné. Les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent être rétroactifs dans le temps.

Les aménagements sont fixés par contrat entre l'étudiante ou l'étudiant et l'établissement. Ce contrat vise à favoriser la réussite de l'étudiante ou l'étudiant. Il récapitule d'une part les aménagements d'études et/ou d'examens mis en place et d'autre part les engagements pris par l'étudiante ou l'étudiant.

L'étudiante ou l'étudiant doit avertir son interlocuteur spécifique de tout changement de situation dans un délai d'une semaine pour un nouvel examen de sa situation https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/amenagements-profils-specifiques/.

Concernant les étudiantes et étudiants en mobilité sortante, les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent pas être garantis dans l'université d'accueil.

## 7.3. Sessions d'examen

Les étudiantes et étudiants concernés bénéficient au besoin des deux sessions d'évaluation. Notamment, si l'étudiante ou l'étudiant à statut spécifique est empêché(e) de se présenter à la session initiale, il participe avec les autres étudiantes et étudiants à la session de rattrapage qui tient lieu pour lui de session initiale. Dans ce cas, une session de rattrapage spéciale est organisée en juin pour le semestre impair et en septembre pour le semestre pair.

Cette session de rattrapage spéciale de juin ou septembre tient également lieu de session de rattrapage pour les étudiantes et étudiants à statut spécifique qui, s'étant normalement présentés à la session initiale, ont été ensuite empêchés de se présenter à la session de rattrapage normale.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut bénéficier de ce dispositif que si son absence à la session initiale normale ou à la session de rattrapage normale est excusée dans l'arrêté d'aménagement au titre du handicap établi avant la date de l'examen auquel il est absent.

# Calendrier CPGE - Economique et commerciale, voie générale - 1ère année
## 2025-2026

| Septembre | | | Octobre | | | Novembre | | | Décembre | | | Janvier | | | Février | | | Mars | | | Avril | | | Mai | | | Juin | | | Juillet | | | Août | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | M | 40 | 1 | S | Férié | 1 | L | 49 | 1 | J | Férié | 1 | D | | 1 | D | | 1 | M | 14 | 1 | V | Férié | 1 | L | Notes 23 | 1 | M | 27 | 1 | S | |
| 1 | L | Rentrée | 2 | J | | 2 | D | | 2 | M | | 2 | V | | 2 | L | 6 | 2 | L | 10 | 2 | J | | 2 | S | | 2 | M | | 2 | J | Notes | 2 | D | |
| 2 | M | | 3 | V | | 3 | L | 45 | 3 | M | | 3 | S | | 3 | M | | 3 | M | | 3 | V | | 3 | D | | 3 | M | | 3 | V | | 3 | L | 32 |
| 3 | M | | 4 | S | | 4 | M | | 4 | J | | 4 | D | | 4 | M | | 4 | M | | 4 | S | | 4 | L | 19 | 4 | J | | 4 | S | | 4 | M | Fermeture |
| 4 | J | | 5 | D | | 5 | M | | 5 | V | | 5 | L | 2 | 5 | J | | 5 | J | | 5 | D | Pâques | 5 | M | | 5 | V | | 5 | D | | 5 | M | Université |
| 5 | V | | 6 | L | 41 | 6 | J | | 6 | S | | 6 | M | | 6 | V | | 6 | V | | 6 | L | L. Pâques 15 | 6 | M | | 6 | S | | 6 | L | 28 | 6 | J | |
| 6 | S | | 7 | M | | 7 | V | | 7 | D | | 7 | M | | 7 | S | | 7 | S | | 7 | M | | 7 | J | | 7 | D | | 7 | M | | 7 | V | |
| 7 | D | | 8 | M | | 8 | S | | 8 | L | 50 | 8 | J | | 8 | D | | 8 | D | | 8 | M | | 8 | V | Férié | 8 | L | 24 | 8 | M | | 8 | S | |
| 8 | L | 37 | 9 | J | | 9 | D | | 9 | M | | 9 | V | | 9 | L | 7 | 9 | L | 11 | 9 | J | | 9 | S | | 9 | M | | 9 | J | | 9 | D | |
| 9 | M | | 10 | V | | 10 | L | 46 | 10 | M | | 10 | S | | 10 | M | | 10 | M | | 10 | V | | 10 | D | | 10 | M | | 10 | V | | 10 | L | 33 |
| 10 | M | | 11 | S | | 11 | M | Férié | 11 | J | | 11 | D | | 11 | M | | 11 | M | | 11 | S | | 11 | L | 20 | 11 | J | | 11 | S | | 11 | M | Fermeture |
| 11 | J | | 12 | D | | 12 | M | | 12 | V | | 12 | L | 3 | 12 | J | | 12 | J | | 12 | D | | 12 | M | | 12 | V | | 12 | D | | 12 | M | Université |
| 12 | V | | 13 | L | 42 | 13 | J | | 13 | S | | 13 | M | | 13 | V | | 13 | V | | 13 | L | 16 | 13 | M | | 13 | S | | 13 | L | Fermeture 29 | 13 | J | |
| 13 | S | | 14 | M | | 14 | V | | 14 | D | | 14 | M | | 14 | S | | 14 | S | | 14 | M | | 14 | J | Ascension | 14 | D | | 14 | M | Férié | 14 | V | |
| 14 | D | | 15 | M | | 15 | S | | 15 | L | 51 | 15 | J | | 15 | D | | 15 | D | | 15 | M | | 15 | V | Fermeture | 15 | L | 25 | 15 | M | | 15 | S | Férié |
| 15 | L | 38 | 16 | J | | 16 | D | | 16 | M | | 16 | V | | 16 | L | 8 | 16 | L | 12 | 16 | J | | 16 | S | | 16 | M | | 16 | J | | 16 | D | |
| 16 | M | | 17 | V | | 17 | L | 47 | 17 | M | | 17 | S | | 17 | M | | 17 | M | | 17 | V | | 17 | D | | 17 | M | | 17 | V | | 17 | L | 34 |
| 17 | M | | 18 | S | | 18 | M | | 18 | J | | 18 | D | | 18 | M | | 18 | M | | 18 | S | | 18 | L | 21 | 18 | J | | 18 | S | | 18 | M | |
| 18 | J | | 19 | D | | 19 | M | | 19 | V | | 19 | L | 4 | 19 | J | | 19 | J | | 19 | D | | 19 | M | | 19 | V | | 19 | D | | 19 | M | |
| 19 | V | | 20 | L | 43 | 20 | J | | 20 | S | | 20 | M | | 20 | V | | 20 | V | | 20 | L | 17 | 20 | M | | 20 | S | | 20 | L | 30 | 20 | J | |
| 20 | S | | 21 | M | Congé | 21 | V | | 21 | D | | 21 | M | | 21 | S | | 21 | S | | 21 | M | | 21 | J | | 21 | D | | 21 | M | | 21 | V | |
| 21 | D | | 22 | M | | 22 | S | | 22 | L | 52 | 22 | J | | 22 | D | | 22 | D | | 22 | M | | 22 | V | | 22 | L | 26 | 22 | M | Fermeture | 22 | S | |
| 22 | L | 39 | 23 | J | | 23 | D | | 23 | M | | 23 | V | | 23 | L | 9 | 23 | L | 13 | 23 | J | | 23 | S | | 23 | M | | 23 | J | Université | 23 | D | |
| 23 | M | | 24 | V | | 24 | L | 48 | 24 | M | | 24 | S | | 24 | M | ECRICOME | 24 | M | | 24 | V | | 24 | D | Pentecôte | 24 | M | | 24 | V | | 24 | L | 35 |
| 24 | M | | 25 | S | | 25 | M | | 25 | J | Férié | 25 | D | | 25 | M | | 25 | M | | 25 | S | | 25 | L | L. Pentecôte 22 | 25 | J | | 25 | S | | 25 | M | |
| 25 | J | | 26 | D | | 26 | M | | 26 | V | | 26 | L | 5 | 26 | J | | 26 | J | | 26 | D | | 26 | M | | 26 | V | | 26 | D | | 26 | M | |
| 26 | V | | 27 | L | 44 | 27 | J | | 27 | S | | 27 | M | | 27 | V | | 27 | V | | 27 | L | 18 | 27 | M | BCE | 27 | S | | 27 | L | 31 | 27 | J | |
| 27 | S | | 28 | M | | 28 | V | | 28 | D | | 28 | M | | 28 | S | | 28 | S | | 28 | M | | 28 | J | | 28 | D | | 28 | M | Fermeture | 28 | V | |
| 28 | D | | 29 | M | | 29 | S | | 29 | L | 1 | 29 | J | | | | | 29 | D | | 29 | M | | 29 | V | | 29 | L | 27 | 29 | M | Université | 29 | S | |
| 29 | L | 40 | 30 | J | | 30 | D | | 30 | M | | 30 | V | | | | | 30 | L | 14 | 30 | J | | 30 | S | | 30 | M | | 30 | J | | 30 | D | |
| 30 | M | | 31 | V | | | | | 31 | M | | 31 | S | | | | | 31 | V | | | | | 31 | D | | | | | 31 | V | | 31 | L | |

Rentrées
Concours Blancs
Réunion
Conseil de classe
Forum anciens
Conseil de classe mi-semestre
Vacances et fermeture
Férié
Début semestre

# Calendrier CPGE - Economique et commerciale, voie générale - 2ème année
## 2025-2026

| Septembre | | | Octobre | | | Novembre | | | Décembre | | | Janvier | | | Février | | | Mars | | | Avril | | | Mai | | | Juin | | | Juillet | | | Août | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | M | 40 | 1 | S | Férié | 1 | L | 49 | 1 | J | Férié | 1 | D | | 1 | D | | 1 | M | 14 | 1 | V | Férié | 1 | L | Notes 23 | 1 | M | 27 | 1 | S | |
| 1 | L | Rentrée | 2 | J | | 2 | D | | 2 | M | | 2 | V | | 2 | L | 6 | 2 | L | 10 | 2 | J | | 2 | S | | 2 | M | | 2 | J | Notes | 2 | D | |
| 2 | M | | 3 | V | | 3 | L | 45 | 3 | M | | 3 | S | | 3 | M | | 3 | M | | 3 | V | | 3 | D | | 3 | M | | 3 | V | | 3 | L | 32 |
| 3 | M | | 4 | S | | 4 | M | ECRICOME | 4 | J | | 4 | D | | 4 | M | | 4 | M | | 4 | S | | 4 | L | 19 | 4 | J | | 4 | S | | 4 | M | Fermeture |
| 4 | J | | 5 | D | | 5 | M | | 5 | V | | 5 | L | 2 | 5 | J | | 5 | J | | 5 | D | Pâques | 5 | M | | 5 | V | | 5 | D | | 5 | M | Université |
| 5 | V | | 6 | L | 41 | 6 | J | | 6 | S | | 6 | M | | 6 | V | | 6 | V | | 6 | L | L. Pâques 15 | 6 | M | | 6 | S | | 6 | L | 28 | 6 | J | |
| 6 | S | | 7 | M | | 7 | V | | 7 | D | | 7 | M | | 7 | S | | 7 | S | | 7 | M | | 7 | J | | 7 | D | | 7 | M | | 7 | V | |
| 7 | D | | 8 | M | | 8 | S | | 8 | L | 50 | 8 | J | | 8 | D | | 8 | D | | 8 | M | | 8 | V | Férié | 8 | L | 24 | 8 | M | | 8 | S | |
| 8 | L | 37 | 9 | J | | 9 | D | | 9 | M | | 9 | V | | 9 | L | 7 | 9 | L | 11 | 9 | J | | 9 | S | | 9 | M | | 9 | J | | 9 | D | |
| 9 | M | | 10 | V | | 10 | L | 46 | 10 | M | | 10 | S | | 10 | M | | 10 | M | | 10 | V | | 10 | D | | 10 | M | | 10 | V | | 10 | L | 33 |
| 10 | M | | 11 | S | | 11 | M | Férié | 11 | J | | 11 | D | | 11 | M | | 11 | M | | 11 | S | | 11 | L | 20 | 11 | J | | 11 | S | | 11 | M | Fermeture |
| 11 | J | | 12 | D | | 12 | M | | 12 | V | | 12 | L | 3 | 12 | J | | 12 | J | | 12 | D | | 12 | M | | 12 | V | | 12 | D | | 12 | M | Université |
| 12 | V | | 13 | L | 42 | 13 | J | | 13 | S | | 13 | M | | 13 | V | | 13 | V | | 13 | L | 16 | 13 | M | | 13 | S | | 13 | L | Fermeture 29 | 13 | J | |
| 13 | S | | 14 | M | | 14 | V | | 14 | D | | 14 | M | | 14 | S | | 14 | S | | 14 | M | | 14 | J | Ascension | 14 | D | | 14 | M | Férié | 14 | V | |
| 14 | D | | 15 | M | | 15 | S | | 15 | L | 51 | 15 | J | | 15 | D | | 15 | D | | 15 | M | | 15 | V | Fermeture | 15 | L | 25 | 15 | M | | 15 | S | Férié |
| 15 | L | 38 | 16 | J | | 16 | D | | 16 | M | | 16 | V | | 16 | L | 8 | 16 | L | 12 | 16 | J | | 16 | S | | 16 | M | | 16 | J | | 16 | D | |
| 16 | M | | 17 | V | | 17 | L | 47 | 17 | M | | 17 | S | | 17 | M | | 17 | M | | 17 | V | | 17 | D | | 17 | M | | 17 | V | | 17 | L | 34 |
| 17 | M | | 18 | S | | 18 | M | | 18 | J | | 18 | D | | 18 | M | | 18 | M | | 18 | S | | 18 | L | 21 | 18 | J | | 18 | S | | 18 | M | |
| 18 | J | | 19 | D | | 19 | M | | 19 | V | | 19 | L | 4 | 19 | J | | 19 | J | | 19 | D | | 19 | M | | 19 | V | | 19 | D | | 19 | M | |
| 19 | V | | 20 | L | 43 | 20 | J | | 20 | S | | 20 | M | | 20 | V | | 20 | V | | 20 | L | 17 | 20 | M | | 20 | S | | 20 | L | 30 | 20 | J | |
| 20 | S | | 21 | M | Congé | 21 | V | | 21 | D | | 21 | M | | 21 | S | | 21 | S | | 21 | M | | 21 | J | | 21 | D | | 21 | M | | 21 | V | |
| 21 | D | | 22 | M | | 22 | S | | 22 | L | 52 | 22 | J | | 22 | D | | 22 | D | | 22 | M | | 22 | V | | 22 | L | 26 | 22 | M | Fermeture | 22 | S | |
| 22 | L | 39 | 23 | J | | 23 | D | | 23 | M | | 23 | V | | 23 | L | 9 | 23 | L | 13 | 23 | J | | 23 | S | | 23 | M | | 23 | J | Université | 23 | D | |
| 23 | M | | 24 | V | | 24 | L | 48 | 24 | M | | 24 | S | | 24 | M | BCE | 24 | M | | 24 | V | | 24 | D | Pentecôte | 24 | M | | 24 | V | | 24 | L | 35 |
| 24 | M | | 25 | S | | 25 | M | | 25 | J | Férié | 25 | D | | 25 | M | | 25 | M | | 25 | S | | 25 | L | L. Pentecôte 22 | 25 | J | | 25 | S | | 25 | M | |
| 25 | J | | 26 | D | | 26 | M | | 26 | V | | 26 | L | 5 | 26 | J | | 26 | J | | 26 | D | | 26 | M | | 26 | V | | 26 | D | | 26 | M | |
| 26 | V | | 27 | L | 44 | 27 | J | | 27 | S | | 27 | M | | 27 | V | | 27 | V | | 27 | L | 18 | 27 | M | | 27 | S | | 27 | L | 31 | 27 | J | |
| 27 | S | | 28 | M | | 28 | V | | 28 | D | | 28 | M | | 28 | S | | 28 | S | | 28 | M | | 28 | J | | 28 | D | | 28 | M | Fermeture | 28 | V | |
| 28 | D | | 29 | M | | 29 | S | | 29 | L | 1 | 29 | J | | | | | 29 | D | | 29 | M | | 29 | V | | 29 | L | 27 | 29 | M | Université | 29 | S | |
| 29 | L | 40 | 30 | J | | 30 | D | | 30 | M | | 30 | V | | | | | 30 | L | 14 | 30 | J | | 30 | S | | 30 | M | | 30 | J | | 30 | D | |
| 30 | M | | 31 | V | | | | | 31 | M | | 31 | S | | | | | 31 | V | | | | | 31 | D | | | | | 31 | V | | 31 | L | |

Rentrées
Concours Blancs
Réunion
Conseil de classe
Forum anciens
Conseil de classe mi-semestre
Vacances et fermeture
Férié
Début semestre

La Rochelle Université

# RÈGLEMENT DES ÉTUDES LICENCE

## Droit, Économie, Gestion
## Mention Droit

**2025-2026**

Validé par la CFVU du 23/09/2025

univ-larochelle.fr

# Sommaire

Préambule....4
1. Inscriptions....5
*1.1. Accès....5*
*1.2. Inscription administrative....5*
*1.3. Inscription pédagogique....6*
1.3.1 Généralités....6
1.3.2. Cas particuliers....6
2. Organisation des études....6
*2.1. Organisation temporelle de la formation....6*
*2.2. Parcours, UE, EC et ECTS....7*
*2.3. Types d'enseignement....7*
*2.4. Régime de présence....7*
*2.5. Stages et expériences en milieu professionnel....8*
2.5.1. Organisation générale....8
2.5.2. Structure d'accueil et convention....8
2.5.3. Évaluation du stage....9
3. Organisation du contrôle des connaissances....9
*3.1. Convocation aux examens terminaux....9*
*3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen....9*
4. Modalités des contrôles des connaissances....10
*4.1. Types d'épreuves....10*
4.1.1. Organisation des épreuves à distance par visioconférence....10
*4.2. Validation des EC, UE et semestres....11*
4.2.1. Validation d'un EC....11
**4.2.1.1. Règle générale....11**
**4.2.1.2. Validation de l'EC Accompagnement à la réussite de mon projet (EC ARP)....11**
**4.2.1.3. Validation des EC RepER et Immersion :....12**
4.2.2. Validation d'une UE....12
4.2.3. Validation d'un semestre....12
4.2.4. Validation terminale....12
*4.3. Règles de compensation....13*
*4.4. Session de rattrapage....13*
4.4.1. Régime général....13
4.4.2. Régime des absences aux épreuves....13
**Absence justifiée à un EC....13**
**Absence non justifiée....14**
5. Progression....14
*5.1. Progression au sein de la même formation....14*
**Report de notes et coefficients....14**
*5.2. Changement de formation....15*
6. Sanctions disciplinaires....15
*6.1. Fraude....15*
*6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement....16*

7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique ..... 16
*7.1. Dispositions communes* ..... *16*
*7.2. Procédure* ..... *17*
7.3. Sessions d'examen ..... 17
8. Dispositif des mineures ..... 17
*8.1. Présentation* ..... *17*
*8.2. Organisation administrative* ..... *17*
*8.3. Organisation temporelle* ..... *18*
*8.4. Bonification* ..... *18*
9. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles ..... 18
10. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger ..... 19
*10.1. Procédure* ..... *19*
*10.2. Modalités de contrôle des connaissances* ..... *19*
11. Cas particuliers des étudiantes et étudiants alternants ..... 19
*11.1. Droits et obligations* ..... *20*
11.1.1. Les droits ..... 20
11.1.2. Les obligations ..... 20
*11.2. Absences* ..... *20*
11.2.1. Absences justifiées ..... 20
11.2.2. Absences injustifiées ..... 21

# Préambule

La licence délivrée par La Rochelle Université est un diplôme national.

Le présent règlement des études s'inscrit dans le cadre réglementaire national défini par le Code de l'éducation et les textes suivants :

> Code de l'éducation ;

> Arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master ;

> Arrêté du 30 juillet 2018 relatif au diplôme national de licence ;

> Arrêté du 6 décembre 2019 portant réforme de la licence professionnelle ;

> Arrêté du 27 janvier 2020 relatif au cahier des charges des grades universitaires de licence et de master ;

> Circulaire du 6 février 2023 relative aux adaptations et aménagements des épreuves d'examen et de concours pour les candidats en situation de handicap ou avec un trouble de santé invalidant

> Circulaire du 7 mai 2023 relative aux modalités d'élaboration et de délivrance des diplômes nationaux et de certains diplômes d'État par les établissements d'enseignement supérieur relevant du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

Afin de préserver sa mission d'enseignement, La Rochelle Université prévoit à tout moment de l'année la possibilité de déroger à tout ou partie des articles du présent règlement en cas de pandémie constatée par l'autorité administrative compétente.

# Contacts spécifiques de la formation

**Directeur des études :**

| | | |
|---|---|---|
| | Gabriel MONTRIEUX | gabriel.montrieux@univ-lr.fr |

**Responsables de la mention :**

| | | |
|---|---|---|
| 1re année : | Elsa KOHLHAUER | elsa.kohlhauer@univ-lr.fr |
| 2e année : | Philippe STURMEL | philippe.sturmel@univ-lr.fr |
| 3e année : | Dorothée SIMONNEAU | dorothee.gairesimonneau@univ-lr.fr |

**Responsable de Scolarité :**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Blandine BRIDONNEAU | blandine.bridonneau@univ-lr.fr | 05 46 45 68 02 |

**Secrétaire de scolarité :**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1re année : | Sandrine BOISSEAU | sandrine.boisseau@univ-lr.fr | 05 46 45 86 09 |
| 2e année : | Sandrine BOISSEAU | sandrine.boisseau@univ-lr.fr | 05 46 45 86 09 |
| 3e année : | Virginie CHASSAING | virginie.chassaing@univ-lr.fr | 05 46 45 72 34 |

**Référent plainte :**

| | |
|---|---|
| _Gabriel MONTRIEUX | gabriel.montrieux@univ-lr.fr |

# 1. Inscriptions

## 1.1. Accès

L'accès à la licence est ouvert aux étudiantes et étudiants ayant obtenu :

> soit le baccalauréat ;

> soit le diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) ;

> soit un diplôme français ou étranger admis en dispense ou en équivalence du baccalauréat en application de la réglementation nationale ;

> soit une validation prévue aux articles D. 613-38 et suivants du Code de l'éducation.

Le niveau de maîtrise de la langue française requis pour l'inscription des étudiantes et étudiants étrangers est le niveau B2 du cadre européen commun de référence pour les langues.

**Spécificité de la licence mention Droit :**

Le niveau de maîtrise de la langue française requis pour l'inscription des étudiants étrangers est le niveau C1 du cadre européen commun de référence pour les langues (délibération de la CFVU du 4 juillet 2024).

## 1.2. Inscription administrative

L'inscription administrative est annuelle et a lieu auprès du service des études et de la vie étudiante (SEVE) . L'inscription administrative comprend le paiement des droits d'inscription et le dépôt des pièces justificatives nécessaires. Notamment, toute inscription sous le régime de la formation initiale est conditionnée par la remise préalable de l'attestation CVEC téléchargée sur le portail numérique https://cvec.etudiant.gouv.fr.

À la rentrée, l'étudiante ou l'étudiant se voit délivrer une carte étudiante par sa scolarité pédagogique ou un sticker de mise à jour pour une réinscription, son certificat de scolarité, ses mots de passe et login.

Les dates des périodes d'inscription à La Rochelle Université sont fixées par le président de l'Université. Elles sont consultables sur le site internet de l'Université :

https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/calendrier-universitaire/

Les quatre types d'inscription possibles sont :

> inscription principale ;

> inscription complémentaire : inscription prise en plus de l'inscription principale, soit pour obtenir un diplôme différent, soit pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale ;

> inscription cumulative : inscription non diplômante prise à La Rochelle Université en plus de l'inscription principale dans un autre établissement. Cette inscription concerne notamment les étudiantes et étudiants inscrits dans les classes préparatoires aux grandes écoles (CPGE) des lycées ou dans les écoles d'ingénieurs ou les écoles de commerce ;

> inscription en césure : les étudiantes et étudiants inscrits en césure ne sont pas inscrits pédagogiquement et ne sont donc pas concernés par le présent règlement.

Pour plus d'information : https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/periode-de-cesure/

## 1.3. Inscription pédagogique

### 1.3.1 Généralités

L'inscription pédagogique consiste notamment à formuler les choix de parcours et d'enseignements : parcours disciplinaire, bi-disciplinaire, d'une langue vivante, mise en place d'un dispositif pédagogique particulier.

Les étudiantes et étudiants peuvent opter pour une licence renforcée et ajouter une personnalisation au choix entre une mineure et le parcours CMI. L'inscription au CMI se fera dès le premier semestre, et elle se fera au tout début du premier semestre de la seconde année de licence dans le cas d'un choix de mineure.

**À défaut d'inscription pédagogique, la participation aux examens est impossible, ce qui empêche dans tous les cas de valider l'année**.

**Modalités de l'inscription pédagogique**

Les modalités pratiques d'inscription (lieu, date, service et personne à qui l'étudiante ou l'étudiant s'adresse dans la composante, etc.) sont précisées page 4.

### 1.3.2. Cas particuliers

Les étudiantes et étudiants inscrits en cumulatif n'ont pas d'inscription pédagogique. Ils ne sont pas autorisés à suivre les enseignements et ne peuvent pas se présenter aux examens.

Les auditrices et auditeurs libres n'ont pas d'inscription pédagogique. Ils ne sont autorisés qu'à assister aux cours magistraux de leur choix. Ils ne peuvent pas assister aux TP ni aux TD et ne sont pas autorisés à se présenter aux examens.

Les étudiantes et étudiants inscrits en complémentaire dans un diplôme pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale s'inscrivent pédagogiquement au semestre non acquis, conformément à la progression décrite au paragraphe 5.

Les étudiantes ou étudiants inscrits en double licence sont inscrits dans les deux formations de licence.

# 2. Organisation des études

## 2.1. Organisation temporelle de la formation

Aucun enseignement ni aucune modalité d'évaluation n'a lieu pendant les dates de congés universitaires (cf. calendrier de l'année universitaire en annexe).

En dehors des semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, les jeudis après-midi sont réservés à des activités physiques, culturelles, d'engagement, sportives et d'expression, à l'exclusion de tout autre type d'enseignement et épreuve. Seuls les enseignements distanciels asynchrones peuvent être positionnés dans l'emploi du temps sur cette demi-journée.

Les règles des deux alinéas précédents ne s'appliquent pas, le cas échéant, aux étudiantes et étudiants suivant la formation à distance, aux étudiantes et étudiants en alternance, aux étudiantes et étudiants inscrits dans un parcours CMI, aux étudiantes et étudiants inscrits en mineure, pour lesquels des cours ou autres activités spécifiques pourront être organisés jusqu'à un jeudi après-midi par mois.

Pendant les semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, des épreuves peuvent être organisées les jeudis après-midi.

Les emplois du temps ménagent une pause méridienne d'au moins 45 minutes, dans le créneau de 11 h à 14 h.

**Spécificité de la licence mention Droit**

Les calendriers de la formation sont précisés en annexe de ce règlement des études.

## 2.2. Parcours, UE, EC et ECTS

La licence est organisée sur six semestres (S1 à S6). Chaque semestre est composé d'unités d'enseignement (UE). Chaque UE contient un ou plusieurs éléments constitutifs (EC). Les parcours sont organisés en UE pouvant contenir des EC obligatoires et des EC choisis par l'étudiant ou l'étudiante sur une liste fixée par l'Université.

Des crédits ECTS (European Crédits Transfer System ou système européen de transfert de crédits) sont affectés aux UE et aux EC et sont répartis par points entiers. La licence sanctionne un niveau validé par l'obtention de 180 crédits ECTS à raison de 30 ECTS par semestre.

## 2.3. Types d'enseignement

> Cinq types d'enseignement sont assurés :

> Les cours magistraux (CM) : ils sont à la base de l'enseignement et réunissent l'ensemble des étudiantes et étudiants.

> Les travaux dirigés (TD) : ils illustrent et complètent le cours par des exercices d'application. La participation active des étudiantes et étudiants, réunis en groupe, y est essentielle.

> Les travaux pratiques (TP) : ils permettent d'offrir dans certains enseignements le lien entre théorie et application.

> Le travail en accompagnement (TEA) : c'est un dispositif de pédagogie active prévu pour développer les compétences disciplinaires et transversales (esprit de collaboration, créativité, pensée critique, etc.) des étudiantes et étudiants, favorisant ainsi leur insertion professionnelle et répondant à l'évolution des enjeux de l'enseignement supérieur. Le TEA peut prendre plusieurs formes : cours inversés, apprentissage par problème, approche par projet, mise en situation professionnelle, etc.

> Les stages et expériences en milieu professionnel : ils permettent à l'étudiante ou l'étudiant de se livrer à un travail personnel dans un environnement professionnel ou de recherche. Ils offrent à l'étudiante ou l'étudiant un contact privilégié avec le milieu professionnel auquel elle/il se destine et lui permettent d'en apprécier les spécificités. Afin d'accéder à la convention de stage, l'étudiante ou l'étudiant doit se connecter sur l'application Stages : https://stages.calypso.univ-lr.fr/

Chaque type d'enseignement peut être dispensé en tout ou partie à distance sous réserve d'une information préalable sur l'ensemble des supports mis à disposition des étudiantes et étudiants.

## 2.4. Régime de présence

La présence aux enseignements et aux examens, quelle qu'en soit la forme, est obligatoire. Des dérogations peuvent être prévues dans le cadre de modalités pédagogiques et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique (cf. chapitre 7). En dehors de ces dérogations, toute absence doit être justifiée auprès du service de la scolarité de la formation concernée.

Les justificatifs d'absence (certificat médical, avis de décès d'un proche, avis de convocation par une instance officielle…) doivent être transmis dans un délai de huit jours à compter du premier jour de l'absence et sous 48 heures pour les étudiantes et étudiants alternants (cf. chapitre 7). Aucun justificatif n'est admis en dehors de ce délai et l'absence est alors considérée comme injustifiée.

Le responsable de la formation apprécie la validité des justificatifs fournis pour les absences aux enseignements, et le jury ceux qui concernent les absences aux épreuves.

L'étudiante ou l'étudiant arrivant en retard ou qui perturbe le déroulement d'un enseignement ou d'un examen peut être exclu ; il est alors considéré comme absent non justifié.

## 2.5. Stages et expériences en milieu professionnel

### 2.5.1. Organisation générale

La licence comprend des périodes de stage en milieu professionnel. Le stage a un lien avec la formation suivie. Tout stage fait l'objet d'un encadrement, d'un suivi particulier et d'une évaluation.

**Spécificité de la licence mention Droit**

La durée du stage en 3e année de la licence mention Droit est de 4 à 5 semaines et celui-ci a lieu au semestre 6.

Conformément à l' article L. 124-5 du code de l'éducation, un stage ne peut en aucun cas excéder 6 mois.

La période de stage est inscrite au calendrier universitaire de la formation ; elle ne peut en aucun cas s'étendre ni sur les périodes consacrées à l'enseignement, ni sur les périodes d'examens. En cas de redoublement et dans l'intérêt de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci peut être autorisé·e à réaliser son stage en dehors de la période inscrite au calendrier de la formation.

Un stage non obligatoire peut également être réalisé en L1 et L2 entre le 1er octobre et le 14 juillet dans le cadre de l'EC Expérience professionnelle proposé par la Direction de l'orientation et de l'insertion (DOI) https://www.univ-larochelle.fr/orientation-et-reussite/professionnalisation/enseignements-de professionnalisation/ec-experience-professionnelle/.

Un stage non obligatoire peut être réalisé en L3 entre le 1er octobre et le 31 août selon le calendrier défini par la formation. Tout stage non obligatoire doit se dérouler en dehors des périodes de cours et d'examens et donne lieu à un suivi et une évaluation obligatoire.

### 2.5.2. Structure d'accueil et convention

L'étudiante ou l'étudiant a la charge de trouver son entreprise d'accueil. La Direction de l'orientation et de l'insertion (DOI) peut l'aider dans ses démarches de recherche de stage. Les étudiantes et étudiants en situation de handicap disposant d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) peuvent se faire spécifiquement accompagner par le Relais Handicap (handicap@univ-lr.fr) afin de trouver un stage adapté et mettre en œuvre les aménagements nécessaires à la compensation de leur handicap dans l'entreprise.

Que le stage soit obligatoire ou non obligatoire, les étudiantes et étudiants doivent obligatoirement effectuer une demande de convention de stage via l'application informatique « Application Stages » prévue à cet effet qui leur est accessible sur l'ENT de La Rochelle Université. La convention de stage est délivrée à l'étudiante ou l'étudiant une fois obtenu l'accord de l'enseignante ou enseignant référent qui encadre le stage au sein de l'Université.

Le stage ne doit pas commencer avant la signature de la convention par l'étudiante ou l'étudiant, la représentante ou le représentant de l'organisme d'accueil du stage, la tutrice ou le tuteur au sein de l'organisme d'accueil, l'enseignante ou l'enseignant référent·e et la directrice ou le directeur de la composante.

**Attention :** en cas d'accident à l'occasion du stage, l'étudiante ou l'étudiant n'est pas couvert au titre de la protection « accident du travail » si la convention n'est pas signée par toutes les parties.

Toute convention signée par l'étudiante ou l'étudiant l'engage définitivement. Un manquement à cette règle entraîne la non validation du stage.

Chaque stage fait l'objet d'un rapport de stage et d'une soutenance dont le cahier des charges est défini par les enseignantes et enseignants responsables de la formation. Le rapport de stage rédigé par l'étudiante ou l'étudiant fait l'objet d'une évaluation et doit ainsi être déposé au secrétariat de la licence ou sur Moodle avant une date limite communiquée par mail. Au-delà de cette date limite, aucun rapport n'est accepté et l'étudiante ou l'étudiant est considéré comme « absent·e » à la session concernée pour l'EC « Stage ».

### 2.5.3. Évaluation du stage

**Spécificité de la licence mention Droit :**

Le stage obligatoire fait l'objet d'un rapport.

# 3. Organisation du contrôle des connaissances

Sauf en cas d'évaluation continue intégrale et d'évaluation par compétences, deux sessions de contrôle des connaissances et aptitudes sont organisées à l'UE ou à l'EC : une session initiale et une session de rattrapage après une première publication des résultats.

Seules les étudiantes et étudiants inscrits administrativement et pédagogiquement à l'Université sont admis à se présenter aux examens et peuvent les valider.

## 3.1. Convocation aux examens terminaux

La convocation aux épreuves écrites et orales des examens fait l'objet d'une convocation par voie électronique via l'ENT de l'étudiant avec indication de la date, de l'heure et du lieu de l'examen.

L'affichage sur l'ENT tenant lieu de convocation est communiqué aux étudiants dans un délai raisonnable avant la date des épreuves écrites de l'examen.

Dans le cas exceptionnel des étudiantes et étudiants à statut spécifique ne pouvant pas avoir régulièrement accès à l'ENT, une convocation individuelle est envoyée à l'adresse électronique fournie par La Rochelle Université lors de l'inscription.

## 3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen

Les étudiantes et étudiants doivent se présenter sur le lieu de l'épreuve 20 minutes avant celle-ci.

Pour être autorisé à composer, l'étudiante ou l'étudiant doit présenter sa carte d'étudiant ou, à défaut, son certificat de scolarité accompagné d'une pièce d'identité avec photographie (carte nationale d'identité, passeport, carte vitale avec photo, permis de conduire). Ces titres doivent être en cours de validité, à l'exception de la carte nationale d'identité et du passeport, qui peuvent être présentés en cours de validité ou périmés..

L'accès de la salle d'examen est interdit à tout candidat ou candidate qui se présente après l'ouverture de l'enveloppe contenant les sujets. Exceptionnellement, lorsque le retard est dû à un cas de force majeure et si ce retard est inférieur à une heure, les surveillants peuvent autoriser l'accès de l'étudiante ou étudiant retardataire. Aucun temps supplémentaire n'est accordé à la candidate ou au candidat concerné. Mention du retard et des circonstances sont portées sur le procès – verbal d'épreuve.

Les étudiantes et étudiants ne conservent avec eux que le matériel éventuellement autorisé et notifié sur le sujet de l'épreuve ou prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient. Notamment, tout appareil de communication (téléphone portable, montre connectée, etc.) est interdit, même en qualité d'horloge. Les sacs, porte-documents, cartables, téléphones, écouteurs, etc. sont placés à l'endroit indiqué par les surveillants de salle.

Sauf cas de force majeure ou aménagement spécifique prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient, dès que les sujets sont distribués, aucune candidate ni candidat n'est autorisé à se déplacer et à quitter la salle avant la fin du premier tiers de la durée de l'épreuve même s'il rend une copie blanche.

Si les candidates ou candidats qui demandent à quitter provisoirement la salle y sont autorisés, ils ne sortent qu'un par un et accompagnés d'une surveillante ou d'un surveillant.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut user d'aucun moyen de communication (téléphone portable, etc.), ni au cours de l'épreuve, ni à l'occasion d'une sortie momentanée.

En cas d'annulation d'une épreuve après que celle-ci s'est tenue en tout ou partie, seules les étudiantes et étudiants ayant été présents à l'épreuve annulée peuvent participer à l'épreuve de remplacement. Le même dispositif peut s'appliquer aux épreuves de contrôle continu à l'initiative de l'enseignante ou de l'enseignant.

# 4. Modalités des contrôles des connaissances

Les modalités de contrôle des connaissances définies conformément à l'article L. 613-1 du Code de l'éducation réglementent les conditions d'obtention de chacun des diplômes délivrés par La Rochelle Université. Les modalités de ce contrôle tiennent compte des contraintes spécifiques des étudiantes et étudiants accueillis au titre de la formation continue. Elles comportent l'indication du nombre d'épreuves, de leur nature, de leur durée, de leur coefficient ainsi que la répartition éventuelle entre le contrôle continu et le contrôle terminal et la place respective des épreuves écrites et orales.

## 4.1. Types d'épreuves

Chaque semestre de licence est validé sur la base de la moyenne générale des notes obtenues aux UE auxquelles les étudiantes et étudiants sont inscrits administrativement et pédagogiquement, selon les règles de validations définies à la section 4.2..

Les aptitudes et l'acquisition des connaissances sont appréciées soit par un contrôle continu intégral, soit par un examen terminal ou par la combinaison d'un contrôle continu et d'un examen terminal. Pour qu'il y ait contrôle continu intégral, il faut au minimum 3 évaluations et qu'aucune de ces évaluations ne soit affectée d'un coefficient strictement supérieur à 50 % de la somme des coefficients.

Selon les modalités prévues pour chaque EC, le contrôle des connaissances repose sur une ou plusieurs épreuves dont les résultats contribuent au calcul de la moyenne de l'EC. Ces épreuves sont les suivantes :

> le contrôle continu : il repose sur des travaux et exercices présentés par écrit et/ou oralement, mais aussi sur l'assiduité et la participation, selon l'organisation propre à chacun des EC. L'organisation du contrôle continu est expliquée par chacune et chacun des enseignants dès leur première séance d'enseignement.

> l'examen terminal : il comprend une épreuve écrite ou orale organisée en fin d'enseignement. Pour les épreuves écrites, l'anonymat des copies est strictement respecté. Quand il est prévu, l'examen terminal est obligatoire.

> l'évaluation sur dossier, projet, rapport, mémoire : lorsqu'elle est prévue dans l'organisation d'un EC, elle est obligatoire.

> le stage : il doit faire l'objet d'une soutenance et/ou d'un rapport. Les étudiantes et étudiants sont informés des modalités et conditions d'évaluation du stage. Lorsque le stage fait l'objet d'une soutenance, celle-ci ne peut pas avoir lieu plus d'une semaine avant la fin du stage.

### 4.1.1. Organisation des épreuves à distance par visioconférence

**La tenue à distance d'épreuve n'est autorisée que si elle concerne une soutenance de stage ou une situation de handicap.**

Dans le cadre d'une soutenance de stage, la tenue à distance est autorisée si elle répond aux trois conditions suivantes :

> elle ne concerne que les soutenances de stage. La soutenance à distance des mémoires est notamment exclue ;

> l'étudiante ou l'étudiant justifie d'un motif impérieux l'empêchant de revenir soutenir à La Rochelle ;

> au moment de la soutenance à distance, il revient au responsable du jury de soutenance de s'assurer des conditions d'égalité de traitement dans la passation de l'examen.

Dans le cadre d'une situation de handicap, la tenue à distance d'épreuve est possible si elle est prévue dans l'arrêté d'aménagement des conditions d'examen.

## 4.2. Validation des EC, UE et semestres

### 4.2.1. Validation d'un EC

#### 4.2.1.1. Règle générale

Un EC est acquis :

> dès lors que la moyenne des notes obtenues dans cet EC est égale ou supérieure à 10 sur 20,

> ou, dans le cas d'une évaluation sans note chiffrée (notamment évaluation par compétences), dès lors que cet EC satisfait aux règles d'évaluation définies dans le règlement particulier de la formation.

> ou par compensation au sein d'une UE acquise, quel que soit le mode d'acquisition de l'UE.

La validation de l'EC emporte l'acquisition des crédits correspondants. Il est définitivement acquis et capitalisé, sans possibilité de s'y réinscrire.

#### 4.2.1.2. Validation de l'EC Accompagnement à la réussite de mon projet (EC ARP)

L'évaluation de l'EC ARP comprend une note semestrielle pour chaque année de licence.

**En première année de licence :**

Session initiale : contrôle continu intégral (CC1 – coef. 0,3) + (CC2- coef.0,3) + (CC3-coef.0,4). L'évaluation porte sur les connaissances et la mise en pratique d'une méthodologie efficace pour faciliter les apprentissages universitaires et élaborer son projet professionnel et/ou de poursuite d'étude.

Pour chaque épreuve de contrôle continu, l'évaluation est individuelle et réalisée ou déposée sur Moodle par l'étudiante ou l'étudiant.

Seconde chance : une épreuve de seconde chance est prévue. Elle prend la forme d'un devoir individuel réalisé ou rendu par l'étudiante ou l'étudiant sur Moodle.

**En deuxième année de licence :**

Session initiale : contrôle continu intégral (CC1 – coef. 0,1) + (CC2- coef.0,4) + (CC3-coef.0,5). L'évaluation porte sur la mise en pratique d'une méthodologie efficace pour élaborer son projet professionnel et/ou de poursuite d'études, pour identifier/expliciter ses compétences et sur la recherche d'informations liées à son projet.

Pour chaque épreuve de contrôle continu, l'évaluation est individuelle et réalisée ou déposée sur Moodle par l'étudiante ou l'étudiant.

Seconde chance : une épreuve de seconde chance est prévue. Elle prend la forme d'un devoir individuel réalisé ou rendu par l'étudiante ou l'étudiant sur Moodle.

**En troisième année de licence :**

Session initiale : contrôle continu intégral (CC1 – coef. 0,1) + (CC2 – coef. 0,4) + (CC3 – coef. 0,5).

Le CC1 prend la forme d'un QCM sur Moodle, le CC2 est un dossier individuel à rendre sur Moodle. L'évaluation du CC3 porte sur la réalisation d'un dossier de candidature et une simulation d'entretien de recrutement. Le dossier de candidature est à apporter en format papier le jour de la simulation d'entretien et comprend une offre d'emploi ou de stage choisie par l'étudiante ou l'étudiant, un CV et une lettre de motivation en rapport avec l'offre.

Seconde chance : une épreuve de seconde chance est prévue. Elle prend la forme d'un dossier de candidature et oral.

#### 4.2.1.3. Validation des EC RepER et Immersion :

Les EC Remédiation ou personnalisation (RePer) et Immersion sont évalués par compétences : acquis, en voie d'acquisition ou non acquis. Seules les compétences « Acquis et « En voie d'acquisition » attribuent les crédits correspondants. Chacun de ces EC constitue à lui seul une UE. Chaque responsable d'un EC RePer ou d'un EC Immersion peut proposer des points de bonification indépendants et cumulables avec ceux énumérés à la section 4.5. La bonification s'applique sur la moyenne annuelle et peut permettre à l'étudiante ou l'étudiant d'obtenir la moyenne et de valider son année. Les points de bonifications ne peuvent toutefois pas excéder 0,5 points cumulés sur l'année entre les EC RePer et Immersion.

### 4.2.2. Validation d'une UE

Une UE est acquise :

> dès lors que chaque EC la composant est acquis ;

> ou par compensation prononcée par le jury entre les EC la composant ;

> ou par compensation au sein d'un semestre de parcours type.

La validation de l'UE emporte l'acquisition des crédits correspondants. Elle est définitivement acquise et capitalisée, sans possibilité de s'y réinscrire.

### 4.2.3. Validation d'un semestre

Un semestre est acquis :

> dès lors que chaque UE le composant est acquise

> ou dès lors que chaque UE le composant est acquise par compensation prononcée par le jury entre les différentes UE qui le composent selon les règles définies à la section 4.3.

### 4.2.4. Validation terminale

L'évaluation terminale est une évaluation de l'ensemble de la période d'enseignement qui s'effectue à l'issue de celle-ci, durant la période prévue dans un calendrier.

**Spécificité de la licence de Droit :**

La note de contrôle continu doit être au minimum composée de 3 notes qui peuvent être divisées comme suit :

> une note de participation et d'assiduité aux travaux dirigés,

> un exercice sur table en milieu de semestre dont la durée ne doit pas excéder 1h30,

> un examen terminal, d'une durée imposé de 3 heures, portant sur l'ensemble des connaissances qui a lieu en fin de semestre et ne comptant pas pour plus de 40 % de la note de contrôle continu.

L'évaluation du rapport de stage de la licence 3 intervient à la suite d'une soutenance, en présence de l'enseignant référent.

En licence mention Droit, les matières donnant lieu à travaux dirigés évaluées en première session en contrôle continu et examen terminal donnent lieu à une session de rattrapage.

Dans le cadre de leur contrat pédagogique, les étudiants dispensés d'assiduité bénéficient d'une épreuve de remplacement de la note de contrôle continu qui compte pour une première session à 100 %.

Cette épreuve a lieu en même temps que l'épreuve de 3 heures de contrôle continu. Ces étudiants ont droit à une session de rattrapage.

## 4.3. Règles de compensation

Une compensation s'opère dans chaque UE entre les EC la composant. Si au moins un EC est évalué par compétences, le jury effectue les compensations en tenant compte du poids respectif des EC dans l'UE pour accorder ou non les ECTS associé à l'UE.

Le semestre est acquis par compensation semestrielle prononcée par le jury, sans note éliminatoire, entre les UE composant le semestre, hormis pour les UE qui sont évaluées par compétences :

Ainsi, la réussite du semestre exige l'obtention d'une moyenne supérieure ou égale à 10 sur l'ensemble des UE majeures et l'obtention d'une moyenne générale supérieure ou égale à 10 en intégrant l'ensemble des UE (coefficients applicables = crédits des UE),

L'année est acquise par compensation annuelle prononcée par le jury entre les deux semestres :

Ainsi, la réussite de l'année exige l'obtention d'une moyenne supérieure ou égale à 10 sur l'ensemble des UE majeures des deux semestres et l'obtention d'une moyenne générale supérieure ou égale à 10 en intégrant l'ensemble des UE des deux semestres (coefficients applicables = crédits des UE).

## 4.4. Session de rattrapage

### 4.4.1. Régime général

L'organisation d'une session de rattrapage est obligatoire, sauf pour les EC évalués en contrôle continu intégral et les EC évalués par compétences.

Seuls sont autorisés à se présenter à la session de rattrapage :

> les étudiantes et étudiants présents et ajournés

> les étudiants dont l'absence est justifiée à la session initiale ; si cet événement concerne la santé de l'étudiante ou de l'étudiant, il devra être justifié par un certificat médical. Quel que soit le motif invoqué, il appartient au jury d'apprécier la validité des justificatifs fournis,

Cette restriction ne concerne pas les étudiantes et étudiants relevant du régime spécifique ni ceux inscrits a minima qui seraient absents en raison de leur participation à un examen de l'année inférieure.

Les étudiantes et étudiants passant en session de rattrapage conservent la note la plus favorable entre celle obtenue en session initiale et celle obtenue en session de rattrapage.

### 4.4.2. Régime des absences aux épreuves

#### Absence justifiée à un EC

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, les mesures suivantes sont mises en œuvre, dans l'ordre de priorité indiqué :

> dans la mesure du possible, une épreuve de remplacement est organisée pour les étudiantes et étudiants concernés ; il peut s'agir, le cas échéant, de l'épreuve prévue pour les étudiantes et étudiants à statuts spécifiques ;

> si une épreuve de remplacement n'est pas possible, la moyenne est calculée avec les autres notes de contrôle continu de cet EC s'il y en a au moins deux ;

> si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, seule la note d'examen terminal de l'EC est retenue ;

> si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, et si l'EC n'a pas d'examen terminal, l'étudiante ou l'étudiant doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

Pour une épreuve d'examen terminal d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, l'étudiante ou l'étudiant est noté·e « absent·e justifié·e » et doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

En cas d'absence en session de rattrapage, même justifiée, aucune autre session n'est organisée, la note retenue est celle de la session initiale. Si aucune note n'a pu être donnée en session initiale du fait de

l'absence de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci est noté·e « absent·e ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Par dérogation au paragraphe précédent, les étudiantes et étudiants à statut spécifique peuvent bénéficier d'une session de remplacement de la session de rattrapage. (cf. chapitre 7)

**Absence non justifiée**

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence non justifiée, les mesures suivantes sont mises en œuvre :

> première absence non justifiée : note zéro ;

> absences non justifiées suivantes : l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé pour cet EC ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Pour une épreuve d'examen terminal, en cas d'absence non justifiée, l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

# 5. Progression

En licence, une étudiante ou un étudiant ne peut s'inscrire dans l'année suivante que si elle ou il a validé au moins 45 crédits de l'année inférieure, l'inscription simultanée en L1 et L3 étant interdite.

## 5.1. Progression au sein de la même formation

Les étudiantes et étudiants conservent les crédits ECTS validés. Ces crédits sont pris en compte pour l'attribution du diplôme y compris dans le cas d'un changement de la maquette de la formation suivie ou lorsque l'étudiante ou l'étudiant change d'établissement pour poursuivre son cursus à La Rochelle Université dans une formation conduisant à la même mention.

Lors d'un changement de maquette ou lorsque l'étudiante ou l'étudiant vient d'une autre université française et poursuit son cursus à La Rochelle Université, elle ou il valide seulement le nombre de crédits qui lui manquent pour l'obtention de son diplôme de licence. En cas de différences entre les maquettes de formation, il peut être demandé à l'étudiante ou à l'étudiant de valider ces crédits manquants en suivant des enseignements différents de ceux prévus dans la maquette de l'année d'inscription. Un contrat pédagogique est alors établi pour préciser les enseignements complémentaires et les dispenses de certains enseignements.

**Report de notes et coefficients**

La note d'une UE validée lors d'une année universitaire précédente est reportée sans modification et affectée du coefficient d'UE de l'année universitaire en cours. Les notes des EC constitutifs de cette UE sont affectées des coefficients qu'elles avaient à l'origine – et non pas des coefficients de l'année universitaire en cours – afin que la note de l'UE ne soit pas modifiée.

Au contraire, si une UE n'est pas validée dans sa totalité, les notes des EC la composant qui ont été validées lors d'une année précédente sont reportées avec le coefficient de l'année universitaire en cours : la note de l'UE qui n'a pas été validée est recalculée avec les coefficients actuels affectés aux notes des EC validés.

## 5.2. Changement de formation

En cas de changement de formation, l'étudiante ou l'étudiant peut demander la validation par équivalence des EC acquis dans la ou les autres formations suivies. Cette demande doit être adressée au service de scolarité dans les 15 jours qui suivent l'inscription de l'étudiante ou de l'étudiant. Le cas échéant, un contrat pédagogique est établi pour préciser les EC pris en compte ainsi que les éventuels enseignements complémentaires et les éventuelles dispenses de certains enseignements.

### 5.3. Inscription complémentaire

Une étudiante ou un étudiant inscrit en complémentaire sur deux années d'une même formation de licence pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale :

> Doit prioritairement suivre les enseignements et se présenter aux examens des EC des semestres inférieurs non acquis (ex : pour L2-L1, les épreuves de L1 ; pour L3-L2, les épreuves de L2).

> Peut suivre les enseignements et se présenter aux examens des EC des années auxquels elle ou il est inscrit·e administrativement selon les possibilités de l'emploi du temps.

## 6. Sanctions disciplinaires

### 6.1. Fraude

Toute fraude ou tentative de fraude, y compris notamment le plagiat ou la falsification de documents officiels tels que les certificats médicaux, est passible de poursuites disciplinaires. Cette disposition concerne toutes les épreuves que les étudiantes et étudiants sont amenés à passer, quelles qu'en soient la nature et les modalités d'organisation, notamment :

> travaux dirigés, travaux pratiques ou examens tant oraux qu'écrits ;

> différentes tâches données aux étudiantes et étudiants dans le cadre du contrôle continu ;

> mémoires ;

> rapports de stage.

Toute autrice ou tout auteur de fraude ou de tentative de fraude est convoqué devant la commission de discipline désignée au sein de la section disciplinaire du conseil académique. Les sanctions disciplinaires applicables sont :

> l'avertissement ;

> le blâme ;

> la mesure de responsabilisation ;

> l'exclusion de l'établissement pour une durée maximum de 5 ans. Cette sanction peut être prononcée avec sursis, si l'exclusion n'excède pas deux ans ;

> l'exclusion définitive de l'établissement ;

> l'exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur pour une durée maximum de 5 ans ;

> l'exclusion définitive de tout établissement d'enseignement supérieur.

Toute sanction prononcée dans le cas d'une fraude ou d'une tentative de fraude commise à l'occasion d'une épreuve de contrôle continu ou d'examen terminal entraîne, pour l'intéressé·e, la note zéro à l'épreuve correspondante. L'intéressé·e est réputé avoir été présent à l'épreuve sans l'avoir subie. La commission de discipline décide s'il y a lieu de prononcer, en outre, à l'égard de l'intéressé·e la nullité du groupe d'épreuves ou de la session d'examen.

### 6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement

Toute usagère ou tout usager auteur ou complice d'un fait de nature à porter atteinte à l'ordre ou au bon fonctionnement de l'établissement est passible de poursuites disciplinaires. Ces faits sont par exemple :. agressions physiques ou verbales, harcèlement, violences sexuelles et sexistes, vols, perturbation des cours ou examens, etc. Les faits commis à l'extérieur de l'université peuvent également donner lieu à poursuites disciplinaires.

# 7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique

## 7.1. Dispositions communes

Conformément à la réglementation en vigueur, La Rochelle Université offre des aménagements spécifiques des enseignements, des emplois du temps et des modalités de contrôle des connaissances et des compétences prenant en compte les besoins de publics étudiants ayant des contraintes particulières.

Sont notamment mis en place des dispositifs particuliers pour les publics suivants :

> étudiante et étudiant salarié hors formation continue qui justifie d'une activité d'au moins 10 h par semaine en moyenne ou 40 h par mois ;

> étudiante enceinte ;

> étudiante et étudiant chargé de famille ;

> étudiante et étudiant inscrit.e dans plusieurs cursus ;

> étudiante et étudiant en situation de handicap ou présentant un trouble de santé invalidant ;

> étudiante et étudiant entrepreneur ;

> étudiante et étudiant aidant familial ;

> étudiante et étudiant artiste de haut niveau ;

> étudiante et étudiant sportif de haut niveau ;

> étudiante et étudiant exerçant des responsabilités au sein d'un bureau d'une association ;

> étudiante et étudiant accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle ;

> étudiante et étudiant accomplissant des missions dans la réserve opérationnelle de la police nationale ;

> étudiante et étudiant en service civique ;

> étudiante et étudiant en volontariat militaire ;

> étudiante et étudiant élu dans une instance universitaire ou CROUS.

Ce régime spécifique d'études permet aux étudiantes et étudiants de bénéficier d'aménagements de différentes natures :

> organisationnels (ex : aménagement de cursus ou d'emploi du temps, dispense d'assiduité),

> matériels (ex : prêt de matériel pour étudiantes et étudiants en situation de handicap) ,

> humains (ex : tutorat, prise de notes).

La nature et la mise en œuvre des aménagements des études et des examens dépendent de la nature des besoins de l'étudiante ou l'étudiant et de la motivation de la demande.

Pour les étudiantes et étudiants en situation de handicap, un schéma explicatif sur les sessions de rattrapage et sessions exceptionnelles est annexé au présent document.

## 7.2. Procédure

Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant concerné d'initier une demande de contrat pédagogique auprès de son secrétariat

Cette sollicitation doit avoir lieu au plus tôt et avant le 15 octobre de l'année universitaire au titre de laquelle il demande l'aménagement, sauf exception circonstanciée. Au-delà de cette date, l'Université ne peut pas garantir la mise en œuvre d'aménagements. Une demande d'aménagement d'examen ne

pourra pas toujours être satisfaite si elle est présentée à une date trop proche de l'examen concerné. Les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent être rétroactifs dans le temps.

Les aménagements sont fixés par contrat entre l'étudiante ou l'étudiant et l'établissement. Ce contrat vise à favoriser la réussite de l'étudiante ou l'étudiant. Il récapitule d'une part les aménagements d'études et/ou d'examens mis en place et d'autre part les engagements pris par l'étudiante ou l'étudiant.

L'étudiante ou l'étudiant doit avertir son interlocuteur spécifique de tout changement de situation dans un délai d'une semaine pour un nouvel examen de sa situation https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/amenagements-profils-specifiques/.

Concernant les étudiantes et étudiants en mobilité sortante, les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent pas être garantis dans l'université d'accueil.

### 7.3. Sessions d'examen

Les étudiantes et étudiants concernés bénéficient au besoin des deux sessions d'évaluation. Notamment, si l'étudiante ou l'étudiant à statut spécifique est empêché(e) de se présenter à la session initiale, il participe avec les autres étudiantes et étudiants à la session de rattrapage qui tient lieu pour lui de session initiale. Dans ce cas, une session de rattrapage spéciale est organisée en juin pour le semestre impair et en septembre pour le semestre pair.

Cette session de rattrapage spéciale de juin ou septembre tient également lieu de session de rattrapage pour les étudiantes et étudiants à statut spécifique qui, s'étant normalement présentés à la session initiale, ont été ensuite empêchés de se présenter à la session de rattrapage normale.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut bénéficier de ce dispositif que si son absence à la session initiale normale ou à la session de rattrapage normale est excusée dans l'arrêté d'aménagement au titre du handicap établi avant la date de l'examen auquel il est absent.

## 8. Dispositif des mineures

### 8.1. Présentation

Une mineure peut être choisie dans le cadre du cursus licence renforcée, en supplément de la majeure. La mineure représente un supplément de 12 à 18 ECTS, pour un total allant jusqu'à 198 ECTS en fin de licence. Les crédits supplémentaires obtenus dans le cadre de la mineure ne permettent pas de compenser ceux de la majeure.

### 8.2. Organisation administrative

L'inscription en mineure se fera à la rentrée de la deuxième année de licence, suite à une présentation du dispositif en fin de second semestre. Aucune nouvelle inscription en mineure ne pourra être effectuée ultérieurement.

Les étudiantes et étudiants qui souhaitent arrêter une mineure doivent en informer les responsables de leur mineure et la scolarité transversale.

Les étudiants en situation de redoublement précédemment inscrits dans une mineure ne pourront plus bénéficier de la licence renforcée pendant leur année de redoublement. Toutefois, les étudiants ayant validé les enseignements de la mineure en S3 et S4 pourront poursuivre leur mineure en S5 une fois admis en L3.

### 8.3. Organisation temporelle

Les enseignements de mineure représentent un volume horaire maximum de 120 heures en présentiel, déployées sur les semestres 3, 4 et 5.

Les enseignements de mineure ont lieu sur des créneaux dédiés : de 8h à 9h30 le lundi et mercredi en L2 ; de 8h à 9h30 le mardi et jeudi en L3 ; un jeudi après-midi par mois maximum pour des activités spécifiques (planifiées dès le début de l'année).

### 8.4. Bonification

Une bonification de 0.25 points est octroyée sur la moyenne finale de L2 et de L3 à tous les étudiants qui auront validé les semestres de l'année pour la mineure. La bonification Licence renforcée est accordée sous réserve de validation de l'année avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10. Elle ne permet en aucun cas de compenser la majeure.

## 9. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles

La prise en compte de l'engagement étudiant fait l'objet d'un bonus engagement étudiant (B2E). Cet engagement étudiant se réalise soit au sein de l'établissement (en tant que vice-présidente étudiante ou vice-président étudiant, étudiante ou étudiant élu·e dans les conseils de composante ou d'établissement, accompagnateur ou accompagnatrice des étudiantes et étudiants en situation de handicap, etc.), soit en tant que bénévole auprès d'une association agréée par La Rochelle Université.

Les étudiantes et étudiants de licence pratiquant une activité sportive, culturelle ou d'expression encadrée et évaluée annuellement par le SUAPSE ou la MDE peuvent également bénéficier d'une bonification.

La bonification s'applique sur la moyenne annuelle sous réserve de validation de l'année avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10. Elle ne permet en aucun cas de compenser la majeure. En cas de cumul des bonifications de l'engagement étudiant et des activités sportives et culturelles sur l'année universitaire, seule la meilleure des bonifications est prise en compte. Les bonifications RePer et Immersion prévues à la section 4.2.1.3, sont en revanche cumulables avec la bonification de l'engagement étudiant et des activités sportives et culturelles.

| Note évaluation sur 20 | Bonification appliquée sur la moyenne annuelle |
|---|---|
| 19,50 à 20,00 | 0,50 |
| 18,50 à 19,49 | 0,45 |
| 17,50 à 18,49 | 0,40 |
| 16,50 à 17,49 | 0,35 |
| 15,50 à 16,49 | 0,30 |
| 14,50 à 15,49 | 0,25 |
| 13,50 à 14,49 | 0,20 |
| 12,50 à 13,49 | 0,15 |
| 11,50 à 12,49 | 0,10 |
| 10,50 à 11,49 | 0,05 |
| 10,00 à 10,49 | 0,00 |

## 10. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger

### 10.1. Procédure

La participation à un programme d'échange avec une université étrangère partenaire de La Rochelle Université est soumise à l'accord préalable de l'équipe enseignante à La Rochelle Université et au respect des procédures administratives mises en œuvre par la direction des relations internationales, de l'Europe et de la francophonie. de La Rochelle Université (DRIEF). La mobilité est possible à partir de la

deuxième année de Licence. En principe, aucune étudiante ni étudiant n'est admis à partir en séjour d'études à l'étranger si elle ou il n'a pas validé la totalité des examens précédant la mobilité.

Tout étudiante ou étudiant autorisé·e à effectuer un séjour d'études à l'étranger se voit proposer un contrat d'études arrêté par les responsables pédagogiques chargés du programme international dont relève l'étudiante ou l'étudiant. Le contrat prévoit la liste des cours à suivre par l'étudiante ou l'étudiant dans l'université partenaire, ainsi que le nombre de crédits ECTS attribués pour chacun de ces cours lorsque l'étudiante ou l'étudiant les a validés.

### 10.2. Modalités de contrôle des connaissances

Lors d'un séjour d'études à l'étranger, les modalités de contrôle des connaissances qui s'appliquent aux cours suivis dans l'établissement partenaire sont celles qui sont définies par ledit établissement. Notamment, La Rochelle Université n'organise pas de session de rattrapage pour les cours suivis à l'étranger.

La Rochelle Université n'organise pas non plus de session de rattrapage à l'étranger pour les cours suivis à La Rochelle. De ce fait, si, par exception, une étudiante ou un étudiant est admis à partir en séjour d'études à l'étranger alors qu'il n'a pas validé à l'issue de la première session le semestre précédant la mobilité, qu'il ait ou non connaissance de ses résultats de première session avant son départ, il doit revenir par ses propres moyens pour se présenter à la session de rattrapage organisée à La Rochelle Université.

Pour les étudiantes et étudiants ayant fait un semestre à l'étranger, une note moyenne est attribuée pour ce semestre par l'équipe pédagogique de la formation concernée de La Rochelle Université. Cette note est déterminée par conversion des résultats obtenus à l'étranger dans l'échelle de notations de la formation suivie à La Rochelle Université. Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant de conserver son relevé de notes de l'université étrangère pour justifier du détail du parcours en cas de besoin.

Le semestre à l'étranger se substitue totalement au semestre correspondant de la maquette de la formation de La Rochelle Université dans laquelle l'étudiante ou l'étudiant est inscrit. Il en résulte notamment qu'il n'y a pas lieu de faire de stage pour une étudiante ou un étudiant qui part un semestre à l'étranger, si ledit semestre correspond à celui pendant lequel le stage est prévu dans la maquette. Il en résulte également que lorsque le projet d'études a été accepté par les responsables pédagogiques en amont du départ de l'étudiante ou l'étudiant et que l'étudiante ou l'étudiant a obtenu la validation de sa période d'études par l'établissement étranger, il bénéficie des crédits correspondant à cette période d'études sur la base de 30 crédits pour l'ensemble des unités d'enseignement d'un semestre.

## 11. Cas particuliers des étudiantes et étudiants alternants



Licence Droit :

Formation non accessible en alternance

Le contrat de professionnalisation et le contrat d'apprentissage sont des contrats de travail à durée déterminée ou indéterminée comprenant une obligation de formation. Ils sont conclus entre une personne physique et un employeur. Les étudiantes et étudiants en contrat de professionnalisation sont stagiaires de la formation professionnelle, les autres étudiantes et étudiants ont le statut d'apprenti. Les étudiantes et étudiants en alternance bénéficient :

> du statut de salarié ;

> de la protection sociale, y compris durant les heures de cours dans l'établissement de formation ;

> des congés payés à prendre pendant les périodes en entreprise ;

> d'un suivi par une tutrice ou un tuteur-enseignant (enseignante ou enseignant référent) dans l'établissement de formation et par une tutrice ou tuteur dans l'entreprise ;

> d'une rémunération.

## 11.1. Droits et obligations

### 11.1.1. Les droits

La durée du travail, incluant le temps passé en formation, ne peut pas excéder la durée hebdomadaire de travail pratiquée dans l'entreprise ni la durée quotidienne légale du travail (art. L. 6325-10 du Code du travail). Ces périodes de travail peuvent comporter une période d'essai : à défaut de dispositions conventionnelles ou contractuelles plus favorables, ce sont les règles de droit commun qui s'appliquent. Le statut de stagiaire de la formation professionnelle ou celui d'apprenti permet à l'alternante ou l'alternant de bénéficier de la protection spécifiquement accordée au titre des accidents du travail. Ainsi, les accidents survenus au sein de l'établissement de formation sont des accidents du travail. L'alternante ou l'alternant cotise également pour la retraite et le chômage.

### 11.1.2. Les obligations

Les obligations sont les suivantes :

> effectuer les missions confiées par l'entreprise ;
> suivre les enseignements et activités pédagogiques de la formation ;
> se présenter aux épreuves et examens ;
> être assidu en formation et en entreprise ;
> respecter le calendrier d'alternance ;
> respecter les règlements intérieurs de l'entreprise et de l'établissement d'accueil.

## 11.2. Absences

Le temps passé par l'alternante ou l'alternant à suivre les enseignements ainsi que les temps dédiés aux épreuves, examens, soutenances et tutorat font partie intégrante de son temps de travail. À ce titre, l'entreprise a un droit de regard sur l'assiduité de sa ou son salarié·e lorsqu'elle ou il est à l'Université.

Des absences répétées et injustifiées peuvent :

> entraîner une retenue sur salaire ;
> remettre en cause l'obtention du diplôme ;
> remettre en cause la poursuite de la période de professionnalisation.

Il existe deux types d'absences : les absences justifiées et les absences injustifiées.

### 11.2.1. Absences justifiées

Les absences justifiées sont prévues par le Code du travail ou par la convention collective applicable au sein de l'entreprise d'accueil. Les types d'absences les plus courants sont :

| Situation | Justificatif |
|---|---|
| Maladie ou accident du travail d'une durée inférieure à trois mois | Arrêt de travail* |
| Examens médicaux prévus aux articles R. 4624-10 à R. 4624-14 du Code du travail | Convocation du médecin du travail |
| Congés pour événements familiaux | Justificatif officiel (copie acte de décès, de mariage, de naissance, etc.) |
| Convocation par l'administration | Justificatif officiel ou copie de la convocation |
| Absence liée à une situation de maladie chronique | Justificatif du médecin du travail |

Un certificat médical ne constitue pas une pièce justificative recevable. L'arrêt de travail est le cas de figure le plus courant, cependant selon les circonstances, d'autres pièces justificatives sont recevables.

N.B. : Les durées et les motifs peuvent varier selon la convention collective de l'entreprise.

### 11.2.2. Absences injustifiées

L'alternante ou l'alternant est un salarié en formation. Son assiduité aux cours dispensés par l'université est obligatoire. Toute absence, et ce dès la première heure, doit être justifiée auprès de l'université et de son employeur.

L'alternante ou l'alternant ne peut être en entreprise pendant la période de formation et l'entreprise ne peut lui accorder de congés ou des récupérations pendant la période de formation.

## Licence Droit

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | CM | TD | TD | TD | TD | TEA | TP | Z_ESM 0+ | Z_TE | Z_TE | Controle de | connaissance |
| Semestre | UE Qualité | UE Code & UE Libellé | UE à Choix (O/C/F) | UE Crédits | UE Coeff | EC Code | EC Libellé | EC à Choix (O/C/F) | Crédits | EC Coeff | 400 | 24 | 30 | 40 | 35 | 10 | 20 | 1 | 1 | 200 | Calcul session 1 | Calcul session 2 |
| 1 | U.E. Majeure | 110-1-1 - Acquérir les fondamentaux en droit privé/droit public | O | 10 | 10 | 110-1-11 | Droit constitutionnel (théorie générale) | O | 5 | 5 | 30 | | | | 13,5 | | | | | | (CC*0.6)+(E1*0.4) | E2 |
| | | | | | | 110-1-12 | Droit civil (les personnes) | O | 5 | 5 | 30 | | | | 13,5 | | | | | | (CC*0.6)+(E1*0.4) | E2 |
| | | 110-1-2 - Découvrir les bases du droit | O | 8 | 8 | 110-1-21 | Introduction générale au droit | O | 4 | 4 | 36 | | | | | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 110-1-22 | Introduction historique au droit | O | 4 | 4 | 36 | | | | | | | | | | E1 | E2 |
| | | 110-1-3 - Découvrir les bases d'une culture économique et poltique | O | 4 | 4 | 110-1-31 | Science politique | O | 2 | 2 | 24 | | | | | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 110-1-32 | Introduction à la gestion | O | 2 | 2 | 24 | | | | | | | | | | E1 | E2 |
| | U.E. Transversale | 110-1-0 - Unités transversales | O | 8 | 8 | 110-1-01 | Informatique d'usage | O | 2 | 2 | | | | | | | 15 | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 110-1-02 | Accompagnement à la réussite de mon projet 1 | O | 2 | 2 | 3 | | | 6 | | 3 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 110-1-03 | Argumentation et logique | O | 2 | 2 | 12 | | | 6 | | | | | | | Compétences | (vide) |
| | | | | | | 110-1-04 | LV1 Anglais | C | 2 | 2 | | 18 | | | | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 110-1-05 | LV1 Allemand | C | 2 | 2 | | 18 | | | | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 110-1-06 | LV2 Espagnol | C | 2 | 2 | | 18 | | | | | | | | | CCI | (vide) |
| 2 | U.E. Majeure | 110-2-1 - Compléter les connaissances en droit constitutionnel | O | 6 | 6 | 110-2-11 | Droit constitutionnel (Institutions de la Vème République) | O | 6 | 6 | 30 | | | 13,5 | | | | | | | (CC*0.6) + (E1*0.4) | E2 |
| | | 110-2-2 - Compléter les connaissances en droit civil | O | 6 | 6 | 110-2-21 | Droit civil (la famille) | O | 6 | 6 | 30 | | | 13,5 | | | | | | | (CC*0.6)+(E1*0.4) | E2 |
| | | 110-2-3 - Approcher l'organisation et le fonctionnement des institutions | O | 8 | 8 | 110-2-31 | Histoire des institutions | O | 5 | 5 | 36 | | | | | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 110-2-32 | Institutions administratives | O | 3 | 3 | 18 | | | | | | | | | | E1 | E2 |
| | | 110-2-4 - Culture juridique 1 | O | 6 | 6 | 110-2-42 | Introduction aux droits européens | O | 3 | 3 | 24 | | | | | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 110-2-41 | Relations internationales | O | 3 | 3 | 24 | | | | | | | | | | | |
| | U.E. Transversale | 110-2-0 - Unités transversales | O | 4 | 4 | 110-2-01 | Informatique d'usage | O | 2 | 2 | | | | | | | 9 | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 110-2-02 | LV1 Anglais | C | 2 | 2 | | 18 | | | | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 110-2-03 | LV1 Allemand | C | 2 | 2 | | 18 | | | | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 110-2-04 | LV2 Espagnol | C | 2 | 2 | | 18 | | | | | | | | | CCI | (vide) |
| 3 | U.E. Majeure | 110-3-1 - Compléter les connaissances en droit civil | O | 5 | 5 | 110-3-11 | Droit des obligations 1 | O | 5 | 5 | 30 | | 13,5 | | | | | | | | (CC*0.6)+(E1*0.4) | E2 |
| | | 110-3-2 - Découvrir le droit administratif | O | 5 | 5 | 110-3-21 | Droit administratif 1 | O | 5 | 5 | 30 | | 13,5 | | | | | | | | (CC*0.7)+(E1*0.3) | E2 |
| | | 110-3-3 - Compléter les connaissances en droit public et droit privé | O | 11 | 11 | 110-3-31 | Droit pénal général | O | 5 | 5 | 30 | | | 9 | | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 110-3-32 | Droit des affaires | O | 3 | 3 | 24 | | | | | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 110-3-33 | Finances publiques | O | 3 | 3 | 24 | | | | | | | | | | E1 | E2 |
| | | 110-3-4 - Culture juridique 2 | O | 6 | 6 | 110-3-41 | Histoire du droit pénal | O | 3 | 3 | 24 | | | | | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 110-3-42 | Sociologie politique | O | 3 | 3 | 24 | | | | | | | | | | E1 | E2 |
| | U.E. Transversale | 110-3-0 - Unités transversales | O | 3 | 3 | 110-3-01 | LV1 Anglais | C | 2 | 2 | | 18 | | | | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 110-3-02 | LV1 Allemand | C | 2 | 2 | | 18 | | | | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 110-3-03 | LV2 Espagnol | C | 2 | 2 | | 18 | | | | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 110-3-04 | Accompagnement à la réussite de mon projet 2 | O | 1 | 1 | 1,5 | | | 4,5 | | 3 | | | | 0,75 | CCI | (vide) |
| 4 | U.E. Majeure | 110-4-1 - Compléter les connaissances en droit civil | O | 6 | 6 | 110-4-11 | Droit des obligations (Responsabilité) | O | 6 | 6 | 30 | | 15 | | | | | | | | (CC*0.6)+(E1*0.4) | E2 |
| | | 110-4-2 - Compléter les connaissances en droit administratif | O | 6 | 6 | 110-4-21 | Droit administratif 2 | O | 6 | 6 | 30 | | 15 | | | | | | | | (CC*0.7)+(E1*0.3) | E2 |
| | | 110-4-3 - Compléter les fondamentaux | O | 10 | 10 | 110-4-31 | Procédure pénale | O | 4 | 4 | 30 | | | | | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 110-4-32 | Droit de l'Union Européenne | O | 3 | 3 | 24 | | | | | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 110-4-33 | Droit fiscal général | O | 3 | 3 | 24 | | | | | | | | | | E1 | E2 |
| | | 110-4-4 - Culture juridique 3 | O | 6 | 6 | 110-4-41 | Histoire des idées politiques | O | 3 | 3 | 24 | | | | | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 110-4-42 | Histoire de l'Europe | O | 3 | 3 | 24 | | | | | | | | | | E1 | E2 |
| | U.E. Transversale | 110-4-0 - Unités transversales | O | 2 | 2 | 110-4-01 | LV1 Anglais | C | 2 | 2 | | 18 | | | | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 110-4-02 | LV1 Allemand | C | 2 | 2 | | 18 | | | | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 110-4-03 | LV2 Espagnol | C | 2 | 2 | | 18 | | | | | | | | | CCI | (vide) |
| 5 | U.E. Majeure | 110-5-1 - Approfondir des fondamentaux 1 (2 EC) | O | 8 | 8 | 110-5-11 | Droit du travail 1 | C | 4 | 4 | 27 | | 12 | | | | | | | | (CC*0.6)+(E1*0.4) | E2 |
| | | | | | | 110-5-12 | Droit général des sociétés | C | 4 | 4 | 27 | | 12 | | | | | | | | (CC*0.6)+(E1*0.4) | E2 |
| | | | | | | 110-5-13 | Libertés fondamentales | C | 4 | 4 | 27 | | 12 | | | | | | | | (CC1+E1)/2 | E2 |
| | | | | | | 110-5-14 | Régime des obligations | C | 4 | 4 | 27 | | 12 | | | | | | | | (CC*0.6)+(E1*0.4) | E2 |
| | | 110-5-2 - Compléter les fondamentaux 2 (2 EC) | O | 4 | 4 | 110-5-21 | Droit du travail 1 | C | 2 | 2 | 27 | | | | | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 110-5-22 | Droit général des sociétés | C | 2 | 2 | 27 | | | | | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 110-5-23 | Libertés fondamentales | C | 2 | 2 | 27 | | | | | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 110-5-24 | Régime des obligations | C | 2 | 2 | 27 | | | | | | | | | | E1 | E2 |
| | | 110-5-3 - Compléter les fondamentaux 3 | O | 6 | 6 | 110-5-31 | Droit judiciaire | O | 2 | 2 | 24 | | | | | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 110-5-32 | Contentieux administratif | O | 2 | 2 | 24 | | | | | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 110-5-33 | Droit international public 1 | O | 2 | 2 | 24 | | | | | | | | | | E1 | E2 |
| | | 110-5-4 - Culture juridique 4 | O | 6 | 6 | 110-5-41 | Droit privé des biens | O | 3 | 3 | 21 | | | | | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 110-5-42 | Histoire de la propriété | O | 3 | 3 | 21 | | | | | | | | | | E1 | E2 |
| | U.E. Transversale | 110-5-0 - Unités transversales | O | 6 | 6 | 110-5-01 | LV1 Anglais | C | 2 | 2 | | 18 | | | | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 110-5-02 | LV1 Allemand | C | 2 | 2 | | 18 | | | | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 110-5-03 | LV2 Espagnol | C | 2 | 2 | | 18 | | | | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 110-5-04 | Accompagnement à la réussite de mon projet 3 | O | 1 | 1 | | | | 6 | | 3 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 110-5-05 | Philosophie du droit | O | 1 | 1 | 15 | | | | | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 110-5-06 | Gestion de projet | O | 2 | 2 | 1,5 | | | | | 31,5 | | | | | PR | (vide) |
| 6 | U.E. Majeure | 110-6-1 - Approfondir des fondamentaux 4 (2 EC) | O | 10 | 10 | 110-6-11 | Droit du travail 2 | C | 5 | 5 | 27 | | 12 | | | | | | | | (CC*0.6)+(E1*0.4) | E2 |
| | | | | | | 110-6-12 | Droit international public 2 | C | 5 | 5 | 27 | | 12 | | | | | | | | (CC*0.6)+(E1*0.4) | E2 |
| | | | | | | 110-6-13 | Droit des obligations (contrats spéciaux) | C | 5 | 5 | 27 | | 12 | | | | | | | | (CC*0.6)+(E1*0.4) | E2 |
| | | | | | | 110-6-14 | Droit des sociétés 2 | C | 5 | 5 | 27 | | 12 | | | | | | | | (CC*0.6)+(E1*0.4) | E2 |
| | | 110-6-2 - Compléter les fondamentaux 5 (2 EC) | O | 8 | 8 | 110-6-21 | Droit du travail 2 | C | 4 | 4 | 27 | | | | | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 110-6-22 | Droit international public 2 | C | 4 | 4 | 27 | | | | | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 110-6-23 | Droit des obligations (contrats spéciaux) | C | 4 | 4 | 27 | | | | | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 110-6-24 | Droit des sociétés 2 | C | 4 | 4 | 27 | | | | | | | | | | E1 | E2 |
| | | 110-6-5 - Culture juridique 5 | O | 6 | 6 | 110-6-42 | Droit de l'environnement | O | 2 | 2 | 21 | | | | | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 110-6-41 | Droit public des biens | O | 2 | 2 | 21 | | | | | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 110-6-43 | Analyse juridique des faits contemporains | O | 2 | 2 | 1,5 | | | | | | | | | | PR | PR |
| | U.E. Transversale | 110-6-0 - Unités transversales | O | 2 | 2 | 110-6-01 | LV1 Anglais | C | 2 | 2 | | 18 | | | | | | | | | CC | (vide) |
| | | | | | | 110-6-02 | LV1 Allemand | C | 2 | 2 | | 18 | | | | | | | | | CC | (vide) |
| | | | | | | 110-6-03 | LV2 Espagnol | C | 2 | 2 | | 18 | | | | | | | | | CC | (vide) |
| | | 110-6-0S - Stage / Expérience professionnelle | O | 4 | 4 | 110-6-05-STAG | Stage (4 semaines) | O | 4 | 4 | | | | | | | | 1 | 140 | | PR | (vide) |

CALENDRIER UNIVERSITAIRE 2025-2026

LICENCE 1re ANNEE

| Septembre | | | Octobre | | | Novembre | | | Décembre | | | Janvier | | | Février | | | Mars | | | Avril | | | Mai | | | Juin | | | Juillet | | | Août | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | M | 40 | 1 | S | Férié | 1 | L | 49 | 1 | J | Férié | 1 | D | | 1 | D | | 1 | M | 14 | 1 | V | Férié | 1 | L | 23 | 1 | M | 27 | 1 | S | |
| 1 | L | **Rentrée L1** | 2 | J | | 2 | D | | 2 | M | | 2 | V | Fermeture | 2 | L | 6 | 2 | L | 10 | 2 | J | | 2 | S | | 2 | M | | 2 | J | | 2 | D | |
| 2 | M | Journée banalisé | 3 | V | | 3 | L | 45 | 3 | M | | 3 | S | | 3 | M | | 3 | M | | 3 | V | | 3 | D | | 3 | M | | 3 | V | | 3 | L | 32 |
| 3 | M | | 4 | S | | 4 | M | | 4 | J | | 4 | D | | 4 | M | | 4 | M | | 4 | S | | 4 | L | 19 | 4 | J | | 4 | S | | 4 | M | Fermeture |
| 4 | J | Début cours | 5 | D | | 5 | M | | 5 | V | | 5 | L | 2 | 5 | J | | 5 | J | | 5 | D | Pâques | 5 | M | | 5 | V | | 5 | D | | 5 | M | Université |
| 5 | V | | 6 | L | 41 | 6 | J | | 6 | S | | 6 | M | Examens S1 | 6 | V | | 6 | V | | 6 | L | L. Pâques 15 | 6 | M | | 6 | S | | 6 | L | 28 | 6 | J | |
| 6 | S | | 7 | M | | 7 | V | | 7 | D | | 7 | M | **L1** | 7 | S | | 7 | S | | 7 | M | | 7 | J | | 7 | D | | 7 | M | | 7 | V | |
| 7 | D | | 8 | M | | 8 | S | | 8 | L | 50 | 8 | J | | 8 | D | | 8 | D | | 8 | M | | 8 | V | Férié | 8 | L | 24 | 8 | M | | 8 | S | |
| 8 | L | 37 | 9 | J | | 9 | D | | 9 | M | | 9 | V | | 9 | L | 7 | 9 | L | 11 | 9 | J | | 9 | S | | 9 | M | | 9 | J | | 9 | D | |
| 9 | M | | 10 | V | | 10 | L | 46 | 10 | M | | 10 | S | | 10 | M | | 10 | M | | 10 | V | | 10 | D | | 10 | M | | 10 | V | Résultats S2 | 10 | L | 33 |
| 10 | M | | 11 | S | | 11 | M | Férié | 11 | J | | 11 | D | | 11 | M | | 11 | M | | 11 | S | | 11 | L | 20 | 11 | J | | 11 | S | | 11 | M | Fermeture |
| 11 | J | | 12 | D | | 12 | M | | 12 | V | | 12 | L | 3 | 12 | J | | 12 | J | | 12 | D | | 12 | M | | 12 | V | Résultats S1 | 12 | D | | 12 | M | Université |
| 12 | V | | 13 | L | 42 | 13 | J | | 13 | S | | 13 | M | | 13 | V | | 13 | V | | 13 | L | 16 | 13 | M | | 13 | S | | 13 | L | 29 | 13 | J | |
| 13 | S | | 14 | M | | 14 | V | | 14 | D | | 14 | M | | 14 | S | | 14 | S | | 14 | M | Congé | 14 | J | Ascension | 14 | D | | 14 | M | Férié | 14 | V | |
| 14 | D | | 15 | M | | 15 | S | | 15 | L | 51 | 15 | J | | 15 | D | | 15 | D | | 15 | M | universitaire | 15 | V | Fermeture | 15 | L | 25 | 15 | M | | 15 | S | Férié |
| 15 | L | 38 | 16 | J | | 16 | D | | 16 | M | Examens S1 | 16 | V | | 16 | L | 8 | 16 | L | 12 | 16 | J | | 16 | S | | 16 | M | | 16 | J | | 16 | D | |
| 16 | M | | 17 | V | | 17 | L | 47 | 17 | M | L1 | 17 | S | | 17 | M | Congé | 17 | M | | 17 | V | | 17 | D | | 17 | M | | 17 | V | | 17 | L | 34 |
| 17 | M | | 18 | S | | 18 | M | | 18 | J | | 18 | D | | 18 | M | universitaire | 18 | M | | 18 | S | | 18 | L | 21 | 18 | J | | 18 | S | | 18 | M | |
| 18 | J | | 19 | D | | 19 | M | | 19 | V | | 19 | L | 4 | 19 | J | | 19 | J | | 19 | D | | 19 | M | Examens S1 | 19 | V | | 19 | D | | 19 | M | |
| 19 | V | | 20 | L | 43 | 20 | J | | 20 | S | | 20 | M | | 20 | V | | 20 | V | | 20 | L | **17** | 20 | M | L1 | 20 | S | | 20 | L | 30 | 20 | J | |
| 20 | S | | 21 | M | Congé | 21 | V | | 21 | D | | 21 | M | | 21 | S | | 21 | S | | 21 | M | | 21 | J | | 21 | D | | 21 | M | | 21 | V | |
| 21 | D | | 22 | M | universitaire | 22 | S | | 22 | L | Fermeture **52** | 22 | J | | 22 | D | | 22 | D | | 22 | M | | 22 | V | | 22 | L | 26 | 22 | M | Fermeture | 22 | S | |
| 22 | L | 39 | 23 | J | | 23 | D | | 23 | M | Université | 23 | V | | 23 | L | **9** | 23 | L | **13** | 23 | J | | 23 | S | | 23 | M | Examens S2 | 23 | J | Université | 23 | D | |
| 23 | M | | 24 | V | | 24 | L | 48 | 24 | M | | 24 | S | | 24 | M | Examens S2 | 24 | M | | 24 | V | | 24 | D | Pentecôte | 24 | M | L1 - L2 | 24 | V | | 24 | L | 35 |
| 24 | M | | 25 | S | | 25 | M | | 25 | J | Férié | 25 | D | | 25 | M | L1 | 25 | M | | 25 | S | | 25 | L | L. Pentecôte 22 | 25 | J | | 25 | S | | 25 | M | |
| 25 | J | | 26 | D | | 26 | M | | 26 | V | | 26 | L | 5 | 26 | J | | 26 | J | | 26 | D | | 26 | M | Examens S1 | 26 | V | | 26 | D | | 26 | M | |
| 26 | V | | 27 | L | 44 | 27 | J | | 27 | S | | 27 | M | | 27 | V | | 27 | V | | 27 | L | 18 | 27 | M | L1 | 27 | S | | 27 | L | 31 | 27 | J | |
| 27 | S | | 28 | M | | 28 | V | | 28 | D | | 28 | M | | 28 | S | | 28 | S | | 28 | M | | 28 | J | | 28 | D | | 28 | M | Fermeture | 28 | V | |
| 28 | D | | 29 | M | | 29 | S | | 29 | L | Fermeture 1 | 29 | J | | | | | 29 | D | | 29 | M | | 29 | V | | 29 | L | 27 | 29 | M | Université | 29 | S | |
| 29 | L | 40 | 30 | J | | 30 | D | | 30 | M | Université | 30 | V | **Résultats S1** | | | | 30 | L | 14 | 30 | J | | 30 | S | | 30 | M | | 30 | J | | 30 | D | |
| 30 | M | | 31 | V | | | | | 31 | M | | 31 | S | | | | | 31 | M | Résultats S2 | | | | 31 | D | | | | | 31 | V | | 31 | L | |

Examens session 1
Affichage résultats S1
Examens session 2
Affichage résultats S2
Congé universitaire
Fermeture établissement
Férié

CALENDRIER UNIVERSITAIRE 2025-2026

LICENCE 2e ANNEE

| Septembre | | | Octobre | | | Novembre | | | Décembre | | | Janvier | | | Février | | | Mars | | | Avril | | | Mai | | | Juin | | | Juillet | | | Août | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | M | 40 | 1 | S | Férié | 1 | L | 49 | 1 | J | Férié | 1 | D | | 1 | D | | 1 | M | 14 | 1 | V | Férié | 1 | L | 23 | 1 | M | 27 | 1 | S | |
| 1 | L | | 2 | J | | 2 | D | | 2 | M | | 2 | V | Fermeture | 2 | L | 6 | 2 | L | 10 | 2 | J | | 2 | S | | 2 | M | | 2 | J | | 2 | D | |
| 2 | M | Rentrée L2 36 | 3 | V | | 3 | L | 45 | 3 | M | | 3 | S | | 3 | M | | 3 | M | | 3 | V | | 3 | D | | 3 | M | | 3 | V | | 3 | L | 32 |
| 3 | M | | 4 | S | | 4 | M | | 4 | J | | 4 | D | | 4 | M | | 4 | M | | 4 | S | | 4 | L | 19 | 4 | J | | 4 | S | | 4 | M | Fermeture |
| 4 | J | | 5 | D | | 5 | M | | 5 | V | | 5 | L | 2 | 5 | J | | 5 | J | | 5 | D | Pâques | 5 | M | | 5 | V | | 5 | D | | 5 | M | Université |
| 5 | V | | 6 | L | 41 | 6 | J | | 6 | S | | 6 | M | Examens S1 | 6 | V | | 6 | V | | 6 | L | L. Pâques 15 | 6 | M | | 6 | S | | 6 | L | 28 | 6 | J | |
| 6 | S | | 7 | M | | 7 | V | | 7 | D | | 7 | M | L2 | 7 | S | | 7 | S | | 7 | M | | 7 | J | | 7 | D | | 7 | M | | 7 | V | |
| 7 | D | | 8 | M | | 8 | S | | 8 | L | 50 | 8 | J | | 8 | D | | 8 | D | | 8 | M | | 8 | V | Férié | 8 | L | 24 | 8 | M | | 8 | S | |
| 8 | L | 37 | 9 | J | | 9 | D | | 9 | M | | 9 | V | | 9 | L | 7 | 9 | L | 11 | 9 | J | | 9 | S | | 9 | M | | 9 | J | | 9 | D | |
| 9 | M | | 10 | V | | 10 | L | 46 | 10 | M | | 10 | S | | 10 | M | | 10 | M | | 10 | V | | 10 | D | | 10 | M | | 10 | V | Résultats S2 | 10 | L | 33 |
| 10 | M | | 11 | S | | 11 | M | Férié | 11 | J | | 11 | D | | 11 | M | | 11 | M | | 11 | S | | 11 | L | | 11 | J | | 11 | S | | 11 | M | Fermeture |
| 11 | J | | 12 | D | | 12 | M | | 12 | V | | 12 | L | 3 | 12 | J | | 12 | J | | 12 | D | | 12 | M | | 12 | V | Résultats S1 | 12 | D | | 12 | M | Université |
| 12 | V | | 13 | L | 42 | 13 | J | | 13 | S | | 13 | M | | 13 | V | | 13 | V | | 13 | L | 16 | 13 | M | | 13 | S | | 13 | L | 29 | 13 | J | |
| 13 | S | | 14 | M | | 14 | V | | 14 | D | | 14 | M | | 14 | S | | 14 | S | | 14 | M | Congé | 14 | J | Ascension | 14 | D | | 14 | M | Férié | 14 | V | |
| 14 | D | | 15 | M | | 15 | S | | 15 | L | 51 | 15 | J | | 15 | D | | 15 | D | | 15 | M | universitaire | 15 | V | Fermeture | 15 | L | 25 | 15 | M | | 15 | S | Férié |
| 15 | L | 38 | 16 | J | | 16 | D | | 16 | M | Examens S1 | 16 | V | | 16 | L | 8 | 16 | L | 12 | 16 | J | | 16 | S | | 16 | M | | 16 | J | | 16 | D | |
| 16 | M | | 17 | V | | 17 | L | 47 | 17 | M | L2 | 17 | S | | 17 | M | Congé | 17 | M | | 17 | V | | 17 | D | | 17 | M | | 17 | V | | 17 | L | 34 |
| 17 | M | | 18 | S | | 18 | M | | 18 | J | | 18 | D | | 18 | M | universitaire | 18 | M | | 18 | S | | 18 | L | 21 | 18 | J | | 18 | S | | 18 | M | |
| 18 | J | | 19 | D | | 19 | M | | 19 | V | | 19 | L | 4 | 19 | J | | 19 | J | | 19 | D | | 19 | M | Examens S1 | 19 | V | | 19 | D | | 19 | M | |
| 19 | V | | 20 | L | 43 | 20 | J | | 20 | S | | 20 | M | | 20 | V | | 20 | V | | 20 | L | 17 | 20 | M | L2 | 20 | S | | 20 | L | 30 | 20 | J | |
| 20 | S | | 21 | M | Congé | 21 | V | | 21 | D | | 21 | M | | 21 | S | | 21 | S | | 21 | M | | 21 | J | | 21 | D | | 21 | M | | 21 | V | |
| 21 | D | | 22 | M | universitaire | 22 | S | | 22 | L | Fermeture 52 | 22 | J | | 22 | D | | 22 | D | | 22 | M | | 22 | V | | 22 | L | 26 | 22 | M | Fermeture | 22 | S | |
| 22 | L | 39 | 23 | J | | 23 | D | | 23 | M | Université | 23 | V | | 23 | L | 9 | 23 | L | 13 | 23 | J | | 23 | S | | 23 | M | Examens S2 | 23 | J | Université | 23 | D | |
| 23 | M | | 24 | V | | 24 | L | 48 | 24 | M | | 24 | S | | 24 | M | Examens S2 | 24 | M | | 24 | V | | 24 | D | Pentecôte | 24 | M | L2 | 24 | V | | 24 | L | 35 |
| 24 | M | | 25 | S | | 25 | M | | 25 | J | Férié | 25 | D | | 25 | M | L2 | 25 | M | | 25 | S | | 25 | L | L. Pentecôte 22 | 25 | J | | 25 | S | | 25 | M | |
| 25 | J | | 26 | D | | 26 | M | | 26 | V | | 26 | L | 5 | 26 | J | | 26 | J | | 26 | D | | 26 | M | Examens S1 | 26 | V | | 26 | D | | 26 | M | |
| 26 | V | | 27 | L | 44 | 27 | J | | 27 | S | | 27 | M | | 27 | V | | 27 | V | | 27 | L | 18 | 27 | M | L2 | 27 | S | | 27 | L | 31 | 27 | J | |
| 27 | S | | 28 | M | | 28 | V | | 28 | D | | 28 | M | | 28 | S | | 28 | S | | 28 | M | | 28 | J | | 28 | D | | 28 | M | Fermeture | 28 | V | |
| 28 | D | | 29 | M | | 29 | S | | 29 | L | Fermeture 1 | 29 | J | | | | | 29 | D | | 29 | M | | 29 | V | | 29 | L | 27 | 29 | M | Université | 29 | S | |
| 29 | L | 40 | 30 | J | | 30 | D | | 30 | M | Université | 30 | V | Résultats S1 | | | | 30 | L | 14 | 30 | J | | 30 | S | | 30 | M | | 30 | J | | 30 | D | |
| 30 | M | | 31 | V | | | | | 31 | M | | 31 | S | | | | | 31 | V | Résultats S2 | | | | 31 | D | | | | | 31 | V | | 31 | L | |

Examens session 1
Affichage résultats S1
Examens session 2
Affichage résultats S2
Congé universitaire
Fermeture établissement
Férié

CALENDRIER UNIVERSITAIRE 2025-2026
LICENCE 3e ANNEE

| Septembre | | | | Octobre | | | Novembre | | | Décembre | | | Janvier | | | Février | | | Mars | | | Avril | | | Mai | | | Juin | | | Juillet | | | Août | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 1 M | 40 | 1 S | Férié | | 1 L | 49 | 1 J | Férié | | 1 D | | | 1 D | | 1 M | 14 | 1 V | Férié | | 1 L | 23 | 1 M | | | 1 S | |
| 1 L | Rentrée L3 | 36 | 2 J | | | 2 D | | | 2 M | | 2 V | Fermeture | | 2 L | 6 | 2 L | 10 | 2 J | | 2 S | | 2 M | Soutenances | | 2 J | | | 2 D | |
| 2 M | Début cours | 37 | 3 V | | | 3 L | 45 | | 3 M | | 3 S | | | 3 M | | 3 M | | 3 V | EXAMENS | 3 D | | 3 M | | | 3 V | | | 3 L | 32 |
| 3 M | | | 4 S | | | 4 M | | | 4 J | | 4 D | | | 4 M | | 4 M | | 4 S | | 4 L | 19 | 4 J | | | 4 S | | | 4 M | Fermeture |
| 4 J | | | 5 D | | | 5 M | | | 5 V | | 5 L | 2 | | 5 J | | 5 J | | 5 D | Pâques | 5 M | | 5 V | | | 5 D | | | 5 M | Université |
| 5 V | | | 6 L | 41 | | 6 J | | | 6 S | | 6 M | EXAMENS | | 6 V | | 6 V | | 6 L | L. Pâques | 15 6 M | | 6 S | | | 6 L | 28 | | 6 J | |
| 6 S | | | 7 M | | | 7 V | | | 7 D | | 7 M | S5 - Session 1 | | 7 S | | 7 S | | 7 M | S6 - Session 1 | 7 J | | 7 D | | | 7 M | | | 7 V | |
| 7 D | | | 8 M | | | 8 S | | | 8 L | 50 | 8 J | | | 8 D | | 8 D | | 8 M | | 8 V | Férié | 8 L | 24 | | 8 M | | | 8 S | |
| 8 L | | | 9 J | | | 9 D | | | 9 M | | 9 V | | | 9 L | 7 | 9 L | 11 | 9 J | | 9 S | | 9 M | | | 9 J | | | 9 D | |
| 9 M | | | 10 V | | | 10 L | 46 | | 10 M | | 10 S | | | 10 M | | 10 M | | 10 V | | 10 D | | 10 M | | | 10 V | Résultats S6-s2 | | 10 L | 33 |
| 10 M | | | 11 S | | | 11 M | Férié | | 11 J | | 11 D | | | 11 M | | 11 M | | 11 S | | 11 L | 20 | 11 J | | | 11 S | | | 11 M | Fermeture |
| 11 J | | | 12 D | | | 12 M | | | 12 V | | 12 L | 3 | | 12 J | | 12 J | | 12 D | | 12 M | | 12 V | | | 12 D | | | 12 M | Université |
| 12 V | | | 13 L | 42 | | 13 J | Forum Stage L3 | | 13 S | | 13 M | | | 13 V | | 13 V | | 13 L | 16 | 13 M | | 13 S | | | 13 L | 29 | | 13 J | |
| 13 S | | | 14 M | | | 14 V | | | 14 D | | 14 M | | | 14 S | | 14 S | | 14 M | Congé | 14 J | Ascension | 14 D | | | 14 M | Férié | | 14 V | |
| 14 D | | | 15 M | | | 15 S | | | 15 L | 51 | 15 J | | | 15 D | | 15 D | | 15 M | universitaire | 15 V | Fermeture | 15 L | Résultats S6 - session | | 15 M | | | 15 S | Férié |
| 15 L | | 38 | 16 J | | | 16 D | | | 16 M | EXAMENS | 16 V | | | 16 L | 8 | 16 L | 12 | 16 J | | 16 S | | 16 M | | | 16 J | | | 16 D | |
| 16 M | | | 17 V | | | 17 L | 47 | | 17 M | S5 - Session 1 | 17 S | | | 17 M | Congé | 17 M | | 17 V | | 17 D | | 17 M | | | 17 V | | | 17 L | 34 |
| 17 M | | | 18 S | | | 18 M | | | 18 J | | 18 D | | | 18 M | universitaire | 18 M | | 18 S | | 18 L | | 18 J | | | 18 S | | | 18 M | |
| 18 J | | | 19 D | | | 19 M | | | 19 V | | 19 L | 4 | | 19 J | | 19 J | | 19 D | | 19 M | | 19 V | | | 19 D | | | 19 M | |
| 19 V | | | 20 L | 43 | | 20 J | | | 20 S | | 20 M | | | 20 V | | 20 V | Résultats S5 - session | 20 L | 17 | 20 M | | 20 S | | | 20 L | 30 | | 20 J | |
| 20 S | | | 21 M | Congé | | 21 V | | | 21 D | | 21 M | | | 21 S | | 21 S | | 21 M | | 21 J | | 21 D | | | 21 M | | | 21 V | |
| 21 D | | | 22 M | universitaire | | 22 S | | | 22 L | Fermeture 52 | 22 J | | | 22 D | | 22 D | | 22 M | | 22 V | | 22 L | 26 | | 22 M | Fermeture | | 22 S | |
| 22 L | | 39 | 23 J | | | 23 D | | | 23 M | Université | 23 V | | | 23 L | 9 | 23 L | 13 | 23 J | | 23 S | | 23 M | Examens | | 23 J | Université | | 23 D | |
| 23 M | | | 24 V | | | 24 L | 48 | | 24 M | | 24 S | | | 24 M | Examens | 24 M | | 24 V | | 24 D | Pentecôte | 24 M | S6 - Session 2 | | 24 V | | | 24 L | 35 |
| 24 M | | | 25 S | | | 25 M | | | 25 J | Férié | 25 D | | | 25 M | S5 - Session 2 | 25 M | | 25 S | | 25 L | L. Pentecôte 22 | 25 J | | | 25 S | | | 25 M | |
| 25 J | | | 26 D | | | 26 M | | | 26 V | | 26 L | 5 | | 26 J | | 26 J | | 26 D | | 26 M | | 26 V | | | 26 D | | | 26 M | |
| 26 V | | | 27 L | 44 | | 27 J | | | 27 S | | 27 M | | | 27 V | | 27 V | | 27 L | 18 | 27 M | | 27 S | | | 27 L | 31 | | 27 J | |
| 27 S | | | 28 M | | | 28 V | | | 28 D | | 28 M | | | | | 28 S | | 28 M | | 28 J | | 28 D | | | 28 M | Fermeture | | 28 V | |
| 28 D | | | 29 M | | | 29 S | | | 29 L | Fermeture 1 | 29 J | | | | | 29 D | | 29 M | | 29 V | | 29 L | 27 | | 29 M | Université | | 29 S | |
| 29 L | | 40 | 30 J | | | 30 D | | | 30 M | Université | 30 V | Résultats S5 - session 1 | | | | 30 L | 14 | 30 J | | 30 S | | 30 M | | | 30 J | | | 30 D | |
| 30 M | | | 31 V | | | | | | 31 M | | 31 S | | | | | 31 M | | | | 31 D | | | | | 31 V | | | 31 L | |

Examens session 1
Affichage résultats S1
Examens session 2
Affichage résultats S2
soutenances
Congé universitaire
Fermeture établissement
Férié
Stage L3

La Rochelle Université

# RÈGLEMENT DES ÉTUDES LICENCE

## Droit, Économie, Gestion
## Mention Gestion

2025-2026

Validé par la CFVU du 23/09/2025

univ-larochelle.fr

# Sommaire

Préambule....4
1. Inscriptions....5
*1.1. Accès....5*
*1.2. Inscription administrative....5*
*1.3. Inscription pédagogique....6*
1.3.1 Généralités....6
1.3.2. Cas particuliers....6
2. Organisation des études....6
*2.1. Organisation temporelle de la formation....6*
*2.2. Parcours, UE, EC et ECTS....7*
*2.3. Types d'enseignement....7*
*2.4. Régime de présence....7*
*2.5. Stages et expériences en milieu professionnel....8*
2.5.1. Organisation générale....8
2.5.2. Structure d'accueil et convention....8
2.5.3. Évaluation du stage....9
3. Organisation du contrôle des connaissances....9
*3.1. Convocation aux examens terminaux....9*
*3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen....9*
4. Modalités des contrôles des connaissances....10
*4.1. Types d'épreuves....10*
4.1.1. Organisation des épreuves à distance par visioconférence....10
*4.2. Validation des EC, UE et semestres....11*
4.2.1. Validation d'un EC....11
**4.2.1.1. Règle générale....11**
**4.2.1.2. Validation de l'EC Accompagnement à la réussite de mon projet (EC ARP)....11**
**4.2.1.3. Validation des EC RepER et Immersion :....12**
4.2.2. Validation d'une UE....12
4.2.3. Validation d'un semestre....12
4.2.4. Validation terminale....12
*4.3. Règles de compensation....12*
*4.4. Session de rattrapage....13*
4.4.1. Régime général....13
4.4.2. Régime des absences aux épreuves....13
**Absence justifiée à un EC....13**
**Absence non justifiée....14**
5. Progression....14
*5.1. Progression au sein de la même formation....14*
**Report de notes et coefficients....14**
*5.2. Changement de formation....14*
6. Sanctions disciplinaires....15
*6.1. Fraude....15*
*6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement....15*

7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique ..... 16
*7.1. Dispositions communes* ..... *16*
*7.2. Procédure* ..... *16*
7.3. Sessions d'examen ..... 17
8. Dispositif des mineures ..... 17
*8.1. Présentation* ..... *17*
*8.2. Organisation administrative* ..... *17*
*8.3. Organisation temporelle* ..... *17*
*8.4. Bonification* ..... *18*
9. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles ..... 18
10. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger ..... 18
*10.1. Procédure* ..... *18*
*10.2. Modalités de contrôle des connaissances* ..... *19*
11. Cas particuliers des étudiantes et étudiants alternants ..... 19
*11.1. Droits et obligations* ..... *20*
11.1.1. Les droits ..... 20
11.1.2. Les obligations ..... 20
*11.2. Absences* ..... *20*
11.2.1. Absences justifiées ..... 20
11.2.2. Absences injustifiées ..... 21

# Préambule

La licence délivrée par La Rochelle Université est un diplôme national.

Le présent règlement des études s'inscrit dans le cadre réglementaire national défini par le Code de l'éducation et les textes suivants :

> Code de l'éducation ;

> Arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master ;

> Arrêté du 30 juillet 2018 relatif au diplôme national de licence ;

> Arrêté du 6 décembre 2019 portant réforme de la licence professionnelle ;

> Arrêté du 27 janvier 2020 relatif au cahier des charges des grades universitaires de licence et de master ;

> Circulaire du 6 février 2023 relative aux adaptations et aménagements des épreuves d'examen et de concours pour les candidats en situation de handicap ou avec un trouble de santé invalidant

> Circulaire du 7 mai 2023 relative aux modalités d'élaboration et de délivrance des diplômes nationaux et de certains diplômes d'État par les établissements d'enseignement supérieur relevant du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

Afin de préserver sa mission d'enseignement, La Rochelle Université prévoit à tout moment de l'année la possibilité de déroger à tout ou partie des articles du présent règlement en cas de pandémie constatée par l'autorité administrative compétente.

# Contacts spécifiques de la formation

**Directrice des études :**

Sophie TARASCOU sophie.tarascou@univ-lr.fr

**Responsable de la mention :**

| | | |
|---|---|---|
| 1re année : | Sophie TARASCOU | sophie.tarascou@univ-lr.fr |
| 2e année : | Cécile CRISTAU | cecile.cristau@univ-lr.fr |
| 3e année : | Sophie TARASCOU | sophie.tarascou@univ-lr.fr |

**Responsable de Scolarité :**

Blandine BRIDONNEAUblandine.bridonneau@univ-lr.fr

**Référent fonctionnelle :**

Magalie GUILLAUME magalie.guillaume@univ-lr,fr

**Secrétaire de scolarité :**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1re année : | Sandrine FEMOLANT | sandrine.femolant@univ-lr.fr | 05 16 49 65 66 |
| 2e année : | Isabelle LE ROUX | isabelle.le-roux@univ-lr.fr | 05 46 50 76 07 |
| 3e année : | Isabelle LE ROUX | isabelle.le-roux@univ-lr.fr | 05 46 50 76 07 |

**responsable stage L3 :** Abdellah GUENIFA et Jordan BESSON

abdellah.guenifa@univ-lr.fr jordan.besson@univ-lr.fr

**Référente plainte :** Sophie TARASCOU sophie.tarascou@univ-lr.fr

# 1. Inscriptions

## 1.1. Accès

L'accès à la licence est ouvert aux étudiantes et étudiants ayant obtenu :

> soit le baccalauréat ;

> soit le diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) ;

> soit un diplôme français ou étranger admis en dispense ou en équivalence du baccalauréat en application de la réglementation nationale ;

> soit une validation prévue aux articles D. 613-38 et suivants du Code de l'éducation.

Le niveau de maîtrise de la langue française requis pour l'inscription des étudiantes et étudiants étrangers est le niveau B2 du cadre européen commun de référence pour les langues.

**Spécificité de la licence mention Gestion :**

Le niveau de maîtrise de la langue française requis pour l'inscription des étudiants étrangers est le niveau C1 du cadre européen commun de référence pour les langues (délibération de la CFVU du 4 juillet 2024).

## 1.2. Inscription administrative

L'inscription administrative est annuelle et a lieu auprès du service des études et de la vie étudiante (SEVE) . L'inscription administrative comprend le paiement des droits d'inscription et le dépôt des pièces justificatives nécessaires. Notamment, toute inscription sous le régime de la formation initiale est conditionnée par la remise préalable de l'attestation CVEC téléchargée sur le portail numérique https://cvec.etudiant.gouv.fr.

À la rentrée, l'étudiante ou l'étudiant se voit délivrer une carte étudiante par sa scolarité pédagogique ou un sticker de mise à jour pour une réinscription, son certificat de scolarité, ses mots de passe et login.

Les dates des périodes d'inscription à La Rochelle Université sont fixées par le président de l'Université. Elles sont consultables sur le site internet de l'Université :

https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/calendrier-universitaire/

Les quatre types d'inscription possibles sont :

> inscription principale ;

> inscription complémentaire : inscription prise en plus de l'inscription principale, soit pour obtenir un diplôme différent, soit pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale ;

> inscription cumulative : inscription non diplômante prise à La Rochelle Université en plus de l'inscription principale dans un autre établissement. Cette inscription concerne notamment les étudiantes et étudiants inscrits dans les classes préparatoires aux grandes écoles (CPGE) des lycées ou dans les écoles d'ingénieurs ou les écoles de commerce ;

> inscription en césure : les étudiantes et étudiants inscrits en césure ne sont pas inscrits pédagogiquement et ne sont donc pas concernés par le présent règlement.

Pour plus d'information : https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/periode-de-cesure/

## 1.3. Inscription pédagogique

### 1.3.1 Généralités

L'inscription pédagogique consiste notamment à formuler les choix de parcours et d'enseignements : parcours disciplinaire, d'une langue vivante, mise en place d'un dispositif pédagogique particulier.

Les étudiantes et étudiants peuvent opter pour une licence renforcée et ajouter une personnalisation au choix entre une mineure et le parcours CMI. L'inscription au CMI se fera dès le premier semestre, et elle se fera au tout début du premier semestre de la seconde année de licence dans le cas d'un choix de mineure.

**À défaut d'inscription pédagogique, la participation aux examens est impossible, ce qui empêche dans tous les cas de valider l'année**.

**Modalités de l'inscription pédagogique**

Les modalités pratiques d'inscription (lieu, date, service et personne à qui l'étudiante ou l'étudiant s'adresse dans la composante, etc.) sont précisées page 4.

### 1.3.2. Cas particuliers

Les étudiantes et étudiants inscrits en cumulatif n'ont pas d'inscription pédagogique. Ils ne sont pas autorisés à suivre les enseignements et ne peuvent pas se présenter aux examens.

Les auditrices et auditeurs libres n'ont pas d'inscription pédagogique. Ils ne sont autorisés qu'à assister aux cours magistraux de leur choix. Ils ne peuvent pas assister aux TP ni aux TD et ne sont pas autorisés à se présenter aux examens.

Les étudiantes et étudiants inscrits en complémentaire dans un diplôme pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale s'inscrivent pédagogiquement au semestre non acquis, conformément à la progression décrite au paragraphe 5.

Les étudiantes ou étudiants inscrits en double licence sont inscrits dans les deux formations de licence.

# 2. Organisation des études

## 2.1. Organisation temporelle de la formation

Aucun enseignement ni aucune modalité d'évaluation n'a lieu pendant les dates de congés universitaires (cf. calendrier de l'année universitaire en annexe).

En dehors des semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, les jeudis après-midi sont réservés à des activités physiques, culturelles, d'engagement, sportives et d'expression, à l'exclusion de tout autre type d'enseignement et épreuve. Seuls les enseignements distanciels asynchrones peuvent être positionnés dans l'emploi du temps sur cette demi-journée.

Les règles des deux alinéas précédents ne s'appliquent pas, le cas échéant, aux étudiantes et étudiants suivant la formation à distance, aux étudiantes et étudiants en alternance, aux étudiantes et étudiants inscrits dans un parcours CMI, aux étudiantes et étudiants inscrits en mineure, pour lesquels des cours ou autres activités spécifiques pourront être organisés jusqu'à un jeudi après-midi par mois.

Pendant les semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, des épreuves peuvent être organisées les jeudis après-midi.

Les emplois du temps ménagent une pause méridienne d'au moins 45 minutes, dans le créneau de 11 h à 14 h.

**Spécificité de la licence mention Gestion :**
Les calendriers de la formation sont précisés en annexe de ce règlement des études.

## 2.2. Parcours, UE, EC et ECTS

La licence est organisée sur six semestres (S1 à S6). Chaque semestre est composé d'unités d'enseignement (UE). Chaque UE contient un ou plusieurs éléments constitutifs (EC). Les parcours sont organisés en UE pouvant contenir des EC obligatoires et des EC choisis par l'étudiant ou l'étudiante sur une liste fixée par l'Université.

Des crédits ECTS (European Crédits Transfer System ou système européen de transfert de crédits) sont affectés aux UE et aux EC et sont répartis par points entiers. La licence sanctionne un niveau validé par l'obtention de 180 crédits ECTS à raison de 30 ECTS par semestre.

## 2.3. Types d'enseignement

> Cinq types d'enseignement sont assurés :

> Les cours magistraux (CM) : ils sont à la base de l'enseignement et réunissent l'ensemble des étudiantes et étudiants.

> Les travaux dirigés (TD) : ils illustrent et complètent le cours par des exercices d'application. La participation active des étudiantes et étudiants, réunis en groupe, y est essentielle.

> Les travaux pratiques (TP) : ils permettent d'offrir dans certains enseignements le lien entre théorie et application.

> Le travail en accompagnement (TEA) : c'est un dispositif de pédagogie active prévu pour développer les compétences disciplinaires et transversales (esprit de collaboration, créativité, pensée critique, etc.) des étudiantes et étudiants, favorisant ainsi leur insertion professionnelle et répondant à l'évolution des enjeux de l'enseignement supérieur. Le TEA peut prendre plusieurs formes : cours inversés, apprentissage par problème, approche par projet, mise en situation professionnelle, etc.

> Les stages et expériences en milieu professionnel : ils permettent à l'étudiante ou l'étudiant de se livrer à un travail personnel dans un environnement professionnel ou de recherche. Ils offrent à l'étudiante ou l'étudiant un contact privilégié avec le milieu professionnel auquel elle/il se destine et lui permettent d'en apprécier les spécificités. Afin d'accéder à la convention de stage, l'étudiante ou l'étudiant doit se connecter sur l'application Stages : https://stages.calypso.univ-lr.fr/

Chaque type d'enseignement peut être dispensé en tout ou partie à distance sous réserve d'une information préalable sur l'ensemble des supports mis à disposition des étudiantes et étudiants.

## 2.4. Régime de présence

La présence aux enseignements et aux examens, quelle qu'en soit la forme, est obligatoire. Des dérogations peuvent être prévues dans le cadre de modalités pédagogiques et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique (cf. chapitre 7). En dehors de ces dérogations, toute absence doit être justifiée auprès du service de la scolarité de la formation concernée.

Les justificatifs d'absence (certificat médical, avis de décès d'un proche, avis de convocation par une instance officielle…) doivent être transmis dans un délai de huit jours à compter du premier jour de l'absence et sous 48 heures pour les étudiantes et étudiants alternants (cf. chapitre 7). Aucun justificatif n'est admis en dehors de ce délai et l'absence est alors considérée comme injustifiée.

Le responsable de la formation apprécie la validité des justificatifs fournis pour les absences aux enseignements, et le jury ceux qui concernent les absences aux épreuves.

L'étudiante ou l'étudiant arrivant en retard ou qui perturbe le déroulement d'un enseignement ou d'un examen peut être exclu ; il est alors considéré comme absent non justifié.

## 2.5. Stages et expériences en milieu professionnel

### 2.5.1. Organisation générale

La licence comprend des périodes de stage en milieu professionnel. Le stage a un lien avec la formation suivie. Tout stage fait l'objet d'un encadrement, d'un suivi particulier et d'une évaluation.

**Spécificité de la licence mention Gestion :**

La durée du stage en 3e année de la licence mention Gestion est de 6 à 8 semaines et celui-ci a lieu au semestre 6.

Conformément à l' article L. 124-5 du code de l'éducation, un stage ne peut en aucun cas excéder 6 mois.

La période de stage est inscrite au calendrier universitaire de la formation ; elle ne peut en aucun cas s'étendre ni sur les périodes consacrées à l'enseignement, ni sur les périodes d'examens. En cas de redoublement et dans l'intérêt de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci peut être autorisé·e à réaliser son stage en dehors de la période inscrite au calendrier de la formation.

Un stage non obligatoire peut également être réalisé en L1 et L2 entre le 1er octobre et le 14 juillet dans le cadre de l'EC Expérience professionnelle proposé par la Direction de l'orientation et de l'insertion (DOI) https://www.univ-larochelle.fr/orientation-et-reussite/professionnalisation/enseignements-de professionnalisation/ec-experience-professionnelle/.

Un stage non obligatoire peut être réalisé en L3 entre 1er octobre et le 31 août selon le calendrier défini par la formation. Tout stage non obligatoire doit se dérouler en dehors des périodes de cours et d'examens et donne lieu à un suivi et une évaluation obligatoire.

### 2.5.2. Structure d'accueil et convention

L'étudiante ou l'étudiant a la charge de trouver son entreprise d'accueil. La Direction de l'orientation et de l'insertion (DOI) peut l'aider dans ses démarches de recherche de stage. Les étudiantes et étudiants en situation de handicap disposant d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) peuvent se faire spécifiquement accompagner par le Relais Handicap (handicap@univ-lr.fr) afin de trouver un stage adapté et mettre en œuvre les aménagements nécessaires à la compensation de leur handicap dans l'entreprise.

Que le stage soit obligatoire ou non obligatoire, les étudiantes et étudiants doivent obligatoirement effectuer une demande de convention de stage via l'application informatique « Application Stages » prévue à cet effet qui leur est accessible sur l'ENT de La Rochelle Université. La convention de stage est délivrée à l'étudiante ou l'étudiant une fois obtenu l'accord de l'enseignante ou enseignant référent qui encadre le stage au sein de l'Université.

Le stage ne doit pas commencer avant la signature de la convention par l'étudiante ou l'étudiant, la représentante ou le représentant de l'organisme d'accueil du stage, la tutrice ou le tuteur au sein de l'organisme d'accueil, l'enseignante ou l'enseignant référent·e et la directrice ou le directeur de la composante.

**Attention :** en cas d'accident à l'occasion du stage, l'étudiante ou l'étudiant n'est pas couvert au titre de la protection « accident du travail » si la convention n'est pas signée par toutes les parties.

Toute convention signée par l'étudiante ou l'étudiant l'engage définitivement. Un manquement à cette règle entraîne la non validation du stage.

Chaque stage fait l'objet d'un rapport de stage et d'une soutenance dont le cahier des charges est défini par les enseignantes et enseignants responsables de la formation. Le rapport de stage rédigé par l'étudiante ou l'étudiant fait l'objet d'une évaluation et doit ainsi être déposé au secrétariat de la licence ou sur Moodle avant une date limite communiquée par mail. Au-delà de cette date limite, aucun rapport n'est accepté et l'étudiante ou l'étudiant est considéré comme « absent·e » à la session concernée pour l'EC « Stage ».

### 2.5.3. Évaluation du stage

**Spécificité de la licence mention Gestion :**

Le stage obligatoire fait l'objet d'un rapport et d'une soutenance.

La soutenance se déroule devant un jury qui comprend à minima, l'enseignant référent et, si possible, un représentant de l'organisme d'accueil.

# 3. Organisation du contrôle des connaissances

Sauf en cas d'évaluation continue intégrale et d'évaluation par compétences, deux sessions de contrôle des connaissances et aptitudes sont organisées à l'UE ou à l'EC : une session initiale et une session de rattrapage après une première publication des résultats.

Seules les étudiantes et étudiants inscrits administrativement et pédagogiquement à l'Université sont admis à se présenter aux examens et peuvent les valider.

## 3.1. Convocation aux examens terminaux

La convocation aux épreuves écrites et orales des examens fait l'objet d'une convocation par voie électronique via l'ENT de l'étudiant avec indication de la date, de l'heure et du lieu de l'examen.

L'affichage sur l'ENT tenant lieu de convocation est communiqué aux étudiants dans un délai raisonnable avant la date des épreuves écrites de l'examen.

Dans le cas exceptionnel des étudiantes et étudiants à statut spécifique ne pouvant pas avoir régulièrement accès à l'ENT, une convocation individuelle est envoyée à l'adresse électronique fournie par La Rochelle Université lors de l'inscription.

## 3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen

Les étudiantes et étudiants doivent se présenter sur le lieu de l'épreuve 20 minutes avant celle-ci.

Pour être autorisé à composer, l'étudiante ou l'étudiant doit présenter sa carte d'étudiant ou, à défaut, son certificat de scolarité accompagné d'une pièce d'identité avec photographie (carte nationale d'identité, passeport, carte vitale avec photo, permis de conduire). Ces titres doivent être en cours de validité, à l'exception de la carte nationale d'identité et du passeport, qui peuvent être présentés en cours de validité ou périmés..

L'accès de la salle d'examen est interdit à tout candidat ou candidate qui se présente après l'ouverture de l'enveloppe contenant les sujets. Exceptionnellement, lorsque le retard est dû à un cas de force majeure et si ce retard est inférieur à une heure, les surveillants peuvent autoriser l'accès de l'étudiante ou étudiant retardataire. Aucun temps supplémentaire n'est accordé à la candidate ou au candidat concerné. Mention du retard et des circonstances sont portées sur le procès – verbal d'épreuve.

Les étudiantes et étudiants ne conservent avec eux que le matériel éventuellement autorisé et notifié sur le sujet de l'épreuve ou prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient. Notamment, tout appareil de communication (téléphone portable, montre connectée, etc.) est interdit, même en qualité d'horloge. Les sacs, porte-documents, cartables, téléphones, écouteurs, etc. sont placés à l'endroit indiqué par les surveillants de salle.

Sauf cas de force majeure ou aménagement spécifique prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient, dès que les sujets sont distribués, aucune candidate ni candidat n'est autorisé à se déplacer et à quitter la salle avant la fin du premier tiers de la durée de l'épreuve même s'il rend une copie blanche.

Si les candidates ou candidats qui demandent à quitter provisoirement la salle y sont autorisés, ils ne sortent qu'un par un et accompagnés d'une surveillante ou d'un surveillant.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut user d'aucun moyen de communication (téléphone portable, etc.), ni au cours de l'épreuve, ni à l'occasion d'une sortie momentanée.

En cas d'annulation d'une épreuve après que celle-ci s'est tenue en tout ou partie, seules les étudiantes et étudiants ayant été présents à l'épreuve annulée peuvent participer à l'épreuve de remplacement. Le même dispositif peut s'appliquer aux épreuves de contrôle continu à l'initiative de l'enseignante ou de l'enseignant.

# 4. Modalités des contrôles des connaissances

Les modalités de contrôle des connaissances définies conformément à l'article L. 613-1 du Code de l'éducation réglementent les conditions d'obtention de chacun des diplômes délivrés par La Rochelle Université. Les modalités de ce contrôle tiennent compte des contraintes spécifiques des étudiantes et étudiants accueillis au titre de la formation continue. Elles comportent l'indication du nombre d'épreuves, de leur nature, de leur durée, de leur coefficient ainsi que la répartition éventuelle entre le contrôle continu et le contrôle terminal et la place respective des épreuves écrites et orales.

## 4.1. Types d'épreuves

Chaque semestre de licence est validé sur la base de la moyenne générale des notes obtenues aux UE auxquelles les étudiantes et étudiants sont inscrits administrativement et pédagogiquement, selon les règles de validations définies à la section 4.2..

Les aptitudes et l'acquisition des connaissances sont appréciées soit par un contrôle continu intégral, soit par un examen terminal ou par la combinaison d'un contrôle continu et d'un examen terminal. Pour qu'il y ait contrôle continu intégral, il faut au minimum 3 évaluations et qu'aucune de ces évaluations ne soit affectée d'un coefficient strictement supérieur à 50 % de la somme des coefficients.

Selon les modalités prévues pour chaque EC, le contrôle des connaissances repose sur une ou plusieurs épreuves dont les résultats contribuent au calcul de la moyenne de l'EC. Ces épreuves sont les suivantes :

> le contrôle continu : il repose sur des travaux et exercices présentés par écrit et/ou oralement, mais aussi sur l'assiduité et la participation, selon l'organisation propre à chacun des EC. L'organisation du contrôle continu est expliquée par chacune et chacun des enseignants dès leur première séance d'enseignement.

> l'examen terminal : il comprend une épreuve écrite ou orale organisée en fin d'enseignement. Pour les épreuves écrites, l'anonymat des copies est strictement respecté. Quand il est prévu, l'examen terminal est obligatoire.

> l'évaluation sur dossier, projet, rapport, mémoire : lorsqu'elle est prévue dans l'organisation d'un EC, elle est obligatoire.

> le stage : il doit faire l'objet d'une soutenance et/ou d'un rapport. Les étudiantes et étudiants sont informés des modalités et conditions d'évaluation du stage. Lorsque le stage fait l'objet d'une soutenance, celle-ci ne peut pas avoir lieu plus d'une semaine avant la fin du stage.

### 4.1.1. Organisation des épreuves à distance par visioconférence

**La tenue à distance d'épreuve n'est autorisée que si elle concerne une soutenance de stage ou une situation de handicap.**

Dans le cadre d'une soutenance de stage, la tenue à distance est autorisée si elle répond aux trois conditions suivantes :

> elle ne concerne que les soutenances de stage. La soutenance à distance des mémoires est notamment exclue ;

> l'étudiante ou l'étudiant justifie d'un motif impérieux l'empêchant de revenir soutenir à La Rochelle ;

> au moment de la soutenance à distance, il revient au responsable du jury de soutenance de s'assurer des conditions d'égalité de traitement dans la passation de l'examen.

Dans le cadre d'une situation de handicap, la tenue à distance d'épreuve est possible si elle est prévue dans l'arrêté d'aménagement des conditions d'examen.

## 4.2. Validation des EC, UE et semestres

### 4.2.1. Validation d'un EC

#### 4.2.1.1. Règle générale

Un EC est acquis :

> dès lors que la moyenne des notes obtenues dans cet EC est égale ou supérieure à 10 sur 20,

> ou, dans le cas d'une évaluation sans note chiffrée (notamment évaluation par compétences), dès lors que cet EC satisfait aux règles d'évaluation définies dans le règlement particulier de la formation.

> ou par compensation au sein d'une UE acquise, quel que soit le mode d'acquisition de l'UE.

La validation de l'EC emporte l'acquisition des crédits correspondants. Il est définitivement acquis et capitalisé, sans possibilité de s'y réinscrire.

#### 4.2.1.2. Validation de l'EC Accompagnement à la réussite de mon projet (EC ARP)

L'évaluation de l'EC ARP comprend une note semestrielle pour chaque année de licence.

**En première année de licence :**

Session initiale : contrôle continu intégral (CC1 – coef. 0,3) + (CC2- coef.0,3) + (CC3-coef.0,4). L'évaluation porte sur les connaissances et la mise en pratique d'une méthodologie efficace pour faciliter les apprentissages universitaires et élaborer son projet professionnel et/ou de poursuite d'étude.

Pour chaque épreuve de contrôle continu, l'évaluation est individuelle et réalisée ou déposée sur Moodle par l'étudiante ou l'étudiant.

Seconde chance : une épreuve de seconde chance est prévue. Elle prend la forme d'un devoir individuel réalisé ou rendu par l'étudiante ou l'étudiant sur Moodle.

**En deuxième année de licence :**

Session initiale : contrôle continu intégral (CC1 – coef. 0,1) + (CC2- coef.0,4) + (CC3-coef.0,5). L'évaluation porte sur la mise en pratique d'une méthodologie efficace pour élaborer son projet professionnel et/ou de poursuite d'études, pour identifier/expliciter ses compétences et sur la recherche d'informations liées à son projet.

Pour chaque épreuve de contrôle continu, l'évaluation est individuelle et réalisée ou déposée sur Moodle par l'étudiante ou l'étudiant.

Seconde chance : une épreuve de seconde chance est prévue. Elle prend la forme d'un devoir individuel réalisé ou rendu par l'étudiante ou l'étudiant sur Moodle.

**En troisième année de licence :**

Session initiale : contrôle continu intégral (CC1 – coef. 0,1) + (CC2 – coef. 0,4) + (CC3 – coef. 0,5).

Le CC1 prend la forme d'un QCM sur Moodle, le CC2 est un dossier individuel à rendre sur Moodle. L'évaluation du CC3 porte sur la réalisation d'un dossier de candidature et une simulation d'entretien de recrutement. Le dossier de candidature est à apporter en format papier le jour de la simulation d'entretien et comprend une offre d'emploi ou de stage choisie par l'étudiante ou l'étudiant, un CV et une lettre de motivation en rapport avec l'offre.

Seconde chance : une épreuve de seconde chance est prévue. Elle prend la forme d'un dossier de candidature et oral.

#### 4.2.1.3. Validation des EC RepER et Immersion :

Les EC Remédiation ou personnalisation (RePer) et Immersion sont évalués par compétences : acquis, en voie d'acquisition ou non acquis. Seules les compétences « Acquis et « En voie d'acquisition » attribuent les crédits correspondants. Chacun de ces EC constitue à lui seul une UE. Chaque responsable d'un EC RePer ou d'un EC Immersion peut proposer des points de bonification indépendants et cumulables avec ceux énumérés à la section 4.5. La bonification s'applique sur la moyenne annuelle et peut permettre à l'étudiante ou l'étudiant d'obtenir la moyenne et de valider son année. Les points de bonifications ne peuvent toutefois pas excéder 0,5 points cumulés sur l'année entre les EC RePer et Immersion.

### 4.2.2. Validation d'une UE

Une UE est acquise :

> dès lors que chaque EC la composant est acquis ;

> ou par compensation prononcée par le jury entre les EC la composant ;

> ou par compensation au sein d'un semestre de parcours type.

La validation de l'UE emporte l'acquisition des crédits correspondants. Elle est définitivement acquise et capitalisée, sans possibilité de s'y réinscrire.

### 4.2.3. Validation d'un semestre

Un semestre est acquis :

> dès lors que chaque UE le composant est acquise

> ou dès lors que chaque UE le composant est acquise par compensation prononcée par le jury entre les différentes UE qui le composent selon les règles définies à la section 4,3.

### 4.2.4. Validation terminale

L'évaluation terminale est une évaluation de l'ensemble de la période d'enseignement qui s'effectue à l'issue de celle-ci, durant la période prévue dans un calendrier.

**Spécificité de la licence de Gestion :**

Lorsque du contrôle continu est prévu, la note finale est définie par l'enseignant responsable de l'EC concerné.

Il n'y a aucune note éliminatoire, mais la participation au contrôle des connaissances est indispensable pour pouvoir valider l'élément constitutif concerné, et par extension, valider l'ensemble du semestre.

La participation au contrôle des connaissances s'entend notamment par :

> l'assiduité aux séances de travaux dirigés,

> l'assiduité aux séances de travaux dirigés ainsi qu'aux cours magistraux,

> la présence aux évaluations écrites avec remise obligatoire d'une copie,

> la présence aux épreuves ou interrogations orales,

> la remise dans les délais d'un rapport de stage ainsi que sa soutenance.

L'étudiant qui ne remplirait pas ces conditions sera déclaré « Absent ».

## 4.3. Règles de compensation

Une compensation s'opère dans chaque UE entre les EC la composant. Si au moins un EC est évalué par compétences, le jury effectue les compensations en tenant compte du poids respectif des EC dans l'UE pour accorder ou non les ECTS associé à l'UE.

Le semestre est acquis par compensation semestrielle prononcée par le jury, sans note éliminatoire, entre les UE composant le semestre, hormis pour les UE qui sont évaluées par compétences :

Ainsi, la réussite du semestre exige l'obtention d'une moyenne supérieure ou égale à 10 sur l'ensemble des UE majeures et l'obtention d'une moyenne générale supérieure ou égale à 10 en intégrant l'ensemble des UE (coefficients applicables = crédits des UE),

L'année est acquise par compensation annuelle prononcée par le jury entre les deux semestres :

Ainsi, la réussite de l'année exige l'obtention d'une moyenne supérieure ou égale à 10 sur l'ensemble des UE majeures des deux semestres et l'obtention d'une moyenne générale supérieure ou égale à 10 en intégrant l'ensemble des UE des deux semestres (coefficients applicables = crédits des UE).

## 4.4. Session de rattrapage

### 4.4.1. Régime général

L'organisation d'une session de rattrapage est obligatoire, sauf pour les EC évalués en contrôle continu intégral et les EC évalués par compétences.

Seuls sont autorisés à se présenter à la session de rattrapage :

> les étudiantes et étudiants présents et ajournés

> les étudiants dont l'absence est justifiée à la session initiale ; si cet événement concerne la santé de l'étudiante ou de l'étudiant, il devra être justifié par un certificat médical. Quel que soit le motif invoqué, il appartient au jury d'apprécier la validité des justificatifs fournis,

Cette restriction ne concerne pas les étudiantes et étudiants relevant du régime spécifique ni ceux inscrits a minima qui seraient absents en raison de leur participation à un examen de l'année inférieure.

Les étudiantes et étudiants passant en session de rattrapage conservent la note la plus favorable entre celle obtenue en session initiale et celle obtenue en session de rattrapage.

### 4.4.2. Régime des absences aux épreuves

#### Absence justifiée à un EC

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, les mesures suivantes sont mises en œuvre, dans l'ordre de priorité indiqué :

> dans la mesure du possible, une épreuve de remplacement est organisée pour les étudiantes et étudiants concernés ; il peut s'agir, le cas échéant, de l'épreuve prévue pour les étudiantes et étudiants à statuts spécifiques ;

> si une épreuve de remplacement n'est pas possible, la moyenne est calculée avec les autres notes de contrôle continu de cet EC s'il y en a au moins deux ;

> si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, seule la note d'examen terminal de l'EC est retenue ;

> si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, et si l'EC n'a pas d'examen terminal, l'étudiante ou l'étudiant doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

Pour une épreuve d'examen terminal d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, l'étudiante ou l'étudiant est noté·e « absent·e justifié·e » et doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

En cas d'absence en session de rattrapage, même justifiée, aucune autre session n'est organisée, la note retenue est celle de la session initiale. Si aucune note n'a pu être donnée en session initiale du fait de

l'absence de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci est noté·e « absent·e ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Par dérogation au paragraphe précédent, les étudiantes et étudiants à statut spécifique peuvent bénéficier d'une session de remplacement de la session de rattrapage. (cf. chapitre 7)

**Absence non justifiée**

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence non justifiée, les mesures suivantes sont mises en œuvre :

> première absence non justifiée : note zéro ;

> absences non justifiées suivantes : l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé pour cet EC ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Pour une épreuve d'examen terminal, en cas d'absence non justifiée, l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

# 5. Progression

En licence, une étudiante ou un étudiant ne peut s'inscrire dans l'année suivante que si elle ou il a validé au moins 45 crédits de l'année inférieure, l'inscription simultanée en L1 et L3 étant interdite.

## 5.1. Progression au sein de la même formation

Les étudiantes et étudiants conservent les crédits ECTS validés. Ces crédits sont pris en compte pour l'attribution du diplôme y compris dans le cas d'un changement de la maquette de la formation suivie ou lorsque l'étudiante ou l'étudiant change d'établissement pour poursuivre son cursus à La Rochelle Université dans une formation conduisant à la même mention.

Lors d'un changement de maquette ou lorsque l'étudiante ou l'étudiant vient d'une autre université française et poursuit son cursus à La Rochelle Université, elle ou il valide seulement le nombre de crédits qui lui manquent pour l'obtention de son diplôme de licence. En cas de différences entre les maquettes de formation, il peut être demandé à l'étudiante ou à l'étudiant de valider ces crédits manquants en suivant des enseignements différents de ceux prévus dans la maquette de l'année d'inscription. Un contrat pédagogique est alors établi pour préciser les enseignements complémentaires et les dispenses de certains enseignements.

**Report de notes et coefficients**

La note d'une UE validée lors d'une année universitaire précédente est reportée sans modification et affectée du coefficient d'UE de l'année universitaire en cours. Les notes des EC constitutifs de cette UE sont affectées des coefficients qu'elles avaient à l'origine – et non pas des coefficients de l'année universitaire en cours – afin que la note de l'UE ne soit pas modifiée.

Au contraire, si une UE n'est pas validée dans sa totalité, les notes des EC la composant qui ont été validées lors d'une année précédente sont reportées avec le coefficient de l'année universitaire en cours : la note de l'UE qui n'a pas été validée est recalculée avec les coefficients actuels affectés aux notes des EC validés.

## 5.2. Changement de formation

En cas de changement de formation, l'étudiante ou l'étudiant peut demander la validation par équivalence des EC acquis dans la ou les autres formations suivies. Cette demande doit être adressée au service de scolarité dans les 15 jours qui suivent l'inscription de l'étudiante ou de l'étudiant. Le cas échéant, un contrat pédagogique est établi pour préciser les EC pris en compte ainsi que les éventuels enseignements complémentaires et les éventuelles dispenses de certains enseignements.

### 5.3. Inscription complémentaire

Une étudiante ou un étudiant inscrit en complémentaire sur deux années d'une même formation de licence pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale :

> Doit prioritairement suivre les enseignements et se présenter aux examens des EC des semestres inférieurs non acquis (ex : pour L2-L1, les épreuves de L1 ; pour L3-L2, les épreuves de L2).

> Peut suivre les enseignements et se présenter aux examens des EC des années auxquels elle ou il est inscrit·e administrativement selon les possibilités de l'emploi du temps.

## 6. Sanctions disciplinaires

### 6.1. Fraude

Toute fraude ou tentative de fraude, y compris notamment le plagiat ou la falsification de documents officiels tels que les certificats médicaux, est passible de poursuites disciplinaires. Cette disposition concerne toutes les épreuves que les étudiantes et étudiants sont amenés à passer, quelles qu'en soient la nature et les modalités d'organisation, notamment :

> travaux dirigés, travaux pratiques ou examens tant oraux qu'écrits ;

> différentes tâches données aux étudiantes et étudiants dans le cadre du contrôle continu ;

> mémoires ;

> rapports de stage.

Toute autrice ou tout auteur de fraude ou de tentative de fraude est convoqué devant la commission de discipline désignée au sein de la section disciplinaire du conseil académique. Les sanctions disciplinaires applicables sont :

> l'avertissement ;

> le blâme ;

> la mesure de responsabilisation ;

> l'exclusion de l'établissement pour une durée maximum de 5 ans. Cette sanction peut être prononcée avec sursis, si l'exclusion n'excède pas deux ans ;

> l'exclusion définitive de l'établissement ;

> l'exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur pour une durée maximum de 5 ans ;

> l'exclusion définitive de tout établissement d'enseignement supérieur.

Toute sanction prononcée dans le cas d'une fraude ou d'une tentative de fraude commise à l'occasion d'une épreuve de contrôle continu ou d'examen terminal entraîne, pour l'intéressé·e, la note zéro à l'épreuve correspondante. L'intéressé·e est réputé avoir été présent à l'épreuve sans l'avoir subie. La commission de discipline décide s'il y a lieu de prononcer, en outre, à l'égard de l'intéressé·e la nullité du groupe d'épreuves ou de la session d'examen.

### 6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement

Toute usagère ou tout usager auteur ou complice d'un fait de nature à porter atteinte à l'ordre ou au bon fonctionnement de l'établissement est passible de poursuites disciplinaires. Ces faits sont par exemple :. agressions physiques ou verbales, harcèlement, violences sexuelles et sexistes, vols, perturbation des cours ou examens, etc. Les faits commis à l'extérieur de l'université peuvent également donner lieu à poursuites disciplinaires.

# 7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique

## 7.1. Dispositions communes

Conformément à la réglementation en vigueur, La Rochelle Université offre des aménagements spécifiques des enseignements, des emplois du temps et des modalités de contrôle des connaissances et des compétences prenant en compte les besoins de publics étudiants ayant des contraintes particulières.

Sont notamment mis en place des dispositifs particuliers pour les publics suivants :

> étudiante et étudiant salarié hors formation continue qui justifie d'une activité d'au moins 10 h par semaine en moyenne ou 40 h par mois ;

> étudiante enceinte ;

> étudiante et étudiant chargé de famille ;

> étudiante et étudiant inscrit.e dans plusieurs cursus ;

> étudiante et étudiant en situation de handicap ou présentant un trouble de santé invalidant ;

> étudiante et étudiant entrepreneur ;

> étudiante et étudiant aidant familial ;

> étudiante et étudiant artiste de haut niveau ;

> étudiante et étudiant sportif de haut niveau ;

> étudiante et étudiant exerçant des responsabilités au sein d'un bureau d'une association ;

> étudiante et étudiant accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle ;

> étudiante et étudiant accomplissant des missions dans la réserve opérationnelle de la police nationale ;

> étudiante et étudiant en service civique ;

> étudiante et étudiant en volontariat militaire ;

> étudiante et étudiant élu dans une instance universitaire ou CROUS.

Ce régime spécifique d'études permet aux étudiantes et étudiants de bénéficier d'aménagements de différentes natures :

> organisationnels (ex : aménagement de cursus ou d'emploi du temps, dispense d'assiduité),

> matériels (ex : prêt de matériel pour étudiantes et étudiants en situation de handicap) ,

> humains (ex : tutorat, prise de notes).

La nature et la mise en œuvre des aménagements des études et des examens dépendent de la nature des besoins de l'étudiante ou l'étudiant et de la motivation de la demande.

Pour les étudiantes et étudiants en situation de handicap, un schéma explicatif sur les sessions de rattrapage et sessions exceptionnelles est annexé au présent document.

## 7.2. Procédure

Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant concerné d'initier une demande de contrat pédagogique auprès de son secrétariat

Cette sollicitation doit avoir lieu au plus tôt et avant le 15 octobre de l'année universitaire au titre de laquelle il demande l'aménagement, sauf exception circonstanciée. Au-delà de cette date, l'Université ne peut pas garantir la mise en œuvre d'aménagements. Une demande d'aménagement d'examen ne

pourra pas toujours être satisfaite si elle est présentée à une date trop proche de l'examen concerné. Les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent être rétroactifs dans le temps.

Les aménagements sont fixés par contrat entre l'étudiante ou l'étudiant et l'établissement. Ce contrat vise à favoriser la réussite de l'étudiante ou l'étudiant. Il récapitule d'une part les aménagements d'études et/ou d'examens mis en place et d'autre part les engagements pris par l'étudiante ou l'étudiant.

L'étudiante ou l'étudiant doit avertir son interlocuteur spécifique de tout changement de situation dans un délai d'une semaine pour un nouvel examen de sa situation

https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/amenagements-profils-specifiques/.

Concernant les étudiantes et étudiants en mobilité sortante, les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent pas être garantis dans l'université d'accueil.

### 7.3. Sessions d'examen

Les étudiantes et étudiants concernés bénéficient au besoin des deux sessions d'évaluation. Notamment, si l'étudiante ou l'étudiant à statut spécifique est empêché(e) de se présenter à la session initiale, il participe avec les autres étudiantes et étudiants à la session de rattrapage qui tient lieu pour lui de session initiale. Dans ce cas, une session de rattrapage spéciale est organisée en juin pour le semestre impair et en septembre pour le semestre pair.

Cette session de rattrapage spéciale de juin ou septembre tient également lieu de session de rattrapage pour les étudiantes et étudiants à statut spécifique qui, s'étant normalement présentés à la session initiale, ont été ensuite empêchés de se présenter à la session de rattrapage normale.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut bénéficier de ce dispositif que si son absence à la session initiale normale ou à la session de rattrapage normale est excusée dans l'arrêté d'aménagement au titre du handicap établi avant la date de l'examen auquel il est absent.

## 8. Dispositif des mineures

### 8.1. Présentation

Une mineure peut être choisie dans le cadre du cursus licence renforcée, en supplément de la majeure. La mineure représente un supplément de 12 à 18 ECTS, pour un total allant jusqu'à 198 ECTS en fin de licence. Les crédits supplémentaires obtenus dans le cadre de la mineure ne permettent pas de compenser ceux de la majeure.

### 8.2. Organisation administrative

L'inscription en mineure se fera à la rentrée de la deuxième année de licence, suite à une présentation du dispositif en fin de second semestre. Aucune nouvelle inscription en mineure ne pourra être effectuée ultérieurement.

Les étudiantes et étudiants qui souhaitent arrêter une mineure doivent en informer les responsables de leur mineure et la scolarité transversale.

Les étudiants en situation de redoublement précédemment inscrits dans une mineure ne pourront plus bénéficier de la licence renforcée pendant leur année de redoublement. Toutefois, les étudiants ayant validé les enseignements de la mineure en S3 et S4 pourront poursuivre leur mineure en S5 une fois admis en L3.

### 8.3. Organisation temporelle

Les enseignements de mineure représentent un volume horaire maximum de 120 heures en présentiel, déployées sur les semestres 3, 4 et 5.

Les enseignements de mineure ont lieu sur des créneaux dédiés : de 8h à 9h30 le lundi et mercredi en L2 ; de 8h à 9h30 le mardi et jeudi en L3 ; un jeudi après-midi par mois maximum pour des activités spécifiques (planifiées dès le début de l'année).

### 8.4. Bonification

Une bonification de 0.25 points est octroyée sur la moyenne finale de L2 et de L3 à tous les étudiants qui auront validé les semestres de l'année pour la mineure. La bonification Licence renforcée est accordée sous réserve de validation de l'année avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10. Elle ne permet en aucun cas de compenser la majeure.

## 9. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles

La prise en compte de l'engagement étudiant fait l'objet d'un bonus engagement étudiant (B2E). Cet engagement étudiant se réalise soit au sein de l'établissement (en tant que vice-présidente étudiante ou vice-président étudiant, étudiante ou étudiant élu·e dans les conseils de composante ou d'établissement, accompagnateur ou accompagnatrice des étudiantes et étudiants en situation de handicap, etc.), soit en tant que bénévole auprès d'une association agréée par La Rochelle Université.

Les étudiantes et étudiants de licence pratiquant une activité sportive, culturelle ou d'expression encadrée et évaluée annuellement par le SUAPSE ou la MDE peuvent également bénéficier d'une bonification.

La bonification s'applique sur la moyenne annuelle sous réserve de validation de l'année avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10. Elle ne permet en aucun cas de compenser la majeure. En cas de cumul des bonifications de l'engagement étudiant et des activités sportives et culturelles sur l'année universitaire, seule la meilleure des bonifications est prise en compte. Les bonifications RePer et Immersion prévues à la section 4.2.1.3, sont en revanche cumulables avec la bonification de l'engagement étudiant et des activités sportives et culturelles.

| Note évaluation sur 20 | Bonification appliquée sur la moyenne annuelle |
|---|---|
| 19,50 à 20,00 | 0,50 |
| 18,50 à 19,49 | 0,45 |
| 17,50 à 18,49 | 0,40 |
| 16,50 à 17,49 | 0,35 |
| 15,50 à 16,49 | 0,30 |
| 14,50 à 15,49 | 0,25 |
| 13,50 à 14,49 | 0,20 |
| 12,50 à 13,49 | 0,15 |
| 11,50 à 12,49 | 0,10 |
| 10,50 à 11,49 | 0,05 |
| 10,00 à 10,49 | 0,00 |

## 10. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger

### 10.1. Procédure

La participation à un programme d'échange avec une université étrangère partenaire de La Rochelle Université est soumise à l'accord préalable de l'équipe enseignante à La Rochelle Université et au respect des procédures administratives mises en œuvre par la direction des relations internationales, de l'Europe et de la francophonie. de La Rochelle Université (DRIEF). La mobilité est possible à partir de la

deuxième année de Licence. En principe, aucune étudiante ni étudiant n'est admis à partir en séjour d'études à l'étranger si elle ou il n'a pas validé la totalité des examens précédant la mobilité.

Tout étudiante ou étudiant autorisé·e à effectuer un séjour d'études à l'étranger se voit proposer un contrat d'études arrêté par les responsables pédagogiques chargés du programme international dont relève l'étudiante ou l'étudiant. Le contrat prévoit la liste des cours à suivre par l'étudiante ou l'étudiant dans l'université partenaire, ainsi que le nombre de crédits ECTS attribués pour chacun de ces cours lorsque l'étudiante ou l'étudiant les a validés.

### 10.2. Modalités de contrôle des connaissances

Lors d'un séjour d'études à l'étranger, les modalités de contrôle des connaissances qui s'appliquent aux cours suivis dans l'établissement partenaire sont celles qui sont définies par ledit établissement. Notamment, La Rochelle Université n'organise pas de session de rattrapage pour les cours suivis à l'étranger.

La Rochelle Université n'organise pas non plus de session de rattrapage à l'étranger pour les cours suivis à La Rochelle. De ce fait, si, par exception, une étudiante ou un étudiant est admis à partir en séjour d'études à l'étranger alors qu'il n'a pas validé à l'issue de la première session le semestre précédant la mobilité, qu'il ait ou non connaissance de ses résultats de première session avant son départ, il doit revenir par ses propres moyens pour se présenter à la session de rattrapage organisée à La Rochelle Université.

Pour les étudiantes et étudiants ayant fait un semestre à l'étranger, une note moyenne est attribuée pour ce semestre par l'équipe pédagogique de la formation concernée de La Rochelle Université. Cette note est déterminée par conversion des résultats obtenus à l'étranger dans l'échelle de notations de la formation suivie à La Rochelle Université. Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant de conserver son relevé de notes de l'université étrangère pour justifier du détail du parcours en cas de besoin.

Le semestre à l'étranger se substitue totalement au semestre correspondant de la maquette de la formation de La Rochelle Université dans laquelle l'étudiante ou l'étudiant est inscrit. Il en résulte notamment qu'il n'y a pas lieu de faire de stage pour une étudiante ou un étudiant qui part un semestre à l'étranger, si ledit semestre correspond à celui pendant lequel le stage est prévu dans la maquette. Il en résulte également que lorsque le projet d'études a été accepté par les responsables pédagogiques en amont du départ de l'étudiante ou l'étudiant et que l'étudiante ou l'étudiant a obtenu la validation de sa période d'études par l'établissement étranger, il bénéficie des crédits correspondant à cette période d'études sur la base de 30 crédits pour l'ensemble des unités d'enseignement d'un semestre.

## 11. Cas particuliers des étudiantes et étudiants alternants



Licence Gestion :

Formation non accessible en alternance

Le contrat de professionnalisation et le contrat d'apprentissage sont des contrats de travail à durée déterminée ou indéterminée comprenant une obligation de formation. Ils sont conclus entre une personne physique et un employeur. Les étudiantes et étudiants en contrat de professionnalisation sont stagiaires de la formation professionnelle, les autres étudiantes et étudiants ont le statut d'apprenti. Les étudiantes et étudiants en alternance bénéficient :

> du statut de salarié ;

> de la protection sociale, y compris durant les heures de cours dans l'établissement de formation ;

> des congés payés à prendre pendant les périodes en entreprise ;

> d'un suivi par une tutrice ou un tuteur-enseignant (enseignante ou enseignant référent) dans l'établissement de formation et par une tutrice ou tuteur dans l'entreprise ;

> d'une rémunération.

## 11.1. Droits et obligations

### 11.1.1. Les droits

La durée du travail, incluant le temps passé en formation, ne peut pas excéder la durée hebdomadaire de travail pratiquée dans l'entreprise ni la durée quotidienne légale du travail (art. L. 6325-10 du Code du travail). Ces périodes de travail peuvent comporter une période d'essai : à défaut de dispositions conventionnelles ou contractuelles plus favorables, ce sont les règles de droit commun qui s'appliquent. Le statut de stagiaire de la formation professionnelle ou celui d'apprenti permet à l'alternante ou l'alternant de bénéficier de la protection spécifiquement accordée au titre des accidents du travail. Ainsi, les accidents survenus au sein de l'établissement de formation sont des accidents du travail. L'alternante ou l'alternant cotise également pour la retraite et le chômage.

### 11.1.2. Les obligations

Les obligations sont les suivantes :

> effectuer les missions confiées par l'entreprise ;
> suivre les enseignements et activités pédagogiques de la formation ;
> se présenter aux épreuves et examens ;
> être assidu en formation et en entreprise ;
> respecter le calendrier d'alternance ;
> respecter les règlements intérieurs de l'entreprise et de l'établissement d'accueil.

## 11.2. Absences

Le temps passé par l'alternante ou l'alternant à suivre les enseignements ainsi que les temps dédiés aux épreuves, examens, soutenances et tutorat font partie intégrante de son temps de travail. À ce titre, l'entreprise a un droit de regard sur l'assiduité de sa ou son salarié·e lorsqu'elle ou il est à l'Université.

Des absences répétées et injustifiées peuvent :

> entraîner une retenue sur salaire ;
> remettre en cause l'obtention du diplôme ;
> remettre en cause la poursuite de la période de professionnalisation.

Il existe deux types d'absences : les absences justifiées et les absences injustifiées.

### 11.2.1. Absences justifiées

Les absences justifiées sont prévues par le Code du travail ou par la convention collective applicable au sein de l'entreprise d'accueil. Les types d'absences les plus courants sont :

| Situation | Justificatif |
|---|---|
| Maladie ou accident du travail d'une durée inférieure à trois mois | Arrêt de travail* |
| Examens médicaux prévus aux articles R. 4624-10 à R. 4624-14 du Code du travail | Convocation du médecin du travail |
| Congés pour événements familiaux | Justificatif officiel (copie acte de décès, de mariage, de naissance, etc.) |
| Convocation par l'administration | Justificatif officiel ou copie de la convocation |
| Absence liée à une situation de maladie chronique | Justificatif du médecin du travail |

Un certificat médical ne constitue pas une pièce justificative recevable. L'arrêt de travail est le cas de figure le plus courant, cependant selon les circonstances, d'autres pièces justificatives sont recevables.

N.B. : Les durées et les motifs peuvent varier selon la convention collective de l'entreprise.

### 11.2.2. Absences injustifiées

L'alternante ou l'alternant est un salarié en formation. Son assiduité aux cours dispensés par l'université est obligatoire. Toute absence, et ce dès la première heure, doit être justifiée auprès de l'université et de son employeur.

L'alternante ou l'alternant ne peut être en entreprise pendant la période de formation et l'entreprise ne peut lui accorder de congés ou des récupérations pendant la période de formation.

## Licence Gestion parcours général

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | CM | TD | TD | TD | TEA | TP | Z ESM01 | Z TE | Controle de | connaissance |
| Semestre | UE Qualité | UE Code & UE Libellé | UE à Choix (O/C/F) | UE Crédits | UE Coeff | EC Code | EC Libellé | EC à Choix (O/C/F) | EC Crédits | EC Coeff | 200 | 24 | 30 | 40 | 10 | 20 | 1 | 1 | Session 1 | Session 2 |
| 1 | U.E. Majeure | 120-1-1 - Découverte du management | O | 8 | 8 | 120-1-11 | Introduction aux sciences de gestion | O | 5 | 5 | 30 | | | | 21 | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 120-1-12 | Histoire de la pensée et des techniques managériales | O | 3 | 3 | 24 | | | | | | | | E1 | E2 |
| | | 120-1-2 - Culture économique et juridique | O | 7 | 7 | 120-1-21 | Introduction au droit | O | 3 | 3 | 21 | | | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 120-1-22 | Théories économiques et enjeux contemporains | O | 4 | 4 | 18 | | | 12 | | | | | CC | E2 |
| | | 120-1-3 - Environnement et outils | O | 9 | 9 | 120-1-31 | Micro-économie | O | 3 | 3 | 15 | | | 12 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 120-1-32 | Expression écrite et orale | O | 2 | 2 | | | | 12 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 120-1-33 | Fondamentaux de comptabilité | O | 4 | 4 | 15 | | | 12 | | | | | CC | E2 |
| | U.E. Transversale | 120-1-0 - Unités transversales | O | 6 | 6 | 120-1-01 | Informatique d'usage | O | 2 | 2 | | | | | | 15 | | | CC | E2 |
| | | | | | | 120-1-02 | LV1 Anglais | O | 2 | 2 | | 18 | | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 120-1-03 | Accompagnement à la réussite de mon projet 1 | O | 2 | 2 | 3 | | | 6 | 3 | | | | CCI | (vide) |
| 2 | U.E. Majeure | 120-2-1 - Outils de gestion | O | 9 | 9 | 120-2-11 | Comptabilité générale | O | 5 | 5 | 24 | | | 18 | | | | | (CC*0.3)+(E1*0.7) | E2 |
| | | | | | | 120-2-12 | Statistiques pour gestionnaires 1 | O | 4 | 4 | 18 | | | 15 | | | | | CC | E2 |
| | | 120-2-2 - Environnement | O | 11 | 11 | 120-2-21 | Droit commercial | O | 4 | 4 | 18 | | | 12 | | | | | (CC*0.3)+(E1*0.7) | E2 |
| | | | | | | 120-2-22 | Marketing: histoire et réalités contemporaines | O | 3 | 3 | 24 | | | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 120-2-23 | Négociation commerciale | O | 4 | 4 | 12 | | | 18 | | | | | CC | E2 |
| | | 120-2-4 - Gestion - Management 1 | C | 6 | 6 | 120-2-41 | Géopolitique | O | 3 | 3 | 21 | | | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 120-2-42 | Sociologie de la consommation | O | 3 | 3 | 24 | | | | | | | | PR | (vide) |
| | | 120-2-5 - Gestion - Internationale 1 | C | 6 | 6 | 120-2-51 | Géopolitique | O | 3 | 3 | 21 | | | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 120-2-52 | Expression et culture managériale en espagnol | C | 3 | 3 | | | | 24 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 120-2-53 | Expression et culture managériale en allemand | C | 3 | 3 | | | | 24 | | | | | CC | E2 |
| | U.E. Transversale | 120-2-0 - Unités transversales | O | 4 | 4 | 120-2-01 | Informatique d'usage | O | 2 | 2 | | | | | | 9 | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 120-2-02 | LV1 Anglais | O | 2 | 2 | | 18 | | | | | | | CCI | (vide) |
| 3 | U.E. Majeure | 120-3-1 - Fondamentaux et outils de gestion | O | 13 | 13 | 120-3-11 | Marketing stratégique | O | 4 | 4 | 18 | | | 15 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 120-3-12 | Techniques quantitatives de gestion | O | 4 | 4 | 15 | | | 15 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 120-3-13 | Statistiques pour gestionnaires 2 | O | 5 | 5 | 21 | | 24 | | | | | | (CC*0.3)+(E1*0.7) | E2 |
| | | 120-3-2 - Environnement juridique | O | 8 | 8 | 120-3-21 | Droit social | O | 4 | 4 | 18 | | 12 | | | | | | (CC*0.3)+(E1*0.7) | E2 |
| | | | | | | 120-3-22 | Droit des sociétés | O | 4 | 4 | 18 | | 12 | | | | | | (CC*0.3)+(E1*0.7) | E2 |
| | | 120-3-4 - Gestion - Management 2 | C | 6 | 6 | 120-3-42 | Le manager face aux défis du numérique et de l'environnement | O | 3 | 3 | 21 | | | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 120-3-41 | Théorie des organisations | O | 3 | 3 | 24 | | | | | | | | PR | (vide) |
| | | 120-3-5 - Gestion - Internationale 2 | C | 6 | 6 | 120-3-51 | International trades | O | 2 | 2 | 15 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 120-3-52 | Sales and negociation | O | 2 | 2 | | | | 15 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 120-3-53 | Entorno de los negocios Espana y Latinoamérica | C | 2 | 2 | | | | 15 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 120-3-54 | Expression et culture managériale en allemand | C | 2 | 2 | | | | 15 | | | | | CC | E2 |
| | U.E. Transversale | 120-3-0 - Unités transversales | O | 3 | 3 | 120-3-01 | LV1 Anglais | O | 2 | 2 | | 18 | | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 120-3-02 | Accompagnement à la réussite de mon projet 2 | O | 1 | 1 | 1,5 | | | 4,5 | 3 | | | | CCI | (vide) |
| 4 | U.E. Majeure | 120-4-1 - Piloter les organisations | O | 9 | 9 | 120-4-11 | Comptabilité de gestion | O | 5 | 5 | 21 | | | 18 | | | | | (CC*0.3)+(E1*0.7) | E2 |
| | | | | | | 120-4-12 | Marketing opérationnel | O | 4 | 4 | 18 | | | 15 | | | | | (CC*0.3)+(E1*0.7) | E2 |
| | | 120-4-2 - Droit et finance | O | 6 | 6 | 120-4-21 | Droit fiscal | O | 3 | 3 | 15 | | | 12 | | | | | (CC*0.3)+(E1*0.7) | E2 |
| | | | | | | 120-4-22 | Mathématiques financières | O | 3 | 3 | 15 | | | 12 | | | | | E1 | E2 |
| | | 120-4-3 - Traiter l'information | O | 5 | 5 | 120-4-31 | Technologies du web | O | 3 | 3 | 9 | | | 15 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 120-4-32 | Projet | O | 2 | 2 | 6 | | | | 24 | | | | PR | (vide) |
| | | 120-4-4 - Gestion - Management 3 | C | 6 | 6 | 120-4-42 | Entrepreneuriat | O | 3 | 3 | 6 | | | 15 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 120-4-41 | Management de l'innovation | O | 3 | 3 | 18 | | | | | | | | E1 | E2 |
| | | 120-4-5 - Gestion - Internationale 3 | C | 6 | 6 | 120-4-51 | Introduction to international marketing | O | 2 | 2 | 15 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 120-4-52 | Management and environment | O | 2 | 2 | 15 | | | | | | | | PR | (vide) |
| | | | | | | 120-4-53 | Comercio internacional 1 | C | 2 | 2 | | | | 15 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 120-4-54 | Actualité économique, politique, sociale en allemand | C | 2 | 2 | | | | 15 | | | | | CC | E2 |
| | U.E. Transversale | 120-4-0 - Unités transversales | O | 4 | 4 | 120-4-01 | LV1 Anglais | O | 2 | 2 | | 18 | | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 120-4-02 | Business game | O | 2 | 2 | 4,5 | | | 21 | | | | | CCI | (vide) |
| 5 | U.E. Majeure | 120-5-1 - Gérer et traiter l'information | O | 6 | 6 | 120-5-11 | Finance d'entreprise | O | 3 | 3 | 21 | | 15 | | | | | | (CC*0.3)+(E1*0.7) | E2 |
| | | | | | | 120-5-12 | Management des systèmes d'information | O | 3 | 3 | 21 | | 15 | | | | | | (CC*0.3)+(E1*0.7) | E2 |
| | | 120-5-2 - Gérer les hommes et les moyens | O | 6 | 6 | 120-5-21 | Management de la supply chain | O | 3 | 3 | 21 | | 15 | | | | | | (CC*0.3)+(E1*0.7) | E2 |
| | | | | | | 120-5-22 | Gestion des ressources humaines | O | 3 | 3 | 21 | | | 15 | | | | | (CC*0.3)+(E1*0.7) | E2 |
| | | 120-5-3 - Gérer les organisations et mettre en pratique | O | 6 | 6 | 120-5-31 | Etudes en marketing | O | 3 | 3 | 15 | | | 15 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 120-5-32 | Stratégie des organisations : entreprises, ESS, ONG, administrations | O | 3 | 3 | 21 | | | 15 | | | | | CC | E2 |
| | | 120-5-4 - Gestion - Management - Comptabilité et finance 1 | C | 6 | 6 | 120-5-41 | Comptabilité approfondie | O | 3 | 3 | 12 | | | 12 | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 120-5-42 | Fiscalité | O | 3 | 3 | 12 | | | 12 | | | | | CC | E2 |
| | | 120-5-5 - Gestion - Internationale 3 | C | 6 | 6 | 120-5-51 | Corporate communication | O | 2 | 2 | 15 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 120-5-52 | Organizational behaviors | O | 2 | 2 | 15 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 120-5-53 | Comercio international 2 | C | 2 | 2 | 12 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 120-5-54 | Le manager face aux défis du numérique et de l'environnement en allemand | C | 2 | 2 | | | | 18 | | | | | CC | E2 |
| | | 120-5-6 - Gestion - Management - Marketing 1 | C | 6 | 6 | 120-5-61 | Concevoir et développer une offre responsable | O | 3 | 3 | 12 | | | 12 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 120-5-62 | Communication 360 | O | 3 | 3 | 12 | | | 12 | | | | | CC | E2 |
| | | 120-5-7 - Gestion - Management - Hébergement et activités touristiques 1 | C | 6 | 6 | 120-5-71 | Marché et tendance du tourisme | O | 6 | 6 | 24 | | | 24 | | | | | CC | E2 |
| | U.E. Transversale | 120-5-0 - Unités transversales | O | 6 | 6 | 120-5-01 | LV1 Anglais | O | 2 | 2 | 3 | 18 | | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 120-5-02 | Accompagnement à la réussite de mon projet 3 | O | 1 | 1 | | | | 6 | 3 | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 120-5-03 | Cas d'entreprise | O | 3 | 3 | | | | 15 | | | | | CCI | (vide) |
| 6 | U.E. Majeure | 120-6-1 - Gérer les hommes et les organisations | O | 8 | 8 | 120-6-11 | Controle de gestion | O | 4 | 4 | 24 | | | 15 | | | | | (CC*0.3)+(E1*0.7) | E2 |
| | | | | | | 120-6-12 | Team management | O | 4 | 4 | 15 | | 12 | | 9 | | | | CC | E2 |
| | | 120-6-2 - Environnement | O | 8 | 8 | 120-6-21 | Marketing social | O | 4 | 4 | 15 | | 10,5 | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 120-6-22 | Responsabilité sociale et environnementale des organisations | O | 4 | 4 | 15 | | | 10,5 | | | | | CC | E2 |
| | | 120-6-4 - Gestion - Management - Comptabilité et finance 2 | C | 6 | 6 | 120-6-41 | Gestion financière | O | 3 | 3 | 13,5 | | | 15 | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 120-6-42 | Système d'information | O | 3 | 3 | 13,5 | | | 15 | | | | | CC | E2 |
| | | 120-6-5 - Gestion - Internationale 4 | C | 6 | 6 | 120-6-51 | Substainable development of coastal environment human rights and international business | O | 2 | 2 | 15 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 120-6-52 | Project | O | 2 | 2 | 7,5 | | | 12 | | | | | PR | (vide) |
| | | | | | | 120-6-53 | Negociación internacional | C | 2 | 2 | 12 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 120-6-54 | Management interculturel en allemand | C | 2 | 2 | | | | 18 | | | | | CC | E2 |
| | | 120-6-6 - Gestion - Management - Marketing 2 | C | 6 | 6 | 120-6-61 | Distribution omnicanale | O | 3 | 3 | 13,5 | | | 15 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 120-6-62 | Introduction au marketing digital | O | 3 | 3 | 13,5 | | | 15 | | | | | CC | E2 |
| | | 120-6-7 - Gestion - Management - Hébergement et activités touristiques 2 | C | 6 | 6 | 120-6-71 | Hébergement touristique | O | 6 | 6 | 27 | | | 30 | | | | | CC | E2 |
| | U.E. Transversale | 120-6-0 - Unités transversales | O | 2 | 2 | 120-6-01 | LV1 Anglais | O | 2 | 2 | 3 | 18 | | | | | | | CCI | (vide) |
| | | 120-6-05 - Stage / Expérience professionnelle | O | 6 | 6 | 120-6-02-STAG | Stage (6 à 8 semaines) | O | 6 | 6 | | | | | | | 1 | 210 | 0,25PR+0,75O1 | (vide) |

# Licence Gestion parcours Excelia

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | CM | TD | TD | TD | TEA | Z_ESM01 | Z_TE | Controle de | connaissance |
| Semestre | UE Qualité | UE Code & UE Libellé | UE à Choix (O/C/F) | UE Crédits | UE Coeff | EC Code | EC Libellé | EC à Choix (O/C/F) | EC Crédits | EC Coeff | 200 | 24 | 30 | 40 | 10 | 1 | 1 | Session 1 | Session 2 |
| 3 | U.E. Majeure | 120-3-1B - Fondamentaux et outils de gestion | O | 13 | 13 | 120-3-11B | Marketing stratégique | O | 4 | 4 | | | | 0 | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 120-3-12B | Techniques quantitatives de gestion | O | 4 | 4 | | | | 0 | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 120-3-13 | Statistiques pour gestionnaires 2 | O | 5 | 5 | 21 | | 24 | | | | | (CC*0.3)+(E1*0.7) | E2 |
| | | 120-3-2 - Environnement juridique | O | 8 | 8 | 120-3-21 | Droit social | O | 4 | 4 | 18 | | 12 | | | | | (CC*0.3)+(E1*0.7) | E2 |
| | | | | | | 120-3-22 | Droit des sociétés | O | 4 | 4 | 18 | | 12 | | | | | (CC*0.3)+(E1*0.7) | E2 |
| | | 120-3-5 - Gestion - Internationale 2 | C | 6 | 6 | 120-3-51 | International trades | O | 2 | 2 | 15 | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 120-3-52 | Sales and negociation | O | 2 | 2 | | | | 15 | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 120-3-53 | Entorno de los negocios Espana y Latinoamérica | C | 2 | 2 | | | | 15 | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 120-3-54 | Expression et culture managériale en allemand | C | 2 | 2 | | | | 15 | | | | CC | E2 |
| | | 120-3-4B - Gestion - Management 2 | C | 6 | 6 | 120-3-41B | Théorie des organisations | O | 3 | 3 | 0 | | | | | | | PR | (vide) |
| | | | | | | 120-3-42 | Le manager face aux défis du numérique et de l'environnement | O | 3 | 3 | 21 | | | | | | | E1 | E2 |
| | U.E. Transversale | 120-3-0B - Unités transversales | O | 3 | 3 | 120-3-01B | LV1 Anglais | O | 2 | 2 | | 0 | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 120-3-02B | Accompagnement à la réussite de mon projet 2 | O | 1 | 1 | | | | 0 | | | | CCI | (vide) |
| 4 | U.E. Majeure | 120-4-1B - Piloter les organisations | O | 9 | 9 | 120-4-11B | Comptabilité de gestion | O | 5 | 5 | | | | 0 | | | | (CC*0.3)+(E1*0.7) | E2 |
| | | | | | | 120-4-12B | Marketing opérationnel | O | 4 | 4 | | | | 0 | | | | (CC*0.3)+(E1*0.7) | E2 |
| | | 120-4-2B - Droit et finance | O | 6 | 6 | 120-4-21B | Droit fiscal | O | 3 | 3 | | | | 0 | | | | (CC*0.3)+(E1*0.7) | E2 |
| | | | | | | 120-4-22B | Mathématiques financières | O | 3 | 3 | | | | 0 | | | | E1 | E2 |
| | | 120-4-3B - Traiter l'information | O | 5 | 5 | 120-4-31B | Technologies du web | O | 3 | 3 | | | | 0 | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 120-4-32B | Projet | O | 2 | 2 | | | | 0 | | | | PR | (vide) |
| | | 120-4-5 - Gestion - Internationale 3 | C | 6 | 6 | 120-4-51 | Introduction to international marketing | O | 2 | 2 | 15 | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 120-4-52 | Management and environment | O | 2 | 2 | 15 | | | | | | | PR | (vide) |
| | | | | | | 120-4-53 | Comercio internacional 1 | C | 2 | 2 | | | | 15 | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 120-4-54 | Actualité économique, politique, sociale en allemand | C | 2 | 2 | | | | 15 | | | | CC | E2 |
| | | 120-4-4B - Gestion - Management 3 | C | 6 | 6 | 120-4-41B | Management de l'innovation | O | 3 | 3 | | | | 0 | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 120-4-42B | Entrepreneuriat | O | 3 | 3 | | | | 0 | | | | CC | E2 |
| | U.E. Transversale | 120-4-0B - Unités transversales | O | 4 | 4 | 120-4-01B | LV1 Anglais | O | 2 | 2 | | 0 | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 120-4-02B | Business game | O | 2 | 2 | | | | 0 | | | | CCI | (vide) |
| 5 | U.E. Majeure | 120-5-1 - Gérer et traiter l'information | O | 6 | 6 | 120-5-11 | Finance d'entreprise | O | 3 | 3 | 21 | | 15 | | | | | (CC*0.3)+(E1*0.7) | E2 |
| | | | | | | 120-5-12 | Management des systèmes d'information | O | 3 | 3 | 21 | | 15 | | | | | (CC*0.3)+(E1*0.7) | E2 |
| | | 120-5-2B - Gérer les hommes et les moyens | O | 6 | 6 | 120-5-21 | Management de la supply chain | O | 3 | 3 | 21 | | 15 | | | | | (CC*0.3)+(E1*0.7) | E2 |
| | | | | | | 120-5-22B | Gestion des ressources humaines | O | 3 | 3 | | | | 0 | | | | (CC*0.3)+(E1*0.7) | E2 |
| | | 120-5-3B - Gérer les organisations et mettre en pratique | O | 6 | 6 | 120-5-31B | Etudes en marketing | O | 3 | 3 | | | | 0 | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 120-5-32B | Stratégie des organisations : entreprises, ESS, ONG, administrations | O | 3 | 3 | | | | 0 | | | | CC | E2 |
| | | 120-5-4 - Gestion - Management - Comptabilité et finance 1 | C | 6 | 6 | 120-5-41 | Comptabilité approfondie | O | 3 | 3 | 12 | | | 12 | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 120-5-42 | Fiscalité | O | 3 | 3 | 12 | | | 12 | | | | CC | E2 |
| | | 120-5-5 - Gestion - Internationale 3 | C | 6 | 6 | 120-5-51 | Corporate communication | O | 2 | 2 | 15 | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 120-5-52 | Organizational behaviors | O | 2 | 2 | 15 | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 120-5-53 | Comercio international 2 | C | 2 | 2 | 12 | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 120-5-54 | Le manager face aux défis du numérique et de l'environnement en allemand | C | 2 | 2 | | | | 18 | | | | CC | E2 |
| | | 120-5-6B - Gestion - Management - Marketing 1 | C | 6 | 6 | 120-5-61B | Concevoir et développer une offre responsable | O | 3 | 3 | | | | 0 | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 120-5-62B | Communication 360 | O | 3 | 3 | | | | 0 | | | | CC | E2 |
| | | 120-5-7 - Gestion - Management - Hébergement et activités touristiques 1 | C | 6 | 6 | 120-5-71 | Marché et tendance du tourisme | O | 6 | 6 | 24 | | | 24 | | | | CC | E2 |
| | U.E. Transversale | 120-5-0B - Unités transversales | O | 6 | 6 | 120-5-01B | LV1 Anglais | O | 2 | 2 | | 0 | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 120-5-02B | Accompagnement à la réussite de mon projet 3 | O | 1 | 1 | | | | 0 | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 120-5-03B | Cas d'entreprise | O | 3 | 3 | | | | 0 | | | | CCI | (vide) |
| 6 | U.E. Majeure | 120-6-1B - Gérer les hommes et les organisations | O | 8 | 8 | 120-6-11B | Controle de gestion | O | 4 | 4 | | | | 0 | | | | (CC*0.3)+(E1*0.7) | E2 |
| | | | | | | 120-6-12 | Team management | O | 4 | 4 | 15 | | 12 | | 9 | | | CC | E2 |
| | | 120-6-2BE - Environnement | O | 8 | 8 | 120-6-21 | Marketing social | O | 4 | 4 | 15 | | 10,5 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 120-6-22B | Responsabilité sociale et environnementale des organisations | O | 4 | 4 | | | | 0 | | | | CC | E2 |
| | | 120-6-4 - Gestion - Management - Comptabilité et finance 2 | C | 6 | 6 | 120-6-41 | Gestion financière | O | 3 | 3 | 13,5 | | | 15 | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 120-6-42 | Système d'information | O | 3 | 3 | 13,5 | | | 15 | | | | CC | E2 |
| | | 120-6-5 - Gestion - Internationale 4 | C | 6 | 6 | 120-6-51 | Substainable development of coastal environment human rights and international business | O | 2 | 2 | 15 | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 120-6-52 | Project | O | 2 | 2 | 7,5 | | | 12 | | | | PR | (vide) |
| | | | | | | 120-6-53 | Negociación internacional | C | 2 | 2 | 12 | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 120-6-54 | Management interculturel en allemand | C | 2 | 2 | | | | 18 | | | | CC | E2 |
| | | 120-6-6B - Gestion - Management - Marketing 2 | C | 6 | 6 | 120-6-61B | Distribution omnicanale | O | 3 | 3 | | | | 0 | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 120-6-62B | Introduction au marketing digital | O | 3 | 3 | | | | 0 | | | | CC | E2 |
| | | 120-6-7 - Gestion - Management - Hébergement et activités touristiques 2 | C | 6 | 6 | 120-6-71 | Hébergement touristique | O | 6 | 6 | 27 | | | 30 | | | | CC | E2 |
| | U.E. Transversale | 120-6-0BE - Unités transversales | O | 2 | 2 | 120-6-01B | LV1 Anglais | O | 2 | 2 | | 0 | | | | | | CCI | (vide) |
| | | 120-6-0S-BE - Stage / Expérience professionnelle | O | 6 | 6 | 120-6-02-STAG | Stage (6 à 8 semaines) | O | 6 | 6 | | | | | | 1 | 210 | PR+O1 | (vide) |

## Licence Gestion parcours BUT 3

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | CM | TD | TD | TD | TEA | Z_ESM00 | Controle de | connaissance |
| Semestre | UE Qualité | UE Code & UE Libellé | UE à Choix (O/C/F) | UE Crédits | UE Coeff | EC Code | EC Libellé | EC à Choix (O/C/F) | EC Crédits | EC Coeff | 200 | 24 | 30 | 40 | 10 | 1 | Session 1 | Session 2 |
| 5 | U.E. Majeure | 120-5-1B - Gérer et traiter l'information | O | 6 | 6 | 120-5-11B | Finance d'entreprise | O | 3 | 3 | | | | 0 | | | (CC*0.3)+(E1*0.7) | E2 |
| | | | | | | 120-5-12B | Management des systèmes d'information | O | 3 | 3 | | | | 0 | | | (CC*0.3)+(E1*0.7) | E2 |
| | | 120-5-2 - Gérer les hommes et les moyens | O | 6 | 6 | 120-5-21 | Management de la supply chain | O | 3 | 3 | 21 | | 15 | | | | (CC*0.3)+(E1*0.7) | E2 |
| | | | | | | 120-5-22 | Gestion des ressources humaines | O | 3 | 3 | 21 | | | 15 | | | (CC*0.3)+(E1*0.7) | E2 |
| | | 120-5-3B - Gérer les organisations et mettre en pratique | O | 6 | 6 | 120-5-31B | Etudes en marketing | O | 3 | 3 | | | | 0 | | | CC | E2 |
| | | | | | | 120-5-32B | Stratégie des organisations : entreprises, ESS, ONG, administrations | O | 3 | 3 | | | | 0 | | | CC | E2 |
| | | 120-5-6B - Gestion - Management - Marketing 1 | O | 6 | 6 | 120-5-61B | Concevoir et développer une offre responsable | O | 3 | 3 | | | | 0 | | | CC | E2 |
| | | | | | | 120-5-62B | Communication 360 | O | 3 | 3 | | | | 0 | | | CC | E2 |
| | U.E. Transversale | 120-5-0B - Unités transversales | O | 6 | 6 | 120-5-01B | LV1 Anglais | O | 2 | 2 | | 0 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 120-5-02B | Accompagnement à la réussite de mon projet 3 | O | 1 | 1 | | | | 0 | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 120-5-03B | Cas d'entreprise | O | 3 | 3 | | | | 0 | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | U.E. Majeure | 120-6-2B - Environnement | O | 8 | 8 | 120-6-21 | Marketing social | O | 4 | 4 | 15 | | 10,5 | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 120-6-22B | Responsabilité sociale et environnementale des organisations | O | 4 | 4 | | | | 0 | | | CC | E2 |
| | | 120-6-1 - Gérer les hommes et les organisations | O | 8 | 8 | 120-6-11 | Controle de gestion | O | 4 | 4 | 24 | | | 15 | | | (CC*0.3)+(E1*0.7) | E2 |
| | | | | | | 120-6-12 | Team management | O | 4 | 4 | 15 | | 12 | | 9 | | CC | E2 |
| | | 120-6-6B - Gestion - Management - Marketing 2 | O | 6 | 6 | 120-6-61B | Distribution omnicanale | O | 3 | 3 | | | | 0 | | | CC | E2 |
| | | | | | | 120-6-62B | Introduction au marketing digital | O | 3 | 3 | | | | 0 | | | CC | E2 |
| | U.E. Transversale | 120-6-0B - Unités transversales | O | 2 | 2 | 120-6-01B | LV1 Anglais | O | 2 | 2 | | 0 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 120-6-0S-B - Stage / Expérience professionnelle | O | 6 | 6 | 120-6-02B-STAG | Stage | O | 6 | 6 | | | | | | 1 | PR+O1 | (vide) |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

# CALENDRIER UNIVERSITAIRE 2025-2026 - Licence Gestion 1re année

| Septembre | | | Octobre | | | Novembre | | | Décembre | | | Janvier | | | Février | | | Mars | | | Avril | | | Mai | | | Juin | | | Juillet | | | Août | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | M | 40 | 1 | S | Férié | 1 | L | 49 | 1 | J | Férié | 1 | D | | 1 | D | | 1 | M | 14 | 1 | V | Férié | 1 | L | 23 | 1 | M | 27 | 1 | S | |
| 1 | L | Rentrée L1 36 | 2 | J | | 2 | D | | 2 | M | | 2 | V | Fermeture | 2 | L | 6 | 2 | L | 10 | 2 | J | | 2 | S | | 2 | M | | 2 | J | | 2 | D | |
| 2 | M | Journée d'intégratio | 3 | V | | 3 | L | 45 | 3 | M | | 3 | S | | 3 | M | | 3 | M | | 3 | V | | 3 | D | | 3 | M | | 3 | V | | 3 | L | 32 |
| 3 | M | Entretiens | 4 | S | | 4 | M | | 4 | J | | 4 | D | | 4 | M | | 4 | M | | 4 | S | | 4 | L | 19 | 4 | J | | 4 | S | | 4 | M | Fermeture |
| 4 | J | Entretiens | 5 | D | | 5 | M | | 5 | V | | 5 | L | 2 | 5 | J | | 5 | J | | 5 | D | Pâques | 5 | M | | 5 | V | | 5 | D | | 5 | M | Université |
| 5 | V | Entretiens | 6 | L | 41 | 6 | J | | 6 | S | | 6 | M | | 6 | V | | 6 | V | | 6 | L | L. Pâques 15 | 6 | M | | 6 | S | | 6 | L | 28 | 6 | J | |
| 6 | S | | 7 | M | | 7 | V | | 7 | D | | 7 | M | | 7 | S | | 7 | S | | 7 | M | | 7 | J | | 7 | D | | 7 | M | | 7 | V | |
| 7 | D | | 8 | M | | 8 | S | | 8 | L | 50 | 8 | J | | 8 | D | | 8 | D | | 8 | M | | 8 | V | Férié | 8 | L | 24 | 8 | M | | 8 | S | |
| 8 | L | 37 | 9 | J | | 9 | D | | 9 | M | | 9 | V | | 9 | L | 7 | 9 | L | 11 | 9 | J | | 9 | S | | 9 | M | | 9 | J | | 9 | D | |
| 9 | M | Intégration | 10 | V | | 10 | L | 46 | 10 | M | | 10 | S | | 10 | M | | 10 | M | | 10 | V | | 10 | D | | 10 | M | | 10 | V | Résultat S2 Ses 2 | 10 | L | 33 |
| 10 | M | | 11 | S | | 11 | M | Férié | 11 | J | | 11 | D | | 11 | M | | 11 | M | | 11 | S | | 11 | L | 20 | 11 | J | | 11 | S | | 11 | M | Fermeture |
| 11 | J | | 12 | D | | 12 | M | | 12 | V | | 12 | L | 3 | 12 | J | | 12 | J | | 12 | D | | 12 | M | | 12 | V | Résultat S2 Ses 1 | 12 | D | | 12 | M | Université |
| 12 | V | | 13 | L | 42 | 13 | J | | 13 | S | | 13 | M | | 13 | V | | 13 | V | | 13 | L | 16 | 13 | M | | 13 | S | | 13 | L | 29 | 13 | J | |
| 13 | S | | 14 | M | | 14 | V | | 14 | D | | 14 | M | | 14 | S | | 14 | S | | 14 | M | Congé | 14 | J | Ascension | 14 | D | | 14 | M | Férié | 14 | V | |
| 14 | D | | 15 | M | | 15 | S | | 15 | L | 51 | 15 | J | | 15 | D | | 15 | D | | 15 | M | universitaire | 15 | V | Fermeture | 15 | L | 25 | 15 | M | | 15 | S | Férié |
| 15 | L | 38 | 16 | J | | 16 | D | | 16 | M | Examens S1 | 16 | V | | 16 | L | 8 | 16 | L | 12 | 16 | J | | 16 | S | | 16 | M | | 16 | J | | 16 | D | |
| 16 | M | | 17 | V | | 17 | L | 47 | 17 | M | Session 1 | 17 | S | | 17 | M | Congé | 17 | M | | 17 | V | | 17 | D | | 17 | M | | 17 | V | | 17 | L | 34 |
| 17 | M | | 18 | S | | 18 | M | | 18 | J | | 18 | D | | 18 | M | universitaire | 18 | M | | 18 | S | | 18 | L | 21 | 18 | J | | 18 | S | | 18 | M | |
| 18 | J | | 19 | D | | 19 | M | | 19 | V | | 19 | L | 4 | 19 | J | | 19 | J | | 19 | D | | 19 | M | Examens S2 | 19 | V | | 19 | D | | 19 | M | |
| 19 | V | | 20 | L | 43 | 20 | J | | 20 | S | | 20 | M | | 20 | V | | 20 | V | | 20 | L | 17 | 20 | M | Session 1 | 20 | S | | 20 | L | 30 | 20 | J | |
| 20 | S | | 21 | M | Congé | 21 | V | | 21 | D | | 21 | M | | 21 | S | | 21 | S | | 21 | M | | 21 | J | | 21 | D | | 21 | M | | 21 | V | |
| 21 | D | | 22 | M | universitaire | 22 | S | | 22 | L | Fermeture 52 | 22 | J | | 22 | D | | 22 | D | | 22 | M | | 22 | V | | 22 | L | 26 | 22 | M | Fermeture | 22 | S | |
| 22 | L | 39 | 23 | J | | 23 | D | | 23 | M | Université | 23 | V | | 23 | L | 9 | 23 | L | 13 | 23 | J | | 23 | S | | 23 | M | Examens S2 | 23 | J | Université | 23 | D | |
| 23 | M | | 24 | V | | 24 | L | 48 | 24 | M | | 24 | S | | 24 | M | Examens S1 | 24 | M | | 24 | V | | 24 | D | Pentecôte | 24 | M | Session 2 | 24 | V | | 24 | L | 35 |
| 24 | M | | 25 | S | | 25 | M | | 25 | J | Férié | 25 | D | | 25 | M | Session 2 | 25 | M | | 25 | S | | 25 | L | L. Pentecôte 22 | 25 | J | | 25 | S | | 25 | M | |
| 25 | J | | 26 | D | | 26 | M | | 26 | V | | 26 | L | 5 | 26 | J | | 26 | J | | 26 | D | | 26 | M | | 26 | V | | 26 | D | | 26 | M | |
| 26 | V | | 27 | L | 44 | 27 | J | | 27 | S | | 27 | M | | 27 | V | | 27 | V | | 27 | L | | 27 | M | | 27 | S | | 27 | L | 31 | 27 | J | |
| 27 | S | | 28 | M | | 28 | V | | 28 | D | | 28 | M | | 28 | S | | 28 | S | | 28 | M | | 28 | J | | 28 | D | | 28 | M | Fermeture | 28 | V | |
| 28 | D | | 29 | M | | 29 | S | | 29 | L | Fermeture 1 | 29 | J | | | | | 29 | D | | 29 | M | | 29 | V | | 29 | L | 27 | 29 | M | Université | 29 | S | |
| 29 | L | 40 | 30 | J | | 30 | D | | 30 | M | Université | 30 | V | Résultat S1 Ses 1 | | | | 30 | L | 14 | 30 | J | | 30 | S | | 30 | M | | 30 | J | | 30 | D | |
| 30 | M | | 31 | V | | | | | 31 | M | | 31 | S | | | | | 31 | M | Résultat S1 Ses 2 | | | | 31 | D | | | | | 31 | V | | 31 | L | |

Examens session 1
Affichage résultat Session 1
Examens session 2
Affichage résultat Session 2
Début cours
Jeu entreprise
Férié
Entretiens
Congé universitaire
Fermeture établissement

# CALENDRIER UNIVERSITAIRE 2025-2026 - Licence Gestion 2e année

| Septembre | | | Octobre | | | Novembre | | | Décembre | | | Janvier | | | Février | | | Mars | | | Avril | | | Mai | | | Juin | | | Juillet | | | Août | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | M | 40 | 1 | S | Férié | 1 | L | 49 | 1 | J | Férié | 1 | D | | 1 | D | | 1 | M | 14 | 1 | V | Férié | 1 | L | 23 | 1 | M | 27 | 1 | S | |
| 1 | L | 36 | 2 | J | | 2 | D | | 2 | M | | 2 | V | Fermeture | 2 | L | 6 | 2 | L | 10 | 2 | J | | 2 | S | | 2 | M | | 2 | J | | 2 | D | |
| 2 | M | Rentrée L2 | 3 | V | | 3 | L | 45 | 3 | M | | 3 | S | | 3 | M | | 3 | M | | 3 | V | | 3 | D | | 3 | M | | 3 | V | | 3 | L | 32 |
| 3 | M | | 4 | S | | 4 | M | | 4 | J | | 4 | D | | 4 | M | | 4 | M | | 4 | S | | 4 | L | Projet L2 19 | 4 | J | | 4 | S | | 4 | M | Fermeture |
| 4 | J | | 5 | D | | 5 | M | | 5 | V | | 5 | L | 2 | 5 | J | | 5 | J | | 5 | D | Pâques | 5 | M | Soutenance | 5 | V | | 5 | D | | 5 | M | Université |
| 5 | V | | 6 | L | 41 | 6 | J | | 6 | S | | 6 | M | | 6 | V | | 6 | V | | 6 | L | L. Pâques 15 | 6 | M | | 6 | S | | 6 | L | 28 | 6 | J | |
| 6 | S | | 7 | M | | 7 | V | | 7 | D | | 7 | M | | 7 | S | | 7 | S | | 7 | M | | 7 | J | | 7 | D | | 7 | M | | 7 | V | |
| 7 | D | | 8 | M | | 8 | S | | 8 | L | 50 | 8 | J | | 8 | D | | 8 | D | | 8 | M | | 8 | V | Férié | 8 | L | 24 | 8 | M | | 8 | S | |
| 8 | L | 37 | 9 | J | | 9 | D | | 9 | M | | 9 | V | | 9 | L | 7 | 9 | L | 11 | 9 | J | | 9 | S | | 9 | M | | 9 | J | | 9 | D | |
| 9 | M | | 10 | V | | 10 | L | 46 | 10 | M | | 10 | S | | 10 | M | | 10 | M | | 10 | V | | 10 | D | | 10 | M | | 10 | V | Résultat S4 Ses 2 | 10 | L | 33 |
| 10 | M | | 11 | S | | 11 | M | Férié | 11 | J | | 11 | D | | 11 | M | | 11 | M | | 11 | S | | 11 | L | 20 | 11 | J | | 11 | S | | 11 | M | Fermeture |
| 11 | J | | 12 | D | | 12 | M | | 12 | V | | 12 | L | 3 | 12 | J | | 12 | J | | 12 | D | | 12 | M | Jeux | 12 | V | Résultat S4 Ses 1 | 12 | D | | 12 | M | Université |
| 12 | V | | 13 | L | 42 | 13 | J | | 13 | S | | 13 | M | | 13 | V | | 13 | V | | 13 | L | 16 | 13 | M | d'entreprise | 13 | S | | 13 | L | 29 | 13 | J | |
| 13 | S | | 14 | M | | 14 | V | | 14 | D | | 14 | M | | 14 | S | | 14 | S | | 14 | M | Congé | 14 | J | Ascension | 14 | D | | 14 | M | Férié | 14 | V | |
| 14 | D | | 15 | M | | 15 | S | | 15 | L | 51 | 15 | J | | 15 | D | | 15 | D | | 15 | M | universitaire | 15 | V | Fermeture | 15 | L | 25 | 15 | M | | 15 | S | Férié |
| 15 | L | 38 | 16 | J | | 16 | D | | 16 | M | Examens S3 | 16 | V | | 16 | L | 8 | 16 | L | 12 | 16 | J | | 16 | S | | 16 | M | | 16 | J | | 16 | D | |
| 16 | M | | 17 | V | | 17 | L | 47 | 17 | M | Session 1 | 17 | S | | 17 | M | Congé | 17 | M | | 17 | V | | 17 | D | | 17 | M | | 17 | V | | 17 | L | 34 |
| 17 | M | | 18 | S | | 18 | M | | 18 | J | | 18 | D | | 18 | M | universitaire | 18 | M | | 18 | S | | 18 | L | 21 | 18 | J | | 18 | S | | 18 | M | |
| 18 | J | | 19 | D | | 19 | M | | 19 | V | | 19 | L | 4 | 19 | J | | 19 | J | | 19 | D | | 19 | M | Examens S4 | 19 | V | | 19 | D | | 19 | M | |
| 19 | V | | 20 | L | 43 | 20 | J | | 20 | S | | 20 | M | | 20 | V | | 20 | V | | 20 | L | 17 | 20 | M | Session 1 | 20 | S | | 20 | L | 30 | 20 | J | |
| 20 | S | | 21 | M | Congé | 21 | V | | 21 | D | | 21 | M | | 21 | S | | 21 | S | | 21 | M | | 21 | J | | 21 | D | | 21 | M | | 21 | V | |
| 21 | D | | 22 | M | universitaire | 22 | S | | 22 | L | Fermeture 52 | 22 | J | | 22 | D | | 22 | D | | 22 | M | | 22 | V | | 22 | L | 26 | 22 | M | Fermeture | 22 | S | |
| 22 | L | 39 | 23 | J | | 23 | D | | 23 | M | Université | 23 | V | | 23 | L | 9 | 23 | L | 13 | 23 | J | | 23 | S | | 23 | M | Examens S4 | 23 | J | Université | 23 | D | |
| 23 | M | | 24 | V | | 24 | L | 48 | 24 | M | | 24 | S | | 24 | M | Examens S3 | 24 | M | | 24 | V | | 24 | D | Pentecôte | 24 | M | Session 2 | 24 | V | | 24 | L | 35 |
| 24 | M | | 25 | S | | 25 | M | | 25 | J | Férié | 25 | D | | 25 | M | Session 2 | 25 | M | | 25 | S | | 25 | L | L. Pentecôte 22 | 25 | J | | 25 | S | | 25 | M | |
| 25 | J | | 26 | D | | 26 | M | | 26 | V | | 26 | L | 5 | 26 | J | | 26 | J | | 26 | D | | 26 | M | | 26 | V | | 26 | D | | 26 | M | |
| 26 | V | | 27 | L | 44 | 27 | J | | 27 | S | | 27 | M | | 27 | V | | 27 | V | | 27 | L | | 27 | M | | 27 | S | | 27 | L | 31 | 27 | J | |
| 27 | S | | 28 | M | | 28 | V | | 28 | D | | 28 | M | | 28 | S | | 28 | S | | 28 | M | | 28 | J | | 28 | D | | 28 | M | Fermeture | 28 | V | |
| 28 | D | | 29 | M | | 29 | S | | 29 | L | Fermeture 1 | 29 | J | | | | | 29 | D | | 29 | M | | 29 | V | | 29 | L | 27 | 29 | M | Université | 29 | S | |
| 29 | L | 40 | 30 | J | | 30 | D | | 30 | M | Université | 30 | V | Résultat S3 Ses 1 | | | | 30 | L | 14 | 30 | J | | 30 | S | | 30 | M | | 30 | J | | 30 | D | |
| 30 | M | | 31 | V | | | | | 31 | M | | 31 | S | | | | | 31 | M | Résultat S3 Ses 2 | | | | 31 | D | | | | | 31 | V | | 31 | L | |

Examens session 1
Affichage résultat Session 1
Examens session 2
Affichage résultat Session 2
Jeu entreprise
Férié
Congé universitaire
Fermeture établissement

# CALENDRIER UNIVERSITAIRE 2025-2026 - Licence Gestion 3e année

| Septembre | | | Octobre | | | Novembre | | | Décembre | | | Janvier | | | Février | | | Mars | | | Avril | | | Mai | | | Juin | | | Juillet | | | Août | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | M | 40 | 1 | S | Férié | 1 | L | 49 | 1 | J | Férié | 1 | D | | 1 | D | | 1 | M | 14 | 1 | V | Férié | 1 | L | 23 | 1 | M | 27 | 1 | S | |
| 1 | L | 36 | 2 | J | | 2 | D | | 2 | M | | 2 | V | Fermeture | 2 | L | 6 | 2 | L | 10 | 2 | J | | 2 | S | | 2 | M | | 2 | J | | 2 | D | |
| 2 | M | Rentrée L2 | 3 | V | | 3 | L | 45 | 3 | M | | 3 | S | | 3 | M | | 3 | M | | 3 | V | | 3 | D | | 3 | M | | 3 | V | | 3 | L | 32 |
| 3 | M | | 4 | S | | 4 | M | | 4 | J | | 4 | D | | 4 | M | | 4 | M | | 4 | S | | 4 | L | 19 | 4 | J | Soutenance | 4 | S | | 4 | M | Fermeture |
| 4 | J | | 5 | D | | 5 | M | | 5 | V | | 5 | L | 2 | 5 | J | | 5 | J | | 5 | D | Pâques | 5 | M | | 5 | V | Soutenance | 5 | D | | 5 | M | Université |
| 5 | V | | 6 | L | 41 | 6 | J | | 6 | S | | 6 | M | | 6 | V | | 6 | V | | 6 | L | L. Pâques 15 | 6 | M | | 6 | S | | 6 | L | 28 | 6 | J | |
| 6 | S | | 7 | M | | 7 | V | | 7 | D | | 7 | M | | 7 | S | | 7 | S | | 7 | M | | 7 | J | | 7 | D | | 7 | M | | 7 | V | |
| 7 | D | | 8 | M | | 8 | S | | 8 | L | 50 | 8 | J | | 8 | D | | 8 | D | | 8 | M | Examens S6 | 8 | V | Férié | 8 | L | Soutenance 24 | 8 | M | | 8 | S | |
| 8 | L | 37 | 9 | J | | 9 | D | | 9 | M | | 9 | V | | 9 | L | 7 | 9 | L | 11 | 9 | J | Session 1 | 9 | S | | 9 | M | | 9 | J | | 9 | D | |
| 9 | M | | 10 | V | | 10 | L | 46 | 10 | M | | 10 | S | | 10 | M | | 10 | M | | 10 | V | | 10 | D | | 10 | M | | 10 | V | Résultat S6 | 10 | L | 33 |
| 10 | M | | 11 | S | | 11 | M | Férié | 11 | J | | 11 | D | | 11 | M | | 11 | M | | 11 | S | | 11 | L | 20 | 11 | J | | 11 | S | | 11 | M | Fermeture |
| 11 | J | | 12 | D | | 12 | M | | 12 | V | | 12 | L | 3 | 12 | J | | 12 | J | | 12 | D | | 12 | M | | 12 | V | Résultat S6 | 12 | D | | 12 | M | Université |
| 12 | V | | 13 | L | 42 | 13 | J | Forum Stage L3 | 13 | S | | 13 | M | | 13 | V | | 13 | V | | 13 | L | 16 | 13 | M | | 13 | S | | 13 | L | 29 | 13 | J | |
| 13 | S | | 14 | M | | 14 | V | | 14 | D | | 14 | M | | 14 | S | | 14 | S | | 14 | M | Congé | 14 | J | Ascension | 14 | D | | 14 | M | Férié | 14 | V | |
| 14 | D | | 15 | M | | 15 | S | | 15 | L | 51 | 15 | J | | 15 | D | | 15 | D | | 15 | M | universitaire | 15 | V | Fermeture | 15 | L | 25 | 15 | M | | 15 | S | Férié |
| 15 | L | 38 | 16 | J | | 16 | D | | 16 | M | Examens S5 | 16 | V | | 16 | L | 8 | 16 | L | 12 | 16 | J | | 16 | S | | 16 | M | | 16 | J | | 16 | D | |
| 16 | M | | 17 | V | | 17 | L | 47 | 17 | M | Session 1 | 17 | S | | 17 | M | Congé | 17 | M | | 17 | V | | 17 | D | | 17 | M | | 17 | V | | 17 | L | 34 |
| 17 | M | | 18 | S | | 18 | M | | 18 | J | | 18 | D | | 18 | M | universitaire | 18 | M | | 18 | S | | 18 | L | 21 | 18 | J | | 18 | S | | 18 | M | |
| 18 | J | | 19 | D | | 19 | M | | 19 | V | | 19 | L | 4 | 19 | J | | 19 | J | | 19 | D | | 19 | M | | 19 | V | | 19 | D | | 19 | M | |
| 19 | V | | 20 | L | 43 | 20 | J | | 20 | S | | 20 | M | | 20 | V | | 20 | V | | 20 | L | 17 | 20 | M | | 20 | S | | 20 | L | 30 | 20 | J | |
| 20 | S | | 21 | M | Congé | 21 | V | | 21 | D | | 21 | M | | 21 | S | | 21 | S | | 21 | M | | 21 | J | | 21 | D | | 21 | M | | 21 | V | |
| 21 | D | | 22 | M | universitaire | 22 | S | | 22 | L | Fermeture 52 | 22 | J | | 22 | D | | 22 | D | | 22 | M | | 22 | V | | 22 | L | 26 | 22 | M | Fermeture | 22 | S | |
| 22 | L | 39 | 23 | J | | 23 | D | | 23 | M | Université | 23 | V | | 23 | L | 9 | 23 | L | 13 | 23 | J | | 23 | S | | 23 | M | Examens S6 | 23 | J | Université | 23 | D | |
| 23 | M | | 24 | V | | 24 | L | 48 | 24 | M | | 24 | S | | 24 | M | Examens S5 | 24 | M | | 24 | V | | 24 | D | Pentecôte | 24 | M | Session 2 | 24 | V | | 24 | L | 35 |
| 24 | M | | 25 | S | | 25 | M | | 25 | J | Férié | 25 | D | | 25 | M | Session 2 | 25 | M | | 25 | S | | 25 | L | L. Pentecôte 22 | 25 | J | | 25 | S | | 25 | M | |
| 25 | J | | 26 | D | | 26 | M | | 26 | V | | 26 | L | 5 | 26 | J | | 26 | J | | 26 | D | | 26 | M | | 26 | V | | 26 | D | | 26 | M | |
| 26 | V | | 27 | L | 44 | 27 | J | | 27 | S | | 27 | M | | 27 | V | | 27 | V | | 27 | L | | 27 | M | | 27 | S | | 27 | L | 31 | 27 | J | |
| 27 | S | | 28 | M | | 28 | V | | 28 | D | | 28 | M | | 28 | S | | 28 | S | | 28 | M | | 28 | J | | 28 | D | | 28 | M | Fermeture | 28 | V | |
| 28 | D | | 29 | M | | 29 | S | | 29 | L | Fermeture 1 | 29 | J | | | | | 29 | D | | 29 | M | | 29 | V | | 29 | L | 27 | 29 | M | Université | 29 | S | |
| 29 | L | 40 | 30 | J | | 30 | D | | 30 | M | Université | 30 | V | Résultat S5 | | | | 30 | L | 14 | 30 | J | | 30 | S | | 30 | M | | 30 | J | | 30 | D | |
| 30 | M | | 31 | V | | | | | 31 | M | | 31 | S | | | | | 31 | M | Résultat S5 | | | | 31 | D | | | | | 31 | V | | 31 | L | |

Examens session 1
Affichage résultat Session 1
Examens session 2
Affichage résultat Session 2
Stage
Soutenance
Congé universitaire
Fermeture établissement
Férié

La Rochelle Université

# RÈGLEMENT DES ÉTUDES

## LICENCE PROFESSIONNELLE

### Mention Activités juridiques : assistant juridique

- Parcours Droit, Gestion et Comptabilité de l'Entreprise
- Parcours Assistant Commissaires de Justice

**2025-2026**

Validé par la CFVU du 23/09/2025

univ-larochelle.fr

# Sommaire

Préambule....4
1. Inscriptions....5
*1.1. Accès....5*
*1.2. Inscription administrative....5*
*1.3. Inscription pédagogique....6*
1.3.1 Généralités....6
2. Organisation des études....6
*2.1. Organisation temporelle de la formation....6*
*2.2. Parcours, UE, EC et ECTS....6*
*2.3. Types d'enseignement....7*
*2.4. Régime de présence....7*
*2.5. Stages et expériences en milieu professionnel....8*
2.5.1. Organisation générale....8
2.5.2. Structure d'accueil et convention....8
2.5.3. Évaluation du stage....9
3. Organisation du contrôle des connaissances....9
*3.1. Convocation aux examens terminaux....9*
*3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen....9*
4. Modalités des contrôles des connaissances....10
*4.1. Types d'épreuves....10*
4.1.1. Organisation des épreuves à distance par visioconférence....10
*4.2. Validation des EC, UE et semestres....11*
4.2.1. Validation d'un EC....11
**4.2.1.1. Règle générale....11**
4.2.2. Validation d'une UE....11
4.2.3. Validation d'un semestre....11
4.2.4. Validation terminale....11
*4.3. Règles de compensation....11*
*4.4. Session de rattrapage....11*
4.4.1. Régime général....11
4.4.2. Régime des absences aux épreuves....12
**Absence justifiée à un EC....12**
**Absence non justifiée....12**
5. Progression....12
6. Sanctions disciplinaires....13
*6.1. Fraude....13*
*6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement....13*
7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique....13
*7.1. Dispositions communes....13*
*7.2. Procédure....14*
*7.3. Sessions d'examen....15*
8. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles....15

9. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger....16
*9.1. Procédure*....16
*9.2. Modalités de contrôle des connaissances*....16
10. Cas particuliers des étudiantes et étudiants alternants....16
*10.1. Droits et obligations*....17
10.1.1. Les droits....17
10.1.2. Les obligations....17
*10.2. Absences*....17
10.2.1. Absences justifiées....17
10.2.2. Absences injustifiées....18

# Préambule

La licence délivrée par La Rochelle Université est un diplôme national.

Le présent règlement des études s'inscrit dans le cadre réglementaire national défini par le Code de l'éducation et les textes suivants :

> Code de l'éducation ;

> Circulaire n° 2000-033 du 1er mars 2000 relative à l'organisation des examens dans les établissements publics de l'enseignement supérieur ;

> Arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master ;

> Arrêté du 30 juillet 2018 relatif au diplôme national de licence ;

> Arrêté du 6 décembre 2019 portant réforme de la licence professionnelle ;

> Arrêté du 27 janvier 2020 relatif au cahier des charges des grades universitaires de licence et de master ;

> Préconisations de France Compétences relatives relatives à l'évaluation des compétences professionnelles d'octobre 2021 ;

> Arrêté du 8 juillet 2022 accréditant l'Université de La Rochelle en vue de la délivrance de diplômes nationaux ;

> Bulletin officiel n° 10 du 9 mars 2023 : Épreuves d'examen et de concours de l'enseignement supérieur, circulaire du 6-2-2023 ;

> Circulaire n°2023-5-7 du 7 mai 2023 relative aux modalités d'élaboration et de délivrance des diplômes nationaux et de certains diplômes d'État par les établissements d'enseignement supérieur relevant du ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation.

Afin de préserver sa mission d'enseignement, La Rochelle Université prévoit à tout moment de l'année la possibilité de déroger à tout ou partie des articles du présent règlement en cas de pandémie constatée par l'autorité administrative compétente.

# Contacts spécifiques de la formation

**Responsable de la mention :**

François Goliard francois.goliard@univ-lr.fr

**Secrétaire de scolarité :**

Virginie Chassaing virginie.chassaing@univ-lr.fr 05 46 45 72 34

**Référent plainte :**

François Goliard francois.goliard@univ-lr.fr

# 1. Inscriptions

## 1.1. Accès

L'accès à la licence est ouvert aux étudiantes et étudiants ayant obtenu :

> soit un diplôme national sanctionnant deux années d'enseignement supérieur validées (DEUG, BUT, BTS, BTSA, DEUST) ;

> soit la validation de 120 crédits ECTS dans le cadre d'un cursus de licence ;

> soit un diplôme ou titre homologué par l'État au niveau III ou reconnu, au même niveau, par une réglementation nationale dans un domaine de formation compatible avec celui de la licence professionnelle ;

> soit un diplôme français ou étranger admis en dispense ou en équivalence du baccalauréat en application de la réglementation nationale ;

> soit une validation prévue aux articles L. 613-3, L. 613-4 et L. 613-5 du code de l'éducation.

**Spécificité de la licence professionnelle Assistant juridique :**

Le niveau de maîtrise de la langue française requis pour l'inscription des étudiants étrangers est le niveau C1 du cadre européen commun de référence pour les langues (délibération de la CFVU du 4 juillet 2024).

Le nombre de places étant limité à 25 pour le parcours DGCE et à 12 pour le parcours ACJ, le recrutement des étudiants est effectué par sélection des dossiers de candidature. Aucun dossier n'est accepté après la date limite de dépôt de candidature.

## 1.2. Inscription administrative

L'inscription administrative est annuelle et a lieu auprès du service des études et de la vie étudiante (SEVE) . L'inscription administrative comprend le paiement des droits d'inscription et le dépôt des pièces justificatives nécessaires. Notamment, toute inscription sous le régime de la formation initiale est conditionnée par la remise préalable de l'attestation CVEC téléchargée sur le portail numérique https://cvec.etudiant.gouv.fr.

À la rentrée, l'étudiante ou l'étudiant se voit délivrer une carte étudiante par sa scolarité pédagogique ou un sticker de mise à jour pour une réinscription, son certificat de scolarité, ses mots de passe et login.

Les dates des périodes d'inscription à La Rochelle Université sont fixées par le président de l'Université. Elles sont consultables sur le site internet de l'Université :

https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/calendrier-universitaire/

Les quatre types d'inscription possibles sont :

> inscription principale ;

> inscription complémentaire : inscription prise en plus de l'inscription principale, soit pour obtenir un diplôme différent, soit pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale ;

> inscription cumulative : inscription non diplômante prise à La Rochelle Université en plus de l'inscription principale dans un autre établissement. Cette inscription concerne notamment les étudiantes et étudiants inscrits dans les classes préparatoires aux grandes écoles (CPGE) des lycées ou dans les écoles d'ingénieurs ou les écoles de commerce ;

> inscription en césure : les étudiantes et étudiants inscrits en césure ne sont pas inscrits pédagogiquement et ne sont donc pas concernés par le présent règlement.

Pour plus d'information : https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/periode-de-cesure/

## 1.3. Inscription pédagogique

### 1.3.1 Généralités

L'inscription pédagogique consiste notamment à formuler les choix de parcours et d'enseignements : parcours disciplinaire, d'une langue vivante, mise en place d'un dispositif pédagogique particulier.

**À défaut d'inscription pédagogique, la participation aux examens est impossible, ce qui empêche dans tous les cas de valider l'année**.

**Modalités de l'inscription pédagogique**

Les modalités pratiques d'inscription (lieu, date, service et personne à qui l'étudiante ou l'étudiant s'adresse dans la composante, etc.) sont précisées page 4.

# 2. Organisation des études

## 2.1. Organisation temporelle de la formation

Aucun enseignement ni aucune modalité d'évaluation n'a lieu pendant les dates de congés universitaires (cf. calendrier de l'année universitaire en annexe).

En dehors des semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, les jeudis après-midi sont réservés à des activités physiques, culturelles, d'engagement, sportives et d'expression, à l'exclusion de tout autre type d'enseignement et épreuve. Seuls les enseignements distanciels asynchrones peuvent être positionnés dans l'emploi du temps sur cette demi-journée.

Les règles des deux alinéas précédents ne s'appliquent pas, le cas échéant, aux étudiantes et étudiants suivant la formation à distance, aux étudiantes et étudiants en alternance, aux étudiantes et étudiants inscrits dans un parcours CMI, aux étudiantes et étudiants inscrits en mineure, pour lesquels des cours ou autres activités spécifiques pourront être organisés jusqu'à un jeudi après-midi par mois.

Pendant les semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, des épreuves peuvent être organisées les jeudis après-midi.

Les emplois du temps ménagent une pause méridienne d'au moins 45 minutes, dans le créneau de 11 h à 14 h.

**Spécificité de la licence professionnelle Assistant juridique :**

Les calendriers de la formation sont précisés en annexe de ce règlement des études.

## 2.2. Parcours, UE, EC et ECTS

La licence professionnelle est organisée sur deux semestres (S5 et S6). Chaque semestre est composé d'unités d'enseignement (UE). Chaque UE contient un ou plusieurs éléments constitutifs (EC). Les parcours sont organisés en UE pouvant contenir des EC obligatoires et des EC choisis par l'étudiant ou l'étudiante sur une liste fixée par l'Université.

Des crédits ECTS (European Crédits Transfer System ou système européen de transfert de crédits) sont affectés aux UE et aux EC et sont répartis par points entiers. La licence sanctionne un niveau validé par l'obtention de 180 crédits ECTS à raison de 30 ECTS par semestre.

**Spécificité de la licence professionnelle Assistant juridique :**

La licence professionnelle mention Assistant juridique est organisée selon deux parcours :
- Droit, gestion et comptabilité de l'entreprise (formation initiale et en alternance)
- Assistant Commissaires de Justice (uniquement en alternance)

## 2.3. Types d'enseignement

> Cinq types d'enseignement sont assurés :

> Les cours magistraux (CM) : ils sont à la base de l'enseignement et réunissent l'ensemble des étudiantes et étudiants.

> Les travaux dirigés (TD) : ils illustrent et complètent le cours par des exercices d'application. La participation active des étudiantes et étudiants, réunis en groupe, y est essentielle.

> Les travaux pratiques (TP) : ils permettent d'offrir dans certains enseignements le lien entre théorie et application.

> Le travail en accompagnement (TEA) : c'est un dispositif de pédagogie active prévu pour développer les compétences disciplinaires et transversales (esprit de collaboration, créativité, pensée critique, etc.) des étudiantes et étudiants, favorisant ainsi leur insertion professionnelle et répondant à l'évolution des enjeux de l'enseignement supérieur. Le TEA peut prendre plusieurs formes : cours inversés, apprentissage par problème, approche par projet, mise en situation professionnelle, etc.

> Les stages et expériences en milieu professionnel : ils permettent à l'étudiante ou l'étudiant de se livrer à un travail personnel dans un environnement professionnel ou de recherche. Ils offrent à l'étudiante ou l'étudiant un contact privilégié avec le milieu professionnel auquel elle/il se destine et lui permettent d'en apprécier les spécificités. Afin d'accéder à la convention de stage, l'étudiante ou l'étudiant doit se connecter sur l'application Stages : https://stages.calypso.univ-lr.fr/

Chaque type d'enseignement peut être dispensé en tout ou partie à distance sous réserve d'une information préalable sur l'ensemble des supports mis à disposition des étudiantes et étudiants.

## 2.4. Régime de présence

La présence aux enseignements et aux examens, quelle qu'en soit la forme, est obligatoire. Des dérogations peuvent être prévues dans le cadre de modalités pédagogiques et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique (cf. chapitre 7). En dehors de ces dérogations, toute absence doit être justifiée auprès du service de la scolarité de la formation concernée.

Les justificatifs d'absence (certificat médical, avis de décès d'un proche, avis de convocation par une instance officielle…) doivent être transmis dans un délai de huit jours à compter du premier jour de l'absence et sous 48 heures pour les étudiantes et étudiants alternants (cf. chapitre 7). Aucun justificatif n'est admis en dehors de ce délai et l'absence est alors considérée comme injustifiée.

Le responsable de la formation apprécie la validité des justificatifs fournis pour les absences aux enseignements, et le jury ceux qui concernent les absences aux épreuves.

L'étudiante ou l'étudiant arrivant en retard ou qui perturbe le déroulement d'un enseignement ou d'un examen peut être exclu ; il est alors considéré comme absent non justifié.

## 2.5. Stages et expériences en milieu professionnel

### 2.5.1. Organisation générale

La licence comprend des périodes de stage en milieu professionnel. Le stage a un lien avec la formation suivie. Tout stage fait l'objet d'un encadrement, d'un suivi particulier et d'une évaluation.

**Spécificité de la licence professionnelle Assistant juridique :**

La durée du stage de la licence professionnelle DGCE est de 12 à 16 semaines.

Conformément à l' article L. 124-5 du code de l'éducation, un stage ne peut en aucun cas excéder 6 mois.

La période de stage est inscrite au calendrier universitaire de la formation ; elle ne peut en aucun cas s'étendre ni sur les périodes consacrées à l'enseignement, ni sur les périodes d'examens. En cas de redoublement et dans l'intérêt de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci peut être autorisé·e à réaliser son stage en dehors de la période inscrite au calendrier de la formation.

Tout stage non obligatoire doit se dérouler en dehors des périodes de cours et d'examens et donne lieu à un suivi et une évaluation.

### 2.5.2. Structure d'accueil et convention

L'étudiante ou l'étudiant a la charge de trouver son entreprise d'accueil. La Direction de l'orientation et de l'insertion (DOI) peut l'aider dans ses démarches de recherche de stage. Les étudiantes et étudiants en situation de handicap disposant d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) peuvent se faire spécifiquement accompagner par le Relais Handicap (handicap@univ-lr.fr) afin de trouver un stage adapté et mettre en œuvre les aménagements nécessaires à la compensation de leur handicap dans l'entreprise.

Que le stage soit obligatoire ou non obligatoire, les étudiantes et étudiants doivent obligatoirement effectuer une demande de convention de stage via l'application informatique « Application Stages » prévue à cet effet qui leur est accessible sur l'ENT de La Rochelle Université. La convention de stage est délivrée à l'étudiante ou l'étudiant une fois obtenu l'accord de l'enseignante ou enseignant référent qui encadre le stage au sein de l'Université.

Le stage ne doit pas commencer avant la signature de la convention par l'étudiante ou l'étudiant, la représentante ou le représentant de l'organisme d'accueil du stage, la tutrice ou le tuteur au sein de l'organisme d'accueil, l'enseignante ou l'enseignant référent·e et la directrice ou le directeur de la composante.

**Attention :** en cas d'accident à l'occasion du stage, l'étudiante ou l'étudiant n'est pas couvert au titre de la protection « accident du travail » si la convention n'est pas signée par toutes les parties.

Toute convention signée par l'étudiante ou l'étudiant l'engage définitivement. Un manquement à cette règle entraîne la non validation du stage.

Chaque stage fait l'objet d'un rapport de stage et d'une soutenance dont le cahier des charges est défini par les enseignantes et enseignants responsables de la formation. Le rapport de stage rédigé par l'étudiante ou l'étudiant fait l'objet d'une évaluation et doit ainsi être déposé au secrétariat de la licence ou sur Moodle avant une date limite communiquée par mail. Au-delà de cette date limite, aucun rapport n'est accepté et l'étudiante ou l'étudiant est considéré comme « absent·e » à la session concernée pour l'EC « Stage ».

### 2.5.3. Évaluation du stage

**Spécificité de la licence professionnelle Assistant juridique :**

Le stage, ainsi que la mission en entreprise (alternance), fait l'objet d'un rapport et d'une soutenance.

# 3. Organisation du contrôle des connaissances

Sauf en cas d'évaluation continue intégrale et d'évaluation par compétences, deux sessions de contrôle des connaissances et aptitudes sont organisées à l'UE ou à l'EC : une session initiale et une session de rattrapage après une première publication des résultats.

Seules les étudiantes et étudiants inscrits administrativement et pédagogiquement à l'Université sont admis à se présenter aux examens et peuvent les valider.

## 3.1. Convocation aux examens terminaux

La convocation aux épreuves écrites et orales des examens fait l'objet d'une convocation par voie électronique via l'ENT de l'étudiant avec indication de la date, de l'heure et du lieu de l'examen.

L'affichage sur l'ENT tenant lieu de convocation est communiqué aux étudiants dans un délai raisonnable avant la date des épreuves écrites de l'examen.

Dans le cas exceptionnel des étudiantes et étudiants à statut spécifique ne pouvant pas avoir régulièrement accès à l'ENT, une convocation individuelle est envoyée à l'adresse électronique fournie par La Rochelle Université lors de l'inscription.

## 3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen

Les étudiantes et étudiants doivent se présenter sur le lieu de l'épreuve 20 minutes avant celle-ci.

Pour être autorisé à composer, l'étudiante ou l'étudiant doit présenter sa carte d'étudiant ou, à défaut, son certificat de scolarité accompagné d'une pièce d'identité avec photographie (carte nationale d'identité, passeport, carte vitale avec photo, permis de conduire). Ces titres doivent être en cours de validité, à l'exception de la carte nationale d'identité et du passeport, qui peuvent être présentés en cours de validité ou périmés..

L'accès de la salle d'examen est interdit à tout candidat ou candidate qui se présente après l'ouverture de l'enveloppe contenant les sujets. Exceptionnellement, lorsque le retard est dû à un cas de force majeure et si ce retard est inférieur à une heure, les surveillants peuvent autoriser l'accès de l'étudiante ou étudiant retardataire. Aucun temps supplémentaire n'est accordé à la candidate ou au candidat concerné. Mention du retard et des circonstances sont portées sur le procès – verbal d'épreuve.

Les étudiantes et étudiants ne conservent avec eux que le matériel éventuellement autorisé et notifié sur le sujet de l'épreuve ou prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient. Notamment, tout appareil de communication (téléphone portable, montre connectée, etc.) est interdit, même en qualité d'horloge. Les sacs, porte-documents, cartables, téléphones, écouteurs, etc. sont placés à l'endroit indiqué par les surveillants de salle.

Sauf cas de force majeure ou aménagement spécifique prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient, dès que les sujets sont distribués, aucune candidate ni candidat n'est autorisé à se déplacer et à quitter la salle avant la fin du premier tiers de la durée de l'épreuve même s'il rend une copie blanche.

Si les candidates ou candidats qui demandent à quitter provisoirement la salle y sont autorisés, ils ne sortent qu'un par un et accompagnés d'une surveillante ou d'un surveillant.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut user d'aucun moyen de communication (téléphone portable, etc.), ni au cours de l'épreuve, ni à l'occasion d'une sortie momentanée.

En cas d'annulation d'une épreuve après que celle-ci s'est tenue en tout ou partie, seules les étudiantes et étudiants ayant été présents à l'épreuve annulée peuvent participer à l'épreuve de remplacement. Le

même dispositif peut s'appliquer aux épreuves de contrôle continu à l'initiative de l'enseignante ou de l'enseignant.

# 4. Modalités des contrôles des connaissances

Les modalités de contrôle des connaissances définies conformément à l'article L. 613-1 du Code de l'éducation réglementent les conditions d'obtention de chacun des diplômes délivrés par La Rochelle Université. Les modalités de ce contrôle tiennent compte des contraintes spécifiques des étudiantes et étudiants accueillis au titre de la formation continue. Elles comportent l'indication du nombre d'épreuves, de leur nature, de leur durée, de leur coefficient ainsi que la répartition éventuelle entre le contrôle continu et le contrôle terminal et la place respective des épreuves écrites et orales.

## 4.1. Types d'épreuves

Chaque semestre de licence est validé sur la base de la moyenne générale des notes obtenues aux UE auxquelles les étudiantes et étudiants sont inscrits administrativement et pédagogiquement, selon les règles de validations définies à la section 4.2..

Les aptitudes et l'acquisition des connaissances sont appréciées soit par un contrôle continu intégral, soit par un examen terminal ou par la combinaison d'un contrôle continu et d'un examen terminal. Pour qu'il y ait contrôle continu intégral, il faut au minimum 3 évaluations et qu'aucune de ces évaluations ne soit affectée d'un coefficient strictement supérieur à 50 % de la somme des coefficients.

Selon les modalités prévues pour chaque EC, le contrôle des connaissances repose sur une ou plusieurs épreuves dont les résultats contribuent au calcul de la moyenne de l'EC. Ces épreuves sont les suivantes :

> le contrôle continu : il repose sur des travaux et exercices présentés par écrit et/ou oralement, mais aussi sur l'assiduité et la participation, selon l'organisation propre à chacun des EC. L'organisation du contrôle continu est expliquée par chacune et chacun des enseignants dès leur première séance d'enseignement.

> l'examen terminal : il comprend une épreuve écrite ou orale organisée en fin d'enseignement. Pour les épreuves écrites, l'anonymat des copies est strictement respecté. Quand il est prévu, l'examen terminal est obligatoire.

> l'évaluation sur dossier, projet, rapport, mémoire : lorsqu'elle est prévue dans l'organisation d'un EC, elle est obligatoire.

> le stage : il doit faire l'objet d'une soutenance et/ou d'un rapport. Les étudiantes et étudiants sont informés des modalités et conditions d'évaluation du stage. Lorsque le stage fait l'objet d'une soutenance, celle-ci ne peut pas avoir lieu plus d'une semaine avant la fin du stage.

### 4.1.1. Organisation des épreuves à distance par visioconférence

**La tenue à distance d'épreuve n'est autorisée que si elle concerne une soutenance de stage ou une situation de handicap.**

Dans le cadre d'une soutenance de stage, la tenue à distance est autorisée si elle répond aux trois conditions suivantes :

> elle ne concerne que les soutenances de stage. La soutenance à distance des mémoires est notamment exclue ;

> l'étudiante ou l'étudiant justifie d'un motif impérieux l'empêchant de revenir soutenir à La Rochelle ;

> au moment de la soutenance à distance, il revient au responsable du jury de soutenance de s'assurer des conditions d'égalité de traitement dans la passation de l'examen.

Dans le cadre d'une situation de handicap, la tenue à distance d'épreuve est possible si elle est prévue dans l'arrêté d'aménagement des conditions d'examen.

## 4.2. Validation des EC, UE et semestres

### 4.2.1. Validation d'un EC

#### 4.2.1.1. Règle générale

Un EC est acquis :

> dès lors que la moyenne des notes obtenues dans cet EC est égale ou supérieure à 10 sur 20,

> ou, dans le cas d'une évaluation sans note chiffrée (notamment évaluation par compétences), dès lors que cet EC satisfait aux règles d'évaluation définies dans le règlement particulier de la formation.

> ou par compensation au sein d'une UE acquise, quel que soit le mode d'acquisition de l'UE.

La validation de l'EC emporte l'acquisition des crédits correspondants. Il est définitivement acquis et capitalisé, sans possibilité de s'y réinscrire.

### 4.2.2. Validation d'une UE

Une UE est acquise :

> dès lors que chaque EC la composant est acquis ;

> ou par compensation prononcée par le jury entre les EC la composant ;

> ou par compensation au sein d'un semestre de parcours type.

La validation de l'UE emporte l'acquisition des crédits correspondants. Elle est définitivement acquise et capitalisée, sans possibilité de s'y réinscrire.

### 4.2.3. Validation d'un semestre

Un semestre est acquis :

> dès lors que chaque UE le composant est acquise

> ou dès lors que chaque UE le composant est acquise par compensation prononcée par le jury entre les différentes UE qui le composent selon les règles définies à la section 4,3.

### 4.2.4. Validation terminale

L'évaluation terminale est une évaluation de l'ensemble de la période d'enseignement qui s'effectue à l'issue de celle-ci, durant la période prévue dans un calendrier.

## 4.3. Règles de compensation

Les règles de compensation appliquées en licence professionnelle à La Rochelle Université sont :

> la licence professionnelle est décernée aux étudiantes et étudiants qui ont obtenu à la fois une moyenne générale égale ou supérieur à 10 sur 20 à l'ensemble des UE, y compris de projet tutoré et du stage ;

> et une moyenne égale ou supérieure à 10 sur 20 à l'ensemble constitué du projet tutoré et du stage ou de l'alternance.

## 4.4. Session de rattrapage

### 4.4.1. Régime général

L'organisation d'une session de rattrapage est obligatoire, sauf pour les EC évalués en contrôle continu intégral et les EC évalués par compétences.

Seuls sont autorisés à se présenter à la session de rattrapage :

> les étudiantes et étudiants présents et ajournés

> les étudiants dont l'absence est justifiée à la session initiale ; si cet événement concerne la santé de l'étudiante ou de l'étudiant, il devra être justifié par un certificat médical. Quel que soit le motif invoqué, il appartient au jury d'apprécier la validité des justificatifs fournis,

Cette restriction ne concerne pas les étudiantes et étudiants relevant du régime spécifique ni ceux inscrits a minima qui seraient absents en raison de leur participation à un examen de l'année inférieure.

Les étudiantes et étudiants passant en session de rattrapage conservent la note la plus favorable entre celle obtenue en session initiale et celle obtenue en session de rattrapage.

### 4.4.2. Régime des absences aux épreuves

#### Absence justifiée à un EC

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, les mesures suivantes sont mises en œuvre, dans l'ordre de priorité indiqué :

> dans la mesure du possible, une épreuve de remplacement est organisée pour les étudiantes et étudiants concernés ; il peut s'agir, le cas échéant, de l'épreuve prévue pour les étudiantes et étudiants à statuts spécifiques ;

> si une épreuve de remplacement n'est pas possible, la moyenne est calculée avec les autres notes de contrôle continu de cet EC s'il y en a au moins deux ;

> si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, seule la note d'examen terminal de l'EC est retenue ;

> si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, et si l'EC n'a pas d'examen terminal, l'étudiante ou l'étudiant doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

Pour une épreuve d'examen terminal d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, l'étudiante ou l'étudiant est noté·e « absent·e justifié·e » et doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

En cas d'absence en session de rattrapage, même justifiée, aucune autre session n'est organisée, la note retenue est celle de la session initiale. Si aucune note n'a pu être donnée en session initiale du fait de l'absence de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci est noté·e « absent·e ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Par dérogation au paragraphe précédent, les étudiantes et étudiants à statut spécifique peuvent bénéficier d'une session de remplacement de la session de rattrapage. (cf. chapitre 7)

#### Absence non justifiée

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence non justifiée, les mesures suivantes sont mises en œuvre :

> première absence non justifiée : note zéro ;

> absences non justifiées suivantes : l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé pour cet EC ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Pour une épreuve d'examen terminal, en cas d'absence non justifiée, l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

# 5. Progression

L'obtention du diplôme de licence professionnelle est indispensable pour accéder aux formations conduisant au diplôme de master. Cependant, l'objectif de la licence professionnelle n'est pas la poursuite d'études. Un accès en première année de master est exceptionnellement envisageable.

# 6. Sanctions disciplinaires

## 6.1. Fraude

Toute fraude ou tentative de fraude, y compris notamment le plagiat ou la falsification de documents officiels tels que les certificats médicaux, est passible de poursuites disciplinaires. Cette disposition concerne toutes les épreuves que les étudiantes et étudiants sont amenés à passer, quelles qu'en soient la nature et les modalités d'organisation, notamment :

> travaux dirigés, travaux pratiques ou examens tant oraux qu'écrits ;

> différentes tâches données aux étudiantes et étudiants dans le cadre du contrôle continu ;

> mémoires ;

> rapports de stage.

Toute autrice ou tout auteur de fraude ou de tentative de fraude est convoqué devant la commission de discipline désignée au sein de la section disciplinaire du conseil académique. Les sanctions disciplinaires applicables sont :

> l'avertissement ;

> le blâme ;

> la mesure de responsabilisation ;

> l'exclusion de l'établissement pour une durée maximum de 5 ans. Cette sanction peut être prononcée avec sursis, si l'exclusion n'excède pas deux ans ;

> l'exclusion définitive de l'établissement ;

> l'exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur pour une durée maximum de 5 ans ;

> l'exclusion définitive de tout établissement d'enseignement supérieur.

Toute sanction prononcée dans le cas d'une fraude ou d'une tentative de fraude commise à l'occasion d'une épreuve de contrôle continu ou d'examen terminal entraîne, pour l'intéressé·e, la note zéro à l'épreuve correspondante. L'intéressé·e est réputé avoir été présent à l'épreuve sans l'avoir subie. La commission de discipline décide s'il y a lieu de prononcer, en outre, à l'égard de l'intéressé·e la nullité du groupe d'épreuves ou de la session d'examen.

## 6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement

Toute usagère ou tout usager auteur ou complice d'un fait de nature à porter atteinte à l'ordre ou au bon fonctionnement de l'établissement est passible de poursuites disciplinaires. Ces faits sont par exemple :. agressions physiques ou verbales, harcèlement, violences sexuelles et sexistes, vols, perturbation des cours ou examens, etc. Les faits commis à l'extérieur de l'université peuvent également donner lieu à poursuites disciplinaires.

# 7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique

## 7.1. Dispositions communes

Conformément à la réglementation en vigueur, La Rochelle Université offre des aménagements spécifiques des enseignements, des emplois du temps et des modalités de contrôle des connaissances et des compétences prenant en compte les besoins de publics étudiants ayant des contraintes particulières.

Sont notamment mis en place des dispositifs particuliers pour les publics suivants :

- étudiante et étudiant salarié hors formation continue qui justifie d'une activité d'au moins 10 h par semaine en moyenne ou 40 h par mois ;
- étudiante enceinte ;
- étudiante et étudiant chargé de famille ;
- étudiante et étudiant inscrit.e dans plusieurs cursus ;
- étudiante et étudiant en situation de handicap ou présentant un trouble de santé invalidant ;
- étudiante et étudiant entrepreneur ;
- étudiante et étudiant aidant familial ;
- étudiante et étudiant artiste de haut niveau ;
- étudiante et étudiant sportif de haut niveau ;
- étudiante et étudiant exerçant des responsabilités au sein d'un bureau d'une association ;
- étudiante et étudiant accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle ;
- étudiante et étudiant accomplissant des missions dans la réserve opérationnelle de la police nationale ;
- étudiante et étudiant en service civique ;
- étudiante et étudiant en volontariat militaire ;
- étudiante et étudiant élu dans une instance universitaire ou CROUS.

Ce régime spécifique d'études permet aux étudiantes et étudiants de bénéficier d'aménagements de différentes natures :

- organisationnels (ex : aménagement de cursus ou d'emploi du temps, dispense d'assiduité),
- matériels (ex : prêt de matériel pour étudiantes et étudiants en situation de handicap) ,
- humains (ex : tutorat, prise de notes).

La nature et la mise en œuvre des aménagements des études et des examens dépendent de la nature des besoins de l'étudiante ou l'étudiant et de la motivation de la demande.

Pour les étudiantes et étudiants en situation de handicap, un schéma explicatif sur les sessions de rattrapage et sessions exceptionnelles est annexé au présent document.

## 7.2. Procédure

Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant concerné d'initier une demande de contrat pédagogique auprès de son secrétariat

Cette sollicitation doit avoir lieu au plus tôt et avant le 15 octobre de l'année universitaire au titre de laquelle il demande l'aménagement, sauf exception circonstanciée. Au-delà de cette date, l'Université ne peut pas garantir la mise en œuvre d'aménagements. Une demande d'aménagement d'examen ne pourra pas toujours être satisfaite si elle est présentée à une date trop proche de l'examen concerné. Les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent être rétroactifs dans le temps.

Les aménagements sont fixés par contrat entre l'étudiante ou l'étudiant et l'établissement. Ce contrat vise à favoriser la réussite de l'étudiante ou l'étudiant. Il récapitule d'une part les aménagements d'études et/ou d'examens mis en place et d'autre part les engagements pris par l'étudiante ou l'étudiant.

L'étudiante ou l'étudiant doit avertir son interlocuteur spécifique de tout changement de situation dans un délai d'une semaine pour un nouvel examen de sa situation https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/amenagements-profils-specifiques/.

Concernant les étudiantes et étudiants en mobilité sortante, les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent pas être garantis dans l'université d'accueil.

### 7.3. Sessions d'examen

Les étudiantes et étudiants concernés bénéficient au besoin des deux sessions d'évaluation. Notamment, si l'étudiante ou l'étudiant à statut spécifique est empêché(e) de se présenter à la session initiale, il participe avec les autres étudiantes et étudiants à la session de rattrapage qui tient lieu pour lui de session initiale. Dans ce cas, une session de rattrapage spéciale est organisée en juin pour le semestre impair et en septembre pour le semestre pair.

Cette session de rattrapage spéciale de juin ou septembre tient également lieu de session de rattrapage pour les étudiantes et étudiants à statut spécifique qui, s'étant normalement présentés à la session initiale, ont été ensuite empêchés de se présenter à la session de rattrapage normale.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut bénéficier de ce dispositif que si son absence à la session initiale normale ou à la session de rattrapage normale est excusée dans l'arrêté d'aménagement au titre du handicap établi avant la date de l'examen auquel il est absent.

## 8. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles

La prise en compte de l'engagement étudiant fait l'objet d'un bonus engagement étudiant (B2E). Cet engagement étudiant se réalise soit au sein de l'établissement (en tant que vice-présidente étudiante ou vice-président étudiant, étudiante ou étudiant élu·e dans les conseils de composante ou d'établissement, accompagnateur ou accompagnatrice des étudiantes et étudiants en situation de handicap, etc.), soit en tant que bénévole auprès d'une association agréée par La Rochelle Université.

Les étudiantes et étudiants de licence pratiquant une activité sportive, culturelle ou d'expression encadrée et évaluée annuellement par le SUAPSE ou la MDE peuvent également bénéficier d'une bonification.

La bonification s'applique sur la moyenne annuelle sous réserve de validation de l'année avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10. Elle ne permet en aucun cas de compenser la majeure. En cas de cumul des bonifications de l'engagement étudiant et des activités sportives et culturelles sur l'année universitaire, seule la meilleure des bonifications est prise en compte.

| Note évaluation sur 20 | Bonification appliquée sur la moyenne annuelle |
|---|---|
| 19,50 à 20,00 | 0,50 |
| 18,50 à 19,49 | 0,45 |
| 17,50 à 18,49 | 0,40 |
| 16,50 à 17,49 | 0,35 |
| 15,50 à 16,49 | 0,30 |
| 14,50 à 15,49 | 0,25 |
| 13,50 à 14,49 | 0,20 |
| 12,50 à 13,49 | 0,15 |
| 11,50 à 12,49 | 0,10 |
| 10,50 à 11,49 | 0,05 |
| 10,00 à 10,49 | 0,00 |

# 9. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger

## 9.1. Procédure

La participation à un programme d'échange avec une université étrangère partenaire de La Rochelle Université est soumise à l'accord préalable de l'équipe enseignante à La Rochelle Université et au respect des procédures administratives mises en œuvre par la direction des relations internationales, de l'Europe et de la francophonie. de La Rochelle Université (DRIEF). La mobilité est possible à partir de la deuxième année de Licence. En principe, aucune étudiante ni étudiant n'est admis à partir en séjour d'études à l'étranger si elle ou il n'a pas validé la totalité des examens précédant la mobilité.

Tout étudiante ou étudiant autorisé·e à effectuer un séjour d'études à l'étranger se voit proposer un contrat d'études arrêté par les responsables pédagogiques chargés du programme international dont relève l'étudiante ou l'étudiant. Le contrat prévoit la liste des cours à suivre par l'étudiante ou l'étudiant dans l'université partenaire, ainsi que le nombre de crédits ECTS attribués pour chacun de ces cours lorsque l'étudiante ou l'étudiant les a validés.

## 9.2. Modalités de contrôle des connaissances

Lors d'un séjour d'études à l'étranger, les modalités de contrôle des connaissances qui s'appliquent aux cours suivis dans l'établissement partenaire sont celles qui sont définies par ledit établissement. Notamment, La Rochelle Université n'organise pas de session de rattrapage pour les cours suivis à l'étranger.

La Rochelle Université n'organise pas non plus de session de rattrapage à l'étranger pour les cours suivis à La Rochelle. De ce fait, si, par exception, une étudiante ou un étudiant est admis à partir en séjour d'études à l'étranger alors qu'il n'a pas validé à l'issue de la première session le semestre précédant la mobilité, qu'il ait ou non connaissance de ses résultats de première session avant son départ, il doit revenir par ses propres moyens pour se présenter à la session de rattrapage organisée à La Rochelle Université.

Pour les étudiantes et étudiants ayant fait un semestre à l'étranger, une note moyenne est attribuée pour ce semestre par l'équipe pédagogique de la formation concernée de La Rochelle Université. Cette note est déterminée par conversion des résultats obtenus à l'étranger dans l'échelle de notations de la formation suivie à La Rochelle Université. Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant de conserver son relevé de notes de l'université étrangère pour justifier du détail du parcours en cas de besoin.

Le semestre à l'étranger se substitue totalement au semestre correspondant de la maquette de la formation de La Rochelle Université dans laquelle l'étudiante ou l'étudiant est inscrit. Il en résulte notamment qu'il n'y a pas lieu de faire de stage pour une étudiante ou un étudiant qui part un semestre à l'étranger, si ledit semestre correspond à celui pendant lequel le stage est prévu dans la maquette. Il en résulte également que lorsque le projet d'études a été accepté par les responsables pédagogiques en amont du départ de l'étudiante ou l'étudiant et que l'étudiante ou l'étudiant a obtenu la validation de sa période d'études par l'établissement étranger, il bénéficie des crédits correspondant à cette période d'études sur la base de 30 crédits pour l'ensemble des unités d'enseignement d'un semestre.

# 10. Cas particuliers des étudiantes et étudiants alternants



LP Assistant juridique :

Formation accessible en formation initiale, en formation continue et en alternance (DGCE) et uniquement en alternance (ACJ)

Le contrat de professionnalisation et le contrat d'apprentissage sont des contrats de travail à durée déterminée ou indéterminée comprenant une obligation de formation. Ils sont conclus entre une personne physique et un employeur. Les étudiantes et étudiants en contrat de professionnalisation sont

stagiaires de la formation professionnelle, les autres étudiantes et étudiants ont le statut d'apprenti. Les étudiantes et étudiants en alternance bénéficient :

> du statut de salarié ;
> de la protection sociale, y compris durant les heures de cours dans l'établissement de formation ;
> des congés payés à prendre pendant les périodes en entreprise ;
> d'un suivi par une tutrice ou un tuteur-enseignant (enseignante ou enseignant référent) dans l'établissement de formation et par une tutrice ou tuteur dans l'entreprise ;
> d'une rémunération.

## 10.1. Droits et obligations

### 10.1.1. Les droits

La durée du travail, incluant le temps passé en formation, ne peut pas excéder la durée hebdomadaire de travail pratiquée dans l'entreprise ni la durée quotidienne légale du travail (art. L. 6325-10 du Code du travail). Ces périodes de travail peuvent comporter une période d'essai : à défaut de dispositions conventionnelles ou contractuelles plus favorables, ce sont les règles de droit commun qui s'appliquent. Le statut de stagiaire de la formation professionnelle ou celui d'apprenti permet à l'alternante ou l'alternant de bénéficier de la protection spécifiquement accordée au titre des accidents du travail. Ainsi, les accidents survenus au sein de l'établissement de formation sont des accidents du travail. L'alternante ou l'alternant cotise également pour la retraite et le chômage.

### 10.1.2. Les obligations

Les obligations sont les suivantes :

> effectuer les missions confiées par l'entreprise ;
> suivre les enseignements et activités pédagogiques de la formation ;
> se présenter aux épreuves et examens ;
> être assidu en formation et en entreprise ;
> respecter le calendrier d'alternance ;
> respecter les règlements intérieurs de l'entreprise et de l'établissement d'accueil.

## 10.2. Absences

Le temps passé par l'alternante ou l'alternant à suivre les enseignements ainsi que les temps dédiés aux épreuves, examens, soutenances et tutorat font partie intégrante de son temps de travail. À ce titre, l'entreprise a un droit de regard sur l'assiduité de sa ou son salarié·e lorsqu'elle ou il est à l'Université.

Des absences répétées et injustifiées peuvent :

> entraîner une retenue sur salaire ;
> remettre en cause l'obtention du diplôme ;
> remettre en cause la poursuite de la période de professionnalisation.

Il existe deux types d'absences : les absences justifiées et les absences injustifiées.

### 10.2.1. Absences justifiées

Les absences justifiées sont prévues par le Code du travail ou par la convention collective applicable au sein de l'entreprise d'accueil. Les types d'absences les plus courants sont :

| Situation | Justificatif |
|---|---|
| Maladie ou accident du travail d'une durée inférieure à trois mois | Arrêt de travail* |
| Examens médicaux prévus aux articles R. 4624-10 à R. 4624-14 du Code du travail | Convocation du médecin du travail |

| | |
|---|---|
| Congés pour événements familiaux | Justificatif officiel (copie acte de décès, de mariage, de naissance, etc.) |
| Convocation par l'administration | Justificatif officiel ou copie de la convocation |
| Absence liée à une situation de maladie chronique | Justificatif du médecin du travail |

Un certificat médical ne constitue pas une pièce justificative recevable. L'arrêt de travail est le cas de figure le plus courant, cependant selon les circonstances, d'autres pièces justificatives sont recevables.

N.B. : Les durées et les motifs peuvent varier selon la convention collective de l'entreprise.

### 10.2.2. Absences injustifiées

L'alternante ou l'alternant est un salarié en formation. Son assiduité aux cours dispensés par l'université est obligatoire. Toute absence, et ce dès la première heure, doit être justifiée auprès de l'université et de son employeur.

L'alternante ou l'alternant ne peut être en entreprise pendant la période de formation et l'entreprise ne peut lui accorder de congés ou des récupérations pendant la période de formation.

## Licence Professionnelle - Activités Juridiques : Assistant juridique parcours Assistant commissaire de justice

| | | | | | | | | | | | CM | TD | TD | Z_ALT10 | Z_ALT03 | Controle de | connaissance |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Semestre | UE Qualité | UE Code & UE Libellé | UE à Choix (O/C/F) | UE Crédits | UE Coeff | EC Code | EC Libellé | EC à Choix (O/C/F) | Crédits | EC Coeff | 200 | 24 | 40 | 1 | 1 | Session 1 | Session 2 |
| 5 | U.E. Majeure | 515-0-1 - Acquisition des fondamentaux | O | 9 | 9 | 515-0-11 | Comptabilité générale des entreprises (juristes) | C | 3 | 3 | 18 | | 12 | | | CC | E2 |
| | | | | | | 515-0-12 | Grands principes de droit (non juristes) | C | 3 | 3 | 18 | | 12 | | | CC | E2 |
| | | | | | | 515-0-13 | Droit des contrats et de la responsabilité | O | 3 | 3 | 18 | | 12 | | | CC | E2 |
| | | | | | | 515-0-14 | Droit des affaires | O | 3 | 3 | 18 | | 12 | | | CC | E2 |
| | | 515-0-2 - Enseignements juridiques 1 | O | 7 | 7 | 515-0-21 | Droit des sociétés | O | 3 | 3 | 18 | | 18 | | | CC | E2 |
| | | | | | | 515-0-22 | Procédures collectives | O | 2 | 2 | 12 | | 9 | | | CC | E2 |
| | | | | | | 515-0-23 | Voies d'exécution | O | 2 | 2 | 9 | | 6 | | | CC | E2 |
| | | 515-0-3 - Enseignements juridiques 2 | O | 5 | 5 | 515-0-31 | Droit social | O | 2 | 2 | 18 | | 12 | | | CC | E2 |
| | | | | | | 515-0-32 | Droit fiscal des entreprises | O | 3 | 3 | | | 30 | | | CC | E2 |
| | | 515-0-4-ACJ - Cadre général | O | 2 | 2 | 515-0-41-ACJ | Le cadre réglementaire de l'action du commissaire de justice | O | 1 | 1 | | | 12 | | | CC | E2 |
| | | | | | | 515-0-42-ACJ | La vente aux enchères judiciaires et le constat | O | 1 | 1 | | | 6 | | | CC | E2 |
| | | 515-0-5-ACJ - Les mesures conservatoires et d'exécution 1 | O | 3 | 3 | 515-0-51-ACJ | Les voies d'exécution, les procédures conservatoires | O | 3 | 3 | | | 33 | | | CC | E2 |
| | | 515-0-6 - Enseignements généraux | O | 6 | 6 | 515-0-61 | LV1 Anglais | O | 2 | 2 | | 18 | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 515-0-62 | Environnement professionnel (MIP) | O | 2 | 2 | 3 | | 15 | | | CC | E2 |
| | | | | | | 515-0-63 | Communication administrative et commerciale | O | 2 | 2 | | | 15 | | | CC | E2 |
| | | 515-0-7-ACJ - Les mesures conservatoires et d'exécution 2 | O | 5 | 5 | 515-0-71-ACJ | Signification des actes et décisions judiciaires | O | 1 | 1 | | | 15 | | | CC | E2 |
| | | | | | | 515-0-72-ACJ | Gestion des contentieux locatifs | O | 2 | 2 | | | 21 | | | CC | E2 |
| | | | | | | 515-0-73-ACJ | L'action en paiement assignation et IP | O | 2 | 2 | | | 24 | | | CC | E2 |
| | | 515-0-8-ACJ - Projet tutoré | O | 8 | 8 | 515-0-82 | Méthode de projet tutoré et rapport (Alternants) | O | 8 | 8 | | | 18 | | 1 | PR | (vide) |
| | U.E. Transversale | 515-0-0-ACJ - Pratique professionnelle | O | 15 | 15 | 515-0-02 | Mission en entreprise (Alternants) | O | 15 | 15 | | | | 1 | | PR | (vide) |

## Licence Professionnelle - Activités Juridiques : Assistant juridique parcours Droit, gestion et comptabilité de l'entreprise

| | | | | | | | | | | | CM | TD | TD | Z_ESM01 | Z_ESM02 | Z_ALT03 | Z_ALT10 | Controle de | connaissance |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Semestre | UE Qualité | UE Code & UE Libellé | UE à Choix (O/C/F) | UE Crédits | UE Coeff | EC Code | EC Libellé | EC à Choix (O/C/F) | Crédits | EC Coeff | 200 | 24 | 40 | 1 | 1 | 1 | 1 | Session 1 | Session 2 |
| 5 | U.E. Majeure | 515-0-1 - Acquisition des fondamentaux | O | 9 | 9 | 515-0-11 | Comptabilité générale des entreprises (juristes) | C | 3 | 3 | 18 | | 12 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 515-0-12 | Grands principes de droit (non juristes) | C | 3 | 3 | 18 | | 12 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 515-0-13 | Droit des contrats et de la responsabilité | O | 3 | 3 | 18 | | 12 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 515-0-14 | Droit des affaires | O | 3 | 3 | 18 | | 12 | | | | | CC | E2 |
| | | 515-0-2 - Enseignements juridiques 1 | O | 7 | 7 | 515-0-21 | Droit des sociétés | O | 3 | 3 | 18 | | 18 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 515-0-22 | Procédures collectives | O | 2 | 2 | 12 | | 9 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 515-0-23 | Voies d'exécution | O | 2 | 2 | 9 | | 6 | | | | | CC | E2 |
| | | 515-0-3 - Enseignements juridiques 2 | O | 5 | 5 | 515-0-31 | Droit social | O | 2 | 2 | 18 | | 12 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 515-0-32 | Droit fiscal des entreprises | O | 3 | 3 | | | 30 | | | | | CC | E2 |
| | | 515-0-6 - Enseignements généraux | O | 6 | 6 | 515-0-61 | LV1 Anglais | O | 2 | 2 | | 18 | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 515-0-62 | Environnement professionnel (MIP) | O | 2 | 2 | 3 | | 15 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 515-0-63 | Communication administrative et commerciale | O | 2 | 2 | | | 15 | | | | | CC | E2 |
| | | 515-0-4-DGCE - Enseignements de gestion 1 | O | 6 | 6 | 515-0-41-DGCE | Analyse financière | O | 2 | 2 | 9 | | 12 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 515-0-42-DGCE | Comptabilité approfondie | O | 2 | 2 | 9 | | 12 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 515-0-43-DGCE | Politique financière | O | 2 | 2 | 9 | | 12 | | | | | CC | E2 |
| | | 515-0-5-DGCE - Enseignements de gestion 2 | O | 4 | 4 | 515-0-51-DGCE | Contrôle de gestion | O | 3 | 3 | 12 | | 18 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 515-0-52-DGCE | Outils mathématiques de gestion | O | 1 | 1 | | | 12 | | | | | CC | E2 |
| | | 515-0-8-DGCE - Projet tutoré | O | 8 | 8 | 515-0-81 | Méthode de projet tutoré et rapport (Initial) | C | 8 | 8 | | | 18 | 1 | | | | PR | (vide) |
| | | | | | | 515-0-82 | Méthode de projet tutoré et rapport (Alternants) | C | 8 | 8 | | | 18 | | | 1 | | PR | (vide) |
| | U.E. Transversale | 515-0-0-DGCE - Pratique professionnelle | O | 15 | 15 | 515-0-01-STAG | Stage (12 semaines) | C | 15 | 15 | | | | | 1 | | | PR | (vide) |
| | | | | | | 515-0-02 | Mission en entreprise (Alternants) | C | 15 | 15 | | | | | | | 1 | PR | (vide) |

# Planning de l'alternance 2025 / 2026

**Licence professionnelle Activités juridiques - Assistant juridique :**
**Formation : - parcours Droit, gestion et comptabilité de l'entreprise**
**- parcours Assistant commissaires de justice**

**Responsable de formation :** François GOLIARD

**Pôle Alternance / CFA :** alternance@univ-lr.fr

CFA

- Périodes "ENTREPRISE"
- Périodes "ETABLISSEMENT/ CFA LA ROCHELLE UNIVERSITÉ"
- Début des cours
- Date ou période de soutenance/Examens
- Date de jury de délivrance du diplôme
- **Date conseillée de début de contrat**
- Week-end et jours fériés

**Date de début de formation :** 1/9/2025

**Date de fin de formation :** 26/6/2026

*Attention : ces dates ont un impact sur les dates de début et de fin de contrat.*
*En effet, la date de fin de contrat est conditionnée à la date de fin de formation.*

## 2025

### août

| | | |
|---|---|---|
| 31 | ven | 1 |
| | sam | 2 |
| | dim | 3 |
| 32 | lun | 4 |
| | mar | 5 |
| | mer | 6 |
| | jeu | 7 |
| | ven | 8 |
| | sam | 9 |
| | dim | 10 |
| 33 | lun | 11 |
| | mar | 12 |
| | mer | 13 |
| | jeu | 14 |
| | ven | 15 |
| | sam | 16 |
| | dim | 17 |
| 34 | lun | 18 |
| | mar | 19 |
| | mer | 20 |
| | jeu | 21 |
| | ven | 22 |
| | sam | 23 |
| | dim | 24 |
| 35 | lun | 25 |
| | mar | 26 |
| | mer | 27 |
| | jeu | 28 |
| | ven | 29 |
| | sam | 30 |
| | dim | 31 |

### septembre

| | | | |
|---|---|---|---|
| | lun | 1 | Rentrée |
| | mar | 2 | |
| | mer | 3 | |
| 36 | jeu | 4 | |
| | ven | 5 | |
| | sam | 6 | |
| | dim | 7 | |
| | lun | 8 | |
| | mar | 9 | |
| | mer | 10 | |
| 37 | jeu | 11 | |
| | ven | 12 | |
| | sam | 13 | |
| | dim | 14 | |
| | lun | 15 | |
| | mar | 16 | |
| | mer | 17 | |
| 38 | jeu | 18 | |
| | ven | 19 | |
| | sam | 20 | |
| | dim | 21 | |
| | lun | 22 | |
| | mar | 23 | |
| | mer | 24 | |
| 39 | jeu | 25 | |
| | ven | 26 | |
| | sam | 27 | |
| | dim | 28 | |
| 40 | lun | 29 | |
| | mar | 30 | |

### octobre

| | | |
|---|---|---|
| | mer | 1 |
| | jeu | 2 |
| 40 | ven | 3 |
| | sam | 4 |
| | dim | 5 |
| | lun | 6 |
| | mar | 7 |
| | mer | 8 |
| 41 | jeu | 9 |
| | ven | 10 |
| | sam | 11 |
| | dim | 12 |
| | lun | 13 |
| | mar | 14 |
| | mer | 15 |
| 42 | jeu | 16 |
| | ven | 17 |
| | sam | 18 |
| | dim | 19 |
| | lun | 20 |
| | mar | 21 |
| | mer | 22 |
| 43 | jeu | 23 |
| | ven | 24 |
| | sam | 25 |
| | dim | 26 |
| | lun | 27 |
| | mar | 28 |
| 44 | mer | 29 |
| | jeu | 30 |
| | ven | 31 |

### novembre

| | | |
|---|---|---|
| 44 | sam | 1 |
| | dim | 2 |
| | lun | 3 |
| | mar | 4 |
| 45 | mer | 5 |
| | jeu | 6 |
| | ven | 7 |
| | sam | 8 |
| | dim | 9 |
| | lun | 10 |
| 46 | mar | 11 |
| | mer | 12 |
| | jeu | 13 |
| | ven | 14 |
| | sam | 15 |
| | dim | 16 |
| | lun | 17 |
| 47 | mar | 18 |
| | mer | 19 |
| | jeu | 20 |
| | ven | 21 |
| | sam | 22 |
| | dim | 23 |
| | lun | 24 |
| 48 | mar | 25 |
| | mer | 26 |
| | jeu | 27 |
| | ven | 28 |
| | sam | 29 |
| | dim | 30 |

### décembre

| | | |
|---|---|---|
| | lun | 1 |
| | mar | 2 |
| 49 | mer | 3 |
| | jeu | 4 |
| | ven | 5 |
| | sam | 6 |
| | dim | 7 |
| | lun | 8 |
| | mar | 9 |
| 50 | mer | 10 |
| | jeu | 11 |
| | ven | 12 |
| | sam | 13 |
| | dim | 14 |
| | lun | 15 |
| | mar | 16 |
| 51 | mer | 17 |
| | jeu | 18 |
| | ven | 19 |
| | sam | 20 |
| | dim | 21 |
| | lun | 22 |
| | mar | 23 |
| 52 | mer | 24 |
| | jeu | 25 |
| | ven | 26 |
| | sam | 27 |
| | dim | 28 |
| 1 | lun | 29 |
| | mar | 30 |
| | mer | 31 |

## 2026

### janvier

| | | |
|---|---|---|
| | jeu | 1 |
| 1 | ven | 2 |
| | sam | 3 |
| | dim | 4 |
| | lun | 5 |
| 2 | mar | 6 |
| | mer | 7 |
| | jeu | 8 |
| | ven | 9 |
| | sam | 10 |
| | dim | 11 |
| | lun | 12 |
| 3 | mar | 13 |
| | mer | 14 |
| | jeu | 15 |
| | ven | 16 |
| | sam | 17 |
| | dim | 18 |
| | lun | 19 |
| 4 | mar | 20 |
| | mer | 21 |
| | jeu | 22 |
| | ven | 23 |
| | sam | 24 |
| | dim | 25 |
| | lun | 26 |
| 5 | mar | 27 |
| | mer | 28 |
| | jeu | 29 |
| | ven | 30 |
| | sam | 31 |

### février

| | | |
|---|---|---|
| 5 | dim | 1 |
| | lun | 2 |
| | mar | 3 |
| | mer | 4 |
| 6 | jeu | 5 |
| | ven | 6 |
| | sam | 7 |
| | dim | 8 |
| | lun | 9 |
| 7 | mar | 10 |
| | mer | 11 |
| | jeu | 12 |
| | ven | 13 |
| | sam | 14 |
| | dim | 15 |
| | lun | 16 |
| 8 | mar | 17 |
| | mer | 18 |
| | jeu | 19 |
| | ven | 20 |
| | sam | 21 |
| | dim | 22 |
| | lun | 23 |
| 9 | mar | 24 |
| | mer | 25 |
| | jeu | 26 |
| | ven | 27 |
| | sam | 28 |

### mars

| | | |
|---|---|---|
| 9 | dim | 1 |
| | lun | 2 |
| | mar | 3 |
| | mer | 4 |
| 10 | jeu | 5 |
| | ven | 6 |
| | sam | 7 |
| | dim | 8 |
| | lun | 9 |
| 11 | mar | 10 |
| | mer | 11 |
| | jeu | 12 |
| | ven | 13 |
| | sam | 14 |
| | dim | 15 |
| | lun | 16 |
| 12 | mar | 17 |
| | mer | 18 |
| | jeu | 19 |
| | ven | 20 |
| | sam | 21 |
| | dim | 22 |
| | lun | 23 |
| 13 | mar | 24 |
| | mer | 25 |
| | jeu | 26 |
| | ven | 27 |
| | sam | 28 |
| | dim | 29 |
| | lun | 30 |
| 14 | mar | 31 |

### avril

| | | |
|---|---|---|
| | mer | 1 |
| | jeu | 2 |
| 14 | ven | 3 |
| | sam | 4 |
| | dim | 5 |
| | lun | 6 |
| | mar | 7 |
| | mer | 8 |
| 15 | jeu | 9 |
| | ven | 10 |
| | sam | 11 |
| | dim | 12 |
| | lun | 13 |
| 16 | mar | 14 |
| | mer | 15 |
| | jeu | 16 |
| | ven | 17 |
| | sam | 18 |
| | dim | 19 |
| | lun | 20 |
| 17 | mar | 21 |
| | mer | 22 |
| | jeu | 23 |
| | ven | 24 |
| | sam | 25 |
| | dim | 26 |
| | lun | 27 |
| 18 | mar | 28 |
| | mer | 29 |
| | jeu | 30 |

### mai

| | | |
|---|---|---|
| | ven | 1 |
| 18 | sam | 2 |
| | dim | 3 |
| | lun | 4 |
| | mar | 5 |
| | mer | 6 |
| 19 | jeu | 7 |
| | ven | 8 |
| | sam | 9 |
| | dim | 10 |
| | lun | 11 |
| 20 | mar | 12 |
| | mer | 13 |
| | jeu | 14 |
| | ven | 15 |
| | sam | 16 |
| | dim | 17 |
| | lun | 18 |
| 21 | mar | 19 |
| | mer | 20 |
| | jeu | 21 |
| | ven | 22 |
| | sam | 23 |
| | dim | 24 |
| | lun | 25 |
| 22 | mar | 26 |
| | mer | 27 |
| | jeu | 28 |
| | ven | 29 |
| | sam | 30 |
| | dim | 31 |

### juin

| | | | |
|---|---|---|---|
| | lun | 1 | Soutenances |
| | mar | 2 | |
| | mer | 3 | |
| 23 | jeu | 4 | |
| | ven | 5 | |
| | sam | 6 | |
| | dim | 7 | |
| | lun | 8 | |
| | mar | 9 | |
| 24 | mer | 10 | |
| | jeu | 11 | |
| | ven | 12 | |
| | sam | 13 | |
| | dim | 14 | |
| | lun | 15 | |
| 25 | mar | 16 | |
| | mer | 17 | |
| | jeu | 18 | |
| | ven | 19 | |
| | sam | 20 | |
| | dim | 21 | |
| | lun | 22 | Session |
| 26 | mar | 23 | 2 |
| | mer | 24 | |
| | jeu | 25 | |
| | ven | 26 | |
| | sam | 27 | |
| | dim | 28 | |
| 27 | lun | 29 | |
| | mar | 30 | |

### juillet

| | | |
|---|---|---|
| | mer | 1 |
| | jeu | 2 |
| 27 | ven | 3 |
| | sam | 4 |
| | dim | 5 |
| | lun | 6 |
| | mar | 7 |
| | mer | 8 |
| 28 | jeu | 9 |
| | ven | 10 |
| | sam | 11 |
| | dim | 12 |
| | lun | 13 |
| 29 | mar | 14 |
| | mer | 15 |
| | jeu | 16 |
| | ven | 17 |
| | sam | 18 |
| | dim | 19 |
| | lun | 20 |
| 30 | mar | 21 |
| | mer | 22 |
| | jeu | 23 |
| | ven | 24 |
| | sam | 25 |
| | dim | 26 |
| | lun | 27 |
| 31 | mar | 28 |
| | mer | 29 |
| | jeu | 30 |
| | ven | 31 |

### août

| | | |
|---|---|---|
| 31 | sam | 1 |
| | dim | 2 |
| | lun | 3 |
| | mar | 4 |
| 32 | mer | 5 |
| | jeu | 6 |
| | ven | 7 |
| | sam | 8 |
| | dim | 9 |
| | lun | 10 |
| 33 | mar | 11 |
| | mer | 12 |
| | jeu | 13 |
| | ven | 14 |
| | sam | 15 |
| | dim | 16 |
| | lun | 17 |
| 34 | mar | 18 |
| | mer | 19 |
| | jeu | 20 |
| | ven | 21 |
| | sam | 22 |
| | dim | 23 |
| | lun | 24 |
| 35 | mar | 25 |
| | mer | 26 |
| | jeu | 27 |
| | ven | 28 |
| | sam | 29 |
| | dim | 30 |
| | lun | 31 |

### septembre

| | | |
|---|---|---|
| | mar | 1 |
| | mer | 2 |
| 36 | jeu | 3 |
| | ven | 4 |
| | sam | 5 |
| | dim | 6 |
| | lun | 7 |
| | mar | 8 |
| | mer | 9 |
| 37 | jeu | 10 |
| | ven | 11 |
| | sam | 12 |
| | dim | 13 |
| | lun | 14 |
| | mar | 15 |
| | mer | 16 |
| 38 | jeu | 17 |
| | ven | 18 |
| | sam | 19 |
| | dim | 20 |
| | lun | 21 |
| | mar | 22 |
| | mer | 23 |
| 39 | jeu | 24 |
| | ven | 25 |
| | sam | 26 |
| | dim | 27 |
| 40 | lun | 28 |
| | mar | 29 |
| | mer | 30 |

La Rochelle Université

# RÈGLEMENT DES ÉTUDES

## LICENCE PROFESSIONNELLE

### Mention Métiers de l'Immobilier : Gestion et Administration de Biens

### Parcours Transaction et Gestion Immobilière

### 2025-2026

Validé par la CFVU du 23/09/2025

univ-larochelle.fr

# Sommaire

Préambule....4
1. Inscriptions....5
*1.1. Accès....5*
*1.2. Inscription administrative....5*
*1.3. Inscription pédagogique....6*
1.3.1 Généralités....6
2. Organisation des études....6
*2.1. Organisation temporelle de la formation....6*
*2.2. Parcours, UE, EC et ECTS....6*
*2.3. Types d'enseignement....7*
*2.4. Régime de présence....7*
*2,5, Contrat de professionnalisation, contrat d'apprentissage....7*
2,5,1, Organisation générale....7
2,5,2, Évaluation du rapport d'activité....8
3. Organisation du contrôle des connaissances....8
*3.1. Convocation aux examens terminaux....8*
*3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen....8*
4. Modalités des contrôles des connaissances....9
*4.1. Types d'épreuves....9*
4.1.1. Organisation des épreuves à distance par visioconférence....9
*4.2. Validation des EC, UE et semestres....10*
4.2.1. Validation d'un EC....10
**4.2.1.1. Règle générale....10**
4.2.2. Validation d'une UE....10
4.2.3. Validation d'un semestre....10
4.2.4. Validation terminale....10
*4.3. Règles de compensation....10*
*4.4. Session de rattrapage....11*
4.4.1. Régime général....11
4.4.2. Régime des absences aux épreuves....11
**Absence justifiée à un EC....11**
**Absence non justifiée....11**
5. Progression....12
6. Sanctions disciplinaires....12
*6.1. Fraude....12*
*6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement....12*
7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique....13
*7.1. Dispositions communes....13*
*7.2. Procédure....13*
*7.3. Sessions d'examen....14*
8. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles....14
9. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger....15

*9.1. Procédure* ..... *15*
*9.2. Modalités de contrôle des connaissances* ..... *15*
**10. Cas particuliers des étudiantes et étudiants alternants** ..... **16**
*10.1. Droits et obligations* ..... *16*
10.1.1. Les droits ..... 16
10.1.2. Les obligations ..... 16
*10.2. Absences* ..... *16*
10.2.1. Absences justifiées ..... 17
10.2.2. Absences injustifiées ..... 17

# Préambule

La licence délivrée par La Rochelle Université est un diplôme national.

Le présent règlement des études s'inscrit dans le cadre réglementaire national défini par le Code de l'éducation et les textes suivants :

> Code de l'éducation ;

> Circulaire n° 2000-033 du 1er mars 2000 relative à l'organisation des examens dans les établissements publics de l'enseignement supérieur ;

> Arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master ;

> Arrêté du 30 juillet 2018 relatif au diplôme national de licence ;

> Arrêté du 6 décembre 2019 portant réforme de la licence professionnelle ;

> Arrêté du 27 janvier 2020 relatif au cahier des charges des grades universitaires de licence et de master ;

> Préconisations de France Compétences relatives relatives à l'évaluation des compétences professionnelles d'octobre 2021 ;

> Arrêté du 8 juillet 2022 accréditant l'Université de La Rochelle en vue de la délivrance de diplômes nationaux ;

> Bulletin officiel n° 10 du 9 mars 2023 : Épreuves d'examen et de concours de l'enseignement supérieur, circulaire du 6-2-2023 ;

> Circulaire n°2023-5-7 du 7 mai 2023 relative aux modalités d'élaboration et de délivrance des diplômes nationaux et de certains diplômes d'État par les établissements d'enseignement supérieur relevant du ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation.

Afin de préserver sa mission d'enseignement, La Rochelle Université prévoit à tout moment de l'année la possibilité de déroger à tout ou partie des articles du présent règlement en cas de pandémie constatée par l'autorité administrative compétente.

# Contacts spécifiques de la formation

**Responsables de la mention :**

| | | |
|---|---|---|
| Marie-Sophie Bondon | marie-sophie.bondon@univ-lr.fr | |
| Dorothée Simonneau | dorothee.gairesimonneau@univ-lr.fr | |

**Secrétaire de scolarité :**

| | | |
|---|---|---|
| Virginie Chassaing | virginie.chassaing@univ-lr.fr | 05 46 45 72 34 |

**Référentes plainte :**

| | |
|---|---|
| Marie-Sophie Bondon | marie-sophie.bondon@univ-lr.fr |
| Dorothée Simonneau | dorothee.gairesimonneau@univ-lr.fr |

# 1. Inscriptions

## 1.1. Accès

L'accès à la licence est ouvert aux étudiantes et étudiants ayant obtenu :

> soit un diplôme national sanctionnant deux années d'enseignement supérieur validées (DEUG, BUT, BTS, BTSA, DEUST) ;

> soit la validation de 120 crédits ECTS dans le cadre d'un cursus de licence ;

> soit un diplôme ou titre homologué par l'État au niveau III ou reconnu, au même niveau, par une réglementation nationale dans un domaine de formation compatible avec celui de la licence professionnelle ;

> soit un diplôme français ou étranger admis en dispense ou en équivalence du baccalauréat en application de la réglementation nationale ;

> soit une validation prévue aux articles L. 613-3, L. 613-4 et L. 613-5 du code de l'éducation.

**Spécificité de la licence professionnelle MI-GAB :**

Le niveau de maîtrise de la langue française requis pour l'inscription des étudiants étrangers est le niveau C1 du cadre européen commun de référence pour les langues (délibération de la CFVU du 4 juillet 2024).

Le nombre de places étant limité à 24, le recrutement des étudiants est effectué par sélection des dossiers de candidature. Aucun dossier n'est accepté après la date limite de dépôt de candidature.

## 1.2. Inscription administrative

L'inscription administrative est annuelle et a lieu auprès du service des études et de la vie étudiante (SEVE) . L'inscription administrative comprend le paiement des droits d'inscription et le dépôt des pièces justificatives nécessaires. Notamment, toute inscription sous le régime de la formation initiale est conditionnée par la remise préalable de l'attestation CVEC téléchargée sur le portail numérique https://cvec.etudiant.gouv.fr.

À la rentrée, l'étudiante ou l'étudiant se voit délivrer une carte étudiante par sa scolarité pédagogique ou un sticker de mise à jour pour une réinscription, son certificat de scolarité, ses mots de passe et login.

Les dates des périodes d'inscription à La Rochelle Université sont fixées par le président de l'Université. Elles sont consultables sur le site internet de l'Université :

https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/calendrier-universitaire/

Les quatre types d'inscription possibles sont :

> inscription principale ;

> inscription complémentaire : inscription prise en plus de l'inscription principale, soit pour obtenir un diplôme différent, soit pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale ;

> inscription cumulative : inscription non diplômante prise à La Rochelle Université en plus de l'inscription principale dans un autre établissement. Cette inscription concerne notamment les étudiantes et étudiants inscrits dans les classes préparatoires aux grandes écoles (CPGE) des lycées ou dans les écoles d'ingénieurs ou les écoles de commerce ;

> inscription en césure : les étudiantes et étudiants inscrits en césure ne sont pas inscrits pédagogiquement et ne sont donc pas concernés par le présent règlement.

Pour plus d'information : https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/periode-de-cesure/

## 1.3. Inscription pédagogique

### 1.3.1 Généralités

L'inscription pédagogique consiste notamment à formuler les choix de parcours et d'enseignements : parcours disciplinaire, d'une langue vivante, mise en place d'un dispositif pédagogique particulier.

**À défaut d'inscription pédagogique, la participation aux examens est impossible, ce qui empêche dans tous les cas de valider l'année**.

**Modalités de l'inscription pédagogique**

Les modalités pratiques d'inscription (lieu, date, service et personne à qui l'étudiante ou l'étudiant s'adresse dans la composante, etc.) sont précisées page 4.

# 2. Organisation des études

## 2.1. Organisation temporelle de la formation

Aucun enseignement ni aucune modalité d'évaluation n'a lieu pendant les dates de congés universitaires (cf. calendrier de l'année universitaire en annexe).

En dehors des semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, les jeudis après-midi sont réservés à des activités physiques, culturelles, d'engagement, sportives et d'expression, à l'exclusion de tout autre type d'enseignement et épreuve. Seuls les enseignements distanciels asynchrones peuvent être positionnés dans l'emploi du temps sur cette demi-journée.

Les règles des deux alinéas précédents ne s'appliquent pas, le cas échéant, aux étudiantes et étudiants suivant la formation à distance, aux étudiantes et étudiants en alternance, aux étudiantes et étudiants inscrits dans un parcours CMI, aux étudiantes et étudiants inscrits en mineure, pour lesquels des cours ou autres activités spécifiques pourront être organisés jusqu'à un jeudi après-midi par mois.

Pendant les semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, des épreuves peuvent être organisées les jeudis après-midi.

Les emplois du temps ménagent une pause méridienne d'au moins 45 minutes, dans le créneau de 11 h à 14 h.

**Spécificité de la licence professionnelle MI-GAB :**

Les calendriers de la formation sont précisés en annexe de ce règlement des études.

## 2.2. Parcours, UE, EC et ECTS

La licence professionnelle est organisée sur deux semestres (S5 et S6). Chaque semestre est composé d'unités d'enseignement (UE). Chaque UE contient un ou plusieurs éléments constitutifs (EC). Les parcours sont organisés en UE pouvant contenir des EC obligatoires et des EC choisis par l'étudiant ou l'étudiante sur une liste fixée par l'Université.

Des crédits ECTS (European Crédits Transfer System ou système européen de transfert de crédits) sont affectés aux UE et aux EC et sont répartis par points entiers. La licence sanctionne un niveau validé par l'obtention de 180 crédits ECTS à raison de 30 ECTS par semestre.

## 2.3. Types d'enseignement

> Cinq types d'enseignement sont assurés :

> Les cours magistraux (CM) : ils sont à la base de l'enseignement et réunissent l'ensemble des étudiantes et étudiants.

> Les travaux dirigés (TD) : ils illustrent et complètent le cours par des exercices d'application. La participation active des étudiantes et étudiants, réunis en groupe, y est essentielle.

> Les travaux pratiques (TP) : ils permettent d'offrir dans certains enseignements le lien entre théorie et application.

> Le travail en accompagnement (TEA) : c'est un dispositif de pédagogie active prévu pour développer les compétences disciplinaires et transversales (esprit de collaboration, créativité, pensée critique, etc.) des étudiantes et étudiants, favorisant ainsi leur insertion professionnelle et répondant à l'évolution des enjeux de l'enseignement supérieur. Le TEA peut prendre plusieurs formes : cours inversés, apprentissage par problème, approche par projet, mise en situation professionnelle, etc.

> Les stages et expériences en milieu professionnel : ils permettent à l'étudiante ou l'étudiant de se livrer à un travail personnel dans un environnement professionnel ou de recherche. Ils offrent à l'étudiante ou l'étudiant un contact privilégié avec le milieu professionnel auquel elle/il se destine et lui permettent d'en apprécier les spécificités. Afin d'accéder à la convention de stage, l'étudiante ou l'étudiant doit se connecter sur l'application Stages : https://stages.calypso.univ-lr.fr/

Chaque type d'enseignement peut être dispensé en tout ou partie à distance sous réserve d'une information préalable sur l'ensemble des supports mis à disposition des étudiantes et étudiants.

## 2.4. Régime de présence

La présence aux enseignements et aux examens, quelle qu'en soit la forme, est obligatoire. Des dérogations peuvent être prévues dans le cadre de modalités pédagogiques et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique (cf. chapitre 7). En dehors de ces dérogations, toute absence doit être justifiée auprès du service de la scolarité de la formation concernée.



Les justificatifs d'absence (certificat médical, avis de décès d'un proche, avis de convocation par une instance officielle…) doivent être transmis dans un délai de huit jours à compter du premier jour de l'absence et sous 48 heures pour les étudiantes et étudiants alternants (cf. chapitre 7). Aucun justificatif n'est admis en dehors de ce délai et l'absence est alors considérée comme injustifiée.

Le responsable de la formation apprécie la validité des justificatifs fournis pour les absences aux enseignements, et le jury ceux qui concernent les absences aux épreuves.

L'étudiante ou l'étudiant arrivant en retard ou qui perturbe le déroulement d'un enseignement ou d'un examen peut être exclu ; il est alors considéré comme absent non justifié.

## 2,5, Contrat de professionnalisation, contrat d'apprentissage

### 2,5,1, Organisation générale

L'étudiante ou l'étudiant a la charge de trouver son entreprise d'accueil.

La direction de l'alternance de l'université peut l'aider dans ses démarches de recherche d'un contrat de professionnalisation ou d'un contrat d'apprentissage.

La présence entreprise donne lieu à un suivi et fait l'objet d'un rapport d'activité.

### 2,5,2, Évaluation du rapport d'activité

**Spécificité de la licence professionnelle MI-GAB :**

La présence en entreprise fait l'objet d'un suivi, de la rédaction d'un rapport d'activités suivi d'une soutenance.

Les modalités et conditions d'évaluation sont communiquées aux étudiantes et étudiants.

La date butoir de remise des rapports de stage ainsi que la période des soutenances sont définies dans le calendrier universitaire.

La structure professionnelle est associée à l'évaluation et invitée à participer à la soutenance.

La note comprend les évaluations des professionnels et de l'enseignant-référant concernant la qualité de l'intégration professionnelle, la qualité de la soutenance.

# 3. Organisation du contrôle des connaissances

Sauf en cas d'évaluation continue intégrale et d'évaluation par compétences, deux sessions de contrôle des connaissances et aptitudes sont organisées à l'UE ou à l'EC : une session initiale et une session de rattrapage après une première publication des résultats.

Seules les étudiantes et étudiants inscrits administrativement et pédagogiquement à l'Université sont admis à se présenter aux examens et peuvent les valider.

## 3.1. Convocation aux examens terminaux

La convocation aux épreuves écrites et orales des examens fait l'objet d'une convocation par voie électronique via l'ENT de l'étudiant avec indication de la date, de l'heure et du lieu de l'examen.

L'affichage sur l'ENT tenant lieu de convocation est communiqué aux étudiants dans un délai raisonnable avant la date des épreuves écrites de l'examen.

Dans le cas exceptionnel des étudiantes et étudiants à statut spécifique ne pouvant pas avoir régulièrement accès à l'ENT, une convocation individuelle est envoyée à l'adresse électronique fournie par La Rochelle Université lors de l'inscription.

## 3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen

Les étudiantes et étudiants doivent se présenter sur le lieu de l'épreuve 20 minutes avant celle-ci.

Pour être autorisé à composer, l'étudiante ou l'étudiant doit présenter sa carte d'étudiant ou, à défaut, son certificat de scolarité accompagné d'une pièce d'identité avec photographie (carte nationale d'identité, passeport, carte vitale avec photo, permis de conduire). Ces titres doivent être en cours de validité, à l'exception de la carte nationale d'identité et du passeport, qui peuvent être présentés en cours de validité ou périmés..

L'accès de la salle d'examen est interdit à tout candidat ou candidate qui se présente après l'ouverture de l'enveloppe contenant les sujets. Exceptionnellement, lorsque le retard est dû à un cas de force majeure et si ce retard est inférieur à une heure, les surveillants peuvent autoriser l'accès de l'étudiante ou étudiant retardataire. Aucun temps supplémentaire n'est accordé à la candidate ou au candidat concerné. Mention du retard et des circonstances sont portées sur le procès-verbal d'épreuve.

Les étudiantes et étudiants ne conservent avec eux que le matériel éventuellement autorisé et notifié sur le sujet de l'épreuve ou prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient. Notamment, tout appareil de communication (téléphone portable, montre connectée, etc.) est interdit, même en qualité d'horloge. Les sacs, porte-documents, cartables, téléphones, écouteurs, etc. sont placés à l'endroit indiqué par les surveillants de salle.

Sauf cas de force majeure ou aménagement spécifique prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient, dès que les sujets sont distribués, aucune candidate

ni candidat n'est autorisé à se déplacer et à quitter la salle avant la fin du premier tiers de la durée de l'épreuve même s'il rend une copie blanche.

Si les candidates ou candidats qui demandent à quitter provisoirement la salle y sont autorisés, ils ne sortent qu'un par un et accompagnés d'une surveillante ou d'un surveillant.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut user d'aucun moyen de communication (téléphone portable, etc.), ni au cours de l'épreuve, ni à l'occasion d'une sortie momentanée.

En cas d'annulation d'une épreuve après que celle-ci s'est tenue en tout ou partie, seules les étudiantes et étudiants ayant été présents à l'épreuve annulée peuvent participer à l'épreuve de remplacement. Le même dispositif peut s'appliquer aux épreuves de contrôle continu à l'initiative de l'enseignante ou de l'enseignant.

# 4. Modalités des contrôles des connaissances

Les modalités de contrôle des connaissances définies conformément à l'article L. 613-1 du Code de l'éducation réglementent les conditions d'obtention de chacun des diplômes délivrés par La Rochelle Université. Les modalités de ce contrôle tiennent compte des contraintes spécifiques des étudiantes et étudiants accueillis au titre de la formation continue. Elles comportent l'indication du nombre d'épreuves, de leur nature, de leur durée, de leur coefficient ainsi que la répartition éventuelle entre le contrôle continu et le contrôle terminal et la place respective des épreuves écrites et orales.

## 4.1. Types d'épreuves

Chaque semestre de licence est validé sur la base de la moyenne générale des notes obtenues aux UE auxquelles les étudiantes et étudiants sont inscrits administrativement et pédagogiquement, selon les règles de validations définies à la section 4.2..

Les aptitudes et l'acquisition des connaissances sont appréciées soit par un contrôle continu intégral, soit par un examen terminal ou par la combinaison d'un contrôle continu et d'un examen terminal. Pour qu'il y ait contrôle continu intégral, il faut au minimum 3 évaluations et qu'aucune de ces évaluations ne soit affectée d'un coefficient strictement supérieur à 50 % de la somme des coefficients.

Selon les modalités prévues pour chaque EC, le contrôle des connaissances repose sur une ou plusieurs épreuves dont les résultats contribuent au calcul de la moyenne de l'EC. Ces épreuves sont les suivantes :

> le contrôle continu : il repose sur des travaux et exercices présentés par écrit et/ou oralement, mais aussi sur l'assiduité et la participation, selon l'organisation propre à chacun des EC. L'organisation du contrôle continu est expliquée par chacune et chacun des enseignants dès leur première séance d'enseignement.

> l'examen terminal : il comprend une épreuve écrite ou orale organisée en fin d'enseignement. Pour les épreuves écrites, l'anonymat des copies est strictement respecté. Quand il est prévu, l'examen terminal est obligatoire.

> l'évaluation sur dossier, projet, rapport, mémoire : lorsqu'elle est prévue dans l'organisation d'un EC, elle est obligatoire.

> le stage : il doit faire l'objet d'une soutenance et/ou d'un rapport. Les étudiantes et étudiants sont informés des modalités et conditions d'évaluation du stage. Lorsque le stage fait l'objet d'une soutenance, celle-ci ne peut pas avoir lieu plus d'une semaine avant la fin du stage.

### 4.1.1. Organisation des épreuves à distance par visioconférence

**La tenue à distance d'épreuve n'est autorisée que si elle concerne une soutenance de stage ou une situation de handicap.**

Dans le cadre d'une soutenance de stage, la tenue à distance est autorisée si elle répond aux trois conditions suivantes :

> elle ne concerne que les soutenances de stage. La soutenance à distance des mémoires est notamment exclue ;

> l'étudiante ou l'étudiant justifie d'un motif impérieux l'empêchant de revenir soutenir à La Rochelle ;

> au moment de la soutenance à distance, il revient au responsable du jury de soutenance de s'assurer des conditions d'égalité de traitement dans la passation de l'examen.

Dans le cadre d'une situation de handicap, la tenue à distance d'épreuve est possible si elle est prévue dans l'arrêté d'aménagement des conditions d'examen.

## 4.2. Validation des EC, UE et semestres

### 4.2.1. Validation d'un EC

#### 4.2.1.1. Règle générale

Un EC est acquis :

> dès lors que la moyenne des notes obtenues dans cet EC est égale ou supérieure à 10 sur 20,

> ou, dans le cas d'une évaluation sans note chiffrée (notamment évaluation par compétences), dès lors que cet EC satisfait aux règles d'évaluation définies dans le règlement particulier de la formation.

> ou par compensation au sein d'une UE acquise, quel que soit le mode d'acquisition de l'UE.

La validation de l'EC emporte l'acquisition des crédits correspondants. Il est définitivement acquis et capitalisé, sans possibilité de s'y réinscrire.

### 4.2.2. Validation d'une UE

Une UE est acquise :

> dès lors que chaque EC la composant est acquis ;

> ou par compensation prononcée par le jury entre les EC la composant ;

> ou par compensation au sein d'un semestre de parcours type.

La validation de l'UE emporte l'acquisition des crédits correspondants. Elle est définitivement acquise et capitalisée, sans possibilité de s'y réinscrire.

### 4.2.3. Validation d'un semestre

Un semestre est acquis :

> dès lors que chaque UE le composant est acquise

> ou dès lors que chaque UE le composant est acquise par compensation prononcée par le jury entre les différentes UE qui le composent selon les règles définies à la section 4,3.

### 4.2.4. Validation terminale

L'évaluation terminale est une évaluation de l'ensemble de la période d'enseignement qui s'effectue à l'issue de celle-ci, durant la période prévue dans un calendrier.

## 4.3. Règles de compensation

Les règles de compensation appliquées en licence professionnelle à La Rochelle Université sont :

> la licence professionnelle est décernée aux étudiantes et étudiants qui ont obtenu à la fois une moyenne générale égale ou supérieur à 10 sur 20 à l'ensemble des UE, y compris de projet tutoré et du stage ;

> et une moyenne égale ou supérieure à 10 sur 20 à l'ensemble constitué du projet tutoré et du stage ou de l'alternance.

## 4.4. Session de rattrapage

### 4.4.1. Régime général

L'organisation d'une session de rattrapage est obligatoire, sauf pour les EC évalués en contrôle continu intégral et les EC évalués par compétences.

Seuls sont autorisés à se présenter à la session de rattrapage :

> les étudiantes et étudiants présents et ajournés

> les étudiants dont l'absence est justifiée à la session initiale ; si cet événement concerne la santé de l'étudiante ou de l'étudiant, il devra être justifié par un certificat médical. Quel que soit le motif invoqué, il appartient au jury d'apprécier la validité des justificatifs fournis,

Cette restriction ne concerne pas les étudiantes et étudiants relevant du régime spécifique ni ceux inscrits a minima qui seraient absents en raison de leur participation à un examen de l'année inférieure.

Les étudiantes et étudiants passant en session de rattrapage conservent la note la plus favorable entre celle obtenue en session initiale et celle obtenue en session de rattrapage.

### 4.4.2. Régime des absences aux épreuves

#### Absence justifiée à un EC

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, les mesures suivantes sont mises en œuvre, dans l'ordre de priorité indiqué :

> dans la mesure du possible, une épreuve de remplacement est organisée pour les étudiantes et étudiants concernés ; il peut s'agir, le cas échéant, de l'épreuve prévue pour les étudiantes et étudiants à statuts spécifiques ;

> si une épreuve de remplacement n'est pas possible, la moyenne est calculée avec les autres notes de contrôle continu de cet EC s'il y en a au moins deux ;

> si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, seule la note d'examen terminal de l'EC est retenue ;

> si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, et si l'EC n'a pas d'examen terminal, l'étudiante ou l'étudiant doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

Pour une épreuve d'examen terminal d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, l'étudiante ou l'étudiant est noté·e « absent·e justifié·e » et doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

En cas d'absence en session de rattrapage, même justifiée, aucune autre session n'est organisée, la note retenue est celle de la session initiale. Si aucune note n'a pu être donnée en session initiale du fait de l'absence de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci est noté·e « absent·e ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Par dérogation au paragraphe précédent, les étudiantes et étudiants à statut spécifique peuvent bénéficier d'une session de remplacement de la session de rattrapage. (cf. chapitre 7)

#### Absence non justifiée

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence non justifiée, les mesures suivantes sont mises en œuvre :

> première absence non justifiée : note zéro ;

> absences non justifiées suivantes : l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé pour cet EC ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Pour une épreuve d'examen terminal, en cas d'absence non justifiée, l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

# 5. Progression

L'obtention du diplôme de licence professionnelle est indispensable pour accéder aux formations conduisant au diplôme de master. Cependant, l'objectif de la licence professionnelle n'est pas la poursuite d'études. Un accès en première année de master est exceptionnellement envisageable.

# 6. Sanctions disciplinaires

## 6.1. Fraude

Toute fraude ou tentative de fraude, y compris notamment le plagiat ou la falsification de documents officiels tels que les certificats médicaux, est passible de poursuites disciplinaires. Cette disposition concerne toutes les épreuves que les étudiantes et étudiants sont amenés à passer, quelles qu'en soient la nature et les modalités d'organisation, notamment :

> travaux dirigés, travaux pratiques ou examens tant oraux qu'écrits ;

> différentes tâches données aux étudiantes et étudiants dans le cadre du contrôle continu ;

> mémoires ;

> rapports de stage.

Toute autrice ou tout auteur de fraude ou de tentative de fraude est convoqué devant la commission de discipline désignée au sein de la section disciplinaire du conseil académique. Les sanctions disciplinaires applicables sont :

> l'avertissement ;

> le blâme ;

> la mesure de responsabilisation ;

> l'exclusion de l'établissement pour une durée maximum de 5 ans. Cette sanction peut être prononcée avec sursis, si l'exclusion n'excède pas deux ans ;

> l'exclusion définitive de l'établissement ;

> l'exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur pour une durée maximum de 5 ans ;

> l'exclusion définitive de tout établissement d'enseignement supérieur.

Toute sanction prononcée dans le cas d'une fraude ou d'une tentative de fraude commise à l'occasion d'une épreuve de contrôle continu ou d'examen terminal entraîne, pour l'intéressé·e, la note zéro à l'épreuve correspondante. L'intéressé·e est réputé avoir été présent à l'épreuve sans l'avoir subie. La commission de discipline décide s'il y a lieu de prononcer, en outre, à l'égard de l'intéressé·e la nullité du groupe d'épreuves ou de la session d'examen.

## 6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement

Toute usagère ou tout usager auteur ou complice d'un fait de nature à porter atteinte à l'ordre ou au bon fonctionnement de l'établissement est passible de poursuites disciplinaires. Ces faits sont par exemple :. agressions physiques ou verbales, harcèlement, violences sexuelles et sexistes, vols, perturbation des cours ou examens, etc. Les faits commis à l'extérieur de l'université peuvent également donner lieu à poursuites disciplinaires.

# 7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique

## 7.1. Dispositions communes

Conformément à la réglementation en vigueur, La Rochelle Université offre des aménagements spécifiques des enseignements, des emplois du temps et des modalités de contrôle des connaissances et des compétences prenant en compte les besoins de publics étudiants ayant des contraintes particulières.

Sont notamment mis en place des dispositifs particuliers pour les publics suivants :

> étudiante et étudiant salarié hors formation continue qui justifie d'une activité d'au moins 10 h par semaine en moyenne ou 40 h par mois ;

> étudiante enceinte ;

> étudiante et étudiant chargé de famille ;

> étudiante et étudiant inscrit.e dans plusieurs cursus ;

> étudiante et étudiant en situation de handicap ou présentant un trouble de santé invalidant ;

> étudiante et étudiant entrepreneur ;

> étudiante et étudiant aidant familial ;

> étudiante et étudiant artiste de haut niveau ;

> étudiante et étudiant sportif de haut niveau ;

> étudiante et étudiant exerçant des responsabilités au sein d'un bureau d'une association ;

> étudiante et étudiant accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle ;

> étudiante et étudiant accomplissant des missions dans la réserve opérationnelle de la police nationale ;

> étudiante et étudiant en service civique ;

> étudiante et étudiant en volontariat militaire ;

> étudiante et étudiant élu dans une instance universitaire ou CROUS.

Ce régime spécifique d'études permet aux étudiantes et étudiants de bénéficier d'aménagements de différentes natures :

> organisationnels (ex : aménagement de cursus ou d'emploi du temps, dispense d'assiduité),

> matériels (ex : prêt de matériel pour étudiantes et étudiants en situation de handicap) ,

> humains (ex : tutorat, prise de notes).

La nature et la mise en œuvre des aménagements des études et des examens dépendent de la nature des besoins de l'étudiante ou l'étudiant et de la motivation de la demande.

Pour les étudiantes et étudiants en situation de handicap, un schéma explicatif sur les sessions de rattrapage et sessions exceptionnelles est annexé au présent document.

## 7.2. Procédure

Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant concerné d'initier une demande de contrat pédagogique auprès de son secrétariat

Cette sollicitation doit avoir lieu au plus tôt et avant le 15 octobre de l'année universitaire au titre de laquelle il demande l'aménagement, sauf exception circonstanciée. Au-delà de cette date, l'Université ne peut pas garantir la mise en œuvre d'aménagements. Une demande d'aménagement d'examen ne

pourra pas toujours être satisfaite si elle est présentée à une date trop proche de l'examen concerné. Les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent être rétroactifs dans le temps.

Les aménagements sont fixés par contrat entre l'étudiante ou l'étudiant et l'établissement. Ce contrat vise à favoriser la réussite de l'étudiante ou l'étudiant. Il récapitule d'une part les aménagements d'études et/ou d'examens mis en place et d'autre part les engagements pris par l'étudiante ou l'étudiant.

L'étudiante ou l'étudiant doit avertir son interlocuteur spécifique de tout changement de situation dans un délai d'une semaine pour un nouvel examen de sa situation https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/amenagements-profils-specifiques/.

Concernant les étudiantes et étudiants en mobilité sortante, les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent pas être garantis dans l'université d'accueil.

### 7.3. Sessions d'examen

Les étudiantes et étudiants concernés bénéficient au besoin des deux sessions d'évaluation. Notamment, si l'étudiante ou l'étudiant à statut spécifique est empêché(e) de se présenter à la session initiale, il participe avec les autres étudiantes et étudiants à la session de rattrapage qui tient lieu pour lui de session initiale. Dans ce cas, une session de rattrapage spéciale est organisée en juin pour le semestre impair et en septembre pour le semestre pair.

Cette session de rattrapage spéciale de juin ou septembre tient également lieu de session de rattrapage pour les étudiantes et étudiants à statut spécifique qui, s'étant normalement présentés à la session initiale, ont été ensuite empêchés de se présenter à la session de rattrapage normale.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut bénéficier de ce dispositif que si son absence à la session initiale normale ou à la session de rattrapage normale est excusée dans l'arrêté d'aménagement au titre du handicap établi avant la date de l'examen auquel il est absent.

## 8. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles

La prise en compte de l'engagement étudiant fait l'objet d'un bonus engagement étudiant (B2E). Cet engagement étudiant se réalise soit au sein de l'établissement (en tant que vice-présidente étudiante ou vice-président étudiant, étudiante ou étudiant élu·e dans les conseils de composante ou d'établissement, accompagnateur ou accompagnatrice des étudiantes et étudiants en situation de handicap, etc.), soit en tant que bénévole auprès d'une association agréée par La Rochelle Université.

Les étudiantes et étudiants de licence pratiquant une activité sportive, culturelle ou d'expression encadrée et évaluée annuellement par le SUAPSE ou la MDE peuvent également bénéficier d'une bonification.

La bonification s'applique sur la moyenne annuelle sous réserve de validation de l'année avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10. En cas de cumul des bonifications de l'engagement étudiant et des activités sportives et culturelles sur l'année universitaire, seule la meilleure des bonifications est prise en compte.

| Note évaluation sur 20 | Bonification appliquée sur la moyenne annuelle |
|---|---|
| 19,50 à 20,00 | 0,50 |
| 18,50 à 19,49 | 0,45 |
| 17,50 à 18,49 | 0,40 |
| 16,50 à 17,49 | 0,35 |
| 15,50 à 16,49 | 0,30 |
| 14,50 à 15,49 | 0,25 |
| 13,50 à 14,49 | 0,20 |

| Note évaluation sur 20 | Bonification appliquée sur la moyenne annuelle |
|---|---|
| 12,50 à 13,49 | 0,15 |
| 11,50 à 12,49 | 0,10 |
| 10,50 à 11,49 | 0,05 |
| 10,00 à 10,49 | 0,00 |

# 9. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger

## 9.1. Procédure

La participation à un programme d'échange avec une université étrangère partenaire de La Rochelle Université est soumise à l'accord préalable de l'équipe enseignante à La Rochelle Université et au respect des procédures administratives mises en œuvre par la direction des relations internationales, de l'Europe et de la francophonie. de La Rochelle Université (DRIEF). La mobilité est possible à partir de la deuxième année de Licence. En principe, aucune étudiante ni étudiant n'est admis à partir en séjour d'études à l'étranger si elle ou il n'a pas validé la totalité des examens précédant la mobilité.

Tout étudiante ou étudiant autorisé·e à effectuer un séjour d'études à l'étranger se voit proposer un contrat d'études arrêté par les responsables pédagogiques chargés du programme international dont relève l'étudiante ou l'étudiant. Le contrat prévoit la liste des cours à suivre par l'étudiante ou l'étudiant dans l'université partenaire, ainsi que le nombre de crédits ECTS attribués pour chacun de ces cours lorsque l'étudiante ou l'étudiant les a validés.

## 9.2. Modalités de contrôle des connaissances

Lors d'un séjour d'études à l'étranger, les modalités de contrôle des connaissances qui s'appliquent aux cours suivis dans l'établissement partenaire sont celles qui sont définies par ledit établissement. Notamment, La Rochelle Université n'organise pas de session de rattrapage pour les cours suivis à l'étranger.

La Rochelle Université n'organise pas non plus de session de rattrapage à l'étranger pour les cours suivis à La Rochelle. De ce fait, si, par exception, une étudiante ou un étudiant est admis à partir en séjour d'études à l'étranger alors qu'il n'a pas validé à l'issue de la première session le semestre précédant la mobilité, qu'il ait ou non connaissance de ses résultats de première session avant son départ, il doit revenir par ses propres moyens pour se présenter à la session de rattrapage organisée à La Rochelle Université.

Pour les étudiantes et étudiants ayant fait un semestre à l'étranger, une note moyenne est attribuée pour ce semestre par l'équipe pédagogique de la formation concernée de La Rochelle Université. Cette note est déterminée par conversion des résultats obtenus à l'étranger dans l'échelle de notations de la formation suivie à La Rochelle Université. Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant de conserver son relevé de notes de l'université étrangère pour justifier du détail du parcours en cas de besoin.

Le semestre à l'étranger se substitue totalement au semestre correspondant de la maquette de la formation de La Rochelle Université dans laquelle l'étudiante ou l'étudiant est inscrit. Il en résulte notamment qu'il n'y a pas lieu de faire de stage pour une étudiante ou un étudiant qui part un semestre à l'étranger, si ledit semestre correspond à celui pendant lequel le stage est prévu dans la maquette. Il en résulte également que lorsque le projet d'études a été accepté par les responsables pédagogiques en amont du départ de l'étudiante ou l'étudiant et que l'étudiante ou l'étudiant a obtenu la validation de sa période d'études par l'établissement étranger, il bénéficie des crédits correspondant à cette période d'études sur la base de 30 crédits pour l'ensemble des unités d'enseignement d'un semestre.

# 10. Cas particuliers des étudiantes et étudiants alternants

LP MI-GAB :

Formation accessible uniquement en alternance

Le contrat de professionnalisation et le contrat d'apprentissage sont des contrats de travail à durée déterminée ou indéterminée comprenant une obligation de formation. Ils sont conclus entre une personne physique et un employeur. Les étudiantes et étudiants en contrat de professionnalisation sont stagiaires de la formation professionnelle, les autres étudiantes et étudiants ont le statut d'apprenti. Les étudiantes et étudiants en alternance bénéficient :

> du statut de salarié ;
> de la protection sociale, y compris durant les heures de cours dans l'établissement de formation ;
> des congés payés à prendre pendant les périodes en entreprise ;
> d'un suivi par une tutrice ou un tuteur-enseignant (enseignante ou enseignant référent) dans l'établissement de formation et par une tutrice ou tuteur dans l'entreprise ;
> d'une rémunération.

## 10.1. Droits et obligations

### 10.1.1. Les droits

La durée du travail, incluant le temps passé en formation, ne peut pas excéder la durée hebdomadaire de travail pratiquée dans l'entreprise ni la durée quotidienne légale du travail (art. L. 6325-10 du Code du travail). Ces périodes de travail peuvent comporter une période d'essai : à défaut de dispositions conventionnelles ou contractuelles plus favorables, ce sont les règles de droit commun qui s'appliquent. Le statut de stagiaire de la formation professionnelle ou celui d'apprenti permet à l'alternante ou l'alternant de bénéficier de la protection spécifiquement accordée au titre des accidents du travail. Ainsi, les accidents survenus au sein de l'établissement de formation sont des accidents du travail. L'alternante ou l'alternant cotise également pour la retraite et le chômage.

### 10.1.2. Les obligations

Les obligations sont les suivantes :

> effectuer les missions confiées par l'entreprise ;
> suivre les enseignements et activités pédagogiques de la formation ;
> se présenter aux épreuves et examens ;
> être assidu en formation et en entreprise ;
> respecter le calendrier d'alternance ;
> respecter les règlements intérieurs de l'entreprise et de l'établissement d'accueil.

## 10.2. Absences

Le temps passé par l'alternante ou l'alternant à suivre les enseignements ainsi que les temps dédiés aux épreuves, examens, soutenances et tutorat font partie intégrante de son temps de travail. À ce titre, l'entreprise a un droit de regard sur l'assiduité de sa ou son salarié·e lorsqu'elle ou il est à l'Université.

Des absences répétées et injustifiées peuvent :

> entraîner une retenue sur salaire ;
> remettre en cause l'obtention du diplôme ;
> remettre en cause la poursuite de la période de professionnalisation.

Il existe deux types d'absences : les absences justifiées et les absences injustifiées.

### 10.2.1. Absences justifiées

Les absences justifiées sont prévues par le Code du travail ou par la convention collective applicable au sein de l'entreprise d'accueil. Les types d'absences les plus courants sont :

| Situation | Justificatif |
|---|---|
| Maladie ou accident du travail d'une durée inférieure à trois mois | Arrêt de travail* |
| Examens médicaux prévus aux articles R. 4624-10 à R. 4624-14 du Code du travail | Convocation du médecin du travail |
| Congés pour événements familiaux | Justificatif officiel (copie acte de décès, de mariage, de naissance, etc.) |
| Convocation par l'administration | Justificatif officiel ou copie de la convocation |
| Absence liée à une situation de maladie chronique | Justificatif du médecin du travail |

Un certificat médical ne constitue pas une pièce justificative recevable. L'arrêt de travail est le cas de figure le plus courant, cependant selon les circonstances, d'autres pièces justificatives sont recevables.

N.B. : Les durées et les motifs peuvent varier selon la convention collective de l'entreprise.

### 10.2.2. Absences injustifiées

L'alternante ou l'alternant est un salarié en formation. Son assiduité aux cours dispensés par l'université est obligatoire. Toute absence, et ce dès la première heure, doit être justifiée auprès de l'université et de son employeur.

L'alternante ou l'alternant ne peut être en entreprise pendant la période de formation et l'entreprise ne peut lui accorder de congés ou des récupérations pendant la période de formation.

## Licence Professionnelle Métiers de l'immobilier : gestion et administration de biens parcours Agent immobilier et notariat

| | | | | | | | | | | | TD | TD | Z_ALT03 | Z_ALT10 | Controle de | connaissance |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Semestre | UE Qualité | UE Code & UE Libellé | UE à Choix (O/C/F) | UE Crédits | UE Coeff | EC Code | EC Libellé | EC à Choix (O/C/F) | Crédits | EC Coeff | 24 | 40 | 1 | 1 | Session 1 | Session 2 |
| 5 | U.E. Majeure | 522-0-1 - Environnement juridique général | O | 12 | 12 | 522-0-11 | Droit des biens | O | 2 | 2 | | 18 | | | CC | E2 |
| | | | | | | 522-0-12 | Contrats | O | 2 | 2 | | 18 | | | CC | E2 |
| | | | | | | 522-0-13 | Successions | O | 2 | 2 | | 18 | | | CC | E2 |
| | | | | | | 522-0-14 | Régimes matrimoniaux | O | 2 | 2 | | 18 | | | CC | E2 |
| | | | | | | 522-0-15 | Droit des sociétés | O | 2 | 2 | | 18 | | | CC | E2 |
| | | | | | | 522-0-16 | Droit de sûretés | O | 2 | 2 | | 18 | | | CC | E2 |
| | | 522-0-2 - Environnement professionnel | O | 4 | 4 | 522-0-21 | Gestion des conflits | O | 1 | 1 | | 10,5 | | | CC | E2 |
| | | | | | | 522-0-22 | Communication écrite et orale | O | 1 | 1 | | 10,5 | | | CC | E2 |
| | | | | | | 522-0-23 | LV1 Anglais | O | 1 | 1 | 10,5 | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 522-0-24 | Méthodologie et suivi | O | 1 | 1 | | 12 | | | CC | E2 |
| | | 522-0-3 - Transactions immobilères | O | 6 | 6 | 522-0-31 | Prospection et techniques de ventes | O | 2 | 2 | | 18 | | | CC | E2 |
| | | | | | | 522-0-32 | Estimation des biens et E-immobilier | O | 2 | 2 | | 21 | | | CC | E2 |
| | | | | | | 522-0-33 | Responsabilité des professionnels | O | 1 | 1 | | 10,5 | | | CC | E2 |
| | | | | | | 522-0-34 | Déontologie du notariat | O | 1 | 1 | | 10,5 | | | CC | E2 |
| | | 522-0-4 - Fiscalité | O | 5 | 5 | 522-0-41 | Droit fiscal des entreprises | O | 2 | 2 | | 21 | | | CC | E2 |
| | | | | | | 522-0-42 | Fiscalité des actes | O | 1 | 1 | | 6 | | | CC | E2 |
| | | | | | | 522-0-43 | Etudes des régimes de défiscalisation | O | 2 | 2 | | 18 | | | CC | E2 |
| | | 522-0-5 - Gestion des biens immobiliers et pratique sur logiciel spécifique | O | 6 | 6 | 522-0-51 | Techniques de gestion et cadre juridique de la gestion | O | 2 | 2 | | 21 | | | CC | E2 |
| | | | | | | 522-0-52 | Rappel de comptabilité | O | 2 | 2 | | 18 | | | CC | E2 |
| | | | | | | 522-0-53 | Cadre juridique de la copropriété | O | 2 | 2 | | 18 | | | CC | E2 |
| | | 522-0-6 - Promotion immobilière et techniques du batiment | O | 4 | 4 | 522-0-61 | Urbanisme | O | 1 | 1 | | 10,5 | | | CC | E2 |
| | | | | | | 522-0-62 | VEFA | O | 1 | 1 | | 10,5 | | | CC | E2 |
| | | | | | | 522-0-63 | Techniques du batiment | O | 2 | 2 | | 18 | | | CC | E2 |
| | | 522-0-7 - Règlementation des prets | O | 4 | 4 | 522-0-71 | Analyse des différents types de prets | O | 2 | 2 | | 18 | | | CC | E2 |
| | | | | | | 522-0-72 | Montage financier | O | 2 | 2 | | 18 | | | CC | E2 |
| | U.E. Transversale | 522-0-0 - Pratique professionnelle | O | 19 | 19 | 522-0-02 | Projet tutoré (Alternants) | O | 8 | 8 | | | 1 | | PR | (vide) |
| | | | | | | 522-0-01 | Mission en entreprise (Alternants) | O | 11 | 11 | | | | 1 | PR | (vide) |

# Planning de l'alternance 2025 / 2026

CFA

- Périodes "ENTREPRISE"
- Périodes "ETABLISSEMENT/ CFA LA ROCHELLE UNIVERSITÉ"
- Début des cours
- Date ou période de soutenance/Examens
- Date de jury de délivrance du diplôme
- **Date conseillée de début de contrat**
- Week-end et jours fériés

**Formation :** Licence professionnelle Métiers de l'immobilier : gestion et administration de biens parcours Agent immobilier et notariat

**Responsable de formation : Marie-Sophie BONDON / Dorothée SIMONNEAU**

**Pôle Alternance / CFA :** alternance@univ-lr.fr

**Date de début de formation :** 2/9/2025

**Date de fin de formation :** 30/6/2026

*Attention : ces dates ont un impact sur les dates de début et de fin de contrat.*
*En effet, la date de fin de contrat est conditionnée à la date de fin de formation.*

## 2025

| août | | septembre | | octobre | | novembre | | décembre | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ven 1 | | lun 1 | | mer 1 | | sam 1 | | lun 1 | |
| sam 2 | | mar 2 | rentrée | jeu 2 | | dim 2 | | mar 2 | |
| dim 3 | | mer 3 | | ven 3 | | lun 3 | | mer 3 | |
| lun 4 | | jeu 4 | | sam 4 | | mar 4 | | jeu 4 | |
| mar 5 | | ven 5 | | dim 5 | | mer 5 | | ven 5 | |
| mer 6 | | sam 6 | | lun 6 | | jeu 6 | | sam 6 | |
| jeu 7 | | dim 7 | | mar 7 | | ven 7 | | dim 7 | |
| ven 8 | | lun 8 | | mer 8 | | sam 8 | | lun 8 | |
| sam 9 | | mar 9 | | jeu 9 | | dim 9 | | mar 9 | |
| dim 10 | | mer 10 | | ven 10 | | lun 10 | | mer 10 | |
| lun 11 | | jeu 11 | | sam 11 | | mar 11 | | jeu 11 | |
| mar 12 | | ven 12 | | dim 12 | | mer 12 | | ven 12 | |
| mer 13 | | sam 13 | | lun 13 | | jeu 13 | | sam 13 | |
| jeu 14 | | dim 14 | | mar 14 | | ven 14 | | dim 14 | |
| ven 15 | | lun 15 | | mer 15 | | sam 15 | | lun 15 | |
| sam 16 | | mar 16 | | jeu 16 | | dim 16 | | mar 16 | |
| dim 17 | | mer 17 | | ven 17 | | lun 17 | | mer 17 | |
| lun 18 | | jeu 18 | | sam 18 | | mar 18 | | jeu 18 | |
| mar 19 | | ven 19 | | dim 19 | | mer 19 | | ven 19 | |
| mer 20 | | sam 20 | | lun 20 | | jeu 20 | | sam 20 | |
| jeu 21 | | dim 21 | | mar 21 | | ven 21 | | dim 21 | |
| ven 22 | | lun 22 | | mer 22 | | sam 22 | | lun 22 | fermeture |
| sam 23 | | mar 23 | | jeu 23 | | dim 23 | | mar 23 | fermeture |
| dim 24 | | mer 24 | | ven 24 | | lun 24 | | mer 24 | |
| lun 25 | | jeu 25 | | sam 25 | | mar 25 | | jeu 25 | |
| mar 26 | | ven 26 | | dim 26 | | mer 26 | | ven 26 | |
| mer 27 | | sam 27 | | lun 27 | | jeu 27 | | sam 27 | |
| jeu 28 | | dim 28 | | mar 28 | | ven 28 | | dim 28 | |
| ven 29 | | lun 29 | | mer 29 | | sam 29 | | lun 29 | fermeture |
| sam 30 | | mar 30 | | jeu 30 | | dim 30 | | mar 30 | fermeture |
| dim 31 | | | | ven 31 | | | | mer 31 | |

## 2026

| janvier | | février | | mars | | avril | | mai | | juin | | juillet | | août | | septembre | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| jeu 1 | | dim 1 | | dim 1 | | mer 1 | | ven 1 | | lun 1 | | mer 1 | | sam 1 | | mar 1 | |
| ven 2 | | lun 2 | | lun 2 | | jeu 2 | | sam 2 | | mar 2 | | jeu 2 | | dim 2 | | mer 2 | |
| sam 3 | | mar 3 | | mar 3 | | ven 3 | | dim 3 | | mer 3 | | ven 3 | | lun 3 | | jeu 3 | |
| dim 4 | | mer 4 | | mer 4 | | sam 4 | | lun 4 | | jeu 4 | | sam 4 | | mar 4 | | ven 4 | |
| lun 5 | | jeu 5 | | jeu 5 | | dim 5 | | mar 5 | | ven 5 | | dim 5 | | mer 5 | | sam 5 | |
| mar 6 | | ven 6 | | ven 6 | | lun 6 | | mer 6 | | sam 6 | | lun 6 | | jeu 6 | | dim 6 | |
| mer 7 | | sam 7 | | sam 7 | | mar 7 | | jeu 7 | | dim 7 | | mar 7 | | ven 7 | | lun 7 | |
| jeu 8 | | dim 8 | | dim 8 | | mer 8 | | ven 8 | | lun 8 | | mer 8 | | sam 8 | | mar 8 | |
| ven 9 | | lun 9 | | lun 9 | | jeu 9 | | sam 9 | | mar 9 | | jeu 9 | | dim 9 | | mer 9 | |
| sam 10 | | mar 10 | | mar 10 | | ven 10 | | dim 10 | | mer 10 | | ven 10 | | lun 10 | | jeu 10 | |
| dim 11 | | mer 11 | | mer 11 | | sam 11 | | lun 11 | | jeu 11 | | sam 11 | | mar 11 | | ven 11 | |
| lun 12 | | jeu 12 | | jeu 12 | | dim 12 | | mar 12 | | ven 12 | | dim 12 | | mer 12 | | sam 12 | |
| mar 13 | | ven 13 | | ven 13 | | lun 13 | | mer 13 | | sam 13 | | lun 13 | | jeu 13 | | dim 13 | |
| mer 14 | | sam 14 | | sam 14 | | mar 14 | | jeu 14 | | dim 14 | | mar 14 | | ven 14 | | lun 14 | |
| jeu 15 | | dim 15 | | dim 15 | | mer 15 | | ven 15 | | lun 15 | | mer 15 | | sam 15 | | mar 15 | |
| ven 16 | | lun 16 | | lun 16 | | jeu 16 | | sam 16 | | mar 16 | | jeu 16 | | dim 16 | | mer 16 | |
| sam 17 | | mar 17 | | mar 17 | | ven 17 | | dim 17 | | mer 17 | | ven 17 | | lun 17 | | jeu 17 | |
| dim 18 | | mer 18 | | mer 18 | | sam 18 | | lun 18 | | jeu 18 | | sam 18 | | mar 18 | | ven 18 | |
| lun 19 | | jeu 19 | | jeu 19 | | dim 19 | | mar 19 | | ven 19 | | dim 19 | | mer 19 | | sam 19 | |
| mar 20 | | ven 20 | | ven 20 | | lun 20 | | mer 20 | | sam 20 | | lun 20 | | jeu 20 | | dim 20 | |
| mer 21 | | sam 21 | | sam 21 | | mar 21 | | jeu 21 | | dim 21 | | mar 21 | | ven 21 | | lun 21 | |
| jeu 22 | | dim 22 | | dim 22 | | mer 22 | | ven 22 | | lun 22 | soutenance | mer 22 | | sam 22 | | mar 22 | |
| ven 23 | | lun 23 | | lun 23 | | jeu 23 | | sam 23 | | mar 23 | soutenance | jeu 23 | | dim 23 | | mer 23 | |
| sam 24 | | mar 24 | | mar 24 | | ven 24 | | dim 24 | | mer 24 | | ven 24 | | lun 24 | | jeu 24 | |
| dim 25 | | mer 25 | | mer 25 | | sam 25 | | lun 25 | | jeu 25 | | sam 25 | | mar 25 | | ven 25 | |
| lun 26 | | jeu 26 | | jeu 26 | | dim 26 | | mar 26 | | ven 26 | | dim 26 | | mer 26 | | sam 26 | |
| mar 27 | | ven 27 | | ven 27 | | lun 27 | | mer 27 | | sam 27 | | lun 27 | | jeu 27 | | dim 27 | |
| mer 28 | | sam 28 | | sam 28 | | mar 28 | | jeu 28 | | dim 28 | | mar 28 | | ven 28 | | lun 28 | |
| jeu 29 | | | | dim 29 | | mer 29 | | ven 29 | | lun 29 | examen session 2 | mer 29 | | sam 29 | | mar 29 | |
| ven 30 | | | | lun 30 | | jeu 30 | | sam 30 | | mar 30 | examen session 2 | jeu 30 | | dim 30 | | mer 30 | |
| sam 31 | | | | mar 31 | | | | dim 31 | | | | ven 31 | | lun 31 | | | |

La Rochelle Université

# RÈGLEMENT DES ÉTUDES

## LICENCE PROFESSIONNELLE

### Mention Cartographie, topographie et systèmes d'information géographique (SIG)

2025-2026

Validé par la CFVU du 23/09/2025

univ-larochelle.fr

# Sommaire

Préambule....4
1. Inscriptions....5
*1.1. Accès....5*
*1.2. Inscription administrative....5*
*1.3. Inscription pédagogique....6*
1.3.1 Généralités....6
2. Organisation des études....6
*2.1. Organisation temporelle de la formation....6*
*2.2. Parcours, UE, EC et ECTS....6*
*2.3. Types d'enseignement....7*
*2.4. Régime de présence....7*
*2.5. Stages et expériences en milieu professionnel....7*
2.5.1. Organisation générale....7
2.5.2. Structure d'accueil et convention....8
2.5.3. Évaluation du stage....9
3. Organisation du contrôle des connaissances....9
*3.1. Convocation aux examens terminaux....9*
*3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen....9*
4. Modalités des contrôles des connaissances....10
*4.1. Types d'épreuves....10*
4.1.1. Organisation des épreuves à distance par visioconférence....10
*4.2. Validation des EC, UE et semestres....11*
4.2.1. Validation d'un EC....11
**4.2.1.1. Règle générale....11**
4.2.2. Validation d'une UE....11
4.2.3. Validation d'un semestre....11
4.2.4. Validation terminale....11
*4.3. Règles de compensation....11*
*4.4. Session de rattrapage....11*
4.4.1. Régime général....11
4.4.2. Régime des absences aux épreuves....12
**Absence justifiée à un EC....12**
**Absence non justifiée....12**
5. Progression....12
6. Sanctions disciplinaires....13
*6.1. Fraude....13*
*6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement....13*
7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique....13
*7.1. Dispositions communes....13*
*7.2. Procédure....14*
*7.3. Sessions d'examen....15*
8. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles....15

9. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger....16
*9.1. Procédure....16*
*9.2. Modalités de contrôle des connaissances....16*
*10.1. Droits et obligations....17*
10.1.1. Les droits....17
10.1.2. Les obligations....17
*10.2. Absences....17*
10.2.1. Absences justifiées....17
10.2.2. Absences injustifiées....18

# Préambule

La licence délivrée par La Rochelle Université est un diplôme national.

Le présent règlement des études s'inscrit dans le cadre réglementaire national défini par le Code de l'éducation et les textes suivants :

> Code de l'éducation ;

> Circulaire n° 2000-033 du 1er mars 2000 relative à l'organisation des examens dans les établissements publics de l'enseignement supérieur ;

> Arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master ;

> Arrêté du 30 juillet 2018 relatif au diplôme national de licence ;

> Arrêté du 6 décembre 2019 portant réforme de la licence professionnelle ;

> Arrêté du 27 janvier 2020 relatif au cahier des charges des grades universitaires de licence et de master ;

> Préconisations de France Compétences relatives relatives à l'évaluation des compétences professionnelles d'octobre 2021 ;

> Arrêté du 8 juillet 2022 accréditant l'Université de La Rochelle en vue de la délivrance de diplômes nationaux ;

> Bulletin officiel n° 10 du 9 mars 2023 : Épreuves d'examen et de concours de l'enseignement supérieur, circulaire du 6-2-2023 ;

> Circulaire n°2023-5-7 du 7 mai 2023 relative aux modalités d'élaboration et de délivrance des diplômes nationaux et de certains diplômes d'État par les établissements d'enseignement supérieur relevant du ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation.

Afin de préserver sa mission d'enseignement, La Rochelle Université prévoit à tout moment de l'année la possibilité de déroger à tout ou partie des articles du présent règlement en cas de pandémie constatée par l'autorité administrative compétente.

# Contacts spécifiques de la formation

**Responsable**

> Frédéric POUGET – frederic.pouget@univ-lr.fr

**Secrétaire de scolarité** :

> Marion FRAY– Bureau D205 – 2e étage – LLASH 2 – licencepro.sig@univ-lr.fr

**Responsable de Scolarité Licence**

> Blandine BRIDONNEAU- Bureau D208 – LLASH 2– blandine.bridonneau@univ-lr.fr

# 1. Inscriptions

## 1.1. Accès

L'accès à la licence est ouvert aux étudiantes et étudiants ayant obtenu :

> soit un diplôme national sanctionnant deux années d'enseignement supérieur validées (DEUG, BUT, BTS, BTSA, DEUST) ;

> soit la validation de 120 crédits ECTS dans le cadre d'un cursus de licence ;

> soit un diplôme ou titre homologué par l'État au niveau III ou reconnu, au même niveau, par une réglementation nationale dans un domaine de formation compatible avec celui de la licence professionnelle ;

> soit un diplôme français ou étranger admis en dispense ou en équivalence du baccalauréat en application de la réglementation nationale ;

> soit une validation prévue aux articles L. 613-3, L. 613-4 et L. 613-5 du code de l'éducation.

**Spécificité de la licence professionnelle SIG :**

Le niveau de maîtrise de la langue française requis pour l'inscription des étudiantes et étudiants étrangers est le niveau « C1 » du cadre européen commun de référence pour les langues (délibération de la CFVU n° du 4 juillet 2024).

Le nombre de places étant limité à 24, le recrutement des étudiants est effectué par sélection des dossiers de candidature. Aucun dossier n'est accepté après la date limite de dépôt de candidature.

## 1.2. Inscription administrative

L'inscription administrative est annuelle et a lieu auprès du service des études et de la vie étudiante (SEVE) . L'inscription administrative comprend le paiement des droits d'inscription et le dépôt des pièces justificatives nécessaires. Notamment, toute inscription sous le régime de la formation initiale est conditionnée par la remise préalable de l'attestation CVEC téléchargée sur le portail numérique https://cvec.etudiant.gouv.fr.

À la rentrée, l'étudiante ou l'étudiant se voit délivrer une carte étudiante par sa scolarité pédagogique ou un sticker de mise à jour pour une réinscription, son certificat de scolarité, ses mots de passe et login.

Les dates des périodes d'inscription à La Rochelle Université sont fixées par le président de l'Université. Elles sont consultables sur le site internet de l'Université :

https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/calendrier-universitaire/

Les quatre types d'inscription possibles sont :

> inscription principale ;

> inscription complémentaire : inscription prise en plus de l'inscription principale, soit pour obtenir un diplôme différent, soit pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale ;

> inscription cumulative : inscription non diplômante prise à La Rochelle Université en plus de l'inscription principale dans un autre établissement. Cette inscription concerne notamment les étudiantes et étudiants inscrits dans les classes préparatoires aux grandes écoles (CPGE) des lycées ou dans les écoles d'ingénieurs ou les écoles de commerce ;

> inscription en césure : les étudiantes et étudiants inscrits en césure ne sont pas inscrits pédagogiquement et ne sont donc pas concernés par le présent règlement.

Pour plus d'information : https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/periode-de-cesure/

## 1.3. Inscription pédagogique

### 1.3.1 Généralités

L'inscription pédagogique consiste notamment à formuler les choix de parcours et d'enseignements : parcours disciplinaire, d'une langue vivante, mise en place d'un dispositif pédagogique particulier.

**À défaut d'inscription pédagogique, la participation aux examens est impossible, ce qui empêche dans tous les cas de valider l'année**.

**Modalités de l'inscription pédagogique**

Les modalités pratiques d'inscription (lieu, date, service et personne à qui l'étudiante ou l'étudiant s'adresse dans la composante, etc.) sont précisées page 4.

# 2. Organisation des études

## 2.1. Organisation temporelle de la formation

Aucun enseignement ni aucune modalité d'évaluation n'a lieu pendant les dates de congés universitaires (cf. calendrier de l'année universitaire en annexe).

En dehors des semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, les jeudis après-midi sont réservés à des activités physiques, culturelles, d'engagement, sportives et d'expression, à l'exclusion de tout autre type d'enseignement et épreuve. Seuls les enseignements distanciels asynchrones peuvent être positionnés dans l'emploi du temps sur cette demi-journée.

Les règles des deux alinéas précédents ne s'appliquent pas, le cas échéant, aux étudiantes et étudiants suivant la formation à distance, aux étudiantes et étudiants en alternance, aux étudiantes et étudiants inscrits dans un parcours CMI, aux étudiantes et étudiants inscrits en mineure, pour lesquels des cours ou autres activités spécifiques pourront être organisés jusqu'à un jeudi après-midi par mois.

Pendant les semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, des épreuves peuvent être organisées les jeudis après-midi.

Les emplois du temps ménagent une pause méridienne d'au moins 45 minutes, dans le créneau de 11 h à 14 h.

**Spécificité de la licence professionnelle SIG :**

Les calendriers de la formation sont précisés en annexe de ce règlement des études.

## 2.2. Parcours, UE, EC et ECTS

La licence professionnelle est organisée sur deux semestres (S5 et S6). Chaque semestre est composé d'unités d'enseignement (UE). Chaque UE contient un ou plusieurs éléments constitutifs (EC). Les parcours sont organisés en UE pouvant contenir des EC obligatoires et des EC choisis par l'étudiant ou l'étudiante sur une liste fixée par l'Université.

Des crédits ECTS (European Crédits Transfer System ou système européen de transfert de crédits) sont affectés aux UE et aux EC et sont répartis par points entiers. La licence sanctionne un niveau validé par l'obtention de 180 crédits ECTS à raison de 30 ECTS par semestre.

## 2.3. Types d'enseignement

> Cinq types d'enseignement sont assurés :

> Les cours magistraux (CM) : ils sont à la base de l'enseignement et réunissent l'ensemble des étudiantes et étudiants.

> Les travaux dirigés (TD) : ils illustrent et complètent le cours par des exercices d'application. La participation active des étudiantes et étudiants, réunis en groupe, y est essentielle.

> Les travaux pratiques (TP) : ils permettent d'offrir dans certains enseignements le lien entre théorie et application.

> Le travail en accompagnement (TEA) : c'est un dispositif de pédagogie active prévu pour développer les compétences disciplinaires et transversales (esprit de collaboration, créativité, pensée critique, etc.) des étudiantes et étudiants, favorisant ainsi leur insertion professionnelle et répondant à l'évolution des enjeux de l'enseignement supérieur. Le TEA peut prendre plusieurs formes : cours inversés, apprentissage par problème, approche par projet, mise en situation professionnelle, etc.

> Les stages et expériences en milieu professionnel : ils permettent à l'étudiante ou l'étudiant de se livrer à un travail personnel dans un environnement professionnel ou de recherche. Ils offrent à l'étudiante ou l'étudiant un contact privilégié avec le milieu professionnel auquel elle/il se destine et lui permettent d'en apprécier les spécificités. Afin d'accéder à la convention de stage, l'étudiante ou l'étudiant doit se connecter sur l'application Stages : https://stages.calypso.univ-lr.fr/

Chaque type d'enseignement peut être dispensé en tout ou partie à distance sous réserve d'une information préalable sur l'ensemble des supports mis à disposition des étudiantes et étudiants.

## 2.4. Régime de présence

La présence aux enseignements et aux examens, quelle qu'en soit la forme, est obligatoire. Des dérogations peuvent être prévues dans le cadre de modalités pédagogiques et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique (cf. chapitre 7). En dehors de ces dérogations, toute absence doit être justifiée auprès du service de la scolarité de la formation concernée.



Les justificatifs d'absence (certificat médical, avis de décès d'un proche, avis de convocation par une instance officielle…) doivent être transmis dans un délai de huit jours à compter du premier jour de l'absence et sous 48 heures pour les étudiantes et étudiants alternants (cf. chapitre 7). Aucun justificatif n'est admis en dehors de ce délai et l'absence est alors considérée comme injustifiée.

Marion FRAY – licencepro.sig@univ-lr.fr 05.46.45.68.01

LLASH 2 – 2e étage – Bureau D205

Le responsable de la formation apprécie la validité des justificatifs fournis pour les absences aux enseignements, et le jury ceux qui concernent les absences aux épreuves.

L'étudiante ou l'étudiant arrivant en retard ou qui perturbe le déroulement d'un enseignement ou d'un examen peut être exclu ; il est alors considéré comme absent non justifié.

## 2.5. Stages et expériences en milieu professionnel

### 2.5.1. Organisation générale

La licence comprend des périodes de stage en milieu professionnel. Le stage a un lien avec la formation suivie. Tout stage fait l'objet d'un encadrement, d'un suivi particulier et d'une évaluation.

**Spécificité de la licence professionnelle SIG:**

La durée du stage de la licence professionnelle SIG est de 16 semaines.

Conformément à l' article L. 124-5 du code de l'éducation, un stage ne peut en aucun cas excéder 6 mois.

La période de stage est inscrite au calendrier universitaire de la formation ; elle ne peut en aucun cas s'étendre ni sur les périodes consacrées à l'enseignement, ni sur les périodes d'examens. En cas de redoublement et dans l'intérêt de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci peut être autorisé·e à réaliser son stage en dehors de la période inscrite au calendrier de la formation.

Tout stage non obligatoire doit se dérouler en dehors des périodes de cours et d'examens et donne lieu à un suivi et une évaluation.

### 2.5.2. Structure d'accueil et convention

L'étudiante ou l'étudiant a la charge de trouver son entreprise d'accueil. La Direction de l'orientation et de l'insertion (DOI) peut l'aider dans ses démarches de recherche de stage. Les étudiantes et étudiants en situation de handicap disposant d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) peuvent se faire spécifiquement accompagner par le Relais Handicap (handicap@univ-lr.fr) afin de trouver un stage adapté et mettre en œuvre les aménagements nécessaires à la compensation de leur handicap dans l'entreprise.

Que le stage soit obligatoire ou non obligatoire, les étudiantes et étudiants doivent obligatoirement effectuer une demande de convention de stage via l'application informatique « Application Stages » prévue à cet effet qui leur est accessible sur l'ENT de La Rochelle Université. La convention de stage est délivrée à l'étudiante ou l'étudiant une fois obtenu l'accord de l'enseignante ou enseignant référent qui encadre le stage au sein de l'Université.

Le stage ne doit pas commencer avant la signature de la convention par l'étudiante ou l'étudiant, la représentante ou le représentant de l'organisme d'accueil du stage, la tutrice ou le tuteur au sein de l'organisme d'accueil, l'enseignante ou l'enseignant référent·e et la directrice ou le directeur de la composante.

**Attention :** en cas d'accident à l'occasion du stage, l'étudiante ou l'étudiant n'est pas couvert au titre de la protection « accident du travail » si la convention n'est pas signée par toutes les parties.

Toute convention signée par l'étudiante ou l'étudiant l'engage définitivement. Un manquement à cette règle entraîne la non validation du stage.

Chaque stage fait l'objet d'un rapport de stage et d'une soutenance dont le cahier des charges est défini par les enseignantes et enseignants responsables de la formation. Le rapport de stage rédigé par l'étudiante ou l'étudiant fait l'objet d'une évaluation et doit ainsi être déposé au secrétariat de la licence ou sur Moodle avant une date limite communiquée par mail. Au-delà de cette date limite, aucun rapport n'est accepté et l'étudiante ou l'étudiant est considéré comme « absent·e » à la session concernée pour l'EC « Stage ».

### 2.5.3. Évaluation du stage

**Spécificité de la licence professionnelle SIG :**

Le stage fait l'objet d'un rapport et d'une soutenance.

# 3. Organisation du contrôle des connaissances

Sauf en cas d'évaluation continue intégrale et d'évaluation par compétences, deux sessions de contrôle des connaissances et aptitudes sont organisées à l'UE ou à l'EC : une session initiale et une session de rattrapage après une première publication des résultats.

Seules les étudiantes et étudiants inscrits administrativement et pédagogiquement à l'Université sont admis à se présenter aux examens et peuvent les valider.

## 3.1. Convocation aux examens terminaux

La convocation aux épreuves écrites et orales des examens fait l'objet d'une convocation par voie électronique via l'ENT de l'étudiant avec indication de la date, de l'heure et du lieu de l'examen.

L'affichage sur l'ENT tenant lieu de convocation est communiqué aux étudiants dans un délai raisonnable avant la date des épreuves écrites de l'examen.

Dans le cas exceptionnel des étudiantes et étudiants à statut spécifique ne pouvant pas avoir régulièrement accès à l'ENT, une convocation individuelle est envoyée à l'adresse électronique fournie par La Rochelle Université lors de l'inscription.

## 3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen

Les étudiantes et étudiants doivent se présenter sur le lieu de l'épreuve 20 minutes avant celle-ci.

Pour être autorisé à composer, l'étudiante ou l'étudiant doit présenter sa carte d'étudiant ou, à défaut, son certificat de scolarité accompagné d'une pièce d'identité avec photographie (carte nationale d'identité, passeport, carte vitale avec photo, permis de conduire). Ces titres doivent être en cours de validité, à l'exception de la carte nationale d'identité et du passeport, qui peuvent être présentés en cours de validité ou périmés..

L'accès de la salle d'examen est interdit à tout candidat ou candidate qui se présente après l'ouverture de l'enveloppe contenant les sujets. Exceptionnellement, lorsque le retard est dû à un cas de force majeure et si ce retard est inférieur à une heure, les surveillants peuvent autoriser l'accès de l'étudiante ou étudiant retardataire. Aucun temps supplémentaire n'est accordé à la candidate ou au candidat concerné. Mention du retard et des circonstances sont portées sur le procès – verbal d'épreuve.

Les étudiantes et étudiants ne conservent avec eux que le matériel éventuellement autorisé et notifié sur le sujet de l'épreuve ou prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient. Notamment, tout appareil de communication (téléphone portable, montre connectée, etc.) est interdit, même en qualité d'horloge. Les sacs, porte-documents, cartables, téléphones, écouteurs, etc. sont placés à l'endroit indiqué par les surveillants de salle.

Sauf cas de force majeure ou aménagement spécifique prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient, dès que les sujets sont distribués, aucune candidate ni candidat n'est autorisé à se déplacer et à quitter la salle avant la fin du premier tiers de la durée de l'épreuve même s'il rend une copie blanche.

Si les candidates ou candidats qui demandent à quitter provisoirement la salle y sont autorisés, ils ne sortent qu'un par un et accompagnés d'une surveillante ou d'un surveillant.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut user d'aucun moyen de communication (téléphone portable, etc.), ni au cours de l'épreuve, ni à l'occasion d'une sortie momentanée.

En cas d'annulation d'une épreuve après que celle-ci s'est tenue en tout ou partie, seules les étudiantes et étudiants ayant été présents à l'épreuve annulée peuvent participer à l'épreuve de remplacement. Le

même dispositif peut s'appliquer aux épreuves de contrôle continu à l'initiative de l'enseignante ou de l'enseignant.

# 4. Modalités des contrôles des connaissances

Les modalités de contrôle des connaissances définies conformément à l'article L. 613-1 du Code de l'éducation réglementent les conditions d'obtention de chacun des diplômes délivrés par La Rochelle Université. Les modalités de ce contrôle tiennent compte des contraintes spécifiques des étudiantes et étudiants accueillis au titre de la formation continue. Elles comportent l'indication du nombre d'épreuves, de leur nature, de leur durée, de leur coefficient ainsi que la répartition éventuelle entre le contrôle continu et le contrôle terminal et la place respective des épreuves écrites et orales.

## 4.1. Types d'épreuves

Chaque semestre de licence est validé sur la base de la moyenne générale des notes obtenues aux UE auxquelles les étudiantes et étudiants sont inscrits administrativement et pédagogiquement, selon les règles de validations définies à la section 4.2..

Les aptitudes et l'acquisition des connaissances sont appréciées soit par un contrôle continu intégral, soit par un examen terminal ou par la combinaison d'un contrôle continu et d'un examen terminal. Pour qu'il y ait contrôle continu intégral, il faut au minimum 3 évaluations et qu'aucune de ces évaluations ne soit affectée d'un coefficient strictement supérieur à 50 % de la somme des coefficients.

Selon les modalités prévues pour chaque EC, le contrôle des connaissances repose sur une ou plusieurs épreuves dont les résultats contribuent au calcul de la moyenne de l'EC. Ces épreuves sont les suivantes :

> le contrôle continu : il repose sur des travaux et exercices présentés par écrit et/ou oralement, mais aussi sur l'assiduité et la participation, selon l'organisation propre à chacun des EC. L'organisation du contrôle continu est expliquée par chacune et chacun des enseignants dès leur première séance d'enseignement.

> l'examen terminal : il comprend une épreuve écrite ou orale organisée en fin d'enseignement. Pour les épreuves écrites, l'anonymat des copies est strictement respecté. Quand il est prévu, l'examen terminal est obligatoire.

> l'évaluation sur dossier, projet, rapport, mémoire : lorsqu'elle est prévue dans l'organisation d'un EC, elle est obligatoire.

> le stage : il doit faire l'objet d'une soutenance et/ou d'un rapport. Les étudiantes et étudiants sont informés des modalités et conditions d'évaluation du stage. Lorsque le stage fait l'objet d'une soutenance, celle-ci ne peut pas avoir lieu plus d'une semaine avant la fin du stage.

### 4.1.1. Organisation des épreuves à distance par visioconférence

**La tenue à distance d'épreuve n'est autorisée que si elle concerne une soutenance de stage ou une situation de handicap.**

Dans le cadre d'une soutenance de stage, la tenue à distance est autorisée si elle répond aux trois conditions suivantes :

> elle ne concerne que les soutenances de stage. La soutenance à distance des mémoires est notamment exclue ;

> l'étudiante ou l'étudiant justifie d'un motif impérieux l'empêchant de revenir soutenir à La Rochelle ;

> au moment de la soutenance à distance, il revient au responsable du jury de soutenance de s'assurer des conditions d'égalité de traitement dans la passation de l'examen.

Dans le cadre d'une situation de handicap, la tenue à distance d'épreuve est possible si elle est prévue dans l'arrêté d'aménagement des conditions d'examen.

## 4.2. Validation des EC, UE et semestres

### 4.2.1. Validation d'un EC

#### 4.2.1.1. Règle générale

Un EC est acquis :

> dès lors que la moyenne des notes obtenues dans cet EC est égale ou supérieure à 10 sur 20,

> ou, dans le cas d'une évaluation sans note chiffrée (notamment évaluation par compétences), dès lors que cet EC satisfait aux règles d'évaluation définies dans le règlement particulier de la formation.

> ou par compensation au sein d'une UE acquise, quel que soit le mode d'acquisition de l'UE.

La validation de l'EC emporte l'acquisition des crédits correspondants. Il est définitivement acquis et capitalisé, sans possibilité de s'y réinscrire.

### 4.2.2. Validation d'une UE

Une UE est acquise :

> dès lors que chaque EC la composant est acquis ;

> ou par compensation prononcée par le jury entre les EC la composant ;

> ou par compensation au sein d'un semestre de parcours type.

La validation de l'UE emporte l'acquisition des crédits correspondants. Elle est définitivement acquise et capitalisée, sans possibilité de s'y réinscrire.

### 4.2.3. Validation d'un semestre

Un semestre est acquis :

> dès lors que chaque UE le composant est acquise

> ou dès lors que chaque UE le composant est acquise par compensation prononcée par le jury entre les différentes UE qui le composent selon les règles définies à la section 4,3.

### 4.2.4. Validation terminale

L'évaluation terminale est une évaluation de l'ensemble de la période d'enseignement qui s'effectue à l'issue de celle-ci, durant la période prévue dans un calendrier.

## 4.3. Règles de compensation

Les règles de compensation appliquées en licence professionnelle à La Rochelle Université sont :

> la licence professionnelle est décernée aux étudiantes et étudiants qui ont obtenu à la fois une moyenne générale égale ou supérieur à 10 sur 20 à l'ensemble des UE, y compris de projet tutoré et du stage ;

> et une moyenne égale ou supérieure à 10 sur 20 à l'ensemble constitué du projet tutoré et du stage ou de l'alternance.

## 4.4. Session de rattrapage

### 4.4.1. Régime général

L'organisation d'une session de rattrapage est obligatoire, sauf pour les EC évalués en contrôle continu intégral et les EC évalués par compétences.

Seuls sont autorisés à se présenter à la session de rattrapage :

> les étudiantes et étudiants présents et ajournés

> les étudiants dont l'absence est justifiée à la session initiale ; si cet événement concerne la santé de l'étudiante ou de l'étudiant, il devra être justifié par un certificat médical. Quel que soit le motif invoqué, il appartient au jury d'apprécier la validité des justificatifs fournis,

Cette restriction ne concerne pas les étudiantes et étudiants relevant du régime spécifique ni ceux inscrits a minima qui seraient absents en raison de leur participation à un examen de l'année inférieure.

Les étudiantes et étudiants passant en session de rattrapage conservent la note la plus favorable entre celle obtenue en session initiale et celle obtenue en session de rattrapage.

### 4.4.2. Régime des absences aux épreuves

#### Absence justifiée à un EC

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, les mesures suivantes sont mises en œuvre, dans l'ordre de priorité indiqué :

> dans la mesure du possible, une épreuve de remplacement est organisée pour les étudiantes et étudiants concernés ; il peut s'agir, le cas échéant, de l'épreuve prévue pour les étudiantes et étudiants à statuts spécifiques ;

> si une épreuve de remplacement n'est pas possible, la moyenne est calculée avec les autres notes de contrôle continu de cet EC s'il y en a au moins deux ;

> si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, seule la note d'examen terminal de l'EC est retenue ;

> si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, et si l'EC n'a pas d'examen terminal, l'étudiante ou l'étudiant doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

Pour une épreuve d'examen terminal d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, l'étudiante ou l'étudiant est noté·e « absent·e justifié·e » et doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

En cas d'absence en session de rattrapage, même justifiée, aucune autre session n'est organisée, la note retenue est celle de la session initiale. Si aucune note n'a pu être donnée en session initiale du fait de l'absence de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci est noté·e « absent·e ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Par dérogation au paragraphe précédent, les étudiantes et étudiants à statut spécifique peuvent bénéficier d'une session de remplacement de la session de rattrapage. (cf. chapitre 7)

#### Absence non justifiée

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence non justifiée, les mesures suivantes sont mises en œuvre :

> première absence non justifiée : note zéro ;

> absences non justifiées suivantes : l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé pour cet EC ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Pour une épreuve d'examen terminal, en cas d'absence non justifiée, l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

# 5. Progression

L'obtention du diplôme de licence professionnelle est indispensable pour accéder aux formations conduisant au diplôme de master. Cependant, l'objectif de la licence professionnelle n'est pas la poursuite d'études. Un accès en première année de master est exceptionnellement envisageable.

# 6. Sanctions disciplinaires

## 6.1. Fraude

Toute fraude ou tentative de fraude, y compris notamment le plagiat ou la falsification de documents officiels tels que les certificats médicaux, est passible de poursuites disciplinaires. Cette disposition concerne toutes les épreuves que les étudiantes et étudiants sont amenés à passer, quelles qu'en soient la nature et les modalités d'organisation, notamment :

> travaux dirigés, travaux pratiques ou examens tant oraux qu'écrits ;

> différentes tâches données aux étudiantes et étudiants dans le cadre du contrôle continu ;

> mémoires ;

> rapports de stage.

Toute autrice ou tout auteur de fraude ou de tentative de fraude est convoqué devant la commission de discipline désignée au sein de la section disciplinaire du conseil académique. Les sanctions disciplinaires applicables sont :

> l'avertissement ;

> le blâme ;

> la mesure de responsabilisation ;

> l'exclusion de l'établissement pour une durée maximum de 5 ans. Cette sanction peut être prononcée avec sursis, si l'exclusion n'excède pas deux ans ;

> l'exclusion définitive de l'établissement ;

> l'exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur pour une durée maximum de 5 ans ;

> l'exclusion définitive de tout établissement d'enseignement supérieur.

Toute sanction prononcée dans le cas d'une fraude ou d'une tentative de fraude commise à l'occasion d'une épreuve de contrôle continu ou d'examen terminal entraîne, pour l'intéressé·e, la note zéro à l'épreuve correspondante. L'intéressé·e est réputé avoir été présent à l'épreuve sans l'avoir subie. La commission de discipline décide s'il y a lieu de prononcer, en outre, à l'égard de l'intéressé·e la nullité du groupe d'épreuves ou de la session d'examen.

## 6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement

Toute usagère ou tout usager auteur ou complice d'un fait de nature à porter atteinte à l'ordre ou au bon fonctionnement de l'établissement est passible de poursuites disciplinaires. Ces faits sont par exemple :. agressions physiques ou verbales, harcèlement, violences sexuelles et sexistes, vols, perturbation des cours ou examens, etc. Les faits commis à l'extérieur de l'université peuvent également donner lieu à poursuites disciplinaires.

# 7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique

## 7.1. Dispositions communes

Conformément à la réglementation en vigueur, La Rochelle Université offre des aménagements spécifiques des enseignements, des emplois du temps et des modalités de contrôle des connaissances et des compétences prenant en compte les besoins de publics étudiants ayant des contraintes particulières.

Sont notamment mis en place des dispositifs particuliers pour les publics suivants :

- étudiante et étudiant salarié hors formation continue qui justifie d'une activité d'au moins 10 h par semaine en moyenne ou 40 h par mois ;
- étudiante enceinte ;
- étudiante et étudiant chargé de famille ;
- étudiante et étudiant inscrit.e dans plusieurs cursus ;
- étudiante et étudiant en situation de handicap ou présentant un trouble de santé invalidant ;
- étudiante et étudiant entrepreneur ;
- étudiante et étudiant aidant familial ;
- étudiante et étudiant artiste de haut niveau ;
- étudiante et étudiant sportif de haut niveau ;
- étudiante et étudiant exerçant des responsabilités au sein d'un bureau d'une association ;
- étudiante et étudiant accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle ;
- étudiante et étudiant accomplissant des missions dans la réserve opérationnelle de la police nationale ;
- étudiante et étudiant en service civique ;
- étudiante et étudiant en volontariat militaire ;
- étudiante et étudiant élu dans une instance universitaire ou CROUS.

Ce régime spécifique d'études permet aux étudiantes et étudiants de bénéficier d'aménagements de différentes natures :

- organisationnels (ex : aménagement de cursus ou d'emploi du temps, dispense d'assiduité),
- matériels (ex : prêt de matériel pour étudiantes et étudiants en situation de handicap) ,
- humains (ex : tutorat, prise de notes).

La nature et la mise en œuvre des aménagements des études et des examens dépendent de la nature des besoins de l'étudiante ou l'étudiant et de la motivation de la demande.

Pour les étudiantes et étudiants en situation de handicap, un schéma explicatif sur les sessions de rattrapage et sessions exceptionnelles est annexé au présent document.

## 7.2. Procédure

Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant concerné d'initier une demande de contrat pédagogique auprès de son secrétariat

Cette sollicitation doit avoir lieu au plus tôt et avant le 15 octobre de l'année universitaire au titre de laquelle il demande l'aménagement, sauf exception circonstanciée. Au-delà de cette date, l'Université ne peut pas garantir la mise en œuvre d'aménagements. Une demande d'aménagement d'examen ne pourra pas toujours être satisfaite si elle est présentée à une date trop proche de l'examen concerné. Les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent être rétroactifs dans le temps.

Les aménagements sont fixés par contrat entre l'étudiante ou l'étudiant et l'établissement. Ce contrat vise à favoriser la réussite de l'étudiante ou l'étudiant. Il récapitule d'une part les aménagements d'études et/ou d'examens mis en place et d'autre part les engagements pris par l'étudiante ou l'étudiant.

L'étudiante ou l'étudiant doit avertir son interlocuteur spécifique de tout changement de situation dans un délai d'une semaine pour un nouvel examen de sa situation https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/amenagements-profils-specifiques/.

Concernant les étudiantes et étudiants en mobilité sortante, les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent pas être garantis dans l'université d'accueil.

### 7.3. Sessions d'examen

Les étudiantes et étudiants concernés bénéficient au besoin des deux sessions d'évaluation. Notamment, si l'étudiante ou l'étudiant à statut spécifique est empêché(e) de se présenter à la session initiale, il participe avec les autres étudiantes et étudiants à la session de rattrapage qui tient lieu pour lui de session initiale. Dans ce cas, une session de rattrapage spéciale est organisée en juin pour le semestre impair et en septembre pour le semestre pair.

Cette session de rattrapage spéciale de juin ou septembre tient également lieu de session de rattrapage pour les étudiantes et étudiants à statut spécifique qui, s'étant normalement présentés à la session initiale, ont été ensuite empêchés de se présenter à la session de rattrapage normale.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut bénéficier de ce dispositif que si son absence à la session initiale normale ou à la session de rattrapage normale est excusée dans l'arrêté d'aménagement au titre du handicap établi avant la date de l'examen auquel il est absent.

## 8. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles

La prise en compte de l'engagement étudiant fait l'objet d'un bonus engagement étudiant (B2E). Cet engagement étudiant se réalise soit au sein de l'établissement (en tant que vice-présidente étudiante ou vice-président étudiant, étudiante ou étudiant élu·e dans les conseils de composante ou d'établissement, accompagnateur ou accompagnatrice des étudiantes et étudiants en situation de handicap, etc.), soit en tant que bénévole auprès d'une association agréée par La Rochelle Université.

Les étudiantes et étudiants de licence pratiquant une activité sportive, culturelle ou d'expression encadrée et évaluée annuellement par le SUAPSE ou la MDE peuvent également bénéficier d'une bonification.

La bonification s'applique sur la moyenne annuelle sous réserve de validation de l'année avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10. En cas de cumul des bonifications de l'engagement étudiant et des activités sportives et culturelles sur l'année universitaire, seule la meilleure des bonifications est prise en compte.

| Note évaluation sur 20 | Bonification appliquée sur la moyenne annuelle |
|---|---|
| 19,50 à 20,00 | 0,50 |
| 18,50 à 19,49 | 0,45 |
| 17,50 à 18,49 | 0,40 |
| 16,50 à 17,49 | 0,35 |
| 15,50 à 16,49 | 0,30 |
| 14,50 à 15,49 | 0,25 |
| 13,50 à 14,49 | 0,20 |
| 12,50 à 13,49 | 0,15 |
| 11,50 à 12,49 | 0,10 |
| 10,50 à 11,49 | 0,05 |
| 10,00 à 10,49 | 0,00 |

# 9. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger

## 9.1. Procédure

La participation à un programme d'échange avec une université étrangère partenaire de La Rochelle Université est soumise à l'accord préalable de l'équipe enseignante à La Rochelle Université et au respect des procédures administratives mises en œuvre par la direction des relations internationales, de l'Europe et de la francophonie. de La Rochelle Université (DRIEF). La mobilité est possible à partir de la deuxième année de Licence. En principe, aucune étudiante ni étudiant n'est admis à partir en séjour d'études à l'étranger si elle ou il n'a pas validé la totalité des examens précédant la mobilité.

Tout étudiante ou étudiant autorisé·e à effectuer un séjour d'études à l'étranger se voit proposer un contrat d'études arrêté par les responsables pédagogiques chargés du programme international dont relève l'étudiante ou l'étudiant. Le contrat prévoit la liste des cours à suivre par l'étudiante ou l'étudiant dans l'université partenaire, ainsi que le nombre de crédits ECTS attribués pour chacun de ces cours lorsque l'étudiante ou l'étudiant les a validés.

## 9.2. Modalités de contrôle des connaissances

Lors d'un séjour d'études à l'étranger, les modalités de contrôle des connaissances qui s'appliquent aux cours suivis dans l'établissement partenaire sont celles qui sont définies par ledit établissement. Notamment, La Rochelle Université n'organise pas de session de rattrapage pour les cours suivis à l'étranger.

La Rochelle Université n'organise pas non plus de session de rattrapage à l'étranger pour les cours suivis à La Rochelle. De ce fait, si, par exception, une étudiante ou un étudiant est admis à partir en séjour d'études à l'étranger alors qu'il n'a pas validé à l'issue de la première session le semestre précédant la mobilité, qu'il ait ou non connaissance de ses résultats de première session avant son départ, il doit revenir par ses propres moyens pour se présenter à la session de rattrapage organisée à La Rochelle Université.

Pour les étudiantes et étudiants ayant fait un semestre à l'étranger, une note moyenne est attribuée pour ce semestre par l'équipe pédagogique de la formation concernée de La Rochelle Université. Cette note est déterminée par conversion des résultats obtenus à l'étranger dans l'échelle de notations de la formation suivie à La Rochelle Université. Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant de conserver son relevé de notes de l'université étrangère pour justifier du détail du parcours en cas de besoin.

Le semestre à l'étranger se substitue totalement au semestre correspondant de la maquette de la formation de La Rochelle Université dans laquelle l'étudiante ou l'étudiant est inscrit. Il en résulte notamment qu'il n'y a pas lieu de faire de stage pour une étudiante ou un étudiant qui part un semestre à l'étranger, si ledit semestre correspond à celui pendant lequel le stage est prévu dans la maquette. Il en résulte également que lorsque le projet d'études a été accepté par les responsables pédagogiques en amont du départ de l'étudiante ou l'étudiant et que l'étudiante ou l'étudiant a obtenu la validation de sa période d'études par l'établissement étranger, il bénéficie des crédits correspondant à cette période d'études sur la base de 30 crédits pour l'ensemble des unités d'enseignement d'un semestre.

0. Cas particuliers des étudiantes et étudiants alternants



LP SIG non accessible en alternance

Le contrat de professionnalisation et le contrat d'apprentissage sont des contrats de travail à durée déterminée ou indéterminée comprenant une obligation de formation. Ils sont conclus entre une personne physique et un employeur. Les étudiantes et étudiants en contrat de professionnalisation sont stagiaires de la formation professionnelle, les autres étudiantes et étudiants ont le statut d'apprenti. Les étudiantes et étudiants en alternance bénéficient :

> du statut de salarié ;

> de la protection sociale, y compris durant les heures de cours dans l'établissement de formation ;

> des congés payés à prendre pendant les périodes en entreprise ;

> d'un suivi par une tutrice ou un tuteur-enseignant (enseignante ou enseignant référent) dans l'établissement de formation et par une tutrice ou tuteur dans l'entreprise ;
> d'une rémunération.

## 10.1. Droits et obligations

### 10.1.1. Les droits

La durée du travail, incluant le temps passé en formation, ne peut pas excéder la durée hebdomadaire de travail pratiquée dans l'entreprise ni la durée quotidienne légale du travail (art. L. 6325-10 du Code du travail). Ces périodes de travail peuvent comporter une période d'essai : à défaut de dispositions conventionnelles ou contractuelles plus favorables, ce sont les règles de droit commun qui s'appliquent. Le statut de stagiaire de la formation professionnelle ou celui d'apprenti permet à l'alternante ou l'alternant de bénéficier de la protection spécifiquement accordée au titre des accidents du travail. Ainsi, les accidents survenus au sein de l'établissement de formation sont des accidents du travail. L'alternante ou l'alternant cotise également pour la retraite et le chômage.

### 10.1.2. Les obligations

Les obligations sont les suivantes :

> effectuer les missions confiées par l'entreprise ;
> suivre les enseignements et activités pédagogiques de la formation ;
> se présenter aux épreuves et examens ;
> être assidu en formation et en entreprise ;
> respecter le calendrier d'alternance ;
> respecter les règlements intérieurs de l'entreprise et de l'établissement d'accueil.

## 10.2. Absences

Le temps passé par l'alternante ou l'alternant à suivre les enseignements ainsi que les temps dédiés aux épreuves, examens, soutenances et tutorat font partie intégrante de son temps de travail. À ce titre, l'entreprise a un droit de regard sur l'assiduité de sa ou son salarié·e lorsqu'elle ou il est à l'Université.

Des absences répétées et injustifiées peuvent :

> entraîner une retenue sur salaire ;
> remettre en cause l'obtention du diplôme ;
> remettre en cause la poursuite de la période de professionnalisation.

Il existe deux types d'absences : les absences justifiées et les absences injustifiées.

### 10.2.1. Absences justifiées

Les absences justifiées sont prévues par le Code du travail ou par la convention collective applicable au sein de l'entreprise d'accueil. Les types d'absences les plus courants sont :

| **Situation** | **Justificatif** |
|---|---|
| Maladie ou accident du travail d'une durée inférieure à trois mois | Arrêt de travail* |
| Examens médicaux prévus aux articles R. 4624-10 à R. 4624-14 du Code du travail | Convocation du médecin du travail |
| Congés pour événements familiaux | Justificatif officiel (copie acte de décès, de mariage, de naissance, etc.) |
| Convocation par l'administration | Justificatif officiel ou copie de la convocation |
| Absence liée à une situation de maladie chronique | Justificatif du médecin du travail |

Un certificat médical ne constitue pas une pièce justificative recevable. L'arrêt de travail est le cas de figure le plus courant, cependant selon les circonstances, d'autres pièces justificatives sont recevables.

N.B. : Les durées et les motifs peuvent varier selon la convention collective de l'entreprise.

### 10.2.2. Absences injustifiées

L'alternante ou l'alternant est un salarié en formation. Son assiduité aux cours dispensés par l'université est obligatoire. Toute absence, et ce dès la première heure, doit être justifiée auprès de l'université et de son employeur.

L'alternante ou l'alternant ne peut être en entreprise pendant la période de formation et l'entreprise ne peut lui accorder de congés ou des récupérations pendant la période de formation.

## Licence Professionnelle - Cartographie, topographie et systèmes d'information géographique

| | | | | | | | | | | | CM | TD | Z_ESM01 | Z_ESM03 | Controle de | connaissance |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Semestre | UE Qualité | UE Code & UE Libellé | UE à Choix (O/C/F) | UE Crédits | UE Coeff | EC Code | EC Libellé | EC à Choix (O/C/F) | Crédits | EC Coeff | 200 | 40 | 1 | 1 | Session 1 | Session 2 |
| 5 | U.E. Majeure | 546-0-1 - Théorie et pratique des SIG | O | 8 | 8 | 546-0-11 | Théorie des SIG | O | 3 | 3 | 18 | 19,5 | | | (CC+E1)/2 | E2 |
| | | | | | | 546-0-12 | Pratique des logiciels SIG (ArcGIS - QGIS-FME) | O | 3 | 3 | | 42 | | | CC | E2 |
| | | | | | | 546-0-13 | Analyse et traitement des données géographiques | O | 2 | 2 | | 30 | | | CC | E2 |
| | | 546-0-2 - Géodésie et cartographie | O | 5 | 5 | 546-0-21 | Bases de la cartographie | O | 3 | 3 | | 18 | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 546-0-22 | Cartographie thématique | O | 2 | 2 | | 21 | | | CC | E2 |
| | | 546-0-3 - Bases de données spatiales | O | 5 | 5 | 546-0-31 | Conception des bases de données et langage SQL | O | 3 | 3 | | 39 | | | CC*0.3+E1*0.7 | E2 |
| | | | | | | 546-0-32 | Bases de données spatiales (POSTGRE/POSTGIS) | O | 2 | 2 | | 27 | | | CC | E2 |
| | | 546-0-4 - Web et programmation | O | 4 | 4 | 546-0-41 | Bases des applications Web (HTML/CSS/PHP) | O | 2 | 2 | | 31,5 | | | CC*0.3+E1*0.7 | E2 |
| | | | | | | 546-0-42 | Apprentissage de la programmation (Python) | O | 2 | 2 | | 24 | | | (CC+E1)/2 | E2 |
| | | 546-0-5 - Géomatique opérationelle | O | 6 | 6 | 546-0-51 | Analyse spatiale avancée | O | 2 | 2 | | 21 | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 546-0-52 | Pratique avancée des logiciels SIG | O | 2 | 2 | | 22,5 | | | CC | E2 |
| | | | | | | 546-0-53 | Anglais technique (SIG - informatique) | O | 2 | 2 | | 15 | | | CC | E2 |
| | | 546-0-6 - Téledétection et GNSS | O | 2 | 2 | 546-0-61 | Télédetection spatiale (satellites-drones) | O | 1 | 1 | | 18 | | | (CC+E1)/2 | E2 |
| | | | | | | 546-0-62 | GNSS et applications GEO-MOBILES | O | 1 | 1 | | 9 | | | E1 | E2 |
| | | 546-0-7 - Programmation SIG et webSIG | O | 4 | 4 | 546-0-71 | Générateurs d'applications WebSIG | O | 2 | 2 | | 27 | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 546-0-72 | Développement Web SIG (QGis server-Leaflet) | O | 2 | 2 | | 39 | | | CC | E2 |
| | | 546-0-8 - Stage et projet tutoré | O | 21 | 21 | 546-0-81-STAG | Stage (16 semaines) | O | 16 | 16 | | | | 1 | O1 | (vide) |
| | | | | | | 546-0-82 | Projet tutoré | O | 5 | 5 | | 37,5 | 1 | | CC | (vide) |
| | U.E. Transversale | 546-0-0 - Langue, règlementation et réseau professionnel | O | 5 | 5 | 546-0-01 | LV1 Anglais | O | 2 | 2 | | 15 | | | CC | E2 |
| | | | | | | 546-0-02 | Découverte de l'environnement professionnel | O | 1 | 1 | | 6 | | | CC | E2 |
| | | | | | | 546-0-03 | SIG - aménagement du territoire et règlementation | O | 2 | 2 | | 12 | | | E1 | E2 |

# CALENDRIER Licence Professionnelle SIG
## 2025-2026

| Septembre | | | Octobre | | | Novembre | | | Décembre | | | Janvier | | | Février | | | Mars | | | Avril | | | Mai | | | Juin | | | Juillet | | | Août | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | L | Rentrée + début des cours | 1 | M | 40 | 1 | S | Férié | 1 | L | 49 | 1 | J | Férié | 1 | D | | 1 | D | | 1 | M | 14 | 1 | V | Férié | 1 | L | | 1 | M | 27 | 1 | S | |
| | | | 2 | J | | 2 | D | | 2 | M | | 2 | V | Fermeture | 2 | L | 6 | 2 | L | 10 | 2 | J | | 2 | S | | 2 | M | | 2 | J | | 2 | D | |
| 2 | M | | 3 | V | | 3 | L | 45 | 3 | M | | 3 | S | | 3 | M | | 3 | M | | 3 | V | | 3 | D | | 3 | M | | 3 | V | | 3 | L | 32 |
| 3 | M | | 4 | S | | 4 | M | | 4 | J | | 4 | D | | 4 | M | | 4 | M | | 4 | S | | 4 | L | 19 | 4 | J | | 4 | S | | 4 | M | Fermeture |
| 4 | J | | 5 | D | | 5 | M | | 5 | V | | 5 | L | Début cours 2 | 5 | J | | 5 | J | | 5 | D | Pâques | 5 | M | | 5 | V | | 5 | D | | 5 | M | Université |
| 5 | V | | 6 | L | 41 | 6 | J | | 6 | S | | 6 | M | | 6 | V | | 6 | V | | 6 | L | L. Pâques 15 | 6 | M | | 6 | S | | 6 | L | 28 | 6 | J | |
| 6 | S | | 7 | M | | 7 | V | | 7 | D | | 7 | M | | 7 | S | | 7 | S | | 7 | M | Début stages | 7 | J | | 7 | D | | 7 | M | | 7 | V | |
| 7 | D | | 8 | M | | 8 | S | | 8 | L | 50 | 8 | J | | 8 | D | | 8 | D | | 8 | M | | 8 | V | Férié | 8 | L | 24 | 8 | M | | 8 | S | |
| 8 | L | 37 | 9 | J | | 9 | D | | 9 | M | | 9 | V | | 9 | L | 7 | 9 | L | 11 | 9 | J | | 9 | S | | 9 | M | | 9 | J | | 9 | D | |
| 9 | M | | 10 | V | | 10 | L | 46 | 10 | M | | 10 | S | | 10 | M | | 10 | M | | 10 | V | | 10 | D | | 10 | M | | 10 | V | | 10 | L | 33 |
| 10 | M | | 11 | S | | 11 | M | Férié | 11 | J | | 11 | D | | 11 | M | | 11 | M | | 11 | S | | 11 | L | 20 | 11 | J | | 11 | S | | 11 | M | Fermeture |
| 11 | J | | 12 | D | | 12 | M | | 12 | V | | 12 | L | 3 | 12 | J | | 12 | J | | 12 | D | | 12 | M | | 12 | V | | 12 | D | | 12 | M | Université |
| 12 | V | | 13 | L | 42 | 13 | J | | 13 | S | | 13 | M | | 13 | V | | 13 | V | | 13 | L | 16 | 13 | M | | 13 | S | | 13 | L | Fermeture 29 | 13 | J | |
| 13 | S | | 14 | M | | 14 | V | | 14 | D | | 14 | M | | 14 | S | | 14 | S | | 14 | M | Congé | 14 | J | Ascension | 14 | D | | 14 | M | Férié | 14 | V | |
| 14 | D | | 15 | M | | 15 | S | | 15 | L | 51 | 15 | J | | 15 | D | | 15 | D | | 15 | M | universitaire | 15 | V | Fermeture | 15 | L | 25 | 15 | M | | 15 | S | Férié |
| 15 | L | 38 | 16 | J | | 16 | D | | 16 | M | | 16 | V | | 16 | L | 8 | 16 | L | 12 | 16 | J | | 16 | S | | 16 | M | | 16 | J | | 16 | D | |
| 16 | M | | 17 | V | | 17 | L | 47 | 17 | M | | 17 | S | | 17 | M | Congé | 17 | M | | 17 | V | | 17 | D | | 17 | M | | 17 | V | | 17 | L | 34 |
| 17 | M | | 18 | S | | 18 | M | | 18 | J | | 18 | D | | 18 | M | universitaire | 18 | M | | 18 | S | | 18 | L | 21 | 18 | J | | 18 | S | | 18 | M | |
| 18 | J | | 19 | D | | 19 | M | | 19 | V | | 19 | L | 4 | 19 | J | | 19 | J | | 19 | D | | 19 | M | | 19 | V | | 19 | D | | 19 | M | |
| 19 | V | | 20 | L | 43 | 20 | J | | 20 | S | | 20 | M | | 20 | V | | 20 | V | | 20 | L | 17 | 20 | M | | 20 | S | | 20 | L | 30 | 20 | J | |
| 20 | S | | 21 | M | Congé | 21 | V | | 21 | D | | 21 | M | | 21 | S | | 21 | S | | 21 | M | | 21 | J | | 21 | D | | 21 | M | | 21 | V | |
| 21 | D | | 22 | M | universitaire | 22 | S | | 22 | L | Fermeture 52 | 22 | J | | 22 | D | | 22 | D | | 22 | M | | 22 | V | | 22 | L | 26 | 22 | M | Fermeture | 22 | S | |
| 22 | L | 39 | 23 | J | | 23 | D | | 23 | M | Université | 23 | V | | 23 | L | 9 | 23 | L | 13 | 23 | J | | 23 | S | | 23 | M | | 23 | J | Université | 23 | D | |
| 23 | M | | 24 | V | | 24 | L | 48 | 24 | M | | 24 | S | | 24 | M | | 24 | M | Examens | 24 | V | | 24 | D | Pentecôte | 24 | M | | 24 | V | | 24 | L | 35 |
| 24 | M | | 25 | S | | 25 | M | | 25 | J | Férié | 25 | D | | 25 | M | | 25 | M | | 25 | S | | 25 | L | L. Pentecôte 22 | 25 | J | | 25 | S | | 25 | M | |
| 25 | J | | 26 | D | | 26 | M | | 26 | V | | 26 | L | 5 | 26 | J | | 26 | J | | 26 | D | | 26 | M | | 26 | V | | 26 | D | | 26 | M | Soutenances |
| 26 | V | | 27 | L | 44 | 27 | J | | 27 | S | | 27 | M | | 27 | V | | 27 | V | | 27 | L | 18 | 27 | M | | 27 | S | | 27 | L | 31 | 27 | J | |
| 27 | S | | 28 | M | | 28 | V | | 28 | D | | 28 | M | | 28 | S | | 28 | S | | 28 | M | | 28 | J | | 28 | D | | 28 | M | Fermeture | 28 | V | Rattrapages |
| 28 | D | | 29 | M | | 29 | S | | 29 | L | Fermeture 1 | 29 | J | | | | | 29 | D | | 29 | M | | 29 | V | | 29 | L | 27 | 29 | M | Université | 29 | S | |
| 29 | L | 40 | 30 | J | | 30 | D | | 30 | M | Université | 30 | V | | | | | 30 | L | 14 | 30 | J | | 30 | S | | 30 | M | | 30 | J | | 30 | D | |
| 30 | M | | 31 | V | | | | | 31 | M | | 31 | S | | | | | 31 | M | | | | | 31 | D | | | | | 31 | V | | 31 | L | |

Examens
Stage
Soutenances
Congé universitaire
Fermeture établissement
Férié
Début cours

**Résultats début septembre**

La Rochelle Université

# RÈGLEMENT DES ÉTUDES LICENCE

**2025-2026**

Licence Histoire

Licence Géographie et aménagement

Validé par la CFVU du 23/09/2025

univ-larochelle.fr

# Sommaire

Préambule....4
1. Inscriptions....5
*1.1. Accès....5*
*1.2. Inscription administrative....5*
*1.3. Inscription pédagogique....6*
1.3.1 Généralités....6
1.3.2. Cas particuliers....6
2. Organisation des études....6
*2.1. Organisation temporelle de la formation....6*
*2.2. Parcours, UE, EC et ECTS....7*
*2.3. Types d'enseignement....7*
*2.4. Régime de présence....7*
*2.5. Stages et expériences en milieu professionnel....8*
2.5.1. Organisation générale....8
2.5.2. Structure d'accueil et convention....8
3. Organisation du contrôle des connaissances....9
*3.1. Convocation aux examens terminaux....9*
*3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen....9*
4. Modalités des contrôles des connaissances....10
*4.1. Types d'épreuves....10*
4.1.1. Organisation des épreuves à distance par visioconférence....11
*4.2. Validation des EC, UE et semestres....11*
4.2.1. Validation d'un EC....11
**4.2.1.1. Règle générale....11**
**4.2.1.2. Validation de l'EC Accompagnement à la réussite de mon projet (EC ARP)....11**
**4.2.1.3. Validation des EC RepER et Immersion :....12**
4.2.2. Validation d'une UE....12
4.2.3. Validation d'un semestre....12
*4.3. Règles de compensation....13*
*4.4. Session de rattrapage....13*
4.4.1. Régime général....13
4.4.2. Régime des absences aux épreuves....13
**Absence justifiée à un EC....13**
**Absence non justifiée....14**
5. Progression....14
*5.1. Progression au sein de la même formation....14*
**Report de notes et coefficients....14**
*5.2. Changement de formation....15*
6. Sanctions disciplinaires....15
*6.1. Fraude....15*
*6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement....16*
7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique....16

*7.1. Dispositions communes* ..... *16*
*7.2. Procédure* ..... *17*
7.3. Sessions d'examen ..... 17
8. Dispositif des mineures ..... 17
*8.1. Présentation* ..... *17*
*8.2. Organisation administrative* ..... *17*
*8.3. Organisation temporelle* ..... *18*
*8.4. Bonification* ..... *18*
9. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles ..... 18
10. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger ..... 19
*10.1. Procédure* ..... *19*
*10.2. Modalités de contrôle des connaissances* ..... *19*
11. Cas particuliers des étudiantes et étudiants alternants ..... 19
*11.1. Droits et obligations* ..... *20*
11.1.1. Les droits ..... 20
11.1.2. Les obligations ..... 20
*11.2. Absences* ..... *20*
11.2.1. Absences justifiées ..... 20
11.2.2. Absences injustifiées ..... 21

# Préambule

La licence délivrée par La Rochelle Université est un diplôme national.

Le présent règlement des études s'inscrit dans le cadre réglementaire national défini par le Code de l'éducation et les textes suivants :

> Code de l'éducation ;

> Arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master ;

> Arrêté du 30 juillet 2018 relatif au diplôme national de licence ;

> Arrêté du 6 décembre 2019 portant réforme de la licence professionnelle ;

> Arrêté du 27 janvier 2020 relatif au cahier des charges des grades universitaires de licence et de master ;

> Circulaire du 6 février 2023 relative aux adaptations et aménagements des épreuves d'examen et de concours pour les candidats en situation de handicap ou avec un trouble de santé invalidant

> Circulaire du 7 mai 2023 relative aux modalités d'élaboration et de délivrance des diplômes nationaux et de certains diplômes d'État par les établissements d'enseignement supérieur relevant du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

Afin de préserver sa mission d'enseignement, La Rochelle Université prévoit à tout moment de l'année la possibilité de déroger à tout ou partie des articles du présent règlement en cas de pandémie constatée par l'autorité administrative compétente.

# Contacts spécifiques de la formation

**Responsables de la mention**
Directeur de département
> Laurent Brassous – laurent.brassous@univ-lr.fr (directeur du Département SHS)

**Directeurs des études**
> Histoire
> Jean-Sébastien Noel– jean-sebastien.noel@univ-lr.fr
> Géographie et aménagement
> Elsa Vieillard-Baron - elsa.vieillard-baron@univ-lr.fr / Caroline BLONDY – caroline.blondy@univ-lr.fr

**Responsable des L1 – L2 – L3 Histoire**
> Jean-Sébastien Noel– jean-sebastien.noel@univ-lr.fr

**Responsable des L1 et L2 Géographie et aménagement**
> Elsa Vieillard-Baron - elsa.vieillard-baron@univ-lr.fr / Caroline BLONDY – caroline.blondy@univ-lr.fr

**Responsable des L3 Géographie et aménagement**
> Luc VACHER – luc.vacher@univ-lr.fr

**Responsable des stages**
> Florence PETROFF - florence.petroff@univ-lr.fr (Histoire)
> Luc VACHER – luc.vacher@univ-lr.fr (Géographie)
Référente relations internationales du département
> Florence PETROFF - florence.petroff@univ-lr.fr

**Secrétaire de scolarité**

> Joëlle PATARIN – Bureau D206 A – 2e étage – LLASH 2

licence.histoire@univ-lr.fr ; licence.geographie-amenagement@univ-lr.fr

**Responsable de Scolarité Licence**
> Blandine Bridonneau- Bureau D208 – LLASH 2– blandine.bridonneau@univ-lr.fr

# 1. Inscriptions

## 1.1. Accès

L'accès à la licence est ouvert aux étudiantes et étudiants ayant obtenu :

> soit le baccalauréat ;

> soit le diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) ;

> soit un diplôme français ou étranger admis en dispense ou en équivalence du baccalauréat en application de la réglementation nationale ;

> soit une validation prévue aux articles D. 613-38 et suivants du Code de l'éducation.

Le niveau de maîtrise de la langue française requis pour l'inscription des étudiantes et étudiants étrangers est le niveau « C1 » du cadre européen commun de référence pour les langues (délibération de la CFVU n° du 4 juillet 2024).

## 1.2. Inscription administrative

L'inscription administrative est annuelle et a lieu auprès du service des études et de la vie étudiante (SEVE) . L'inscription administrative comprend le paiement des droits d'inscription et le dépôt des pièces justificatives nécessaires. Notamment, toute inscription sous le régime de la formation initiale est conditionnée par la remise préalable de l'attestation CVEC téléchargée sur le portail numérique https://cvec.etudiant.gouv.fr.

À la rentrée, l'étudiante ou l'étudiant se voit délivrer une carte étudiante par sa scolarité pédagogique ou un sticker de mise à jour pour une réinscription, son certificat de scolarité, ses mots de passe et login.

Les dates des périodes d'inscription à La Rochelle Université sont fixées par le président de l'Université. Elles sont consultables sur le site internet de l'Université :

https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/calendrier-universitaire/

Les quatre types d'inscription possibles sont :

> inscription principale ;

> inscription complémentaire : inscription prise en plus de l'inscription principale, soit pour obtenir un diplôme différent, soit pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale ;

> inscription cumulative : inscription non diplômante prise à La Rochelle Université en plus de l'inscription principale dans un autre établissement. Cette inscription concerne notamment les étudiantes et étudiants inscrits dans les classes préparatoires aux grandes écoles (CPGE) des lycées ou dans les écoles d'ingénieurs ou les écoles de commerce ;

> inscription en césure : les étudiantes et étudiants inscrits en césure ne sont pas inscrits pédagogiquement et ne sont donc pas concernés par le présent règlement.

Pour plus d'information : https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/periode-de-cesure/

## 1.3. Inscription pédagogique

### 1.3.1 Généralités

L'inscription pédagogique consiste notamment à formuler les choix de parcours et d'enseignements : parcours disciplinaire, d'une langue vivante, mise en place d'un dispositif pédagogique particulier.

Les étudiantes et étudiants peuvent opter pour une licence renforcée et ajouter une personnalisation au choix entre une mineure et le parcours CMI. L'inscription au CMI se fera dès le premier semestre, et elle se fera au tout début du premier semestre de la seconde année de licence dans le cas d'un choix de mineure.

**À défaut d'inscription pédagogique, la participation aux examens est impossible, ce qui empêche dans tous les cas de valider l'année**.

**Modalités de l'inscription pédagogique**

Les inscriptions pédagogiques doivent être formulées auprès du secrétariat du diplôme :

Joëlle PATARIN - licence.histoire@univ-lr.fr /licence.geographie-amenagement@univ-lr.fr LLASH 2 Bureau D206A 2ème étage 05 46 45 68 43

### 1.3.2. Cas particuliers

Les étudiantes et étudiants inscrits en cumulatif n'ont pas d'inscription pédagogique. Ils ne sont pas autorisés à suivre les enseignements et ne peuvent pas se présenter aux examens.

Les auditrices et auditeurs libres n'ont pas d'inscription pédagogique. Ils ne sont autorisés qu'à assister aux cours magistraux de leur choix. Ils ne peuvent pas assister aux TP ni aux TD et ne sont pas autorisés à se présenter aux examens.

Les étudiantes et étudiants inscrits en complémentaire dans un diplôme pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale s'inscrivent pédagogiquement au semestre non acquis, conformément à la progression décrite au paragraphe 5.

Les étudiantes ou étudiants inscrits en double licence sont inscrits dans les deux formations de licence.

# 2. Organisation des études

## 2.1. Organisation temporelle de la formation

Aucun enseignement ni aucune modalité d'évaluation n'a lieu pendant les dates de congés universitaires (cf. calendrier de l'année universitaire en annexe).

En dehors des semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, les jeudis après-midi sont réservés à des activités physiques, culturelles, d'engagement, sportives et d'expression, à l'exclusion de tout autre type d'enseignement et épreuve. Seuls les enseignements distanciels asynchrones peuvent être positionnés dans l'emploi du temps sur cette demi-journée.

Les règles des deux alinéas précédents ne s'appliquent pas, le cas échéant, aux étudiantes et étudiants suivant la formation à distance, aux étudiantes et étudiants en alternance, aux étudiantes et étudiants inscrits dans un parcours CMI, aux étudiantes et étudiants inscrits en mineure, pour lesquels des cours ou autres activités spécifiques pourront être organisés jusqu'à un jeudi après-midi par mois.

Pendant les semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, des épreuves peuvent être organisées les jeudis après-midi.

Les emplois du temps ménagent une pause méridienne d'au moins 45 minutes, dans le créneau de 11 h à 14 h.

## 2.2. Parcours, UE, EC et ECTS

La licence est organisée sur six semestres (S1 à S6). Chaque semestre est composé d'unités d'enseignement (UE). Chaque UE contient un ou plusieurs éléments constitutifs (EC). Les parcours sont organisés en UE pouvant contenir des EC obligatoires et des EC choisis par l'étudiant ou l'étudiante sur une liste fixée par l'Université.

Des crédits ECTS (European Crédits Transfer System ou système européen de transfert de crédits) sont affectés aux UE et aux EC et sont répartis par points entiers. La licence sanctionne un niveau validé par l'obtention de 180 crédits ECTS à raison de 30 ECTS par semestre.

## 2.3. Types d'enseignement

> Cinq types d'enseignement sont assurés :

> Les cours magistraux (CM) : ils sont à la base de l'enseignement et réunissent l'ensemble des étudiantes et étudiants.

> Les travaux dirigés (TD) : ils illustrent et complètent le cours par des exercices d'application. La participation active des étudiantes et étudiants, réunis en groupe, y est essentielle.

> Les travaux pratiques (TP) : ils permettent d'offrir dans certains enseignements le lien entre théorie et application.

> Le travail en accompagnement (TEA) : c'est un dispositif de pédagogie active prévu pour développer les compétences disciplinaires et transversales (esprit de collaboration, créativité, pensée critique, etc.) des étudiantes et étudiants, favorisant ainsi leur insertion professionnelle et répondant à l'évolution des enjeux de l'enseignement supérieur. Le TEA peut prendre plusieurs formes : cours inversés, apprentissage par problème, approche par projet, mise en situation professionnelle, etc.

> Les stages et expériences en milieu professionnel : ils permettent à l'étudiante ou l'étudiant de se livrer à un travail personnel dans un environnement professionnel ou de recherche. Ils offrent à l'étudiante ou l'étudiant un contact privilégié avec le milieu professionnel auquel elle/il se destine et lui permettent d'en apprécier les spécificités. Afin d'accéder à la convention de stage, l'étudiante ou l'étudiant doit se connecter sur l'application Stages : https://stages.calypso.univ-lr.fr/

Chaque type d'enseignement peut être dispensé en tout ou partie à distance sous réserve d'une information préalable sur l'ensemble des supports mis à disposition des étudiantes et étudiants.

## 2.4. Régime de présence

La présence aux enseignements et aux examens, quelle qu'en soit la forme, est obligatoire. Des dérogations peuvent être prévues dans le cadre de modalités pédagogiques et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique (cf. chapitre 7). En dehors de ces dérogations, toute absence doit être justifiée auprès du service de la scolarité de la formation concernée.



Les justificatifs d'absence (certificat médical, avis de décès d'un proche, avis de convocation par une instance officielle…) doivent être transmis dans un délai de huit jours à compter du premier jour de l'absence et sous 48 heures pour les étudiantes et étudiants alternants (cf. chapitre 7). Aucun justificatif n'est admis en dehors de ce délai et l'absence est alors considérée comme injustifiée.

Joëlle PATARIN licence.histoire@univ-lr.fr/licence.geographie-amenagement@univ-lr.fr

LLASH 2 Bureau D206A 2ème étage 05 46 45 68 43

Le responsable de la formation apprécie la validité des justificatifs fournis pour les absences aux enseignements, et le jury ceux qui concernent les absences aux épreuves.

L'étudiante ou l'étudiant arrivant en retard ou qui perturbe le déroulement d'un enseignement ou d'un examen peut être exclu ; il est alors considéré comme absent non justifié.

## 2.5. Stages et expériences en milieu professionnel

### 2.5.1. Organisation générale

La licence comprend des périodes de stage en milieu professionnel. Le stage a un lien avec la formation suivie. Tout stage fait l'objet d'un encadrement, d'un suivi particulier et d'une évaluation.

La période de stage est inscrite au calendrier universitaire de la formation ; elle ne peut en aucun cas s'étendre ni sur les périodes consacrées à l'enseignement, ni sur les périodes d'examens. En cas de redoublement et dans l'intérêt de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci peut être autorisé·e à réaliser son stage en dehors de la période inscrite au calendrier de la formation.

Un stage non obligatoire peut également être réalisé en L1 et L2 entre le 1er octobre et le 14 juillet dans le cadre de l'EC Expérience professionnelle proposé par la Direction de l'orientation et de l'insertion (DOI) https://www.univ-larochelle.fr/orientation-et-reussite/professionnalisation/enseignements-de professionnalisation/ec-experience-professionnelle/.

Un stage non obligatoire peut être réalisé en L3 entre 1er octobre et le 31 août selon le calendrier défini par la formation. Tout stage non obligatoire doit se dérouler en dehors des périodes de cours et d'examens et donne lieu à un suivi et une évaluation obligatoire.

### 2.5.2. Structure d'accueil et convention

L'étudiante ou l'étudiant a la charge de trouver son entreprise d'accueil. La Direction de l'orientation et de l'insertion (DOI) peut l'aider dans ses démarches de recherche de stage. Les étudiantes et étudiants en situation de handicap disposant d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) peuvent se faire spécifiquement accompagner par le Relais Handicap (handicap@univ-lr.fr) afin de trouver un stage adapté et mettre en œuvre les aménagements nécessaires à la compensation de leur handicap dans l'entreprise.

Que le stage soit obligatoire ou non obligatoire, les étudiantes et étudiants doivent obligatoirement effectuer une demande de convention de stage via l'application informatique « Application Stages » prévue à cet effet qui leur est accessible sur l'ENT de La Rochelle Université. La convention de stage est délivrée à l'étudiante ou l'étudiant une fois obtenu l'accord de l'enseignante ou enseignant référent qui encadre le stage au sein de l'Université.



Le stage ne doit pas commencer avant la signature de la convention par l'étudiante ou l'étudiant, la représentante ou le représentant de l'organisme d'accueil du stage, la tutrice ou le tuteur au sein de l'organisme d'accueil, l'enseignante ou l'enseignant référent·e et la directrice ou le directeur de la composante.

**Attention :** en cas d'accident à l'occasion du stage, l'étudiante ou l'étudiant n'est pas couvert au titre de la protection « accident du travail » si la convention n'est pas signée par toutes les parties.

Toute convention signée par l'étudiante ou l'étudiant l'engage définitivement. Un manquement à cette règle entraîne la non validation du stage.

Chaque stage fait l'objet d'un rapport de stage et d'une soutenance dont le cahier des charges est défini par les enseignantes et enseignants responsables de la formation. Le rapport de stage rédigé par l'étudiante ou l'étudiant fait l'objet d'une évaluation et doit ainsi être déposé au secrétariat de la licence ou sur Moodle avant une date limite communiquée par mail. Au-delà de cette date limite, aucun rapport n'est accepté et l'étudiante ou l'étudiant est considéré comme « absent·e » à la session concernée pour l'EC « Stage ».

**Spécificité de la licence Histoire et Géographie et aménagement :**

Licence mention Histoire

Stage et analyses de pratiques professionnelles en L3 – S6.

Durée : deux semaines. Tout stage prolongé doit être discuté avec le responsable de la formation. En patrimoine, culture ou enseignement et formation : rapport de stage et/ou soutenance.

Licence mention Géographie et aménagement

L3 – S6 Stages de découverte en aménagement, tourisme, urbanisme, environnement ou enseignement et formation.

Durée : deux semaines. Tout stage prolongé doit être discuté avec le responsable de la formation. Rapport de stage et/ou soutenance.

Le changement d'enseignant référent n'est possible après la signature d'une convention qu'avec l'accord du responsable du diplôme et la rédaction d'un avenant à la convention.

En cas de non-respect des dispositions précédentes, le stage n'est pas validé.

# 3. Organisation du contrôle des connaissances

Sauf en cas d'évaluation continue intégrale et d'évaluation par compétences, deux sessions de contrôle des connaissances et aptitudes sont organisées à l'UE ou à l'EC : une session initiale et une session de rattrapage après une première publication des résultats.

Seules les étudiantes et étudiants inscrits administrativement et pédagogiquement à l'Université sont admis à se présenter aux examens et peuvent les valider.

## 3.1. Convocation aux examens terminaux

La convocation aux épreuves écrites et orales des examens fait l'objet d'une convocation par voie électronique via l'ENT de l'étudiant avec indication de la date, de l'heure et du lieu de l'examen.

L'affichage sur l'ENT tenant lieu de convocation est communiqué aux étudiants dans un délai raisonnable avant la date des épreuves écrites de l'examen.

Dans le cas exceptionnel des étudiantes et étudiants à statut spécifique ne pouvant pas avoir régulièrement accès à l'ENT, une convocation individuelle est envoyée à l'adresse électronique fournie par La Rochelle Université lors de l'inscription.

## 3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen

Les étudiantes et étudiants doivent se présenter sur le lieu de l'épreuve 20 minutes avant celle-ci.

Pour être autorisé à composer, l'étudiante ou l'étudiant doit présenter sa carte d'étudiant ou, à défaut, son certificat de scolarité accompagné d'une pièce d'identité avec photographie (carte nationale d'identité, passeport, carte vitale avec photo, permis de conduire). Ces titres doivent être en cours de validité, à l'exception de la carte nationale d'identité et du passeport, qui peuvent être présentés en cours de validité ou périmés..

L'accès de la salle d'examen est interdit à tout candidat ou candidate qui se présente après l'ouverture de l'enveloppe contenant les sujets. Exceptionnellement, lorsque le retard est dû à un cas de force majeure et si ce retard est inférieur à une heure, les surveillants peuvent autoriser l'accès de l'étudiante ou étudiant retardataire. Aucun temps supplémentaire n'est accordé à la candidate ou au candidat concerné. Mention du retard et des circonstances sont portées sur le procès – verbal d'épreuve.

Les étudiantes et étudiants ne conservent avec eux que le matériel éventuellement autorisé et notifié sur le sujet de l'épreuve ou prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient. Notamment, tout appareil de communication (téléphone portable, montre

connectée, etc.) est interdit, même en qualité d'horloge. Les sacs, porte-documents, cartables, téléphones, écouteurs, etc. sont placés à l'endroit indiqué par les surveillants de salle.

Sauf cas de force majeure ou aménagement spécifique prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient, dès que les sujets sont distribués, aucune candidate ni candidat n'est autorisé à se déplacer et à quitter la salle avant la fin du premier tiers de la durée de l'épreuve même s'il rend une copie blanche.

Si les candidates ou candidats qui demandent à quitter provisoirement la salle y sont autorisés, ils ne sortent qu'un par un et accompagnés d'une surveillante ou d'un surveillant.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut user d'aucun moyen de communication (téléphone portable, etc.), ni au cours de l'épreuve, ni à l'occasion d'une sortie momentanée.

En cas d'annulation d'une épreuve après que celle-ci s'est tenue en tout ou partie, seules les étudiantes et étudiants ayant été présents à l'épreuve annulée peuvent participer à l'épreuve de remplacement. Le même dispositif peut s'appliquer aux épreuves de contrôle continu à l'initiative de l'enseignante ou de l'enseignant.

# 4. Modalités des contrôles des connaissances

Les modalités de contrôle des connaissances définies conformément à l'article L. 613-1 du Code de l'éducation réglementent les conditions d'obtention de chacun des diplômes délivrés par La Rochelle Université. Les modalités de ce contrôle tiennent compte des contraintes spécifiques des étudiantes et étudiants accueillis au titre de la formation continue. Elles comportent l'indication du nombre d'épreuves, de leur nature, de leur durée, de leur coefficient ainsi que la répartition éventuelle entre le contrôle continu et le contrôle terminal et la place respective des épreuves écrites et orales.

## 4.1. Types d'épreuves

Chaque semestre de licence est validé sur la base de la moyenne générale des notes obtenues aux UE auxquelles les étudiantes et étudiants sont inscrits administrativement et pédagogiquement, selon les règles de validations définies à la section 4.2..

Les aptitudes et l'acquisition des connaissances sont appréciées soit par un contrôle continu intégral, soit par un examen terminal ou par la combinaison d'un contrôle continu et d'un examen terminal. Pour qu'il y ait contrôle continu intégral, il faut au minimum 3 évaluations et qu'aucune de ces évaluations ne soit affectée d'un coefficient strictement supérieur à 50 % de la somme des coefficients.

Selon les modalités prévues pour chaque EC, le contrôle des connaissances repose sur une ou plusieurs épreuves dont les résultats contribuent au calcul de la moyenne de l'EC. Ces épreuves sont les suivantes :

- le contrôle continu : il repose sur des travaux et exercices présentés par écrit et/ou oralement, mais aussi sur l'assiduité et la participation, selon l'organisation propre à chacun des EC. L'organisation du contrôle continu est expliquée par chacune et chacun des enseignants dès leur première séance d'enseignement.
- l'examen terminal : il comprend une épreuve écrite ou orale organisée en fin d'enseignement. Pour les épreuves écrites, l'anonymat des copies est strictement respecté. Quand il est prévu, l'examen terminal est obligatoire.
- l'évaluation sur dossier, projet, rapport, mémoire : lorsqu'elle est prévue dans l'organisation d'un EC, elle est obligatoire.
- le stage : il doit faire l'objet d'une soutenance et/ou d'un rapport. Les étudiantes et étudiants sont informés des modalités et conditions d'évaluation du stage. Lorsque le stage fait l'objet d'une soutenance, celle-ci ne peut pas avoir lieu plus d'une semaine avant la fin du stage.

**Spécificités des licences Histoire et Géographie et aménagement :**

Les contrôles de connaissances des EC du département SHS se font en Contrôle Continu Intégral (CCI). Seuls certains enseignants transversaux peuvent être évalués par des examens terminaux (Voir modalités de contrôle des connaissances en annexe).

Calcul du résultat de la session de rattrapage :

Dans le cadre des enseignements de SHS évalués par un Contrôle Continu Intégral, la session de rattrapage est remplacée par une seconde chance garantie par de multiples évaluations pendant toute la durée du semestre.

Une session de rattrapage est mise en place pour les enseignements qui ne sont pas évalués en contrôle continu intégral (voir modalités de contrôle des connaissances en annexe).

#### 4.1.1. Organisation des épreuves à distance par visioconférence

**La tenue à distance d'épreuve n'est autorisée que si elle concerne une soutenance de stage ou une situation de handicap.**

Dans le cadre d'une soutenance de stage, la tenue à distance est autorisée si elle répond aux trois conditions suivantes :

> elle ne concerne que les soutenances de stage. La soutenance à distance des mémoires est notamment exclue ;

> l'étudiante ou l'étudiant justifie d'un motif impérieux l'empêchant de revenir soutenir à La Rochelle ;

> au moment de la soutenance à distance, il revient au responsable du jury de soutenance de s'assurer des conditions d'égalité de traitement dans la passation de l'examen.

Dans le cadre d'une situation de handicap, la tenue à distance d'épreuve est possible si elle est prévue dans l'arrêté d'aménagement des conditions d'examen.

## 4.2. Validation des EC, UE et semestres

### 4.2.1. Validation d'un EC

#### 4.2.1.1. Règle générale

Un EC est acquis :

> dès lors que la moyenne des notes obtenues dans cet EC est égale ou supérieure à 10 sur 20,

> ou, dans le cas d'une évaluation sans note chiffrée (notamment évaluation par compétences), dès lors que cet EC satisfait aux règles d'évaluation définies dans le règlement particulier de la formation.

> ou par compensation au sein d'une UE acquise, quel que soit le mode d'acquisition de l'UE.

La validation de l'EC emporte l'acquisition des crédits correspondants. Il est définitivement acquis et capitalisé, sans possibilité de s'y réinscrire.

#### 4.2.1.2. Validation de l'EC Accompagnement à la réussite de mon projet (EC ARP)

L'évaluation de l'EC ARP comprend une note semestrielle pour chaque année de licence.

**En première année de licence :**

Session initiale : contrôle continu intégral (CC1 – coef. 0,3) + (CC2- coef.0,3) + (CC3-coef.0,4). L'évaluation porte sur les connaissances et la mise en pratique d'une méthodologie efficace pour faciliter les apprentissages universitaires et élaborer son projet professionnel et/ou de poursuite d'étude.

Pour chaque épreuve de contrôle continu, l'évaluation est individuelle et réalisée ou déposée sur Moodle par l'étudiante ou l'étudiant.

Seconde chance : une épreuve de seconde chance est prévue. Elle prend la forme d'un devoir individuel réalisé ou rendu par l'étudiante ou l'étudiant sur Moodle.

**En deuxième année de licence :**

Session initiale : contrôle continu intégral (CC1 – coef. 0,1) + (CC2- coef.0,4) + (CC3-coef.0,5). L'évaluation porte sur la mise en pratique d'une méthodologie efficace pour élaborer son projet professionnel et/ou de poursuite d'études, pour identifier/expliciter ses compétences et sur la recherche d'informations liées à son projet.

Pour chaque épreuve de contrôle continu, l'évaluation est individuelle et réalisée ou déposée sur Moodle par l'étudiante ou l'étudiant.

Seconde chance : une épreuve de seconde chance est prévue. Elle prend la forme d'un devoir individuel réalisé ou rendu par l'étudiante ou l'étudiant sur Moodle.

**En troisième année de licence :**

Session initiale : contrôle continu intégral (CC1 – coef. 0,1) + (CC2 – coef. 0,4) + (CC3 – coef. 0,5).

Le CC1 prend la forme d'un QCM sur Moodle, le CC2 est un dossier individuel à rendre sur Moodle. L'évaluation du CC3 porte sur la réalisation d'un dossier de candidature et une simulation d'entretien de recrutement. Le dossier de candidature est à apporter en format papier le jour de la simulation d'entretien et comprend une offre d'emploi ou de stage choisie par l'étudiante ou l'étudiant, un CV et une lettre de motivation en rapport avec l'offre.

Seconde chance : une épreuve de seconde chance est prévue. Elle prend la forme d'un dossier de candidature et oral.

#### 4.2.1.3. Validation des EC RepER et Immersion :

Les EC Remédiation ou personnalisation (RePer) et Immersion sont évalués par compétences : acquis, en voie d'acquisition ou non acquis. Seules les compétences « Acquis et « En voie d'acquisition » attribuent les crédits correspondants. Chacun de ces EC constitue à lui seul une UE. Chaque responsable d'un EC RePer ou d'un EC Immersion peut proposer des points de bonification indépendants et cumulables avec ceux énumérés à la section 4.5. La bonification s'applique sur la moyenne annuelle et peut permettre à l'étudiante ou l'étudiant d'obtenir la moyenne et de valider son année. Les points de bonifications ne peuvent toutefois pas excéder 0,5 points cumulés sur l'année entre les EC RePer et Immersion.

### 4.2.2. Validation d'une UE

Une UE est acquise :

> dès lors que chaque EC la composant est acquis ;

> ou par compensation prononcée par le jury entre les EC la composant ;

> ou par compensation au sein d'un semestre de parcours type.

La validation de l'UE emporte l'acquisition des crédits correspondants. Elle est définitivement acquise et capitalisée, sans possibilité de s'y réinscrire.

### 4.2.3. Validation d'un semestre

Un semestre est acquis :

> dès lors que chaque UE le composant est acquise

> ou dès lors que chaque UE le composant est acquise par compensation prononcée par le jury entre les différentes UE qui le composent selon les règles définies à la section 4,3.

## 4.3. Règles de compensation

Une compensation s'opère dans chaque UE entre les EC la composant. Si au moins un EC est évalué par compétences, le jury effectue les compensations en tenant compte du poids respectif des EC dans l'UE pour accorder ou non les ECTS associé à l'UE.

Le semestre est acquis par compensation semestrielle prononcée par le jury, sans note éliminatoire, entre les UE composant le semestre, hormis pour les UE qui sont évaluées par compétences :

Ainsi, la réussite du semestre exige l'obtention d'une moyenne supérieure ou égale à 10 sur l'ensemble des UE majeures et l'obtention d'une moyenne générale supérieure ou égale à 10 en intégrant l'ensemble des UE (coefficients applicables = crédits des UE),

L'année est acquise par compensation annuelle prononcée par le jury entre les deux semestres :

Ainsi, la réussite de l'année exige l'obtention d'une moyenne supérieure ou égale à 10 sur l'ensemble des UE majeures des deux semestres et l'obtention d'une moyenne générale supérieure ou égale à 10 en intégrant l'ensemble des UE des deux semestres (coefficients applicables = crédits des UE).

## 4.4. Session de rattrapage

### 4.4.1. Régime général

L'organisation d'une session de rattrapage est obligatoire, sauf pour les EC évalués en contrôle continu intégral et les EC évalués par compétences.

Seuls sont autorisés à se présenter à la session de rattrapage :

> les étudiantes et étudiants présents et ajournés

> les étudiants dont l'absence est justifiée à la session initiale ; si cet événement concerne la santé de l'étudiante ou de l'étudiant, il devra être justifié par un certificat médical. Quel que soit le motif invoqué, il appartient au jury d'apprécier la validité des justificatifs fournis,

Cette restriction ne concerne pas les étudiantes et étudiants relevant du régime spécifique ni ceux inscrits a minima qui seraient absents en raison de leur participation à un examen de l'année inférieure.

Les étudiantes et étudiants passant en session de rattrapage conservent la note la plus favorable entre celle obtenue en session initiale et celle obtenue en session de rattrapage.

### 4.4.2. Régime des absences aux épreuves

#### Absence justifiée à un EC

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, les mesures suivantes sont mises en œuvre, dans l'ordre de priorité indiqué :

> dans la mesure du possible, une épreuve de remplacement est organisée pour les étudiantes et étudiants concernés ; il peut s'agir, le cas échéant, de l'épreuve prévue pour les étudiantes et étudiants à statuts spécifiques ;

> si une épreuve de remplacement n'est pas possible, la moyenne est calculée avec les autres notes de contrôle continu de cet EC s'il y en a au moins deux ;

> si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, seule la note d'examen terminal de l'EC est retenue ;

> si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, et si l'EC n'a pas d'examen terminal, l'étudiante ou l'étudiant doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

Pour une épreuve d'examen terminal d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, l'étudiante ou l'étudiant est noté·e « absent·e justifié·e » et doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

En cas d'absence en session de rattrapage, même justifiée, aucune autre session n'est organisée, la note retenue est celle de la session initiale. Si aucune note n'a pu être donnée en session initiale du fait de

l'absence de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci est noté·e « absent·e ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Par dérogation au paragraphe précédent, les étudiantes et étudiants à statut spécifique peuvent bénéficier d'une session de remplacement de la session de rattrapage. (cf. chapitre 7)

**Absence non justifiée**

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence non justifiée, les mesures suivantes sont mises en œuvre :

> première absence non justifiée : note zéro ;

> absences non justifiées suivantes : l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé pour cet EC ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Pour une épreuve d'examen terminal, en cas d'absence non justifiée, l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

# 5. Progression

En licence, une étudiante ou un étudiant ne peut s'inscrire dans l'année suivante que si elle ou il a validé au moins 45 crédits de l'année inférieure, l'inscription simultanée en L1 et L3 étant interdite.

## 5.1. Progression au sein de la même formation

Les étudiantes et étudiants conservent les crédits ECTS validés. Ces crédits sont pris en compte pour l'attribution du diplôme y compris dans le cas d'un changement de la maquette de la formation suivie ou lorsque l'étudiante ou l'étudiant change d'établissement pour poursuivre son cursus à La Rochelle Université dans une formation conduisant à la même mention.

Lors d'un changement de maquette ou lorsque l'étudiante ou l'étudiant vient d'une autre université française et poursuit son cursus à La Rochelle Université, elle ou il valide seulement le nombre de crédits qui lui manquent pour l'obtention de son diplôme de licence. En cas de différences entre les maquettes de formation, il peut être demandé à l'étudiante ou à l'étudiant de valider ces crédits manquants en suivant des enseignements différents de ceux prévus dans la maquette de l'année d'inscription. Un contrat pédagogique est alors établi pour préciser les enseignements complémentaires et les dispenses de certains enseignements.

**Report de notes et coefficients**

La note d'une UE validée lors d'une année universitaire précédente est reportée sans modification et affectée du coefficient d'UE de l'année universitaire en cours. Les notes des EC constitutifs de cette UE sont affectées des coefficients qu'elles avaient à l'origine – et non pas des coefficients de l'année universitaire en cours – afin que la note de l'UE ne soit pas modifiée.

Au contraire, si une UE n'est pas validée dans sa totalité, les notes des EC la composant qui ont été validées lors d'une année précédente sont reportées avec le coefficient de l'année universitaire en cours : la note de l'UE qui n'a pas été validée est recalculée avec les coefficients actuels affectés aux notes des EC validés.

## 5.2. Changement de formation

En cas de changement de formation, l'étudiante ou l'étudiant peut demander la validation par équivalence des EC acquis dans la ou les autres formations suivies. Cette demande doit être adressée au service de scolarité dans les 15 jours qui suivent l'inscription de l'étudiante ou de l'étudiant. Le cas échéant, un contrat pédagogique est établi pour préciser les EC pris en compte ainsi que les éventuels enseignements complémentaires et les éventuelles dispenses de certains enseignements.

### 5.3. Inscription complémentaire

Une étudiante ou un étudiant inscrit en complémentaire sur deux années d'une même formation de licence pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale :

> Doit prioritairement suivre les enseignements et se présenter aux examens des EC des semestres inférieurs non acquis (ex : pour L2-L1, les épreuves de L1 ; pour L3-L2, les épreuves de L2).

> Peut suivre les enseignements et se présenter aux examens des EC des années auxquels elle ou il est inscrit·e administrativement selon les possibilités de l'emploi du temps.

## 6. Sanctions disciplinaires

### 6.1. Fraude

Toute fraude ou tentative de fraude, y compris notamment le plagiat ou la falsification de documents officiels tels que les certificats médicaux, est passible de poursuites disciplinaires. Cette disposition concerne toutes les épreuves que les étudiantes et étudiants sont amenés à passer, quelles qu'en soient la nature et les modalités d'organisation, notamment :

> travaux dirigés, travaux pratiques ou examens tant oraux qu'écrits ;

> différentes tâches données aux étudiantes et étudiants dans le cadre du contrôle continu ;

> mémoires ;

> rapports de stage.

Toute autrice ou tout auteur de fraude ou de tentative de fraude est convoqué devant la commission de discipline désignée au sein de la section disciplinaire du conseil académique. Les sanctions disciplinaires applicables sont :

> l'avertissement ;

> le blâme ;

> la mesure de responsabilisation ;

> l'exclusion de l'établissement pour une durée maximum de 5 ans. Cette sanction peut être prononcée avec sursis, si l'exclusion n'excède pas deux ans ;

> l'exclusion définitive de l'établissement ;

> l'exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur pour une durée maximum de 5 ans ;

> l'exclusion définitive de tout établissement d'enseignement supérieur.

Toute sanction prononcée dans le cas d'une fraude ou d'une tentative de fraude commise à l'occasion d'une épreuve de contrôle continu ou d'examen terminal entraîne, pour l'intéressé·e, la note zéro à l'épreuve correspondante. L'intéressé·e est réputé avoir été présent à l'épreuve sans l'avoir subie. La commission de discipline décide s'il y a lieu de prononcer, en outre, à l'égard de l'intéressé·e la nullité du groupe d'épreuves ou de la session d'examen.

### 6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement

Toute usagère ou tout usager auteur ou complice d'un fait de nature à porter atteinte à l'ordre ou au bon fonctionnement de l'établissement est passible de poursuites disciplinaires. Ces faits sont par exemple :. agressions physiques ou verbales, harcèlement, violences sexuelles et sexistes, vols, perturbation des cours ou examens, etc. Les faits commis à l'extérieur de l'université peuvent également donner lieu à poursuites disciplinaires.

# 7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique

## 7.1. Dispositions communes

Conformément à la réglementation en vigueur, La Rochelle Université offre des aménagements spécifiques des enseignements, des emplois du temps et des modalités de contrôle des connaissances et des compétences prenant en compte les besoins de publics étudiants ayant des contraintes particulières.

Sont notamment mis en place des dispositifs particuliers pour les publics suivants :

> étudiante et étudiant salarié hors formation continue qui justifie d'une activité d'au moins 10 h par semaine en moyenne ou 40 h par mois ;

> étudiante enceinte ;

> étudiante et étudiant chargé de famille ;

> étudiante et étudiant inscrit.e dans plusieurs cursus ;

> étudiante et étudiant en situation de handicap ou présentant un trouble de santé invalidant ;

> étudiante et étudiant entrepreneur ;

> étudiante et étudiant aidant familial ;

> étudiante et étudiant artiste de haut niveau ;

> étudiante et étudiant sportif de haut niveau ;

> étudiante et étudiant exerçant des responsabilités au sein d'un bureau d'une association ;

> étudiante et étudiant accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle ;

> étudiante et étudiant accomplissant des missions dans la réserve opérationnelle de la police nationale ;

> étudiante et étudiant en service civique ;

> étudiante et étudiant en volontariat militaire ;

> étudiante et étudiant élu dans une instance universitaire ou CROUS.

Ce régime spécifique d'études permet aux étudiantes et étudiants de bénéficier d'aménagements de différentes natures :

> organisationnels (ex : aménagement de cursus ou d'emploi du temps, dispense d'assiduité),

> matériels (ex : prêt de matériel pour étudiantes et étudiants en situation de handicap) ,

> humains (ex : tutorat, prise de notes).

La nature et la mise en œuvre des aménagements des études et des examens dépendent de la nature des besoins de l'étudiante ou l'étudiant et de la motivation de la demande.

Pour les étudiantes et étudiants en situation de handicap, un schéma explicatif sur les sessions de rattrapage et sessions exceptionnelles est annexé au présent document.

## 7.2. Procédure

Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant concerné d'initier une demande de contrat pédagogique auprès de son secrétariat

Cette sollicitation doit avoir lieu au plus tôt et avant le 15 octobre de l'année universitaire au titre de laquelle il demande l'aménagement, sauf exception circonstanciée. Au-delà de cette date, l'Université ne peut pas garantir la mise en œuvre d'aménagements. Une demande d'aménagement d'examen ne

pourra pas toujours être satisfaite si elle est présentée à une date trop proche de l'examen concerné. Les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent être rétroactifs dans le temps.

Les aménagements sont fixés par contrat entre l'étudiante ou l'étudiant et l'établissement. Ce contrat vise à favoriser la réussite de l'étudiante ou l'étudiant. Il récapitule d'une part les aménagements d'études et/ou d'examens mis en place et d'autre part les engagements pris par l'étudiante ou l'étudiant.

L'étudiante ou l'étudiant doit avertir son interlocuteur spécifique de tout changement de situation dans un délai d'une semaine pour un nouvel examen de sa situation https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/amenagements-profils-specifiques/.

Concernant les étudiantes et étudiants en mobilité sortante, les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent pas être garantis dans l'université d'accueil.

### 7.3. Sessions d'examen

Les étudiantes et étudiants concernés bénéficient au besoin des deux sessions d'évaluation. Notamment, si l'étudiante ou l'étudiant à statut spécifique est empêché(e) de se présenter à la session initiale, il participe avec les autres étudiantes et étudiants à la session de rattrapage qui tient lieu pour lui de session initiale. Dans ce cas, une session de rattrapage spéciale est organisée en juin pour le semestre impair et en septembre pour le semestre pair.

Cette session de rattrapage spéciale de juin ou septembre tient également lieu de session de rattrapage pour les étudiantes et étudiants à statut spécifique qui, s'étant normalement présentés à la session initiale, ont été ensuite empêchés de se présenter à la session de rattrapage normale.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut bénéficier de ce dispositif que si son absence à la session initiale normale ou à la session de rattrapage normale est excusée dans l'arrêté d'aménagement au titre du handicap établi avant la date de l'examen auquel il est absent.

## 8. Dispositif des mineures

### 8.1. Présentation

Une mineure peut être choisie dans le cadre du cursus licence renforcée, en supplément de la majeure. La mineure représente un supplément de 12 à 18 ECTS, pour un total allant jusqu'à 198 ECTS en fin de licence. Les crédits supplémentaires obtenus dans le cadre de la mineure ne permettent pas de compenser ceux de la majeure.

### 8.2. Organisation administrative

L'inscription en mineure se fera à la rentrée de la deuxième année de licence, suite à une présentation du dispositif en fin de second semestre. Aucune nouvelle inscription en mineure ne pourra être effectuée ultérieurement.

Les étudiantes et étudiants qui souhaitent arrêter une mineure doivent en informer les responsables de leur mineure et la scolarité transversale.

Les étudiants en situation de redoublement précédemment inscrits dans une mineure ne pourront plus bénéficier de la licence renforcée pendant leur année de redoublement. Toutefois, les étudiants ayant validé les enseignements de la mineure en S3 et S4 pourront poursuivre leur mineure en S5 une fois admis en L3.

### 8.3. Organisation temporelle

Les enseignements de mineure représentent un volume horaire maximum de 120 heures en présentiel, déployées sur les semestres 3, 4 et 5.

Les enseignements de mineure ont lieu sur des créneaux dédiés : de 8h à 9h30 le lundi et mercredi en L2 ; de 8h à 9h30 le mardi et jeudi en L3 ; un jeudi après-midi par mois maximum pour des activités spécifiques (planifiées dès le début de l'année).

### 8.4. Bonification

Une bonification de 0.25 points est octroyée sur la moyenne finale de L2 et de L3 à tous les étudiants qui auront validé les semestres de l'année pour la mineure. La bonification Licence renforcée est accordée sous réserve de validation de l'année avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10. Elle ne permet en aucun cas de compenser la majeure.

## 9. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles

La prise en compte de l'engagement étudiant fait l'objet d'un bonus engagement étudiant (B2E). Cet engagement étudiant se réalise soit au sein de l'établissement (en tant que vice-présidente étudiante ou vice-président étudiant, étudiante ou étudiant élu·e dans les conseils de composante ou d'établissement, accompagnateur ou accompagnatrice des étudiantes et étudiants en situation de handicap, etc.), soit en tant que bénévole auprès d'une association agréée par La Rochelle Université.

Les étudiantes et étudiants de licence pratiquant une activité sportive, culturelle ou d'expression encadrée et évaluée annuellement par le SUAPSE ou la MDE peuvent également bénéficier d'une bonification.

La bonification s'applique sur la moyenne annuelle sous réserve de validation de l'année avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10. Elle ne permet en aucun cas de compenser la majeure. En cas de cumul des bonifications de l'engagement étudiant et des activités sportives et culturelles sur l'année universitaire, seule la meilleure des bonifications est prise en compte. Les bonifications RePer et Immersion prévues à la section 4.2.1.3, sont en revanche cumulables avec la bonification de l'engagement étudiant et des activités sportives et culturelles.

| Note évaluation sur 20 | Bonification appliquée sur la moyenne annuelle |
|---|---|
| 19,50 à 20,00 | 0,50 |
| 18,50 à 19,49 | 0,45 |
| 17,50 à 18,49 | 0,40 |
| 16,50 à 17,49 | 0,35 |
| 15,50 à 16,49 | 0,30 |
| 14,50 à 15,49 | 0,25 |
| 13,50 à 14,49 | 0,20 |
| 12,50 à 13,49 | 0,15 |
| 11,50 à 12,49 | 0,10 |
| 10,50 à 11,49 | 0,05 |
| 10,00 à 10,49 | 0,00 |

## 10. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger

### 10.1. Procédure

La participation à un programme d'échange avec une université étrangère partenaire de La Rochelle Université est soumise à l'accord préalable de l'équipe enseignante à La Rochelle Université et au respect des procédures administratives mises en œuvre par la direction des relations internationales, de l'Europe et de la francophonie. de La Rochelle Université (DRIEF). La mobilité est possible à partir de la

deuxième année de Licence. En principe, aucune étudiante ni étudiant n'est admis à partir en séjour d'études à l'étranger si elle ou il n'a pas validé la totalité des examens précédant la mobilité.

Tout étudiante ou étudiant autorisé·e à effectuer un séjour d'études à l'étranger se voit proposer un contrat d'études arrêté par les responsables pédagogiques chargés du programme international dont relève l'étudiante ou l'étudiant. Le contrat prévoit la liste des cours à suivre par l'étudiante ou l'étudiant dans l'université partenaire, ainsi que le nombre de crédits ECTS attribués pour chacun de ces cours lorsque l'étudiante ou l'étudiant les a validés.

### 10.2. Modalités de contrôle des connaissances

Lors d'un séjour d'études à l'étranger, les modalités de contrôle des connaissances qui s'appliquent aux cours suivis dans l'établissement partenaire sont celles qui sont définies par ledit établissement. Notamment, La Rochelle Université n'organise pas de session de rattrapage pour les cours suivis à l'étranger.

La Rochelle Université n'organise pas non plus de session de rattrapage à l'étranger pour les cours suivis à La Rochelle. De ce fait, si, par exception, une étudiante ou un étudiant est admis à partir en séjour d'études à l'étranger alors qu'il n'a pas validé à l'issue de la première session le semestre précédant la mobilité, qu'il ait ou non connaissance de ses résultats de première session avant son départ, il doit revenir par ses propres moyens pour se présenter à la session de rattrapage organisée à La Rochelle Université.

Pour les étudiantes et étudiants ayant fait un semestre à l'étranger, une note moyenne est attribuée pour ce semestre par l'équipe pédagogique de la formation concernée de La Rochelle Université. Cette note est déterminée par conversion des résultats obtenus à l'étranger dans l'échelle de notations de la formation suivie à La Rochelle Université. Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant de conserver son relevé de notes de l'université étrangère pour justifier du détail du parcours en cas de besoin.

Le semestre à l'étranger se substitue totalement au semestre correspondant de la maquette de la formation de La Rochelle Université dans laquelle l'étudiante ou l'étudiant est inscrit. Il en résulte notamment qu'il n'y a pas lieu de faire de stage pour une étudiante ou un étudiant qui part un semestre à l'étranger, si ledit semestre correspond à celui pendant lequel le stage est prévu dans la maquette. Il en résulte également que lorsque le projet d'études a été accepté par les responsables pédagogiques en amont du départ de l'étudiante ou l'étudiant et que l'étudiante ou l'étudiant a obtenu la validation de sa période d'études par l'établissement étranger, il bénéficie des crédits correspondant à cette période d'études sur la base de 30 crédits pour l'ensemble des unités d'enseignement d'un semestre.

## 11. Cas particuliers des étudiantes et étudiants alternants



Licence Histoire et licence Géographie et aménagement :

Formations non accessibles en alternance

Le contrat de professionnalisation et le contrat d'apprentissage sont des contrats de travail à durée déterminée ou indéterminée comprenant une obligation de formation. Ils sont conclus entre une personne physique et un employeur. Les étudiantes et étudiants en contrat de professionnalisation sont stagiaires de la formation professionnelle, les autres étudiantes et étudiants ont le statut d'apprenti. Les étudiantes et étudiants en alternance bénéficient :

> du statut de salarié ;
> de la protection sociale, y compris durant les heures de cours dans l'établissement de formation ;
> des congés payés à prendre pendant les périodes en entreprise ;
> d'un suivi par une tutrice ou un tuteur-enseignant (enseignante ou enseignant référent) dans l'établissement de formation et par une tutrice ou tuteur dans l'entreprise ;
> d'une rémunération.

## 11.1. Droits et obligations

### 11.1.1. Les droits

La durée du travail, incluant le temps passé en formation, ne peut pas excéder la durée hebdomadaire de travail pratiquée dans l'entreprise ni la durée quotidienne légale du travail (art. L. 6325-10 du Code du travail). Ces périodes de travail peuvent comporter une période d'essai : à défaut de dispositions conventionnelles ou contractuelles plus favorables, ce sont les règles de droit commun qui s'appliquent. Le statut de stagiaire de la formation professionnelle ou celui d'apprenti permet à l'alternante ou l'alternant de bénéficier de la protection spécifiquement accordée au titre des accidents du travail. Ainsi, les accidents survenus au sein de l'établissement de formation sont des accidents du travail. L'alternante ou l'alternant cotise également pour la retraite et le chômage.

### 11.1.2. Les obligations

Les obligations sont les suivantes :

> effectuer les missions confiées par l'entreprise ;
> suivre les enseignements et activités pédagogiques de la formation ;
> se présenter aux épreuves et examens ;
> être assidu en formation et en entreprise ;
> respecter le calendrier d'alternance ;
> respecter les règlements intérieurs de l'entreprise et de l'établissement d'accueil.

## 11.2. Absences

Le temps passé par l'alternante ou l'alternant à suivre les enseignements ainsi que les temps dédiés aux épreuves, examens, soutenances et tutorat font partie intégrante de son temps de travail. À ce titre, l'entreprise a un droit de regard sur l'assiduité de sa ou son salarié·e lorsqu'elle ou il est à l'Université.

Des absences répétées et injustifiées peuvent :

> entraîner une retenue sur salaire ;
> remettre en cause l'obtention du diplôme ;
> remettre en cause la poursuite de la période de professionnalisation.

Il existe deux types d'absences : les absences justifiées et les absences injustifiées.

### 11.2.1. Absences justifiées

Les absences justifiées sont prévues par le Code du travail ou par la convention collective applicable au sein de l'entreprise d'accueil. Les types d'absences les plus courants sont :

| Situation | Justificatif |
|---|---|
| Maladie ou accident du travail d'une durée inférieure à trois mois | Arrêt de travail* |
| Examens médicaux prévus aux articles R. 4624-10 à R. 4624-14 du Code du travail | Convocation du médecin du travail |
| Congés pour événements familiaux | Justificatif officiel (copie acte de décès, de mariage, de naissance, etc.) |
| Convocation par l'administration | Justificatif officiel ou copie de la convocation |
| Absence liée à une situation de maladie chronique | Justificatif du médecin du travail |

Un certificat médical ne constitue pas une pièce justificative recevable. L'arrêt de travail est le cas de figure le plus courant, cependant selon les circonstances, d'autres pièces justificatives sont recevables.

N.B. : Les durées et les motifs peuvent varier selon la convention collective de l'entreprise.

### 11.2.2. Absences injustifiées

L'alternante ou l'alternant est un salarié en formation. Son assiduité aux cours dispensés par l'université est obligatoire. Toute absence, et ce dès la première heure, doit être justifiée auprès de l'université et de son employeur.

L'alternante ou l'alternant ne peut être en entreprise pendant la période de formation et l'entreprise ne peut lui accorder de congés ou des récupérations pendant la période de formation.

# Licence Géographie et aménagement

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | CM | TD | TD | TD | TEA | TP | Z_ESM0+ | Z_TE | Controle de | connaissance |
| Semestre | UE Qualité | UE Code & UE Libellé | UE à Choix (O/C/F) | UE Crédits | UE Coeff | EC Code | EC Libellé | EC à Choix (O/C/F) | EC Crédits | EC Coeff | 200 | 18 | 24 | 40 | 10 | 20 | 1 | 1 | Session 1 | Session 2 |
| 1 | U.E. Majeure | 145-1-1 - Géographie physique et environnement 1 | O | 6 | 6 | 145-1-11 | Climatologie / climatologie dynamique | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 145-1-2 - Géographie des territoires 1 | O | 6 | 6 | 145-1-21 | Espaces, territoires, paysages 1 | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 145-1-3 - Savoir-faire de la géographie 1 | O | 6 | 6 | 145-1-31 | Géographie régionale : l'Océanie | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 145-1-4 - Géographie des sociétés 1 | O | 6 | 6 | 145-1-41 | Approche géographique du monde contemporain | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | U.E. Transversale | 145-1-0 - Unités transversales | O | 6 | 6 | 145-1-01 | Informatique d'usage | O | 2 | 2 | | | | | | 15 | | | CC | E2 |
| | | | | | | 145-1-02 | LV1 Anglais | C | 2 | 2 | | | 18 | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 145-1-03 | Accompagnement à la réussite de mon projet | O | 2 | 2 | 3 | | | 6 | 3 | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 145-1-04 | LV1 Espagnol | C | 2 | 2 | | | 18 | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | U.E. Majeure | 145-2-1 - Géographie physique et environnement 2 | O | 6 | 6 | 145-2-11 | Biogéographie / grands géosystèmes | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 145-2-2 - Géographie des territoires 2 | O | 6 | 6 | 145-2-21 | Introduction à la géographie urbaine et rurale | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 145-2-3 - Savoir-faire de la géographie 2 | O | 6 | 6 | 145-2-31 | Dessin assisté par ordinateur | O | 4 | 4 | | 24 | | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 145-2-32 | Mesures et données en géographie | O | 2 | 2 | | 10,5 | | | | | | | CCI | (vide) |
| | | 145-2-4 - Géographie des sociétés 2 | C | 6 | 6 | 145-2-41 | Dynamiques des populations / mobilités et migrations | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 140-2-4 - Thématique histoire 2 | C | 6 | 6 | 140-2-41 | Thématique histoire 2 | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | U.E. Transversale | 145-2-0 - Unités transversales | O | 6 | 6 | 145-2-01 | Informatique d'usage | O | 2 | 2 | | | | | | 9 | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 145-2-02 | LV1 Anglais | C | 2 | 2 | | | 18 | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 145-2-03 | Mondes du froid | O | 2 | 2 | 15 | | | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 145-2-04 | LV1 Espagnol | C | 2 | 2 | | | 18 | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | U.E. Majeure | 145-3-1 - Géographie physique et environnement 3 | O | 6 | 6 | 145-3-11 | Géologie-géomorphologie | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 145-3-2 - Géographie des territoires 3 | O | 6 | 6 | 145-3-21 | Dynamiques des espaces urbains | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 145-3-3 - Savoir-faire de la géographie 3 | O | 6 | 6 | 145-3-31 | La représentation cartographique | O | 6 | 6 | 21 | 21 | | | | | | | CCI | (vide) |
| | | 145-3-4 - Géographie des sociétés 3 | C | 6 | 6 | 145-3-41 | Nouvelles géographies de la France | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 140-3-4 - Thématique histoire 3 | C | 6 | 6 | 140-3-41 | Thématique histoire 3 | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | U.E. Transversale | 145-3-0 - Unités transversales | O | 6 | 6 | 145-3-01 | LV1 Anglais | C | 2 | 2 | | | 18 | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 145-3-02 | Accompagnement à la réussite de mon projet 2 | O | 1 | 1 | 1,5 | | | 4,5 | 3 | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 145-3-03 | Statistiques appliquées à la géographie | O | 3 | 3 | | 18 | | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 145-3-04 | LV1 Espagnol | C | 2 | 2 | | | 18 | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | U.E. Majeure | 145-4-1 - Géographie physique et environnement 4 | O | 6 | 6 | 145-4-11 | Hydrologie / hydrogéomorphologie | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 145-4-2 - Géographie des territoires 4 | O | 6 | 6 | 145-4-21 | Dynamiques des territoires (ruraux) | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 145-4-3 - Savoir-faire de la géographie 4 | O | 6 | 6 | 145-4-31 | Systèmes d'information géographique 1 | O | 3 | 3 | 3 | 18 | | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 145-4-32 | Géographie des réseaux | O | 3 | 3 | 10,5 | | | 10,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 145-4-4 - Géographie des sociétés 4 | C | 6 | 6 | 145-4-41 | Aménager les territoires | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 140-4-4 - Thématique histoire 4 | C | 6 | 6 | 140-4-41 | Thématique histoire 4 | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | U.E. Transversale | 145-4-0 - Unités transversales | O | 6 | 6 | 145-4-01 | LV1 Anglais | C | 2 | 2 | | | 18 | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 145-4-02 | Projet (Nuits de la Géographie) | O | 2 | 2 | | | | 21 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 145-4-03 | Initiation au terrain | O | 1 | 1 | | | | 15 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 145-4-04 | LV1 Espagnol | C | 2 | 2 | | | 18 | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 145-4-05 | Epistémologie de la géographie | O | 1 | 1 | 10,5 | | | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | U.E. Majeure | 145-5-1 - Géographie physique et environnement 5 | O | 6 | 6 | 145-5-11 | Politiques environnementales et risques | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 145-5-3 - Savoir-faire de la géographie 5 | O | 6 | 6 | 145-5-31 | Systèmes d'information géographique 2 | O | 3 | 3 | | 24 | | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 145-5-32 | Statistiques multivariées | O | 3 | 3 | 4,5 | 21 | | | | | | | CCI | (vide) |
| | | 145-5-2 - Géographie des territoires 5 | O | 6 | 6 | 145-5-21 | Urbanisme durable | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 145-5-4 - Géographie des sociétés 5 | C | 6 | 6 | 145-5-41 | Nouvelle géographie de l'Europe | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 140-5-4 - Thématique histoire 5 | C | 6 | 6 | 140-5-41 | Thématique histoire 5 | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | U.E. Transversale | 145-5-0 - Unités transversales | O | 6 | 6 | 145-5-01 | LV1 Anglais | C | 2 | 2 | | | 18 | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 145-5-02 | Accompagnement à la réussite de mon projet 3 | O | 1 | 1 | | | | 6 | 3 | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 145-5-03 | LV1 Espagnol | C | 2 | 2 | | | 18 | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 145-5-04 | Méthodologie de terrain | O | 1 | 1 | | | | 13,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 145-5-05 | Géographie culturelle et sociale | O | 2 | 2 | 18 | | | 21 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | U.E. Majeure | 145-6-1 - Géographie physique et environnement 6 | O | 6 | 6 | 145-6-11 | Les littoraux | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 145-6-2 - Géographie des territoires 6 | C | 6 | 6 | 145-6-21 | Géopolitique et conflits | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 145-6-3 - Savoir-faire de la géographie 6 | O | 6 | 6 | 145-6-31 | Atelier d'urbanisme et d'aménagement | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 145-6-4 - Géographie des sociétés 6 | C | 6 | 6 | 145-6-41 | Approche géographique du tourisme | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 140-6-4 - Thématique histoire 6 | C | 6 | 6 | 140-6-41 | Thématique histoire 6 | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | U.E. Transversale | 145-6-0 - Unités transversales | O | 5 | 5 | 145-6-01 | LV1 Anglais | C | 2 | 2 | | | 18 | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 145-6-02 | Préprofessionalisation géographe | O | 1 | 1 | | | | 6 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 145-6-04 | LV1 Espagnol | C | 2 | 2 | | | 18 | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 145-6-05 | Projet tutoré collectif géographe | O | 2 | 2 | | | | 21 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 145-6-0S - Stage / Expérience professionnelle | O | 1 | 1 | 145-6-03-STAG | Stage (2 semaines) | O | 1 | 1 | | | | | | | 1 | 70 | CCI | (vide) |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Service charge d'enseignement

# Licence Histoire

| | | | | | | | | | | | CM | TD | TD | TD | TEA | TP | Z_ESM0+ | Z_TE | Controle de | connaissance |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Semestre | UE Qualité | UE Code & UE Libellé | UE à Choix (O/C/F) | UE Crédits | UE Coefficient | EC Code | EC Libellé | EC à Choix (O/C/F) | EC Crédits | EC Coefficient | 200 | 18 | 24 | 40 | 10 | 20 | 1 | 1 | Session 1 | Session 2 |
| 1 | U.E. Majeure | 140-1-1 - Histoire ancienne | O | 6 | 6 | 140-1-11 | Histoire ancienne 1 | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 140-1-2 - Histoire contemporaine | O | 6 | 6 | 140-1-21 | Histoire contemporaine 1 | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 140-1-3 - Savoir-faire historien | O | 6 | 6 | 140-1-31 | Savoir-faire historien 1 | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 140-1-4 - Thématique histoire1 | O | 6 | 6 | 140-1-41 | Thématique histoire 1 | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | U.E. Transversale | 140-1-0 - Unités transversales | O | 6 | 6 | 140-1-01 | Informatique d'usage | O | 2 | 2 | | | | | | 15 | | | CC | E2 |
| | | | | | | 140-1-02 | LV1 Anglais | C | 2 | 2 | | | 18 | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 140-1-03 | Accompagnement à la réussite de mon projet 1 | O | 2 | 2 | 3 | | | 6 | 3 | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 140-1-04 | LV1 Espagnol | C | 2 | 2 | | | 18 | | | | | | CCI | (vide) |
| 2 | U.E. Majeure | 140-2-1 - Histoire moderne 2 | O | 6 | 6 | 140-2-11 | Histoire moderne 2 | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 140-2-2 - Histoire médiévale 2 | O | 6 | 6 | 140-2-21 | Histoire médiévale 2 | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 140-2-3 - Savoir-faire historien 2 | O | 6 | 6 | 140-2-31 | Savoir-faire historien 2 | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 140-2-4 - Thématique histoire 2 | C | 6 | 6 | 140-2-41 | Thématique histoire 2 | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 145-2-4 - Géographie des sociétés 2 | C | 6 | 6 | 145-2-41 | Dynamiques des populations / mobilités et migrations | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | U.E. Transversale | 140-2-0 - Unités transversales | O | 6 | 6 | 140-2-01 | Informatique d'usage | O | 2 | 2 | | | | | | 9 | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 140-2-02 | LV1 Anglais | C | 2 | 2 | | | 18 | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 140-2-03 | Normes et outils de rédaction en histoire | O | 2 | 2 | 3 | | | 4,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 140-2-04 | LV1 Espagnol | C | 2 | 2 | | | 18 | | | | | | CCI | (vide) |
| 3 | U.E. Majeure | 140-3-1 - Histoire moderne 3 | O | 6 | 6 | 140-3-11 | Histoire moderne 3 | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 140-3-2 - Medieval history 3 | O | 6 | 6 | 140-3-21 | Medieval history 3 | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 140-3-3 - Savoir-faire historien 3 | O | 6 | 6 | 140-3-31 | Savoir-faire historien 3 | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 140-3-4 - Thématique histoire 3 | C | 6 | 6 | 140-3-41 | Thématique histoire 3 | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 145-3-4 - Géographie des sociétés 3 | C | 6 | 6 | 145-3-41 | Nouvelles géographies de la France et de l'Europe | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | U.E. Transversale | 140-3-0 - Unités transversales | O | 6 | 6 | 140-3-01 | LV1 Anglais | C | 2 | 2 | | | 18 | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 140-3-02 | Accompagnement à la réussite de mon projet 2 | O | 1 | 1 | 1,5 | | | 4,5 | 3 | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 140-3-03 | Cartographie et outils numériques | O | 3 | 3 | | 15 | | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 140-3-04 | LV1 Espagnol | C | 2 | 2 | | | 18 | | | | | | CCI | (vide) |
| 4 | U.E. Majeure | 140-4-1 - Histoire ancienne 4 | O | 6 | 6 | 140-4-11 | Histoire ancienne 4 | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 140-4-2 - XIXth & XXth centuries history 4 | O | 6 | 6 | 140-4-21 | XIXth & XXth centuries history 4 | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 140-4-3 - Savoir-faire historien 4 | O | 6 | 6 | 140-4-31 | Savoir-faire historien 4 | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 140-4-4 - Thématique histoire 4 | C | 6 | 6 | 140-4-41 | Thématique histoire 4 | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 145-4-4 - Géographie des sociétés 4 | C | 6 | 6 | 145-4-41 | Aménager les territoires | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | U.E. Transversale | 140-4-0 - Unités transversales | O | 6 | 6 | 140-4-01 | LV1 Anglais | C | 2 | 2 | | | 18 | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 140-4-02 | Histoire et actualité | O | 4 | 4 | 21 | | | 21 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 140-4-04 | LV1 Espagnol | C | 2 | 2 | | | 18 | | | | | | CCI | (vide) |
| 5 | U.E. Majeure | 140-5-1 - Modern history 5 | O | 6 | 6 | 140-5-11 | Modern history 5 | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 140-5-2 - Histoire contemporaine 5 | O | 6 | 6 | 140-5-21 | Histoire contemporaine 5 | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 140-5-3 - Savoir-faire historien 5 | O | 6 | 6 | 140-5-31 | Savoir-faire historien 5 | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 140-5-4 - Thématique histoire 5 | C | 6 | 6 | 140-5-41 | Thématique histoire 5 | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 145-5-4 - Géographie des sociétés 5 | C | 6 | 6 | 145-5-41 | Nouvelle géographie de l'Europe | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | U.E. Transversale | 140-5-0 - Unités transversales | O | 6 | 6 | 140-5-01 | LV1 Anglais | C | 2 | 2 | | | 18 | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 140-5-02 | Accompagnement à la réussite de mon projet 3 | O | 1 | 1 | | | | 6 | 3 | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 140-5-03 | Communication orale | O | 1 | 1 | | | | 18 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 140-5-04 | LV1 Espagnol | C | 2 | 2 | | | 18 | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 140-5-05 | Historiographie | O | 2 | 2 | 15 | | | 21 | | | | | CCI | (vide) |
| 6 | U.E. Majeure | 140-6-1 - Ancient history 6 | O | 6 | 6 | 140-6-11 | Ancient history 6 | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 140-6-2 - Histoire médiévale 6 | O | 6 | 6 | 140-6-21 | Histoire médiévale 6 | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 140-6-3 - Savoir-faire historien 6 | O | 6 | 6 | 140-6-31 | Savoir-faire historien 6 | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 140-6-4 - Thématique histoire 6 | C | 6 | 6 | 140-6-41 | Thématique histoire 6 | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 145-6-2 - Géographie des territoires 6 | C | 6 | 6 | 145-6-21 | Géopolitique et conflits | O | 6 | 6 | 21 | | | 25,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | U.E. Transversale | 140-6-0 - Unités transversales | O | 5 | 5 | 140-6-01 | LV1 Anglais | C | 2 | 2 | | | 18 | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 140-6-02 | Préprofessionalisation historien | O | 1 | 1 | | | | 6 | | | | | PR | (vide) |
| | | | | | | 140-6-04 | LV1 Espagnol | C | 2 | 2 | | | 18 | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 140-6-03 | Projet tutoré collectif historien | O | 2 | 2 | | | | 21 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 140-6-0S - Stage / Expérience professionnelle | O | 1 | 1 | 140-6-03-STAG | Stage (2 semaines) | O | 1 | 1 | | | | | | | 1 | 70 | CC | (vide) |

Service charge d'enseignement

# CALENDRIER UNIVERSITAIRE 2025-2026 - Licence 1ère Histoire et Géographie

| Septembre | | | Octobre | | | Novembre | | | Décembre | | | Janvier | | | Février | | | Mars | | | Avril | | | Mai | | | Juin | | | Juillet | | | Août | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | M | 40 | 1 | S | Férié | 1 | L | 49 | 1 | J | Férié | 1 | D | | 1 | D | | 1 | M | 14 | 1 | V | Férié | 1 | L | | 1 | M | 27 | 1 | S | |
| 1 | L | Rentrée L1 36 | 2 | J | | 2 | D | | 2 | M | | 2 | V | Fermeture | 2 | L | 6 | 2 | L | 10 | 2 | J | | 2 | S | | 2 | M | | 2 | J | | 2 | D | |
| 2 | M | Visite campus | 3 | V | | 3 | L | 45 | 3 | M | | 3 | S | | 3 | M | | 3 | M | | 3 | V | | 3 | D | | 3 | M | | 3 | V | | 3 | L | 32 |
| 3 | M | Début cours | 4 | S | | 4 | M | | 4 | J | | 4 | D | | 4 | M | | 4 | M | | 4 | S | | 4 | L | 19 | 4 | J | | 4 | S | | 4 | M | Fermeture |
| 4 | J | | 5 | D | | 5 | M | | 5 | V | | 5 | L | Début cours 2 | 5 | J | | 5 | J | | 5 | D | Pâques | 5 | M | | 5 | V | | 5 | D | | 5 | M | Université |
| 5 | V | | 6 | L | 41 | 6 | J | | 6 | S | | 6 | M | | 6 | V | | 6 | V | | 6 | L | L. Pâques 15 | 6 | M | | 6 | S | | 6 | L | | 6 | J | |
| 6 | S | | 7 | M | | 7 | V | | 7 | D | | 7 | M | | 7 | S | | 7 | S | | 7 | M | | 7 | J | | 7 | D | | 7 | M | | 7 | V | |
| 7 | D | | 8 | M | | 8 | S | | 8 | L | 50 | 8 | J | | 8 | D | | 8 | D | | 8 | M | | 8 | V | Férié | 8 | L | 24 | 8 | M | | 8 | S | |
| 8 | L | 37 | 9 | J | | 9 | D | | 9 | M | | 9 | V | | 9 | L | 7 | 9 | L | 11 | 9 | J | | 9 | S | | 9 | M | | 9 | J | | 9 | D | |
| 9 | M | | 10 | V | | 10 | L | 46 | 10 | M | | 10 | S | | 10 | M | | 10 | M | | 10 | V | | 10 | D | | 10 | M | | 10 | V | | 10 | L | 33 |
| 10 | M | | 11 | S | | 11 | M | Férié | 11 | J | | 11 | D | | 11 | M | | 11 | M | | 11 | S | | 11 | L | 20 | 11 | J | | 11 | S | | 11 | M | Fermeture |
| 11 | J | | 12 | D | | 12 | M | | 12 | V | | 12 | L | 3 | 12 | J | | 12 | J | | 12 | D | | 12 | M | | 12 | V | Résultats S1 | 12 | D | | 12 | M | Université |
| 12 | V | | 13 | L | 42 | 13 | J | | 13 | S | | 13 | M | | 13 | V | | 13 | V | | 13 | L | 16 | 13 | M | | 13 | S | | 13 | L | 29 | 13 | J | |
| 13 | S | | 14 | M | | 14 | V | | 14 | D | | 14 | M | | 14 | S | | 14 | S | | 14 | M | Congé | 14 | J | Ascension | 14 | D | | 14 | M | Férié | 14 | V | |
| 14 | D | | 15 | M | | 15 | S | | 15 | L | 51 | 15 | J | | 15 | D | | 15 | D | | 15 | M | universitaire | 15 | V | Fermeture | 15 | L | 25 | 15 | M | | 15 | S | Férié |
| 15 | L | 38 | 16 | J | | 16 | D | | 16 | M | | 16 | V | | 16 | L | 8 | 16 | L | 12 | 16 | J | | 16 | S | | 16 | M | | 16 | J | | 16 | D | |
| 16 | M | | 17 | V | | 17 | L | 47 | 17 | M | | 17 | S | | 17 | M | Congé | 17 | M | | 17 | V | | 17 | D | | 17 | M | | 17 | V | | 17 | L | 34 |
| 17 | M | | 18 | S | | 18 | M | | 18 | J | | 18 | D | | 18 | M | universitaire | 18 | M | | 18 | S | | 18 | L | 21 | 18 | J | | 18 | S | | 18 | M | |
| 18 | J | | 19 | D | | 19 | M | | 19 | V | | 19 | L | 4 | 19 | J | | 19 | J | | 19 | D | | 19 | M | | 19 | V | | 19 | D | | 19 | M | |
| 19 | V | | 20 | L | 43 | 20 | J | | 20 | S | | 20 | M | | 20 | V | | 20 | V | | 20 | L | | 20 | M | | 20 | S | | 20 | L | 30 | 20 | J | |
| 20 | S | | 21 | M | Congé | 21 | V | | 21 | D | | 21 | M | | 21 | S | | 21 | S | | 21 | M | | 21 | J | | 21 | D | | 21 | M | | 21 | V | |
| 21 | D | | 22 | M | universitaire | 22 | S | | 22 | L | Fermeture 52 | 22 | J | | 22 | D | | 22 | D | | 22 | M | | 22 | V | | 22 | L | 26 | 22 | M | Fermeture | 22 | S | |
| 22 | L | 39 | 23 | J | | 23 | D | | 23 | M | Université | 23 | V | | 23 | L | | 23 | L | 13 | 23 | J | | 23 | S | | 23 | M | | 23 | J | Université | 23 | D | |
| 23 | M | | 24 | V | | 24 | L | 48 | 24 | M | | 24 | S | | 24 | M | | 24 | M | | 24 | V | | 24 | D | Pentecôte | 24 | M | | 24 | V | | 24 | L | 35 |
| 24 | M | | 25 | S | | 25 | M | | 25 | J | Férié | 25 | D | | 25 | M | | 25 | M | | 25 | S | | 25 | L | L. Pentecôte 22 | 25 | J | | 25 | S | | 25 | M | |
| 25 | J | | 26 | D | | 26 | M | | 26 | V | | 26 | L | 5 | 26 | J | | 26 | J | | 26 | D | | 26 | M | | 26 | V | | 26 | D | | 26 | M | |
| 26 | V | | 27 | L | 44 | 27 | J | | 27 | S | | 27 | M | | 27 | V | | 27 | V | | 27 | L | | 27 | M | | 27 | S | | 27 | L | 31 | 27 | J | |
| 27 | S | | 28 | M | | 28 | V | | 28 | D | | 28 | M | | 28 | S | | 28 | S | | 28 | M | | 28 | J | | 28 | D | | 28 | M | Fermeture | 28 | V | |
| 28 | D | | 29 | M | | 29 | S | | 29 | L | Fermeture 1 | 29 | J | | | | | 29 | D | | 29 | M | | 29 | V | | 29 | L | 27 | 29 | M | Université | 29 | S | |
| 29 | L | 40 | 30 | J | | 30 | D | | 30 | M | Université | 30 | V | Résultats S1 session 1 | | | | 30 | L | 14 | 30 | J | | 30 | S | | 30 | M | | 30 | J | | 30 | D | |
| 30 | M | | 31 | V | | | | | 31 | M | | 31 | S | | | | | 31 | M | | | | | 31 | D | | | | | 31 | V | | 31 | L | |

Férié
Affichage résultats S1
Congé universitaire
Fermeture établissement

# CALENDRIER UNIVERSITAIRE 2025-2026 - Licence 2ème Histoire et Géographie

| Septembre | | | Octobre | | | Novembre | | | Décembre | | | Janvier | | | Février | | | Mars | | | Avril | | | Mai | | | Juin | | | Juillet | | | Août | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | M | 40 | 1 | S | Férié | 1 | L | 49 | 1 | J | Férié | 1 | D | | 1 | D | | 1 | M | 14 | 1 | V | Férié | 1 | L | 23 | 1 | M | 27 | 1 | S | |
| 1 | L | Rentrée L2 36 | 2 | J | | 2 | D | | 2 | M | | 2 | V | Fermeture | 2 | L | 6 | 2 | L | 10 | 2 | J | | 2 | S | | 2 | M | | 2 | J | | 2 | D | |
| 2 | M | Début cours | 3 | V | | 3 | L | 45 | 3 | M | | 3 | S | | 3 | M | | 3 | M | | 3 | V | | 3 | D | | 3 | M | | 3 | V | | 3 | L | 32 |
| 3 | M | | 4 | S | | 4 | M | | 4 | J | | 4 | D | | 4 | M | | 4 | M | | 4 | S | | 4 | L | 19 | 4 | J | | 4 | S | | 4 | M | Fermeture |
| 4 | J | | 5 | D | | 5 | M | | 5 | V | | 5 | L | Début cours 2 | 5 | J | | 5 | J | | 5 | D | Pâques | 5 | M | | 5 | V | | 5 | D | | 5 | M | Université |
| 5 | V | | 6 | L | 41 | 6 | J | | 6 | S | | 6 | M | | 6 | V | | 6 | V | | 6 | L | L. Pâques 15 | 6 | M | | 6 | S | | 6 | L | 28 | 6 | J | |
| 6 | S | | 7 | M | | 7 | V | | 7 | D | | 7 | M | | 7 | S | | 7 | S | | 7 | M | | 7 | J | | 7 | D | | 7 | M | | 7 | V | |
| 7 | D | | 8 | M | | 8 | S | | 8 | L | 50 | 8 | J | | 8 | D | | 8 | D | | 8 | M | | 8 | V | Férié | 8 | L | 24 | 8 | M | | 8 | S | |
| 8 | L | | 9 | J | | 9 | D | | 9 | M | | 9 | V | | 9 | L | 7 | 9 | L | 11 | 9 | J | | 9 | S | | 9 | M | | 9 | J | | 9 | D | |
| 9 | M | | 10 | V | | 10 | L | 46 | 10 | M | | 10 | S | | 10 | M | | 10 | M | | 10 | V | | 10 | D | | 10 | M | | 10 | V | | 10 | L | 33 |
| 10 | M | | 11 | S | | 11 | M | Férié | 11 | J | | 11 | D | | 11 | M | | 11 | M | | 11 | S | | 11 | L | 20 | 11 | J | | 11 | S | | 11 | M | Fermeture |
| 11 | J | | 12 | D | | 12 | M | | 12 | V | | 12 | L | 3 | 12 | J | | 12 | J | | 12 | D | | 12 | M | | 12 | V | Résultats S4 session 1 | 12 | D | | 12 | M | Université |
| 12 | V | | 13 | L | 42 | 13 | J | | 13 | S | | 13 | M | | 13 | V | | 13 | V | | 13 | L | 16 | 13 | M | | 13 | S | | 13 | L | 29 | 13 | J | |
| 13 | S | | 14 | M | | 14 | V | | 14 | D | | 14 | M | | 14 | S | | 14 | S | | 14 | M | Congé | 14 | J | Ascension | 14 | D | | 14 | M | Férié | 14 | V | |
| 14 | D | | 15 | M | | 15 | S | | 15 | L | 51 | 15 | J | | 15 | D | | 15 | D | | 15 | M | universitaire | 15 | V | Fermeture | 15 | L | 25 | 15 | M | | 15 | S | Férié |
| 15 | L | 38 | 16 | J | | 16 | D | | 16 | M | | 16 | V | | 16 | L | 8 | 16 | L | 12 | 16 | J | | 16 | S | | 16 | M | | 16 | J | | 16 | D | |
| 16 | M | | 17 | V | | 17 | L | 47 | 17 | M | | 17 | S | | 17 | M | Congé | 17 | M | | 17 | V | | 17 | D | | 17 | M | | 17 | V | | 17 | L | 34 |
| 17 | M | | 18 | S | | 18 | M | | 18 | J | | 18 | D | | 18 | M | universitaire | 18 | M | | 18 | S | | 18 | L | 21 | 18 | J | | 18 | S | | 18 | M | |
| 18 | J | | 19 | D | | 19 | M | | 19 | V | | 19 | L | 4 | 19 | J | | 19 | J | | 19 | D | | 19 | M | | 19 | V | | 19 | D | | 19 | M | |
| 19 | V | | 20 | L | 43 | 20 | J | | 20 | S | | 20 | M | | 20 | V | | 20 | V | | 20 | L | 17 | 20 | M | | 20 | S | | 20 | L | 30 | 20 | J | |
| 20 | S | | 21 | M | Congé | 21 | V | | 21 | D | | 21 | M | | 21 | S | | 21 | S | | 21 | M | | 21 | J | | 21 | D | | 21 | M | | 21 | V | |
| 21 | D | | 22 | M | universitaire | 22 | S | | 22 | L | Fermeture 52 | 22 | J | | 22 | D | | 22 | D | | 22 | M | | 22 | V | | 22 | L | 26 | 22 | M | Fermeture | 22 | S | |
| 22 | L | 39 | 23 | J | | 23 | D | | 23 | M | Université | 23 | V | | 23 | L | 9 | 23 | L | 13 | 23 | J | | 23 | S | | 23 | M | | 23 | J | Université | 23 | D | |
| 23 | M | | 24 | V | | 24 | L | 48 | 24 | M | | 24 | S | | 24 | M | | 24 | M | | 24 | V | | 24 | D | Pentecôte | 24 | M | | 24 | V | | 24 | L | 35 |
| 24 | M | | 25 | S | | 25 | M | | 25 | J | Férié | 25 | D | | 25 | M | | 25 | M | | 25 | S | | 25 | L | L. Pentecôte 22 | 25 | J | | 25 | S | | 25 | M | |
| 25 | J | | 26 | D | | 26 | M | | 26 | V | | 26 | L | 5 | 26 | J | | 26 | | | 26 | D | | 26 | M | | 26 | V | | 26 | D | | 26 | M | |
| 26 | V | | 27 | L | 44 | 27 | J | | 27 | S | | 27 | M | | 27 | V | | 27 | V | | 27 | L | 18 | 27 | M | | 27 | S | | 27 | L | 31 | 27 | J | |
| 27 | S | | 28 | M | | 28 | V | | 28 | D | | 28 | M | | 28 | S | | 28 | S | | 28 | M | | 28 | J | | 28 | D | | 28 | M | Fermeture | 28 | V | |
| 28 | D | | 29 | M | | 29 | S | | 29 | L | Fermeture 1 | 29 | J | | | | | 29 | D | | 29 | M | | 29 | V | | 29 | L | 27 | 29 | M | Université | 29 | S | |
| 29 | L | 40 | 30 | J | | 30 | D | | 30 | M | Université | 30 | V | Résultats S3 session 1 | | | | 30 | L | 14 | 30 | J | | 30 | S | | 30 | M | | 30 | J | | 30 | D | |
| 30 | M | | 31 | V | | | | | 31 | M | | 31 | S | | | | | 31 | V | | | | | 31 | D | | | | | 31 | V | | 31 | L | |

Affichage résultats S1
Férié
Congé universitaire
Fermeture établissement

# CALENDRIER UNIVERSITAIRE 2025-2026 - Licence 3ème Histoire et Géographie

| Septembre | | | Octobre | | | Novembre | | | Décembre | | | Janvier | | | Février | | | Mars | | | Avril | | | Mai | | | Juin | | | Juillet | | | Août | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | M | 40 | 1 | S | Férié | 1 | L | 49 | 1 | J | Férié | 1 | D | | 1 | D | | 1 | M | 14 | 1 | V | Férié | 1 | L | | 1 | M | 27 | 1 | S | |
| 1 | L | Rentrée L3 36 | 2 | J | | 2 | D | | 2 | M | | 2 | V | Fermeture | 2 | L | 6 | 2 | L | 10 | 2 | J | | 2 | S | | 2 | M | | 2 | J | | 2 | D | |
| 2 | M | Début cours | 3 | V | | 3 | L | 45 | 3 | M | | 3 | S | | 3 | M | | 3 | M | | 3 | V | | 3 | D | | 3 | M | | 3 | V | | 3 | L | 32 |
| 3 | M | | 4 | S | | 4 | M | | 4 | J | | 4 | D | | 4 | M | | 4 | M | | 4 | S | | 4 | L | 19 | 4 | J | | 4 | S | | 4 | M | Fermeture |
| 4 | J | | 5 | D | | 5 | M | | 5 | V | | 5 | L | Début cours 2 | 5 | J | | 5 | J | | 5 | D | Pâques | 5 | M | | 5 | V | | 5 | D | | 5 | M | Université |
| 5 | V | | 6 | L | 41 | 6 | J | | 6 | S | | 6 | M | | 6 | V | | 6 | V | | 6 | L | L. Pâques 15 | 6 | M | | 6 | S | | 6 | L | 28 | 6 | J | |
| 6 | S | | 7 | M | | 7 | V | | 7 | D | | 7 | M | | 7 | S | | 7 | S | | 7 | M | | 7 | J | | 7 | D | | 7 | M | | 7 | V | |
| 7 | D | | 8 | M | | 8 | S | | 8 | L | 50 | 8 | J | | 8 | D | | 8 | D | | 8 | M | | 8 | V | Férié | 8 | L | | 8 | M | | 8 | S | |
| 8 | L | 37 | 9 | J | | 9 | D | | 9 | M | | 9 | V | | 9 | L | 7 | 9 | L | 11 | 9 | J | | 9 | S | | 9 | M | | 9 | J | | 9 | D | |
| 9 | M | | 10 | V | | 10 | L | 46 | 10 | M | | 10 | S | | 10 | M | | 10 | M | | 10 | V | | 10 | D | | 10 | M | | 10 | V | | 10 | L | 33 |
| 10 | M | | 11 | S | | 11 | M | Férié | 11 | J | | 11 | D | | 11 | M | | 11 | M | | 11 | S | | 11 | L | 20 | 11 | J | | 11 | S | | 11 | M | Fermeture |
| 11 | J | | 12 | D | | 12 | M | | 12 | V | | 12 | L | 3 | 12 | J | | 12 | J | | 12 | D | | 12 | M | | 12 | V | Résultats S6 session 1 | 12 | D | | 12 | M | Université |
| 12 | V | | 13 | L | 42 | 13 | J | Forum Stage L3 Banalisé | 13 | S | | 13 | M | | 13 | V | | 13 | V | | 13 | L | 16 | 13 | M | | 13 | S | | 13 | L | 29 | 13 | J | |
| 13 | S | | 14 | M | | 14 | V | | 14 | D | | 14 | M | | 14 | S | | 14 | S | | 14 | M | Congé | 14 | J | Ascension | 14 | D | | 14 | M | Férié | 14 | V | |
| 14 | D | | 15 | M | | 15 | S | | 15 | L | 51 | 15 | J | | 15 | D | | 15 | D | | 15 | M | universitaire | 15 | V | Fermeture | 15 | L | 25 | 15 | M | | 15 | S | Férié |
| 15 | L | 38 | 16 | J | | 16 | D | | 16 | M | | 16 | V | | 16 | L | 8 | 16 | L | 12 | 16 | J | | 16 | S | | 16 | M | | 16 | J | | 16 | D | |
| 16 | M | | 17 | V | | 17 | L | 47 | 17 | M | | 17 | S | | 17 | M | Congé | 17 | M | | 17 | V | | 17 | D | | 17 | M | | 17 | V | | 17 | L | 34 |
| 17 | M | | 18 | S | | 18 | M | | 18 | J | | 18 | D | | 18 | M | universitaire | 18 | M | | 18 | S | | 18 | L | | 18 | J | | 18 | S | | 18 | M | |
| 18 | J | | 19 | D | | 19 | M | | 19 | V | | 19 | L | 4 | 19 | J | | 19 | J | | 19 | D | | 19 | M | | 19 | V | | 19 | D | | 19 | M | |
| 19 | V | | 20 | L | 43 | 20 | J | | 20 | S | | 20 | M | | 20 | V | | 20 | V | | 20 | L | 17 | 20 | M | | 20 | S | | 20 | L | 30 | 20 | J | |
| 20 | S | | 21 | M | Congé | 21 | V | | 21 | D | | 21 | M | | 21 | S | | 21 | S | | 21 | M | | 21 | J | | 21 | D | | 21 | M | | 21 | V | |
| 21 | D | | 22 | M | universitaire | 22 | S | | 22 | L | Fermeture 52 | 22 | J | | 22 | D | | 22 | D | | 22 | M | | 22 | V | | 22 | L | 26 | 22 | M | Fermeture | 22 | S | |
| 22 | L | 39 | 23 | J | | 23 | D | | 23 | M | Université | 23 | V | | 23 | L | 9 | 23 | L | 13 | 23 | J | | 23 | S | | 23 | M | | 23 | J | Université | 23 | D | |
| 23 | M | | 24 | V | | 24 | L | 48 | 24 | M | | 24 | S | | 24 | M | | 24 | M | | 24 | V | | 24 | D | Pentecôte | 24 | M | | 24 | V | | 24 | L | 35 |
| 24 | M | | 25 | S | | 25 | M | | 25 | J | Férié | 25 | D | | 25 | M | | 25 | M | | 25 | S | | 25 | L | L. Pentecôte 22 | 25 | J | | 25 | S | | 25 | M | |
| 25 | J | | 26 | D | | 26 | M | | 26 | V | | 26 | L | 5 | 26 | J | | 26 | J | | 26 | D | | 26 | M | | 26 | V | | 26 | D | | 26 | M | |
| 26 | V | | 27 | L | 44 | 27 | J | | 27 | S | | 27 | M | | 27 | V | | 27 | V | | 27 | L | | 27 | M | | 27 | S | | 27 | L | 31 | 27 | J | |
| 27 | S | | 28 | M | | 28 | V | | 28 | D | | 28 | M | | 28 | S | | 28 | S | | 28 | M | | 28 | J | | 28 | D | | 28 | M | Fermeture | 28 | V | |
| 28 | D | | 29 | M | | 29 | S | | 29 | L | Fermeture 1 | 29 | J | | | | | 29 | D | | 29 | M | | 29 | V | Fin de stage | 29 | L | 27 | 29 | M | Université | 29 | S | |
| 29 | L | 40 | 30 | J | | 30 | D | | 30 | M | Université | 30 | V | Résultats SS session 1 | | | | 30 | L | 14 | 30 | J | | 30 | S | | 30 | M | | 30 | J | | 30 | D | |
| 30 | M | | 31 | V | | | | | 31 | M | | 31 | S | | | | | 31 | V | | | | | 31 | D | | | | | 31 | V | | 31 | L | |

Affichage résultats S1

Congé universitaire

Fermeture établissement

Férié

Stage L3

La Rochelle Université

# RÈGLEMENT DES ÉTUDES LICENCE

**2025-2026**

Licence LEA

Validé par la CFVU du 23/09/2025

univ-larochelle.fr

# Sommaire

Préambule....4
1. Inscriptions....5
*1.1. Accès....5*
*1.2. Inscription administrative....6*
*1.3. Inscription pédagogique....6*
1.3.1 Généralités....6
1.3.2. Cas particuliers....6
2. Organisation des études....7
*2.1. Organisation temporelle de la formation....7*
*2.2. Parcours, UE, EC et ECTS....7*
*2.3. Types d'enseignement....8*
*2.4. Régime de présence....8*
*2.5. Stages et expériences en milieu professionnel....9*
2.5.1. Organisation générale....9
2.5.2. Structure d'accueil et convention....9
3. Organisation du contrôle des connaissances....10
*3.1. Convocation aux examens terminaux....10*
*3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen....11*
4. Modalités des contrôles des connaissances....11
*4.1. Types d'épreuves....11*
4.1.1. Organisation des épreuves à distance par visioconférence....12
*4.2. Validation des EC, UE et semestres....13*
4.2.1. Validation d'un EC....13
**4.2.1.1. Règle générale....13**
**4.2.1.2. Validation de l'EC Accompagnement à la réussite de mon projet (EC ARP)....13**
**4.2.1.3. Validation des EC RepER et Immersion :....13**
4.2.2. Validation d'une UE....14
4.2.3. Validation d'un semestre....14
*4.3. Règles de compensation....14*
*4.4. Session de rattrapage....14*
4.4.1. Régime général....14
4.4.2. Régime des absences aux épreuves....15
**Absence justifiée à un EC....15**
**Absence non justifiée....15**
5. Progression....15
*5.1. Progression au sein de la même formation....15*
**Report de notes et coefficients....16**
*5.2. Changement de formation....16*
6. Sanctions disciplinaires....16
*6.1. Fraude....16*
*6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement....17*
7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique....17

*7.1. Dispositions communes* ..... *17*
*7.2. Procédure* ..... *18*
7.3. Sessions d'examen ..... 18
8. Dispositif des mineures ..... 19
*8.1. Présentation* ..... *19*
*8.2. Organisation administrative* ..... *19*
*8.3. Organisation temporelle* ..... *19*
*8.4. Bonification* ..... *19*
9. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles ..... 19
10. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger ..... 20
*10.1. Procédure* ..... *20*
*10.2. Modalités de contrôle des connaissances* ..... *20*
11. Cas particuliers des étudiantes et étudiants alternants ..... 21
*11.1. Droits et obligations* ..... *21*
11.1.1. Les droits ..... 21
11.1.2. Les obligations ..... 21
*11.2. Absences* ..... *21*
11.2.1. Absences justifiées ..... 22
11.2.2. Absences injustifiées ..... 22

# Préambule

La licence délivrée par La Rochelle Université est un diplôme national.

Le présent règlement des études s'inscrit dans le cadre réglementaire national défini par le Code de l'éducation et les textes suivants :

> Code de l'éducation ;

> Arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master ;

> Arrêté du 30 juillet 2018 relatif au diplôme national de licence ;

> Arrêté du 6 décembre 2019 portant réforme de la licence professionnelle ;

> Arrêté du 27 janvier 2020 relatif au cahier des charges des grades universitaires de licence et de master ;

> Circulaire du 6 février 2023 relative aux adaptations et aménagements des épreuves d'examen et de concours pour les candidats en situation de handicap ou avec un trouble de santé invalidant

> Circulaire du 7 mai 2023 relative aux modalités d'élaboration et de délivrance des diplômes nationaux et de certains diplômes d'État par les établissements d'enseignement supérieur relevant du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

Afin de préserver sa mission d'enseignement, La Rochelle Université prévoit à tout moment de l'année la possibilité de déroger à tout ou partie des articles du présent règlement en cas de pandémie constatée par l'autorité administrative compétente.

# Contacts spécifiques de la formation

**Directeur de département**

Pierre-Henry de BRUYN - pierre-henry.de-bruyn@univ-lr.fr

Bureau B113 – RDC -LLASH 2

**Directrice des études Amériques**

Marie LECOURT – marie.lecourt@univ-lr.fr

Bureau D006 – RDC -LLASH 2

**Responsable de L1**

Genoveva PIQUERAS-NAVARRO - genoveva.piqueras-navarro@univ-lr.fr

Bureau D006 – RDC -LLASH 2

**Responsable de L2**

Camila RIBEIRO - camila.ribeiro@univ-lr.fr

Bureau D006 – RDC -LLASH 2

**Responsable de L3 et des stages**

Marcia Rawlingson – marcia.rawlingson@univ-lr.fr

Bureau D005 – RDC - LLASH 2

**Responsable de Scolarité Licence**

Blandine Bridonneau - blandine.bridonneau@univ-lr.fr

Bureau D208 – 2e étage - LLASH 2– 05.46.45.68.02

**Secrétaire de scolarité**

Nathalie LELIEVRE – licence.leaameriques@univ-lr.fr

Bureau D209 – 2e étage – LLASH 2 - 05.46.45.68.42

**Directions des études de la licence « Asie-Pacifique »**

**Directeur des études de la licence LEA anglais-chinois**

Michel GRENIÉ michel.grenie@univ-lr.fr

Bureau B113 – 1er étage – LLASH 1

**Co-directrice des études de la licence LEA anglais-coréen**

Evelyne CHÉREL-RIQUIER - evelyne.cherel-riquier@univ-lr.fr

Bureau D001 – RDC – LLASH 2

Chan Me SONG – chan.song@univ-lr.fr

Bureau D001 – RDC - LLASH 2

**Directrice des études de la licence LEA anglais-indonésien**

Dwi WINARSIH (**Anglais-indonésien**) – dwi.winarsih@univ-lr.fr

Bureau D008 – RDC -LLASH 2

**Responsable des licences 1 LEA anglais-chinois, anglais-coréen et anglais-indonésien**

Dwi WINARSIH - dwi.winarsih@univ-lr.fr

Bureau D008 – RDC – LLASH 2

**Responsable des licences 2 LEA anglais-chinois, anglais-coréen et anglais-indonésien**

Agnès BELOTEL-GRENIÉ – agnes.grenie@univ-lr.fr

Bureau B113 - 1er étage – LLASH 1

**Responsable des licences 3 LEA anglais-chinois, anglais-coréen et anglais-indonésien**

Peter Rawlingson – peter.rawlingson@univ-lr.fr

Bureau A205 – 2e étage- LLASH 2

**Responsable des stages**

Peter Rawlingson – peter.rawlingson@univ-lr.fr

Bureau A205 – 2e étage- LLASH 2

**Responsable de Scolarité Licence**

Blandine Bridonneau - blandine.bridonneau@univ-lr.fr

Bureau D208 – 2e étage - LLASH 2– 05.46.45.68.02

**Secrétaires de scolarité**

Audrey CAPLAIN L1-L2 (Anglais-Chinois/Coréen/Indonésien) - licence.leaasiepacifique@univ-lr.fr

Bureau D205B - 2e étage - LLASH 2

Marion FRAY L3 (Anglais-Chinois/Coréen/Indonésien) - licence.leaasiepacifique@univ-lr.fr

Bureau D205A – 2e étage – LLASH 2

# 1. Inscriptions

## 1.1. Accès

L'accès à la licence est ouvert aux étudiantes et étudiants ayant obtenu :

> soit le baccalauréat ;

> soit le diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) ;

> soit un diplôme français ou étranger admis en dispense ou en équivalence du baccalauréat en application de la réglementation nationale ;

> soit une validation prévue aux articles D. 613-38 et suivants du Code de l'éducation.

Le niveau de maîtrise de la langue française requis pour l'inscription des étudiantes et étudiants étrangers est le niveau « B2 » du cadre européen commun de référence pour les langues (délibération de la CFVU n° du 4 juillet 2024).

## 1.2. Inscription administrative

L'inscription administrative est annuelle et a lieu auprès du service des études et de la vie étudiante (SEVE) . L'inscription administrative comprend le paiement des droits d'inscription et le dépôt des pièces justificatives nécessaires. Notamment, toute inscription sous le régime de la formation initiale est conditionnée par la remise préalable de l'attestation CVEC téléchargée sur le portail numérique https://cvec.etudiant.gouv.fr.

À la rentrée, l'étudiante ou l'étudiant se voit délivrer une carte étudiante par sa scolarité pédagogique ou un sticker de mise à jour pour une réinscription, son certificat de scolarité, ses mots de passe et login.

Les dates des périodes d'inscription à La Rochelle Université sont fixées par le président de l'Université. Elles sont consultables sur le site internet de l'Université :

https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/calendrier-universitaire/

Les quatre types d'inscription possibles sont :

> inscription principale ;

> inscription complémentaire : inscription prise en plus de l'inscription principale, soit pour obtenir un diplôme différent, soit pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale ;

> inscription cumulative : inscription non diplômante prise à La Rochelle Université en plus de l'inscription principale dans un autre établissement. Cette inscription concerne notamment les étudiantes et étudiants inscrits dans les classes préparatoires aux grandes écoles (CPGE) des lycées ou dans les écoles d'ingénieurs ou les écoles de commerce ;

> inscription en césure : les étudiantes et étudiants inscrits en césure ne sont pas inscrits pédagogiquement et ne sont donc pas concernés par le présent règlement.

Pour plus d'information : https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/periode-de-cesure/

## 1.3. Inscription pédagogique

### 1.3.1 Généralités

L'inscription pédagogique consiste notamment à formuler les choix de parcours et d'enseignements : parcours disciplinaire, d'une langue vivante, mise en place d'un dispositif pédagogique particulier.

Les étudiantes et étudiants peuvent opter pour une licence renforcée et ajouter une personnalisation au choix entre une mineure et le parcours CMI. L'inscription au CMI se fera dès le premier semestre, et elle se fera au tout début du premier semestre de la seconde année de licence dans le cas d'un choix de mineure.

**À défaut d'inscription pédagogique, la participation aux examens est impossible, ce qui empêche dans tous les cas de valider l'année**.

### 1.3.2. Cas particuliers

Les étudiantes et étudiants inscrits en cumulatif n'ont pas d'inscription pédagogique. Ils ne sont pas autorisés à suivre les enseignements et ne peuvent pas se présenter aux examens.

Les auditrices et auditeurs libres n'ont pas d'inscription pédagogique. Ils ne sont autorisés qu'à assister aux cours magistraux de leur choix. Ils ne peuvent pas assister aux TP ni aux TD et ne sont pas autorisés à se présenter aux examens.

Les étudiantes et étudiants inscrits en complémentaire dans un diplôme pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale s'inscrivent pédagogiquement au semestre non acquis, conformément à la progression décrite au paragraphe 5.

Les étudiantes ou étudiants inscrits en double licence sont inscrits dans les deux formations de licence.

# 2. Organisation des études

## 2.1. Organisation temporelle de la formation

Aucun enseignement ni aucune modalité d'évaluation n'a lieu pendant les dates de congés universitaires (cf. calendrier de l'année universitaire en annexe).

En dehors des semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, les jeudis après-midi sont réservés à des activités physiques, culturelles, d'engagement, sportives et d'expression, à l'exclusion de tout autre type d'enseignement et épreuve. Seuls les enseignements distanciels asynchrones peuvent être positionnés dans l'emploi du temps sur cette demi-journée.

Les règles des deux alinéas précédents ne s'appliquent pas, le cas échéant, aux étudiantes et étudiants suivant la formation à distance, aux étudiantes et étudiants en alternance, aux étudiantes et étudiants inscrits dans un parcours CMI, aux étudiantes et étudiants inscrits en mineure, pour lesquels des cours ou autres activités spécifiques pourront être organisés jusqu'à un jeudi après-midi par mois.

Pendant les semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, des épreuves peuvent être organisées les jeudis après-midi.

Les emplois du temps ménagent une pause méridienne d'au moins 45 minutes, dans le créneau de 11 h à 14 h.

- L'usage du téléphone est interdit en cours sauf mention expresse contraire de l'enseignant·e.
- L'autorisation de l'utilisation d'un ordinateur ou d'une tablette connectée ou non en cours est liée à l'appréciation de l'enseignant·e.

• Les personnes atteintes d'un handicap qui nécessite l'usage d'un équipement électronique peuvent bénéficier d'une adaptation.

## 2.2. Parcours, UE, EC et ECTS

La licence est organisée sur six semestres (S1 à S6). Chaque semestre est composé d'unités d'enseignement (UE). Chaque UE contient un ou plusieurs éléments constitutifs (EC). Les parcours sont organisés en UE pouvant contenir des EC obligatoires et des EC choisis par l'étudiant ou l'étudiante sur une liste fixée par l'Université.

Des crédits ECTS (European Crédits Transfer System ou système européen de transfert de crédits) sont affectés aux UE et aux EC et sont répartis par points entiers. La licence sanctionne un niveau validé par l'obtention de 180 crédits ECTS à raison de 30 ECTS par semestre.

**Spécificités de la licence LEA :**

La licence « Langues étrangères appliquées » comprend deux spécialités :

• Amériques : anglais-espagnol-portugais

• Asie-Pacifique : anglais-chinois ; anglais-coréen ; anglais-indonésien

**La licence comprend 2 parcours (S2 à S6):**

• Affaires internationales et management interculturel

• Commerce international et relations extérieures

## 2.3. Types d'enseignement

> Cinq types d'enseignement sont assurés :

> Les cours magistraux (CM) : ils sont à la base de l'enseignement et réunissent l'ensemble des étudiantes et étudiants.

> Les travaux dirigés (TD) : ils illustrent et complètent le cours par des exercices d'application. La participation active des étudiantes et étudiants, réunis en groupe, y est essentielle.

> Les travaux pratiques (TP) : ils permettent d'offrir dans certains enseignements le lien entre théorie et application.

> Le travail en accompagnement (TEA) : c'est un dispositif de pédagogie active prévu pour développer les compétences disciplinaires et transversales (esprit de collaboration, créativité, pensée critique, etc.) des étudiantes et étudiants, favorisant ainsi leur insertion professionnelle et répondant à l'évolution des enjeux de l'enseignement supérieur. Le TEA peut prendre plusieurs formes : cours inversés, apprentissage par problème, approche par projet, mise en situation professionnelle, etc.

> Les stages et expériences en milieu professionnel : ils permettent à l'étudiante ou l'étudiant de se livrer à un travail personnel dans un environnement professionnel ou de recherche. Ils offrent à l'étudiante ou l'étudiant un contact privilégié avec le milieu professionnel auquel elle/il se destine et lui permettent d'en apprécier les spécificités. Afin d'accéder à la convention de stage, l'étudiante ou l'étudiant doit se connecter sur l'application Stages : https://stages.calypso.univ-lr.fr/

Chaque type d'enseignement peut être dispensé en tout ou partie à distance sous réserve d'une information préalable sur l'ensemble des supports mis à disposition des étudiantes et étudiants.

## 2.4. Régime de présence

La présence aux enseignements et aux examens, quelle qu'en soit la forme, est obligatoire. Des dérogations peuvent être prévues dans le cadre de modalités pédagogiques et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique (cf. chapitre 7). En dehors de ces dérogations, toute absence doit être justifiée auprès du service de la scolarité de la formation concernée.

Les justificatifs d'absence (certificat médical, avis de décès d'un proche, avis de convocation par une instance officielle…) doivent être transmis dans un délai de huit jours à compter du premier jour de l'absence et sous 48 heures pour les étudiantes et étudiants alternants (cf. chapitre 7). Aucun justificatif n'est admis en dehors de ce délai et l'absence est alors considérée comme injustifiée.

Les justificatifs d'absence doivent être déposés auprès du secrétariat du diplôme.

**Amériques**

Nathalie LELIEVRE – licence.leaameriques@univ-lr.fr - 05.46.45.68.42
LLASH 2 – 2e étage – Bureau D209

**Asie-Pacifique**

Audrey CAPLAIN L1 et L2 : (Anglais-Chinois) (Anglais Indonésien) (Anglais Coréen)
licence.leaasiepacifique@univ-lr.fr - 05.46.45.68.01
LLASH 2 – 2e étage – Bureau D205B

Marion FRAY L3 : (Anglais-Chinois) (Anglais Indonésien) (Anglais Coréen) – licence.leaasiepacifique@univ-lr.fr - 05.46.45.85.49
LLASH 2 – 2e étage – Bureau D205A

Le responsable de la formation apprécie la validité des justificatifs fournis pour les absences aux enseignements, et le jury ceux qui concernent les absences aux épreuves.

L'étudiante ou l'étudiant arrivant en retard ou qui perturbe le déroulement d'un enseignement ou d'un examen peut être exclu ; il est alors considéré comme absent non justifié.

## 2.5. Stages et expériences en milieu professionnel

### 2.5.1. Organisation générale

La licence comprend des périodes de stage en milieu professionnel. Le stage a un lien avec la formation suivie. Tout stage fait l'objet d'un encadrement, d'un suivi particulier et d'une évaluation.

La période de stage est inscrite au calendrier universitaire de la formation ; elle ne peut en aucun cas s'étendre ni sur les périodes consacrées à l'enseignement, ni sur les périodes d'examens. En cas de redoublement et dans l'intérêt de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci peut être autorisé·e à réaliser son stage en dehors de la période inscrite au calendrier de la formation.

Un stage non obligatoire peut également être réalisé en L1 et L2 entre le 1er octobre et le 14 juillet dans le cadre de l'EC Expérience professionnelle proposé par la Direction de l'orientation et de l'insertion (DOI) https://www.univ-larochelle.fr/orientation-et-reussite/professionnalisation/enseignements-de professionnalisation/ec-experience-professionnelle/.

Un stage non obligatoire peut être réalisé en L3 entre 1er octobre et le 31 août selon le calendrier défini par la formation. Tout stage non obligatoire doit se dérouler en dehors des périodes de cours et d'examens et donne lieu à un suivi et une évaluation obligatoire.

### 2.5.2. Structure d'accueil et convention

L'étudiante ou l'étudiant a la charge de trouver son entreprise d'accueil. La Direction de l'orientation et de l'insertion (DOI) peut l'aider dans ses démarches de recherche de stage. Les étudiantes et étudiants en situation de handicap disposant d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) peuvent se faire spécifiquement accompagner par le Relais Handicap (handicap@univ-lr.fr) afin de

trouver un stage adapté et mettre en œuvre les aménagements nécessaires à la compensation de leur handicap dans l'entreprise.

Que le stage soit obligatoire ou non obligatoire, les étudiantes et étudiants doivent obligatoirement effectuer une demande de convention de stage via l'application informatique « Application Stages » prévue à cet effet qui leur est accessible sur l'ENT de La Rochelle Université. La convention de stage est délivrée à l'étudiante ou l'étudiant une fois obtenu l'accord de l'enseignante ou enseignant référent qui encadre le stage au sein de l'Université.



Le stage ne doit pas commencer avant la signature de la convention par l'étudiante ou l'étudiant, la représentante ou le représentant de l'organisme d'accueil du stage, la tutrice ou le tuteur au sein de l'organisme d'accueil, l'enseignante ou l'enseignant référent·e et la directrice ou le directeur de la composante.

**Attention :** en cas d'accident à l'occasion du stage, l'étudiante ou l'étudiant n'est pas couvert au titre de la protection « accident du travail » si la convention n'est pas signée par toutes les parties.

Toute convention signée par l'étudiante ou l'étudiant l'engage définitivement. Un manquement à cette règle entraîne la non validation du stage.

Chaque stage fait l'objet d'un rapport de stage et d'une soutenance dont le cahier des charges est défini par les enseignantes et enseignants responsables de la formation. Le rapport de stage rédigé par l'étudiante ou l'étudiant fait l'objet d'une évaluation et doit ainsi être déposé au secrétariat de la licence ou sur Moodle avant une date limite communiquée par mail. Au-delà de cette date limite, aucun rapport n'est accepté et l'étudiante ou l'étudiant est considéré comme « absent·e » à la session concernée pour l'EC « Stage ».

**Spécificité de la licence LEA :**

Durée du stage de découverte obligatoire en L3 : 6 semaines

Le stage fait l'objet d'un rapport de stage et d'une soutenance.

Les étudiants n'ayant pas remis le rapport de stage (ou d'activités) ou ne s'étant pas présentés à la soutenance à la date de leur convocation seront considérés comme étant ajournés.

Dispenses de stage : Les étudiants attestant d'une expérience professionnelle se rapprochant des attendus du stage de L3 peuvent demander une dispense de stage. La demande sera formulée auprès du ou de la responsable des stages en L3 à une date qui sera précisée à la rentrée. Une commission ad hoc examinera les dossiers et communiquera les résultats début novembre. Les étudiants dont la dispense sera acceptée devront néanmoins présenter un rapport d'activités (sur le modèle du rapport de stage) et effectuer une soutenance.

Dans le cas d'une demande de dispense de stage pour une expérience ayant donné lieu à un rapport et une soutenance validés par un autre diplôme, une équivalence sans note peut être accordée pour l'EC stage après examen des éléments du dossier par le ou la responsable des stages en L3.

Évaluation du stage : Chaque stage fait l'objet d'un rapport de stage et d'une soutenance en présence de deux membres de jury, dont le professeur de suivi.

Le rapport de stage (ou rapport d'activités) doit être transmis à l'enseignant référent avant une date limite que ce dernier aura communiqué à l'étudiant. Une soutenance est organisée avant la délibération du jury de semestre.

# 3. Organisation du contrôle des connaissances

Sauf en cas d'évaluation continue intégrale et d'évaluation par compétences, deux sessions de contrôle des connaissances et aptitudes sont organisées à l'UE ou à l'EC : une session initiale et une session de rattrapage après une première publication des résultats.

Seules les étudiantes et étudiants inscrits administrativement et pédagogiquement à l'Université sont admis à se présenter aux examens et peuvent les valider.

## 3.1. Convocation aux examens terminaux

La convocation aux épreuves écrites et orales des examens fait l'objet d'une convocation par voie électronique via l'ENT de l'étudiant avec indication de la date, de l'heure et du lieu de l'examen.

L'affichage sur l'ENT tenant lieu de convocation est communiqué aux étudiants dans un délai raisonnable avant la date des épreuves écrites de l'examen.

Dans le cas exceptionnel des étudiantes et étudiants à statut spécifique ne pouvant pas avoir régulièrement accès à l'ENT, une convocation individuelle est envoyée à l'adresse électronique fournie par La Rochelle Université lors de l'inscription.

## 3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen

Les étudiantes et étudiants doivent se présenter sur le lieu de l'épreuve 20 minutes avant celle-ci.

Pour être autorisé à composer, l'étudiante ou l'étudiant doit présenter sa carte d'étudiant ou, à défaut, son certificat de scolarité accompagné d'une pièce d'identité avec photographie (carte nationale d'identité, passeport, carte vitale avec photo, permis de conduire). Ces titres doivent être en cours de validité, à l'exception de la carte nationale d'identité et du passeport, qui peuvent être présentés en cours de validité ou périmés..

L'accès de la salle d'examen est interdit à tout candidat ou candidate qui se présente après l'ouverture de l'enveloppe contenant les sujets. Exceptionnellement, lorsque le retard est dû à un cas de force

majeure et si ce retard est inférieur à une heure, les surveillants peuvent autoriser l'accès de l'étudiante ou étudiant retardataire. Aucun temps supplémentaire n'est accordé à la candidate ou au candidat concerné. Mention du retard et des circonstances sont portées sur le procès – verbal d'épreuve.

Les étudiantes et étudiants ne conservent avec eux que le matériel éventuellement autorisé et notifié sur le sujet de l'épreuve ou prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient. Notamment, tout appareil de communication (téléphone portable, montre connectée, etc.) est interdit, même en qualité d'horloge. Les sacs, porte-documents, cartables, téléphones, écouteurs, etc. sont placés à l'endroit indiqué par les surveillants de salle.

Sauf cas de force majeure ou aménagement spécifique prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient, dès que les sujets sont distribués, aucune candidate ni candidat n'est autorisé à se déplacer et à quitter la salle avant la fin du premier tiers de la durée de l'épreuve même s'il rend une copie blanche.

Si les candidates ou candidats qui demandent à quitter provisoirement la salle y sont autorisés, ils ne sortent qu'un par un et accompagnés d'une surveillante ou d'un surveillant.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut user d'aucun moyen de communication (téléphone portable, etc.), ni au cours de l'épreuve, ni à l'occasion d'une sortie momentanée.

En cas d'annulation d'une épreuve après que celle-ci s'est tenue en tout ou partie, seules les étudiantes et étudiants ayant été présents à l'épreuve annulée peuvent participer à l'épreuve de remplacement. Le même dispositif peut s'appliquer aux épreuves de contrôle continu à l'initiative de l'enseignante ou de l'enseignant.

# 4. Modalités des contrôles des connaissances

Les modalités de contrôle des connaissances définies conformément à l'article L. 613-1 du Code de l'éducation réglementent les conditions d'obtention de chacun des diplômes délivrés par La Rochelle Université. Les modalités de ce contrôle tiennent compte des contraintes spécifiques des étudiantes et étudiants accueillis au titre de la formation continue. Elles comportent l'indication du nombre d'épreuves, de leur nature, de leur durée, de leur coefficient ainsi que la répartition éventuelle entre le contrôle continu et le contrôle terminal et la place respective des épreuves écrites et orales.

## 4.1. Types d'épreuves

Chaque semestre de licence est validé sur la base de la moyenne générale des notes obtenues aux UE auxquelles les étudiantes et étudiants sont inscrits administrativement et pédagogiquement, selon les règles de validations définies à la section 4.2..

Les aptitudes et l'acquisition des connaissances sont appréciées soit par un contrôle continu intégral, soit par un examen terminal ou par la combinaison d'un contrôle continu et d'un examen terminal. Pour qu'il y ait contrôle continu intégral, il faut au minimum 3 évaluations et qu'aucune de ces évaluations ne soit affectée d'un coefficient strictement supérieur à 50 % de la somme des coefficients.

Selon les modalités prévues pour chaque EC, le contrôle des connaissances repose sur une ou plusieurs épreuves dont les résultats contribuent au calcul de la moyenne de l'EC. Ces épreuves sont les suivantes :

> le contrôle continu : il repose sur des travaux et exercices présentés par écrit et/ou oralement, mais aussi sur l'assiduité et la participation, selon l'organisation propre à chacun des EC. L'organisation du contrôle continu est expliquée par chacune et chacun des enseignants dès leur première séance d'enseignement.

> l'examen terminal : il comprend une épreuve écrite ou orale organisée en fin d'enseignement. Pour les épreuves écrites, l'anonymat des copies est strictement respecté. Quand il est prévu, l'examen terminal est obligatoire.

> l'évaluation sur dossier, projet, rapport, mémoire : lorsqu'elle est prévue dans l'organisation d'un EC, elle est obligatoire.

> le stage : il doit faire l'objet d'une soutenance et/ou d'un rapport. Les étudiantes et étudiants sont informés des modalités et conditions d'évaluation du stage. Lorsque le stage fait l'objet d'une soutenance, celle-ci ne peut pas avoir lieu plus d'une semaine avant la fin du stage.

**Spécificité de la licence de LEA :**

Lorsque du contrôle continu est prévu, la note finale est définie par l'enseignant responsable de l'EC concerné.

Il n'y a aucune note éliminatoire, mais la participation au contrôle des connaissances est indispensable pour pouvoir valider l'élément constitutif concerné, et par extension, valider l'ensemble du semestre.

La participation au contrôle des connaissances s'entend notamment par :

> l'assiduité aux séances de travaux dirigés,

> l'assiduité aux séances de travaux dirigés ainsi qu'aux cours magistraux,

> la présence aux évaluations écrites avec remise obligatoire d'une copie,

> la présence aux épreuves ou interrogations orales,

> la remise dans les délais d'un rapport de stage ainsi que sa soutenance.

L'étudiant qui ne remplirait pas ces conditions sera déclaré « Absent ».

#### 4.1.1. Organisation des épreuves à distance par visioconférence

**La tenue à distance d'épreuve n'est autorisée que si elle concerne une soutenance de stage ou une situation de handicap.**

Dans le cadre d'une soutenance de stage, la tenue à distance est autorisée si elle répond aux trois conditions suivantes :

> elle ne concerne que les soutenances de stage. La soutenance à distance des mémoires est notamment exclue ;

> l'étudiante ou l'étudiant justifie d'un motif impérieux l'empêchant de revenir soutenir à La Rochelle ;

> au moment de la soutenance à distance, il revient au responsable du jury de soutenance de s'assurer des conditions d'égalité de traitement dans la passation de l'examen.

Dans le cadre d'une situation de handicap, la tenue à distance d'épreuve est possible si elle est prévue dans l'arrêté d'aménagement des conditions d'examen.

## 4.2. Validation des EC, UE et semestres

### 4.2.1. Validation d'un EC

#### 4.2.1.1. Règle générale

Un EC est acquis :

> dès lors que la moyenne des notes obtenues dans cet EC est égale ou supérieure à 10 sur 20,

> ou, dans le cas d'une évaluation sans note chiffrée (notamment évaluation par compétences), dès lors que cet EC satisfait aux règles d'évaluation définies dans le règlement particulier de la formation.

> ou par compensation au sein d'une UE acquise, quel que soit le mode d'acquisition de l'UE.

La validation de l'EC emporte l'acquisition des crédits correspondants. Il est définitivement acquis et capitalisé, sans possibilité de s'y réinscrire.

#### 4.2.1.2. Validation de l'EC Accompagnement à la réussite de mon projet (EC ARP)

L'évaluation de l'EC ARP comprend une note semestrielle pour chaque année de licence.

**En première année de licence :**

Session initiale : contrôle continu intégral (CC1 – coef. 0,3) + (CC2- coef.0,3) + (CC3-coef.0,4). L'évaluation porte sur les connaissances et la mise en pratique d'une méthodologie efficace pour faciliter les apprentissages universitaires et élaborer son projet professionnel et/ou de poursuite d'étude.

Pour chaque épreuve de contrôle continu, l'évaluation est individuelle et réalisée ou déposée sur Moodle par l'étudiante ou l'étudiant.

Seconde chance : une épreuve de seconde chance est prévue. Elle prend la forme d'un devoir individuel réalisé ou rendu par l'étudiante ou l'étudiant sur Moodle.

**En deuxième année de licence :**

Session initiale : contrôle continu intégral (CC1 – coef. 0,1) + (CC2- coef.0,4) + (CC3-coef.0,5). L'évaluation porte sur la mise en pratique d'une méthodologie efficace pour élaborer son projet professionnel et/ou de poursuite d'études, pour identifier/expliciter ses compétences et sur la recherche d'informations liées à son projet.

Pour chaque épreuve de contrôle continu, l'évaluation est individuelle et réalisée ou déposée sur Moodle par l'étudiante ou l'étudiant.

Seconde chance : une épreuve de seconde chance est prévue. Elle prend la forme d'un devoir individuel réalisé ou rendu par l'étudiante ou l'étudiant sur Moodle.

**En troisième année de licence :**

Session initiale : contrôle continu intégral (CC1 – coef. 0,1) + (CC2 – coef. 0,4) + (CC3 – coef. 0,5).

Le CC1 prend la forme d'un QCM sur Moodle, le CC2 est un dossier individuel à rendre sur Moodle. L'évaluation du CC3 porte sur la réalisation d'un dossier de candidature et une simulation d'entretien de recrutement. Le dossier de candidature est à apporter en format papier le jour de la simulation d'entretien et comprend une offre d'emploi ou de stage choisie par l'étudiante ou l'étudiant, un CV et une lettre de motivation en rapport avec l'offre.

Seconde chance : une épreuve de seconde chance est prévue. Elle prend la forme d'un dossier de candidature et oral.

#### 4.2.1.3. Validation des EC RepER et Immersion :

Les EC Remédiation ou personnalisation (RePer) et Immersion sont évalués par compétences : acquis, en voie d'acquisition ou non acquis. Seules les compétences « Acquis et « En voie d'acquisition » attribuent les crédits correspondants. Chacun de ces EC constitue à lui seul une UE. Chaque responsable d'un EC RePer ou d'un EC Immersion peut proposer des points de bonification indépendants et cumulables avec ceux énumérés à la section 4.5. La bonification s'applique sur la moyenne annuelle et peut permettre à l'étudiante ou l'étudiant d'obtenir la moyenne et de valider son année. Les points de bonifications ne peuvent toutefois pas excéder 0,5 points cumulés sur l'année entre les EC RePer et Immersion.

### 4.2.2. Validation d'une UE

Une UE est acquise :

> dès lors que chaque EC la composant est acquis ;

> ou par compensation prononcée par le jury entre les EC la composant ;

> ou par compensation au sein d'un semestre de parcours type.

La validation de l'UE emporte l'acquisition des crédits correspondants. Elle est définitivement acquise et capitalisée, sans possibilité de s'y réinscrire.

### 4.2.3. Validation d'un semestre

Un semestre est acquis :

> dès lors que chaque UE le composant est acquise

> ou dès lors que chaque UE le composant est acquise par compensation prononcée par le jury entre les différentes UE qui le composent selon les règles définies à la section 4.3.

## 4.3. Règles de compensation

Une compensation s'opère dans chaque UE entre les EC la composant. Si au moins un EC est évalué par compétences, le jury effectue les compensations en tenant compte du poids respectif des EC dans l'UE pour accorder ou non les ECTS associé à l'UE.

Le semestre est acquis par compensation semestrielle prononcée par le jury, sans note éliminatoire, entre les UE composant le semestre, hormis pour les UE qui sont évaluées par compétences :

Ainsi, la réussite du semestre exige l'obtention d'une moyenne supérieure ou égale à 10 sur l'ensemble des UE majeures et l'obtention d'une moyenne générale supérieure ou égale à 10 en intégrant l'ensemble des UE (coefficients applicables = crédits des UE),

L'année est acquise par compensation annuelle prononcée par le jury entre les deux semestres :

Ainsi, la réussite de l'année exige l'obtention d'une moyenne supérieure ou égale à 10 sur l'ensemble des UE majeures des deux semestres et l'obtention d'une moyenne générale supérieure ou égale à 10 en intégrant l'ensemble des UE des deux semestres (coefficients applicables = crédits des UE).

## 4.4. Session de rattrapage

### 4.4.1. Régime général

L'organisation d'une session de rattrapage est obligatoire, sauf pour les EC évalués en contrôle continu intégral et les EC évalués par compétences.

Seuls sont autorisés à se présenter à la session de rattrapage :

> les étudiantes et étudiants présents et ajournés

> les étudiants dont l'absence est justifiée à la session initiale ; si cet événement concerne la santé de l'étudiante ou de l'étudiant, il devra être justifié par un certificat médical. Quel que soit le motif invoqué, il appartient au jury d'apprécier la validité des justificatifs fournis,

Cette restriction ne concerne pas les étudiantes et étudiants relevant du régime spécifique ni ceux inscrits a minima qui seraient absents en raison de leur participation à un examen de l'année inférieure.

Les étudiantes et étudiants passant en session de rattrapage conservent la note la plus favorable entre celle obtenue en session initiale et celle obtenue en session de rattrapage.

### 4.4.2. Régime des absences aux épreuves

#### Absence justifiée à un EC

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, les mesures suivantes sont mises en œuvre, dans l'ordre de priorité indiqué :

> dans la mesure du possible, une épreuve de remplacement est organisée pour les étudiantes et étudiants concernés ; il peut s'agir, le cas échéant, de l'épreuve prévue pour les étudiantes et étudiants à statuts spécifiques ;

> si une épreuve de remplacement n'est pas possible, la moyenne est calculée avec les autres notes de contrôle continu de cet EC s'il y en a au moins deux ;

> si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, seule la note d'examen terminal de l'EC est retenue ;

> si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, et si l'EC n'a pas d'examen terminal, l'étudiante ou l'étudiant doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

Pour une épreuve d'examen terminal d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, l'étudiante ou l'étudiant est noté·e « absent·e justifié·e » et doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

En cas d'absence en session de rattrapage, même justifiée, aucune autre session n'est organisée, la note retenue est celle de la session initiale. Si aucune note n'a pu être donnée en session initiale du fait de l'absence de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci est noté·e « absent·e ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Par dérogation au paragraphe précédent, les étudiantes et étudiants à statut spécifique peuvent bénéficier d'une session de remplacement de la session de rattrapage. (cf. chapitre 7)

**Absence non justifiée**

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence non justifiée, les mesures suivantes sont mises en œuvre :

> première absence non justifiée : note zéro ;

> absences non justifiées suivantes : l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé pour cet EC ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Pour une épreuve d'examen terminal, en cas d'absence non justifiée, l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

# 5. Progression

En licence, une étudiante ou un étudiant ne peut s'inscrire dans l'année suivante que si elle ou il a validé au moins 45 crédits de l'année inférieure, l'inscription simultanée en L1 et L3 étant interdite.

## 5.1. Progression au sein de la même formation

Les étudiantes et étudiants conservent les crédits ECTS validés. Ces crédits sont pris en compte pour l'attribution du diplôme y compris dans le cas d'un changement de la maquette de la formation suivie ou lorsque l'étudiante ou l'étudiant change d'établissement pour poursuivre son cursus à La Rochelle Université dans une formation conduisant à la même mention.

Lors d'un changement de maquette ou lorsque l'étudiante ou l'étudiant vient d'une autre université française et poursuit son cursus à La Rochelle Université, elle ou il valide seulement le nombre de crédits qui lui manquent pour l'obtention de son diplôme de licence. En cas de différences entre les maquettes de formation, il peut être demandé à l'étudiante ou à l'étudiant de valider ces crédits manquants en suivant des enseignements différents de ceux prévus dans la maquette de l'année d'inscription. Un contrat pédagogique est alors établi pour préciser les enseignements complémentaires et les dispenses de certains enseignements.

**Report de notes et coefficients**

La note d'une UE validée lors d'une année universitaire précédente est reportée sans modification et affectée du coefficient d'UE de l'année universitaire en cours. Les notes des EC constitutifs de cette UE sont affectées des coefficients qu'elles avaient à l'origine – et non pas des coefficients de l'année universitaire en cours – afin que la note de l'UE ne soit pas modifiée.

Au contraire, si une UE n'est pas validée dans sa totalité, les notes des EC la composant qui ont été validées lors d'une année précédente sont reportées avec le coefficient de l'année universitaire en cours : la note de l'UE qui n'a pas été validée est recalculée avec les coefficients actuels affectés aux notes des EC validés.

## 5.2. Changement de formation

En cas de changement de formation, l'étudiante ou l'étudiant peut demander la validation par équivalence des EC acquis dans la ou les autres formations suivies. Cette demande doit être adressée au service de scolarité dans les 15 jours qui suivent l'inscription de l'étudiante ou de l'étudiant. Le cas échéant, un contrat pédagogique est établi pour préciser les EC pris en compte ainsi que les éventuels enseignements complémentaires et les éventuelles dispenses de certains enseignements.

## 5.3. Inscription complémentaire

Une étudiante ou un étudiant inscrit en complémentaire sur deux années d'une même formation de licence pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale :

> Doit prioritairement suivre les enseignements et se présenter aux examens des EC des semestres inférieurs non acquis (ex : pour L2-L1, les épreuves de L1 ; pour L3-L2, les épreuves de L2).

> Peut suivre les enseignements et se présenter aux examens des EC des années auxquels elle ou il est inscrit·e administrativement selon les possibilités de l'emploi du temps.

# 6. Sanctions disciplinaires

## 6.1. Fraude

Toute fraude ou tentative de fraude, y compris notamment le plagiat ou la falsification de documents officiels tels que les certificats médicaux, est passible de poursuites disciplinaires. Cette disposition concerne toutes les épreuves que les étudiantes et étudiants sont amenés à passer, quelles qu'en soient la nature et les modalités d'organisation, notamment :

> travaux dirigés, travaux pratiques ou examens tant oraux qu'écrits ;

> différentes tâches données aux étudiantes et étudiants dans le cadre du contrôle continu ;

> mémoires ;

> rapports de stage.

Toute autrice ou tout auteur de fraude ou de tentative de fraude est convoqué devant la commission de discipline désignée au sein de la section disciplinaire du conseil académique. Les sanctions disciplinaires applicables sont :

> l'avertissement ;

> le blâme ;

> la mesure de responsabilisation ;

> l'exclusion de l'établissement pour une durée maximum de 5 ans. Cette sanction peut être prononcée avec sursis, si l'exclusion n'excède pas deux ans ;

> l'exclusion définitive de l'établissement ;

> l'exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur pour une durée maximum de 5 ans ;

> l'exclusion définitive de tout établissement d'enseignement supérieur.

Toute sanction prononcée dans le cas d'une fraude ou d'une tentative de fraude commise à l'occasion d'une épreuve de contrôle continu ou d'examen terminal entraîne, pour l'intéressé·e, la note zéro à l'épreuve correspondante. L'intéressé·e est réputé avoir été présent à l'épreuve sans l'avoir subie. La commission de discipline décide s'il y a lieu de prononcer, en outre, à l'égard de l'intéressé·e la nullité du groupe d'épreuves ou de la session d'examen.

### 6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement

Toute usagère ou tout usager auteur ou complice d'un fait de nature à porter atteinte à l'ordre ou au bon fonctionnement de l'établissement est passible de poursuites disciplinaires. Ces faits sont par exemple :. agressions physiques ou verbales, harcèlement, violences sexuelles et sexistes, vols, perturbation des cours ou examens, etc. Les faits commis à l'extérieur de l'université peuvent également donner lieu à poursuites disciplinaires.

## 7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique

### 7.1. Dispositions communes

Conformément à la réglementation en vigueur, La Rochelle Université offre des aménagements spécifiques des enseignements, des emplois du temps et des modalités de contrôle des connaissances et des compétences prenant en compte les besoins de publics étudiants ayant des contraintes particulières.

Sont notamment mis en place des dispositifs particuliers pour les publics suivants :

> étudiante et étudiant salarié hors formation continue qui justifie d'une activité d'au moins 10 h par semaine en moyenne ou 40 h par mois ;

> étudiante enceinte ;

> étudiante et étudiant chargé de famille ;

> étudiante et étudiant inscrit.e dans plusieurs cursus ;

> étudiante et étudiant en situation de handicap ou présentant un trouble de santé invalidant ;

> étudiante et étudiant entrepreneur ;

> étudiante et étudiant aidant familial ;

> étudiante et étudiant artiste de haut niveau ;

> étudiante et étudiant sportif de haut niveau ;

> étudiante et étudiant exerçant des responsabilités au sein d'un bureau d'une association ;

> étudiante et étudiant accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle ;

> étudiante et étudiant accomplissant des missions dans la réserve opérationnelle de la police nationale ;

> étudiante et étudiant en service civique ;

> étudiante et étudiant en volontariat militaire ;

> étudiante et étudiant élu dans une instance universitaire ou CROUS.

Ce régime spécifique d'études permet aux étudiantes et étudiants de bénéficier d'aménagements de différentes natures :

> organisationnels (ex : aménagement de cursus ou d'emploi du temps, dispense d'assiduité),

> matériels (ex : prêt de matériel pour étudiantes et étudiants en situation de handicap) ,

> humains (ex : tutorat, prise de notes).

La nature et la mise en œuvre des aménagements des études et des examens dépendent de la nature des besoins de l'étudiante ou l'étudiant et de la motivation de la demande.

Pour les étudiantes et étudiants en situation de handicap, un schéma explicatif sur les sessions de rattrapage et sessions exceptionnelles est annexé au présent document.

### 7.2. Procédure

Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant concerné d'initier une demande de contrat pédagogique auprès de son secrétariat

Cette sollicitation doit avoir lieu au plus tôt et avant le 15 octobre de l'année universitaire au titre de laquelle il demande l'aménagement, sauf exception circonstanciée. Au-delà de cette date, l'Université ne peut pas garantir la mise en œuvre d'aménagements. Une demande d'aménagement d'examen ne pourra pas toujours être satisfaite si elle est présentée à une date trop proche de l'examen concerné. Les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent être rétroactifs dans le temps.

Les aménagements sont fixés par contrat entre l'étudiante ou l'étudiant et l'établissement. Ce contrat vise à favoriser la réussite de l'étudiante ou l'étudiant. Il récapitule d'une part les aménagements d'études et/ou d'examens mis en place et d'autre part les engagements pris par l'étudiante ou l'étudiant.

L'étudiante ou l'étudiant doit avertir son interlocuteur spécifique de tout changement de situation dans un délai d'une semaine pour un nouvel examen de sa situation https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/amenagements-profils-specifiques/.

Concernant les étudiantes et étudiants en mobilité sortante, les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent pas être garantis dans l'université d'accueil.

### 7.3. Sessions d'examen

Les étudiantes et étudiants concernés bénéficient au besoin des deux sessions d'évaluation. Notamment, si l'étudiante ou l'étudiant à statut spécifique est empêché(e) de se présenter à la session initiale, il participe avec les autres étudiantes et étudiants à la session de rattrapage qui tient lieu pour lui de session initiale. Dans ce cas, une session de rattrapage spéciale est organisée en juin pour le semestre impair et en septembre pour le semestre pair.

Cette session de rattrapage spéciale de juin ou septembre tient également lieu de session de rattrapage pour les étudiantes et étudiants à statut spécifique qui, s'étant normalement présentés à la session initiale, ont été ensuite empêchés de se présenter à la session de rattrapage normale.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut bénéficier de ce dispositif que si son absence à la session initiale normale ou à la session de rattrapage normale est excusée dans l'arrêté d'aménagement au titre du handicap établi avant la date de l'examen auquel il est absent.

## 8. Dispositif des mineures

### 8.1. Présentation

Une mineure peut être choisie dans le cadre du cursus licence renforcée, en supplément de la majeure. La mineure représente un supplément de 12 à 18 ECTS, pour un total allant jusqu'à 198 ECTS en fin de licence. Les crédits supplémentaires obtenus dans le cadre de la mineure ne permettent pas de compenser ceux de la majeure.

### 8.2. Organisation administrative

L'inscription en mineure se fera à la rentrée de la deuxième année de licence, suite à une présentation du dispositif en fin de second semestre. Aucune nouvelle inscription en mineure ne pourra être effectuée ultérieurement.

Les étudiantes et étudiants qui souhaitent arrêter une mineure doivent en informer les responsables de leur mineure et la scolarité transversale.

Les étudiants en situation de redoublement précédemment inscrits dans une mineure ne pourront plus bénéficier de la licence renforcée pendant leur année de redoublement. Toutefois, les étudiants ayant validé les enseignements de la mineure en S3 et S4 pourront poursuivre leur mineure en S5 une fois admis en L3.

### 8.3. Organisation temporelle

Les enseignements de mineure représentent un volume horaire maximum de 120 heures en présentiel, déployées sur les semestres 3, 4 et 5.

Les enseignements de mineure ont lieu sur des créneaux dédiés : de 8h à 9h30 le lundi et mercredi en L2 ; de 8h à 9h30 le mardi et jeudi en L3 ; un jeudi après-midi par mois maximum pour des activités spécifiques (planifiées dès le début de l'année).

### 8.4. Bonification

Une bonification de 0.25 points est octroyée sur la moyenne finale de L2 et de L3 à tous les étudiants qui auront validé les semestres de l'année pour la mineure. La bonification Licence renforcée est accordée sous réserve de validation de l'année avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10. Elle ne permet en aucun cas de compenser la majeure.

## 9. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles

La prise en compte de l'engagement étudiant fait l'objet d'un bonus engagement étudiant (B2E). Cet engagement étudiant se réalise soit au sein de l'établissement (en tant que vice-présidente étudiante ou vice-président étudiant, étudiante ou étudiant élu·e dans les conseils de composante ou d'établissement, accompagnateur ou accompagnatrice des étudiantes et étudiants en situation de handicap, etc.), soit en tant que bénévole auprès d'une association agréée par La Rochelle Université.

Les étudiantes et étudiants de licence pratiquant une activité sportive, culturelle ou d'expression encadrée et évaluée annuellement par le SUAPSE ou la MDE peuvent également bénéficier d'une bonification.

La bonification s'applique sur la moyenne annuelle sous réserve de validation de l'année avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10. Elle ne permet en aucun cas de compenser la majeure. En cas de cumul des bonifications de l'engagement étudiant et des activités sportives et culturelles sur l'année universitaire, seule la meilleure des bonifications est prise en compte. Les bonifications RePer et Immersion prévues à la section 4.2.1.3, sont en revanche cumulables avec la bonification de l'engagement étudiant et des activités sportives et culturelles.

| Note évaluation sur 20 | Bonification appliquée sur la moyenne annuelle |
|---|---|
| 19,50 à 20,00 | 0,50 |
| 18,50 à 19,49 | 0,45 |
| 17,50 à 18,49 | 0,40 |
| 16,50 à 17,49 | 0,35 |
| 15,50 à 16,49 | 0,30 |
| 14,50 à 15,49 | 0,25 |
| 13,50 à 14,49 | 0,20 |
| 12,50 à 13,49 | 0,15 |
| 11,50 à 12,49 | 0,10 |
| 10,50 à 11,49 | 0,05 |
| 10,00 à 10,49 | 0,00 |

# 10. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger

## 10.1. Procédure

La participation à un programme d'échange avec une université étrangère partenaire de La Rochelle Université est soumise à l'accord préalable de l'équipe enseignante à La Rochelle Université et au respect des procédures administratives mises en œuvre par la direction des relations internationales, de l'Europe et de la francophonie. de La Rochelle Université (DRIEF). La mobilité est possible à partir de la deuxième année de Licence. En principe, aucune étudiante ni étudiant n'est admis à partir en séjour d'études à l'étranger si elle ou il n'a pas validé la totalité des examens précédant la mobilité.

Tout étudiante ou étudiant autorisé·e à effectuer un séjour d'études à l'étranger se voit proposer un contrat d'études arrêté par les responsables pédagogiques chargés du programme international dont relève l'étudiante ou l'étudiant. Le contrat prévoit la liste des cours à suivre par l'étudiante ou l'étudiant dans l'université partenaire, ainsi que le nombre de crédits ECTS attribués pour chacun de ces cours lorsque l'étudiante ou l'étudiant les a validés.

## 10.2. Modalités de contrôle des connaissances

Lors d'un séjour d'études à l'étranger, les modalités de contrôle des connaissances qui s'appliquent aux cours suivis dans l'établissement partenaire sont celles qui sont définies par ledit établissement. Notamment, La Rochelle Université n'organise pas de session de rattrapage pour les cours suivis à l'étranger.

La Rochelle Université n'organise pas non plus de session de rattrapage à l'étranger pour les cours suivis à La Rochelle. De ce fait, si, par exception, une étudiante ou un étudiant est admis à partir en séjour d'études à l'étranger alors qu'il n'a pas validé à l'issue de la première session le semestre précédant la mobilité, qu'il ait ou non connaissance de ses résultats de première session avant son départ, il doit revenir par ses propres moyens pour se présenter à la session de rattrapage organisée à La Rochelle Université.

Pour les étudiantes et étudiants ayant fait un semestre à l'étranger, une note moyenne est attribuée pour ce semestre par l'équipe pédagogique de la formation concernée de La Rochelle Université. Cette note est déterminée par conversion des résultats obtenus à l'étranger dans l'échelle de notations de la formation suivie à La Rochelle Université. Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant de conserver son relevé de notes de l'université étrangère pour justifier du détail du parcours en cas de besoin.

Le semestre à l'étranger se substitue totalement au semestre correspondant de la maquette de la formation de La Rochelle Université dans laquelle l'étudiante ou l'étudiant est inscrit. Il en résulte notamment qu'il n'y a pas lieu de faire de stage pour une étudiante ou un étudiant qui part un semestre à l'étranger, si ledit semestre correspond à celui pendant lequel le stage est prévu dans la maquette. Il en résulte également que lorsque le projet d'études a été accepté par les responsables pédagogiques en amont du départ de l'étudiante ou l'étudiant et que l'étudiante ou l'étudiant a obtenu la validation de sa période d'études par l'établissement étranger, il bénéficie des crédits correspondant à cette période d'études sur la base de 30 crédits pour l'ensemble des unités d'enseignement d'un semestre.

# 11. Cas particuliers des étudiantes et étudiants alternants



Licence LEA :

Formation non accessible en alternance

Le contrat de professionnalisation et le contrat d'apprentissage sont des contrats de travail à durée déterminée ou indéterminée comprenant une obligation de formation. Ils sont conclus entre une personne physique et un employeur. Les étudiantes et étudiants en contrat de professionnalisation sont

stagiaires de la formation professionnelle, les autres étudiantes et étudiants ont le statut d'apprenti. Les étudiantes et étudiants en alternance bénéficient :

> du statut de salarié ;
> de la protection sociale, y compris durant les heures de cours dans l'établissement de formation ;
> des congés payés à prendre pendant les périodes en entreprise ;
> d'un suivi par une tutrice ou un tuteur-enseignant (enseignante ou enseignant référent) dans l'établissement de formation et par une tutrice ou tuteur dans l'entreprise ;
> d'une rémunération.

## 11.1. Droits et obligations

### 11.1.1. Les droits

La durée du travail, incluant le temps passé en formation, ne peut pas excéder la durée hebdomadaire de travail pratiquée dans l'entreprise ni la durée quotidienne légale du travail (art. L. 6325-10 du Code du travail). Ces périodes de travail peuvent comporter une période d'essai : à défaut de dispositions conventionnelles ou contractuelles plus favorables, ce sont les règles de droit commun qui s'appliquent. Le statut de stagiaire de la formation professionnelle ou celui d'apprenti permet à l'alternante ou l'alternant de bénéficier de la protection spécifiquement accordée au titre des accidents du travail. Ainsi, les accidents survenus au sein de l'établissement de formation sont des accidents du travail. L'alternante ou l'alternant cotise également pour la retraite et le chômage.

### 11.1.2. Les obligations

Les obligations sont les suivantes :

> effectuer les missions confiées par l'entreprise ;
> suivre les enseignements et activités pédagogiques de la formation ;
> se présenter aux épreuves et examens ;
> être assidu en formation et en entreprise ;
> respecter le calendrier d'alternance ;
> respecter les règlements intérieurs de l'entreprise et de l'établissement d'accueil.

## 11.2. Absences

Le temps passé par l'alternante ou l'alternant à suivre les enseignements ainsi que les temps dédiés aux épreuves, examens, soutenances et tutorat font partie intégrante de son temps de travail. À ce titre, l'entreprise a un droit de regard sur l'assiduité de sa ou son salarié·e lorsqu'elle ou il est à l'Université.

Des absences répétées et injustifiées peuvent :

> entraîner une retenue sur salaire ;
> remettre en cause l'obtention du diplôme ;
> remettre en cause la poursuite de la période de professionnalisation.

Il existe deux types d'absences : les absences justifiées et les absences injustifiées.

### 11.2.1. Absences justifiées

Les absences justifiées sont prévues par le Code du travail ou par la convention collective applicable au sein de l'entreprise d'accueil. Les types d'absences les plus courants sont :

| Situation | Justificatif |
|---|---|
| Maladie ou accident du travail d'une durée inférieure à trois mois | Arrêt de travail* |
| Examens médicaux prévus aux articles R. 4624-10 à R. 4624-14 du Code du travail | Convocation du médecin du travail |

| | |
|---|---|
| Congés pour événements familiaux | Justificatif officiel (copie acte de décès, de mariage, de naissance, etc.) |
| Convocation par l'administration | Justificatif officiel ou copie de la convocation |
| Absence liée à une situation de maladie chronique | Justificatif du médecin du travail |

Un certificat médical ne constitue pas une pièce justificative recevable. L'arrêt de travail est le cas de figure le plus courant, cependant selon les circonstances, d'autres pièces justificatives sont recevables.

N.B. : Les durées et les motifs peuvent varier selon la convention collective de l'entreprise.

### 11.2.2. Absences injustifiées

L'alternante ou l'alternant est un salarié en formation. Son assiduité aux cours dispensés par l'université est obligatoire. Toute absence, et ce dès la première heure, doit être justifiée auprès de l'université et de son employeur.

L'alternante ou l'alternant ne peut être en entreprise pendant la période de formation et l'entreprise ne peut lui accorder de congés ou des récupérations pendant la période de formation.

# Licence Langues Étrangères Appliquées - ANGLAIS - CHINOIS

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | CM | LABO | TD | TD | TEA | TP | Z_ESM01 | Z_TE | Controle de | connaissance |
| Semestre | UE Qualité | UE Code & UE Libellé | UE à Choix (O/C/F) | UE Crédits | UE Coeff | EC Code | EC Libellé | EC à Choix (O/C/F) | Crédits | EC Coeff | 200 | 20 | 30 | 40 | 10 | 20 | 1 | 1 | Session 1 | Session 2 |
| 1 | U.E. Majeure | 130-1-1 - Découvrir les civilisations des aires culturelles de l'Asie-Pacifique | O | 8 | 8 | 130-1-11 | Culture et civilisation anglo-pacifique 1 | O | 3 | 3 | 18 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-1-12 | Civilisation de l'Asie 1 | O | 3 | 3 | 18 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-1-13 | Relations internationales | O | 2 | 2 | 18 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | 130-1-2 - Renforcer ses compétences en anglais | O | 6 | 6 | 130-1-21 | Lexicologie et phonologie en multimédia : anglais anglo-pacifique | O | 2 | 2 | 3 | 12 | | | 3 | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 130-1-22 | Pratique de la langue : anglais anglo-pacifique | O | 2 | 2 | | | 15 | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 130-1-23 | Structure de la langue : anglais grammaire et traduction | O | 2 | 2 | | | 15 | | | | | | CC | E2 |
| | | 131-1-3 - Acquérir la connaissance d'une langue asiatique | O | 8 | 8 | 131-1-31 | Structure de la langue : Chinois | O | 2 | 2 | 21 | | | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 131-1-32 | Pratique de la langue : Chinois | O | 2 | 2 | | | 18 | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 131-1-33 | Expression orale en laboratoire : Chinois | O | 2 | 2 | | 18 | | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 131-1-34 | Langue vivante appliquée : Chinois | O | 2 | 2 | | | 18 | | | | | | CC | O2 |
| | U.E. Transversale | 130-1-0 - Unités transversales | O | 8 | 8 | 130-1-01 | Informatique d'usage | O | 2 | 2 | | | | | | 15 | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-1-02 | Accompagnement à la réussite de mon projet 1 | O | 2 | 2 | 3 | | | 6 | 3 | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 130-1-03 | Résolution de problème de gestion d'entreprise | O | 2 | 2 | 7,5 | | | 7,5 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-1-04 | Méthodologie de travail universitaire | O | 2 | 2 | | | | 12 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | U.E. Majeure | 130-2-1 - Découvrir les civilisations des aires culturelles de l'Asie-Pacifique | O | 6 | 6 | 130-2-11 | Culture et civilisation anglo-pacifique 2 | O | 3 | 3 | 18 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-2-12 | Civilisation de l'Asie 2 | O | 3 | 3 | 18 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | 130-2-2 - Renforcer ses compétences en anglais | O | 6 | 6 | 130-2-21 | Lexicologie et phonologie en multimédia : anglais anglo-pacifique | O | 2 | 2 | | 13,5 | | | 3 | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 130-2-22 | Pratique de la langue: anglais anglo-pacifique | O | 2 | 2 | | | 15 | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-2-23 | Structure de la langue: anglais grammaire et traduction | O | 2 | 2 | | | 15 | | | | | | CC | E2 |
| | | 131-2-3 - Acquérir la connaissance d'une langue asiatique | O | 8 | 8 | 131-2-31 | Structure de la langue: Chinois | O | 2 | 2 | 19,5 | | | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 131-2-32 | Pratique de la langue : Chinois | O | 2 | 2 | | | 18 | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 131-2-33 | Expression orale en laboratoire: Chinois | O | 2 | 2 | | 18 | | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 131-2-34 | Langue vivante appliquée : Chinois | O | 2 | 2 | | | 18 | | | | | | CC | E2 |
| | | 130-2-5 - Parcours : Affaires internationales et management interculturel 1 | C | 6 | 6 | 130-2-51 | Marketing 1 | O | 3 | 3 | 10,5 | | | 10,5 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-2-52 | Economie générale 1 | O | 3 | 3 | 10,5 | | | 10,5 | | | | | CC | E2 |
| | | 130-2-6 - Parcours : Parcours : Commerce international et Relations extérieures 1 | C | 6 | 6 | 130-2-61 | Les acteurs des relations internationales | O | 2 | 2 | 12 | | | 6 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-2-62 | Analyse de l'actualité internationale et veille documentaire I | O | 2 | 2 | 12 | | | 6 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-2-63 | Introduction à l'économie | O | 2 | 2 | 12 | | | 6 | | | | | CC | E2 |
| | U.E. Transversale | 130-2-0 - Unités transversales | O | 4 | 4 | 130-2-01 | Informatique d'usage | O | 2 | 2 | | | | | | 9 | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 130-2-02 | Culture juridique | O | 2 | 2 | 18 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | U.E. Majeure | 131-3-1 - Approfondir les civilisations des aires culturelles de l'Asie-Pacifique | O | 6 | 6 | 130-3-11 | Culture et civilisation anglo-pacifique 3 | O | 3 | 3 | 18 | | | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 131-3-12 | Civilisation de la Chine 1 | O | 3 | 3 | 18 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | 130-3-2 - Renforcer ses compétences en anglais | O | 7 | 7 | 130-3-21 | Lexicologie et phonologie en multimédia : anglais anglo-pacifique | O | 2 | 2 | | 13,5 | | | 6 | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 130-3-22 | Pratique de la langue : anglais anglo-pacifique | O | 2 | 2 | | | 18 | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 130-3-23 | Structure de la langue : anglais grammaire et traduction | O | 3 | 3 | 7,5 | | 10,5 | | | | | | CC | E2 |
| | | 131-3-3 - Approfondir la connaissance d'une langue asiatique | O | 8 | 8 | 131-3-31 | Structure de la langue : Chinois | O | 2 | 2 | 18 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 131-3-32 | Pratique de la langue : Chinois | O | 2 | 2 | | | 18 | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 131-3-33 | Expression orale en laboratoire : Chinois | O | 2 | 2 | | 18 | | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 131-3-34 | Langue vivante appliquée : Chinois | O | 2 | 2 | | | 18 | | | | | | CC | E2 |
| | | 130-3-5 - Parcours : Affaires internationales et management interculturel 2 | C | 6 | 6 | 130-3-51 | Management 1 | O | 3 | 3 | 10,5 | | | 10,5 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-3-52 | Comptabilité | O | 3 | 3 | 10,5 | | | 10,5 | | | | | CC | E2 |
| | | 130-3-6 - Parcours : Commerce international et Relations extérieures 2 | C | 6 | 6 | 130-3-61 | Relations internationales et environnement | O | 2 | 2 | 12 | | | 6 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-3-62 | Dynamiques régionales - Pacific Rim | O | 2 | 2 | 12 | | | 6 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-3-63 | Analyse de l'actualité internationale et veille documentaire II | O | 2 | 2 | 12 | | | 6 | | | | | CC | E2 |
| | U.E. Transversale | 130-3-0 - Unités transversales | O | 3 | 3 | 130-3-01 | Accompagnement à la réussite de mon projet 2 | O | 1 | 1 | 1,5 | | | 4,5 | 3 | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 130-3-02 | Notions de base en linguistique | O | 2 | 2 | 16,5 | | | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | U.E. Majeure | 131-4-1 - Approfondir les civilisations des aires culturelles de l'Asie-Pacifique | O | 8 | 8 | 130-4-11 | Culture et civilisation anglo-Pacifique 4 | O | 3 | 3 | 18 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 131-4-12 | Civilisation de la Chine 2 | O | 3 | 3 | 18 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-4-13 | Transitions sociétales en Asie-Pacifique | O | 2 | 2 | 18 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | 130-4-2 - Renforcer ses compétences en anglais | O | 6 | 6 | 130-4-21 | Lexicologie et phonologie en multimédia : anglais anglo-pacifique | O | 2 | 2 | | 13,5 | | | 3 | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 130-4-22 | Pratique de la langue : anglais Asie-pacifique | O | 2 | 2 | | | 16,5 | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 130-4-23 | Structure de la langue : anglais grammaire et traduction | O | 2 | 2 | | | 15 | | | | | | CC | E2 |
| | | 131-4-3 - Approfondir la connaissance d'une langue asiatique | O | 8 | 8 | 131-4-31 | Structure de la langue : Chinois | O | 2 | 2 | 18 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 131-4-32 | Pratique de la langue : Chinois | O | 2 | 2 | | | 18 | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 131-4-33 | Expression orale en laboratoire : Chinois | O | 2 | 2 | | 18 | | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 131-4-34 | Langue vivante appliquée : Chinois | O | 2 | 2 | | | 18 | | | | | | CC | E2 |
| | | 130-4-5 - Parcours : Affaires internationales et management interculturel 3 | C | 6 | 6 | 130-4-51 | Marketing II | O | 3 | 3 | 10,5 | | | 10,5 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-4-52 | Economie générale II | O | 3 | 3 | 10,5 | | | 10,5 | | | | | CC | E2 |
| | | 130-4-6 - Parcours : Commerce international et Relations extérieures 3 | C | 6 | 6 | 130-4-61 | Négociations internationales | O | 2 | 2 | 12 | | | 6 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-4-62 | Economie internationale numérique et IA générative | O | 2 | 2 | 18 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-4-63 | Dynamiques régionales II | O | 2 | 2 | 12 | | | 6 | | | | | CC | E2 |
| | U.E. Transversale | 130-4-0 - Unités transversales | O | 2 | 2 | 130-4-01 | Techniques quantitatives de gestion | O | 2 | 2 | 6 | | | 9 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | U.E. Majeure | 131-5-1 - Approfondir les civilisations des aires culturelles de l'Asie-Pacifique | O | 6 | 6 | 130-5-11 | Culture et civilisation anglo-pacifique 5 | O | 3 | 3 | 18 | | | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 131-5-12 | Civilisation de la Chine 3 | O | 3 | 3 | 18 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | 130-5-2 - Renforcer ses compétences en anglais | O | 7 | 7 | 130-5-21 | Anglais professionnel 1 | O | 3 | 3 | | | 16,5 | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-5-22 | Pratique de la langue: anglais Asie-pacifique | O | 2 | 2 | | | 15 | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-5-23 | Structure de la langue : anglais grammaire et traduction | O | 2 | 2 | | | 15 | | | | | | CC | E2 |
| | | 131-5-3 - Approfondir la connaissance d'une langue asiatique | O | 8 | 8 | 131-5-31 | Structure de la langue : Chinois | O | 2 | 2 | 18 | | | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 131-5-32 | Pratique de la langue : Chinois | O | 2 | 2 | | | 18 | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 131-5-33 | Expression orale en laboratoire : Chinois | O | 2 | 2 | | 18 | | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 131-5-34 | Langue vivante appliquée : Chinois | O | 2 | 2 | | | 18 | | | | | | CC | E2 |
| | | 130-5-5 - Parcours : Affaires internationales et management interculturel 4 | C | 6 | 6 | 130-5-51 | Droit comparé | O | 3 | 3 | 21 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-5-52 | Communiquer et argumenter pour convaincre dans un contexte multiculturel | O | 3 | 3 | 10,5 | | | 10,5 | | | | | CC | E2 |
| | | 130-5-6 - Parcours : Commerce international et Relations extérieures 4 | C | 6 | 6 | 130-5-61 | Finance internationale | O | 2 | 2 | 12 | | | 3 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-5-62 | Etudes de marché quantitatives | O | 2 | 2 | 12 | | | 3 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-5-63 | Les enjeux de la mondialisation | O | 2 | 2 | 12 | | | 3 | | | | | CC | E2 |
| | | 130-5-7 - Parcours : Français langues étrangères et de scolarisation 1 | C | 6 | 6 | 130-5-71 | Fondements en contextes du FLE et FLS 1 | O | 3 | 3 | 9 | | | 9 | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 130-5-72 | Approche didactique du FLE-FLS 1 | O | 3 | 3 | 12 | | | 9 | | | | | CC | O2 |
| | U.E. Transversale | 130-5-0 - Unités transversales | O | 3 | 3 | 130-5-01 | Accompagnement à la réussite de mon projet 3 | O | 1 | 1 | | | | 6 | 3 | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 130-5-02 | Simulation de gestion | O | 2 | 2 | 9 | | | 9 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | U.E. Majeure | 131-6-1 - Approfondir les civilisations des aires culturelles de l'Asie-Pacifique | O | 4 | 4 | 130-6-11 | Culture et civilisation anglo-pacifique 6 | O | 2 | 2 | 18 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 131-6-12 | Civilisation de la Chine 4 | O | 2 | 2 | 18 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | 130-6-2 - Renforcer ses compétences en anglais | O | 6 | 6 | 130-6-21 | Anglais professionnel 2 | O | 2 | 2 | | | 13,5 | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-6-22 | Pratique de la langue : anglais Asie-pacifique | O | 2 | 2 | | | 15 | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-6-23 | Structure de la langue : anglais grammaire et traduction | O | 2 | 2 | | | 15 | | | | | | CC | E2 |
| | | 131-6-3 - Approfondir la connaissance d'une langue asiatique | O | 8 | 8 | 131-6-31 | Structure de la langue : Chinois | O | 2 | 2 | 18 | | | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 131-6-32 | Pratique de la langue : Chinois | O | 2 | 2 | | | 18 | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 131-6-33 | Expression orale en laboratoire : Chinois | O | 2 | 2 | | 18 | | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 131-6-34 | Langue vivante appliquée : Chinois | O | 2 | 2 | | | 18 | | | | | | CC | E2 |
| | | 130-6-5 - Parcours : Affaires internationales et management interculturel 5 | C | 6 | 6 | 130-6-51 | Data marketing | O | 3 | 3 | 10,5 | | | 10,5 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-6-52 | Gestion des ressources humaines | O | 3 | 3 | 10,5 | | | 10,5 | | | | | CC | E2 |
| | | 130-6-6 - Parcours : Commerce international et Relations extérieures 5 | C | 6 | 6 | 130-6-61 | International management | O | 2 | 2 | 12 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-6-62 | Marketing international | O | 2 | 2 | 9 | | | 3 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-6-63 | Economie des pays émergents | O | 2 | 2 | 10,5 | | | 3 | | | | | CC | E2 |
| | | 130-6-7 - Parcours : Français langues étrangères et de scolarisation 2 | C | 6 | 6 | 130-6-71 | Fondements en contextes du FLE et FLS 2 | O | 3 | 3 | 9 | | | 9 | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 130-6-72 | Approche didactique du FLE-FLS 2 | O | 3 | 3 | 12 | | | 9 | | | | | CC | E2 |
| | U.E. Transversale | 130-6-0 - Unités transversales | O | 1 | 1 | 130-6-01 | Techniques à l'international | O | 1 | 1 | 15 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | 130-6-0S - Stage / Expérience professionnelle | O | 5 | 5 | 130-6-02-STAG | Stage (6 semaines) | C | 5 | 5 | | | | | | | 1 | 210 | O1 | O2 |
| | | | | | | 130-6-03 | Mémoire | C | 5 | 5 | | | | | | | 1 | | CC | E2 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Service charge d'enseignement

# Licence Langues Étrangères Appliquées - ANGLAIS - COREEN

| | | | | | | | | | | | CM | LABO | TD | TD | TEA | TP | Z_TE | Z_ESM01 | Controle de | connaissance |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Semestre | UE Qualité | UE Code & UE Libellé | UE à Choix (O/C/F) | UE Crédits | UE Coeff | EC Code | EC Libellé | EC à Choix (O/C/F) | EC Crédits | EC Coeff | 200 | 20 | 30 | 40 | 10 | 20 | 1 | 1 | Session 1 | Session 2 |
| 1 | U.E. Majeure | 130-1-1 - Découvrir les civilisations des aires culturelles de l'Asie-Pacifique | O | 8 | 8 | 130-1-11 | Culture et civilisation anglo-pacifique 1 | O | 3 | 3 | 18 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-1-12 | Civilisation de l'Asie 1 | O | 3 | 3 | 18 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-1-13 | Relations internationales | O | 2 | 2 | 18 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | 130-1-2 - Renforcer ses compétences en anglais | O | 6 | 6 | 130-1-21 | Lexicologie et phonologie en multimédia : anglais anglo-pacifique | O | 2 | 2 | 3 | 12 | | | 3 | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 130-1-22 | Pratique de la langue : anglais anglo-pacifique | O | 2 | 2 | | | 15 | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 130-1-23 | Structure de la langue : anglais grammaire et traduction | O | 2 | 2 | | | 15 | | | | | | CC | E2 |
| | | 132-1-3 - Acquérir la connaissance d'une langue asiatique | O | 8 | 8 | 132-1-31 | Structure de la langue : Coréen | O | 2 | 2 | 21 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 132-1-32 | Pratique de la langue : Coréen | O | 2 | 2 | | | 18 | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 132-1-33 | Expression orale en laboratoire : Coréen | O | 2 | 2 | | 18 | | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 132-1-34 | Langue vivante appliquée : Coréen | O | 2 | 2 | | | 18 | | | | | | CC | E2 |
| | U.E. Transversale | 130-1-0 - Unités transversales | O | 8 | 8 | 130-1-01 | Informatique d'usage | O | 2 | 2 | | | | | | 15 | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-1-02 | Accompagnement à la réussite de mon projet 1 | O | 2 | 2 | 3 | | | 6 | 3 | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 130-1-03 | Résolution de problème de gestion d'entreprise | O | 2 | 2 | 7,5 | | | 7,5 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-1-04 | Méthodologie de travail universitaire | O | 2 | 2 | | | | 12 | | | | | CC | E2 |
| 2 | U.E. Majeure | 130-2-1 - Découvrir les civilisations des aires culturelles de l'Asie-Pacifique | O | 6 | 6 | 130-2-11 | Culture et civilisation anglo-pacifique 2 | O | 3 | 3 | 18 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-2-12 | Civilisation de l'Asie 2 | O | 3 | 3 | 18 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | 130-2-2 - Renforcer ses compétences en anglais | O | 6 | 6 | 130-2-21 | Lexicologie et phonologie en multimédia : anglais anglo-pacifique | O | 2 | 2 | | 13,5 | | | 3 | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 130-2-22 | Pratique de la langue: anglais anglo-pacifique | O | 2 | 2 | | | 15 | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-2-23 | Structure de la langue: anglais grammaire et traduction | O | 2 | 2 | | | 15 | | | | | | CC | E2 |
| | | 132-2-3 - Acquérir la connaissance d'une langue asiatique | O | 8 | 8 | 132-2-31 | Structure de la langue : Coréen | O | 2 | 2 | 19,5 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 132-2-32 | Pratique de la langue : Coréen | O | 2 | 2 | | | 18 | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 132-2-33 | Expression orale en laboratoire : Coréen | O | 2 | 2 | | 18 | | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 132-2-34 | Langue vivante appliquée : Coréen | O | 2 | 2 | | | 18 | | | | | | CC | E2 |
| | | 130-2-5 - Parcours : Affaires internationales et management interculturel 1 | C | 6 | 6 | 130-2-51 | Marketing 1 | O | 3 | 3 | 10,5 | | | 10,5 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-2-52 | Economie générale 1 | O | 3 | 3 | 10,5 | | | 10,5 | | | | | CC | E2 |
| | | 130-2-6 - Parcours : Parcours : Commerce international et Relations extérieures 1 | C | 6 | 6 | 130-2-61 | Les acteurs des relations internationales | O | 2 | 2 | 12 | | | 6 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-2-62 | Analyse de l'actualité internationale et veille documentaire I | O | 2 | 2 | 12 | | | 6 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-2-63 | Introduction à l'économie | O | 2 | 2 | 12 | | | 6 | | | | | CC | E2 |
| | U.E. Transversale | 130-2-0 - Unités transversales | O | 4 | 4 | 130-2-01 | Informatique d'usage | O | 2 | 2 | | | | | | 9 | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 130-2-02 | Culture juridique | O | 2 | 2 | 18 | | | | | | | | CC | E2 |
| 3 | U.E. Majeure | 132-3-1 - Approfondir les civilisations des aires culturelles de l'Asie-Pacifique | O | 6 | 6 | 130-3-11 | Culture et civilisation anglo-pacifique 3 | O | 3 | 3 | 18 | | | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 132-3-12 | Civilisation de la Corée 1 | O | 3 | 3 | 18 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | 130-3-2 - Renforcer ses compétences en anglais | O | 7 | 7 | 130-3-21 | Lexicologie et phonologie en multimédia : anglais anglo-pacifique | O | 2 | 2 | | 13,5 | | | 6 | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 130-3-22 | Pratique de la langue : anglais anglo-pacifique | O | 2 | 2 | | | 18 | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 130-3-23 | Structure de la langue : anglais grammaire et traduction | O | 3 | 3 | 7,5 | | 10,5 | | | | | | CC | E2 |
| | | 132-3-3 - Acquérir la connaissance d'une langue asiatique | O | 8 | 8 | 132-3-31 | Structure de la langue : Coréen | O | 2 | 2 | 18 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 132-3-32 | Pratique de la langue : Coréen | O | 2 | 2 | | | 18 | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 132-3-33 | Expression orale en laboratoire : Coréen | O | 2 | 2 | | 18 | | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 132-3-34 | Langue vivante appliquée : Coréen | O | 2 | 2 | | | 18 | | | | | | CC | E2 |
| | | 130-3-5 - Parcours : Affaires internationales et management interculturel 2 | C | 6 | 6 | 130-3-51 | Management 1 | O | 3 | 3 | 10,5 | | | 10,5 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-3-52 | Comptabilité | O | 3 | 3 | 10,5 | | | 10,5 | | | | | CC | E2 |
| | | 130-3-6 - Parcours : Commerce international et Relations extérieures 2 | C | 6 | 6 | 130-3-61 | Relations internationales et environnement | O | 2 | 2 | 12 | | | 6 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-3-62 | Dynamiques régionales - Pacific Rim | O | 2 | 2 | 12 | | | 6 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-3-63 | Analyse de l'actualité internationale et veille documentaire II | O | 2 | 2 | 12 | | | 6 | | | | | CC | E2 |
| | U.E. Transversale | 130-3-0 - Unités transversales | O | 3 | 3 | 130-3-01 | Accompagnement à la réussite de mon projet 2 | O | 1 | 1 | 1,5 | | | 4,5 | 3 | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 130-3-02 | Notions de base en linguistique | O | 2 | 2 | 16,5 | | | | | | | | CC | O2 |
| 4 | U.E. Majeure | 132-4-1 - Approfondir les civilisations des aires culturelles de l'Asie-Pacifique | O | 8 | 8 | 130-4-11 | Culture et civilisation anglo-Pacifique 4 | O | 3 | 3 | 18 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 132-4-12 | Civilisation de la Corée 2 | O | 3 | 3 | 18 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-4-13 | Transitions sociétales en Asie-Pacifique | O | 2 | 2 | 18 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | 130-4-2 - Renforcer ses compétences en anglais | O | 6 | 6 | 130-4-21 | Lexicologie et phonologie en multimédia : anglais anglo-pacifique | O | 2 | 2 | | 13,5 | | | 3 | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 130-4-22 | Pratique de la langue : anglais Asie-pacifique | O | 2 | 2 | | | 16,5 | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 130-4-23 | Structure de la langue : anglais grammaire et traduction | O | 2 | 2 | | | 15 | | | | | | CC | E2 |
| | | 132-4-3 - Acquérir la connaissance d'une langue asiatique | O | 8 | 8 | 132-4-31 | Structure de la langue : Coréen | O | 2 | 2 | 18 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 132-4-32 | Pratique de la langue : Coréen | O | 2 | 2 | | | 18 | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 132-4-33 | Expression orale en laboratoire: Coréen | O | 2 | 2 | | 18 | | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 132-4-34 | Langue vivante appliquée : Coréen | O | 2 | 2 | | | 18 | | | | | | CC | E2 |
| | | 130-4-5 - Parcours : Affaires internationales et management interculturel 3 | C | 6 | 6 | 130-4-51 | Marketing II | O | 3 | 3 | 10,5 | | | 10,5 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-4-52 | Economie générale II | O | 3 | 3 | 10,5 | | | 10,5 | | | | | CC | E2 |
| | | 130-4-6 - Parcours : Commerce international et Relations extérieures 3 | C | 6 | 6 | 130-4-61 | Négociations internationales | O | 2 | 2 | 12 | | | 6 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-4-62 | Economie internationale numérique et IA générative | O | 2 | 2 | 18 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-4-63 | Dynamiques régionales II | O | 2 | 2 | 12 | | | 6 | | | | | CC | E2 |
| | U.E. Transversale | 130-4-0 - Unités transversales | O | 2 | 2 | 130-4-01 | Techniques quantitatives de gestion | O | 2 | 2 | 6 | | | 9 | | | | | CC | E2 |
| 5 | U.E. Majeure | 132-5-1 - Approfondir les civilisations des aires culturelles de l'Asie-Pacifique | O | 6 | 6 | 130-5-11 | Culture et civilisation anglo-pacifique 5 | O | 3 | 3 | 18 | | | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 132-5-12 | Civilisation de la Corée 3 | O | 3 | 3 | 18 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | 130-5-2 - Renforcer ses compétences en anglais | O | 7 | 7 | 130-5-21 | Anglais professionnel 1 | O | 3 | 3 | | | 16,5 | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-5-22 | Pratique de la langue: anglais Asie-pacifique | O | 2 | 2 | | | 15 | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-5-23 | Structure de la langue : anglais grammaire et traduction | O | 2 | 2 | | | 15 | | | | | | CC | E2 |
| | | 132-5-3 - Acquérir la connaissance d'une langue asiatique | O | 8 | 8 | 132-5-31 | Structure de la langue : Coréen | O | 2 | 2 | 18 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 132-5-32 | Pratique de la langue : Coréen | O | 2 | 2 | | | 18 | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 132-5-33 | Expression orale en laboratoire : Coréen | O | 2 | 2 | | 18 | | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 132-5-34 | Langue vivante appliquée : Coréen | O | 2 | 2 | | | 18 | | | | | | CC | E2 |
| | U.E. Mineure Spécialité | 130-5-5 - Parcours : Affaires internationales et management interculturel 4 | C | 6 | 6 | 130-5-51 | Droit comparé | O | 3 | 3 | 21 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-5-52 | Communiquer et argumenter pour convaincre dans un contexte multiculturel | O | 3 | 3 | 10,5 | | | 10,5 | | | | | CC | E2 |
| | | 130-5-6 - Parcours : Commerce international et Relations extérieures 4 | C | 6 | 6 | 130-5-61 | Finance internationale | O | 2 | 2 | 12 | | | 3 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-5-62 | Etudes de marché quantitatives | O | 2 | 2 | 12 | | | 3 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-5-63 | Les enjeux de la mondialisation | O | 2 | 2 | 12 | | | 3 | | | | | CC | E2 |
| | | 130-5-7 - Parcours : Français langues étrangères et de scolarisation 1 | C | 6 | 6 | 130-5-71 | Fondements en contextes du FLE et FLS 1 | O | 3 | 3 | 9 | | | 9 | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 130-5-72 | Approche didactique du FLE-FLS 1 | O | 3 | 3 | 12 | | | 9 | | | | | CC | O2 |
| | U.E. Transversale | 130-5-0 - Unités transversales | O | 3 | 3 | 130-5-01 | Accompagnement à la réussite de mon projet 3 | O | 1 | 1 | | | | 6 | 3 | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 130-5-02 | Simulation de gestion | O | 2 | 2 | 9 | | | 9 | | | | | CC | E2 |
| 6 | U.E. Majeure | 132-6-1 - Approfondir les civilisations des aires culturelles de l'Asie-Pacifique | O | 4 | 4 | 130-6-11 | Culture et civilisation anglo-pacifique 6 | O | 2 | 2 | 18 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 132-6-12 | Civilisation de la Corée 4 | O | 2 | 2 | 18 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | 130-6-2 - Renforcer ses compétences en anglais | O | 6 | 6 | 130-6-21 | Anglais professionnel 2 | O | 2 | 2 | | | 13,5 | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-6-22 | Pratique de la langue : anglais Asie-pacifique | O | 2 | 2 | | | 15 | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-6-23 | Structure de la langue : anglais grammaire et traduction | O | 2 | 2 | | | 15 | | | | | | CC | E2 |
| | | 132-6-3 - Acquérir la connaissance d'une langue asiatique | O | 8 | 8 | 132-6-31 | Structure de la langue : Coréen | O | 2 | 2 | 18 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 132-6-32 | Pratique de la langue : Coréen | O | 2 | 2 | | | 18 | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 132-6-33 | Expression orale en laboratoire : Coréen | O | 2 | 2 | | 18 | | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 132-6-34 | Langue vivante appliquée : Coréen | O | 2 | 2 | | | 18 | | | | | | CC | E2 |
| | U.E. Mineure Spécialité | 130-6-5 - Parcours : Affaires internationales et management interculturel 5 | C | 6 | 6 | 130-6-51 | Data marketing | O | 3 | 3 | 10,5 | | | 10,5 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-6-52 | Gestion des ressources humaines | O | 3 | 3 | 10,5 | | | 10,5 | | | | | CC | E2 |
| | | 130-6-6 - Parcours : Commerce international et Relations extérieures 5 | C | 6 | 6 | 130-6-61 | International management | O | 2 | 2 | 12 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-6-62 | Marketing international | O | 2 | 2 | 9 | | | 3 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-6-63 | Economie des pays émergents | O | 2 | 2 | 10,5 | | | 3 | | | | | CC | E2 |
| | | 130-6-7 - Parcours : Français langues étrangères et de scolarisation 2 | C | 6 | 6 | 130-6-71 | Fondements en contextes du FLE et FLS 2 | O | 3 | 3 | 9 | | | 9 | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 130-6-72 | Approche didactique du FLE-FLS 2 | O | 3 | 3 | 12 | | | 9 | | | | | CC | E2 |
| | U.E. Transversale | 130-6-0 - Unités transversales | O | 1 | 1 | 130-6-01 | Techniques à l'international | O | 1 | 1 | 15 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | 130-6-0S - Stage / Expérience professionnelle | O | 5 | 5 | 130-6-02-STAG | Stage (6 semaines) | C | 5 | 5 | | | | | | | 210 | 1 | O1 | O2 |
| | | | | | | 130-6-03 | Mémoire | C | 5 | 5 | | | | | | | | 1 | O1 | O2 |

Service charge d'enseignement

# Licence Langues Étrangères Appliquées - ANGLAIS - ESPAGNOL - PORTUGAIS

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | CM | LABO | TD | TD | TEA | TP | Z ESM01 | Z TE | Controle de | connaissance |
| Semestre | UE Qualité | UE Code & UE Libellé | UE à Choix (O/C/F) | UE Crédits | UE Coeff | EC Code | EC Libellé | EC à Choix (O/C/F) | EC Crédits | EC Coeff | 200 | 20 | 30 | 40 | 10 | 20 | 1 | 1 | Session 1 | Session 2 |
| 1 | U.E. Majeure | 134-1-1 - Découvrir les civilisations des Amériques | O | 10 | 10 | 134-1-11 | Introduction à la civilisation nord-américaine | O | 3 | 3 | 13,5 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 134-1-12 | Introduction aux civilisations hispano-américaine | O | 3 | 3 | | | 13,5 | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 134-1-13 | Civilisation brésilienne 1 | O | 2 | 2 | 13,5 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 134-1-14 | Relations internationales | O | 2 | 2 | 15 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | 134-1-2 - Approfondir ses compétences en anglais | O | 4 | 4 | 134-1-21 | Anglais : compréhension en laboratoire | O | 2 | 2 | | 15 | | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 134-1-22 | Anglais : grammaire et expression | O | 2 | 2 | | | 15 | | | | | | CC | E2 |
| | | 134-1-3 - Approfondir ses compétences en espagnol | O | 6 | 6 | 134-1-31 | Espagnol : Pratique de la langue en laboratoire 1 | O | 2 | 2 | | 12 | | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 134-1-32 | Espagnol : grammaire | O | 2 | 2 | | | 13,5 | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 134-1-33 | Langue vivante appliquée : Espagnol | O | 2 | 2 | | | 13,5 | | | | | | CC | E2 |
| | | 134-1-4 - Approfondir ses compétences en portugais | O | 4 | 4 | 134-1-41 | Portugais: Pratique de la langue orale (labo) et écrite (TD) 1 | O | 2 | 2 | | 10,5 | 10,5 | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 134-1-42 | Portugais : grammaire | O | 2 | 2 | 15 | | | | | | | | CC | E2 |
| | U.E. Transversale | 134-1-0 - Unités transversales | O | 6 | 6 | 134-1-01 | Informatique d'usage | O | 2 | 2 | | | | | | | 15 | | CC | E2 |
| | | | | | | 134-1-02 | Accompagnement à la réussite de mon projet 1 | O | 2 | 2 | 3 | | | 6 | 3 | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 134-1-03 | Résolution de problème de gestion d'entreprise | O | 2 | 2 | 7,5 | | | 7,5 | | | | | CC | E2 |
| 2 | U.E. Majeure | 134-2-1 - Découvrir les civilisations des Amériques | O | 6 | 6 | 134-2-11 | Approche de la civilisation nord-américaine | O | 2 | 2 | 13,5 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 134-2-12 | Civilisation hispano-américaine 1 | O | 2 | 2 | 13,5 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 134-2-13 | Civilisation brésilienne 2 | O | 2 | 2 | 13,5 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | 134-2-2 - Approfondir ses compétences en anglais | O | 4 | 4 | 134-2-21 | Anglais : approches de documents | O | 2 | 2 | | | 15 | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 134-2-22 | Anglais : phonétique en laboratoire | O | 2 | 2 | | 15 | | | | | | | CC | O2 |
| | | 134-2-3 - Approfondir ses compétences en espagnol | O | 4 | 4 | 134-2-31 | Espagnol : pratique de la langue en laboratoire 2 | O | 2 | 2 | | 12 | | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 134-2-32 | Espagnol : introduction à la traduction - Thème grammatical et version | O | 2 | 2 | | | 18 | | | | | | CC | E2 |
| | | 134-2-4 - Approfondir ses compétences en portugais | O | 6 | 6 | 134-2-41 | Portugais: Pratique de la langue orale (labo) et écrite (TD) 2 | O | 2 | 2 | | 10,5 | 10,5 | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 134-2-42 | Portugais : grammaire | O | 2 | 2 | 13,5 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 134-2-43 | Langue vivante appliquée: Portugais | O | 2 | 2 | | | 15 | | | | | | CC | E2 |
| | | 130-2-5 - Parcours : Affaires internationales et management interculturel 1 | C | 6 | 6 | 130-2-51 | Marketing 1 | O | 3 | 3 | 10,5 | | | 10,5 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-2-52 | Économie générale 1 | O | 3 | 3 | 10,5 | | | 10,5 | | | | | CC | E2 |
| | | 130-2-6 - Parcours : Parcours : Commerce international et Relations extérieures 1 | C | 6 | 6 | 130-2-61 | Les acteurs des relations internationales | O | 2 | 2 | 12 | | | 6 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-2-62 | Analyse de l'actualité internationale et veille documentaire I | O | 2 | 2 | 12 | | | 6 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-2-63 | Introduction à l'économie | O | 2 | 2 | 12 | | | 6 | | | | | CC | E2 |
| | U.E. Transversale | 134-2-0 - Unités transversales | O | 4 | 4 | 130-2-02 | Culture juridique | O | 2 | 2 | 18 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 134-2-01 | Informatique d'usage | O | 2 | 2 | | | | | | | 9 | | E1 | E2 |
| 3 | U.E. Majeure | 134-3-1 - Approfondir les civilisations des Amériques | O | 6 | 6 | 134-3-11 | Approche thématique de la civilisation nord-américaine 1 | O | 2 | 2 | 13,5 | | 9 | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 134-3-12 | Civilisation hispano-américaine 2 | O | 2 | 2 | 13,5 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 134-3-13 | Civilisation brésilienne 3 | O | 2 | 2 | 13,5 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | 134-3-2 - Approfondir ses compétences en anglais | O | 6 | 6 | 134-3-21 | Anglais : expression et communication en laboratoire | O | 2 | 2 | | 13,5 | | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 134-3-22 | Anglais : grammaire et traduction | O | 2 | 2 | | | 13,5 | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 134-3-23 | Langue vivante appliquée : Anglais | O | 2 | 2 | | | 15 | | | | | | CC | E2 |
| | | 134-3-3 - Approfondir ses compétences en espagnol | O | 4 | 4 | 134-3-31 | Espagnol appliqué au monde entrepreneurial | O | 2 | 2 | | 16,5 | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 134-3-32 | Espagnol: Traduction 1 (Thème et version) | O | 2 | 2 | | | 18 | | | | | | CC | E2 |
| | | 134-3-4 - Approfondir ses compétences en portugais | O | 5 | 5 | 134-3-41 | Portugais: Pratique de la langue orale (labo) et écrite (TD) 3 | O | 2 | 2 | | 10,5 | 10,5 | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 134-3-42 | Portugais : grammaire et traduction | O | 3 | 3 | 10,5 | | 12 | | | | | | CC | E2 |
| | | 130-3-5 - Parcours : Affaires internationales et management interculturel 2 | C | 6 | 6 | 130-3-51 | Management 1 | O | 3 | 3 | 10,5 | | | 10,5 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-3-52 | Comptabilité | O | 3 | 3 | 10,5 | | | 10,5 | | | | | CC | E2 |
| | | 130-3-6 - Parcours : Commerce international et Relations extérieures 2 | C | 6 | 6 | 130-3-61 | Relations internationales et environnement | O | 2 | 2 | 12 | | | 6 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-3-62 | Dynamiques régionales - Pacific Rim | O | 2 | 2 | 12 | | | 6 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-3-63 | Analyse de l'actualité internationale et veille documentaire II | O | 2 | 2 | 12 | | | 6 | | | | | CC | E2 |
| | U.E. Transversale | 134-3-0 - Unités transversales | O | 3 | 3 | 130-3-02 | Notions de base en linguistique | O | 2 | 2 | 16,5 | | | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 134-3-01 | Accompagnement à la réussite de mon projet 2 | O | 1 | 1 | 1,5 | | | 4,5 | 3 | | | | CCI | (vide) |
| 4 | U.E. Majeure | 134-4-1 - Approfondir les civilisations des Amériques | O | 8 | 8 | 134-4-11 | Approche thématique de la civilisation nord-américaine 2 | O | 2 | 2 | 13,5 | | 9 | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 134-4-12 | Civilisation hispano-américaine 3 | O | 2 | 2 | 13,5 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 134-4-13 | Civilisation brésilienne 4 | O | 2 | 2 | 13,5 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 134-4-14 | Cultures des Amériques | O | 2 | 2 | 9 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | 134-4-2 - Approfondir ses compétences en anglais | O | 4 | 4 | 134-4-21 | Anglais : expression et communication en laboratoire | O | 2 | 2 | | 13,5 | | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 134-4-22 | Anglais : traduction | O | 2 | 2 | | | 15 | | | | | | CC | E2 |
| | | 134-4-3 - Approfondir ses compétences en espagnol | O | 4 | 4 | 134-4-31 | Espagnol : études de documents audio hispano-américains | O | 2 | 2 | | 16,5 | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 134-4-32 | Espagnol: Traduction 2 (Thème et version) | O | 2 | 2 | | | 18 | | | | | | CC | E2 |
| | | 134-4-4 - Approfondir ses compétences en portugais | O | 6 | 6 | 134-4-41 | Portugais: Pratique de la langue orale (labo) et écrite (TD) 4 | O | 2 | 2 | | 10,5 | 10,5 | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 134-4-42 | Portugais : grammaire et traduction | O | 2 | 2 | 10,5 | | 12 | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 134-4-43 | Portugais appliqué au monde entrepreneurial 1 | O | 2 | 2 | | | 6 | | | | | | CC | E2 |
| | | 130-4-5 - Parcours : Affaires internationales et management interculturel 3 | C | 6 | 6 | 130-4-51 | Marketing II | O | 3 | 3 | 10,5 | | | 10,5 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-4-52 | Economie générale II | O | 3 | 3 | 10,5 | | | 10,5 | | | | | CC | E2 |
| | | 130-4-6 - Parcours : Commerce international et Relations extérieures 3 | C | 6 | 6 | 130-4-61 | Négociations internationales | O | 2 | 2 | 12 | | | 6 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-4-62 | Economie internationale numérique et IA générative | O | 2 | 2 | 18 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-4-63 | Dynamiques régionales II | O | 2 | 2 | 12 | | | 6 | | | | | CC | E2 |
| | U.E. Transversale | 134-4-0 - Unités transversales | O | 2 | 2 | 134-4-01 | Techniques quantitatives de gestion | O | 2 | 2 | 6 | | | 9 | | | | | CC | E2 |
| 5 | U.E. Majeure | 134-5-1 - Approfondir les civilisations des Amériques | O | 6 | 6 | 134-5-11 | Approche thématique de la civilisation nord-américaine 3 | O | 2 | 2 | 13,5 | | 9 | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 134-5-12 | Civilisation hispano-américaine 4 | O | 2 | 2 | | | 12 | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 134-5-13 | Civilisation brésilienne 5 | O | 2 | 2 | 13,5 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | 134-5-2 - Approfondir ses compétences en anglais | O | 4 | 4 | 134-5-21 | Anglais professionnel 1 | O | 2 | 2 | | | 18 | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 134-5-22 | Anglais : traduction | O | 2 | 2 | | | 15 | | | | | | CC | E2 |
| | | 134-5-3 - Approfondir ses compétences en espagnol | O | 5 | 5 | 134-5-31 | Espagnol : synthèse appliquée à la culture et aux affaires en laboratoire 1 | O | 3 | 3 | | 18 | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 134-5-32 | Espagnol: Traduction 3 (Thème et version) | O | 2 | 2 | | | 18 | | | | | | CC | E2 |
| | | 134-5-4 - Approfondir ses compétences en portugais | O | 6 | 6 | 134-5-41 | Portugais: Pratique de la langue orale (labo) et écrite (TD) 5 | O | 2 | 2 | | 10,5 | 10,5 | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 134-5-42 | Portugais : grammaire et traduction | O | 2 | 2 | 10,5 | | 12 | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 134-5-43 | Portugais appliqué au monde entrepreneurial 2 | O | 2 | 2 | | | 7,5 | | | | | | CC | E2 |
| | | 130-5-5 - Parcours : Affaires internationales et management interculturel 4 | C | 6 | 6 | 130-5-51 | Droit comparé | O | 3 | 3 | 21 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-5-52 | Communiquer et argumenter pour convaincre dans un contexte multiculturel | O | 3 | 3 | 10,5 | | | 10,5 | | | | | CC | E2 |
| | | 130-5-6 - Parcours : Affaires internationales et mngt interculturel-Commerce international 1 | C | 6 | 6 | 130-5-61 | Finance internationale | O | 2 | 2 | 12 | | | 3 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-5-62 | Etudes de marché quantitatives | O | 2 | 2 | 12 | | | 3 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-5-63 | Les enjeux de la mondialisation | O | 2 | 2 | 12 | | | 3 | | | | | CC | E2 |
| | | 130-5-7 - Parcours : Français langues étrangères et de scolarisation 1 | C | 6 | 6 | 130-5-71 | Fondements en contextes du FLE et FLS 1 | O | 3 | 3 | 9 | | | 9 | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 130-5-72 | Approche didactique du FLE-FLS 1 | O | 3 | 3 | 12 | | | 9 | | | | | CC | O2 |
| | U.E. Transversale | 134-5-0 - Unités transversales | O | 3 | 3 | 134-5-01 | Accompagnement à la réussite de mon projet 3 | O | 1 | 1 | | | | 6 | 3 | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 134-5-02 | Simulation de gestion | O | 2 | 2 | 9 | | | 9 | | | | | CC | E2 |
| 6 | U.E. Majeure | 134-6-1 - Approfondir les civilisations des Amériques | O | 6 | 6 | 134-6-11 | Approche thématique de la civilisation nord-américaine 4 | O | 2 | 2 | 13,5 | | 9 | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 134-6-12 | Civilisation hispano-américaine 5 | O | 2 | 2 | | | 13,5 | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 134-6-13 | Civilisation brésilienne 6 | O | 2 | 2 | 13,5 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | 134-6-2 - Approfondir ses compétences en anglais | O | 4 | 4 | 134-6-21 | Anglais professionnel 2 | O | 2 | 2 | | | 15 | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 134-6-22 | Anglais : interprétation | O | 2 | 2 | | 15 | | | | | | | CC | E2 |
| | | 134-6-3 - Approfondir ses compétences en espagnol | O | 4 | 4 | 134-6-31 | Espagnol : synthèse appliquée à la culture et aux affaires en laboratoire 2 | O | 2 | 2 | | 18 | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 134-6-32 | Espagnol: Traduction 4 (Thème et version) | O | 2 | 2 | | | 18 | | | | | | CC | E2 |
| | | 134-6-4 - Approfondir ses compétences en portugais | O | 4 | 4 | 134-6-41 | Portugais: Pratique de la langue orale (labo) et écrite (TD) 6 | O | 2 | 2 | | 10,5 | 10,5 | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 134-6-42 | Portugais : grammaire et traduction | O | 2 | 2 | 10,5 | | 12 | | | | | | CC | E2 |
| | | 130-6-5 - Parcours : Affaires internationales et management interculturel 5 | C | 6 | 6 | 130-6-51 | Data marketing | O | 3 | 3 | 10,5 | | | 10,5 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-6-52 | Gestion des ressources humaines | O | 3 | 3 | 10,5 | | | 10,5 | | | | | CC | E2 |
| | | 130-6-6 - Parcours : Affaires internationales et mngt interculturel-Commerce international 2 | C | 6 | 6 | 130-6-61 | International management | O | 2 | 2 | 12 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-6-62 | Marketing international | O | 2 | 2 | 9 | | | 3 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-6-63 | Economie des pays émergents | O | 2 | 2 | 10,5 | | | 3 | | | | | CC | E2 |
| | | 130-6-7 - Parcours : Français langues étrangères et de scolarisation 2 | C | 6 | 6 | 130-6-71 | Fondements en contextes du FLE et FLS 2 | O | 3 | 3 | 9 | | | 9 | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 130-6-72 | Approche didactique du FLE-FLS 2 | O | 3 | 3 | 12 | | | 9 | | | | | CC | E2 |
| | U.E. Transversale | 134-6-0 - Unités transversales | O | 1 | 1 | 130-6-01 | Techniques à l'international | O | 1 | 1 | 15 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | 134-6-0S - Stage / Expérience professionnelle | O | 5 | 5 | 134-6-02-STAG | Stage (6 semaines) | C | 5 | 5 | | | | | | | 1 | 210 | O1 | O2 |
| | | | | | | 134-6-03 | Mémoire | C | 5 | 5 | | | | | | | 1 | | O1 | O2 |

Service charge d'enseignement

# Licence Langues Étrangères Appliquées - ANGLAIS - INDONESIEN

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | CM | LABO | TD | TD | TEA | TP | Z_ESM01 | Z_TE | Controle de | connaissance |
| Semestre | UE Qualité | UE Code & UE Libellé | UE à Choix (O/C/F) | UE Crédits | UE Coeff | EC Code | EC Libellé | EC à Choix (O/C/F) | EC Crédits | EC Coeff | | 200 | 20 | 30 | 40 | 10 | 20 | 1 | 1 | Session 1 | Session 2 |
| 1 | U.E. Majeure | 130-1-1 - Découvrir les civilisations des aires culturelles de l'Asie-Pacifique | O | 8 | 8 | 130-1-11 | Culture et civilisation anglo-pacifique 1 | O | 3 | 3 | | 18 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-1-12 | Civilisation de l'Asie 1 | O | 3 | 3 | | 18 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-1-13 | Relations internationales | O | 2 | 2 | | 18 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | 130-1-2 - Renforcer ses compétences en anglais | O | 6 | 6 | 130-1-21 | Lexicologie et phonologie en multimédia : anglais anglo-pacifique | O | 2 | 2 | | 3 | 12 | | | 3 | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 130-1-22 | Pratique de la langue : anglais anglo-pacifique | O | 2 | 2 | | | | 15 | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 130-1-23 | Structure de la langue : anglais grammaire et traduction | O | 2 | 2 | | | | 15 | | | | | | CC | E2 |
| | | 133-1-3 - Acquérir la connaissance d'une langue asiatique | O | 8 | 8 | 133-1-31 | Structure de la langue : Indonésien | O | 2 | 2 | | 21 | | | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 133-1-32 | Pratique de la langue : Indonésien | O | 2 | 2 | | | | 18 | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 133-1-33 | Expression orale en laboratoire : Indonésien | O | 2 | 2 | | | 18 | | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 133-1-34 | Langue vivante appliquée : Indonésien | O | 2 | 2 | | | | 18 | | | | | | CC | O2 |
| | U.E. Transversale | 130-1-0 - Unités transversales | O | 8 | 8 | 130-1-01 | Informatique d'usage | O | 2 | 2 | | | | | | | 15 | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-1-02 | Accompagnement à la réussite de mon projet 1 | O | 2 | 2 | | 3 | | | 6 | 3 | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 130-1-03 | Résolution de problème de gestion d'entreprise | O | 2 | 2 | | 7,5 | | | 7,5 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-1-04 | Méthodologie de travail universitaire | O | 2 | 2 | | | | | 12 | | | | | CC | E2 |
| 2 | U.E. Majeure | 130-2-1 - Découvrir les civilisations des aires culturelles de l'Asie-Pacifique | O | 6 | 6 | 130-2-11 | Culture et civilisation anglo-pacifique 2 | O | 3 | 3 | | 18 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-2-12 | Civilisation de l'Asie 2 | O | 3 | 3 | | 18 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | 130-2-2 - Renforcer ses compétences en anglais | O | 6 | 6 | 130-2-21 | Lexicologie et phonologie en multimédia : anglais anglo-pacifique | O | 2 | 2 | | | 13,5 | | | 3 | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 130-2-22 | Pratique de la langue: anglais anglo-pacifique | O | 2 | 2 | | | | 15 | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-2-23 | Structure de la langue: anglais grammaire et traduction | O | 2 | 2 | | | | 15 | | | | | | CC | E2 |
| | | 133-2-3 - Acquérir la connaissance d'une langue asiatique | O | 8 | 8 | 133-2-31 | Structure de la langue : Indonésien | O | 2 | 2 | | 19,5 | | | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 133-2-32 | Pratique de la langue : Indonésien | O | 2 | 2 | | | | 18 | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 133-2-33 | Expression orale en laboratoire : Indonésien | O | 2 | 2 | | | 18 | | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 133-2-34 | Langue vivante appliquée : Indonésien | O | 2 | 2 | | | | 18 | | | | | | CC | O2 |
| | | 130-2-5 - Parcours : Affaires internationales et management interculturel 1 | C | 6 | 6 | 130-2-51 | Marketing 1 | O | 3 | 3 | | 10,5 | | | 10,5 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-2-52 | Economie générale 1 | O | 3 | 3 | | 10,5 | | | 10,5 | | | | | CC | E2 |
| | | 130-2-6 - Parcours : Commerce international et Relations extérieures 1 | C | 6 | 6 | 130-2-61 | Les acteurs des relations internationales | O | 2 | 2 | | 12 | | | 6 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-2-62 | Analyse de l'actualité internationale et veille documentaire I | O | 2 | 2 | | 12 | | | 6 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-2-63 | Introduction à l'économie | O | 2 | 2 | | 12 | | | 6 | | | | | CC | E2 |
| | U.E. Transversale | 130-2-0 - Unités transversales | O | 4 | 4 | 130-2-01 | Informatique d'usage | O | 2 | 2 | | | | | | | 9 | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 130-2-02 | Culture juridique | O | 2 | 2 | | 18 | | | | | | | | CC | E2 |
| 3 | U.E. Majeure | 133-3-1 - Approfondir les civilisations des aires culturelles de l'Asie-Pacifique | O | 6 | 6 | 130-3-11 | Culture et civilisation anglo-pacifique 3 | O | 3 | 3 | | 18 | | | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 133-3-12 | Civilisation de l'Indonésie 1 | O | 3 | 3 | | 18 | | | | | | | | CC | O2 |
| | | 130-3-2 - Renforcer ses compétences en anglais | O | 7 | 7 | 130-3-21 | Lexicologie et phonologie en multimédia : anglais anglo-pacifique | O | 2 | 2 | | | 13,5 | | | 6 | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 130-3-22 | Pratique de la langue : anglais anglo-pacifique | O | 2 | 2 | | | | 18 | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 130-3-23 | Structure de la langue : anglais grammaire et traduction | O | 3 | 3 | | 7,5 | | 10,5 | | | | | | CC | E2 |
| | | 133-3-3 - Approfondir la connaissance d'une langue asiatique | O | 8 | 8 | 133-3-31 | Structure de la langue : Indonésien | O | 2 | 2 | | 18 | | | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 133-3-32 | Pratique de la langue : Indonésien | O | 2 | 2 | | | | 18 | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 133-3-33 | Expression orale en laboratoire : Indonésien | O | 2 | 2 | | | 18 | | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 133-3-34 | Langue vivante appliquée : Indonésien | O | 2 | 2 | | | | 18 | | | | | | CC | O2 |
| | | 130-3-5 - Parcours : Affaires internationales et management interculturel 2 | C | 6 | 6 | 130-3-51 | Management 1 | O | 3 | 3 | | 10,5 | | | 10,5 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-3-52 | Comptabilité | O | 3 | 3 | | 10,5 | | | 10,5 | | | | | CC | E2 |
| | | 130-3-6 - Parcours : Commerce international et Relations extérieures 2 | C | 6 | 6 | 130-3-61 | Relations internationales et environnement | O | 2 | 2 | | 12 | | | 6 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-3-62 | Dynamiques régionales - Pacific Rim | O | 2 | 2 | | 12 | | | 6 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-3-63 | Analyse de l'actualité internationale et veille documentaire II | O | 2 | 2 | | 12 | | | 6 | | | | | CC | E2 |
| | U.E. Transversale | 130-3-0 - Unités transversales | O | 3 | 3 | 130-3-01 | Accompagnement à la réussite de mon projet 2 | O | 1 | 1 | | 1,5 | | | 4,5 | 3 | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 130-3-02 | Notions de base en linguistique | O | 2 | 2 | | 16,5 | | | | | | | | CC | O2 |
| 4 | U.E. Majeure | 133-4-1 - Approfondir les civilisations des aires culturelles de l'Asie-Pacifique | O | 8 | 8 | 130-4-11 | Culture et civilisation anglo-Pacifique 4 | O | 3 | 3 | | 18 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 133-4-12 | Civilisation de l'Indonésie 2 | O | 3 | 3 | | 18 | | | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 130-4-13 | Transitions sociétales en Asie-Pacifique | O | 2 | 2 | | 18 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | 130-4-2 - Renforcer ses compétences en anglais | O | 6 | 6 | 130-4-21 | Lexicologie et phonologie en multimédia : anglais anglo-pacifique | O | 2 | 2 | | | 13,5 | | | 3 | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 130-4-22 | Pratique de la langue : anglais Asie-pacifique | O | 2 | 2 | | | | 16,5 | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 130-4-23 | Structure de la langue : anglais grammaire et traduction | O | 2 | 2 | | | | 15 | | | | | | CC | E2 |
| | | 133-4-3 - Approfondir la connaissance d'une langue asiatique | O | 8 | 8 | 133-4-31 | Structure de la langue : Indonésien | O | 2 | 2 | | 18 | | | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 133-4-32 | Pratique de la langue : Indonésien | O | 2 | 2 | | | | 18 | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 133-4-33 | Expression orale en laboratoire : Indonésien | O | 2 | 2 | | | 18 | | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 133-4-34 | Langue vivante appliquée : Indonésien | O | 2 | 2 | | | | 18 | | | | | | CC | O2 |
| | | 130-4-5 - Parcours : Affaires internationales et management interculturel 3 | C | 6 | 6 | 130-4-51 | Marketing II | O | 3 | 3 | | 10,5 | | | 10,5 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-4-52 | Economie générale II | O | 3 | 3 | | 10,5 | | | 10,5 | | | | | CC | E2 |
| | | 130-4-6 - Parcours : Commerce international et Relations extérieures 3 | C | 6 | 6 | 130-4-61 | Négociations internationales | O | 2 | 2 | | 12 | | | 6 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-4-62 | Economie internationale numérique et IA générative | O | 2 | 2 | | 18 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-4-63 | Dynamiques régionales II | O | 2 | 2 | | 12 | | | 6 | | | | | CC | E2 |
| | U.E. Transversale | 130-4-0 - Unités transversales | O | 2 | 2 | 130-4-01 | Techniques quantitatives de gestion | O | 2 | 2 | | 6 | | | 9 | | | | | CC | E2 |
| 5 | U.E. Majeure | 133-5-1 - Approfondir les civilisations des aires culturelles de l'Asie-Pacifique | O | 6 | 6 | 130-5-11 | Culture et civilisation anglo-pacifique 5 | O | 3 | 3 | | 18 | | | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 133-5-12 | Civilisation de l'Indonésie 3 | O | 3 | 3 | | 18 | | | | | | | | CC | O2 |
| | | 130-5-2 - Renforcer ses compétences en anglais | O | 7 | 7 | 130-5-21 | Anglais professionnel 1 | O | 3 | 3 | | | | 16,5 | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-5-22 | Pratique de la langue: anglais Asie-pacifique | O | 2 | 2 | | | | 15 | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-5-23 | Structure de la langue : anglais grammaire et traduction | O | 2 | 2 | | | | 15 | | | | | | CC | E2 |
| | | 133-5-3 - Approfondir la connaissance d'une langue asiatique | O | 8 | 8 | 133-5-31 | Structure de la langue : Indonésien | O | 2 | 2 | | 18 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 133-5-32 | Pratique de la langue : Indonésien | O | 2 | 2 | | | | 18 | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 133-5-33 | Expression orale en laboratoire : Indonésien | O | 2 | 2 | | | 18 | | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 133-5-34 | Langue vivante appliquée : Indonésien | O | 2 | 2 | | | | 18 | | | | | | CC | O2 |
| | | 130-5-5 - Parcours : Affaires internationales et management interculturel 4 | C | 6 | 6 | 130-5-51 | Droit comparé | O | 3 | 3 | | 21 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-5-52 | Communiquer et argumenter pour convaincre dans un contexte multiculturel | O | 3 | 3 | | 10,5 | | | 10,5 | | | | | CC | E2 |
| | | 130-5-6 - Parcours : Commerce international et Relations extérieures 4 | C | 6 | 6 | 130-5-61 | Finance internationale | O | 2 | 2 | | 12 | | | 3 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-5-62 | Etudes de marché quantitatives | O | 2 | 2 | | 12 | | | 3 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-5-63 | Les enjeux de la mondialisation | O | 2 | 2 | | 12 | | | 3 | | | | | CC | E2 |
| | | 130-5-7 - Parcours : Français langues étrangères et de scolarisation 1 | C | 6 | 6 | 130-5-71 | Fondements en contextes du FLE et FLS 1 | O | 3 | 3 | | 9 | | | 9 | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 130-5-72 | Approche didactique du FLE-FLS 1 | O | 3 | 3 | | 12 | | | 9 | | | | | CC | O2 |
| | U.E. Transversale | 130-5-0 - Unités transversales | O | 3 | 3 | 130-5-01 | Accompagnement à la réussite de mon projet 3 | O | 1 | 1 | | | | | 6 | 3 | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 130-5-02 | Simulation de gestion | O | 2 | 2 | | 9 | | | 9 | | | | | CC | E2 |
| 6 | U.E. Majeure | 133-6-1 - Approfondir les civilisations des aires culturelles de l'Asie-Pacifique | O | 4 | 4 | 130-6-11 | Culture et civilisation anglo-pacifique 6 | O | 2 | 2 | | 18 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 133-6-12 | Civilisation de l'Indonésie 4 | O | 2 | 2 | | 18 | | | | | | | | CC | O2 |
| | | 130-6-2 - Renforcer ses compétences en anglais | O | 6 | 6 | 130-6-21 | Anglais professionnel 2 | O | 2 | 2 | | | | 13,5 | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-6-22 | Pratique de la langue : anglais Asie-pacifique | O | 2 | 2 | | | | 15 | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-6-23 | Structure de la langue : anglais grammaire et traduction | O | 2 | 2 | | | | 15 | | | | | | CC | E2 |
| | | 133-6-3 - Approfondir la connaissance d'une langue asiatique | O | 8 | 8 | 133-6-31 | Structure de la langue : Indonésien | O | 2 | 2 | | 18 | | | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 133-6-32 | Pratique de la langue : Indonésien | O | 2 | 2 | | | | 18 | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 133-6-33 | Expression orale en laboratoire : Indonésien | O | 2 | 2 | | | 18 | | | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 133-6-34 | Langue vivante appliquée : Indonésien | O | 2 | 2 | | | | 18 | | | | | | CC | O2 |
| | | 130-6-5 - Parcours : Affaires internationales et management interculturel 5 | C | 6 | 6 | 130-6-51 | Data marketing | O | 3 | 3 | | 10,5 | | | 10,5 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-6-52 | Gestion des ressources humaines | O | 3 | 3 | | 10,5 | | | 10,5 | | | | | CC | E2 |
| | | 130-6-6 - Parcours : Commerce international et Relations extérieures 5 | C | 6 | 6 | 130-6-61 | International management | O | 2 | 2 | | 12 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-6-62 | Marketing international | O | 2 | 2 | | 9 | | | 3 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 130-6-63 | Economie des pays émergents | O | 2 | 2 | | 10,5 | | | 3 | | | | | CC | E2 |
| | | 130-6-7 - Parcours : Français langues étrangères et de scolarisation 2 | C | 6 | 6 | 130-6-71 | Fondements en contextes du FLE et FLS 2 | O | 3 | 3 | | 9 | | | 9 | | | | | CC | O2 |
| | | | | | | 130-6-72 | Approche didactique du FLE-FLS 2 | O | 3 | 3 | | 12 | | | 9 | | | | | CC | E2 |
| | U.E. Transversale | 130-6-0 - Unités transversales | O | 1 | 1 | 130-6-01 | Techniques à l'international | O | 1 | 1 | | 15 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | 130-6-0S - Stage / Expérience professionnelle | O | 5 | 5 | 130-6-02-STAG | Stage (6 semaines) | C | 5 | 5 | | | | | | | | 1 | 210 | O1 | O2 |
| | | | | | | 130-6-03 | Mémoire | C | 5 | 5 | | | | | | | | 1 | | O1 | O2 |

Service charge d'enseignement

# CALENDRIER UNIVERSITAIRE 2025-2026 - Licence 1ère année LEA

| Septembre | | | Octobre | | | Novembre | | | Décembre | | | Janvier | | | Février | | | Mars | | | Avril | | | Mai | | | Juin | | | Juillet | | | Août | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | M | 40 | 1 | S | Férié | 1 | L | 49 | 1 | J | Férié | 1 | D | | 1 | D | | 1 | M | 14 | 1 | V | Férié | 1 | L | | 1 | M | 27 | 1 | S | |
| 1 | L | | 2 | J | | 2 | D | | 2 | M | | 2 | V | Fermeture | 2 | L | 6 | 2 | L | 10 | 2 | J | | 2 | S | | 2 | M | | 2 | J | | 2 | D | |
| 2 | M | Rentrée L1 | 3 | V | | 3 | L | 45 | 3 | M | | 3 | S | | 3 | M | | 3 | M | | 3 | V | | 3 | D | | 3 | M | | 3 | V | | 3 | L | 32 |
| 3 | M | | 4 | S | | 4 | M | | 4 | J | | 4 | D | | 4 | M | | 4 | M | | 4 | S | | 4 | L | 19 | 4 | J | | 4 | S | | 4 | M | Fermeture |
| 4 | J | | 5 | D | | 5 | M | | 5 | V | | 5 | L | | 5 | J | | 5 | J | | 5 | D | Pâques | 5 | M | | 5 | V | | 5 | D | | 5 | M | Université |
| 5 | V | | 6 | L | 41 | 6 | J | | 6 | S | | 6 | M | | 6 | V | | 6 | V | | 6 | L | L. Pâques 15 | 6 | M | | 6 | S | | 6 | L | 28 | 6 | J | |
| 6 | S | | 7 | M | | 7 | V | | 7 | D | | 7 | M | | 7 | S | | 7 | S | | 7 | M | | 7 | J | | 7 | D | | 7 | M | | 7 | V | |
| 7 | D | | 8 | M | | 8 | S | | 8 | L | 50 | 8 | J | | 8 | D | | 8 | D | | 8 | M | | 8 | V | Férié | 8 | L | 24 | 8 | M | | 8 | S | |
| 8 | L | 37 | 9 | J | | 9 | D | | 9 | M | | 9 | V | | 9 | L | 7 | 9 | L | 11 | 9 | J | | 9 | S | | 9 | M | | 9 | J | | 9 | D | |
| 9 | M | | 10 | V | | 10 | L | 46 | 10 | M | | 10 | S | | 10 | M | | 10 | M | | 10 | V | | 10 | D | | 10 | M | | 10 | V | Résultats S2 | 10 | L | 33 |
| 10 | M | | 11 | S | | 11 | M | Férié | 11 | J | | 11 | D | | 11 | M | | 11 | M | | 11 | S | | 11 | L | 20 | 11 | J | | 11 | S | | 11 | M | Fermeture |
| 11 | J | | 12 | D | | 12 | M | | 12 | V | | 12 | L | 3 | 12 | J | | 12 | J | | 12 | D | | 12 | M | | 12 | V | Résultats S1 | 12 | D | | 12 | M | Université |
| 12 | V | | 13 | L | 42 | 13 | J | | 13 | S | | 13 | M | | 13 | V | | 13 | V | | 13 | L | 16 | 13 | M | | 13 | S | | 13 | L | 29 | 13 | J | |
| 13 | S | | 14 | M | | 14 | V | | 14 | D | | 14 | M | | 14 | S | | 14 | S | | 14 | M | Congé | 14 | J | Ascension | 14 | D | | 14 | M | Férié | 14 | V | |
| 14 | D | | 15 | M | | 15 | S | | 15 | L | 51 | 15 | J | | 15 | D | | 15 | D | | 15 | M | universitaire | 15 | V | Fermeture | 15 | L | 25 | 15 | M | | 15 | S | Férié |
| 15 | L | 38 | 16 | J | | 16 | D | | 16 | M | | 16 | V | | 16 | L | 8 | 16 | L | 12 | 16 | J | | 16 | S | | 16 | M | | 16 | J | | 16 | D | |
| 16 | M | | 17 | V | | 17 | L | 47 | 17 | M | | 17 | S | | 17 | M | Congé | 17 | M | | 17 | V | | 17 | D | | 17 | M | | 17 | V | | 17 | L | 34 |
| 17 | M | | 18 | S | | 18 | M | | 18 | J | | 18 | D | | 18 | M | universitaire | 18 | M | | 18 | S | | 18 | L | 21 | 18 | J | | 18 | S | | 18 | M | |
| 18 | J | | 19 | D | | 19 | M | | 19 | V | | 19 | L | 4 | 19 | J | | 19 | J | | 19 | D | | 19 | M | | 19 | V | | 19 | D | | 19 | M | |
| 19 | V | | 20 | L | 43 | 20 | J | | 20 | S | | 20 | M | | 20 | V | | 20 | V | | 20 | L | 17 | 20 | M | | 20 | S | | 20 | L | 30 | 20 | J | |
| 20 | S | | 21 | M | Congé | 21 | V | | 21 | D | | 21 | M | | 21 | S | | 21 | S | | 21 | M | | 21 | J | | 21 | D | | 21 | M | | 21 | V | |
| 21 | D | | 22 | M | universitaire | 22 | S | | 22 | L | Fermeture 52 | 22 | J | | 22 | D | | 22 | D | | 22 | M | | 22 | V | | 22 | L | 26 | 22 | M | Fermeture | 22 | S | |
| 22 | L | 39 | 23 | J | | 23 | D | | 23 | M | Université | 23 | V | | 23 | L | 9 | 23 | L | 13 | 23 | J | | 23 | S | | 23 | M | Examens S2 | 23 | J | Université | 23 | D | |
| 23 | M | | 24 | V | | 24 | L | 48 | 24 | M | | 24 | S | | 24 | M | Examens S2 | 24 | M | | 24 | V | | 24 | D | Pentecôte | 24 | M | L1 - L2 | 24 | V | | 24 | L | 35 |
| 24 | M | | 25 | S | | 25 | M | | 25 | J | Férié | 25 | D | | 25 | M | | 25 | M | | 25 | S | | 25 | L | L. Pentecôte 22 | 25 | J | | 25 | S | | 25 | M | |
| 25 | J | | 26 | D | | 26 | M | | 26 | V | | 26 | L | 5 | 26 | J | | 26 | J | | 26 | D | | 26 | M | | 26 | V | | 26 | D | | 26 | M | |
| 26 | V | | 27 | L | 44 | 27 | J | | 27 | S | | 27 | M | | 27 | V | | 27 | V | | 27 | L | 18 | 27 | M | | 27 | S | | 27 | L | 31 | 27 | J | |
| 27 | S | | 28 | M | | 28 | V | | 28 | D | | 28 | M | | 28 | S | | 28 | S | | 28 | M | | 28 | J | | 28 | D | | 28 | M | Fermeture | 28 | V | |
| 28 | D | | 29 | M | | 29 | S | | 29 | L | Fermeture 1 | 29 | J | | | | | 29 | D | | 29 | M | | 29 | V | | 29 | L | 27 | 29 | M | Université | 29 | S | |
| 29 | L | 40 | 30 | J | | 30 | D | | 30 | M | Université | 30 | V | Résultats S1 | | | | 30 | L | 14 | 30 | J | | 30 | S | | 30 | M | | 30 | J | | 30 | D | |
| 30 | M | | 31 | V | | | | | 31 | M | | 31 | S | | | | | 31 | M | Résultats S2 | | | | 31 | D | | | | | 31 | V | | 31 | L | |

Affichage résultats S1
Entretiens
Examens session 2
Affichage résultats S2
Congé universitaire
Fermeture établissement
Férié
Stage L3

# CALENDRIER UNIVERSITAIRE 2025-2026 - Licence 2ème année LEA

| Septembre | | | Octobre | | | Novembre | | | Décembre | | | Janvier | | | Février | | | Mars | | | Avril | | | Mai | | | Juin | | | Juillet | | | Août | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | M | 40 | 1 | S | Férié | 1 | L | 49 | 1 | J | Férié | 1 | D | | 1 | D | | 1 | M | 14 | 1 | V | Férié | 1 | L | 23 | 1 | M | 27 | 1 | S | |
| 1 | L | 36 | 2 | J | | 2 | D | | 2 | M | | 2 | V | Fermeture | 2 | L | 6 | 2 | L | 10 | 2 | J | | 2 | S | | 2 | M | | 2 | J | | 2 | D | |
| 2 | M | Rentrée L2 | 3 | V | | 3 | L | 45 | 3 | M | | 3 | S | | 3 | M | | 3 | M | | 3 | V | | 3 | D | | 3 | M | | 3 | V | | 3 | L | 32 |
| 3 | M | | 4 | S | | 4 | M | | 4 | J | | 4 | D | | 4 | M | | 4 | M | | 4 | S | | 4 | L | 19 | 4 | J | | 4 | S | | 4 | M | Fermeture |
| 4 | J | | 5 | D | | 5 | M | | 5 | V | | 5 | L | | 5 | J | | 5 | J | | 5 | D | Pâques | 5 | M | | 5 | V | | 5 | D | | 5 | M | Université |
| 5 | V | | 6 | L | 41 | 6 | J | | 6 | S | | 6 | M | | 6 | V | | 6 | V | | 6 | L | L. Pâques 15 | 6 | M | | 6 | S | | 6 | L | 28 | 6 | J | |
| 6 | S | | 7 | M | | 7 | V | | 7 | D | | 7 | M | | 7 | S | | 7 | S | | 7 | M | | 7 | J | | 7 | D | | 7 | M | | 7 | V | |
| 7 | D | | 8 | M | | 8 | S | | 8 | L | 50 | 8 | J | | 8 | D | | 8 | D | | 8 | M | | 8 | V | Férié | 8 | L | 24 | 8 | M | | 8 | S | |
| 8 | L | | 9 | J | | 9 | D | | 9 | M | | 9 | V | | 9 | L | 7 | 9 | L | 11 | 9 | J | | 9 | S | | 9 | M | | 9 | J | | 9 | D | |
| 9 | M | | 10 | V | | 10 | L | 46 | 10 | M | | 10 | S | | 10 | M | | 10 | M | | 10 | V | | 10 | D | | 10 | M | | 10 | V | Résultats S2 | 10 | L | 33 |
| 10 | M | | 11 | S | | 11 | M | Férié | 11 | J | | 11 | D | | 11 | M | | 11 | M | | 11 | S | | 11 | L | 20 | 11 | J | | 11 | S | | 11 | M | Fermeture |
| 11 | J | | 12 | D | | 12 | M | | 12 | V | | 12 | L | 3 | 12 | J | | 12 | J | | 12 | D | | 12 | M | | 12 | V | Résultats S1 | 12 | D | | 12 | M | Université |
| 12 | V | | 13 | L | 42 | 13 | J | | 13 | S | | 13 | M | | 13 | V | | 13 | V | | 13 | L | 16 | 13 | M | | 13 | S | | 13 | L | 29 | 13 | J | |
| 13 | S | | 14 | M | | 14 | V | | 14 | D | | 14 | M | | 14 | S | | 14 | S | | 14 | M | Congé | 14 | J | Ascension | 14 | D | | 14 | M | Férié | 14 | V | |
| 14 | D | | 15 | M | | 15 | S | | 15 | L | | 15 | J | | 15 | D | | 15 | D | | 15 | M | universitaire | 15 | V | Fermeture | 15 | L | 25 | 15 | M | | 15 | S | Férié |
| 15 | L | 38 | 16 | J | | 16 | D | | 16 | M | | 16 | V | | 16 | L | 8 | 16 | L | 12 | 16 | J | | 16 | S | | 16 | M | | 16 | J | | 16 | D | |
| 16 | M | | 17 | V | | 17 | L | 47 | 17 | M | | 17 | S | | 17 | M | Congé | 17 | M | | 17 | V | | 17 | D | | 17 | M | | 17 | V | | 17 | L | 34 |
| 17 | M | | 18 | S | | 18 | M | | 18 | J | | 18 | D | | 18 | M | universitaire | 18 | M | | 18 | S | | 18 | L | 21 | 18 | J | | 18 | S | | 18 | M | |
| 18 | J | | 19 | D | | 19 | M | | 19 | V | | 19 | L | 4 | 19 | J | | 19 | J | | 19 | D | | 19 | M | | 19 | V | | 19 | D | | 19 | M | |
| 19 | V | | 20 | L | 43 | 20 | J | | 20 | S | | 20 | M | | 20 | V | | 20 | V | | 20 | L | 17 | 20 | M | | 20 | S | | 20 | L | 30 | 20 | J | |
| 20 | S | | 21 | M | Congé | 21 | V | | 21 | D | | 21 | M | | 21 | S | | 21 | S | | 21 | M | | 21 | J | | 21 | D | | 21 | M | | 21 | V | |
| 21 | D | | 22 | M | universitaire | 22 | S | | 22 | L | Fermeture 52 | 22 | J | | 22 | D | | 22 | D | | 22 | M | | 22 | V | | 22 | L | 26 | 22 | M | Fermeture | 22 | S | |
| 22 | L | 39 | 23 | J | | 23 | D | | 23 | M | Université | 23 | V | | 23 | L | 9 | 23 | L | 13 | 23 | J | | 23 | S | | 23 | M | Examens S2 | 23 | J | Université | 23 | D | |
| 23 | M | | 24 | V | | 24 | L | 48 | 24 | M | | 24 | S | | 24 | M | Examens S2 | 24 | M | | 24 | V | | 24 | D | Pentecôte | 24 | M | L1 - L2 | 24 | V | | 24 | L | 35 |
| 24 | M | | 25 | S | | 25 | M | | 25 | J | Férié | 25 | D | | 25 | M | L1 - L2 - L3 | 25 | M | | 25 | S | | 25 | L | L. Pentecôte 22 | 25 | J | | 25 | S | | 25 | M | |
| 25 | J | | 26 | D | | 26 | M | | 26 | V | | 26 | L | 5 | 26 | J | | 26 | J | Jurys | 26 | D | | 26 | M | | 26 | V | | 26 | D | | 26 | M | |
| 26 | V | | 27 | L | 44 | 27 | J | | 27 | S | | 27 | M | | 27 | V | | 27 | V | | 27 | L | 18 | 27 | M | | 27 | S | | 27 | L | 31 | 27 | J | |
| 27 | S | | 28 | M | | 28 | V | | 28 | D | | 28 | M | | 28 | S | | 28 | S | | 28 | M | | 28 | J | | 28 | D | | 28 | M | Fermeture | 28 | V | |
| 28 | D | | 29 | M | | 29 | S | | 29 | L | Fermeture 1 | 29 | J | | | | | 29 | D | | 29 | M | | 29 | V | | 29 | L | 27 | 29 | M | Université | 29 | S | |
| 29 | L | 40 | 30 | J | | 30 | D | | 30 | M | Université | 30 | V | Résultats S1 | | | | 30 | L | 14 | 30 | J | | 30 | S | | 30 | M | | 30 | J | | 30 | D | |
| 30 | M | | 31 | V | | | | | 31 | M | | 31 | S | | | | | 31 | V | Résultats S2 | | | | 31 | D | | | | | 31 | V | | 31 | L | |

Affichage résultats S1
Examens session 2
Affichage résultats S2
Congé universitaire
Fermeture établissement
Férié
Stage L3

# CALENDRIER UNIVERSITAIRE 2025-2026 - Licence 3ème année LEA

| Septembre | | | Octobre | | | Novembre | | | Décembre | | | Janvier | | | Février | | | Mars | | | Avril | | | Mai | | | Juin | | | Juillet | | | Août | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | M | 40 | 1 | S | Férié | 1 | L | 49 | 1 | J | Férié | 1 | D | | 1 | D | | 1 | M | 14 | 1 | V | Férié | 1 | L | 23 | 1 | M | 27 | 1 | S | |
| 1 | L | | 2 | J | | 2 | D | | 2 | M | | 2 | V | Fermeture | 2 | L | 6 | 2 | L | 10 | 2 | J | | 2 | S | | 2 | M | | 2 | J | | 2 | D | |
| 2 | M | Rentrée L3 | 3 | V | | 3 | L | 45 | 3 | M | | 3 | S | | 3 | M | | 3 | M | | 3 | V | | 3 | D | | 3 | M | | 3 | V | | 3 | L | 32 |
| 3 | M | 37 | 4 | S | | 4 | M | | 4 | J | | 4 | D | | 4 | M | | 4 | M | | 4 | S | | 4 | L | 19 | 4 | J | | 4 | S | | 4 | M | Fermeture |
| 4 | J | | 5 | D | | 5 | M | | 5 | V | | 5 | L | | 5 | J | | 5 | J | | 5 | D | Pâques | 5 | M | | 5 | V | | 5 | D | | 5 | M | Université |
| 5 | V | | 6 | L | 41 | 6 | J | | 6 | S | | 6 | M | | 6 | V | | 6 | V | | 6 | L | L. Pâques 15 | 6 | M | | 6 | S | | 6 | L | 28 | 6 | J | |
| 6 | S | | 7 | M | | 7 | V | | 7 | D | | 7 | M | | 7 | S | | 7 | S | | 7 | M | | 7 | J | | 7 | D | | 7 | M | | 7 | V | |
| 7 | D | | 8 | M | | 8 | S | | 8 | L | 50 | 8 | J | | 8 | D | | 8 | D | | 8 | M | | 8 | V | Férié | 8 | L | 24 | 8 | M | | 8 | S | |
| 8 | L | | 9 | J | | 9 | D | | 9 | M | | 9 | V | | 9 | L | 7 | 9 | L | 11 | 9 | J | | 9 | S | | 9 | M | | 9 | J | | 9 | D | |
| 9 | M | | 10 | V | | 10 | L | 46 | 10 | M | | 10 | S | | 10 | M | | 10 | M | | 10 | V | | 10 | D | | 10 | M | | 10 | V | Résultats S2 | 10 | L | 33 |
| 10 | M | | 11 | S | | 11 | M | Férié | 11 | J | | 11 | D | | 11 | M | | 11 | M | | 11 | S | | 11 | L | 20 | 11 | J | | 11 | S | | 11 | M | Fermeture |
| 11 | J | | 12 | D | | 12 | M | | 12 | V | | 12 | L | 3 | 12 | J | | 12 | J | | 12 | D | | 12 | M | | 12 | V | Résultats S1 | 12 | D | | 12 | M | Université |
| 12 | V | | 13 | L | 42 | 13 | J | Forum Stage L3 | 13 | S | | 13 | M | | 13 | V | | 13 | V | | 13 | L | 16 | 13 | M | | 13 | S | | 13 | L | 29 | 13 | J | |
| 13 | S | | 14 | M | | 14 | V | | 14 | D | | 14 | M | | 14 | S | | 14 | S | | 14 | M | Congé | 14 | J | Ascension | 14 | D | | 14 | M | Férié | 14 | V | |
| 14 | D | | 15 | M | | 15 | S | | 15 | L | 51 | 15 | J | | 15 | D | | 15 | D | | 15 | M | universitaire | 15 | V | Fermeture | 15 | L | 25 | 15 | M | | 15 | S | Férié |
| 15 | L | 38 | 16 | J | | 16 | D | | 16 | M | | 16 | V | | 16 | L | 8 | 16 | L | 12 | 16 | J | | 16 | S | | 16 | M | | 16 | J | | 16 | D | |
| 16 | M | | 17 | V | | 17 | L | 47 | 17 | M | | 17 | S | | 17 | M | Congé | 17 | M | | 17 | V | | 17 | D | | 17 | M | | 17 | V | | 17 | L | 34 |
| 17 | M | | 18 | S | | 18 | M | | 18 | J | | 18 | D | | 18 | M | universitaire | 18 | M | | 18 | S | | 18 | L | 21 | 18 | J | | 18 | S | | 18 | M | |
| 18 | J | | 19 | D | | 19 | M | | 19 | V | | 19 | L | 4 | 19 | J | | 19 | J | | 19 | D | | 19 | M | | 19 | V | | 19 | D | | 19 | M | |
| 19 | V | | 20 | L | 43 | 20 | J | | 20 | S | | 20 | M | | 20 | V | | 20 | V | | 20 | L | 17 | 20 | M | | 20 | S | | 20 | L | 30 | 20 | J | |
| 20 | S | | 21 | M | Congé | 21 | V | | 21 | D | | 21 | M | | 21 | S | | 21 | S | | 21 | M | | 21 | J | | 21 | D | | 21 | M | | 21 | V | |
| 21 | D | | 22 | M | universitaire | 22 | S | | 22 | L | Fermeture 52 | 22 | J | | 22 | D | | 22 | D | | 22 | M | | 22 | V | | 22 | L | 26 | 22 | M | Fermeture | 22 | S | |
| 22 | L | 39 | 23 | J | | 23 | D | | 23 | M | Université | 23 | V | | 23 | L | 9 | 23 | L | 13 | 23 | J | | 23 | S | | 23 | M | Examens S2 | 23 | J | Université | 23 | D | |
| 23 | M | | 24 | V | | 24 | L | 48 | 24 | M | | 24 | S | | 24 | M | Examens S2 | 24 | M | | 24 | V | | 24 | D | Pentecôte | 24 | M | | 24 | V | | 24 | L | 35 |
| 24 | M | | 25 | S | | 25 | M | | 25 | J | Férié | 25 | D | | 25 | M | | 25 | M | | 25 | S | | 25 | L | L. Pentecôte 22 | 25 | J | | 25 | S | | 25 | M | |
| 25 | J | | 26 | D | | 26 | M | | 26 | V | | 26 | L | 5 | 26 | J | | 26 | J | | 26 | D | | 26 | M | | 26 | V | | 26 | D | | 26 | M | |
| 26 | V | | 27 | L | 44 | 27 | J | | 27 | S | | 27 | M | | 27 | V | | 27 | V | | 27 | L | 18 | 27 | M | | 27 | S | | 27 | L | 31 | 27 | J | |
| 27 | S | | 28 | M | | 28 | V | | 28 | D | | 28 | M | | 28 | S | | 28 | S | | 28 | M | | 28 | J | | 28 | D | | 28 | M | Fermeture | 28 | V | |
| 28 | D | | 29 | M | | 29 | S | | 29 | L | Fermeture 1 | 29 | J | | | | | 29 | D | | 29 | M | | 29 | V | | 29 | L | 27 | 29 | M | Université | 29 | S | |
| 29 | L | 40 | 30 | J | | 30 | D | | 30 | M | Université | 30 | V | Résultats S1 | | | | 30 | L | 14 | 30 | J | | 30 | S | | 30 | M | | 30 | J | | 30 | D | |
| 30 | M | | 31 | V | | | | | 31 | M | | 31 | S | | | | | 31 | V | Résultats S2 | | | | 31 | D | | | | | 31 | V | | 31 | L | |

Affichage résultats S1
Examens session 2
Affichage résultats S2
Remise notes
Congé universitaire
Fermeture établissement
Férié
**Stage L3 ( 6 semaines obligatoire)**

La Rochelle Université

# RÈGLEMENT DES ÉTUDES LICENCE

**2025-2026**

Licence Lettres

Validé par la CFVU du 23/09/2025

univ-larochelle.fr

# Sommaire

Préambule....4
1. Inscriptions....5
*1.1. Accès....5*
*1.2. Inscription administrative....5*
*1.3. Inscription pédagogique....6*
1.3.1 Généralités....6
1.3.2. Cas particuliers....6
2. Organisation des études....7
*2.1. Organisation temporelle de la formation....7*
*2.2. Parcours, UE, EC et ECTS....7*
*2.3. Types d'enseignement....7*
*2.4. Régime de présence....8*
*2.5. Stages et expériences en milieu professionnel....8*
2.5.1. Organisation générale....8
2.5.2. Structure d'accueil et convention....8
3. Organisation du contrôle des connaissances....9
*3.1. Convocation aux examens terminaux....9*
*3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen....9*
4. Modalités des contrôles des connaissances....10
*4.1. Types d'épreuves....10*
4.1.1. Organisation des épreuves à distance par visioconférence....11
*4.2. Validation des EC, UE et semestres....11*
4.2.1. Validation d'un EC....11
**4.2.1.1. Règle générale....11**
**4.2.1.2. Validation de l'EC Accompagnement à la réussite de mon projet (EC ARP)....11**
**4.2.1.3. Validation des EC RepER et Immersion :....12**
4.2.2. Validation d'une UE....12
4.2.3. Validation d'un semestre....12
*4.3. Règles de compensation....13*
*4.4. Session de rattrapage....13*
4.4.1. Régime général....13
4.4.2. Régime des absences aux épreuves....13
**Absence justifiée à un EC....13**
**Absence non justifiée....14**
5. Progression....14
*5.1. Progression au sein de la même formation....14*
**Report de notes et coefficients....14**
*5.2. Changement de formation....15*
6. Sanctions disciplinaires....15
*6.1. Fraude....15*
*6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement....16*
7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique.... 16

*7.1. Dispositions communes* ..... *16*
*7.2. Procédure* ..... *17*
7.3. Sessions d'examen ..... 17
8. Dispositif des mineures ..... 17
*8.1. Présentation* ..... *17*
*8.2. Organisation administrative* ..... *17*
*8.3. Organisation temporelle* ..... *18*
*8.4. Bonification* ..... *18*
9. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles ..... 18
10. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger ..... 19
*10.1. Procédure* ..... *19*
*10.2. Modalités de contrôle des connaissances* ..... *19*
11. Cas particuliers des étudiantes et étudiants alternants ..... 19
*11.1. Droits et obligations* ..... *20*
11.1.1. Les droits ..... 20
11.1.2. Les obligations ..... 20
*11.2. Absences* ..... *20*
11.2.1. Absences justifiées ..... 20
11.2.2. Absences injustifiées ..... 21

# Préambule

La licence délivrée par La Rochelle Université est un diplôme national.

Le présent règlement des études s'inscrit dans le cadre réglementaire national défini par le Code de l'éducation et les textes suivants :

> Code de l'éducation ;

> Arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master ;

> Arrêté du 30 juillet 2018 relatif au diplôme national de licence ;

> Arrêté du 6 décembre 2019 portant réforme de la licence professionnelle ;

> Arrêté du 27 janvier 2020 relatif au cahier des charges des grades universitaires de licence et de master ;

> Circulaire du 6 février 2023 relative aux adaptations et aménagements des épreuves d'examen et de concours pour les candidats en situation de handicap ou avec un trouble de santé invalidant

> Circulaire du 7 mai 2023 relative aux modalités d'élaboration et de délivrance des diplômes nationaux et de certains diplômes d'État par les établissements d'enseignement supérieur relevant du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

Afin de préserver sa mission d'enseignement, La Rochelle Université prévoit à tout moment de l'année la possibilité de déroger à tout ou partie des articles du présent règlement en cas de pandémie constatée par l'autorité administrative compétente.

# Contacts spécifiques de la formation

**Directeur du département**

> Gauthier GRÜBER

> Bureau E206 – 2e étage – LLASH 3 –gauthier.gruber@univ-lr.

**Directeur des études**

> Gauthier GRÜBER

> Bureau E206 – 2e étage – LLASH 3 –gauthier.gruber@univ-lr.

**Responsable des L1**

> Annabel AUDUREAU

> Bureau E206 – 2e étage – LLASH 3 –annabel.audureau@univ-lr.fr

**Responsable des L2**

> Sébastien WIT

Bureau E206 – 2e étage – LLASH 3 – sebastien.wit@univ-lr.fr

**Responsable des L3**

> Serge LINKES

> Bureau E206 – 2e étage – LLASH 3 – serge.linkes@univ-lr.fr

**Responsable des stages**

> Gauthier GRÜBER

> Bureau E206 – 2e étage – LLASH 3 –gauthier.gruber@univ-lr.fr

**Responsable des relations internationales**

> Sébastien WIT

Bureau E206 – 2e éBtage – LLASH 3 – sebastien.wit@univ-lr.fr

**Scolarité** :

Assistante de scolarité

> Nathalie LELIEVRE– Bureau D209 – 2e étage – LLASH 2 - licence.lettres@univ-lr.fr

> 05.46.45.68.42

**Responsable de Scolarité Licence**

> Blandine Bridonneau- Bureau D208 – LLASH 2– blandine.bridonneau@univ-lr.fr

# 1. Inscriptions

## 1.1. Accès

L'accès à la licence est ouvert aux étudiantes et étudiants ayant obtenu :

- > soit le baccalauréat ;
- > soit le diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) ;
- > soit un diplôme français ou étranger admis en dispense ou en équivalence du baccalauréat en application de la réglementation nationale ;
- > soit une validation prévue aux articles D. 613-38 et suivants du Code de l'éducation.

Le niveau de maîtrise de la langue française requis pour l'inscription des étudiantes et étudiants étrangers est le niveau « C1 » du cadre européen commun de référence pour les langues (délibération de la CFVU n° du 4 juillet 2024).

## 1.2. Inscription administrative

L'inscription administrative est annuelle et a lieu auprès du service des études et de la vie étudiante (SEVE) . L'inscription administrative comprend le paiement des droits d'inscription et le dépôt des pièces justificatives nécessaires. Notamment, toute inscription sous le régime de la formation initiale est conditionnée par la remise préalable de l'attestation CVEC téléchargée sur le portail numérique https://cvec.etudiant.gouv.fr.

À la rentrée, l'étudiante ou l'étudiant se voit délivrer une carte étudiante par sa scolarité pédagogique ou un sticker de mise à jour pour une réinscription, son certificat de scolarité, ses mots de passe et login.

Les dates des périodes d'inscription à La Rochelle Université sont fixées par le président de l'Université. Elles sont consultables sur le site internet de l'Université :

https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/calendrier-universitaire/

Les quatre types d'inscription possibles sont :

> inscription principale ;

> inscription complémentaire : inscription prise en plus de l'inscription principale, soit pour obtenir un diplôme différent, soit pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale ;

> inscription cumulative : inscription non diplômante prise à La Rochelle Université en plus de l'inscription principale dans un autre établissement. Cette inscription concerne notamment les étudiantes et étudiants inscrits dans les classes préparatoires aux grandes écoles (CPGE) des lycées ou dans les écoles d'ingénieurs ou les écoles de commerce ;

> inscription en césure : les étudiantes et étudiants inscrits en césure ne sont pas inscrits pédagogiquement et ne sont donc pas concernés par le présent règlement.

Pour plus d'information : https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/periode-de-cesure/

## 1.3. Inscription pédagogique

### 1.3.1 Généralités

L'inscription pédagogique consiste notamment à formuler les choix de parcours et d'enseignements : parcours disciplinaire, d'une langue vivante, mise en place d'un dispositif pédagogique particulier.

Les étudiantes et étudiants peuvent opter pour une licence renforcée et ajouter une personnalisation au choix entre une mineure et le parcours CMI. L'inscription au CMI se fera dès le premier semestre, et elle se fera au tout début du premier semestre de la seconde année de licence dans le cas d'un choix de mineure.

**À défaut d'inscription pédagogique, la participation aux examens est impossible, ce qui empêche dans tous les cas de valider l'année**.

**Modalités de l'inscription pédagogique**

Les inscriptions pédagogiques doivent être formulées auprès du secrétariat du diplôme :

Nathalie LELIEVRE – nathalie.lelievre@univ-lr.fr 05.46.45.68.42 LLASH – 2ème étage – Bureau D209

### 1.3.2. Cas particuliers

Les étudiantes et étudiants inscrits en cumulatif n'ont pas d'inscription pédagogique. Ils ne sont pas autorisés à suivre les enseignements et ne peuvent pas se présenter aux examens.

Les auditrices et auditeurs libres n'ont pas d'inscription pédagogique. Ils ne sont autorisés qu'à assister aux cours magistraux de leur choix. Ils ne peuvent pas assister aux TP ni aux TD et ne sont pas autorisés à se présenter aux examens.

Les étudiantes et étudiants inscrits en complémentaire dans un diplôme pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale s'inscrivent pédagogiquement au semestre non acquis, conformément à la progression décrite au paragraphe 5.

Les étudiantes ou étudiants inscrits en double licence sont inscrits dans les deux formations de licence.

# 2. Organisation des études

## 2.1. Organisation temporelle de la formation

Aucun enseignement ni aucune modalité d'évaluation n'a lieu pendant les dates de congés universitaires (cf. calendrier de l'année universitaire en annexe).

En dehors des semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, les jeudis après-midi sont réservés à des activités physiques, culturelles, d'engagement, sportives et d'expression, à l'exclusion de tout autre type d'enseignement et épreuve. Seuls les enseignements distanciels asynchrones peuvent être positionnés dans l'emploi du temps sur cette demi-journée.

Les règles des deux alinéas précédents ne s'appliquent pas, le cas échéant, aux étudiantes et étudiants suivant la formation à distance, aux étudiantes et étudiants en alternance, aux étudiantes et étudiants inscrits dans un parcours CMI, aux étudiantes et étudiants inscrits en mineure, pour lesquels des cours ou autres activités spécifiques pourront être organisés jusqu'à un jeudi après-midi par mois.

Pendant les semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, des épreuves peuvent être organisées les jeudis après-midi.

Les emplois du temps ménagent une pause méridienne d'au moins 45 minutes, dans le créneau de 11 h à 14 h.

## 2.2. Parcours, UE, EC et ECTS

La licence est organisée sur six semestres (S1 à S6). Chaque semestre est composé d'unités d'enseignement (UE). Chaque UE contient un ou plusieurs éléments constitutifs (EC). Les parcours sont organisés en UE pouvant contenir des EC obligatoires et des EC choisis par l'étudiant ou l'étudiante sur une liste fixée par l'Université.

Des crédits ECTS (European Crédits Transfer System ou système européen de transfert de crédits) sont affectés aux UE et aux EC et sont répartis par points entiers. La licence sanctionne un niveau validé par l'obtention de 180 crédits ECTS à raison de 30 ECTS par semestre.

## 2.3. Types d'enseignement

> Cinq types d'enseignement sont assurés :

> Les cours magistraux (CM) : ils sont à la base de l'enseignement et réunissent l'ensemble des étudiantes et étudiants.

> Les travaux dirigés (TD) : ils illustrent et complètent le cours par des exercices d'application. La participation active des étudiantes et étudiants, réunis en groupe, y est essentielle.

> Les travaux pratiques (TP) : ils permettent d'offrir dans certains enseignements le lien entre théorie et application.

> Le travail en accompagnement (TEA) : c'est un dispositif de pédagogie active prévu pour développer les compétences disciplinaires et transversales (esprit de collaboration, créativité, pensée critique, etc.) des étudiantes et étudiants, favorisant ainsi leur insertion professionnelle et répondant à l'évolution des enjeux de l'enseignement supérieur. Le TEA peut prendre plusieurs formes : cours inversés, apprentissage par problème, approche par projet, mise en situation professionnelle, etc.

> Les stages et expériences en milieu professionnel : ils permettent à l'étudiante ou l'étudiant de se livrer à un travail personnel dans un environnement professionnel ou de recherche. Ils offrent à l'étudiante ou l'étudiant un contact privilégié avec le milieu professionnel auquel elle/il se destine et lui permettent d'en apprécier les spécificités. Afin d'accéder à la convention de stage, l'étudiante ou l'étudiant doit se connecter sur l'application Stages : https://stages.calypso.univ-lr.fr/

Chaque type d'enseignement peut être dispensé en tout ou partie à distance sous réserve d'une information préalable sur l'ensemble des supports mis à disposition des étudiantes et étudiants.

## 2.4. Régime de présence

La présence aux enseignements et aux examens, quelle qu'en soit la forme, est obligatoire. Des dérogations peuvent être prévues dans le cadre de modalités pédagogiques et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique (cf. chapitre 7). En dehors de ces dérogations, toute absence doit être justifiée auprès du service de la scolarité de la formation concernée.

Les justificatifs d'absence (certificat médical, avis de décès d'un proche, avis de convocation par une instance officielle…) doivent être transmis dans un délai de huit jours à compter du premier jour de l'absence et sous 48 heures pour les étudiantes et étudiants alternants (cf. chapitre 7). Aucun justificatif n'est admis en dehors de ce délai et l'absence est alors considérée comme injustifiée.

Les justificatifs d'absence doivent être déposés auprès du secrétariat du diplôme.

Nathalie LELIEVRE – nathalie.lelievre@univ-lr.fr 05.46.45.68.42
LLASH 2 – 2e étage – Bureau D209

Le responsable de la formation apprécie la validité des justificatifs fournis pour les absences aux enseignements, et le jury ceux qui concernent les absences aux épreuves.

L'étudiante ou l'étudiant arrivant en retard ou qui perturbe le déroulement d'un enseignement ou d'un examen peut être exclu ; il est alors considéré comme absent non justifié.

## 2.5. Stages et expériences en milieu professionnel

### 2.5.1. Organisation générale

La licence comprend des périodes de stage en milieu professionnel. Le stage a un lien avec la formation suivie. Tout stage fait l'objet d'un encadrement, d'un suivi particulier et d'une évaluation.

La période de stage est inscrite au calendrier universitaire de la formation ; elle ne peut en aucun cas s'étendre ni sur les périodes consacrées à l'enseignement, ni sur les périodes d'examens. En cas de redoublement et dans l'intérêt de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci peut être autorisé·e à réaliser son stage en dehors de la période inscrite au calendrier de la formation.

Un stage non obligatoire peut également être réalisé en L1 et L2 entre le 1er octobre et le 14 juillet dans le cadre de l'EC Expérience professionnelle proposé par la Direction de l'orientation et de l'insertion (DOI) https://www.univ-larochelle.fr/orientation-et-reussite/professionnalisation/enseignements-de professionnalisation/ec-experience-professionnelle/.

Un stage non obligatoire peut être réalisé en L3 entre 1er octobre et le 31 août selon le calendrier défini par la formation. Tout stage non obligatoire doit se dérouler en dehors des périodes de cours et d'examens et donne lieu à un suivi et une évaluation obligatoire.

### 2.5.2. Structure d'accueil et convention

L'étudiante ou l'étudiant a la charge de trouver son entreprise d'accueil. La Direction de l'orientation et de l'insertion (DOI) peut l'aider dans ses démarches de recherche de stage. Les étudiantes et étudiants en situation de handicap disposant d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) peuvent se faire spécifiquement accompagner par le Relais Handicap (handicap@univ-lr.fr) afin de trouver un stage adapté et mettre en œuvre les aménagements nécessaires à la compensation de leur handicap dans l'entreprise.

Que le stage soit obligatoire ou non obligatoire, les étudiantes et étudiants doivent obligatoirement effectuer une demande de convention de stage via l'application informatique « Application Stages » prévue à cet effet qui leur est accessible sur l'ENT de La Rochelle Université. La convention de stage est délivrée à l'étudiante ou l'étudiant une fois obtenu l'accord de l'enseignante ou enseignant référent qui encadre le stage au sein de l'Université.

Le stage ne doit pas commencer avant la signature de la convention par l'étudiante ou l'étudiant, la représentante ou le représentant de l'organisme d'accueil du stage, la tutrice ou le tuteur au sein de l'organisme d'accueil, l'enseignante ou l'enseignant référent·e et la directrice ou le directeur de la composante.

**Attention :** en cas d'accident à l'occasion du stage, l'étudiante ou l'étudiant n'est pas couvert au titre de la protection « accident du travail » si la convention n'est pas signée par toutes les parties.

**Spécificités de la licence Lettres :**

Durée du stage de découverte obligatoire en L3 : 4 semaines

Le stage fait l'objet d'un rapport de stage

Toute convention signée par l'étudiante ou l'étudiant l'engage définitivement. Un manquement à cette règle entraîne la non validation du stage.

Chaque stage fait l'objet d'un rapport de stage et d'une soutenance dont le cahier des charges est défini par les enseignantes et enseignants responsables de la formation. Le rapport de stage rédigé par l'étudiante ou l'étudiant fait l'objet d'une évaluation et doit ainsi être déposé au secrétariat de la licence ou sur Moodle avant une date limite communiquée par mail. Au-delà de cette date limite, aucun rapport n'est accepté et l'étudiante ou l'étudiant est considéré comme « absent·e » à la session concernée pour l'EC « Stage ».

# 3. Organisation du contrôle des connaissances

Sauf en cas d'évaluation continue intégrale et d'évaluation par compétences, deux sessions de contrôle des connaissances et aptitudes sont organisées à l'UE ou à l'EC : une session initiale et une session de rattrapage après une première publication des résultats.

Seules les étudiantes et étudiants inscrits administrativement et pédagogiquement à l'Université sont admis à se présenter aux examens et peuvent les valider.

## 3.1. Convocation aux examens terminaux

La convocation aux épreuves écrites et orales des examens fait l'objet d'une convocation par voie électronique via l'ENT de l'étudiant avec indication de la date, de l'heure et du lieu de l'examen.

L'affichage sur l'ENT tenant lieu de convocation est communiqué aux étudiants dans un délai raisonnable avant la date des épreuves écrites de l'examen.

Dans le cas exceptionnel des étudiantes et étudiants à statut spécifique ne pouvant pas avoir régulièrement accès à l'ENT, une convocation individuelle est envoyée à l'adresse électronique fournie par La Rochelle Université lors de l'inscription.

## 3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen

Les étudiantes et étudiants doivent se présenter sur le lieu de l'épreuve 20 minutes avant celle-ci.

Pour être autorisé à composer, l'étudiante ou l'étudiant doit présenter sa carte d'étudiant ou, à défaut, son certificat de scolarité accompagné d'une pièce d'identité avec photographie (carte nationale d'identité, passeport, carte vitale avec photo, permis de conduire). Ces titres doivent être en cours de validité, à l'exception de la carte nationale d'identité et du passeport, qui peuvent être présentés en cours de validité ou périmés..

L'accès de la salle d'examen est interdit à tout candidat ou candidate qui se présente après l'ouverture de l'enveloppe contenant les sujets. Exceptionnellement, lorsque le retard est dû à un cas de force majeure et si ce retard est inférieur à une heure, les surveillants peuvent autoriser l'accès de l'étudiante ou étudiant retardataire. Aucun temps supplémentaire n'est accordé à la candidate ou au candidat concerné. Mention du retard et des circonstances sont portées sur le procès – verbal d'épreuve.

Les étudiantes et étudiants ne conservent avec eux que le matériel éventuellement autorisé et notifié sur le sujet de l'épreuve ou prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient. Notamment, tout appareil de communication (téléphone portable, montre connectée, etc.) est interdit, même en qualité d'horloge. Les sacs, porte-documents, cartables, téléphones, écouteurs, etc. sont placés à l'endroit indiqué par les surveillants de salle.

Sauf cas de force majeure ou aménagement spécifique prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient, dès que les sujets sont distribués, aucune candidate ni candidat n'est autorisé à se déplacer et à quitter la salle avant la fin du premier tiers de la durée de l'épreuve même s'il rend une copie blanche.

Si les candidates ou candidats qui demandent à quitter provisoirement la salle y sont autorisés, ils ne sortent qu'un par un et accompagnés d'une surveillante ou d'un surveillant.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut user d'aucun moyen de communication (téléphone portable, etc.), ni au cours de l'épreuve, ni à l'occasion d'une sortie momentanée.

En cas d'annulation d'une épreuve après que celle-ci s'est tenue en tout ou partie, seules les étudiantes et étudiants ayant été présents à l'épreuve annulée peuvent participer à l'épreuve de remplacement. Le même dispositif peut s'appliquer aux épreuves de contrôle continu à l'initiative de l'enseignante ou de l'enseignant.

# 4. Modalités des contrôles des connaissances

Les modalités de contrôle des connaissances définies conformément à l'article L. 613-1 du Code de l'éducation réglementent les conditions d'obtention de chacun des diplômes délivrés par La Rochelle Université. Les modalités de ce contrôle tiennent compte des contraintes spécifiques des étudiantes et étudiants accueillis au titre de la formation continue. Elles comportent l'indication du nombre d'épreuves, de leur nature, de leur durée, de leur coefficient ainsi que la répartition éventuelle entre le contrôle continu et le contrôle terminal et la place respective des épreuves écrites et orales.

## 4.1. Types d'épreuves

Chaque semestre de licence est validé sur la base de la moyenne générale des notes obtenues aux UE auxquelles les étudiantes et étudiants sont inscrits administrativement et pédagogiquement, selon les règles de validations définies à la section 4.2..

Les aptitudes et l'acquisition des connaissances sont appréciées soit par un contrôle continu intégral, soit par un examen terminal ou par la combinaison d'un contrôle continu et d'un examen terminal. Pour qu'il y ait contrôle continu intégral, il faut au minimum 3 évaluations et qu'aucune de ces évaluations ne soit affectée d'un coefficient strictement supérieur à 50 % de la somme des coefficients.

Selon les modalités prévues pour chaque EC, le contrôle des connaissances repose sur une ou plusieurs épreuves dont les résultats contribuent au calcul de la moyenne de l'EC. Ces épreuves sont les suivantes :

> le contrôle continu : il repose sur des travaux et exercices présentés par écrit et/ou oralement, mais aussi sur l'assiduité et la participation, selon l'organisation propre à chacun des EC. L'organisation du contrôle continu est expliquée par chacune et chacun des enseignants dès leur première séance d'enseignement.

> l'examen terminal : il comprend une épreuve écrite ou orale organisée en fin d'enseignement. Pour les épreuves écrites, l'anonymat des copies est strictement respecté. Quand il est prévu, l'examen terminal est obligatoire.

> l'évaluation sur dossier, projet, rapport, mémoire : lorsqu'elle est prévue dans l'organisation d'un EC, elle est obligatoire.

> le stage : il doit faire l'objet d'une soutenance et/ou d'un rapport. Les étudiantes et étudiants sont informés des modalités et conditions d'évaluation du stage. Lorsque le stage fait l'objet d'une soutenance, celle-ci ne peut pas avoir lieu plus d'une semaine avant la fin du stage.

**Spécificités de la licence lettres :**

Le contrôle continu intégral (CCI) prend la forme d'une évaluation continue au cours des semestres,validée par une moyenne de plusieurs notes dotées de coefficients variables selon les EC (voir syllabus des EC sur Moodle). La pondération du coefficient attribué à la note la plus basse de l'ensemble de notes obtenues dans l'EC offre une seconde chance à tous et toutes.

Une session de rattrapage est mise en place pour les enseignements qui ne sont pas évalués en contrôle continu intégral (voir modalités de contrôle des connaissances en annexe).

#### 4.1.1. Organisation des épreuves à distance par visioconférence

**La tenue à distance d'épreuve n'est autorisée que si elle concerne une soutenance de stage ou une situation de handicap.**

Dans le cadre d'une soutenance de stage, la tenue à distance est autorisée si elle répond aux trois conditions suivantes :

> elle ne concerne que les soutenances de stage. La soutenance à distance des mémoires est notamment exclue ;

> l'étudiante ou l'étudiant justifie d'un motif impérieux l'empêchant de revenir soutenir à La Rochelle ;

> au moment de la soutenance à distance, il revient au responsable du jury de soutenance de s'assurer des conditions d'égalité de traitement dans la passation de l'examen.

Dans le cadre d'une situation de handicap, la tenue à distance d'épreuve est possible si elle est prévue dans l'arrêté d'aménagement des conditions d'examen.

## 4.2. Validation des EC, UE et semestres

### 4.2.1. Validation d'un EC

#### 4.2.1.1. Règle générale

Un EC est acquis :

> dès lors que la moyenne des notes obtenues dans cet EC est égale ou supérieure à 10 sur 20,

> ou, dans le cas d'une évaluation sans note chiffrée (notamment évaluation par compétences), dès lors que cet EC satisfait aux règles d'évaluation définies dans le règlement particulier de la formation.

> ou par compensation au sein d'une UE acquise, quel que soit le mode d'acquisition de l'UE.

La validation de l'EC emporte l'acquisition des crédits correspondants. Il est définitivement acquis et capitalisé, sans possibilité de s'y réinscrire.

#### 4.2.1.2. Validation de l'EC Accompagnement à la réussite de mon projet (EC ARP)

L'évaluation de l'EC ARP comprend une note semestrielle pour chaque année de licence.

**En première année de licence :**

Session initiale : contrôle continu intégral (CC1 – coef. 0,3) + (CC2- coef.0,3) + (CC3-coef.0,4). L'évaluation porte sur les connaissances et la mise en pratique d'une méthodologie efficace pour faciliter les apprentissages universitaires et élaborer son projet professionnel et/ou de poursuite d'étude.

Pour chaque épreuve de contrôle continu, l'évaluation est individuelle et réalisée ou déposée sur Moodle par l'étudiante ou l'étudiant.

Seconde chance : une épreuve de seconde chance est prévue. Elle prend la forme d'un devoir individuel réalisé ou rendu par l'étudiante ou l'étudiant sur Moodle.

**En deuxième année de licence :**

Session initiale : contrôle continu intégral (CC1 – coef. 0,1) + (CC2- coef.0,4) + (CC3-coef.0,5). L'évaluation porte sur la mise en pratique d'une méthodologie efficace pour élaborer son projet professionnel et/ou de poursuite d'études, pour identifier/expliciter ses compétences et sur la recherche d'informations liées à son projet.

Pour chaque épreuve de contrôle continu, l'évaluation est individuelle et réalisée ou déposée sur Moodle par l'étudiante ou l'étudiant.

Seconde chance : une épreuve de seconde chance est prévue. Elle prend la forme d'un devoir individuel réalisé ou rendu par l'étudiante ou l'étudiant sur Moodle.

**En troisième année de licence :**

Session initiale : contrôle continu intégral (CC1 – coef. 0,1) + (CC2 – coef. 0,4) + (CC3 – coef. 0,5).

Le CC1 prend la forme d'un QCM sur Moodle, le CC2 est un dossier individuel à rendre sur Moodle. L'évaluation du CC3 porte sur la réalisation d'un dossier de candidature et une simulation d'entretien de recrutement. Le dossier de candidature est à apporter en format papier le jour de la simulation d'entretien et comprend une offre d'emploi ou de stage choisie par l'étudiante ou l'étudiant, un CV et une lettre de motivation en rapport avec l'offre.

Seconde chance : une épreuve de seconde chance est prévue. Elle prend la forme d'un dossier de candidature et oral.

#### 4.2.1.3. Validation des EC RepER et Immersion :

Les EC Remédiation ou personnalisation (RePer) et Immersion sont évalués par compétences : acquis, en voie d'acquisition ou non acquis. Seules les compétences « Acquis et « En voie d'acquisition » attribuent les crédits correspondants. Chacun de ces EC constitue à lui seul une UE. Chaque responsable d'un EC RePer ou d'un EC Immersion peut proposer des points de bonification indépendants et cumulables avec ceux énumérés à la section 4.5. La bonification s'applique sur la moyenne annuelle et peut permettre à l'étudiante ou l'étudiant d'obtenir la moyenne et de valider son année. Les points de bonifications ne peuvent toutefois pas excéder 0,5 points cumulés sur l'année entre les EC RePer et Immersion.

### 4.2.2. Validation d'une UE

Une UE est acquise :

- dès lors que chaque EC la composant est acquis ;
- ou par compensation prononcée par le jury entre les EC la composant ;
- ou par compensation au sein d'un semestre de parcours type.

La validation de l'UE emporte l'acquisition des crédits correspondants. Elle est définitivement acquise et capitalisée, sans possibilité de s'y réinscrire.

### 4.2.3. Validation d'un semestre

Un semestre est acquis :

- dès lors que chaque UE le composant est acquise
- ou dès lors que chaque UE le composant est acquise par compensation prononcée par le jury entre les différentes UE qui le composent selon les règles définies à la section 4,3.

## 4.3. Règles de compensation

Une compensation s'opère dans chaque UE entre les EC la composant. Si au moins un EC est évalué par compétences, le jury effectue les compensations en tenant compte du poids respectif des EC dans l'UE pour accorder ou non les ECTS associé à l'UE.

Le semestre est acquis par compensation semestrielle prononcée par le jury, sans note éliminatoire, entre les UE composant le semestre, hormis pour les UE qui sont évaluées par compétences :

Ainsi, la réussite du semestre exige l'obtention d'une moyenne supérieure ou égale à 10 sur l'ensemble des UE majeures et l'obtention d'une moyenne générale supérieure ou égale à 10 en intégrant l'ensemble des UE (coefficients applicables = crédits des UE),

L'année est acquise par compensation annuelle prononcée par le jury entre les deux semestres :

Ainsi, la réussite de l'année exige l'obtention d'une moyenne supérieure ou égale à 10 sur l'ensemble des UE majeures des deux semestres et l'obtention d'une moyenne générale supérieure ou égale à 10 en intégrant l'ensemble des UE des deux semestres (coefficients applicables = crédits des UE).

## 4.4. Session de rattrapage

### 4.4.1. Régime général

L'organisation d'une session de rattrapage est obligatoire, sauf pour les EC évalués en contrôle continu intégral et les EC évalués par compétences.

Seuls sont autorisés à se présenter à la session de rattrapage :

> les étudiantes et étudiants présents et ajournés

> les étudiants dont l'absence est justifiée à la session initiale ; si cet événement concerne la santé de l'étudiante ou de l'étudiant, il devra être justifié par un certificat médical. Quel que soit le motif invoqué, il appartient au jury d'apprécier la validité des justificatifs fournis,

Cette restriction ne concerne pas les étudiantes et étudiants relevant du régime spécifique ni ceux inscrits a minima qui seraient absents en raison de leur participation à un examen de l'année inférieure.

Les étudiantes et étudiants passant en session de rattrapage conservent la note la plus favorable entre celle obtenue en session initiale et celle obtenue en session de rattrapage.

### 4.4.2. Régime des absences aux épreuves

#### Absence justifiée à un EC

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, les mesures suivantes sont mises en œuvre, dans l'ordre de priorité indiqué :

> dans la mesure du possible, une épreuve de remplacement est organisée pour les étudiantes et étudiants concernés ; il peut s'agir, le cas échéant, de l'épreuve prévue pour les étudiantes et étudiants à statuts spécifiques ;

> si une épreuve de remplacement n'est pas possible, la moyenne est calculée avec les autres notes de contrôle continu de cet EC s'il y en a au moins deux ;

> si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, seule la note d'examen terminal de l'EC est retenue ;

> si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, et si l'EC n'a pas d'examen terminal, l'étudiante ou l'étudiant doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

Pour une épreuve d'examen terminal d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, l'étudiante ou l'étudiant est noté·e « absent·e justifié·e » et doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

En cas d'absence en session de rattrapage, même justifiée, aucune autre session n'est organisée, la note retenue est celle de la session initiale. Si aucune note n'a pu être donnée en session initiale du fait de

l'absence de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci est noté·e « absent·e ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Par dérogation au paragraphe précédent, les étudiantes et étudiants à statut spécifique peuvent bénéficier d'une session de remplacement de la session de rattrapage. (cf. chapitre 7)

**Absence non justifiée**

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence non justifiée, les mesures suivantes sont mises en œuvre :

> première absence non justifiée : note zéro ;

> absences non justifiées suivantes : l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé pour cet EC ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Pour une épreuve d'examen terminal, en cas d'absence non justifiée, l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

# 5. Progression

En licence, une étudiante ou un étudiant ne peut s'inscrire dans l'année suivante que si elle ou il a validé au moins 45 crédits de l'année inférieure, l'inscription simultanée en L1 et L3 étant interdite.

## 5.1. Progression au sein de la même formation

Les étudiantes et étudiants conservent les crédits ECTS validés. Ces crédits sont pris en compte pour l'attribution du diplôme y compris dans le cas d'un changement de la maquette de la formation suivie ou lorsque l'étudiante ou l'étudiant change d'établissement pour poursuivre son cursus à La Rochelle Université dans une formation conduisant à la même mention.

Lors d'un changement de maquette ou lorsque l'étudiante ou l'étudiant vient d'une autre université française et poursuit son cursus à La Rochelle Université, elle ou il valide seulement le nombre de crédits qui lui manquent pour l'obtention de son diplôme de licence. En cas de différences entre les maquettes de formation, il peut être demandé à l'étudiante ou à l'étudiant de valider ces crédits manquants en suivant des enseignements différents de ceux prévus dans la maquette de l'année d'inscription. Un contrat pédagogique est alors établi pour préciser les enseignements complémentaires et les dispenses de certains enseignements.

**Report de notes et coefficients**

La note d'une UE validée lors d'une année universitaire précédente est reportée sans modification et affectée du coefficient d'UE de l'année universitaire en cours. Les notes des EC constitutifs de cette UE sont affectées des coefficients qu'elles avaient à l'origine – et non pas des coefficients de l'année universitaire en cours – afin que la note de l'UE ne soit pas modifiée.

Au contraire, si une UE n'est pas validée dans sa totalité, les notes des EC la composant qui ont été validées lors d'une année précédente sont reportées avec le coefficient de l'année universitaire en cours : la note de l'UE qui n'a pas été validée est recalculée avec les coefficients actuels affectés aux notes des EC validés.

## 5.2. Changement de formation

En cas de changement de formation, l'étudiante ou l'étudiant peut demander la validation par équivalence des EC acquis dans la ou les autres formations suivies. Cette demande doit être adressée au service de scolarité dans les 15 jours qui suivent l'inscription de l'étudiante ou de l'étudiant. Le cas échéant, un contrat pédagogique est établi pour préciser les EC pris en compte ainsi que les éventuels enseignements complémentaires et les éventuelles dispenses de certains enseignements.

### 5.3. Inscription complémentaire

Une étudiante ou un étudiant inscrit en complémentaire sur deux années d'une même formation de licence pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale :

> Doit prioritairement suivre les enseignements et se présenter aux examens des EC des semestres inférieurs non acquis (ex : pour L2-L1, les épreuves de L1 ; pour L3-L2, les épreuves de L2).

> Peut suivre les enseignements et se présenter aux examens des EC des années auxquels elle ou il est inscrit·e administrativement selon les possibilités de l'emploi du temps.

## 6. Sanctions disciplinaires

### 6.1. Fraude

Toute fraude ou tentative de fraude, y compris notamment le plagiat ou la falsification de documents officiels tels que les certificats médicaux, est passible de poursuites disciplinaires. Cette disposition concerne toutes les épreuves que les étudiantes et étudiants sont amenés à passer, quelles qu'en soient la nature et les modalités d'organisation, notamment :

> travaux dirigés, travaux pratiques ou examens tant oraux qu'écrits ;

> différentes tâches données aux étudiantes et étudiants dans le cadre du contrôle continu ;

> mémoires ;

> rapports de stage.

Toute autrice ou tout auteur de fraude ou de tentative de fraude est convoqué devant la commission de discipline désignée au sein de la section disciplinaire du conseil académique. Les sanctions disciplinaires applicables sont :

> l'avertissement ;

> le blâme ;

> la mesure de responsabilisation ;

> l'exclusion de l'établissement pour une durée maximum de 5 ans. Cette sanction peut être prononcée avec sursis, si l'exclusion n'excède pas deux ans ;

> l'exclusion définitive de l'établissement ;

> l'exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur pour une durée maximum de 5 ans ;

> l'exclusion définitive de tout établissement d'enseignement supérieur.

Toute sanction prononcée dans le cas d'une fraude ou d'une tentative de fraude commise à l'occasion d'une épreuve de contrôle continu ou d'examen terminal entraîne, pour l'intéressé·e, la note zéro à l'épreuve correspondante. L'intéressé·e est réputé avoir été présent à l'épreuve sans l'avoir subie. La commission de discipline décide s'il y a lieu de prononcer, en outre, à l'égard de l'intéressé·e la nullité du groupe d'épreuves ou de la session d'examen.

### 6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement

Toute usagère ou tout usager auteur ou complice d'un fait de nature à porter atteinte à l'ordre ou au bon fonctionnement de l'établissement est passible de poursuites disciplinaires. Ces faits sont par exemple :. agressions physiques ou verbales, harcèlement, violences sexuelles et sexistes, vols, perturbation des cours ou examens, etc. Les faits commis à l'extérieur de l'université peuvent également donner lieu à poursuites disciplinaires.

# 7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique

## 7.1. Dispositions communes

Conformément à la réglementation en vigueur, La Rochelle Université offre des aménagements spécifiques des enseignements, des emplois du temps et des modalités de contrôle des connaissances et des compétences prenant en compte les besoins de publics étudiants ayant des contraintes particulières.

Sont notamment mis en place des dispositifs particuliers pour les publics suivants :

> étudiante et étudiant salarié hors formation continue qui justifie d'une activité d'au moins 10 h par semaine en moyenne ou 40 h par mois ;

> étudiante enceinte ;

> étudiante et étudiant chargé de famille ;

> étudiante et étudiant inscrit.e dans plusieurs cursus ;

> étudiante et étudiant en situation de handicap ou présentant un trouble de santé invalidant ;

> étudiante et étudiant entrepreneur ;

> étudiante et étudiant aidant familial ;

> étudiante et étudiant artiste de haut niveau ;

> étudiante et étudiant sportif de haut niveau ;

> étudiante et étudiant exerçant des responsabilités au sein d'un bureau d'une association ;

> étudiante et étudiant accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle ;

> étudiante et étudiant accomplissant des missions dans la réserve opérationnelle de la police nationale ;

> étudiante et étudiant en service civique ;

> étudiante et étudiant en volontariat militaire ;

> étudiante et étudiant élu dans une instance universitaire ou CROUS.

Ce régime spécifique d'études permet aux étudiantes et étudiants de bénéficier d'aménagements de différentes natures :

> organisationnels (ex : aménagement de cursus ou d'emploi du temps, dispense d'assiduité),

> matériels (ex : prêt de matériel pour étudiantes et étudiants en situation de handicap) ,

> humains (ex : tutorat, prise de notes).

La nature et la mise en œuvre des aménagements des études et des examens dépendent de la nature des besoins de l'étudiante ou l'étudiant et de la motivation de la demande.

Pour les étudiantes et étudiants en situation de handicap, un schéma explicatif sur les sessions de rattrapage et sessions exceptionnelles est annexé au présent document.

## 7.2. Procédure

Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant concerné d'initier une demande de contrat pédagogique auprès de son secrétariat

Cette sollicitation doit avoir lieu au plus tôt et avant le 15 octobre de l'année universitaire au titre de laquelle il demande l'aménagement, sauf exception circonstanciée. Au-delà de cette date, l'Université ne peut pas garantir la mise en œuvre d'aménagements. Une demande d'aménagement d'examen ne

pourra pas toujours être satisfaite si elle est présentée à une date trop proche de l'examen concerné. Les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent être rétroactifs dans le temps.

Les aménagements sont fixés par contrat entre l'étudiante ou l'étudiant et l'établissement. Ce contrat vise à favoriser la réussite de l'étudiante ou l'étudiant. Il récapitule d'une part les aménagements d'études et/ou d'examens mis en place et d'autre part les engagements pris par l'étudiante ou l'étudiant.

L'étudiante ou l'étudiant doit avertir son interlocuteur spécifique de tout changement de situation dans un délai d'une semaine pour un nouvel examen de sa situation https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/amenagements-profils-specifiques/.

Concernant les étudiantes et étudiants en mobilité sortante, les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent pas être garantis dans l'université d'accueil.

### 7.3. Sessions d'examen

Les étudiantes et étudiants concernés bénéficient au besoin des deux sessions d'évaluation. Notamment, si l'étudiante ou l'étudiant à statut spécifique est empêché(e) de se présenter à la session initiale, il participe avec les autres étudiantes et étudiants à la session de rattrapage qui tient lieu pour lui de session initiale. Dans ce cas, une session de rattrapage spéciale est organisée en juin pour le semestre impair et en septembre pour le semestre pair.

Cette session de rattrapage spéciale de juin ou septembre tient également lieu de session de rattrapage pour les étudiantes et étudiants à statut spécifique qui, s'étant normalement présentés à la session initiale, ont été ensuite empêchés de se présenter à la session de rattrapage normale.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut bénéficier de ce dispositif que si son absence à la session initiale normale ou à la session de rattrapage normale est excusée dans l'arrêté d'aménagement au titre du handicap établi avant la date de l'examen auquel il est absent.

## 8. Dispositif des mineures

### 8.1. Présentation

Une mineure peut être choisie dans le cadre du cursus licence renforcée, en supplément de la majeure. La mineure représente un supplément de 12 à 18 ECTS, pour un total allant jusqu'à 198 ECTS en fin de licence. Les crédits supplémentaires obtenus dans le cadre de la mineure ne permettent pas de compenser ceux de la majeure.

### 8.2. Organisation administrative

L'inscription en mineure se fera à la rentrée de la deuxième année de licence, suite à une présentation du dispositif en fin de second semestre. Aucune nouvelle inscription en mineure ne pourra être effectuée ultérieurement.

Les étudiantes et étudiants qui souhaitent arrêter une mineure doivent en informer les responsables de leur mineure et la scolarité transversale.

Les étudiants en situation de redoublement précédemment inscrits dans une mineure ne pourront plus bénéficier de la licence renforcée pendant leur année de redoublement. Toutefois, les étudiants ayant validé les enseignements de la mineure en S3 et S4 pourront poursuivre leur mineure en S5 une fois admis en L3.

### 8.3. Organisation temporelle

Les enseignements de mineure représentent un volume horaire maximum de 120 heures en présentiel, déployées sur les semestres 3, 4 et 5.

Les enseignements de mineure ont lieu sur des créneaux dédiés : de 8h à 9h30 le lundi et mercredi en L2 ; de 8h à 9h30 le mardi et jeudi en L3 ; un jeudi après-midi par mois maximum pour des activités spécifiques (planifiées dès le début de l'année).

### 8.4. Bonification

Une bonification de 0.25 points est octroyée sur la moyenne finale de L2 et de L3 à tous les étudiants qui auront validé les semestres de l'année pour la mineure. La bonification Licence renforcée est accordée sous réserve de validation de l'année avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10. Elle ne permet en aucun cas de compenser la majeure.

## 9. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles

La prise en compte de l'engagement étudiant fait l'objet d'un bonus engagement étudiant (B2E). Cet engagement étudiant se réalise soit au sein de l'établissement (en tant que vice-présidente étudiante ou vice-président étudiant, étudiante ou étudiant élu·e dans les conseils de composante ou d'établissement, accompagnateur ou accompagnatrice des étudiantes et étudiants en situation de handicap, etc.), soit en tant que bénévole auprès d'une association agréée par La Rochelle Université.

Les étudiantes et étudiants de licence pratiquant une activité sportive, culturelle ou d'expression encadrée et évaluée annuellement par le SUAPSE ou la MDE peuvent également bénéficier d'une bonification.

La bonification s'applique sur la moyenne annuelle sous réserve de validation de l'année avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10. Elle ne permet en aucun cas de compenser la majeure. En cas de cumul des bonifications de l'engagement étudiant et des activités sportives et culturelles sur l'année universitaire, seule la meilleure des bonifications est prise en compte. Les bonifications RePer et Immersion prévues à la section 4.2.1.3, sont en revanche cumulables avec la bonification de l'engagement étudiant et des activités sportives et culturelles.

| Note évaluation sur 20 | Bonification appliquée sur la moyenne annuelle |
|---|---|
| 19,50 à 20,00 | 0,50 |
| 18,50 à 19,49 | 0,45 |
| 17,50 à 18,49 | 0,40 |
| 16,50 à 17,49 | 0,35 |
| 15,50 à 16,49 | 0,30 |
| 14,50 à 15,49 | 0,25 |
| 13,50 à 14,49 | 0,20 |
| 12,50 à 13,49 | 0,15 |
| 11,50 à 12,49 | 0,10 |
| 10,50 à 11,49 | 0,05 |
| 10,00 à 10,49 | 0,00 |

## 10. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger

### 10.1. Procédure

La participation à un programme d'échange avec une université étrangère partenaire de La Rochelle Université est soumise à l'accord préalable de l'équipe enseignante à La Rochelle Université et au respect des procédures administratives mises en œuvre par la direction des relations internationales, de l'Europe et de la francophonie. de La Rochelle Université (DRIEF). La mobilité est possible à partir de la

deuxième année de Licence. En principe, aucune étudiante ni étudiant n'est admis à partir en séjour d'études à l'étranger si elle ou il n'a pas validé la totalité des examens précédant la mobilité.

Tout étudiante ou étudiant autorisé·e à effectuer un séjour d'études à l'étranger se voit proposer un contrat d'études arrêté par les responsables pédagogiques chargés du programme international dont relève l'étudiante ou l'étudiant. Le contrat prévoit la liste des cours à suivre par l'étudiante ou l'étudiant dans l'université partenaire, ainsi que le nombre de crédits ECTS attribués pour chacun de ces cours lorsque l'étudiante ou l'étudiant les a validés.

### 10.2. Modalités de contrôle des connaissances

Lors d'un séjour d'études à l'étranger, les modalités de contrôle des connaissances qui s'appliquent aux cours suivis dans l'établissement partenaire sont celles qui sont définies par ledit établissement. Notamment, La Rochelle Université n'organise pas de session de rattrapage pour les cours suivis à l'étranger.

La Rochelle Université n'organise pas non plus de session de rattrapage à l'étranger pour les cours suivis à La Rochelle. De ce fait, si, par exception, une étudiante ou un étudiant est admis à partir en séjour d'études à l'étranger alors qu'il n'a pas validé à l'issue de la première session le semestre précédant la mobilité, qu'il ait ou non connaissance de ses résultats de première session avant son départ, il doit revenir par ses propres moyens pour se présenter à la session de rattrapage organisée à La Rochelle Université.

Pour les étudiantes et étudiants ayant fait un semestre à l'étranger, une note moyenne est attribuée pour ce semestre par l'équipe pédagogique de la formation concernée de La Rochelle Université. Cette note est déterminée par conversion des résultats obtenus à l'étranger dans l'échelle de notations de la formation suivie à La Rochelle Université. Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant de conserver son relevé de notes de l'université étrangère pour justifier du détail du parcours en cas de besoin.

Le semestre à l'étranger se substitue totalement au semestre correspondant de la maquette de la formation de La Rochelle Université dans laquelle l'étudiante ou l'étudiant est inscrit. Il en résulte notamment qu'il n'y a pas lieu de faire de stage pour une étudiante ou un étudiant qui part un semestre à l'étranger, si ledit semestre correspond à celui pendant lequel le stage est prévu dans la maquette. Il en résulte également que lorsque le projet d'études a été accepté par les responsables pédagogiques en amont du départ de l'étudiante ou l'étudiant et que l'étudiante ou l'étudiant a obtenu la validation de sa période d'études par l'établissement étranger, il bénéficie des crédits correspondant à cette période d'études sur la base de 30 crédits pour l'ensemble des unités d'enseignement d'un semestre.

## 11. Cas particuliers des étudiantes et étudiants alternants



Licence Lettres :

Formation non accessible en alternance

Le contrat de professionnalisation et le contrat d'apprentissage sont des contrats de travail à durée déterminée ou indéterminée comprenant une obligation de formation. Ils sont conclus entre une personne physique et un employeur. Les étudiantes et étudiants en contrat de professionnalisation sont stagiaires de la formation professionnelle, les autres étudiantes et étudiants ont le statut d'apprenti. Les étudiantes et étudiants en alternance bénéficient :

> du statut de salarié ;

> de la protection sociale, y compris durant les heures de cours dans l'établissement de formation ;

> des congés payés à prendre pendant les périodes en entreprise ;

> d'un suivi par une tutrice ou un tuteur-enseignant (enseignante ou enseignant référent) dans l'établissement de formation et par une tutrice ou tuteur dans l'entreprise ;

> d'une rémunération.

## 11.1. Droits et obligations

### 11.1.1. Les droits

La durée du travail, incluant le temps passé en formation, ne peut pas excéder la durée hebdomadaire de travail pratiquée dans l'entreprise ni la durée quotidienne légale du travail (art. L. 6325-10 du Code du travail). Ces périodes de travail peuvent comporter une période d'essai : à défaut de dispositions conventionnelles ou contractuelles plus favorables, ce sont les règles de droit commun qui s'appliquent. Le statut de stagiaire de la formation professionnelle ou celui d'apprenti permet à l'alternante ou l'alternant de bénéficier de la protection spécifiquement accordée au titre des accidents du travail. Ainsi, les accidents survenus au sein de l'établissement de formation sont des accidents du travail. L'alternante ou l'alternant cotise également pour la retraite et le chômage.

### 11.1.2. Les obligations

Les obligations sont les suivantes :

> effectuer les missions confiées par l'entreprise ;
> suivre les enseignements et activités pédagogiques de la formation ;
> se présenter aux épreuves et examens ;
> être assidu en formation et en entreprise ;
> respecter le calendrier d'alternance ;
> respecter les règlements intérieurs de l'entreprise et de l'établissement d'accueil.

## 11.2. Absences

Le temps passé par l'alternante ou l'alternant à suivre les enseignements ainsi que les temps dédiés aux épreuves, examens, soutenances et tutorat font partie intégrante de son temps de travail. À ce titre, l'entreprise a un droit de regard sur l'assiduité de sa ou son salarié·e lorsqu'elle ou il est à l'Université.

Des absences répétées et injustifiées peuvent :

> entraîner une retenue sur salaire ;
> remettre en cause l'obtention du diplôme ;
> remettre en cause la poursuite de la période de professionnalisation.

Il existe deux types d'absences : les absences justifiées et les absences injustifiées.

### 11.2.1. Absences justifiées

Les absences justifiées sont prévues par le Code du travail ou par la convention collective applicable au sein de l'entreprise d'accueil. Les types d'absences les plus courants sont :

| Situation | Justificatif |
|---|---|
| Maladie ou accident du travail d'une durée inférieure à trois mois | Arrêt de travail* |
| Examens médicaux prévus aux articles R. 4624-10 à R. 4624-14 du Code du travail | Convocation du médecin du travail |
| Congés pour événements familiaux | Justificatif officiel (copie acte de décès, de mariage, de naissance, etc.) |
| Convocation par l'administration | Justificatif officiel ou copie de la convocation |
| Absence liée à une situation de maladie chronique | Justificatif du médecin du travail |

Un certificat médical ne constitue pas une pièce justificative recevable. L'arrêt de travail est le cas de figure le plus courant, cependant selon les circonstances, d'autres pièces justificatives sont recevables.

N.B. : Les durées et les motifs peuvent varier selon la convention collective de l'entreprise.

### 11.2.2. Absences injustifiées

L'alternante ou l'alternant est un salarié en formation. Son assiduité aux cours dispensés par l'université est obligatoire. Toute absence, et ce dès la première heure, doit être justifiée auprès de l'université et de son employeur.

L'alternante ou l'alternant ne peut être en entreprise pendant la période de formation et l'entreprise ne peut lui accorder de congés ou des récupérations pendant la période de formation.

# Licence Lettres

| | | | | | | | | | | | CM | TD | TD | TEA | TP | Z_ESM00 | Z_TE | Controle de | connaissance |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Semestre | UE Qualité | UE Code & UE Libellé | UE à Choix (O/C/F) | UE Crédits | UE Coeff | EC Code | EC Libellé | EC à Choix (O/C/F) | Crédits | EC Coeff | 200 | 24 | 40 | 10 | 20 | 1 | 1 | Session 1 | Session 2 |
| 1 | U.E. Majeure | 137-1-1 - Littérature française | O | 5 | 5 | 137-1-11 | Littérature française : évolutions et crises du roman | O | 5 | 5 | 18 | | 15 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 137-1-2 - Littératures comparées | O | 5 | 5 | 137-1-21 | Littératures comparées 1 | O | 5 | 5 | 18 | | 15 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 137-1-3 - Etudes et pratiques de la langue française | O | 8 | 8 | 137-1-31 | Atelier d'écriture créative 1 | O | 2 | 2 | 3 | | 15 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 137-1-32 | Grammaire pour l'expression écrite | O | 3 | 3 | 12 | | 15 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 137-1-33 | Linguistique générale et phonologie | O | 3 | 3 | 12 | | 12 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 137-1-4 - Méthodologies des Lettres | O | 6 | 6 | 137-1-41 | Méthodologie des exercices écrits et oraux | O | 2 | 2 | 7,5 | | 15 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 137-1-42 | Outils d'écriture et de rhétorique | O | 3 | 3 | 9 | | 15 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 137-1-43 | Méthodologie universitaire | O | 1 | 1 | | | 15 | | | | | CCI | (vide) |
| | U.E. Transversale | 137-1-0 - Unités transversales | O | 6 | 6 | 137-1-01 | Informatique d'usage | O | 2 | 2 | | | | | 15 | | | CC | E2 |
| | | | | | | 137-1-02 | Accompagnement à la réussite de mon projet 1 | O | 2 | 2 | 3 | | 6 | 3 | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 137-1-04 | LV1 Anglais | C | 2 | 2 | | 18 | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 137-1-05 | LV1 Espagnol | C | 2 | 2 | | 18 | | | | | | CCI | (vide) |
| 2 | U.E. Majeure | 137-2-1 - Littérature française | O | 5 | 5 | 137-2-11 | Littérature française : formes modernes de la poésie | O | 5 | 5 | 18 | | 15 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 137-2-2 - Littératures comparées | O | 5 | 5 | 137-2-21 | Littératures comparées 2 | O | 5 | 5 | 18 | | 15 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 137-2-3 - Etudes et pratiques de la langue française | O | 10 | 10 | 137-2-31 | Morphosyntaxe du français 1 | O | 2 | 2 | 12 | | 12 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 137-2-32 | Grammaire pour l'analyse stylistique | O | 3 | 3 | 7,5 | | 15 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 137-2-33 | Approches sémio-narratologiques | O | 3 | 3 | 12 | | 12 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 137-2-34 | Étude diachronique de la langue française 1 | O | 2 | 2 | 10,5 | | 12 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 137-2-4 - Lettres, culture et communication 1 | O | 6 | 6 | 137-2-41 | Grands mouvements de l'histoire littéraire 1 | O | 2 | 2 | 15 | | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 137-2-42 | Grands mouvements de l'histoire de l'art 1 | O | 2 | 2 | 15 | | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 137-2-43 | Approches culturelles du monde moderne | O | 2 | 2 | 15 | | | | | | | CCI | (vide) |
| | U.E. Transversale | 137-2-0 - Unités transversales | O | 4 | 4 | 137-2-01 | Informatique d'usage | O | 2 | 2 | | | | | 9 | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 137-2-02 | LV1 Anglais | C | 2 | 2 | | 18 | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 137-2-03 | LV1 Espagnol | C | 2 | 2 | | 18 | | | | | | CCI | (vide) |
| 3 | U.E. Majeure | 137-3-1 - Littérature française : le texte dramatique | O | 5 | 5 | 137-3-11 | Littérature française : le texte dramatique | O | 5 | 5 | 18 | | 15 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 137-3-2 - Littératures comparées | O | 5 | 5 | 137-3-21 | Littératures comparées 3 | O | 5 | 5 | 18 | | 15 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 137-3-3 - Etudes et pratiques de la langue française | O | 11 | 11 | 137-3-31 | Morphosyntaxe du français 2 | O | 2 | 2 | 12 | | 12 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 137-3-32 | Stylistique du français 1 | O | 3 | 3 | 7,5 | | 15 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 137-3-33 | Oralité et orature | O | 3 | 3 | 15 | | 9 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 137-3-34 | Atelier d'écriture créative 2 | O | 1 | 1 | 3 | | 12 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 137-3-35 | Étude diachronique de la langue française 2 | O | 2 | 2 | 9 | | 7,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 137-3-4 - Lettres, culture et communication 2 | O | 6 | 6 | 137-3-41 | Grands mouvements de l'histoire littéraire 2 | O | 2 | 2 | 15 | | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 137-3-42 | Grands mouvements de l'histoire de l'art 2 | O | 2 | 2 | 15 | | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 137-3-43 | Histoire de la presse et des médias | O | 2 | 2 | 15 | | | | | | | CCI | (vide) |
| | U.E. Transversale | 137-3-0 - Unités transversales | O | 3 | 3 | 137-3-01 | Accompagnement à la réussite de mon projet 2 | O | 1 | 1 | 1,5 | | 4,5 | 3 | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 137-3-02 | LV1 Anglais | C | 2 | 2 | | 18 | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 137-3-04 | LV1 Espagnol | C | 2 | 2 | | 18 | | | | | | CCI | (vide) |
| 4 | U.E. Majeure | 137-4-1 - Littérature française | O | 5 | 5 | 137-4-11 | Littérature française : littérature et idées | O | 5 | 5 | 18 | | 15 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 137-4-2 - Littératures comparées | O | 5 | 5 | 137-4-21 | Littératures comparées 4 | O | 5 | 5 | 18 | | 15 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 137-4-3 - Etudes et pratiques de la langue française | O | 12 | 12 | 137-4-31 | Morphosyntaxe du français 3 | O | 3 | 3 | 12 | | 12 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 137-4-32 | Sémiologie des médias | O | 3 | 3 | 9 | | 12 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 137-4-33 | Stylistique du français 2 | O | 3 | 3 | 7,5 | | 15 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 137-4-34 | Étude diachronique de la langue française 3 | O | 3 | 3 | 16,5 | | | | | | | CCI | (vide) |
| | | 137-4-4 - Lettres, culture et communication 3 | O | 6 | 6 | 137-4-41 | Grands mouvements de l'histoire littéraire 3 | O | 2 | 2 | 15 | | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 137-4-42 | Grands mouvements de l'histoire de l'art 3 | O | 2 | 2 | 15 | | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 137-4-43 | Livres et médias jeunesse | O | 2 | 2 | 15 | | | | | | | CCI | (vide) |
| | U.E. Transversale | 137-4-0 - Unités transversales | O | 2 | 2 | 137-4-01 | LV1 Anglais | C | 2 | 2 | | 18 | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 137-4-02 | LV1 Espagnol | C | 2 | 2 | | 18 | | | | | | CCI | (vide) |
| 5 | U.E. Majeure | 137-5-1 - Littérature française | O | 5 | 5 | 137-5-11 | Littérature française : littérature et société | O | 5 | 5 | 18 | | 15 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 137-5-2 - Littératures comparées | O | 5 | 5 | 137-5-21 | Littératures comparées 5 | O | 5 | 5 | 18 | | 15 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 137-5-3 - Etudes et pratiques de la langue française | O | 8 | 8 | 137-5-31 | Morphosyntaxe du français 4 | O | 2 | 2 | 9 | | 12 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 137-5-32 | Sémiologie et communication | O | 3 | 3 | 9 | | 15 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 137-5-33 | Théories et pratiques du littéraire | O | 2 | 2 | 9 | | 10,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 137-5-34 | Atelier d'écriture créative 3 | O | 1 | 1 | 3 | | 12 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 137-5-4 - Parcours : Ecritures et culture numérique | C | 9 | 9 | 137-5-41 | Ergonomie et design des documents web | O | 2 | 2 | | | 16,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 137-5-42 | Initiation au graphisme | O | 2 | 2 | | | 16,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 137-5-43 | Recherche d'information et veille sur le net | O | 2 | 2 | | | 16,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 137-5-44 | Expression et monde professionnel | O | 3 | 3 | 4,5 | | 9 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 137-5-5 - Parcours : Enseignement, langue et littérature françaises | C | 9 | 9 | 137-5-51 | Enseignement du Français Langue Étrangère | O | 2 | 2 | | | 16,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 137-5-52 | Apprentissage d'une langue non indo-européenne | O | 1 | 1 | | | 16,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 137-5-53 | Entraînement à la dissertation de littérature française | O | 1 | 1 | | | 16,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 137-5-54 | Études de textes de langue française du XVIe au XXe siècle | O | 2 | 2 | 3 | | 15 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 137-5-55 | Question littéraire et artistique (option préparation aux concours) | O | 3 | 3 | 12 | | 6 | | | | | CCI | (vide) |
| | U.E. Transversale | 137-5-0 - Unités transversales | O | 3 | 3 | 137-5-01 | LV1 Anglais | C | 2 | 2 | | 18 | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 137-5-02 | LV1 Espagnol | C | 2 | 2 | | 18 | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 137-5-03 | Accompagnement à la réussite de mon projet 3 | O | 1 | 1 | | | 6 | 3 | | | | CCI | (vide) |
| 6 | U.E. Majeure | 137-6-1 - Littérature française | O | 5 | 5 | 137-6-11 | Littérature française : littérature et identité | O | 5 | 5 | 18 | | 15 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 137-6-2 - Littératures comparées | O | 5 | 5 | 137-6-21 | Littératures comparées 6 | O | 5 | 5 | 18 | | 15 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 137-6-3 - Enseignements d'ouverture post-licence Lettres | O | 7 | 7 | 137-6-31 | Histoire des littératures antiques | O | 2 | 2 | 15 | | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 137-6-32 | Morphosyntaxe du français 5 | O | 2 | 2 | 9 | | 12 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 137-6-33 | Introduction à la sociolinguistique | O | 3 | 3 | 15 | | 9 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 137-6-4 - Parcours : Ecritures et culture numérique | C | 11 | 11 | 137-6-03-STAG | Stage (4 semaines) | O | 3 | 3 | | | | | | 1 | 140 | CCI | (vide) |
| | | | | | | 137-6-41 | Projet tutoré | O | 2 | 2 | | | 16,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 137-6-42 | Création de site web | O | 2 | 2 | | | 16,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 137-6-43 | Rédaction professionnelle | O | 2 | 2 | | | 16,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 137-6-44 | Écritures et médias | O | 2 | 2 | 3 | | 12 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 137-6-5 - Parcours : Enseignement, langue et littérature françaises | C | 11 | 11 | 137-6-51 | Littérature et médias littéraires contemporains | O | 2 | 2 | | | 16,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 137-6-52 | Enseigner sa langue et sa culture à travers la littérature (FLE/FLS) | O | 3 | 3 | 15 | | 16,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 137-6-53 | Initiation à la recherche | O | 3 | 3 | 6 | | 9 | | | | 50 | CCI | (vide) |
| | | | | | | 137-6-54 | Questions culturelles (option préparation aux concours) | O | 3 | 3 | 12 | | 6 | | | | 50 | CCI | (vide) |
| | U.E. Transversale | 137-6-0 - Unités transversales | O | 2 | 2 | 137-6-01 | LV1 Anglais | C | 2 | 2 | | 18 | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 137-6-02 | LV1 Espagnol | C | 2 | 2 | | 18 | | | | | | CCI | (vide) |

Service charge d'enseignement

# CALENDRIER Licence 1ère Année LETTRES
## 2025-2026

| Septembre | | | Octobre | | | Novembre | | | Décembre | | | Janvier | | | Février | | | Mars | | | Avril | | | Mai | | | Juin | | | Juillet | | | Août | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | M | 40 | 1 | S | Férié | 1 | L | 49 | 1 | J | Férié | 1 | D | | 1 | D | | 1 | M | 14 | 1 | V | Férié | 1 | L | | 1 | M | 27 | 1 | S | |
| 1 | L | | 2 | J | | 2 | D | | 2 | M | | 2 | V | Fermeture | 2 | L | 6 | 2 | L | 10 | 2 | J | | 2 | S | | 2 | M | | 2 | J | | 2 | D | |
| 2 | M | Rentrée L1 | 3 | V | | 3 | L | 45 | 3 | M | | 3 | S | | 3 | M | | 3 | M | | 3 | V | | 3 | D | | 3 | M | | 3 | V | | 3 | L | 32 |
| 3 | M | Journée des étudiants | 4 | S | | 4 | M | | 4 | J | | 4 | D | | 4 | M | | 4 | M | | 4 | S | | 4 | L | 19 | 4 | J | | 4 | S | | 4 | M | Fermeture |
| 4 | J | | 5 | D | | 5 | M | | 5 | V | | 5 | L | 2 | 5 | J | | 5 | J | | 5 | D | Pâques | 5 | M | | 5 | V | | 5 | D | | 5 | M | Université |
| 5 | V | | 6 | L | 41 | 6 | J | | 6 | S | | 6 | M | | 6 | V | | 6 | V | | 6 | L | L. Pâques 15 | 6 | M | | 6 | S | | 6 | L | 28 | 6 | J | |
| 6 | S | | 7 | M | | 7 | V | | 7 | D | | 7 | M | | 7 | S | | 7 | S | | 7 | M | | 7 | J | | 7 | D | | 7 | M | | 7 | V | |
| 7 | D | | 8 | M | | 8 | S | | 8 | L | 50 | 8 | J | | 8 | D | | 8 | D | | 8 | M | | 8 | V | Férié | 8 | L | 24 | 8 | M | | 8 | S | |
| 8 | L | 37 | 9 | J | | 9 | D | | 9 | M | | 9 | V | | 9 | L | 7 | 9 | L | 11 | 9 | J | | 9 | S | | 9 | M | | 9 | J | | 9 | D | |
| 9 | M | | 10 | V | | 10 | L | 46 | 10 | M | | 10 | S | | 10 | M | | 10 | M | | 10 | V | | 10 | D | | 10 | M | | 10 | V | | 10 | L | 33 |
| 10 | M | | 11 | S | | 11 | M | Férié | 11 | J | | 11 | D | | 11 | M | | 11 | M | | 11 | S | | 11 | L | 20 | 11 | J | | 11 | S | | 11 | M | Fermeture |
| 11 | J | | 12 | D | | 12 | M | | 12 | V | | 12 | L | 3 | 12 | J | | 12 | J | | 12 | D | | 12 | M | | 12 | V | Résultats S1 | 12 | D | | 12 | M | Université |
| 12 | V | | 13 | L | 42 | 13 | J | | 13 | S | | 13 | M | | 13 | V | | 13 | V | | 13 | L | 16 | 13 | M | | 13 | S | | 13 | L | 29 | 13 | J | |
| 13 | S | | 14 | M | | 14 | V | | 14 | D | | 14 | M | | 14 | S | | 14 | S | | 14 | M | Congé | 14 | J | Ascension | 14 | D | | 14 | M | Férié | 14 | V | |
| 14 | D | | 15 | M | | 15 | S | | 15 | L | | 15 | J | | 15 | D | | 15 | D | | 15 | M | universitaire | 15 | V | Fermeture | 15 | L | 25 | 15 | M | | 15 | S | Férié |
| 15 | L | 38 | 16 | J | | 16 | D | | 16 | M | | 16 | V | | 16 | L | 8 | 16 | L | 12 | 16 | J | | 16 | S | | 16 | M | | 16 | J | | 16 | D | |
| 16 | M | | 17 | V | | 17 | L | 47 | 17 | M | | 17 | S | | 17 | M | Congé | 17 | M | | 17 | V | | 17 | D | | 17 | M | | 17 | V | | 17 | L | 34 |
| 17 | M | | 18 | S | | 18 | M | | 18 | J | | 18 | D | | 18 | M | universitaire | 18 | M | | 18 | S | | 18 | L | | 18 | J | | 18 | S | | 18 | M | |
| 18 | J | | 19 | D | | 19 | M | | 19 | V | | 19 | L | 4 | 19 | J | | 19 | J | | 19 | D | | 19 | M | | 19 | V | | 19 | D | | 19 | M | |
| 19 | V | | 20 | L | 43 | 20 | J | | 20 | S | | 20 | M | | 20 | V | | 20 | V | | 20 | L | 17 | 20 | M | | 20 | S | | 20 | L | 30 | 20 | J | |
| 20 | S | | 21 | M | Congé | 21 | V | | 21 | D | | 21 | M | | 21 | S | | 21 | S | | 21 | M | | 21 | J | | 21 | D | | 21 | M | | 21 | V | |
| 21 | D | | 22 | M | universitaire | 22 | S | | 22 | L | Fermeture 52 | 22 | J | | 22 | D | | 22 | D | | 22 | M | | 22 | V | | 22 | L | 26 | 22 | M | Fermeture | 22 | S | |
| 22 | L | 39 | 23 | J | | 23 | D | | 23 | M | Université | 23 | V | | 23 | L | 9 | 23 | L | 13 | 23 | J | | 23 | S | | 23 | M | | 23 | J | Université | 23 | D | |
| 23 | M | Entretiens | 24 | V | | 24 | L | 48 | 24 | M | | 24 | S | | 24 | M | | 24 | M | | 24 | V | | 24 | D | Pentecôte | 24 | M | | 24 | V | | 24 | L | 35 |
| 24 | M | | 25 | S | | 25 | M | | 25 | J | Férié | 25 | D | | 25 | M | | 25 | M | | 25 | S | | 25 | L | L. Pentecôte 22 | 25 | J | | 25 | S | | 25 | M | |
| 25 | J | | 26 | D | | 26 | M | | 26 | V | | 26 | L | 5 | 26 | J | | 26 | J | | 26 | D | | 26 | M | | 26 | V | | 26 | D | | 26 | M | |
| 26 | V | | 27 | L | 44 | 27 | J | | 27 | S | | 27 | M | | 27 | V | | 27 | V | | 27 | L | 18 | 27 | M | | 27 | S | | 27 | L | 31 | 27 | J | |
| 27 | S | | 28 | M | | 28 | V | | 28 | D | | 28 | M | | 28 | S | | 28 | S | | 28 | M | | 28 | J | | 28 | D | | 28 | M | Fermeture | 28 | V | |
| 28 | D | | 29 | M | | 29 | S | | 29 | L | Fermeture 1 | 29 | J | | | | | 29 | D | | 29 | M | | 29 | V | | 29 | L | 27 | 29 | M | Université | 29 | S | |
| 29 | L | 40 | 30 | J | | 30 | D | | 30 | M | Université | 30 | V | Résultats S1 | | | | 30 | L | 14 | 30 | J | | 30 | S | | 30 | M | | 30 | J | | 30 | D | |
| 30 | M | | 31 | V | | | | | 31 | M | | 31 | S | | | | | 31 | V | | | | | 31 | D | | | | | 31 | V | | 31 | L | |

Examens session 1
Affichage résultats S1
Entretiens
Férié
Congé universitaire
Fermeture établissement

**CALENDRIER Licence 2ème Année LETTRES**

**2025-2026**

| Septembre | | | Octobre | | | Novembre | | | Décembre | | | Janvier | | | Février | | | Mars | | | Avril | | | Mai | | | Juin | | | Juillet | | | Août | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | M | 40 | 1 | S | Férié | 1 | L | 49 | 1 | J | Férié | 1 | D | | 1 | D | | 1 | M | 14 | 1 | V | Férié | 1 | L | | 1 | M | 27 | 1 | S | |
| 1 | L | | 2 | J | | 2 | D | | 2 | M | | 2 | V | Fermeture | 2 | L | 6 | 2 | L | 10 | 2 | J | | 2 | S | | 2 | M | | 2 | J | | 2 | D | |
| 2 | M | Rentrée | 3 | V | | 3 | L | 45 | 3 | M | | 3 | S | | 3 | M | | 3 | M | | 3 | V | | 3 | D | | 3 | M | | 3 | V | | 3 | L | 32 |
| 3 | M | | 4 | S | | 4 | M | | 4 | J | | 4 | D | | 4 | M | | 4 | M | | 4 | S | | 4 | L | 19 | 4 | J | | 4 | S | | 4 | M | Fermeture |
| 4 | J | | 5 | D | | 5 | M | | 5 | V | | 5 | L | 2 | 5 | J | | 5 | J | | 5 | D | Pâques | 5 | M | | 5 | V | | 5 | D | | 5 | M | Université |
| 5 | V | | 6 | L | 41 | 6 | J | | 6 | S | | 6 | M | | 6 | V | | 6 | V | | 6 | L | L. Pâques 15 | 6 | M | | 6 | S | | 6 | L | 28 | 6 | J | Fermeture |
| 6 | S | | 7 | M | | 7 | V | | 7 | D | | 7 | M | | 7 | S | | 7 | S | | 7 | M | | 7 | J | | 7 | D | | 7 | M | | 7 | V | |
| 7 | D | | 8 | M | | 8 | S | | 8 | L | 50 | 8 | J | | 8 | D | | 8 | D | | 8 | M | | 8 | V | Férié | 8 | L | 24 | 8 | M | | 8 | S | |
| 8 | L | | 9 | J | | 9 | D | | 9 | M | | 9 | V | | 9 | L | 7 | 9 | L | 11 | 9 | J | | 9 | S | | 9 | M | | 9 | J | | 9 | D | |
| 9 | M | | 10 | V | | 10 | L | 46 | 10 | M | | 10 | S | | 10 | M | | 10 | M | | 10 | V | | 10 | D | | 10 | M | | 10 | V | | 10 | L | 33 |
| 10 | M | | 11 | S | | 11 | M | Férié | 11 | J | | 11 | D | | 11 | M | | 11 | M | | 11 | S | | 11 | L | 20 | 11 | J | | 11 | S | | 11 | M | Fermeture |
| 11 | J | | 12 | D | | 12 | M | | 12 | V | | 12 | L | 3 | 12 | J | | 12 | J | | 12 | D | | 12 | M | | 12 | V | Résultats S1 | 12 | D | | 12 | M | Université |
| 12 | V | | 13 | L | 42 | 13 | J | | 13 | S | | 13 | M | | 13 | V | | 13 | V | | 13 | L | 16 | 13 | M | | 13 | S | | 13 | L | 29 | 13 | J | Fermeture |
| 13 | S | | 14 | M | | 14 | V | | 14 | D | | 14 | M | | 14 | S | | 14 | S | | 14 | M | Congé | 14 | J | Ascension | 14 | D | | 14 | M | Férié | 14 | V | |
| 14 | D | | 15 | M | | 15 | S | | 15 | L | 51 | 15 | J | | 15 | D | | 15 | D | | 15 | M | universitaire | 15 | V | Fermeture | 15 | L | 25 | 15 | M | | 15 | S | Férié |
| 15 | L | 38 | 16 | J | | 16 | D | | 16 | M | | 16 | V | | 16 | L | 8 | 16 | L | 12 | 16 | J | | 16 | S | | 16 | M | | 16 | J | | 16 | D | |
| 16 | M | | 17 | V | | 17 | L | 47 | 17 | M | | 17 | S | | 17 | M | Congé | 17 | M | | 17 | V | | 17 | D | | 17 | M | | 17 | V | | 17 | L | 34 |
| 17 | M | | 18 | S | | 18 | M | | 18 | J | | 18 | D | | 18 | M | universitaire | 18 | M | | 18 | S | | 18 | L | 21 | 18 | J | | 18 | S | | 18 | M | |
| 18 | J | | 19 | D | | 19 | M | | 19 | V | | 19 | L | 4 | 19 | J | | 19 | J | | 19 | D | | 19 | M | | 19 | V | | 19 | D | | 19 | M | |
| 19 | V | | 20 | L | 43 | 20 | J | | 20 | S | | 20 | M | | 20 | V | | 20 | V | | 20 | L | 17 | 20 | M | | 20 | S | | 20 | L | 30 | 20 | J | |
| 20 | S | | 21 | M | Congé | 21 | V | | 21 | D | | 21 | M | | 21 | S | | 21 | S | | 21 | M | | 21 | J | | 21 | D | | 21 | M | | 21 | V | |
| 21 | D | | 22 | M | universitaire | 22 | S | | 22 | L | Fermeture 52 | 22 | J | | 22 | D | | 22 | D | | 22 | M | | 22 | V | | 22 | L | 26 | 22 | M | Fermeture | 22 | S | |
| 22 | L | 39 | 23 | J | | 23 | D | | 23 | M | Université | 23 | V | | 23 | L | 9 | 23 | L | 13 | 23 | J | | 23 | S | | 23 | M | | 23 | J | Université | 23 | D | |
| 23 | M | | 24 | V | | 24 | L | 48 | 24 | M | | 24 | S | | 24 | M | | 24 | M | | 24 | V | | 24 | D | Pentecôte | 24 | M | | 24 | V | | 24 | L | 35 |
| 24 | M | | 25 | S | | 25 | M | | 25 | J | Férié | 25 | D | | 25 | M | | 25 | M | | 25 | S | | 25 | L | L. Pentecôte 22 | 25 | J | | 25 | S | | 25 | M | |
| 25 | J | | 26 | D | | 26 | M | | 26 | V | | 26 | L | 5 | 26 | J | | 26 | J | | 26 | D | | 26 | M | | 26 | V | | 26 | D | | 26 | M | |
| 26 | V | | 27 | L | 44 | 27 | J | | 27 | S | | 27 | M | | 27 | V | | 27 | V | | 27 | L | 18 | 27 | M | | 27 | S | | 27 | L | 31 | 27 | J | |
| 27 | S | | 28 | M | | 28 | V | | 28 | D | | 28 | M | | 28 | S | | 28 | S | | 28 | M | | 28 | J | | 28 | D | | 28 | M | Fermeture | 28 | V | |
| 28 | D | | 29 | M | | 29 | S | | 29 | L | Fermeture 1 | 29 | J | | | | | 29 | D | | 29 | M | | 29 | V | | 29 | L | 27 | 29 | M | Université | 29 | S | |
| 29 | L | 40 | 30 | J | | 30 | D | | 30 | M | Université | 30 | V | Résultats S1 | | | | 30 | L | 14 | 30 | J | | 30 | S | | 30 | M | | 30 | J | | 30 | D | |
| 30 | M | | 31 | V | | | | | 31 | M | | 31 | S | | | | | 31 | V | | | | | 31 | D | | | | | 31 | V | | 31 | L | |

Affichage résultats S1
Férié
Congé universitaire
Fermeture établissement

# CALENDRIER Licence 3ème Année LETTRES
## 2025-2026

| Septembre | | | Octobre | | | Novembre | | | Décembre | | | Janvier | | | Février | | | Mars | | | Avril | | | Mai | | | Juin | | | Juillet | | | Août | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | M | 40 | 1 | S | Férié | 1 | L | 49 | 1 | J | Férié | 1 | D | | 1 | D | | 1 | M | 14 | 1 | V | Férié | 1 | L | | 1 | M | 27 | 1 | S | |
| 1 | L | | 2 | J | | 2 | D | | 2 | M | | 2 | V | Fermeture | 2 | L | 6 | 2 | L | 10 | 2 | J | | 2 | S | | 2 | M | | 2 | J | | 2 | D | |
| 2 | M | Rentrée L3 36 | 3 | V | | 3 | L | 45 | 3 | M | | 3 | S | | 3 | M | | 3 | M | | 3 | V | | 3 | D | | 3 | M | | 3 | V | | 3 | L | 32 |
| 3 | M | | 4 | S | | 4 | M | | 4 | J | | 4 | D | | 4 | M | | 4 | M | | 4 | S | | 4 | L | 19 | 4 | J | | 4 | S | | 4 | M | Fermeture |
| 4 | J | 37 | 5 | D | | 5 | M | | 5 | V | | 5 | L | 2 | 5 | J | | 5 | J | | 5 | D | Pâques | 5 | M | | 5 | V | | 5 | D | | 5 | M | Université |
| 5 | V | | 6 | L | 41 | 6 | J | | 6 | S | | 6 | M | | 6 | V | | 6 | V | | 6 | L | L. Pâques 15 | 6 | M | | 6 | S | | 6 | L | 28 | 6 | J | |
| 6 | S | | 7 | M | | 7 | V | | 7 | D | | 7 | M | | 7 | S | | 7 | S | | 7 | M | | 7 | J | | 7 | D | | 7 | M | | 7 | V | |
| 7 | D | | 8 | M | | 8 | S | | 8 | L | 50 | 8 | J | | 8 | D | | 8 | D | | 8 | M | | 8 | V | Férié | 8 | L | 24 | 8 | M | | 8 | S | |
| 8 | L | | 9 | J | | 9 | D | | 9 | M | | 9 | V | | 9 | L | 7 | 9 | L | 11 | 9 | J | | 9 | S | | 9 | M | | 9 | J | | 9 | D | |
| 9 | M | | 10 | V | | 10 | L | 46 | 10 | M | | 10 | S | | 10 | M | | 10 | M | | 10 | V | | 10 | D | | 10 | M | | 10 | V | | 10 | L | 33 |
| 10 | M | | 11 | S | | 11 | M | Férié | 11 | J | | 11 | D | | 11 | M | | 11 | M | | 11 | S | | 11 | L | 20 | 11 | J | | 11 | S | | 11 | M | Fermeture |
| 11 | J | | 12 | D | | 12 | M | | 12 | V | | 12 | L | 3 | 12 | J | | 12 | J | | 12 | D | | 12 | M | | 12 | V | Résultats S1 | 12 | D | | 12 | M | Université |
| 12 | V | | 13 | L | 42 | 13 | J | Forum Stage L3 | 13 | S | | 13 | M | | 13 | V | | 13 | V | | 13 | L | 16 | 13 | M | | 13 | S | | 13 | L | 29 | 13 | J | |
| 13 | S | | 14 | M | | 14 | V | | 14 | D | | 14 | M | | 14 | S | | 14 | S | | 14 | M | Congé | 14 | J | Ascension | 14 | D | | 14 | M | Férié | 14 | V | |
| 14 | D | | 15 | M | | 15 | S | | 15 | L | 51 | 15 | J | | 15 | D | | 15 | D | | 15 | M | universitaire | 15 | V | Fermeture | 15 | L | 25 | 15 | M | | 15 | S | Férié |
| 15 | L | 38 | 16 | J | | 16 | D | | 16 | M | | 16 | V | | 16 | L | 8 | 16 | L | 12 | 16 | J | | 16 | S | | 16 | M | | 16 | J | | 16 | D | |
| 16 | M | | 17 | V | | 17 | L | 47 | 17 | M | | 17 | S | | 17 | M | Congé | 17 | M | | 17 | V | | 17 | D | | 17 | M | | 17 | V | | 17 | L | 34 |
| 17 | M | | 18 | S | | 18 | M | | 18 | J | | 18 | D | | 18 | M | universitaire | 18 | M | | 18 | S | | 18 | L | | 18 | J | | 18 | S | | 18 | M | |
| 18 | J | | 19 | D | | 19 | M | | 19 | V | | 19 | L | 4 | 19 | J | | 19 | J | | 19 | D | | 19 | M | | 19 | V | | 19 | D | | 19 | M | |
| 19 | V | | 20 | L | 43 | 20 | J | | 20 | S | | 20 | M | | 20 | V | | 20 | V | | 20 | L | | 20 | M | | 20 | S | | 20 | L | 30 | 20 | J | |
| 20 | S | | 21 | M | Congé | 21 | V | | 21 | D | | 21 | M | | 21 | S | | 21 | S | | 21 | M | | 21 | M | | 21 | D | | 21 | M | | 21 | V | |
| 21 | D | | 22 | M | universitaire | 22 | S | | 22 | L | Fermeture 52 | 22 | J | | 22 | D | | 22 | D | | 22 | M | | 22 | V | | 22 | L | 26 | 22 | M | Fermeture | 22 | S | |
| 22 | L | 39 | 23 | J | | 23 | D | | 23 | M | Université | 23 | V | | 23 | L | 9 | 23 | L | 13 | 23 | J | | 23 | S | | 23 | M | | 23 | J | Université | 23 | D | |
| 23 | M | | 24 | V | | 24 | L | 48 | 24 | M | | 24 | S | | 24 | M | | 24 | | | 24 | V | | 24 | D | Pentecôte | 24 | M | | 24 | V | | 24 | L | 35 |
| 24 | M | | 25 | S | | 25 | M | | 25 | J | Férié | 25 | D | | 25 | M | | 25 | M | | 25 | S | | 25 | L | L. Pentecôte 22 | 25 | J | | 25 | S | | 25 | M | |
| 25 | J | | 26 | D | | 26 | M | | 26 | V | | 26 | L | 5 | 26 | J | | 26 | J | | 26 | D | | 26 | M | | 26 | V | | 26 | D | | 26 | M | |
| 26 | V | | 27 | L | 44 | 27 | J | | 27 | S | | 27 | M | | 27 | V | | 27 | V | | 27 | L | 18 | 27 | M | | 27 | S | | 27 | L | 31 | 27 | J | |
| 27 | S | | 28 | M | | 28 | V | | 28 | D | | 28 | M | | 28 | S | | 28 | S | | 28 | M | | 28 | J | | 28 | D | | 28 | M | Fermeture | 28 | V | |
| 28 | D | | 29 | M | | 29 | S | | 29 | L | Fermeture 1 | 29 | J | | | | | 29 | D | | 29 | M | | 29 | V | | 29 | L | 27 | 29 | M | Université | 29 | S | |
| 29 | L | 40 | 30 | J | | 30 | D | | 30 | M | Université | 30 | V | Résultats S1 | | | | 30 | L | 14 | 30 | J | | 30 | S | | 30 | M | | 30 | J | | 30 | D | |
| 30 | M | | 31 | V | | | | | 31 | M | | 31 | S | | | | | 31 | M | | | | | 31 | D | | | | | 31 | V | | 31 | L | |

Affichage résultats S1
Congé universitaire
Fermeture établissement
Férié
Stage L3

La Rochelle Université

# RÈGLEMENT DES ÉTUDES

## LICENCE PROFESSIONNELLE

### Mention Métiers du tourisme et des loisirs

### - Parcours Patrimoines, Langues, Tourisme

### 2025-2026

Validé par la CFVU du 23/09/2025

univ-larochelle.fr

# Sommaire

Préambule....4
1. Inscriptions....5
*1.1. Accès....5*
*1.2. Inscription administrative....5*
*1.3. Inscription pédagogique....6*
1.3.1 Généralités....6
2. Organisation des études....6
*2.1. Organisation temporelle de la formation....6*
*2.2. Parcours, UE, EC et ECTS....6*
*2.3. Types d'enseignement....7*
*2.4. Régime de présence....7*
*2.5. Stages et expériences en milieu professionnel....7*
2.5.1. Organisation générale....7
2.5.2. Structure d'accueil et convention....8
2.5.3. Évaluation du stage....9
3. Organisation du contrôle des connaissances....9
*3.1. Convocation aux examens terminaux....9*
*3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen....9*
4. Modalités des contrôles des connaissances....10
*4.1. Types d'épreuves....10*
4.1.1. Organisation des épreuves à distance par visioconférence....10
*4.2. Validation des EC, UE et semestres....11*
4.2.1. Validation d'un EC....11
**4.2.1.1. Règle générale....11**
4.2.2. Validation d'une UE....11
4.2.3. Validation d'un semestre....11
4.2.4. Validation terminale....11
*4.3. Règles de compensation....11*
*4.4. Session de rattrapage....11*
4.4.1. Régime général....11
4.4.2. Régime des absences aux épreuves....12
**Absence justifiée à un EC....12**
**Absence non justifiée....12**
5. Progression....12
6. Sanctions disciplinaires....13
*6.1. Fraude....13*
*6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement....13*
7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique....13
*7.1. Dispositions communes....13*
*7.2. Procédure....14*
*7.3. Sessions d'examen....15*
8. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles....15

9. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger....16
*9.1. Procédure*....16
*9.2. Modalités de contrôle des connaissances*....16
10. Cas particuliers des étudiantes et étudiants alternants....16
*10.1. Droits et obligations*....17
10.1.1. Les droits....17
10.1.2. Les obligations....17
*10.2. Absences*....17
10.2.1. Absences justifiées....17
10.2.2. Absences injustifiées....18

# Préambule

La licence délivrée par La Rochelle Université est un diplôme national.

Le présent règlement des études s'inscrit dans le cadre réglementaire national défini par le Code de l'éducation et les textes suivants :

> Code de l'éducation ;

> Circulaire n° 2000-033 du 1er mars 2000 relative à l'organisation des examens dans les établissements publics de l'enseignement supérieur ;

> Arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master ;

> Arrêté du 30 juillet 2018 relatif au diplôme national de licence ;

> Arrêté du 6 décembre 2019 portant réforme de la licence professionnelle ;

> Arrêté du 27 janvier 2020 relatif au cahier des charges des grades universitaires de licence et de master ;

> Préconisations de France Compétences relatives relatives à l'évaluation des compétences professionnelles d'octobre 2021 ;

> Arrêté du 8 juillet 2022 accréditant l'Université de La Rochelle en vue de la délivrance de diplômes nationaux ;

> Bulletin officiel n° 10 du 9 mars 2023 : Épreuves d'examen et de concours de l'enseignement supérieur, circulaire du 6-2-2023 ;

> Circulaire n°2023-5-7 du 7 mai 2023 relative aux modalités d'élaboration et de délivrance des diplômes nationaux et de certains diplômes d'État par les établissements d'enseignement supérieur relevant du ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation.

Afin de préserver sa mission d'enseignement, La Rochelle Université prévoit à tout moment de l'année la possibilité de déroger à tout ou partie des articles du présent règlement en cas de pandémie constatée par l'autorité administrative compétente.

# Contacts spécifiques de la formation

**Responsable**

> Guillaume Vernhet – guillaume.vernhet@univ-lr.fr

**Secrétaire de scolarité** :

> Marion FRAY– Bureau D205 – 2e étage – LLASH 2 – licencepro.tourisme@univ-lr.fr

**Responsable de Scolarité Licence**

> Blandine BRIDONNEAU- Bureau D208 – LLASH 2– blandine.bridonneau@univ-lr.fr

# 1. Inscriptions

## 1.1. Accès

L'accès à la licence est ouvert aux étudiantes et étudiants ayant obtenu :

> soit un diplôme national sanctionnant deux années d'enseignement supérieur validées (DEUG, BUT, BTS, BTSA, DEUST) ;

> soit la validation de 120 crédits ECTS dans le cadre d'un cursus de licence ;

> soit un diplôme ou titre homologué par l'État au niveau III ou reconnu, au même niveau, par une réglementation nationale dans un domaine de formation compatible avec celui de la licence professionnelle ;

> soit un diplôme français ou étranger admis en dispense ou en équivalence du baccalauréat en application de la réglementation nationale ;

> soit une validation prévue aux articles L. 613-3, L. 613-4 et L. 613-5 du code de l'éducation.

**Spécificité de la licence professionnelle MTL :**

Le niveau de maîtrise de la langue française requis pour l'inscription des étudiantes et étudiants étrangers est le niveau « B2 » du cadre européen commun de référence pour les langues (délibération de la CFVU n° du 4 juillet 2024).

Le nombre de places étant limité à 24, le recrutement des étudiants est effectué par sélection des dossiers de candidature. Aucun dossier n'est accepté après la date limite de dépôt de candidature.

## 1.2. Inscription administrative

L'inscription administrative est annuelle et a lieu auprès du service des études et de la vie étudiante (SEVE) . L'inscription administrative comprend le paiement des droits d'inscription et le dépôt des pièces justificatives nécessaires. Notamment, toute inscription sous le régime de la formation initiale est conditionnée par la remise préalable de l'attestation CVEC téléchargée sur le portail numérique https://cvec.etudiant.gouv.fr.

À la rentrée, l'étudiante ou l'étudiant se voit délivrer une carte étudiante par sa scolarité pédagogique ou un sticker de mise à jour pour une réinscription, son certificat de scolarité, ses mots de passe et login.

Les dates des périodes d'inscription à La Rochelle Université sont fixées par le président de l'Université. Elles sont consultables sur le site internet de l'Université :

https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/calendrier-universitaire/

Les quatre types d'inscription possibles sont :

> inscription principale ;

> inscription complémentaire : inscription prise en plus de l'inscription principale, soit pour obtenir un diplôme différent, soit pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale ;

> inscription cumulative : inscription non diplômante prise à La Rochelle Université en plus de l'inscription principale dans un autre établissement. Cette inscription concerne notamment les étudiantes et étudiants inscrits dans les classes préparatoires aux grandes écoles (CPGE) des lycées ou dans les écoles d'ingénieurs ou les écoles de commerce ;

> inscription en césure : les étudiantes et étudiants inscrits en césure ne sont pas inscrits pédagogiquement et ne sont donc pas concernés par le présent règlement.

Pour plus d'information :https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/periode-de-cesure/

## 1.3. Inscription pédagogique

### 1.3.1 Généralités

L'inscription pédagogique consiste notamment à formuler les choix de parcours et d'enseignements : parcours disciplinaire, d'une langue vivante, mise en place d'un dispositif pédagogique particulier.

**À défaut d'inscription pédagogique, la participation aux examens est impossible, ce qui empêche dans tous les cas de valider l'année**.

**Modalités de l'inscription pédagogique**

Les modalités pratiques d'inscription (lieu, date, service et personne à qui l'étudiante ou l'étudiant s'adresse dans la composante, etc.) sont précisées page 4.

# 2. Organisation des études

## 2.1. Organisation temporelle de la formation

Aucun enseignement ni aucune modalité d'évaluation n'a lieu pendant les dates de congés universitaires (cf. calendrier de l'année universitaire en annexe).

En dehors des semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, les jeudis après-midi sont réservés à des activités physiques, culturelles, d'engagement, sportives et d'expression, à l'exclusion de tout autre type d'enseignement et épreuve. Seuls les enseignements distanciels asynchrones peuvent être positionnés dans l'emploi du temps sur cette demi-journée.

Les règles des deux alinéas précédents ne s'appliquent pas, le cas échéant, aux étudiantes et étudiants suivant la formation à distance, aux étudiantes et étudiants en alternance, aux étudiantes et étudiants inscrits dans un parcours CMI, aux étudiantes et étudiants inscrits en mineure, pour lesquels des cours ou autres activités spécifiques pourront être organisés jusqu'à un jeudi après-midi par mois.

Pendant les semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, des épreuves peuvent être organisées les jeudis après-midi.

Les emplois du temps ménagent une pause méridienne d'au moins 45 minutes, dans le créneau de 11 h à 14 h.

**Spécificité de la licence professionnelle MTL :**

Les calendriers de la formation sont précisés en annexe de ce règlement des études.

## 2.2. Parcours, UE, EC et ECTS

La licence professionnelle est organisée sur deux semestres (S5 et S6). Chaque semestre est composé d'unités d'enseignement (UE). Chaque UE contient un ou plusieurs éléments constitutifs (EC). Les parcours sont organisés en UE pouvant contenir des EC obligatoires et des EC choisis par l'étudiant ou l'étudiante sur une liste fixée par l'Université.

Des crédits ECTS (European Crédits Transfer System ou système européen de transfert de crédits) sont affectés aux UE et aux EC et sont répartis par points entiers. La licence sanctionne un niveau validé par l'obtention de 180 crédits ECTS à raison de 30 ECTS par semestre.

## 2.3. Types d'enseignement

> Cinq types d'enseignement sont assurés :

> Les cours magistraux (CM) : ils sont à la base de l'enseignement et réunissent l'ensemble des étudiantes et étudiants.

> Les travaux dirigés (TD) : ils illustrent et complètent le cours par des exercices d'application. La participation active des étudiantes et étudiants, réunis en groupe, y est essentielle.

> Les travaux pratiques (TP) : ils permettent d'offrir dans certains enseignements le lien entre théorie et application.

> Le travail en accompagnement (TEA) : c'est un dispositif de pédagogie active prévu pour développer les compétences disciplinaires et transversales (esprit de collaboration, créativité, pensée critique, etc.) des étudiantes et étudiants, favorisant ainsi leur insertion professionnelle et répondant à l'évolution des enjeux de l'enseignement supérieur. Le TEA peut prendre plusieurs formes : cours inversés, apprentissage par problème, approche par projet, mise en situation professionnelle, etc.

> Les stages et expériences en milieu professionnel : ils permettent à l'étudiante ou l'étudiant de se livrer à un travail personnel dans un environnement professionnel ou de recherche. Ils offrent à l'étudiante ou l'étudiant un contact privilégié avec le milieu professionnel auquel elle/il se destine et lui permettent d'en apprécier les spécificités. Afin d'accéder à la convention de stage, l'étudiante ou l'étudiant doit se connecter sur l'application Stages : https://stages.calypso.univ-lr.fr/

Chaque type d'enseignement peut être dispensé en tout ou partie à distance sous réserve d'une information préalable sur l'ensemble des supports mis à disposition des étudiantes et étudiants.

## 2.4. Régime de présence

La présence aux enseignements et aux examens, quelle qu'en soit la forme, est obligatoire. Des dérogations peuvent être prévues dans le cadre de modalités pédagogiques et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique (cf. chapitre 7). En dehors de ces dérogations, toute absence doit être justifiée auprès du service de la scolarité de la formation concernée.



Les justificatifs d'absence (certificat médical, avis de décès d'un proche, avis de convocation par une instance officielle…) doivent être transmis dans un délai de huit jours à compter du premier jour de l'absence et sous 48 heures pour les étudiantes et étudiants alternants (cf. chapitre 7). Aucun justificatif n'est admis en dehors de ce délai et l'absence est alors considérée comme injustifiée.

Marion FRAY – licencepro.tourisme@univ-lr.fr 05.46.45.68.01

LLASH 2 – 2e étage – Bureau D205

Le responsable de la formation apprécie la validité des justificatifs fournis pour les absences aux enseignements, et le jury ceux qui concernent les absences aux épreuves.

L'étudiante ou l'étudiant arrivant en retard ou qui perturbe le déroulement d'un enseignement ou d'un examen peut être exclu ; il est alors considéré comme absent non justifié.

## 2.5. Stages et expériences en milieu professionnel

### 2.5.1. Organisation générale

La licence comprend des périodes de stage en milieu professionnel. Le stage a un lien avec la formation suivie. Tout stage fait l'objet d'un encadrement, d'un suivi particulier et d'une évaluation.

**Spécificité de la licence professionnelle MTL :**

La durée du stage de la licence professionnelle MTL est de 14 semaines.

Conformément à l' article L. 124-5 du code de l'éducation, un stage ne peut en aucun cas excéder 6 mois.

La période de stage est inscrite au calendrier universitaire de la formation ; elle ne peut en aucun cas s'étendre ni sur les périodes consacrées à l'enseignement, ni sur les périodes d'examens. En cas de redoublement et dans l'intérêt de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci peut être autorisé·e à réaliser son stage en dehors de la période inscrite au calendrier de la formation.

Tout stage non obligatoire doit se dérouler en dehors des périodes de cours et d'examens et donne lieu à un suivi et une évaluation.

### 2.5.2. Structure d'accueil et convention

L'étudiante ou l'étudiant a la charge de trouver son entreprise d'accueil. La Direction de l'orientation et de l'insertion (DOI) peut l'aider dans ses démarches de recherche de stage. Les étudiantes et étudiants en situation de handicap disposant d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) peuvent se faire spécifiquement accompagner par le Relais Handicap (handicap@univ-lr.fr) afin de trouver un stage adapté et mettre en œuvre les aménagements nécessaires à la compensation de leur handicap dans l'entreprise.

Que le stage soit obligatoire ou non obligatoire, les étudiantes et étudiants doivent obligatoirement effectuer une demande de convention de stage via l'application informatique « Application Stages » prévue à cet effet qui leur est accessible sur l'ENT de La Rochelle Université. La convention de stage est délivrée à l'étudiante ou l'étudiant une fois obtenu l'accord de l'enseignante ou enseignant référent qui encadre le stage au sein de l'Université.

Le stage ne doit pas commencer avant la signature de la convention par l'étudiante ou l'étudiant, la représentante ou le représentant de l'organisme d'accueil du stage, la tutrice ou le tuteur au sein de l'organisme d'accueil, l'enseignante ou l'enseignant référent·e et la directrice ou le directeur de la composante.

**Attention :** en cas d'accident à l'occasion du stage, l'étudiante ou l'étudiant n'est pas couvert au titre de la protection « accident du travail » si la convention n'est pas signée par toutes les parties.

Toute convention signée par l'étudiante ou l'étudiant l'engage définitivement. Un manquement à cette règle entraîne la non validation du stage.

Chaque stage fait l'objet d'un rapport de stage et d'une soutenance dont le cahier des charges est défini par les enseignantes et enseignants responsables de la formation. Le rapport de stage rédigé par l'étudiante ou l'étudiant fait l'objet d'une évaluation et doit ainsi être déposé au secrétariat de la licence ou sur Moodle avant une date limite communiquée par mail. Au-delà de cette date limite, aucun rapport n'est accepté et l'étudiante ou l'étudiant est considéré comme « absent·e » à la session concernée pour l'EC « Stage ».

### 2.5.3. Évaluation du stage

**Spécificité de la licence professionnelle MTL :**

Le stage fait l'objet d'un rapport et d'une soutenance.

# 3. Organisation du contrôle des connaissances

Sauf en cas d'évaluation continue intégrale et d'évaluation par compétences, deux sessions de contrôle des connaissances et aptitudes sont organisées à l'UE ou à l'EC : une session initiale et une session de rattrapage après une première publication des résultats.

Seules les étudiantes et étudiants inscrits administrativement et pédagogiquement à l'Université sont admis à se présenter aux examens et peuvent les valider.

## 3.1. Convocation aux examens terminaux

La convocation aux épreuves écrites et orales des examens fait l'objet d'une convocation par voie électronique via l'ENT de l'étudiant avec indication de la date, de l'heure et du lieu de l'examen.

L'affichage sur l'ENT tenant lieu de convocation est communiqué aux étudiants dans un délai raisonnable avant la date des épreuves écrites de l'examen.

Dans le cas exceptionnel des étudiantes et étudiants à statut spécifique ne pouvant pas avoir régulièrement accès à l'ENT, une convocation individuelle est envoyée à l'adresse électronique fournie par La Rochelle Université lors de l'inscription.

## 3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen

Les étudiantes et étudiants doivent se présenter sur le lieu de l'épreuve 20 minutes avant celle-ci.

Pour être autorisé à composer, l'étudiante ou l'étudiant doit présenter sa carte d'étudiant ou, à défaut, son certificat de scolarité accompagné d'une pièce d'identité avec photographie (carte nationale d'identité, passeport, carte vitale avec photo, permis de conduire). Ces titres doivent être en cours de validité, à l'exception de la carte nationale d'identité et du passeport, qui peuvent être présentés en cours de validité ou périmés..

L'accès de la salle d'examen est interdit à tout candidat ou candidate qui se présente après l'ouverture de l'enveloppe contenant les sujets. Exceptionnellement, lorsque le retard est dû à un cas de force majeure et si ce retard est inférieur à une heure, les surveillants peuvent autoriser l'accès de l'étudiante ou étudiant retardataire. Aucun temps supplémentaire n'est accordé à la candidate ou au candidat concerné. Mention du retard et des circonstances sont portées sur le procès – verbal d'épreuve.

Les étudiantes et étudiants ne conservent avec eux que le matériel éventuellement autorisé et notifié sur le sujet de l'épreuve ou prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient. Notamment, tout appareil de communication (téléphone portable, montre connectée, etc.) est interdit, même en qualité d'horloge. Les sacs, porte-documents, cartables, téléphones, écouteurs, etc. sont placés à l'endroit indiqué par les surveillants de salle.

Sauf cas de force majeure ou aménagement spécifique prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient, dès que les sujets sont distribués, aucune candidate ni candidat n'est autorisé à se déplacer et à quitter la salle avant la fin du premier tiers de la durée de l'épreuve même s'il rend une copie blanche.

Si les candidates ou candidats qui demandent à quitter provisoirement la salle y sont autorisés, ils ne sortent qu'un par un et accompagnés d'une surveillante ou d'un surveillant.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut user d'aucun moyen de communication (téléphone portable, etc.), ni au cours de l'épreuve, ni à l'occasion d'une sortie momentanée.

En cas d'annulation d'une épreuve après que celle-ci s'est tenue en tout ou partie, seules les étudiantes et étudiants ayant été présents à l'épreuve annulée peuvent participer à l'épreuve de remplacement. Le

même dispositif peut s'appliquer aux épreuves de contrôle continu à l'initiative de l'enseignante ou de l'enseignant.

# 4. Modalités des contrôles des connaissances

Les modalités de contrôle des connaissances définies conformément à l'article L. 613-1 du Code de l'éducation réglementent les conditions d'obtention de chacun des diplômes délivrés par La Rochelle Université. Les modalités de ce contrôle tiennent compte des contraintes spécifiques des étudiantes et étudiants accueillis au titre de la formation continue. Elles comportent l'indication du nombre d'épreuves, de leur nature, de leur durée, de leur coefficient ainsi que la répartition éventuelle entre le contrôle continu et le contrôle terminal et la place respective des épreuves écrites et orales.

## 4.1. Types d'épreuves

Chaque semestre de licence est validé sur la base de la moyenne générale des notes obtenues aux UE auxquelles les étudiantes et étudiants sont inscrits administrativement et pédagogiquement, selon les règles de validations définies à la section 4.2..

Les aptitudes et l'acquisition des connaissances sont appréciées soit par un contrôle continu intégral, soit par un examen terminal ou par la combinaison d'un contrôle continu et d'un examen terminal. Pour qu'il y ait contrôle continu intégral, il faut au minimum 3 évaluations et qu'aucune de ces évaluations ne soit affectée d'un coefficient strictement supérieur à 50 % de la somme des coefficients.

Selon les modalités prévues pour chaque EC, le contrôle des connaissances repose sur une ou plusieurs épreuves dont les résultats contribuent au calcul de la moyenne de l'EC. Ces épreuves sont les suivantes :

> le contrôle continu : il repose sur des travaux et exercices présentés par écrit et/ou oralement, mais aussi sur l'assiduité et la participation, selon l'organisation propre à chacun des EC. L'organisation du contrôle continu est expliquée par chacune et chacun des enseignants dès leur première séance d'enseignement.

> l'examen terminal : il comprend une épreuve écrite ou orale organisée en fin d'enseignement. Pour les épreuves écrites, l'anonymat des copies est strictement respecté. Quand il est prévu, l'examen terminal est obligatoire.

> l'évaluation sur dossier, projet, rapport, mémoire : lorsqu'elle est prévue dans l'organisation d'un EC, elle est obligatoire.

> le stage : il doit faire l'objet d'une soutenance et/ou d'un rapport. Les étudiantes et étudiants sont informés des modalités et conditions d'évaluation du stage. Lorsque le stage fait l'objet d'une soutenance, celle-ci ne peut pas avoir lieu plus d'une semaine avant la fin du stage.

### 4.1.1. Organisation des épreuves à distance par visioconférence

**La tenue à distance d'épreuve n'est autorisée que si elle concerne une soutenance de stage ou une situation de handicap.**

Dans le cadre d'une soutenance de stage, la tenue à distance est autorisée si elle répond aux trois conditions suivantes :

> elle ne concerne que les soutenances de stage. La soutenance à distance des mémoires est notamment exclue ;

> l'étudiante ou l'étudiant justifie d'un motif impérieux l'empêchant de revenir soutenir à La Rochelle ;

> au moment de la soutenance à distance, il revient au responsable du jury de soutenance de s'assurer des conditions d'égalité de traitement dans la passation de l'examen.

Dans le cadre d'une situation de handicap, la tenue à distance d'épreuve est possible si elle est prévue dans l'arrêté d'aménagement des conditions d'examen.

## 4.2. Validation des EC, UE et semestres

### 4.2.1. Validation d'un EC

#### 4.2.1.1. Règle générale

Un EC est acquis :

> dès lors que la moyenne des notes obtenues dans cet EC est égale ou supérieure à 10 sur 20,

> ou, dans le cas d'une évaluation sans note chiffrée (notamment évaluation par compétences), dès lors que cet EC satisfait aux règles d'évaluation définies dans le règlement particulier de la formation.

> ou par compensation au sein d'une UE acquise, quel que soit le mode d'acquisition de l'UE.

La validation de l'EC emporte l'acquisition des crédits correspondants. Il est définitivement acquis et capitalisé, sans possibilité de s'y réinscrire.

### 4.2.2. Validation d'une UE

Une UE est acquise :

> dès lors que chaque EC la composant est acquis ;

> ou par compensation prononcée par le jury entre les EC la composant ;

> ou par compensation au sein d'un semestre de parcours type.

La validation de l'UE emporte l'acquisition des crédits correspondants. Elle est définitivement acquise et capitalisée, sans possibilité de s'y réinscrire.

### 4.2.3. Validation d'un semestre

Un semestre est acquis :

> dès lors que chaque UE le composant est acquise

> ou dès lors que chaque UE le composant est acquise par compensation prononcée par le jury entre les différentes UE qui le composent selon les règles définies à la section 4,3.

### 4.2.4. Validation terminale

L'évaluation terminale est une évaluation de l'ensemble de la période d'enseignement qui s'effectue à l'issue de celle-ci, durant la période prévue dans un calendrier.

## 4.3. Règles de compensation

Les règles de compensation appliquées en licence professionnelle à La Rochelle Université sont :

> la licence professionnelle est décernée aux étudiantes et étudiants qui ont obtenu à la fois une moyenne générale égale ou supérieur à 10 sur 20 à l'ensemble des UE, y compris de projet tutoré et du stage ;

> et une moyenne égale ou supérieure à 10 sur 20 à l'ensemble constitué du projet tutoré et du stage ou de l'alternance.

## 4.4. Session de rattrapage

### 4.4.1. Régime général

L'organisation d'une session de rattrapage est obligatoire, sauf pour les EC évalués en contrôle continu intégral et les EC évalués par compétences.

Seuls sont autorisés à se présenter à la session de rattrapage :

> les étudiantes et étudiants présents et ajournés

> les étudiants dont l'absence est justifiée à la session initiale ; si cet événement concerne la santé de l'étudiante ou de l'étudiant, il devra être justifié par un certificat médical. Quel que soit le motif invoqué, il appartient au jury d'apprécier la validité des justificatifs fournis,

Cette restriction ne concerne pas les étudiantes et étudiants relevant du régime spécifique ni ceux inscrits a minima qui seraient absents en raison de leur participation à un examen de l'année inférieure.

Les étudiantes et étudiants passant en session de rattrapage conservent la note la plus favorable entre celle obtenue en session initiale et celle obtenue en session de rattrapage.

### 4.4.2. Régime des absences aux épreuves

#### Absence justifiée à un EC

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, les mesures suivantes sont mises en œuvre, dans l'ordre de priorité indiqué :

> dans la mesure du possible, une épreuve de remplacement est organisée pour les étudiantes et étudiants concernés ; il peut s'agir, le cas échéant, de l'épreuve prévue pour les étudiantes et étudiants à statuts spécifiques ;

> si une épreuve de remplacement n'est pas possible, la moyenne est calculée avec les autres notes de contrôle continu de cet EC s'il y en a au moins deux ;

> si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, seule la note d'examen terminal de l'EC est retenue ;

> si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, et si l'EC n'a pas d'examen terminal, l'étudiante ou l'étudiant doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

Pour une épreuve d'examen terminal d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, l'étudiante ou l'étudiant est noté·e « absent·e justifié·e » et doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

En cas d'absence en session de rattrapage, même justifiée, aucune autre session n'est organisée, la note retenue est celle de la session initiale. Si aucune note n'a pu être donnée en session initiale du fait de l'absence de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci est noté·e « absent·e ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Par dérogation au paragraphe précédent, les étudiantes et étudiants à statut spécifique peuvent bénéficier d'une session de remplacement de la session de rattrapage. (cf. chapitre 7)

#### Absence non justifiée

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence non justifiée, les mesures suivantes sont mises en œuvre :

> première absence non justifiée : note zéro ;

> absences non justifiées suivantes : l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé pour cet EC ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Pour une épreuve d'examen terminal, en cas d'absence non justifiée, l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

# 5. Progression

L'obtention du diplôme de licence professionnelle est indispensable pour accéder aux formations conduisant au diplôme de master. Cependant, l'objectif de la licence professionnelle n'est pas la poursuite d'études. Un accès en première année de master est exceptionnellement envisageable.

# 6. Sanctions disciplinaires

## 6.1. Fraude

Toute fraude ou tentative de fraude, y compris notamment le plagiat ou la falsification de documents officiels tels que les certificats médicaux, est passible de poursuites disciplinaires. Cette disposition concerne toutes les épreuves que les étudiantes et étudiants sont amenés à passer, quelles qu'en soient la nature et les modalités d'organisation, notamment :

> travaux dirigés, travaux pratiques ou examens tant oraux qu'écrits ;

> différentes tâches données aux étudiantes et étudiants dans le cadre du contrôle continu ;

> mémoires ;

> rapports de stage.

Toute autrice ou tout auteur de fraude ou de tentative de fraude est convoqué devant la commission de discipline désignée au sein de la section disciplinaire du conseil académique. Les sanctions disciplinaires applicables sont :

> l'avertissement ;

> le blâme ;

> la mesure de responsabilisation ;

> l'exclusion de l'établissement pour une durée maximum de 5 ans. Cette sanction peut être prononcée avec sursis, si l'exclusion n'excède pas deux ans ;

> l'exclusion définitive de l'établissement ;

> l'exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur pour une durée maximum de 5 ans ;

> l'exclusion définitive de tout établissement d'enseignement supérieur.

Toute sanction prononcée dans le cas d'une fraude ou d'une tentative de fraude commise à l'occasion d'une épreuve de contrôle continu ou d'examen terminal entraîne, pour l'intéressé·e, la note zéro à l'épreuve correspondante. L'intéressé·e est réputé avoir été présent à l'épreuve sans l'avoir subie. La commission de discipline décide s'il y a lieu de prononcer, en outre, à l'égard de l'intéressé·e la nullité du groupe d'épreuves ou de la session d'examen.

## 6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement

Toute usagère ou tout usager auteur ou complice d'un fait de nature à porter atteinte à l'ordre ou au bon fonctionnement de l'établissement est passible de poursuites disciplinaires. Ces faits sont par exemple :. agressions physiques ou verbales, harcèlement, violences sexuelles et sexistes, vols, perturbation des cours ou examens, etc. Les faits commis à l'extérieur de l'université peuvent également donner lieu à poursuites disciplinaires.

# 7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique

## 7.1. Dispositions communes

Conformément à la réglementation en vigueur, La Rochelle Université offre des aménagements spécifiques des enseignements, des emplois du temps et des modalités de contrôle des connaissances et des compétences prenant en compte les besoins de publics étudiants ayant des contraintes particulières.

Sont notamment mis en place des dispositifs particuliers pour les publics suivants :

- étudiante et étudiant salarié hors formation continue qui justifie d'une activité d'au moins 10 h par semaine en moyenne ou 40 h par mois ;
- étudiante enceinte ;
- étudiante et étudiant chargé de famille ;
- étudiante et étudiant inscrit.e dans plusieurs cursus ;
- étudiante et étudiant en situation de handicap ou présentant un trouble de santé invalidant ;
- étudiante et étudiant entrepreneur ;
- étudiante et étudiant aidant familial ;
- étudiante et étudiant artiste de haut niveau ;
- étudiante et étudiant sportif de haut niveau ;
- étudiante et étudiant exerçant des responsabilités au sein d'un bureau d'une association ;
- étudiante et étudiant accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle ;
- étudiante et étudiant accomplissant des missions dans la réserve opérationnelle de la police nationale ;
- étudiante et étudiant en service civique ;
- étudiante et étudiant en volontariat militaire ;
- étudiante et étudiant élu dans une instance universitaire ou CROUS.

Ce régime spécifique d'études permet aux étudiantes et étudiants de bénéficier d'aménagements de différentes natures :

- organisationnels (ex : aménagement de cursus ou d'emploi du temps, dispense d'assiduité),
- matériels (ex : prêt de matériel pour étudiantes et étudiants en situation de handicap) ,
- humains (ex : tutorat, prise de notes).

La nature et la mise en œuvre des aménagements des études et des examens dépendent de la nature des besoins de l'étudiante ou l'étudiant et de la motivation de la demande.

Pour les étudiantes et étudiants en situation de handicap, un schéma explicatif sur les sessions de rattrapage et sessions exceptionnelles est annexé au présent document.

## 7.2. Procédure

Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant concerné d'initier une demande de contrat pédagogique auprès de son secrétariat

Cette sollicitation doit avoir lieu au plus tôt et avant le 15 octobre de l'année universitaire au titre de laquelle il demande l'aménagement, sauf exception circonstanciée. Au-delà de cette date, l'Université ne peut pas garantir la mise en œuvre d'aménagements. Une demande d'aménagement d'examen ne pourra pas toujours être satisfaite si elle est présentée à une date trop proche de l'examen concerné. Les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent être rétroactifs dans le temps.

Les aménagements sont fixés par contrat entre l'étudiante ou l'étudiant et l'établissement. Ce contrat vise à favoriser la réussite de l'étudiante ou l'étudiant. Il récapitule d'une part les aménagements d'études et/ou d'examens mis en place et d'autre part les engagements pris par l'étudiante ou l'étudiant.

L'étudiante ou l'étudiant doit avertir son interlocuteur spécifique de tout changement de situation dans un délai d'une semaine pour un nouvel examen de sa situation https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/amenagements-profils-specifiques/.

Concernant les étudiantes et étudiants en mobilité sortante, les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent pas être garantis dans l'université d'accueil.

### 7.3. Sessions d'examen

Les étudiantes et étudiants concernés bénéficient au besoin des deux sessions d'évaluation. Notamment, si l'étudiante ou l'étudiant à statut spécifique est empêché(e) de se présenter à la session initiale, il participe avec les autres étudiantes et étudiants à la session de rattrapage qui tient lieu pour lui de session initiale. Dans ce cas, une session de rattrapage spéciale est organisée en juin pour le semestre impair et en septembre pour le semestre pair.

Cette session de rattrapage spéciale de juin ou septembre tient également lieu de session de rattrapage pour les étudiantes et étudiants à statut spécifique qui, s'étant normalement présentés à la session initiale, ont été ensuite empêchés de se présenter à la session de rattrapage normale.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut bénéficier de ce dispositif que si son absence à la session initiale normale ou à la session de rattrapage normale est excusée dans l'arrêté d'aménagement au titre du handicap établi avant la date de l'examen auquel il est absent.

## 8. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles

La prise en compte de l'engagement étudiant fait l'objet d'un bonus engagement étudiant (B2E). Cet engagement étudiant se réalise soit au sein de l'établissement (en tant que vice-présidente étudiante ou vice-président étudiant, étudiante ou étudiant élu·e dans les conseils de composante ou d'établissement, accompagnateur ou accompagnatrice des étudiantes et étudiants en situation de handicap, etc.), soit en tant que bénévole auprès d'une association agréée par La Rochelle Université.

Les étudiantes et étudiants de licence pratiquant une activité sportive, culturelle ou d'expression encadrée et évaluée annuellement par le SUAPSE ou la MDE peuvent également bénéficier d'une bonification.

La bonification s'applique sur la moyenne annuelle sous réserve de validation de l'année avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10. En cas de cumul des bonifications de l'engagement étudiant et des activités sportives et culturelles sur l'année universitaire, seule la meilleure des bonifications est prise en compte.

| Note évaluation sur 20 | Bonification appliquée sur la moyenne annuelle |
|---|---|
| 19,50 à 20,00 | 0,50 |
| 18,50 à 19,49 | 0,45 |
| 17,50 à 18,49 | 0,40 |
| 16,50 à 17,49 | 0,35 |
| 15,50 à 16,49 | 0,30 |
| 14,50 à 15,49 | 0,25 |
| 13,50 à 14,49 | 0,20 |
| 12,50 à 13,49 | 0,15 |
| 11,50 à 12,49 | 0,10 |
| 10,50 à 11,49 | 0,05 |
| 10,00 à 10,49 | 0,00 |

# 9. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger

## 9.1. Procédure

La participation à un programme d'échange avec une université étrangère partenaire de La Rochelle Université est soumise à l'accord préalable de l'équipe enseignante à La Rochelle Université et au respect des procédures administratives mises en œuvre par la direction des relations internationales, de l'Europe et de la francophonie. de La Rochelle Université (DRIEF). La mobilité est possible à partir de la deuxième année de Licence. En principe, aucune étudiante ni étudiant n'est admis à partir en séjour d'études à l'étranger si elle ou il n'a pas validé la totalité des examens précédant la mobilité.

Tout étudiante ou étudiant autorisé·e à effectuer un séjour d'études à l'étranger se voit proposer un contrat d'études arrêté par les responsables pédagogiques chargés du programme international dont relève l'étudiante ou l'étudiant. Le contrat prévoit la liste des cours à suivre par l'étudiante ou l'étudiant dans l'université partenaire, ainsi que le nombre de crédits ECTS attribués pour chacun de ces cours lorsque l'étudiante ou l'étudiant les a validés.

## 9.2. Modalités de contrôle des connaissances

Lors d'un séjour d'études à l'étranger, les modalités de contrôle des connaissances qui s'appliquent aux cours suivis dans l'établissement partenaire sont celles qui sont définies par ledit établissement. Notamment, La Rochelle Université n'organise pas de session de rattrapage pour les cours suivis à l'étranger.

La Rochelle Université n'organise pas non plus de session de rattrapage à l'étranger pour les cours suivis à La Rochelle. De ce fait, si, par exception, une étudiante ou un étudiant est admis à partir en séjour d'études à l'étranger alors qu'il n'a pas validé à l'issue de la première session le semestre précédant la mobilité, qu'il ait ou non connaissance de ses résultats de première session avant son départ, il doit revenir par ses propres moyens pour se présenter à la session de rattrapage organisée à La Rochelle Université.

Pour les étudiantes et étudiants ayant fait un semestre à l'étranger, une note moyenne est attribuée pour ce semestre par l'équipe pédagogique de la formation concernée de La Rochelle Université. Cette note est déterminée par conversion des résultats obtenus à l'étranger dans l'échelle de notations de la formation suivie à La Rochelle Université. Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant de conserver son relevé de notes de l'université étrangère pour justifier du détail du parcours en cas de besoin.

Le semestre à l'étranger se substitue totalement au semestre correspondant de la maquette de la formation de La Rochelle Université dans laquelle l'étudiante ou l'étudiant est inscrit. Il en résulte notamment qu'il n'y a pas lieu de faire de stage pour une étudiante ou un étudiant qui part un semestre à l'étranger, si ledit semestre correspond à celui pendant lequel le stage est prévu dans la maquette. Il en résulte également que lorsque le projet d'études a été accepté par les responsables pédagogiques en amont du départ de l'étudiante ou l'étudiant et que l'étudiante ou l'étudiant a obtenu la validation de sa période d'études par l'établissement étranger, il bénéficie des crédits correspondant à cette période d'études sur la base de 30 crédits pour l'ensemble des unités d'enseignement d'un semestre.

# 10. Cas particuliers des étudiantes et étudiants alternants



LP MTL non accessible en alternance

Le contrat de professionnalisation et le contrat d'apprentissage sont des contrats de travail à durée déterminée ou indéterminée comprenant une obligation de formation. Ils sont conclus entre une personne physique et un employeur. Les étudiantes et étudiants en contrat de professionnalisation sont stagiaires de la formation professionnelle, les autres étudiantes et étudiants ont le statut d'apprenti. Les étudiantes et étudiants en alternance bénéficient :

- du statut de salarié ;
- de la protection sociale, y compris durant les heures de cours dans l'établissement de formation ;
- des congés payés à prendre pendant les périodes en entreprise ;
- d'un suivi par une tutrice ou un tuteur-enseignant (enseignante ou enseignant référent) dans l'établissement de formation et par une tutrice ou tuteur dans l'entreprise ;
- d'une rémunération.

## 10.1. Droits et obligations

### 10.1.1. Les droits

La durée du travail, incluant le temps passé en formation, ne peut pas excéder la durée hebdomadaire de travail pratiquée dans l'entreprise ni la durée quotidienne légale du travail (art. L. 6325-10 du Code du travail). Ces périodes de travail peuvent comporter une période d'essai : à défaut de dispositions conventionnelles ou contractuelles plus favorables, ce sont les règles de droit commun qui s'appliquent. Le statut de stagiaire de la formation professionnelle ou celui d'apprenti permet à l'alternante ou l'alternant de bénéficier de la protection spécifiquement accordée au titre des accidents du travail. Ainsi, les accidents survenus au sein de l'établissement de formation sont des accidents du travail. L'alternante ou l'alternant cotise également pour la retraite et le chômage.

### 10.1.2. Les obligations

Les obligations sont les suivantes :

- effectuer les missions confiées par l'entreprise ;
- suivre les enseignements et activités pédagogiques de la formation ;
- se présenter aux épreuves et examens ;
- être assidu en formation et en entreprise ;
- respecter le calendrier d'alternance ;
- respecter les règlements intérieurs de l'entreprise et de l'établissement d'accueil.

## 10.2. Absences

Le temps passé par l'alternante ou l'alternant à suivre les enseignements ainsi que les temps dédiés aux épreuves, examens, soutenances et tutorat font partie intégrante de son temps de travail. À ce titre, l'entreprise a un droit de regard sur l'assiduité de sa ou son salarié·e lorsqu'elle ou il est à l'Université.

Des absences répétées et injustifiées peuvent :

- entraîner une retenue sur salaire ;
- remettre en cause l'obtention du diplôme ;
- remettre en cause la poursuite de la période de professionnalisation.

Il existe deux types d'absences : les absences justifiées et les absences injustifiées.

### 10.2.1. Absences justifiées

Les absences justifiées sont prévues par le Code du travail ou par la convention collective applicable au sein de l'entreprise d'accueil. Les types d'absences les plus courants sont :

| Situation | Justificatif |
|---|---|
| Maladie ou accident du travail d'une durée inférieure à trois mois | Arrêt de travail* |
| Examens médicaux prévus aux articles R. 4624-10 à R. 4624-14 du Code du travail | Convocation du médecin du travail |
| Congés pour événements familiaux | Justificatif officiel (copie acte de décès, de mariage, de naissance, etc.) |

| | |
|---|---|
| Convocation par l'administration | Justificatif officiel ou copie de la convocation |
| Absence liée à une situation de maladie chronique | Justificatif du médecin du travail |

Un certificat médical ne constitue pas une pièce justificative recevable. L'arrêt de travail est le cas de figure le plus courant, cependant selon les circonstances, d'autres pièces justificatives sont recevables.

N.B. : Les durées et les motifs peuvent varier selon la convention collective de l'entreprise.

### 10.2.2. Absences injustifiées

L'alternante ou l'alternant est un salarié en formation. Son assiduité aux cours dispensés par l'université est obligatoire. Toute absence, et ce dès la première heure, doit être justifiée auprès de l'université et de son employeur.

L'alternante ou l'alternant ne peut être en entreprise pendant la période de formation et l'entreprise ne peut lui accorder de congés ou des récupérations pendant la période de formation.

## Licence Professionnelle - Métiers du tourisme et des loisirs Parcours Patrimoines, langues et tourismes

| | | | | | | | | | | | CM | TD | TD | TEA | Z_ESM01 | Z_ESM03 | Controle de | connaissance |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Semestre | UE Qualité | UE Code & UE Libellé | UE à Choix (O/C/F) | UE Crédits | UE Coeff | EC Code | EC Libellé | EC à Choix (O/C/F) | Crédits | EC Coeff | 200 | 24 | 40 | 10 | 1 | 1 | Session 1 | Session 2 |
| 5 | U.E. Majeure | 543-0-1 - Loisirs et tourisme culturel | O | 5 | 5 | 543-0-11 | Géographie du tourisme et des loisirs | O | 2 | 2 | 9 | | 6 | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 543-0-12 | Les patrimoines naturels et culturels | O | 2 | 2 | 12 | | 6 | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 543-0-13 | Les politiques culturelles | O | 1 | 1 | 6 | | 6 | | | | CC | E2 |
| | | 543-0-2 - Méthodologie des projets | O | 6 | 6 | 543-0-21 | Expertises de terrain | O | 4 | 4 | | | 15 | 19,5 | | | CC | E2 |
| | | | | | | 543-0-22 | Outils de gestion | O | 2 | 2 | 6 | | 9 | | | | CC | E2 |
| | | 543-0-3 - Outils d'animation et de médiation | O | 3 | 3 | 543-0-31 | Médiation et interprétation des patrimoines | O | 1 | 1 | 6 | | 6 | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 543-0-32 | Techniques d'animation | O | 1 | 1 | 6 | | 6 | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 543-0-33 | Valorisation numérique des patrimoines | O | 1 | 1 | | | 12 | | | | CC | E2 |
| | | 543-0-4 - Environnement professionnel | O | 3 | 3 | 543-0-41 | Les acteurs du tourisme | O | 1 | 1 | | | 9 | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 543-0-42 | Droit des assurances et de la responsabilité civile | O | 1 | 1 | | | 9 | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 543-0-43 | Inventaire et protection des patrimoines | O | 1 | 1 | | | 9 | | | | CC | E2 |
| | | 543-0-5 - Culture générale | O | 3 | 3 | 543-0-51 | Peinture et sculpture | O | 1 | 1 | 6 | | 12 | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 543-0-52 | Architecture et urbanisme | O | 1 | 1 | 6 | | 9 | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 543-0-53 | Patrimoine et développement local | O | 1 | 1 | 6 | | 6 | | | | CC | E2 |
| | | 543-0-6 - Management de projets | O | 2 | 2 | 543-0-61 | Gestion de projets internationaux | O | 1 | 1 | 12 | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 543-0-62 | Ateliers de terrain | O | 1 | 1 | 12 | | | | | | CC | E2 |
| | | 543-0-7 - Productions du tourisme et des loisirs | O | 3 | 3 | 543-0-71 | Organisation d'évènementiels | O | 1 | 1 | 6 | | 6 | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 543-0-72 | Conception de produits/services | O | 1 | 1 | 6 | | 6 | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 543-0-73 | Aménagement des espaces culturels | O | 1 | 1 | 6 | | 6 | | | | CC | E2 |
| | | 543-0-8 - Mise en marché | O | 3 | 3 | 543-0-81 | Marketing culturel et touristique | O | 1 | 1 | 6 | | 9 | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 543-0-82 | Techniques de commercialisation | O | 1 | 1 | 6 | | 9 | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 543-0-83 | Techniques de communication | O | 1 | 1 | 6 | | 9 | | | | CC | E2 |
| | | 543-0-9 - Projets collectifs et stage | O | 20 | 20 | 543-0-91-STAG | Stage (14 semaines) | O | 14 | 14 | | | | | | 1 | O1 | O2 |
| | | | | | | 543-0-92 | Projets tutorés | O | 6 | 6 | | | 27 | 52 | 1 | | CC | E2 |
| | U.E. Transversale | 543-0-0 - Unités transversales | O | 12 | 12 | 543-0-01 | Informatique | O | 2 | 2 | | | 18 | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 543-0-02 | LV1 Anglais | O | 5 | 5 | | 48 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 543-0-03 | LV2 Espagnol | C | 5 | 5 | | 48 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 543-0-04 | LV2 Allemand | C | 5 | 5 | | 48 | | | | | CC | E2 |

# CALENDRIER Licence Professionnelle MTL
## 2025-2026

| Septembre | | | Octobre | | | Novembre | | | Décembre | | | Janvier | | | Février | | | Mars | | | Avril | | | Mai | | | Juin | | | Juillet | | | Août | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | L | Rentrée + début des cours | 1 | M | 40 | 1 | S | Férié | 1 | L | 49 | 1 | J | Férié | 1 | D | | 1 | D | | 1 | M | 14 | 1 | V | Férié | 1 | L | | 1 | M | 27 | 1 | S | |
| | | | 2 | J | | 2 | D | | 2 | M | | 2 | V | Fermeture | 2 | L | 6 | 2 | L | 10 | 2 | J | | 2 | S | | 2 | M | | 2 | J | | 2 | D | |
| 2 | M | | 3 | V | | 3 | L | 45 | 3 | M | | 3 | S | | 3 | M | | 3 | M | | 3 | V | | 3 | D | | 3 | M | | 3 | V | | 3 | L | 32 |
| 3 | M | Journées | 4 | S | | 4 | M | | 4 | J | | 4 | D | | 4 | M | | 4 | M | | 4 | S | | 4 | L | 19 | 4 | J | | 4 | S | | 4 | M | Fermeture |
| 4 | J | Intégration | 5 | D | | 5 | M | | 5 | V | | 5 | L | Début cours 2 | 5 | J | | 5 | J | | 5 | D | Pâques | 5 | M | | 5 | V | | 5 | D | | 5 | M | Université |
| 5 | V | | 6 | L | 41 | 6 | J | | 6 | S | | 6 | M | | 6 | V | | 6 | V | | 6 | L | L. Pâques 15 | 6 | M | | 6 | S | | 6 | L | 28 | 6 | J | |
| 6 | S | | 7 | M | | 7 | V | | 7 | D | | 7 | M | | 7 | S | | 7 | S | | 7 | M | Début stages | 7 | J | | 7 | D | | 7 | M | | 7 | V | |
| 7 | D | | 8 | M | | 8 | S | | 8 | L | 50 | 8 | J | | 8 | D | | 8 | D | | 8 | M | | 8 | V | Férié | 8 | L | 24 | 8 | M | | 8 | S | |
| 8 | L | 37 | 9 | J | | 9 | D | | 9 | M | | 9 | V | | 9 | L | 7 | 9 | L | 11 | 9 | J | | 9 | S | | 9 | M | | 9 | J | | 9 | D | |
| 9 | M | | 10 | V | | 10 | L | 46 | 10 | M | | 10 | S | | 10 | M | | 10 | M | | 10 | V | | 10 | D | | 10 | M | | 10 | V | | 10 | L | 33 |
| 10 | M | | 11 | S | | 11 | M | Férié | 11 | J | | 11 | D | | 11 | M | | 11 | M | | 11 | S | | 11 | L | 20 | 11 | J | | 11 | S | | 11 | M | Fermeture |
| 11 | J | | 12 | D | | 12 | M | | 12 | V | | 12 | L | 3 | 12 | J | | 12 | J | | 12 | D | | 12 | M | | 12 | V | | 12 | D | | 12 | M | Université |
| 12 | V | | 13 | L | 42 | 13 | J | | 13 | S | | 13 | M | | 13 | V | | 13 | V | | 13 | L | 16 | 13 | M | | 13 | S | | 13 | L | Fermeture 29 | 13 | J | |
| 13 | S | | 14 | M | | 14 | V | | 14 | D | | 14 | M | | 14 | S | | 14 | S | | 14 | M | Congé | 14 | J | Ascension | 14 | D | | 14 | M | Férié | 14 | V | |
| 14 | D | | 15 | M | | 15 | S | | 15 | L | 51 | 15 | J | | 15 | D | | 15 | D | | 15 | M | universitaire | 15 | V | Fermeture | 15 | L | 25 | 15 | M | | 15 | S | Férié |
| 15 | L | 38 | 16 | J | | 16 | D | | 16 | M | | 16 | V | | 16 | L | 8 | 16 | L | 12 | 16 | J | | 16 | S | | 16 | M | | 16 | J | | 16 | D | |
| 16 | M | | 17 | V | | 17 | L | 47 | 17 | M | | 17 | S | | 17 | M | Congé | 17 | M | | 17 | V | | 17 | D | | 17 | M | | 17 | V | | 17 | L | 34 |
| 17 | M | | 18 | S | | 18 | M | | 18 | J | | 18 | D | | 18 | M | universitaire | 18 | M | | 18 | S | | 18 | L | 21 | 18 | J | | 18 | S | | 18 | M | |
| 18 | J | | 19 | D | | 19 | M | | 19 | V | | 19 | L | 4 | 19 | J | | 19 | J | | 19 | D | | 19 | M | | 19 | V | | 19 | D | | 19 | M | |
| 19 | V | | 20 | L | 43 | 20 | J | | 20 | S | | 20 | M | | 20 | V | | 20 | V | | 20 | L | 17 | 20 | M | | 20 | S | | 20 | L | 30 | 20 | J | |
| 20 | S | | 21 | M | Congé | 21 | V | | 21 | D | | 21 | M | | 21 | S | | 21 | S | | 21 | M | | 21 | J | | 21 | D | | 21 | M | | 21 | V | |
| 21 | D | | 22 | M | universitaire | 22 | S | | 22 | L | Fermeture 52 | 22 | J | | 22 | D | | 22 | D | | 22 | M | | 22 | V | | 22 | L | 26 | 22 | M | Fermeture | 22 | S | |
| 22 | L | 39 | 23 | J | | 23 | D | | 23 | M | Université | 23 | V | | 23 | L | 9 | 23 | L | 13 | 23 | J | | 23 | S | | 23 | M | | 23 | J | Université | 23 | D | |
| 23 | M | | 24 | V | | 24 | L | 48 | 24 | M | | 24 | S | | 24 | M | | 24 | M | | 24 | V | | 24 | D | Pentecôte | 24 | M | | 24 | V | | 24 | L | Soutenances 35 |
| 24 | M | | 25 | S | | 25 | M | | 25 | J | Férié | 25 | D | | 25 | M | | 25 | M | | 25 | S | | 25 | L | L. Pentecôte 22 | 25 | J | | 25 | S | | 25 | M | |
| 25 | J | | 26 | D | | 26 | M | | 26 | V | | 26 | L | 5 | 26 | J | | 26 | J | | 26 | D | | 26 | M | | 26 | V | | 26 | D | | 26 | M | |
| 26 | V | | 27 | L | 44 | 27 | J | | 27 | S | | 27 | M | | 27 | V | | 27 | V | | 27 | L | 18 | 27 | M | | 27 | S | | 27 | L | 31 | 27 | J | |
| 27 | S | | 28 | M | | 28 | V | | 28 | D | | 28 | M | | 28 | S | | 28 | S | | 28 | M | | 28 | J | | 28 | D | | 28 | M | Fermeture | 28 | V | Rattrapages |
| 28 | D | | 29 | M | | 29 | S | | 29 | L | Fermeture 1 | 29 | J | | | | | 29 | D | | 29 | M | | 29 | V | | 29 | L | 27 | 29 | M | Université | 29 | S | |
| 29 | L | 40 | 30 | J | | 30 | D | | 30 | M | Université | 30 | V | | | | | | L | 14 | 30 | J | | 30 | S | | 30 | M | | 30 | J | | 30 | D | |
| 30 | M | | 31 | V | | | | | 31 | M | | 31 | S | | | | | 31 | M | | | | | 31 | D | | | | | 31 | V | | 31 | L | |

Rattrapages
Stage
Soutenances
Week-end d'intégration
Congé universitaire
Fermeture établissement
Férié
Début cours

**Résultats début septembre**

La Rochelle Université

# RÈGLEMENT DES ÉTUDES LICENCE

## Mention : Sciences de la Vie

## Spécialité : Accès Santé (L.As)

## 2025-2026

Validé par la CFVU du 23/09/2025

univ-larochelle.fr

# Sommaire

Préambule....3
1. Inscriptions....4
*1.1. Accès....4*
*1.2. Inscription administrative....5*
*1.3. Inscription pédagogique....5*
1.3.1 Généralités....5
2. Organisation des études....6
*2.1. Organisation temporelle de la formation....6*
*2.2. Parcours, UE, EC et ECTS....6*
*2.3. Types d'enseignement....6*
*2.4. Régime de présence....7*
*2.5. Stages et expériences en milieu professionnel....7*
3. Organisation du contrôle des connaissances....7
*3.1. Convocation aux examens terminaux....7*
*3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen....8*
4. Modalités des contrôles des connaissances....8
*4.1. Types d'épreuves....8*
4.1.1. Organisation des épreuves à distance par visioconférence....9
*4.2. Validation des EC, UE et semestres....9*
4.2.1. Validation d'un EC....9
**4.2.1.1. Règle générale....9**
4.2.2. Validation d'une UE....9
4.2.3. Validation d'un semestre....9
*4.3. Règles de compensation....10*
*4.4. Session de rattrapage....11*
4.4.1. Régime général....11
4.4.2. Régime des absences aux épreuves....12
**Absence justifiée à un EC....12**
**Absence non justifiée....12**
5. Progression....12
**Report de notes et coefficients....13**
*5.2. Changement de formation....13*
6. Sanctions disciplinaires....13
*6.1. Fraude....13*
*6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement....13*
7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique....14
*7.1. Dispositions communes....14*
*7.2. Procédure....14*
7.3. Sessions d'examen....15
8. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles....15

# Préambule

La licence délivrée par La Rochelle Université est un diplôme national.

Le présent règlement des études s'inscrit dans le cadre réglementaire national défini par le Code de l'éducation et les textes suivants :

> Code de l'éducation ;

> Arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master ;

> Arrêté du 30 juillet 2018 relatif au diplôme national de licence ;

> Arrêté du 6 décembre 2019 portant réforme de la licence professionnelle ;

> Arrêté du 27 janvier 2020 relatif au cahier des charges des grades universitaires de licence et de master ;

> Circulaire du 6 février 2023 relative aux adaptations et aménagements des épreuves d'examen et de concours pour les candidats en situation de handicap ou avec un trouble de santé invalidant

> Circulaire du 7 mai 2023 relative aux modalités d'élaboration et de délivrance des diplômes nationaux et de certains diplômes d'État par les établissements d'enseignement supérieur relevant du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

Afin de préserver sa mission d'enseignement, La Rochelle Université prévoit à tout moment de l'année la possibilité de déroger à tout ou partie des articles du présent règlement en cas de pandémie constatée par l'autorité administrative compétente.

# Contacts spécifiques de la formation

## Responsables de la mention

Mounia TAHRI JOUTEY – licence.accessante@univ-lr.fr – Sciences pour la Santé

Mickael AIRAUD – licence.accessante@univ-lr.fr – Sciences de la Vie

Sandra GENDRONNEAU (référente UE6 PPPE)– sandra.gendronneau@univ-lr.fr

## Secrétaire de scolarité

Virginie MOYNAULT - licence.accessante@univ-lr.fr (05 8656 21 73)

## Responsable de Scolarité Site Sciences

Céline MECHIN – celine.mechin@univ-lr.fr (05 46 45 83 87)

# 1. Inscriptions

## 1.1. Accès

L'accès à la licence est ouvert aux étudiantes et étudiants ayant obtenu :

> soit le baccalauréat ;

> soit le diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) ;

> soit un diplôme français ou étranger admis en dispense ou en équivalence du baccalauréat en application de la réglementation nationale ;

> soit une validation prévue aux articles D. 613-38 et suivants du Code de l'éducation.

Le niveau de maîtrise de la langue française requis pour l'inscription des étudiantes et étudiants étrangers est le niveau « à compléter selon la formation » du cadre européen commun de référence pour les langues.

Le niveau de maîtrise de la langue anglaise requis pour l'inscription des étudiantes et étudiants étrangers est le niveau « **B2** ».

**Spécificité de la Licence Sciences pour la Santé : Spécialité Accès Santé**

**1ère année : (rentrée 2024-2025)**

La candidature pour l'accès 1ère année de Licence Accès Santé (L.As) s'effectue uniquement via la plateforme Parcoursup.

Lors d'une même année universitaire, un(e) étudiant(e) ne peut être simultanément inscrit administrativement et pédagogiquement en licence « classique » lors accès santé et en Licence accès santé de la même mention.

Le redoublement en L.As 1 n'est pas autorisé. Tout(e) étudiant(e) n'ayant pas validé son année de L.As 1 pourra redoubler de droit dans la même mention de Licence 1 mais sans accès santé, soit se réorienter via Parcoursup mais dans une mention sans accès santé.

Les étudiant(e)s ayant validé seulement une partie des ECTS de la L.As ne sont pas autorisé(e)s à s'inscrire en Licence 2/

**2ème année : (rentrée 2025-2026)**

Ont accès de plein droit à la L.As 2 les étudiants :

- qui ont validé la L.AS 1 de la même mention à La Rochelle Université

- qui ont validé la Licence 1ère année de la même mention à La Rochelle Université

Tous les autres cas sont soumis à candidature et devront déposer un dossier de candidature via la plateforme e-candidat selon le calendrier défini par La Rochelle Université. Toute procédure de candidature en dehors de cette plateforme et des périodes de candidatures ne sera pas examinée.

**3ème année : (rentrée 2026-2027)**

Ont accès de plein droit à la L.As 3 les étudiants :

- qui ont validé la L.AS 2 de la même mention à La Rochelle Université

- qui ont validé la Licence 2ème année de la même mention à La Rochelle Université

Tous les autres cas sont soumis à candidature et devront déposer un dossier de candidature via la plateforme e-candidat selon le calendrier défini par La Rochelle Université. Toute procédure de candidature en dehors de cette plateforme et des périodes de candidatures ne sera pas examinée.

**Accès en Licence Accès santé depuis un PASS :**

L'accès à une L.As en 2ème ou 3ème année après avoir effectué un PASS dans un autre établissement est soumis à candidature. Les candidats devront déposer un dossier de candidature via la plateforme e-candidat selon le calendrier défini par La Rochelle Université. Toute procédure de candidature en dehors de cette plateforme et des périodes de candidatures ne sera pas examinée.

Les candidats n'ayant pas validé leur PASS dans un autre établissement ne peuvent pas candidater en Licence accès santé 1ère année. Ces candidats peuvent en revanche candidater via la plateforme Parcoursup en Licence « classique » sans accès santé. L'accès en L.As n'étant pas autorisé.

## 1.2. Inscription administrative

L'inscription administrative est annuelle et a lieu auprès du service des études et de la vie étudiante (SEVE) . L'inscription administrative comprend le paiement des droits d'inscription et le dépôt des pièces justificatives nécessaires. Notamment, toute inscription sous le régime de la formation initiale est conditionnée par la remise préalable de l'attestation CVEC téléchargée sur le portail numérique https://cvec.etudiant.gouv.fr.

À la rentrée, l'étudiante ou l'étudiant se voit délivrer une carte étudiante par sa scolarité pédagogique ou un sticker de mise à jour pour une réinscription, son certificat de scolarité, ses mots de passe et login.

Les dates des périodes d'inscription à La Rochelle Université sont fixées par le président de l'Université. Elles sont consultables sur le site internet de l'Université :

https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/calendrier-universitaire/

Les quatre types d'inscription possibles sont :

> inscription principale à La Rochelle Université (gérée par les étudiants) ;

> inscription complémentaire à l'université de Poitiers (gérée directement entre les scolarités de La Rochelle université et l'université de Poitiers) ;

> inscription en césure : les étudiantes et étudiants inscrits en césure ne sont pas inscrits pédagogiquement et ne sont donc pas concernés par le présent règlement.

Pour plus d'information : https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/periode-de-cesure/

## 1.3. Inscription pédagogique

### 1.3.1 Généralités

L'inscription pédagogique consiste notamment à formuler les choix de parcours et d'enseignements : parcours disciplinaire, bi-disciplinaire, métier ou européen, d'une langue vivante 2, mise en place d'un dispositif pédagogique particulier. (La L .As n 'est pas concernée par des choix, tous les enseignements figurant dans la maquettes « L » sont obligatoires ).

Pour le choix des matières optionnelles, l'inscription pédagogique est faite en début d'année universitaire, au plus tard avant le premier jour des vacances de la Toussaint. Aucune inscription ni modification n'est possible au-delà de cette date limite. (Non concerné)

**À défaut d'inscription pédagogique, la participation aux examens est impossible, ce qui empêche dans tous les cas de valider l'année**.

**Modalités de rentrée et de pré-rentrée de L.As :**

Pré-rentrée organisée par le CREL (Comité Régional des Etudiants en Médecine) à Poitiers du 25 au 28 août 2025.

Réunion de rentrée à l'université de Poitiers le lundi 1er septembre 2025 à 13h30, Faculté de Médecine et de Pharmacie (Bâtiement D1) Amphithéâtre Debré

Rentrée à La Rochelle Université le mercredi 3 septembre 2025

- 1ère année : 09h00 – Salle 018 Pascal

- 2ème année : 11h – Salle 018 Pascal

2ème année rentrée de licence « classique » (Sciences de la vie – Mardi 02/09/2025 (10h Amphi 300) – Sciences pour la Santé – Lundi 01/09/2025 (09h30 – 000 Pascal)

# 2. Organisation des études

## 2.1. Organisation temporelle de la formation

Aucun enseignement ni aucune modalité d'évaluation n'a lieu pendant les dates de congés universitaires (cf. calendrier de l'année universitaire en annexe).

En dehors des semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, les jeudis après-midi sont réservés à des activités physiques, culturelles, d'engagement, sportives et d'expression, à l'exclusion de tout autre type d'enseignement et épreuve. Seuls les enseignements distanciels asynchrones peuvent être positionnés dans l'emploi du temps sur cette demi-journée.

**Spécificité de la L.As :**

À titre dérogatoire, des enseignements obligatoires, devoirs ou séances de tutorat de la L.As peuvent être organisés les jeudis après-midi.

Pendant les semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, des épreuves peuvent être organisées les jeudis après-midi.

Les emplois du temps ménagent une pause méridienne d'au moins 45 minutes, dans le créneau de 11 h à 14 h.

## 2.2. Parcours, UE, EC et ECTS

La licence est organisée sur six semestres (S1 à S6). Chaque semestre est composé d'unités d'enseignement (UE). Chaque UE contient un ou plusieurs éléments constitutifs (EC). Les parcours sont organisés en UE pouvant contenir des EC obligatoires et des EC choisis par l'étudiant ou l'étudiante sur une liste fixée par l'Université.

Des crédits ECTS (European Crédits Transfer System ou système européen de transfert de crédits) sont affectés aux UE et aux EC et sont répartis par points entiers. La licence sanctionne un niveau validé par l'obtention de 180 crédits ECTS à raison de 30 ECTS par semestre.

## 2.3. Types d'enseignement

> Cinq types d'enseignement sont assurés :

> Les cours magistraux (CM) : ils sont à la base de l'enseignement et réunissent l'ensemble des étudiantes et étudiants.

> Les travaux dirigés (TD) : ils illustrent et complètent le cours par des exercices d'application. La participation active des étudiantes et étudiants, réunis en groupe, y est essentielle.

> Les travaux pratiques (TP) : ils permettent d'offrir dans certains enseignements le lien entre théorie et application.

> Le travail en accompagnement (TEA) : c'est un dispositif de pédagogie active prévu pour développer les compétences disciplinaires et transversales (esprit de collaboration, créativité, pensée critique, etc.) des étudiantes et étudiants, favorisant ainsi leur insertion professionnelle et répondant à l'évolution des enjeux de l'enseignement supérieur. Le TEA peut prendre plusieurs formes : cours inversés, apprentissage par problème, approche par projet, mise en situation professionnelle, etc.

> Les stages et expériences en milieu professionnel : ils permettent à l'étudiante ou l'étudiant de se livrer à un travail personnel dans un environnement professionnel ou de recherche. Ils offrent à l'étudiante ou l'étudiant un contact privilégié avec le milieu professionnel auquel elle/il se destine et lui permettent d'en apprécier les spécificités. Afin d'accéder à la convention de stage, l'étudiante ou l'étudiant doit se connecter sur l'application Stages : https://stages.calypso.univ-lr.fr/

Chaque type d'enseignement peut être dispensé en tout ou partie à distance sous réserve d'une information préalable sur l'ensemble des supports mis à disposition des étudiantes et étudiants.

## 2.4. Régime de présence

La présence aux enseignements et aux examens, quelle qu'en soit la forme, est obligatoire. Des dérogations peuvent être prévues dans le cadre de modalités pédagogiques et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique (cf. chapitre 7). En dehors de ces dérogations, toute absence doit être justifiée auprès du service de la scolarité de la formation concernée.



Les justificatifs d'absence (certificat médical, avis de décès d'un proche, avis de convocation par une instance officielle…) doivent être transmis dans un délai de huit jours à compter du premier jour de l'absence et sous 48 heures pour les étudiantes et étudiants alternants (cf. chapitre 7). Aucun justificatif n'est admis en dehors de ce délai et l'absence est alors considérée comme injustifiée.

Le responsable de la formation apprécie la validité des justificatifs fournis pour les absences aux enseignements, et le jury ceux qui concernent les absences aux épreuves.

L'étudiante ou l'étudiant arrivant en retard ou qui perturbe le déroulement d'un enseignement ou d'un examen peut être exclu ; il est alors considéré comme absent non justifié.

## 2.5. Stages et expériences en milieu professionnel



**Licence Licence Accès Santé :**

Formation non concerné par les Stages et expériences en milieu professionnel

# 3. Organisation du contrôle des connaissances

Sauf en cas d'évaluation continue intégrale et d'évaluation par compétences, deux sessions de contrôle des connaissances et aptitudes sont organisées à l'UE ou à l'EC : une session initiale et une session de rattrapage après une première publication des résultats.

Seules les étudiantes et étudiants inscrits administrativement et pédagogiquement à l'Université sont admis à se présenter aux examens et peuvent les valider.

## 3.1. Convocation aux examens terminaux

La convocation aux épreuves écrites et orales des examens fait l'objet d'une convocation par voie électronique via l'ENT de l'étudiant avec indication de la date, de l'heure et du lieu de l'examen.

L'affichage sur l'ENT tenant lieu de convocation est communiqué aux étudiants dans un délai raisonnable avant la date des épreuves écrites de l'examen.

Dans le cas exceptionnel des étudiantes et étudiants à statut spécifique ne pouvant pas avoir régulièrement accès à l'ENT, une convocation individuelle est envoyée à l'adresse électronique fournie par La Rochelle Université lors de l'inscription.

### 3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen

Les étudiantes et étudiants doivent se présenter sur le lieu de l'épreuve 20 minutes avant celle-ci.

Pour être autorisé à composer, l'étudiante ou l'étudiant doit présenter sa carte d'étudiant ou, à défaut, son certificat de scolarité accompagné d'une pièce d'identité avec photographie (carte nationale d'identité, passeport, carte vitale avec photo, permis de conduire). Ces titres doivent être en cours de validité, à l'exception de la carte nationale d'identité et du passeport, qui peuvent être présentés en cours de validité ou périmés..

L'accès de la salle d'examen est interdit à tout candidat ou candidate qui se présente après l'ouverture de l'enveloppe contenant les sujets. Exceptionnellement, lorsque le retard est dû à un cas de force majeure et si ce retard est inférieur à une heure, les surveillants peuvent autoriser l'accès de l'étudiante ou étudiant retardataire. Aucun temps supplémentaire n'est accordé à la candidate ou au candidat concerné. Mention du retard et des circonstances sont portées sur le procès – verbal d'épreuve.

Les étudiantes et étudiants ne conservent avec eux que le matériel éventuellement autorisé et notifié sur le sujet de l'épreuve ou prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient. Notamment, tout appareil de communication (téléphone portable, montre connectée, etc.) est interdit, même en qualité d'horloge. Les sacs, porte-documents, cartables, téléphones, écouteurs, etc. sont placés à l'endroit indiqué par les surveillants de salle.

Sauf cas de force majeure ou aménagement spécifique prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient, dès que les sujets sont distribués, aucune candidate ni candidat n'est autorisé à se déplacer et à quitter la salle avant la fin du premier tiers de la durée de l'épreuve même s'il rend une copie blanche.

Si les candidates ou candidats qui demandent à quitter provisoirement la salle y sont autorisés, ils ne sortent qu'un par un et accompagnés d'une surveillante ou d'un surveillant.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut user d'aucun moyen de communication (téléphone portable, etc.), ni au cours de l'épreuve, ni à l'occasion d'une sortie momentanée.

En cas d'annulation d'une épreuve après que celle-ci s'est tenue en tout ou partie, seules les étudiantes et étudiants ayant été présents à l'épreuve annulée peuvent participer à l'épreuve de remplacement. Le même dispositif peut s'appliquer aux épreuves de contrôle continu à l'initiative de l'enseignante ou de l'enseignant.

## 4. Modalités des contrôles des connaissances

**Spécificité des examens des UE Santé de l'Université de Poitiers :**

Les examens des UE de Santé de l'Université de Poitiers auront lieu à Poitiers (horaire, amphi vous sera communiqué ultérieurement

Semestres 1 et 3 :

Semestres 2 et 4 :

Les évaluations des UE de la partie La Rochelle Université seront programmées tout au long du semestre de votre emplois du temps de La Rochelle (accessible via Calendar)

Les modalités de contrôle des connaissances définies conformément à l'article L. 613-1 du Code de l'éducation réglementent les conditions d'obtention de chacun des diplômes délivrés par La Rochelle Université. Les modalités de ce contrôle tiennent compte des contraintes spécifiques des étudiantes et étudiants accueillis au titre de la formation continue. Elles comportent l'indication du nombre d'épreuves, de leur nature, de leur durée, de leur coefficient ainsi que la répartition éventuelle entre le contrôle continu et le contrôle terminal et la place respective des épreuves écrites et orales.

## 4.1. Types d'épreuves

Chaque semestre de licence est validé sur la base de la moyenne générale des notes obtenues aux UE auxquelles les étudiantes et étudiants sont inscrits administrativement et pédagogiquement, selon les règles de validations définies à la section 4.2..

Les aptitudes et l'acquisition des connaissances sont appréciées soit par un contrôle continu intégral, soit par un examen terminal ou par la combinaison d'un contrôle continu et d'un examen terminal. Pour qu'il y ait contrôle continu intégral, il faut au minimum 3 évaluations et qu'aucune de ces évaluations ne soit affectée d'un coefficient strictement supérieur à 50 % de la somme des coefficients.

Selon les modalités prévues pour chaque EC, le contrôle des connaissances repose sur une ou plusieurs épreuves dont les résultats contribuent au calcul de la moyenne de l'EC. Ces épreuves sont les suivantes :

> le contrôle continu : il repose sur des travaux et exercices présentés par écrit et/ou oralement, mais aussi sur l'assiduité et la participation, selon l'organisation propre à chacun des EC. L'organisation du contrôle continu est expliquée par chacune et chacun des enseignants dès leur première séance d'enseignement.

> l'examen terminal : il comprend une épreuve écrite ou orale organisée en fin d'enseignement. Pour les épreuves écrites, l'anonymat des copies est strictement respecté. Quand il est prévu, l'examen terminal est obligatoire.

> l'évaluation sur dossier, projet, rapport, mémoire : lorsqu'elle est prévue dans l'organisation d'un EC, elle est obligatoire.

> le stage : il doit faire l'objet d'une soutenance et/ou d'un rapport. Les étudiantes et étudiants sont informés des modalités et conditions d'évaluation du stage. Lorsque le stage fait l'objet d'une soutenance, celle-ci ne peut pas avoir lieu plus d'une semaine avant la fin du stage.

### 4.1.1. Organisation des épreuves à distance par visioconférence

**La tenue à distance d'épreuve n'est autorisée que si elle concerne une soutenance de stage ou une situation de handicap.**

Dans le cadre d'une soutenance de stage, la tenue à distance est autorisée si elle répond aux trois conditions suivantes :

> elle ne concerne que les soutenances de stage. La soutenance à distance des mémoires est notamment exclue ;

> l'étudiante ou l'étudiant justifie d'un motif impérieux l'empêchant de revenir soutenir à La Rochelle ;

> au moment de la soutenance à distance, il revient au responsable du jury de soutenance de s'assurer des conditions d'égalité de traitement dans la passation de l'examen.

Dans le cadre d'une situation de handicap, la tenue à distance d'épreuve est possible si elle est prévue dans l'arrêté d'aménagement des conditions d'examen.

## 4.2. Validation des EC, UE et semestres

### 4.2.1. Validation d'un EC

#### 4.2.1.1. Règle générale

Un EC est acquis :

> dès lors que la moyenne des notes obtenues dans cet EC est égale ou supérieure à 10 sur 20,

> ou, dans le cas d'une évaluation sans note chiffrée (notamment évaluation par compétences), dès lors que cet EC satisfait aux règles d'évaluation définies dans le règlement particulier de la formation.

> ou par compensation au sein d'une UE acquise, quel que soit le mode d'acquisition de l'UE.

La validation de l'EC emporte l'acquisition des crédits correspondants. Il est définitivement acquis et capitalisé, sans possibilité de s'y réinscrire.

### 4.2.2. Validation d'une UE

Une UE est acquise :

> dès lors que chaque EC la composant est acquis ;

> ou par compensation prononcée par le jury entre les EC la composant ;

> ou par compensation au sein d'un semestre de parcours type.

La validation de l'UE emporte l'acquisition des crédits correspondants. Elle est définitivement acquise et capitalisée, sans possibilité de s'y réinscrire.

### 4.2.3. Validation d'un semestre

Un semestre est acquis :

> dès lors que chaque UE le composant est acquise

> ou dès lors que chaque UE le composant est acquise par compensation prononcée par le jury entre les différentes UE qui le composent selon les règles définies à la section 4.3.

## 4.3. Règles de compensation

Une compensation s'opère dans chaque UE entre les EC la composant. Si au moins un EC est évalué par compétences, le jury effectue les compensations en tenant compte du poids respectif des EC dans l'UE pour accorder ou non les ECTS associé à l'UE.

Le semestre est acquis par compensation semestrielle prononcée par le jury, sans note éliminatoire, entre les UE composant le semestre, hormis pour les UE qui sont évaluées par compétences, lorsque les deux conditions suivantes sont satisfaites :

**Spécificité de la Licence Accès Santé (L.As) (articles communs avec le règlement des études de l'Université de Poitiers) :**

Principe de compensation :

La compensation s'opère entre les deux semestres d'une année d'études et d'une même année universitaire. L'année est validée dès lors qu'un(e) étudiant(e) y obtient une moyenne générale égales ou supérieure à 10/20.

Cas particulier d'un semestre présentant plus de 12 ECTS obtenus par validations d'acquis

(VAC) sans note(s) et/ou de dispenses (DIS) d'UE : la compensation s'applique entre les UE à l'intérieur du semestre pour déclarer l'admission ou l'ajournement, mais aucune moyenne au semestre et à l'année n'est indiquée conformément au point 5. Dans ce cas, la compensation entre semestres ne peut s'appliquer.

Les notes des UE d'un même semestre se compensent entre elles, sans note éliminatoire. Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20. En cas de dispense ou de VAC sans note, l'UE n'est pas prise en compte dans le calcul du semestre.

En cas d'UE composée uniquement de quitus de présence, cette UE n'aura pas de poids dans le calcul du semestre.

Si l'étudiant n'obtient pas un quitus de présence inclus dans son programme de formation, la mention ABI (absence injustifiée) est portée sur le relevé de notes pour ce quitus, et la compensation ne pourra pas s'appliquer. L'étudiant sera donc défaillant au semestre concerné et à l'année.

La compensation s'opère à l'intérieur d'une UE, sans note éliminatoire. Les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se

compensent entre elles. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

**Attribution de mention**

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale des notes des semestres 5 et 6, sans pondération entre les semestres.

Lorsqu'il existe, le calcul du rang de classement se fait sur la même base.

**Validation des UE et capitalisation des ECTS**

Les éléments constitutifs d'une UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens. La validation d'une UE emporte celle des crédits européens (ECTS) correspondants.

Une UE est validée en obtenant une note moyenne supérieure ou égale à 10 à cette UE.

Si l'UE n'est pas validée, les crédits ECTS correspondants peuvent être acquis par compensation :

- En obtenant une note moyenne supérieure ou égale à 10 au semestre auquel appartient cette UE (dans ce cas, le semestre est validé et l'étudiant obtient 30 ECTS)

- En obtenant une note moyenne supérieure ou égale à 10 à l'année à laquelle appartient cette UE (dans ce cas, l'année est validée et l'étudiant obtient 60 ECTS)

Une UE pour laquelle l'étudiant a obtenu les crédits ECTS correspondants ne peut plus être représentée en seconde session de la mention d'inscription, ni à toute autre évaluation dans une autre mention à laquelle cette UE participe.

En cas de redoublement, l'étudiant doit se présenter à l'ensemble des évaluations des UE pour lesquelles il n'a pas obtenu les crédits ECTS.

**Validation de l'année :**

La validation de l'année permet l'accès de droit à l'année supérieure de la L.AS de la mention suivie ou de la L de mention suivie. Les règles de compensation décrites au paragraphe cité plus haut du règlement des examens (règlement des études pour La Rochelle Université) s'appliquent pour la validation de l'année.

En cas de non validation à la première session, une seconde session (pour les UE qui proposent une seconde session) est mise en place conformément aux modalités de contrôle des connaissances et des compétences. Elle ne permet plus aux étudiants de participer à la phase d'admissibilité aux études de santé, mais permet, en cas de validation, d'intégrer l'année suivante de L.AS ou de L de la mention suivie.

La seule validation du bloc disciplinaire (tel que défini par le document qui décrit l'accès aux études de santé (vote de la CFVU du 12 septembre 2024) ne permet pas d'accéder à l'année supérieure : seule la validation des 60 ECTS de l'année le permet.

**Le redoublement en L.As :**

Le redoublement en L.AS1 n'est pas autoris ; tout é étudiant n'ayant pas validé son année de L.AS1 pourra soit redoubler de droit dans la même mention de Licence, mais sans accès santé, soit se réorienter dans une autre mention de Licence sans accès santé.

Le redoublement en L.AS2 et L.AS3 est autorisé.

**La réorientation en L.As :**

Dispositions particulières des réorientations à l'issue du semestre 1 des étudiants en L.AS1

En cas de réorientation dans la même mention :

- La réorientation est de droit pour l'accès en première année de la mention suivie.

- La demande doit être effectuée par l'étudiant auprès du service de scolarité en charge de la mention d'accueil au plus tard dans la première semaine qui suit les vacances de Noël.

- La compensation s'applique de droit entre les deux semestres.

- Dans le cas où la moyenne annuelle est inférieure à 10, l'étudiant peut choisir de présenter en seconde session le S1 de la L de la L.AS (dans la mesure où cela est possible).

En cas de réorientation dans une autre mention :

Les dispositions communes à toutes réorientations dans une mention s'appliquent.

Aucune réorientation d'une L.AS à une autre L.AS n'est envisageable

## 4.4. Session de rattrapage

### 4.4.1. Régime général

L'organisation d'une session de rattrapage est obligatoire, sauf pour les EC évalués en contrôle continu intégral et les EC évalués par compétences.

Seuls sont autorisés à se présenter à la session de rattrapage :

> les étudiantes et étudiants présents et ajournés

> les étudiants dont l'absence est justifiée à la session initiale ; si cet événement concerne la santé de l'étudiante ou de l'étudiant, il devra être justifié par un certificat médical. Quel que soit le motif invoqué, il appartient au jury d'apprécier la validité des justificatifs fournis,

Cette restriction ne concerne pas les étudiantes et étudiants relevant du régime spécifique ni ceux inscrits a minima qui seraient absents en raison de leur participation à un examen de l'année inférieure.

Les étudiantes et étudiants passant en session de rattrapage conservent la note la plus favorable entre celle obtenue en session initiale et celle obtenue en session de rattrapage.

**Spécificité de la Licence Accès Santé (L.AS) :**

Tous les étudiants ajournés sont autorisés et doivent se présenter à la session de rattrapage (absence justifiée ou non justifiée).

### 4.4.2. Régime des absences aux épreuves

**Absence justifiée à un EC**

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, les mesures suivantes sont mises en œuvre, dans l'ordre de priorité indiqué :

> dans la mesure du possible, une épreuve de remplacement est organisée pour les étudiantes et étudiants concernés ; il peut s'agir, le cas échéant, de l'épreuve prévue pour les étudiantes et étudiants à statuts spécifiques ;

> si une épreuve de remplacement n'est pas possible, la moyenne est calculée avec les autres notes de contrôle continu de cet EC s'il y en a au moins deux ;

> si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, seule la note d'examen terminal de l'EC est retenue ;

> si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, et si l'EC n'a pas d'examen terminal, l'étudiante ou l'étudiant doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

Pour une épreuve d'examen terminal d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, l'étudiante ou l'étudiant est noté·e « absent·e justifié·e » et doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

En cas d'absence en session de rattrapage, même justifiée, aucune autre session n'est organisée, la note retenue est celle de la session initiale. Si aucune note n'a pu être donnée en session initiale du fait de l'absence de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci est noté·e « absent·e ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Par dérogation au paragraphe précédent, les étudiantes et étudiants à statut spécifique peuvent bénéficier d'une session de remplacement de la session de rattrapage. (cf. chapitre 7)

**Absence non justifiée**

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence non justifiée, les mesures suivantes sont mises en œuvre :

> première absence non justifiée : note zéro ;

> absences non justifiées suivantes : l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé pour cet EC ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Pour une épreuve d'examen terminal, en cas d'absence non justifiée, l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

# 5. Progression

**Spécificité de la Licence Accès Santé (L.AS) :**

La progression de l'étudiant se fait conformément à la maquette de la formation suivie à concurrence de 30 crédits ECTS pour chaque semestre. Pour accéder à l'année supérieure, l'étudiant doit avoir validé les deux semestres de l'année en cours.

**Report de notes et coefficients**

La note d'une UE validée lors d'une année universitaire précédente est reportée sans modification et affectée du coefficient d'UE de l'année universitaire en cours. Les notes des EC constitutifs de cette UE sont affectées des coefficients qu'elles avaient à l'origine – et non pas des coefficients de l'année universitaire en cours – afin que la note de l'UE ne soit pas modifiée.

Au contraire, si une UE n'est pas validée dans sa totalité, les notes des EC la composant qui ont été validées lors d'une année précédente sont reportées avec le coefficient de l'année universitaire en cours : la note de l'UE qui n'a pas été validée est recalculée avec les coefficients actuels affectés aux notes des EC validés.

# 6. Sanctions disciplinaires

## 6.1. Fraude

Toute fraude ou tentative de fraude, y compris notamment le plagiat ou la falsification de documents officiels tels que les certificats médicaux, est passible de poursuites disciplinaires. Cette disposition concerne toutes les épreuves que les étudiantes et étudiants sont amenés à passer, quelles qu'en soient la nature et les modalités d'organisation, notamment :

> travaux dirigés, travaux pratiques ou examens tant oraux qu'écrits ;

> différentes tâches données aux étudiantes et étudiants dans le cadre du contrôle continu ;

> mémoires ;

> rapports de stage.

Toute autrice ou tout auteur de fraude ou de tentative de fraude est convoqué devant la commission de discipline désignée au sein de la section disciplinaire du conseil académique. Les sanctions disciplinaires applicables sont :

> l'avertissement ;

> le blâme ;

> la mesure de responsabilisation ;

> l'exclusion de l'établissement pour une durée maximum de 5 ans. Cette sanction peut être prononcée avec sursis, si l'exclusion n'excède pas deux ans ;

> l'exclusion définitive de l'établissement ;

> l'exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur pour une durée maximum de 5 ans ;

> l'exclusion définitive de tout établissement d'enseignement supérieur.

Toute sanction prononcée dans le cas d'une fraude ou d'une tentative de fraude commise à l'occasion d'une épreuve de contrôle continu ou d'examen terminal entraîne, pour l'intéressé·e, la note zéro à l'épreuve correspondante. L'intéressé·e est réputé avoir été présent à l'épreuve sans l'avoir subie. La commission de discipline décide s'il y a lieu de prononcer, en outre, à l'égard de l'intéressé·e la nullité du groupe d'épreuves ou de la session d'examen.

### 6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement

Toute usagère ou tout usager auteur ou complice d'un fait de nature à porter atteinte à l'ordre ou au bon fonctionnement de l'établissement est passible de poursuites disciplinaires. Ces faits sont par exemple :. agressions physiques ou verbales, harcèlement, violences sexuelles et sexistes, vols, perturbation des cours ou examens, etc. Les faits commis à l'extérieur de l'université peuvent également donner lieu à poursuites disciplinaires.

## 7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique

### 7.1. Dispositions communes

Conformément à la réglementation en vigueur, La Rochelle Université offre des aménagements spécifiques des enseignements, des emplois du temps et des modalités de contrôle des connaissances et des compétences prenant en compte les besoins de publics étudiants ayant des contraintes particulières.

Sont notamment mis en place des dispositifs particuliers pour les publics suivants :

> étudiante et étudiant salarié hors formation continue qui justifie d'une activité d'au moins 10 h par semaine en moyenne ou 40 h par mois ;

> étudiante enceinte ;

> étudiante et étudiant chargé de famille ;

> étudiante et étudiant inscrit.e dans plusieurs cursus ;

> étudiante et étudiant en situation de handicap ou présentant un trouble de santé invalidant ;

> étudiante et étudiant entrepreneur ;

> étudiante et étudiant aidant familial ;

> étudiante et étudiant artiste de haut niveau ;

> étudiante et étudiant sportif de haut niveau ;

> étudiante et étudiant exerçant des responsabilités au sein d'un bureau d'une association ;

> étudiante et étudiant accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle ;

> étudiante et étudiant accomplissant des missions dans la réserve opérationnelle de la police nationale ;

> étudiante et étudiant en service civique ;

> étudiante et étudiant en volontariat militaire ;

> étudiante et étudiant élu dans une instance universitaire ou CROUS.

Ce régime spécifique d'études permet aux étudiantes et étudiants de bénéficier d'aménagements de différentes natures :

> organisationnels (ex : aménagement de cursus ou d'emploi du temps, dispense d'assiduité),

> matériels (ex : prêt de matériel pour étudiantes et étudiants en situation de handicap) ,

> humains (ex : tutorat, prise de notes).

La nature et la mise en œuvre des aménagements des études et des examens dépendent de la nature des besoins de l'étudiante ou l'étudiant et de la motivation de la demande.

Pour les étudiantes et étudiants en situation de handicap, un schéma explicatif sur les sessions de rattrapage et sessions exceptionnelles est annexé au présent document.

## 7.2. Procédure

Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant concerné d'initier une demande de contrat pédagogique auprès de son secrétariat

Cette sollicitation doit avoir lieu au plus tôt et avant le 15 octobre de l'année universitaire au titre de laquelle il demande l'aménagement, sauf exception circonstanciée. Au-delà de cette date, l'Université ne peut pas garantir la mise en œuvre d'aménagements. Une demande d'aménagement d'examen ne pourra pas toujours être satisfaite si elle est présentée à une date trop proche de l'examen concerné. Les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent être rétroactifs dans le temps.

Les aménagements sont fixés par contrat entre l'étudiante ou l'étudiant et l'établissement. Ce contrat vise à favoriser la réussite de l'étudiante ou l'étudiant. Il récapitule d'une part les aménagements d'études et/ou d'examens mis en place et d'autre part les engagements pris par l'étudiante ou l'étudiant.

L'étudiante ou l'étudiant doit avertir son interlocuteur spécifique de tout changement de situation dans un délai d'une semaine pour un nouvel examen de sa situation https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/amenagements-profils-specifiques/.

Concernant les étudiantes et étudiants en mobilité sortante, les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent pas être garantis dans l'université d'accueil.

## 7.3. Sessions d'examen

Les étudiantes et étudiants concernés bénéficient au besoin des deux sessions d'évaluation. Notamment, si l'étudiante ou l'étudiant à statut spécifique est empêché(e) de se présenter à la session initiale, il participe avec les autres étudiantes et étudiants à la session de rattrapage qui tient lieu pour lui de session initiale. Dans ce cas, une session de rattrapage spéciale est organisée en juin pour le semestre impair et en septembre pour le semestre pair.

Cette session de rattrapage spéciale de juin ou septembre tient également lieu de session de rattrapage pour les étudiantes et étudiants à statut spécifique qui, s'étant normalement présentés à la session initiale, ont été ensuite empêchés de se présenter à la session de rattrapage normale.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut bénéficier de ce dispositif que si son absence à la session initiale normale ou à la session de rattrapage normale est excusée dans l'arrêté d'aménagement au titre du handicap établi avant la date de l'examen auquel il est absent.

# 8. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles

La prise en compte de l'engagement étudiant fait l'objet d'un bonus engagement étudiant (B2E). Cet engagement étudiant se réalise soit au sein de l'établissement (en tant que vice-présidente étudiante ou vice-président étudiant, étudiante ou étudiant élu·e dans les conseils de composante ou d'établissement, accompagnateur ou accompagnatrice des étudiantes et étudiants en situation de handicap, etc.), soit en tant que bénévole auprès d'une association agréée par La Rochelle Université.

Les étudiantes et étudiants de licence pratiquant une activité sportive, culturelle ou d'expression encadrée et évaluée annuellement par le SUAPSE ou la MDE peuvent également bénéficier d'une bonification.

La bonification s'applique sur la moyenne annuelle sous réserve de validation de l'année avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10. Elle ne permet en aucun cas de compenser la majeure. En cas de cumul des bonifications de l'engagement étudiant et des activités sportives et culturelles sur l'année universitaire, seule la meilleure des bonifications est prise en compte. Les bonifications RePer et Immersion prévues à la section 4.2.1.3, sont en revanche cumulables avec la bonification de l'engagement étudiant et des activités sportives et culturelles.

| Note évaluation sur 20 | Bonification appliquée sur la moyenne annuelle |
|---|---|
| 19,50 à 20,00 | 0,50 |
| 18,50 à 19,49 | 0,45 |
| 17,50 à 18,49 | 0,40 |
| 16,50 à 17,49 | 0,35 |
| 15,50 à 16,49 | 0,30 |
| 14,50 à 15,49 | 0,25 |
| 13,50 à 14,49 | 0,20 |
| 12,50 à 13,49 | 0,15 |
| 11,50 à 12,49 | 0,10 |
| 10,50 à 11,49 | 0,05 |
| 10,00 à 10,49 | 0,00 |

# Licence Sciences de la Vie - Accès Santé (L.AS)

| | | | | | | | | | | | CM | TD | TD | TEA | TP | TPhn | Z_ESM00 | Controle de | connaissance |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Semestre | UE Qualité | UE Code & UE Libellé | UE à Choix (O/C/F) | UE Crédits | UE Coeff | EC Code | EC Libellé | EC à Choix (O/C/F) | Crédits | EC Coeff | 200 | 24 | 40 | 10 | 20 | 14 | 1 | Session 1 | Session 2 |
| 1 | U.E. Majeure | 179-1-1 - Unités disciplinaires 1 (La Rochelle) | O | 6 | 2 | 101-1-23 | Sciences du vivant | O | 4 | 4 | 22,5 | | 6 | | 3 | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 101-1-24 | Biochimie 1 | O | 2 | 2 | 12 | | 7,5 | | | | | (CC1+2*CC2)/3 | E2 |
| | | 179-1-2 - Unités disciplinaires 2 (La Rochelle) | O | 6 | 2 | 101-1-12 | Mathématiques pour les sciences naturelles | O | 3 | 3 | 9 | | 16,5 | | | | | (MAX(CC1;CC2)/2)+(MIN(CC1;CC2)/6)+(CC3/3) | E2 |
| | | | | | | 101-1-22 | Réactions chimiques | O | 3 | 3 | 9 | | 12 | | 4,5 | | | (CC1+CC2)*3/8+TP1/4 | E2 |
| | | 179-1-3 - Bloc santé 3 (Poitiers) | O | 6 | 2 | 179-1-30 | Evaluation à l'UE_Bloc 3 | O | 6 | 6 | | | 0 | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 179-1-31 | Biochimie | O | 0 | 0 | 22 | | | | | | | (vide) | (vide) |
| | | | | | | 179-1-32 | Chimie organique | O | 0 | 0 | 10 | | | | | | | (vide) | (vide) |
| | | | | | | 179-1-33 | Equilibre acido-basiques | O | 0 | 0 | 6 | | | | | | | (vide) | (vide) |
| | | | | | | 179-1-34 | Rayonnements ionisants / Radioactivité | O | 0 | 0 | 8 | | | | | | | (vide) | (vide) |
| | | | | | | 179-1-35 | Comportement des fluides | O | 0 | 0 | 6 | | | | | | | (vide) | (vide) |
| | | 179-1-4 - Bloc santé 4 (Poitiers) | O | 6 | 2 | 179-1-40 | Evaluation à l'UE_Bloc 4 | O | 6 | 6 | | | 0 | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 179-1-41 | Anatomie | O | 0 | 0 | 36 | | | | | | | (vide) | (vide) |
| | | | | | | 179-1-42 | Initiation médicaments | O | 0 | 0 | 14 | | | | | | | (vide) | (vide) |
| | | | | | | 179-1-43 | Pharmacie galénique | O | 0 | 0 | 4 | | | | | | | (vide) | (vide) |
| | U.E. Transversale | 179-1-0 - Anglais | O | 3 | 1 | 179-1-01 | LV1 Anglais | O | 3 | 1 | | 24 | | | | | | CCI | (vide) |
| | | 179-1-0B - PPPE | O | 3 | 1 | 179-1-02 | PPPE | O | 3 | 1 | | | 25 | | | | | QP | (vide) |
| 2 | U.E. Majeure | 179-2-1-SV - Unités disciplinaires 1 (La Rochelle) | O | 6 | 2 | 170-2-33 | Génétique 1 | O | 3 | 3 | 13,5 | | 3 | 3 | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 170-2-41 | Outils pour l'étude et la compréhension du vivant S2 | O | 3 | 3 | 6 | | 10,5 | | 9,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | 179-2-2-SV - Unités disciplinaires 2 (La Rochelle) | O | 6 | 2 | 170-2-22 | Physiologie générale | O | 2 | 2 | 12 | | 1,5 | 3 | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 170-2-31 | Diversité du monde du vivant | O | 2 | 2 | 15 | | 1,5 | 1,5 | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 180-2-12 | Chimie organique 1 | O | 2 | 2 | 10,5 | | 7,5 | | | | | 0.65*E1+0.35*CC | E2 |
| | | 179-2-3 - Bloc santé 3 (Poitiers) | O | 6 | 2 | 179-2-30 | Evaluation à l'UE_Bloc 3 | O | 6 | 6 | | | 0 | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 179-2-31 | Biologie cellulaire, histologie, embryologie | O | 0 | 0 | 28 | | | | | | | (vide) | (vide) |
| | | | | | | 179-2-32 | Biologie moléculaire | O | 0 | 0 | 8 | | | | | | | (vide) | (vide) |
| | | | | | | 179-2-33 | Transport membranaire | O | 0 | 0 | 10 | | | | | | | (vide) | (vide) |
| | | 179-2-4 - Bloc santé 4 (Poitiers) | O | 6 | 2 | 179-2-41 | Santé publique, biostatistiques, éthique | O | 6 | 2 | 51 | | | | | | | E1 | E2 |
| | U.E. Transversale | 179-2-0 - Anglais | O | 3 | 1 | 179-2-01 | LV1 Anglais | O | 3 | 1 | | 24 | | | | | | CCI | (vide) |
| | | 179-2-0B - PPPE | O | 3 | 1 | 179-2-02 | PPPE | O | 3 | 1 | | | 25 | | | | | QP | (vide) |
| 3 | U.E. Majeure | 179-3-1-SV - Unités disciplinaires Sciences de la vie (La Rochelle) | O | 18 | 6 | 170-3-11 | Biologie cellulaire 2 | O | 2 | 2 | 12 | | 3 | 3 | | | | CCI | E2 |
| | | | | | | 170-3-12 | Génétique 2 | O | 3 | 3 | 15 | | 3 | 3 | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 170-3-21 | Biologie animale 1 | O | 3 | 3 | 22,5 | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 179-3-22 | Biologie végétale 1 | O | 2 | 2 | 13,5 | | 3 | | | | | 0.70*E1+0.30*CC | E2 |
| | | | | | | 170-3-41 | Outils pour l'étude et la compréhension du vivant S3 | O | 4 | 4 | 3 | | 22,5 | 15 | 36 | 3 | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 179-3-31- | Physiologie végétale 1 | O | 2 | 2 | 21 | | 1,5 | | | | | 0.70*E1+0.30*CC | E2 |
| | | | | | | 179-3-32- | Physiologie : endocrinologie et phytohormones | O | 2 | 2 | 15 | | 4,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 179-3-4 - Bloc santé (Poitiers) | O | 6 | 2 | 179-3-40 | Evaluation à l'UE_Bloc santé | O | 6 | 6 | | | 0 | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 179-3-41 | Biochimie | O | 0 | 0 | 22 | | | | | | | (vide) | (vide) |
| | | | | | | 179-3-42 | Chimie organique | O | 0 | 0 | 10 | | | | | | | (vide) | (vide) |
| | | | | | | 179-3-43 | Equilibre acido-basiques | O | 0 | 0 | 6 | | | | | | | (vide) | (vide) |
| | | | | | | 179-3-44 | Rayonnements ionisants/radioactivité | O | 0 | 0 | 8 | | | | | | | (vide) | (vide) |
| | | | | | | 179-3-45 | Comportement des fluides | O | 0 | 0 | 6 | | | | | | | (vide) | (vide) |
| | U.E. Transversale | 179-3-0 - Anglais | O | 3 | 1 | 179-3-01 | LV1 Anglais | O | 3 | 1 | | 24 | | | | | | CCI | (vide) |
| | | 179-3-0B - Outils et compétences transversales | O | 3 | 1 | 179-3-02 | Outils et compétences transversales | O | 3 | 1 | | | 21 | | | | | QP | (vide) |
| 4 | U.E. Majeure | 179-4-1-SV - Unités disciplinaires Sciences de la vie (La Rochelle) | O | 18 | 6 | 170-4-21 | Biologie animale 2 | O | 3 | 3 | 18 | | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 170-4-22 | Biologie végétale 2 et mycologie | O | 2 | 2 | 12 | | | 4,5 | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 170-4-41 | Outils pour l'étude et la compréhension du vivant S4 | O | 4 | 4 | 3 | | 19,5 | 12 | 24 | 15 | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 179-4-11- | Ecologie 1 | O | 4 | 4 | 21 | | 7,5 | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 179-4-31- | Interactions physiologiques | O | 5 | 5 | 27 | | 4,5 | 3 | | | | CC | E2 |
| | | 179-4-4 - Bloc santé (Poitiers) | O | 6 | 2 | 179-4-40 | Evaluation à l'UE_Bloc santé | O | 6 | 6 | | | 24 | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 179-4-41 | Biologie cellulaire/histologie/embryologie | O | 0 | 0 | 28 | | | | | | | (vide) | (vide) |
| | | | | | | 179-4-42 | Biologie moléculaire | O | 0 | 0 | 8 | | | | | | | (vide) | (vide) |
| | | | | | | 179-4-43 | Transport membranaire | O | 0 | 0 | 10 | | | | | | | (vide) | (vide) |
| | U.E. Transversale | 179-4-0 - Anglais | O | 3 | 1 | 179-4-01 | LV1 Anglais | O | 3 | 3 | | 24 | | | | | | CCI | (vide) |
| | | 179-4-0B-SV - Ouverture Sciences de la vie | O | 3 | 1 | 179-4-02- | Stage terrain (Immersion) | O | 3 | 1 | | | 22,5 | | | | 1 | COMPETENCES | (vide) |

# Calendrier universitaire 2025-2026
# Licence 1ère Année
# Sciences de la Vie

| 2025 | | | | 2026 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Septembre | Octobre | Novembre | Décembre | Janvier | Février | Mars | Avril | Mai | Juin | Juillet | Août |
| 1 Lu Rentrée L1 36 | 1 Me | 1 Sa Toussaint | 1 Lu 49 | 1 Je Jour de l'an 1 | 1 Di | 1 Di | 1 Me | 1 Ve Fête du Travail | 1 Lu 23 | 1 Me | 1 Sa |
| 2 Ma Entretien obligatoire | 2 Je | 2 Di | 2 Ma | 2 Ve | 2 Lu 6 | 2 Lu 10 | 2 Je | 2 Sa | 2 Ma | 2 Je | 2 Di |
| 3 Me Journée d'intégration | 3 Ve | 3 Lu 45 | 3 Me | 3 Sa | 3 Ma | 3 Ma | 3 Ve | 3 Di | 3 Me | 3 Ve | 3 Lu 32 |
| 4 Je Début des cours | 4 Sa | 4 Ma | 4 Je | 4 Di | 4 Me | 4 Me | 4 Sa | 4 Lu 19 | 4 Je | 4 Sa | 4 Ma |
| 5 Ve | 5 Di | 5 Me | 5 Ve | 5 Lu 2 | 5 Je | 5 Je | 5 Di Dimanche de Pâques | 5 Ma | 5 Ve | 5 Di | 5 Me |
| 6 Sa | 6 Lu 41 | 6 Je | 6 Sa | 6 Ma | 6 Ve | 6 Ve | 6 Lu Lundi de Pâques 15 | 6 Me | 6 Sa | 6 Lu 28 | 6 Je |
| 7 Di | 7 Ma | 7 Ve | 7 Di | 7 Me | 7 Sa | 7 Sa | 7 Ma | 7 Je | 7 Di | 7 Ma | 7 Ve |
| 8 Lu 37 | 8 Me | 8 Sa | 8 Lu | 8 Je | 8 Di | 8 Di | 8 Me | 8 Ve Fête de la Victoire | 8 Lu 24 | 8 Me | 8 Sa |
| 9 Ma | 9 Je | 9 Di | 9 Ma | 9 Ve Fin Semestre 1 | 9 Lu 7 | 9 Lu 11 | 9 Je | 9 Sa | 9 Ma | 9 Je | 9 Di |
| 10 Me | 10 Ve | 10 Lu 46 | 10 Me | 10 Sa | 10 Ma | 10 Ma | 10 Ve | 10 Di | 10 Me | 10 Ve Résultats | 10 Lu 33 |
| 11 Je | 11 Sa | 11 Ma Armistice | 11 Je | 11 Di | 11 Me | 11 Me | 11 Sa | 11 Lu 20 | 11 Je | 11 Sa | 11 Ma |
| 12 Ve | 12 Di | 12 Me | 12 Ve | 12 Lu Début Semestre 2 3 | 12 Je | 12 Je Forum des mineures Obligatoire | 12 Di | 12 Ma | 12 Ve Résultats | 12 Di | 12 Me |
| 13 Sa | 13 Lu 42 | 13 Je | 13 Sa | 13 Ma | 13 Ve | 13 Ve | 13 Lu 16 | 13 Me | 13 Sa | 13 Lu 29 | 13 Je |
| 14 Di | 14 Ma | 14 Ve | 14 Di | 14 Me | 14 Sa | 14 Sa | 14 Ma | 14 Je Ascension | 14 Di | 14 Ma Fête nationale | 14 Ve |
| 15 Lu 38 | 15 Me | 15 Sa | 15 Lu 51 | 15 Je | 15 Di | 15 Di | 15 Me | 15 Ve | 15 Lu 25 | 15 Me | 15 Sa Assomption |
| 16 Ma | 16 Je | 16 Di | 16 Ma | 16 Ve | 16 Lu 8 | 16 Lu 12 | 16 Je | 16 Sa | 16 Ma | 16 Je | 16 Di |
| 17 Me | 17 Ve | 17 Lu 47 | 17 Me | 17 Sa | 17 Ma | 17 Ma | 17 Ve | 17 Di | 17 Me | 17 Ve | 17 Lu 34 |
| 18 Je | 18 Sa | 18 Ma | 18 Je | 18 Di | 18 Me | 18 Me | 18 Sa | 18 Lu 21 | 18 Je | 18 Sa | 18 Ma |
| 19 Ve | 19 Di | 19 Me | 19 Ve | 19 Lu 4 | 19 Je | 19 Je | 19 Di | 19 Ma | 19 Ve | 19 Di | 19 Me |
| 20 Sa | 20 Lu 43 | 20 Je | 20 Sa | 20 Ma | 20 Ve | 20 Ve | 20 Lu 17 | 20 Me | 20 Sa | 20 Lu 30 | 20 Je |
| 21 Di | 21 Ma | 21 Ve | 21 Di | 21 Me | 21 Sa | 21 Sa | 21 Ma | 21 Je | 21 Di | 21 Ma | 21 Ve |
| 22 Lu 39 | 22 Me | 22 Sa | 22 Lu 52 | 22 Je | 22 Di | 22 Di | 22 Me | 22 Ve | 22 Lu 26 | 22 Me | 22 Sa |
| 23 Ma | 23 Je | 23 Di | 23 Ma | 23 Ve | 23 Lu 9 | 23 Lu 13 | 23 Je | 23 Sa | 23 Ma | 23 Je | 23 Di |
| 24 Me | 24 Ve | 24 Lu 48 | 24 Me Réveillon de Noël | 24 Sa | 24 Ma | 24 Ma | 24 Ve | 24 Di Pentecôte | 24 Me | 24 Ve | 24 Lu 35 |
| 25 Je | 25 Sa | 25 Ma | 25 Je Noël | 25 Di | 25 Me | 25 Me | 25 Sa | 25 Lu Lundi de Pentecôte | 25 Je | 25 Sa | 25 Ma |
| 26 Ve | 26 Di Passage à l'heure d'hiver | 26 Me | 26 Ve | 26 Lu 5 | 26 Je | 26 Je | 26 Di | 26 Ma 22 | 26 Ve | 26 Di | 26 Me |
| 27 Sa | 27 Lu 44 | 27 Je | 27 Sa | 27 Ma | 27 Ve | 27 Ve | 27 Lu 18 | 27 Me | 27 Sa | 27 Lu 31 | 27 Je |
| 28 Di | 28 Ma | 28 Ve | 28 Di | 28 Me | 28 Sa | 28 Sa | 28 Ma | 28 Je | 28 Di | 28 Ma | 28 Ve |
| 29 Lu 40 | 29 Me | 29 Sa | 29 Lu 1 | 29 Je | | 29 Di Passage à l'heure d'été | 29 Me | 29 Ve | 29 Lu 27 | 29 Me | 29 Sa |
| 30 Ma | 30 Je | 30 Di | 30 Ma | 30 Ve Résultats | | 30 Lu 14 | 30 Je | 30 Sa | 30 Ma | 30 Je | 30 Di |
| | 31 Ve | | 31 Me Saint-Sylvestre | 31 Sa | | 31 Ma Résultats | | 31 Di | | 31 Ve | 31 Lu 36 |

Informations sans garantie

Rentrée-Entretiens

Enseignements

Période examen Collegium

Seconde session

Proclamation des résultats

Fermetures partielle ou établissement

# Calendrier universitaire 2025-2026
# Licence 2ème Année
# Sciences de la Vie

| 2025 | | | | 2026 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Septembre | Octobre | Novembre | Décembre | Janvier | Février | Mars | Avril | Mai | Juin | Juillet | Août |
| 1 Lu 36 | 1 Me | 1 Sa Toussaint | 1 Lu 49 | 1 Je Jour de l'an 1 | 1 Di | 1 Di | 1 Me | 1 Ve Fête du Travail | 1 Lu 23 | 1 Me | 1 Sa |
| 2 Ma Rentrée L2 | 2 Je | 2 Di | 2 Ma | 2 Ve | 2 Lu 6 | 2 Lu 10 | 2 Je | 2 Sa | 2 Ma | 2 Je | 2 Di |
| 3 Me | 3 Ve | 3 Lu 45 | 3 Me | 3 Sa | 3 Ma | 3 Ma | 3 Ve | 3 Di | 3 Me | 3 Ve | 3 Lu 32 |
| 4 Je | 4 Sa | 4 Ma | 4 Je | 4 Di | 4 Me | 4 Me | 4 Sa | 4 Lu 19 | 4 Je | 4 Sa | 4 Ma |
| 5 Ve | 5 Di | 5 Me | 5 Ve | 5 Lu Début Semestre 4 | 5 Je | 5 Je | 5 Di Dimanche de Pâques | 5 Ma | 5 Ve | 5 Di | 5 Me |
| 6 Sa | 6 Lu 41 | 6 Je | 6 Sa | 6 Ma | 6 Ve | 6 Ve | 6 Lu Lundi de Pâques 15 | 6 Me | 6 Sa | 6 Lu 28 | 6 Je |
| 7 Di | 7 Ma | 7 Ve | 7 Di | 7 Me | 7 Sa | 7 Sa | 7 Ma | 7 Je | 7 Di | 7 Ma | 7 Ve |
| 8 Lu 37 | 8 Me | 8 Sa | 8 Lu | 8 Je | 8 Di | 8 Di | 8 Me | 8 Ve Fête de la Victoire | 8 Lu 24 | 8 Me | 8 Sa |
| 9 Ma | 9 Je | 9 Di | 9 Ma | 9 Ve | 9 Lu 7 | 9 Lu 11 | 9 Je | 9 Sa | 9 Ma | 9 Je | 9 Di |
| 10 Me | 10 Ve | 10 Lu 46 | 10 Me | 10 Sa | 10 Ma | 10 Ma | 10 Ve | 10 Di | 10 Me | 10 Ve Résultats | 10 Lu 33 |
| 11 Je | 11 Sa | 11 Ma Armistice | 11 Je | 11 Di | 11 Me | 11 Me | 11 Sa | 11 Lu 20 | 11 Je | 11 Sa | 11 Ma |
| 12 Ve | 12 Di | 12 Me | 12 Ve | 12 Lu 3 | 12 Je | 12 Je | 12 Di | 12 Ma | 12 Ve Résultats | 12 Di | 12 Me |
| 13 Sa | 13 Lu 42 | 13 Je | 13 Sa | 13 Ma | 13 Ve | 13 Ve | 13 Lu 16 | 13 Me | 13 Sa | 13 Lu 29 | 13 Je |
| 14 Di | 14 Ma | 14 Ve | 14 Di | 14 Me | 14 Sa | 14 Sa | 14 Ma | 14 Je Ascension | 14 Di | 14 Ma Fête nationale | 14 Ve |
| 15 Lu 38 | 15 Me | 15 Sa | 15 Lu 51 | 15 Je | 15 Di | 15 Di | 15 Me | 15 Ve | 15 Lu 25 | 15 Me | 15 Sa Assomption |
| 16 Ma | 16 Je | 16 Di | 16 Ma | 16 Ve | 16 Lu 8 | 16 Lu 12 | 16 Je | 16 Sa | 16 Ma | 16 Je | 16 Di |
| 17 Me | 17 Ve | 17 Lu 47 | 17 Me | 17 Sa | 17 Ma | 17 Ma | 17 Ve | 17 Di | 17 Me | 17 Ve | 17 Lu 34 |
| 18 Je | 18 Sa | 18 Ma | 18 Je | 18 Di | 18 Me | 18 Me | 18 Sa | 18 Lu 21 | 18 Je | 18 Sa | 18 Ma |
| 19 Ve | 19 Di | 19 Me | 19 Ve Fin Semestre 3 | 19 Lu 4 | 19 Je | 19 Je | 19 Di | 19 Ma | 19 Ve | 19 Di | 19 Me |
| 20 Sa | 20 Lu 43 | 20 Je | 20 Sa | 20 Ma | 20 Ve | 20 Ve | 20 Lu Sortie Terrain (Immersion) 17 | 20 Me | 20 Sa | 20 Lu 30 | 20 Je |
| 21 Di | 21 Ma | 21 Ve | 21 Di | 21 Me | 21 Sa | 21 Sa | 21 Ma Sortie Terrain (Immersion) | 21 Je | 21 Di | 21 Ma | 21 Ve |
| 22 Lu 39 | 22 Me | 22 Sa | 22 Lu 52 | 22 Je | 22 Di | 22 Di | 22 Me Sortie Terrain (Immersion) | 22 Ve | 22 Lu 26 | 22 Me | 22 Sa |
| 23 Ma | 23 Je | 23 Di | 23 Ma | 23 Ve | 23 Lu 9 | 23 Lu 13 | 23 Je Sortie Terrain (Immersion) | 23 Sa | 23 Ma | 23 Je | 23 Di |
| 24 Me | 24 Ve | 24 Lu 48 | 24 Me Réveillon de Noël | 24 Sa | 24 Ma | 24 Ma | 24 Ve | 24 Di Pentecôte | 24 Me | 24 Ve | 24 Lu 35 |
| 25 Je | 25 Sa | 25 Ma | 25 Je Noël | 25 Di | 25 Me | 25 Me | 25 Sa | 25 Lu Lundi de Pentecôte | 25 Je | 25 Sa | 25 Ma |
| 26 Ve | 26 Di Passage à l'heure d'hiver | 26 Me | 26 Ve | 26 Lu 5 | 26 Je | 26 Je | 26 Di | 26 Ma 22 | 26 Ve | 26 Di | 26 Me |
| 27 Sa | 27 Lu 44 | 27 Je | 27 Sa | 27 Ma | 27 Ve | 27 Ve | 27 Lu 18 | 27 Me | 27 Sa | 27 Lu 31 | 27 Je |
| 28 Di | 28 Ma | 28 Ve | 28 Di | 28 Me | 28 Sa | 28 Sa | 28 Ma | 28 Je | 28 Di | 28 Ma | 28 Ve |
| 29 Lu 40 | 29 Me | 29 Sa | 29 Lu 1 | 29 Je | | 29 Di Passage à l'heure d'été | 29 Me | 29 Ve | 29 Lu 27 | 29 Me | 29 Sa |
| 30 Ma | 30 Je | 30 Di | 30 Ma | 30 Ve Résultats | | 30 Lu 14 | 30 Je | 30 Sa | 30 Ma | 30 Je | 30 Di |
| | 31 Ve | | 31 Me Saint-Sylvestre | 31 Sa | | 31 Ma Résultats | | 31 Di | | 31 Ve | 31 Lu 36 |

Informations sans garantie

Rentrée

Enseignements
Période examen Collegium

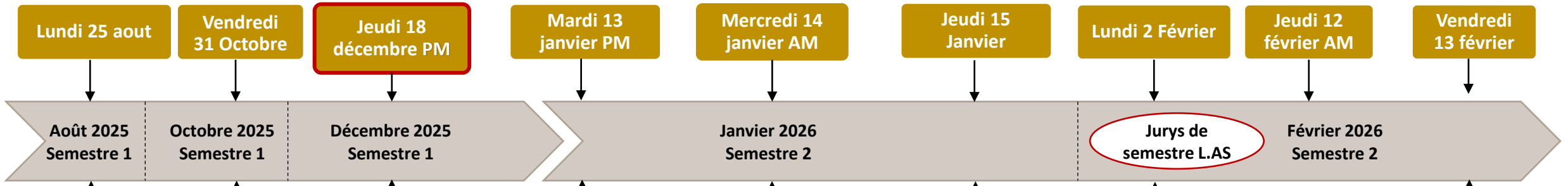
Seconde session
Proclamation des résultats

Fermetures partielle ou établissement

Sortie Terrain (Immersion)

# Calendrier L.AS – Année universitaire 2025 – 2026 (UP-LRU)

Version – post copil 17/07/2025




**LRU → UP**

Transmission de la liste des étudiants LRU à inscrire pour l'Accès Santé à la DPF

Date butoir de réalisation des IP

**Examens UE de Santé S1 et S3 et S5 (L.AS 1, 2 et 3)**

Fin import des notes dans Apogée pour les UE de Santé S1 par UFR Santé (UP)

**! ne pas publier les notes aux étudiants : date publication le 14 janvier AM**

---

**UP→ LRU**

Transmission des notes de session 1 du S1 et du S3 des UE de santé à LRU par la DPF

*! Opération effectuée par l'UP (UFR Santé) via l'ENT (APOGEE notes) ou IRIS*

**Publication simultanée des résultats des UE de Santé** des semestres 1, 3 et 5 pour les LAS 1,2,3

Date limite de retour à l'UFR SFA + DPF pour LRU du quitus de l'UE 6 PPPE des L.AS 1 du semestre impair

---

Date limite de retour à l'UFR SFA de la note d'anglais du semestre impair (uniquement L.AS 1 UP)

---

**UP → LRU**

Transmission du quitus de l'UE 6 PPPE du S1 des L.AS 1 à LRU par la DPF

**LRU → UP**

Transmission des moyennes de session 1 des UE disciplinaires du S1 et du S3 de LRU à la DPF pour les L.AS 1 et L.AS 2

Publication au plus tard de l'ensemble des résultats des UE des LAS semestres 1, 3 et 5 *sous réserve de la délibération du jury d'année en Juin*

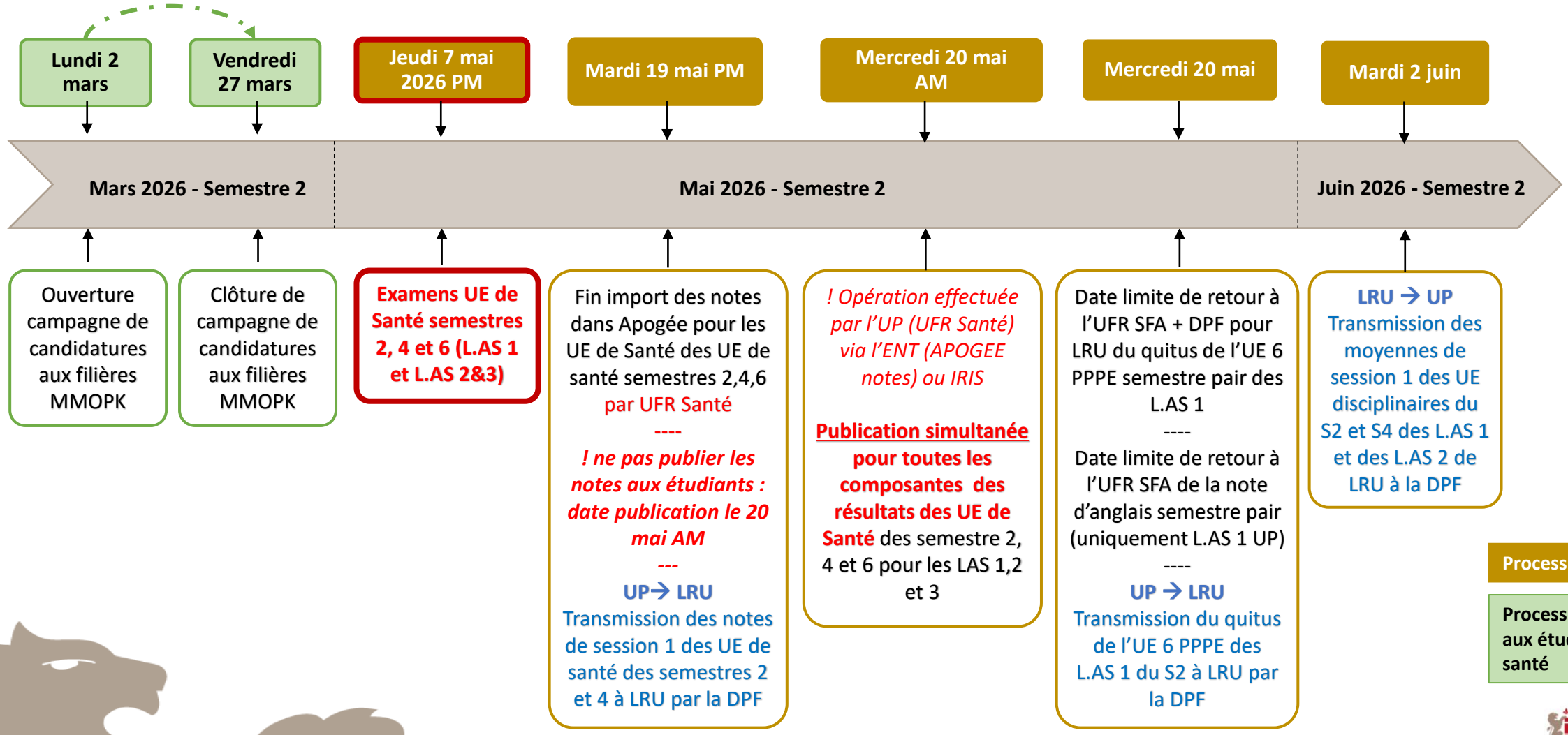
Date butoir de réalisation des IP L.AS S2

**Processus LMD**

**Processus d'accès aux études de santé**

# Calendrier L.AS – Année universitaire 2025 – 2026 (UP-LRU)

Version – post copil 17/07/2025

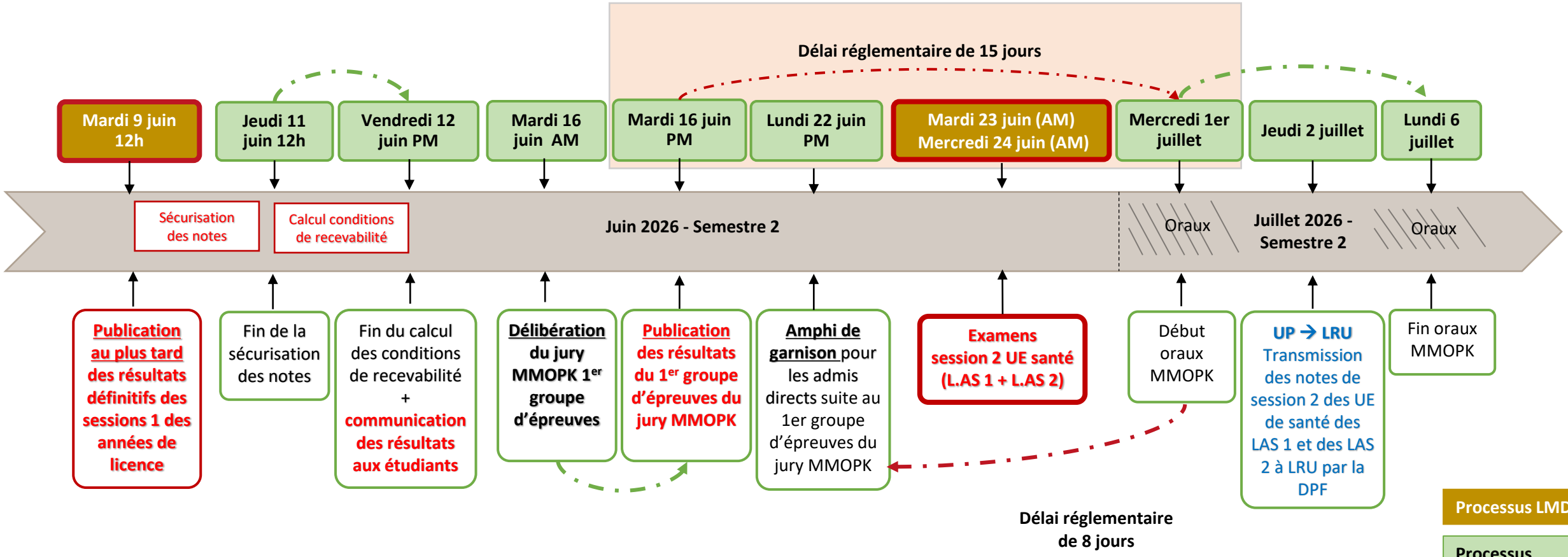



**Processus LMD**

**Processus d'accès aux études de santé**

# Calendrier L.AS – Année universitaire 2025 – 2026 (UP-LRU)

Version – post copil 17/07/2025

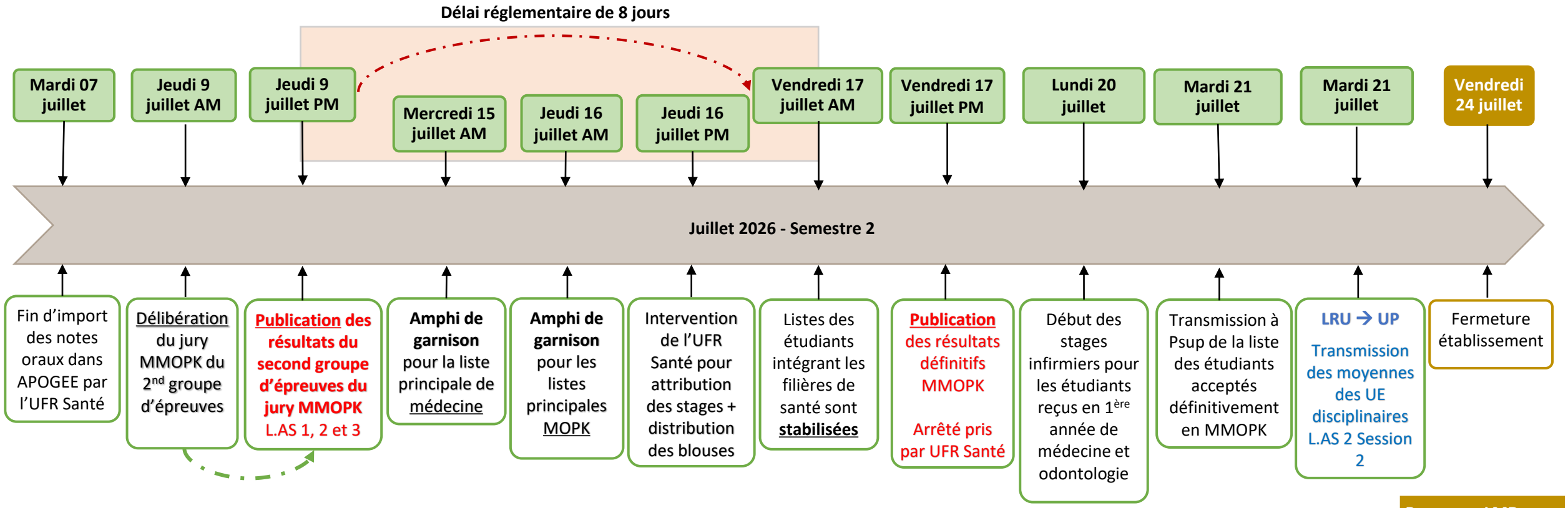



**Processus LMD**

**Processus d'accès aux études de santé**

# Calendrier L.AS – Année universitaire 2025 – 2026 (UP-LRU)

Version – post copil 17/07/2025




**Processus LMD**

**Processus d'accès aux études de santé**

La Rochelle Université

# RÈGLEMENT DES ÉTUDES LICENCE

## Mention : Sciences pour la Santé

## Spécialité : Accès Santé (L.As)

## 2025-2026

Validé par la CFVU du 23/09/2025

univ-larochelle.fr

# Sommaire

Préambule....3
1. Inscriptions....4
*1.1. Accès....4*
*1.2. Inscription administrative....5*
*1.3. Inscription pédagogique....5*
1.3.1 Généralités....5
2. Organisation des études....6
*2.1. Organisation temporelle de la formation....6*
*2.2. Parcours, UE, EC et ECTS....6*
*2.3. Types d'enseignement....6*
*2.4. Régime de présence....7*
*2.5. Stages et expériences en milieu professionnel....7*
3. Organisation du contrôle des connaissances....7
*3.1. Convocation aux examens terminaux....7*
*3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen....8*
4. Modalités des contrôles des connaissances....8
*4.1. Types d'épreuves....8*
4.1.1. Organisation des épreuves à distance par visioconférence....9
*4.2. Validation des EC, UE et semestres....9*
4.2.1. Validation d'un EC....9
**4.2.1.1. Règle générale....9**
4.2.2. Validation d'une UE....9
4.2.3. Validation d'un semestre....9
*4.3. Règles de compensation....10*
*4.4. Session de rattrapage....11*
4.4.1. Régime général....11
4.4.2. Régime des absences aux épreuves....12
**Absence justifiée à un EC....12**
**Absence non justifiée....12**
5. Progression....12
**Report de notes et coefficients....13**
*5.2. Changement de formation....13*
6. Sanctions disciplinaires....13
*6.1. Fraude....13*
*6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement....13*
7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique....14
*7.1. Dispositions communes....14*
*7.2. Procédure....14*
7.3. Sessions d'examen....15
8. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles....15

# Préambule

La licence délivrée par La Rochelle Université est un diplôme national.

Le présent règlement des études s'inscrit dans le cadre réglementaire national défini par le Code de l'éducation et les textes suivants :

> Code de l'éducation ;

> Arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master ;

> Arrêté du 30 juillet 2018 relatif au diplôme national de licence ;

> Arrêté du 6 décembre 2019 portant réforme de la licence professionnelle ;

> Arrêté du 27 janvier 2020 relatif au cahier des charges des grades universitaires de licence et de master ;

> Circulaire du 6 février 2023 relative aux adaptations et aménagements des épreuves d'examen et de concours pour les candidats en situation de handicap ou avec un trouble de santé invalidant

> Circulaire du 7 mai 2023 relative aux modalités d'élaboration et de délivrance des diplômes nationaux et de certains diplômes d'État par les établissements d'enseignement supérieur relevant du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

Afin de préserver sa mission d'enseignement, La Rochelle Université prévoit à tout moment de l'année la possibilité de déroger à tout ou partie des articles du présent règlement en cas de pandémie constatée par l'autorité administrative compétente.

# Contacts spécifiques de la formation

## Responsables de la mention

Mounia TAHRI JOUTEY – licence.accessante@univ-lr.fr – Sciences pour la Santé

Mickael AIRAUD – licence.accessante@univ-lr.fr – Sciences de la Vie

Sandra GENDRONNEAU (référente UE6 PPPE)– sandra.gendronneau@univ-lr.fr

## Secrétaire de scolarité

Virginie MOYNAULT - licence.accessante@univ-lr.fr (05 8656 21 73)

## Responsable de Scolarité Site Sciences

Céline MECHIN – celine.mechin@univ-lr.fr (05 46 45 83 87)

# 1. Inscriptions

## 1.1. Accès

L'accès à la licence est ouvert aux étudiantes et étudiants ayant obtenu :

> soit le baccalauréat ;

> soit le diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) ;

> soit un diplôme français ou étranger admis en dispense ou en équivalence du baccalauréat en application de la réglementation nationale ;

> soit une validation prévue aux articles D. 613-38 et suivants du Code de l'éducation.

Le niveau de maîtrise de la langue française requis pour l'inscription des étudiantes et étudiants étrangers est le niveau « à compléter selon la formation » du cadre européen commun de référence pour les langues.

Le niveau de maîtrise de la langue anglaise requis pour l'inscription des étudiantes et étudiants étrangers est le niveau « **B2** ».

**Spécificité de la Licence Sciences pour la Santé : Spécialité Accès Santé**

**1ère année : (rentrée 2024-2025)**

La candidature pour l'accès 1ère année de Licence Accès Santé (L.As) s'effectue uniquement via la plateforme Parcoursup.

Lors d'une même année universitaire, un(e) étudiant(e) ne peut être simultanément inscrit administrativement et pédagogiquement en licence « classique » lors accès santé et en Licence accès santé de la même mention.

Le redoublement en L.As 1 n'est pas autorisé. Tout(e) étudiant(e) n'ayant pas validé son année de L.As 1 pourra redoubler de droit dans la même mention de Licence 1 mais sans accès santé, soit se réorienter via Parcoursup mais dans une mention sans accès santé.

Les étudiant(e)s ayant validé seulement une partie des ECTS de la L.As ne sont pas autorisé(e)s à s'inscrire en Licence 2/

**2ème année : (rentrée 2025-2026)**

Ont accès de plein droit à la L.As 2 les étudiants :

- qui ont validé la L.AS 1 de la même mention à La Rochelle Université

- qui ont validé la Licence 1ère année de la même mention à La Rochelle Université

Tous les autres cas sont soumis à candidature et devront déposer un dossier de candidature via la plateforme e-candidat selon le calendrier défini par La Rochelle Université. Toute procédure de candidature en dehors de cette plateforme et des périodes de candidatures ne sera pas examinée.

**3ème année : (rentrée 2026-2027)**

Ont accès de plein droit à la L.As 3 les étudiants :

- qui ont validé la L.AS 2 de la même mention à La Rochelle Université

- qui ont validé la Licence 2ème année de la même mention à La Rochelle Université

Tous les autres cas sont soumis à candidature et devront déposer un dossier de candidature via la plateforme e-candidat selon le calendrier défini par La Rochelle Université. Toute procédure de candidature en dehors de cette plateforme et des périodes de candidatures ne sera pas examinée.

**Accès en Licence Accès santé depuis un PASS :**

L'accès à une L.As en 2ème ou 3ème année après avoir effectué un PASS dans un autre établissement est soumis à candidature. Les candidats devront déposer un dossier de candidature via la plateforme e-candidat selon le calendrier défini par La Rochelle Université. Toute procédure de candidature en dehors de cette plateforme et des périodes de candidatures ne sera pas examinée.

Les candidats n'ayant pas validé leur PASS dans un autre établissement ne peuvent pas candidater en Licence accès santé 1ère année. Ces candidats peuvent en revanche candidater via la plateforme Parcoursup en Licence « classique » sans accès santé. L'accès en L.As n'étant pas autorisé.

## 1.2. Inscription administrative

L'inscription administrative est annuelle et a lieu auprès du service des études et de la vie étudiante (SEVE) . L'inscription administrative comprend le paiement des droits d'inscription et le dépôt des pièces justificatives nécessaires. Notamment, toute inscription sous le régime de la formation initiale est conditionnée par la remise préalable de l'attestation CVEC téléchargée sur le portail numérique https://cvec.etudiant.gouv.fr.

À la rentrée, l'étudiante ou l'étudiant se voit délivrer une carte étudiante par sa scolarité pédagogique ou un sticker de mise à jour pour une réinscription, son certificat de scolarité, ses mots de passe et login.

Les dates des périodes d'inscription à La Rochelle Université sont fixées par le président de l'Université. Elles sont consultables sur le site internet de l'Université :

https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/calendrier-universitaire/

Les quatre types d'inscription possibles sont :

> inscription principale à La Rochelle Université (gérée par les étudiants) ;

> inscription complémentaire à l'université de Poitiers (gérée directement entre les scolarités de La Rochelle université et l'université de Poitiers) ;

> inscription en césure : les étudiantes et étudiants inscrits en césure ne sont pas inscrits pédagogiquement et ne sont donc pas concernés par le présent règlement.

Pour plus d'information : https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/periode-de-cesure/

## 1.3. Inscription pédagogique

### 1.3.1 Généralités

L'inscription pédagogique consiste notamment à formuler les choix de parcours et d'enseignements : parcours disciplinaire, bi-disciplinaire, métier ou européen, d'une langue vivante 2, mise en place d'un dispositif pédagogique particulier. (La L .As n 'est pas concernée par des choix, tous les enseignements figurant dans la maquettes « L » sont obligatoires ).

Pour le choix des matières optionnelles, l'inscription pédagogique est faite en début d'année universitaire, au plus tard avant le premier jour des vacances de la Toussaint. Aucune inscription ni modification n'est possible au-delà de cette date limite. (Non concerné)

**À défaut d'inscription pédagogique, la participation aux examens est impossible, ce qui empêche dans tous les cas de valider l'année**.

**Modalités de rentrée et de pré-rentrée de L.As :**

Pré-rentrée organisée par le CREL (Comité Régional des Etudiants en Médecine) à Poitiers du 25 au 28 août 2025.

Réunion de rentrée à l'université de Poitiers le lundi 1er septembre 2025 à 13h30, Faculté de Médecine et de Pharmacie (Bâtiement D1) Amphithéâtre Debré

Rentrée à La Rochelle Université le mercredi 3 septembre 2025

- 1ère année : 09h00 – Salle 018 Pascal

- 2ème année : 11h – Salle 018 Pascal

2ème année rentrée de licence « classique » (Sciences de la vie – Mardi 02/09/2025 (10h Amphi 300) – Sciences pour la Santé – Lundi 01/09/2025 (09h30 – 000 Pascal)

# 2. Organisation des études

## 2.1. Organisation temporelle de la formation

Aucun enseignement ni aucune modalité d'évaluation n'a lieu pendant les dates de congés universitaires (cf. calendrier de l'année universitaire en annexe).

En dehors des semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, les jeudis après-midi sont réservés à des activités physiques, culturelles, d'engagement, sportives et d'expression, à l'exclusion de tout autre type d'enseignement et épreuve. Seuls les enseignements distanciels asynchrones peuvent être positionnés dans l'emploi du temps sur cette demi-journée.

**Spécificité de la L.As :**

À titre dérogatoire, des enseignements obligatoires, devoirs ou séances de tutorat de la L.As peuvent être organisés les jeudis après-midi.

Pendant les semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, des épreuves peuvent être organisées les jeudis après-midi.

Les emplois du temps ménagent une pause méridienne d'au moins 45 minutes, dans le créneau de 11 h à 14 h.

## 2.2. Parcours, UE, EC et ECTS

La licence est organisée sur six semestres (S1 à S6). Chaque semestre est composé d'unités d'enseignement (UE). Chaque UE contient un ou plusieurs éléments constitutifs (EC). Les parcours sont organisés en UE pouvant contenir des EC obligatoires et des EC choisis par l'étudiant ou l'étudiante sur une liste fixée par l'Université.

Des crédits ECTS (European Crédits Transfer System ou système européen de transfert de crédits) sont affectés aux UE et aux EC et sont répartis par points entiers. La licence sanctionne un niveau validé par l'obtention de 180 crédits ECTS à raison de 30 ECTS par semestre.

## 2.3. Types d'enseignement

> Cinq types d'enseignement sont assurés :

> Les cours magistraux (CM) : ils sont à la base de l'enseignement et réunissent l'ensemble des étudiantes et étudiants.

> Les travaux dirigés (TD) : ils illustrent et complètent le cours par des exercices d'application. La participation active des étudiantes et étudiants, réunis en groupe, y est essentielle.

> Les travaux pratiques (TP) : ils permettent d'offrir dans certains enseignements le lien entre théorie et application.

> Le travail en accompagnement (TEA) : c'est un dispositif de pédagogie active prévu pour développer les compétences disciplinaires et transversales (esprit de collaboration, créativité, pensée critique, etc.) des étudiantes et étudiants, favorisant ainsi leur insertion professionnelle et répondant à l'évolution des enjeux de l'enseignement supérieur. Le TEA peut prendre plusieurs formes : cours inversés, apprentissage par problème, approche par projet, mise en situation professionnelle, etc.

> Les stages et expériences en milieu professionnel : ils permettent à l'étudiante ou l'étudiant de se livrer à un travail personnel dans un environnement professionnel ou de recherche. Ils offrent à l'étudiante ou l'étudiant un contact privilégié avec le milieu professionnel auquel elle/il se destine et lui permettent d'en apprécier les spécificités. Afin d'accéder à la convention de stage, l'étudiante ou l'étudiant doit se connecter sur l'application Stages : https://stages.calypso.univ-lr.fr/

Chaque type d'enseignement peut être dispensé en tout ou partie à distance sous réserve d'une information préalable sur l'ensemble des supports mis à disposition des étudiantes et étudiants.

## 2.4. Régime de présence

La présence aux enseignements et aux examens, quelle qu'en soit la forme, est obligatoire. Des dérogations peuvent être prévues dans le cadre de modalités pédagogiques et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique (cf. chapitre 7). En dehors de ces dérogations, toute absence doit être justifiée auprès du service de la scolarité de la formation concernée.



Les justificatifs d'absence (certificat médical, avis de décès d'un proche, avis de convocation par une instance officielle…) doivent être transmis dans un délai de huit jours à compter du premier jour de l'absence et sous 48 heures pour les étudiantes et étudiants alternants (cf. chapitre 7). Aucun justificatif n'est admis en dehors de ce délai et l'absence est alors considérée comme injustifiée.

Le responsable de la formation apprécie la validité des justificatifs fournis pour les absences aux enseignements, et le jury ceux qui concernent les absences aux épreuves.

L'étudiante ou l'étudiant arrivant en retard ou qui perturbe le déroulement d'un enseignement ou d'un examen peut être exclu ; il est alors considéré comme absent non justifié.

## 2.5. Stages et expériences en milieu professionnel



**Licence Licence Accès Santé :**

Formation non concerné par les Stages et expériences en milieu professionnel

# 3. Organisation du contrôle des connaissances

Sauf en cas d'évaluation continue intégrale et d'évaluation par compétences, deux sessions de contrôle des connaissances et aptitudes sont organisées à l'UE ou à l'EC : une session initiale et une session de rattrapage après une première publication des résultats.

Seules les étudiantes et étudiants inscrits administrativement et pédagogiquement à l'Université sont admis à se présenter aux examens et peuvent les valider.

## 3.1. Convocation aux examens terminaux

La convocation aux épreuves écrites et orales des examens fait l'objet d'une convocation par voie électronique via l'ENT de l'étudiant avec indication de la date, de l'heure et du lieu de l'examen.

L'affichage sur l'ENT tenant lieu de convocation est communiqué aux étudiants dans un délai raisonnable avant la date des épreuves écrites de l'examen.

Dans le cas exceptionnel des étudiantes et étudiants à statut spécifique ne pouvant pas avoir régulièrement accès à l'ENT, une convocation individuelle est envoyée à l'adresse électronique fournie par La Rochelle Université lors de l'inscription.

### 3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen

Les étudiantes et étudiants doivent se présenter sur le lieu de l'épreuve 20 minutes avant celle-ci.

Pour être autorisé à composer, l'étudiante ou l'étudiant doit présenter sa carte d'étudiant ou, à défaut, son certificat de scolarité accompagné d'une pièce d'identité avec photographie (carte nationale d'identité, passeport, carte vitale avec photo, permis de conduire). Ces titres doivent être en cours de validité, à l'exception de la carte nationale d'identité et du passeport, qui peuvent être présentés en cours de validité ou périmés..

L'accès de la salle d'examen est interdit à tout candidat ou candidate qui se présente après l'ouverture de l'enveloppe contenant les sujets. Exceptionnellement, lorsque le retard est dû à un cas de force majeure et si ce retard est inférieur à une heure, les surveillants peuvent autoriser l'accès de l'étudiante ou étudiant retardataire. Aucun temps supplémentaire n'est accordé à la candidate ou au candidat concerné. Mention du retard et des circonstances sont portées sur le procès – verbal d'épreuve.

Les étudiantes et étudiants ne conservent avec eux que le matériel éventuellement autorisé et notifié sur le sujet de l'épreuve ou prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient. Notamment, tout appareil de communication (téléphone portable, montre connectée, etc.) est interdit, même en qualité d'horloge. Les sacs, porte-documents, cartables, téléphones, écouteurs, etc. sont placés à l'endroit indiqué par les surveillants de salle.

Sauf cas de force majeure ou aménagement spécifique prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient, dès que les sujets sont distribués, aucune candidate ni candidat n'est autorisé à se déplacer et à quitter la salle avant la fin du premier tiers de la durée de l'épreuve même s'il rend une copie blanche.

Si les candidates ou candidats qui demandent à quitter provisoirement la salle y sont autorisés, ils ne sortent qu'un par un et accompagnés d'une surveillante ou d'un surveillant.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut user d'aucun moyen de communication (téléphone portable, etc.), ni au cours de l'épreuve, ni à l'occasion d'une sortie momentanée.

En cas d'annulation d'une épreuve après que celle-ci s'est tenue en tout ou partie, seules les étudiantes et étudiants ayant été présents à l'épreuve annulée peuvent participer à l'épreuve de remplacement. Le même dispositif peut s'appliquer aux épreuves de contrôle continu à l'initiative de l'enseignante ou de l'enseignant.

## 4. Modalités des contrôles des connaissances

**Spécificité des examens des UE Santé de l'Université de Poitiers :**

Les examens des UE de Santé de l'Université de Poitiers auront lieu à Poitiers (horaire, amphi vous sera communiqué ultérieurement

Semestres 1 et 3 :

Semestres 2 et 4 :

Les évaluations des UE de la partie La Rochelle Université seront programmées tout au long du semestre de votre emplois du temps de La Rochelle (accessible via Calendar)

Les modalités de contrôle des connaissances définies conformément à l'article L. 613-1 du Code de l'éducation réglementent les conditions d'obtention de chacun des diplômes délivrés par La Rochelle Université. Les modalités de ce contrôle tiennent compte des contraintes spécifiques des étudiantes et étudiants accueillis au titre de la formation continue. Elles comportent l'indication du nombre d'épreuves, de leur nature, de leur durée, de leur coefficient ainsi que la répartition éventuelle entre le contrôle continu et le contrôle terminal et la place respective des épreuves écrites et orales.

## 4.1. Types d'épreuves

Chaque semestre de licence est validé sur la base de la moyenne générale des notes obtenues aux UE auxquelles les étudiantes et étudiants sont inscrits administrativement et pédagogiquement, selon les règles de validations définies à la section 4.2..

Les aptitudes et l'acquisition des connaissances sont appréciées soit par un contrôle continu intégral, soit par un examen terminal ou par la combinaison d'un contrôle continu et d'un examen terminal. Pour qu'il y ait contrôle continu intégral, il faut au minimum 3 évaluations et qu'aucune de ces évaluations ne soit affectée d'un coefficient strictement supérieur à 50 % de la somme des coefficients.

Selon les modalités prévues pour chaque EC, le contrôle des connaissances repose sur une ou plusieurs épreuves dont les résultats contribuent au calcul de la moyenne de l'EC. Ces épreuves sont les suivantes :

> le contrôle continu : il repose sur des travaux et exercices présentés par écrit et/ou oralement, mais aussi sur l'assiduité et la participation, selon l'organisation propre à chacun des EC. L'organisation du contrôle continu est expliquée par chacune et chacun des enseignants dès leur première séance d'enseignement.

> l'examen terminal : il comprend une épreuve écrite ou orale organisée en fin d'enseignement. Pour les épreuves écrites, l'anonymat des copies est strictement respecté. Quand il est prévu, l'examen terminal est obligatoire.

> l'évaluation sur dossier, projet, rapport, mémoire : lorsqu'elle est prévue dans l'organisation d'un EC, elle est obligatoire.

> le stage : il doit faire l'objet d'une soutenance et/ou d'un rapport. Les étudiantes et étudiants sont informés des modalités et conditions d'évaluation du stage. Lorsque le stage fait l'objet d'une soutenance, celle-ci ne peut pas avoir lieu plus d'une semaine avant la fin du stage.

### 4.1.1. Organisation des épreuves à distance par visioconférence

**La tenue à distance d'épreuve n'est autorisée que si elle concerne une soutenance de stage ou une situation de handicap.**

Dans le cadre d'une soutenance de stage, la tenue à distance est autorisée si elle répond aux trois conditions suivantes :

> elle ne concerne que les soutenances de stage. La soutenance à distance des mémoires est notamment exclue ;

> l'étudiante ou l'étudiant justifie d'un motif impérieux l'empêchant de revenir soutenir à La Rochelle ;

> au moment de la soutenance à distance, il revient au responsable du jury de soutenance de s'assurer des conditions d'égalité de traitement dans la passation de l'examen.

Dans le cadre d'une situation de handicap, la tenue à distance d'épreuve est possible si elle est prévue dans l'arrêté d'aménagement des conditions d'examen.

## 4.2. Validation des EC, UE et semestres

### 4.2.1. Validation d'un EC

#### 4.2.1.1. Règle générale

Un EC est acquis :

> dès lors que la moyenne des notes obtenues dans cet EC est égale ou supérieure à 10 sur 20,

> ou, dans le cas d'une évaluation sans note chiffrée (notamment évaluation par compétences), dès lors que cet EC satisfait aux règles d'évaluation définies dans le règlement particulier de la formation.

> ou par compensation au sein d'une UE acquise, quel que soit le mode d'acquisition de l'UE.

La validation de l'EC emporte l'acquisition des crédits correspondants. Il est définitivement acquis et capitalisé, sans possibilité de s'y réinscrire.

### 4.2.2. Validation d'une UE

Une UE est acquise :

> dès lors que chaque EC la composant est acquis ;

> ou par compensation prononcée par le jury entre les EC la composant ;

> ou par compensation au sein d'un semestre de parcours type.

La validation de l'UE emporte l'acquisition des crédits correspondants. Elle est définitivement acquise et capitalisée, sans possibilité de s'y réinscrire.

### 4.2.3. Validation d'un semestre

Un semestre est acquis :

> dès lors que chaque UE le composant est acquise

> ou dès lors que chaque UE le composant est acquise par compensation prononcée par le jury entre les différentes UE qui le composent selon les règles définies à la section 4.3.

## 4.3. Règles de compensation

Une compensation s'opère dans chaque UE entre les EC la composant. Si au moins un EC est évalué par compétences, le jury effectue les compensations en tenant compte du poids respectif des EC dans l'UE pour accorder ou non les ECTS associé à l'UE.

Le semestre est acquis par compensation semestrielle prononcée par le jury, sans note éliminatoire, entre les UE composant le semestre, hormis pour les UE qui sont évaluées par compétences, lorsque les deux conditions suivantes sont satisfaites :

**Spécificité de la Licence Accès Santé (L.As) (articles communs avec le règlement des études de l'Université de Poitiers) :**

Principe de compensation :

La compensation s'opère entre les deux semestres d'une année d'études et d'une même année universitaire. L'année est validée dès lors qu'un(e) étudiant(e) y obtient une moyenne générale égales ou supérieure à 10/20.

Cas particulier d'un semestre présentant plus de 12 ECTS obtenus par validations d'acquis

(VAC) sans note(s) et/ou de dispenses (DIS) d'UE : la compensation s'applique entre les UE à l'intérieur du semestre pour déclarer l'admission ou l'ajournement, mais aucune moyenne au semestre et à l'année n'est indiquée conformément au point 5. Dans ce cas, la compensation entre semestres ne peut s'appliquer.

Les notes des UE d'un même semestre se compensent entre elles, sans note éliminatoire. Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20. En cas de dispense ou de VAC sans note, l'UE n'est pas prise en compte dans le calcul du semestre.

En cas d'UE composée uniquement de quitus de présence, cette UE n'aura pas de poids dans le calcul du semestre.

Si l'étudiant n'obtient pas un quitus de présence inclus dans son programme de formation, la mention ABI (absence injustifiée) est portée sur le relevé de notes pour ce quitus, et la compensation ne pourra pas s'appliquer. L'étudiant sera donc défaillant au semestre concerné et à l'année.

La compensation s'opère à l'intérieur d'une UE, sans note éliminatoire. Les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se

compensent entre elles. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

**Attribution de mention**

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale des notes des semestres 5 et 6, sans pondération entre les semestres.

Lorsqu'il existe, le calcul du rang de classement se fait sur la même base.

**Validation des UE et capitalisation des ECTS**

Les éléments constitutifs d'une UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens. La validation d'une UE emporte celle des crédits européens (ECTS) correspondants.

Une UE est validée en obtenant une note moyenne supérieure ou égale à 10 à cette UE.

Si l'UE n'est pas validée, les crédits ECTS correspondants peuvent être acquis par compensation :

- En obtenant une note moyenne supérieure ou égale à 10 au semestre auquel appartient cette UE (dans ce cas, le semestre est validé et l'étudiant obtient 30 ECTS)

- En obtenant une note moyenne supérieure ou égale à 10 à l'année à laquelle appartient cette UE (dans ce cas, l'année est validée et l'étudiant obtient 60 ECTS)

Une UE pour laquelle l'étudiant a obtenu les crédits ECTS correspondants ne peut plus être représentée en seconde session de la mention d'inscription, ni à toute autre évaluation dans une autre mention à laquelle cette UE participe.

En cas de redoublement, l'étudiant doit se présenter à l'ensemble des évaluations des UE pour lesquelles il n'a pas obtenu les crédits ECTS.

**Validation de l'année :**

La validation de l'année permet l'accès de droit à l'année supérieure de la L.AS de la mention suivie ou de la L de mention suivie. Les règles de compensation décrites au paragraphe cité plus haut du règlement des examens (règlement des études pour La Rochelle Université) s'appliquent pour la validation de l'année.

En cas de non validation à la première session, une seconde session (pour les UE qui proposent une seconde session) est mise en place conformément aux modalités de contrôle des connaissances et des compétences. Elle ne permet plus aux étudiants de participer à la phase d'admissibilité aux études de santé, mais permet, en cas de validation, d'intégrer l'année suivante de L.AS ou de L de la mention suivie.

La seule validation du bloc disciplinaire (tel que défini par le document qui décrit l'accès aux études de santé (vote de la CFVU du 12 septembre 2024) ne permet pas d'accéder à l'année supérieure : seule la validation des 60 ECTS de l'année le permet.

**Le redoublement en L.As :**

Le redoublement en L.AS1 n'est pas autoris ; tout é étudiant n'ayant pas validé son année de L.AS1 pourra soit redoubler de droit dans la même mention de Licence, mais sans accès santé, soit se réorienter dans une autre mention de Licence sans accès santé.

Le redoublement en L.AS2 et L.AS3 est autorisé.

**La réorientation en L.As :**

Dispositions particulières des réorientations à l'issue du semestre 1 des étudiants en L.AS1

En cas de réorientation dans la même mention :

- La réorientation est de droit pour l'accès en première année de la mention suivie.

- La demande doit être effectuée par l'étudiant auprès du service de scolarité en charge de la mention d'accueil au plus tard dans la première semaine qui suit les vacances de Noël.

- La compensation s'applique de droit entre les deux semestres.

- Dans le cas où la moyenne annuelle est inférieure à 10, l'étudiant peut choisir de présenter en seconde session le S1 de la L de la L.AS (dans la mesure où cela est possible).

En cas de réorientation dans une autre mention :

Les dispositions communes à toutes réorientations dans une mention s'appliquent.

Aucune réorientation d'une L.AS à une autre L.AS n'est envisageable

## 4.4. Session de rattrapage

### 4.4.1. Régime général

L'organisation d'une session de rattrapage est obligatoire, sauf pour les EC évalués en contrôle continu intégral et les EC évalués par compétences.

Seuls sont autorisés à se présenter à la session de rattrapage :

> les étudiantes et étudiants présents et ajournés

> les étudiants dont l'absence est justifiée à la session initiale ; si cet événement concerne la santé de l'étudiante ou de l'étudiant, il devra être justifié par un certificat médical. Quel que soit le motif invoqué, il appartient au jury d'apprécier la validité des justificatifs fournis,

Cette restriction ne concerne pas les étudiantes et étudiants relevant du régime spécifique ni ceux inscrits a minima qui seraient absents en raison de leur participation à un examen de l'année inférieure.

Les étudiantes et étudiants passant en session de rattrapage conservent la note la plus favorable entre celle obtenue en session initiale et celle obtenue en session de rattrapage.

**Spécificité de la Licence Accès Santé (L.AS) :**

Tous les étudiants ajournés sont autorisés et doivent se présenter à la session de rattrapage (absence justifiée ou non justifiée).

### 4.4.2. Régime des absences aux épreuves

**Absence justifiée à un EC**

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, les mesures suivantes sont mises en œuvre, dans l'ordre de priorité indiqué :

> dans la mesure du possible, une épreuve de remplacement est organisée pour les étudiantes et étudiants concernés ; il peut s'agir, le cas échéant, de l'épreuve prévue pour les étudiantes et étudiants à statuts spécifiques ;

> si une épreuve de remplacement n'est pas possible, la moyenne est calculée avec les autres notes de contrôle continu de cet EC s'il y en a au moins deux ;

> si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, seule la note d'examen terminal de l'EC est retenue ;

> si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, et si l'EC n'a pas d'examen terminal, l'étudiante ou l'étudiant doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

Pour une épreuve d'examen terminal d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, l'étudiante ou l'étudiant est noté·e « absent·e justifié·e » et doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

En cas d'absence en session de rattrapage, même justifiée, aucune autre session n'est organisée, la note retenue est celle de la session initiale. Si aucune note n'a pu être donnée en session initiale du fait de l'absence de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci est noté·e « absent·e ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Par dérogation au paragraphe précédent, les étudiantes et étudiants à statut spécifique peuvent bénéficier d'une session de remplacement de la session de rattrapage. (cf. chapitre 7)

**Absence non justifiée**

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence non justifiée, les mesures suivantes sont mises en œuvre :

> première absence non justifiée : note zéro ;

> absences non justifiées suivantes : l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé pour cet EC ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Pour une épreuve d'examen terminal, en cas d'absence non justifiée, l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

# 5. Progression

**Spécificité de la Licence Accès Santé (L.AS) :**

La progression de l'étudiant se fait conformément à la maquette de la formation suivie à concurrence de 30 crédits ECTS pour chaque semestre. Pour accéder à l'année supérieure, l'étudiant doit avoir validé les deux semestres de l'année en cours.

**Report de notes et coefficients**

La note d'une UE validée lors d'une année universitaire précédente est reportée sans modification et affectée du coefficient d'UE de l'année universitaire en cours. Les notes des EC constitutifs de cette UE sont affectées des coefficients qu'elles avaient à l'origine – et non pas des coefficients de l'année universitaire en cours – afin que la note de l'UE ne soit pas modifiée.

Au contraire, si une UE n'est pas validée dans sa totalité, les notes des EC la composant qui ont été validées lors d'une année précédente sont reportées avec le coefficient de l'année universitaire en cours : la note de l'UE qui n'a pas été validée est recalculée avec les coefficients actuels affectés aux notes des EC validés.

# 6. Sanctions disciplinaires

## 6.1. Fraude

Toute fraude ou tentative de fraude, y compris notamment le plagiat ou la falsification de documents officiels tels que les certificats médicaux, est passible de poursuites disciplinaires. Cette disposition concerne toutes les épreuves que les étudiantes et étudiants sont amenés à passer, quelles qu'en soient la nature et les modalités d'organisation, notamment :

> travaux dirigés, travaux pratiques ou examens tant oraux qu'écrits ;

> différentes tâches données aux étudiantes et étudiants dans le cadre du contrôle continu ;

> mémoires ;

> rapports de stage.

Toute autrice ou tout auteur de fraude ou de tentative de fraude est convoqué devant la commission de discipline désignée au sein de la section disciplinaire du conseil académique. Les sanctions disciplinaires applicables sont :

> l'avertissement ;

> le blâme ;

> la mesure de responsabilisation ;

> l'exclusion de l'établissement pour une durée maximum de 5 ans. Cette sanction peut être prononcée avec sursis, si l'exclusion n'excède pas deux ans ;

> l'exclusion définitive de l'établissement ;

> l'exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur pour une durée maximum de 5 ans ;

> l'exclusion définitive de tout établissement d'enseignement supérieur.

Toute sanction prononcée dans le cas d'une fraude ou d'une tentative de fraude commise à l'occasion d'une épreuve de contrôle continu ou d'examen terminal entraîne, pour l'intéressé·e, la note zéro à l'épreuve correspondante. L'intéressé·e est réputé avoir été présent à l'épreuve sans l'avoir subie. La commission de discipline décide s'il y a lieu de prononcer, en outre, à l'égard de l'intéressé·e la nullité du groupe d'épreuves ou de la session d'examen.

### 6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement

Toute usagère ou tout usager auteur ou complice d'un fait de nature à porter atteinte à l'ordre ou au bon fonctionnement de l'établissement est passible de poursuites disciplinaires. Ces faits sont par exemple :. agressions physiques ou verbales, harcèlement, violences sexuelles et sexistes, vols, perturbation des cours ou examens, etc. Les faits commis à l'extérieur de l'université peuvent également donner lieu à poursuites disciplinaires.

## 7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique

### 7.1. Dispositions communes

Conformément à la réglementation en vigueur, La Rochelle Université offre des aménagements spécifiques des enseignements, des emplois du temps et des modalités de contrôle des connaissances et des compétences prenant en compte les besoins de publics étudiants ayant des contraintes particulières.

Sont notamment mis en place des dispositifs particuliers pour les publics suivants :

> étudiante et étudiant salarié hors formation continue qui justifie d'une activité d'au moins 10 h par semaine en moyenne ou 40 h par mois ;

> étudiante enceinte ;

> étudiante et étudiant chargé de famille ;

> étudiante et étudiant inscrit.e dans plusieurs cursus ;

> étudiante et étudiant en situation de handicap ou présentant un trouble de santé invalidant ;

> étudiante et étudiant entrepreneur ;

> étudiante et étudiant aidant familial ;

> étudiante et étudiant artiste de haut niveau ;

- étudiante et étudiant sportif de haut niveau ;
- étudiante et étudiant exerçant des responsabilités au sein d'un bureau d'une association ;
- étudiante et étudiant accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle ;
- étudiante et étudiant accomplissant des missions dans la réserve opérationnelle de la police nationale ;
- étudiante et étudiant en service civique ;
- étudiante et étudiant en volontariat militaire ;
- étudiante et étudiant élu dans une instance universitaire ou CROUS.

Ce régime spécifique d'études permet aux étudiantes et étudiants de bénéficier d'aménagements de différentes natures :

- organisationnels (ex : aménagement de cursus ou d'emploi du temps, dispense d'assiduité),
- matériels (ex : prêt de matériel pour étudiantes et étudiants en situation de handicap) ,
- humains (ex : tutorat, prise de notes).

La nature et la mise en œuvre des aménagements des études et des examens dépendent de la nature des besoins de l'étudiante ou l'étudiant et de la motivation de la demande.

Pour les étudiantes et étudiants en situation de handicap, un schéma explicatif sur les sessions de rattrapage et sessions exceptionnelles est annexé au présent document.

## 7.2. Procédure

Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant concerné d'initier une demande de contrat pédagogique auprès de son secrétariat

Cette sollicitation doit avoir lieu au plus tôt et avant le 15 octobre de l'année universitaire au titre de laquelle il demande l'aménagement, sauf exception circonstanciée. Au-delà de cette date, l'Université ne peut pas garantir la mise en œuvre d'aménagements. Une demande d'aménagement d'examen ne pourra pas toujours être satisfaite si elle est présentée à une date trop proche de l'examen concerné. Les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent être rétroactifs dans le temps.

Les aménagements sont fixés par contrat entre l'étudiante ou l'étudiant et l'établissement. Ce contrat vise à favoriser la réussite de l'étudiante ou l'étudiant. Il récapitule d'une part les aménagements d'études et/ou d'examens mis en place et d'autre part les engagements pris par l'étudiante ou l'étudiant.

L'étudiante ou l'étudiant doit avertir son interlocuteur spécifique de tout changement de situation dans un délai d'une semaine pour un nouvel examen de sa situation https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/amenagements-profils-specifiques/.

Concernant les étudiantes et étudiants en mobilité sortante, les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent pas être garantis dans l'université d'accueil.

## 7.3. Sessions d'examen

Les étudiantes et étudiants concernés bénéficient au besoin des deux sessions d'évaluation. Notamment, si l'étudiante ou l'étudiant à statut spécifique est empêché(e) de se présenter à la session initiale, il participe avec les autres étudiantes et étudiants à la session de rattrapage qui tient lieu pour lui de session initiale. Dans ce cas, une session de rattrapage spéciale est organisée en juin pour le semestre impair et en septembre pour le semestre pair.

Cette session de rattrapage spéciale de juin ou septembre tient également lieu de session de rattrapage pour les étudiantes et étudiants à statut spécifique qui, s'étant normalement présentés à la session initiale, ont été ensuite empêchés de se présenter à la session de rattrapage normale.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut bénéficier de ce dispositif que si son absence à la session initiale normale ou à la session de rattrapage normale est excusée dans l'arrêté d'aménagement au titre du handicap établi avant la date de l'examen auquel il est absent.

# 8. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles

La prise en compte de l'engagement étudiant fait l'objet d'un bonus engagement étudiant (B2E). Cet engagement étudiant se réalise soit au sein de l'établissement (en tant que vice-présidente étudiante ou vice-président étudiant, étudiante ou étudiant élu·e dans les conseils de composante ou d'établissement, accompagnateur ou accompagnatrice des étudiantes et étudiants en situation de handicap, etc.), soit en tant que bénévole auprès d'une association agréée par La Rochelle Université.

Les étudiantes et étudiants de licence pratiquant une activité sportive, culturelle ou d'expression encadrée et évaluée annuellement par le SUAPSE ou la MDE peuvent également bénéficier d'une bonification.

La bonification s'applique sur la moyenne annuelle sous réserve de validation de l'année avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10. Elle ne permet en aucun cas de compenser la majeure. En cas de cumul des bonifications de l'engagement étudiant et des activités sportives et culturelles sur l'année universitaire, seule la meilleure des bonifications est prise en compte. Les bonifications RePer et Immersion prévues à la section 4.2.1.3, sont en revanche cumulables avec la bonification de l'engagement étudiant et des activités sportives et culturelles.

| Note évaluation sur 20 | Bonification appliquée sur la moyenne annuelle |
|---|---|
| 19,50 à 20,00 | 0,50 |
| 18,50 à 19,49 | 0,45 |
| 17,50 à 18,49 | 0,40 |
| 16,50 à 17,49 | 0,35 |
| 15,50 à 16,49 | 0,30 |
| 14,50 à 15,49 | 0,25 |
| 13,50 à 14,49 | 0,20 |
| 12,50 à 13,49 | 0,15 |
| 11,50 à 12,49 | 0,10 |
| 10,50 à 11,49 | 0,05 |
| 10,00 à 10,49 | 0,00 |

# Licence Sciences pour la Santé - Accès Santé (L.AS)

| | | | | | | | | | | | | CM | TD | TD | TEA | TP | TPhn | Controle de | connaissance |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Semestre | UE Qualité | UE Code & UE Libellé | UE à Choix (O/C/F) | UE Crédits | UE Coeff | EC Code | EC Libellé | EC à Choix (O/C/F) | Crédits | EC Coeff | 200 | 24 | 40 | 10 | 20 | 12 | Session 1 | Session 2 |
| 1 | U.E. Majeure | 179-1-1 - Unités disciplinaires 1 (La Rochelle) | O | 6 | 2 | 101-1-23 | Sciences du vivant | O | 4 | 4 | 22,5 | | 6 | | 3 | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 101-1-24 | Biochimie 1 | O | 2 | 2 | 12 | | 7,5 | | | | (CC1+2*CC2)/3 | E2 |
| | | 179-1-2 - Unités disciplinaires 2 (La Rochelle) | O | 6 | 2 | 101-1-12 | Mathématiques pour les sciences naturelles | O | 3 | 3 | 9 | | 16,5 | | | | (MAX(CC1;CC2)/2)+(MIN(CC1;CC2)/6)+(CC3/3) | E2 |
| | | | | | | 101-1-22 | Réactions chimiques | O | 3 | 3 | 9 | | 12 | | 4,5 | | (CC1+CC2)*3/8+TP1/4 | E2 |
| | | 179-1-3 - Bloc santé 3 (Poitiers) | O | 6 | 2 | 179-1-30 | Evaluation à l'UE_Bloc 3 | O | 6 | 6 | | | 0 | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 179-1-31 | Biochimie | O | 0 | 0 | 22 | | | | | | (vide) | (vide) |
| | | | | | | 179-1-32 | Chimie organique | O | 0 | 0 | 10 | | | | | | (vide) | (vide) |
| | | | | | | 179-1-33 | Equilibre acido-basiques | O | 0 | 0 | 6 | | | | | | (vide) | (vide) |
| | | | | | | 179-1-34 | Rayonnements ionisants / Radioactivité | O | 0 | 0 | 8 | | | | | | (vide) | (vide) |
| | | | | | | 179-1-35 | Comportement des fluides | O | 0 | 0 | 6 | | | | | | (vide) | (vide) |
| | | 179-1-4 - Bloc santé 4 (Poitiers) | O | 6 | 2 | 179-1-40 | Evaluation à l'UE_Bloc 4 | O | 6 | 6 | | | 0 | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 179-1-41 | Anatomie | O | 0 | 0 | 36 | | | | | | (vide) | (vide) |
| | | | | | | 179-1-42 | Initiation médicaments | O | 0 | 0 | 14 | | | | | | (vide) | (vide) |
| | | | | | | 179-1-43 | Pharmacie galénique | O | 0 | 0 | 4 | | | | | | (vide) | (vide) |
| | U.E. Transversale | 179-1-0 - Anglais | O | 3 | 1 | 179-1-01 | LV1 Anglais | O | 3 | 1 | | 24 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 179-1-0B - PPPE | O | 3 | 1 | 179-1-02 | PPPE | O | 3 | 1 | | | 25 | | | | QP | (vide) |
| 2 | U.E. Majeure | 179-2-1-SPS - Unités disciplinaires 1 (La Rochelle) | O | 6 | 2 | 170-2-22 | Physiologie générale | O | 2 | 2 | 12 | | 1,5 | 3 | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 180-2-12 | Chimie organique 1 | O | 2 | 2 | 10,5 | | 7,5 | | | | 0.65*E1+0.35*CC | E2 |
| | | | | | | 180-2-31 | Enzymologie 1 | O | 2 | 2 | 9 | | 7,5 | | | | E1 | E2 |
| | | 179-2-2-SPS - Unités disciplinaires 2 (La Rochelle) | O | 6 | 2 | 180-2-32 | Physiologie humaine | O | 2 | 2 | 10,5 | | 1,5 | | 4 | | 0.80*E1+0.20*TP1 | E2 |
| | | | | | | 180-2-33 | Techniques de laboratoire en biologie | O | 2 | 2 | | | 3 | | 13 | | (CC1+CC2)/2 | TP2 |
| | | | | | | 180-2-41 | Génétique mendélienne et moléculaire | O | 2 | 2 | 12 | | 4,5 | | | | E1 | E2 |
| | | 179-2-3 - Bloc santé 3 (Poitiers) | O | 6 | 2 | 179-2-30 | Evaluation à l'UE_Bloc 3 | O | 6 | 6 | | | 0 | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 179-2-31 | Biologie cellulaire, histologie, embryologie | O | 0 | 0 | 28 | | | | | | (vide) | (vide) |
| | | | | | | 179-2-32 | Biologie moléculaire | O | 0 | 0 | 8 | | | | | | (vide) | (vide) |
| | | | | | | 179-2-33 | Transport membranaire | O | 0 | 0 | 10 | | | | | | (vide) | (vide) |
| | | 179-2-4 - Bloc santé 4 (Poitiers) | O | 6 | 2 | 179-2-41 | Santé publique, biostatistiques, éthique | O | 6 | 2 | 51 | | | | | | E1 | E2 |
| | U.E. Transversale | 179-2-0 - Anglais | O | 3 | 1 | 179-2-01 | LV1 Anglais | O | 3 | 1 | | 24 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 179-2-0B - PPPE | O | 3 | 1 | 179-2-02 | PPPE | O | 3 | 1 | | | 25 | | | | QP | (vide) |
| 3 | U.E. Majeure | 180-3-2 - Techniques de caractérisation des biomolécules | O | 6 | 2 | 180-3-21 | Méthodes d'analyse, d'extraction et de purification de biomolécules | O | 3 | 3 | 16,5 | | 6 | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 180-3-22 | Techniques électrophorétiques | O | 3 | 3 | 13,5 | | | | 9 | | 0.75*E1+0.25*TP1 | E2 |
| | | 180-3-3 - Microbiologie | O | 6 | 2 | 180-3-31 | Microbiologie 1 | O | 3 | 3 | 16,5 | | 3 | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 180-3-32 | Microbiologie 2 | O | 3 | 3 | 16,5 | | 6 | | | 16,5 | 0.75*E1+0.25*CC | E2 |
| | | 179-3-1-SPS - Biochimie structurale et métabolique | O | 6 | 2 | 179-3-12- | Biochimie métabolique 1 | O | 3 | 3 | 21 | | 7,5 | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 179-3-11- | Biochimie structurale 3 | O | 3 | 3 | 16,5 | | 9 | | 3 | | 0.80*E1+0.20*TP1 | E2 |
| | | 179-3-4 - Bloc santé (Poitiers) | O | 6 | 2 | 179-3-40 | Evaluation à l'UE_Bloc santé | O | 6 | 6 | | | 0 | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 179-3-41 | Biochimie | O | 0 | 0 | 22 | | | | | | (vide) | (vide) |
| | | | | | | 179-3-42 | Chimie organique | O | 0 | 0 | 10 | | | | | | (vide) | (vide) |
| | | | | | | 179-3-43 | Equilibre acido-basiques | O | 0 | 0 | 6 | | | | | | (vide) | (vide) |
| | | | | | | 179-3-44 | Rayonnements ionisants/radioactivité | O | 0 | 0 | 8 | | | | | | (vide) | (vide) |
| | | | | | | 179-3-45 | Comportement des fluides | O | 0 | 0 | 6 | | | | | | (vide) | (vide) |
| | U.E. Transversale | 179-3-0 - Anglais | O | 3 | 1 | 179-3-01 | LV1 Anglais | O | 3 | 1 | | 24 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 179-3-0B - Outils et compétences transversales | O | 3 | 1 | 179-3-02 | Outils et compétences transversales | O | 3 | 1 | | | 21 | | | | QP | (vide) |
| 4 | U.E. Majeure | 180-4-1 - Biochimie structurale et biologie moléculaire | O | 6 | 2 | 180-4-11 | Biochimie structurale 4 | O | 3 | 3 | 13,5 | | 7,5 | | 4,5 | | CC | E2 |
| | | | | | | 180-4-12 | Biologie moléculaire 2 | O | 3 | 3 | 16,5 | | 9 | | | | E1 | E2 |
| | | 180-4-2 - Enzymologie et bioénergétique | O | 6 | 2 | 180-4-21 | Enzymologie 2 et bioénergétique | O | 6 | 6 | 22,5 | | 22,5 | | | | CC | E2 |
| | | 179-4-3-SPS - Pharmacologie et immunologie | O | 6 | 2 | 180-4-32 | Immunologie | O | 3 | 3 | 22,5 | | | | 6 | | 0.80*E1+0.20*TP1 | E2 |
| | | | | | | 179-4-31- | Pharmacologie | O | 3 | 3 | 18 | | | | | | E1 | E2 |
| | | 179-4-4 - Bloc santé (Poitiers) | O | 6 | 2 | 179-4-40 | Evaluation à l'UE_Bloc santé | O | 6 | 6 | | | 0 | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 179-4-41 | Biologie cellulaire/histologie/embryologie | O | 0 | 0 | 28 | | | | | | (vide) | (vide) |
| | | | | | | 179-4-42 | Biologie moléculaire | O | 0 | 0 | 8 | | | | | | (vide) | (vide) |
| | | | | | | 179-4-43 | Transport membranaire | O | 0 | 0 | 10 | | | | | | (vide) | (vide) |
| | U.E. Transversale | 179-4-0 - Anglais | O | 3 | 1 | 179-4-01 | LV1 Anglais | O | 3 | 3 | | 24 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 179-4-0B-SPS - Ouverture sciences pour la santé | O | 3 | 1 | 179-4-02- | Ouverture | O | 3 | 1 | | | 21 | | | | COMPETENCES | (vide) |

# Calendrier universitaire 2025-2026
# Licence 1ère Année
# Sciences pour la Santé

| 2025 | | | | 2026 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Septembre | Octobre | Novembre | Décembre | Janvier | Février | Mars | Avril | Mai | Juin | Juillet | Août |
| 1 Lu Rentrée L1 36 | 1 Me | 1 Sa Toussaint | 1 Lu 49 | 1 Je Jour de l'an 1 | 1 Di | 1 Di | 1 Me | 1 Ve Fête du Travail | 1 Lu 23 | 1 Me | 1 Sa |
| 2 Ma Entretien obligatoire | 2 Je | 2 Di | 2 Ma | 2 Ve | 2 Lu 6 | 2 Lu 10 | 2 Je | 2 Sa | 2 Ma | 2 Je | 2 Di |
| 3 Me Journée d'intégration | 3 Ve | 3 Lu 45 | 3 Me | 3 Sa | 3 Ma | 3 Ma | 3 Ve | 3 Di | 3 Me | 3 Ve | 3 Lu 32 |
| 4 Je Début des cours | 4 Sa | 4 Ma | 4 Je | 4 Di | 4 Me | 4 Me | 4 Sa | 4 Lu 19 | 4 Je | 4 Sa | 4 Ma |
| 5 Ve | 5 Di | 5 Me | 5 Ve | 5 Lu 2 | 5 Je | 5 Je | 5 Di Dimanche de Pâques | 5 Ma | 5 Ve | 5 Di | 5 Me |
| 6 Sa | 6 Lu 41 | 6 Je | 6 Sa | 6 Ma | 6 Ve | 6 Ve | 6 Lu Lundi de Pâques 15 | 6 Me | 6 Sa | 6 Lu 28 | 6 Je |
| 7 Di | 7 Ma | 7 Ve | 7 Di | 7 Me | 7 Sa | 7 Sa | 7 Ma | 7 Je | 7 Di | 7 Ma | 7 Ve |
| 8 Lu 37 | 8 Me | 8 Sa | 8 Lu | 8 Je | 8 Di | 8 Di | 8 Me | 8 Ve Fête de la Victoire | 8 Lu 24 | 8 Me | 8 Sa |
| 9 Ma | 9 Je | 9 Di | 9 Ma | 9 Ve Fin Semestre 1 | 9 Lu 7 | 9 Lu 11 | 9 Je | 9 Sa | 9 Ma | 9 Je | 9 Di |
| 10 Me | 10 Ve | 10 Lu 46 | 10 Me | 10 Sa | 10 Ma | 10 Ma | 10 Ve | 10 Di | 10 Me | 10 Ve Résultats | 10 Lu 33 |
| 11 Je | 11 Sa | 11 Ma Armistice | 11 Je | 11 Di | 11 Me | 11 Me | 11 Sa | 11 Lu 20 | 11 Je | 11 Sa | 11 Ma |
| 12 Ve | 12 Di | 12 Me | 12 Ve | 12 Lu Début Semestre 2 3 | 12 Je | 12 Je Forum des mineures Obligatoire | 12 Di | 12 Ma | 12 Ve Résultats | 12 Di | 12 Me |
| 13 Sa | 13 Lu 42 | 13 Je | 13 Sa | 13 Ma | 13 Ve | 13 Ve | 13 Lu 16 | 13 Me | 13 Sa | 13 Lu 29 | 13 Je |
| 14 Di | 14 Ma | 14 Ve | 14 Di | 14 Me | 14 Sa | 14 Sa | 14 Ma | 14 Je Ascension | 14 Di | 14 Ma Fête nationale | 14 Ve |
| 15 Lu 38 | 15 Me | 15 Sa | 15 Lu 51 | 15 Je | 15 Di | 15 Di | 15 Me | 15 Ve | 15 Lu 25 | 15 Me | 15 Sa Assomption |
| 16 Ma | 16 Je | 16 Di | 16 Ma | 16 Ve | 16 Lu 8 | 16 Lu 12 | 16 Je | 16 Sa | 16 Ma | 16 Je | 16 Di |
| 17 Me | 17 Ve | 17 Lu 47 | 17 Me | 17 Sa | 17 Ma | 17 Ma | 17 Ve | 17 Di | 17 Me | 17 Ve | 17 Lu 34 |
| 18 Je | 18 Sa | 18 Ma | 18 Je | 18 Di | 18 Me | 18 Me | 18 Sa | 18 Lu Examens L1 L2 21 | 18 Je | 18 Sa | 18 Ma |
| 19 Ve | 19 Di | 19 Me | 19 Ve | 19 Lu 4 | 19 Je | 19 Je | 19 Di | 19 Ma et Mineures | 19 Ve | 19 Di | 19 Me |
| 20 Sa | 20 Lu 43 | 20 Je | 20 Sa | 20 Ma | 20 Ve | 20 Ve | 20 Lu 17 | 20 Me | 20 Sa | 20 Lu 30 | 20 Je |
| 21 Di | 21 Ma | 21 Ve | 21 Di | 21 Me | 21 Sa | 21 Sa | 21 Ma | 21 Je | 21 Di | 21 Ma | 21 Ve |
| 22 Lu 39 | 22 Me | 22 Sa | 22 Lu 52 | 22 Je | 22 Di | 22 Di | 22 Me | 22 Ve | 22 Lu 26 | 22 Me | 22 Sa |
| 23 Ma | 23 Je | 23 Di | 23 Ma | 23 Ve | 23 Lu 9 | 23 Lu 13 | 23 Je | 23 Sa | 23 Ma | 23 Je | 23 Di |
| 24 Me | 24 Ve | 24 Lu 48 | 24 Me Réveillon de Noël | 24 Sa | 24 Ma | 24 Ma | 24 Ve | 24 Di Pentecôte | 24 Me | 24 Ve | 24 Lu 35 |
| 25 Je | 25 Sa | 25 Ma | 25 Je Noël | 25 Di | 25 Me | 25 Me | 25 Sa | 25 Lu Lundi de Pentecôte | 25 Je | 25 Sa | 25 Ma |
| 26 Ve | 26 Di Passage à l'heure d'hiver | 26 Me | 26 Ve | 26 Lu 5 | 26 Je | 26 Je | 26 Di | 26 Ma Examens L1 L2 22 | 26 Ve | 26 Di | 26 Me |
| 27 Sa | 27 Lu 44 | 27 Je | 27 Sa | 27 Ma | 27 Ve | 27 Ve | 27 Lu 18 | 27 Me | 27 Sa | 27 Lu 31 | 27 Je |
| 28 Di | 28 Ma | 28 Ve | 28 Di | 28 Me | 28 Sa | 28 Sa | 28 Ma | 28 Je | 28 Di | 28 Ma | 28 Ve |
| 29 Lu 40 | 29 Me | 29 Sa | 29 Lu 1 | 29 Je | | 29 Di Passage à l'heure d'été | 29 Me | 29 Ve | 29 Lu 27 | 29 Me | 29 Sa |
| 30 Ma | 30 Je | 30 Di | 30 Ma | 30 Ve Résultats | | 30 Lu 14 | 30 Je | 30 Sa | 30 Ma | 30 Je | 30 Di |
| | 31 Ve | | 31 Me Saint-Sylvestre | 31 Sa | | 31 Ma Résultats | | 31 Di | | 31 Ve | 31 Lu 36 |

Informations sans garantie

Rentrée-Entretiens

Enseignements

Période examen Collegium

Seconde session

Proclamation des résultats

Fermetures partielle ou établissement

Stages

Biotechday - L1 uniquement l'après-midi - L2 et L3 toute la journée

# Calendrier universitaire 2025-2026
# Licence 2ème Année
# Sciences pour la Santé

| 2025 | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Septembre | Octobre | Novembre | Décembre | Janvier | Février | Mars | Avril | Mai | Juin | Juillet | Août | |
| 1 Lu Rentrée 36 | 1 Me | 1 Sa Toussaint | 1 Lu 49 | 1 Je Jour de l'an 1 | 1 Di | 1 Di | 1 Me | 1 Ve Fête du Travail | 1 Lu 23 | 1 Me | 1 Sa | |
| 2 Ma | 2 Je | 2 Di | 2 Ma | 2 Ve | 2 Lu 6 | 2 Lu 10 | 2 Je | 2 Sa | 2 Ma | 2 Je | 2 Di | |
| 3 Me | 3 Ve | 3 Lu 45 | 3 Me | 3 Sa | 3 Ma | 3 Ma | 3 Ve | 3 Di | 3 Me | 3 Ve | 3 Lu 32 | |
| 4 Je | 4 Sa | 4 Ma | 4 Je | 4 Di | 4 Me | 4 Me | 4 Sa | 4 Lu 19 | 4 Je | 4 Sa | 4 Ma | |
| 5 Ve | 5 Di | 5 Me | 5 Ve | 5 Lu Début mineures | 5 Je | 5 Je | 5 Di Dimanche de Pâques | 5 Ma | 5 Ve | 5 Di | 5 Me | |
| 6 Sa | 6 Lu 41 | 6 Je | 6 Sa | 6 Ma | 6 Ve | 6 Ve | 6 Lu Lundi de Pâques 15 | 6 Me | 6 Sa | 6 Lu 28 | 6 Je | |
| 7 Di | 7 Ma | 7 Ve | 7 Di | 7 Me Fin S3 | 7 Sa | 7 Sa | 7 Ma | 7 Je | 7 Di | 7 Ma | 7 Ve | |
| 8 Lu 37 | 8 Me | 8 Sa | 8 Lu | 8 Je Début S4 | 8 Di | 8 Di | 8 Me | 8 Ve Fête de la Victoire | 8 Lu 24 | 8 Me | 8 Sa | |
| 9 Ma | 9 Je | 9 Di | 9 Ma | 9 Ve | 9 Lu 7 | 9 Lu 11 | 9 Je | 9 Sa | 9 Ma | 9 Je | 9 Di | |
| 10 Me | 10 Ve | 10 Lu 46 | 10 Me | 10 Sa | 10 Ma | 10 Ma | 10 Ve | 10 Di | 10 Me | 10 Ve Résultats | 10 Lu 33 | |
| 11 Je | 11 Sa | 11 Ma Armistice | 11 Je | 11 Di | 11 Me | 11 Me | 11 Sa | 11 Lu 20 | 11 Je | 11 Sa | 11 Ma | |
| 12 Ve | 12 Di | 12 Me | 12 Ve | 12 Lu 3 | 12 Je | 12 Je | 12 Di | 12 Ma | 12 Ve Résultats | 12 Di | 12 Me | |
| 13 Sa | 13 Lu 42 | 13 Je | 13 Sa | 13 Ma | 13 Ve | 13 Ve | 13 Lu 16 | 13 Me | 13 Sa | 13 Lu 29 | 13 Je | |
| 14 Di | 14 Ma Journée Pharmacologie | 14 Ve | 14 Di | 14 Me | 14 Sa | 14 Sa | 14 Ma | 14 Je Ascension | 14 Di | 14 Ma Fête nationale | 14 Ve | |
| 15 Lu 38 | 15 Me | 15 Sa | 15 Lu 51 | 15 Je | 15 Di | 15 Di | 15 Me | 15 Ve | 15 Lu 25 | 15 Me | 15 Sa Assomption | |
| 16 Ma | 16 Je | 16 Di | 16 Ma | 16 Ve | 16 Lu 8 | 16 Lu 12 | 16 Je | 16 Sa | 16 Ma | 16 Je | 16 Di | |
| 17 Me | 17 Ve | 17 Lu 47 | 17 Me | 17 Sa | 17 Ma | 17 Ma | 17 Ve | 17 Di | 17 Me | 17 Ve | 17 Lu 34 | |
| 18 Je | 18 Sa | 18 Ma | 18 Je | 18 Di | 18 Me | 18 Me | 18 Sa | 18 Lu Examens L1 L2 21 | 18 Je | 18 Sa | 18 Ma | |
| 19 Ve | 19 Di | 19 Me | 19 Ve | 19 Lu 4 | 19 Je | 19 Je | 19 Di | 19 Ma et Mineures | 19 Ve | 19 Di | 19 Me | |
| 20 Sa | 20 Lu 43 | 20 Je | 20 Sa | 20 Ma | 20 Ve | 20 Ve | 20 Lu 17 | 20 Me | 20 Sa | 20 Lu 30 | 20 Je | |
| 21 Di | 21 Ma | 21 Ve | 21 Di | 21 Me | 21 Sa | 21 Sa | 21 Ma | 21 Je | 21 Di | 21 Ma | 21 Ve | |
| 22 Lu 39 | 22 Me | 22 Sa | 22 Lu 52 | 22 Je | 22 Di | 22 Di | 22 Me | 22 Ve Fin S4 | 22 Lu 26 | 22 Me | 22 Sa | |
| 23 Ma | 23 Je | 23 Di | 23 Ma | 23 Ve | 23 Lu 9 | 23 Lu 13 | 23 Je | 23 Sa | 23 Ma | 23 Je | 23 Di | |
| 24 Me | 24 Ve | 24 Lu 48 | 24 Me Réveillon de Noël | 24 Sa | 24 Ma | 24 Ma | 24 Ve | 24 Di Pentecôte | 24 Me | 24 Ve | 24 Lu 35 | |
| 25 Je | 25 Sa | 25 Ma | 25 Je Noël | 25 Di | 25 Me | 25 Me | 25 Sa | 25 Lu Lundi de Pentecôte | 25 Je | 25 Sa | 25 Ma | |
| 26 Ve | 26 Di Passage à l'heure d'hiver | 26 Me | 26 Ve | 26 Lu 5 | 26 Je | 26 Je | 26 Di | 26 Ma 22 | 26 Ve | 26 Di | 26 Me | |
| 27 Sa | 27 Lu 44 | 27 Je | 27 Sa | 27 Ma | 27 Ve | 27 Ve | 27 Lu 18 | 27 Me | 27 Sa | 27 Lu 31 | 27 Je | |
| 28 Di | 28 Ma | 28 Ve | 28 Di | 28 Me | 28 Sa | 28 Sa | 28 Ma | 28 Je | 28 Di | 28 Ma | 28 Ve | |
| 29 Lu 40 | 29 Me | 29 Sa | 29 Lu 1 | 29 Je | | 29 Di Passage à l'heure d'été | 29 Me | 29 Ve | 29 Lu 27 | 29 Me | 29 Sa | |
| 30 Ma | 30 Je | 30 Di | 30 Ma | 30 Ve Résultats | | 30 Lu 14 | 30 Je | 30 Sa | 30 Ma | 30 Je | 30 Di | |
| | 31 Ve | | 31 Me Saint-Sylvestre | 31 Sa | | 31 Ma Résultats | | 31 Di | | 31 Ve | 31 Lu 36 | |

Informations sans garantie

Rentrée

Enseignements
Période examen Collegium

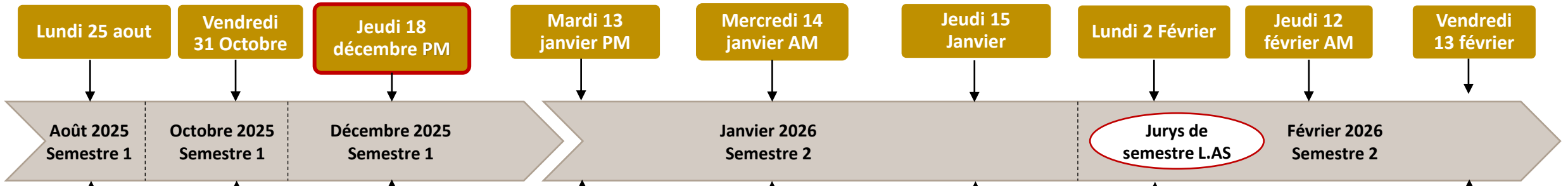
Seconde session
Proclamation des résultats

Fermetures partielle ou établissement
Stages

Biotechday - L1 uniquement l'après-midi - L2 et L3 toute la journée

# Calendrier L.AS – Année universitaire 2025 – 2026 (UP-LRU)

Version – post copil 17/07/2025




**LRU → UP**

Transmission de la liste des étudiants LRU à inscrire pour l'Accès Santé à la DPF

Date butoir de réalisation des IP

**Examens UE de Santé S1 et S3 et S5 (L.AS 1, 2 et 3)**

Fin import des notes dans Apogée pour les UE de Santé S1 par UFR Santé (UP)

**! ne pas publier les notes aux étudiants : date publication le 14 janvier AM**

---

**UP→ LRU**

Transmission des notes de session 1 du S1 et du S3 des UE de santé à LRU par la DPF

*! Opération effectuée par l'UP (UFR Santé) via l'ENT (APOGEE notes) ou IRIS*

**Publication simultanée des résultats des UE de Santé** des semestres 1, 3 et 5 pour les LAS 1,2,3

Date limite de retour à l'UFR SFA + DPF pour LRU du quitus de l'UE 6 PPPE des L.AS 1 du semestre impair

---

Date limite de retour à l'UFR SFA de la note d'anglais du semestre impair (uniquement L.AS 1 UP)

---

**UP → LRU**

Transmission du quitus de l'UE 6 PPPE du S1 des L.AS 1 à LRU par la DPF

**LRU → UP**

Transmission des moyennes de session 1 des UE disciplinaires du S1 et du S3 de LRU à la DPF pour les L.AS 1 et L.AS 2

Publication au plus tard de l'ensemble des résultats des UE des LAS semestres 1, 3 et 5 *sous réserve de la délibération du jury d'année en Juin*

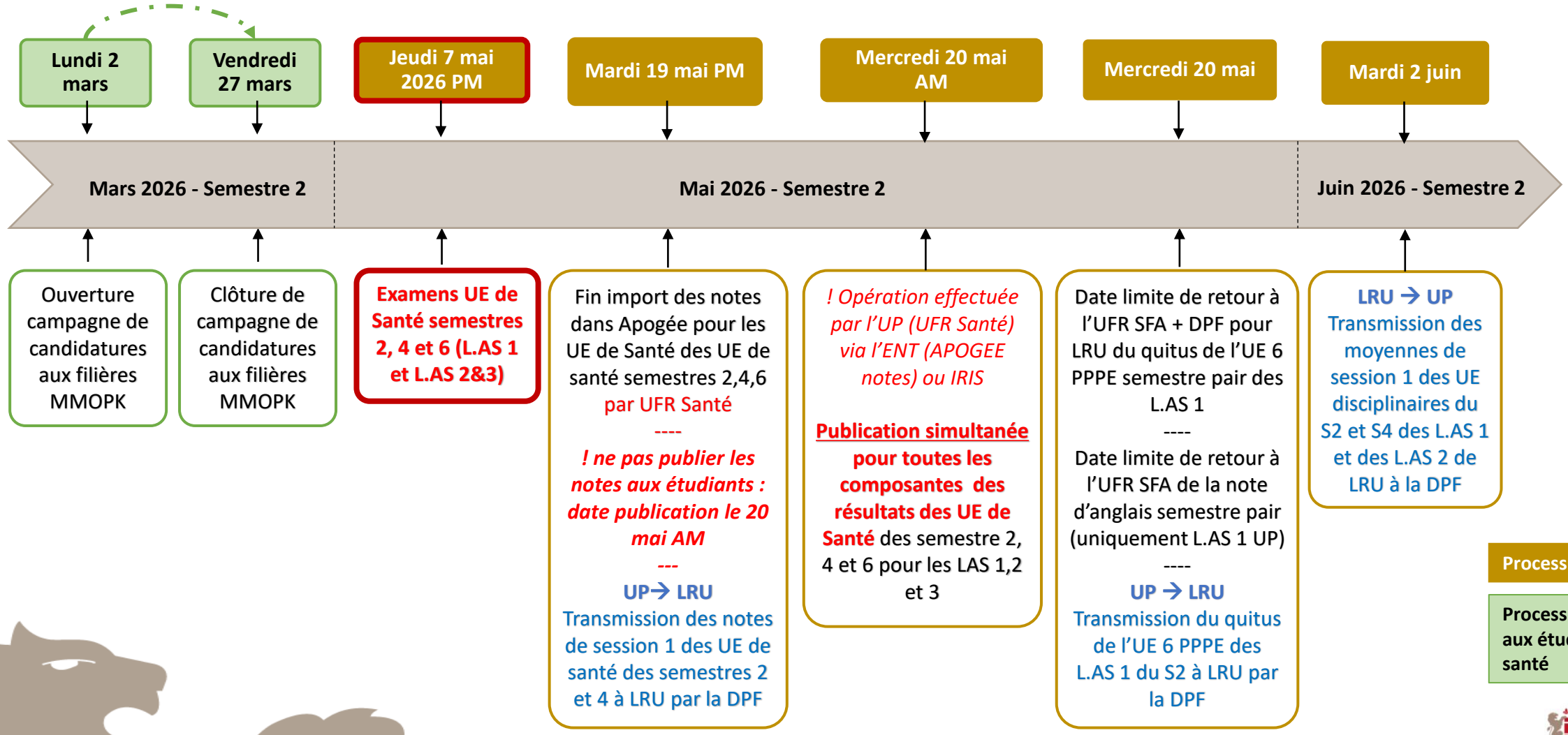
Date butoir de réalisation des IP L.AS S2

**Processus LMD**

**Processus d'accès aux études de santé**

# Calendrier L.AS – Année universitaire 2025 – 2026 (UP-LRU)

Version – post copil 17/07/2025

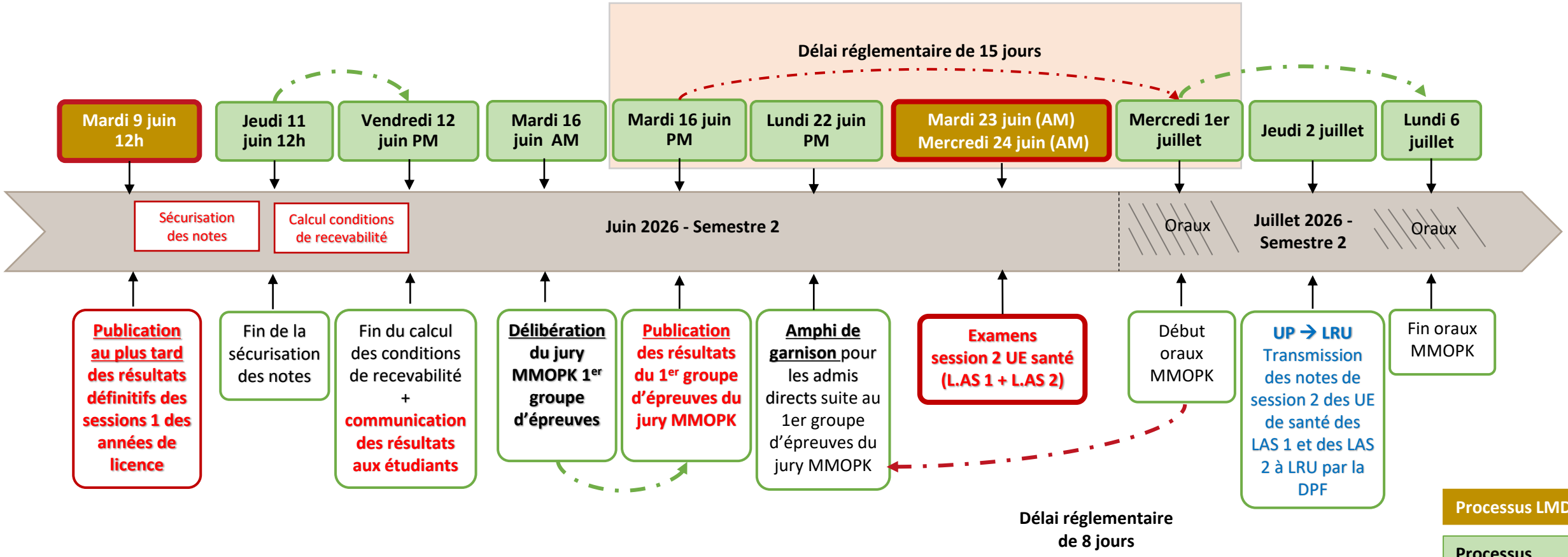



**Processus LMD**

**Processus d'accès aux études de santé**

# Calendrier L.AS – Année universitaire 2025 – 2026 (UP-LRU)

Version – post copil 17/07/2025

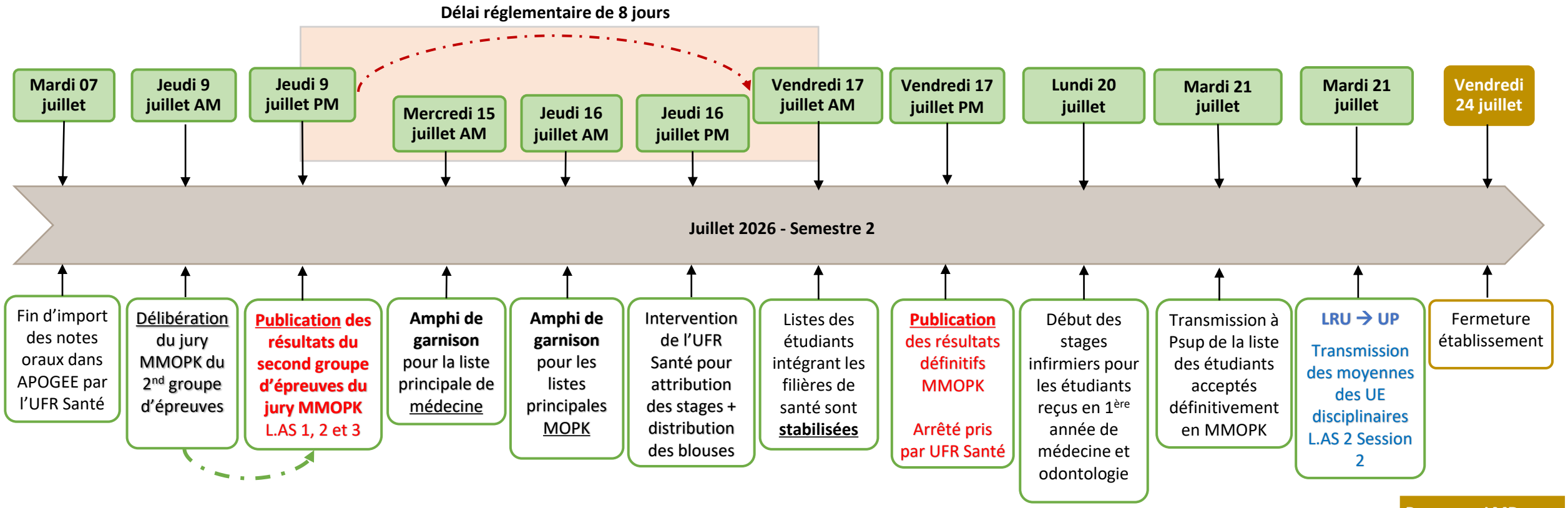



**Processus LMD**

**Processus d'accès aux études de santé**

# Calendrier L.AS – Année universitaire 2025 – 2026 (UP-LRU)

Version – post copil 17/07/2025




**Processus LMD**

**Processus d'accès aux études de santé**

La Rochelle Université

# RÈGLEMENT DES ÉTUDES LICENCE

## Mention : Génie Civil

## 2025-2026

Validé par la CFVU du 23/09/2025

univ-larochelle.fr

# Sommaire

Préambule....4
1. Inscriptions....5
*1.1. Accès....5*
*1.2. Inscription administrative....5*
*1.3. Inscription pédagogique....5*
1.3.1 Généralités....5
1.3.2. Cas particuliers....6
2. Organisation des études....6
*2.1. Organisation temporelle de la formation....6*
*2.2. Parcours, UE, EC et ECTS....6*
*2.3. Types d'enseignement....6*
*2.4. Régime de présence....7*
*2.5. Stages et expériences en milieu professionnel....7*
2.5.1. Organisation générale....7
2.5.2. Structure d'accueil et convention....8
3. Organisation du contrôle des connaissances....8
*3.1. Convocation aux examens terminaux....8*
*3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen....8*
4. Modalités des contrôles des connaissances....9
*4.1. Types d'épreuves....9*
4.1.1. Organisation des épreuves à distance par visioconférence....10
*4.2. Validation des EC, UE et semestres....10*
4.2.1. Validation d'un EC....10
**4.2.1.1. Règle générale....10**
**4.2.1.2. Validation de l'EC Accompagnement à la réussite de mon projet (EC ARP)....10**
**4.2.1.3. Validation des EC RepER et Immersion :....11**
4.2.2. Validation d'une UE....11
4.2.3. Validation d'un semestre....11
*4.3. Règles de compensation....11*
*4.4. Session de rattrapage....12*
4.4.1. Régime général....12
4.4.2. Régime des absences aux épreuves....12
**Absence justifiée à un EC....12**
**Absence non justifiée....13**
5. Progression....13
*5.1. Progression au sein de la même formation....13*
**Report de notes et coefficients....13**
*5.2. Changement de formation....13*
6. Sanctions disciplinaires....14
*6.1. Fraude....14*
*6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement....14*
7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique....15

*7.1. Dispositions communes* ..... *15*
*7.2. Procédure* ..... *15*
7.3. Sessions d'examen ..... 16
8. Dispositif des mineures ..... 16
*8.1. Présentation* ..... *16*
*8.2. Organisation administrative* ..... *16*
*8.3. Organisation temporelle* ..... *16*
*8.4. Bonification* ..... *17*
9. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles ..... 17
10. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger ..... 17
*10.1. Procédure* ..... *17*
*10.2. Modalités de contrôle des connaissances* ..... *18*
11. Cas particuliers des étudiantes et étudiants alternants ..... 18
*11.1. Droits et obligations* ..... *18*
11.1.1. Les droits ..... 18
11.1.2. Les obligations ..... 19
*11.2. Absences* ..... *19*
11.2.1. Absences justifiées ..... 19
11.2.2. Absences injustifiées ..... 19

# Préambule

La licence délivrée par La Rochelle Université est un diplôme national.

Le présent règlement des études s'inscrit dans le cadre réglementaire national défini par le Code de l'éducation et les textes suivants :

> Code de l'éducation ;

> Arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master ;

> Arrêté du 30 juillet 2018 relatif au diplôme national de licence ;

> Arrêté du 6 décembre 2019 portant réforme de la licence professionnelle ;

> Arrêté du 27 janvier 2020 relatif au cahier des charges des grades universitaires de licence et de master ;

> Circulaire du 6 février 2023 relative aux adaptations et aménagements des épreuves d'examen et de concours pour les candidats en situation de handicap ou avec un trouble de santé invalidant

> Circulaire du 7 mai 2023 relative aux modalités d'élaboration et de délivrance des diplômes nationaux et de certains diplômes d'État par les établissements d'enseignement supérieur relevant du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

Afin de préserver sa mission d'enseignement, La Rochelle Université prévoit à tout moment de l'année la possibilité de déroger à tout ou partie des articles du présent règlement en cas de pandémie constatée par l'autorité administrative compétente.

# Contacts spécifiques de la formation

**Responsables de la mention**
Cyrille ALLERY – cyrille.allery@univ-lr.fr

**Responsable des Stages 3ème année de Licence**
Cyrille ALLERY – cyrille.allery@univ-lr.fr

**Référent Relations Internationales**
Jérôme LE DREAU – jerome.le_dreau@univ-lr.fr

**Secrétaire de scolarité**
**Semestre 1**
Virginie Moreau – s1sciences@univ-lr.fr (05 86 56 22 18)
**Semestre 2 – Licences 2ème et 3ème année**
Clémence CROIX – clemence.croix@univ-lr.fr – (05 16 49-65-10)

**Responsable de Scolarité Site Sciences**
Céline MECHIN – celine.mechin@univ-lr.fr - (05 46 45 83 87)

# 1. Inscriptions

## 1.1. Accès

L'accès à la licence est ouvert aux étudiantes et étudiants ayant obtenu :

> soit le baccalauréat ;

> soit le diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) ;

> soit un diplôme français ou étranger admis en dispense ou en équivalence du baccalauréat en application de la réglementation nationale ;

> soit une validation prévue aux articles D. 613-38 et suivants du Code de l'éducation.

Le niveau de maîtrise de la langue française requis pour l'inscription des étudiantes et étudiants étrangers est le niveau « B2 » du cadre européen commun de référence pour les langues.

## 1.2. Inscription administrative

L'inscription administrative est annuelle et a lieu auprès du service des études et de la vie étudiante (SEVE) . L'inscription administrative comprend le paiement des droits d'inscription et le dépôt des pièces justificatives nécessaires. Notamment, toute inscription sous le régime de la formation initiale est conditionnée par la remise préalable de l'attestation CVEC téléchargée sur le portail numérique https://cvec.etudiant.gouv.fr.

À la rentrée, l'étudiante ou l'étudiant se voit délivrer une carte étudiante par sa scolarité pédagogique ou un sticker de mise à jour pour une réinscription, son certificat de scolarité, ses mots de passe et login.

Les dates des périodes d'inscription à La Rochelle Université sont fixées par le président de l'Université. Elles sont consultables sur le site internet de l'Université :

https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/calendrier-universitaire/

Les quatre types d'inscription possibles sont :

> inscription principale ;

> inscription complémentaire : inscription prise en plus de l'inscription principale, soit pour obtenir un diplôme différent, soit pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale ;

> inscription cumulative : inscription non diplômante prise à La Rochelle Université en plus de l'inscription principale dans un autre établissement. Cette inscription concerne notamment les étudiantes et étudiants inscrits dans les classes préparatoires aux grandes écoles (CPGE) des lycées ou dans les écoles d'ingénieurs ou les écoles de commerce ;

> inscription en césure : les étudiantes et étudiants inscrits en césure ne sont pas inscrits pédagogiquement et ne sont donc pas concernés par le présent règlement.

Pour plus d'information : https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/periode-de-cesure/

## 1.3. Inscription pédagogique

### 1.3.1 Généralités

L'inscription pédagogique consiste notamment à formuler les choix de parcours et d'enseignements : parcours disciplinaire, d'une langue vivante, mise en place d'un dispositif pédagogique particulier.

Les étudiantes et étudiants peuvent opter pour une licence renforcée et ajouter une personnalisation au choix entre une mineure et le parcours CMI. L'inscription au CMI se fera dès le premier semestre, et elle se fera au tout début du premier semestre de la seconde année de licence dans le cas d'un choix de mineure.

**À défaut d'inscription pédagogique, la participation aux examens est impossible, ce qui empêche dans tous les cas de valider l'année**.

### 1.3.2. Cas particuliers

Les étudiantes et étudiants inscrits en cumulatif n'ont pas d'inscription pédagogique. Ils ne sont pas autorisés à suivre les enseignements et ne peuvent pas se présenter aux examens.

Les auditrices et auditeurs libres n'ont pas d'inscription pédagogique. Ils ne sont autorisés qu'à assister aux cours magistraux de leur choix. Ils ne peuvent pas assister aux TP ni aux TD et ne sont pas autorisés à se présenter aux examens.

Les étudiantes et étudiants inscrits en complémentaire dans un diplôme pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale s'inscrivent pédagogiquement au semestre non acquis, conformément à la progression décrite au paragraphe 5.

Les étudiantes ou étudiants inscrits en double licence sont inscrits dans les deux formations de licence.

# 2. Organisation des études

## 2.1. Organisation temporelle de la formation

Aucun enseignement ni aucune modalité d'évaluation n'a lieu pendant les dates de congés universitaires (cf. calendrier de l'année universitaire en annexe).

En dehors des semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, les jeudis après-midi sont réservés à des activités physiques, culturelles, d'engagement, sportives et d'expression, à l'exclusion de tout autre type d'enseignement et épreuve. Seuls les enseignements distanciels asynchrones peuvent être positionnés dans l'emploi du temps sur cette demi-journée.

Les règles des deux alinéas précédents ne s'appliquent pas, le cas échéant, aux étudiantes et étudiants suivant la formation à distance, aux étudiantes et étudiants en alternance, aux étudiantes et étudiants inscrits dans un parcours CMI, aux étudiantes et étudiants inscrits en mineure, pour lesquels des cours ou autres activités spécifiques pourront être organisés jusqu'à un jeudi après-midi par mois.

Pendant les semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, des épreuves peuvent être organisées les jeudis après-midi.

Les emplois du temps ménagent une pause méridienne d'au moins 45 minutes, dans le créneau de 11 h à 14 h.

## 2.2. Parcours, UE, EC et ECTS

La licence est organisée sur six semestres (S1 à S6). Chaque semestre est composé d'unités d'enseignement (UE). Chaque UE contient un ou plusieurs éléments constitutifs (EC). Les parcours sont organisés en UE pouvant contenir des EC obligatoires et des EC choisis par l'étudiant ou l'étudiante sur une liste fixée par l'Université.

Des crédits ECTS (European Crédits Transfer System ou système européen de transfert de crédits) sont affectés aux UE et aux EC et sont répartis par points entiers. La licence sanctionne un niveau validé par l'obtention de 180 crédits ECTS à raison de 30 ECTS par semestre.

## 2.3. Types d'enseignement

> Cinq types d'enseignement sont assurés :

> Les cours magistraux (CM) : ils sont à la base de l'enseignement et réunissent l'ensemble des étudiantes et étudiants.

> Les travaux dirigés (TD) : ils illustrent et complètent le cours par des exercices d'application. La participation active des étudiantes et étudiants, réunis en groupe, y est essentielle.

> Les travaux pratiques (TP) : ils permettent d'offrir dans certains enseignements le lien entre théorie et application.

> Le travail en accompagnement (TEA) : c'est un dispositif de pédagogie active prévu pour développer les compétences disciplinaires et transversales (esprit de collaboration, créativité, pensée critique, etc.) des étudiantes et étudiants, favorisant ainsi leur insertion professionnelle et répondant à l'évolution des enjeux de l'enseignement supérieur. Le TEA peut prendre plusieurs formes : cours inversés, apprentissage par problème, approche par projet, mise en situation professionnelle, etc.

> Les stages et expériences en milieu professionnel : ils permettent à l'étudiante ou l'étudiant de se livrer à un travail personnel dans un environnement professionnel ou de recherche. Ils offrent à l'étudiante ou l'étudiant un contact privilégié avec le milieu professionnel auquel elle/il se destine et lui permettent d'en apprécier les spécificités. Afin d'accéder à la convention de stage, l'étudiante ou l'étudiant doit se connecter sur l'application Stages : https://stages.calypso.univ-lr.fr/

Chaque type d'enseignement peut être dispensé en tout ou partie à distance sous réserve d'une information préalable sur l'ensemble des supports mis à disposition des étudiantes et étudiants.

## 2.4. Régime de présence

La présence aux enseignements et aux examens, quelle qu'en soit la forme, est obligatoire. Des dérogations peuvent être prévues dans le cadre de modalités pédagogiques et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique (cf. chapitre 7). En dehors de ces dérogations, toute absence doit être justifiée auprès du service de la scolarité de la formation concernée.

Les justificatifs d'absence (certificat médical, avis de décès d'un proche, avis de convocation par une instance officielle…) doivent être transmis dans un délai de huit jours à compter du premier jour de l'absence et sous 48 heures pour les étudiantes et étudiants alternants (cf. chapitre 7). Aucun justificatif n'est admis en dehors de ce délai et l'absence est alors considérée comme injustifiée.

Le responsable de la formation apprécie la validité des justificatifs fournis pour les absences aux enseignements, et le jury ceux qui concernent les absences aux épreuves.

L'étudiante ou l'étudiant arrivant en retard ou qui perturbe le déroulement d'un enseignement ou d'un examen peut être exclu ; il est alors considéré comme absent non justifié.

## 2.5. Stages et expériences en milieu professionnel

Licence Génie civil :

La durée du stage est de minimum 8 semaines

Ce stage est obligatoire en 3ème année de Licence pour la validation de la Licence

Période de stage : cf calendrier

Soutenance de stage : cf calendrier

### 2.5.1. Organisation générale

La licence comprend des périodes de stage en milieu professionnel. Le stage a un lien avec la formation suivie. Tout stage fait l'objet d'un encadrement, d'un suivi particulier et d'une évaluation.

La période de stage est inscrite au calendrier universitaire de la formation ; elle ne peut en aucun cas s'étendre ni sur les périodes consacrées à l'enseignement, ni sur les périodes d'examens. En cas de redoublement et dans l'intérêt de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci peut être autorisé·e à réaliser son stage en dehors de la période inscrite au calendrier de la formation.

Un stage non obligatoire peut également être réalisé en L1 et L2 entre le 1er octobre et le 14 juillet dans le cadre de l'EC Expérience professionnelle proposé par la Direction de l'orientation et de l'insertion (DOI)

https://www.univ-larochelle.fr/orientation-et-reussite/professionnalisation/enseignements-de professionnalisation/ec-experience-professionnelle/.

Un stage non obligatoire peut être réalisé en L3 entre 1er octobre et le 31 août selon le calendrier défini par la formation. Tout stage non obligatoire doit se dérouler en dehors des périodes de cours et d'examens et donne lieu à un suivi et une évaluation obligatoire.

### 2.5.2. Structure d'accueil et convention

L'étudiante ou l'étudiant a la charge de trouver son entreprise d'accueil. La Direction de l'orientation et de l'insertion (DOI) peut l'aider dans ses démarches de recherche de stage. Les étudiantes et étudiants en situation de handicap disposant d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) peuvent se faire spécifiquement accompagner par le Relais Handicap (handicap@univ-lr.fr) afin de trouver un stage adapté et mettre en œuvre les aménagements nécessaires à la compensation de leur handicap dans l'entreprise.

Que le stage soit obligatoire ou non obligatoire, les étudiantes et étudiants doivent obligatoirement effectuer une demande de convention de stage via l'application informatique « Application Stages » prévue à cet effet qui leur est accessible sur l'ENT de La Rochelle Université. La convention de stage est délivrée à l'étudiante ou l'étudiant une fois obtenu l'accord de l'enseignante ou enseignant référent qui encadre le stage au sein de l'Université.



Le stage ne doit pas commencer avant la signature de la convention par l'étudiante ou l'étudiant, la représentante ou le représentant de l'organisme d'accueil du stage, la tutrice ou le tuteur au sein de l'organisme d'accueil, l'enseignante ou l'enseignant référent·e et la directrice ou le directeur de la composante.

**Attention :** en cas d'accident à l'occasion du stage, l'étudiante ou l'étudiant n'est pas couvert au titre de la protection « accident du travail » si la convention n'est pas signée par toutes les parties.

Toute convention signée par l'étudiante ou l'étudiant l'engage définitivement. Un manquement à cette règle entraîne la non validation du stage.

Chaque stage fait l'objet d'un rapport de stage et d'une soutenance dont le cahier des charges est défini par les enseignantes et enseignants responsables de la formation. Le rapport de stage rédigé par l'étudiante ou l'étudiant fait l'objet d'une évaluation et doit ainsi être déposé au secrétariat de la licence ou sur Moodle avant une date limite communiquée par mail. Au-delà de cette date limite, aucun rapport n'est accepté et l'étudiante ou l'étudiant est considéré comme « absent·e » à la session concernée pour l'EC « Stage ».

# 3. Organisation du contrôle des connaissances

Sauf en cas d'évaluation continue intégrale et d'évaluation par compétences, deux sessions de contrôle des connaissances et aptitudes sont organisées à l'UE ou à l'EC : une session initiale et une session de rattrapage après une première publication des résultats.

Seules les étudiantes et étudiants inscrits administrativement et pédagogiquement à l'Université sont admis à se présenter aux examens et peuvent les valider.

## 3.1. Convocation aux examens terminaux

La convocation aux épreuves écrites et orales des examens fait l'objet d'une convocation par voie électronique via l'ENT de l'étudiant avec indication de la date, de l'heure et du lieu de l'examen.

L'affichage sur l'ENT tenant lieu de convocation est communiqué aux étudiants dans un délai raisonnable avant la date des épreuves écrites de l'examen.

Dans le cas exceptionnel des étudiantes et étudiants à statut spécifique ne pouvant pas avoir régulièrement accès à l'ENT, une convocation individuelle est envoyée à l'adresse électronique fournie par La Rochelle Université lors de l'inscription.

## 3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen

Les étudiantes et étudiants doivent se présenter sur le lieu de l'épreuve 20 minutes avant celle-ci.

Pour être autorisé à composer, l'étudiante ou l'étudiant doit présenter sa carte d'étudiant ou, à défaut, son certificat de scolarité accompagné d'une pièce d'identité avec photographie (carte nationale d'identité, passeport, carte vitale avec photo, permis de conduire). Ces titres doivent être en cours de validité, à l'exception de la carte nationale d'identité et du passeport, qui peuvent être présentés en cours de validité ou périmés..

L'accès de la salle d'examen est interdit à tout candidat ou candidate qui se présente après l'ouverture de l'enveloppe contenant les sujets. Exceptionnellement, lorsque le retard est dû à un cas de force majeure et si ce retard est inférieur à une heure, les surveillants peuvent autoriser l'accès de l'étudiante ou étudiant retardataire. Aucun temps supplémentaire n'est accordé à la candidate ou au candidat concerné. Mention du retard et des circonstances sont portées sur le procès – verbal d'épreuve.

Les étudiantes et étudiants ne conservent avec eux que le matériel éventuellement autorisé et notifié sur le sujet de l'épreuve ou prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient. Notamment, tout appareil de communication (téléphone portable, montre connectée, etc.) est interdit, même en qualité d'horloge. Les sacs, porte-documents, cartables, téléphones, écouteurs, etc. sont placés à l'endroit indiqué par les surveillants de salle.

Sauf cas de force majeure ou aménagement spécifique prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient, dès que les sujets sont distribués, aucune candidate ni candidat n'est autorisé à se déplacer et à quitter la salle avant la fin du premier tiers de la durée de l'épreuve même s'il rend une copie blanche.

Si les candidates ou candidats qui demandent à quitter provisoirement la salle y sont autorisés, ils ne sortent qu'un par un et accompagnés d'une surveillante ou d'un surveillant.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut user d'aucun moyen de communication (téléphone portable, etc.), ni au cours de l'épreuve, ni à l'occasion d'une sortie momentanée.

En cas d'annulation d'une épreuve après que celle-ci s'est tenue en tout ou partie, seules les étudiantes et étudiants ayant été présents à l'épreuve annulée peuvent participer à l'épreuve de remplacement. Le même dispositif peut s'appliquer aux épreuves de contrôle continu à l'initiative de l'enseignante ou de l'enseignant.

# 4. Modalités des contrôles des connaissances

Les modalités de contrôle des connaissances définies conformément à l'article L. 613-1 du Code de l'éducation réglementent les conditions d'obtention de chacun des diplômes délivrés par La Rochelle Université. Les modalités de ce contrôle tiennent compte des contraintes spécifiques des étudiantes et étudiants accueillis au titre de la formation continue. Elles comportent l'indication du nombre d'épreuves, de leur nature, de leur durée, de leur coefficient ainsi que la répartition éventuelle entre le contrôle continu et le contrôle terminal et la place respective des épreuves écrites et orales.

## 4.1. Types d'épreuves

Chaque semestre de licence est validé sur la base de la moyenne générale des notes obtenues aux UE auxquelles les étudiantes et étudiants sont inscrits administrativement et pédagogiquement, selon les règles de validations définies à la section 4.2..

Les aptitudes et l'acquisition des connaissances sont appréciées soit par un contrôle continu intégral, soit par un examen terminal ou par la combinaison d'un contrôle continu et d'un examen terminal. Pour qu'il y ait contrôle continu intégral, il faut au minimum 3 évaluations et qu'aucune de ces évaluations ne soit affectée d'un coefficient strictement supérieur à 50 % de la somme des coefficients.

Selon les modalités prévues pour chaque EC, le contrôle des connaissances repose sur une ou plusieurs épreuves dont les résultats contribuent au calcul de la moyenne de l'EC. Ces épreuves sont les suivantes :

> le contrôle continu : il repose sur des travaux et exercices présentés par écrit et/ou oralement, mais aussi sur l'assiduité et la participation, selon l'organisation propre à chacun des EC.

L'organisation du contrôle continu est expliquée par chacune et chacun des enseignants dès leur première séance d'enseignement.

> l'examen terminal : il comprend une épreuve écrite ou orale organisée en fin d'enseignement. Pour les épreuves écrites, l'anonymat des copies est strictement respecté. Quand il est prévu, l'examen terminal est obligatoire.

> l'évaluation sur dossier, projet, rapport, mémoire : lorsqu'elle est prévue dans l'organisation d'un EC, elle est obligatoire.

> le stage : il doit faire l'objet d'une soutenance et/ou d'un rapport. Les étudiantes et étudiants sont informés des modalités et conditions d'évaluation du stage. Lorsque le stage fait l'objet d'une soutenance, celle-ci ne peut pas avoir lieu plus d'une semaine avant la fin du stage.

#### 4.1.1. Organisation des épreuves à distance par visioconférence

**La tenue à distance d'épreuve n'est autorisée que si elle concerne une soutenance de stage ou une situation de handicap.**

Dans le cadre d'une soutenance de stage, la tenue à distance est autorisée si elle répond aux trois conditions suivantes :

> elle ne concerne que les soutenances de stage. La soutenance à distance des mémoires est notamment exclue ;

> l'étudiante ou l'étudiant justifie d'un motif impérieux l'empêchant de revenir soutenir à La Rochelle ;

> au moment de la soutenance à distance, il revient au responsable du jury de soutenance de s'assurer des conditions d'égalité de traitement dans la passation de l'examen.

Dans le cadre d'une situation de handicap, la tenue à distance d'épreuve est possible si elle est prévue dans l'arrêté d'aménagement des conditions d'examen.

## 4.2. Validation des EC, UE et semestres

### 4.2.1. Validation d'un EC

#### 4.2.1.1. Règle générale

Un EC est acquis :

> dès lors que la moyenne des notes obtenues dans cet EC est égale ou supérieure à 10 sur 20,

> ou, dans le cas d'une évaluation sans note chiffrée (notamment évaluation par compétences), dès lors que cet EC satisfait aux règles d'évaluation définies dans le règlement particulier de la formation.

> ou par compensation au sein d'une UE acquise, quel que soit le mode d'acquisition de l'UE.

La validation de l'EC emporte l'acquisition des crédits correspondants. Il est définitivement acquis et capitalisé, sans possibilité de s'y réinscrire.

#### 4.2.1.2. Validation de l'EC Accompagnement à la réussite de mon projet (EC ARP)

L'évaluation de l'EC ARP comprend une note semestrielle pour chaque année de licence.

**En première année de licence :**

Session initiale : contrôle continu intégral (CC1 – coef. 0,3) + (CC2- coef.0,3) + (CC3-coef.0,4). L'évaluation porte sur les connaissances et la mise en pratique d'une méthodologie efficace pour faciliter les apprentissages universitaires et élaborer son projet professionnel et/ou de poursuite d'étude.

Pour chaque épreuve de contrôle continu, l'évaluation est individuelle et réalisée ou déposée sur Moodle par l'étudiante ou l'étudiant.

Seconde chance : une épreuve de seconde chance est prévue. Elle prend la forme d'un devoir individuel réalisé ou rendu par l'étudiante ou l'étudiant sur Moodle.

**En deuxième année de licence :**

Session initiale : contrôle continu intégral (CC1 – coef. 0,1) + (CC2- coef.0,4) + (CC3-coef.0,5). L'évaluation porte sur la mise en pratique d'une méthodologie efficace pour élaborer son projet professionnel et/ou de poursuite d'études, pour identifier/expliciter ses compétences et sur la recherche d'informations liées à son projet.

Pour chaque épreuve de contrôle continu, l'évaluation est individuelle et réalisée ou déposée sur Moodle par l'étudiante ou l'étudiant.

Seconde chance : une épreuve de seconde chance est prévue. Elle prend la forme d'un devoir individuel réalisé ou rendu par l'étudiante ou l'étudiant sur Moodle.

**En troisième année de licence :**

Session initiale : contrôle continu intégral (CC1 – coef. 0,1) + (CC2 – coef. 0,4) + (CC3 – coef. 0,5).

Le CC1 prend la forme d'un QCM sur Moodle, le CC2 est un dossier individuel à rendre sur Moodle. L'évaluation du CC3 porte sur la réalisation d'un dossier de candidature et une simulation d'entretien de recrutement. Le dossier de candidature est à apporter en format papier le jour de la simulation d'entretien et comprend une offre d'emploi ou de stage choisie par l'étudiante ou l'étudiant, un CV et une lettre de motivation en rapport avec l'offre.

Seconde chance : une épreuve de seconde chance est prévue. Elle prend la forme d'un dossier de candidature et oral.

#### 4.2.1.3. Validation des EC RepER et Immersion :

Les EC Remédiation ou personnalisation (RePer) et Immersion sont évalués par compétences : acquis, en voie d'acquisition ou non acquis. Seules les compétences « Acquis et « En voie d'acquisition » attribuent les crédits correspondants. Chacun de ces EC constitue à lui seul une UE. Chaque responsable d'un EC RePer ou d'un EC Immersion peut proposer des points de bonification indépendants et cumulables avec ceux énumérés à la section 4.5. La bonification s'applique sur la moyenne annuelle et peut permettre à l'étudiante ou l'étudiant d'obtenir la moyenne et de valider son année. Les points de bonifications ne peuvent toutefois pas excéder 0,5 points cumulés sur l'année entre les EC RePer et Immersion.

### 4.2.2. Validation d'une UE

Une UE est acquise :

- dès lors que chaque EC la composant est acquis ;
- ou par compensation prononcée par le jury entre les EC la composant ;
- ou par compensation au sein d'un semestre de parcours type.

La validation de l'UE emporte l'acquisition des crédits correspondants. Elle est définitivement acquise et capitalisée, sans possibilité de s'y réinscrire.

### 4.2.3. Validation d'un semestre

Un semestre est acquis :

- dès lors que chaque UE le composant est acquise
- ou dès lors que chaque UE le composant est acquise par compensation prononcée par le jury entre les différentes UE qui le composent selon les règles définies à la section 4.3.

## 4.3. Règles de compensation

Une compensation s'opère dans chaque UE entre les EC la composant. Si au moins un EC est évalué par compétences, le jury effectue les compensations en tenant compte du poids respectif des EC dans l'UE pour accorder ou non les ECTS associé à l'UE.

Le semestre est acquis par compensation semestrielle prononcée par le jury, sans note éliminatoire, entre les UE composant le semestre, hormis pour les UE qui sont évaluées par compétences :

Ainsi, la réussite du semestre exige l'obtention d'une moyenne supérieure ou égale à 10 sur l'ensemble des UE majeures et l'obtention d'une moyenne générale supérieure ou égale à 10 en intégrant l'ensemble des UE (coefficients applicables = crédits des UE).

Spécificité du Semestre 1 communs du domaine Sciences, Technologies, Santé

UE Majeure : Unité fondamentale et Unité de découverte

L'année est acquise par compensation annuelle prononcée par le jury entre les deux semestres :

Ainsi, la réussite de l'année exige l'obtention d'une moyenne supérieure ou égale à 10 sur l'ensemble des UE majeures des deux semestres et l'obtention d'une moyenne générale supérieure ou égale à 10 en intégrant l'ensemble des UE des deux semestres (coefficients applicables = crédits des UE).

## 4.4. Session de rattrapage

### 4.4.1. Régime général

L'organisation d'une session de rattrapage est obligatoire, sauf pour les EC évalués en contrôle continu intégral et les EC évalués par compétences.

Seuls sont autorisés à se présenter à la session de rattrapage :

> les étudiantes et étudiants présents et ajournés

> les étudiants dont l'absence est justifiée à la session initiale ; si cet événement concerne la santé de l'étudiante ou de l'étudiant, il devra être justifié par un certificat médical. Quel que soit le motif invoqué, il appartient au jury d'apprécier la validité des justificatifs fournis,

Cette restriction ne concerne pas les étudiantes et étudiants relevant du régime spécifique ni ceux inscrits a minima qui seraient absents en raison de leur participation à un examen de l'année inférieure.

Les étudiantes et étudiants passant en session de rattrapage conservent la note la plus favorable entre celle obtenue en session initiale et celle obtenue en session de rattrapage.

### 4.4.2. Régime des absences aux épreuves

#### Absence justifiée à un EC

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, les mesures suivantes sont mises en œuvre, dans l'ordre de priorité indiqué :

> dans la mesure du possible, une épreuve de remplacement est organisée pour les étudiantes et étudiants concernés ; il peut s'agir, le cas échéant, de l'épreuve prévue pour les étudiantes et étudiants à statuts spécifiques ;

> si une épreuve de remplacement n'est pas possible, la moyenne est calculée avec les autres notes de contrôle continu de cet EC s'il y en a au moins deux ;

> si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, seule la note d'examen terminal de l'EC est retenue ;

> si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, et si l'EC n'a pas d'examen terminal, l'étudiante ou l'étudiant doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

Pour une épreuve d'examen terminal d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, l'étudiante ou l'étudiant est noté·e « absent·e justifié·e » et doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

En cas d'absence en session de rattrapage, même justifiée, aucune autre session n'est organisée, la note retenue est celle de la session initiale. Si aucune note n'a pu être donnée en session initiale du fait de l'absence de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci est noté·e « absent·e ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Par dérogation au paragraphe précédent, les étudiantes et étudiants à statut spécifique peuvent bénéficier d'une session de remplacement de la session de rattrapage. (cf. chapitre 7)

**Absence non justifiée**

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence non justifiée, les mesures suivantes sont mises en œuvre :

> première absence non justifiée : note zéro ;

> absences non justifiées suivantes : l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé pour cet EC ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Pour une épreuve d'examen terminal, en cas d'absence non justifiée, l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

# 5. Progression

En licence, une étudiante ou un étudiant ne peut s'inscrire dans l'année suivante que si elle ou il a validé au moins 45 crédits de l'année inférieure, l'inscription simultanée en L1 et L3 étant interdite.

## 5.1. Progression au sein de la même formation

Les étudiantes et étudiants conservent les crédits ECTS validés. Ces crédits sont pris en compte pour l'attribution du diplôme y compris dans le cas d'un changement de la maquette de la formation suivie ou lorsque l'étudiante ou l'étudiant change d'établissement pour poursuivre son cursus à La Rochelle Université dans une formation conduisant à la même mention.

Lors d'un changement de maquette ou lorsque l'étudiante ou l'étudiant vient d'une autre université française et poursuit son cursus à La Rochelle Université, elle ou il valide seulement le nombre de crédits qui lui manquent pour l'obtention de son diplôme de licence. En cas de différences entre les maquettes de formation, il peut être demandé à l'étudiante ou à l'étudiant de valider ces crédits manquants en suivant des enseignements différents de ceux prévus dans la maquette de l'année d'inscription. Un contrat pédagogique est alors établi pour préciser les enseignements complémentaires et les dispenses de certains enseignements.

**Report de notes et coefficients**

La note d'une UE validée lors d'une année universitaire précédente est reportée sans modification et affectée du coefficient d'UE de l'année universitaire en cours. Les notes des EC constitutifs de cette UE sont affectées des coefficients qu'elles avaient à l'origine – et non pas des coefficients de l'année universitaire en cours – afin que la note de l'UE ne soit pas modifiée.

Au contraire, si une UE n'est pas validée dans sa totalité, les notes des EC la composant qui ont été validées lors d'une année précédente sont reportées avec le coefficient de l'année universitaire en cours : la note de l'UE qui n'a pas été validée est recalculée avec les coefficients actuels affectés aux notes des EC validés.

## 5.2. Changement de formation

En cas de changement de formation, l'étudiante ou l'étudiant peut demander la validation par équivalence des EC acquis dans la ou les autres formations suivies. Cette demande doit être adressée au service de scolarité dans les 15 jours qui suivent l'inscription de l'étudiante ou de l'étudiant. Le cas échéant, un contrat pédagogique est établi pour préciser les EC pris en compte ainsi que les éventuels enseignements complémentaires et les éventuelles dispenses de certains enseignements.

### 5.3. Inscription complémentaire

Une étudiante ou un étudiant inscrit en complémentaire sur deux années d'une même formation de licence pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale :

> Doit prioritairement suivre les enseignements et se présenter aux examens des EC des semestres inférieurs non acquis (ex : pour L2-L1, les épreuves de L1 ; pour L3-L2, les épreuves de L2).

> Peut suivre les enseignements et se présenter aux examens des EC des années auxquels elle ou il est inscrit·e administrativement selon les possibilités de l'emploi du temps.

## 6. Sanctions disciplinaires

### 6.1. Fraude

Toute fraude ou tentative de fraude, y compris notamment le plagiat ou la falsification de documents officiels tels que les certificats médicaux, est passible de poursuites disciplinaires. Cette disposition concerne toutes les épreuves que les étudiantes et étudiants sont amenés à passer, quelles qu'en soient la nature et les modalités d'organisation, notamment :

> travaux dirigés, travaux pratiques ou examens tant oraux qu'écrits ;

> différentes tâches données aux étudiantes et étudiants dans le cadre du contrôle continu ;

> mémoires ;

> rapports de stage.

Toute autrice ou tout auteur de fraude ou de tentative de fraude est convoqué devant la commission de discipline désignée au sein de la section disciplinaire du conseil académique. Les sanctions disciplinaires applicables sont :

> l'avertissement ;

> le blâme ;

> la mesure de responsabilisation ;

> l'exclusion de l'établissement pour une durée maximum de 5 ans. Cette sanction peut être prononcée avec sursis, si l'exclusion n'excède pas deux ans ;

> l'exclusion définitive de l'établissement ;

> l'exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur pour une durée maximum de 5 ans ;

> l'exclusion définitive de tout établissement d'enseignement supérieur.

Toute sanction prononcée dans le cas d'une fraude ou d'une tentative de fraude commise à l'occasion d'une épreuve de contrôle continu ou d'examen terminal entraîne, pour l'intéressé·e, la note zéro à l'épreuve correspondante. L'intéressé·e est réputé avoir été présent à l'épreuve sans l'avoir subie. La commission de discipline décide s'il y a lieu de prononcer, en outre, à l'égard de l'intéressé·e la nullité du groupe d'épreuves ou de la session d'examen.

### 6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement

Toute usagère ou tout usager auteur ou complice d'un fait de nature à porter atteinte à l'ordre ou au bon fonctionnement de l'établissement est passible de poursuites disciplinaires. Ces faits sont par exemple :. agressions physiques ou verbales, harcèlement, violences sexuelles et sexistes, vols, perturbation des cours ou examens, etc. Les faits commis à l'extérieur de l'université peuvent également donner lieu à poursuites disciplinaires.

# 7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique

## 7.1. Dispositions communes

Conformément à la réglementation en vigueur, La Rochelle Université offre des aménagements spécifiques des enseignements, des emplois du temps et des modalités de contrôle des connaissances et des compétences prenant en compte les besoins de publics étudiants ayant des contraintes particulières.

Sont notamment mis en place des dispositifs particuliers pour les publics suivants :

> étudiante et étudiant salarié hors formation continue qui justifie d'une activité d'au moins 10 h par semaine en moyenne ou 40 h par mois ;

> étudiante enceinte ;

> étudiante et étudiant chargé de famille ;

> étudiante et étudiant inscrit.e dans plusieurs cursus ;

> étudiante et étudiant en situation de handicap ou présentant un trouble de santé invalidant ;

> étudiante et étudiant entrepreneur ;

> étudiante et étudiant aidant familial ;

> étudiante et étudiant artiste de haut niveau ;

> étudiante et étudiant sportif de haut niveau ;

> étudiante et étudiant exerçant des responsabilités au sein d'un bureau d'une association ;

> étudiante et étudiant accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle ;

> étudiante et étudiant accomplissant des missions dans la réserve opérationnelle de la police nationale ;

> étudiante et étudiant en service civique ;

> étudiante et étudiant en volontariat militaire ;

> étudiante et étudiant élu dans une instance universitaire ou CROUS.

Ce régime spécifique d'études permet aux étudiantes et étudiants de bénéficier d'aménagements de différentes natures :

> organisationnels (ex : aménagement de cursus ou d'emploi du temps, dispense d'assiduité),

> matériels (ex : prêt de matériel pour étudiantes et étudiants en situation de handicap) ,

> humains (ex : tutorat, prise de notes).

La nature et la mise en œuvre des aménagements des études et des examens dépendent de la nature des besoins de l'étudiante ou l'étudiant et de la motivation de la demande.

Pour les étudiantes et étudiants en situation de handicap, un schéma explicatif sur les sessions de rattrapage et sessions exceptionnelles est annexé au présent document.

## 7.2. Procédure

Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant concerné d'initier une demande de contrat pédagogique auprès de son secrétariat

Cette sollicitation doit avoir lieu au plus tôt et avant le 15 octobre de l'année universitaire au titre de laquelle il demande l'aménagement, sauf exception circonstanciée. Au-delà de cette date, l'Université ne peut pas garantir la mise en œuvre d'aménagements. Une demande d'aménagement d'examen ne

pourra pas toujours être satisfaite si elle est présentée à une date trop proche de l'examen concerné. Les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent être rétroactifs dans le temps.

Les aménagements sont fixés par contrat entre l'étudiante ou l'étudiant et l'établissement. Ce contrat vise à favoriser la réussite de l'étudiante ou l'étudiant. Il récapitule d'une part les aménagements d'études et/ou d'examens mis en place et d'autre part les engagements pris par l'étudiante ou l'étudiant.

L'étudiante ou l'étudiant doit avertir son interlocuteur spécifique de tout changement de situation dans un délai d'une semaine pour un nouvel examen de sa situation https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/amenagements-profils-specifiques/.

Concernant les étudiantes et étudiants en mobilité sortante, les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent pas être garantis dans l'université d'accueil.

### 7.3. Sessions d'examen

Les étudiantes et étudiants concernés bénéficient au besoin des deux sessions d'évaluation. Notamment, si l'étudiante ou l'étudiant à statut spécifique est empêché(e) de se présenter à la session initiale, il participe avec les autres étudiantes et étudiants à la session de rattrapage qui tient lieu pour lui de session initiale. Dans ce cas, une session de rattrapage spéciale est organisée en juin pour le semestre impair et en septembre pour le semestre pair.

Cette session de rattrapage spéciale de juin ou septembre tient également lieu de session de rattrapage pour les étudiantes et étudiants à statut spécifique qui, s'étant normalement présentés à la session initiale, ont été ensuite empêchés de se présenter à la session de rattrapage normale.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut bénéficier de ce dispositif que si son absence à la session initiale normale ou à la session de rattrapage normale est excusée dans l'arrêté d'aménagement au titre du handicap établi avant la date de l'examen auquel il est absent.

## 8. Dispositif des mineures

### 8.1. Présentation

Une mineure peut être choisie dans le cadre du cursus licence renforcée, en supplément de la majeure. La mineure représente un supplément de 12 à 18 ECTS, pour un total allant jusqu'à 198 ECTS en fin de licence. Les crédits supplémentaires obtenus dans le cadre de la mineure ne permettent pas de compenser ceux de la majeure.

### 8.2. Organisation administrative

L'inscription en mineure se fera à la rentrée de la deuxième année de licence, suite à une présentation du dispositif en fin de second semestre. Aucune nouvelle inscription en mineure ne pourra être effectuée ultérieurement.

Les étudiantes et étudiants qui souhaitent arrêter une mineure doivent en informer les responsables de leur mineure et la scolarité transversale.

Les étudiants en situation de redoublement précédemment inscrits dans une mineure ne pourront plus bénéficier de la licence renforcée pendant leur année de redoublement. Toutefois, les étudiants ayant validé les enseignements de la mineure en S3 et S4 pourront poursuivre leur mineure en S5 une fois admis en L3.

### 8.3. Organisation temporelle

Les enseignements de mineure représentent un volume horaire maximum de 120 heures en présentiel, déployées sur les semestres 3, 4 et 5.

Les enseignements de mineure ont lieu sur des créneaux dédiés : de 8 h à 9 h 30 le lundi et mercredi en L2 ; de 8 h à 9 h 30 le mardi et jeudi en L3 ; un jeudi après-midi par mois maximum pour des activités spécifiques (planifiées dès le début de l'année).

### 8.4. Bonification

Une bonification de 0.25 points est octroyée sur la moyenne finale de L2 et de L3 à tous les étudiants qui auront validé les semestres de l'année pour la mineure. La bonification Licence renforcée est accordée sous réserve de validation de l'année avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10. Elle ne permet en aucun cas de compenser la majeure.

## 9. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles

La prise en compte de l'engagement étudiant fait l'objet d'un bonus engagement étudiant (B2E). Cet engagement étudiant se réalise soit au sein de l'établissement (en tant que vice-présidente étudiante ou vice-président étudiant, étudiante ou étudiant élu·e dans les conseils de composante ou d'établissement, accompagnateur ou accompagnatrice des étudiantes et étudiants en situation de handicap, etc.), soit en tant que bénévole auprès d'une association agréée par La Rochelle Université.

Les étudiantes et étudiants de licence pratiquant une activité sportive, culturelle ou d'expression encadrée et évaluée annuellement par le SUAPSE ou la MDE peuvent également bénéficier d'une bonification.

La bonification s'applique sur la moyenne annuelle sous réserve de validation de l'année avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10. Elle ne permet en aucun cas de compenser la majeure. En cas de cumul des bonifications de l'engagement étudiant et des activités sportives et culturelles sur l'année universitaire, seule la meilleure des bonifications est prise en compte. Les bonifications RePer et Immersion prévues à la section 4.2.1.3, sont en revanche cumulables avec la bonification de l'engagement étudiant et des activités sportives et culturelles.

| Note évaluation sur 20 | Bonification appliquée sur la moyenne annuelle |
|---|---|
| 19,50 à 20,00 | 0,50 |
| 18,50 à 19,49 | 0,45 |
| 17,50 à 18,49 | 0,40 |
| 16,50 à 17,49 | 0,35 |
| 15,50 à 16,49 | 0,30 |
| 14,50 à 15,49 | 0,25 |
| 13,50 à 14,49 | 0,20 |
| 12,50 à 13,49 | 0,15 |
| 11,50 à 12,49 | 0,10 |
| 10,50 à 11,49 | 0,05 |
| 10,00 à 10,49 | 0,00 |

## 10. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger

### 10.1. Procédure

La participation à un programme d'échange avec une université étrangère partenaire de La Rochelle Université est soumise à l'accord préalable de l'équipe enseignante à La Rochelle Université et au respect des procédures administratives mises en œuvre par la direction des relations internationales, de l'Europe et de la francophonie. de La Rochelle Université (DRIEF). La mobilité est possible à partir de la

deuxième année de Licence. En principe, aucune étudiante ni étudiant n'est admis à partir en séjour d'études à l'étranger si elle ou il n'a pas validé la totalité des examens précédant la mobilité.

Tout étudiante ou étudiant autorisé·e à effectuer un séjour d'études à l'étranger se voit proposer un contrat d'études arrêté par les responsables pédagogiques chargés du programme international dont relève l'étudiante ou l'étudiant. Le contrat prévoit la liste des cours à suivre par l'étudiante ou l'étudiant dans l'université partenaire, ainsi que le nombre de crédits ECTS attribués pour chacun de ces cours lorsque l'étudiante ou l'étudiant les a validés.

### 10.2. Modalités de contrôle des connaissances

Lors d'un séjour d'études à l'étranger, les modalités de contrôle des connaissances qui s'appliquent aux cours suivis dans l'établissement partenaire sont celles qui sont définies par ledit établissement. Notamment, La Rochelle Université n'organise pas de session de rattrapage pour les cours suivis à l'étranger.

La Rochelle Université n'organise pas non plus de session de rattrapage à l'étranger pour les cours suivis à La Rochelle. De ce fait, si, par exception, une étudiante ou un étudiant est admis à partir en séjour d'études à l'étranger alors qu'il n'a pas validé à l'issue de la première session le semestre précédant la mobilité, qu'il ait ou non connaissance de ses résultats de première session avant son départ, il doit revenir par ses propres moyens pour se présenter à la session de rattrapage organisée à La Rochelle Université.

Pour les étudiantes et étudiants ayant fait un semestre à l'étranger, une note moyenne est attribuée pour ce semestre par l'équipe pédagogique de la formation concernée de La Rochelle Université. Cette note est déterminée par conversion des résultats obtenus à l'étranger dans l'échelle de notations de la formation suivie à La Rochelle Université. Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant de conserver son relevé de notes de l'université étrangère pour justifier du détail du parcours en cas de besoin.

Le semestre à l'étranger se substitue totalement au semestre correspondant de la maquette de la formation de La Rochelle Université dans laquelle l'étudiante ou l'étudiant est inscrit. Il en résulte notamment qu'il n'y a pas lieu de faire de stage pour une étudiante ou un étudiant qui part un semestre à l'étranger, si ledit semestre correspond à celui pendant lequel le stage est prévu dans la maquette. Il en résulte également que lorsque le projet d'études a été accepté par les responsables pédagogiques en amont du départ de l'étudiante ou l'étudiant et que l'étudiante ou l'étudiant a obtenu la validation de sa période d'études par l'établissement étranger, il bénéficie des crédits correspondant à cette période d'études sur la base de 30 crédits pour l'ensemble des unités d'enseignement d'un semestre.

## 11. Cas particuliers des étudiantes et étudiants alternants



Licence Génie Civil :

Formation non accessible en alternance

Le contrat de professionnalisation et le contrat d'apprentissage sont des contrats de travail à durée déterminée ou indéterminée comprenant une obligation de formation. Ils sont conclus entre une personne physique et un employeur. Les étudiantes et étudiants en contrat de professionnalisation sont stagiaires de la formation professionnelle, les autres étudiantes et étudiants ont le statut d'apprenti. Les étudiantes et étudiants en alternance bénéficient :

> du statut de salarié ;

> de la protection sociale, y compris durant les heures de cours dans l'établissement de formation ;

> des congés payés à prendre pendant les périodes en entreprise ;

> d'un suivi par une tutrice ou un tuteur-enseignant (enseignante ou enseignant référent) dans l'établissement de formation et par une tutrice ou tuteur dans l'entreprise ;

> d'une rémunération.

## 11.1. Droits et obligations

### 11.1.1. Les droits

La durée du travail, incluant le temps passé en formation, ne peut pas excéder la durée hebdomadaire de travail pratiquée dans l'entreprise ni la durée quotidienne légale du travail (art. L. 6325-10 du Code du travail). Ces périodes de travail peuvent comporter une période d'essai : à défaut de dispositions conventionnelles ou contractuelles plus favorables, ce sont les règles de droit commun qui s'appliquent. Le statut de stagiaire de la formation professionnelle ou celui d'apprenti permet à l'alternante ou l'alternant de bénéficier de la protection spécifiquement accordée au titre des accidents du travail. Ainsi, les accidents survenus au sein de l'établissement de formation sont des accidents du travail. L'alternante ou l'alternant cotise également pour la retraite et le chômage.

### 11.1.2. Les obligations

Les obligations sont les suivantes :

> effectuer les missions confiées par l'entreprise ;

> suivre les enseignements et activités pédagogiques de la formation ;

> se présenter aux épreuves et examens ;

> être assidu en formation et en entreprise ;

> respecter le calendrier d'alternance ;

> respecter les règlements intérieurs de l'entreprise et de l'établissement d'accueil.

## 11.2. Absences

Le temps passé par l'alternante ou l'alternant à suivre les enseignements ainsi que les temps dédiés aux épreuves, examens, soutenances et tutorat font partie intégrante de son temps de travail. À ce titre, l'entreprise a un droit de regard sur l'assiduité de sa ou son salarié·e lorsqu'elle ou il est à l'Université.

Des absences répétées et injustifiées peuvent :

> entraîner une retenue sur salaire ;

> remettre en cause l'obtention du diplôme ;

> remettre en cause la poursuite de la période de professionnalisation.

Il existe deux types d'absences : les absences justifiées et les absences injustifiées.

### 11.2.1. Absences justifiées

Les absences justifiées sont prévues par le Code du travail ou par la convention collective applicable au sein de l'entreprise d'accueil. Les types d'absences les plus courants sont :

| Situation | Justificatif |
|---|---|
| Maladie ou accident du travail d'une durée inférieure à trois mois | Arrêt de travail* |
| Examens médicaux prévus aux articles R. 4624-10 à R. 4624-14 du Code du travail | Convocation du médecin du travail |
| Congés pour événements familiaux | Justificatif officiel (copie acte de décès, de mariage, de naissance, etc.) |
| Convocation par l'administration | Justificatif officiel ou copie de la convocation |
| Absence liée à une situation de maladie chronique | Justificatif du médecin du travail |

Un certificat médical ne constitue pas une pièce justificative recevable. L'arrêt de travail est le cas de figure le plus courant, cependant selon les circonstances, d'autres pièces justificatives sont recevables.

N.B. : Les durées et les motifs peuvent varier selon la convention collective de l'entreprise.

### 11.2.2. Absences injustifiées

L'alternante ou l'alternant est un salarié en formation. Son assiduité aux cours dispensés par l'université est obligatoire. Toute absence, et ce dès la première heure, doit être justifiée auprès de l'université et de son employeur.

L'alternante ou l'alternant ne peut être en entreprise pendant la période de formation et l'entreprise ne peut lui accorder de congés ou des récupérations pendant la période de formation.

## Semestre 1

| | | | | | | | | | | | CM | TD | TD | TEA | TP | Controle de | connaissance |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Semestre | UE Qualité | UE Code & UE Libellé | UE à Choix (O/C/F) | UE Crédits | UE Coefficient | EC Code | EC Libellé | EC à Choix (O/C/F) | Crédits | EC Coefficient | 200 | 24 | 40 | 10 | 20 | Session 1 | Session 2 |
| 1 | U.E. Majeure | 101-1-1 - Unité fondamentale | O | 18 | 18 | 101-1-11 | Mathématiques générales | C | 6 | 6 | 18 | | 33 | | | (CC1+CC2+CC3)/3 | E2 |
| | | | | | | 101-1-12 | Mathématiques pour les sciences naturelles | C | 3 | 3 | 9 | | 16,5 | | | (MAX(CC1;CC2)/2)+(MIN(CC1;CC2)/6)+(CC3/3) | E2 |
| | | | | | | 101-1-13 | Mécanique 1 | C | 3 | 3 | 9 | | 16,5 | | | MAX(CC2;(CC1+CC2)/2) | E2 |
| | | | | | | 101-1-14 | Mécanique 2 | C | 3 | 3 | 9 | | 16,5 | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-15 | Introduction à la programmation | C | 3 | 3 | 7,5 | | | | 18 | (CC1+CC2)/2 | TP2 |
| | | | | | | 101-1-16 | Introduction aux systèmes informatiques | C | 3 | 3 | 9 | | | 3 | 13,5 | CC | E2 |
| | | | | | | 101-1-17 | Mathématiques 1 | C | 3 | 3 | 9 | | 16,5 | | | (CC1+2*CC2)/3 | E2 |
| | | | | | | 101-1-18 | Mathématiques 2 | C | 3 | 3 | 9 | | 16,5 | | | (CC1+2*CC2)/3 | E2 |
| | | | | | | 101-1-19 | Introduction à la physique newtonienne | C | 3 | 3 | 9 | | 12 | | 4,5 | (CC1+CC2)*3/8+TP1/4 | E2 |
| | | | | | | 101-1-20 | Physique générale | C | 3 | 3 | 10,5 | | 15 | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-21 | Structure de la matière | C | 3 | 3 | 10,5 | | 15 | | | (CC1+2*CC2)/3 | E2 |
| | | | | | | 101-1-22 | Réactions chimiques | C | 3 | 3 | 9 | | 12 | | 4,5 | (CC1+CC2)*3/8+TP1/4 | E2 |
| | | | | | | 101-1-23 | Sciences du vivant | C | 4 | 4 | 22,5 | | 6 | | 3 | CCI | (vide) |
| | | | | | | 101-1-24 | Biochimie 1 | C | 2 | 2 | 12 | | 7,5 | | | (CC1+2*CC2)/3 | E2 |
| | | | | | | 101-1-25 | Terre, univers, environnement | C | 3 | 3 | 15 | | 7,5 | | 3 | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | 101-1-3A - UE_A - Découvertes (3 choix) - Modèle A | C | 6 | 6 | 101-1-31 | Découverte Génie civil | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+2*CC2)/3 | E2 |
| | | | | | | 101-1-32 | Découverte Informatique | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-33 | Découverte mathématiques | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-34 | Découverte Physique, Chimie, Matériaux | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-35 | Découverte Sciences de la Terre | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-36 | Découverte Sciences de la vie | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-37 | Découverte Sciences pour la santé | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | 101-1-3B-1 - UE_B - Découvertes (2 Choix) - Modèle B | C | 4 | 4 | 101-1-31 | Découverte Génie civil | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+2*CC2)/3 | E2 |
| | | | | | | 101-1-32 | Découverte Informatique | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-33 | Découverte mathématiques | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-34 | Découverte Physique, Chimie, Matériaux | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-35 | Découverte Sciences de la Terre | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-36 | Découverte Sciences de la vie | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-37 | Découverte Sciences pour la santé | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | 101-1-3C-1 - UE_C - Découvertes (1 Choix) - Modèle C | C | 2 | 2 | 101-1-31 | Découverte Génie civil | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+2*CC2)/3 | E2 |
| | | | | | | 101-1-32 | Découverte Informatique | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-33 | Découverte mathématiques | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-34 | Découverte Physique, Chimie, Matériaux | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-35 | Découverte Sciences de la Terre | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-36 | Découverte Sciences de la vie | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-37 | Découverte Sciences pour la santé | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | U.E. Transversale | 101-1-0 - Unités transversales | O | 6 | 6 | 101-1-01 | Informatique d'usage | O | 2 | 2 | | | | | 15 | CC | E2 |
| | | | | | | 101-1-02 | LV1 Anglais | O | 2 | 2 | | 18 | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 101-1-03 | Accompagnement à la réussite de mon projet 1 | O | 2 | 2 | 3 | | 6 | 3 | | CCI | (vide) |
| | | 101-1-3B-2 - UE_B -RePer (1 choix) - Modèle B | C | 2 | 2 | 101-1-41 | RePer RAN Physique | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-44 | RePer : Conduite de projet | C | 2 | 2 | | | 13,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-42 | RePer RAN Chimie | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-38 | RePer RAN Mathématiques niveau 1 | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-39 | RePer RAN Mathématiques niveau 2 | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-40 | RePer RAN Mathématiques niveau 3 | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-43 | RePer RAN Sciences de la Vie | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-45 | RePer : Permaculture en milieu urbain | C | 2 | 2 | | | 15 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | 101-1-3C-2 - UE_C -RePer (2 choix) - Modèle C | C | 4 | 4 | 101-1-41 | RePer RAN Physique | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-44 | RePer : Conduite de projet | C | 2 | 2 | | | 13,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-42 | RePer RAN Chimie | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-38 | RePer RAN Mathématiques niveau 1 | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-39 | RePer RAN Mathématiques niveau 2 | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-40 | RePer RAN Mathématiques niveau 3 | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-43 | RePer RAN Sciences de la Vie | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-45 | RePer : Permaculture en milieu urbain | C | 2 | 2 | | | 15 | | | COMPETENCES | (vide) |

# Licence Génie Civil

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | CM | TD | TD | TEA | TP | TPhn | Z_ESM01 | Z_TE | Contrôle de | connaissance |
| Semestre | UE Qualité | UE Code & UE Libellé | UE à Choix (O/C/F) | UE Crédits | UE Coeff | EC Code | EC Libellé | EC à Choix (O/C/F) | EC Crédits | EC Coeff | 200 | 24 | 40 | 10 | 20 | 16 | 1 | 1 | Session 1 | Session 2 |
| 2 | U.E. Majeure | 150-2-1 - Outils mathématiques pour l'ingénieur 1 | O | 6 | 6 | 150-2-11 | Intégration et équations différentielles | O | 3 | 3 | 10,5 | | 12 | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 150-2-12 | Algèbre linéaire 1 | O | 3 | 3 | 7,5 | | 13,5 | | | | | | CC | E2 |
| | | 150-2-2 - Mécanique et matériaux | O | 7 | 7 | 150-2-21 | Mécanique du point | O | 4 | 4 | 10,5 | | 18 | | 9 | | | | 0.70*E1+0.30*TP1 | E2 |
| | | | | | | 150-2-22 | Propriétés des matériaux | O | 3 | 3 | 10,5 | | | | 12 | | | | 0.70*E1+0.30*TP1 | E2 |
| | | 150-2-3 - Energétique et structure du bâtiment | O | 7 | 7 | 150-2-31 | Thermodynamique | O | 4 | 4 | 12 | | 18 | | 12 | | | | 0.70*E1+0.30*TP1 | E2 |
| | | | | | | 150-2-32 | Habitats bioclimatiques et ouvrages | O | 3 | 3 | 10,5 | | 10,5 | | | | | | CC | E2 |
| | | 150-2-4 - Outils pour la conception des bâtiments | O | 6 | 6 | 150-2-41 | Dessin technique en génie civil | O | 3 | 3 | 3 | | 4,5 | | 16 | | | | 0.70*E1+0.30*TP1 | E2 |
| | | | | | | 150-2-42 | Topographie | O | 3 | 3 | 6 | | 7,5 | | 12 | | | | PR | E2 |
| | U.E. Transversale | 150-2-0 - Unités transversales | O | 4 | 4 | 150-2-01 | Informatique d'usage | O | 2 | 2 | | | | | 9 | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 150-2-02 | LV1 Anglais | O | 2 | 2 | | 18 | | | | | | | CCI | (vide) |
| 3 | U.E. Majeure | 150-3-1 - Mathématiques et outils de modélisation | O | 6 | 6 | 150-3-11 | Modélisation en ingénierie | O | 3 | 3 | 6 | | 10,5 | | 13 | | | | 0.70*E1+0.30*TP1 | E2 |
| | | | | | | 150-3-12 | Intégrales multiples et théorèmes d'analyse vectorielle | O | 3 | 3 | 9 | | 15 | | | | | | CC | E2 |
| | | 150-3-2 - Thermique et mécanique | O | 10 | 10 | 150-3-21 | Mécanique des solides indéformables | O | 5 | 5 | 10,5 | | 18 | | 9 | | | | 0.70*E1+0.30*TP1 | E2 |
| | | | | | | 150-3-22 | Transfert de chaleur | O | 5 | 5 | 10,5 | | 18 | | 12 | | | | 0.70*E1+0.30*TP1 | E2 |
| | | 150-3-3 - Sécurité électrique | O | 5 | 5 | 150-3-31 | Sécurité électrique | O | 5 | 5 | 12 | | 16,5 | | 12 | | | | 0.70*E1+0.30*TP1 | E2 |
| | | 150-3-4 - Matériaux et risques | O | 6 | 6 | 150-3-41 | Gestion des risques et sécurité | O | 3 | 3 | 6 | | 13,5 | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 150-3-42 | Matériaux de construction | O | 3 | 3 | 9 | | 4,5 | | 9 | | | | 0.70*E1+0.30*TP1 | E2 |
| | U.E. Transversale | 150-3-0 - Unités transversales | O | 3 | 3 | 150-3-01 | LV1 Anglais | O | 2 | 2 | | 18 | | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 150-3-02 | Accompagnement à la réussite de mon projet 2 | O | 1 | 1 | 1,5 | | 4,5 | 3 | | | | | CCI | (vide) |
| 4 | U.E. Majeure | 150-4-1 - Outils mathématiques pour l'ingénieur 2 | O | 6 | 6 | 150-4-11 | Algèbre linéaire 2 | O | 3 | 3 | 7,5 | | 13,5 | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 150-4-12 | Fonctions à plusieurs variables | O | 3 | 3 | 6 | | 13,5 | | | | | | CC | E2 |
| | | 150-4-2 - Structure et matériaux | O | 8 | 8 | 150-4-21 | Résistance des matériaux | O | 5 | 5 | 12 | | 18 | | 12 | | | | 0.70*E1+0.30*TP1 | E2 |
| | | | | | | 150-4-22 | Vibrations des structures | O | 3 | 3 | 7,5 | | 13,5 | | | | | | E1 | E2 |
| | | 150-4-3 - Mécanique des fluides et BIM | O | 6 | 6 | 150-4-31 | Mécanique des fluides | O | 4 | 4 | 9 | | 18 | | 12,5 | | | | 0.70*E1+0.30*TP1 | E2 |
| | | | | | | 150-4-32 | Maquette numérique (BIM) | O | 2 | 2 | 3 | | | | 18 | | | | PR | E2 |
| | | 150-4-4 - Méthodes pour la construction des bâtiments | O | 8 | 8 | 150-4-41 | Méthodes de recherches opérationnelles | O | 3 | 3 | 9 | | 13,5 | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 150-4-42 | Organisation et gestion de chantier | O | 3 | 3 | 6 | | 10,5 | | 13 | | | | 0.70*E1+0.30*TP1 | E2 |
| | | | | | | 150-4-43 | Connaissance des métiers du bâtiment | O | 2 | 2 | 15 | | | | | | | | E1 | E2 |
| | U.E. Transversale | 150-4-0 - Unités transversales | O | 2 | 2 | 150-4-01 | LV1 Anglais | O | 2 | 2 | | 18 | | | | | | | CCI | (vide) |
| 5 | U.E. Majeure | 150-5-1 - Outils mathématiques et mécanique | O | 6 | 6 | 150-5-11 | Analyse tensorielle | O | 2 | 2 | 6 | | 15 | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 150-5-12 | Transformées de Fourier et de Laplace | O | 2 | 2 | 6 | | 15 | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 150-5-13 | Mécanique des milieux continus et élasticité | O | 2 | 2 | 9 | | 15 | | | | | | E1 | E2 |
| | | 150-5-2 - Structure des bâtiments | O | 7 | 7 | 150-5-21 | Théorie des poutres | O | 3 | 3 | 7,5 | | 18 | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 150-5-22 | Géotechnique | O | 4 | 4 | 15 | | 15 | | | 9 | | | 0.70*E1+0.30*TP1 | E2 |
| | | 150-5-3 - Energétique | O | 6 | 6 | 150-5-31 | Mécanique des fluides réels | O | 3 | 3 | 9 | | 18 | | | 9 | | | 0.70*E1+0.30*TP1 | E2 |
| | | | | | | 150-5-32 | Eclairagisme naturel et artificiel | O | 3 | 3 | 6 | | 9 | | | 12 | | | PR | E2 |
| | | 150-5-4 - Méthodes pour l'ingénieur | O | 6 | 6 | 150-5-41 | Technologie de construction | O | 3 | 3 | 7,5 | | 16,5 | | | 6 | | | 0.70*E1+0.30*TP1 | E2 |
| | | | | | | 150-5-42 | Méthodes de calcul en ingénierie | O | 3 | 3 | 18 | | | | | | | | E1 | E2 |
| | U.E. Transversale | 150-5-0 - Unités transversales | O | 3 | 3 | 150-5-01 | LV1 Anglais | O | 2 | 2 | | 18 | | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 150-5-02 | Accompagnement à la réussite de mon projet 3 | O | 1 | 1 | | | 6 | 3 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 150-5-0I - Immersion dans le monde de la recherche | O | 2 | 2 | 150-5-03 | Immersion dans le monde de la recherche | O | 2 | 2 | 15 | | | | | | | | CCI | (vide) |
| 6 | U.E. Majeure | 150-6-1 - Acoustique et équipements en génie climatique | O | 6 | 6 | 150-6-11 | Acoustique des ambiances | O | 3 | 3 | 9 | | 15 | | | 9 | | | 0.70*E1+0.30*TP1 | E2 |
| | | | | | | 150-6-12 | Energies et équipements | O | 3 | 3 | 10,5 | | 12 | | | 10 | | | 0.70*E1+0.30*TP1 | E2 |
| | | 150-6-2 - Dimensionnement des structures | O | 4 | 4 | 150-6-21 | Béton armé | O | 4 | 4 | 12 | | 21 | | | 8 | | | 0.70*E1+0.30*TP1 | E2 |
| | | 150-6-3 - Thermique | O | 6 | 6 | 150-6-31 | Transfert de chaleur 2 | O | 3 | 3 | 9 | | 15 | | | 12 | | | 0.70*E1+0.30*TP1 | E2 |
| | | | | | | 150-6-32 | Thermique du batiment | O | 3 | 3 | 9 | | 15 | 6 | | 12 | | | 0.70*E1+0.30*TP1 | E2 |
| | | 150-6-4 - Méthodes numériques en sciences pour l'ingénieur | O | 4 | 4 | 150-6-41 | Méthodes numériques en sciences pour l'ingénieur | O | 4 | 4 | 9 | | 15 | | | 16 | | | 0.70*E1+0.30*TP1 | E2 |
| | U.E. Transversale | 150-6-0 - Unités transversales | O | 2 | 2 | 150-6-01 | LV1 Anglais | O | 2 | 2 | | 18 | | | | | | | CCI | (vide) |
| | | 150-6-0S - Stage / Expérience professionnelle | O | 8 | 8 | 150-6-02-STAG | Stage (8 semaines) | O | 8 | 8 | | | | | | | 1 | 280 | M1 | E2 |

# Calendrier universitaire 2025-2026
# Licence 1ère Année
# Génie Civil

| 2025 | | | | | | | | | | | | | 2026 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Septembre | | | Octobre | | | Novembre | | | Décembre | | | | Janvier | | | Février | | | Mars | | | Avril | | |
| 1 | Lu | Rentrée L1 36 | 1 | Me | | 1 | Sa | Toussaint | 1 | Lu | 49 | | 1 | Je | Jour de l'an 1 | 1 | Di | | 1 | Di | | 1 | Me | |
| 2 | Ma | Entretien obligatoire | 2 | Je | | 2 | Di | | 2 | Ma | | | 2 | Ve | | 2 | Lu | 6 | 2 | Lu | 10 | 2 | Je | |
| 3 | Me | Journée d'intégration | 3 | Ve | | 3 | Lu | 45 | 3 | Me | | | 3 | Sa | | 3 | Ma | | 3 | Ma | | 3 | Ve | |
| 4 | Je | Début des cours | 4 | Sa | | 4 | Ma | | 4 | Je | | | 4 | Di | | 4 | Me | | 4 | Me | | 4 | Sa | |
| 5 | Ve | | 5 | Di | | 5 | Me | | 5 | Ve | | | 5 | Lu | 2 | 5 | Je | | 5 | Je | | 5 | Di | Dimanche de Pâques |
| 6 | Sa | | 6 | Lu | 41 | 6 | Je | | 6 | Sa | | | 6 | Ma | | 6 | Ve | | 6 | Ve | | 6 | Lu | Lundi de Pâques 15 |
| 7 | Di | | 7 | Ma | | 7 | Ve | | 7 | Di | | | 7 | Me | | 7 | Sa | | 7 | Sa | | 7 | Ma | |
| 8 | Lu | 37 | 8 | Me | | 8 | Sa | | 8 | Lu | | | 8 | Je | | 8 | Di | | 8 | Di | | 8 | Me | |
| 9 | Ma | | 9 | Je | | 9 | Di | | 9 | Ma | | | 9 | Ve | Fin Semestre 1 | 9 | Lu | 7 | 9 | Lu | 11 | 9 | Je | |
| 10 | Me | | 10 | Ve | | 10 | Lu | 46 | 10 | Me | | | 10 | Sa | | 10 | Ma | | 10 | Ma | | 10 | Ve | |
| 11 | Je | | 11 | Sa | | 11 | Ma | Armistice | 11 | Je | | | 11 | Di | | 11 | Me | | 11 | Me | | 11 | Sa | |
| 12 | Ve | | 12 | Di | | 12 | Me | | 12 | Ve | | | 12 | Lu | Début Semestre 2 3 | 12 | Je | | 12 | Je | Forum des mineures Obligatoire | 12 | Di | |
| 13 | Sa | | 13 | Lu | 42 | 13 | Je | | 13 | Sa | | | 13 | Ma | | 13 | Ve | | 13 | Ve | | 13 | Lu | 16 |
| 14 | Di | | 14 | Ma | | 14 | Ve | | 14 | Di | | | 14 | Me | | 14 | Sa | | 14 | Sa | | 14 | Ma | |
| 15 | Lu | 38 | 15 | Me | | 15 | Sa | | 15 | Lu | 51 | | 15 | Je | | 15 | Di | | 15 | Di | | 15 | Me | |
| 16 | Ma | | 16 | Je | | 16 | Di | | 16 | Ma | | | 16 | Ve | | 16 | Lu | 8 | 16 | Lu | 12 | 16 | Je | |
| 17 | Me | | 17 | Ve | | 17 | Lu | 47 | 17 | Me | | | 17 | Sa | | 17 | Ma | | 17 | Ma | | 17 | Ve | |
| 18 | Je | | 18 | Sa | | 18 | Ma | | 18 | Je | | | 18 | Di | | 18 | Me | | 18 | Me | | 18 | Sa | |
| 19 | Ve | | 19 | Di | | 19 | Me | | 19 | Ve | | | 19 | Lu | 4 | 19 | Je | | 19 | Je | | 19 | Di | |
| 20 | Sa | | 20 | Lu | 43 | 20 | Je | | 20 | Sa | | | 20 | Ma | | 20 | Ve | | 20 | Ve | | 20 | Lu | 17 |
| 21 | Di | | 21 | Ma | | 21 | Ve | | 21 | Di | | | 21 | Me | | 21 | Sa | | 21 | Sa | | 21 | Ma | |
| 22 | Lu | 39 | 22 | Me | | 22 | Sa | | 22 | Lu | 52 | | 22 | Je | | 22 | Di | | 22 | Di | | 22 | Me | |
| 23 | Ma | | 23 | Je | | 23 | Di | | 23 | Ma | | | 23 | Ve | | 23 | Lu | 9 | 23 | Lu | 13 | 23 | Je | |
| 24 | Me | | 24 | Ve | | 24 | Lu | 48 | 24 | Me | Réveillon de Noël | | 24 | Sa | | 24 | Ma | | 24 | Ma | | 24 | Ve | |
| 25 | Je | | 25 | Sa | | 25 | Ma | | 25 | Je | Noël | | 25 | Di | | 25 | Me | | 25 | Me | | 25 | Sa | |
| 26 | Ve | | 26 | Di | Passage à l'heure d'hiver | 26 | Me | | 26 | Ve | | | 26 | Lu | 5 | 26 | Je | | 26 | Je | | 26 | Di | |
| 27 | Sa | | 27 | Lu | 44 | 27 | Je | | 27 | Sa | | | 27 | Ma | | 27 | Ve | | 27 | Ve | | 27 | Lu | 18 |
| 28 | Di | | 28 | Ma | | 28 | Ve | | 28 | Di | | | 28 | Me | | 28 | Sa | | 28 | Sa | | 28 | Ma | |
| 29 | Lu | 40 | 29 | Me | | 29 | Sa | | 29 | Lu | 1 | | 29 | Je | | | | | 29 | Di | Passage à l'heure d'été | 29 | Me | |
| 30 | Ma | | 30 | Je | | 30 | Di | | 30 | Ma | | | 30 | Ve | Résultats | | | | 30 | Lu | 14 | 30 | Je | |
| | | | 31 | Ve | | | | | 31 | Me | Saint-Sylvestre | | 31 | Sa | | | | | 31 | Ma | Résultats | | | |

| Mai | | | Juin | | | Juillet | | | Août | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Ve | Fête du Travail | 1 | Lu | 23 | 1 | Me | | 1 | Sa | |
| 2 | Sa | | 2 | Ma | | 2 | Je | | 2 | Di | |
| 3 | Di | | 3 | Me | | 3 | Ve | | 3 | Lu | 32 |
| 4 | Lu | 19 | 4 | Je | | 4 | Sa | | 4 | Ma | |
| 5 | Ma | | 5 | Ve | | 5 | Di | | 5 | Me | |
| 6 | Me | | 6 | Sa | | 6 | Lu | | 6 | Je | |
| 7 | Je | | 7 | Di | | 7 | Ma | | 7 | Ve | |
| 8 | Ve | Fête de la Victoire | 8 | Lu | 24 | 8 | Me | | 8 | Sa | |
| 9 | Sa | | 9 | Ma | | 9 | Je | | 9 | Di | |
| 10 | Di | | 10 | Me | | 10 | Ve | Résultats | 10 | Lu | 33 |
| 11 | Lu | 20 | 11 | Je | | 11 | Sa | | 11 | Ma | |
| 12 | Ma | | 12 | Ve | Résultats | 12 | Di | | 12 | Me | |
| 13 | Me | | 13 | Sa | | 13 | Lu | 29 | 13 | Je | |
| 14 | Je | Ascension | 14 | Di | | 14 | Ma | Fête nationale | 14 | Ve | |
| 15 | Ve | | 15 | Lu | 25 | 15 | Me | | 15 | Sa | Assomption |
| 16 | Sa | | 16 | Ma | | 16 | Je | | 16 | Di | |
| 17 | Di | | 17 | Me | | 17 | Ve | | 17 | Lu | 34 |
| 18 | Lu | 21 | 18 | Je | | 18 | Sa | | 18 | Ma | |
| 19 | Ma | | 19 | Ve | | 19 | Di | | 19 | Me | |
| 20 | Me | | 20 | Sa | | 20 | Lu | 30 | 20 | Je | |
| 21 | Je | | 21 | Di | | 21 | Ma | | 21 | Ve | |
| 22 | Ve | | 22 | Lu | 26 | 22 | Me | | 22 | Sa | |
| 23 | Sa | | 23 | Ma | | 23 | Je | | 23 | Di | |
| 24 | Di | Pentecôte | 24 | Me | | 24 | Ve | | 24 | Lu | 35 |
| 25 | Lu | Lundi de Pentecôte | 25 | Je | | 25 | Sa | | 25 | Ma | |
| 26 | Ma | 22 | 26 | Ve | | 26 | Di | | 26 | Me | |
| 27 | Me | | 27 | Sa | | 27 | Lu | 31 | 27 | Je | |
| 28 | Je | | 28 | Di | | 28 | Ma | | 28 | Ve | |
| 29 | Ve | Fin de Semestre 2 | 29 | Lu | 27 | 29 | Me | | 29 | Sa | |
| 30 | Sa | | 30 | Ma | | 30 | Je | | 30 | Di | |
| 31 | Di | | | | | 31 | Ve | | 31 | Lu | 36 |

Informations sans garantie

Rentrée-Entretiens

Enseignements

Période examen Collegium

Seconde session

Proclamation des résultats

Fermetures partielle ou établissement

Stages

# Calendrier universitaire 2025-2026
# Licence 2ème Année
# Génie Civil

| 2025 | | | | 2026 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Septembre | | Octobre | | Novembre | | Décembre | | Janvier | | Février | | Mars | | Avril | | Mai | | Juin | | Juillet | | Août | |
| 1 Lu Rentrée | 36 | 1 Me | | **1 Sa** Toussaint | | 1 Lu | 49 | **1 Je** Jour de l'an | 1 | **1 Di** | | **1 Di** | | 1 Me | | **1 Ve** Fête du Travail | | 1 Lu | 23 | 1 Me | | **1 Sa** | |
| 2 Ma | | 2 Je | | **2 Di** | | 2 Ma | | 2 Ve | | 2 Lu | 6 | 2 Lu | 10 | 2 Je | | **2 Sa** | | 2 Ma | | 2 Je | | **2 Di** | |
| 3 Me | | 3 Ve | | 3 Lu | 45 | 3 Me | | **3 Sa** | | 3 Ma | | 3 Ma | | 3 Ve | | **3 Di** | | 3 Me | | 3 Ve | | 3 Lu | 32 |
| 4 Je | | **4 Sa** | | 4 Ma | | 4 Je | | **4 Di** | | 4 Me | | 4 Me | | **4 Sa** | | 4 Lu | 19 | 4 Je | | **4 Sa** | | 4 Ma | |
| 5 Ve | | **5 Di** | | 5 Me | | 5 Ve | | 5 Lu Début Semestre 4 | 2 | 5 Je | | 5 Je | | **5 Di** Dimanche de Pâques | | 5 Ma | | 5 Ve | | **5 Di** | | 5 Me | |
| **6 Sa** | | 6 Lu | 41 | 6 Je | | **6 Sa** | | 6 Ma | | 6 Ve | | 6 Ve | | **6 Lu** Lundi de Pâques | 15 | 6 Me | | **6 Sa** | | 6 Lu | | 6 Je | |
| **7 Di** | | 7 Ma | | 7 Ve | | **7 Di** | | 7 Me | | **7 Sa** | | **7 Sa** | | 7 Ma | | 7 Je | | **7 Di** | | 7 Ma | | 7 Ve | |
| 8 Lu | 37 | 8 Me | | **8 Sa** | | 8 Lu | | 8 Je | | **8 Di** | | **8 Di** | | 8 Me | | **8 Ve** Fête de la Victoire | | 8 Lu | 24 | 8 Me | | **8 Sa** | |
| 9 Ma | | 9 Je | | **9 Di** | | 9 Ma | | 9 Ve | | 9 Lu | 7 | 9 Lu | 11 | 9 Je | | **9 Sa** | | 9 Ma | | 9 Je | | **9 Di** | |
| 10 Me | | 10 Ve | | 10 Lu | 46 | 10 Me | | **10 Sa** | | 10 Ma | | 10 Ma | | 10 Ve | | **10 Di** | | 10 Me | | 10 Ve **Résultats** | | 10 Lu | 33 |
| 11 Je | | **11 Sa** | | **11 Ma** Armistice | | 11 Je | | **11 Di** | | 11 Me | | 11 Me | | **11 Sa** | | 11 Lu | 20 | 11 Je | | **11 Sa** | | 11 Ma | |
| 12 Ve | | **12 Di** | | 12 Me | | 12 Ve | | 12 Lu | 3 | 12 Je | | 12 Je | | **12 Di** | | 12 Ma | | 12 Ve **Résultats** | | **12 Di** | | 12 Me | |
| **13 Sa** | | 13 Lu | 42 | 13 Je | | **13 Sa** | | 13 Ma | | 13 Ve | | 13 Ve | | 13 Lu | 16 | 13 Me | | **13 Sa** | | 13 Lu | 29 | 13 Je | |
| **14 Di** | | 14 Ma | | 14 Ve | | **14 Di** | | 14 Me | | **14 Sa** | | **14 Sa** | | 14 Ma | | **14 Je** Ascension | | **14 Di** | | **14 Ma** Fête nationale | | 14 Ve | |
| 15 Lu | 38 | 15 Me | | **15 Sa** | | 15 Lu | 51 | 15 Je | | **15 Di** | | **15 Di** | | 15 Me | | 15 Ve | | 15 Lu | 25 | 15 Me | | **15 Sa** Assomption | |
| 16 Ma | | 16 Je | | **16 Di** | | 16 Ma | | 16 Ve | | 16 Lu | 8 | 16 Lu | 12 | 16 Je | | **16 Sa** | | 16 Ma | | 16 Je | | **16 Di** | |
| 17 Me | | 17 Ve | | 17 Lu | 47 | 17 Me | | **17 Sa** | | 17 Ma | | 17 Ma | | 17 Ve | | **17 Di** | | 17 Me | | 17 Ve | | 17 Lu | 34 |
| 18 Je | | **18 Sa** | | 18 Ma | | 18 Je | | **18 Di** | | 18 Me | | 18 Me | | **18 Sa** | | 18 Lu | 21 | 18 Je | | **18 Sa** | | 18 Ma | |
| 19 Ve | | **19 Di** | | 19 Me | | 19 Ve Fin Semestre 3 | | 19 Lu | 4 | 19 Je | | 19 Je | | **19 Di** | | 19 Ma | | 19 Ve | | **19 Di** | | 19 Me | |
| **20 Sa** | | 20 Lu | 43 | 20 Je | | **20 Sa** | | 20 Ma | | 20 Ve | | 20 Ve | | 20 Lu | 17 | 20 Me | | **20 Sa** | | 20 Lu | 30 | 20 Je | |
| **21 Di** | | 21 Ma | | 21 Ve | | **21 Di** | | 21 Me | | **21 Sa** | | **21 Sa** | | 21 Ma | | 21 Je | | **21 Di** | | 21 Ma | | 21 Ve | |
| 22 Lu | 39 | 22 Me | | **22 Sa** | | 22 Lu | 52 | 22 Je | | **22 Di** | | **22 Di** | | 22 Me | | 22 Ve | | 22 Lu | 26 | 22 Me | | **22 Sa** | |
| 23 Ma | | 23 Je | | **23 Di** | | 23 Ma | | 23 Ve | | 23 Lu | 9 | 23 Lu | 13 | 23 Je | | **23 Sa** | | 23 Ma | | 23 Je | | **23 Di** | |
| 24 Me | | 24 Ve | | 24 Lu | 48 | 24 Me Réveillon de Noël | | **24 Sa** | | 24 Ma | | 24 Ma | | 24 Ve | | **24 Di** Pentecôte | | 24 Me | | 24 Ve | | 24 Lu | 35 |
| 25 Je | | **25 Sa** | | 25 Ma | | **25 Je** Noël | | **25 Di** | | 25 Me | | 25 Me | | **25 Sa** | | **25 Lu** Lundi de Pentecôte | | 25 Je | | **25 Sa** | | 25 Ma | |
| 26 Ve | | **26 Di** Passage à l'heure d'hiver | | 26 Me | | 26 Ve | | 26 Lu | 5 | 26 Je | | 26 Je | | **26 Di** | | 26 Ma | 22 | 26 Ve | | **26 Di** | | 26 Me | |
| **27 Sa** | | 27 Lu | 44 | 27 Je | | **27 Sa** | | 27 Ma | | 27 Ve | | 27 Ve | | 27 Lu Immersion | 18 | 27 Me | | **27 Sa** | | 27 Lu | 31 | 27 Je | |
| **28 Di** | | 28 Ma | | 28 Ve | | **28 Di** | | 28 Me | | **28 Sa** | | **28 Sa** | | 28 Ma Immersion | | 28 Je | | **28 Di** | | 28 Ma | | 28 Ve | |
| 29 Lu | 40 | 29 Me | | **29 Sa** | | 29 Lu | 1 | 29 Je | | | | **29 Di** Passage à l'heure d'été | | 29 Me Immersion | | 29 Ve Fin Semestre 4 | | 29 Lu | 27 | 29 Me | | **29 Sa** | |
| 30 Ma | | 30 Je | | **30 Di** | | 30 Ma | | 30 Ve **Résultats** | | | | 30 Lu | 14 | 30 Je Immersion | | **30 Sa** | | 30 Ma | | 30 Je | | **30 Di** | |
| | | 31 Ve | | | | 31 Me Saint-Sylvestre | | **31 Sa** | | | | 31 Ma **Résultats** | | | | **31 Di** | | | | 31 Ve | | 31 Lu | 36 |

Informations sans garantie

Rentrée

Enseignements
Période examen Collegium

Seconde session
Proclamation des résultats

Fermetures partielle ou établissement
Stages

Sortie Terrain (ST)

# Calendrier universitaire 2025-2026
# Licence 3ème Année
# Génie Civil

## 2025

| Septembre | Octobre | Novembre | Décembre |
|---|---|---|---|
| 1 Lu Rentrée 36 | 1 Me | 1 Sa Toussaint | 1 Lu 49 |
| 2 Ma | 2 Je | 2 Di | 2 Ma |
| 3 Me | 3 Ve | 3 Lu 45 | 3 Me |
| 4 Je | 4 Sa | 4 Ma Immersion | 4 Je |
| 5 Ve | 5 Di | 5 Me Immersion | 5 Ve |
| 6 Sa | 6 Lu 41 | 6 Je Immersion | 6 Sa |
| 7 Di | 7 Ma | 7 Ve Immersion | 7 Di |
| 8 Lu 37 | 8 Me | 8 Sa | 8 Lu |
| 9 Ma | 9 Je | 9 Di | 9 Ma |
| 10 Me | 10 Ve | 10 Lu 46 | 10 Me |
| 11 Je | 11 Sa | 11 Ma Armistice | 11 Je |
| 12 Ve | 12 Di | 12 Me | 12 Ve |
| 13 Sa | 13 Lu 42 | 13 Je Forum Stage, Emploi | 13 Sa |
| 14 Di | 14 Ma | 14 Ve | 14 Di |
| 15 Lu 38 | 15 Me | 15 Sa | 15 Lu 51 |
| 16 Ma | 16 Je | 16 Di | 16 Ma |
| 17 Me | 17 Ve | 17 Lu 47 | 17 Me |
| 18 Je | 18 Sa | 18 Ma | 18 Je |
| 19 Ve | 19 Di | 19 Me | 19 Ve |
| 20 Sa | 20 Lu 43 | 20 Je | 20 Sa |
| 21 Di | 21 Ma | 21 Ve | 21 Di |
| 22 Lu 39 | 22 Me | 22 Sa | 22 Lu 52 |
| 23 Ma | 23 Je | 23 Di | 23 Ma |
| 24 Me | 24 Ve | 24 Lu 48 | 24 Me Réveillon de Noël |
| 25 Je | 25 Sa | 25 Ma | 25 Je Noël |
| 26 Ve | 26 Di Passage à l'heure d'hiver | 26 Me | 26 Ve |
| 27 Sa | 27 Lu 44 | 27 Je | 27 Sa |
| 28 Di | 28 Ma | 28 Ve | 28 Di |
| 29 Lu 40 | 29 Me | 29 Sa | 29 Lu 1 |
| 30 Ma | 30 Je | 30 Di | 30 Ma |
| | 31 Ve | | 31 Me Saint-Sylvestre |

## 2026

| Janvier | Février | Mars | Avril | Mai | Juin | Juillet | Août |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 Je Jour de l'an 1 | 1 Di | 1 Di | 1 Me | 1 Ve Fête du Travail | 1 Lu 23 | 1 Me | 1 Sa |
| 2 Ve | 2 Lu 6 | 2 Lu 10 | 2 Je | 2 Sa | 2 Ma | 2 Je | 2 Di |
| 3 Sa | 3 Ma | 3 Ma | 3 Ve | 3 Di | 3 Me | 3 Ve | 3 Lu 32 |
| 4 Di | 4 Me | 4 Me | 4 Sa | 4 Lu 19 | 4 Je | 4 Sa | 4 Ma |
| 5 Lu Début mineures | 5 Je | 5 Je | 5 Di Dimanche de Pâques | 5 Ma | 5 Ve Fin de stage | 5 Di | 5 Me |
| 6 Ma | 6 Ve | 6 Ve | 6 Lu Lundi de Pâques 15 | 6 Me | 6 Sa | 6 Lu 28 | 6 Je |
| 7 Me | 7 Sa | 7 Sa | 7 Ma | 7 Je | 7 Di | 7 Ma | 7 Ve |
| 8 Je | 8 Di | 8 Di | 8 Me | 8 Ve Fête de la Victoire | 8 Lu Soutenances 24 | 8 Me | 8 Sa |
| 9 Ve | 9 Lu 7 | 9 Lu 11 | 9 Je | 9 Sa | 9 Ma Soutenances | 9 Je | 9 Di |
| 10 Sa | 10 Ma | 10 Ma | 10 Ve Fin Semestre 6 | 10 Di | 10 Me | 10 Ve Résultats | 10 Lu 33 |
| 11 Di | 11 Me | 11 Me | 11 Sa | 11 Lu 20 | 11 Je | 11 Sa | 11 Ma |
| 12 Lu 3 | 12 Je | 12 Je | 12 Di | 12 Ma | 12 Ve Résultats | 12 Di | 12 Me |
| 13 Ma | 13 Ve | 13 Ve | 13 Lu Début Stage 16 | 13 Me | 13 Sa | 13 Lu 29 | 13 Je |
| 14 Me | 14 Sa | 14 Sa | 14 Ma | 14 Je Ascension | 14 Di | 14 Ma Fête nationale | 14 Ve |
| 15 Je | 15 Di | 15 Di | 15 Me | 15 Ve | 15 Lu 25 | 15 Me | 15 Sa Assomption |
| 16 Ve | 16 Lu 8 | 16 Lu 12 | 16 Je | 16 Sa | 16 Ma | 16 Je | 16 Di |
| 17 Sa | 17 Ma | 17 Ma | 17 Ve | 17 Di | 17 Me | 17 Ve | 17 Lu 34 |
| 18 Di | 18 Me | 18 Me | 18 Sa | 18 Lu 21 | 18 Je | 18 Sa | 18 Ma |
| 19 Lu 4 | 19 Je | 19 Je | 19 Di | 19 Ma | 19 Ve | 19 Di | 19 Me |
| 20 Ma | 20 Ve | 20 Ve | 20 Lu 17 | 20 Me | 20 Sa | 20 Lu 30 | 20 Je |
| 21 Me | 21 Sa | 21 Sa | 21 Ma | 21 Je | 21 Di | 21 Ma | 21 Ve |
| 22 Je | 22 Di | 22 Di | 22 Me | 22 Ve | 22 Lu 26 | 22 Me | 22 Sa |
| 23 Ve | 23 Lu 9 | 23 Lu 13 | 23 Je | 23 Sa | 23 Ma | 23 Je | 23 Di |
| 24 Sa | 24 Ma | 24 Ma | 24 Ve | 24 Di Pentecôte | 24 Me | 24 Ve | 24 Lu 35 |
| 25 Di | 25 Me | 25 Me | 25 Sa | 25 Lu Lundi de Pentecôte | 25 Je | 25 Sa | 25 Ma |
| 26 Lu 5 | 26 Je | 26 Je | 26 Di | 26 Ma 22 | 26 Ve | 26 Di | 26 Me |
| 27 Ma | 27 Ve | 27 Ve | 27 Lu 18 | 27 Me | 27 Sa | 27 Lu 31 | 27 Je |
| 28 Me | 28 Sa | 28 Sa | 28 Ma | 28 Je | 28 Di | 28 Ma | 28 Ve |
| 29 Je | | 29 Di Passage à l'heure d'été | 29 Me | 29 Ve | 29 Lu 27 | 29 Me | 29 Sa |
| 30 Ve Résultats | | 30 Lu 14 | 30 Je | 30 Sa | 30 Ma | 30 Je | 30 Di |
| 31 Sa | | 31 Ma Résultats | | 31 Di | | 31 Ve | 31 Lu 36 |

Informations sans garantie

- Rentrée
- Journée Forum, Stage, Emploi (Obligatoire)
- Enseignements
- Période examen Collegium
- Seconde session
- Proclamation des résultats
- Fermetures partielle ou établissement
- Stages
- Sortie Terrain (SV+ST)
- Projet Tuteuré (SPS)

La Rochelle Université

# RÈGLEMENT DES ÉTUDES LICENCE

## Mention : Informatique

## 2025-2026

Validé par la CFVU du 23/09/2025

univ-larochelle.fr

# Sommaire

Préambule....4
1. Inscriptions....5
*1.1. Accès....5*
*1.2. Inscription administrative....5*
*1.3. Inscription pédagogique....5*
1.3.1 Généralités....5
1.3.2. Cas particuliers....6
2. Organisation des études....6
*2.1. Organisation temporelle de la formation....6*
*2.2. Parcours, UE, EC et ECTS....6*
*2.3. Types d'enseignement....6*
*2.4. Régime de présence....7*
*2.5. Stages et expériences en milieu professionnel....7*
2.5.1. Organisation générale....7
2.5.2. Structure d'accueil et convention....8
3. Organisation du contrôle des connaissances....8
*3.1. Convocation aux examens terminaux....8*
*3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen....8*
4. Modalités des contrôles des connaissances....9
*4.1. Types d'épreuves....9*
4.1.1. Organisation des épreuves à distance par visioconférence....10
*4.2. Validation des EC, UE et semestres....10*
4.2.1. Validation d'un EC....10
**4.2.1.1. Règle générale....10**
**4.2.1.2. Validation de l'EC Accompagnement à la réussite de mon projet (EC ARP)....10**
**4.2.1.3. Validation des EC RepER et Immersion :....11**
4.2.2. Validation d'une UE....11
4.2.3. Validation d'un semestre....11
*4.3. Règles de compensation....11*
*4.4. Session de rattrapage....12*
4.4.1. Régime général....12
4.4.2. Régime des absences aux épreuves....12
**Absence justifiée à un EC....12**
**Absence non justifiée....13**
5. Progression....13
*5.1. Progression au sein de la même formation....13*
**Report de notes et coefficients....13**
*5.2. Changement de formation....13*
6. Sanctions disciplinaires....14
*6.1. Fraude....14*
*6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement....14*
7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique....15

*7.1. Dispositions communes* ..... *15*
*7.2. Procédure* ..... *15*
7.3. Sessions d'examen ..... 16
8. Dispositif des mineures ..... 16
*8.1. Présentation* ..... *16*
*8.2. Organisation administrative* ..... *16*
*8.3. Organisation temporelle* ..... *16*
*8.4. Bonification* ..... *17*
9. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles ..... 17
10. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger ..... 17
*10.1. Procédure* ..... *17*
*10.2. Modalités de contrôle des connaissances* ..... *18*
11. Cas particuliers des étudiantes et étudiants alternants ..... 18
*11.1. Droits et obligations* ..... *18*
11.1.1. Les droits ..... 18
11.1.2. Les obligations ..... 19
*11.2. Absences* ..... *19*
11.2.1. Absences justifiées ..... 19
11.2.2. Absences injustifiées ..... 19

# Préambule

La licence délivrée par La Rochelle Université est un diplôme national.

Le présent règlement des études s'inscrit dans le cadre réglementaire national défini par le Code de l'éducation et les textes suivants :

> Code de l'éducation ;

> Arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master ;

> Arrêté du 30 juillet 2018 relatif au diplôme national de licence ;

> Arrêté du 6 décembre 2019 portant réforme de la licence professionnelle ;

> Arrêté du 27 janvier 2020 relatif au cahier des charges des grades universitaires de licence et de master ;

> Circulaire du 6 février 2023 relative aux adaptations et aménagements des épreuves d'examen et de concours pour les candidats en situation de handicap ou avec un trouble de santé invalidant

> Circulaire du 7 mai 2023 relative aux modalités d'élaboration et de délivrance des diplômes nationaux et de certains diplômes d'État par les établissements d'enseignement supérieur relevant du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

Afin de préserver sa mission d'enseignement, La Rochelle Université prévoit à tout moment de l'année la possibilité de déroger à tout ou partie des articles du présent règlement en cas de pandémie constatée par l'autorité administrative compétente.

# Contacts spécifiques de la formation

**Responsables de la mention**
Vincent COURBOULAY – vincent.courboulay@univ-lr.fr
Semestre 2 : Rémy MULLOT – remy.mullot@univ-lr.fr
2ème année : Jean-François VIAUD – jean-francois.viaud@univ-lr.fr
3ème année : Damien MUSILIER -

**Responsable des Stages 3ème année de Licence**
Jean-François VIAUD – jean-francois.viaud@univ-lr.fr

**Référent Relations Internationales**
Nicolas SIDERE – nicolas.sidere@univ-lr.fr

**Secrétaire de scolarité**
**Semestre 1**
Virginie Moreau – s1sciences@univ-lr.fr (05 86 56 22 18)
**Semestre 2 – Licences 2ème et 3ème année**
Emilie COLLIGNON – emilie.collignon@univ-lr.fr – (05 46 45 72 13)

**Responsable de Scolarité Site Sciences**
Céline MECHIN – celine.mechin@univ-lr.fr (05 46 45 83 87)

# 1. Inscriptions

## 1.1. Accès

L'accès à la licence est ouvert aux étudiantes et étudiants ayant obtenu :

> soit le baccalauréat ;

> soit le diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) ;

> soit un diplôme français ou étranger admis en dispense ou en équivalence du baccalauréat en application de la réglementation nationale ;

> soit une validation prévue aux articles D. 613-38 et suivants du Code de l'éducation.

Le niveau de maîtrise de la langue française requis pour l'inscription des étudiantes et étudiants étrangers est le niveau « B2 » du cadre européen commun de référence pour les langues.

## 1.2. Inscription administrative

L'inscription administrative est annuelle et a lieu auprès du service des études et de la vie étudiante (SEVE) . L'inscription administrative comprend le paiement des droits d'inscription et le dépôt des pièces justificatives nécessaires. Notamment, toute inscription sous le régime de la formation initiale est conditionnée par la remise préalable de l'attestation CVEC téléchargée sur le portail numérique https://cvec.etudiant.gouv.fr.

À la rentrée, l'étudiante ou l'étudiant se voit délivrer une carte étudiante par sa scolarité pédagogique ou un sticker de mise à jour pour une réinscription, son certificat de scolarité, ses mots de passe et login.

Les dates des périodes d'inscription à La Rochelle Université sont fixées par le président de l'Université. Elles sont consultables sur le site internet de l'Université :

https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/calendrier-universitaire/

Les quatre types d'inscription possibles sont :

> inscription principale ;

> inscription complémentaire : inscription prise en plus de l'inscription principale, soit pour obtenir un diplôme différent, soit pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale ;

> inscription cumulative : inscription non diplômante prise à La Rochelle Université en plus de l'inscription principale dans un autre établissement. Cette inscription concerne notamment les étudiantes et étudiants inscrits dans les classes préparatoires aux grandes écoles (CPGE) des lycées ou dans les écoles d'ingénieurs ou les écoles de commerce ;

> inscription en césure : les étudiantes et étudiants inscrits en césure ne sont pas inscrits pédagogiquement et ne sont donc pas concernés par le présent règlement.

Pour plus d'information : https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/periode-de-cesure/

## 1.3. Inscription pédagogique

### 1.3.1 Généralités

L'inscription pédagogique consiste notamment à formuler les choix de parcours et d'enseignements : parcours disciplinaire, d'une langue vivante, mise en place d'un dispositif pédagogique particulier.

Les étudiantes et étudiants peuvent opter pour une licence renforcée et ajouter une personnalisation au choix entre une mineure et le parcours CMI. L'inscription au CMI se fera dès le premier semestre, et elle se fera au tout début du premier semestre de la seconde année de licence dans le cas d'un choix de mineure.

**À défaut d'inscription pédagogique, la participation aux examens est impossible, ce qui empêche dans tous les cas de valider l'année**.

### 1.3.2. Cas particuliers

Les étudiantes et étudiants inscrits en cumulatif n'ont pas d'inscription pédagogique. Ils ne sont pas autorisés à suivre les enseignements et ne peuvent pas se présenter aux examens.

Les auditrices et auditeurs libres n'ont pas d'inscription pédagogique. Ils ne sont autorisés qu'à assister aux cours magistraux de leur choix. Ils ne peuvent pas assister aux TP ni aux TD et ne sont pas autorisés à se présenter aux examens.

Les étudiantes et étudiants inscrits en complémentaire dans un diplôme pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale s'inscrivent pédagogiquement au semestre non acquis, conformément à la progression décrite au paragraphe 5.

Les étudiantes ou étudiants inscrits en double licence sont inscrits dans les deux formations de licence.

# 2. Organisation des études

## 2.1. Organisation temporelle de la formation

Aucun enseignement ni aucune modalité d'évaluation n'a lieu pendant les dates de congés universitaires (cf. calendrier de l'année universitaire en annexe).

En dehors des semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, les jeudis après-midi sont réservés à des activités physiques, culturelles, d'engagement, sportives et d'expression, à l'exclusion de tout autre type d'enseignement et épreuve. Seuls les enseignements distanciels asynchrones peuvent être positionnés dans l'emploi du temps sur cette demi-journée.

Les règles des deux alinéas précédents ne s'appliquent pas, le cas échéant, aux étudiantes et étudiants suivant la formation à distance, aux étudiantes et étudiants en alternance, aux étudiantes et étudiants inscrits dans un parcours CMI, aux étudiantes et étudiants inscrits en mineure, pour lesquels des cours ou autres activités spécifiques pourront être organisés jusqu'à un jeudi après-midi par mois.

Pendant les semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, des épreuves peuvent être organisées les jeudis après-midi.

Les emplois du temps ménagent une pause méridienne d'au moins 45 minutes, dans le créneau de 11 h à 14 h.

## 2.2. Parcours, UE, EC et ECTS

La licence est organisée sur six semestres (S1 à S6). Chaque semestre est composé d'unités d'enseignement (UE). Chaque UE contient un ou plusieurs éléments constitutifs (EC). Les parcours sont organisés en UE pouvant contenir des EC obligatoires et des EC choisis par l'étudiant ou l'étudiante sur une liste fixée par l'Université.

Des crédits ECTS (European Crédits Transfer System ou système européen de transfert de crédits) sont affectés aux UE et aux EC et sont répartis par points entiers. La licence sanctionne un niveau validé par l'obtention de 180 crédits ECTS à raison de 30 ECTS par semestre.

## 2.3. Types d'enseignement

> Cinq types d'enseignement sont assurés :

> Les cours magistraux (CM) : ils sont à la base de l'enseignement et réunissent l'ensemble des étudiantes et étudiants.

> Les travaux dirigés (TD) : ils illustrent et complètent le cours par des exercices d'application. La participation active des étudiantes et étudiants, réunis en groupe, y est essentielle.

> Les travaux pratiques (TP) : ils permettent d'offrir dans certains enseignements le lien entre théorie et application.

> Le travail en accompagnement (TEA) : c'est un dispositif de pédagogie active prévu pour développer les compétences disciplinaires et transversales (esprit de collaboration, créativité, pensée critique, etc.) des étudiantes et étudiants, favorisant ainsi leur insertion professionnelle et répondant à l'évolution des enjeux de l'enseignement supérieur. Le TEA peut prendre plusieurs formes : cours inversés, apprentissage par problème, approche par projet, mise en situation professionnelle, etc.

> Les stages et expériences en milieu professionnel : ils permettent à l'étudiante ou l'étudiant de se livrer à un travail personnel dans un environnement professionnel ou de recherche. Ils offrent à l'étudiante ou l'étudiant un contact privilégié avec le milieu professionnel auquel elle/il se destine et lui permettent d'en apprécier les spécificités. Afin d'accéder à la convention de stage, l'étudiante ou l'étudiant doit se connecter sur l'application Stages : https://stages.calypso.univ-lr.fr/

Chaque type d'enseignement peut être dispensé en tout ou partie à distance sous réserve d'une information préalable sur l'ensemble des supports mis à disposition des étudiantes et étudiants.

## 2.4. Régime de présence

La présence aux enseignements et aux examens, quelle qu'en soit la forme, est obligatoire. Des dérogations peuvent être prévues dans le cadre de modalités pédagogiques et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique (cf. chapitre 7). En dehors de ces dérogations, toute absence doit être justifiée auprès du service de la scolarité de la formation concernée.

Les justificatifs d'absence (certificat médical, avis de décès d'un proche, avis de convocation par une instance officielle…) doivent être transmis dans un délai de huit jours à compter du premier jour de l'absence et sous 48 heures pour les étudiantes et étudiants alternants (cf. chapitre 7). Aucun justificatif n'est admis en dehors de ce délai et l'absence est alors considérée comme injustifiée.

Le responsable de la formation apprécie la validité des justificatifs fournis pour les absences aux enseignements, et le jury ceux qui concernent les absences aux épreuves.

L'étudiante ou l'étudiant arrivant en retard ou qui perturbe le déroulement d'un enseignement ou d'un examen peut être exclu ; il est alors considéré comme absent non justifié.

## 2.5. Stages et expériences en milieu professionnel

Licence Informatique :

La durée du stage est de minimum 6 semaines

Ce stage est obligatoire en 3ème année de Licence pour la validation de la Licence

Période de stage : cf calendrier

Soutenance de stage : cf calendrier

### 2.5.1. Organisation générale

La licence comprend des périodes de stage en milieu professionnel. Le stage a un lien avec la formation suivie. Tout stage fait l'objet d'un encadrement, d'un suivi particulier et d'une évaluation.

La période de stage est inscrite au calendrier universitaire de la formation ; elle ne peut en aucun cas s'étendre ni sur les périodes consacrées à l'enseignement, ni sur les périodes d'examens. En cas de redoublement et dans l'intérêt de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci peut être autorisé·e à réaliser son stage en dehors de la période inscrite au calendrier de la formation.

Un stage non obligatoire peut également être réalisé en L1 et L2 entre le 1er octobre et le 14 juillet dans le cadre de l'EC Expérience professionnelle proposé par la Direction de l'orientation et de l'insertion (DOI)

https://www.univ-larochelle.fr/orientation-et-reussite/professionnalisation/enseignements-de professionnalisation/ec-experience-professionnelle/.

Un stage non obligatoire peut être réalisé en L3 entre 1er octobre et le 31 août selon le calendrier défini par la formation. Tout stage non obligatoire doit se dérouler en dehors des périodes de cours et d'examens et donne lieu à un suivi et une évaluation obligatoire.

### 2.5.2. Structure d'accueil et convention

L'étudiante ou l'étudiant a la charge de trouver son entreprise d'accueil. La Direction de l'orientation et de l'insertion (DOI) peut l'aider dans ses démarches de recherche de stage. Les étudiantes et étudiants en situation de handicap disposant d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) peuvent se faire spécifiquement accompagner par le Relais Handicap (handicap@univ-lr.fr) afin de trouver un stage adapté et mettre en œuvre les aménagements nécessaires à la compensation de leur handicap dans l'entreprise.

Que le stage soit obligatoire ou non obligatoire, les étudiantes et étudiants doivent obligatoirement effectuer une demande de convention de stage via l'application informatique « Application Stages » prévue à cet effet qui leur est accessible sur l'ENT de La Rochelle Université. La convention de stage est délivrée à l'étudiante ou l'étudiant une fois obtenu l'accord de l'enseignante ou enseignant référent qui encadre le stage au sein de l'Université.

Le stage ne doit pas commencer avant la signature de la convention par l'étudiante ou l'étudiant, la représentante ou le représentant de l'organisme d'accueil du stage, la tutrice ou le tuteur au sein de l'organisme d'accueil, l'enseignante ou l'enseignant référent·e et la directrice ou le directeur de la composante.

**Attention :** en cas d'accident à l'occasion du stage, l'étudiante ou l'étudiant n'est pas couvert au titre de la protection « accident du travail » si la convention n'est pas signée par toutes les parties.

Toute convention signée par l'étudiante ou l'étudiant l'engage définitivement. Un manquement à cette règle entraîne la non validation du stage.

Chaque stage fait l'objet d'un rapport de stage et d'une soutenance dont le cahier des charges est défini par les enseignantes et enseignants responsables de la formation. Le rapport de stage rédigé par l'étudiante ou l'étudiant fait l'objet d'une évaluation et doit ainsi être déposé au secrétariat de la licence ou sur Moodle avant une date limite communiquée par mail. Au-delà de cette date limite, aucun rapport n'est accepté et l'étudiante ou l'étudiant est considéré comme « absent·e » à la session concernée pour l'EC « Stage ».

# 3. Organisation du contrôle des connaissances

Licence Informatique :

Formation dispensée en Contrôle continu intégral du semestre 2 au semestre 6

Sauf en cas d'évaluation continue intégrale et d'évaluation par compétences, deux sessions de contrôle des connaissances et aptitudes sont organisées à l'UE ou à l'EC : une session initiale et une session de rattrapage après une première publication des résultats.

Seules les étudiantes et étudiants inscrits administrativement et pédagogiquement à l'Université sont admis à se présenter aux examens et peuvent les valider.

## 3.1. Convocation aux examens terminaux

La convocation aux épreuves écrites et orales des examens fait l'objet d'une convocation par voie électronique via l'ENT de l'étudiant avec indication de la date, de l'heure et du lieu de l'examen.

L'affichage sur l'ENT tenant lieu de convocation est communiqué aux étudiants dans un délai raisonnable avant la date des épreuves écrites de l'examen.

Dans le cas exceptionnel des étudiantes et étudiants à statut spécifique ne pouvant pas avoir régulièrement accès à l'ENT, une convocation individuelle est envoyée à l'adresse électronique fournie par La Rochelle Université lors de l'inscription.

### 3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen

Les étudiantes et étudiants doivent se présenter sur le lieu de l'épreuve 20 minutes avant celle-ci.

Pour être autorisé à composer, l'étudiante ou l'étudiant doit présenter sa carte d'étudiant ou, à défaut, son certificat de scolarité accompagné d'une pièce d'identité avec photographie (carte nationale d'identité, passeport, carte vitale avec photo, permis de conduire). Ces titres doivent être en cours de validité, à l'exception de la carte nationale d'identité et du passeport, qui peuvent être présentés en cours de validité ou périmés..

L'accès de la salle d'examen est interdit à tout candidat ou candidate qui se présente après l'ouverture de l'enveloppe contenant les sujets. Exceptionnellement, lorsque le retard est dû à un cas de force majeure et si ce retard est inférieur à une heure, les surveillants peuvent autoriser l'accès de l'étudiante ou étudiant retardataire. Aucun temps supplémentaire n'est accordé à la candidate ou au candidat concerné. Mention du retard et des circonstances sont portées sur le procès – verbal d'épreuve.

Les étudiantes et étudiants ne conservent avec eux que le matériel éventuellement autorisé et notifié sur le sujet de l'épreuve ou prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient. Notamment, tout appareil de communication (téléphone portable, montre connectée, etc.) est interdit, même en qualité d'horloge. Les sacs, porte-documents, cartables, téléphones, écouteurs, etc. sont placés à l'endroit indiqué par les surveillants de salle.

Sauf cas de force majeure ou aménagement spécifique prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient, dès que les sujets sont distribués, aucune candidate ni candidat n'est autorisé à se déplacer et à quitter la salle avant la fin du premier tiers de la durée de l'épreuve même s'il rend une copie blanche.

Si les candidates ou candidats qui demandent à quitter provisoirement la salle y sont autorisés, ils ne sortent qu'un par un et accompagnés d'une surveillante ou d'un surveillant.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut user d'aucun moyen de communication (téléphone portable, etc.), ni au cours de l'épreuve, ni à l'occasion d'une sortie momentanée.

En cas d'annulation d'une épreuve après que celle-ci s'est tenue en tout ou partie, seules les étudiantes et étudiants ayant été présents à l'épreuve annulée peuvent participer à l'épreuve de remplacement. Le même dispositif peut s'appliquer aux épreuves de contrôle continu à l'initiative de l'enseignante ou de l'enseignant.

## 4. Modalités des contrôles des connaissances

Les modalités de contrôle des connaissances définies conformément à l'article L. 613-1 du Code de l'éducation réglementent les conditions d'obtention de chacun des diplômes délivrés par La Rochelle Université. Les modalités de ce contrôle tiennent compte des contraintes spécifiques des étudiantes et étudiants accueillis au titre de la formation continue. Elles comportent l'indication du nombre d'épreuves, de leur nature, de leur durée, de leur coefficient ainsi que la répartition éventuelle entre le contrôle continu et le contrôle terminal et la place respective des épreuves écrites et orales.

### 4.1. Types d'épreuves

Chaque semestre de licence est validé sur la base de la moyenne générale des notes obtenues aux UE auxquelles les étudiantes et étudiants sont inscrits administrativement et pédagogiquement, selon les règles de validations définies à la section 4.2..

Les aptitudes et l'acquisition des connaissances sont appréciées soit par un contrôle continu intégral, soit par un examen terminal ou par la combinaison d'un contrôle continu et d'un examen terminal. Pour qu'il y ait contrôle continu intégral, il faut au minimum 3 évaluations et qu'aucune de ces évaluations ne soit affectée d'un coefficient strictement supérieur à 50 % de la somme des coefficients.

Selon les modalités prévues pour chaque EC, le contrôle des connaissances repose sur une ou plusieurs épreuves dont les résultats contribuent au calcul de la moyenne de l'EC. Ces épreuves sont les suivantes :

> le contrôle continu : il repose sur des travaux et exercices présentés par écrit et/ou oralement, mais aussi sur l'assiduité et la participation, selon l'organisation propre à chacun des EC. L'organisation du contrôle continu est expliquée par chacune et chacun des enseignants dès leur première séance d'enseignement.

> l'examen terminal : il comprend une épreuve écrite ou orale organisée en fin d'enseignement. Pour les épreuves écrites, l'anonymat des copies est strictement respecté. Quand il est prévu, l'examen terminal est obligatoire.

> l'évaluation sur dossier, projet, rapport, mémoire : lorsqu'elle est prévue dans l'organisation d'un EC, elle est obligatoire.

> le stage : il doit faire l'objet d'une soutenance et/ou d'un rapport. Les étudiantes et étudiants sont informés des modalités et conditions d'évaluation du stage. Lorsque le stage fait l'objet d'une soutenance, celle-ci ne peut pas avoir lieu plus d'une semaine avant la fin du stage.

### 4.1.1. Organisation des épreuves à distance par visioconférence

**La tenue à distance d'épreuve n'est autorisée que si elle concerne une soutenance de stage ou une situation de handicap.**

Dans le cadre d'une soutenance de stage, la tenue à distance est autorisée si elle répond aux trois conditions suivantes :

> elle ne concerne que les soutenances de stage. La soutenance à distance des mémoires est notamment exclue ;

> l'étudiante ou l'étudiant justifie d'un motif impérieux l'empêchant de revenir soutenir à La Rochelle ;

> au moment de la soutenance à distance, il revient au responsable du jury de soutenance de s'assurer des conditions d'égalité de traitement dans la passation de l'examen.

Dans le cadre d'une situation de handicap, la tenue à distance d'épreuve est possible si elle est prévue dans l'arrêté d'aménagement des conditions d'examen.

## 4.2. Validation des EC, UE et semestres

### 4.2.1. Validation d'un EC

#### 4.2.1.1. Règle générale

Un EC est acquis :

> dès lors que la moyenne des notes obtenues dans cet EC est égale ou supérieure à 10 sur 20,

> ou, dans le cas d'une évaluation sans note chiffrée (notamment évaluation par compétences), dès lors que cet EC satisfait aux règles d'évaluation définies dans le règlement particulier de la formation.

> ou par compensation au sein d'une UE acquise, quel que soit le mode d'acquisition de l'UE.

La validation de l'EC emporte l'acquisition des crédits correspondants. Il est définitivement acquis et capitalisé, sans possibilité de s'y réinscrire.

#### 4.2.1.2. Validation de l'EC Accompagnement à la réussite de mon projet (EC ARP)

L'évaluation de l'EC ARP comprend une note semestrielle pour chaque année de licence.

**En première année de licence :**

Session initiale : contrôle continu intégral (CC1 – coef. 0,3) + (CC2- coef.0,3) + (CC3-coef.0,4). L'évaluation porte sur les connaissances et la mise en pratique d'une méthodologie efficace pour faciliter les apprentissages universitaires et élaborer son projet professionnel et/ou de poursuite d'étude.

Pour chaque épreuve de contrôle continu, l'évaluation est individuelle et réalisée ou déposée sur Moodle par l'étudiante ou l'étudiant.

Seconde chance : une épreuve de seconde chance est prévue. Elle prend la forme d'un devoir individuel réalisé ou rendu par l'étudiante ou l'étudiant sur Moodle.

**En deuxième année de licence :**

Session initiale : contrôle continu intégral (CC1 – coef. 0,1) + (CC2- coef.0,4) + (CC3-coef.0,5). L'évaluation porte sur la mise en pratique d'une méthodologie efficace pour élaborer son projet professionnel et/ou de poursuite d'études, pour identifier/expliciter ses compétences et sur la recherche d'informations liées à son projet.

Pour chaque épreuve de contrôle continu, l'évaluation est individuelle et réalisée ou déposée sur Moodle par l'étudiante ou l'étudiant.

Seconde chance : une épreuve de seconde chance est prévue. Elle prend la forme d'un devoir individuel réalisé ou rendu par l'étudiante ou l'étudiant sur Moodle.

**En troisième année de licence :**

Session initiale : contrôle continu intégral (CC1 – coef. 0,1) + (CC2 – coef. 0,4) + (CC3 – coef. 0,5).

Le CC1 prend la forme d'un QCM sur Moodle, le CC2 est un dossier individuel à rendre sur Moodle. L'évaluation du CC3 porte sur la réalisation d'un dossier de candidature et une simulation d'entretien de recrutement. Le dossier de candidature est à apporter en format papier le jour de la simulation d'entretien et comprend une offre d'emploi ou de stage choisie par l'étudiante ou l'étudiant, un CV et une lettre de motivation en rapport avec l'offre.

Seconde chance : une épreuve de seconde chance est prévue. Elle prend la forme d'un dossier de candidature et oral.

#### 4.2.1.3. Validation des EC RepER et Immersion :

Les EC Remédiation ou personnalisation (RePer) et Immersion sont évalués par compétences : acquis, en voie d'acquisition ou non acquis. Seules les compétences « Acquis et « En voie d'acquisition » attribuent les crédits correspondants. Chacun de ces EC constitue à lui seul une UE. Chaque responsable d'un EC RePer ou d'un EC Immersion peut proposer des points de bonification indépendants et cumulables avec ceux énumérés à la section 4.5. La bonification s'applique sur la moyenne annuelle et peut permettre à l'étudiante ou l'étudiant d'obtenir la moyenne et de valider son année. Les points de bonifications ne peuvent toutefois pas excéder 0,5 points cumulés sur l'année entre les EC RePer et Immersion.

### 4.2.2. Validation d'une UE

Une UE est acquise :

- dès lors que chaque EC la composant est acquis ;
- ou par compensation prononcée par le jury entre les EC la composant ;
- ou par compensation au sein d'un semestre de parcours type.

La validation de l'UE emporte l'acquisition des crédits correspondants. Elle est définitivement acquise et capitalisée, sans possibilité de s'y réinscrire.

### 4.2.3. Validation d'un semestre

Un semestre est acquis :

- dès lors que chaque UE le composant est acquise
- ou dès lors que chaque UE le composant est acquise par compensation prononcée par le jury entre les différentes UE qui le composent selon les règles définies à la section 4,3.

## 4.3. Règles de compensation

Une compensation s'opère dans chaque UE entre les EC la composant. Si au moins un EC est évalué par compétences, le jury effectue les compensations en tenant compte du poids respectif des EC dans l'UE pour accorder ou non les ECTS associé à l'UE.

Le semestre est acquis par compensation semestrielle prononcée par le jury, sans note éliminatoire, entre les UE composant le semestre, hormis pour les UE qui sont évaluées par compétences :

Ainsi, la réussite du semestre exige l'obtention d'une moyenne supérieure ou égale à 10 sur l'ensemble des UE majeures et l'obtention d'une moyenne générale supérieure ou égale à 10 en intégrant l'ensemble des UE (coefficients applicables = crédits des UE).

Spécificité du Semestre 1 communs du domaine Sciences, Technologies, Santé

UE Majeure : Unité fondamentale et Unité de découverte

L'année est acquise par compensation annuelle prononcée par le jury entre les deux semestres :

Ainsi, la réussite de l'année exige l'obtention d'une moyenne supérieure ou égale à 10 sur l'ensemble des UE majeures des deux semestres et l'obtention d'une moyenne générale supérieure ou égale à 10 en intégrant l'ensemble des UE des deux semestres (coefficients applicables = crédits des UE).

## 4.4. Session de rattrapage

Licence Informatique :

Formation dispensée en Contrôle continu intégral du semestre 2 au semestre 6,

Formation non concernée par les session de rattrapage (Sauf pour le Semestre 1 qui a une session de rattrapage)

### 4.4.1. Régime général

L'organisation d'une session de rattrapage est obligatoire, sauf pour les EC évalués en contrôle continu intégral et les EC évalués par compétences.

Seuls sont autorisés à se présenter à la session de rattrapage :

> les étudiantes et étudiants présents et ajournés

> les étudiants dont l'absence est justifiée à la session initiale ; si cet événement concerne la santé de l'étudiante ou de l'étudiant, il devra être justifié par un certificat médical. Quel que soit le motif invoqué, il appartient au jury d'apprécier la validité des justificatifs fournis,

Cette restriction ne concerne pas les étudiantes et étudiants relevant du régime spécifique ni ceux inscrits a minima qui seraient absents en raison de leur participation à un examen de l'année inférieure.

Les étudiantes et étudiants passant en session de rattrapage conservent la note la plus favorable entre celle obtenue en session initiale et celle obtenue en session de rattrapage.

### 4.4.2. Régime des absences aux épreuves

#### Absence justifiée à un EC

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, les mesures suivantes sont mises en œuvre, dans l'ordre de priorité indiqué :

> dans la mesure du possible, une épreuve de remplacement est organisée pour les étudiantes et étudiants concernés ; il peut s'agir, le cas échéant, de l'épreuve prévue pour les étudiantes et étudiants à statuts spécifiques ;

> si une épreuve de remplacement n'est pas possible, la moyenne est calculée avec les autres notes de contrôle continu de cet EC s'il y en a au moins deux ;

> si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, seule la note d'examen terminal de l'EC est retenue ;

> si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, et si l'EC n'a pas d'examen terminal, l'étudiante ou l'étudiant doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

Pour une épreuve d'examen terminal d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, l'étudiante ou l'étudiant est noté·e « absent·e justifié·e » et doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

En cas d'absence en session de rattrapage, même justifiée, aucune autre session n'est organisée, la note retenue est celle de la session initiale. Si aucune note n'a pu être donnée en session initiale du fait de l'absence de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci est noté·e « absent·e ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Par dérogation au paragraphe précédent, les étudiantes et étudiants à statut spécifique peuvent bénéficier d'une session de remplacement de la session de rattrapage. (cf. chapitre 7)

**Absence non justifiée**

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence non justifiée, les mesures suivantes sont mises en œuvre :

> première absence non justifiée : note zéro ;

> absences non justifiées suivantes : l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé pour cet EC ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Pour une épreuve d'examen terminal, en cas d'absence non justifiée, l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

# 5. Progression

En licence, une étudiante ou un étudiant ne peut s'inscrire dans l'année suivante que si elle ou il a validé au moins 45 crédits de l'année inférieure, l'inscription simultanée en L1 et L3 étant interdite.

## 5.1. Progression au sein de la même formation

Les étudiantes et étudiants conservent les crédits ECTS validés. Ces crédits sont pris en compte pour l'attribution du diplôme y compris dans le cas d'un changement de la maquette de la formation suivie ou lorsque l'étudiante ou l'étudiant change d'établissement pour poursuivre son cursus à La Rochelle Université dans une formation conduisant à la même mention.

Lors d'un changement de maquette ou lorsque l'étudiante ou l'étudiant vient d'une autre université française et poursuit son cursus à La Rochelle Université, elle ou il valide seulement le nombre de crédits qui lui manquent pour l'obtention de son diplôme de licence. En cas de différences entre les maquettes de formation, il peut être demandé à l'étudiante ou à l'étudiant de valider ces crédits manquants en suivant des enseignements différents de ceux prévus dans la maquette de l'année d'inscription. Un contrat pédagogique est alors établi pour préciser les enseignements complémentaires et les dispenses de certains enseignements.

**Report de notes et coefficients**

La note d'une UE validée lors d'une année universitaire précédente est reportée sans modification et affectée du coefficient d'UE de l'année universitaire en cours. Les notes des EC constitutifs de cette UE sont affectées des coefficients qu'elles avaient à l'origine – et non pas des coefficients de l'année universitaire en cours – afin que la note de l'UE ne soit pas modifiée.

Au contraire, si une UE n'est pas validée dans sa totalité, les notes des EC la composant qui ont été validées lors d'une année précédente sont reportées avec le coefficient de l'année universitaire en cours : la note de l'UE qui n'a pas été validée est recalculée avec les coefficients actuels affectés aux notes des EC validés.

### 5.2. Changement de formation

En cas de changement de formation, l'étudiante ou l'étudiant peut demander la validation par équivalence des EC acquis dans la ou les autres formations suivies. Cette demande doit être adressée au service de scolarité dans les 15 jours qui suivent l'inscription de l'étudiante ou de l'étudiant. Le cas échéant, un contrat pédagogique est établi pour préciser les EC pris en compte ainsi que les éventuels enseignements complémentaires et les éventuelles dispenses de certains enseignements.

### 5.3. Inscription complémentaire

Une étudiante ou un étudiant inscrit en complémentaire sur deux années d'une même formation de licence pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale :

> Doit prioritairement suivre les enseignements et se présenter aux examens des EC des semestres inférieurs non acquis (ex : pour L2-L1, les épreuves de L1 ; pour L3-L2, les épreuves de L2).

> Peut suivre les enseignements et se présenter aux examens des EC des années auxquels elle ou il est inscrit·e administrativement selon les possibilités de l'emploi du temps.

## 6. Sanctions disciplinaires

### 6.1. Fraude

Toute fraude ou tentative de fraude, y compris notamment le plagiat ou la falsification de documents officiels tels que les certificats médicaux, est passible de poursuites disciplinaires. Cette disposition concerne toutes les épreuves que les étudiantes et étudiants sont amenés à passer, quelles qu'en soient la nature et les modalités d'organisation, notamment :

> travaux dirigés, travaux pratiques ou examens tant oraux qu'écrits ;

> différentes tâches données aux étudiantes et étudiants dans le cadre du contrôle continu ;

> mémoires ;

> rapports de stage.

Toute autrice ou tout auteur de fraude ou de tentative de fraude est convoqué devant la commission de discipline désignée au sein de la section disciplinaire du conseil académique. Les sanctions disciplinaires applicables sont :

> l'avertissement ;

> le blâme ;

> la mesure de responsabilisation ;

> l'exclusion de l'établissement pour une durée maximum de 5 ans. Cette sanction peut être prononcée avec sursis, si l'exclusion n'excède pas deux ans ;

> l'exclusion définitive de l'établissement ;

> l'exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur pour une durée maximum de 5 ans ;

> l'exclusion définitive de tout établissement d'enseignement supérieur.

Toute sanction prononcée dans le cas d'une fraude ou d'une tentative de fraude commise à l'occasion d'une épreuve de contrôle continu ou d'examen terminal entraîne, pour l'intéressé·e, la note zéro à l'épreuve correspondante. L'intéressé·e est réputé avoir été présent à l'épreuve sans l'avoir subie. La

commission de discipline décide s'il y a lieu de prononcer, en outre, à l'égard de l'intéressé·e la nullité du groupe d'épreuves ou de la session d'examen.

### 6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement

Toute usagère ou tout usager auteur ou complice d'un fait de nature à porter atteinte à l'ordre ou au bon fonctionnement de l'établissement est passible de poursuites disciplinaires. Ces faits sont par exemple :. agressions physiques ou verbales, harcèlement, violences sexuelles et sexistes, vols, perturbation des cours ou examens, etc. Les faits commis à l'extérieur de l'université peuvent également donner lieu à poursuites disciplinaires.

## 7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique

### 7.1. Dispositions communes

Conformément à la réglementation en vigueur, La Rochelle Université offre des aménagements spécifiques des enseignements, des emplois du temps et des modalités de contrôle des connaissances et des compétences prenant en compte les besoins de publics étudiants ayant des contraintes particulières.

Sont notamment mis en place des dispositifs particuliers pour les publics suivants :

> étudiante et étudiant salarié hors formation continue qui justifie d'une activité d'au moins 10 h par semaine en moyenne ou 40 h par mois ;

> étudiante enceinte ;

> étudiante et étudiant chargé de famille ;

> étudiante et étudiant inscrit.e dans plusieurs cursus ;

> étudiante et étudiant en situation de handicap ou présentant un trouble de santé invalidant ;

> étudiante et étudiant entrepreneur ;

> étudiante et étudiant aidant familial ;

> étudiante et étudiant artiste de haut niveau ;

> étudiante et étudiant sportif de haut niveau ;

> étudiante et étudiant exerçant des responsabilités au sein d'un bureau d'une association ;

> étudiante et étudiant accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle ;

> étudiante et étudiant accomplissant des missions dans la réserve opérationnelle de la police nationale ;

> étudiante et étudiant en service civique ;

> étudiante et étudiant en volontariat militaire ;

> étudiante et étudiant élu dans une instance universitaire ou CROUS.

Ce régime spécifique d'études permet aux étudiantes et étudiants de bénéficier d'aménagements de différentes natures :

> organisationnels (ex : aménagement de cursus ou d'emploi du temps, dispense d'assiduité),

> matériels (ex : prêt de matériel pour étudiantes et étudiants en situation de handicap) ,

> humains (ex : tutorat, prise de notes).

La nature et la mise en œuvre des aménagements des études et des examens dépendent de la nature des besoins de l'étudiante ou l'étudiant et de la motivation de la demande.

Pour les étudiantes et étudiants en situation de handicap, un schéma explicatif sur les sessions de rattrapage et sessions exceptionnelles est annexé au présent document.

### 7.2. Procédure

Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant concerné d'initier une demande de contrat pédagogique auprès de son secrétariat

Cette sollicitation doit avoir lieu au plus tôt et avant le 15 octobre de l'année universitaire au titre de laquelle il demande l'aménagement, sauf exception circonstanciée. Au-delà de cette date, l'Université ne peut pas garantir la mise en œuvre d'aménagements. Une demande d'aménagement d'examen ne pourra pas toujours être satisfaite si elle est présentée à une date trop proche de l'examen concerné. Les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent être rétroactifs dans le temps.

Les aménagements sont fixés par contrat entre l'étudiante ou l'étudiant et l'établissement. Ce contrat vise à favoriser la réussite de l'étudiante ou l'étudiant. Il récapitule d'une part les aménagements d'études et/ou d'examens mis en place et d'autre part les engagements pris par l'étudiante ou l'étudiant.

L'étudiante ou l'étudiant doit avertir son interlocuteur spécifique de tout changement de situation dans un délai d'une semaine pour un nouvel examen de sa situation https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/amenagements-profils-specifiques/.

Concernant les étudiantes et étudiants en mobilité sortante, les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent pas être garantis dans l'université d'accueil.

### 7.3. Sessions d'examen

Les étudiantes et étudiants concernés bénéficient au besoin des deux sessions d'évaluation. Notamment, si l'étudiante ou l'étudiant à statut spécifique est empêché(e) de se présenter à la session initiale, il participe avec les autres étudiantes et étudiants à la session de rattrapage qui tient lieu pour lui de session initiale. Dans ce cas, une session de rattrapage spéciale est organisée en juin pour le semestre impair et en septembre pour le semestre pair.

Cette session de rattrapage spéciale de juin ou septembre tient également lieu de session de rattrapage pour les étudiantes et étudiants à statut spécifique qui, s'étant normalement présentés à la session initiale, ont été ensuite empêchés de se présenter à la session de rattrapage normale.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut bénéficier de ce dispositif que si son absence à la session initiale normale ou à la session de rattrapage normale est excusée dans l'arrêté d'aménagement au titre du handicap établi avant la date de l'examen auquel il est absent.

## 8. Dispositif des mineures

### 8.1. Présentation

Une mineure peut être choisie dans le cadre du cursus licence renforcée, en supplément de la majeure. La mineure représente un supplément de 12 à 18 ECTS, pour un total allant jusqu'à 198 ECTS en fin de licence. Les crédits supplémentaires obtenus dans le cadre de la mineure ne permettent pas de compenser ceux de la majeure.

### 8.2. Organisation administrative

L'inscription en mineure se fera à la rentrée de la deuxième année de licence, suite à une présentation du dispositif en fin de second semestre. Aucune nouvelle inscription en mineure ne pourra être effectuée ultérieurement.

Les étudiantes et étudiants qui souhaitent arrêter une mineure doivent en informer les responsables de leur mineure et la scolarité transversale.

Les étudiants en situation de redoublement précédemment inscrits dans une mineure ne pourront plus bénéficier de la licence renforcée pendant leur année de redoublement. Toutefois, les étudiants ayant validé les enseignements de la mineure en S3 et S4 pourront poursuivre leur mineure en S5 une fois admis en L3.

### 8.3. Organisation temporelle

Les enseignements de mineure représentent un volume horaire maximum de 120 heures en présentiel, déployées sur les semestres 3, 4 et 5.

Les enseignements de mineure ont lieu sur des créneaux dédiés : de 8 h à 9 h 30 le lundi et mercredi en L2 ; de 8 h à 9 h 30 le mardi et jeudi en L3 ; un jeudi après-midi par mois maximum pour des activités spécifiques (planifiées dès le début de l'année).

### 8.4. Bonification

Une bonification de 0.25 points est octroyée sur la moyenne finale de L2 et de L3 à tous les étudiants qui auront validé les semestres de l'année pour la mineure. La bonification Licence renforcée est accordée sous réserve de validation de l'année avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10. Elle ne permet en aucun cas de compenser la majeure.

## 9. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles

La prise en compte de l'engagement étudiant fait l'objet d'un bonus engagement étudiant (B2E). Cet engagement étudiant se réalise soit au sein de l'établissement (en tant que vice-présidente étudiante ou vice-président étudiant, étudiante ou étudiant élu·e dans les conseils de composante ou d'établissement, accompagnateur ou accompagnatrice des étudiantes et étudiants en situation de handicap, etc.), soit en tant que bénévole auprès d'une association agréée par La Rochelle Université.

Les étudiantes et étudiants de licence pratiquant une activité sportive, culturelle ou d'expression encadrée et évaluée annuellement par le SUAPSE ou la MDE peuvent également bénéficier d'une bonification.

La bonification s'applique sur la moyenne annuelle sous réserve de validation de l'année avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10. Elle ne permet en aucun cas de compenser la majeure. En cas de cumul des bonifications de l'engagement étudiant et des activités sportives et culturelles sur l'année universitaire, seule la meilleure des bonifications est prise en compte. Les bonifications RePer et Immersion prévues à la section 4.2.1.3, sont en revanche cumulables avec la bonification de l'engagement étudiant et des activités sportives et culturelles.

| Note évaluation sur 20 | Bonification appliquée sur la moyenne annuelle |
|---|---|
| 19,50 à 20,00 | 0,50 |
| 18,50 à 19,49 | 0,45 |
| 17,50 à 18,49 | 0,40 |
| 16,50 à 17,49 | 0,35 |
| 15,50 à 16,49 | 0,30 |
| 14,50 à 15,49 | 0,25 |
| 13,50 à 14,49 | 0,20 |
| 12,50 à 13,49 | 0,15 |
| 11,50 à 12,49 | 0,10 |
| 10,50 à 11,49 | 0,05 |
| 10,00 à 10,49 | 0,00 |

# 10. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger

## 10.1. Procédure

La participation à un programme d'échange avec une université étrangère partenaire de La Rochelle Université est soumise à l'accord préalable de l'équipe enseignante à La Rochelle Université et au respect des procédures administratives mises en œuvre par la direction des relations internationales, de l'Europe et de la francophonie. de La Rochelle Université (DRIEF). La mobilité est possible à partir de la deuxième année de Licence. En principe, aucune étudiante ni étudiant n'est admis à partir en séjour d'études à l'étranger si elle ou il n'a pas validé la totalité des examens précédant la mobilité.

Tout étudiante ou étudiant autorisé·e à effectuer un séjour d'études à l'étranger se voit proposer un contrat d'études arrêté par les responsables pédagogiques chargés du programme international dont relève l'étudiante ou l'étudiant. Le contrat prévoit la liste des cours à suivre par l'étudiante ou l'étudiant dans l'université partenaire, ainsi que le nombre de crédits ECTS attribués pour chacun de ces cours lorsque l'étudiante ou l'étudiant les a validés.

## 10.2. Modalités de contrôle des connaissances

Lors d'un séjour d'études à l'étranger, les modalités de contrôle des connaissances qui s'appliquent aux cours suivis dans l'établissement partenaire sont celles qui sont définies par ledit établissement. Notamment, La Rochelle Université n'organise pas de session de rattrapage pour les cours suivis à l'étranger.

La Rochelle Université n'organise pas non plus de session de rattrapage à l'étranger pour les cours suivis à La Rochelle. De ce fait, si, par exception, une étudiante ou un étudiant est admis à partir en séjour d'études à l'étranger alors qu'il n'a pas validé à l'issue de la première session le semestre précédant la mobilité, qu'il ait ou non connaissance de ses résultats de première session avant son départ, il doit revenir par ses propres moyens pour se présenter à la session de rattrapage organisée à La Rochelle Université.

Pour les étudiantes et étudiants ayant fait un semestre à l'étranger, une note moyenne est attribuée pour ce semestre par l'équipe pédagogique de la formation concernée de La Rochelle Université. Cette note est déterminée par conversion des résultats obtenus à l'étranger dans l'échelle de notations de la formation suivie à La Rochelle Université. Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant de conserver son relevé de notes de l'université étrangère pour justifier du détail du parcours en cas de besoin.

Le semestre à l'étranger se substitue totalement au semestre correspondant de la maquette de la formation de La Rochelle Université dans laquelle l'étudiante ou l'étudiant est inscrit. Il en résulte notamment qu'il n'y a pas lieu de faire de stage pour une étudiante ou un étudiant qui part un semestre à l'étranger, si ledit semestre correspond à celui pendant lequel le stage est prévu dans la maquette. Il en résulte également que lorsque le projet d'études a été accepté par les responsables pédagogiques en amont du départ de l'étudiante ou l'étudiant et que l'étudiante ou l'étudiant a obtenu la validation de sa période d'études par l'établissement étranger, il bénéficie des crédits correspondant à cette période d'études sur la base de 30 crédits pour l'ensemble des unités d'enseignement d'un semestre.

# 11. Cas particuliers des étudiantes et étudiants alternants



Licence Informatique :

Formation non accessible en alternance

Le contrat de professionnalisation et le contrat d'apprentissage sont des contrats de travail à durée déterminée ou indéterminée comprenant une obligation de formation. Ils sont conclus entre une personne physique et un employeur. Les étudiantes et étudiants en contrat de professionnalisation sont

stagiaires de la formation professionnelle, les autres étudiantes et étudiants ont le statut d'apprenti. Les étudiantes et étudiants en alternance bénéficient :

> du statut de salarié ;
> de la protection sociale, y compris durant les heures de cours dans l'établissement de formation ;
> des congés payés à prendre pendant les périodes en entreprise ;
> d'un suivi par une tutrice ou un tuteur-enseignant (enseignante ou enseignant référent) dans l'établissement de formation et par une tutrice ou tuteur dans l'entreprise ;
> d'une rémunération.

## 11.1. Droits et obligations

### 11.1.1. Les droits

La durée du travail, incluant le temps passé en formation, ne peut pas excéder la durée hebdomadaire de travail pratiquée dans l'entreprise ni la durée quotidienne légale du travail (art. L. 6325-10 du Code du travail). Ces périodes de travail peuvent comporter une période d'essai : à défaut de dispositions conventionnelles ou contractuelles plus favorables, ce sont les règles de droit commun qui s'appliquent. Le statut de stagiaire de la formation professionnelle ou celui d'apprenti permet à l'alternante ou l'alternant de bénéficier de la protection spécifiquement accordée au titre des accidents du travail. Ainsi, les accidents survenus au sein de l'établissement de formation sont des accidents du travail. L'alternante ou l'alternant cotise également pour la retraite et le chômage.

### 11.1.2. Les obligations

Les obligations sont les suivantes :

> effectuer les missions confiées par l'entreprise ;
> suivre les enseignements et activités pédagogiques de la formation ;
> se présenter aux épreuves et examens ;
> être assidu en formation et en entreprise ;
> respecter le calendrier d'alternance ;
> respecter les règlements intérieurs de l'entreprise et de l'établissement d'accueil.

## 11.2. Absences

Le temps passé par l'alternante ou l'alternant à suivre les enseignements ainsi que les temps dédiés aux épreuves, examens, soutenances et tutorat font partie intégrante de son temps de travail. À ce titre, l'entreprise a un droit de regard sur l'assiduité de sa ou son salarié·e lorsqu'elle ou il est à l'Université.

Des absences répétées et injustifiées peuvent :

> entraîner une retenue sur salaire ;
> remettre en cause l'obtention du diplôme ;
> remettre en cause la poursuite de la période de professionnalisation.

Il existe deux types d'absences : les absences justifiées et les absences injustifiées.

### 11.2.1. Absences justifiées

Les absences justifiées sont prévues par le Code du travail ou par la convention collective applicable au sein de l'entreprise d'accueil. Les types d'absences les plus courants sont :

| Situation | Justificatif |
|---|---|
| Maladie ou accident du travail d'une durée inférieure à trois mois | Arrêt de travail* |
| Examens médicaux prévus aux articles R. 4624-10 à R. 4624-14 du Code du travail | Convocation du médecin du travail |

| | |
|---|---|
| Congés pour événements familiaux | Justificatif officiel (copie acte de décès, de mariage, de naissance, etc.) |
| Convocation par l'administration | Justificatif officiel ou copie de la convocation |
| Absence liée à une situation de maladie chronique | Justificatif du médecin du travail |

Un certificat médical ne constitue pas une pièce justificative recevable. L'arrêt de travail est le cas de figure le plus courant, cependant selon les circonstances, d'autres pièces justificatives sont recevables.

N.B. : Les durées et les motifs peuvent varier selon la convention collective de l'entreprise.

### 11.2.2. Absences injustifiées

L'alternante ou l'alternant est un salarié en formation. Son assiduité aux cours dispensés par l'université est obligatoire. Toute absence, et ce dès la première heure, doit être justifiée auprès de l'université et de son employeur.

L'alternante ou l'alternant ne peut être en entreprise pendant la période de formation et l'entreprise ne peut lui accorder de congés ou des récupérations pendant la période de formation.

## Semestre 1

| | | | | | | | | | | | CM | TD | TD | TEA | TP | Controle de | connaissance |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Semestre | UE Qualité | UE Code & UE Libellé | UE à Choix (O/C/F) | UE Crédits | UE Coefficient | EC Code | EC Libellé | EC à Choix (O/C/F) | Crédits | EC Coefficient | 200 | 24 | 40 | 10 | 20 | Session 1 | Session 2 |
| 1 | U.E. Majeure | 101-1-1 - Unité fondamentale | O | 18 | 18 | 101-1-11 | Mathématiques générales | C | 6 | 6 | 18 | | 33 | | | (CC1+CC2+CC3)/3 | E2 |
| | | | | | | 101-1-12 | Mathématiques pour les sciences naturelles | C | 3 | 3 | 9 | | 16,5 | | | (MAX(CC1;CC2)/2)+(MIN(CC1;CC2)/6)+(CC3/3) | E2 |
| | | | | | | 101-1-13 | Mécanique 1 | C | 3 | 3 | 9 | | 16,5 | | | MAX(CC2;(CC1+CC2)/2) | E2 |
| | | | | | | 101-1-14 | Mécanique 2 | C | 3 | 3 | 9 | | 16,5 | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-15 | Introduction à la programmation | C | 3 | 3 | 7,5 | | | | 18 | (CC1+CC2)/2 | TP2 |
| | | | | | | 101-1-16 | Introduction aux systèmes informatiques | C | 3 | 3 | 9 | | | 3 | 13,5 | CC | E2 |
| | | | | | | 101-1-17 | Mathématiques 1 | C | 3 | 3 | 9 | | 16,5 | | | (CC1+2*CC2)/3 | E2 |
| | | | | | | 101-1-18 | Mathématiques 2 | C | 3 | 3 | 9 | | 16,5 | | | (CC1+2*CC2)/3 | E2 |
| | | | | | | 101-1-19 | Introduction à la physique newtonienne | C | 3 | 3 | 9 | | 12 | | 4,5 | (CC1+CC2)*3/8+TP1/4 | E2 |
| | | | | | | 101-1-20 | Physique générale | C | 3 | 3 | 10,5 | | 15 | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-21 | Structure de la matière | C | 3 | 3 | 10,5 | | 15 | | | (CC1+2*CC2)/3 | E2 |
| | | | | | | 101-1-22 | Réactions chimiques | C | 3 | 3 | 9 | | 12 | | 4,5 | (CC1+CC2)*3/8+TP1/4 | E2 |
| | | | | | | 101-1-23 | Sciences du vivant | C | 4 | 4 | 22,5 | | 6 | | 3 | CCI | (vide) |
| | | | | | | 101-1-24 | Biochimie 1 | C | 2 | 2 | 12 | | 7,5 | | | (CC1+2*CC2)/3 | E2 |
| | | | | | | 101-1-25 | Terre, univers, environnement | C | 3 | 3 | 15 | | 7,5 | | 3 | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | 101-1-3A - UE_A - Découvertes (3 choix) - Modèle A | C | 6 | 6 | 101-1-31 | Découverte Génie civil | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+2*CC2)/3 | E2 |
| | | | | | | 101-1-32 | Découverte Informatique | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-33 | Découverte mathématiques | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-34 | Découverte Physique, Chimie, Matériaux | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-35 | Découverte Sciences de la Terre | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-36 | Découverte Sciences de la vie | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-37 | Découverte Sciences pour la santé | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | 101-1-3B-1 - UE_B - Découvertes (2 Choix) - Modèle B | C | 4 | 4 | 101-1-31 | Découverte Génie civil | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+2*CC2)/3 | E2 |
| | | | | | | 101-1-32 | Découverte Informatique | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-33 | Découverte mathématiques | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-34 | Découverte Physique, Chimie, Matériaux | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-35 | Découverte Sciences de la Terre | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-36 | Découverte Sciences de la vie | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-37 | Découverte Sciences pour la santé | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | 101-1-3C-1 - UE_C - Découvertes (1 Choix) - Modèle C | C | 2 | 2 | 101-1-31 | Découverte Génie civil | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+2*CC2)/3 | E2 |
| | | | | | | 101-1-32 | Découverte Informatique | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-33 | Découverte mathématiques | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-34 | Découverte Physique, Chimie, Matériaux | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-35 | Découverte Sciences de la Terre | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-36 | Découverte Sciences de la vie | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-37 | Découverte Sciences pour la santé | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | U.E. Transversale | 101-1-0 - Unités transversales | O | 6 | 6 | 101-1-01 | Informatique d'usage | O | 2 | 2 | | | | | 15 | CC | E2 |
| | | | | | | 101-1-02 | LV1 Anglais | O | 2 | 2 | | 18 | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 101-1-03 | Accompagnement à la réussite de mon projet 1 | O | 2 | 2 | 3 | | 6 | 3 | | CCI | (vide) |
| | | 101-1-3B-2 - UE_B -RePer (1 choix) - Modèle B | C | 2 | 2 | 101-1-41 | RePer RAN Physique | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-44 | RePer : Conduite de projet | C | 2 | 2 | | | 13,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-42 | RePer RAN Chimie | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-38 | RePer RAN Mathématiques niveau 1 | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-39 | RePer RAN Mathématiques niveau 2 | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-40 | RePer RAN Mathématiques niveau 3 | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-43 | RePer RAN Sciences de la Vie | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-45 | RePer : Permaculture en milieu urbain | C | 2 | 2 | | | 15 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | 101-1-3C-2 - UE_C -RePer (2 choix) - Modèle C | C | 4 | 4 | 101-1-41 | RePer RAN Physique | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-44 | RePer : Conduite de projet | C | 2 | 2 | | | 13,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-42 | RePer RAN Chimie | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-38 | RePer RAN Mathématiques niveau 1 | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-39 | RePer RAN Mathématiques niveau 2 | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-40 | RePer RAN Mathématiques niveau 3 | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-43 | RePer RAN Sciences de la Vie | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-45 | RePer : Permaculture en milieu urbain | C | 2 | 2 | | | 15 | | | COMPETENCES | (vide) |

# Licence Informatique

| | | | | | | | | | | | CM | TD | TD | TEA | TP | Z_ESM01 | Z_TE | Controle de | connaissance |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Semestre | UE Qualité | UE Code & UE Libellé | UE à Choix (O/C/F) | UE Crédits | UE Coeff | EC Code | EC Libellé | EC à Choix (O/C/F) | Crédits | EC Coeff | 200 | 24 | 40 | 10 | 20 | 1 | 1 | Session 1 | Session 2 |
| 2 | U.E. Majeure | 160-2-1 - Développer un logiciel - novice | O | 6 | 6 | 160-2-11 | Introduction à la programmation objet | O | 3 | 3 | 9 | | 6 | | 12 | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 160-2-12 | Programmation web - novice | O | 3 | 3 | 9 | | | | 24 | | | CCI | (vide) |
| | | 160-2-2 - Administrer des systèmes et réseaux - novice | O | 6 | 6 | 160-2-21 | Architecture des ordinateurs - novice | O | 3 | 3 | 9 | | 9 | | 7 | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 160-2-22 | Systèmes d'exploitation - novice | O | 3 | 3 | 9 | | | | 17 | | | CCI | (vide) |
| | | 160-2-3 - Modéliser et construire un système - novice | O | 8 | 8 | 160-2-31 | Algorithmique des tableaux | O | 3 | 3 | 9 | | 6 | | 13,5 | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 160-2-32 | Analyse de données - bases | O | 3 | 3 | 9 | | 6 | | 12 | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 160-2-33 | Génie Logiciel - modélisation - bases | O | 2 | 2 | 9 | | 4,5 | | 9 | | | CCI | (vide) |
| | | 160-2-4 - Informaticien citoyen et numérique responsable 1 | O | 6 | 6 | 160-2-41 | Principe de la démarche scientifique | O | 1 | 1 | 4,5 | | 1,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 160-2-42 | Enjeux du numérique responsable | O | 1 | 1 | 6 | | 1,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 160-2-43 | Projets transversaux appliquées au développement durable | O | 4 | 4 | 4,5 | | 1,5 | | 18 | | | CCI | (vide) |
| | U.E. Transversale | 160-2-0 - Unités transversales | O | 4 | 4 | 160-2-01 | Informatique d'usage | O | 2 | 2 | | | | | 9 | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 160-2-02 | LV1 Anglais | O | 2 | 2 | | 18 | | | | | | CCI | (vide) |
| 3 | U.E. Majeure | 160-3-1 - Développer un logiciel - intermédiaire 1 | O | 6 | 6 | 160-3-11 | Programmation impérative - novice | O | 3 | 3 | 9 | | 3 | | 15 | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 160-3-12 | Programmation Web - intermédiaire | O | 3 | 3 | 6 | | | | 24 | | | CCI | (vide) |
| | | 160-3-2 - Administrer des systèmes et réseaux - intermédiaire 1 | O | 6 | 6 | 160-3-21 | Bases de données - novice | O | 3 | 3 | 9 | | | | 15 | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 160-3-22 | Réseaux - novice | O | 3 | 3 | 6 | | 4,5 | | 12 | | | CCI | (vide) |
| | | 160-3-3 - Modéliser et construire un système - intermédiaire 1 | O | 9 | 9 | 160-3-31 | Analyse de données - outils | O | 3 | 3 | 9 | | 6 | | 12 | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 160-3-32 | Structures de données - novice | O | 3 | 3 | 9 | | 6 | | 12 | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 160-3-33 | Génie logiciel - modélisation - intermédiaire | O | 3 | 3 | 6 | | 6 | | 12 | | | CCI | (vide) |
| | | 160-3-4 - Informaticien citoyen et numérique responsable 2 | O | 6 | 6 | 160-3-41 | Epistémologie | O | 1 | 1 | 4,5 | | 1,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 160-3-42 | Numérique responsable - intermédiaire | O | 1 | 1 | 6 | | 1,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 160-3-43 | Projets transversaux appliqués au développement durable | O | 4 | 4 | 1,5 | | | | 18 | | | CCI | (vide) |
| | U.E. Transversale | 160-3-0 - Unités transversales | O | 3 | 3 | 160-3-01 | LV1 Anglais | O | 2 | 2 | | 18 | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 160-3-02 | Accompagnement à la réussite de mon projet 2 | O | 1 | 1 | 1,5 | | 4,5 | 3 | | | | CCI | (vide) |
| 4 | U.E. Majeure | 160-4-1 - Développer un logiciel - intermédiaire 2 | O | 6 | 6 | 160-4-11 | Programmation impérative - avancé | O | 3 | 3 | 9 | | 3 | | 15 | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 160-4-12 | Programmation objet - avancé | O | 3 | 3 | 7,5 | | 7,5 | | 15 | | | CCI | (vide) |
| | | 160-4-2 - Administrer des systèmes et réseaux - intermédiaire 2 | O | 6 | 6 | 160-4-21 | Réseaux - intermédiaire | O | 3 | 3 | 9 | | 7,5 | | 12 | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 160-4-22 | Systèmes d'exploitation - avancé | O | 3 | 3 | 9 | | 4,5 | | 18 | | | CCI | (vide) |
| | | 160-4-3 - Modéliser et construire un système - intermédiaire 2 | O | 10 | 10 | 160-4-31 | Génie logiciel - qualité logicielle et gestion de projet | O | 3 | 3 | 9 | | 7,5 | | 15 | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 160-4-32 | Analyse de données - utilisateur | O | 3 | 3 | | | 12 | 3 | 12 | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 160-4-33 | Structures de données - intermédiaire | O | 4 | 4 | 9 | | 12 | | 12 | | | CCI | (vide) |
| | | 160-4-4 - Informaticien citoyen et numérique responsable 3 | C | 6 | 6 | 160-4-41 | Etude de cas : contrôle et modélisation de processus en vue d'un développement plus durable | O | 2 | 2 | 4,5 | | 4,5 | | 12 | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 160-4-42 | Projets transversaux appliqués au développement durable | O | 4 | 4 | 1,5 | | | | 12 | | | CCI | (vide) |
| | | 160-4-5 - Web responsable | C | 6 | 6 | 160-4-51 | Eco-conception web | O | 2 | 2 | | | 4,5 | | 9 | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 160-4-52 | Programmation web - avancé | O | 4 | 4 | 9 | | | | 27 | | | CCI | (vide) |
| | U.E. Transversale | 160-4-0 - Unités transversales | O | 2 | 2 | 160-4-01 | LV1 Anglais | O | 2 | 2 | | 18 | | | | | | CCI | (vide) |
| 5 | U.E. Majeure | 160-5-1 - Développer un logiciel - compétent 1 | O | 6 | 6 | 160-5-11 | Programmation événementielle | O | 3 | 3 | 9 | | | | 15 | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 160-5-12 | Fonctions avancées des SGBD | O | 3 | 3 | 7,5 | | 3 | | 12 | | | CCI | (vide) |
| | | 160-5-2 - Administrer des systèmes et réseaux - compétent 1 | O | 6 | 6 | 160-5-21 | Architecture des ordinateurs - avancé | O | 3 | 3 | 9 | | 7,5 | | 9 | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 160-5-22 | Sécurité - bases | O | 3 | 3 | 7,5 | | 4,5 | | 12 | | | CCI | (vide) |
| | | 160-5-3 - Modéliser et construire un système - compétent 1 | O | 6 | 6 | 160-5-31 | Structures de données - avancé | O | 3 | 3 | 9 | | | | 15 | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 160-5-32 | Analyse de données - développeur | O | 3 | 3 | 9 | | 9 | 4,5 | 9 | | | CCI | (vide) |
| | | 160-5-4 - Développement pour plateformes connectées 1 | C | 6 | 6 | 160-5-41 | Développement IOT et efficacité énergétique | O | 6 | 6 | 10,5 | | 12 | | 27 | | | CCI | (vide) |
| | | 160-5-5 - Objets intelligents et autonomes 1 | C | 6 | 6 | 160-5-51 | Traitement du signal pour les objets intelligents | O | 6 | 6 | 12 | | 12 | | 24 | | | CCI | (vide) |
| | U.E. Transversale | 160-5-0 - Unités transversales | O | 6 | 6 | 160-5-01 | LV1 Anglais | O | 2 | 2 | | 18 | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 160-5-02 | Accompagnement à la réussite de mon projet 3 | O | 1 | 1 | | | 6 | 3 | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 160-5-03 | Projet | O | 3 | 3 | | | | | 12 | | | CCI | (vide) |
| 6 | U.E. Majeure | 160-6-1 - Développer un logiciel - compétent 2 | O | 5 | 5 | 160-6-11 | Programmation fonctionnelle | O | 2 | 2 | 4,5 | | 4,5 | | 9 | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 160-6-12 | Modélisation de bases de données | O | 3 | 3 | 9 | | 3 | | 12 | | | CCI | (vide) |
| | | 160-6-2 - Administrer des systèmes et réseaux - compétent 2 | O | 4 | 4 | 160-6-21 | Systèmes répartis | O | 2 | 2 | 6 | | 3 | | 12 | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 160-6-22 | Sécurité | O | 2 | 2 | 6 | | 4,5 | | 12 | | | CCI | (vide) |
| | | 160-6-3 - Modéliser et construire un système - compétent 2 | O | 6 | 6 | 160-6-31 | Compilation | O | 3 | 3 | 9 | | 6 | | 12 | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 160-6-32 | Algorithmes de graphes et complexité | O | 3 | 3 | 10,5 | | 10,5 | | 4,5 | | | CCI | (vide) |
| | | 160-6-4 - Développement pour plateformes connectées 2 | C | 6 | 6 | 160-6-41 | Développement sur smartphones | O | 6 | 6 | 12 | | 12 | | 22,5 | | | CCI | (vide) |
| | | 160-6-5 - Objets intelligents et autonomes 2 | C | 6 | 6 | 160-6-51 | Vision embarquée et Intelligence artificielle | O | 6 | 6 | 13,5 | | | | 31,5 | | | CCI | (vide) |
| | U.E. Transversale | 160-6-0 - Unités transversales | O | 2 | 2 | 160-6-01 | LV1 Anglais | O | 2 | 2 | | 18 | | | | | | CCI | (vide) |
| | | 160-6-0S - Stage / Expérience professionnelle | O | 7 | 7 | 160-6-02-STAG | Stage (6 semaines) | O | 7 | 7 | | | | | | 1 | 210 | CCI | (vide) |

# Calendrier universitaire 2025-2026
# Licence 1ère Année
# Informatique

| 2025 | | | | 2026 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Septembre | Octobre | Novembre | Décembre | Janvier | Février | Mars | Avril | Mai | Juin | Juillet | Août |
| 1 Lu Rentrée L1 36 | 1 Me | 1 Sa Toussaint | 1 Lu 49 | 1 Je Jour de l'an 1 | 1 Di | 1 Di | 1 Me | 1 Ve Fête du Travail | 1 Lu 23 | 1 Me | 1 Sa |
| 2 Ma Entretien obligatoire | 2 Je | 2 Di | 2 Ma | 2 Ve | 2 Lu 6 | 2 Lu 10 | 2 Je | 2 Sa | 2 Ma | 2 Je | 2 Di |
| 3 Me Journée d'intégration | 3 Ve | 3 Lu 45 | 3 Me | 3 Sa | 3 Ma | 3 Ma | 3 Ve | 3 Di | 3 Me | 3 Ve | 3 Lu 32 |
| 4 Je Début des cours | 4 Sa | 4 Ma | 4 Je | 4 Di | 4 Me | 4 Me | 4 Sa | 4 Lu 19 | 4 Je | 4 Sa | 4 Ma |
| 5 Ve | 5 Di | 5 Me | 5 Ve | 5 Lu 2 | 5 Je | 5 Je | 5 Di Dimanche de Pâques | 5 Ma | 5 Ve | 5 Di | 5 Me |
| 6 Sa | 6 Lu 41 | 6 Je | 6 Sa | 6 Ma | 6 Ve | 6 Ve | 6 Lu Lundi de Pâques 15 | 6 Me | 6 Sa | 6 Lu 28 | 6 Je |
| 7 Di | 7 Ma | 7 Ve | 7 Di | 7 Me | 7 Sa | 7 Sa | 7 Ma | 7 Je | 7 Di | 7 Ma | 7 Ve |
| 8 Lu 37 | 8 Me | 8 Sa | 8 Lu | 8 Je | 8 Di | 8 Di | 8 Me | 8 Ve Fête de la Victoire | 8 Lu 24 | 8 Me | 8 Sa |
| 9 Ma | 9 Je | 9 Di | 9 Ma | 9 Ve Fin Semestre 1 | 9 Lu 7 | 9 Lu 11 | 9 Je | 9 Sa | 9 Ma | 9 Je | 9 Di |
| 10 Me | 10 Ve | 10 Lu 46 | 10 Me | 10 Sa | 10 Ma | 10 Ma | 10 Ve | 10 Di | 10 Me | 10 Ve Résultats | 10 Lu 33 |
| 11 Je | 11 Sa | 11 Ma Armistice | 11 Je | 11 Di | 11 Me | 11 Me | 11 Sa | 11 Lu 20 | 11 Je | 11 Sa | 11 Ma |
| 12 Ve | 12 Di | 12 Me | 12 Ve | 12 Lu Début Semestre 2 3 | 12 Je | 12 Je Forum des mineures Obligatoire | 12 Di | 12 Ma | 12 Ve Résultats | 12 Di | 12 Me |
| 13 Sa | 13 Lu 42 | 13 Je | 13 Sa | 13 Ma | 13 Ve | 13 Ve | 13 Lu 16 | 13 Me | 13 Sa | 13 Lu 29 | 13 Je |
| 14 Di | 14 Ma | 14 Ve | 14 Di | 14 Me | 14 Sa | 14 Sa | 14 Ma | 14 Je Ascension | 14 Di | 14 Ma Fête nationale | 14 Ve |
| 15 Lu 38 | 15 Me | 15 Sa | 15 Lu 51 | 15 Je | 15 Di | 15 Di | 15 Me | 15 Ve | 15 Lu 25 | 15 Me | 15 Sa Assomption |
| 16 Ma | 16 Je | 16 Di | 16 Ma | 16 Ve | 16 Lu 8 | 16 Lu 12 | 16 Je | 16 Sa | 16 Ma | 16 Je | 16 Di |
| 17 Me | 17 Ve | 17 Lu 47 | 17 Me | 17 Sa | 17 Ma | 17 Ma | 17 Ve | 17 Di | 17 Me | 17 Ve | 17 Lu 34 |
| 18 Je | 18 Sa | 18 Ma | 18 Je | 18 Di | 18 Me | 18 Me | 18 Sa | 18 Lu 21 | 18 Je | 18 Sa | 18 Ma |
| 19 Ve | 19 Di | 19 Me | 19 Ve | 19 Lu 4 | 19 Je | 19 Je | 19 Di | 19 Ma | 19 Ve | 19 Di | 19 Me |
| 20 Sa | 20 Lu 43 | 20 Je | 20 Sa | 20 Ma | 20 Ve | 20 Ve | 20 Lu 17 | 20 Me | 20 Sa | 20 Lu 30 | 20 Je |
| 21 Di | 21 Ma | 21 Ve | 21 Di | 21 Me | 21 Sa | 21 Sa | 21 Ma | 21 Je | 21 Di | 21 Ma | 21 Ve |
| 22 Lu 39 | 22 Me | 22 Sa | 22 Lu 52 | 22 Je | 22 Di | 22 Di | 22 Me | 22 Ve | 22 Lu 26 | 22 Me | 22 Sa |
| 23 Ma | 23 Je | 23 Di | 23 Ma | 23 Ve | 23 Lu 9 | 23 Lu 13 | 23 Je | 23 Sa | 23 Ma | 23 Je | 23 Di |
| 24 Me | 24 Ve | 24 Lu 48 | 24 Me Réveillon de Noël | 24 Sa | 24 Ma | 24 Ma | 24 Ve | 24 Di Pentecôte | 24 Me | 24 Ve | 24 Lu 35 |
| 25 Je | 25 Sa | 25 Ma | 25 Je Noël | 25 Di | 25 Me | 25 Me | 25 Sa | 25 Lu Lundi de Pentecôte | 25 Je | 25 Sa | 25 Ma |
| 26 Ve | 26 Di Passage à l'heure d'hiver | 26 Me | 26 Ve | 26 Lu 5 | 26 Je | 26 Je | 26 Di | 26 Ma 22 | 26 Ve | 26 Di | 26 Me |
| 27 Sa | 27 Lu 44 | 27 Je | 27 Sa | 27 Ma | 27 Ve | 27 Ve | 27 Lu 18 | 27 Me | 27 Sa | 27 Lu 31 | 27 Je |
| 28 Di | 28 Ma | 28 Ve | 28 Di | 28 Me | 28 Sa | 28 Sa | 28 Ma | 28 Je | 28 Di | 28 Ma | 28 Ve |
| 29 Lu 40 | 29 Me | 29 Sa | 29 Lu 1 | 29 Je | | 29 Di Passage à l'heure d'été | 29 Me | 29 Ve Fin Semestre 2 | 29 Lu 27 | 29 Me | 29 Sa |
| 30 Ma | 30 Je | 30 Di | 30 Ma | 30 Ve Résultats | | 30 Lu 14 | 30 Je | 30 Sa | 30 Ma | 30 Je | 30 Di |
| | 31 Ve | | 31 Me Saint-Sylvestre | 31 Sa | | 31 Ma Résultats | | 31 Di | | 31 Ve | 31 Lu 36 |

Informations sans garantie

Rentrée-Entretiens

Enseignements

Période examen Collegium

Seconde session

Proclamation des résultats (voir si décalage possible CCI)

Fermetures partielle ou établissement

# Calendrier universitaire 2025-2026
# Licence 2ème Année
# Informatique

| 2025 | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Septembre | Octobre | Novembre | Décembre | Janvier | Février | Mars | Avril | Mai | Juin | Juillet | Août | |
| 1 Lu Rentrée 36 | 1 Me | 1 Sa Toussaint | 1 Lu 49 | 1 Je Jour de l'an 1 | 1 Di | 1 Di | 1 Me | 1 Ve Fête du Travail | 1 Lu 23 | 1 Me | 1 Sa | |
| 2 Ma | 2 Je | 2 Di | 2 Ma | 2 Ve | 2 Lu 6 | 2 Lu 10 | 2 Je | 2 Sa | 2 Ma | 2 Je | 2 Di | |
| 3 Me | 3 Ve | 3 Lu 45 | 3 Me | 3 Sa | 3 Ma | 3 Ma | 3 Ve | 3 Di | 3 Me | 3 Ve | 3 Lu 32 | |
| 4 Je | 4 Sa | 4 Ma | 4 Je | 4 Di | 4 Me | 4 Me | 4 Sa | 4 Lu 19 | 4 Je | 4 Sa | 4 Ma | |
| 5 Ve | 5 Di | 5 Me | 5 Ve | 5 Lu | 5 Je | 5 Je | 5 Di Dimanche de Pâques | 5 Ma | 5 Ve | 5 Di | 5 Me | |
| 6 Sa | 6 Lu 41 | 6 Je | 6 Sa | 6 Ma | 6 Ve | 6 Ve | 6 Lu Lundi de Pâques 15 | 6 Me | 6 Sa | 6 Lu 28 | 6 Je | |
| 7 Di | 7 Ma | 7 Ve | 7 Di | 7 Me Fin Semestre 3 | 7 Sa | 7 Sa | 7 Ma | 7 Je | 7 Di | 7 Ma | 7 Ve | |
| 8 Lu 37 | 8 Me | 8 Sa | 8 Lu | 8 Je Début Semestre 4 | 8 Di | 8 Di | 8 Me | 8 Ve Fête de la Victoire | 8 Lu 24 | 8 Me | 8 Sa | |
| 9 Ma | 9 Je | 9 Di | 9 Ma | 9 Ve | 9 Lu 7 | 9 Lu 11 | 9 Je | 9 Sa | 9 Ma | 9 Je | 9 Di | |
| 10 Me | 10 Ve | 10 Lu 46 | 10 Me | 10 Sa | 10 Ma | 10 Ma | 10 Ve | 10 Di | 10 Me | 10 Ve Résultats | 10 Lu 33 | |
| 11 Je | 11 Sa | 11 Ma Armistice | 11 Je | 11 Di | 11 Me | 11 Me | 11 Sa | 11 Lu 20 | 11 Je | 11 Sa | 11 Ma | |
| 12 Ve | 12 Di | 12 Me | 12 Ve | 12 Lu 3 | 12 Je | 12 Je | 12 Di | 12 Ma | 12 Ve Résultats | 12 Di | 12 Me | |
| 13 Sa | 13 Lu 42 | 13 Je | 13 Sa | 13 Ma | 13 Ve | 13 Ve | 13 Lu 16 | 13 Me | 13 Sa | 13 Lu 29 | 13 Je | |
| 14 Di | 14 Ma | 14 Ve | 14 Di | 14 Me | 14 Sa | 14 Sa | 14 Ma | 14 Je Ascension | 14 Di | 14 Ma Fête nationale | 14 Ve | |
| 15 Lu 38 | 15 Me | 15 Sa | 15 Lu 51 | 15 Je | 15 Di | 15 Di | 15 Me | 15 Ve | 15 Lu 25 | 15 Me | 15 Sa Assomption | |
| 16 Ma | 16 Je | 16 Di | 16 Ma | 16 Ve | 16 Lu 8 | 16 Lu 12 | 16 Je | 16 Sa | 16 Ma | 16 Je | 16 Di | |
| 17 Me | 17 Ve | 17 Lu 47 | 17 Me | 17 Sa | 17 Ma | 17 Ma | 17 Ve | 17 Di | 17 Me | 17 Ve | 17 Lu 34 | |
| 18 Je | 18 Sa | 18 Ma | 18 Je | 18 Di | 18 Me | 18 Me | 18 Sa | 18 Lu 21 | 18 Je | 18 Sa | 18 Ma | |
| 19 Ve | 19 Di | 19 Me | 19 Ve | 19 Lu 4 | 19 Je | 19 Je | 19 Di | 19 Ma | 19 Ve | 19 Di | 19 Me | |
| 20 Sa | 20 Lu 43 | 20 Je | 20 Sa | 20 Ma | 20 Ve | 20 Ve | 20 Lu 17 | 20 Me | 20 Sa | 20 Lu 30 | 20 Je | |
| 21 Di | 21 Ma | 21 Ve | 21 Di | 21 Me | 21 Sa | 21 Sa | 21 Ma | 21 Je | 21 Di | 21 Ma | 21 Ve | |
| 22 Lu 39 | 22 Me | 22 Sa | 22 Lu 52 | 22 Je | 22 Di | 22 Di | 22 Me | 22 Ve | 22 Lu 26 | 22 Me | 22 Sa | |
| 23 Ma | 23 Je | 23 Di | 23 Ma | 23 Ve | 23 Lu 9 | 23 Lu 13 | 23 Je | 23 Sa | 23 Ma | 23 Je | 23 Di | |
| 24 Me | 24 Ve | 24 Lu 48 | 24 Me Réveillon de Noël | 24 Sa | 24 Ma | 24 Ma | 24 Ve | 24 Di Pentecôte | 24 Me | 24 Ve | 24 Lu 35 | |
| 25 Je | 25 Sa | 25 Ma | 25 Je Noël | 25 Di | 25 Me | 25 Me | 25 Sa | 25 Lu Lundi de Pentecôte | 25 Je | 25 Sa | 25 Ma | |
| 26 Ve | 26 Di Passage à l'heure d'hiver | 26 Me | 26 Ve | 26 Lu 5 | 26 Je | 26 Je | 26 Di | 26 Ma 22 | 26 Ve | 26 Di | 26 Me | |
| 27 Sa | 27 Lu 44 | 27 Je | 27 Sa | 27 Ma | 27 Ve | 27 Ve | 27 Lu 18 | 27 Me | 27 Sa | 27 Lu 31 | 27 Je | |
| 28 Di | 28 Ma | 28 Ve | 28 Di | 28 Me | 28 Sa | 28 Sa | 28 Ma | 28 Je | 28 Di | 28 Ma | 28 Ve | |
| 29 Lu 40 | 29 Me | 29 Sa | 29 Lu 1 | 29 Je | | 29 Di Passage à l'heure d'été | 29 Me | 29 Ve Fin Semestre 4 | 29 Lu 27 | 29 Me | 29 Sa | |
| 30 Ma | 30 Je | 30 Di | 30 Ma | 30 Ve Résultats | | 30 Lu 14 | 30 Je | 30 Sa | 30 Ma | 30 Je | 30 Di | |
| | 31 Ve | | 31 Me Saint-Sylvestre | 31 Sa | | 31 Ma Résultats | | 31 Di | | 31 Ve | 31 Lu 36 | |

Informations sans garantie

Rentrée

Enseignements
Période examen Collegium

Fermetures partielle ou établissement
Proclamation des résultats (voir si décalage possible CCI)

# Calendrier universitaire 2025-2026
# Licence 3ème Année
# Informatique

| 2025 | | | | 2026 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Septembre | Octobre | Novembre | Décembre | Janvier | Février | Mars | Avril | Mai | Juin | Juillet | Août |
| 1 Lu Rentrée 36 | 1 Me | 1 Sa Toussaint | 1 Lu 49 | 1 Je Jour de l'an 1 | 1 Di | 1 Di | 1 Me | 1 Ve Fête du Travail | 1 Lu 23 | 1 Me | 1 Sa |
| 2 Ma | 2 Je | 2 Di | 2 Ma | 2 Ve | 2 Lu 6 | 2 Lu 10 | 2 Je | 2 Sa | 2 Ma | 2 Je | 2 Di |
| 3 Me | 3 Ve | 3 Lu 45 | 3 Me | 3 Sa | 3 Ma | 3 Ma | 3 Ve | 3 Di | 3 Me | 3 Ve | 3 Lu 32 |
| 4 Je | 4 Sa | 4 Ma | 4 Je | 4 Di | 4 Me | 4 Me | 4 Sa | 4 Lu 19 | 4 Je Soutenances | 4 Sa | 4 Ma |
| 5 Ve | 5 Di | 5 Me | 5 Ve | 5 Lu Début Semestre 6 2 | 5 Je | 5 Je | 5 Di Dimanche de Pâques | 5 Ma | 5 Ve Soutenances | 5 Di | 5 Me |
| 6 Sa | 6 Lu 41 | 6 Je | 6 Sa | 6 Ma | 6 Ve | 6 Ve | 6 Lu Lundi de Pâques 15 | 6 Me | 6 Sa | 6 Lu 28 | 6 Je |
| 7 Di | 7 Ma | 7 Ve | 7 Di | 7 Me | 7 Sa | 7 Sa | 7 Ma | 7 Je | 7 Di | 7 Ma | 7 Ve |
| 8 Lu 37 | 8 Me | 8 Sa | 8 Lu | 8 Je | 8 Di | 8 Di | 8 Me | 8 Ve Fête de la Victoire | 8 Lu 24 | 8 Me | 8 Sa |
| 9 Ma | 9 Je | 9 Di | 9 Ma | 9 Ve | 9 Lu 7 | 9 Lu 11 | 9 Je | 9 Sa | 9 Ma | 9 Je | 9 Di |
| 10 Me | 10 Ve | 10 Lu 46 | 10 Me | 10 Sa | 10 Ma | 10 Ma | 10 Ve Fin Semestre 6 | 10 Di | 10 Me | 10 Ve Résultats | 10 Lu 33 |
| 11 Je | 11 Sa | 11 Ma Armistice | 11 Je | 11 Di | 11 Me | 11 Me | 11 Sa | 11 Lu 20 | 11 Je | 11 Sa | 11 Ma |
| 12 Ve | 12 Di | 12 Me | 12 Ve | 12 Lu 3 | 12 Je | 12 Je | 12 Di | 12 Ma | 12 Ve Résultats | 12 Di | 12 Me |
| 13 Sa | 13 Lu 42 | 13 Je Forum Stage, Emploi | 13 Sa | 13 Ma | 13 Ve | 13 Ve | 13 Lu Début Stage 16 | 13 Me | 13 Sa | 13 Lu 29 | 13 Je |
| 14 Di | 14 Ma | 14 Ve | 14 Di | 14 Me | 14 Sa | 14 Sa | 14 Ma | 14 Je Ascension | 14 Di | 14 Ma Fête nationale | 14 Ve |
| 15 Lu 38 | 15 Me | 15 Sa | 15 Lu 51 | 15 Je | 15 Di | 15 Di | 15 Me | 15 Ve | 15 Lu 25 | 15 Me | 15 Sa Assomption |
| 16 Ma | 16 Je | 16 Di | 16 Ma | 16 Ve | 16 Lu 8 | 16 Lu 12 | 16 Je | 16 Sa | 16 Ma | 16 Je | 16 Di |
| 17 Me | 17 Ve | 17 Lu 47 | 17 Me | 17 Sa | 17 Ma | 17 Ma | 17 Ve | 17 Di | 17 Me | 17 Ve | 17 Lu 34 |
| 18 Je | 18 Sa | 18 Ma | 18 Je | 18 Di | 18 Me | 18 Me | 18 Sa | 18 Lu 21 | 18 Je | 18 Sa | 18 Ma |
| 19 Ve | 19 Di | 19 Me | 19 Ve Fin Semestre 5 | 19 Lu 4 | 19 Je | 19 Je | 19 Di | 19 Ma | 19 Ve | 19 Di | 19 Me |
| 20 Sa | 20 Lu 43 | 20 Je | 20 Sa | 20 Ma | 20 Ve | 20 Ve | 20 Lu 17 | 20 Me | 20 Sa | 20 Lu 30 | 20 Je |
| 21 Di | 21 Ma | 21 Ve | 21 Di | 21 Me | 21 Sa | 21 Sa | 21 Ma | 21 Je | 21 Di | 21 Ma | 21 Ve |
| 22 Lu 39 | 22 Me | 22 Sa | 22 Lu 52 | 22 Je | 22 Di | 22 Di | 22 Me | 22 Ve | 22 Lu 26 | 22 Me | 22 Sa |
| 23 Ma | 23 Je | 23 Di | 23 Ma | 23 Ve | 23 Lu 9 | 23 Lu 13 | 23 Je | 23 Sa | 23 Ma | 23 Je | 23 Di |
| 24 Me | 24 Ve | 24 Lu 48 | 24 Me Réveillon de Noël | 24 Sa | 24 Ma | 24 Ma | 24 Ve | 24 Di Pentecôte | 24 Me | 24 Ve | 24 Lu 35 |
| 25 Je | 25 Sa | 25 Ma | 25 Je Noël | 25 Di | 25 Me | 25 Me | 25 Sa | 25 Lu Lundi de Pentecôte | 25 Je | 25 Sa | 25 Ma |
| 26 Ve | 26 Di Passage à l'heure d'hiver | 26 Me | 26 Ve | 26 Lu 5 | 26 Je | 26 Je | 26 Di | 26 Ma 22 | 26 Ve | 26 Di | 26 Me |
| 27 Sa | 27 Lu 44 | 27 Je | 27 Sa | 27 Ma | 27 Ve | 27 Ve | 27 Lu Début du Stage 18 | 27 Me | 27 Sa | 27 Lu 31 | 27 Je |
| 28 Di | 28 Ma | 28 Ve | 28 Di | 28 Me | 28 Sa | 28 Sa | 28 Ma | 28 Je | 28 Di | 28 Ma | 28 Ve |
| 29 Lu 40 | 29 Me | 29 Sa | 29 Lu 1 | 29 Je | | 29 Di Passage à l'heure d'été | 29 Me | 29 Ve Fin de Stage | 29 Lu 27 | 29 Me | 29 Sa |
| 30 Ma | 30 Je | 30 Di | 30 Ma | 30 Ve Résultats | | 30 Lu 14 | 30 Je | 30 Sa | 30 Ma | 30 Je | 30 Di |
| | 31 Ve | | 31 Me Saint-Sylvestre | 31 Sa | | 31 Ma Résultats | | 31 Di | | 31 Ve | 31 Lu 36 |

Informations sans garantie

Rentrée
Journée Forum, Stage, Emploi (Obligatoire)
Enseignements
Période examen Collegium
Fermetures partielle ou établissement
Proclamation des résultats
Soutenances
Stages

La Rochelle Université

# RÈGLEMENT DES ÉTUDES LICENCE

## Mention : Mathématiques

## 2025-2026

Validé par la CFVU du 23/09/2025

univ-larochelle.fr

# Sommaire

Préambule....4
1. Inscriptions....5
*1.1. Accès....5*
*1.2. Inscription administrative....5*
*1.3. Inscription pédagogique....5*
1.3.1 Généralités....5
1.3.2. Cas particuliers....6
2. Organisation des études....6
*2.1. Organisation temporelle de la formation....6*
*2.2. Parcours, UE, EC et ECTS....6*
*2.3. Types d'enseignement....6*
*2.4. Régime de présence....7*
*2.5. Stages et expériences en milieu professionnel....7*
2.5.1. Organisation générale....7
2.5.2. Structure d'accueil et convention....8
3. Organisation du contrôle des connaissances....8
*3.1. Convocation aux examens terminaux....8*
*3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen....8*
4. Modalités des contrôles des connaissances....9
*4.1. Types d'épreuves....9*
4.1.1. Organisation des épreuves à distance par visioconférence....10
*4.2. Validation des EC, UE et semestres....10*
4.2.1. Validation d'un EC....10
**4.2.1.1. Règle générale....10**
**4.2.1.2. Validation de l'EC Accompagnement à la réussite de mon projet (EC ARP)....10**
**4.2.1.3. Validation des EC RepER et Immersion :....11**
4.2.2. Validation d'une UE....11
4.2.3. Validation d'un semestre....11
*4.3. Règles de compensation....11*
*4.4. Session de rattrapage....12*
4.4.1. Régime général....12
4.4.2. Régime des absences aux épreuves....12
**Absence justifiée à un EC....12**
**Absence non justifiée....13**
5. Progression....13
*5.1. Progression au sein de la même formation....13*
**Report de notes et coefficients....13**
*5.2. Changement de formation....13*
6. Sanctions disciplinaires....14
*6.1. Fraude....14*
*6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement....14*
7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique....15

*7.1. Dispositions communes* ..... *15*
*7.2. Procédure* ..... *15*
7.3. Sessions d'examen ..... 16
8. Dispositif des mineures ..... 16
*8.1. Présentation* ..... *16*
*8.2. Organisation administrative* ..... *16*
*8.3. Organisation temporelle* ..... *16*
*8.4. Bonification* ..... *17*
9. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles ..... 17
10. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger ..... 17
*10.1. Procédure* ..... *17*
*10.2. Modalités de contrôle des connaissances* ..... *18*
11. Cas particuliers des étudiantes et étudiants alternants ..... 18
*11.1. Droits et obligations* ..... *18*
11.1.1. Les droits ..... 18
11.1.2. Les obligations ..... 19
*11.2. Absences* ..... *19*
11.2.1. Absences justifiées ..... 19
11.2.2. Absences injustifiées ..... 19

# Préambule

La licence délivrée par La Rochelle Université est un diplôme national.

Le présent règlement des études s'inscrit dans le cadre réglementaire national défini par le Code de l'éducation et les textes suivants :

> Code de l'éducation ;

> Arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master ;

> Arrêté du 30 juillet 2018 relatif au diplôme national de licence ;

> Arrêté du 6 décembre 2019 portant réforme de la licence professionnelle ;

> Arrêté du 27 janvier 2020 relatif au cahier des charges des grades universitaires de licence et de master ;

> Circulaire du 6 février 2023 relative aux adaptations et aménagements des épreuves d'examen et de concours pour les candidats en situation de handicap ou avec un trouble de santé invalidant

> Circulaire du 7 mai 2023 relative aux modalités d'élaboration et de délivrance des diplômes nationaux et de certains diplômes d'État par les établissements d'enseignement supérieur relevant du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

Afin de préserver sa mission d'enseignement, La Rochelle Université prévoit à tout moment de l'année la possibilité de déroger à tout ou partie des articles du présent règlement en cas de pandémie constatée par l'autorité administrative compétente.

# Contacts spécifiques de la formation

**Responsables de la mention**
Laurent LE FLOCH – laurent.lefloch@univ-lr.fr
Responsable d'année : Mohamed Mehdi TEKITEK - mohamed.tekitek@univ-lr.fr

**Responsable des Stages 3ème année de Licence**
Laurence CHERFILS – laurence.cherfils@univ-lr.fr

**Référent Relations Internationales**
Abdallah EL-HAMIDI – abdallah.el-hamidi@univ-lr.fr

**Secrétaire de scolarité**
**Semestre 1**
Virginie Moreau – s1sciences@univ-lr.fr (05 86 56 22 18)
**Semestre 2 – Licences 2ème et 3ème année**
Emilie COLLIGNON – emilie.collignon@univ-lr.fr – (05 46 45 72 13)

**Responsable de Scolarité Site Sciences**
Céline MECHIN – celine.mechin@univ-lr.fr (05 46 45 83 87)

# 1. Inscriptions

## 1.1. Accès

L'accès à la licence est ouvert aux étudiantes et étudiants ayant obtenu :

> soit le baccalauréat ;

> soit le diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) ;

> soit un diplôme français ou étranger admis en dispense ou en équivalence du baccalauréat en application de la réglementation nationale ;

> soit une validation prévue aux articles D. 613-38 et suivants du Code de l'éducation.

Le niveau de maîtrise de la langue française requis pour l'inscription des étudiantes et étudiants étrangers est le niveau « B2 » du cadre européen commun de référence pour les langues.

## 1.2. Inscription administrative

L'inscription administrative est annuelle et a lieu auprès du service des études et de la vie étudiante (SEVE) . L'inscription administrative comprend le paiement des droits d'inscription et le dépôt des pièces justificatives nécessaires. Notamment, toute inscription sous le régime de la formation initiale est conditionnée par la remise préalable de l'attestation CVEC téléchargée sur le portail numérique https://cvec.etudiant.gouv.fr.

À la rentrée, l'étudiante ou l'étudiant se voit délivrer une carte étudiante par sa scolarité pédagogique ou un sticker de mise à jour pour une réinscription, son certificat de scolarité, ses mots de passe et login.

Les dates des périodes d'inscription à La Rochelle Université sont fixées par le président de l'Université. Elles sont consultables sur le site internet de l'Université :

https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/calendrier-universitaire/

Les quatre types d'inscription possibles sont :

> inscription principale ;

> inscription complémentaire : inscription prise en plus de l'inscription principale, soit pour obtenir un diplôme différent, soit pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale ;

> inscription cumulative : inscription non diplômante prise à La Rochelle Université en plus de l'inscription principale dans un autre établissement. Cette inscription concerne notamment les étudiantes et étudiants inscrits dans les classes préparatoires aux grandes écoles (CPGE) des lycées ou dans les écoles d'ingénieurs ou les écoles de commerce ;

> inscription en césure : les étudiantes et étudiants inscrits en césure ne sont pas inscrits pédagogiquement et ne sont donc pas concernés par le présent règlement.

Pour plus d'information : https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/periode-de-cesure/

## 1.3. Inscription pédagogique

### 1.3.1 Généralités

L'inscription pédagogique consiste notamment à formuler les choix de parcours et d'enseignements : parcours disciplinaire, d'une langue vivante, mise en place d'un dispositif pédagogique particulier.

Les étudiantes et étudiants peuvent opter pour une licence renforcée et ajouter une personnalisation au choix entre une mineure et le parcours CMI. L'inscription au CMI se fera dès le premier semestre, et elle se fera au tout début du premier semestre de la seconde année de licence dans le cas d'un choix de mineure.

**À défaut d'inscription pédagogique, la participation aux examens est impossible, ce qui empêche dans tous les cas de valider l'année**.

### 1.3.2. Cas particuliers

Les étudiantes et étudiants inscrits en cumulatif n'ont pas d'inscription pédagogique. Ils ne sont pas autorisés à suivre les enseignements et ne peuvent pas se présenter aux examens.

Les auditrices et auditeurs libres n'ont pas d'inscription pédagogique. Ils ne sont autorisés qu'à assister aux cours magistraux de leur choix. Ils ne peuvent pas assister aux TP ni aux TD et ne sont pas autorisés à se présenter aux examens.

Les étudiantes et étudiants inscrits en complémentaire dans un diplôme pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale s'inscrivent pédagogiquement au semestre non acquis, conformément à la progression décrite au paragraphe 5.

Les étudiantes ou étudiants inscrits en double licence sont inscrits dans les deux formations de licence.

# 2. Organisation des études

## 2.1. Organisation temporelle de la formation

Aucun enseignement ni aucune modalité d'évaluation n'a lieu pendant les dates de congés universitaires (cf. calendrier de l'année universitaire en annexe).

En dehors des semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, les jeudis après-midi sont réservés à des activités physiques, culturelles, d'engagement, sportives et d'expression, à l'exclusion de tout autre type d'enseignement et épreuve. Seuls les enseignements distanciels asynchrones peuvent être positionnés dans l'emploi du temps sur cette demi-journée.

Les règles des deux alinéas précédents ne s'appliquent pas, le cas échéant, aux étudiantes et étudiants suivant la formation à distance, aux étudiantes et étudiants en alternance, aux étudiantes et étudiants inscrits dans un parcours CMI, aux étudiantes et étudiants inscrits en mineure, pour lesquels des cours ou autres activités spécifiques pourront être organisés jusqu'à un jeudi après-midi par mois.

Pendant les semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, des épreuves peuvent être organisées les jeudis après-midi.

Les emplois du temps ménagent une pause méridienne d'au moins 45 minutes, dans le créneau de 11 h à 14 h.

## 2.2. Parcours, UE, EC et ECTS

La licence est organisée sur six semestres (S1 à S6). Chaque semestre est composé d'unités d'enseignement (UE). Chaque UE contient un ou plusieurs éléments constitutifs (EC). Les parcours sont organisés en UE pouvant contenir des EC obligatoires et des EC choisis par l'étudiant ou l'étudiante sur une liste fixée par l'Université.

Des crédits ECTS (European Crédits Transfer System ou système européen de transfert de crédits) sont affectés aux UE et aux EC et sont répartis par points entiers. La licence sanctionne un niveau validé par l'obtention de 180 crédits ECTS à raison de 30 ECTS par semestre.

## 2.3. Types d'enseignement

> Cinq types d'enseignement sont assurés :

> Les cours magistraux (CM) : ils sont à la base de l'enseignement et réunissent l'ensemble des étudiantes et étudiants.

> Les travaux dirigés (TD) : ils illustrent et complètent le cours par des exercices d'application. La participation active des étudiantes et étudiants, réunis en groupe, y est essentielle.

> Les travaux pratiques (TP) : ils permettent d'offrir dans certains enseignements le lien entre théorie et application.

> Le travail en accompagnement (TEA) : c'est un dispositif de pédagogie active prévu pour développer les compétences disciplinaires et transversales (esprit de collaboration, créativité, pensée critique, etc.) des étudiantes et étudiants, favorisant ainsi leur insertion professionnelle et répondant à l'évolution des enjeux de l'enseignement supérieur. Le TEA peut prendre plusieurs formes : cours inversés, apprentissage par problème, approche par projet, mise en situation professionnelle, etc.

> Les stages et expériences en milieu professionnel : ils permettent à l'étudiante ou l'étudiant de se livrer à un travail personnel dans un environnement professionnel ou de recherche. Ils offrent à l'étudiante ou l'étudiant un contact privilégié avec le milieu professionnel auquel elle/il se destine et lui permettent d'en apprécier les spécificités. Afin d'accéder à la convention de stage, l'étudiante ou l'étudiant doit se connecter sur l'application Stages : https://stages.calypso.univ-lr.fr/

Chaque type d'enseignement peut être dispensé en tout ou partie à distance sous réserve d'une information préalable sur l'ensemble des supports mis à disposition des étudiantes et étudiants.

## 2.4. Régime de présence

La présence aux enseignements et aux examens, quelle qu'en soit la forme, est obligatoire. Des dérogations peuvent être prévues dans le cadre de modalités pédagogiques et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique (cf. chapitre 7). En dehors de ces dérogations, toute absence doit être justifiée auprès du service de la scolarité de la formation concernée.

Les justificatifs d'absence (certificat médical, avis de décès d'un proche, avis de convocation par une instance officielle…) doivent être transmis dans un délai de huit jours à compter du premier jour de l'absence et sous 48 heures pour les étudiantes et étudiants alternants (cf. chapitre 7). Aucun justificatif n'est admis en dehors de ce délai et l'absence est alors considérée comme injustifiée.

Le responsable de la formation apprécie la validité des justificatifs fournis pour les absences aux enseignements, et le jury ceux qui concernent les absences aux épreuves.

L'étudiante ou l'étudiant arrivant en retard ou qui perturbe le déroulement d'un enseignement ou d'un examen peut être exclu ; il est alors considéré comme absent non justifié.

## 2.5. Stages et expériences en milieu professionnel

Licence Mathématiques :

La durée du stage est de minimum 4 semaines

Ce stage est obligatoire en 3ème année de Licence pour la validation de la Licence

Période de stage : cf calendrier

Soutenance de stage : cf calendrier

### 2.5.1. Organisation générale

La licence comprend des périodes de stage en milieu professionnel. Le stage a un lien avec la formation suivie. Tout stage fait l'objet d'un encadrement, d'un suivi particulier et d'une évaluation.

La période de stage est inscrite au calendrier universitaire de la formation ; elle ne peut en aucun cas s'étendre ni sur les périodes consacrées à l'enseignement, ni sur les périodes d'examens. En cas de redoublement et dans l'intérêt de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci peut être autorisé·e à réaliser son stage en dehors de la période inscrite au calendrier de la formation.

Un stage non obligatoire peut également être réalisé en L1 et L2 entre le 1er octobre et le 14 juillet dans le cadre de l'EC Expérience professionnelle proposé par la Direction de l'orientation et de l'insertion (DOI)

https://www.univ-larochelle.fr/orientation-et-reussite/professionnalisation/enseignements-de professionnalisation/ec-experience-professionnelle/.

Un stage non obligatoire peut être réalisé en L3 entre 1er octobre et le 31 août selon le calendrier défini par la formation. Tout stage non obligatoire doit se dérouler en dehors des périodes de cours et d'examens et donne lieu à un suivi et une évaluation obligatoire.

### 2.5.2. Structure d'accueil et convention

L'étudiante ou l'étudiant a la charge de trouver son entreprise d'accueil. La Direction de l'orientation et de l'insertion (DOI) peut l'aider dans ses démarches de recherche de stage. Les étudiantes et étudiants en situation de handicap disposant d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) peuvent se faire spécifiquement accompagner par le Relais Handicap (handicap@univ-lr.fr) afin de trouver un stage adapté et mettre en œuvre les aménagements nécessaires à la compensation de leur handicap dans l'entreprise.

Que le stage soit obligatoire ou non obligatoire, les étudiantes et étudiants doivent obligatoirement effectuer une demande de convention de stage via l'application informatique « Application Stages » prévue à cet effet qui leur est accessible sur l'ENT de La Rochelle Université. La convention de stage est délivrée à l'étudiante ou l'étudiant une fois obtenu l'accord de l'enseignante ou enseignant référent qui encadre le stage au sein de l'Université.

Le stage ne doit pas commencer avant la signature de la convention par l'étudiante ou l'étudiant, la représentante ou le représentant de l'organisme d'accueil du stage, la tutrice ou le tuteur au sein de l'organisme d'accueil, l'enseignante ou l'enseignant référent·e et la directrice ou le directeur de la composante.

**Attention :** en cas d'accident à l'occasion du stage, l'étudiante ou l'étudiant n'est pas couvert au titre de la protection « accident du travail » si la convention n'est pas signée par toutes les parties.

Toute convention signée par l'étudiante ou l'étudiant l'engage définitivement. Un manquement à cette règle entraîne la non validation du stage.

Chaque stage fait l'objet d'un rapport de stage et d'une soutenance dont le cahier des charges est défini par les enseignantes et enseignants responsables de la formation. Le rapport de stage rédigé par l'étudiante ou l'étudiant fait l'objet d'une évaluation et doit ainsi être déposé au secrétariat de la licence ou sur Moodle avant une date limite communiquée par mail. Au-delà de cette date limite, aucun rapport n'est accepté et l'étudiante ou l'étudiant est considéré comme « absent·e » à la session concernée pour l'EC « Stage ».

# 3. Organisation du contrôle des connaissances

Licence Mathématiques :

Formation dispensée en Contrôle continu intégral du semestre 2 au semestre 6

Sauf en cas d'évaluation continue intégrale et d'évaluation par compétences, deux sessions de contrôle des connaissances et aptitudes sont organisées à l'UE ou à l'EC : une session initiale et une session de rattrapage après une première publication des résultats.

Seules les étudiantes et étudiants inscrits administrativement et pédagogiquement à l'Université sont admis à se présenter aux examens et peuvent les valider.

## 3.1. Convocation aux examens terminaux

La convocation aux épreuves écrites et orales des examens fait l'objet d'une convocation par voie électronique via l'ENT de l'étudiant avec indication de la date, de l'heure et du lieu de l'examen.

L'affichage sur l'ENT tenant lieu de convocation est communiqué aux étudiants dans un délai raisonnable avant la date des épreuves écrites de l'examen.

Dans le cas exceptionnel des étudiantes et étudiants à statut spécifique ne pouvant pas avoir régulièrement accès à l'ENT, une convocation individuelle est envoyée à l'adresse électronique fournie par La Rochelle Université lors de l'inscription.

### 3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen

Les étudiantes et étudiants doivent se présenter sur le lieu de l'épreuve 20 minutes avant celle-ci.

Pour être autorisé à composer, l'étudiante ou l'étudiant doit présenter sa carte d'étudiant ou, à défaut, son certificat de scolarité accompagné d'une pièce d'identité avec photographie (carte nationale d'identité, passeport, carte vitale avec photo, permis de conduire). Ces titres doivent être en cours de validité, à l'exception de la carte nationale d'identité et du passeport, qui peuvent être présentés en cours de validité ou périmés..

L'accès de la salle d'examen est interdit à tout candidat ou candidate qui se présente après l'ouverture de l'enveloppe contenant les sujets. Exceptionnellement, lorsque le retard est dû à un cas de force majeure et si ce retard est inférieur à une heure, les surveillants peuvent autoriser l'accès de l'étudiante ou étudiant retardataire. Aucun temps supplémentaire n'est accordé à la candidate ou au candidat concerné. Mention du retard et des circonstances sont portées sur le procès – verbal d'épreuve.

Les étudiantes et étudiants ne conservent avec eux que le matériel éventuellement autorisé et notifié sur le sujet de l'épreuve ou prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient. Notamment, tout appareil de communication (téléphone portable, montre connectée, etc.) est interdit, même en qualité d'horloge. Les sacs, porte-documents, cartables, téléphones, écouteurs, etc. sont placés à l'endroit indiqué par les surveillants de salle.

Sauf cas de force majeure ou aménagement spécifique prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient, dès que les sujets sont distribués, aucune candidate ni candidat n'est autorisé à se déplacer et à quitter la salle avant la fin du premier tiers de la durée de l'épreuve même s'il rend une copie blanche.

Si les candidates ou candidats qui demandent à quitter provisoirement la salle y sont autorisés, ils ne sortent qu'un par un et accompagnés d'une surveillante ou d'un surveillant.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut user d'aucun moyen de communication (téléphone portable, etc.), ni au cours de l'épreuve, ni à l'occasion d'une sortie momentanée.

En cas d'annulation d'une épreuve après que celle-ci s'est tenue en tout ou partie, seules les étudiantes et étudiants ayant été présents à l'épreuve annulée peuvent participer à l'épreuve de remplacement. Le même dispositif peut s'appliquer aux épreuves de contrôle continu à l'initiative de l'enseignante ou de l'enseignant.

## 4. Modalités des contrôles des connaissances

Les modalités de contrôle des connaissances définies conformément à l'article L. 613-1 du Code de l'éducation réglementent les conditions d'obtention de chacun des diplômes délivrés par La Rochelle Université. Les modalités de ce contrôle tiennent compte des contraintes spécifiques des étudiantes et étudiants accueillis au titre de la formation continue. Elles comportent l'indication du nombre d'épreuves, de leur nature, de leur durée, de leur coefficient ainsi que la répartition éventuelle entre le contrôle continu et le contrôle terminal et la place respective des épreuves écrites et orales.

### 4.1. Types d'épreuves

Chaque semestre de licence est validé sur la base de la moyenne générale des notes obtenues aux UE auxquelles les étudiantes et étudiants sont inscrits administrativement et pédagogiquement, selon les règles de validations définies à la section 4.2..

Les aptitudes et l'acquisition des connaissances sont appréciées soit par un contrôle continu intégral, soit par un examen terminal ou par la combinaison d'un contrôle continu et d'un examen terminal. Pour qu'il y ait contrôle continu intégral, il faut au minimum 3 évaluations et qu'aucune de ces évaluations ne soit affectée d'un coefficient strictement supérieur à 50 % de la somme des coefficients.

Selon les modalités prévues pour chaque EC, le contrôle des connaissances repose sur une ou plusieurs épreuves dont les résultats contribuent au calcul de la moyenne de l'EC. Ces épreuves sont les suivantes :

> le contrôle continu : il repose sur des travaux et exercices présentés par écrit et/ou oralement, mais aussi sur l'assiduité et la participation, selon l'organisation propre à chacun des EC. L'organisation du contrôle continu est expliquée par chacune et chacun des enseignants dès leur première séance d'enseignement.

> l'examen terminal : il comprend une épreuve écrite ou orale organisée en fin d'enseignement. Pour les épreuves écrites, l'anonymat des copies est strictement respecté. Quand il est prévu, l'examen terminal est obligatoire.

> l'évaluation sur dossier, projet, rapport, mémoire : lorsqu'elle est prévue dans l'organisation d'un EC, elle est obligatoire.

> le stage : il doit faire l'objet d'une soutenance et/ou d'un rapport. Les étudiantes et étudiants sont informés des modalités et conditions d'évaluation du stage. Lorsque le stage fait l'objet d'une soutenance, celle-ci ne peut pas avoir lieu plus d'une semaine avant la fin du stage.

### 4.1.1. Organisation des épreuves à distance par visioconférence

**La tenue à distance d'épreuve n'est autorisée que si elle concerne une soutenance de stage ou une situation de handicap.**

Dans le cadre d'une soutenance de stage, la tenue à distance est autorisée si elle répond aux trois conditions suivantes :

> elle ne concerne que les soutenances de stage. La soutenance à distance des mémoires est notamment exclue ;

> l'étudiante ou l'étudiant justifie d'un motif impérieux l'empêchant de revenir soutenir à La Rochelle ;

> au moment de la soutenance à distance, il revient au responsable du jury de soutenance de s'assurer des conditions d'égalité de traitement dans la passation de l'examen.

Dans le cadre d'une situation de handicap, la tenue à distance d'épreuve est possible si elle est prévue dans l'arrêté d'aménagement des conditions d'examen.

## 4.2. Validation des EC, UE et semestres

### 4.2.1. Validation d'un EC

#### 4.2.1.1. Règle générale

Un EC est acquis :

> dès lors que la moyenne des notes obtenues dans cet EC est égale ou supérieure à 10 sur 20,

> ou, dans le cas d'une évaluation sans note chiffrée (notamment évaluation par compétences), dès lors que cet EC satisfait aux règles d'évaluation définies dans le règlement particulier de la formation.

> ou par compensation au sein d'une UE acquise, quel que soit le mode d'acquisition de l'UE.

La validation de l'EC emporte l'acquisition des crédits correspondants. Il est définitivement acquis et capitalisé, sans possibilité de s'y réinscrire.

#### 4.2.1.2. Validation de l'EC Accompagnement à la réussite de mon projet (EC ARP)

L'évaluation de l'EC ARP comprend une note semestrielle pour chaque année de licence.

**En première année de licence :**

Session initiale : contrôle continu intégral (CC1 – coef. 0,3) + (CC2- coef.0,3) + (CC3-coef.0,4). L'évaluation porte sur les connaissances et la mise en pratique d'une méthodologie efficace pour faciliter les apprentissages universitaires et élaborer son projet professionnel et/ou de poursuite d'étude.

Pour chaque épreuve de contrôle continu, l'évaluation est individuelle et réalisée ou déposée sur Moodle par l'étudiante ou l'étudiant.

Seconde chance : une épreuve de seconde chance est prévue. Elle prend la forme d'un devoir individuel réalisé ou rendu par l'étudiante ou l'étudiant sur Moodle.

**En deuxième année de licence :**

Session initiale : contrôle continu intégral (CC1 – coef. 0,1) + (CC2- coef.0,4) + (CC3-coef.0,5). L'évaluation porte sur la mise en pratique d'une méthodologie efficace pour élaborer son projet professionnel et/ou de poursuite d'études, pour identifier/expliciter ses compétences et sur la recherche d'informations liées à son projet.

Pour chaque épreuve de contrôle continu, l'évaluation est individuelle et réalisée ou déposée sur Moodle par l'étudiante ou l'étudiant.

Seconde chance : une épreuve de seconde chance est prévue. Elle prend la forme d'un devoir individuel réalisé ou rendu par l'étudiante ou l'étudiant sur Moodle.

**En troisième année de licence :**

Session initiale : contrôle continu intégral (CC1 – coef. 0,1) + (CC2 – coef. 0,4) + (CC3 – coef. 0,5).

Le CC1 prend la forme d'un QCM sur Moodle, le CC2 est un dossier individuel à rendre sur Moodle. L'évaluation du CC3 porte sur la réalisation d'un dossier de candidature et une simulation d'entretien de recrutement. Le dossier de candidature est à apporter en format papier le jour de la simulation d'entretien et comprend une offre d'emploi ou de stage choisie par l'étudiante ou l'étudiant, un CV et une lettre de motivation en rapport avec l'offre.

Seconde chance : une épreuve de seconde chance est prévue. Elle prend la forme d'un dossier de candidature et oral.

#### 4.2.1.3. Validation des EC RepER et Immersion :

Les EC Remédiation ou personnalisation (RePer) et Immersion sont évalués par compétences : acquis, en voie d'acquisition ou non acquis. Seules les compétences « Acquis et « En voie d'acquisition » attribuent les crédits correspondants. Chacun de ces EC constitue à lui seul une UE. Chaque responsable d'un EC RePer ou d'un EC Immersion peut proposer des points de bonification indépendants et cumulables avec ceux énumérés à la section 4.5. La bonification s'applique sur la moyenne annuelle et peut permettre à l'étudiante ou l'étudiant d'obtenir la moyenne et de valider son année. Les points de bonifications ne peuvent toutefois pas excéder 0,5 points cumulés sur l'année entre les EC RePer et Immersion.

### 4.2.2. Validation d'une UE

Une UE est acquise :

- dès lors que chaque EC la composant est acquis ;
- ou par compensation prononcée par le jury entre les EC la composant ;
- ou par compensation au sein d'un semestre de parcours type.

La validation de l'UE emporte l'acquisition des crédits correspondants. Elle est définitivement acquise et capitalisée, sans possibilité de s'y réinscrire.

### 4.2.3. Validation d'un semestre

Un semestre est acquis :

- dès lors que chaque UE le composant est acquise
- ou dès lors que chaque UE le composant est acquise par compensation prononcée par le jury entre les différentes UE qui le composent selon les règles définies à la section 4,3.

## 4.3. Règles de compensation

Une compensation s'opère dans chaque UE entre les EC la composant. Si au moins un EC est évalué par compétences, le jury effectue les compensations en tenant compte du poids respectif des EC dans l'UE pour accorder ou non les ECTS associé à l'UE.

Le semestre est acquis par compensation semestrielle prononcée par le jury, sans note éliminatoire, entre les UE composant le semestre, hormis pour les UE qui sont évaluées par compétences :

Ainsi, la réussite du semestre exige l'obtention d'une moyenne supérieure ou égale à 10 sur l'ensemble des UE majeures et l'obtention d'une moyenne générale supérieure ou égale à 10 en intégrant l'ensemble des UE (coefficients applicables = crédits des UE).

Spécificité du Semestre 1 communs du domaine Sciences, Technologies, Santé

UE Majeure : Unité fondamentale et Unité de découverte

L'année est acquise par compensation annuelle prononcée par le jury entre les deux semestres :

Ainsi, la réussite de l'année exige l'obtention d'une moyenne supérieure ou égale à 10 sur l'ensemble des UE majeures des deux semestres et l'obtention d'une moyenne générale supérieure ou égale à 10 en intégrant l'ensemble des UE des deux semestres (coefficients applicables = crédits des UE).

## 4.4. Session de rattrapage

Licence Mathématiques :

Formation dispensée en Contrôle continu intégral du semestre 2 au semestre 6,

Formation non concernée par les session de rattrapage (Sauf pour le Semestre 1 qui a une session de rattrapage)

### 4.4.1. Régime général

L'organisation d'une session de rattrapage est obligatoire, sauf pour les EC évalués en contrôle continu intégral et les EC évalués par compétences.

Seuls sont autorisés à se présenter à la session de rattrapage :

> les étudiantes et étudiants présents et ajournés

> les étudiants dont l'absence est justifiée à la session initiale ; si cet événement concerne la santé de l'étudiante ou de l'étudiant, il devra être justifié par un certificat médical. Quel que soit le motif invoqué, il appartient au jury d'apprécier la validité des justificatifs fournis,

Cette restriction ne concerne pas les étudiantes et étudiants relevant du régime spécifique ni ceux inscrits a minima qui seraient absents en raison de leur participation à un examen de l'année inférieure.

Les étudiantes et étudiants passant en session de rattrapage conservent la note la plus favorable entre celle obtenue en session initiale et celle obtenue en session de rattrapage.

### 4.4.2. Régime des absences aux épreuves

#### Absence justifiée à un EC

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, les mesures suivantes sont mises en œuvre, dans l'ordre de priorité indiqué :

> dans la mesure du possible, une épreuve de remplacement est organisée pour les étudiantes et étudiants concernés ; il peut s'agir, le cas échéant, de l'épreuve prévue pour les étudiantes et étudiants à statuts spécifiques ;

> si une épreuve de remplacement n'est pas possible, la moyenne est calculée avec les autres notes de contrôle continu de cet EC s'il y en a au moins deux ;

> si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, seule la note d'examen terminal de l'EC est retenue ;

> si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, et si l'EC n'a pas d'examen terminal, l'étudiante ou l'étudiant doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

Pour une épreuve d'examen terminal d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, l'étudiante ou l'étudiant est noté·e « absent·e justifié·e » et doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

En cas d'absence en session de rattrapage, même justifiée, aucune autre session n'est organisée, la note retenue est celle de la session initiale. Si aucune note n'a pu être donnée en session initiale du fait de l'absence de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci est noté·e « absent·e ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Par dérogation au paragraphe précédent, les étudiantes et étudiants à statut spécifique peuvent bénéficier d'une session de remplacement de la session de rattrapage. (cf. chapitre 7)

**Absence non justifiée**

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence non justifiée, les mesures suivantes sont mises en œuvre :

> première absence non justifiée : note zéro ;

> absences non justifiées suivantes : l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé pour cet EC ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Pour une épreuve d'examen terminal, en cas d'absence non justifiée, l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

# 5. Progression

En licence, une étudiante ou un étudiant ne peut s'inscrire dans l'année suivante que si elle ou il a validé au moins 45 crédits de l'année inférieure, l'inscription simultanée en L1 et L3 étant interdite.

## 5.1. Progression au sein de la même formation

Les étudiantes et étudiants conservent les crédits ECTS validés. Ces crédits sont pris en compte pour l'attribution du diplôme y compris dans le cas d'un changement de la maquette de la formation suivie ou lorsque l'étudiante ou l'étudiant change d'établissement pour poursuivre son cursus à La Rochelle Université dans une formation conduisant à la même mention.

Lors d'un changement de maquette ou lorsque l'étudiante ou l'étudiant vient d'une autre université française et poursuit son cursus à La Rochelle Université, elle ou il valide seulement le nombre de crédits qui lui manquent pour l'obtention de son diplôme de licence. En cas de différences entre les maquettes de formation, il peut être demandé à l'étudiante ou à l'étudiant de valider ces crédits manquants en suivant des enseignements différents de ceux prévus dans la maquette de l'année d'inscription. Un contrat pédagogique est alors établi pour préciser les enseignements complémentaires et les dispenses de certains enseignements.

**Report de notes et coefficients**

La note d'une UE validée lors d'une année universitaire précédente est reportée sans modification et affectée du coefficient d'UE de l'année universitaire en cours. Les notes des EC constitutifs de cette UE sont affectées des coefficients qu'elles avaient à l'origine – et non pas des coefficients de l'année universitaire en cours – afin que la note de l'UE ne soit pas modifiée.

Au contraire, si une UE n'est pas validée dans sa totalité, les notes des EC la composant qui ont été validées lors d'une année précédente sont reportées avec le coefficient de l'année universitaire en cours : la note de l'UE qui n'a pas été validée est recalculée avec les coefficients actuels affectés aux notes des EC validés.

### 5.2. Changement de formation

En cas de changement de formation, l'étudiante ou l'étudiant peut demander la validation par équivalence des EC acquis dans la ou les autres formations suivies. Cette demande doit être adressée au service de scolarité dans les 15 jours qui suivent l'inscription de l'étudiante ou de l'étudiant. Le cas échéant, un contrat pédagogique est établi pour préciser les EC pris en compte ainsi que les éventuels enseignements complémentaires et les éventuelles dispenses de certains enseignements.

### 5.3. Inscription complémentaire

Une étudiante ou un étudiant inscrit en complémentaire sur deux années d'une même formation de licence pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale :

> Doit prioritairement suivre les enseignements et se présenter aux examens des EC des semestres inférieurs non acquis (ex : pour L2-L1, les épreuves de L1 ; pour L3-L2, les épreuves de L2).

> Peut suivre les enseignements et se présenter aux examens des EC des années auxquels elle ou il est inscrit·e administrativement selon les possibilités de l'emploi du temps.

## 6. Sanctions disciplinaires

### 6.1. Fraude

Toute fraude ou tentative de fraude, y compris notamment le plagiat ou la falsification de documents officiels tels que les certificats médicaux, est passible de poursuites disciplinaires. Cette disposition concerne toutes les épreuves que les étudiantes et étudiants sont amenés à passer, quelles qu'en soient la nature et les modalités d'organisation, notamment :

> travaux dirigés, travaux pratiques ou examens tant oraux qu'écrits ;

> différentes tâches données aux étudiantes et étudiants dans le cadre du contrôle continu ;

> mémoires ;

> rapports de stage.

Toute autrice ou tout auteur de fraude ou de tentative de fraude est convoqué devant la commission de discipline désignée au sein de la section disciplinaire du conseil académique. Les sanctions disciplinaires applicables sont :

> l'avertissement ;

> le blâme ;

> la mesure de responsabilisation ;

> l'exclusion de l'établissement pour une durée maximum de 5 ans. Cette sanction peut être prononcée avec sursis, si l'exclusion n'excède pas deux ans ;

> l'exclusion définitive de l'établissement ;

> l'exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur pour une durée maximum de 5 ans ;

> l'exclusion définitive de tout établissement d'enseignement supérieur.

Toute sanction prononcée dans le cas d'une fraude ou d'une tentative de fraude commise à l'occasion d'une épreuve de contrôle continu ou d'examen terminal entraîne, pour l'intéressé·e, la note zéro à l'épreuve correspondante. L'intéressé·e est réputé avoir été présent à l'épreuve sans l'avoir subie. La

commission de discipline décide s'il y a lieu de prononcer, en outre, à l'égard de l'intéressé·e la nullité du groupe d'épreuves ou de la session d'examen.

### 6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement

Toute usagère ou tout usager auteur ou complice d'un fait de nature à porter atteinte à l'ordre ou au bon fonctionnement de l'établissement est passible de poursuites disciplinaires. Ces faits sont par exemple :. agressions physiques ou verbales, harcèlement, violences sexuelles et sexistes, vols, perturbation des cours ou examens, etc. Les faits commis à l'extérieur de l'université peuvent également donner lieu à poursuites disciplinaires.

## 7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique

### 7.1. Dispositions communes

Conformément à la réglementation en vigueur, La Rochelle Université offre des aménagements spécifiques des enseignements, des emplois du temps et des modalités de contrôle des connaissances et des compétences prenant en compte les besoins de publics étudiants ayant des contraintes particulières.

Sont notamment mis en place des dispositifs particuliers pour les publics suivants :

> étudiante et étudiant salarié hors formation continue qui justifie d'une activité d'au moins 10 h par semaine en moyenne ou 40 h par mois ;

> étudiante enceinte ;

> étudiante et étudiant chargé de famille ;

> étudiante et étudiant inscrit.e dans plusieurs cursus ;

> étudiante et étudiant en situation de handicap ou présentant un trouble de santé invalidant ;

> étudiante et étudiant entrepreneur ;

> étudiante et étudiant aidant familial ;

> étudiante et étudiant artiste de haut niveau ;

> étudiante et étudiant sportif de haut niveau ;

> étudiante et étudiant exerçant des responsabilités au sein d'un bureau d'une association ;

> étudiante et étudiant accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle ;

> étudiante et étudiant accomplissant des missions dans la réserve opérationnelle de la police nationale ;

> étudiante et étudiant en service civique ;

> étudiante et étudiant en volontariat militaire ;

> étudiante et étudiant élu dans une instance universitaire ou CROUS.

Ce régime spécifique d'études permet aux étudiantes et étudiants de bénéficier d'aménagements de différentes natures :

> organisationnels (ex : aménagement de cursus ou d'emploi du temps, dispense d'assiduité),

> matériels (ex : prêt de matériel pour étudiantes et étudiants en situation de handicap) ,

> humains (ex : tutorat, prise de notes).

La nature et la mise en œuvre des aménagements des études et des examens dépendent de la nature des besoins de l'étudiante ou l'étudiant et de la motivation de la demande.

Pour les étudiantes et étudiants en situation de handicap, un schéma explicatif sur les sessions de rattrapage et sessions exceptionnelles est annexé au présent document.

### 7.2. Procédure

Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant concerné d'initier une demande de contrat pédagogique auprès de son secrétariat

Cette sollicitation doit avoir lieu au plus tôt et avant le 15 octobre de l'année universitaire au titre de laquelle il demande l'aménagement, sauf exception circonstanciée. Au-delà de cette date, l'Université ne peut pas garantir la mise en œuvre d'aménagements. Une demande d'aménagement d'examen ne pourra pas toujours être satisfaite si elle est présentée à une date trop proche de l'examen concerné. Les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent être rétroactifs dans le temps.

Les aménagements sont fixés par contrat entre l'étudiante ou l'étudiant et l'établissement. Ce contrat vise à favoriser la réussite de l'étudiante ou l'étudiant. Il récapitule d'une part les aménagements d'études et/ou d'examens mis en place et d'autre part les engagements pris par l'étudiante ou l'étudiant.

L'étudiante ou l'étudiant doit avertir son interlocuteur spécifique de tout changement de situation dans un délai d'une semaine pour un nouvel examen de sa situation https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/amenagements-profils-specifiques/.

Concernant les étudiantes et étudiants en mobilité sortante, les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent pas être garantis dans l'université d'accueil.

### 7.3. Sessions d'examen

Les étudiantes et étudiants concernés bénéficient au besoin des deux sessions d'évaluation. Notamment, si l'étudiante ou l'étudiant à statut spécifique est empêché(e) de se présenter à la session initiale, il participe avec les autres étudiantes et étudiants à la session de rattrapage qui tient lieu pour lui de session initiale. Dans ce cas, une session de rattrapage spéciale est organisée en juin pour le semestre impair et en septembre pour le semestre pair.

Cette session de rattrapage spéciale de juin ou septembre tient également lieu de session de rattrapage pour les étudiantes et étudiants à statut spécifique qui, s'étant normalement présentés à la session initiale, ont été ensuite empêchés de se présenter à la session de rattrapage normale.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut bénéficier de ce dispositif que si son absence à la session initiale normale ou à la session de rattrapage normale est excusée dans l'arrêté d'aménagement au titre du handicap établi avant la date de l'examen auquel il est absent.

## 8. Dispositif des mineures

### 8.1. Présentation

Une mineure peut être choisie dans le cadre du cursus licence renforcée, en supplément de la majeure. La mineure représente un supplément de 12 à 18 ECTS, pour un total allant jusqu'à 198 ECTS en fin de licence. Les crédits supplémentaires obtenus dans le cadre de la mineure ne permettent pas de compenser ceux de la majeure.

### 8.2. Organisation administrative

L'inscription en mineure se fera à la rentrée de la deuxième année de licence, suite à une présentation du dispositif en fin de second semestre. Aucune nouvelle inscription en mineure ne pourra être effectuée ultérieurement.

Les étudiantes et étudiants qui souhaitent arrêter une mineure doivent en informer les responsables de leur mineure et la scolarité transversale.

Les étudiants en situation de redoublement précédemment inscrits dans une mineure ne pourront plus bénéficier de la licence renforcée pendant leur année de redoublement. Toutefois, les étudiants ayant validé les enseignements de la mineure en S3 et S4 pourront poursuivre leur mineure en S5 une fois admis en L3.

### 8.3. Organisation temporelle

Les enseignements de mineure représentent un volume horaire maximum de 120 heures en présentiel, déployées sur les semestres 3, 4 et 5.

Les enseignements de mineure ont lieu sur des créneaux dédiés : de 8 h à 9 h 30 le lundi et mercredi en L2 ; de 8 h à 9 h 30 le mardi et jeudi en L3 ; un jeudi après-midi par mois maximum pour des activités spécifiques (planifiées dès le début de l'année).

### 8.4. Bonification

Une bonification de 0.25 points est octroyée sur la moyenne finale de L2 et de L3 à tous les étudiants qui auront validé les semestres de l'année pour la mineure. La bonification Licence renforcée est accordée sous réserve de validation de l'année avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10. Elle ne permet en aucun cas de compenser la majeure.

## 9. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles

La prise en compte de l'engagement étudiant fait l'objet d'un bonus engagement étudiant (B2E). Cet engagement étudiant se réalise soit au sein de l'établissement (en tant que vice-présidente étudiante ou vice-président étudiant, étudiante ou étudiant élu·e dans les conseils de composante ou d'établissement, accompagnateur ou accompagnatrice des étudiantes et étudiants en situation de handicap, etc.), soit en tant que bénévole auprès d'une association agréée par La Rochelle Université.

Les étudiantes et étudiants de licence pratiquant une activité sportive, culturelle ou d'expression encadrée et évaluée annuellement par le SUAPSE ou la MDE peuvent également bénéficier d'une bonification.

La bonification s'applique sur la moyenne annuelle sous réserve de validation de l'année avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10. Elle ne permet en aucun cas de compenser la majeure. En cas de cumul des bonifications de l'engagement étudiant et des activités sportives et culturelles sur l'année universitaire, seule la meilleure des bonifications est prise en compte. Les bonifications RePer et Immersion prévues à la section 4.2.1.3, sont en revanche cumulables avec la bonification de l'engagement étudiant et des activités sportives et culturelles.

| Note évaluation sur 20 | Bonification appliquée sur la moyenne annuelle |
|---|---|
| 19,50 à 20,00 | 0,50 |
| 18,50 à 19,49 | 0,45 |
| 17,50 à 18,49 | 0,40 |
| 16,50 à 17,49 | 0,35 |
| 15,50 à 16,49 | 0,30 |
| 14,50 à 15,49 | 0,25 |
| 13,50 à 14,49 | 0,20 |
| 12,50 à 13,49 | 0,15 |
| 11,50 à 12,49 | 0,10 |
| 10,50 à 11,49 | 0,05 |
| 10,00 à 10,49 | 0,00 |

# 10. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger

## 10.1. Procédure

La participation à un programme d'échange avec une université étrangère partenaire de La Rochelle Université est soumise à l'accord préalable de l'équipe enseignante à La Rochelle Université et au respect des procédures administratives mises en œuvre par la direction des relations internationales, de l'Europe et de la francophonie. de La Rochelle Université (DRIEF). La mobilité est possible à partir de la deuxième année de Licence. En principe, aucune étudiante ni étudiant n'est admis à partir en séjour d'études à l'étranger si elle ou il n'a pas validé la totalité des examens précédant la mobilité.

Tout étudiante ou étudiant autorisé·e à effectuer un séjour d'études à l'étranger se voit proposer un contrat d'études arrêté par les responsables pédagogiques chargés du programme international dont relève l'étudiante ou l'étudiant. Le contrat prévoit la liste des cours à suivre par l'étudiante ou l'étudiant dans l'université partenaire, ainsi que le nombre de crédits ECTS attribués pour chacun de ces cours lorsque l'étudiante ou l'étudiant les a validés.

## 10.2. Modalités de contrôle des connaissances

Lors d'un séjour d'études à l'étranger, les modalités de contrôle des connaissances qui s'appliquent aux cours suivis dans l'établissement partenaire sont celles qui sont définies par ledit établissement. Notamment, La Rochelle Université n'organise pas de session de rattrapage pour les cours suivis à l'étranger.

La Rochelle Université n'organise pas non plus de session de rattrapage à l'étranger pour les cours suivis à La Rochelle. De ce fait, si, par exception, une étudiante ou un étudiant est admis à partir en séjour d'études à l'étranger alors qu'il n'a pas validé à l'issue de la première session le semestre précédant la mobilité, qu'il ait ou non connaissance de ses résultats de première session avant son départ, il doit revenir par ses propres moyens pour se présenter à la session de rattrapage organisée à La Rochelle Université.

Pour les étudiantes et étudiants ayant fait un semestre à l'étranger, une note moyenne est attribuée pour ce semestre par l'équipe pédagogique de la formation concernée de La Rochelle Université. Cette note est déterminée par conversion des résultats obtenus à l'étranger dans l'échelle de notations de la formation suivie à La Rochelle Université. Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant de conserver son relevé de notes de l'université étrangère pour justifier du détail du parcours en cas de besoin.

Le semestre à l'étranger se substitue totalement au semestre correspondant de la maquette de la formation de La Rochelle Université dans laquelle l'étudiante ou l'étudiant est inscrit. Il en résulte notamment qu'il n'y a pas lieu de faire de stage pour une étudiante ou un étudiant qui part un semestre à l'étranger, si ledit semestre correspond à celui pendant lequel le stage est prévu dans la maquette. Il en résulte également que lorsque le projet d'études a été accepté par les responsables pédagogiques en amont du départ de l'étudiante ou l'étudiant et que l'étudiante ou l'étudiant a obtenu la validation de sa période d'études par l'établissement étranger, il bénéficie des crédits correspondant à cette période d'études sur la base de 30 crédits pour l'ensemble des unités d'enseignement d'un semestre.

# 11. Cas particuliers des étudiantes et étudiants alternants



Licence Mathématiques :

Formation non accessible en alternance

Le contrat de professionnalisation et le contrat d'apprentissage sont des contrats de travail à durée déterminée ou indéterminée comprenant une obligation de formation. Ils sont conclus entre une personne physique et un employeur. Les étudiantes et étudiants en contrat de professionnalisation sont

stagiaires de la formation professionnelle, les autres étudiantes et étudiants ont le statut d'apprenti. Les étudiantes et étudiants en alternance bénéficient :

> du statut de salarié ;
> de la protection sociale, y compris durant les heures de cours dans l'établissement de formation ;
> des congés payés à prendre pendant les périodes en entreprise ;
> d'un suivi par une tutrice ou un tuteur-enseignant (enseignante ou enseignant référent) dans l'établissement de formation et par une tutrice ou tuteur dans l'entreprise ;
> d'une rémunération.

## 11.1. Droits et obligations

### 11.1.1. Les droits

La durée du travail, incluant le temps passé en formation, ne peut pas excéder la durée hebdomadaire de travail pratiquée dans l'entreprise ni la durée quotidienne légale du travail (art. L. 6325-10 du Code du travail). Ces périodes de travail peuvent comporter une période d'essai : à défaut de dispositions conventionnelles ou contractuelles plus favorables, ce sont les règles de droit commun qui s'appliquent. Le statut de stagiaire de la formation professionnelle ou celui d'apprenti permet à l'alternante ou l'alternant de bénéficier de la protection spécifiquement accordée au titre des accidents du travail. Ainsi, les accidents survenus au sein de l'établissement de formation sont des accidents du travail. L'alternante ou l'alternant cotise également pour la retraite et le chômage.

### 11.1.2. Les obligations

Les obligations sont les suivantes :

> effectuer les missions confiées par l'entreprise ;
> suivre les enseignements et activités pédagogiques de la formation ;
> se présenter aux épreuves et examens ;
> être assidu en formation et en entreprise ;
> respecter le calendrier d'alternance ;
> respecter les règlements intérieurs de l'entreprise et de l'établissement d'accueil.

## 11.2. Absences

Le temps passé par l'alternante ou l'alternant à suivre les enseignements ainsi que les temps dédiés aux épreuves, examens, soutenances et tutorat font partie intégrante de son temps de travail. À ce titre, l'entreprise a un droit de regard sur l'assiduité de sa ou son salarié·e lorsqu'elle ou il est à l'Université.

Des absences répétées et injustifiées peuvent :

> entraîner une retenue sur salaire ;
> remettre en cause l'obtention du diplôme ;
> remettre en cause la poursuite de la période de professionnalisation.

Il existe deux types d'absences : les absences justifiées et les absences injustifiées.

### 11.2.1. Absences justifiées

Les absences justifiées sont prévues par le Code du travail ou par la convention collective applicable au sein de l'entreprise d'accueil. Les types d'absences les plus courants sont :

| Situation | Justificatif |
|---|---|
| Maladie ou accident du travail d'une durée inférieure à trois mois | Arrêt de travail* |
| Examens médicaux prévus aux articles R. 4624-10 à R. 4624-14 du Code du travail | Convocation du médecin du travail |

| | |
|---|---|
| Congés pour événements familiaux | Justificatif officiel (copie acte de décès, de mariage, de naissance, etc.) |
| Convocation par l'administration | Justificatif officiel ou copie de la convocation |
| Absence liée à une situation de maladie chronique | Justificatif du médecin du travail |

Un certificat médical ne constitue pas une pièce justificative recevable. L'arrêt de travail est le cas de figure le plus courant, cependant selon les circonstances, d'autres pièces justificatives sont recevables.

N.B. : Les durées et les motifs peuvent varier selon la convention collective de l'entreprise.

### 11.2.2. Absences injustifiées

L'alternante ou l'alternant est un salarié en formation. Son assiduité aux cours dispensés par l'université est obligatoire. Toute absence, et ce dès la première heure, doit être justifiée auprès de l'université et de son employeur.

L'alternante ou l'alternant ne peut être en entreprise pendant la période de formation et l'entreprise ne peut lui accorder de congés ou des récupérations pendant la période de formation.

## Semestre 1

| | | | | | | | | | | | CM | TD | TD | TEA | TP | Controle de | connaissance |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Semestre | UE Qualité | UE Code & UE Libellé | UE à Choix (O/C/F) | UE Crédits | UE Coefficient | EC Code | EC Libellé | EC à Choix (O/C/F) | Crédits | EC Coefficient | 200 | 24 | 40 | 10 | 20 | Session 1 | Session 2 |
| 1 | U.E. Majeure | 101-1-1 - Unité fondamentale | O | 18 | 18 | 101-1-11 | Mathématiques générales | C | 6 | 6 | 18 | | 33 | | | (CC1+CC2+CC3)/3 | E2 |
| | | | | | | 101-1-12 | Mathématiques pour les sciences naturelles | C | 3 | 3 | 9 | | 16,5 | | | (MAX(CC1;CC2)/2)+(MIN(CC1;CC2)/6)+(CC3/3) | E2 |
| | | | | | | 101-1-13 | Mécanique 1 | C | 3 | 3 | 9 | | 16,5 | | | MAX(CC2;(CC1+CC2)/2) | E2 |
| | | | | | | 101-1-14 | Mécanique 2 | C | 3 | 3 | 9 | | 16,5 | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-15 | Introduction à la programmation | C | 3 | 3 | 7,5 | | | | 18 | (CC1+CC2)/2 | TP2 |
| | | | | | | 101-1-16 | Introduction aux systèmes informatiques | C | 3 | 3 | 9 | | | 3 | 13,5 | CC | E2 |
| | | | | | | 101-1-17 | Mathématiques 1 | C | 3 | 3 | 9 | | 16,5 | | | (CC1+2*CC2)/3 | E2 |
| | | | | | | 101-1-18 | Mathématiques 2 | C | 3 | 3 | 9 | | 16,5 | | | (CC1+2*CC2)/3 | E2 |
| | | | | | | 101-1-19 | Introduction à la physique newtonienne | C | 3 | 3 | 9 | | 12 | | 4,5 | (CC1+CC2)*3/8+TP1/4 | E2 |
| | | | | | | 101-1-20 | Physique générale | C | 3 | 3 | 10,5 | | 15 | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-21 | Structure de la matière | C | 3 | 3 | 10,5 | | 15 | | | (CC1+2*CC2)/3 | E2 |
| | | | | | | 101-1-22 | Réactions chimiques | C | 3 | 3 | 9 | | 12 | | 4,5 | (CC1+CC2)*3/8+TP1/4 | E2 |
| | | | | | | 101-1-23 | Sciences du vivant | C | 4 | 4 | 22,5 | | 6 | | 3 | CCI | (vide) |
| | | | | | | 101-1-24 | Biochimie 1 | C | 2 | 2 | 12 | | 7,5 | | | (CC1+2*CC2)/3 | E2 |
| | | | | | | 101-1-25 | Terre, univers, environnement | C | 3 | 3 | 15 | | 7,5 | | 3 | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | 101-1-3A - UE_A - Découvertes (3 choix) - Modèle A | C | 6 | 6 | 101-1-31 | Découverte Génie civil | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+2*CC2)/3 | E2 |
| | | | | | | 101-1-32 | Découverte Informatique | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-33 | Découverte mathématiques | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-34 | Découverte Physique, Chimie, Matériaux | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-35 | Découverte Sciences de la Terre | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-36 | Découverte Sciences de la vie | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-37 | Découverte Sciences pour la santé | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | 101-1-3B-1 - UE_B - Découvertes (2 Choix) - Modèle B | C | 4 | 4 | 101-1-31 | Découverte Génie civil | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+2*CC2)/3 | E2 |
| | | | | | | 101-1-32 | Découverte Informatique | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-33 | Découverte mathématiques | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-34 | Découverte Physique, Chimie, Matériaux | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-35 | Découverte Sciences de la Terre | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-36 | Découverte Sciences de la vie | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-37 | Découverte Sciences pour la santé | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | 101-1-3C-1 - UE_C - Découvertes (1 Choix) - Modèle C | C | 2 | 2 | 101-1-31 | Découverte Génie civil | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+2*CC2)/3 | E2 |
| | | | | | | 101-1-32 | Découverte Informatique | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-33 | Découverte mathématiques | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-34 | Découverte Physique, Chimie, Matériaux | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-35 | Découverte Sciences de la Terre | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-36 | Découverte Sciences de la vie | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-37 | Découverte Sciences pour la santé | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | U.E. Transversale | 101-1-0 - Unités transversales | O | 6 | 6 | 101-1-01 | Informatique d'usage | O | 2 | 2 | | | | | 15 | CC | E2 |
| | | | | | | 101-1-02 | LV1 Anglais | O | 2 | 2 | | 18 | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 101-1-03 | Accompagnement à la réussite de mon projet 1 | O | 2 | 2 | 3 | | 6 | 3 | | CCI | (vide) |
| | | 101-1-3B-2 - UE_B -RePer (1 choix) - Modèle B | C | 2 | 2 | 101-1-41 | RePer RAN Physique | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-44 | RePer : Conduite de projet | C | 2 | 2 | | | 13,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-42 | RePer RAN Chimie | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-38 | RePer RAN Mathématiques niveau 1 | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-39 | RePer RAN Mathématiques niveau 2 | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-40 | RePer RAN Mathématiques niveau 3 | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-43 | RePer RAN Sciences de la Vie | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-45 | RePer : Permaculture en milieu urbain | C | 2 | 2 | | | 15 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | 101-1-3C-2 - UE_C -RePer (2 choix) - Modèle C | C | 4 | 4 | 101-1-41 | RePer RAN Physique | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-44 | RePer : Conduite de projet | C | 2 | 2 | | | 13,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-42 | RePer RAN Chimie | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-38 | RePer RAN Mathématiques niveau 1 | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-39 | RePer RAN Mathématiques niveau 2 | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-40 | RePer RAN Mathématiques niveau 3 | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-43 | RePer RAN Sciences de la Vie | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-45 | RePer : Permaculture en milieu urbain | C | 2 | 2 | | | 15 | | | COMPETENCES | (vide) |

# Licence Mathématiques

| | | | | | | | | | | | CM | TD | TD | TEA | TP | Z_ESM0+ | Z_TE | Controle de | connaissance |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Semestre | UE Qualité | UE Code & UE Libellé | UE à Choix (O/C/F) | UE Crédits | UE Coeff | EC Code | EC Libellé | EC à Choix (O/C/F) | EC Crédits | EC Coeff | 200 | 24 | 40 | 10 | 20 | 1 | 1 | Session 1 | Session 2 |
| 2 | U.E. Majeure | 154-2-1 - Majeur 1 | O | 10 | 10 | 154-2-11 | Analyse 1 | O | 10 | 10 | 40,5 | | 48 | 12 | | | | CCI | (vide) |
| | | 154-2-2 - Majeur 2 | O | 6 | 6 | 154-2-21 | Algèbre 1 | O | 6 | 6 | 24 | | 30 | 6 | | | | CCI | (vide) |
| | | 154-2-3 - Majeur 3 | O | 4 | 4 | 154-2-31 | Probabilités 1 | O | 4 | 4 | 16,5 | | 18 | 6 | | | | CCI | (vide) |
| | | 154-2-4 - Parcours Mathématiques 1 | O | 6 | 6 | 154-2-41 | Outils informatiques pour les mathématiques | O | 6 | 6 | 9 | | 9 | | 24 | | | CCI | (vide) |
| | U.E. Transversale | 154-2-0 - Unités transversales | O | 4 | 4 | 154-2-01 | Informatique d'usage | O | 2 | 2 | | | | | 9 | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 154-2-02 | LV1 Anglais | O | 2 | 2 | | 18 | | | | | | CCI | (vide) |
| 3 | U.E. Majeure | 154-3-1 - Majeur 1 | O | 8 | 8 | 154-3-11 | Analyse 2 | O | 8 | 8 | 31,5 | | 39 | 9 | | | | CCI | (vide) |
| | | 154-3-2 - Majeur 2 | O | 8 | 8 | 154-3-21 | Algèbre 2 | O | 8 | 8 | 31,5 | | 39 | 9 | | | | CCI | (vide) |
| | | 154-3-3 - Majeur 3 | O | 5 | 5 | 154-3-31 | Séries numériques et intégrales généralisées | O | 5 | 5 | 16,5 | | 18 | 6 | | | | CCI | (vide) |
| | | 154-3-4 - Parcours Mathématiques 2 | O | 6 | 6 | 154-3-41 | Etude de courbes | O | 6 | 6 | 15 | | 15 | | 12 | | | CCI | (vide) |
| | U.E. Transversale | 154-3-0 - Unités transversales | O | 3 | 3 | 154-3-01 | LV1 Anglais | O | 2 | 2 | | 18 | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 154-3-02 | Accompagnement à la réussite de mon projet 2 | O | 1 | 1 | 1,5 | | 4,5 | 3 | | | | CCI | (vide) |
| 4 | U.E. Majeure | 154-4-1 - Majeur 1 | O | 8 | 8 | 154-4-11 | Analyse 3 | O | 8 | 8 | 31,5 | | 39 | 9 | | | | CCI | (vide) |
| | | 154-4-2 - Majeur 2 | O | 8 | 8 | 154-4-21 | Algèbre 3 | O | 8 | 8 | 31,5 | | 39 | 9 | | | | CCI | (vide) |
| | | 154-4-3 - Majeur 3 | O | 6 | 6 | 154-4-31 | Probabilités 2 | O | 6 | 6 | 16,5 | | 33 | 6 | | | | CCI | (vide) |
| | | 154-4-4 - Parcours Mathématiques 3 | O | 6 | 6 | 154-4-41 | Méthodes numériques | O | 6 | 6 | 15 | | 15 | | 12 | | | CCI | (vide) |
| | U.E. Transversale | 154-4-0 - Unités transversales | O | 2 | 2 | 154-4-01 | LV1 Anglais | O | 2 | 2 | | 18 | | | | | | CCI | (vide) |
| 5 | U.E. Majeure | 154-5-1 - Majeur 1 | O | 12 | 12 | 154-5-11 | Intégration, probabilités et statistiques | O | 12 | 12 | 37,5 | | 64,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 154-5-2 - Majeur 2 | O | 9 | 9 | 154-5-21 | Topologie | O | 6 | 6 | 24 | | 28,5 | 7,5 | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 154-5-22 | Equations différentielles linéaires | O | 3 | 3 | 12 | | 13,5 | 4,5 | | | | CCI | (vide) |
| | | 154-5-4 - Parcours Mathématiques et applications 1 | C | 6 | 6 | 154-5-41 | Mathématiques et applications 1 : théorie du signal | O | 6 | 6 | 9 | | | | 36 | | | CCI | (vide) |
| | | 154-5-5 - Parcours Mathématiques - Métiers de l'enseignement en mathématiques 1 | C | 6 | 6 | 154-5-51 | Mathématiques et enseignement 1 | O | 6 | 6 | 9 | | | | 36 | | | CCI | (vide) |
| | U.E. Transversale | 154-5-0 - Unités transversales | O | 3 | 3 | 154-5-01 | LV1 Anglais | O | 2 | 2 | | 18 | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 154-5-02 | Accompagnement à la réussite de mon projet 3 | O | 1 | 1 | | | 6 | 3 | | | | CCI | (vide) |
| 6 | U.E. Majeure | 154-6-1 - Majeur 1 | O | 9 | 9 | 154-6-11 | Calcul différentiel | O | 6 | 6 | 27 | | 30 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 154-6-12 | Equations différentielles non linéaires | O | 3 | 3 | 12 | | 13,5 | 4,5 | | | | CCI | (vide) |
| | | 154-6-2 - Majeur 2 | O | 9 | 9 | 154-6-21 | Groupes et anneaux | O | 9 | 9 | 36 | | 42 | 12 | | | | CCI | (vide) |
| | | 154-6-4 - Parcours Mathématiques et applications 2 | C | 6 | 6 | 154-6-41 | Mathématiques du deep-learning | O | 6 | 6 | 9 | | | | 36 | | | CCI | (vide) |
| | | 154-6-5 - Parcours Mathématiques - Métiers de l'enseignement en mathématiques 2 | C | 6 | 6 | 154-6-51 | Mathématiques et enseignement 2 | O | 6 | 6 | 9 | | | | 36 | | | CCI | (vide) |
| | U.E. Transversale | 154-6-0 - Unités transversales | O | 2 | 2 | 154-6-01 | LV1 Anglais | O | 2 | 2 | | 18 | | | | | | CCI | (vide) |
| | | 154-6-0S - Stage / Expérience professionnelle | O | 4 | 4 | 154-6-02-STAG | Stage (4 semaines) | O | 4 | 4 | | | | | | 1 | 140 | CCI | (vide) |

# Calendrier universitaire 2025-2026
# Licence 1ère Année
# Mathématiques

| 2025 | | | | 2026 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Septembre | Octobre | Novembre | Décembre | Janvier | Février | Mars | Avril | Mai | Juin | Juillet | Août |
| 1 Lu Rentrée L1 36 | 1 Me | **1 Sa** Toussaint | 1 Lu 49 | **1 Je** Jour de l'an 1 | **1 Di** | **1 Di** | 1 Me | **1 Ve** Fête du Travail | 1 Lu 23 | 1 Me | **1 Sa** |
| 2 Ma Entretien obligatoire | 2 Je | **2 Di** | 2 Ma | 2 Ve | 2 Lu 6 | 2 Lu 10 | 2 Je | **2 Sa** | 2 Ma | 2 Je | **2 Di** |
| 3 Me Journée d'intégration | 3 Ve | 3 Lu 45 | 3 Me | **3 Sa** | 3 Ma | 3 Ma | 3 Ve | **3 Di** | 3 Me | 3 Ve | 3 Lu 32 |
| 4 Je Début des cours | **4 Sa** | 4 Ma | 4 Je | **4 Di** | 4 Me | 4 Me | **4 Sa** | 4 Lu 19 | 4 Je | **4 Sa** | 4 Ma |
| 5 Ve | **5 Di** | 5 Me | 5 Ve | 5 Lu 2 | 5 Je | 5 Je | **5 Di** Dimanche de Pâques | 5 Ma | 5 Ve Fin Semestre 2 | **5 Di** | 5 Me |
| **6 Sa** | 6 Lu 41 | 6 Je | **6 Sa** | 6 Ma | 6 Ve | 6 Ve | **6 Lu** Lundi de Pâques 15 | 6 Me | **6 Sa** | 6 Lu 28 | 6 Je |
| **7 Di** | 7 Ma | 7 Ve | **7 Di** | 7 Me | **7 Sa** | **7 Sa** | 7 Ma | 7 Je | **7 Di** | 7 Ma | 7 Ve |
| 8 Lu 37 | 8 Me | **8 Sa** | 8 Lu | 8 Je | **8 Di** | **8 Di** | 8 Me | **8 Ve** Fête de la Victoire | 8 Lu 24 | 8 Me | **8 Sa** |
| 9 Ma | 9 Je | **9 Di** | 9 Ma | 9 Ve Fin Semestre 1 | 9 Lu 7 | 9 Lu 11 | 9 Je | **9 Sa** | 9 Ma | 9 Je | **9 Di** |
| 10 Me | 10 Ve | 10 Lu 46 | 10 Me | **10 Sa** | 10 Ma | 10 Ma | 10 Ve | **10 Di** | 10 Me | **10 Ve Résultats** | 10 Lu 33 |
| 11 Je | **11 Sa** | **11 Ma** Armistice | 11 Je | **11 Di** | 11 Me | 11 Me | **11 Sa** | 11 Lu 20 | 11 Je | **11 Sa** | 11 Ma |
| 12 Ve | **12 Di** | 12 Me | 12 Ve | 12 Lu Début Semestre 2 3 | 12 Je | **12 Je** Forum des mineures Obligatoire | **12 Di** | 12 Ma | **12 Ve Résultats** | **12 Di** | 12 Me |
| **13 Sa** | 13 Lu 42 | 13 Je | **13 Sa** | 13 Ma | 13 Ve | 13 Ve | 13 Lu 16 | 13 Me | **13 Sa** | 13 Lu 29 | 13 Je |
| **14 Di** | 14 Ma | 14 Ve | **14 Di** | 14 Me | **14 Sa** | **14 Sa** | 14 Ma | **14 Je** Ascension | **14 Di** | **14 Ma** Fête nationale | 14 Ve |
| 15 Lu 38 | 15 Me | **15 Sa** | 15 Lu 51 | 15 Je | **15 Di** | **15 Di** | 15 Me | 15 Ve | 15 Lu 25 | 15 Me | **15 Sa** Assomption |
| 16 Ma | 16 Je | **16 Di** | 16 Ma | 16 Ve | 16 Lu 8 | 16 Lu 12 | 16 Je | **16 Sa** | 16 Ma | 16 Je | **16 Di** |
| 17 Me | 17 Ve | 17 Lu 47 | 17 Me | **17 Sa** | 17 Ma | 17 Ma | 17 Ve | **17 Di** | 17 Me | 17 Ve | 17 Lu 34 |
| 18 Je | **18 Sa** | 18 Ma | 18 Je | **18 Di** | 18 Me | 18 Me | **18 Sa** | 18 Lu 21 | 18 Je | **18 Sa** | 18 Ma |
| 19 Ve | **19 Di** | 19 Me | 19 Ve | 19 Lu 4 | 19 Je | 19 Je | **19 Di** | 19 Ma | 19 Ve | **19 Di** | 19 Me |
| **20 Sa** | 20 Lu 43 | 20 Je | **20 Sa** | 20 Ma | 20 Ve | 20 Ve | 20 Lu 17 | 20 Me | **20 Sa** | 20 Lu 30 | 20 Je |
| **21 Di** | 21 Ma | 21 Ve | **21 Di** | 21 Me | **21 Sa** | **21 Sa** | 21 Ma | 21 Je | **21 Di** | 21 Ma | 21 Ve |
| 22 Lu 39 | 22 Me | **22 Sa** | 22 Lu 52 | 22 Je | **22 Di** | **22 Di** | 22 Me | 22 Ve | 22 Lu 26 | 22 Me | **22 Sa** |
| 23 Ma | 23 Je | **23 Di** | 23 Ma | 23 Ve | 23 Lu 9 | 23 Lu 13 | 23 Je | **23 Sa** | 23 Ma | 23 Je | **23 Di** |
| 24 Me | 24 Ve | 24 Lu 48 | 24 Me Réveillon de Noël | **24 Sa** | 24 Ma | 24 Ma | 24 Ve | **24 Di** Pentecôte | 24 Me | 24 Ve | 24 Lu 35 |
| 25 Je | **25 Sa** | 25 Ma | **25 Je** Noël | **25 Di** | 25 Me | 25 Me | **25 Sa** | **25 Lu** Lundi de Pentecôte | 25 Je | **25 Sa** | 25 Ma |
| 26 Ve | **26 Di** Passage à l'heure d'hiver | 26 Me | 26 Ve | 26 Lu 5 | 26 Je | 26 Je | **26 Di** | 26 Ma 22 | 26 Ve | **26 Di** | 26 Me |
| **27 Sa** | 27 Lu 44 | 27 Je | **27 Sa** | 27 Ma | 27 Ve | 27 Ve | 27 Lu 18 | 27 Me | **27 Sa** | 27 Lu 31 | 27 Je |
| **28 Di** | 28 Ma | 28 Ve | **28 Di** | 28 Me | **28 Sa** | **28 Sa** | 28 Ma | 28 Je | **28 Di** | 28 Ma | 28 Ve |
| 29 Lu 40 | 29 Me | **29 Sa** | 29 Lu 1 | 29 Je | | **29 Di** Passage à l'heure d'été | 29 Me | 29 Ve | 29 Lu 27 | 29 Me | **29 Sa** |
| 30 Ma | 30 Je | **30 Di** | 30 Ma | **30 Ve Résultats** | | 30 Lu 14 | 30 Je | **30 Sa** | 30 Ma | 30 Je | **30 Di** |
| | 31 Ve | | 31 Me Saint-Sylvestre | **31 Sa** | | 31 Ma **Résultats** | | **31 Di** | | 31 Ve | 31 Lu 36 |

Informations sans garantie

Rentrée-Entretiens

Enseignements

Période examen Collegium

Seconde session

Proclamation des résultats (voir si décalage possible CCI)

Fermetures partielle ou établissement

# Calendrier universitaire 2025-2026
# Licence 2ème Année
# Mathématiques

| 2025 | | | | 2026 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Septembre | Octobre | Novembre | Décembre | Janvier | Février | Mars | Avril | Mai | Juin | Juillet | Août |
| 1 Lu Rentrée 36 | 1 Me | **1 Sa** Toussaint | 1 Lu 49 | **1 Je** Jour de l'an 1 | **1 Di** | **1 Di** | 1 Me | **1 Ve** Fête du Travail | 1 Lu 23 | 1 Me | **1 Sa** |
| 2 Ma | 2 Je | **2 Di** | 2 Ma | 2 Ve | 2 Lu 6 | 2 Lu 10 | 2 Je | **2 Sa** | 2 Ma | 2 Je | **2 Di** |
| 3 Me | 3 Ve | 3 Lu 45 | 3 Me | **3 Sa** | 3 Ma | 3 Ma | 3 Ve | **3 Di** | 3 Me | 3 Ve | 3 Lu 32 |
| 4 Je | **4 Sa** | 4 Ma | 4 Je | **4 Di** | 4 Me | 4 Me | **4 Sa** | 4 Lu 19 | 4 Je | **4 Sa** | 4 Ma |
| 5 Ve | **5 Di** | 5 Me | 5 Ve | 5 Lu | 5 Je | 5 Je | **5 Di** Dimanche de Pâques | 5 Ma | 5 Ve Fin Semestre 4 | **5 Di** | 5 Me |
| **6 Sa** | 6 Lu 41 | 6 Je | **6 Sa** | 6 Ma | 6 Ve | 6 Ve | **6 Lu** Lundi de Pâques 15 | 6 Me | **6 Sa** | 6 Lu 28 | 6 Je |
| **7 Di** | 7 Ma | 7 Ve | **7 Di** | 7 Me | **7 Sa** | **7 Sa** | 7 Ma | 7 Je | **7 Di** | 7 Ma | 7 Ve |
| 8 Lu 37 | 8 Me | **8 Sa** | 8 Lu | 8 Je | **8 Di** | **8 Di** | 8 Me | **8 Ve** Fête de la Victoire | 8 Lu 24 | 8 Me | **8 Sa** |
| 9 Ma | 9 Je | **9 Di** | 9 Ma | 9 Ve Fin Semestre 3 | 9 Lu 7 | 9 Lu 11 | 9 Je | **9 Sa** | 9 Ma | 9 Je | **9 Di** |
| 10 Me | 10 Ve | 10 Lu 46 | 10 Me | **10 Sa** | 10 Ma | 10 Ma | 10 Ve | **10 Di** | 10 Me | **10 Ve Résultats** | 10 Lu 33 |
| 11 Je | **11 Sa** | **11 Ma** Armistice | 11 Je | **11 Di** | 11 Me | 11 Me | **11 Sa** | 11 Lu 20 | 11 Je | **11 Sa** | 11 Ma |
| 12 Ve | **12 Di** | 12 Me | 12 Ve | 12 Lu Début Semestre 4 3 | 12 Je | 12 Je | **12 Di** | 12 Ma | **12 Ve Résultats** | **12 Di** | 12 Me |
| **13 Sa** | 13 Lu 42 | 13 Je | **13 Sa** | 13 Ma | 13 Ve | 13 Ve | 13 Lu 16 | 13 Me | **13 Sa** | 13 Lu 29 | 13 Je |
| **14 Di** | 14 Ma | 14 Ve | **14 Di** | 14 Me | **14 Sa** | **14 Sa** | 14 Ma | **14 Je** Ascension | **14 Di** | **14 Ma** Fête nationale | 14 Ve |
| 15 Lu 38 | 15 Me | **15 Sa** | 15 Lu 51 | 15 Je | **15 Di** | **15 Di** | 15 Me | 15 Ve | 15 Lu 25 | 15 Me | **15 Sa** Assomption |
| 16 Ma | 16 Je | **16 Di** | 16 Ma | 16 Ve | 16 Lu 8 | 16 Lu 12 | 16 Je | **16 Sa** | 16 Ma | 16 Je | **16 Di** |
| 17 Me | 17 Ve | 17 Lu 47 | 17 Me | **17 Sa** | 17 Ma | 17 Ma | 17 Ve | **17 Di** | 17 Me | 17 Ve | 17 Lu 34 |
| 18 Je | **18 Sa** | 18 Ma | 18 Je | **18 Di** | 18 Me | 18 Me | **18 Sa** | 18 Lu 21 | 18 Je | **18 Sa** | 18 Ma |
| 19 Ve | **19 Di** | 19 Me | 19 Ve | 19 Lu 4 | 19 Je | 19 Je | **19 Di** | 19 Ma | 19 Ve | **19 Di** | 19 Me |
| **20 Sa** | 20 Lu 43 | 20 Je | **20 Sa** | 20 Ma | 20 Ve | 20 Ve | 20 Lu 17 | 20 Me | **20 Sa** | 20 Lu 30 | 20 Je |
| **21 Di** | 21 Ma | 21 Ve | **21 Di** | 21 Me | **21 Sa** | **21 Sa** | 21 Ma | 21 Je | **21 Di** | 21 Ma | 21 Ve |
| 22 Lu 39 | 22 Me | **22 Sa** | 22 Lu 52 | 22 Je | **22 Di** | **22 Di** | 22 Me | 22 Ve | 22 Lu 26 | 22 Me | **22 Sa** |
| 23 Ma | 23 Je | **23 Di** | 23 Ma | 23 Ve | 23 Lu 9 | 23 Lu 13 | 23 Je | **23 Sa** | 23 Ma | 23 Je | **23 Di** |
| 24 Me | 24 Ve | 24 Lu 48 | 24 Me Réveillon de Noël | **24 Sa** | 24 Ma | 24 Ma | 24 Ve | **24 Di** Pentecôte | 24 Me | 24 Ve | 24 Lu 35 |
| 25 Je | **25 Sa** | 25 Ma | **25 Je** Noël | **25 Di** | 25 Me | 25 Me | **25 Sa** | **25 Lu** Lundi de Pentecôte | 25 Je | **25 Sa** | 25 Ma |
| 26 Ve | **26 Di** Passage à l'heure d'hiver | 26 Me | 26 Ve | 26 Lu 5 | 26 Je | 26 Je | **26 Di** | 26 Ma 22 | 26 Ve | **26 Di** | 26 Me |
| **27 Sa** | 27 Lu 44 | 27 Je | **27 Sa** | 27 Ma | 27 Ve | 27 Ve | 27 Lu 18 | 27 Me | **27 Sa** | 27 Lu 31 | 27 Je |
| **28 Di** | 28 Ma | 28 Ve | **28 Di** | 28 Me | **28 Sa** | **28 Sa** | 28 Ma | 28 Je | **28 Di** | 28 Ma | 28 Ve |
| 29 Lu 40 | 29 Me | **29 Sa** | 29 Lu 1 | 29 Je | | **29 Di** Passage à l'heure d'été | 29 Me | 29 Ve | 29 Lu 27 | 29 Me | **29 Sa** |
| 30 Ma | 30 Je | **30 Di** | 30 Ma | **30 Ve Résultats** | | 30 Lu 14 | 30 Je | **30 Sa** | 30 Ma | 30 Je | **30 Di** |
| | 31 Ve | | 31 Me Saint-Sylvestre | **31 Sa** | | **31 Ma Résultats** | | **31 Di** | | 31 Ve | 31 Lu 36 |

Informations sans garantie

Rentrée

Enseignements
Période examen Collegium

Fermetures partielle ou établissement
Proclamation des résultats (voir si décalage possible CCI)

# Calendrier universitaire 2025-2026
# Licence 3ème Année
# Mathématiques

| 2025 | | | | 2026 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Septembre | Octobre | Novembre | Décembre | Janvier | Février | Mars | Avril | Mai | Juin | Juillet | Août |
| 1 Lu Rentrée 36 | 1 Me | 1 Sa Toussaint | 1 Lu 49 | 1 Je Jour de l'an 1 | 1 Di | 1 Di | 1 Me | 1 Ve Fête du Travail | 1 Lu 23 | 1 Me | 1 Sa |
| 2 Ma | 2 Je | 2 Di | 2 Ma | 2 Ve | 2 Lu 6 | 2 Lu 10 | 2 Je | 2 Sa | 2 Ma | 2 Je | 2 Di |
| 3 Me | 3 Ve | 3 Lu 45 | 3 Me | 3 Sa | 3 Ma | 3 Ma | 3 Ve | 3 Di | 3 Me | 3 Ve | 3 Lu 32 |
| 4 Je | 4 Sa | 4 Ma | 4 Je | 4 Di | 4 Me | 4 Me | 4 Sa | 4 Lu 19 | 4 Je Soutenances | 4 Sa | 4 Ma |
| 5 Ve | 5 Di | 5 Me | 5 Ve | 5 Lu 2 | 5 Je | 5 Je | 5 Di Dimanche de Pâques | 5 Ma | 5 Ve Soutenances | 5 Di | 5 Me |
| 6 Sa | 6 Lu 41 | 6 Je | 6 Sa | 6 Ma | 6 Ve | 6 Ve | 6 Lu Lundi de Pâques 15 | 6 Me | 6 Sa | 6 Lu 28 | 6 Je |
| 7 Di | 7 Ma | 7 Ve | 7 Di | 7 Me Fin Semestre 5 | 7 Sa | 7 Sa | 7 Ma | 7 Je | 7 Di | 7 Ma | 7 Ve |
| 8 Lu 37 | 8 Me | 8 Sa | 8 Lu | 8 Je Début du Semestre 6 | 8 Di | 8 Di | 8 Me | 8 Ve Fête de la Victoire | 8 Lu 24 | 8 Me | 8 Sa |
| 9 Ma | 9 Je | 9 Di | 9 Ma | 9 Ve | 9 Lu 7 | 9 Lu 11 | 9 Je | 9 Sa | 9 Ma | 9 Je | 9 Di |
| 10 Me | 10 Ve | 10 Lu 46 | 10 Me | 10 Sa | 10 Ma | 10 Ma | 10 Ve | 10 Di | 10 Me | 10 Ve Résultats | 10 Lu 33 |
| 11 Je | 11 Sa | 11 Ma Armistice | 11 Je | 11 Di | 11 Me | 11 Me | 11 Sa | 11 Lu 20 | 11 Je | 11 Sa | 11 Ma |
| 12 Ve | 12 Di | 12 Me | 12 Ve | 12 Lu 3 | 12 Je | 12 Je | 12 Di | 12 Ma | 12 Ve Résultats | 12 Di | 12 Me |
| 13 Sa | 13 Lu 42 | 13 Je Forum Stage, Emploi | 13 Sa | 13 Ma | 13 Ve | 13 Ve | 13 Lu 16 | 13 Me | 13 Sa | 13 Lu 29 | 13 Je |
| 14 Di | 14 Ma | 14 Ve | 14 Di | 14 Me | 14 Sa | 14 Sa | 14 Ma | 14 Je Ascension | 14 Di | 14 Ma Fête nationale | 14 Ve |
| 15 Lu 38 | 15 Me | 15 Sa | 15 Lu 51 | 15 Je | 15 Di | 15 Di | 15 Me | 15 Ve | 15 Lu 25 | 15 Me | 15 Sa Assomption |
| 16 Ma | 16 Je | 16 Di | 16 Ma | 16 Ve | 16 Lu 8 | 16 Lu 12 | 16 Je | 16 Sa | 16 Ma | 16 Je | 16 Di |
| 17 Me | 17 Ve | 17 Lu 47 | 17 Me | 17 Sa | 17 Ma | 17 Ma | 17 Ve | 17 Di | 17 Me | 17 Ve | 17 Lu 34 |
| 18 Je | 18 Sa | 18 Ma | 18 Je | 18 Di | 18 Me | 18 Me | 18 Sa | 18 Lu 21 | 18 Je | 18 Sa | 18 Ma |
| 19 Ve | 19 Di | 19 Me | 19 Ve | 19 Lu 4 | 19 Je | 19 Je | 19 Di | 19 Ma | 19 Ve | 19 Di | 19 Me |
| 20 Sa | 20 Lu 43 | 20 Je | 20 Sa | 20 Ma | 20 Ve | 20 Ve | 20 Lu 17 | 20 Me | 20 Sa | 20 Lu 30 | 20 Je |
| 21 Di | 21 Ma | 21 Ve | 21 Di | 21 Me | 21 Sa | 21 Sa | 21 Ma | 21 Je | 21 Di | 21 Ma | 21 Ve |
| 22 Lu 39 | 22 Me | 22 Sa | 22 Lu 52 | 22 Je | 22 Di | 22 Di | 22 Me | 22 Ve | 22 Lu 26 | 22 Me | 22 Sa |
| 23 Ma | 23 Je | 23 Di | 23 Ma | 23 Ve | 23 Lu 9 | 23 Lu 13 | 23 Je | 23 Sa | 23 Ma | 23 Je | 23 Di |
| 24 Me | 24 Ve | 24 Lu 48 | 24 Me Réveillon de Noël | 24 Sa | 24 Ma | 24 Ma | 24 Ve Fin Semestre 6 | 24 Di Pentecôte | 24 Me | 24 Ve | 24 Lu 35 |
| 25 Je | 25 Sa | 25 Ma | 25 Je Noël | 25 Di | 25 Me | 25 Me | 25 Sa | 25 Lu Lundi de Pentecôte | 25 Je | 25 Sa | 25 Ma |
| 26 Ve | 26 Di Passage à l'heure d'hiver | 26 Me | 26 Ve | 26 Lu 5 | 26 Je | 26 Je | 26 Di | 26 Ma 22 | 26 Ve | 26 Di | 26 Me |
| 27 Sa | 27 Lu 44 | 27 Je | 27 Sa | 27 Ma | 27 Ve | 27 Ve | 27 Lu Début du Stage 18 | 27 Me | 27 Sa | 27 Lu 31 | 27 Je |
| 28 Di | 28 Ma | 28 Ve | 28 Di | 28 Me | 28 Sa | 28 Sa | 28 Ma | 28 Je | 28 Di | 28 Ma | 28 Ve |
| 29 Lu 40 | 29 Me | 29 Sa | 29 Lu 1 | 29 Je | | 29 Di Passage à l'heure d'été | 29 Me | 29 Ve Fin de Stage | 29 Lu 27 | 29 Me | 29 Sa |
| 30 Ma | 30 Je | 30 Di | 30 Ma | 30 Ve Résultats | | 30 Lu 14 | 30 Je | 30 Sa | 30 Ma | 30 Je | 30 Di |
| | 31 Ve | | 31 Me Saint-Sylvestre | 31 Sa | | 31 Ma Résultats | | 31 Di | | 31 Ve | 31 Lu 36 |

Informations sans garantie

- Rentrée
- Journée Forum, Stage, Emploi (Obligatoire)
- Enseignements
- Période examen Collegium
- Fermetures partielle ou établissement
- Proclamation des résultats
- Soutenances
- Stages

La Rochelle Université

# RÈGLEMENT DES ÉTUDES LICENCE

## Mention : Physique, chimie

## 2025-2026

Validé par la CFVU du 23/09/2025

univ-larochelle.fr

# Sommaire

Préambule....4
1. Inscriptions....5
*1.1. Accès....5*
*1.2. Inscription administrative....5*
*1.3. Inscription pédagogique....5*
1.3.1 Généralités....5
1.3.2. Cas particuliers....6
2. Organisation des études....6
*2.1. Organisation temporelle de la formation....6*
*2.2. Parcours, UE, EC et ECTS....6*
*2.3. Types d'enseignement....6*
*2.4. Régime de présence....7*
*2.5. Stages et expériences en milieu professionnel....7*
2.5.1. Organisation générale....7
2.5.2. Structure d'accueil et convention....8
3. Organisation du contrôle des connaissances....8
*3.1. Convocation aux examens terminaux....8*
*3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen....8*
4. Modalités des contrôles des connaissances....9
*4.1. Types d'épreuves....9*
4.1.1. Organisation des épreuves à distance par visioconférence....10
*4.2. Validation des EC, UE et semestres....10*
4.2.1. Validation d'un EC....10
**4.2.1.1. Règle générale....10**
**4.2.1.2. Validation de l'EC Accompagnement à la réussite de mon projet (EC ARP)....10**
**4.2.1.3. Validation des EC RepER et Immersion :....11**
4.2.2. Validation d'une UE....11
4.2.3. Validation d'un semestre....11
*4.3. Règles de compensation....11*
*4.4. Session de rattrapage....12*
4.4.1. Régime général....12
4.4.2. Régime des absences aux épreuves....12
**Absence justifiée à un EC....12**
**Absence non justifiée....13**
5. Progression....13
*5.1. Progression au sein de la même formation....13*
**Report de notes et coefficients....13**
*5.2. Changement de formation....13*
6. Sanctions disciplinaires....14
*6.1. Fraude....14*
*6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement....14*
7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique....15

*7.1. Dispositions communes* ..... *15*
*7.2. Procédure* ..... *15*
7.3. Sessions d'examen ..... 16
8. Dispositif des mineures ..... 16
*8.1. Présentation* ..... *16*
*8.2. Organisation administrative* ..... *16*
*8.3. Organisation temporelle* ..... *16*
*8.4. Bonification* ..... *17*
9. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles ..... 17
10. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger ..... 17
*10.1. Procédure* ..... *17*
*10.2. Modalités de contrôle des connaissances* ..... *18*
11. Cas particuliers des étudiantes et étudiants alternants ..... 18
*11.1. Droits et obligations* ..... *18*
11.1.1. Les droits ..... 18
11.1.2. Les obligations ..... 19
*11.2. Absences* ..... *19*
11.2.1. Absences justifiées ..... 19
11.2.2. Absences injustifiées ..... 19

# Préambule

La licence délivrée par La Rochelle Université est un diplôme national.

Le présent règlement des études s'inscrit dans le cadre réglementaire national défini par le Code de l'éducation et les textes suivants :

> Code de l'éducation ;

> Arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master ;

> Arrêté du 30 juillet 2018 relatif au diplôme national de licence ;

> Arrêté du 6 décembre 2019 portant réforme de la licence professionnelle ;

> Arrêté du 27 janvier 2020 relatif au cahier des charges des grades universitaires de licence et de master ;

> Circulaire du 6 février 2023 relative aux adaptations et aménagements des épreuves d'examen et de concours pour les candidats en situation de handicap ou avec un trouble de santé invalidant

> Circulaire du 7 mai 2023 relative aux modalités d'élaboration et de délivrance des diplômes nationaux et de certains diplômes d'État par les établissements d'enseignement supérieur relevant du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

Afin de préserver sa mission d'enseignement, La Rochelle Université prévoit à tout moment de l'année la possibilité de déroger à tout ou partie des articles du présent règlement en cas de pandémie constatée par l'autorité administrative compétente.

# Contacts spécifiques de la formation

**Responsables de la mention**
Lisianne DOMON – lisianne.domon@univ-lr.fr
Semestre 2 : Lisianne DOMON – lisianne.domon@univ-lr.fr
2ème et 3ème année : Jean-Luc GROSSEAU-POUSSARD – jean-luc.grosseau-poussard@univ-lr.fr

**Responsable des Stages 3ème année de Licence**
Lisianne DOMON – lisianne.domon@univ-lr.fr
Sébastien TOUZAIN – sebastien.touzain@univ-lr.fr

**Référent Relations Internationales**
JJean-Luc GROSSEAU-POUSSARD – jean-luc.grosseau-poussard@univ-lr.fr

**Secrétaire de scolarité**
**Semestre 1**
Virginie Moreau – s1sciences@univ-lr.fr (05 86 56 22 18)
**Semestre 2 – Licences 2ème et 3ème année**
Caroline DAMERVAL-FABRE – caroline.fabre@univ-lr.fr – (05 46 45 83 29)

**Responsable de Scolarité Site Sciences**

Céline MECHIN – celine.mechin@univ-lr.fr (05 46 45 83 87)

# 1. Inscriptions

## 1.1. Accès

L'accès à la licence est ouvert aux étudiantes et étudiants ayant obtenu :

> soit le baccalauréat ;

> soit le diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) ;

> soit un diplôme français ou étranger admis en dispense ou en équivalence du baccalauréat en application de la réglementation nationale ;

> soit une validation prévue aux articles D. 613-38 et suivants du Code de l'éducation.

Le niveau de maîtrise de la langue française requis pour l'inscription des étudiantes et étudiants étrangers est le niveau « à compléter selon la formation » du cadre européen commun de référence pour les langues.

Le niveau de maîtrise de la langue anglaise requis pour l'inscription des étudiantes et étudiants étrangers est le niveau « **B2** ».

## 1.2. Inscription administrative

L'inscription administrative est annuelle et a lieu auprès du service des études et de la vie étudiante (SEVE) . L'inscription administrative comprend le paiement des droits d'inscription et le dépôt des pièces justificatives nécessaires. Notamment, toute inscription sous le régime de la formation initiale est conditionnée par la remise préalable de l'attestation CVEC téléchargée sur le portail numérique https://cvec.etudiant.gouv.fr.

À la rentrée, l'étudiante ou l'étudiant se voit délivrer une carte étudiante par sa scolarité pédagogique ou un sticker de mise à jour pour une réinscription, son certificat de scolarité, ses mots de passe et login.

Les dates des périodes d'inscription à La Rochelle Université sont fixées par le président de l'Université. Elles sont consultables sur le site internet de l'Université :

https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/calendrier-universitaire/

Les quatre types d'inscription possibles sont :

> inscription principale ;

> inscription complémentaire : inscription prise en plus de l'inscription principale, soit pour obtenir un diplôme différent, soit pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale ;

> inscription cumulative : inscription non diplômante prise à La Rochelle Université en plus de l'inscription principale dans un autre établissement. Cette inscription concerne notamment les étudiantes et étudiants inscrits dans les classes préparatoires aux grandes écoles (CPGE) des lycées ou dans les écoles d'ingénieurs ou les écoles de commerce ;

> inscription en césure : les étudiantes et étudiants inscrits en césure ne sont pas inscrits pédagogiquement et ne sont donc pas concernés par le présent règlement.

Pour plus d'information : https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/periode-de-cesure/

## 1.3. Inscription pédagogique

### 1.3.1 Généralités

L'inscription pédagogique consiste notamment à formuler les choix de parcours et d'enseignements : parcours disciplinaire, d'une langue vivante, mise en place d'un dispositif pédagogique particulier.

Les étudiantes et étudiants peuvent opter pour une licence renforcée et ajouter une personnalisation au choix entre une mineure et le parcours CMI. L'inscription au CMI se fera dès le premier semestre, et elle se fera au tout début du premier semestre de la seconde année de licence dans le cas d'un choix de mineure.

**À défaut d'inscription pédagogique, la participation aux examens est impossible, ce qui empêche dans tous les cas de valider l'année**.

#### 1.3.2. Cas particuliers

Les étudiantes et étudiants inscrits en cumulatif n'ont pas d'inscription pédagogique. Ils ne sont pas autorisés à suivre les enseignements et ne peuvent pas se présenter aux examens.

Les auditrices et auditeurs libres n'ont pas d'inscription pédagogique. Ils ne sont autorisés qu'à assister aux cours magistraux de leur choix. Ils ne peuvent pas assister aux TP ni aux TD et ne sont pas autorisés à se présenter aux examens.

Les étudiantes et étudiants inscrits en complémentaire dans un diplôme pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale s'inscrivent pédagogiquement au semestre non acquis, conformément à la progression décrite au paragraphe 5.

Les étudiantes ou étudiants inscrits en double licence sont inscrits dans les deux formations de licence.

# 2. Organisation des études

## 2.1. Organisation temporelle de la formation

Aucun enseignement ni aucune modalité d'évaluation n'a lieu pendant les dates de congés universitaires (cf. calendrier de l'année universitaire en annexe).

En dehors des semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, les jeudis après-midi sont réservés à des activités physiques, culturelles, d'engagement, sportives et d'expression, à l'exclusion de tout autre type d'enseignement et épreuve. Seuls les enseignements distanciels asynchrones peuvent être positionnés dans l'emploi du temps sur cette demi-journée.

Les règles des deux alinéas précédents ne s'appliquent pas, le cas échéant, aux étudiantes et étudiants suivant la formation à distance, aux étudiantes et étudiants en alternance, aux étudiantes et étudiants inscrits dans un parcours CMI, aux étudiantes et étudiants inscrits en mineure, pour lesquels des cours ou autres activités spécifiques pourront être organisés jusqu'à un jeudi après-midi par mois.

Pendant les semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, des épreuves peuvent être organisées les jeudis après-midi.

Les emplois du temps ménagent une pause méridienne d'au moins 45 minutes, dans le créneau de 11 h à 14 h.

## 2.2. Parcours, UE, EC et ECTS

La licence est organisée sur six semestres (S1 à S6). Chaque semestre est composé d'unités d'enseignement (UE). Chaque UE contient un ou plusieurs éléments constitutifs (EC). Les parcours sont organisés en UE pouvant contenir des EC obligatoires et des EC choisis par l'étudiant ou l'étudiante sur une liste fixée par l'Université.

Des crédits ECTS (European Crédits Transfer System ou système européen de transfert de crédits) sont affectés aux UE et aux EC et sont répartis par points entiers. La licence sanctionne un niveau validé par l'obtention de 180 crédits ECTS à raison de 30 ECTS par semestre.

## 2.3. Types d'enseignement

> Cinq types d'enseignement sont assurés :

> Les cours magistraux (CM) : ils sont à la base de l'enseignement et réunissent l'ensemble des étudiantes et étudiants.

> Les travaux dirigés (TD) : ils illustrent et complètent le cours par des exercices d'application. La participation active des étudiantes et étudiants, réunis en groupe, y est essentielle.

> Les travaux pratiques (TP) : ils permettent d'offrir dans certains enseignements le lien entre théorie et application.

> Le travail en accompagnement (TEA) : c'est un dispositif de pédagogie active prévu pour développer les compétences disciplinaires et transversales (esprit de collaboration, créativité, pensée critique, etc.) des étudiantes et étudiants, favorisant ainsi leur insertion professionnelle et répondant à l'évolution des enjeux de l'enseignement supérieur. Le TEA peut prendre plusieurs formes : cours inversés, apprentissage par problème, approche par projet, mise en situation professionnelle, etc.

> Les stages et expériences en milieu professionnel : ils permettent à l'étudiante ou l'étudiant de se livrer à un travail personnel dans un environnement professionnel ou de recherche. Ils offrent à l'étudiante ou l'étudiant un contact privilégié avec le milieu professionnel auquel elle/il se destine et lui permettent d'en apprécier les spécificités. Afin d'accéder à la convention de stage, l'étudiante ou l'étudiant doit se connecter sur l'application Stages : https://stages.calypso.univ-lr.fr/

Chaque type d'enseignement peut être dispensé en tout ou partie à distance sous réserve d'une information préalable sur l'ensemble des supports mis à disposition des étudiantes et étudiants.

## 2.4. Régime de présence

La présence aux enseignements et aux examens, quelle qu'en soit la forme, est obligatoire. Des dérogations peuvent être prévues dans le cadre de modalités pédagogiques et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique (cf. chapitre 7). En dehors de ces dérogations, toute absence doit être justifiée auprès du service de la scolarité de la formation concernée.



Les justificatifs d'absence (certificat médical, avis de décès d'un proche, avis de convocation par une instance officielle…) doivent être transmis dans un délai de huit jours à compter du premier jour de l'absence et sous 48 heures pour les étudiantes et étudiants alternants (cf. chapitre 7). Aucun justificatif n'est admis en dehors de ce délai et l'absence est alors considérée comme injustifiée.

Le responsable de la formation apprécie la validité des justificatifs fournis pour les absences aux enseignements, et le jury ceux qui concernent les absences aux épreuves.

L'étudiante ou l'étudiant arrivant en retard ou qui perturbe le déroulement d'un enseignement ou d'un examen peut être exclu ; il est alors considéré comme absent non justifié.

## 2.5. Stages et expériences en milieu professionnel



Licence Physique, chimie :

La durée du stage est de minimum 5 semaines

Ce stage est obligatoire en 3ème année de Licence pour la validation de la Licence

Période de stage : cf calendrier

Soutenance de stage : cf calendrier

### 2.5.1. Organisation générale

La licence comprend des périodes de stage en milieu professionnel. Le stage a un lien avec la formation suivie. Tout stage fait l'objet d'un encadrement, d'un suivi particulier et d'une évaluation.

La période de stage est inscrite au calendrier universitaire de la formation ; elle ne peut en aucun cas s'étendre ni sur les périodes consacrées à l'enseignement, ni sur les périodes d'examens. En cas de

redoublement et dans l'intérêt de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci peut être autorisé·e à réaliser son stage en dehors de la période inscrite au calendrier de la formation.

Un stage non obligatoire peut également être réalisé en L1 et L2 entre le 1er octobre et le 14 juillet dans le cadre de l'EC Expérience professionnelle proposé par la Direction de l'orientation et de l'insertion (DOI) https://www.univ-larochelle.fr/orientation-et-reussite/professionnalisation/enseignements-de professionnalisation/ec-experience-professionnelle/.

Un stage non obligatoire peut être réalisé en L3 entre 1er octobre et le 31 août selon le calendrier défini par la formation. Tout stage non obligatoire doit se dérouler en dehors des périodes de cours et d'examens et donne lieu à un suivi et une évaluation obligatoire.

### 2.5.2. Structure d'accueil et convention

L'étudiante ou l'étudiant a la charge de trouver son entreprise d'accueil. La Direction de l'orientation et de l'insertion (DOI) peut l'aider dans ses démarches de recherche de stage. Les étudiantes et étudiants en situation de handicap disposant d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) peuvent se faire spécifiquement accompagner par le Relais Handicap (handicap@univ-lr.fr) afin de trouver un stage adapté et mettre en œuvre les aménagements nécessaires à la compensation de leur handicap dans l'entreprise.

Que le stage soit obligatoire ou non obligatoire, les étudiantes et étudiants doivent obligatoirement effectuer une demande de convention de stage via l'application informatique « Application Stages » prévue à cet effet qui leur est accessible sur l'ENT de La Rochelle Université. La convention de stage est délivrée à l'étudiante ou l'étudiant une fois obtenu l'accord de l'enseignante ou enseignant référent qui encadre le stage au sein de l'Université.



Le stage ne doit pas commencer avant la signature de la convention par l'étudiante ou l'étudiant, la représentante ou le représentant de l'organisme d'accueil du stage, la tutrice ou le tuteur au sein de l'organisme d'accueil, l'enseignante ou l'enseignant référent·e et la directrice ou le directeur de la composante.

**Attention :** en cas d'accident à l'occasion du stage, l'étudiante ou l'étudiant n'est pas couvert au titre de la protection « accident du travail » si la convention n'est pas signée par toutes les parties.

Toute convention signée par l'étudiante ou l'étudiant l'engage définitivement. Un manquement à cette règle entraîne la non validation du stage.

Chaque stage fait l'objet d'un rapport de stage et d'une soutenance dont le cahier des charges est défini par les enseignantes et enseignants responsables de la formation. Le rapport de stage rédigé par l'étudiante ou l'étudiant fait l'objet d'une évaluation et doit ainsi être déposé au secrétariat de la licence ou sur Moodle avant une date limite communiquée par mail. Au-delà de cette date limite, aucun rapport n'est accepté et l'étudiante ou l'étudiant est considéré comme « absent·e » à la session concernée pour l'EC « Stage ».

# 3. Organisation du contrôle des connaissances

Sauf en cas d'évaluation continue intégrale et d'évaluation par compétences, deux sessions de contrôle des connaissances et aptitudes sont organisées à l'UE ou à l'EC : une session initiale et une session de rattrapage après une première publication des résultats.

Seules les étudiantes et étudiants inscrits administrativement et pédagogiquement à l'Université sont admis à se présenter aux examens et peuvent les valider.

## 3.1. Convocation aux examens terminaux

La convocation aux épreuves écrites et orales des examens fait l'objet d'une convocation par voie électronique via l'ENT de l'étudiant avec indication de la date, de l'heure et du lieu de l'examen.

L'affichage sur l'ENT tenant lieu de convocation est communiqué aux étudiants dans un délai raisonnable avant la date des épreuves écrites de l'examen.

Dans le cas exceptionnel des étudiantes et étudiants à statut spécifique ne pouvant pas avoir régulièrement accès à l'ENT, une convocation individuelle est envoyée à l'adresse électronique fournie par La Rochelle Université lors de l'inscription.

### 3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen

Les étudiantes et étudiants doivent se présenter sur le lieu de l'épreuve 20 minutes avant celle-ci.

Pour être autorisé à composer, l'étudiante ou l'étudiant doit présenter sa carte d'étudiant ou, à défaut, son certificat de scolarité accompagné d'une pièce d'identité avec photographie (carte nationale d'identité, passeport, carte vitale avec photo, permis de conduire). Ces titres doivent être en cours de validité, à l'exception de la carte nationale d'identité et du passeport, qui peuvent être présentés en cours de validité ou périmés..

L'accès de la salle d'examen est interdit à tout candidat ou candidate qui se présente après l'ouverture de l'enveloppe contenant les sujets. Exceptionnellement, lorsque le retard est dû à un cas de force majeure et si ce retard est inférieur à une heure, les surveillants peuvent autoriser l'accès de l'étudiante ou étudiant retardataire. Aucun temps supplémentaire n'est accordé à la candidate ou au candidat concerné. Mention du retard et des circonstances sont portées sur le procès – verbal d'épreuve.

Les étudiantes et étudiants ne conservent avec eux que le matériel éventuellement autorisé et notifié sur le sujet de l'épreuve ou prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient. Notamment, tout appareil de communication (téléphone portable, montre connectée, etc.) est interdit, même en qualité d'horloge. Les sacs, porte-documents, cartables, téléphones, écouteurs, etc. sont placés à l'endroit indiqué par les surveillants de salle.

Sauf cas de force majeure ou aménagement spécifique prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient, dès que les sujets sont distribués, aucune candidate ni candidat n'est autorisé à se déplacer et à quitter la salle avant la fin du premier tiers de la durée de l'épreuve même s'il rend une copie blanche.

Si les candidates ou candidats qui demandent à quitter provisoirement la salle y sont autorisés, ils ne sortent qu'un par un et accompagnés d'une surveillante ou d'un surveillant.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut user d'aucun moyen de communication (téléphone portable, etc.), ni au cours de l'épreuve, ni à l'occasion d'une sortie momentanée.

En cas d'annulation d'une épreuve après que celle-ci s'est tenue en tout ou partie, seules les étudiantes et étudiants ayant été présents à l'épreuve annulée peuvent participer à l'épreuve de remplacement. Le même dispositif peut s'appliquer aux épreuves de contrôle continu à l'initiative de l'enseignante ou de l'enseignant.

## 4. Modalités des contrôles des connaissances

Les modalités de contrôle des connaissances définies conformément à l'article L. 613-1 du Code de l'éducation réglementent les conditions d'obtention de chacun des diplômes délivrés par La Rochelle Université. Les modalités de ce contrôle tiennent compte des contraintes spécifiques des étudiantes et étudiants accueillis au titre de la formation continue. Elles comportent l'indication du nombre d'épreuves, de leur nature, de leur durée, de leur coefficient ainsi que la répartition éventuelle entre le contrôle continu et le contrôle terminal et la place respective des épreuves écrites et orales.

### 4.1. Types d'épreuves

Chaque semestre de licence est validé sur la base de la moyenne générale des notes obtenues aux UE auxquelles les étudiantes et étudiants sont inscrits administrativement et pédagogiquement, selon les règles de validations définies à la section 4.2..

Les aptitudes et l'acquisition des connaissances sont appréciées soit par un contrôle continu intégral, soit par un examen terminal ou par la combinaison d'un contrôle continu et d'un examen terminal. Pour qu'il y ait contrôle continu intégral, il faut au minimum 3 évaluations et qu'aucune de ces évaluations ne soit affectée d'un coefficient strictement supérieur à 50 % de la somme des coefficients.

Selon les modalités prévues pour chaque EC, le contrôle des connaissances repose sur une ou plusieurs épreuves dont les résultats contribuent au calcul de la moyenne de l'EC. Ces épreuves sont les suivantes :

> le contrôle continu : il repose sur des travaux et exercices présentés par écrit et/ou oralement, mais aussi sur l'assiduité et la participation, selon l'organisation propre à chacun des EC. L'organisation du contrôle continu est expliquée par chacune et chacun des enseignants dès leur première séance d'enseignement.

> l'examen terminal : il comprend une épreuve écrite ou orale organisée en fin d'enseignement. Pour les épreuves écrites, l'anonymat des copies est strictement respecté. Quand il est prévu, l'examen terminal est obligatoire.

> l'évaluation sur dossier, projet, rapport, mémoire : lorsqu'elle est prévue dans l'organisation d'un EC, elle est obligatoire.

> le stage : il doit faire l'objet d'une soutenance et/ou d'un rapport. Les étudiantes et étudiants sont informés des modalités et conditions d'évaluation du stage. Lorsque le stage fait l'objet d'une soutenance, celle-ci ne peut pas avoir lieu plus d'une semaine avant la fin du stage.

#### 4.1.1. Organisation des épreuves à distance par visioconférence

**La tenue à distance d'épreuve n'est autorisée que si elle concerne une soutenance de stage ou une situation de handicap.**

Dans le cadre d'une soutenance de stage, la tenue à distance est autorisée si elle répond aux trois conditions suivantes :

> elle ne concerne que les soutenances de stage. La soutenance à distance des mémoires est notamment exclue ;

> l'étudiante ou l'étudiant justifie d'un motif impérieux l'empêchant de revenir soutenir à La Rochelle ;

> au moment de la soutenance à distance, il revient au responsable du jury de soutenance de s'assurer des conditions d'égalité de traitement dans la passation de l'examen.

Dans le cadre d'une situation de handicap, la tenue à distance d'épreuve est possible si elle est prévue dans l'arrêté d'aménagement des conditions d'examen.

## 4.2. Validation des EC, UE et semestres

### 4.2.1. Validation d'un EC

#### 4.2.1.1. Règle générale

Un EC est acquis :

> dès lors que la moyenne des notes obtenues dans cet EC est égale ou supérieure à 10 sur 20,

> ou, dans le cas d'une évaluation sans note chiffrée (notamment évaluation par compétences), dès lors que cet EC satisfait aux règles d'évaluation définies dans le règlement particulier de la formation.

> ou par compensation au sein d'une UE acquise, quel que soit le mode d'acquisition de l'UE.

La validation de l'EC emporte l'acquisition des crédits correspondants. Il est définitivement acquis et capitalisé, sans possibilité de s'y réinscrire.

#### 4.2.1.2. Validation de l'EC Accompagnement à la réussite de mon projet (EC ARP)

L'évaluation de l'EC ARP comprend une note semestrielle pour chaque année de licence.

**En première année de licence :**

Session initiale : contrôle continu intégral (CC1 – coef. 0,3) + (CC2- coef.0,3) + (CC3-coef.0,4). L'évaluation porte sur les connaissances et la mise en pratique d'une méthodologie efficace pour faciliter les apprentissages universitaires et élaborer son projet professionnel et/ou de poursuite d'étude.

Pour chaque épreuve de contrôle continu, l'évaluation est individuelle et réalisée ou déposée sur Moodle par l'étudiante ou l'étudiant.

Seconde chance : une épreuve de seconde chance est prévue. Elle prend la forme d'un devoir individuel réalisé ou rendu par l'étudiante ou l'étudiant sur Moodle.

**En deuxième année de licence :**

Session initiale : contrôle continu intégral (CC1 – coef. 0,1) + (CC2- coef.0,4) + (CC3-coef.0,5). L'évaluation porte sur la mise en pratique d'une méthodologie efficace pour élaborer son projet professionnel et/ou de poursuite d'études, pour identifier/expliciter ses compétences et sur la recherche d'informations liées à son projet.

Pour chaque épreuve de contrôle continu, l'évaluation est individuelle et réalisée ou déposée sur Moodle par l'étudiante ou l'étudiant.

Seconde chance : une épreuve de seconde chance est prévue. Elle prend la forme d'un devoir individuel réalisé ou rendu par l'étudiante ou l'étudiant sur Moodle.

**En troisième année de licence :**

Session initiale : contrôle continu intégral (CC1 – coef. 0,1) + (CC2 – coef. 0,4) + (CC3 – coef. 0,5).

Le CC1 prend la forme d'un QCM sur Moodle, le CC2 est un dossier individuel à rendre sur Moodle. L'évaluation du CC3 porte sur la réalisation d'un dossier de candidature et une simulation d'entretien de recrutement. Le dossier de candidature est à apporter en format papier le jour de la simulation d'entretien et comprend une offre d'emploi ou de stage choisie par l'étudiante ou l'étudiant, un CV et une lettre de motivation en rapport avec l'offre.

Seconde chance : une épreuve de seconde chance est prévue. Elle prend la forme d'un dossier de candidature et oral.

#### 4.2.1.3. Validation des EC RepER et Immersion :

Les EC Remédiation ou personnalisation (RePer) et Immersion sont évalués par compétences : acquis, en voie d'acquisition ou non acquis. Seules les compétences « Acquis et « En voie d'acquisition » attribuent les crédits correspondants. Chacun de ces EC constitue à lui seul une UE. Chaque responsable d'un EC RePer ou d'un EC Immersion peut proposer des points de bonification indépendants et cumulables avec ceux énumérés à la section 4.5. La bonification s'applique sur la moyenne annuelle et peut permettre à l'étudiante ou l'étudiant d'obtenir la moyenne et de valider son année. Les points de bonifications ne peuvent toutefois pas excéder 0,5 points cumulés sur l'année entre les EC RePer et Immersion.

### 4.2.2. Validation d'une UE

Une UE est acquise :

> dès lors que chaque EC la composant est acquis ;

> ou par compensation prononcée par le jury entre les EC la composant ;

> ou par compensation au sein d'un semestre de parcours type.

La validation de l'UE emporte l'acquisition des crédits correspondants. Elle est définitivement acquise et capitalisée, sans possibilité de s'y réinscrire.

### 4.2.3. Validation d'un semestre

Un semestre est acquis :

> dès lors que chaque UE le composant est acquise

> ou dès lors que chaque UE le composant est acquise par compensation prononcée par le jury entre les différentes UE qui le composent selon les règles définies à la section 4,3.

## 4.3. Règles de compensation

Une compensation s'opère dans chaque UE entre les EC la composant. Si au moins un EC est évalué par compétences, le jury effectue les compensations en tenant compte du poids respectif des EC dans l'UE pour accorder ou non les ECTS associé à l'UE.

Le semestre est acquis par compensation semestrielle prononcée par le jury, sans note éliminatoire, entre les UE composant le semestre, hormis pour les UE qui sont évaluées par compétences :

Ainsi, la réussite du semestre exige l'obtention d'une moyenne supérieure ou égale à 10 sur l'ensemble des UE majeures et l'obtention d'une moyenne générale supérieure ou égale à 10 en intégrant l'ensemble des UE (coefficients applicables = crédits des UE).



Spécificité du Semestre 1 communs du domaine Sciences, Technologies, Santé

UE Majeure : Unité fondamentale et Unité de découverte

L'année est acquise par compensation annuelle prononcée par le jury entre les deux semestres :

Ainsi, la réussite de l'année exige l'obtention d'une moyenne supérieure ou égale à 10 sur l'ensemble des UE majeures des deux semestres et l'obtention d'une moyenne générale supérieure ou égale à 10 en intégrant l'ensemble des UE des deux semestres (coefficients applicables = crédits des UE).

## 4.4. Session de rattrapage

### 4.4.1. Régime général

L'organisation d'une session de rattrapage est obligatoire, sauf pour les EC évalués en contrôle continu intégral et les EC évalués par compétences.

Seuls sont autorisés à se présenter à la session de rattrapage :

> les étudiantes et étudiants présents et ajournés

> les étudiants dont l'absence est justifiée à la session initiale ; si cet événement concerne la santé de l'étudiante ou de l'étudiant, il devra être justifié par un certificat médical. Quel que soit le motif invoqué, il appartient au jury d'apprécier la validité des justificatifs fournis,

Cette restriction ne concerne pas les étudiantes et étudiants relevant du régime spécifique ni ceux inscrits a minima qui seraient absents en raison de leur participation à un examen de l'année inférieure.

Les étudiantes et étudiants passant en session de rattrapage conservent la note la plus favorable entre celle obtenue en session initiale et celle obtenue en session de rattrapage.

### 4.4.2. Régime des absences aux épreuves

#### Absence justifiée à un EC

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, les mesures suivantes sont mises en œuvre, dans l'ordre de priorité indiqué :

> dans la mesure du possible, une épreuve de remplacement est organisée pour les étudiantes et étudiants concernés ; il peut s'agir, le cas échéant, de l'épreuve prévue pour les étudiantes et étudiants à statuts spécifiques ;

> si une épreuve de remplacement n'est pas possible, la moyenne est calculée avec les autres notes de contrôle continu de cet EC s'il y en a au moins deux ;

> si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, seule la note d'examen terminal de l'EC est retenue ;

> si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, et si l'EC n'a pas d'examen terminal, l'étudiante ou l'étudiant doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

Pour une épreuve d'examen terminal d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, l'étudiante ou l'étudiant est noté·e « absent·e justifié·e » et doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

En cas d'absence en session de rattrapage, même justifiée, aucune autre session n'est organisée, la note retenue est celle de la session initiale. Si aucune note n'a pu être donnée en session initiale du fait de l'absence de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci est noté·e « absent·e ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Par dérogation au paragraphe précédent, les étudiantes et étudiants à statut spécifique peuvent bénéficier d'une session de remplacement de la session de rattrapage. (cf. chapitre 7)

**Absence non justifiée**

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence non justifiée, les mesures suivantes sont mises en œuvre :

> première absence non justifiée : note zéro ;

> absences non justifiées suivantes : l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé pour cet EC ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Pour une épreuve d'examen terminal, en cas d'absence non justifiée, l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

# 5. Progression

En licence, une étudiante ou un étudiant ne peut s'inscrire dans l'année suivante que si elle ou il a validé au moins 45 crédits de l'année inférieure, l'inscription simultanée en L1 et L3 étant interdite.

## 5.1. Progression au sein de la même formation

Les étudiantes et étudiants conservent les crédits ECTS validés. Ces crédits sont pris en compte pour l'attribution du diplôme y compris dans le cas d'un changement de la maquette de la formation suivie ou lorsque l'étudiante ou l'étudiant change d'établissement pour poursuivre son cursus à La Rochelle Université dans une formation conduisant à la même mention.

Lors d'un changement de maquette ou lorsque l'étudiante ou l'étudiant vient d'une autre université française et poursuit son cursus à La Rochelle Université, elle ou il valide seulement le nombre de crédits qui lui manquent pour l'obtention de son diplôme de licence. En cas de différences entre les maquettes de formation, il peut être demandé à l'étudiante ou à l'étudiant de valider ces crédits manquants en suivant des enseignements différents de ceux prévus dans la maquette de l'année d'inscription. Un contrat pédagogique est alors établi pour préciser les enseignements complémentaires et les dispenses de certains enseignements.

**Report de notes et coefficients**

La note d'une UE validée lors d'une année universitaire précédente est reportée sans modification et affectée du coefficient d'UE de l'année universitaire en cours. Les notes des EC constitutifs de cette UE sont affectées des coefficients qu'elles avaient à l'origine – et non pas des coefficients de l'année universitaire en cours – afin que la note de l'UE ne soit pas modifiée.

Au contraire, si une UE n'est pas validée dans sa totalité, les notes des EC la composant qui ont été validées lors d'une année précédente sont reportées avec le coefficient de l'année universitaire en cours : la note de l'UE qui n'a pas été validée est recalculée avec les coefficients actuels affectés aux notes des EC validés.

### 5.2. Changement de formation

En cas de changement de formation, l'étudiante ou l'étudiant peut demander la validation par équivalence des EC acquis dans la ou les autres formations suivies. Cette demande doit être adressée au service de scolarité dans les 15 jours qui suivent l'inscription de l'étudiante ou de l'étudiant. Le cas échéant, un contrat pédagogique est établi pour préciser les EC pris en compte ainsi que les éventuels enseignements complémentaires et les éventuelles dispenses de certains enseignements.

### 5.3. Inscription complémentaire

Une étudiante ou un étudiant inscrit en complémentaire sur deux années d'une même formation de licence pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale :

> Doit prioritairement suivre les enseignements et se présenter aux examens des EC des semestres inférieurs non acquis (ex : pour L2-L1, les épreuves de L1 ; pour L3-L2, les épreuves de L2).

> Peut suivre les enseignements et se présenter aux examens des EC des années auxquels elle ou il est inscrit·e administrativement selon les possibilités de l'emploi du temps.

## 6. Sanctions disciplinaires

### 6.1. Fraude

Toute fraude ou tentative de fraude, y compris notamment le plagiat ou la falsification de documents officiels tels que les certificats médicaux, est passible de poursuites disciplinaires. Cette disposition concerne toutes les épreuves que les étudiantes et étudiants sont amenés à passer, quelles qu'en soient la nature et les modalités d'organisation, notamment :

> travaux dirigés, travaux pratiques ou examens tant oraux qu'écrits ;

> différentes tâches données aux étudiantes et étudiants dans le cadre du contrôle continu ;

> mémoires ;

> rapports de stage.

Toute autrice ou tout auteur de fraude ou de tentative de fraude est convoqué devant la commission de discipline désignée au sein de la section disciplinaire du conseil académique. Les sanctions disciplinaires applicables sont :

> l'avertissement ;

> le blâme ;

> la mesure de responsabilisation ;

> l'exclusion de l'établissement pour une durée maximum de 5 ans. Cette sanction peut être prononcée avec sursis, si l'exclusion n'excède pas deux ans ;

> l'exclusion définitive de l'établissement ;

> l'exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur pour une durée maximum de 5 ans ;

> l'exclusion définitive de tout établissement d'enseignement supérieur.

Toute sanction prononcée dans le cas d'une fraude ou d'une tentative de fraude commise à l'occasion d'une épreuve de contrôle continu ou d'examen terminal entraîne, pour l'intéressé·e, la note zéro à l'épreuve correspondante. L'intéressé·e est réputé avoir été présent à l'épreuve sans l'avoir subie. La commission de discipline décide s'il y a lieu de prononcer, en outre, à l'égard de l'intéressé·e la nullité du groupe d'épreuves ou de la session d'examen.

### 6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement

Toute usagère ou tout usager auteur ou complice d'un fait de nature à porter atteinte à l'ordre ou au bon fonctionnement de l'établissement est passible de poursuites disciplinaires. Ces faits sont par exemple :. agressions physiques ou verbales, harcèlement, violences sexuelles et sexistes, vols, perturbation des cours ou examens, etc. Les faits commis à l'extérieur de l'université peuvent également donner lieu à poursuites disciplinaires.

## 7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique

### 7.1. Dispositions communes

Conformément à la réglementation en vigueur, La Rochelle Université offre des aménagements spécifiques des enseignements, des emplois du temps et des modalités de contrôle des connaissances et des compétences prenant en compte les besoins de publics étudiants ayant des contraintes particulières.

Sont notamment mis en place des dispositifs particuliers pour les publics suivants :

> étudiante et étudiant salarié hors formation continue qui justifie d'une activité d'au moins 10 h par semaine en moyenne ou 40 h par mois ;

> étudiante enceinte ;

> étudiante et étudiant chargé de famille ;

> étudiante et étudiant inscrit.e dans plusieurs cursus ;

> étudiante et étudiant en situation de handicap ou présentant un trouble de santé invalidant ;

> étudiante et étudiant entrepreneur ;

> étudiante et étudiant aidant familial ;

> étudiante et étudiant artiste de haut niveau ;

> étudiante et étudiant sportif de haut niveau ;

> étudiante et étudiant exerçant des responsabilités au sein d'un bureau d'une association ;

> étudiante et étudiant accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle ;

> étudiante et étudiant accomplissant des missions dans la réserve opérationnelle de la police nationale ;

> étudiante et étudiant en service civique ;

> étudiante et étudiant en volontariat militaire ;

> étudiante et étudiant élu dans une instance universitaire ou CROUS.

Ce régime spécifique d'études permet aux étudiantes et étudiants de bénéficier d'aménagements de différentes natures :

> organisationnels (ex : aménagement de cursus ou d'emploi du temps, dispense d'assiduité),

> matériels (ex : prêt de matériel pour étudiantes et étudiants en situation de handicap) ,

> humains (ex : tutorat, prise de notes).

La nature et la mise en œuvre des aménagements des études et des examens dépendent de la nature des besoins de l'étudiante ou l'étudiant et de la motivation de la demande.

Pour les étudiantes et étudiants en situation de handicap, un schéma explicatif sur les sessions de rattrapage et sessions exceptionnelles est annexé au présent document.

### 7.2. Procédure

Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant concerné d'initier une demande de contrat pédagogique auprès de son secrétariat

Cette sollicitation doit avoir lieu au plus tôt et avant le 15 octobre de l'année universitaire au titre de laquelle il demande l'aménagement, sauf exception circonstanciée. Au-delà de cette date, l'Université ne peut pas garantir la mise en œuvre d'aménagements. Une demande d'aménagement d'examen ne pourra pas toujours être satisfaite si elle est présentée à une date trop proche de l'examen concerné. Les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent être rétroactifs dans le temps.

Les aménagements sont fixés par contrat entre l'étudiante ou l'étudiant et l'établissement. Ce contrat vise à favoriser la réussite de l'étudiante ou l'étudiant. Il récapitule d'une part les aménagements d'études et/ou d'examens mis en place et d'autre part les engagements pris par l'étudiante ou l'étudiant.

L'étudiante ou l'étudiant doit avertir son interlocuteur spécifique de tout changement de situation dans un délai d'une semaine pour un nouvel examen de sa situation https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/amenagements-profils-specifiques/.

Concernant les étudiantes et étudiants en mobilité sortante, les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent pas être garantis dans l'université d'accueil.

### 7.3. Sessions d'examen

Les étudiantes et étudiants concernés bénéficient au besoin des deux sessions d'évaluation. Notamment, si l'étudiante ou l'étudiant à statut spécifique est empêché(e) de se présenter à la session initiale, il participe avec les autres étudiantes et étudiants à la session de rattrapage qui tient lieu pour lui de session initiale. Dans ce cas, une session de rattrapage spéciale est organisée en juin pour le semestre impair et en septembre pour le semestre pair.

Cette session de rattrapage spéciale de juin ou septembre tient également lieu de session de rattrapage pour les étudiantes et étudiants à statut spécifique qui, s'étant normalement présentés à la session initiale, ont été ensuite empêchés de se présenter à la session de rattrapage normale.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut bénéficier de ce dispositif que si son absence à la session initiale normale ou à la session de rattrapage normale est excusée dans l'arrêté d'aménagement au titre du handicap établi avant la date de l'examen auquel il est absent.

## 8. Dispositif des mineures

### 8.1. Présentation

Une mineure peut être choisie dans le cadre du cursus licence renforcée, en supplément de la majeure. La mineure représente un supplément de 12 à 18 ECTS, pour un total allant jusqu'à 198 ECTS en fin de licence. Les crédits supplémentaires obtenus dans le cadre de la mineure ne permettent pas de compenser ceux de la majeure.

### 8.2. Organisation administrative

L'inscription en mineure se fera à la rentrée de la deuxième année de licence, suite à une présentation du dispositif en fin de second semestre. Aucune nouvelle inscription en mineure ne pourra être effectuée ultérieurement.

Les étudiantes et étudiants qui souhaitent arrêter une mineure doivent en informer les responsables de leur mineure et la scolarité transversale.

Les étudiants en situation de redoublement précédemment inscrits dans une mineure ne pourront plus bénéficier de la licence renforcée pendant leur année de redoublement. Toutefois, les étudiants ayant validé les enseignements de la mineure en S3 et S4 pourront poursuivre leur mineure en S5 une fois admis en L3.

### 8.3. Organisation temporelle

Les enseignements de mineure représentent un volume horaire maximum de 120 heures en présentiel, déployées sur les semestres 3, 4 et 5.

Les enseignements de mineure ont lieu sur des créneaux dédiés : de 8 h à 9 h 30 le lundi et mercredi en L2 ; de 8 h à 9 h 30 le mardi et jeudi en L3 ; un jeudi après-midi par mois maximum pour des activités spécifiques (planifiées dès le début de l'année).

### 8.4. Bonification

Une bonification de 0.25 points est octroyée sur la moyenne finale de L2 et de L3 à tous les étudiants qui auront validé les semestres de l'année pour la mineure. La bonification Licence renforcée est accordée sous réserve de validation de l'année avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10. Elle ne permet en aucun cas de compenser la majeure.

## 9. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles

La prise en compte de l'engagement étudiant fait l'objet d'un bonus engagement étudiant (B2E). Cet engagement étudiant se réalise soit au sein de l'établissement (en tant que vice-présidente étudiante ou vice-président étudiant, étudiante ou étudiant élu·e dans les conseils de composante ou d'établissement, accompagnateur ou accompagnatrice des étudiantes et étudiants en situation de handicap, etc.), soit en tant que bénévole auprès d'une association agréée par La Rochelle Université.

Les étudiantes et étudiants de licence pratiquant une activité sportive, culturelle ou d'expression encadrée et évaluée annuellement par le SUAPSE ou la MDE peuvent également bénéficier d'une bonification.

La bonification s'applique sur la moyenne annuelle sous réserve de validation de l'année avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10. Elle ne permet en aucun cas de compenser la majeure. En cas de cumul des bonifications de l'engagement étudiant et des activités sportives et culturelles sur l'année universitaire, seule la meilleure des bonifications est prise en compte. Les bonifications RePer et Immersion prévues à la section 4.2.1.3, sont en revanche cumulables avec la bonification de l'engagement étudiant et des activités sportives et culturelles.

| Note évaluation sur 20 | Bonification appliquée sur la moyenne annuelle |
|---|---|
| 19,50 à 20,00 | 0,50 |
| 18,50 à 19,49 | 0,45 |
| 17,50 à 18,49 | 0,40 |
| 16,50 à 17,49 | 0,35 |
| 15,50 à 16,49 | 0,30 |
| 14,50 à 15,49 | 0,25 |
| 13,50 à 14,49 | 0,20 |
| 12,50 à 13,49 | 0,15 |
| 11,50 à 12,49 | 0,10 |
| 10,50 à 11,49 | 0,05 |
| 10,00 à 10,49 | 0,00 |

# 10. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger

## 10.1. Procédure

La participation à un programme d'échange avec une université étrangère partenaire de La Rochelle Université est soumise à l'accord préalable de l'équipe enseignante à La Rochelle Université et au respect des procédures administratives mises en œuvre par la direction des relations internationales, de l'Europe et de la francophonie. de La Rochelle Université (DRIEF). La mobilité est possible à partir de la deuxième année de Licence. En principe, aucune étudiante ni étudiant n'est admis à partir en séjour d'études à l'étranger si elle ou il n'a pas validé la totalité des examens précédant la mobilité.

Tout étudiante ou étudiant autorisé·e à effectuer un séjour d'études à l'étranger se voit proposer un contrat d'études arrêté par les responsables pédagogiques chargés du programme international dont relève l'étudiante ou l'étudiant. Le contrat prévoit la liste des cours à suivre par l'étudiante ou l'étudiant dans l'université partenaire, ainsi que le nombre de crédits ECTS attribués pour chacun de ces cours lorsque l'étudiante ou l'étudiant les a validés.

## 10.2. Modalités de contrôle des connaissances

Lors d'un séjour d'études à l'étranger, les modalités de contrôle des connaissances qui s'appliquent aux cours suivis dans l'établissement partenaire sont celles qui sont définies par ledit établissement. Notamment, La Rochelle Université n'organise pas de session de rattrapage pour les cours suivis à l'étranger.

La Rochelle Université n'organise pas non plus de session de rattrapage à l'étranger pour les cours suivis à La Rochelle. De ce fait, si, par exception, une étudiante ou un étudiant est admis à partir en séjour d'études à l'étranger alors qu'il n'a pas validé à l'issue de la première session le semestre précédant la mobilité, qu'il ait ou non connaissance de ses résultats de première session avant son départ, il doit revenir par ses propres moyens pour se présenter à la session de rattrapage organisée à La Rochelle Université.

Pour les étudiantes et étudiants ayant fait un semestre à l'étranger, une note moyenne est attribuée pour ce semestre par l'équipe pédagogique de la formation concernée de La Rochelle Université. Cette note est déterminée par conversion des résultats obtenus à l'étranger dans l'échelle de notations de la formation suivie à La Rochelle Université. Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant de conserver son relevé de notes de l'université étrangère pour justifier du détail du parcours en cas de besoin.

Le semestre à l'étranger se substitue totalement au semestre correspondant de la maquette de la formation de La Rochelle Université dans laquelle l'étudiante ou l'étudiant est inscrit. Il en résulte notamment qu'il n'y a pas lieu de faire de stage pour une étudiante ou un étudiant qui part un semestre à l'étranger, si ledit semestre correspond à celui pendant lequel le stage est prévu dans la maquette. Il en résulte également que lorsque le projet d'études a été accepté par les responsables pédagogiques en amont du départ de l'étudiante ou l'étudiant et que l'étudiante ou l'étudiant a obtenu la validation de sa période d'études par l'établissement étranger, il bénéficie des crédits correspondant à cette période d'études sur la base de 30 crédits pour l'ensemble des unités d'enseignement d'un semestre.

# 11. Cas particuliers des étudiantes et étudiants alternants



Licence Physique, chimie :

Formation non accessible en alternance

Le contrat de professionnalisation et le contrat d'apprentissage sont des contrats de travail à durée déterminée ou indéterminée comprenant une obligation de formation. Ils sont conclus entre une personne physique et un employeur. Les étudiantes et étudiants en contrat de professionnalisation sont

stagiaires de la formation professionnelle, les autres étudiantes et étudiants ont le statut d'apprenti. Les étudiantes et étudiants en alternance bénéficient :

> du statut de salarié ;
> de la protection sociale, y compris durant les heures de cours dans l'établissement de formation ;
> des congés payés à prendre pendant les périodes en entreprise ;
> d'un suivi par une tutrice ou un tuteur-enseignant (enseignante ou enseignant référent) dans l'établissement de formation et par une tutrice ou tuteur dans l'entreprise ;
> d'une rémunération.

## 11.1. Droits et obligations

### 11.1.1. Les droits

La durée du travail, incluant le temps passé en formation, ne peut pas excéder la durée hebdomadaire de travail pratiquée dans l'entreprise ni la durée quotidienne légale du travail (art. L. 6325-10 du Code du travail). Ces périodes de travail peuvent comporter une période d'essai : à défaut de dispositions conventionnelles ou contractuelles plus favorables, ce sont les règles de droit commun qui s'appliquent. Le statut de stagiaire de la formation professionnelle ou celui d'apprenti permet à l'alternante ou l'alternant de bénéficier de la protection spécifiquement accordée au titre des accidents du travail. Ainsi, les accidents survenus au sein de l'établissement de formation sont des accidents du travail. L'alternante ou l'alternant cotise également pour la retraite et le chômage.

### 11.1.2. Les obligations

Les obligations sont les suivantes :

> effectuer les missions confiées par l'entreprise ;
> suivre les enseignements et activités pédagogiques de la formation ;
> se présenter aux épreuves et examens ;
> être assidu en formation et en entreprise ;
> respecter le calendrier d'alternance ;
> respecter les règlements intérieurs de l'entreprise et de l'établissement d'accueil.

## 11.2. Absences

Le temps passé par l'alternante ou l'alternant à suivre les enseignements ainsi que les temps dédiés aux épreuves, examens, soutenances et tutorat font partie intégrante de son temps de travail. À ce titre, l'entreprise a un droit de regard sur l'assiduité de sa ou son salarié·e lorsqu'elle ou il est à l'Université.

Des absences répétées et injustifiées peuvent :

> entraîner une retenue sur salaire ;
> remettre en cause l'obtention du diplôme ;
> remettre en cause la poursuite de la période de professionnalisation.

Il existe deux types d'absences : les absences justifiées et les absences injustifiées.

### 11.2.1. Absences justifiées

Les absences justifiées sont prévues par le Code du travail ou par la convention collective applicable au sein de l'entreprise d'accueil. Les types d'absences les plus courants sont :

| Situation | Justificatif |
|---|---|
| Maladie ou accident du travail d'une durée inférieure à trois mois | Arrêt de travail* |
| Examens médicaux prévus aux articles R. 4624-10 à R. 4624-14 du Code du travail | Convocation du médecin du travail |

| | |
|---|---|
| Congés pour événements familiaux | Justificatif officiel (copie acte de décès, de mariage, de naissance, etc.) |
| Convocation par l'administration | Justificatif officiel ou copie de la convocation |
| Absence liée à une situation de maladie chronique | Justificatif du médecin du travail |

Un certificat médical ne constitue pas une pièce justificative recevable. L'arrêt de travail est le cas de figure le plus courant, cependant selon les circonstances, d'autres pièces justificatives sont recevables.

N.B. : Les durées et les motifs peuvent varier selon la convention collective de l'entreprise.

### 11.2.2. Absences injustifiées

L'alternante ou l'alternant est un salarié en formation. Son assiduité aux cours dispensés par l'université est obligatoire. Toute absence, et ce dès la première heure, doit être justifiée auprès de l'université et de son employeur.

L'alternante ou l'alternant ne peut être en entreprise pendant la période de formation et l'entreprise ne peut lui accorder de congés ou des récupérations pendant la période de formation.

## Semestre 1

| | | | | | | | | | | | CM | TD | TD | TEA | TP | Controle de | connaissance |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Semestre | UE Qualité | UE Code & UE Libellé | UE à Choix (O/C/F) | UE Crédits | UE Coefficient | EC Code | EC Libellé | EC à Choix (O/C/F) | Crédits | EC Coefficient | 200 | 24 | 40 | 10 | 20 | Session 1 | Session 2 |
| 1 | U.E. Majeure | 101-1-1 - Unité fondamentale | O | 18 | 18 | 101-1-11 | Mathématiques générales | C | 6 | 6 | 18 | | 33 | | | (CC1+CC2+CC3)/3 | E2 |
| | | | | | | 101-1-12 | Mathématiques pour les sciences naturelles | C | 3 | 3 | 9 | | 16,5 | | | (MAX(CC1;CC2)/2)+(MIN(CC1;CC2)/6)+(CC3/3) | E2 |
| | | | | | | 101-1-13 | Mécanique 1 | C | 3 | 3 | 9 | | 16,5 | | | MAX(CC2;(CC1+CC2)/2) | E2 |
| | | | | | | 101-1-14 | Mécanique 2 | C | 3 | 3 | 9 | | 16,5 | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-15 | Introduction à la programmation | C | 3 | 3 | 7,5 | | | | 18 | (CC1+CC2)/2 | TP2 |
| | | | | | | 101-1-16 | Introduction aux systèmes informatiques | C | 3 | 3 | 9 | | | 3 | 13,5 | CC | E2 |
| | | | | | | 101-1-17 | Mathématiques 1 | C | 3 | 3 | 9 | | 16,5 | | | (CC1+2*CC2)/3 | E2 |
| | | | | | | 101-1-18 | Mathématiques 2 | C | 3 | 3 | 9 | | 16,5 | | | (CC1+2*CC2)/3 | E2 |
| | | | | | | 101-1-19 | Introduction à la physique newtonienne | C | 3 | 3 | 9 | | 12 | | 4,5 | (CC1+CC2)*3/8+TP1/4 | E2 |
| | | | | | | 101-1-20 | Physique générale | C | 3 | 3 | 10,5 | | 15 | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-21 | Structure de la matière | C | 3 | 3 | 10,5 | | 15 | | | (CC1+2*CC2)/3 | E2 |
| | | | | | | 101-1-22 | Réactions chimiques | C | 3 | 3 | 9 | | 12 | | 4,5 | (CC1+CC2)*3/8+TP1/4 | E2 |
| | | | | | | 101-1-23 | Sciences du vivant | C | 4 | 4 | 22,5 | | 6 | | 3 | CCI | (vide) |
| | | | | | | 101-1-24 | Biochimie 1 | C | 2 | 2 | 12 | | 7,5 | | | (CC1+2*CC2)/3 | E2 |
| | | | | | | 101-1-25 | Terre, univers, environnement | C | 3 | 3 | 15 | | 7,5 | | 3 | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | 101-1-3A - UE_A - Découvertes (3 choix) - Modèle A | C | 6 | 6 | 101-1-31 | Découverte Génie civil | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+2*CC2)/3 | E2 |
| | | | | | | 101-1-32 | Découverte Informatique | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-33 | Découverte mathématiques | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-34 | Découverte Physique, Chimie, Matériaux | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-35 | Découverte Sciences de la Terre | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-36 | Découverte Sciences de la vie | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-37 | Découverte Sciences pour la santé | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | 101-1-3B-1 - UE_B - Découvertes (2 Choix) - Modèle B | C | 4 | 4 | 101-1-31 | Découverte Génie civil | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+2*CC2)/3 | E2 |
| | | | | | | 101-1-32 | Découverte Informatique | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-33 | Découverte mathématiques | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-34 | Découverte Physique, Chimie, Matériaux | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-35 | Découverte Sciences de la Terre | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-36 | Découverte Sciences de la vie | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-37 | Découverte Sciences pour la santé | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | 101-1-3C-1 - UE_C - Découvertes (1 Choix) - Modèle C | C | 2 | 2 | 101-1-31 | Découverte Génie civil | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+2*CC2)/3 | E2 |
| | | | | | | 101-1-32 | Découverte Informatique | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-33 | Découverte mathématiques | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-34 | Découverte Physique, Chimie, Matériaux | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-35 | Découverte Sciences de la Terre | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-36 | Découverte Sciences de la vie | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-37 | Découverte Sciences pour la santé | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | U.E. Transversale | 101-1-0 - Unités transversales | O | 6 | 6 | 101-1-01 | Informatique d'usage | O | 2 | 2 | | | | | 15 | CC | E2 |
| | | | | | | 101-1-02 | LV1 Anglais | O | 2 | 2 | | 18 | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 101-1-03 | Accompagnement à la réussite de mon projet 1 | O | 2 | 2 | 3 | | 6 | 3 | | CCI | (vide) |
| | | 101-1-3B-2 - UE_B -RePer (1 choix) - Modèle B | C | 2 | 2 | 101-1-41 | RePer RAN Physique | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-44 | RePer : Conduite de projet | C | 2 | 2 | | | 13,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-42 | RePer RAN Chimie | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-38 | RePer RAN Mathématiques niveau 1 | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-39 | RePer RAN Mathématiques niveau 2 | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-40 | RePer RAN Mathématiques niveau 3 | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-43 | RePer RAN Sciences de la Vie | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-45 | RePer : Permaculture en milieu urbain | C | 2 | 2 | | | 15 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | 101-1-3C-2 - UE_C -RePer (2 choix) - Modèle C | C | 4 | 4 | 101-1-41 | RePer RAN Physique | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-44 | RePer : Conduite de projet | C | 2 | 2 | | | 13,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-42 | RePer RAN Chimie | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-38 | RePer RAN Mathématiques niveau 1 | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-39 | RePer RAN Mathématiques niveau 2 | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-40 | RePer RAN Mathématiques niveau 3 | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-43 | RePer RAN Sciences de la Vie | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-45 | RePer : Permaculture en milieu urbain | C | 2 | 2 | | | 15 | | | COMPETENCES | (vide) |

# Licence Physique-Chimie

| | | | | | | | | | | | CM | TD | TD | TEA | TPhn | TPhn | TPhn | TPhn | TP | Z_ESM01 | Z_TE | Controle de | connaissance |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Semestre | UE Qualité | UE Code & UE Libellé | UE à Choix (O/C/F) | UE Crédits | UE Coeff | EC Code | EC Libellé | EC à Choix (O/C/F) | Crédits | EC Coeff | 200 | 24 | 40 | 10 | 6 | 9 | 12 | 16 | 20 | 1 | 1 | Session 1 | Session 2 |
| 2 | U.E. Majeure | 156-2-1 - Physique newtonienne et compléments d'analyse | O | 8 | 8 | 156-2-11 | Physique newtonienne | O | 6 | 6 | 18 | | 31,5 | | | | | | 6 | | | CC | E2 |
| | | | | | | 156-2-12 | Compléments d'analyse | O | 2 | 2 | 12 | | 12 | | | | | | | | | CC | E2 |
| | | 156-2-2 - Chimie des solutions - Cinétique chimique | O | 6 | 6 | 156-2-21 | Chimie des solutions 1 | O | 4 | 4 | 15 | | 10,5 | | | | | | 15 | | | (CC1+CC2+3*E1+TP1)/6 | E2 |
| | | | | | | 156-2-22 | Cinétique chimique | O | 2 | 2 | 6 | | 4,5 | | | | | | | | | E1 | E2 |
| | | 156-2-3 - Chimie Organique - Electrocinétique | O | 6 | 6 | 156-2-31 | Chimie organique1 | O | 3 | 3 | 12 | | 13,5 | | | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 156-2-32 | Electrocinétique 1 | O | 3 | 3 | 9 | | 10,5 | | | | | | 6 | | | CC | E2 |
| | | 156-2-4 - Chimie minérale 1 - Analyse physico-chimiques 1 | O | 6 | 6 | 156-2-41 | Chimie minérale 1 | O | 3 | 3 | 15 | | 9 | | | | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 156-2-42 | Analyse physico-chimiques 1 | O | 3 | 3 | 10,5 | | 1,5 | | | | 10,5 | | | | | CC | E2 |
| | U.E. Transversale | 156-2-0 - Unités transversales | O | 4 | 4 | 156-2-01 | Informatique d'usage | O | 2 | 2 | | | | | | | | | 9 | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 156-2-02 | LV1 Anglais | O | 2 | 2 | | 18 | | | | | | | | | | CCI | (vide) |
| 3 | U.E. Majeure | 156-3-1 - Thermophysique et Optique | O | 7 | 7 | 156-3-11 | Thermodynamique physique | O | 3 | 3 | 15 | | 10,5 | | | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 156-3-12 | Ecoulement des fluides | O | 2 | 2 | 7,5 | | 9 | | | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 156-3-13 | Optique géométrique | O | 2 | 2 | 3 | | 3 | | | | | | 6 | | | CC | E2 |
| | | 156-3-2 - Electromagnétisme et électrocinétique | O | 6 | 6 | 156-3-21 | Electromagnétisme | O | 3 | 3 | 12 | | 13,5 | | | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 156-3-22 | Electrocinétique 2 | O | 3 | 3 | 9 | | 12 | | | | | | 6 | | | CC | E2 |
| | | 156-3-3 - Chimie minérale et compléments d'algèbre linéaire | O | 7 | 7 | 156-3-31 | Chimie minérale 2 / catalyse | O | 5 | 5 | 30 | | 22,5 | | | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 156-3-32 | Compléments d'algèbre linéaire | O | 2 | 2 | 12 | | 9 | | | | | | | | | CC | E2 |
| | | 156-3-4 - Physique de la déformation - Cristal parfait, cristal réel | O | 5 | 5 | 156-3-41 | Physique de la déformation | O | 2 | 2 | 15 | | 9 | | | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 156-3-42 | Cristal parfait, cristal réel | O | 3 | 3 | 13,5 | | 12 | | | | | | | | | CC | E2 |
| | | 156-3-5 - Analyses physico-chimiques 2 | O | 2 | 2 | 156-3-51 | Analyses physico-chimiques 2 | O | 2 | 2 | 15 | | 3 | | | | | | | | | (CC+2*E1)/3 | E2 |
| | U.E. Transversale | 156-3-0 - Unités transversales | O | 3 | 3 | 156-3-01 | LV1 Anglais | O | 2 | 2 | | 18 | | | | | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 156-3-02 | Accompagnement à la réussite de mon projet 2 | O | 1 | 1 | 1,5 | | 4,5 | 3 | | | | | | | | CCI | (vide) |
| 4 | U.E. Majeure | 156-4-1 - Thermochimie - Chimie de l'environnement | O | 6 | 6 | 156-4-11 | Thermochimie | O | 4 | 4 | 18 | | 10,5 | | | | | 12 | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 156-4-12 | Chimie durable et environnement | O | 2 | 2 | 12 | | | | | | | | | | | E1 | E2 |
| | | 156-4-2 - Ondes et analyse de Fourier | O | 8 | 8 | 156-4-21 | Ondes | O | 6 | 6 | 24 | | 15 | | | | | | 12 | | | CC | E2 |
| | | | | | | 156-4-22 | Analyse de Fourier | O | 2 | 2 | 12 | | 9 | | | | | | | | | CC | E2 |
| | | 156-4-3 - Chimie Organique 2 - Chimie Industrielle | O | 6 | 6 | 156-4-31 | Chimie organique 2 | O | 4 | 4 | 15 | | 13,5 | | | | | 12 | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 156-4-32 | Chimie industrielle | O | 2 | 2 | 12 | | 9 | | | | | | | | | E1 | E2 |
| | | 156-4-4 - Thermodynamique des solutions solides- Approche analytique expérimentale - Chimie macromoléculaire | O | 8 | 8 | 156-4-41 | Thermodynamique des solutions solides | O | 2 | 2 | 10,5 | | 7,5 | | | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 156-4-42 | Approche analytique expérimentale | O | 3 | 3 | 1,5 | | | | | | 19,5 | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 156-4-43 | Chimie macromoléculaire | O | 3 | 3 | 12 | | 13,5 | | | | | | | | | E1 | E2 |
| | U.E. Transversale | 156-4-0 - Unités transversales | O | 2 | 2 | 156-4-01 | LV1 Anglais | O | 2 | 2 | | 18 | | | | | | | | | | CCI | (vide) |
| 5 | U.E. Majeure | 156-5-1 - Chimie minérale - Chimie des solutions | O | 6 | 6 | 156-5-11 | Chimie minérale 3 | O | 3 | 3 | 13,5 | | 7,5 | | | | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 156-5-12 | Chimie des solutions 3 | O | 3 | 3 | 7,5 | | 7,5 | | | | | 15 | | | | CC | E2 |
| | | 156-5-2 - Vibration et Propagation/Quantique | O | 7 | 7 | 156-5-21 | Vibration et propagation | O | 5 | 5 | 24 | | 13,5 | | | | 16 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 156-5-22 | Quantique 1 | O | 2 | 2 | 24 | | 1,5 | | | | | | | | | CC | E2 |
| | | 156-5-3 - Métallurgie | O | 4 | 4 | 156-5-31 | Métallurgie | O | 4 | 4 | 15 | | 12 | | | 9 | | | | | | CC | E2 |
| | | 156-5-4 - Chimie organique 3 | O | 5 | 5 | 156-5-41 | Chimie organique 3 | O | 5 | 5 | 21 | | 13,5 | | | | 16 | | | | | CC | E2 |
| | | 156-5-5 - Structure des solides - Déformation des solides | O | 5 | 5 | 156-5-52 | Déformation des solides | O | 3 | 3 | 15 | | 12 | | | | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 156-5-51 | Structure des solides | O | 2 | 2 | 12 | | 12 | | | | | | | | | E1 | E2 |
| | U.E. Transversale | 156-5-0 - Unités transversales | O | 3 | 3 | 156-5-01 | LV1 Anglais | O | 2 | 2 | | 18 | | | | | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 156-5-02 | Accompagnement à la réussite de mon projet 3 | O | 1 | 1 | | | 6 | 3 | | | | | | | | CCI | (vide) |
| 6 | U.E. Majeure | 156-6-1 - Electrochimie - Quantique | O | 7 | 7 | 156-6-11 | Electrochimie | O | 5 | 5 | 21 | | 18 | | | | | 16 | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 156-6-12 | Quantique 2 | O | 2 | 2 | 18 | | 6 | | | | | | | | | CC | E2 |
| | | 156-6-2 - Techniques d'analyses et de caractérisation | O | 5 | 5 | 156-6-21 | Microscopie et diffraction | O | 3 | 3 | 15 | | | | 15 | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 156-6-22 | Spectroscopie vibrationnelle | O | 2 | 2 | 12 | | 1,5 | | 6 | | | | | | | CC | E2 |
| | | 156-6-3 - Propriétés des polymères | O | 3 | 3 | 156-6-31 | Physico-chimie des polymères | O | 3 | 3 | 16,5 | | 7,5 | | | | 8 | | | | | CC | E2 |
| | | 156-6-4 - Optique cohérente | O | 5 | 5 | 156-6-41 | Optique cohérente | O | 5 | 5 | 21 | | 16,5 | | | | 12 | | | | | CC | E2 |
| | | 156-6-5 - Physique statistique - Physique du solide | O | 5 | 5 | 156-6-51 | Physique statistique | O | 3 | 3 | 21 | | 12 | | | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 156-6-52 | Physique du solide | O | 2 | 2 | 9 | | 4,5 | | | | | | | | | E1 | E2 |
| | U.E. Transversale | 156-6-0 - Unités transversales | O | 2 | 2 | 156-6-01 | LV1 Anglais | O | 2 | 2 | | 18 | | | | | | | | | | CCI | (vide) |
| | | 156-6-0S - Stage / Expérience professionnelle | O | 3 | 3 | 156-6-02-STAG | Stage (4 semaines) | O | 3 | 3 | | | | | | | | | | 1 | 140 | CC | E2 |

# Calendrier universitaire 2025-2026
# Licence 1ère Année
# Physique, chimie

| 2025 | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Septembre | | Octobre | | Novembre | | Décembre | | Janvier | | Février | | Mars | |
| 1 Lu | Rentrée L1 36 | 1 Me | | 1 Sa | Toussaint | 1 Lu | 49 | 1 Je | Jour de l'an 1 | 1 Di | | 1 Di | |
| 2 Ma | Entretien obligatoire | 2 Je | | 2 Di | | 2 Ma | | 2 Ve | | 2 Lu | 6 | 2 Lu | 10 |
| 3 Me | Journée d'intégration | 3 Ve | | 3 Lu | 45 | 3 Me | | 3 Sa | | 3 Ma | | 3 Ma | |
| 4 Je | Début des cours | 4 Sa | | 4 Ma | | 4 Je | | 4 Di | | 4 Me | | 4 Me | |
| 5 Ve | | 5 Di | | 5 Me | | 5 Ve | | 5 Lu | 2 | 5 Je | | 5 Je | |
| 6 Sa | | 6 Lu | 41 | 6 Je | | 6 Sa | | 6 Ma | | 6 Ve | | 6 Ve | |
| 7 Di | | 7 Ma | | 7 Ve | | 7 Di | | 7 Me | | 7 Sa | | 7 Sa | |
| 8 Lu | 37 | 8 Me | | 8 Sa | | 8 Lu | 50 | 8 Je | | 8 Di | | 8 Di | |
| 9 Ma | | 9 Je | | 9 Di | | 9 Ma | | 9 Ve | Fin Semestre 1 | 9 Lu | 7 | 9 Lu | 11 |
| 10 Me | | 10 Ve | | 10 Lu | 46 | 10 Me | | 10 Sa | | 10 Ma | | 10 Ma | |
| 11 Je | | 11 Sa | | 11 Ma | Armistice | 11 Je | | 11 Di | | 11 Me | | 11 Me | |
| 12 Ve | | 12 Di | | 12 Me | | 12 Ve | | 12 Lu | Début Semestre 2 3 | 12 Je | | 12 Je | Forum des mineures Obligatoire |
| 13 Sa | | 13 Lu | 42 | 13 Je | | 13 Sa | | 13 Ma | | 13 Ve | | 13 Ve | |
| 14 Di | | 14 Ma | | 14 Ve | | 14 Di | | 14 Me | | 14 Sa | | 14 Sa | |
| 15 Lu | 38 | 15 Me | | 15 Sa | | 15 Lu | 51 | 15 Je | | 15 Di | | 15 Di | |
| 16 Ma | | 16 Je | | 16 Di | | 16 Ma | | 16 Ve | | 16 Lu | 8 | 16 Lu | 12 |
| 17 Me | | 17 Ve | | 17 Lu | 47 | 17 Me | | 17 Sa | | 17 Ma | | 17 Ma | |
| 18 Je | | 18 Sa | | 18 Ma | | 18 Je | | 18 Di | | 18 Me | | 18 Me | |
| 19 Ve | | 19 Di | | 19 Me | | 19 Ve | | 19 Lu | 4 | 19 Je | | 19 Je | |
| 20 Sa | | 20 Lu | 43 | 20 Je | | 20 Sa | | 20 Ma | | 20 Ve | | 20 Ve | |
| 21 Di | | 21 Ma | | 21 Ve | | 21 Di | | 21 Me | | 21 Sa | | 21 Sa | |
| 22 Lu | 39 | 22 Me | | 22 Sa | | 22 Lu | 52 | 22 Je | | 22 Di | | 22 Di | |
| 23 Ma | | 23 Je | | 23 Di | | 23 Ma | | 23 Ve | | 23 Lu | 9 | 23 Lu | 13 |
| 24 Me | | 24 Ve | | 24 Lu | 48 | 24 Me | Réveillon de Noël | 24 Sa | | 24 Ma | | 24 Ma | |
| 25 Je | | 25 Sa | | 25 Ma | | 25 Je | Noël | 25 Di | | 25 Me | | 25 Me | |
| 26 Ve | | 26 Di | Passage à l'heure d'hiver | 26 Me | | 26 Ve | | 26 Lu | 5 | 26 Je | | 26 Je | |
| 27 Sa | | 27 Lu | 44 | 27 Je | | 27 Sa | | 27 Ma | | 27 Ve | | 27 Ve | |
| 28 Di | | 28 Ma | | 28 Ve | | 28 Di | | 28 Me | | 28 Sa | | 28 Sa | |
| 29 Lu | 40 | 29 Me | | 29 Sa | | 29 Lu | 1 | 29 Je | | | | 29 Di | Passage à l'heure d'été |
| 30 Ma | | 30 Je | | 30 Di | | 30 Ma | | 30 Ve | Résultats | | | 30 Lu | 14 |
| | | 31 Ve | | | | 31 Me | Saint-Sylvestre | 31 Sa | | | | 31 Ma | Résultats |

| 2026 | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Avril | | Mai | | Juin | | Juillet | | Août | | | | | |
| 1 Me | | 1 Ve | Fête du Travail | 1 Lu | 23 | 1 Me | | 1 Sa | | | | | |
| 2 Je | | 2 Sa | | 2 Ma | | 2 Je | | 2 Di | | | | | |
| 3 Ve | | 3 Di | | 3 Me | | 3 Ve | | 3 Lu | 32 | | | | |
| 4 Sa | | 4 Lu | 19 | 4 Je | | 4 Sa | | 4 Ma | | | | | |
| 5 Di | Dimanche de Pâques | 5 Ma | | 5 Ve | | 5 Di | | 5 Me | | | | | |
| 6 Lu | Lundi de Pâques 15 | 6 Me | | 6 Sa | | 6 Lu | 28 | 6 Je | | | | | |
| 7 Ma | | 7 Je | | 7 Di | | 7 Ma | | 7 Ve | | | | | |
| 8 Me | | 8 Ve | Fête de la Victoire | 8 Lu | 24 | 8 Me | | 8 Sa | | | | | |
| 9 Je | | 9 Sa | | 9 Ma | | 9 Je | | 9 Di | | | | | |
| 10 Ve | | 10 Di | | 10 Me | | 10 Ve | Résultats | 10 Lu | 33 | | | | |
| 11 Sa | | 11 Lu | 20 | 11 Je | | 11 Sa | | 11 Ma | | | | | |
| 12 Di | | 12 Ma | | 12 Ve | Résultats | 12 Di | | 12 Me | | | | | |
| 13 Lu | 16 | 13 Me | | 13 Sa | | 13 Lu | 29 | 13 Je | | | | | |
| 14 Ma | | 14 Je | Ascension | 14 Di | | 14 Ma | Fête nationale | 14 Ve | | | | | |
| 15 Me | | 15 Ve | | 15 Lu | 25 | 15 Me | | 15 Sa | Assomption | | | | |
| 16 Je | | 16 Sa | | 16 Ma | | 16 Je | | 16 Di | | | | | |
| 17 Ve | | 17 Di | | 17 Me | | 17 Ve | | 17 Lu | 34 | | | | |
| 18 Sa | | 18 Lu | 21 | 18 Je | | 18 Sa | | 18 Ma | | | | | |
| 19 Di | | 19 Ma | | 19 Ve | | 19 Di | | 19 Me | | | | | |
| 20 Lu | 17 | 20 Me | | 20 Sa | | 20 Lu | 30 | 20 Je | | | | | |
| 21 Ma | | 21 Je | | 21 Di | | 21 Ma | | 21 Ve | | | | | |
| 22 Me | | 22 Ve | Fin Semestre 2 | 22 Lu | 26 | 22 Me | | 22 Sa | | | | | |
| 23 Je | | 23 Sa | | 23 Ma | | 23 Je | | 23 Di | | | | | |
| 24 Ve | | 24 Di | Pentecôte | 24 Me | | 24 Ve | | 24 Lu | 35 | | | | |
| 25 Sa | | 25 Lu | Lundi de Pentecôte | 25 Je | | 25 Sa | | 25 Ma | | | | | |
| 26 Di | | 26 Ma | 22 | 26 Ve | | 26 Di | | 26 Me | | | | | |
| 27 Lu | 18 | 27 Me | | 27 Sa | | 27 Lu | 31 | 27 Je | | | | | |
| 28 Ma | | 28 Je | | 28 Di | | 28 Ma | | 28 Ve | | | | | |
| 29 Me | | 29 Ve | | 29 Lu | 27 | 29 Me | | 29 Sa | | | | | |
| 30 Je | | 30 Sa | | 30 Ma | | 30 Je | | 30 Di | | | | | |
| | | 31 Di | | | | 31 Ve | | 31 Lu | 36 | | | | |

Informations sans garantie

Rentrée-Entretiens

Enseignements

Période examen Collegium

Seconde session

Proclamation des résultats

Fermetures partielle ou établissement

Stages

# Calendrier universitaire 2025-2026
# Licence 2ème Année
# Physique, chimie

| 2025 | | | | 2026 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Septembre | Octobre | Novembre | Décembre | Janvier | Février | Mars | Avril | Mai | Juin | Juillet | Août |
| 1 Lu Rentrée L2 36 | 1 Me | 1 Sa Toussaint | 1 Lu 49 | 1 Je Jour de l'an 1 | 1 Di | 1 Di | 1 Me | 1 Ve Fête du Travail | 1 Lu 23 | 1 Me | 1 Sa |
| 2 Ma | 2 Je | 2 Di | 2 Ma | 2 Ve | 2 Lu 6 | 2 Lu 10 | 2 Je | 2 Sa | 2 Ma | 2 Je | 2 Di |
| 3 Me | 3 Ve | 3 Lu 45 | 3 Me | 3 Sa | 3 Ma | 3 Ma | 3 Ve | 3 Di | 3 Me | 3 Ve | 3 Lu 32 |
| 4 Je | 4 Sa | 4 Ma | 4 Je | 4 Di | 4 Me | 4 Me | 4 Sa | 4 Lu 19 | 4 Je | 4 Sa | 4 Ma |
| 5 Ve | 5 Di | 5 Me | 5 Ve | 5 Lu Début Semestre 4 2 | 5 Je | 5 Je | 5 Di Dimanche de Pâques | 5 Ma | 5 Ve | 5 Di | 5 Me |
| 6 Sa | 6 Lu 41 | 6 Je | 6 Sa | 6 Ma | 6 Ve | 6 Ve | 6 Lu Lundi de Pâques 15 | 6 Me | 6 Sa | 6 Lu 28 | 6 Je |
| 7 Di | 7 Ma | 7 Ve | 7 Di | 7 Me | 7 Sa | 7 Sa | 7 Ma | 7 Je | 7 Di | 7 Ma | 7 Ve |
| 8 Lu 37 | 8 Me | 8 Sa | 8 Lu 50 | 8 Je | 8 Di | 8 Di | 8 Me | 8 Ve Fête de la Victoire | 8 Lu 24 | 8 Me | 8 Sa |
| 9 Ma | 9 Je | 9 Di | 9 Ma | 9 Ve | 9 Lu 7 | 9 Lu 11 | 9 Je | 9 Sa | 9 Ma | 9 Je | 9 Di |
| 10 Me | 10 Ve | 10 Lu 46 | 10 Me | 10 Sa | 10 Ma | 10 Ma | 10 Ve | 10 Di | 10 Me | 10 Ve Résultats | 10 Lu 33 |
| 11 Je | 11 Sa | 11 Ma Armistice | 11 Je | 11 Di | 11 Me | 11 Me | 11 Sa | 11 Lu 20 | 11 Je | 11 Sa | 11 Ma |
| 12 Ve | 12 Di | 12 Me | 12 Ve | 12 Lu 3 | 12 Je | 12 Je | 12 Di | 12 Ma | 12 Ve Résultats | 12 Di | 12 Me |
| 13 Sa | 13 Lu 42 | 13 Je | 13 Sa | 13 Ma | 13 Ve | 13 Ve | 13 Lu 16 | 13 Me | 13 Sa | 13 Lu 29 | 13 Je |
| 14 Di | 14 Ma | 14 Ve | 14 Di | 14 Me | 14 Sa | 14 Sa | 14 Ma | 14 Je Ascension | 14 Di | 14 Ma Fête nationale | 14 Ve |
| 15 Lu 38 | 15 Me | 15 Sa | 15 Lu 51 | 15 Je | 15 Di | 15 Di | 15 Me | 15 Ve | 15 Lu 25 | 15 Me | 15 Sa Assomption |
| 16 Ma | 16 Je | 16 Di | 16 Ma | 16 Ve | 16 Lu 8 | 16 Lu 12 | 16 Je | 16 Sa | 16 Ma | 16 Je | 16 Di |
| 17 Me | 17 Ve | 17 Lu 47 | 17 Me | 17 Sa | 17 Ma | 17 Ma | 17 Ve | 17 Di | 17 Me | 17 Ve | 17 Lu 34 |
| 18 Je | 18 Sa | 18 Ma | 18 Je | 18 Di | 18 Me | 18 Me | 18 Sa | 18 Lu 21 | 18 Je | 18 Sa | 18 Ma |
| 19 Ve | 19 Di | 19 Me | 19 Ve Fin semestre 3 | 19 Lu 4 | 19 Je | 19 Je | 19 Di | 19 Ma | 19 Ve | 19 Di | 19 Me |
| 20 Sa | 20 Lu 43 | 20 Je | 20 Sa | 20 Ma | 20 Ve | 20 Ve | 20 Lu 17 | 20 Me | 20 Sa | 20 Lu 30 | 20 Je |
| 21 Di | 21 Ma | 21 Ve | 21 Di | 21 Me | 21 Sa | 21 Sa | 21 Ma | 21 Je | 21 Di | 21 Ma | 21 Ve |
| 22 Lu 39 | 22 Me | 22 Sa | 22 Lu 52 | 22 Je | 22 Di | 22 Di | 22 Me | 22 Ve Fin du semestre 4 | 22 Lu 26 | 22 Me | 22 Sa |
| 23 Ma | 23 Je | 23 Di | 23 Ma | 23 Ve | 23 Lu 9 | 23 Lu 13 | 23 Je | 23 Sa | 23 Ma | 23 Je | 23 Di |
| 24 Me | 24 Ve | 24 Lu 48 | 24 Me Réveillon de Noël | 24 Sa | 24 Ma | 24 Ma | 24 Ve | 24 Di Pentecôte | 24 Me | 24 Ve | 24 Lu 35 |
| 25 Je | 25 Sa | 25 Ma | 25 Je Noël | 25 Di | 25 Me | 25 Me | 25 Sa | 25 Lu Lundi de Pentecôte | 25 Je | 25 Sa | 25 Ma |
| 26 Ve | 26 Di Passage à l'heure d'hiver | 26 Me | 26 Ve | 26 Lu 5 | 26 Je | 26 Je | 26 Di | 26 Ma 22 | 26 Ve | 26 Di | 26 Me |
| 27 Sa | 27 Lu 44 | 27 Je | 27 Sa | 27 Ma | 27 Ve | 27 Ve | 27 Lu 18 | 27 Me | 27 Sa | 27 Lu 31 | 27 Je |
| 28 Di | 28 Ma | 28 Ve | 28 Di | 28 Me | 28 Sa | 28 Sa | 28 Ma | 28 Je | 28 Di | 28 Ma | 28 Ve |
| 29 Lu 40 | 29 Me | 29 Sa | 29 Lu 1 | 29 Je | | 29 Di Passage à l'heure d'été | 29 Me | 29 Ve | 29 Lu 27 | 29 Me | 29 Sa |
| 30 Ma | 30 Je | 30 Di | 30 Ma | 30 Ve Résultats | | 30 Lu 14 | 30 Je | 30 Sa | 30 Ma | 30 Je | 30 Di |
| | 31 Ve | | 31 Me Saint-Sylvestre | 31 Sa | | 31 Ma Résultats | | 31 Di | | 31 Ve | 31 Lu 36 |

Informations sans garantie

Rentrée

Enseignements
Période examen Collegium

Seconde session
Proclamation des résultats

Fermetures partielle ou établissement
Stages

Sortie Terrain (ST)

# Calendrier universitaire 2025-2026
# Licence 3ème Année
# Physique, chimie

| 2025 | | | | 2026 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Septembre | Octobre | Novembre | Décembre | Janvier | Février | Mars | Avril | Mai | Juin | Juillet | Août |
| 1 Lu Rentrée L3 36 | 1 Me | 1 Sa Toussaint | 1 Lu 49 | 1 Je Jour de l'an 1 | 1 Di | 1 Di | 1 Me | 1 Ve Fête du Travail | 1 Lu 23 | 1 Me | 1 Sa |
| 2 Ma | 2 Je | 2 Di | 2 Ma | 2 Ve | 2 Lu 6 | 2 Lu 10 | 2 Je | 2 Sa | 2 Ma | 2 Je | 2 Di |
| 3 Me | 3 Ve | 3 Lu 45 | 3 Me | 3 Sa | 3 Ma | 3 Ma | 3 Ve | 3 Di | 3 Me | 3 Ve | 3 Lu 32 |
| 4 Je | 4 Sa | 4 Ma | 4 Je | 4 Di | 4 Me | 4 Me | 4 Sa | 4 Lu 19 | 4 Je | 4 Sa | 4 Ma |
| 5 Ve | 5 Di | 5 Me | 5 Ve | 5 Lu Début Semestre 6 2 | 5 Je | 5 Je | 5 Di Dimanche de Pâques | 5 Ma | 5 Ve | 5 Di | 5 Me |
| 6 Sa | 6 Lu 41 | 6 Je | 6 Sa | 6 Ma | 6 Ve | 6 Ve | 6 Lu Lundi de Pâques 15 | 6 Me | 6 Sa | 6 Lu 28 | 6 Je |
| 7 Di | 7 Ma | 7 Ve | 7 Di | 7 Me | 7 Sa | 7 Sa | 7 Ma | 7 Je | 7 Di | 7 Ma | 7 Ve |
| 8 Lu 37 | 8 Me | 8 Sa | 8 Lu 50 | 8 Je | 8 Di | 8 Di | 8 Me | 8 Ve Fête de la Victoire | 8 Lu 24 | 8 Me | 8 Sa |
| 9 Ma | 9 Je | 9 Di | 9 Ma | 9 Ve | 9 Lu 7 | 9 Lu 11 | 9 Je | 9 Sa | 9 Ma | 9 Je | 9 Di |
| 10 Me | 10 Ve | 10 Lu 46 | 10 Me | 10 Sa | 10 Ma | 10 Ma | 10 Ve | 10 Di | 10 Me | 10 Ve Résultats | 10 Lu 33 |
| 11 Je | 11 Sa | 11 Ma Armistice | 11 Je | 11 Di | 11 Me | 11 Me | 11 Sa | 11 Lu 20 | 11 Je | 11 Sa | 11 Ma |
| 12 Ve | 12 Di | 12 Me | 12 Ve | 12 Lu 3 | 12 Je | 12 Je | 12 Di | 12 Ma | 12 Ve Résultats | 12 Di | 12 Me |
| 13 Sa | 13 Lu 42 | 13 Je Forum Stage, Emploi | 13 Sa | 13 Ma | 13 Ve | 13 Ve | 13 Lu 16 | 13 Me | 13 Sa | 13 Lu 29 | 13 Je |
| 14 Di | 14 Ma | 14 Ve | 14 Di | 14 Me | 14 Sa | 14 Sa | 14 Ma | 14 Je Ascension | 14 Di | 14 Ma Fête nationale | 14 Ve |
| 15 Lu 38 | 15 Me | 15 Sa | 15 Lu 51 | 15 Je | 15 Di | 15 Di | 15 Me | 15 Ve | 15 Lu 25 | 15 Me | 15 Sa Assomption |
| 16 Ma | 16 Je | 16 Di | 16 Ma | 16 Ve | 16 Lu 8 | 16 Lu 12 | 16 Je | 16 Sa | 16 Ma | 16 Je | 16 Di |
| 17 Me | 17 Ve | 17 Lu 47 | 17 Me | 17 Sa | 17 Ma | 17 Ma | 17 Ve | 17 Di | 17 Me | 17 Ve | 17 Lu 34 |
| 18 Je | 18 Sa | 18 Ma | 18 Je | 18 Di | 18 Me | 18 Me | 18 Sa | 18 Lu 21 | 18 Je | 18 Sa | 18 Ma |
| 19 Ve | 19 Di | 19 Me | 19 Ve Fin semestre 5 | 19 Lu 4 | 19 Je | 19 Je | 19 Di | 19 Ma | 19 Ve | 19 Di | 19 Me |
| 20 Sa | 20 Lu 43 | 20 Je | 20 Sa | 20 Ma | 20 Ve | 20 Ve | 20 Lu 17 | 20 Me | 20 Sa | 20 Lu 30 | 20 Je |
| 21 Di | 21 Ma | 21 Ve | 21 Di | 21 Me | 21 Sa | 21 Sa | 21 Ma | 21 Je | 21 Di | 21 Ma | 21 Ve |
| 22 Lu 39 | 22 Me | 22 Sa | 22 Lu 52 | 22 Je | 22 Di | 22 Di | 22 Me | 22 Ve | 22 Lu 26 | 22 Me | 22 Sa |
| 23 Ma | 23 Je | 23 Di | 23 Ma | 23 Ve | 23 Lu 9 | 23 Lu 13 | 23 Je | 23 Sa | 23 Ma | 23 Je | 23 Di |
| 24 Me | 24 Ve | 24 Lu 48 | 24 Me Réveillon de Noël | 24 Sa | 24 Ma | 24 Ma | 24 Ve Fin Semestre 6 | 24 Di Pentecôte | 24 Me | 24 Ve | 24 Lu 35 |
| 25 Je | 25 Sa | 25 Ma | 25 Je Noël | 25 Di | 25 Me | 25 Me | 25 Sa | 25 Lu Lundi de Pentecôte | 25 Je | 25 Sa | 25 Ma |
| 26 Ve | 26 Di Passage à l'heure d'hiver | 26 Me | 26 Ve | 26 Lu 5 | 26 Je | 26 Je | 26 Di | 26 Ma 22 | 26 Ve | 26 Di | 26 Me |
| 27 Sa | 27 Lu 44 | 27 Je | 27 Sa | 27 Ma | 27 Ve | 27 Ve | 27 Lu Début de stage 18 | 27 Me | 27 Sa | 27 Lu 31 | 27 Je |
| 28 Di | 28 Ma | 28 Ve | 28 Di | 28 Me | 28 Sa | 28 Sa | 28 Ma | 28 Je | 28 Di | 28 Ma | 28 Ve |
| 29 Lu 40 | 29 Me | 29 Sa | 29 Lu 1 | 29 Je | | 29 Di Passage à l'heure d'été | 29 Me | 29 Ve Fin de stage | 29 Lu 27 | 29 Me | 29 Sa |
| 30 Ma | 30 Je | 30 Di | 30 Ma | 30 Ve Résultats | | 30 Lu 14 | 30 Je | 30 Sa | 30 Ma | 30 Je | 30 Di |
| | 31 Ve | | 31 Me Saint-Sylvestre | 31 Sa | | 31 Ma Résultats | | 31 Di | | 31 Ve | 31 Lu 36 |

Informations sans garantie

- Rentrée
- Journée Forum, Stage, Emploi (Obligatoire)
- Enseignements
- Période examen Collegium
- Seconde session
- Proclamation des résultats
- Fermetures partielle ou établissement
- Stages
- Soutenances de stage

La Rochelle Université

# RÈGLEMENT DES ÉTUDES

## LICENCE PROFESSIONNELLE

### Mention Métiers de l'électricité et de l'énergie

### Parcours : Électricité ferroviaire

### 2025-2026

Validé par la CFVU du 23/09/2025

univ-larochelle.fr

# Sommaire

Préambule....4
1. Inscriptions....5
*1.1. Accès....5*
*1.2. Inscription administrative....5*
*1.3. Inscription pédagogique....6*
1.3.1 Généralités....6
2. Organisation des études....6
*2.1. Organisation temporelle de la formation....6*
*2.2. Parcours, UE, EC et ECTS....6*
*2.3. Types d'enseignement....7*
*2.4. Régime de présence....7*
*2.5. Stages et expériences en milieu professionnel....8*
2.5.1. Organisation générale....8
2.5.2. Structure d'accueil et convention....8
2.5.3. Évaluation du stage....9
3. Organisation du contrôle des connaissances....9
*3.1. Convocation aux examens terminaux....9*
*3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen....9*
4. Modalités des contrôles des connaissances....10
*4.1. Types d'épreuves....10*
4.1.1. Organisation des épreuves à distance par visioconférence....10
*4.2. Validation des EC, UE et semestres....11*
4.2.1. Validation d'un EC....11
**4.2.1.1. Règle générale....11**
4.2.2. Validation d'une UE....11
4.2.3. Validation d'un semestre....11
4.2.4. Validation terminale....11
*4.3. Règles de compensation....11*
*4.4. Session de rattrapage....11*
4.4.1. Régime général....11
4.4.2. Régime des absences aux épreuves....12
**Absence justifiée à un EC....12**
**Absence non justifiée....12**
5. Progression....12
6. Sanctions disciplinaires....13
*6.1. Fraude....13*
*6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement....13*
7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique....13
*7.1. Dispositions communes....13*
*7.2. Procédure....14*
*7.3. Sessions d'examen....15*
8. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles....15

9. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger....16
*9.1. Procédure*....16
*9.2. Modalités de contrôle des connaissances*....16
10. Cas particuliers des étudiantes et étudiants alternants....16
*10.1. Droits et obligations*....17
10.1.1. Les droits....17
10.1.2. Les obligations....17
*10.2. Absences*....17
10.2.1. Absences justifiées....17
10.2.2. Absences injustifiées....18

# Préambule

La licence délivrée par La Rochelle Université est un diplôme national.

Le présent règlement des études s'inscrit dans le cadre réglementaire national défini par le Code de l'éducation et les textes suivants :

> Code de l'éducation ;

> Circulaire n° 2000-033 du 1er mars 2000 relative à l'organisation des examens dans les établissements publics de l'enseignement supérieur ;

> Arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master ;

> Arrêté du 30 juillet 2018 relatif au diplôme national de licence ;

> Arrêté du 6 décembre 2019 portant réforme de la licence professionnelle ;

> Arrêté du 27 janvier 2020 relatif au cahier des charges des grades universitaires de licence et de master ;

> Préconisations de France Compétences relatives relatives à l'évaluation des compétences professionnelles d'octobre 2021 ;

> Arrêté du 8 juillet 2022 accréditant l'Université de La Rochelle en vue de la délivrance de diplômes nationaux ;

> Bulletin officiel n° 10 du 9 mars 2023 : Épreuves d'examen et de concours de l'enseignement supérieur, circulaire du 6-2-2023 ;

> Circulaire n°2023-5-7 du 7 mai 2023 relative aux modalités d'élaboration et de délivrance des diplômes nationaux et de certains diplômes d'État par les établissements d'enseignement supérieur relevant du ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation.

Afin de préserver sa mission d'enseignement, La Rochelle Université prévoit à tout moment de l'année la possibilité de déroger à tout ou partie des articles du présent règlement en cas de pandémie constatée par l'autorité administrative compétente.

# Contacts spécifiques de la formation

**Responsables de la mention**
Juan CREUS – juan.creus@univ-lr.fr

**Secrétaire de scolarité**
Virginie MOYNAULT : virginie.moynault@univ-lr.fr (05 86 56 21 73)

**Responsable de Scolarité Site Sciences**
Céline MECHIN – celine.mechin@univ-lr.fr (05 46 45 83 87)

# 1. Inscriptions

## 1.1. Accès

L'accès à la licence est ouvert aux étudiantes et étudiants ayant obtenu :

> soit un diplôme national sanctionnant deux années d'enseignement supérieur validées (DEUG, BUT, BTS, BTSA, DEUST) ;

> soit la validation de 120 crédits ECTS dans le cadre d'un cursus de licence ;

> soit un diplôme ou titre homologué par l'État au niveau III ou reconnu, au même niveau, par une réglementation nationale dans un domaine de formation compatible avec celui de la licence professionnelle ;

> soit un diplôme français ou étranger admis en dispense ou en équivalence du baccalauréat en application de la réglementation nationale ;

> soit une validation prévue aux articles L. 613-3, L. 613-4 et L. 613-5 du code de l'éducation.

Le niveau de maîtrise de la langue française requis pour l'inscription des étudiantes et étudiants étrangers est le niveau « B2 » du cadre européen commun de référence pour les langues.

## 1.2. Inscription administrative

L'inscription administrative est annuelle et a lieu auprès du service des études et de la vie étudiante (SEVE) . L'inscription administrative comprend le paiement des droits d'inscription et le dépôt des pièces justificatives nécessaires. Notamment, toute inscription sous le régime de la formation initiale est conditionnée par la remise préalable de l'attestation CVEC téléchargée sur le portail numérique https://cvec.etudiant.gouv.fr.

À la rentrée, l'étudiante ou l'étudiant se voit délivrer une carte étudiante par sa scolarité pédagogique ou un sticker de mise à jour pour une réinscription, son certificat de scolarité, ses mots de passe et login.

Les dates des périodes d'inscription à La Rochelle Université sont fixées par le président de l'Université. Elles sont consultables sur le site internet de l'Université :

https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/calendrier-universitaire/

Les quatre types d'inscription possibles sont :

> inscription principale ;

> inscription complémentaire : inscription prise en plus de l'inscription principale, soit pour obtenir un diplôme différent, soit pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale ;

> inscription cumulative : inscription non diplômante prise à La Rochelle Université en plus de l'inscription principale dans un autre établissement. Cette inscription concerne notamment les étudiantes et étudiants inscrits dans les classes préparatoires aux grandes écoles (CPGE) des lycées ou dans les écoles d'ingénieurs ou les écoles de commerce ;

> inscription en césure : les étudiantes et étudiants inscrits en césure ne sont pas inscrits pédagogiquement et ne sont donc pas concernés par le présent règlement.

Pour plus d'information : https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/periode-de-cesure/

## 1.3. Inscription pédagogique

### 1.3.1 Généralités

L'inscription pédagogique consiste notamment à formuler les choix de parcours et d'enseignements : parcours disciplinaire, d'une langue vivante, mise en place d'un dispositif pédagogique particulier.

**À défaut d'inscription pédagogique, la participation aux examens est impossible, ce qui empêche dans tous les cas de valider l'année**.

**Modalités de l'inscription pédagogique**

Les modalités pratiques d'inscription (lieu, date, service et personne à qui l'étudiante ou l'étudiant s'adresse dans la composante, etc.) sont précisées page 4.

# 2. Organisation des études

## 2.1. Organisation temporelle de la formation

Aucun enseignement ni aucune modalité d'évaluation n'a lieu pendant les dates de congés universitaires (cf. calendrier de l'année universitaire en annexe).

En dehors des semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, les jeudis après-midi sont réservés à des activités physiques, culturelles, d'engagement, sportives et d'expression, à l'exclusion de tout autre type d'enseignement et épreuve. Seuls les enseignements distanciels asynchrones peuvent être positionnés dans l'emploi du temps sur cette demi-journée.

Les règles des deux alinéas précédents ne s'appliquent pas, le cas échéant, aux étudiantes et étudiants suivant la formation à distance, aux étudiantes et étudiants en alternance, aux étudiantes et étudiants inscrits dans un parcours CMI, aux étudiantes et étudiants inscrits en mineure, pour lesquels des cours ou autres activités spécifiques pourront être organisés jusqu'à un jeudi après-midi par mois.

Pendant les semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, des épreuves peuvent être organisées les jeudis après-midi.

Les emplois du temps ménagent une pause méridienne d'au moins 45 minutes, dans le créneau de 11 h à 14 h.

**Spécificité de la licence professionnelle Métiers de l'électricité et de l'énergie parcours Électricité ferroviaire :**

Les calendriers de la formation sont précisés en annexe de ce règlement des études.

## 2.2. Parcours, UE, EC et ECTS

La licence professionnelle est organisée sur deux semestres (S5 et S6). Chaque semestre est composé d'unités d'enseignement (UE). Chaque UE contient un ou plusieurs éléments constitutifs (EC). Les parcours sont organisés en UE pouvant contenir des EC obligatoires et des EC choisis par l'étudiant ou l'étudiante sur une liste fixée par l'Université.

Des crédits ECTS (European Crédits Transfer System ou système européen de transfert de crédits) sont affectés aux UE et aux EC et sont répartis par points entiers. La licence sanctionne un niveau validé par l'obtention de 180 crédits ECTS à raison de 30 ECTS par semestre.

**Spécificité de la licence professionnelle Métiers de l'électricité et de l'énergie :**

La licence professionnelle mention Métiers de l'électricité et de l'énergie comprend le parcours suivant :
- Électricité ferroviaire (formation uniquement en alternance)

## 2.3. Types d'enseignement

> Cinq types d'enseignement sont assurés :

> Les cours magistraux (CM) : ils sont à la base de l'enseignement et réunissent l'ensemble des étudiantes et étudiants.

> Les travaux dirigés (TD) : ils illustrent et complètent le cours par des exercices d'application. La participation active des étudiantes et étudiants, réunis en groupe, y est essentielle.

> Les travaux pratiques (TP) : ils permettent d'offrir dans certains enseignements le lien entre théorie et application.

> Le travail en accompagnement (TEA) : c'est un dispositif de pédagogie active prévu pour développer les compétences disciplinaires et transversales (esprit de collaboration, créativité, pensée critique, etc.) des étudiantes et étudiants, favorisant ainsi leur insertion professionnelle et répondant à l'évolution des enjeux de l'enseignement supérieur. Le TEA peut prendre plusieurs formes : cours inversés, apprentissage par problème, approche par projet, mise en situation professionnelle, etc.

> Les stages et expériences en milieu professionnel : ils permettent à l'étudiante ou l'étudiant de se livrer à un travail personnel dans un environnement professionnel ou de recherche. Ils offrent à l'étudiante ou l'étudiant un contact privilégié avec le milieu professionnel auquel elle/il se destine et lui permettent d'en apprécier les spécificités. Afin d'accéder à la convention de stage, l'étudiante ou l'étudiant doit se connecter sur l'application Stages : https://stages.calypso.univ-lr.fr/

Chaque type d'enseignement peut être dispensé en tout ou partie à distance sous réserve d'une information préalable sur l'ensemble des supports mis à disposition des étudiantes et étudiants.

## 2.4. Régime de présence

La présence aux enseignements et aux examens, quelle qu'en soit la forme, est obligatoire. Des dérogations peuvent être prévues dans le cadre de modalités pédagogiques et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique (cf. chapitre 7). En dehors de ces dérogations, toute absence doit être justifiée auprès du service de la scolarité de la formation concernée.

Les justificatifs d'absence (certificat médical, avis de décès d'un proche, avis de convocation par une instance officielle…) doivent être transmis dans un délai de huit jours à compter du premier jour de l'absence et sous 48 heures pour les étudiantes et étudiants alternants (cf. chapitre 7). Aucun justificatif n'est admis en dehors de ce délai et l'absence est alors considérée comme injustifiée.

Le responsable de la formation apprécie la validité des justificatifs fournis pour les absences aux enseignements, et le jury ceux qui concernent les absences aux épreuves.

L'étudiante ou l'étudiant arrivant en retard ou qui perturbe le déroulement d'un enseignement ou d'un examen peut être exclu ; il est alors considéré comme absent non justifié.

## 2.5. Stages et expériences en milieu professionnel

### 2.5.1. Organisation générale

La licence comprend des périodes de stage en milieu professionnel. Le stage a un lien avec la formation suivie. Tout stage fait l'objet d'un encadrement, d'un suivi particulier et d'une évaluation.

**Spécificité de la licence professionnelle Métiers de l'électricité et de l'énergie : parcours Électricité ferroviaire :**

Formation accessible uniquement en alternance

La période de stage est inscrite au calendrier universitaire de la formation ; elle ne peut en aucun cas s'étendre ni sur les périodes consacrées à l'enseignement, ni sur les périodes d'examens. En cas de redoublement et dans l'intérêt de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci peut être autorisé·e à réaliser son stage en dehors de la période inscrite au calendrier de la formation.

Tout stage non obligatoire doit se dérouler en dehors des périodes de cours et d'examens et donne lieu à un suivi et une évaluation.

### 2.5.2. Structure d'accueil et convention

L'étudiante ou l'étudiant a la charge de trouver son entreprise d'accueil. La Direction de l'orientation et de l'insertion (DOI) peut l'aider dans ses démarches de recherche de stage. Les étudiantes et étudiants en situation de handicap disposant d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) peuvent se faire spécifiquement accompagner par le Relais Handicap (handicap@univ-lr.fr) afin de trouver un stage adapté et mettre en œuvre les aménagements nécessaires à la compensation de leur handicap dans l'entreprise.

Que le stage soit obligatoire ou non obligatoire, les étudiantes et étudiants doivent obligatoirement effectuer une demande de convention de stage via l'application informatique « Application Stages » prévue à cet effet qui leur est accessible sur l'ENT de La Rochelle Université. La convention de stage est délivrée à l'étudiante ou l'étudiant une fois obtenu l'accord de l'enseignante ou enseignant référent qui encadre le stage au sein de l'Université.

Le stage ne doit pas commencer avant la signature de la convention par l'étudiante ou l'étudiant, la représentante ou le représentant de l'organisme d'accueil du stage, la tutrice ou le tuteur au sein de l'organisme d'accueil, l'enseignante ou l'enseignant référent·e et la directrice ou le directeur de la composante.

**Attention :** en cas d'accident à l'occasion du stage, l'étudiante ou l'étudiant n'est pas couvert au titre de la protection « accident du travail » si la convention n'est pas signée par toutes les parties.

Toute convention signée par l'étudiante ou l'étudiant l'engage définitivement. Un manquement à cette règle entraîne la non validation du stage.

Chaque stage fait l'objet d'un rapport de stage et d'une soutenance dont le cahier des charges est défini par les enseignantes et enseignants responsables de la formation. Le rapport de stage rédigé par l'étudiante ou l'étudiant fait l'objet d'une évaluation et doit ainsi être déposé au secrétariat de la licence ou sur Moodle avant une date limite communiquée par mail. Au-delà de cette date limite, aucun rapport n'est accepté et l'étudiante ou l'étudiant est considéré comme « absent·e » à la session concernée pour l'EC « Stage ».

### 2.5.3. Évaluation du stage

**Spécificité de la licence professionnelle Métiers de l'électricité et de l'énergie : parcours Électricité ferroviaire :**

La mission en entreprise (alternance), fait l'objet d'un rapport et d'une soutenance.

# 3. Organisation du contrôle des connaissances

Sauf en cas d'évaluation continue intégrale et d'évaluation par compétences, deux sessions de contrôle des connaissances et aptitudes sont organisées à l'UE ou à l'EC : une session initiale et une session de rattrapage après une première publication des résultats.

Seules les étudiantes et étudiants inscrits administrativement et pédagogiquement à l'Université sont admis à se présenter aux examens et peuvent les valider.

### 3.1. Convocation aux examens terminaux

La convocation aux épreuves écrites et orales des examens fait l'objet d'une convocation par voie électronique via l'ENT de l'étudiant avec indication de la date, de l'heure et du lieu de l'examen.

L'affichage sur l'ENT tenant lieu de convocation est communiqué aux étudiants dans un délai raisonnable avant la date des épreuves écrites de l'examen.

Dans le cas exceptionnel des étudiantes et étudiants à statut spécifique ne pouvant pas avoir régulièrement accès à l'ENT, une convocation individuelle est envoyée à l'adresse électronique fournie par La Rochelle Université lors de l'inscription.

### 3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen

Les étudiantes et étudiants doivent se présenter sur le lieu de l'épreuve 20 minutes avant celle-ci.

Pour être autorisé à composer, l'étudiante ou l'étudiant doit présenter sa carte d'étudiant ou, à défaut, son certificat de scolarité accompagné d'une pièce d'identité avec photographie (carte nationale d'identité, passeport, carte vitale avec photo, permis de conduire). Ces titres doivent être en cours de validité, à l'exception de la carte nationale d'identité et du passeport, qui peuvent être présentés en cours de validité ou périmés..

L'accès de la salle d'examen est interdit à tout candidat ou candidate qui se présente après l'ouverture de l'enveloppe contenant les sujets. Exceptionnellement, lorsque le retard est dû à un cas de force majeure et si ce retard est inférieur à une heure, les surveillants peuvent autoriser l'accès de l'étudiante ou étudiant retardataire. Aucun temps supplémentaire n'est accordé à la candidate ou au candidat concerné. Mention du retard et des circonstances sont portées sur le procès – verbal d'épreuve.

Les étudiantes et étudiants ne conservent avec eux que le matériel éventuellement autorisé et notifié sur le sujet de l'épreuve ou prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient. Notamment, tout appareil de communication (téléphone portable, montre connectée, etc.) est interdit, même en qualité d'horloge. Les sacs, porte-documents, cartables, téléphones, écouteurs, etc. sont placés à l'endroit indiqué par les surveillants de salle.

Sauf cas de force majeure ou aménagement spécifique prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient, dès que les sujets sont distribués, aucune candidate ni candidat n'est autorisé à se déplacer et à quitter la salle avant la fin du premier tiers de la durée de l'épreuve même s'il rend une copie blanche.

Si les candidates ou candidats qui demandent à quitter provisoirement la salle y sont autorisés, ils ne sortent qu'un par un et accompagnés d'une surveillante ou d'un surveillant.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut user d'aucun moyen de communication (téléphone portable, etc.), ni au cours de l'épreuve, ni à l'occasion d'une sortie momentanée.

En cas d'annulation d'une épreuve après que celle-ci s'est tenue en tout ou partie, seules les étudiantes et étudiants ayant été présents à l'épreuve annulée peuvent participer à l'épreuve de remplacement. Le même dispositif peut s'appliquer aux épreuves de contrôle continu à l'initiative de l'enseignante ou de l'enseignant.

## 4. Modalités des contrôles des connaissances

Les modalités de contrôle des connaissances définies conformément à l'article L. 613-1 du Code de l'éducation réglementent les conditions d'obtention de chacun des diplômes délivrés par La Rochelle Université. Les modalités de ce contrôle tiennent compte des contraintes spécifiques des étudiantes et étudiants accueillis au titre de la formation continue. Elles comportent l'indication du nombre d'épreuves, de leur nature, de leur durée, de leur coefficient ainsi que la répartition éventuelle entre le contrôle continu et le contrôle terminal et la place respective des épreuves écrites et orales.

### 4.1. Types d'épreuves

Chaque semestre de licence est validé sur la base de la moyenne générale des notes obtenues aux UE auxquelles les étudiantes et étudiants sont inscrits administrativement et pédagogiquement, selon les règles de validations définies à la section 4.2..

Les aptitudes et l'acquisition des connaissances sont appréciées soit par un contrôle continu intégral, soit par un examen terminal ou par la combinaison d'un contrôle continu et d'un examen terminal. Pour qu'il y ait contrôle continu intégral, il faut au minimum 3 évaluations et qu'aucune de ces évaluations ne soit affectée d'un coefficient strictement supérieur à 50 % de la somme des coefficients.

Selon les modalités prévues pour chaque EC, le contrôle des connaissances repose sur une ou plusieurs épreuves dont les résultats contribuent au calcul de la moyenne de l'EC. Ces épreuves sont les suivantes :

> le contrôle continu : il repose sur des travaux et exercices présentés par écrit et/ou oralement, mais aussi sur l'assiduité et la participation, selon l'organisation propre à chacun des EC. L'organisation du contrôle continu est expliquée par chacune et chacun des enseignants dès leur première séance d'enseignement.

> l'examen terminal : il comprend une épreuve écrite ou orale organisée en fin d'enseignement. Pour les épreuves écrites, l'anonymat des copies est strictement respecté. Quand il est prévu, l'examen terminal est obligatoire.

> l'évaluation sur dossier, projet, rapport, mémoire : lorsqu'elle est prévue dans l'organisation d'un EC, elle est obligatoire.

> le stage : il doit faire l'objet d'une soutenance et/ou d'un rapport. Les étudiantes et étudiants sont informés des modalités et conditions d'évaluation du stage. Lorsque le stage fait l'objet d'une soutenance, celle-ci ne peut pas avoir lieu plus d'une semaine avant la fin du stage.

#### 4.1.1. Organisation des épreuves à distance par visioconférence

**La tenue à distance d'épreuve n'est autorisée que si elle concerne une soutenance de stage ou une situation de handicap.**

Dans le cadre d'une soutenance de stage, la tenue à distance est autorisée si elle répond aux trois conditions suivantes :

> elle ne concerne que les soutenances de stage. La soutenance à distance des mémoires est notamment exclue ;

> l'étudiante ou l'étudiant justifie d'un motif impérieux l'empêchant de revenir soutenir à La Rochelle ;

> au moment de la soutenance à distance, il revient au responsable du jury de soutenance de s'assurer des conditions d'égalité de traitement dans la passation de l'examen.

Dans le cadre d'une situation de handicap, la tenue à distance d'épreuve est possible si elle est prévue dans l'arrêté d'aménagement des conditions d'examen.

## 4.2. Validation des EC, UE et semestres

### 4.2.1. Validation d'un EC

#### 4.2.1.1. Règle générale

Un EC est acquis :

> dès lors que la moyenne des notes obtenues dans cet EC est égale ou supérieure à 10 sur 20,

> ou, dans le cas d'une évaluation sans note chiffrée (notamment évaluation par compétences), dès lors que cet EC satisfait aux règles d'évaluation définies dans le règlement particulier de la formation.

> ou par compensation au sein d'une UE acquise, quel que soit le mode d'acquisition de l'UE.

La validation de l'EC emporte l'acquisition des crédits correspondants. Il est définitivement acquis et capitalisé, sans possibilité de s'y réinscrire.

### 4.2.2. Validation d'une UE

Une UE est acquise :

> dès lors que chaque EC la composant est acquis ;

> ou par compensation prononcée par le jury entre les EC la composant ;

> ou par compensation au sein d'un semestre de parcours type.

La validation de l'UE emporte l'acquisition des crédits correspondants. Elle est définitivement acquise et capitalisée, sans possibilité de s'y réinscrire.

### 4.2.3. Validation d'un semestre

Un semestre est acquis :

> dès lors que chaque UE le composant est acquise

> ou dès lors que chaque UE le composant est acquise par compensation prononcée par le jury entre les différentes UE qui le composent selon les règles définies à la section 4,3.

### 4.2.4. Validation terminale

L'évaluation terminale est une évaluation de l'ensemble de la période d'enseignement qui s'effectue à l'issue de celle-ci, durant la période prévue dans un calendrier.

## 4.3. Règles de compensation

Les règles de compensation appliquées en licence professionnelle à La Rochelle Université sont :

> la licence professionnelle est décernée aux étudiantes et étudiants qui ont obtenu à la fois une moyenne générale égale ou supérieur à 10 sur 20 à l'ensemble des UE, y compris de projet tutoré et du stage ;

> et une moyenne égale ou supérieure à 10 sur 20 à l'ensemble constitué du projet tutoré et du stage ou de l'alternance.

## 4.4. Session de rattrapage

### 4.4.1. Régime général

L'organisation d'une session de rattrapage est obligatoire, sauf pour les EC évalués en contrôle continu intégral et les EC évalués par compétences.

Seuls sont autorisés à se présenter à la session de rattrapage :

> les étudiantes et étudiants présents et ajournés

> les étudiants dont l'absence est justifiée à la session initiale ; si cet événement concerne la santé de l'étudiante ou de l'étudiant, il devra être justifié par un certificat médical. Quel que soit le motif invoqué, il appartient au jury d'apprécier la validité des justificatifs fournis,

Cette restriction ne concerne pas les étudiantes et étudiants relevant du régime spécifique ni ceux inscrits a minima qui seraient absents en raison de leur participation à un examen de l'année inférieure.

Les étudiantes et étudiants passant en session de rattrapage conservent la note la plus favorable entre celle obtenue en session initiale et celle obtenue en session de rattrapage.

### 4.4.2. Régime des absences aux épreuves

#### Absence justifiée à un EC

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, les mesures suivantes sont mises en œuvre, dans l'ordre de priorité indiqué :

> dans la mesure du possible, une épreuve de remplacement est organisée pour les étudiantes et étudiants concernés ; il peut s'agir, le cas échéant, de l'épreuve prévue pour les étudiantes et étudiants à statuts spécifiques ;

> si une épreuve de remplacement n'est pas possible, la moyenne est calculée avec les autres notes de contrôle continu de cet EC s'il y en a au moins deux ;

> si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, seule la note d'examen terminal de l'EC est retenue ;

> si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, et si l'EC n'a pas d'examen terminal, l'étudiante ou l'étudiant doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

Pour une épreuve d'examen terminal d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, l'étudiante ou l'étudiant est noté·e « absent·e justifié·e » et doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

En cas d'absence en session de rattrapage, même justifiée, aucune autre session n'est organisée, la note retenue est celle de la session initiale. Si aucune note n'a pu être donnée en session initiale du fait de l'absence de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci est noté·e « absent·e ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Par dérogation au paragraphe précédent, les étudiantes et étudiants à statut spécifique peuvent bénéficier d'une session de remplacement de la session de rattrapage. (cf. chapitre 7)

**Absence non justifiée**

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence non justifiée, les mesures suivantes sont mises en œuvre :

> première absence non justifiée : note zéro ;

> absences non justifiées suivantes : l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé pour cet EC ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Pour une épreuve d'examen terminal, en cas d'absence non justifiée, l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

# 5. Progression

L'obtention du diplôme de licence professionnelle est indispensable pour accéder aux formations conduisant au diplôme de master. Cependant, l'objectif de la licence professionnelle n'est pas la poursuite d'études. Un accès en première année de master est exceptionnellement envisageable.

# 6. Sanctions disciplinaires

## 6.1. Fraude

Toute fraude ou tentative de fraude, y compris notamment le plagiat ou la falsification de documents officiels tels que les certificats médicaux, est passible de poursuites disciplinaires. Cette disposition concerne toutes les épreuves que les étudiantes et étudiants sont amenés à passer, quelles qu'en soient la nature et les modalités d'organisation, notamment :

> travaux dirigés, travaux pratiques ou examens tant oraux qu'écrits ;

> différentes tâches données aux étudiantes et étudiants dans le cadre du contrôle continu ;

> mémoires ;

> rapports de stage.

Toute autrice ou tout auteur de fraude ou de tentative de fraude est convoqué devant la commission de discipline désignée au sein de la section disciplinaire du conseil académique. Les sanctions disciplinaires applicables sont :

> l'avertissement ;

> le blâme ;

> la mesure de responsabilisation ;

> l'exclusion de l'établissement pour une durée maximum de 5 ans. Cette sanction peut être prononcée avec sursis, si l'exclusion n'excède pas deux ans ;

> l'exclusion définitive de l'établissement ;

> l'exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur pour une durée maximum de 5 ans ;

> l'exclusion définitive de tout établissement d'enseignement supérieur.

Toute sanction prononcée dans le cas d'une fraude ou d'une tentative de fraude commise à l'occasion d'une épreuve de contrôle continu ou d'examen terminal entraîne, pour l'intéressé·e, la note zéro à l'épreuve correspondante. L'intéressé·e est réputé avoir été présent à l'épreuve sans l'avoir subie. La commission de discipline décide s'il y a lieu de prononcer, en outre, à l'égard de l'intéressé·e la nullité du groupe d'épreuves ou de la session d'examen.

### 6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement

Toute usagère ou tout usager auteur ou complice d'un fait de nature à porter atteinte à l'ordre ou au bon fonctionnement de l'établissement est passible de poursuites disciplinaires. Ces faits sont par exemple :. agressions physiques ou verbales, harcèlement, violences sexuelles et sexistes, vols, perturbation des cours ou examens, etc. Les faits commis à l'extérieur de l'université peuvent également donner lieu à poursuites disciplinaires.

## 7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique

### 7.1. Dispositions communes

Conformément à la réglementation en vigueur, La Rochelle Université offre des aménagements spécifiques des enseignements, des emplois du temps et des modalités de contrôle des connaissances et des compétences prenant en compte les besoins de publics étudiants ayant des contraintes particulières.

Sont notamment mis en place des dispositifs particuliers pour les publics suivants :

> étudiante et étudiant salarié hors formation continue qui justifie d'une activité d'au moins 10 h par semaine en moyenne ou 40 h par mois ;

> étudiante enceinte ;

> étudiante et étudiant chargé de famille ;

> étudiante et étudiant inscrit.e dans plusieurs cursus ;

> étudiante et étudiant en situation de handicap ou présentant un trouble de santé invalidant ;

> étudiante et étudiant entrepreneur ;

> étudiante et étudiant aidant familial ;

> étudiante et étudiant artiste de haut niveau ;

> étudiante et étudiant sportif de haut niveau ;

> étudiante et étudiant exerçant des responsabilités au sein d'un bureau d'une association ;

> étudiante et étudiant accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle ;

> étudiante et étudiant accomplissant des missions dans la réserve opérationnelle de la police nationale ;

> étudiante et étudiant en service civique ;

> étudiante et étudiant en volontariat militaire ;

> étudiante et étudiant élu dans une instance universitaire ou CROUS.

Ce régime spécifique d'études permet aux étudiantes et étudiants de bénéficier d'aménagements de différentes natures :

> organisationnels (ex : aménagement de cursus ou d'emploi du temps, dispense d'assiduité),

> matériels (ex : prêt de matériel pour étudiantes et étudiants en situation de handicap) ,

> humains (ex : tutorat, prise de notes).

La nature et la mise en œuvre des aménagements des études et des examens dépendent de la nature des besoins de l'étudiante ou l'étudiant et de la motivation de la demande.

Pour les étudiantes et étudiants en situation de handicap, un schéma explicatif sur les sessions de rattrapage et sessions exceptionnelles est annexé au présent document.

## 7.2. Procédure

Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant concerné d'initier une demande de contrat pédagogique auprès de son secrétariat

Cette sollicitation doit avoir lieu au plus tôt et avant le 15 octobre de l'année universitaire au titre de laquelle il demande l'aménagement, sauf exception circonstanciée. Au-delà de cette date, l'Université ne peut pas garantir la mise en œuvre d'aménagements. Une demande d'aménagement d'examen ne pourra pas toujours être satisfaite si elle est présentée à une date trop proche de l'examen concerné. Les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent être rétroactifs dans le temps.

Les aménagements sont fixés par contrat entre l'étudiante ou l'étudiant et l'établissement. Ce contrat vise à favoriser la réussite de l'étudiante ou l'étudiant. Il récapitule d'une part les aménagements d'études et/ou d'examens mis en place et d'autre part les engagements pris par l'étudiante ou l'étudiant.

L'étudiante ou l'étudiant doit avertir son interlocuteur spécifique de tout changement de situation dans un délai d'une semaine pour un nouvel examen de sa situation https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/amenagements-profils-specifiques/.

Concernant les étudiantes et étudiants en mobilité sortante, les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent pas être garantis dans l'université d'accueil.

## 7.3. Sessions d'examen

Les étudiantes et étudiants concernés bénéficient au besoin des deux sessions d'évaluation. Notamment, si l'étudiante ou l'étudiant à statut spécifique est empêché(e) de se présenter à la session initiale, il participe avec les autres étudiantes et étudiants à la session de rattrapage qui tient lieu pour lui de session initiale. Dans ce cas, une session de rattrapage spéciale est organisée en juin pour le semestre impair et en septembre pour le semestre pair.

Cette session de rattrapage spéciale de juin ou septembre tient également lieu de session de rattrapage pour les étudiantes et étudiants à statut spécifique qui, s'étant normalement présentés à la session initiale, ont été ensuite empêchés de se présenter à la session de rattrapage normale.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut bénéficier de ce dispositif que si son absence à la session initiale normale ou à la session de rattrapage normale est excusée dans l'arrêté d'aménagement au titre du handicap établi avant la date de l'examen auquel il est absent.

# 8. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles

La prise en compte de l'engagement étudiant fait l'objet d'un bonus engagement étudiant (B2E). Cet engagement étudiant se réalise soit au sein de l'établissement (en tant que vice-présidente étudiante ou vice-président étudiant, étudiante ou étudiant élu·e dans les conseils de composante ou d'établissement, accompagnateur ou accompagnatrice des étudiantes et étudiants en situation de handicap, etc.), soit en tant que bénévole auprès d'une association agréée par La Rochelle Université.

Les étudiantes et étudiants de licence pratiquant une activité sportive, culturelle ou d'expression encadrée et évaluée annuellement par le SUAPSE ou la MDE peuvent également bénéficier d'une bonification.

La bonification s'applique sur la moyenne annuelle sous réserve de validation de l'année avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10. Elle ne permet en aucun cas de compenser la majeure. En cas de cumul des bonifications de l'engagement étudiant et des activités sportives et culturelles sur l'année universitaire, seule la meilleure des bonifications est prise en compte.

| Note évaluation sur 20 | Bonification appliquée sur la moyenne annuelle |
|---|---|
| 19,50 à 20,00 | 0,50 |
| 18,50 à 19,49 | 0,45 |
| 17,50 à 18,49 | 0,40 |
| 16,50 à 17,49 | 0,35 |
| 15,50 à 16,49 | 0,30 |
| 14,50 à 15,49 | 0,25 |
| 13,50 à 14,49 | 0,20 |
| 12,50 à 13,49 | 0,15 |
| 11,50 à 12,49 | 0,10 |
| 10,50 à 11,49 | 0,05 |
| 10,00 à 10,49 | 0,00 |

# 9. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger

## 9.1. Procédure

La participation à un programme d'échange avec une université étrangère partenaire de La Rochelle Université est soumise à l'accord préalable de l'équipe enseignante à La Rochelle Université et au respect des procédures administratives mises en œuvre par la direction des relations internationales, de l'Europe et de la francophonie. de La Rochelle Université (DRIEF). La mobilité est possible à partir de la deuxième année de Licence. En principe, aucune étudiante ni étudiant n'est admis à partir en séjour d'études à l'étranger si elle ou il n'a pas validé la totalité des examens précédant la mobilité.

Tout étudiante ou étudiant autorisé·e à effectuer un séjour d'études à l'étranger se voit proposer un contrat d'études arrêté par les responsables pédagogiques chargés du programme international dont relève l'étudiante ou l'étudiant. Le contrat prévoit la liste des cours à suivre par l'étudiante ou l'étudiant dans l'université partenaire, ainsi que le nombre de crédits ECTS attribués pour chacun de ces cours lorsque l'étudiante ou l'étudiant les a validés.

## 9.2. Modalités de contrôle des connaissances

Lors d'un séjour d'études à l'étranger, les modalités de contrôle des connaissances qui s'appliquent aux cours suivis dans l'établissement partenaire sont celles qui sont définies par ledit établissement.

Notamment, La Rochelle Université n'organise pas de session de rattrapage pour les cours suivis à l'étranger.

La Rochelle Université n'organise pas non plus de session de rattrapage à l'étranger pour les cours suivis à La Rochelle. De ce fait, si, par exception, une étudiante ou un étudiant est admis à partir en séjour d'études à l'étranger alors qu'il n'a pas validé à l'issue de la première session le semestre précédant la mobilité, qu'il ait ou non connaissance de ses résultats de première session avant son départ, il doit revenir par ses propres moyens pour se présenter à la session de rattrapage organisée à La Rochelle Université.

Pour les étudiantes et étudiants ayant fait un semestre à l'étranger, une note moyenne est attribuée pour ce semestre par l'équipe pédagogique de la formation concernée de La Rochelle Université. Cette note est déterminée par conversion des résultats obtenus à l'étranger dans l'échelle de notations de la formation suivie à La Rochelle Université. Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant de conserver son relevé de notes de l'université étrangère pour justifier du détail du parcours en cas de besoin.

Le semestre à l'étranger se substitue totalement au semestre correspondant de la maquette de la formation de La Rochelle Université dans laquelle l'étudiante ou l'étudiant est inscrit. Il en résulte notamment qu'il n'y a pas lieu de faire de stage pour une étudiante ou un étudiant qui part un semestre à l'étranger, si ledit semestre correspond à celui pendant lequel le stage est prévu dans la maquette. Il en résulte également que lorsque le projet d'études a été accepté par les responsables pédagogiques en amont du départ de l'étudiante ou l'étudiant et que l'étudiante ou l'étudiant a obtenu la validation de sa période d'études par l'établissement étranger, il bénéficie des crédits correspondant à cette période d'études sur la base de 30 crédits pour l'ensemble des unités d'enseignement d'un semestre.

# 10. Cas particuliers des étudiantes et étudiants alternants

**Spécificité de la licence professionnelle Métiers de l'électricité et de l'énergie : parcours Électricité ferroviaire :**

Formation accessible uniquement en alternance

Le contrat de professionnalisation et le contrat d'apprentissage sont des contrats de travail à durée déterminée ou indéterminée comprenant une obligation de formation. Ils sont conclus entre une personne physique et un employeur. Les étudiantes et étudiants en contrat de professionnalisation sont stagiaires de la formation professionnelle, les autres étudiantes et étudiants ont le statut d'apprenti. Les étudiantes et étudiants en alternance bénéficient :

> du statut de salarié ;
> de la protection sociale, y compris durant les heures de cours dans l'établissement de formation ;
> des congés payés à prendre pendant les périodes en entreprise ;
> d'un suivi par une tutrice ou un tuteur-enseignant (enseignante ou enseignant référent) dans l'établissement de formation et par une tutrice ou tuteur dans l'entreprise ;
> d'une rémunération.

## 10.1. Droits et obligations

### 10.1.1. Les droits

La durée du travail, incluant le temps passé en formation, ne peut pas excéder la durée hebdomadaire de travail pratiquée dans l'entreprise ni la durée quotidienne légale du travail (art. L. 6325-10 du Code du travail). Ces périodes de travail peuvent comporter une période d'essai : à défaut de dispositions conventionnelles ou contractuelles plus favorables, ce sont les règles de droit commun qui s'appliquent. Le statut de stagiaire de la formation professionnelle ou celui d'apprenti permet à l'alternante ou l'alternant de bénéficier de la protection spécifiquement accordée au titre des accidents du travail. Ainsi, les accidents survenus au sein de l'établissement de formation sont des accidents du travail. L'alternante ou l'alternant cotise également pour la retraite et le chômage.

### 10.1.2. Les obligations

Les obligations sont les suivantes :

> effectuer les missions confiées par l'entreprise ;
> suivre les enseignements et activités pédagogiques de la formation ;
> se présenter aux épreuves et examens ;
> être assidu en formation et en entreprise ;
> respecter le calendrier d'alternance ;
> respecter les règlements intérieurs de l'entreprise et de l'établissement d'accueil.

## 10.2. Absences

Le temps passé par l'alternante ou l'alternant à suivre les enseignements ainsi que les temps dédiés aux épreuves, examens, soutenances et tutorat font partie intégrante de son temps de travail. À ce titre, l'entreprise a un droit de regard sur l'assiduité de sa ou son salarié·e lorsqu'elle ou il est à l'Université.

Des absences répétées et injustifiées peuvent :

> entraîner une retenue sur salaire ;
> remettre en cause l'obtention du diplôme ;
> remettre en cause la poursuite de la période de professionnalisation.

Il existe deux types d'absences : les absences justifiées et les absences injustifiées.

### 10.2.1. Absences justifiées

Les absences justifiées sont prévues par le Code du travail ou par la convention collective applicable au sein de l'entreprise d'accueil. Les types d'absences les plus courants sont :

| **Situation** | **Justificatif** |
|---|---|
| Maladie ou accident du travail d'une durée inférieure à trois mois | Arrêt de travail* |
| Examens médicaux prévus aux articles R. 4624-10 à R. 4624-14 du Code du travail | Convocation du médecin du travail |
| Congés pour événements familiaux | Justificatif officiel (copie acte de décès, de mariage, de naissance, etc.) |
| Convocation par l'administration | Justificatif officiel ou copie de la convocation |
| Absence liée à une situation de maladie chronique | Justificatif du médecin du travail |

Un certificat médical ne constitue pas une pièce justificative recevable. L'arrêt de travail est le cas de figure le plus courant, cependant selon les circonstances, d'autres pièces justificatives sont recevables.

N.B. : Les durées et les motifs peuvent varier selon la convention collective de l'entreprise.

### 10.2.2. Absences injustifiées

L'alternante ou l'alternant est un salarié en formation. Son assiduité aux cours dispensés par l'université est obligatoire. Toute absence, et ce dès la première heure, doit être justifiée auprès de l'université et de son employeur.

L'alternante ou l'alternant ne peut être en entreprise pendant la période de formation et l'entreprise ne peut lui accorder de congés ou des récupérations pendant la période de formation.

## Licence Professionnelle - Métiers de l'électricité et de l'énergie parcours Électricité ferroviaire

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | CM | TD | TD | TEA | TP | Z_ALT10 | Controle de | connaissance |
| Semestre | UE Qualité | UE Code & UE Libellé | UE à Choix (O/C/F) | UE Crédits | UE Coeff | EC Code | EC Libellé | EC à Choix (O/C/F) | Crédits | EC Coeff | 200 | 24 | 40 | 10 | 20 | 1 | Session 1 | Session 2 |
| 5 | U.E. Majeure | 559-0-1 - Enseignement d'adaptation | O | 5 | 5 | 559-0-11 | Physique générale : base en électricité + outils | O | 3 | 3 | 12 | | 4 | 14 | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 559-0-12 | Base informatique (Google Workspace) / Réseaux (adressage IP) | O | 1 | 1 | | | | 4 | 8 | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 559-0-13 | Outils de traitements / éditer un tableur / éditer un traitement de texte | O | 1 | 1 | | | | 4 | 12 | | CCI | (vide) |
| | | 559-0-2 - Formation générale | O | 6 | 6 | 559-0-21 | LV1 Anglais | O | 3 | 3 | | 30 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 559-0-22 | Communication : savoir rendre compte, gérer, et Organisation entreprise / contrat de travail | O | 3 | 3 | 24 | | | 10 | | | CCI | (vide) |
| | | 559-0-3 - Electricité ferroviaire | O | 8 | 8 | 559-0-31 | Culture ferroviaire / Réglementation et conformité des installations électriques - Sécurité ferroviaire et habilitation | O | 2 | 2 | 12 | | | 10 | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 559-0-32 | Qualité de l'énergie / type de courant et utilisation – Forme de distribution de l'énergie électrique | O | 2 | 2 | 4 | | 4 | 4 | 12 | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 559-0-33 | Réseaux de transport, distribution en électricité ferroviaire et Architecture des réseaux | O | 1 | 1 | 4 | | 4 | | 6 | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 559-0-34 | Systèmes ferroviaires et compatibilités électromagnétiques – CEM | O | 2 | 2 | 8 | | | 4 | 12 | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 559-0-35 | Identifier et choisir les constituants (éléments et cablages) d'une installation ou Equipement électrique | O | 1 | 1 | 2 | | 2 | 8 | | | CCI | (vide) |
| | | 559-0-4 - Modélisation et conception | O | 9 | 9 | 559-0-41 | Intégration des risques dans la conception / Etude cycle en V | O | 1 | 1 | 8 | | | 10 | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 559-0-42 | Lecture de schéma fonctionnel – Principe – Elaborer un synoptique électrique | O | 2 | 2 | | | 12 | 10 | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 559-0-43 | Edition de schéma et nomenclature | O | 4 | 4 | | | 30 | 20 | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 559-0-44 | Dimensionnement, choix de câbles et matériels (conception) | O | 2 | 2 | 4 | | 10 | 10 | | | CCI | (vide) |
| | | 559-0-5 - Méthodes - Fiches d'instructions pour GPAO | O | 5 | 5 | 559-0-51 | Création de fiches instructions assemblage / catia | O | 2 | 2 | 3 | | | 10 | 12 | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 559-0-52 | GPAO Gamme de fabrication (SAP : flux de pièces) / Intégration matériel / catia | O | 3 | 3 | 2 | | 4 | 10 | 16 | | CCI | (vide) |
| | | 559-0-6 - Essais, mise en service et validation | O | 5 | 5 | 559-0-61 | Câblages selon les fiches d'instruction | O | 2 | 2 | | | | | 24 | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 559-0-62 | Mesures électriques | O | 2 | 2 | | | 2 | 6 | 12 | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 559-0-63 | Réalisation / montage et mises en services | O | 1 | 1 | | | | | 16 | | CCI | (vide) |
| | | 559-0-7 - Analyse, diagnostic et maintenance | O | 4 | 4 | 559-0-71 | Diagnostic Ethernet et Méthodologie de dépannage | O | 2 | 2 | 2 | | | | 16 | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 559-0-72 | GMAO - retour sur les étapes précédentes | O | 1 | 1 | | | 10 | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 559-0-73 | Etudes / recherches / diagnostics | O | 1 | 1 | 2 | | 2 | 6 | 6 | | CCI | (vide) |
| | U.E. Transversale | 559-0-8 - Mission en entreprise | O | 18 | 18 | 559-0-81 | Mission en entreprise (Alternance) | O | 18 | 18 | | | | | | 1 | PR | (vide) |

# Planning de l'alternance 2025 / 2026

- Périodes "ENTREPRISE"
- Périodes "ETABLISSEMENT/ CFA LA ROCHELLE UNIVERSITÉ"
- Début des cours
- Date ou période de soutenance/Examens
- Date de jury de délivrance du diplôme
- **Date conseillée de début de contrat**
- Week-end et jours fériés

CFA

**Formation :** LP Métiers de l'électricité et de l'énergie - parcours Electricité ferroviaire

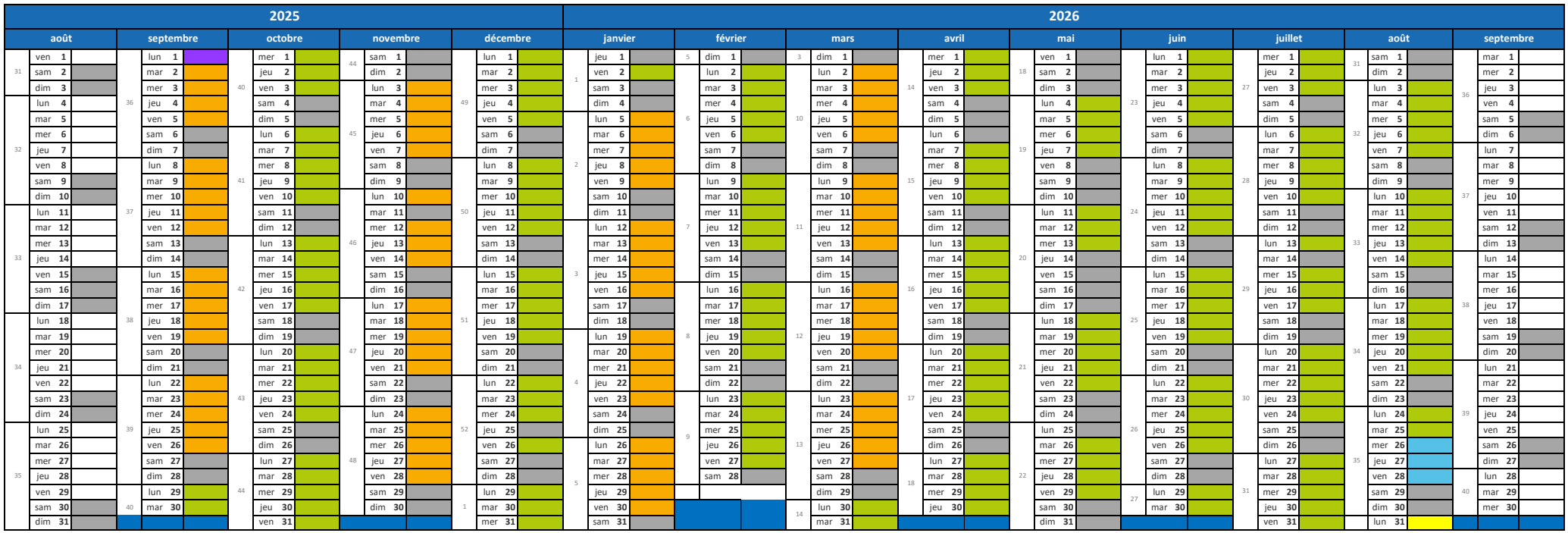
**Responsable de formation :** CREUS Juan

**Pôle Alternance / CFA :** alternance@univ-lr.fr

**Date de début de formation :** 1/9/2025

**Date de fin de formation :** 28/8/2026

*Attention : ces dates ont un impact sur les dates de début et de fin de contrat.*
*En effet, la date de fin de contrat est conditionnée à la date de fin de formation.*



La Rochelle Université

# RÈGLEMENT DES ÉTUDES

## LICENCE PROFESSIONNELLE

### Mention Métiers de l'informatique : applications web

### Parcours : Développeur full stack

### 2025-2026

Validé par la CFVU du 23/09/2025

univ-larochelle.fr

# Sommaire

Préambule....4
1. Inscriptions....5
*1.1. Accès....5*
*1.2. Inscription administrative....5*
*1.3. Inscription pédagogique....6*
1.3.1 Généralités....6
2. Organisation des études....6
*2.1. Organisation temporelle de la formation....6*
*2.2. Parcours, UE, EC et ECTS....6*
*2.3. Types d'enseignement....7*
*2.4. Régime de présence....7*
*2.5. Stages et expériences en milieu professionnel....8*
2.5.1. Organisation générale....8
2.5.2. Structure d'accueil et convention....8
2.5.3. Évaluation du stage....9
3. Organisation du contrôle des connaissances....9
*3.1. Convocation aux examens terminaux....9*
*3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen....9*
4. Modalités des contrôles des connaissances....10
*4.1. Types d'épreuves....10*
4.1.1. Organisation des épreuves à distance par visioconférence....10
*4.2. Validation des EC, UE et semestres....11*
4.2.1. Validation d'un EC....11
**4.2.1.1. Règle générale....11**
4.2.2. Validation d'une UE....11
4.2.3. Validation d'un semestre....11
4.2.4. Validation terminale....11
*4.3. Règles de compensation....11*
*4.4. Session de rattrapage....11*
4.4.1. Régime général....11
4.4.2. Régime des absences aux épreuves....12
**Absence justifiée à un EC....12**
**Absence non justifiée....12**
5. Progression....12
6. Sanctions disciplinaires....13
*6.1. Fraude....13*
*6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement....13*
7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique....13
*7.1. Dispositions communes....13*
*7.2. Procédure....14*
*7.3. Sessions d'examen....15*
8. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles....15

9. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger....16
*9.1. Procédure*....16
*9.2. Modalités de contrôle des connaissances*....16
10. Cas particuliers des étudiantes et étudiants alternants....16
*10.1. Droits et obligations*....17
10.1.1. Les droits....17
10.1.2. Les obligations....17
*10.2. Absences*....17
10.2.1. Absences justifiées....17
10.2.2. Absences injustifiées....18

# Préambule

La licence délivrée par La Rochelle Université est un diplôme national.

Le présent règlement des études s'inscrit dans le cadre réglementaire national défini par le Code de l'éducation et les textes suivants :

> Code de l'éducation ;

> Circulaire n° 2000-033 du 1er mars 2000 relative à l'organisation des examens dans les établissements publics de l'enseignement supérieur ;

> Arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master ;

> Arrêté du 30 juillet 2018 relatif au diplôme national de licence ;

> Arrêté du 6 décembre 2019 portant réforme de la licence professionnelle ;

> Arrêté du 27 janvier 2020 relatif au cahier des charges des grades universitaires de licence et de master ;

> Préconisations de France Compétences relatives relatives à l'évaluation des compétences professionnelles d'octobre 2021 ;

> Arrêté du 8 juillet 2022 accréditant l'Université de La Rochelle en vue de la délivrance de diplômes nationaux ;

> Bulletin officiel n° 10 du 9 mars 2023 : Épreuves d'examen et de concours de l'enseignement supérieur, circulaire du 6-2-2023 ;

> Circulaire n°2023-5-7 du 7 mai 2023 relative aux modalités d'élaboration et de délivrance des diplômes nationaux et de certains diplômes d'État par les établissements d'enseignement supérieur relevant du ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation.

Afin de préserver sa mission d'enseignement, La Rochelle Université prévoit à tout moment de l'année la possibilité de déroger à tout ou partie des articles du présent règlement en cas de pandémie constatée par l'autorité administrative compétente.

# Contacts spécifiques de la formation

**Responsables de la mention**
Anthony BOURMAUD : anthony.bourmaud@univ-lr.fr
Pierre RODRIGUEZ : pierre.rodriguez@univ-lr.fr

**Secrétaire de scolarité**
Clémence CROIX : clemence.croix@univ-lr.fr (05 16 49-65-10)

**Responsable de Scolarité Site Sciences**
Céline MECHIN – celine.mechin@univ-lr.fr (05 46 45 83 87)

# 1. Inscriptions

## 1.1. Accès

L'accès à la licence est ouvert aux étudiantes et étudiants ayant obtenu :

> soit un diplôme national sanctionnant deux années d'enseignement supérieur validées (DEUG, BUT, BTS, BTSA, DEUST) ;

> soit la validation de 120 crédits ECTS dans le cadre d'un cursus de licence ;

> soit un diplôme ou titre homologué par l'État au niveau III ou reconnu, au même niveau, par une réglementation nationale dans un domaine de formation compatible avec celui de la licence professionnelle ;

> soit un diplôme français ou étranger admis en dispense ou en équivalence du baccalauréat en application de la réglementation nationale ;

> soit une validation prévue aux articles L. 613-3, L. 613-4 et L. 613-5 du code de l'éducation.

Le niveau de maîtrise de la langue française requis pour l'inscription des étudiantes et étudiants étrangers est le niveau « B2 » du cadre européen commun de référence pour les langues.

## 1.2. Inscription administrative

L'inscription administrative est annuelle et a lieu auprès du service des études et de la vie étudiante (SEVE) . L'inscription administrative comprend le paiement des droits d'inscription et le dépôt des pièces justificatives nécessaires. Notamment, toute inscription sous le régime de la formation initiale est conditionnée par la remise préalable de l'attestation CVEC téléchargée sur le portail numérique https://cvec.etudiant.gouv.fr.

À la rentrée, l'étudiante ou l'étudiant se voit délivrer une carte étudiante par sa scolarité pédagogique ou un sticker de mise à jour pour une réinscription, son certificat de scolarité, ses mots de passe et login.

Les dates des périodes d'inscription à La Rochelle Université sont fixées par le président de l'Université. Elles sont consultables sur le site internet de l'Université :

https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/calendrier-universitaire/

Les quatre types d'inscription possibles sont :

> inscription principale ;

> inscription complémentaire : inscription prise en plus de l'inscription principale, soit pour obtenir un diplôme différent, soit pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale ;

> inscription cumulative : inscription non diplômante prise à La Rochelle Université en plus de l'inscription principale dans un autre établissement. Cette inscription concerne notamment les étudiantes et étudiants inscrits dans les classes préparatoires aux grandes écoles (CPGE) des lycées ou dans les écoles d'ingénieurs ou les écoles de commerce ;

> inscription en césure : les étudiantes et étudiants inscrits en césure ne sont pas inscrits pédagogiquement et ne sont donc pas concernés par le présent règlement.

Pour plus d'information : https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/periode-de-cesure/

## 1.3. Inscription pédagogique

### 1.3.1 Généralités

L'inscription pédagogique consiste notamment à formuler les choix de parcours et d'enseignements : parcours disciplinaire, d'une langue vivante, mise en place d'un dispositif pédagogique particulier.

**À défaut d'inscription pédagogique, la participation aux examens est impossible, ce qui empêche dans tous les cas de valider l'année**.

**Modalités de l'inscription pédagogique**

Les modalités pratiques d'inscription (lieu, date, service et personne à qui l'étudiante ou l'étudiant s'adresse dans la composante, etc.) sont précisées page 4.

# 2. Organisation des études

## 2.1. Organisation temporelle de la formation

Aucun enseignement ni aucune modalité d'évaluation n'a lieu pendant les dates de congés universitaires (cf. calendrier de l'année universitaire en annexe).

En dehors des semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, les jeudis après-midi sont réservés à des activités physiques, culturelles, d'engagement, sportives et d'expression, à l'exclusion de tout autre type d'enseignement et épreuve. Seuls les enseignements distanciels asynchrones peuvent être positionnés dans l'emploi du temps sur cette demi-journée.

Les règles des deux alinéas précédents ne s'appliquent pas, le cas échéant, aux étudiantes et étudiants suivant la formation à distance, aux étudiantes et étudiants en alternance, aux étudiantes et étudiants inscrits dans un parcours CMI, aux étudiantes et étudiants inscrits en mineure, pour lesquels des cours ou autres activités spécifiques pourront être organisés jusqu'à un jeudi après-midi par mois.

Pendant les semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, des épreuves peuvent être organisées les jeudis après-midi.

Les emplois du temps ménagent une pause méridienne d'au moins 45 minutes, dans le créneau de 11 h à 14 h.

**Spécificité de la licence professionnelle Métiers de l'informatique : applications web - Parcours : Développeur full stack**

Les calendriers de la formation sont précisés en annexe de ce règlement des études.

## 2.2. Parcours, UE, EC et ECTS

La licence professionnelle est organisée sur deux semestres (S5 et S6). Chaque semestre est composé d'unités d'enseignement (UE). Chaque UE contient un ou plusieurs éléments constitutifs (EC). Les parcours sont organisés en UE pouvant contenir des EC obligatoires et des EC choisis par l'étudiant ou l'étudiante sur une liste fixée par l'Université.

Des crédits ECTS (European Crédits Transfer System ou système européen de transfert de crédits) sont affectés aux UE et aux EC et sont répartis par points entiers. La licence sanctionne un niveau validé par l'obtention de 180 crédits ECTS à raison de 30 ECTS par semestre.

**Spécificité de la licence professionnelle Métiers de l'informatique : applications web :**

La licence professionnelle mention Métiers de l'informatique : applications web comprend le parcours suivant :
- Développeur full stack (formation initiale et en alternance)

## 2.3. Types d'enseignement

> Cinq types d'enseignement sont assurés :

> Les cours magistraux (CM) : ils sont à la base de l'enseignement et réunissent l'ensemble des étudiantes et étudiants.

> Les travaux dirigés (TD) : ils illustrent et complètent le cours par des exercices d'application. La participation active des étudiantes et étudiants, réunis en groupe, y est essentielle.

> Les travaux pratiques (TP) : ils permettent d'offrir dans certains enseignements le lien entre théorie et application.

> Le travail en accompagnement (TEA) : c'est un dispositif de pédagogie active prévu pour développer les compétences disciplinaires et transversales (esprit de collaboration, créativité, pensée critique, etc.) des étudiantes et étudiants, favorisant ainsi leur insertion professionnelle et répondant à l'évolution des enjeux de l'enseignement supérieur. Le TEA peut prendre plusieurs formes : cours inversés, apprentissage par problème, approche par projet, mise en situation professionnelle, etc.

> Les stages et expériences en milieu professionnel : ils permettent à l'étudiante ou l'étudiant de se livrer à un travail personnel dans un environnement professionnel ou de recherche. Ils offrent à l'étudiante ou l'étudiant un contact privilégié avec le milieu professionnel auquel elle/il se destine et lui permettent d'en apprécier les spécificités. Afin d'accéder à la convention de stage, l'étudiante ou l'étudiant doit se connecter sur l'application Stages : https://stages.calypso.univ-lr.fr/

Chaque type d'enseignement peut être dispensé en tout ou partie à distance sous réserve d'une information préalable sur l'ensemble des supports mis à disposition des étudiantes et étudiants.

## 2.4. Régime de présence

La présence aux enseignements et aux examens, quelle qu'en soit la forme, est obligatoire. Des dérogations peuvent être prévues dans le cadre de modalités pédagogiques et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique (cf. chapitre 7). En dehors de ces dérogations, toute absence doit être justifiée auprès du service de la scolarité de la formation concernée.



Les justificatifs d'absence (certificat médical, avis de décès d'un proche, avis de convocation par une instance officielle…) doivent être transmis dans un délai de huit jours à compter du premier jour de l'absence et sous 48 heures pour les étudiantes et étudiants alternants (cf. chapitre 7). Aucun justificatif n'est admis en dehors de ce délai et l'absence est alors considérée comme injustifiée.

Le responsable de la formation apprécie la validité des justificatifs fournis pour les absences aux enseignements, et le jury ceux qui concernent les absences aux épreuves.

L'étudiante ou l'étudiant arrivant en retard ou qui perturbe le déroulement d'un enseignement ou d'un examen peut être exclu ; il est alors considéré comme absent non justifié.

## 2.5. Stages et expériences en milieu professionnel

### 2.5.1. Organisation générale

La licence comprend des périodes de stage en milieu professionnel. Le stage a un lien avec la formation suivie. Tout stage fait l'objet d'un encadrement, d'un suivi particulier et d'une évaluation.



**Spécificité de la licence professionnelle Métiers de l'informatique : applications web :**

La durée du stage de la licence professionnelle Métiers de l'informatique : applications web : parcours Développeur full stack st de 12 à 16 semaines.

Conformément à l' article L. 124-5 du code de l'éducation, un stage ne peut en aucun cas excéder 6 mois.

La période de stage est inscrite au calendrier universitaire de la formation ; elle ne peut en aucun cas s'étendre ni sur les périodes consacrées à l'enseignement, ni sur les périodes d'examens. En cas de redoublement et dans l'intérêt de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci peut être autorisé·e à réaliser son stage en dehors de la période inscrite au calendrier de la formation.

Tout stage non obligatoire doit se dérouler en dehors des périodes de cours et d'examens et donne lieu à un suivi et une évaluation.

### 2.5.2. Structure d'accueil et convention

L'étudiante ou l'étudiant a la charge de trouver son entreprise d'accueil. La Direction de l'orientation et de l'insertion (DOI) peut l'aider dans ses démarches de recherche de stage. Les étudiantes et étudiants en situation de handicap disposant d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) peuvent se faire spécifiquement accompagner par le Relais Handicap (handicap@univ-lr.fr) afin de trouver un stage adapté et mettre en œuvre les aménagements nécessaires à la compensation de leur handicap dans l'entreprise.

Que le stage soit obligatoire ou non obligatoire, les étudiantes et étudiants doivent obligatoirement effectuer une demande de convention de stage via l'application informatique « Application Stages » prévue à cet effet qui leur est accessible sur l'ENT de La Rochelle Université. La convention de stage est délivrée à l'étudiante ou l'étudiant une fois obtenu l'accord de l'enseignante ou enseignant référent qui encadre le stage au sein de l'Université.

Le stage ne doit pas commencer avant la signature de la convention par l'étudiante ou l'étudiant, la représentante ou le représentant de l'organisme d'accueil du stage, la tutrice ou le tuteur au sein de l'organisme d'accueil, l'enseignante ou l'enseignant référent·e et la directrice ou le directeur de la composante.

**Attention :** en cas d'accident à l'occasion du stage, l'étudiante ou l'étudiant n'est pas couvert au titre de la protection « accident du travail » si la convention n'est pas signée par toutes les parties.

Toute convention signée par l'étudiante ou l'étudiant l'engage définitivement. Un manquement à cette règle entraîne la non validation du stage.

Chaque stage fait l'objet d'un rapport de stage et d'une soutenance dont le cahier des charges est défini par les enseignantes et enseignants responsables de la formation. Le rapport de stage rédigé par l'étudiante ou l'étudiant fait l'objet d'une évaluation et doit ainsi être déposé au secrétariat de la licence ou sur Moodle avant une date limite communiquée par mail. Au-delà de cette date limite, aucun rapport n'est accepté et l'étudiante ou l'étudiant est considéré comme « absent·e » à la session concernée pour l'EC « Stage ».

### 2.5.3. Évaluation du stage

**Spécificité de la licence professionnelle Métiers de l'informatique : applications web : parcours Développeur full stack**

Le stage, ainsi que la mission en entreprise (alternance), fait l'objet d'un rapport et d'une soutenance.

# 3. Organisation du contrôle des connaissances

Sauf en cas d'évaluation continue intégrale et d'évaluation par compétences, deux sessions de contrôle des connaissances et aptitudes sont organisées à l'UE ou à l'EC : une session initiale et une session de rattrapage après une première publication des résultats.

Seules les étudiantes et étudiants inscrits administrativement et pédagogiquement à l'Université sont admis à se présenter aux examens et peuvent les valider.

### 3.1. Convocation aux examens terminaux

La convocation aux épreuves écrites et orales des examens fait l'objet d'une convocation par voie électronique via l'ENT de l'étudiant avec indication de la date, de l'heure et du lieu de l'examen.

L'affichage sur l'ENT tenant lieu de convocation est communiqué aux étudiants dans un délai raisonnable avant la date des épreuves écrites de l'examen.

Dans le cas exceptionnel des étudiantes et étudiants à statut spécifique ne pouvant pas avoir régulièrement accès à l'ENT, une convocation individuelle est envoyée à l'adresse électronique fournie par La Rochelle Université lors de l'inscription.

### 3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen

Les étudiantes et étudiants doivent se présenter sur le lieu de l'épreuve 20 minutes avant celle-ci.

Pour être autorisé à composer, l'étudiante ou l'étudiant doit présenter sa carte d'étudiant ou, à défaut, son certificat de scolarité accompagné d'une pièce d'identité avec photographie (carte nationale d'identité, passeport, carte vitale avec photo, permis de conduire). Ces titres doivent être en cours de validité, à l'exception de la carte nationale d'identité et du passeport, qui peuvent être présentés en cours de validité ou périmés..

L'accès de la salle d'examen est interdit à tout candidat ou candidate qui se présente après l'ouverture de l'enveloppe contenant les sujets. Exceptionnellement, lorsque le retard est dû à un cas de force majeure et si ce retard est inférieur à une heure, les surveillants peuvent autoriser l'accès de l'étudiante ou étudiant retardataire. Aucun temps supplémentaire n'est accordé à la candidate ou au candidat concerné. Mention du retard et des circonstances sont portées sur le procès – verbal d'épreuve.

Les étudiantes et étudiants ne conservent avec eux que le matériel éventuellement autorisé et notifié sur le sujet de l'épreuve ou prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient. Notamment, tout appareil de communication (téléphone portable, montre connectée, etc.) est interdit, même en qualité d'horloge. Les sacs, porte-documents, cartables, téléphones, écouteurs, etc. sont placés à l'endroit indiqué par les surveillants de salle.

Sauf cas de force majeure ou aménagement spécifique prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient, dès que les sujets sont distribués, aucune candidate ni candidat n'est autorisé à se déplacer et à quitter la salle avant la fin du premier tiers de la durée de l'épreuve même s'il rend une copie blanche.

Si les candidates ou candidats qui demandent à quitter provisoirement la salle y sont autorisés, ils ne sortent qu'un par un et accompagnés d'une surveillante ou d'un surveillant.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut user d'aucun moyen de communication (téléphone portable, etc.), ni au cours de l'épreuve, ni à l'occasion d'une sortie momentanée.

En cas d'annulation d'une épreuve après que celle-ci s'est tenue en tout ou partie, seules les étudiantes et étudiants ayant été présents à l'épreuve annulée peuvent participer à l'épreuve de remplacement. Le même dispositif peut s'appliquer aux épreuves de contrôle continu à l'initiative de l'enseignante ou de l'enseignant.

## 4. Modalités des contrôles des connaissances

Les modalités de contrôle des connaissances définies conformément à l'article L. 613-1 du Code de l'éducation réglementent les conditions d'obtention de chacun des diplômes délivrés par La Rochelle Université. Les modalités de ce contrôle tiennent compte des contraintes spécifiques des étudiantes et étudiants accueillis au titre de la formation continue. Elles comportent l'indication du nombre d'épreuves, de leur nature, de leur durée, de leur coefficient ainsi que la répartition éventuelle entre le contrôle continu et le contrôle terminal et la place respective des épreuves écrites et orales.

### 4.1. Types d'épreuves

Chaque semestre de licence est validé sur la base de la moyenne générale des notes obtenues aux UE auxquelles les étudiantes et étudiants sont inscrits administrativement et pédagogiquement, selon les règles de validations définies à la section 4.2..

Les aptitudes et l'acquisition des connaissances sont appréciées soit par un contrôle continu intégral, soit par un examen terminal ou par la combinaison d'un contrôle continu et d'un examen terminal. Pour qu'il y ait contrôle continu intégral, il faut au minimum 3 évaluations et qu'aucune de ces évaluations ne soit affectée d'un coefficient strictement supérieur à 50 % de la somme des coefficients.

Selon les modalités prévues pour chaque EC, le contrôle des connaissances repose sur une ou plusieurs épreuves dont les résultats contribuent au calcul de la moyenne de l'EC. Ces épreuves sont les suivantes :

> le contrôle continu : il repose sur des travaux et exercices présentés par écrit et/ou oralement, mais aussi sur l'assiduité et la participation, selon l'organisation propre à chacun des EC. L'organisation du contrôle continu est expliquée par chacune et chacun des enseignants dès leur première séance d'enseignement.

> l'examen terminal : il comprend une épreuve écrite ou orale organisée en fin d'enseignement. Pour les épreuves écrites, l'anonymat des copies est strictement respecté. Quand il est prévu, l'examen terminal est obligatoire.

> l'évaluation sur dossier, projet, rapport, mémoire : lorsqu'elle est prévue dans l'organisation d'un EC, elle est obligatoire.

> le stage : il doit faire l'objet d'une soutenance et/ou d'un rapport. Les étudiantes et étudiants sont informés des modalités et conditions d'évaluation du stage. Lorsque le stage fait l'objet d'une soutenance, celle-ci ne peut pas avoir lieu plus d'une semaine avant la fin du stage.

### 4.1.1. Organisation des épreuves à distance par visioconférence

**La tenue à distance d'épreuve n'est autorisée que si elle concerne une soutenance de stage ou une situation de handicap.**

Dans le cadre d'une soutenance de stage, la tenue à distance est autorisée si elle répond aux trois conditions suivantes :

> elle ne concerne que les soutenances de stage. La soutenance à distance des mémoires est notamment exclue ;

> l'étudiante ou l'étudiant justifie d'un motif impérieux l'empêchant de revenir soutenir à La Rochelle ;

> au moment de la soutenance à distance, il revient au responsable du jury de soutenance de s'assurer des conditions d'égalité de traitement dans la passation de l'examen.

Dans le cadre d'une situation de handicap, la tenue à distance d'épreuve est possible si elle est prévue dans l'arrêté d'aménagement des conditions d'examen.

## 4.2. Validation des EC, UE et semestres

### 4.2.1. Validation d'un EC

#### 4.2.1.1. Règle générale

Un EC est acquis :

> dès lors que la moyenne des notes obtenues dans cet EC est égale ou supérieure à 10 sur 20,

> ou, dans le cas d'une évaluation sans note chiffrée (notamment évaluation par compétences), dès lors que cet EC satisfait aux règles d'évaluation définies dans le règlement particulier de la formation.

> ou par compensation au sein d'une UE acquise, quel que soit le mode d'acquisition de l'UE.

La validation de l'EC emporte l'acquisition des crédits correspondants. Il est définitivement acquis et capitalisé, sans possibilité de s'y réinscrire.

### 4.2.2. Validation d'une UE

Une UE est acquise :

> dès lors que chaque EC la composant est acquis ;

> ou par compensation prononcée par le jury entre les EC la composant ;

> ou par compensation au sein d'un semestre de parcours type.

La validation de l'UE emporte l'acquisition des crédits correspondants. Elle est définitivement acquise et capitalisée, sans possibilité de s'y réinscrire.

### 4.2.3. Validation d'un semestre

Un semestre est acquis :

> dès lors que chaque UE le composant est acquise

> ou dès lors que chaque UE le composant est acquise par compensation prononcée par le jury entre les différentes UE qui le composent selon les règles définies à la section 4,3.

### 4.2.4. Validation terminale

L'évaluation terminale est une évaluation de l'ensemble de la période d'enseignement qui s'effectue à l'issue de celle-ci, durant la période prévue dans un calendrier.

## 4.3. Règles de compensation

Les règles de compensation appliquées en licence professionnelle à La Rochelle Université sont :

> la licence professionnelle est décernée aux étudiantes et étudiants qui ont obtenu à la fois une moyenne générale égale ou supérieur à 10 sur 20 à l'ensemble des UE, y compris de projet tutoré et du stage ;

> et une moyenne égale ou supérieure à 10 sur 20 à l'ensemble constitué du projet tutoré et du stage ou de l'alternance.

## 4.4. Session de rattrapage

### 4.4.1. Régime général

L'organisation d'une session de rattrapage est obligatoire, sauf pour les EC évalués en contrôle continu intégral et les EC évalués par compétences.

Seuls sont autorisés à se présenter à la session de rattrapage :

> les étudiantes et étudiants présents et ajournés

> les étudiants dont l'absence est justifiée à la session initiale ; si cet événement concerne la santé de l'étudiante ou de l'étudiant, il devra être justifié par un certificat médical. Quel que soit le motif invoqué, il appartient au jury d'apprécier la validité des justificatifs fournis,

Cette restriction ne concerne pas les étudiantes et étudiants relevant du régime spécifique ni ceux inscrits a minima qui seraient absents en raison de leur participation à un examen de l'année inférieure.

Les étudiantes et étudiants passant en session de rattrapage conservent la note la plus favorable entre celle obtenue en session initiale et celle obtenue en session de rattrapage.

### 4.4.2. Régime des absences aux épreuves

#### Absence justifiée à un EC

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, les mesures suivantes sont mises en œuvre, dans l'ordre de priorité indiqué :

> dans la mesure du possible, une épreuve de remplacement est organisée pour les étudiantes et étudiants concernés ; il peut s'agir, le cas échéant, de l'épreuve prévue pour les étudiantes et étudiants à statuts spécifiques ;

> si une épreuve de remplacement n'est pas possible, la moyenne est calculée avec les autres notes de contrôle continu de cet EC s'il y en a au moins deux ;

> si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, seule la note d'examen terminal de l'EC est retenue ;

> si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, et si l'EC n'a pas d'examen terminal, l'étudiante ou l'étudiant doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

Pour une épreuve d'examen terminal d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, l'étudiante ou l'étudiant est noté·e « absent·e justifié·e » et doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

En cas d'absence en session de rattrapage, même justifiée, aucune autre session n'est organisée, la note retenue est celle de la session initiale. Si aucune note n'a pu être donnée en session initiale du fait de l'absence de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci est noté·e « absent·e ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Par dérogation au paragraphe précédent, les étudiantes et étudiants à statut spécifique peuvent bénéficier d'une session de remplacement de la session de rattrapage. (cf. chapitre 7)

**Absence non justifiée**

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence non justifiée, les mesures suivantes sont mises en œuvre :

> première absence non justifiée : note zéro ;

> absences non justifiées suivantes : l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé pour cet EC ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Pour une épreuve d'examen terminal, en cas d'absence non justifiée, l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

# 5. Progression

L'obtention du diplôme de licence professionnelle est indispensable pour accéder aux formations conduisant au diplôme de master. Cependant, l'objectif de la licence professionnelle n'est pas la poursuite d'études. Un accès en première année de master est exceptionnellement envisageable.

# 6. Sanctions disciplinaires

## 6.1. Fraude

Toute fraude ou tentative de fraude, y compris notamment le plagiat ou la falsification de documents officiels tels que les certificats médicaux, est passible de poursuites disciplinaires. Cette disposition concerne toutes les épreuves que les étudiantes et étudiants sont amenés à passer, quelles qu'en soient la nature et les modalités d'organisation, notamment :

> travaux dirigés, travaux pratiques ou examens tant oraux qu'écrits ;

> différentes tâches données aux étudiantes et étudiants dans le cadre du contrôle continu ;

> mémoires ;

> rapports de stage.

Toute autrice ou tout auteur de fraude ou de tentative de fraude est convoqué devant la commission de discipline désignée au sein de la section disciplinaire du conseil académique. Les sanctions disciplinaires applicables sont :

> l'avertissement ;

> le blâme ;

> la mesure de responsabilisation ;

> l'exclusion de l'établissement pour une durée maximum de 5 ans. Cette sanction peut être prononcée avec sursis, si l'exclusion n'excède pas deux ans ;

> l'exclusion définitive de l'établissement ;

> l'exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur pour une durée maximum de 5 ans ;

> l'exclusion définitive de tout établissement d'enseignement supérieur.

Toute sanction prononcée dans le cas d'une fraude ou d'une tentative de fraude commise à l'occasion d'une épreuve de contrôle continu ou d'examen terminal entraîne, pour l'intéressé·e, la note zéro à l'épreuve correspondante. L'intéressé·e est réputé avoir été présent à l'épreuve sans l'avoir subie. La commission de discipline décide s'il y a lieu de prononcer, en outre, à l'égard de l'intéressé·e la nullité du groupe d'épreuves ou de la session d'examen.

### 6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement

Toute usagère ou tout usager auteur ou complice d'un fait de nature à porter atteinte à l'ordre ou au bon fonctionnement de l'établissement est passible de poursuites disciplinaires. Ces faits sont par exemple :. agressions physiques ou verbales, harcèlement, violences sexuelles et sexistes, vols, perturbation des cours ou examens, etc. Les faits commis à l'extérieur de l'université peuvent également donner lieu à poursuites disciplinaires.

## 7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique

### 7.1. Dispositions communes

Conformément à la réglementation en vigueur, La Rochelle Université offre des aménagements spécifiques des enseignements, des emplois du temps et des modalités de contrôle des connaissances et des compétences prenant en compte les besoins de publics étudiants ayant des contraintes particulières.

Sont notamment mis en place des dispositifs particuliers pour les publics suivants :

> étudiante et étudiant salarié hors formation continue qui justifie d'une activité d'au moins 10 h par semaine en moyenne ou 40 h par mois ;

> étudiante enceinte ;

> étudiante et étudiant chargé de famille ;

> étudiante et étudiant inscrit.e dans plusieurs cursus ;

> étudiante et étudiant en situation de handicap ou présentant un trouble de santé invalidant ;

> étudiante et étudiant entrepreneur ;

> étudiante et étudiant aidant familial ;

> étudiante et étudiant artiste de haut niveau ;

> étudiante et étudiant sportif de haut niveau ;

> étudiante et étudiant exerçant des responsabilités au sein d'un bureau d'une association ;

> étudiante et étudiant accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle ;

> étudiante et étudiant accomplissant des missions dans la réserve opérationnelle de la police nationale ;

> étudiante et étudiant en service civique ;

> étudiante et étudiant en volontariat militaire ;

> étudiante et étudiant élu dans une instance universitaire ou CROUS.

Ce régime spécifique d'études permet aux étudiantes et étudiants de bénéficier d'aménagements de différentes natures :

> organisationnels (ex : aménagement de cursus ou d'emploi du temps, dispense d'assiduité),

> matériels (ex : prêt de matériel pour étudiantes et étudiants en situation de handicap) ,

> humains (ex : tutorat, prise de notes).

La nature et la mise en œuvre des aménagements des études et des examens dépendent de la nature des besoins de l'étudiante ou l'étudiant et de la motivation de la demande.

Pour les étudiantes et étudiants en situation de handicap, un schéma explicatif sur les sessions de rattrapage et sessions exceptionnelles est annexé au présent document.

## 7.2. Procédure

Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant concerné d'initier une demande de contrat pédagogique auprès de son secrétariat

Cette sollicitation doit avoir lieu au plus tôt et avant le 15 octobre de l'année universitaire au titre de laquelle il demande l'aménagement, sauf exception circonstanciée. Au-delà de cette date, l'Université ne peut pas garantir la mise en œuvre d'aménagements. Une demande d'aménagement d'examen ne pourra pas toujours être satisfaite si elle est présentée à une date trop proche de l'examen concerné. Les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent être rétroactifs dans le temps.

Les aménagements sont fixés par contrat entre l'étudiante ou l'étudiant et l'établissement. Ce contrat vise à favoriser la réussite de l'étudiante ou l'étudiant. Il récapitule d'une part les aménagements d'études et/ou d'examens mis en place et d'autre part les engagements pris par l'étudiante ou l'étudiant.

L'étudiante ou l'étudiant doit avertir son interlocuteur spécifique de tout changement de situation dans un délai d'une semaine pour un nouvel examen de sa situation https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/amenagements-profils-specifiques/.

Concernant les étudiantes et étudiants en mobilité sortante, les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent pas être garantis dans l'université d'accueil.

## 7.3. Sessions d'examen

Les étudiantes et étudiants concernés bénéficient au besoin des deux sessions d'évaluation. Notamment, si l'étudiante ou l'étudiant à statut spécifique est empêché(e) de se présenter à la session initiale, il participe avec les autres étudiantes et étudiants à la session de rattrapage qui tient lieu pour lui de session initiale. Dans ce cas, une session de rattrapage spéciale est organisée en juin pour le semestre impair et en septembre pour le semestre pair.

Cette session de rattrapage spéciale de juin ou septembre tient également lieu de session de rattrapage pour les étudiantes et étudiants à statut spécifique qui, s'étant normalement présentés à la session initiale, ont été ensuite empêchés de se présenter à la session de rattrapage normale.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut bénéficier de ce dispositif que si son absence à la session initiale normale ou à la session de rattrapage normale est excusée dans l'arrêté d'aménagement au titre du handicap établi avant la date de l'examen auquel il est absent.

# 8. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles

La prise en compte de l'engagement étudiant fait l'objet d'un bonus engagement étudiant (B2E). Cet engagement étudiant se réalise soit au sein de l'établissement (en tant que vice-présidente étudiante ou vice-président étudiant, étudiante ou étudiant élu·e dans les conseils de composante ou d'établissement, accompagnateur ou accompagnatrice des étudiantes et étudiants en situation de handicap, etc.), soit en tant que bénévole auprès d'une association agréée par La Rochelle Université.

Les étudiantes et étudiants de licence pratiquant une activité sportive, culturelle ou d'expression encadrée et évaluée annuellement par le SUAPSE ou la MDE peuvent également bénéficier d'une bonification.

La bonification s'applique sur la moyenne annuelle sous réserve de validation de l'année avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10. Elle ne permet en aucun cas de compenser la majeure. En cas de cumul des bonifications de l'engagement étudiant et des activités sportives et culturelles sur l'année universitaire, seule la meilleure des bonifications est prise en compte.

| Note évaluation sur 20 | Bonification appliquée sur la moyenne annuelle |
|---|---|
| 19,50 à 20,00 | 0,50 |
| 18,50 à 19,49 | 0,45 |
| 17,50 à 18,49 | 0,40 |
| 16,50 à 17,49 | 0,35 |
| 15,50 à 16,49 | 0,30 |
| 14,50 à 15,49 | 0,25 |
| 13,50 à 14,49 | 0,20 |
| 12,50 à 13,49 | 0,15 |
| 11,50 à 12,49 | 0,10 |
| 10,50 à 11,49 | 0,05 |
| 10,00 à 10,49 | 0,00 |

# 9. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger

## 9.1. Procédure

La participation à un programme d'échange avec une université étrangère partenaire de La Rochelle Université est soumise à l'accord préalable de l'équipe enseignante à La Rochelle Université et au respect des procédures administratives mises en œuvre par la direction des relations internationales, de l'Europe et de la francophonie. de La Rochelle Université (DRIEF). La mobilité est possible à partir de la deuxième année de Licence. En principe, aucune étudiante ni étudiant n'est admis à partir en séjour d'études à l'étranger si elle ou il n'a pas validé la totalité des examens précédant la mobilité.

Tout étudiante ou étudiant autorisé·e à effectuer un séjour d'études à l'étranger se voit proposer un contrat d'études arrêté par les responsables pédagogiques chargés du programme international dont relève l'étudiante ou l'étudiant. Le contrat prévoit la liste des cours à suivre par l'étudiante ou l'étudiant dans l'université partenaire, ainsi que le nombre de crédits ECTS attribués pour chacun de ces cours lorsque l'étudiante ou l'étudiant les a validés.

## 9.2. Modalités de contrôle des connaissances

Lors d'un séjour d'études à l'étranger, les modalités de contrôle des connaissances qui s'appliquent aux cours suivis dans l'établissement partenaire sont celles qui sont définies par ledit établissement.

Notamment, La Rochelle Université n'organise pas de session de rattrapage pour les cours suivis à l'étranger.

La Rochelle Université n'organise pas non plus de session de rattrapage à l'étranger pour les cours suivis à La Rochelle. De ce fait, si, par exception, une étudiante ou un étudiant est admis à partir en séjour d'études à l'étranger alors qu'il n'a pas validé à l'issue de la première session le semestre précédant la mobilité, qu'il ait ou non connaissance de ses résultats de première session avant son départ, il doit revenir par ses propres moyens pour se présenter à la session de rattrapage organisée à La Rochelle Université.

Pour les étudiantes et étudiants ayant fait un semestre à l'étranger, une note moyenne est attribuée pour ce semestre par l'équipe pédagogique de la formation concernée de La Rochelle Université. Cette note est déterminée par conversion des résultats obtenus à l'étranger dans l'échelle de notations de la formation suivie à La Rochelle Université. Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant de conserver son relevé de notes de l'université étrangère pour justifier du détail du parcours en cas de besoin.

Le semestre à l'étranger se substitue totalement au semestre correspondant de la maquette de la formation de La Rochelle Université dans laquelle l'étudiante ou l'étudiant est inscrit. Il en résulte notamment qu'il n'y a pas lieu de faire de stage pour une étudiante ou un étudiant qui part un semestre à l'étranger, si ledit semestre correspond à celui pendant lequel le stage est prévu dans la maquette. Il en résulte également que lorsque le projet d'études a été accepté par les responsables pédagogiques en amont du départ de l'étudiante ou l'étudiant et que l'étudiante ou l'étudiant a obtenu la validation de sa période d'études par l'établissement étranger, il bénéficie des crédits correspondant à cette période d'études sur la base de 30 crédits pour l'ensemble des unités d'enseignement d'un semestre.

# 10. Cas particuliers des étudiantes et étudiants alternants

**Spécificité de la licence professionnelle Métiers de l'informatique : applications web : parcours Développeur full stack**

Formation accessible en formation initiale et en alternance

Le contrat de professionnalisation et le contrat d'apprentissage sont des contrats de travail à durée déterminée ou indéterminée comprenant une obligation de formation. Ils sont conclus entre une personne physique et un employeur. Les étudiantes et étudiants en contrat de professionnalisation sont stagiaires de la formation professionnelle, les autres étudiantes et étudiants ont le statut d'apprenti. Les étudiantes et étudiants en alternance bénéficient :

> du statut de salarié ;

> de la protection sociale, y compris durant les heures de cours dans l'établissement de formation ;

> des congés payés à prendre pendant les périodes en entreprise ;

> d'un suivi par une tutrice ou un tuteur-enseignant (enseignante ou enseignant référent) dans l'établissement de formation et par une tutrice ou tuteur dans l'entreprise ;

> d'une rémunération.

## 10.1. Droits et obligations

### 10.1.1. Les droits

La durée du travail, incluant le temps passé en formation, ne peut pas excéder la durée hebdomadaire de travail pratiquée dans l'entreprise ni la durée quotidienne légale du travail (art. L. 6325-10 du Code du travail). Ces périodes de travail peuvent comporter une période d'essai : à défaut de dispositions conventionnelles ou contractuelles plus favorables, ce sont les règles de droit commun qui s'appliquent. Le statut de stagiaire de la formation professionnelle ou celui d'apprenti permet à l'alternante ou l'alternant de bénéficier de la protection spécifiquement accordée au titre des accidents du travail. Ainsi, les accidents survenus au sein de l'établissement de formation sont des accidents du travail. L'alternante ou l'alternant cotise également pour la retraite et le chômage.

### 10.1.2. Les obligations

Les obligations sont les suivantes :

> effectuer les missions confiées par l'entreprise ;
> suivre les enseignements et activités pédagogiques de la formation ;
> se présenter aux épreuves et examens ;
> être assidu en formation et en entreprise ;
> respecter le calendrier d'alternance ;
> respecter les règlements intérieurs de l'entreprise et de l'établissement d'accueil.

## 10.2. Absences

Le temps passé par l'alternante ou l'alternant à suivre les enseignements ainsi que les temps dédiés aux épreuves, examens, soutenances et tutorat font partie intégrante de son temps de travail. À ce titre, l'entreprise a un droit de regard sur l'assiduité de sa ou son salarié·e lorsqu'elle ou il est à l'Université.

Des absences répétées et injustifiées peuvent :

> entraîner une retenue sur salaire ;
> remettre en cause l'obtention du diplôme ;
> remettre en cause la poursuite de la période de professionnalisation.

Il existe deux types d'absences : les absences justifiées et les absences injustifiées.

### 10.2.1. Absences justifiées

Les absences justifiées sont prévues par le Code du travail ou par la convention collective applicable au sein de l'entreprise d'accueil. Les types d'absences les plus courants sont :

| Situation | Justificatif |
|---|---|
| Maladie ou accident du travail d'une durée inférieure à trois mois | Arrêt de travail* |
| Examens médicaux prévus aux articles R. 4624-10 à R. 4624-14 du Code du travail | Convocation du médecin du travail |
| Congés pour événements familiaux | Justificatif officiel (copie acte de décès, de mariage, de naissance, etc.) |
| Convocation par l'administration | Justificatif officiel ou copie de la convocation |
| Absence liée à une situation de maladie chronique | Justificatif du médecin du travail |

Un certificat médical ne constitue pas une pièce justificative recevable. L'arrêt de travail est le cas de figure le plus courant, cependant selon les circonstances, d'autres pièces justificatives sont recevables.

N.B. : Les durées et les motifs peuvent varier selon la convention collective de l'entreprise.

### 10.2.2. Absences injustifiées

L'alternante ou l'alternant est un salarié en formation. Son assiduité aux cours dispensés par l'université est obligatoire. Toute absence, et ce dès la première heure, doit être justifiée auprès de l'université et de son employeur.

L'alternante ou l'alternant ne peut être en entreprise pendant la période de formation et l'entreprise ne peut lui accorder de congés ou des récupérations pendant la période de formation.

# Licence Professionnelle - Métiers de l'informatique : applications Web parcours Développeur full stack

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | CM | TD | TPhn | Z_ESM02 | Z_ALT03 | Z_ALT10 | Controle de | connaissance |
| Semestre | UE Qualité | UE Code & UE Libellé | UE à Choix (O/C/F) | UE Crédits | UE Coeff | EC Code | EC Libellé | EC à Choix (O/C/F) | Crédits | EC Coeff | 200 | 24 | 12 | 1 | 1 | 1 | Session 1 | Session 2 |
| 5 | U.E. Majeure | 563-0-1 - Fondamentaux du Web | O | 12 | 12 | 563-0-11 | Système de gestion de contenus (CMS) | O | 4 | 4 | 9 | | 39 | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 563-0-12 | Technologies web (HTML-CSS) | O | 3 | 3 | 12 | | 24 | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 563-0-13 | Webdesign : conception | O | 2 | 2 | | | 27 | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 563-0-14 | Référencement | O | 1 | 1 | 12 | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 563-0-15 | UX | O | 1 | 1 | 12 | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 563-0-16 | Veille et méthodes agiles | O | 1 | 1 | 6 | | 28 | | | | CCI | (vide) |
| | | 563-0-2 - Mise à niveau | O | 3 | 3 | 563-0-21 | Mise à niveau | O | 3 | 3 | | | 42 | | | | CCI | (vide) |
| | | 563-0-3 - Parcours DFS | O | 20 | 20 | 563-0-31 | Développement mobile - PWA | O | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 563-0-32 | Symfony | O | 4 | 4 | 7,5 | | 30 | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 563-0-33 | Devops | O | 2 | 2 | | | 21 | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 563-0-34 | ReactJS | O | 4 | 4 | | | 36 | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 563-0-35 | Vue.js | O | 4 | 4 | | | 36 | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 563-0-36 | Node | O | 4 | 4 | | | 33 | | | | CCI | (vide) |
| | | 563-0-4 - Projet tuteuré | O | 11 | 11 | 563-0-61 | Projet tutoré (Initial) | C | 11 | 11 | | | 18 | 1 | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 563-0-62 | Projet tutoré (Alternants) | C | 11 | 11 | | | 18 | | 1 | | CCI | (vide) |
| | | 563-0-5 - Expérience professionnelle | O | 12 | 12 | 563-0-71-STAG | Stage (12 semaines) (initial) | C | 12 | 12 | | | | 1 | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 563-0-72 | Missions en entreprise (Alternants) | C | 12 | 12 | | | | | | 1 | CCI | (vide) |
| | U.E. Transversale | 563-0-0 - Professionnalisation | O | 2 | 2 | 563-0-01 | LV1 Anglais | O | 2 | 2 | | 27 | | | | | CCI | (vide) |

# Planning de l'alternance 2025 / 2026

Périodes "ENTREPRISE"

Périodes "ETABLISSEMENT/ CFA LA ROCHELLE UNIVERSITÉ"

Début des cours

Date ou période de soutenance/Examens

Date de jury de délivrance du diplôme

**Date conseillée de début de contrat**

Week-end et jours fériés

CFA

**Formation :** Licence Professionnelle Métiers de l'Informatique Applications Web Parcours DFS

**Responsable de formation :** Anthony BOURMAUD

**Pôle Alternance / CFA :** alternance@univ-lr.fr

**Date de début de formation :** 1/9/2025

**Date de fin de formation :** 28/8/2026

*Attention : ces dates ont un impact sur les dates de début et de fin de contrat.*
*En effet, la date de fin de contrat est conditionnée à la date de fin de formation.*

| 2025 | | |

La Rochelle Université

# RÈGLEMENT DES ÉTUDES

## LICENCE PROFESSIONNELLE

### Mention Optique

### 2025-2026

Validé par la CFVU du 23/09/2025

univ-larochelle.fr

# Sommaire

Préambule....4
1. Inscriptions....5
*1.1. Accès....5*
*1.2. Inscription administrative....5*
*1.3. Inscription pédagogique....6*
1.3.1 Généralités....6
2. Organisation des études....6
*2.1. Organisation temporelle de la formation....6*
*2.2. Parcours, UE, EC et ECTS....6*
*2.3. Types d'enseignement....7*
*2.4. Régime de présence....7*
*2.5. Stages et expériences en milieu professionnel....8*
2.5.1. Organisation générale....8
2.5.2. Structure d'accueil et convention....8
2.5.3. Évaluation du stage....9
3. Organisation du contrôle des connaissances....9
*3.1. Convocation aux examens terminaux....9*
*3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen....9*
4. Modalités des contrôles des connaissances....10
*4.1. Types d'épreuves....10*
4.1.1. Organisation des épreuves à distance par visioconférence....10
*4.2. Validation des EC, UE et semestres....11*
4.2.1. Validation d'un EC....11
**4.2.1.1. Règle générale....11**
4.2.2. Validation d'une UE....11
4.2.3. Validation d'un semestre....11
4.2.4. Validation terminale....11
*4.3. Règles de compensation....11*
*4.4. Session de rattrapage....11*
4.4.1. Régime général....11
4.4.2. Régime des absences aux épreuves....12
**Absence justifiée à un EC....12**
**Absence non justifiée....12**
5. Progression....12
6. Sanctions disciplinaires....13
*6.1. Fraude....13*
*6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement....13*
7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique....13
*7.1. Dispositions communes....13*
*7.2. Procédure....14*
*7.3. Sessions d'examen....15*
8. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles....15

9. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger....16
*9.1. Procédure*....16
*9.2. Modalités de contrôle des connaissances*....16
10. Cas particuliers des étudiantes et étudiants alternants....16
*10.1. Droits et obligations*....17
10.1.1. Les droits....17
10.1.2. Les obligations....17
*10.2. Absences*....17
10.2.1. Absences justifiées....17
10.2.2. Absences injustifiées....18

# Préambule

La licence délivrée par La Rochelle Université est un diplôme national.

Le présent règlement des études s'inscrit dans le cadre réglementaire national défini par le Code de l'éducation et les textes suivants :

> Code de l'éducation ;

> Circulaire n° 2000-033 du 1er mars 2000 relative à l'organisation des examens dans les établissements publics de l'enseignement supérieur ;

> Arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master ;

> Arrêté du 30 juillet 2018 relatif au diplôme national de licence ;

> Arrêté du 6 décembre 2019 portant réforme de la licence professionnelle ;

> Arrêté du 27 janvier 2020 relatif au cahier des charges des grades universitaires de licence et de master ;

> Préconisations de France Compétences relatives relatives à l'évaluation des compétences professionnelles d'octobre 2021 ;

> Arrêté du 8 juillet 2022 accréditant l'Université de La Rochelle en vue de la délivrance de diplômes nationaux ;

> Bulletin officiel n° 10 du 9 mars 2023 : Épreuves d'examen et de concours de l'enseignement supérieur, circulaire du 6-2-2023 ;

> Circulaire n°2023-5-7 du 7 mai 2023 relative aux modalités d'élaboration et de délivrance des diplômes nationaux et de certains diplômes d'État par les établissements d'enseignement supérieur relevant du ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation.

Afin de préserver sa mission d'enseignement, La Rochelle Université prévoit à tout moment de l'année la possibilité de déroger à tout ou partie des articles du présent règlement en cas de pandémie constatée par l'autorité administrative compétente.

# Contacts spécifiques de la formation

**Responsables de la mention**
Marc JEANNIN - marc.jeannin@univ-lr.fr
Abdelali OUDRISS – abdelali.oudriss@univ-lr.fr

**Secrétaire de scolarité**
Clémence CROIX : clemence.croix@univ-lr.fr (05 16 49-65-10)

**Responsable de Scolarité Site Sciences**
Céline MECHIN – celine.mechin@univ-lr.fr (05 46 45 83 87)

# 1. Inscriptions

## 1.1. Accès

L'accès à la licence est ouvert aux étudiantes et étudiants ayant obtenu :

> soit un diplôme national sanctionnant deux années d'enseignement supérieur validées (DEUG, BUT, BTS, BTSA, DEUST) ;

> soit la validation de 120 crédits ECTS dans le cadre d'un cursus de licence ;

> soit un diplôme ou titre homologué par l'État au niveau III ou reconnu, au même niveau, par une réglementation nationale dans un domaine de formation compatible avec celui de la licence professionnelle ;

> soit un diplôme français ou étranger admis en dispense ou en équivalence du baccalauréat en application de la réglementation nationale ;

> soit une validation prévue aux articles L. 613-3, L. 613-4 et L. 613-5 du code de l'éducation.

Le niveau de maîtrise de la langue française requis pour l'inscription des étudiantes et étudiants étrangers est le niveau « B2 » du cadre européen commun de référence pour les langues.

## 1.2. Inscription administrative

L'inscription administrative est annuelle et a lieu auprès du service des études et de la vie étudiante (SEVE) . L'inscription administrative comprend le paiement des droits d'inscription et le dépôt des pièces justificatives nécessaires. Notamment, toute inscription sous le régime de la formation initiale est conditionnée par la remise préalable de l'attestation CVEC téléchargée sur le portail numérique https://cvec.etudiant.gouv.fr.

À la rentrée, l'étudiante ou l'étudiant se voit délivrer une carte étudiante par sa scolarité pédagogique ou un sticker de mise à jour pour une réinscription, son certificat de scolarité, ses mots de passe et login.

Les dates des périodes d'inscription à La Rochelle Université sont fixées par le président de l'Université. Elles sont consultables sur le site internet de l'Université :

https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/calendrier-universitaire/

Les quatre types d'inscription possibles sont :

> inscription principale ;

> inscription complémentaire : inscription prise en plus de l'inscription principale, soit pour obtenir un diplôme différent, soit pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale ;

> inscription cumulative : inscription non diplômante prise à La Rochelle Université en plus de l'inscription principale dans un autre établissement. Cette inscription concerne notamment les étudiantes et étudiants inscrits dans les classes préparatoires aux grandes écoles (CPGE) des lycées ou dans les écoles d'ingénieurs ou les écoles de commerce ;

> inscription en césure : les étudiantes et étudiants inscrits en césure ne sont pas inscrits pédagogiquement et ne sont donc pas concernés par le présent règlement.

Pour plus d'information : https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/periode-de-cesure/

## 1.3. Inscription pédagogique

### 1.3.1 Généralités

L'inscription pédagogique consiste notamment à formuler les choix de parcours et d'enseignements : parcours disciplinaire, d'une langue vivante, mise en place d'un dispositif pédagogique particulier.

**À défaut d'inscription pédagogique, la participation aux examens est impossible, ce qui empêche dans tous les cas de valider l'année**.

**Modalités de l'inscription pédagogique**

Les modalités pratiques d'inscription (lieu, date, service et personne à qui l'étudiante ou l'étudiant s'adresse dans la composante, etc.) sont précisées page 4.

# 2. Organisation des études

## 2.1. Organisation temporelle de la formation

Aucun enseignement ni aucune modalité d'évaluation n'a lieu pendant les dates de congés universitaires (cf. calendrier de l'année universitaire en annexe).

En dehors des semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, les jeudis après-midi sont réservés à des activités physiques, culturelles, d'engagement, sportives et d'expression, à l'exclusion de tout autre type d'enseignement et épreuve. Seuls les enseignements distanciels asynchrones peuvent être positionnés dans l'emploi du temps sur cette demi-journée.

Les règles des deux alinéas précédents ne s'appliquent pas, le cas échéant, aux étudiantes et étudiants suivant la formation à distance, aux étudiantes et étudiants en alternance, aux étudiantes et étudiants inscrits dans un parcours CMI, aux étudiantes et étudiants inscrits en mineure, pour lesquels des cours ou autres activités spécifiques pourront être organisés jusqu'à un jeudi après-midi par mois.

Pendant les semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, des épreuves peuvent être organisées les jeudis après-midi.

Les emplois du temps ménagent une pause méridienne d'au moins 45 minutes, dans le créneau de 11 h à 14 h.

**Spécificité de la licence professionnelle Optique**

Les calendriers de la formation sont précisés en annexe de ce règlement des études.

## 2.2. Parcours, UE, EC et ECTS

La licence professionnelle est organisée sur deux semestres (S5 et S6). Chaque semestre est composé d'unités d'enseignement (UE). Chaque UE contient un ou plusieurs éléments constitutifs (EC). Les parcours sont organisés en UE pouvant contenir des EC obligatoires et des EC choisis par l'étudiant ou l'étudiante sur une liste fixée par l'Université.

Des crédits ECTS (European Crédits Transfer System ou système européen de transfert de crédits) sont affectés aux UE et aux EC et sont répartis par points entiers. La licence sanctionne un niveau validé par l'obtention de 180 crédits ECTS à raison de 30 ECTS par semestre.

## 2.3. Types d'enseignement

> Cinq types d'enseignement sont assurés :

> Les cours magistraux (CM) : ils sont à la base de l'enseignement et réunissent l'ensemble des étudiantes et étudiants.

> Les travaux dirigés (TD) : ils illustrent et complètent le cours par des exercices d'application. La participation active des étudiantes et étudiants, réunis en groupe, y est essentielle.

> Les travaux pratiques (TP) : ils permettent d'offrir dans certains enseignements le lien entre théorie et application.

> Le travail en accompagnement (TEA) : c'est un dispositif de pédagogie active prévu pour développer les compétences disciplinaires et transversales (esprit de collaboration, créativité, pensée critique, etc.) des étudiantes et étudiants, favorisant ainsi leur insertion professionnelle et répondant à l'évolution des enjeux de l'enseignement supérieur. Le TEA peut prendre plusieurs formes : cours inversés, apprentissage par problème, approche par projet, mise en situation professionnelle, etc.

> Les stages et expériences en milieu professionnel : ils permettent à l'étudiante ou l'étudiant de se livrer à un travail personnel dans un environnement professionnel ou de recherche. Ils offrent à l'étudiante ou l'étudiant un contact privilégié avec le milieu professionnel auquel elle/il se destine et lui permettent d'en apprécier les spécificités. Afin d'accéder à la convention de stage, l'étudiante ou l'étudiant doit se connecter sur l'application Stages : https://stages.calypso.univ-lr.fr/

Chaque type d'enseignement peut être dispensé en tout ou partie à distance sous réserve d'une information préalable sur l'ensemble des supports mis à disposition des étudiantes et étudiants.

## 2.4. Régime de présence

La présence aux enseignements et aux examens, quelle qu'en soit la forme, est obligatoire. Des dérogations peuvent être prévues dans le cadre de modalités pédagogiques et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique (cf. chapitre 7). En dehors de ces dérogations, toute absence doit être justifiée auprès du service de la scolarité de la formation concernée.

Les justificatifs d'absence (certificat médical, avis de décès d'un proche, avis de convocation par une instance officielle…) doivent être transmis dans un délai de huit jours à compter du premier jour de l'absence et sous 48 heures pour les étudiantes et étudiants alternants (cf. chapitre 7). Aucun justificatif n'est admis en dehors de ce délai et l'absence est alors considérée comme injustifiée.

Le responsable de la formation apprécie la validité des justificatifs fournis pour les absences aux enseignements, et le jury ceux qui concernent les absences aux épreuves.

L'étudiante ou l'étudiant arrivant en retard ou qui perturbe le déroulement d'un enseignement ou d'un examen peut être exclu ; il est alors considéré comme absent non justifié.

## 2.5. Stages et expériences en milieu professionnel

### 2.5.1. Organisation générale

La licence comprend des périodes de stage en milieu professionnel. Le stage a un lien avec la formation suivie. Tout stage fait l'objet d'un encadrement, d'un suivi particulier et d'une évaluation.

**Spécificité de la licence professionnelle Optique**

Formation accessible uniquement en alternance

La période de stage est inscrite au calendrier universitaire de la formation ; elle ne peut en aucun cas s'étendre ni sur les périodes consacrées à l'enseignement, ni sur les périodes d'examens. En cas de redoublement et dans l'intérêt de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci peut être autorisé·e à réaliser son stage en dehors de la période inscrite au calendrier de la formation.

Tout stage non obligatoire doit se dérouler en dehors des périodes de cours et d'examens et donne lieu à un suivi et une évaluation.

### 2.5.2. Structure d'accueil et convention

L'étudiante ou l'étudiant a la charge de trouver son entreprise d'accueil. La Direction de l'orientation et de l'insertion (DOI) peut l'aider dans ses démarches de recherche de stage. Les étudiantes et étudiants en situation de handicap disposant d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) peuvent se faire spécifiquement accompagner par le Relais Handicap (handicap@univ-lr.fr) afin de trouver un stage adapté et mettre en œuvre les aménagements nécessaires à la compensation de leur handicap dans l'entreprise.

Que le stage soit obligatoire ou non obligatoire, les étudiantes et étudiants doivent obligatoirement effectuer une demande de convention de stage via l'application informatique « Application Stages » prévue à cet effet qui leur est accessible sur l'ENT de La Rochelle Université. La convention de stage est délivrée à l'étudiante ou l'étudiant une fois obtenu l'accord de l'enseignante ou enseignant référent qui encadre le stage au sein de l'Université.



Le stage ne doit pas commencer avant la signature de la convention par l'étudiante ou l'étudiant, la représentante ou le représentant de l'organisme d'accueil du stage, la tutrice ou le tuteur au sein de l'organisme d'accueil, l'enseignante ou l'enseignant référent·e et la directrice ou le directeur de la composante.

**Attention :** en cas d'accident à l'occasion du stage, l'étudiante ou l'étudiant n'est pas couvert au titre de la protection « accident du travail » si la convention n'est pas signée par toutes les parties.

Toute convention signée par l'étudiante ou l'étudiant l'engage définitivement. Un manquement à cette règle entraîne la non validation du stage.

Chaque stage fait l'objet d'un rapport de stage et d'une soutenance dont le cahier des charges est défini par les enseignantes et enseignants responsables de la formation. Le rapport de stage rédigé par l'étudiante ou l'étudiant fait l'objet d'une évaluation et doit ainsi être déposé au secrétariat de la licence ou sur Moodle avant une date limite communiquée par mail. Au-delà de cette date limite, aucun rapport n'est accepté et l'étudiante ou l'étudiant est considéré comme « absent·e » à la session concernée pour l'EC « Stage ».

### 2.5.3. Évaluation du stage



**Spécificité de la licence professionnelle Optique**

La mission en entreprise (alternance), fait l'objet d'un rapport et d'une soutenance.

# 3. Organisation du contrôle des connaissances

Sauf en cas d'évaluation continue intégrale et d'évaluation par compétences, deux sessions de contrôle des connaissances et aptitudes sont organisées à l'UE ou à l'EC : une session initiale et une session de rattrapage après une première publication des résultats.

Seules les étudiantes et étudiants inscrits administrativement et pédagogiquement à l'Université sont admis à se présenter aux examens et peuvent les valider.

## 3.1. Convocation aux examens terminaux

La convocation aux épreuves écrites et orales des examens fait l'objet d'une convocation par voie électronique via l'ENT de l'étudiant avec indication de la date, de l'heure et du lieu de l'examen.

L'affichage sur l'ENT tenant lieu de convocation est communiqué aux étudiants dans un délai raisonnable avant la date des épreuves écrites de l'examen.

Dans le cas exceptionnel des étudiantes et étudiants à statut spécifique ne pouvant pas avoir régulièrement accès à l'ENT, une convocation individuelle est envoyée à l'adresse électronique fournie par La Rochelle Université lors de l'inscription.

### 3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen

Les étudiantes et étudiants doivent se présenter sur le lieu de l'épreuve 20 minutes avant celle-ci.

Pour être autorisé à composer, l'étudiante ou l'étudiant doit présenter sa carte d'étudiant ou, à défaut, son certificat de scolarité accompagné d'une pièce d'identité avec photographie (carte nationale d'identité, passeport, carte vitale avec photo, permis de conduire). Ces titres doivent être en cours de validité, à l'exception de la carte nationale d'identité et du passeport, qui peuvent être présentés en cours de validité ou périmés..

L'accès de la salle d'examen est interdit à tout candidat ou candidate qui se présente après l'ouverture de l'enveloppe contenant les sujets. Exceptionnellement, lorsque le retard est dû à un cas de force majeure et si ce retard est inférieur à une heure, les surveillants peuvent autoriser l'accès de l'étudiante ou étudiant retardataire. Aucun temps supplémentaire n'est accordé à la candidate ou au candidat concerné. Mention du retard et des circonstances sont portées sur le procès – verbal d'épreuve.

Les étudiantes et étudiants ne conservent avec eux que le matériel éventuellement autorisé et notifié sur le sujet de l'épreuve ou prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient. Notamment, tout appareil de communication (téléphone portable, montre connectée, etc.) est interdit, même en qualité d'horloge. Les sacs, porte-documents, cartables, téléphones, écouteurs, etc. sont placés à l'endroit indiqué par les surveillants de salle.

Sauf cas de force majeure ou aménagement spécifique prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient, dès que les sujets sont distribués, aucune candidate ni candidat n'est autorisé à se déplacer et à quitter la salle avant la fin du premier tiers de la durée de l'épreuve même s'il rend une copie blanche.

Si les candidates ou candidats qui demandent à quitter provisoirement la salle y sont autorisés, ils ne sortent qu'un par un et accompagnés d'une surveillante ou d'un surveillant.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut user d'aucun moyen de communication (téléphone portable, etc.), ni au cours de l'épreuve, ni à l'occasion d'une sortie momentanée.

En cas d'annulation d'une épreuve après que celle-ci s'est tenue en tout ou partie, seules les étudiantes et étudiants ayant été présents à l'épreuve annulée peuvent participer à l'épreuve de remplacement. Le même dispositif peut s'appliquer aux épreuves de contrôle continu à l'initiative de l'enseignante ou de l'enseignant.

## 4. Modalités des contrôles des connaissances

Les modalités de contrôle des connaissances définies conformément à l'article L. 613-1 du Code de l'éducation réglementent les conditions d'obtention de chacun des diplômes délivrés par La Rochelle Université. Les modalités de ce contrôle tiennent compte des contraintes spécifiques des étudiantes et étudiants accueillis au titre de la formation continue. Elles comportent l'indication du nombre d'épreuves, de leur nature, de leur durée, de leur coefficient ainsi que la répartition éventuelle entre le contrôle continu et le contrôle terminal et la place respective des épreuves écrites et orales.

### 4.1. Types d'épreuves

Chaque semestre de licence est validé sur la base de la moyenne générale des notes obtenues aux UE auxquelles les étudiantes et étudiants sont inscrits administrativement et pédagogiquement, selon les règles de validations définies à la section 4.2..

Les aptitudes et l'acquisition des connaissances sont appréciées soit par un contrôle continu intégral, soit par un examen terminal ou par la combinaison d'un contrôle continu et d'un examen terminal. Pour qu'il y ait contrôle continu intégral, il faut au minimum 3 évaluations et qu'aucune de ces évaluations ne soit affectée d'un coefficient strictement supérieur à 50 % de la somme des coefficients.

Selon les modalités prévues pour chaque EC, le contrôle des connaissances repose sur une ou plusieurs épreuves dont les résultats contribuent au calcul de la moyenne de l'EC. Ces épreuves sont les suivantes :

> le contrôle continu : il repose sur des travaux et exercices présentés par écrit et/ou oralement, mais aussi sur l'assiduité et la participation, selon l'organisation propre à chacun des EC.

L'organisation du contrôle continu est expliquée par chacune et chacun des enseignants dès leur première séance d'enseignement.

> l'examen terminal : il comprend une épreuve écrite ou orale organisée en fin d'enseignement. Pour les épreuves écrites, l'anonymat des copies est strictement respecté. Quand il est prévu, l'examen terminal est obligatoire.

> l'évaluation sur dossier, projet, rapport, mémoire : lorsqu'elle est prévue dans l'organisation d'un EC, elle est obligatoire.

> le stage : il doit faire l'objet d'une soutenance et/ou d'un rapport. Les étudiantes et étudiants sont informés des modalités et conditions d'évaluation du stage. Lorsque le stage fait l'objet d'une soutenance, celle-ci ne peut pas avoir lieu plus d'une semaine avant la fin du stage.

#### 4.1.1. Organisation des épreuves à distance par visioconférence

**La tenue à distance d'épreuve n'est autorisée que si elle concerne une soutenance de stage ou une situation de handicap.**

Dans le cadre d'une soutenance de stage, la tenue à distance est autorisée si elle répond aux trois conditions suivantes :

> elle ne concerne que les soutenances de stage. La soutenance à distance des mémoires est notamment exclue ;

> l'étudiante ou l'étudiant justifie d'un motif impérieux l'empêchant de revenir soutenir à La Rochelle ;

> au moment de la soutenance à distance, il revient au responsable du jury de soutenance de s'assurer des conditions d'égalité de traitement dans la passation de l'examen.

Dans le cadre d'une situation de handicap, la tenue à distance d'épreuve est possible si elle est prévue dans l'arrêté d'aménagement des conditions d'examen.

## 4.2. Validation des EC, UE et semestres

### 4.2.1. Validation d'un EC

#### 4.2.1.1. Règle générale

Un EC est acquis :

> dès lors que la moyenne des notes obtenues dans cet EC est égale ou supérieure à 10 sur 20,

> ou, dans le cas d'une évaluation sans note chiffrée (notamment évaluation par compétences), dès lors que cet EC satisfait aux règles d'évaluation définies dans le règlement particulier de la formation.

> ou par compensation au sein d'une UE acquise, quel que soit le mode d'acquisition de l'UE.

La validation de l'EC emporte l'acquisition des crédits correspondants. Il est définitivement acquis et capitalisé, sans possibilité de s'y réinscrire.

### 4.2.2. Validation d'une UE

Une UE est acquise :

> dès lors que chaque EC la composant est acquis ;

> ou par compensation prononcée par le jury entre les EC la composant ;

> ou par compensation au sein d'un semestre de parcours type.

La validation de l'UE emporte l'acquisition des crédits correspondants. Elle est définitivement acquise et capitalisée, sans possibilité de s'y réinscrire.

### 4.2.3. Validation d'un semestre

Un semestre est acquis :

> dès lors que chaque UE le composant est acquise

> ou dès lors que chaque UE le composant est acquise par compensation prononcée par le jury entre les différentes UE qui le composent selon les règles définies à la section 4.3.

### 4.2.4. Validation terminale

L'évaluation terminale est une évaluation de l'ensemble de la période d'enseignement qui s'effectue à l'issue de celle-ci, durant la période prévue dans un calendrier.

## 4.3. Règles de compensation

Les règles de compensation appliquées en licence professionnelle à La Rochelle Université sont :

> la licence professionnelle est décernée aux étudiantes et étudiants qui ont obtenu à la fois une moyenne générale égale ou supérieur à 10 sur 20 à l'ensemble des UE, y compris de projet tutoré et du stage ;

> et une moyenne égale ou supérieure à 10 sur 20 à l'ensemble constitué du projet tutoré et du stage ou de l'alternance.

## 4.4. Session de rattrapage

### 4.4.1. Régime général

L'organisation d'une session de rattrapage est obligatoire, sauf pour les EC évalués en contrôle continu intégral et les EC évalués par compétences.

Seuls sont autorisés à se présenter à la session de rattrapage :

> les étudiantes et étudiants présents et ajournés

> les étudiants dont l'absence est justifiée à la session initiale ; si cet événement concerne la santé de l'étudiante ou de l'étudiant, il devra être justifié par un certificat médical. Quel que soit le motif invoqué, il appartient au jury d'apprécier la validité des justificatifs fournis,

Cette restriction ne concerne pas les étudiantes et étudiants relevant du régime spécifique ni ceux inscrits a minima qui seraient absents en raison de leur participation à un examen de l'année inférieure.

Les étudiantes et étudiants passant en session de rattrapage conservent la note la plus favorable entre celle obtenue en session initiale et celle obtenue en session de rattrapage.

### 4.4.2. Régime des absences aux épreuves

#### Absence justifiée à un EC

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, les mesures suivantes sont mises en œuvre, dans l'ordre de priorité indiqué :

> dans la mesure du possible, une épreuve de remplacement est organisée pour les étudiantes et étudiants concernés ; il peut s'agir, le cas échéant, de l'épreuve prévue pour les étudiantes et étudiants à statuts spécifiques ;

> si une épreuve de remplacement n'est pas possible, la moyenne est calculée avec les autres notes de contrôle continu de cet EC s'il y en a au moins deux ;

> si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, seule la note d'examen terminal de l'EC est retenue ;

> si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, et si l'EC n'a pas d'examen terminal, l'étudiante ou l'étudiant doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

Pour une épreuve d'examen terminal d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, l'étudiante ou l'étudiant est noté·e « absent·e justifié·e » et doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

En cas d'absence en session de rattrapage, même justifiée, aucune autre session n'est organisée, la note retenue est celle de la session initiale. Si aucune note n'a pu être donnée en session initiale du fait de l'absence de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci est noté·e « absent·e ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Par dérogation au paragraphe précédent, les étudiantes et étudiants à statut spécifique peuvent bénéficier d'une session de remplacement de la session de rattrapage. (cf. chapitre 7)

**Absence non justifiée**

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence non justifiée, les mesures suivantes sont mises en œuvre :

> première absence non justifiée : note zéro ;

> absences non justifiées suivantes : l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé pour cet EC ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Pour une épreuve d'examen terminal, en cas d'absence non justifiée, l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

# 5. Progression

L'obtention du diplôme de licence professionnelle est indispensable pour accéder aux formations conduisant au diplôme de master. Cependant, l'objectif de la licence professionnelle n'est pas la poursuite d'études. Un accès en première année de master est exceptionnellement envisageable.

# 6. Sanctions disciplinaires

## 6.1. Fraude

Toute fraude ou tentative de fraude, y compris notamment le plagiat ou la falsification de documents officiels tels que les certificats médicaux, est passible de poursuites disciplinaires. Cette disposition concerne toutes les épreuves que les étudiantes et étudiants sont amenés à passer, quelles qu'en soient la nature et les modalités d'organisation, notamment :

> travaux dirigés, travaux pratiques ou examens tant oraux qu'écrits ;

> différentes tâches données aux étudiantes et étudiants dans le cadre du contrôle continu ;

> mémoires ;

> rapports de stage.

Toute autrice ou tout auteur de fraude ou de tentative de fraude est convoqué devant la commission de discipline désignée au sein de la section disciplinaire du conseil académique. Les sanctions disciplinaires applicables sont :

> l'avertissement ;

> le blâme ;

> la mesure de responsabilisation ;

> l'exclusion de l'établissement pour une durée maximum de 5 ans. Cette sanction peut être prononcée avec sursis, si l'exclusion n'excède pas deux ans ;

> l'exclusion définitive de l'établissement ;

> l'exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur pour une durée maximum de 5 ans ;

> l'exclusion définitive de tout établissement d'enseignement supérieur.

Toute sanction prononcée dans le cas d'une fraude ou d'une tentative de fraude commise à l'occasion d'une épreuve de contrôle continu ou d'examen terminal entraîne, pour l'intéressé·e, la note zéro à l'épreuve correspondante. L'intéressé·e est réputé avoir été présent à l'épreuve sans l'avoir subie. La commission de discipline décide s'il y a lieu de prononcer, en outre, à l'égard de l'intéressé·e la nullité du groupe d'épreuves ou de la session d'examen.

### 6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement

Toute usagère ou tout usager auteur ou complice d'un fait de nature à porter atteinte à l'ordre ou au bon fonctionnement de l'établissement est passible de poursuites disciplinaires. Ces faits sont par exemple :. agressions physiques ou verbales, harcèlement, violences sexuelles et sexistes, vols, perturbation des cours ou examens, etc. Les faits commis à l'extérieur de l'université peuvent également donner lieu à poursuites disciplinaires.

## 7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique

### 7.1. Dispositions communes

Conformément à la réglementation en vigueur, La Rochelle Université offre des aménagements spécifiques des enseignements, des emplois du temps et des modalités de contrôle des connaissances et des compétences prenant en compte les besoins de publics étudiants ayant des contraintes particulières.

Sont notamment mis en place des dispositifs particuliers pour les publics suivants :

> étudiante et étudiant salarié hors formation continue qui justifie d'une activité d'au moins 10 h par semaine en moyenne ou 40 h par mois ;

> étudiante enceinte ;

> étudiante et étudiant chargé de famille ;

> étudiante et étudiant inscrit.e dans plusieurs cursus ;

> étudiante et étudiant en situation de handicap ou présentant un trouble de santé invalidant ;

> étudiante et étudiant entrepreneur ;

> étudiante et étudiant aidant familial ;

> étudiante et étudiant artiste de haut niveau ;

> étudiante et étudiant sportif de haut niveau ;

> étudiante et étudiant exerçant des responsabilités au sein d'un bureau d'une association ;

> étudiante et étudiant accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle ;

> étudiante et étudiant accomplissant des missions dans la réserve opérationnelle de la police nationale ;

> étudiante et étudiant en service civique ;

> étudiante et étudiant en volontariat militaire ;

> étudiante et étudiant élu dans une instance universitaire ou CROUS.

Ce régime spécifique d'études permet aux étudiantes et étudiants de bénéficier d'aménagements de différentes natures :

> organisationnels (ex : aménagement de cursus ou d'emploi du temps, dispense d'assiduité),

> matériels (ex : prêt de matériel pour étudiantes et étudiants en situation de handicap) ,

> humains (ex : tutorat, prise de notes).

La nature et la mise en œuvre des aménagements des études et des examens dépendent de la nature des besoins de l'étudiante ou l'étudiant et de la motivation de la demande.

Pour les étudiantes et étudiants en situation de handicap, un schéma explicatif sur les sessions de rattrapage et sessions exceptionnelles est annexé au présent document.

### 7.2. Procédure

Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant concerné d'initier une demande de contrat pédagogique auprès de son secrétariat

Cette sollicitation doit avoir lieu au plus tôt et avant le 15 octobre de l'année universitaire au titre de laquelle il demande l'aménagement, sauf exception circonstanciée. Au-delà de cette date, l'Université ne peut pas garantir la mise en œuvre d'aménagements. Une demande d'aménagement d'examen ne pourra pas toujours être satisfaite si elle est présentée à une date trop proche de l'examen concerné. Les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent être rétroactifs dans le temps.

Les aménagements sont fixés par contrat entre l'étudiante ou l'étudiant et l'établissement. Ce contrat vise à favoriser la réussite de l'étudiante ou l'étudiant. Il récapitule d'une part les aménagements d'études et/ou d'examens mis en place et d'autre part les engagements pris par l'étudiante ou l'étudiant.

L'étudiante ou l'étudiant doit avertir son interlocuteur spécifique de tout changement de situation dans un délai d'une semaine pour un nouvel examen de sa situation https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/amenagements-profils-specifiques/.

Concernant les étudiantes et étudiants en mobilité sortante, les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent pas être garantis dans l'université d'accueil.

### 7.3. Sessions d'examen

Les étudiantes et étudiants concernés bénéficient au besoin des deux sessions d'évaluation. Notamment, si l'étudiante ou l'étudiant à statut spécifique est empêché(e) de se présenter à la session initiale, il participe avec les autres étudiantes et étudiants à la session de rattrapage qui tient lieu pour lui de session initiale. Dans ce cas, une session de rattrapage spéciale est organisée en juin pour le semestre impair et en septembre pour le semestre pair.

Cette session de rattrapage spéciale de juin ou septembre tient également lieu de session de rattrapage pour les étudiantes et étudiants à statut spécifique qui, s'étant normalement présentés à la session initiale, ont été ensuite empêchés de se présenter à la session de rattrapage normale.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut bénéficier de ce dispositif que si son absence à la session initiale normale ou à la session de rattrapage normale est excusée dans l'arrêté d'aménagement au titre du handicap établi avant la date de l'examen auquel il est absent.

## 8. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles

La prise en compte de l'engagement étudiant fait l'objet d'un bonus engagement étudiant (B2E). Cet engagement étudiant se réalise soit au sein de l'établissement (en tant que vice-présidente étudiante ou vice-président étudiant, étudiante ou étudiant élu·e dans les conseils de composante ou

d'établissement, accompagnateur ou accompagnatrice des étudiantes et étudiants en situation de handicap, etc.), soit en tant que bénévole auprès d'une association agréée par La Rochelle Université.

Les étudiantes et étudiants de licence pratiquant une activité sportive, culturelle ou d'expression encadrée et évaluée annuellement par le SUAPSE ou la MDE peuvent également bénéficier d'une bonification.

La bonification s'applique sur la moyenne annuelle sous réserve de validation de l'année avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10. Elle ne permet en aucun cas de compenser la majeure. En cas de cumul des bonifications de l'engagement étudiant et des activités sportives et culturelles sur l'année universitaire, seule la meilleure des bonifications est prise en compte.

| Note évaluation sur 20 | Bonification appliquée sur la moyenne annuelle |
|---|---|
| 19,50 à 20,00 | 0,50 |
| 18,50 à 19,49 | 0,45 |
| 17,50 à 18,49 | 0,40 |
| 16,50 à 17,49 | 0,35 |
| 15,50 à 16,49 | 0,30 |
| 14,50 à 15,49 | 0,25 |
| 13,50 à 14,49 | 0,20 |
| 12,50 à 13,49 | 0,15 |
| 11,50 à 12,49 | 0,10 |
| 10,50 à 11,49 | 0,05 |
| 10,00 à 10,49 | 0,00 |

# 9. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger

## 9.1. Procédure

La participation à un programme d'échange avec une université étrangère partenaire de La Rochelle Université est soumise à l'accord préalable de l'équipe enseignante à La Rochelle Université et au respect des procédures administratives mises en œuvre par la direction des relations internationales, de l'Europe et de la francophonie. de La Rochelle Université (DRIEF). La mobilité est possible à partir de la deuxième année de Licence. En principe, aucune étudiante ni étudiant n'est admis à partir en séjour d'études à l'étranger si elle ou il n'a pas validé la totalité des examens précédant la mobilité.

Tout étudiante ou étudiant autorisé·e à effectuer un séjour d'études à l'étranger se voit proposer un contrat d'études arrêté par les responsables pédagogiques chargés du programme international dont relève l'étudiante ou l'étudiant. Le contrat prévoit la liste des cours à suivre par l'étudiante ou l'étudiant dans l'université partenaire, ainsi que le nombre de crédits ECTS attribués pour chacun de ces cours lorsque l'étudiante ou l'étudiant les a validés.

## 9.2. Modalités de contrôle des connaissances

Lors d'un séjour d'études à l'étranger, les modalités de contrôle des connaissances qui s'appliquent aux cours suivis dans l'établissement partenaire sont celles qui sont définies par ledit établissement. Notamment, La Rochelle Université n'organise pas de session de rattrapage pour les cours suivis à l'étranger.

La Rochelle Université n'organise pas non plus de session de rattrapage à l'étranger pour les cours suivis à La Rochelle. De ce fait, si, par exception, une étudiante ou un étudiant est admis à partir en séjour d'études à l'étranger alors qu'il n'a pas validé à l'issue de la première session le semestre précédant la mobilité, qu'il ait ou non connaissance de ses résultats de première session avant son départ, il doit

revenir par ses propres moyens pour se présenter à la session de rattrapage organisée à La Rochelle Université.

Pour les étudiantes et étudiants ayant fait un semestre à l'étranger, une note moyenne est attribuée pour ce semestre par l'équipe pédagogique de la formation concernée de La Rochelle Université. Cette note est déterminée par conversion des résultats obtenus à l'étranger dans l'échelle de notations de la formation suivie à La Rochelle Université. Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant de conserver son relevé de notes de l'université étrangère pour justifier du détail du parcours en cas de besoin.

Le semestre à l'étranger se substitue totalement au semestre correspondant de la maquette de la formation de La Rochelle Université dans laquelle l'étudiante ou l'étudiant est inscrit. Il en résulte notamment qu'il n'y a pas lieu de faire de stage pour une étudiante ou un étudiant qui part un semestre à l'étranger, si ledit semestre correspond à celui pendant lequel le stage est prévu dans la maquette. Il en résulte également que lorsque le projet d'études a été accepté par les responsables pédagogiques en amont du départ de l'étudiante ou l'étudiant et que l'étudiante ou l'étudiant a obtenu la validation de sa période d'études par l'établissement étranger, il bénéficie des crédits correspondant à cette période d'études sur la base de 30 crédits pour l'ensemble des unités d'enseignement d'un semestre.

# 10. Cas particuliers des étudiantes et étudiants alternants

**Spécificité de la licence professionnelle Optique**

Formation accessible uniquement en alternance

Le contrat de professionnalisation et le contrat d'apprentissage sont des contrats de travail à durée déterminée ou indéterminée comprenant une obligation de formation. Ils sont conclus entre une personne physique et un employeur. Les étudiantes et étudiants en contrat de professionnalisation sont stagiaires de la formation professionnelle, les autres étudiantes et étudiants ont le statut d'apprenti. Les étudiantes et étudiants en alternance bénéficient :

- du statut de salarié ;
- de la protection sociale, y compris durant les heures de cours dans l'établissement de formation ;
- des congés payés à prendre pendant les périodes en entreprise ;
- d'un suivi par une tutrice ou un tuteur-enseignant (enseignante ou enseignant référent) dans l'établissement de formation et par une tutrice ou tuteur dans l'entreprise ;
- d'une rémunération.

## 10.1. Droits et obligations

### 10.1.1. Les droits

La durée du travail, incluant le temps passé en formation, ne peut pas excéder la durée hebdomadaire de travail pratiquée dans l'entreprise ni la durée quotidienne légale du travail (art. L. 6325-10 du Code du travail). Ces périodes de travail peuvent comporter une période d'essai : à défaut de dispositions conventionnelles ou contractuelles plus favorables, ce sont les règles de droit commun qui s'appliquent. Le statut de stagiaire de la formation professionnelle ou celui d'apprenti permet à l'alternante ou l'alternant de bénéficier de la protection spécifiquement accordée au titre des accidents du travail. Ainsi, les accidents survenus au sein de l'établissement de formation sont des accidents du travail. L'alternante ou l'alternant cotise également pour la retraite et le chômage.

### 10.1.2. Les obligations

Les obligations sont les suivantes :

- effectuer les missions confiées par l'entreprise ;
- suivre les enseignements et activités pédagogiques de la formation ;
- se présenter aux épreuves et examens ;

> être assidu en formation et en entreprise ;
> respecter le calendrier d'alternance ;
> respecter les règlements intérieurs de l'entreprise et de l'établissement d'accueil.

## 10.2. Absences

Le temps passé par l'alternante ou l'alternant à suivre les enseignements ainsi que les temps dédiés aux épreuves, examens, soutenances et tutorat font partie intégrante de son temps de travail. À ce titre, l'entreprise a un droit de regard sur l'assiduité de sa ou son salarié·e lorsqu'elle ou il est à l'Université.

Des absences répétées et injustifiées peuvent :

> entraîner une retenue sur salaire ;
> remettre en cause l'obtention du diplôme ;
> remettre en cause la poursuite de la période de professionnalisation.

Il existe deux types d'absences : les absences justifiées et les absences injustifiées.

### 10.2.1. Absences justifiées

Les absences justifiées sont prévues par le Code du travail ou par la convention collective applicable au sein de l'entreprise d'accueil. Les types d'absences les plus courants sont :

| **Situation** | **Justificatif** |
|---|---|
| Maladie ou accident du travail d'une durée inférieure à trois mois | Arrêt de travail* |
| Examens médicaux prévus aux articles R. 4624-10 à R. 4624-14 du Code du travail | Convocation du médecin du travail |
| Congés pour événements familiaux | Justificatif officiel (copie acte de décès, de mariage, de naissance, etc.) |
| Convocation par l'administration | Justificatif officiel ou copie de la convocation |
| Absence liée à une situation de maladie chronique | Justificatif du médecin du travail |

Un certificat médical ne constitue pas une pièce justificative recevable. L'arrêt de travail est le cas de figure le plus courant, cependant selon les circonstances, d'autres pièces justificatives sont recevables.

N.B. : Les durées et les motifs peuvent varier selon la convention collective de l'entreprise.

### 10.2.2. Absences injustifiées

L'alternante ou l'alternant est un salarié en formation. Son assiduité aux cours dispensés par l'université est obligatoire. Toute absence, et ce dès la première heure, doit être justifiée auprès de l'université et de son employeur.

L'alternante ou l'alternant ne peut être en entreprise pendant la période de formation et l'entreprise ne peut lui accorder de congés ou des récupérations pendant la période de formation.

## Licence Professionnelle - Optique professionnelle (La Rochelle)

| | | | | | | | | | | | CM | TD | TD | TPhn | TP | Z_ESM02 | Z_ALT03 | Z_ALT10 | Controle de | connaissance |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Semestre | UE Qualité | UE Code & UE Libellé | UE à Choix (O/C/F) | UE Crédits | UE Coeff | EC Code | EC Libellé | EC à Choix (O/C/F) | Crédits | EC Coeff | 200 | 24 | 40 | 9 | 20 | 1 | 1 | 1 | Session 1 | Session 2 |
| 5 | U.E. Majeure | 557-0-1 - Optométrie 1 | O | 4 | 4 | 557-0-11 | Tests préliminaires | O | 1 | 1 | 10,5 | | | 10 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 557-0-12 | Réfraction objective | O | 2 | 2 | 4,5 | | 7,5 | 13 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 557-0-13 | Réfraction subjective | O | 1 | 1 | 6 | | | 14 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 557-0-2 - Optométrie 2 | O | 4 | 4 | 557-0-21 | Vision binoculaire | O | 2 | 2 | 10,5 | | | 22 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 557-0-22 | Problèmes accomodatifs | O | 1 | 1 | | | | 20 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 557-0-23 | Pathologies | O | 1 | 1 | 15 | | | | | | | | CCI | (vide) |
| | | 557-0-3 - Contactologie 1 | O | 5 | 5 | 557-0-31 | Lentilles souples | O | 5 | 5 | 22,5 | | 12 | 32 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 557-0-4 - Contactologie 2 | O | 6 | 6 | 557-0-41 | Lentilles rigides et techniques | O | 5 | 5 | 16,5 | | 10,5 | 28 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 557-0-42 | Chimie des matériaux pour l'optique et vieillissement | O | 1 | 1 | 13,5 | | | | 4 | | | | CCI | (vide) |
| | | 557-0-5 - Basse vision - Sciences de la vie | O | 6 | 6 | 557-0-51 | Anatomie | O | 1 | 1 | 10 | | | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 557-0-52 | Neurophysiologie - pharmacopée | O | 2 | 2 | 20 | | | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 557-0-53 | Basse vision | O | 3 | 3 | 22,5 | | | 20 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 557-0-6 - Optique de base | O | 5 | 5 | 557-0-61 | Optique | O | 3 | 3 | 24 | | 4 | 6 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 557-0-62 | Instrumentations | O | 2 | 2 | 19,5 | | | | | | | | CCI | (vide) |
| | | 557-0-7 - Techniques de commercialisation et ressources humaines | O | 4 | 4 | 557-0-71 | Techniques de commercialisation et ressources humaines | O | 4 | 4 | 10,5 | | 30 | | 10 | | | | CCI | (vide) |
| | | 557-0-8 - Projet tuteuré | O | 10 | 10 | 557-0-81 | Projet tutoré (Initial) | C | 10 | 10 | | | | | | 1 | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 557-0-82 | Projet tutoré (Alternants) | C | 10 | 10 | | | | | | | 1 | | PR | (vide) |
| | | 557-0-9 - Expérience professionnelle | O | 12 | 12 | 557-0-91-STAG | Stage (12 semaines) (initial) | C | 12 | 12 | | | | | | 1 | | | PR | (vide) |
| | | | | | | 557-0-92 | Missions en entreprise (Alternants) | C | 12 | 12 | | | | | | | | 1 | PR | (vide) |
| | U.E. Transversale | 557-0-0 - Formation générale | O | 4 | 4 | 557-0-01 | LV1 Anglais | O | 3 | 3 | | 24 | | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 557-0-02 | Outils numériques pour l'optique | O | 1 | 1 | | | | | 24 | | | | CCI | (vide) |

## Licence Professionnelle - Optique professionnelle (Fougères)

| | | | | | | | | | | | CM | TD | Z_ESM00 | Z_ESM02 | Z_ALT10 | Controle de | connaissance |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Semestre | UE Qualité | UE Code & UE Libellé | UE à Choix (O/C/F) | UE Crédits | UE Coeff | EC Code | EC Libellé | EC à Choix (O/C/F) | Crédits | EC Coeff | 200 | 24 | 1 | 1 | 1 | Session 1 | Session 2 |
| 5 | U.E. Majeure | 558-0-1-FOU - Optométrie 1 | O | 4 | 4 | 558-0-11-FOU | Tests préliminaires | O | 1 | 1 | 0 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 558-0-12-FOU | Réfraction objective | O | 2 | 2 | 0 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 558-0-13-FOU | Réfraction subjective | O | 1 | 1 | 0 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 558-0-2-FOU - Optométrie 2 | O | 4 | 4 | 558-0-21-FOU | Vision binoculaire | O | 2 | 2 | 0 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 558-0-22-FOU | Problèmes accomodatifs | O | 1 | 1 | 0 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 558-0-23-FOU | Pathologies | O | 1 | 1 | 0 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 558-0-3-FOU - Contactologie 1 | O | 5 | 5 | 558-0-31-FOU | Lentilles souples | O | 5 | 5 | 0 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 558-0-4-FOU - Contactologie 2 | O | 6 | 6 | 558-0-41-FOU | Lentilles rigides et techniques | O | 5 | 5 | 0 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 558-0-42-FOU | Chimie des matériaux pour l'optique et vieillissement | O | 1 | 1 | 0 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 558-0-5-FOU - Basse vision - Sciences de la vie | O | 6 | 6 | 558-0-51-FOU | Anatomie | O | 1 | 1 | 0 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 558-0-52-FOU | Neurophysiologie - pharmacopée | O | 2 | 2 | 0 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 558-0-53-FOU | Basse vision | O | 3 | 3 | 0 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 558-0-6-FOU - Optique de base | O | 5 | 5 | 558-0-61-FOU | Optique | O | 3 | 3 | 0 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 558-0-62-FOU | Instrumentations | O | 2 | 2 | 0 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 558-0-7-FOU - Techniques de commercialisation et ressources humaines | O | 4 | 4 | 558-0-71-FOU | Techniques de commercialisation et ressources humaines | O | 4 | 4 | 0 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 558-0-8-FOU - Projet tuteuré | O | 10 | 10 | 558-0-81-FOU | Projet tutoré (Initial) | F | 10 | 10 | | | 1 | | | PR | (vide) |
| | | | | | | 558-0-82-FOU | Projet tutoré (Alternants) | O | 10 | 10 | | | | 1 | | PR | (vide) |
| | | 558-0-9-FOU - Expérience professionnelle | O | 12 | 12 | 558-0-91-FOU-STAG | Stage (12 semaines) (initial) | F | 12 | 12 | | | 1 | | | PR | (vide) |
| | | | | | | 558-0-92-FOU | Missions en entreprise (Alternants) | O | 12 | 12 | | | | | 1 | PR | (vide) |
| | U.E. Transversale | 558-0-0-FOU - Formation générale | O | 4 | 4 | 558-0-01-FOU | LV1 Anglais | O | 3 | 3 | | 0 | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 558-0-02-FOU | Outils numériques pour l'optique | O | 1 | 1 | 0 | | | | | CCI | (vide) |

## Licence Professionnelle - Optique professionnelle (Lille)

| | | | | | | | | | | | | CM | TD | Z_ESM00 | Z_ESM02 | Z_ALT10 | Controle de | connaissance |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Semestre | UE Qualité | UE Code & UE Libellé | UE à Choix (O/C/F) | UE Crédits | UE Coeff | EC Code | EC Libellé | EC à Choix (O/C/F) | Crédits | EC Coeff | | 200 | 24 | 1 | 1 | 1 | Session 1 | Session 2 |
| 5 | U.E. Majeure | 558-0-1-LIL - Optométrie 1 | O | 4 | 4 | 558-0-11-LIL | Tests préliminaires | O | 1 | 1 | | 0 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 558-0-12-LIL | Réfraction objective | O | 2 | 2 | | 0 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 558-0-13-LIL | Réfraction subjective | O | 1 | 1 | | 0 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 558-0-2-LIL - Optométrie 2 | O | 4 | 4 | 558-0-21-LIL | Vision binoculaire | O | 2 | 2 | | 0 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 558-0-22-LIL | Problèmes accomodatifs | O | 1 | 1 | | 0 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 558-0-23-LIL | Pathologies | O | 1 | 1 | | 0 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 558-0-3-LIL - Contactologie 1 | O | 5 | 5 | 558-0-31-LIL | Lentilles souples | O | 5 | 5 | | 0 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 558-0-4-LIL - Contactologie 2 | O | 6 | 6 | 558-0-41-LIL | Lentilles rigides et techniques | O | 5 | 5 | | 0 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 558-0-42-LIL | Chimie des matériaux pour l'optique et vieillissement | O | 1 | 1 | | 0 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 558-0-5-LIL - Basse vision - Sciences de la vie | O | 6 | 6 | 558-0-51-LIL | Anatomie | O | 1 | 1 | | 0 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 558-0-52-LIL | Neurophysiologie - pharmacopée | O | 2 | 2 | | 0 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 558-0-53-LIL | Basse vision | O | 3 | 3 | | 0 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 558-0-6-LIL - Optique de base | O | 5 | 5 | 558-0-61-LIL | Optique | O | 3 | 3 | | 0 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 558-0-62-LIL | Instrumentations | O | 2 | 2 | | 0 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 558-0-7-LIL - Techniques de commercialisation et ressources humaines | O | 4 | 4 | 558-0-71-LIL | Techniques de commercialisation et ressources humaines | O | 4 | 4 | | 0 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 558-0-8-LIL - Projet tuteuré | O | 10 | 10 | 558-0-81-LIL | Projet tutoré (Initial) | F | 10 | 10 | | | | 1 | | | PR | (vide) |
| | | | | | | 558-0-82-LIL | Projet tutoré (Alternants) | O | 10 | 10 | | | | | 1 | | PR | (vide) |
| | | 558-0-9-LIL - Expérience professionnelle | O | 12 | 12 | 558-0-91-LIL-STAG | Stage (12 semaines) (initial) | F | 12 | 12 | | | | 1 | | | PR | (vide) |
| | | | | | | 558-0-92-LIL | Missions en entreprise (Alternants) | O | 12 | 12 | | | | | | 1 | PR | (vide) |
| | U.E. Transversale | 558-0-0-LIL - Formation générale | O | 4 | 4 | 558-0-01-LIL | LV1 Anglais | O | 3 | 3 | | | 0 | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 558-0-02-LIL | Outils numériques pour l'optique | O | 1 | 1 | | 0 | | | | | CCI | (vide) |

## Licence Professionnelle - Optique professionnelle (NANTES)

| | | | | | | | | | | | CM | TD | Z_ESM00 | Z_ESM02 | Z_ALT10 | Controle de | connaissanc e |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Semestre | UE Qualité | UE Code & UE Libellé | UE à Choix (O/C/F) | UE Crédits | UE Coeff | EC Code | EC Libellé | EC à Choix (O/C/F) | Crédits | EC Coeff | 200 | 24 | 1 | 1 | 1 | Session 1 | Session 2 |
| 5 | U.E. Majeure | 558-0-1-NAN - Optométrie 1 | O | 4 | 4 | 558-0-11-NAN | Tests préliminaires | O | 1 | 1 | 0 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 558-0-12-NAN | Réfraction objective | O | 2 | 2 | 0 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 558-0-13-NAN | Réfraction subjective | O | 1 | 1 | 0 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 558-0-2-NAN - Optométrie 2 | O | 4 | 4 | 558-0-21-NAN | Vision binoculaire | O | 2 | 2 | 0 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 558-0-22-NAN | Problèmes accomodatifs | O | 1 | 1 | 0 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 558-0-23-NAN | Pathologies | O | 1 | 1 | 0 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 558-0-3-NAN - Contactologie 1 | O | 5 | 5 | 558-0-31-NAN | Lentilles souples | O | 5 | 5 | 0 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 558-0-4-NAN - Contactologie 2 | O | 6 | 6 | 558-0-41-NAN | Lentilles rigides et techniques | O | 5 | 5 | 0 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 558-0-42-NAN | Chimie des matériaux pour l'optique et vieillissement | O | 1 | 1 | 0 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 558-0-5-NAN - Basse vision - Sciences de la vie | O | 6 | 6 | 558-0-51-NAN | Anatomie | O | 1 | 1 | 0 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 558-0-52-NAN | Neurophysiologie - pharmacopée | O | 2 | 2 | 0 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 558-0-53-NAN | Basse vision | O | 3 | 3 | 0 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 558-0-6-NAN - Optique de base | O | 5 | 5 | 558-0-61-NAN | Optique | O | 3 | 3 | 0 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 558-0-62-NAN | Instrumentations | O | 2 | 2 | 0 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 558-0-7-NAN - Techniques de commercialisation et ressources humaines | O | 4 | 4 | 558-0-71-NAN | Techniques de commercialisation et ressources humaines | O | 4 | 4 | 0 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 558-0-8-NAN - Projet tuteuré | O | 10 | 10 | 558-0-81-NAN | Projet tutoré (Initial) | F | 10 | 10 | | | 1 | | | PR | (vide) |
| | | | | | | 558-0-82-NAN | Projet tutoré (Alternants) | O | 10 | 10 | | | | 1 | | PR | (vide) |
| | | 558-0-9-NAN - Expérience professionnelle | O | 12 | 12 | 558-0-91-NAN-STAG | Stage (12 semaines) (initial) | F | 12 | 12 | | | 1 | | | PR | (vide) |
| | | | | | | 558-0-92-NAN | Missions en entreprise (Alternants) | O | 12 | 12 | | | | | 1 | PR | (vide) |
| | U.E. Transversale | 558-0-0-NAN - Formation générale | O | 4 | 4 | 558-0-01-NAN | LV1 Anglais | O | 3 | 3 | | 0 | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 558-0-02-NAN | Outils numériques pour l'optique | O | 1 | 1 | 0 | | | | | CCI | (vide) |

## Licence Professionnelle - Optique professionnelle (Saint Étienne)

| | | | | | | | | | | | CM | TD | Z_ESM00 | Z_ESM02 | Z_ALT10 | Controle de | connaissance |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Semestre | UE Qualité | UE Code & UE Libellé | UE à Choix (O/C/F) | UE Crédits | UE Coeff | EC Code | EC Libellé | EC à Choix (O/C/F) | Crédits | EC Coeff | 200 | 24 | 1 | 1 | 1 | Session 1 | Session 2 |
| 5 | U.E. Majeure | 558-0-1-STE - Optométrie 1 | O | 4 | 4 | 558-0-11-STE | Tests préliminaires | O | 1 | 1 | 0 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 558-0-12-STE | Réfraction objective | O | 2 | 2 | 0 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 558-0-13-STE | Réfraction subjective | O | 1 | 1 | 0 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 558-0-2-STE - Optométrie 2 | O | 4 | 4 | 558-0-21-STE | Vision binoculaire | O | 2 | 2 | 0 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 558-0-22-STE | Problèmes accomodatifs | O | 1 | 1 | 0 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 558-0-23-STE | Pathologies | O | 1 | 1 | 0 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 558-0-3-STE - Contactologie 1 | O | 5 | 5 | 558-0-31-STE | Lentilles souples | O | 5 | 5 | 0 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 558-0-4-STE - Contactologie 2 | O | 6 | 6 | 558-0-41-STE | Lentilles rigides et techniques | O | 5 | 5 | 0 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 558-0-42-STE | Chimie des matériaux pour l'optique et vieillissement | O | 1 | 1 | 0 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 558-0-5-STE - Basse vision - Sciences de la vie | O | 6 | 6 | 558-0-51-STE | Anatomie | O | 1 | 1 | 0 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 558-0-52-STE | Neurophysiologie - pharmacopée | O | 2 | 2 | 0 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 558-0-53-STE | Basse vision | O | 3 | 3 | 0 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 558-0-6-STE - Optique de base | O | 5 | 5 | 558-0-61-STE | Optique | O | 3 | 3 | 0 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 558-0-62-STE | Instrumentations | O | 2 | 2 | 0 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 558-0-7-STE - Techniques de commercialisation et ressources humaines | O | 4 | 4 | 558-0-71-STE | Techniques de commercialisation et ressources humaines | O | 4 | 4 | 0 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 558-0-8-STE - Projet tuteuré | O | 10 | 10 | 558-0-81-STE | Projet tutoré (Initial) | F | 10 | 10 | | | 1 | | | PR | (vide) |
| | | | | | | 558-0-82-STE | Projet tutoré (Alternants) | O | 10 | 10 | | | | 1 | | PR | (vide) |
| | | 558-0-9-STE - Expérience professionnelle | O | 12 | 12 | 558-0-91-STE-STAG | Stage (12 semaines) (initial) | F | 12 | 12 | | | 1 | | | PR | (vide) |
| | | | | | | 558-0-92-STE | Missions en entreprise (Alternants) | O | 12 | 12 | | | | | 1 | PR | (vide) |
| | U.E. Transversale | 558-0-0-STE - Formation générale | O | 4 | 4 | 558-0-01-STE | LV1 Anglais | O | 3 | 3 | | 0 | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 558-0-02-STE | Outils numériques pour l'optique | O | 1 | 1 | 0 | | | | | CCI | (vide) |

## Licence Professionnelle - Optique professionnelle (TOUR)

| | | | | | | | | | | | CM | TD | Z_ESM00 | Z_ESM02 | Z_ALT10 | Controle de | connaissance |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Semestre | UE Qualité | UE Code & UE Libellé | UE à Choix (O/C/F) | UE Crédits | UE Coeff | EC Code | EC Libellé | EC à Choix (O/C/F) | Crédits | EC Coeff | 200 | 24 | 1 | 1 | 1 | Session 1 | Session 2 |
| 5 | U.E. Majeure | 558-0-1-TOUR - Optométrie 1 | O | 4 | 4 | 558-0-12-TOUR | Réfraction objective | O | 2 | 2 | 0 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 558-0-13-TOUR | Réfraction subjective | O | 1 | 1 | 0 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 558-0-11-TOUR | Tests préliminaires | O | 1 | 1 | 0 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 558-0-2-TOUR - Optométrie 2 | O | 4 | 4 | 558-0-23-TOUR | Pathologies | O | 1 | 1 | 0 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 558-0-22-TOUR | Problèmes accomodatifs | O | 1 | 1 | 0 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 558-0-21-TOUR | Vision binoculaire | O | 2 | 2 | 0 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 558-0-3-TOUR - Contactologie 1 | O | 5 | 5 | 558-0-31-TOUR | Lentilles souples | O | 5 | 5 | 0 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 558-0-4-TOUR - Contactologie 2 | O | 6 | 6 | 558-0-42-TOUR | Chimie des matériaux pour l'optique et vieillissement | O | 1 | 1 | 0 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 558-0-41-TOUR | Lentilles rigides et techniques | O | 5 | 5 | 0 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 558-0-5-TOUR - Basse vision - Sciences de la vie | O | 6 | 6 | 558-0-51-TOUR | Anatomie | O | 1 | 1 | 0 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 558-0-53-TOUR | Basse vision | O | 3 | 3 | 0 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 558-0-52-TOUR | Neurophysiologie - pharmacopée | O | 2 | 2 | 0 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 558-0-6-TOUR - Optique de base | O | 5 | 5 | 558-0-62-TOUR | Instrumentations | O | 2 | 2 | 0 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 558-0-61-TOUR | Optique | O | 3 | 3 | 0 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 558-0-7-TOUR - Techniques de commercialisation et ressources humaines | O | 4 | 4 | 558-0-71-TOUR | Techniques de commercialisation et ressources humaines | O | 4 | 4 | 0 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 558-0-8-TOUR - Projet tuteuré | O | 10 | 10 | 558-0-82-TOUR | Projet tutoré (Alternants) | C | 10 | 10 | | | | 1 | | PR | (vide) |
| | | | | | | 558-0-81-TOUR | Projet tutoré (Initial) | C | 10 | 10 | | | 1 | | | PR | (vide) |
| | | 558-0-9-TOUR - Expérience professionnelle | O | 12 | 12 | 558-0-91-TOUR-STAG | Stage (12 semaines) (initial) | C | 12 | 12 | | | 1 | | | PR | (vide) |
| | | | | | | 558-0-92-TOUR | Missions en entreprise (Alternants) | C | 12 | 12 | | | | | 1 | PR | (vide) |
| | U.E. Transversale | 558-0-0-TOUR - Formation générale | O | 4 | 4 | 558-0-01-TOUR | LV1 Anglais | O | 3 | 3 | | 0 | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 558-0-02-TOUR | Outils numériques pour l'optique | O | 1 | 1 | 0 | | | | | CCI | (vide) |

# Planning de l'alternance 2025 / 2026

CFA

- Périodes "ENTREPRISE"
- Périodes "ETABLISSEMENT/ CFA LA ROCHELLE UNIVERSITÉ"
- Début des cours
- Date ou période de soutenance/Examens
- Date de jury de délivrance du diplôme
- Date conseillée de début de contrat
  **La date de fin de contrat doit être entre le 26/6/2026 et le 25/08/2026**
- Week-end et jours fériés

**Formation :** Licence Professionnelle Optique Professionnelle

**Responsable de formation :** Marc JEANNIN

**Pôle Alternance / CFA :** alternance@univ-lr.fr

**Date de début de formation :** 1/9/2025

**Date de fin de formation :** 26/6/2026

*Attention : ces dates ont un impact sur les dates de début et de fin de contrat.*
*En effet, la date de fin de contrat est conditionnée à la date de fin de formation.*

| 2025 | | |

La Rochelle Université

# RÈGLEMENT DES ÉTUDES LICENCE

## Mention : Sciences de la Terre

## 2025-2026

Validé par la CFVU du 23/09/2025

univ-larochelle.fr

# Sommaire

Préambule....4
1. Inscriptions....5
*1.1. Accès....5*
*1.2. Inscription administrative....5*
*1.3. Inscription pédagogique....5*
1.3.1 Généralités....5
1.3.2. Cas particuliers....6
2. Organisation des études....6
*2.1. Organisation temporelle de la formation....6*
*2.2. Parcours, UE, EC et ECTS....6*
*2.3. Types d'enseignement....6*
*2.4. Régime de présence....7*
*2.5. Stages et expériences en milieu professionnel....7*
2.5.1. Organisation générale....7
2.5.2. Structure d'accueil et convention....8
3. Organisation du contrôle des connaissances....8
*3.1. Convocation aux examens terminaux....8*
*3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen....8*
4. Modalités des contrôles des connaissances....9
*4.1. Types d'épreuves....9*
4.1.1. Organisation des épreuves à distance par visioconférence....10
*4.2. Validation des EC, UE et semestres....10*
4.2.1. Validation d'un EC....10
**4.2.1.1. Règle générale....10**
**4.2.1.2. Validation de l'EC Accompagnement à la réussite de mon projet (EC ARP)....10**
**4.2.1.3. Validation des EC RepER et Immersion :....11**
4.2.2. Validation d'une UE....11
4.2.3. Validation d'un semestre....11
*4.3. Règles de compensation....11*
*4.4. Session de rattrapage....12*
4.4.1. Régime général....12
4.4.2. Régime des absences aux épreuves....12
**Absence justifiée à un EC....12**
**Absence non justifiée....13**
5. Progression....13
*5.1. Progression au sein de la même formation....13*
**Report de notes et coefficients....13**
*5.2. Changement de formation....13*
6. Sanctions disciplinaires....14
*6.1. Fraude....14*
*6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement....14*
7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique....15

*7.1. Dispositions communes* ..... *15*
*7.2. Procédure* ..... *15*
7.3. Sessions d'examen ..... 16
8. Dispositif des mineures ..... 16
*8.1. Présentation* ..... *16*
*8.2. Organisation administrative* ..... *16*
*8.3. Organisation temporelle* ..... *16*
*8.4. Bonification* ..... *17*
9. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles ..... 17
10. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger ..... 17
*10.1. Procédure* ..... *17*
*10.2. Modalités de contrôle des connaissances* ..... *18*
11. Cas particuliers des étudiantes et étudiants alternants ..... 18
*11.1. Droits et obligations* ..... *18*
11.1.1. Les droits ..... 18
11.1.2. Les obligations ..... 19
*11.2. Absences* ..... *19*
11.2.1. Absences justifiées ..... 19
11.2.2. Absences injustifiées ..... 19

# Préambule

La licence délivrée par La Rochelle Université est un diplôme national.

Le présent règlement des études s'inscrit dans le cadre réglementaire national défini par le Code de l'éducation et les textes suivants :

> Code de l'éducation ;

> Arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master ;

> Arrêté du 30 juillet 2018 relatif au diplôme national de licence ;

> Arrêté du 6 décembre 2019 portant réforme de la licence professionnelle ;

> Arrêté du 27 janvier 2020 relatif au cahier des charges des grades universitaires de licence et de master ;

> Circulaire du 6 février 2023 relative aux adaptations et aménagements des épreuves d'examen et de concours pour les candidats en situation de handicap ou avec un trouble de santé invalidant

> Circulaire du 7 mai 2023 relative aux modalités d'élaboration et de délivrance des diplômes nationaux et de certains diplômes d'État par les établissements d'enseignement supérieur relevant du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

Afin de préserver sa mission d'enseignement, La Rochelle Université prévoit à tout moment de l'année la possibilité de déroger à tout ou partie des articles du présent règlement en cas de pandémie constatée par l'autorité administrative compétente.

# Contacts spécifiques de la formation

**Responsables de la mention**
Nathalie HUBERT – nathalie.hubert@univ-lr.fr
Semestre 2 : Isabelle BRENON – isabelle.brenon@univ-lr.fr
2ème et 3ème année : Nathalie HUBERT – nathalie.hubert@univ-lr.fr

**Responsable des Stages 3ème année de Licence**
Nathalie HUBERT – nathalie.hubert@univ-lr.fr

**Référent Relations Internationales**
Mikhail KARPYTCHEV – mikhail.karpytchev@univ-lr.fr

**Secrétaire de scolarité**
**Semestre 1**
Virginie Moreau – s1sciences@univ-lr.fr (05 86 56 22 18)
**Semestre 2 – Licences 2ème et 3ème année**
Caroline DAMERVAL-FABRE – caroline.fabre@univ-lr.fr – (05 46 45 83 29)

**Responsable de Scolarité Site Sciences**

Céline MECHIN – celine.mechin@univ-lr.fr (05 46 45 83 87)

# 1. Inscriptions

## 1.1. Accès

L'accès à la licence est ouvert aux étudiantes et étudiants ayant obtenu :

> soit le baccalauréat ;

> soit le diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) ;

> soit un diplôme français ou étranger admis en dispense ou en équivalence du baccalauréat en application de la réglementation nationale ;

> soit une validation prévue aux articles D. 613-38 et suivants du Code de l'éducation.

Le niveau de maîtrise de la langue française requis pour l'inscription des étudiantes et étudiants étrangers est le niveau « B2 » du cadre européen commun de référence pour les langues.

## 1.2. Inscription administrative

L'inscription administrative est annuelle et a lieu auprès du service des études et de la vie étudiante (SEVE) . L'inscription administrative comprend le paiement des droits d'inscription et le dépôt des pièces justificatives nécessaires. Notamment, toute inscription sous le régime de la formation initiale est conditionnée par la remise préalable de l'attestation CVEC téléchargée sur le portail numérique https://cvec.etudiant.gouv.fr.

À la rentrée, l'étudiante ou l'étudiant se voit délivrer une carte étudiante par sa scolarité pédagogique ou un sticker de mise à jour pour une réinscription, son certificat de scolarité, ses mots de passe et login.

Les dates des périodes d'inscription à La Rochelle Université sont fixées par le président de l'Université. Elles sont consultables sur le site internet de l'Université :

https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/calendrier-universitaire/

Les quatre types d'inscription possibles sont :

> inscription principale ;

> inscription complémentaire : inscription prise en plus de l'inscription principale, soit pour obtenir un diplôme différent, soit pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale ;

> inscription cumulative : inscription non diplômante prise à La Rochelle Université en plus de l'inscription principale dans un autre établissement. Cette inscription concerne notamment les étudiantes et étudiants inscrits dans les classes préparatoires aux grandes écoles (CPGE) des lycées ou dans les écoles d'ingénieurs ou les écoles de commerce ;

> inscription en césure : les étudiantes et étudiants inscrits en césure ne sont pas inscrits pédagogiquement et ne sont donc pas concernés par le présent règlement.

Pour plus d'information : https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/periode-de-cesure/

## 1.3. Inscription pédagogique

### 1.3.1 Généralités

L'inscription pédagogique consiste notamment à formuler les choix de parcours et d'enseignements : parcours disciplinaire, d'une langue vivante, mise en place d'un dispositif pédagogique particulier.

Les étudiantes et étudiants peuvent opter pour une licence renforcée et ajouter une personnalisation au choix entre une mineure et le parcours CMI. L'inscription au CMI se fera dès le premier semestre, et elle

se fera au tout début du premier semestre de la seconde année de licence dans le cas d'un choix de mineure.

**À défaut d'inscription pédagogique, la participation aux examens est impossible, ce qui empêche dans tous les cas de valider l'année**.

### 1.3.2. Cas particuliers

Les étudiantes et étudiants inscrits en cumulatif n'ont pas d'inscription pédagogique. Ils ne sont pas autorisés à suivre les enseignements et ne peuvent pas se présenter aux examens.

Les auditrices et auditeurs libres n'ont pas d'inscription pédagogique. Ils ne sont autorisés qu'à assister aux cours magistraux de leur choix. Ils ne peuvent pas assister aux TP ni aux TD et ne sont pas autorisés à se présenter aux examens.

Les étudiantes et étudiants inscrits en complémentaire dans un diplôme pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale s'inscrivent pédagogiquement au semestre non acquis, conformément à la progression décrite au paragraphe 5.

Les étudiantes ou étudiants inscrits en double licence sont inscrits dans les deux formations de licence.

# 2. Organisation des études

## 2.1. Organisation temporelle de la formation

Aucun enseignement ni aucune modalité d'évaluation n'a lieu pendant les dates de congés universitaires (cf. calendrier de l'année universitaire en annexe).

En dehors des semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, les jeudis après-midi sont réservés à des activités physiques, culturelles, d'engagement, sportives et d'expression, à l'exclusion de tout autre type d'enseignement et épreuve. Seuls les enseignements distanciels asynchrones peuvent être positionnés dans l'emploi du temps sur cette demi-journée.

Les règles des deux alinéas précédents ne s'appliquent pas, le cas échéant, aux étudiantes et étudiants suivant la formation à distance, aux étudiantes et étudiants en alternance, aux étudiantes et étudiants inscrits dans un parcours CMI, aux étudiantes et étudiants inscrits en mineure, pour lesquels des cours ou autres activités spécifiques pourront être organisés jusqu'à un jeudi après-midi par mois.

Pendant les semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, des épreuves peuvent être organisées les jeudis après-midi.

Les emplois du temps ménagent une pause méridienne d'au moins 45 minutes, dans le créneau de 11 h à 14 h.

## 2.2. Parcours, UE, EC et ECTS

La licence est organisée sur six semestres (S1 à S6). Chaque semestre est composé d'unités d'enseignement (UE). Chaque UE contient un ou plusieurs éléments constitutifs (EC). Les parcours sont organisés en UE pouvant contenir des EC obligatoires et des EC choisis par l'étudiant ou l'étudiante sur une liste fixée par l'Université.

Des crédits ECTS (European Crédits Transfer System ou système européen de transfert de crédits) sont affectés aux UE et aux EC et sont répartis par points entiers. La licence sanctionne un niveau validé par l'obtention de 180 crédits ECTS à raison de 30 ECTS par semestre.

## 2.3. Types d'enseignement

> Cinq types d'enseignement sont assurés :

> Les cours magistraux (CM) : ils sont à la base de l'enseignement et réunissent l'ensemble des étudiantes et étudiants.

> Les travaux dirigés (TD) : ils illustrent et complètent le cours par des exercices d'application. La participation active des étudiantes et étudiants, réunis en groupe, y est essentielle.

> Les travaux pratiques (TP) : ils permettent d'offrir dans certains enseignements le lien entre théorie et application.

> Le travail en accompagnement (TEA) : c'est un dispositif de pédagogie active prévu pour développer les compétences disciplinaires et transversales (esprit de collaboration, créativité, pensée critique, etc.) des étudiantes et étudiants, favorisant ainsi leur insertion professionnelle et répondant à l'évolution des enjeux de l'enseignement supérieur. Le TEA peut prendre plusieurs formes : cours inversés, apprentissage par problème, approche par projet, mise en situation professionnelle, etc.

> Les stages et expériences en milieu professionnel : ils permettent à l'étudiante ou l'étudiant de se livrer à un travail personnel dans un environnement professionnel ou de recherche. Ils offrent à l'étudiante ou l'étudiant un contact privilégié avec le milieu professionnel auquel elle/il se destine et lui permettent d'en apprécier les spécificités. Afin d'accéder à la convention de stage, l'étudiante ou l'étudiant doit se connecter sur l'application Stages : https://stages.calypso.univ-lr.fr/

Chaque type d'enseignement peut être dispensé en tout ou partie à distance sous réserve d'une information préalable sur l'ensemble des supports mis à disposition des étudiantes et étudiants.

## 2.4. Régime de présence

La présence aux enseignements et aux examens, quelle qu'en soit la forme, est obligatoire. Des dérogations peuvent être prévues dans le cadre de modalités pédagogiques et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique (cf. chapitre 7). En dehors de ces dérogations, toute absence doit être justifiée auprès du service de la scolarité de la formation concernée.

Les justificatifs d'absence (certificat médical, avis de décès d'un proche, avis de convocation par une instance officielle…) doivent être transmis dans un délai de huit jours à compter du premier jour de l'absence et sous 48 heures pour les étudiantes et étudiants alternants (cf. chapitre 7). Aucun justificatif n'est admis en dehors de ce délai et l'absence est alors considérée comme injustifiée.

Le responsable de la formation apprécie la validité des justificatifs fournis pour les absences aux enseignements, et le jury ceux qui concernent les absences aux épreuves.

L'étudiante ou l'étudiant arrivant en retard ou qui perturbe le déroulement d'un enseignement ou d'un examen peut être exclu ; il est alors considéré comme absent non justifié.

## 2.5. Stages et expériences en milieu professionnel

Licence Sciences de la Terre :

La durée du stage est de minimum 3 semaines

Ce stage est obligatoire en 3ème année de Licence pour la validation de la Licence

Période de stage : cf calendrier

Soutenance de stage : cf calendrier

### 2.5.1. Organisation générale

La licence comprend des périodes de stage en milieu professionnel. Le stage a un lien avec la formation suivie. Tout stage fait l'objet d'un encadrement, d'un suivi particulier et d'une évaluation.

La période de stage est inscrite au calendrier universitaire de la formation ; elle ne peut en aucun cas s'étendre ni sur les périodes consacrées à l'enseignement, ni sur les périodes d'examens. En cas de redoublement et dans l'intérêt de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci peut être autorisé·e à réaliser son stage en dehors de la période inscrite au calendrier de la formation.

Un stage non obligatoire peut également être réalisé en L1 et L2 entre le 1er octobre et le 14 juillet dans le cadre de l'EC Expérience professionnelle proposé par la Direction de l'orientation et de l'insertion (DOI) https://www.univ-larochelle.fr/orientation-et-reussite/professionnalisation/enseignements-de professionnalisation/ec-experience-professionnelle/.

Un stage non obligatoire peut être réalisé en L3 entre 1er octobre et le 31 août selon le calendrier défini par la formation. Tout stage non obligatoire doit se dérouler en dehors des périodes de cours et d'examens et donne lieu à un suivi et une évaluation obligatoire.

### 2.5.2. Structure d'accueil et convention

L'étudiante ou l'étudiant a la charge de trouver son entreprise d'accueil. La Direction de l'orientation et de l'insertion (DOI) peut l'aider dans ses démarches de recherche de stage. Les étudiantes et étudiants en situation de handicap disposant d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) peuvent se faire spécifiquement accompagner par le Relais Handicap (handicap@univ-lr.fr) afin de trouver un stage adapté et mettre en œuvre les aménagements nécessaires à la compensation de leur handicap dans l'entreprise.

Que le stage soit obligatoire ou non obligatoire, les étudiantes et étudiants doivent obligatoirement effectuer une demande de convention de stage via l'application informatique « Application Stages » prévue à cet effet qui leur est accessible sur l'ENT de La Rochelle Université. La convention de stage est délivrée à l'étudiante ou l'étudiant une fois obtenu l'accord de l'enseignante ou enseignant référent qui encadre le stage au sein de l'Université.

Le stage ne doit pas commencer avant la signature de la convention par l'étudiante ou l'étudiant, la représentante ou le représentant de l'organisme d'accueil du stage, la tutrice ou le tuteur au sein de l'organisme d'accueil, l'enseignante ou l'enseignant référent·e et la directrice ou le directeur de la composante.

**Attention :** en cas d'accident à l'occasion du stage, l'étudiante ou l'étudiant n'est pas couvert au titre de la protection « accident du travail » si la convention n'est pas signée par toutes les parties.

Toute convention signée par l'étudiante ou l'étudiant l'engage définitivement. Un manquement à cette règle entraîne la non validation du stage.

Chaque stage fait l'objet d'un rapport de stage et d'une soutenance dont le cahier des charges est défini par les enseignantes et enseignants responsables de la formation. Le rapport de stage rédigé par l'étudiante ou l'étudiant fait l'objet d'une évaluation et doit ainsi être déposé au secrétariat de la licence ou sur Moodle avant une date limite communiquée par mail. Au-delà de cette date limite, aucun rapport n'est accepté et l'étudiante ou l'étudiant est considéré comme « absent·e » à la session concernée pour l'EC « Stage ».

# 3. Organisation du contrôle des connaissances

Licence Sciences de la Terre :

Formation dispensée en Contrôle continu intégral du semestre 2 au semestre 6

Sauf en cas d'évaluation continue intégrale et d'évaluation par compétences, deux sessions de contrôle des connaissances et aptitudes sont organisées à l'UE ou à l'EC : une session initiale et une session de rattrapage après une première publication des résultats.

Seules les étudiantes et étudiants inscrits administrativement et pédagogiquement à l'Université sont admis à se présenter aux examens et peuvent les valider.

## 3.1. Convocation aux examens terminaux

La convocation aux épreuves écrites et orales des examens fait l'objet d'une convocation par voie électronique via l'ENT de l'étudiant avec indication de la date, de l'heure et du lieu de l'examen.

L'affichage sur l'ENT tenant lieu de convocation est communiqué aux étudiants dans un délai raisonnable avant la date des épreuves écrites de l'examen.

Dans le cas exceptionnel des étudiantes et étudiants à statut spécifique ne pouvant pas avoir régulièrement accès à l'ENT, une convocation individuelle est envoyée à l'adresse électronique fournie par La Rochelle Université lors de l'inscription.

### 3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen

Les étudiantes et étudiants doivent se présenter sur le lieu de l'épreuve 20 minutes avant celle-ci.

Pour être autorisé à composer, l'étudiante ou l'étudiant doit présenter sa carte d'étudiant ou, à défaut, son certificat de scolarité accompagné d'une pièce d'identité avec photographie (carte nationale d'identité, passeport, carte vitale avec photo, permis de conduire). Ces titres doivent être en cours de validité, à l'exception de la carte nationale d'identité et du passeport, qui peuvent être présentés en cours de validité ou périmés..

L'accès de la salle d'examen est interdit à tout candidat ou candidate qui se présente après l'ouverture de l'enveloppe contenant les sujets. Exceptionnellement, lorsque le retard est dû à un cas de force majeure et si ce retard est inférieur à une heure, les surveillants peuvent autoriser l'accès de l'étudiante ou étudiant retardataire. Aucun temps supplémentaire n'est accordé à la candidate ou au candidat concerné. Mention du retard et des circonstances sont portées sur le procès – verbal d'épreuve.

Les étudiantes et étudiants ne conservent avec eux que le matériel éventuellement autorisé et notifié sur le sujet de l'épreuve ou prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient. Notamment, tout appareil de communication (téléphone portable, montre connectée, etc.) est interdit, même en qualité d'horloge. Les sacs, porte-documents, cartables, téléphones, écouteurs, etc. sont placés à l'endroit indiqué par les surveillants de salle.

Sauf cas de force majeure ou aménagement spécifique prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient, dès que les sujets sont distribués, aucune candidate ni candidat n'est autorisé à se déplacer et à quitter la salle avant la fin du premier tiers de la durée de l'épreuve même s'il rend une copie blanche.

Si les candidates ou candidats qui demandent à quitter provisoirement la salle y sont autorisés, ils ne sortent qu'un par un et accompagnés d'une surveillante ou d'un surveillant.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut user d'aucun moyen de communication (téléphone portable, etc.), ni au cours de l'épreuve, ni à l'occasion d'une sortie momentanée.

En cas d'annulation d'une épreuve après que celle-ci s'est tenue en tout ou partie, seules les étudiantes et étudiants ayant été présents à l'épreuve annulée peuvent participer à l'épreuve de remplacement. Le même dispositif peut s'appliquer aux épreuves de contrôle continu à l'initiative de l'enseignante ou de l'enseignant.

## 4. Modalités des contrôles des connaissances

Les modalités de contrôle des connaissances définies conformément à l'article L. 613-1 du Code de l'éducation réglementent les conditions d'obtention de chacun des diplômes délivrés par La Rochelle Université. Les modalités de ce contrôle tiennent compte des contraintes spécifiques des étudiantes et étudiants accueillis au titre de la formation continue. Elles comportent l'indication du nombre d'épreuves, de leur nature, de leur durée, de leur coefficient ainsi que la répartition éventuelle entre le contrôle continu et le contrôle terminal et la place respective des épreuves écrites et orales.

### 4.1. Types d'épreuves

Chaque semestre de licence est validé sur la base de la moyenne générale des notes obtenues aux UE auxquelles les étudiantes et étudiants sont inscrits administrativement et pédagogiquement, selon les règles de validations définies à la section 4.2..

Les aptitudes et l'acquisition des connaissances sont appréciées soit par un contrôle continu intégral, soit par un examen terminal ou par la combinaison d'un contrôle continu et d'un examen terminal. Pour qu'il y ait contrôle continu intégral, il faut au minimum 3 évaluations et qu'aucune de ces évaluations ne soit affectée d'un coefficient strictement supérieur à 50 % de la somme des coefficients.

Selon les modalités prévues pour chaque EC, le contrôle des connaissances repose sur une ou plusieurs épreuves dont les résultats contribuent au calcul de la moyenne de l'EC. Ces épreuves sont les suivantes :

> le contrôle continu : il repose sur des travaux et exercices présentés par écrit et/ou oralement, mais aussi sur l'assiduité et la participation, selon l'organisation propre à chacun des EC. L'organisation du contrôle continu est expliquée par chacune et chacun des enseignants dès leur première séance d'enseignement.

> l'examen terminal : il comprend une épreuve écrite ou orale organisée en fin d'enseignement. Pour les épreuves écrites, l'anonymat des copies est strictement respecté. Quand il est prévu, l'examen terminal est obligatoire.

> l'évaluation sur dossier, projet, rapport, mémoire : lorsqu'elle est prévue dans l'organisation d'un EC, elle est obligatoire.

> le stage : il doit faire l'objet d'une soutenance et/ou d'un rapport. Les étudiantes et étudiants sont informés des modalités et conditions d'évaluation du stage. Lorsque le stage fait l'objet d'une soutenance, celle-ci ne peut pas avoir lieu plus d'une semaine avant la fin du stage.

### 4.1.1. Organisation des épreuves à distance par visioconférence

**La tenue à distance d'épreuve n'est autorisée que si elle concerne une soutenance de stage ou une situation de handicap.**

Dans le cadre d'une soutenance de stage, la tenue à distance est autorisée si elle répond aux trois conditions suivantes :

> elle ne concerne que les soutenances de stage. La soutenance à distance des mémoires est notamment exclue ;

> l'étudiante ou l'étudiant justifie d'un motif impérieux l'empêchant de revenir soutenir à La Rochelle ;

> au moment de la soutenance à distance, il revient au responsable du jury de soutenance de s'assurer des conditions d'égalité de traitement dans la passation de l'examen.

Dans le cadre d'une situation de handicap, la tenue à distance d'épreuve est possible si elle est prévue dans l'arrêté d'aménagement des conditions d'examen.

## 4.2. Validation des EC, UE et semestres

### 4.2.1. Validation d'un EC

#### 4.2.1.1. Règle générale

Un EC est acquis :

> dès lors que la moyenne des notes obtenues dans cet EC est égale ou supérieure à 10 sur 20,

> ou, dans le cas d'une évaluation sans note chiffrée (notamment évaluation par compétences), dès lors que cet EC satisfait aux règles d'évaluation définies dans le règlement particulier de la formation.

> ou par compensation au sein d'une UE acquise, quel que soit le mode d'acquisition de l'UE.

La validation de l'EC emporte l'acquisition des crédits correspondants. Il est définitivement acquis et capitalisé, sans possibilité de s'y réinscrire.

#### 4.2.1.2. Validation de l'EC Accompagnement à la réussite de mon projet (EC ARP)

L'évaluation de l'EC ARP comprend une note semestrielle pour chaque année de licence.

**En première année de licence :**

Session initiale : contrôle continu intégral (CC1 – coef. 0,3) + (CC2- coef.0,3) + (CC3-coef.0,4). L'évaluation porte sur les connaissances et la mise en pratique d'une méthodologie efficace pour faciliter les apprentissages universitaires et élaborer son projet professionnel et/ou de poursuite d'étude.

Pour chaque épreuve de contrôle continu, l'évaluation est individuelle et réalisée ou déposée sur Moodle par l'étudiante ou l'étudiant.

Seconde chance : une épreuve de seconde chance est prévue. Elle prend la forme d'un devoir individuel réalisé ou rendu par l'étudiante ou l'étudiant sur Moodle.

**En deuxième année de licence :**

Session initiale : contrôle continu intégral (CC1 – coef. 0,1) + (CC2- coef.0,4) + (CC3-coef.0,5). L'évaluation porte sur la mise en pratique d'une méthodologie efficace pour élaborer son projet professionnel et/ou de poursuite d'études, pour identifier/expliciter ses compétences et sur la recherche d'informations liées à son projet.

Pour chaque épreuve de contrôle continu, l'évaluation est individuelle et réalisée ou déposée sur Moodle par l'étudiante ou l'étudiant.

Seconde chance : une épreuve de seconde chance est prévue. Elle prend la forme d'un devoir individuel réalisé ou rendu par l'étudiante ou l'étudiant sur Moodle.

**En troisième année de licence :**

Session initiale : contrôle continu intégral (CC1 – coef. 0,1) + (CC2 – coef. 0,4) + (CC3 – coef. 0,5).

Le CC1 prend la forme d'un QCM sur Moodle, le CC2 est un dossier individuel à rendre sur Moodle. L'évaluation du CC3 porte sur la réalisation d'un dossier de candidature et une simulation d'entretien de recrutement. Le dossier de candidature est à apporter en format papier le jour de la simulation d'entretien et comprend une offre d'emploi ou de stage choisie par l'étudiante ou l'étudiant, un CV et une lettre de motivation en rapport avec l'offre.

Seconde chance : une épreuve de seconde chance est prévue. Elle prend la forme d'un dossier de candidature et oral.

#### 4.2.1.3. Validation des EC RepER et Immersion :

Les EC Remédiation ou personnalisation (RePer) et Immersion sont évalués par compétences : acquis, en voie d'acquisition ou non acquis. Seules les compétences « Acquis et « En voie d'acquisition » attribuent les crédits correspondants. Chacun de ces EC constitue à lui seul une UE. Chaque responsable d'un EC RePer ou d'un EC Immersion peut proposer des points de bonification indépendants et cumulables avec ceux énumérés à la section 4.5. La bonification s'applique sur la moyenne annuelle et peut permettre à l'étudiante ou l'étudiant d'obtenir la moyenne et de valider son année. Les points de bonifications ne peuvent toutefois pas excéder 0,5 points cumulés sur l'année entre les EC RePer et Immersion.

### 4.2.2. Validation d'une UE

Une UE est acquise :

- dès lors que chaque EC la composant est acquis ;
- ou par compensation prononcée par le jury entre les EC la composant ;
- ou par compensation au sein d'un semestre de parcours type.

La validation de l'UE emporte l'acquisition des crédits correspondants. Elle est définitivement acquise et capitalisée, sans possibilité de s'y réinscrire.

### 4.2.3. Validation d'un semestre

Un semestre est acquis :

- dès lors que chaque UE le composant est acquise
- ou dès lors que chaque UE le composant est acquise par compensation prononcée par le jury entre les différentes UE qui le composent selon les règles définies à la section 4,3.

## 4.3. Règles de compensation

Une compensation s'opère dans chaque UE entre les EC la composant. Si au moins un EC est évalué par compétences, le jury effectue les compensations en tenant compte du poids respectif des EC dans l'UE pour accorder ou non les ECTS associé à l'UE.

Le semestre est acquis par compensation semestrielle prononcée par le jury, sans note éliminatoire, entre les UE composant le semestre, hormis pour les UE qui sont évaluées par compétences :

Ainsi, la réussite du semestre exige l'obtention d'une moyenne supérieure ou égale à 10 sur l'ensemble des UE majeures et l'obtention d'une moyenne générale supérieure ou égale à 10 en intégrant l'ensemble des UE (coefficients applicables = crédits des UE).

Spécificité du Semestre 1 communs du domaine Sciences, Technologies, Santé

UE Majeure : Unité fondamentale et Unité de découverte

L'année est acquise par compensation annuelle prononcée par le jury entre les deux semestres :

Ainsi, la réussite de l'année exige l'obtention d'une moyenne supérieure ou égale à 10 sur l'ensemble des UE majeures des deux semestres et l'obtention d'une moyenne générale supérieure ou égale à 10 en intégrant l'ensemble des UE des deux semestres (coefficients applicables = crédits des UE).

## 4.4. Session de rattrapage

Licence Sciences de la Terre :

Formation dispensée en Contrôle continu intégral du semestre 2 au semestre 6,

Formation non concernée par les session de rattrapage (Sauf pour le Semestre 1 qui a une session de rattrapage)

### 4.4.1. Régime général

L'organisation d'une session de rattrapage est obligatoire, sauf pour les EC évalués en contrôle continu intégral et les EC évalués par compétences.

Seuls sont autorisés à se présenter à la session de rattrapage :

> les étudiantes et étudiants présents et ajournés

> les étudiants dont l'absence est justifiée à la session initiale ; si cet événement concerne la santé de l'étudiante ou de l'étudiant, il devra être justifié par un certificat médical. Quel que soit le motif invoqué, il appartient au jury d'apprécier la validité des justificatifs fournis,

Cette restriction ne concerne pas les étudiantes et étudiants relevant du régime spécifique ni ceux inscrits a minima qui seraient absents en raison de leur participation à un examen de l'année inférieure.

Les étudiantes et étudiants passant en session de rattrapage conservent la note la plus favorable entre celle obtenue en session initiale et celle obtenue en session de rattrapage.

### 4.4.2. Régime des absences aux épreuves

#### Absence justifiée à un EC

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, les mesures suivantes sont mises en œuvre, dans l'ordre de priorité indiqué :

> dans la mesure du possible, une épreuve de remplacement est organisée pour les étudiantes et étudiants concernés ; il peut s'agir, le cas échéant, de l'épreuve prévue pour les étudiantes et étudiants à statuts spécifiques ;

> si une épreuve de remplacement n'est pas possible, la moyenne est calculée avec les autres notes de contrôle continu de cet EC s'il y en a au moins deux ;

> si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, seule la note d'examen terminal de l'EC est retenue ;

> si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, et si l'EC n'a pas d'examen terminal, l'étudiante ou l'étudiant doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

Pour une épreuve d'examen terminal d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, l'étudiante ou l'étudiant est noté·e « absent·e justifié·e » et doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

En cas d'absence en session de rattrapage, même justifiée, aucune autre session n'est organisée, la note retenue est celle de la session initiale. Si aucune note n'a pu être donnée en session initiale du fait de l'absence de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci est noté·e « absent·e ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Par dérogation au paragraphe précédent, les étudiantes et étudiants à statut spécifique peuvent bénéficier d'une session de remplacement de la session de rattrapage. (cf. chapitre 7)

**Absence non justifiée**

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence non justifiée, les mesures suivantes sont mises en œuvre :

> première absence non justifiée : note zéro ;

> absences non justifiées suivantes : l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé pour cet EC ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Pour une épreuve d'examen terminal, en cas d'absence non justifiée, l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

# 5. Progression

En licence, une étudiante ou un étudiant ne peut s'inscrire dans l'année suivante que si elle ou il a validé au moins 45 crédits de l'année inférieure, l'inscription simultanée en L1 et L3 étant interdite.

## 5.1. Progression au sein de la même formation

Les étudiantes et étudiants conservent les crédits ECTS validés. Ces crédits sont pris en compte pour l'attribution du diplôme y compris dans le cas d'un changement de la maquette de la formation suivie ou lorsque l'étudiante ou l'étudiant change d'établissement pour poursuivre son cursus à La Rochelle Université dans une formation conduisant à la même mention.

Lors d'un changement de maquette ou lorsque l'étudiante ou l'étudiant vient d'une autre université française et poursuit son cursus à La Rochelle Université, elle ou il valide seulement le nombre de crédits qui lui manquent pour l'obtention de son diplôme de licence. En cas de différences entre les maquettes de formation, il peut être demandé à l'étudiante ou à l'étudiant de valider ces crédits manquants en suivant des enseignements différents de ceux prévus dans la maquette de l'année d'inscription. Un contrat pédagogique est alors établi pour préciser les enseignements complémentaires et les dispenses de certains enseignements.

**Report de notes et coefficients**

La note d'une UE validée lors d'une année universitaire précédente est reportée sans modification et affectée du coefficient d'UE de l'année universitaire en cours. Les notes des EC constitutifs de cette UE sont affectées des coefficients qu'elles avaient à l'origine – et non pas des coefficients de l'année universitaire en cours – afin que la note de l'UE ne soit pas modifiée.

Au contraire, si une UE n'est pas validée dans sa totalité, les notes des EC la composant qui ont été validées lors d'une année précédente sont reportées avec le coefficient de l'année universitaire en cours : la note de l'UE qui n'a pas été validée est recalculée avec les coefficients actuels affectés aux notes des EC validés.

### 5.2. Changement de formation

En cas de changement de formation, l'étudiante ou l'étudiant peut demander la validation par équivalence des EC acquis dans la ou les autres formations suivies. Cette demande doit être adressée au service de scolarité dans les 15 jours qui suivent l'inscription de l'étudiante ou de l'étudiant. Le cas échéant, un contrat pédagogique est établi pour préciser les EC pris en compte ainsi que les éventuels enseignements complémentaires et les éventuelles dispenses de certains enseignements.

### 5.3. Inscription complémentaire

Une étudiante ou un étudiant inscrit en complémentaire sur deux années d'une même formation de licence pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale :

> Doit prioritairement suivre les enseignements et se présenter aux examens des EC des semestres inférieurs non acquis (ex : pour L2-L1, les épreuves de L1 ; pour L3-L2, les épreuves de L2).

> Peut suivre les enseignements et se présenter aux examens des EC des années auxquels elle ou il est inscrit·e administrativement selon les possibilités de l'emploi du temps.

## 6. Sanctions disciplinaires

### 6.1. Fraude

Toute fraude ou tentative de fraude, y compris notamment le plagiat ou la falsification de documents officiels tels que les certificats médicaux, est passible de poursuites disciplinaires. Cette disposition concerne toutes les épreuves que les étudiantes et étudiants sont amenés à passer, quelles qu'en soient la nature et les modalités d'organisation, notamment :

> travaux dirigés, travaux pratiques ou examens tant oraux qu'écrits ;

> différentes tâches données aux étudiantes et étudiants dans le cadre du contrôle continu ;

> mémoires ;

> rapports de stage.

Toute autrice ou tout auteur de fraude ou de tentative de fraude est convoqué devant la commission de discipline désignée au sein de la section disciplinaire du conseil académique. Les sanctions disciplinaires applicables sont :

> l'avertissement ;

> le blâme ;

> la mesure de responsabilisation ;

> l'exclusion de l'établissement pour une durée maximum de 5 ans. Cette sanction peut être prononcée avec sursis, si l'exclusion n'excède pas deux ans ;

> l'exclusion définitive de l'établissement ;

> l'exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur pour une durée maximum de 5 ans ;

> l'exclusion définitive de tout établissement d'enseignement supérieur.

Toute sanction prononcée dans le cas d'une fraude ou d'une tentative de fraude commise à l'occasion d'une épreuve de contrôle continu ou d'examen terminal entraîne, pour l'intéressé·e, la note zéro à l'épreuve correspondante. L'intéressé·e est réputé avoir été présent à l'épreuve sans l'avoir subie. La

commission de discipline décide s'il y a lieu de prononcer, en outre, à l'égard de l'intéressé·e la nullité du groupe d'épreuves ou de la session d'examen.

### 6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement

Toute usagère ou tout usager auteur ou complice d'un fait de nature à porter atteinte à l'ordre ou au bon fonctionnement de l'établissement est passible de poursuites disciplinaires. Ces faits sont par exemple :. agressions physiques ou verbales, harcèlement, violences sexuelles et sexistes, vols, perturbation des cours ou examens, etc. Les faits commis à l'extérieur de l'université peuvent également donner lieu à poursuites disciplinaires.

## 7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique

### 7.1. Dispositions communes

Conformément à la réglementation en vigueur, La Rochelle Université offre des aménagements spécifiques des enseignements, des emplois du temps et des modalités de contrôle des connaissances et des compétences prenant en compte les besoins de publics étudiants ayant des contraintes particulières.

Sont notamment mis en place des dispositifs particuliers pour les publics suivants :

> étudiante et étudiant salarié hors formation continue qui justifie d'une activité d'au moins 10 h par semaine en moyenne ou 40 h par mois ;

> étudiante enceinte ;

> étudiante et étudiant chargé de famille ;

> étudiante et étudiant inscrit.e dans plusieurs cursus ;

> étudiante et étudiant en situation de handicap ou présentant un trouble de santé invalidant ;

> étudiante et étudiant entrepreneur ;

> étudiante et étudiant aidant familial ;

> étudiante et étudiant artiste de haut niveau ;

> étudiante et étudiant sportif de haut niveau ;

> étudiante et étudiant exerçant des responsabilités au sein d'un bureau d'une association ;

> étudiante et étudiant accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle ;

> étudiante et étudiant accomplissant des missions dans la réserve opérationnelle de la police nationale ;

> étudiante et étudiant en service civique ;

> étudiante et étudiant en volontariat militaire ;

> étudiante et étudiant élu dans une instance universitaire ou CROUS.

Ce régime spécifique d'études permet aux étudiantes et étudiants de bénéficier d'aménagements de différentes natures :

> organisationnels (ex : aménagement de cursus ou d'emploi du temps, dispense d'assiduité),

> matériels (ex : prêt de matériel pour étudiantes et étudiants en situation de handicap) ,

> humains (ex : tutorat, prise de notes).

La nature et la mise en œuvre des aménagements des études et des examens dépendent de la nature des besoins de l'étudiante ou l'étudiant et de la motivation de la demande.

Pour les étudiantes et étudiants en situation de handicap, un schéma explicatif sur les sessions de rattrapage et sessions exceptionnelles est annexé au présent document.

### 7.2. Procédure

Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant concerné d'initier une demande de contrat pédagogique auprès de son secrétariat

Cette sollicitation doit avoir lieu au plus tôt et avant le 15 octobre de l'année universitaire au titre de laquelle il demande l'aménagement, sauf exception circonstanciée. Au-delà de cette date, l'Université ne peut pas garantir la mise en œuvre d'aménagements. Une demande d'aménagement d'examen ne pourra pas toujours être satisfaite si elle est présentée à une date trop proche de l'examen concerné. Les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent être rétroactifs dans le temps.

Les aménagements sont fixés par contrat entre l'étudiante ou l'étudiant et l'établissement. Ce contrat vise à favoriser la réussite de l'étudiante ou l'étudiant. Il récapitule d'une part les aménagements d'études et/ou d'examens mis en place et d'autre part les engagements pris par l'étudiante ou l'étudiant.

L'étudiante ou l'étudiant doit avertir son interlocuteur spécifique de tout changement de situation dans un délai d'une semaine pour un nouvel examen de sa situation https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/amenagements-profils-specifiques/.

Concernant les étudiantes et étudiants en mobilité sortante, les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent pas être garantis dans l'université d'accueil.

### 7.3. Sessions d'examen

Les étudiantes et étudiants concernés bénéficient au besoin des deux sessions d'évaluation. Notamment, si l'étudiante ou l'étudiant à statut spécifique est empêché(e) de se présenter à la session initiale, il participe avec les autres étudiantes et étudiants à la session de rattrapage qui tient lieu pour lui de session initiale. Dans ce cas, une session de rattrapage spéciale est organisée en juin pour le semestre impair et en septembre pour le semestre pair.

Cette session de rattrapage spéciale de juin ou septembre tient également lieu de session de rattrapage pour les étudiantes et étudiants à statut spécifique qui, s'étant normalement présentés à la session initiale, ont été ensuite empêchés de se présenter à la session de rattrapage normale.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut bénéficier de ce dispositif que si son absence à la session initiale normale ou à la session de rattrapage normale est excusée dans l'arrêté d'aménagement au titre du handicap établi avant la date de l'examen auquel il est absent.

## 8. Dispositif des mineures

### 8.1. Présentation

Une mineure peut être choisie dans le cadre du cursus licence renforcée, en supplément de la majeure. La mineure représente un supplément de 12 à 18 ECTS, pour un total allant jusqu'à 198 ECTS en fin de licence. Les crédits supplémentaires obtenus dans le cadre de la mineure ne permettent pas de compenser ceux de la majeure.

### 8.2. Organisation administrative

L'inscription en mineure se fera à la rentrée de la deuxième année de licence, suite à une présentation du dispositif en fin de second semestre. Aucune nouvelle inscription en mineure ne pourra être effectuée ultérieurement.

Les étudiantes et étudiants qui souhaitent arrêter une mineure doivent en informer les responsables de leur mineure et la scolarité transversale.

Les étudiants en situation de redoublement précédemment inscrits dans une mineure ne pourront plus bénéficier de la licence renforcée pendant leur année de redoublement. Toutefois, les étudiants ayant validé les enseignements de la mineure en S3 et S4 pourront poursuivre leur mineure en S5 une fois admis en L3.

### 8.3. Organisation temporelle

Les enseignements de mineure représentent un volume horaire maximum de 120 heures en présentiel, déployées sur les semestres 3, 4 et 5.

Les enseignements de mineure ont lieu sur des créneaux dédiés : de 8 h à 9 h 30 le lundi et mercredi en L2 ; de 8 h à 9 h 30 le mardi et jeudi en L3 ; un jeudi après-midi par mois maximum pour des activités spécifiques (planifiées dès le début de l'année).

### 8.4. Bonification

Une bonification de 0.25 points est octroyée sur la moyenne finale de L2 et de L3 à tous les étudiants qui auront validé les semestres de l'année pour la mineure. La bonification Licence renforcée est accordée sous réserve de validation de l'année avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10. Elle ne permet en aucun cas de compenser la majeure.

## 9. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles

La prise en compte de l'engagement étudiant fait l'objet d'un bonus engagement étudiant (B2E). Cet engagement étudiant se réalise soit au sein de l'établissement (en tant que vice-présidente étudiante ou vice-président étudiant, étudiante ou étudiant élu·e dans les conseils de composante ou d'établissement, accompagnateur ou accompagnatrice des étudiantes et étudiants en situation de handicap, etc.), soit en tant que bénévole auprès d'une association agréée par La Rochelle Université.

Les étudiantes et étudiants de licence pratiquant une activité sportive, culturelle ou d'expression encadrée et évaluée annuellement par le SUAPSE ou la MDE peuvent également bénéficier d'une bonification.

La bonification s'applique sur la moyenne annuelle sous réserve de validation de l'année avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10. Elle ne permet en aucun cas de compenser la majeure. En cas de cumul des bonifications de l'engagement étudiant et des activités sportives et culturelles sur l'année universitaire, seule la meilleure des bonifications est prise en compte. Les bonifications RePer et Immersion prévues à la section 4.2.1.3, sont en revanche cumulables avec la bonification de l'engagement étudiant et des activités sportives et culturelles.

| Note évaluation sur 20 | Bonification appliquée sur la moyenne annuelle |
|---|---|
| 19,50 à 20,00 | 0,50 |
| 18,50 à 19,49 | 0,45 |
| 17,50 à 18,49 | 0,40 |
| 16,50 à 17,49 | 0,35 |
| 15,50 à 16,49 | 0,30 |
| 14,50 à 15,49 | 0,25 |
| 13,50 à 14,49 | 0,20 |
| 12,50 à 13,49 | 0,15 |
| 11,50 à 12,49 | 0,10 |
| 10,50 à 11,49 | 0,05 |
| 10,00 à 10,49 | 0,00 |

# 10. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger

## 10.1. Procédure

La participation à un programme d'échange avec une université étrangère partenaire de La Rochelle Université est soumise à l'accord préalable de l'équipe enseignante à La Rochelle Université et au respect des procédures administratives mises en œuvre par la direction des relations internationales, de l'Europe et de la francophonie. de La Rochelle Université (DRIEF). La mobilité est possible à partir de la deuxième année de Licence. En principe, aucune étudiante ni étudiant n'est admis à partir en séjour d'études à l'étranger si elle ou il n'a pas validé la totalité des examens précédant la mobilité.

Tout étudiante ou étudiant autorisé·e à effectuer un séjour d'études à l'étranger se voit proposer un contrat d'études arrêté par les responsables pédagogiques chargés du programme international dont relève l'étudiante ou l'étudiant. Le contrat prévoit la liste des cours à suivre par l'étudiante ou l'étudiant dans l'université partenaire, ainsi que le nombre de crédits ECTS attribués pour chacun de ces cours lorsque l'étudiante ou l'étudiant les a validés.

## 10.2. Modalités de contrôle des connaissances

Lors d'un séjour d'études à l'étranger, les modalités de contrôle des connaissances qui s'appliquent aux cours suivis dans l'établissement partenaire sont celles qui sont définies par ledit établissement. Notamment, La Rochelle Université n'organise pas de session de rattrapage pour les cours suivis à l'étranger.

La Rochelle Université n'organise pas non plus de session de rattrapage à l'étranger pour les cours suivis à La Rochelle. De ce fait, si, par exception, une étudiante ou un étudiant est admis à partir en séjour d'études à l'étranger alors qu'il n'a pas validé à l'issue de la première session le semestre précédant la mobilité, qu'il ait ou non connaissance de ses résultats de première session avant son départ, il doit revenir par ses propres moyens pour se présenter à la session de rattrapage organisée à La Rochelle Université.

Pour les étudiantes et étudiants ayant fait un semestre à l'étranger, une note moyenne est attribuée pour ce semestre par l'équipe pédagogique de la formation concernée de La Rochelle Université. Cette note est déterminée par conversion des résultats obtenus à l'étranger dans l'échelle de notations de la formation suivie à La Rochelle Université. Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant de conserver son relevé de notes de l'université étrangère pour justifier du détail du parcours en cas de besoin.

Le semestre à l'étranger se substitue totalement au semestre correspondant de la maquette de la formation de La Rochelle Université dans laquelle l'étudiante ou l'étudiant est inscrit. Il en résulte notamment qu'il n'y a pas lieu de faire de stage pour une étudiante ou un étudiant qui part un semestre à l'étranger, si ledit semestre correspond à celui pendant lequel le stage est prévu dans la maquette. Il en résulte également que lorsque le projet d'études a été accepté par les responsables pédagogiques en amont du départ de l'étudiante ou l'étudiant et que l'étudiante ou l'étudiant a obtenu la validation de sa période d'études par l'établissement étranger, il bénéficie des crédits correspondant à cette période d'études sur la base de 30 crédits pour l'ensemble des unités d'enseignement d'un semestre.

# 11. Cas particuliers des étudiantes et étudiants alternants



Licence Sciences de la Terre :

Formation non accessible en alternance

Le contrat de professionnalisation et le contrat d'apprentissage sont des contrats de travail à durée déterminée ou indéterminée comprenant une obligation de formation. Ils sont conclus entre une personne physique et un employeur. Les étudiantes et étudiants en contrat de professionnalisation sont

stagiaires de la formation professionnelle, les autres étudiantes et étudiants ont le statut d'apprenti. Les étudiantes et étudiants en alternance bénéficient :

> du statut de salarié ;
> de la protection sociale, y compris durant les heures de cours dans l'établissement de formation ;
> des congés payés à prendre pendant les périodes en entreprise ;
> d'un suivi par une tutrice ou un tuteur-enseignant (enseignante ou enseignant référent) dans l'établissement de formation et par une tutrice ou tuteur dans l'entreprise ;
> d'une rémunération.

## 11.1. Droits et obligations

### 11.1.1. Les droits

La durée du travail, incluant le temps passé en formation, ne peut pas excéder la durée hebdomadaire de travail pratiquée dans l'entreprise ni la durée quotidienne légale du travail (art. L. 6325-10 du Code du travail). Ces périodes de travail peuvent comporter une période d'essai : à défaut de dispositions conventionnelles ou contractuelles plus favorables, ce sont les règles de droit commun qui s'appliquent. Le statut de stagiaire de la formation professionnelle ou celui d'apprenti permet à l'alternante ou l'alternant de bénéficier de la protection spécifiquement accordée au titre des accidents du travail. Ainsi, les accidents survenus au sein de l'établissement de formation sont des accidents du travail. L'alternante ou l'alternant cotise également pour la retraite et le chômage.

### 11.1.2. Les obligations

Les obligations sont les suivantes :

> effectuer les missions confiées par l'entreprise ;
> suivre les enseignements et activités pédagogiques de la formation ;
> se présenter aux épreuves et examens ;
> être assidu en formation et en entreprise ;
> respecter le calendrier d'alternance ;
> respecter les règlements intérieurs de l'entreprise et de l'établissement d'accueil.

## 11.2. Absences

Le temps passé par l'alternante ou l'alternant à suivre les enseignements ainsi que les temps dédiés aux épreuves, examens, soutenances et tutorat font partie intégrante de son temps de travail. À ce titre, l'entreprise a un droit de regard sur l'assiduité de sa ou son salarié·e lorsqu'elle ou il est à l'Université.

Des absences répétées et injustifiées peuvent :

> entraîner une retenue sur salaire ;
> remettre en cause l'obtention du diplôme ;
> remettre en cause la poursuite de la période de professionnalisation.

Il existe deux types d'absences : les absences justifiées et les absences injustifiées.

### 11.2.1. Absences justifiées

Les absences justifiées sont prévues par le Code du travail ou par la convention collective applicable au sein de l'entreprise d'accueil. Les types d'absences les plus courants sont :

| Situation | Justificatif |
|---|---|
| Maladie ou accident du travail d'une durée inférieure à trois mois | Arrêt de travail* |
| Examens médicaux prévus aux articles R. 4624-10 à R. 4624-14 du Code du travail | Convocation du médecin du travail |

| | |
|---|---|
| Congés pour événements familiaux | Justificatif officiel (copie acte de décès, de mariage, de naissance, etc.) |
| Convocation par l'administration | Justificatif officiel ou copie de la convocation |
| Absence liée à une situation de maladie chronique | Justificatif du médecin du travail |

Un certificat médical ne constitue pas une pièce justificative recevable. L'arrêt de travail est le cas de figure le plus courant, cependant selon les circonstances, d'autres pièces justificatives sont recevables.

N.B. : Les durées et les motifs peuvent varier selon la convention collective de l'entreprise.

### 11.2.2. Absences injustifiées

L'alternante ou l'alternant est un salarié en formation. Son assiduité aux cours dispensés par l'université est obligatoire. Toute absence, et ce dès la première heure, doit être justifiée auprès de l'université et de son employeur.

L'alternante ou l'alternant ne peut être en entreprise pendant la période de formation et l'entreprise ne peut lui accorder de congés ou des récupérations pendant la période de formation.

## Semestre 1

| | | | | | | | | | | | CM | TD | TD | TEA | TP | Controle de | connaissance |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Semestre | UE Qualité | UE Code & UE Libellé | UE à Choix (O/C/F) | UE Crédits | UE Coefficient | EC Code | EC Libellé | EC à Choix (O/C/F) | Crédits | EC Coefficient | 200 | 24 | 40 | 10 | 20 | Session 1 | Session 2 |
| 1 | U.E. Majeure | 101-1-1 - Unité fondamentale | O | 18 | 18 | 101-1-11 | Mathématiques générales | C | 6 | 6 | 18 | | 33 | | | (CC1+CC2+CC3)/3 | E2 |
| | | | | | | 101-1-12 | Mathématiques pour les sciences naturelles | C | 3 | 3 | 9 | | 16,5 | | | (MAX(CC1;CC2)/2)+(MIN(CC1;CC2)/6)+(CC3/3) | E2 |
| | | | | | | 101-1-13 | Mécanique 1 | C | 3 | 3 | 9 | | 16,5 | | | MAX(CC2;(CC1+CC2)/2) | E2 |
| | | | | | | 101-1-14 | Mécanique 2 | C | 3 | 3 | 9 | | 16,5 | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-15 | Introduction à la programmation | C | 3 | 3 | 7,5 | | | | 18 | (CC1+CC2)/2 | TP2 |
| | | | | | | 101-1-16 | Introduction aux systèmes informatiques | C | 3 | 3 | 9 | | | 3 | 13,5 | CC | E2 |
| | | | | | | 101-1-17 | Mathématiques 1 | C | 3 | 3 | 9 | | 16,5 | | | (CC1+2*CC2)/3 | E2 |
| | | | | | | 101-1-18 | Mathématiques 2 | C | 3 | 3 | 9 | | 16,5 | | | (CC1+2*CC2)/3 | E2 |
| | | | | | | 101-1-19 | Introduction à la physique newtonienne | C | 3 | 3 | 9 | | 12 | | 4,5 | (CC1+CC2)*3/8+TP1/4 | E2 |
| | | | | | | 101-1-20 | Physique générale | C | 3 | 3 | 10,5 | | 15 | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-21 | Structure de la matière | C | 3 | 3 | 10,5 | | 15 | | | (CC1+2*CC2)/3 | E2 |
| | | | | | | 101-1-22 | Réactions chimiques | C | 3 | 3 | 9 | | 12 | | 4,5 | (CC1+CC2)*3/8+TP1/4 | E2 |
| | | | | | | 101-1-23 | Sciences du vivant | C | 4 | 4 | 22,5 | | 6 | | 3 | CCI | (vide) |
| | | | | | | 101-1-24 | Biochimie 1 | C | 2 | 2 | 12 | | 7,5 | | | (CC1+2*CC2)/3 | E2 |
| | | | | | | 101-1-25 | Terre, univers, environnement | C | 3 | 3 | 15 | | 7,5 | | 3 | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | 101-1-3A - UE_A - Découvertes (3 choix) - Modèle A | C | 6 | 6 | 101-1-31 | Découverte Génie civil | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+2*CC2)/3 | E2 |
| | | | | | | 101-1-32 | Découverte Informatique | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-33 | Découverte mathématiques | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-34 | Découverte Physique, Chimie, Matériaux | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-35 | Découverte Sciences de la Terre | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-36 | Découverte Sciences de la vie | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-37 | Découverte Sciences pour la santé | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | 101-1-3B-1 - UE_B - Découvertes (2 Choix) - Modèle B | C | 4 | 4 | 101-1-31 | Découverte Génie civil | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+2*CC2)/3 | E2 |
| | | | | | | 101-1-32 | Découverte Informatique | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-33 | Découverte mathématiques | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-34 | Découverte Physique, Chimie, Matériaux | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-35 | Découverte Sciences de la Terre | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-36 | Découverte Sciences de la vie | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-37 | Découverte Sciences pour la santé | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | 101-1-3C-1 - UE_C - Découvertes (1 Choix) - Modèle C | C | 2 | 2 | 101-1-31 | Découverte Génie civil | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+2*CC2)/3 | E2 |
| | | | | | | 101-1-32 | Découverte Informatique | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-33 | Découverte mathématiques | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-34 | Découverte Physique, Chimie, Matériaux | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-35 | Découverte Sciences de la Terre | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-36 | Découverte Sciences de la vie | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-37 | Découverte Sciences pour la santé | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | U.E. Transversale | 101-1-0 - Unités transversales | O | 6 | 6 | 101-1-01 | Informatique d'usage | O | 2 | 2 | | | | | 15 | CC | E2 |
| | | | | | | 101-1-02 | LV1 Anglais | O | 2 | 2 | | 18 | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 101-1-03 | Accompagnement à la réussite de mon projet 1 | O | 2 | 2 | 3 | | 6 | 3 | | CCI | (vide) |
| | | 101-1-3B-2 - UE_B -RePer (1 choix) - Modèle B | C | 2 | 2 | 101-1-41 | RePer RAN Physique | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-44 | RePer : Conduite de projet | C | 2 | 2 | | | 13,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-42 | RePer RAN Chimie | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-38 | RePer RAN Mathématiques niveau 1 | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-39 | RePer RAN Mathématiques niveau 2 | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-40 | RePer RAN Mathématiques niveau 3 | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-43 | RePer RAN Sciences de la Vie | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-45 | RePer : Permaculture en milieu urbain | C | 2 | 2 | | | 15 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | 101-1-3C-2 - UE_C -RePer (2 choix) - Modèle C | C | 4 | 4 | 101-1-41 | RePer RAN Physique | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-44 | RePer : Conduite de projet | C | 2 | 2 | | | 13,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-42 | RePer RAN Chimie | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-38 | RePer RAN Mathématiques niveau 1 | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-39 | RePer RAN Mathématiques niveau 2 | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-40 | RePer RAN Mathématiques niveau 3 | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-43 | RePer RAN Sciences de la Vie | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-45 | RePer : Permaculture en milieu urbain | C | 2 | 2 | | | 15 | | | COMPETENCES | (vide) |

# Licence Sciences de la Terre

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | CM | TD | TD | TEA | TPhn | TPhn | TPhn | TPhn | TP | Z_ESM0+ | Z_TE | Controle de | connaissance |
| Semestre | UE Qualité | UE Code & UE Libellé | UE à Choix (O/C/F) | UE Crédits | UE Coeff | EC Code | EC Libellé | EC à Choix (O/C/F) | Crédits | EC Coeff | 200 | 24 | 40 | 10 | 4 | 8 | 13 | 15 | 20 | 1 | 1 | Session 1 | Session 2 |
| 2 | U.E. Majeure | 173-2-1 - Evolution de la Terre | O | 6 | 6 | 173-2-11 | Histoire de la Terre | O | 3 | 3 | 15 | | 15 | | | | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 173-2-12 | Géodynamique interne | O | 3 | 3 | 15 | | 6 | | | | | | | | | CCI | (vide) |
| | | 173-2-2 - Outils pour les géosciences | O | 6 | 6 | 173-2-21 | Language de programmation | O | 3 | 3 | 6 | | 6 | | | | | | 12 | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 173-2-22 | Mathématiques pour les géosciences | O | 3 | 3 | 12 | | 24 | | | | | | | | | CCI | (vide) |
| | | 173-2-3 - Surfaces terrestres | O | 8 | 8 | 173-2-31 | Cartographie | O | 3 | 3 | 3 | | 6 | | | | | | 18 | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 173-2-32 | Géodynamique externe | O | 5 | 5 | 15 | | 15 | | | | | 6 | 12 | | | CCI | (vide) |
| | | 173-2-4 - Système climatique et environnement 1 | O | 6 | 6 | 173-2-41 | Ecoulement des fluides terrestres | O | 3 | 3 | 12 | | 16,5 | | | | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 173-2-42 | Météorologie dynamique | O | 3 | 3 | 9 | | 9 | | | | | | 3 | | | CCI | (vide) |
| | U.E. Transversale | 173-2-0 - Unités transversales | O | 4 | 4 | 173-2-01 | Informatique d'usage | O | 2 | 2 | | | | | | | | | 9 | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 173-2-02 | LV1 Anglais | O | 2 | 2 | | 18 | | | | | | | | | | CCI | (vide) |
| 3 | U.E. Majeure | 173-3-1 - De l'élément au minéral | O | 6 | 6 | 173-3-11 | De l'élément au minéral | O | 6 | 6 | 24 | | | | | | | 9 | 12 | | | CCI | (vide) |
| | | 173-3-2 - Du terrain et des données | O | 9 | 9 | 173-3-21 | Analyse descriptive de données en ST | O | 2 | 2 | 7,5 | | 6 | | | | | | 9 | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 173-3-22 | Géologie régionale | O | 5 | 5 | 3 | | 12 | | | | 21 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 173-3-23 | Sédimentation continentale | O | 2 | 2 | 15 | | 6 | | | | | | | | | CCI | (vide) |
| | | 173-3-3 - Géophysique interne | O | 6 | 6 | 173-3-31 | Géophysique interne | O | 6 | 6 | 30 | | 18 | | | | | | | | | CCI | (vide) |
| | | 173-3-4 - Système climatique et environnement 2 | O | 6 | 6 | 173-3-41 | Physique de l'océan | O | 6 | 6 | 19,5 | | 12 | | | | | | 18 | | | CCI | (vide) |
| | U.E. Transversale | 173-3-0 - Unités transversales | O | 3 | 3 | 173-3-01 | LV1 Anglais | O | 2 | 2 | | 18 | | | | | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 173-3-02 | Accompagnement à la réussite de mon projet 2 | O | 1 | 1 | 1,5 | | 10,5 | 3 | | | | | | | | CCI | (vide) |
| 4 | U.E. Majeure | 173-4-1 - Roches magmatiques et métamorphiques | O | 7 | 7 | 173-4-11 | Roches magmatiques et métamorphiques | O | 7 | 7 | 24 | | 12 | | | | | 24 | | | | CCI | (vide) |
| | | 173-4-2 - Géologie structurale | O | 8 | 8 | 173-4-21 | Géologie structurale | O | 8 | 8 | 15 | | 12 | | | | 30 | | 15 | | | CCI | (vide) |
| | | 173-4-3 - Prospection géophysique | O | 7 | 7 | 173-4-31 | Prospection géophysique | O | 7 | 7 | 30 | | 30 | | 4 | | | | | | | CCI | (vide) |
| | | 173-4-4 - Système climatique et environnement 3 | O | 6 | 6 | 173-4-41 | Dynamique hydrosédimentaire | O | 3 | 3 | 15 | | 9 | | | | | | 3 | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 173-4-42 | Environnements sédimentaires littoraux | O | 3 | 3 | 9 | | 6 | | | | 8 | | | | | CCI | (vide) |
| | U.E. Transversale | 173-4-0 - Unités transversales | O | 2 | 2 | 173-4-01 | LV1 Anglais | O | 2 | 2 | | 18 | | | | | | | | | | CCI | (vide) |
| 5 | U.E. Majeure | 173-5-1 - Chaines de montagnes | O | 6 | 6 | 173-5-11 | Chaines de montagnes | O | 6 | 6 | 24 | | 9 | | | | | 9 | 9 | | | CCI | (vide) |
| | | 173-5-2 - Positionnement et cartographie | O | 8 | 8 | 173-5-21 | Topométrie | O | 2 | 2 | 4,5 | | 6 | | | 10,5 | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 173-5-22 | GNSS | O | 2 | 2 | 6 | | 9 | | | 6 | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 173-5-23 | SIG et cartographie | O | 4 | 4 | 9 | | 6 | | | | | | 18 | | | CCI | (vide) |
| | | 173-5-3 - Géophysique de terrain | O | 7 | 7 | 173-5-31 | Géophysique de terrain | O | 7 | 7 | | | | | | 32 | | | 33 | | | CCI | (vide) |
| | | 173-5-4 - Système climatique et environnement 4 | O | 6 | 6 | 173-5-41 | Dynamique du système climatique | O | 4 | 4 | 12 | | 6 | | | | | | 9 | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 173-5-42 | Interactions océan atmosphère | O | 2 | 2 | 12 | | 3 | | | | | | 3 | | | CCI | (vide) |
| | U.E. Transversale | 173-5-0 - Unités transversales | O | 3 | 3 | 173-5-01 | LV1 Anglais | O | 2 | 2 | | 18 | | | | | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 173-5-02 | Accompagnement à la réussite de mon projet 3 | O | 1 | 1 | | | 6 | 3 | | | | | | | | CCI | (vide) |
| 6 | U.E. Majeure | 173-6-1 - Surfaces et interfaces continentales | O | 6 | 6 | 173-6-11 | Surfaces et interfaces continentales | O | 6 | 6 | 27 | | 22,5 | | | | 18 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 173-6-2 - Cartographie géologique de terrain | O | 7 | 7 | 173-6-21 | Cartographie géologique de terrain | O | 7 | 7 | | | | | | 51,5 | | | | | | CCI | (vide) |
| | | 173-6-3 - Sédimentologie marine et stratigraphie | O | 5 | 5 | 173-6-31 | Sédimentologie marine et stratigraphie | O | 5 | 5 | 12 | | 9 | | | 34,5 | | | | | | CCI | (vide) |
| | | 173-6-4 - Système climatique et environnement 5 | O | 6 | 6 | 173-6-41 | Evolution du climat | O | 6 | 6 | 21 | | 18 | | | | | | | | | CCI | (vide) |
| | U.E. Transversale | 173-6-0 - Unités transversales | O | 2 | 2 | 173-6-01 | LV1 Anglais | O | 2 | 2 | | 18 | | | | | | | | | | CCI | (vide) |
| | | 173-6-0S - Stage / Expérience professionnelle | O | 4 | 4 | 173-6-02-STAG | Stage (3 semaines) | O | 4 | 4 | | | | | | | | | | 1 | 105 | CCI | (vide) |

# Licence 4 - Sciences de la Terre

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | CM | TD | TP | TPhn | TPhn | Controle de | connaissance |
| Semestre | UE Qualité | UE Code & UE Libellé | UE à Choix (O/C/F) | UE Crédits | UE Coeff | EC Code | EC Libellé | EC à Choix (O/C/F) | Crédits | EC Coeff | 200 | 40 | 20 | 13 | 15 | Session 1 | Session 2 |
| 3 | U.E. Majeure | 173-3-1 - De l'élément au minéral | O | 6 | 6 | 173-3-11 | De l'élément au minéral | O | 6 | 6 | 24 | | 12 | | 9 | CCI | (vide) |
| | | 173-3-3 - Géophysique interne | O | 6 | 6 | 173-3-31 | Géophysique interne | O | 6 | 6 | 30 | 18 | | | | CCI | (vide) |
| | | 173-3-2-PST - Du terrain et des données | O | 7 | 7 | 173-3-22 | Géologie régionale | O | 5 | 5 | 3 | 12 | | 21 | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 173-3-23 | Sédimentation continentale | O | 2 | 2 | 15 | 6 | | | | CCI | (vide) |
| | | 173-3-4 - Système climatique et environnement 2 | O | 6 | 6 | 173-3-41 | Physique de l'océan | O | 6 | 6 | 19,5 | 12 | 18 | | | CCI | (vide) |
| | | 173-5-4 - Système climatique et environnement 4 | O | 6 | 6 | 173-5-41 | Dynamique du système climatique | O | 4 | 4 | 12 | 6 | 9 | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 173-5-42 | Interactions océan atmosphère | O | 2 | 2 | 12 | 3 | 3 | | | CCI | (vide) |
| 4 | U.E. Majeure | 173-2-1 - Evolution de la Terre | O | 6 | 6 | 173-2-11 | Histoire de la Terre | O | 3 | 3 | 15 | 15 | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 173-2-12 | Géodynamique interne | O | 3 | 3 | 15 | 6 | | | | CCI | (vide) |
| | | 173-2-3 - Surfaces terrestres | O | 8 | 8 | 173-2-31 | Cartographie | O | 3 | 3 | 3 | 6 | 18 | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 173-2-32 | Géodynamique externe | O | 5 | 5 | 15 | 15 | 12 | | 6 | CCI | (vide) |
| | | 173-4-1 - Roches magmatiques et métamorphiques | O | 7 | 7 | 173-4-11 | Roches magmatiques et métamorphiques | O | 7 | 7 | 24 | 12 | | | 24 | CCI | (vide) |
| | | 173-4-2 - Géologie structurale | O | 8 | 8 | 173-4-21 | Géologie structurale | O | 8 | 8 | 15 | 12 | 15 | 30 | | CCI | (vide) |
| | | 173-6-4 - Système climatique et environnement 5 | O | 6 | 6 | 173-6-41 | Evolution du climat | O | 6 | 6 | 21 | 18 | | | | CCI | (vide) |

# Calendrier universitaire 2025-2026
# Licence 1ère Année
# Sciences de la Terre

| 2025 | | | | 2026 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Septembre | Octobre | Novembre | Décembre | Janvier | Février | Mars | Avril | Mai | Juin | Juillet | Août |
| 1 Lu Rentrée L1 36 | 1 Me | 1 Sa Toussaint | 1 Lu 49 | 1 Je Jour de l'an 1 | 1 Di | 1 Di | 1 Me | 1 Ve Fête du Travail | 1 Lu Retour Notes 23 | 1 Me | 1 Sa |
| 2 Ma Entretien obligatoire | 2 Je | 2 Di | 2 Ma | 2 Ve | 2 Lu 6 | 2 Lu 10 | 2 Je | 2 Sa | 2 Ma | 2 Je | 2 Di |
| 3 Me Journée d'intégration | 3 Ve | 3 Lu 45 | 3 Me | 3 Sa | 3 Ma | 3 Ma | 3 Ve | 3 Di | 3 Me | 3 Ve | 3 Lu 32 |
| 4 Je Début des cours | 4 Sa | 4 Ma | 4 Je | 4 Di | 4 Me | 4 Me | 4 Sa | 4 Lu 19 | 4 Je | 4 Sa | 4 Ma |
| 5 Ve | 5 Di | 5 Me | 5 Ve | 5 Lu 2 | 5 Je | 5 Je | 5 Di Dimanche de Pâques | 5 Ma | 5 Ve | 5 Di | 5 Me |
| 6 Sa | 6 Lu 41 | 6 Je | 6 Sa | 6 Ma | 6 Ve | 6 Ve | 6 Lu Lundi de Pâques 15 | 6 Me | 6 Sa | 6 Lu 28 | 6 Je |
| 7 Di | 7 Ma | 7 Ve | 7 Di | 7 Me | 7 Sa | 7 Sa | 7 Ma | 7 Je | 7 Di | 7 Ma | 7 Ve |
| 8 Lu 37 | 8 Me | 8 Sa | 8 Lu | 8 Je | 8 Di | 8 Di | 8 Me | 8 Ve Fête de la Victoire | 8 Lu 24 | 8 Me | 8 Sa |
| 9 Ma | 9 Je | 9 Di | 9 Ma | 9 Ve Fin Semestre 1 | 9 Lu 7 | 9 Lu 11 | 9 Je | 9 Sa | 9 Ma | 9 Je | 9 Di |
| 10 Me | 10 Ve | 10 Lu 46 | 10 Me | 10 Sa | 10 Ma | 10 Ma | 10 Ve | 10 Di | 10 Me | 10 Ve Résultats | 10 Lu 33 |
| 11 Je | 11 Sa | 11 Ma Armistice | 11 Je | 11 Di | 11 Me | 11 Me | 11 Sa | 11 Lu 20 | 11 Je | 11 Sa | 11 Ma |
| 12 Ve | 12 Di | 12 Me | 12 Ve | 12 Lu Début Semestre 2 3 | 12 Je | 12 Je Forum des mineures Obligatoire | 12 Di | 12 Ma | 12 Ve Résultats | 12 Di | 12 Me |
| 13 Sa | 13 Lu 42 | 13 Je | 13 Sa | 13 Ma | 13 Ve | 13 Ve | 13 Lu 16 | 13 Me | 13 Sa | 13 Lu 29 | 13 Je |
| 14 Di | 14 Ma | 14 Ve | 14 Di | 14 Me | 14 Sa | 14 Sa | 14 Ma | 14 Je Ascension | 14 Di | 14 Ma Fête nationale | 14 Ve |
| 15 Lu 38 | 15 Me | 15 Sa | 15 Lu 51 | 15 Je | 15 Di | 15 Di | 15 Me | 15 Ve | 15 Lu 25 | 15 Me | 15 Sa Assomption |
| 16 Ma | 16 Je | 16 Di | 16 Ma | 16 Ve | 16 Lu 8 | 16 Lu 12 | 16 Je | 16 Sa | 16 Ma | 16 Je | 16 Di |
| 17 Me | 17 Ve | 17 Lu 47 | 17 Me | 17 Sa | 17 Ma | 17 Ma | 17 Ve | 17 Di | 17 Me | 17 Ve | 17 Lu 34 |
| 18 Je | 18 Sa | 18 Ma | 18 Je | 18 Di | 18 Me | 18 Me | 18 Sa | 18 Lu | 18 Je | 18 Sa | 18 Ma |
| 19 Ve | 19 Di | 19 Me | 19 Ve | 19 Lu 4 | 19 Je | 19 Je | 19 Di | 19 Ma | 19 Ve | 19 Di | 19 Me |
| 20 Sa | 20 Lu 43 | 20 Je | 20 Sa | 20 Ma | 20 Ve | 20 Ve | 20 Lu 17 | 20 Me | 20 Sa | 20 Lu 30 | 20 Je |
| 21 Di | 21 Ma | 21 Ve | 21 Di | 21 Me | 21 Sa | 21 Sa | 21 Ma | 21 Je | 21 Di | 21 Ma | 21 Ve |
| 22 Lu 39 | 22 Me | 22 Sa | 22 Lu 52 | 22 Je | 22 Di | 22 Di | 22 Me | 22 Ve | 22 Lu 26 | 22 Me | 22 Sa |
| 23 Ma | 23 Je | 23 Di | 23 Ma | 23 Ve | 23 Lu 9 | 23 Lu 13 | 23 Je | 23 Sa | 23 Ma | 23 Je | 23 Di |
| 24 Me | 24 Ve | 24 Lu 48 | 24 Me Réveillon de Noël | 24 Sa | 24 Ma | 24 Ma | 24 Ve | 24 Di Pentecôte | 24 Me | 24 Ve | 24 Lu 35 |
| 25 Je | 25 Sa | 25 Ma | 25 Je Noël | 25 Di | 25 Me | 25 Me | 25 Sa | 25 Lu Lundi de Pentecôte | 25 Je | 25 Sa | 25 Ma |
| 26 Ve | 26 Di Passage à l'heure d'hiver | 26 Me | 26 Ve | 26 Lu 5 | 26 Je | 26 Je | 26 Di | 26 Ma 22 | 26 Ve | 26 Di | 26 Me |
| 27 Sa | 27 Lu 44 | 27 Je | 27 Sa | 27 Ma | 27 Ve | 27 Ve | 27 Lu 18 | 27 Me | 27 Sa | 27 Lu 31 | 27 Je |
| 28 Di | 28 Ma | 28 Ve | 28 Di | 28 Me | 28 Sa | 28 Sa | 28 Ma | 28 Je | 28 Di | 28 Ma | 28 Ve |
| 29 Lu 40 | 29 Me | 29 Sa | 29 Lu 1 | 29 Je | | 29 Di Passage à l'heure d'été | 29 Me | 29 Ve Fin Semestre 2 | 29 Lu 27 | 29 Me | 29 Sa |
| 30 Ma | 30 Je | 30 Di | 30 Ma | 30 Ve Résultats | | 30 Lu 14 | 30 Je | 30 Sa | 30 Ma | 30 Je | 30 Di |
| | 31 Ve | | 31 Me Saint-Sylvestre | 31 Sa | | 31 Ma Résultats | | 31 Di | | 31 Ve | 31 Lu 36 |

Informations sans garantie

Rentrée-Entretiens
Enseignements
Période examen Collegium
Seconde session
Proclamation des résultats
Fermetures partielle ou établissement
Stages

# Calendrier universitaire 2025-2026
# Licence 2ème Année
# Sciences de la Terre

| 2025 | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Septembre | Octobre | Novembre | Décembre | Janvier | Février | Mars | Avril | Mai | Juin | Juillet | Août | |
| 1 Lu Rentrée 36 | 1 Me | 1 Sa Toussaint | 1 Lu 49 | 1 Je Jour de l'an 1 | 1 Di | 1 Di | 1 Me Terrain Vendée | 1 Ve Fête du Travail | 1 Lu 23 | 1 Me | 1 Sa | |
| 2 Ma | 2 Je | 2 Di | 2 Ma | 2 Ve | 2 Lu 6 | 2 Lu 10 | 2 Je Terrain Vendée | 2 Sa | 2 Ma | 2 Je | 2 Di | |
| 3 Me | 3 Ve | 3 Lu 45 | 3 Me | 3 Sa | 3 Ma | 3 Ma | 3 Ve Terrain Vendée | 3 Di | 3 Me | 3 Ve | 3 Lu 32 | |
| 4 Je | 4 Sa | 4 Ma | 4 Je | 4 Di | 4 Me | 4 Me | 4 Sa | 4 Lu 19 | 4 Je | 4 Sa | 4 Ma | |
| 5 Ve | 5 Di | 5 Me | 5 Ve | 5 Lu Début Semestre 4 2 | 5 Je | 5 Je | 5 Di Dimanche de Pâques | 5 Ma | 5 Ve | 5 Di | 5 Me | |
| 6 Sa | 6 Lu 41 | 6 Je | 6 Sa | 6 Ma | 6 Ve | 6 Ve | 6 Lu Lundi de Pâques 15 | 6 Me | 6 Sa | 6 Lu 28 | 6 Je | |
| 7 Di | 7 Ma | 7 Ve | 7 Di | 7 Me | 7 Sa | 7 Sa | 7 Ma | 7 Je | 7 Di | 7 Ma | 7 Ve | |
| 8 Lu Terrain Géologie régionale 37 | 8 Me | 8 Sa | 8 Lu | 8 Je | 8 Di | 8 Di | 8 Me | 8 Ve Fête de la Victoire | 8 Lu 24 | 8 Me | 8 Sa | |
| 9 Ma Terrain Géologie régionale | 9 Je | 9 Di | 9 Ma | 9 Ve | 9 Lu 7 | 9 Lu 11 | 9 Je | 9 Sa | 9 Ma | 9 Je | 9 Di | |
| 10 Me Terrain Géologie régionale | 10 Ve | 10 Lu 46 | 10 Me | 10 Sa | 10 Ma | 10 Ma | 10 Ve | 10 Di | 10 Me | 10 Ve Résultats | 10 Lu 33 | |
| 11 Je | 11 Sa | 11 Ma Armistice | 11 Je | 11 Di | 11 Me | 11 Me | 11 Sa | 11 Lu 20 | 11 Je | 11 Sa | 11 Ma | |
| 12 Ve | 12 Di | 12 Me | 12 Ve | 12 Lu 3 | 12 Je | 12 Je | 12 Di | 12 Ma | 12 Ve Résultats | 12 Di | 12 Me | |
| 13 Sa | 13 Lu 42 | 13 Je | 13 Sa | 13 Ma | 13 Ve | 13 Ve | 13 Lu 16 | 13 Me | 13 Sa | 13 Lu 29 | 13 Je | |
| 14 Di | 14 Ma | 14 Ve | 14 Di | 14 Me | 14 Sa | 14 Sa | 14 Ma | 14 Je Ascension | 14 Di | 14 Ma Fête nationale | 14 Ve | |
| 15 Lu 38 | 15 Me | 15 Sa | 15 Lu 51 | 15 Je | 15 Di | 15 Di | 15 Me | 15 Ve | 15 Lu 25 | 15 Me | 15 Sa Assomption | |
| 16 Ma | 16 Je | 16 Di | 16 Ma | 16 Ve | 16 Lu 8 | 16 Lu 12 | 16 Je | 16 Sa | 16 Ma | 16 Je | 16 Di | |
| 17 Me | 17 Ve | 17 Lu 47 | 17 Me | 17 Sa | 17 Ma | 17 Ma | 17 Ve | 17 Di | 17 Me | 17 Ve | 17 Lu 34 | |
| 18 Je | 18 Sa | 18 Ma | 18 Je | 18 Di | 18 Me | 18 Me | 18 Sa | 18 Lu 21 | 18 Je | 18 Sa | 18 Ma | |
| 19 Ve | 19 Di | 19 Me | 19 Ve Fin Semestre 3 | 19 Lu 4 | 19 Je | 19 Je | 19 Di | 19 Ma | 19 Ve | 19 Di | 19 Me | |
| 20 Sa | 20 Lu 43 | 20 Je | 20 Sa | 20 Ma | 20 Ve | 20 Ve | 20 Lu 17 | 20 Me | 20 Sa | 20 Lu 30 | 20 Je | |
| 21 Di | 21 Ma | 21 Ve | 21 Di | 21 Me | 21 Sa | 21 Sa | 21 Ma | 21 Je | 21 Di | 21 Ma | 21 Ve | |
| 22 Lu 39 | 22 Me | 22 Sa | 22 Lu 52 | 22 Je | 22 Di | 22 Di | 22 Me | 22 Ve | 22 Lu 26 | 22 Me | 22 Sa | |
| 23 Ma | 23 Je | 23 Di | 23 Ma | 23 Ve | 23 Lu 9 | 23 Lu 13 | 23 Je | 23 Sa | 23 Ma | 23 Je | 23 Di | |
| 24 Me | 24 Ve | 24 Lu 48 | 24 Me Réveillon de Noël | 24 Sa | 24 Ma | 24 Ma | 24 Ve | 24 Di Pentecôte | 24 Me | 24 Ve | 24 Lu 35 | |
| 25 Je | 25 Sa | 25 Ma | 25 Je Noël | 25 Di | 25 Me | 25 Me | 25 Sa | 25 Lu Lundi de Pentecôte | 25 Je | 25 Sa | 25 Ma | |
| 26 Ve | 26 Di Passage à l'heure d'hiver | 26 Me | 26 Ve | 26 Lu 5 | 26 Je | 26 Je | 26 Di | 26 Ma 22 | 26 Ve | 26 Di | 26 Me | |
| 27 Sa | 27 Lu 44 | 27 Je | 27 Sa | 27 Ma | 27 Ve | 27 Ve | 27 Lu 18 | 27 Me | 27 Sa | 27 Lu 31 | 27 Je | |
| 28 Di | 28 Ma | 28 Ve | 28 Di | 28 Me | 28 Sa | 28 Sa | 28 Ma | 28 Je | 28 Di | 28 Ma | 28 Ve | |
| 29 Lu 40 | 29 Me | 29 Sa | 29 Lu 1 | 29 Je | | 29 Di Passage à l'heure d'été | 29 Me | 29 Ve Fin Semestre 4 | 29 Lu 27 | 29 Me | 29 Sa | |
| 30 Ma | 30 Je | 30 Di | 30 Ma | 30 Ve Résultats | | 30 Lu 14 | 30 Je | 30 Sa | 30 Ma | 30 Je | 30 Di | |
| | 31 Ve | | 31 Me Saint-Sylvestre | 31 Sa | | 31 Ma Terrain Vendée | | 31 Di | | 31 Ve | 31 Lu 36 | |

Informations sans garantie

Rentrée

Enseignements
Période examen Collegium

Seconde session
Proclamation des résultats

Fermetures partielle ou établissement
Stages

Sortie Terrain (ST)

# Calendrier universitaire 2025-2026
# Licence 3ème Année
# Sciences de la Terre

| 2025 | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Septembre | Octobre | Novembre | Décembre | Janvier | Février | Mars | Avril | Mai | Juin | Juillet | Août | |
| 1 Lu Rentrée 36 | 1 Me terrain geophy | 1 Sa Toussaint | 1 Lu 49 | 1 Je Jour de l'an 1 | 1 Di | 1 Di | 1 Me | 1 Ve Fête du Travail | 1 Lu 23 | 1 Me | 1 Sa | |
| 2 Ma | 2 Je terrain geophy | 2 Di | 2 Ma | 2 Ve | 2 Lu 6 | 2 Lu 10 | 2 Je | 2 Sa | 2 Ma | 2 Je | 2 Di | |
| 3 Me | 3 Ve terrain geophy | 3 Lu 45 | 3 Me | 3 Sa | 3 Ma | 3 Ma | 3 Ve | 3 Di | 3 Me | 3 Ve | 3 Lu 32 | |
| 4 Je | 4 Sa | 4 Ma | 4 Je | 4 Di | 4 Me | 4 Me | 4 Sa | 4 Lu 19 | 4 Je | 4 Sa | 4 Ma | |
| 5 Ve | 5 Di | 5 Me | 5 Ve | 5 Lu Début mineures | 5 Je | 5 Je | 5 Di Dimanche de Pâques | 5 Ma | 5 Ve | 5 Di | 5 Me | |
| 6 Sa | 6 Lu 41 | 6 Je | 6 Sa | 6 Ma | 6 Ve | 6 Ve | 6 Lu Lundi de Pâques 15 | 6 Me | 6 Sa | 6 Lu 28 | 6 Je | |
| 7 Di | 7 Ma | 7 Ve | 7 Di | 7 Me | 7 Sa | 7 Sa | 7 Ma Début Stage | 7 Je | 7 Di | 7 Ma | 7 Ve | |
| 8 Lu 37 | 8 Me | 8 Sa | 8 Lu | 8 Je | 8 Di | 8 Di | 8 Me sur leurs créneaux | 8 Ve Fête de la Victoire | 8 Lu 24 | 8 Me | 8 Sa | |
| 9 Ma | 9 Je | 9 Di | 9 Ma | 9 Ve | 9 Lu 7 | 9 Lu 11 | 9 Je | 9 Sa | 9 Ma | 9 Je | 9 Di | |
| 10 Me | 10 Ve | 10 Lu 46 | 10 Me | 10 Sa | 10 Ma | 10 Ma | 10 Ve | 10 Di | 10 Me | 10 Ve | 10 Lu 33 | |
| 11 Je | 11 Sa | 11 Ma Armistice | 11 Je | 11 Di | 11 Me | 11 Me | 11 Sa | 11 Lu Soutenances 20 | 11 Je | 11 Sa | 11 Ma | |
| 12 Ve | 12 Di | 12 Me | 12 Ve | 12 Lu 3 | 12 Je | 12 Je | 12 Di | 12 Ma Soutenances | 12 Ve Résultats | 12 Di | 12 Me | |
| 13 Sa | 13 Lu 42 | 13 Je Forum Stage, Emploi | 13 Sa | 13 Ma | 13 Ve | 13 Ve | 13 Lu 16 | 13 Me | 13 Sa | 13 Lu 29 | 13 Je | |
| 14 Di | 14 Ma | 14 Ve | 14 Di | 14 Me | 14 Sa | 14 Sa | 14 Ma | 14 Je Ascension | 14 Di | 14 Ma Fête nationale | 14 Ve | |
| 15 Lu 38 | 15 Me | 15 Sa | 15 Lu 51 | 15 Je | 15 Di | 15 Di | 15 Me | 15 Ve | 15 Lu 25 | 15 Me | 15 Sa Assomption | |
| 16 Ma | 16 Je | 16 Di | 16 Ma | 16 Ve | 16 Lu 8 | 16 Lu 12 | 16 Je | 16 Sa | 16 Ma | 16 Je | 16 Di | |
| 17 Me | 17 Ve | 17 Lu 47 | 17 Me | 17 Sa | 17 Ma | 17 Ma | 17 Ve | 17 Di | 17 Me | 17 Ve | 17 Lu 34 | |
| 18 Je | 18 Sa | 18 Ma | 18 Je | 18 Di | 18 Me | 18 Me | 18 Sa | 18 Lu Terrain Sédimentologie 21 | 18 Je | 18 Sa | 18 Ma | |
| 19 Ve | 19 Di | 19 Me | 19 Ve | 19 Lu 4 | 19 Je | 19 Je | 19 Di | 19 Ma Terrain Sédimentologie | 19 Ve | 19 Di | 19 Me | |
| 20 Sa | 20 Lu 43 | 20 Je | 20 Sa | 20 Ma | 20 Ve | 20 Ve | 20 Lu 17 | 20 Me Terrain Sédimentologie | 20 Sa | 20 Lu 30 | 20 Je | |
| 21 Di | 21 Ma | 21 Ve | 21 Di | 21 Me | 21 Sa | 21 Sa | 21 Ma | 21 Je Terrain Sédimentologie | 21 Di | 21 Ma | 21 Ve | |
| 22 Lu 39 | 22 Me | 22 Sa | 22 Lu 52 | 22 Je | 22 Di | 22 Di | 22 Me | 22 Ve Transfert | 22 Lu 26 | 22 Me | 22 Sa | |
| 23 Ma | 23 Je | 23 Di | 23 Ma | 23 Ve | 23 Lu 9 | 23 Lu 13 | 23 Je | 23 Sa Terrain Cartographie | 23 Ma | 23 Je | 23 Di | |
| 24 Me | 24 Ve | 24 Lu 48 | 24 Me Réveillon de Noël | 24 Sa | 24 Ma | 24 Ma | 24 Ve | 24 Di Pentecôte | 24 Me | 24 Ve | 24 Lu 35 | |
| 25 Je | 25 Sa | 25 Ma | 25 Je Noël | 25 Di | 25 Me | 25 Me | 25 Sa | 25 Lu Terrain Cartographie 22 | 25 Je | 25 Sa | 25 Ma | |
| 26 Ve | 26 Di Passage à l'heure d'hiver | 26 Me | 26 Ve | 26 Lu 5 | 26 Je | 26 Je | 26 Di | 26 Ma Terrain Cartographie | 26 Ve | 26 Di | 26 Me | |
| 27 Sa | 27 Lu 44 | 27 Je | 27 Sa | 27 Ma | 27 Ve | 27 Ve | 27 Lu 18 | 27 Me Terrain Cartographie | 27 Sa | 27 Lu 31 | 27 Je | |
| 28 Di | 28 Ma | 28 Ve | 28 Di | 28 Me | 28 Sa | 28 Sa | 28 Ma | 28 Je Terrain Cartographie | 28 Di | 28 Ma | 28 Ve | |
| 29 Lu 40 | 29 Me | 29 Sa | 29 Lu 1 | 29 Je | | 29 Di Passage à l'heure d'été | 29 Me | 29 Ve Rapport et Fin Semestre 6 | 29 Lu 27 | 29 Me | 29 Sa | |
| 30 Ma terrain geophy | 30 Je | 30 Di | 30 Ma | 30 Ve Résultats | | 30 Lu 14 | 30 Je | 30 Sa | 30 Ma | 30 Je | 30 Di | |
| | 31 Ve | | 31 Me Saint-Sylvestre | 31 Sa | | 31 Ma | | 31 Di | | 31 Ve | 31 Lu 36 | |

Informations sans garantie

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Rentrée | Enseignements | Seconde session | Fermetures partielle ou établissement | Sortie Terrain (SV+ST) |
| Journée Forum, Stage, Emploi (Obligatoire) | Période examen Collegium | Proclamation des résultats | Stages | Projet Tuteuré (SPS) |

La Rochelle Université

# RÈGLEMENT DES ÉTUDES LICENCE

## Mention : Sciences de la Vie

## 2025-2026

Validé par la CFVU du 23/09/2025

univ-larochelle.fr

# Sommaire

Préambule....4
1. Inscriptions....5
*1.1. Accès....5*
*1.2. Inscription administrative....5*
*1.3. Inscription pédagogique....5*
1.3.1 Généralités....5
1.3.2. Cas particuliers....6
2. Organisation des études....6
*2.1. Organisation temporelle de la formation....6*
*2.2. Parcours, UE, EC et ECTS....6*
*2.3. Types d'enseignement....6*
*2.4. Régime de présence....7*
*2.5. Stages et expériences en milieu professionnel....7*
2.5.1. Organisation générale....7
2.5.2. Structure d'accueil et convention....8
3. Organisation du contrôle des connaissances....8
*3.1. Convocation aux examens terminaux....8*
*3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen....8*
4. Modalités des contrôles des connaissances....9
*4.1. Types d'épreuves....9*
4.1.1. Organisation des épreuves à distance par visioconférence....10
*4.2. Validation des EC, UE et semestres....10*
4.2.1. Validation d'un EC....10
**4.2.1.1. Règle générale....10**
**4.2.1.2. Validation de l'EC Accompagnement à la réussite de mon projet (EC ARP)....10**
**4.2.1.3. Validation des EC RepER et Immersion :....11**
4.2.2. Validation d'une UE....11
4.2.3. Validation d'un semestre....11
*4.3. Règles de compensation....11*
*4.4. Session de rattrapage....12*
4.4.1. Régime général....12
4.4.2. Régime des absences aux épreuves....12
**Absence justifiée à un EC....12**
**Absence non justifiée....13**
5. Progression....13
*5.1. Progression au sein de la même formation....13*
**Report de notes et coefficients....13**
*5.2. Changement de formation....13*
6. Sanctions disciplinaires....14
*6.1. Fraude....14*
*6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement....14*
7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique....15

*7.1. Dispositions communes* ..... *15*
*7.2. Procédure* ..... *15*
7.3. Sessions d'examen ..... 16
8. Dispositif des mineures ..... 16
*8.1. Présentation* ..... *16*
*8.2. Organisation administrative* ..... *16*
*8.3. Organisation temporelle* ..... *16*
*8.4. Bonification* ..... *17*
9. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles ..... 17
10. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger ..... 17
*10.1. Procédure* ..... *17*
*10.2. Modalités de contrôle des connaissances* ..... *18*
11. Cas particuliers des étudiantes et étudiants alternants ..... 18
*11.1. Droits et obligations* ..... *18*
11.1.1. Les droits ..... 18
11.1.2. Les obligations ..... 19
*11.2. Absences* ..... *19*
11.2.1. Absences justifiées ..... 19
11.2.2. Absences injustifiées ..... 19

# Préambule

La licence délivrée par La Rochelle Université est un diplôme national.

Le présent règlement des études s'inscrit dans le cadre réglementaire national défini par le Code de l'éducation et les textes suivants :

> Code de l'éducation ;

> Arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master ;

> Arrêté du 30 juillet 2018 relatif au diplôme national de licence ;

> Arrêté du 6 décembre 2019 portant réforme de la licence professionnelle ;

> Arrêté du 27 janvier 2020 relatif au cahier des charges des grades universitaires de licence et de master ;

> Circulaire du 6 février 2023 relative aux adaptations et aménagements des épreuves d'examen et de concours pour les candidats en situation de handicap ou avec un trouble de santé invalidant

> Circulaire du 7 mai 2023 relative aux modalités d'élaboration et de délivrance des diplômes nationaux et de certains diplômes d'État par les établissements d'enseignement supérieur relevant du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

Afin de préserver sa mission d'enseignement, La Rochelle Université prévoit à tout moment de l'année la possibilité de déroger à tout ou partie des articles du présent règlement en cas de pandémie constatée par l'autorité administrative compétente.

# Contacts spécifiques de la formation

**Responsables de la mention**
Coraline BICHET – coraline.bichet@univ-lr.fr
Semestre 2 : Mickael AIRAUD – mickael.airaud@univ-lr.fr
2ème année : Dimitri KALENITCHENKO – dimitri.kalenitchenko@univ-lr.fr
3ème année : Coraline BICHET – coraline.bichet@univ-lr.fr

**Responsable des Stages 3ème année de Licence**
Coraline BICHET – coraline.bichet@univ-lr.fr

**Référent Relations Internationales**
Nathalie IMBERT & Cécile VINCENT – biologie-internationnal@univ-lr.fr

**Secrétaire de scolarité**
**Semestre 1**
Virginie Moreau – s1sciences@univ-lr.fr (05 86 56 22 18)
**Semestre 2 – Licences 2ème et 3ème année**
Marion LEFEUVRE – marion.lefeuvre1@univ-lr.fr – (05 46 45 82 86)

**Responsable de Scolarité Site Sciences**
Céline MECHIN – celine.mechin@univ-lr.fr (05 46 45 83 87)

# 1. Inscriptions

## 1.1. Accès

L'accès à la licence est ouvert aux étudiantes et étudiants ayant obtenu :

> soit le baccalauréat ;

> soit le diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) ;

> soit un diplôme français ou étranger admis en dispense ou en équivalence du baccalauréat en application de la réglementation nationale ;

> soit une validation prévue aux articles D. 613-38 et suivants du Code de l'éducation.

Le niveau de maîtrise de la langue française requis pour l'inscription des étudiantes et étudiants étrangers est le niveau « à compléter selon la formation » du cadre européen commun de référence pour les langues.

Le niveau de maîtrise de la langue anglaise requis pour l'inscription des étudiantes et étudiants étrangers est le niveau « **C1** ».

## 1.2. Inscription administrative

L'inscription administrative est annuelle et a lieu auprès du service des études et de la vie étudiante (SEVE) . L'inscription administrative comprend le paiement des droits d'inscription et le dépôt des pièces justificatives nécessaires. Notamment, toute inscription sous le régime de la formation initiale est conditionnée par la remise préalable de l'attestation CVEC téléchargée sur le portail numérique https://cvec.etudiant.gouv.fr.

À la rentrée, l'étudiante ou l'étudiant se voit délivrer une carte étudiante par sa scolarité pédagogique ou un sticker de mise à jour pour une réinscription, son certificat de scolarité, ses mots de passe et login.

Les dates des périodes d'inscription à La Rochelle Université sont fixées par le président de l'Université. Elles sont consultables sur le site internet de l'Université :

https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/calendrier-universitaire/

Les quatre types d'inscription possibles sont :

> inscription principale ;

> inscription complémentaire : inscription prise en plus de l'inscription principale, soit pour obtenir un diplôme différent, soit pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale ;

> inscription cumulative : inscription non diplômante prise à La Rochelle Université en plus de l'inscription principale dans un autre établissement. Cette inscription concerne notamment les étudiantes et étudiants inscrits dans les classes préparatoires aux grandes écoles (CPGE) des lycées ou dans les écoles d'ingénieurs ou les écoles de commerce ;

> inscription en césure : les étudiantes et étudiants inscrits en césure ne sont pas inscrits pédagogiquement et ne sont donc pas concernés par le présent règlement.

Pour plus d'information : https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/periode-de-cesure/

## 1.3. Inscription pédagogique



Licence Sciences de la Vie :

Formation non concerné par le CMI

### 1.3.1 Généralités

L'inscription pédagogique consiste notamment à formuler les choix de parcours et d'enseignements : parcours disciplinaire, d'une langue vivante, mise en place d'un dispositif pédagogique particulier.

Les étudiantes et étudiants peuvent opter pour une licence renforcée et ajouter une personnalisation au choix entre une mineure et le parcours CMI. L'inscription au CMI se fera dès le premier semestre, et elle se fera au tout début du premier semestre de la seconde année de licence dans le cas d'un choix de mineure.

**À défaut d'inscription pédagogique, la participation aux examens est impossible, ce qui empêche dans tous les cas de valider l'année**.

### 1.3.2. Cas particuliers

Les étudiantes et étudiants inscrits en cumulatif n'ont pas d'inscription pédagogique. Ils ne sont pas autorisés à suivre les enseignements et ne peuvent pas se présenter aux examens.

Les auditrices et auditeurs libres n'ont pas d'inscription pédagogique. Ils ne sont autorisés qu'à assister aux cours magistraux de leur choix. Ils ne peuvent pas assister aux TP ni aux TD et ne sont pas autorisés à se présenter aux examens.

Les étudiantes et étudiants inscrits en complémentaire dans un diplôme pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale s'inscrivent pédagogiquement au semestre non acquis, conformément à la progression décrite au paragraphe 5.

Les étudiantes ou étudiants inscrits en double licence sont inscrits dans les deux formations de licence.

# 2. Organisation des études

## 2.1. Organisation temporelle de la formation

Aucun enseignement ni aucune modalité d'évaluation n'a lieu pendant les dates de congés universitaires (cf. calendrier de l'année universitaire en annexe).

En dehors des semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, les jeudis après-midi sont réservés à des activités physiques, culturelles, d'engagement, sportives et d'expression, à l'exclusion de tout autre type d'enseignement et épreuve. Seuls les enseignements distanciels asynchrones peuvent être positionnés dans l'emploi du temps sur cette demi-journée.

Les règles des deux alinéas précédents ne s'appliquent pas, le cas échéant, aux étudiantes et étudiants suivant la formation à distance, aux étudiantes et étudiants en alternance, aux étudiantes et étudiants inscrits dans un parcours CMI, aux étudiantes et étudiants inscrits en mineure, pour lesquels des cours ou autres activités spécifiques pourront être organisés jusqu'à un jeudi après-midi par mois.

Pendant les semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, des épreuves peuvent être organisées les jeudis après-midi.

Les emplois du temps ménagent une pause méridienne d'au moins 45 minutes, dans le créneau de 11 h à 14 h.

## 2.2. Parcours, UE, EC et ECTS



Licence Sciences de la Vie : Licence 2ème année – Semestre 4 et Licence 3ème année

Choix parcours :

- Biologie des Systèmes Marins (BSM)
- Biologie des Systèmes Continentaux (BSC)

La licence est organisée sur six semestres (S1 à S6). Chaque semestre est composé d'unités d'enseignement (UE). Chaque UE contient un ou plusieurs éléments constitutifs (EC). Les parcours sont

organisés en UE pouvant contenir des EC obligatoires et des EC choisis par l'étudiant ou l'étudiante sur une liste fixée par l'Université.

Des crédits ECTS (European Crédits Transfer System ou système européen de transfert de crédits) sont affectés aux UE et aux EC et sont répartis par points entiers. La licence sanctionne un niveau validé par l'obtention de 180 crédits ECTS à raison de 30 ECTS par semestre.

## 2.3. Types d'enseignement

> Cinq types d'enseignement sont assurés :

> Les cours magistraux (CM) : ils sont à la base de l'enseignement et réunissent l'ensemble des étudiantes et étudiants.

> Les travaux dirigés (TD) : ils illustrent et complètent le cours par des exercices d'application. La participation active des étudiantes et étudiants, réunis en groupe, y est essentielle.

> Les travaux pratiques (TP) : ils permettent d'offrir dans certains enseignements le lien entre théorie et application.

> Le travail en accompagnement (TEA) : c'est un dispositif de pédagogie active prévu pour développer les compétences disciplinaires et transversales (esprit de collaboration, créativité, pensée critique, etc.) des étudiantes et étudiants, favorisant ainsi leur insertion professionnelle et répondant à l'évolution des enjeux de l'enseignement supérieur. Le TEA peut prendre plusieurs formes : cours inversés, apprentissage par problème, approche par projet, mise en situation professionnelle, etc.

> Les stages et expériences en milieu professionnel : ils permettent à l'étudiante ou l'étudiant de se livrer à un travail personnel dans un environnement professionnel ou de recherche. Ils offrent à l'étudiante ou l'étudiant un contact privilégié avec le milieu professionnel auquel elle/il se destine et lui permettent d'en apprécier les spécificités. Afin d'accéder à la convention de stage, l'étudiante ou l'étudiant doit se connecter sur l'application Stages : https://stages.calypso.univ-lr.fr/

Chaque type d'enseignement peut être dispensé en tout ou partie à distance sous réserve d'une information préalable sur l'ensemble des supports mis à disposition des étudiantes et étudiants.

## 2.4. Régime de présence

La présence aux enseignements et aux examens, quelle qu'en soit la forme, est obligatoire. Des dérogations peuvent être prévues dans le cadre de modalités pédagogiques et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique (cf. chapitre 7). En dehors de ces dérogations, toute absence doit être justifiée auprès du service de la scolarité de la formation concernée.



Les justificatifs d'absence (certificat médical, avis de décès d'un proche, avis de convocation par une instance officielle…) doivent être transmis dans un délai de huit jours à compter du premier jour de l'absence et sous 48 heures pour les étudiantes et étudiants alternants (cf. chapitre 7). Aucun justificatif n'est admis en dehors de ce délai et l'absence est alors considérée comme injustifiée.

Le responsable de la formation apprécie la validité des justificatifs fournis pour les absences aux enseignements, et le jury ceux qui concernent les absences aux épreuves.

L'étudiante ou l'étudiant arrivant en retard ou qui perturbe le déroulement d'un enseignement ou d'un examen peut être exclu ; il est alors considéré comme absent non justifié.

## 2.5. Stages et expériences en milieu professionnel



Licence Sciences de la Vie :

La durée du stage est de minimum 4 semaines

Ce stage est obligatoire en 3ème année de Licence pour la validation de la Licence

Période de stage : cf calendrier

Soutenance de stage : cf calendrier

### 2.5.1. Organisation générale

La licence comprend des périodes de stage en milieu professionnel. Le stage a un lien avec la formation suivie. Tout stage fait l'objet d'un encadrement, d'un suivi particulier et d'une évaluation.

La période de stage est inscrite au calendrier universitaire de la formation ; elle ne peut en aucun cas s'étendre ni sur les périodes consacrées à l'enseignement, ni sur les périodes d'examens. En cas de redoublement et dans l'intérêt de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci peut être autorisé·e à réaliser son stage en dehors de la période inscrite au calendrier de la formation.

Un stage non obligatoire peut également être réalisé en L1 et L2 entre le 1er octobre et le 14 juillet dans le cadre de l'EC Expérience professionnelle proposé par la Direction de l'orientation et de l'insertion (DOI) https://www.univ-larochelle.fr/orientation-et-reussite/professionnalisation/enseignements-de professionnalisation/ec-experience-professionnelle/.

Un stage non obligatoire peut être réalisé en L3 entre 1er octobre et le 31 août selon le calendrier défini par la formation. Tout stage non obligatoire doit se dérouler en dehors des périodes de cours et d'examens et donne lieu à un suivi et une évaluation obligatoire.

### 2.5.2. Structure d'accueil et convention

L'étudiante ou l'étudiant a la charge de trouver son entreprise d'accueil. La Direction de l'orientation et de l'insertion (DOI) peut l'aider dans ses démarches de recherche de stage. Les étudiantes et étudiants en situation de handicap disposant d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) peuvent se faire spécifiquement accompagner par le Relais Handicap (handicap@univ-lr.fr) afin de trouver un stage adapté et mettre en œuvre les aménagements nécessaires à la compensation de leur handicap dans l'entreprise.

Que le stage soit obligatoire ou non obligatoire, les étudiantes et étudiants doivent obligatoirement effectuer une demande de convention de stage via l'application informatique « Application Stages » prévue à cet effet qui leur est accessible sur l'ENT de La Rochelle Université. La convention de stage est délivrée à l'étudiante ou l'étudiant une fois obtenu l'accord de l'enseignante ou enseignant référent qui encadre le stage au sein de l'Université.



Le stage ne doit pas commencer avant la signature de la convention par l'étudiante ou l'étudiant, la représentante ou le représentant de l'organisme d'accueil du stage, la tutrice ou le tuteur au sein de l'organisme d'accueil, l'enseignante ou l'enseignant référent·e et la directrice ou le directeur de la composante.

**Attention :** en cas d'accident à l'occasion du stage, l'étudiante ou l'étudiant n'est pas couvert au titre de la protection « accident du travail » si la convention n'est pas signée par toutes les parties.

Toute convention signée par l'étudiante ou l'étudiant l'engage définitivement. Un manquement à cette règle entraîne la non validation du stage.

Chaque stage fait l'objet d'un rapport de stage et d'une soutenance dont le cahier des charges est défini par les enseignantes et enseignants responsables de la formation. Le rapport de stage rédigé par l'étudiante ou l'étudiant fait l'objet d'une évaluation et doit ainsi être déposé au secrétariat de la licence ou sur Moodle avant une date limite communiquée par mail. Au-delà de cette date limite, aucun rapport n'est accepté et l'étudiante ou l'étudiant est considéré comme « absent·e » à la session concernée pour l'EC « Stage ».

# 3. Organisation du contrôle des connaissances

Sauf en cas d'évaluation continue intégrale et d'évaluation par compétences, deux sessions de contrôle des connaissances et aptitudes sont organisées à l'UE ou à l'EC : une session initiale et une session de rattrapage après une première publication des résultats.

Seules les étudiantes et étudiants inscrits administrativement et pédagogiquement à l'Université sont admis à se présenter aux examens et peuvent les valider.

## 3.1. Convocation aux examens terminaux

La convocation aux épreuves écrites et orales des examens fait l'objet d'une convocation par voie électronique via l'ENT de l'étudiant avec indication de la date, de l'heure et du lieu de l'examen.

L'affichage sur l'ENT tenant lieu de convocation est communiqué aux étudiants dans un délai raisonnable avant la date des épreuves écrites de l'examen.

Dans le cas exceptionnel des étudiantes et étudiants à statut spécifique ne pouvant pas avoir régulièrement accès à l'ENT, une convocation individuelle est envoyée à l'adresse électronique fournie par La Rochelle Université lors de l'inscription.

## 3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen

Les étudiantes et étudiants doivent se présenter sur le lieu de l'épreuve 20 minutes avant celle-ci.

Pour être autorisé à composer, l'étudiante ou l'étudiant doit présenter sa carte d'étudiant ou, à défaut, son certificat de scolarité accompagné d'une pièce d'identité avec photographie (carte nationale d'identité, passeport, carte vitale avec photo, permis de conduire). Ces titres doivent être en cours de validité, à l'exception de la carte nationale d'identité et du passeport, qui peuvent être présentés en cours de validité ou périmés..

L'accès de la salle d'examen est interdit à tout candidat ou candidate qui se présente après l'ouverture de l'enveloppe contenant les sujets. Exceptionnellement, lorsque le retard est dû à un cas de force majeure et si ce retard est inférieur à une heure, les surveillants peuvent autoriser l'accès de l'étudiante ou étudiant retardataire. Aucun temps supplémentaire n'est accordé à la candidate ou au candidat concerné. Mention du retard et des circonstances sont portées sur le procès – verbal d'épreuve.

Les étudiantes et étudiants ne conservent avec eux que le matériel éventuellement autorisé et notifié sur le sujet de l'épreuve ou prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient. Notamment, tout appareil de communication (téléphone portable, montre connectée, etc.) est interdit, même en qualité d'horloge. Les sacs, porte-documents, cartables, téléphones, écouteurs, etc. sont placés à l'endroit indiqué par les surveillants de salle.

Sauf cas de force majeure ou aménagement spécifique prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient, dès que les sujets sont distribués, aucune candidate ni candidat n'est autorisé à se déplacer et à quitter la salle avant la fin du premier tiers de la durée de l'épreuve même s'il rend une copie blanche.

Si les candidates ou candidats qui demandent à quitter provisoirement la salle y sont autorisés, ils ne sortent qu'un par un et accompagnés d'une surveillante ou d'un surveillant.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut user d'aucun moyen de communication (téléphone portable, etc.), ni au cours de l'épreuve, ni à l'occasion d'une sortie momentanée.

En cas d'annulation d'une épreuve après que celle-ci s'est tenue en tout ou partie, seules les étudiantes et étudiants ayant été présents à l'épreuve annulée peuvent participer à l'épreuve de remplacement. Le même dispositif peut s'appliquer aux épreuves de contrôle continu à l'initiative de l'enseignante ou de l'enseignant.

# 4. Modalités des contrôles des connaissances

Les modalités de contrôle des connaissances définies conformément à l'article L. 613-1 du Code de l'éducation réglementent les conditions d'obtention de chacun des diplômes délivrés par La Rochelle Université. Les modalités de ce contrôle tiennent compte des contraintes spécifiques des étudiantes et

étudiants accueillis au titre de la formation continue. Elles comportent l'indication du nombre d'épreuves, de leur nature, de leur durée, de leur coefficient ainsi que la répartition éventuelle entre le contrôle continu et le contrôle terminal et la place respective des épreuves écrites et orales.

## 4.1. Types d'épreuves

Chaque semestre de licence est validé sur la base de la moyenne générale des notes obtenues aux UE auxquelles les étudiantes et étudiants sont inscrits administrativement et pédagogiquement, selon les règles de validations définies à la section 4.2..

Les aptitudes et l'acquisition des connaissances sont appréciées soit par un contrôle continu intégral, soit par un examen terminal ou par la combinaison d'un contrôle continu et d'un examen terminal. Pour qu'il y ait contrôle continu intégral, il faut au minimum 3 évaluations et qu'aucune de ces évaluations ne soit affectée d'un coefficient strictement supérieur à 50 % de la somme des coefficients.

Selon les modalités prévues pour chaque EC, le contrôle des connaissances repose sur une ou plusieurs épreuves dont les résultats contribuent au calcul de la moyenne de l'EC. Ces épreuves sont les suivantes :

> le contrôle continu : il repose sur des travaux et exercices présentés par écrit et/ou oralement, mais aussi sur l'assiduité et la participation, selon l'organisation propre à chacun des EC. L'organisation du contrôle continu est expliquée par chacune et chacun des enseignants dès leur première séance d'enseignement.

> l'examen terminal : il comprend une épreuve écrite ou orale organisée en fin d'enseignement. Pour les épreuves écrites, l'anonymat des copies est strictement respecté. Quand il est prévu, l'examen terminal est obligatoire.

> l'évaluation sur dossier, projet, rapport, mémoire : lorsqu'elle est prévue dans l'organisation d'un EC, elle est obligatoire.

> le stage : il doit faire l'objet d'une soutenance et/ou d'un rapport. Les étudiantes et étudiants sont informés des modalités et conditions d'évaluation du stage. Lorsque le stage fait l'objet d'une soutenance, celle-ci ne peut pas avoir lieu plus d'une semaine avant la fin du stage.

### 4.1.1. Organisation des épreuves à distance par visioconférence

**La tenue à distance d'épreuve n'est autorisée que si elle concerne une soutenance de stage ou une situation de handicap.**

Dans le cadre d'une soutenance de stage, la tenue à distance est autorisée si elle répond aux trois conditions suivantes :

> elle ne concerne que les soutenances de stage. La soutenance à distance des mémoires est notamment exclue ;

> l'étudiante ou l'étudiant justifie d'un motif impérieux l'empêchant de revenir soutenir à La Rochelle ;

> au moment de la soutenance à distance, il revient au responsable du jury de soutenance de s'assurer des conditions d'égalité de traitement dans la passation de l'examen.

Dans le cadre d'une situation de handicap, la tenue à distance d'épreuve est possible si elle est prévue dans l'arrêté d'aménagement des conditions d'examen.

## 4.2. Validation des EC, UE et semestres

### 4.2.1. Validation d'un EC

#### 4.2.1.1. Règle générale

Un EC est acquis :

> dès lors que la moyenne des notes obtenues dans cet EC est égale ou supérieure à 10 sur 20,

> ou, dans le cas d'une évaluation sans note chiffrée (notamment évaluation par compétences), dès lors que cet EC satisfait aux règles d'évaluation définies dans le règlement particulier de la formation.

> ou par compensation au sein d'une UE acquise, quel que soit le mode d'acquisition de l'UE.

La validation de l'EC emporte l'acquisition des crédits correspondants. Il est définitivement acquis et capitalisé, sans possibilité de s'y réinscrire.

#### 4.2.1.2. Validation de l'EC Accompagnement à la réussite de mon projet (EC ARP)

L'évaluation de l'EC ARP comprend une note semestrielle pour chaque année de licence.

**En première année de licence :**

Session initiale : contrôle continu intégral (CC1 – coef. 0,3) + (CC2- coef.0,3) + (CC3-coef.0,4). L'évaluation porte sur les connaissances et la mise en pratique d'une méthodologie efficace pour faciliter les apprentissages universitaires et élaborer son projet professionnel et/ou de poursuite d'étude.

Pour chaque épreuve de contrôle continu, l'évaluation est individuelle et réalisée ou déposée sur Moodle par l'étudiante ou l'étudiant.

Seconde chance : une épreuve de seconde chance est prévue. Elle prend la forme d'un devoir individuel réalisé ou rendu par l'étudiante ou l'étudiant sur Moodle.

**En deuxième année de licence :**

Session initiale : contrôle continu intégral (CC1 – coef. 0,1) + (CC2- coef.0,4) + (CC3-coef.0,5). L'évaluation porte sur la mise en pratique d'une méthodologie efficace pour élaborer son projet professionnel et/ou de poursuite d'études, pour identifier/expliciter ses compétences et sur la recherche d'informations liées à son projet.

Pour chaque épreuve de contrôle continu, l'évaluation est individuelle et réalisée ou déposée sur Moodle par l'étudiante ou l'étudiant.

Seconde chance : une épreuve de seconde chance est prévue. Elle prend la forme d'un devoir individuel réalisé ou rendu par l'étudiante ou l'étudiant sur Moodle.

**En troisième année de licence :**

Session initiale : contrôle continu intégral (CC1 – coef. 0,1) + (CC2 – coef. 0,4) + (CC3 – coef. 0,5).

Le CC1 prend la forme d'un QCM sur Moodle, le CC2 est un dossier individuel à rendre sur Moodle. L'évaluation du CC3 porte sur la réalisation d'un dossier de candidature et une simulation d'entretien de recrutement. Le dossier de candidature est à apporter en format papier le jour de la simulation d'entretien et comprend une offre d'emploi ou de stage choisie par l'étudiante ou l'étudiant, un CV et une lettre de motivation en rapport avec l'offre.

Seconde chance : une épreuve de seconde chance est prévue. Elle prend la forme d'un dossier de candidature et oral.

#### 4.2.1.3. Validation des EC RepER et Immersion :

Les EC Remédiation ou personnalisation (RePer) et Immersion sont évalués par compétences : acquis, en voie d'acquisition ou non acquis. Seules les compétences « Acquis et « En voie d'acquisition » attribuent les crédits correspondants. Chacun de ces EC constitue à lui seul une UE. Chaque responsable d'un EC RePer ou d'un EC Immersion peut proposer des points de bonification indépendants et cumulables avec ceux énumérés à la section 4.5. La bonification s'applique sur la moyenne annuelle et peut permettre à l'étudiante ou l'étudiant d'obtenir la moyenne et de valider son année. Les points de bonifications ne peuvent toutefois pas excéder 0,5 points cumulés sur l'année entre les EC RePer et Immersion.

### 4.2.2. Validation d'une UE

Une UE est acquise :

> dès lors que chaque EC la composant est acquis ;

> ou par compensation prononcée par le jury entre les EC la composant ;

> ou par compensation au sein d'un semestre de parcours type.

La validation de l'UE emporte l'acquisition des crédits correspondants. Elle est définitivement acquise et capitalisée, sans possibilité de s'y réinscrire.

### 4.2.3. Validation d'un semestre

Un semestre est acquis :

> dès lors que chaque UE le composant est acquise

> ou dès lors que chaque UE le composant est acquise par compensation prononcée par le jury entre les différentes UE qui le composent selon les règles définies à la section 4,3.

## 4.3. Règles de compensation

Une compensation s'opère dans chaque UE entre les EC la composant. Si au moins un EC est évalué par compétences, le jury effectue les compensations en tenant compte du poids respectif des EC dans l'UE pour accorder ou non les ECTS associé à l'UE.

Le semestre est acquis par compensation semestrielle prononcée par le jury, sans note éliminatoire, entre les UE composant le semestre, hormis pour les UE qui sont évaluées par compétences :

Ainsi, la réussite du semestre exige l'obtention d'une moyenne supérieure ou égale à 10 sur l'ensemble des UE majeures et l'obtention d'une moyenne générale supérieure ou égale à 10 en intégrant l'ensemble des UE (coefficients applicables = crédits des UE).



Spécificité du Semestre 1 communs du domaine Sciences, Technologies, Santé

UE Majeure : Unité fondamentale et Unité de découverte

L'année est acquise par compensation annuelle prononcée par le jury entre les deux semestres :

Ainsi, la réussite de l'année exige l'obtention d'une moyenne supérieure ou égale à 10 sur l'ensemble des UE majeures des deux semestres et l'obtention d'une moyenne générale supérieure ou égale à 10 en intégrant l'ensemble des UE des deux semestres (coefficients applicables = crédits des UE).

## 4.4. Session de rattrapage

### 4.4.1. Régime général

L'organisation d'une session de rattrapage est obligatoire, sauf pour les EC évalués en contrôle continu intégral et les EC évalués par compétences.

Seuls sont autorisés à se présenter à la session de rattrapage :

> les étudiantes et étudiants présents et ajournés

> les étudiants dont l'absence est justifiée à la session initiale ; si cet événement concerne la santé de l'étudiante ou de l'étudiant, il devra être justifié par un certificat médical. Quel que soit le motif invoqué, il appartient au jury d'apprécier la validité des justificatifs fournis,

Cette restriction ne concerne pas les étudiantes et étudiants relevant du régime spécifique ni ceux inscrits a minima qui seraient absents en raison de leur participation à un examen de l'année inférieure.

Les étudiantes et étudiants passant en session de rattrapage conservent la note la plus favorable entre celle obtenue en session initiale et celle obtenue en session de rattrapage.

### 4.4.2. Régime des absences aux épreuves

#### Absence justifiée à un EC

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, les mesures suivantes sont mises en œuvre, dans l'ordre de priorité indiqué :

> dans la mesure du possible, une épreuve de remplacement est organisée pour les étudiantes et étudiants concernés ; il peut s'agir, le cas échéant, de l'épreuve prévue pour les étudiantes et étudiants à statuts spécifiques ;

> si une épreuve de remplacement n'est pas possible, la moyenne est calculée avec les autres notes de contrôle continu de cet EC s'il y en a au moins deux ;

> si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, seule la note d'examen terminal de l'EC est retenue ;

> si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, et si l'EC n'a pas d'examen terminal, l'étudiante ou l'étudiant doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

Pour une épreuve d'examen terminal d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, l'étudiante ou l'étudiant est noté·e « absent·e justifié·e » et doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

En cas d'absence en session de rattrapage, même justifiée, aucune autre session n'est organisée, la note retenue est celle de la session initiale. Si aucune note n'a pu être donnée en session initiale du fait de l'absence de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci est noté·e « absent·e ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Par dérogation au paragraphe précédent, les étudiantes et étudiants à statut spécifique peuvent bénéficier d'une session de remplacement de la session de rattrapage. (cf. chapitre 7)

#### Absence non justifiée

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence non justifiée, les mesures suivantes sont mises en œuvre :

> première absence non justifiée : note zéro ;

> absences non justifiées suivantes : l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé pour cet EC ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Pour une épreuve d'examen terminal, en cas d'absence non justifiée, l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

# 5. Progression

En licence, une étudiante ou un étudiant ne peut s'inscrire dans l'année suivante que si elle ou il a validé au moins 45 crédits de l'année inférieure, l'inscription simultanée en L1 et L3 étant interdite.

## 5.1. Progression au sein de la même formation

Les étudiantes et étudiants conservent les crédits ECTS validés. Ces crédits sont pris en compte pour l'attribution du diplôme y compris dans le cas d'un changement de la maquette de la formation suivie ou lorsque l'étudiante ou l'étudiant change d'établissement pour poursuivre son cursus à La Rochelle Université dans une formation conduisant à la même mention.

Lors d'un changement de maquette ou lorsque l'étudiante ou l'étudiant vient d'une autre université française et poursuit son cursus à La Rochelle Université, elle ou il valide seulement le nombre de crédits qui lui manquent pour l'obtention de son diplôme de licence. En cas de différences entre les maquettes de formation, il peut être demandé à l'étudiante ou à l'étudiant de valider ces crédits manquants en suivant des enseignements différents de ceux prévus dans la maquette de l'année

d'inscription. Un contrat pédagogique est alors établi pour préciser les enseignements complémentaires et les dispenses de certains enseignements.

**Report de notes et coefficients**

La note d'une UE validée lors d'une année universitaire précédente est reportée sans modification et affectée du coefficient d'UE de l'année universitaire en cours. Les notes des EC constitutifs de cette UE sont affectées des coefficients qu'elles avaient à l'origine – et non pas des coefficients de l'année universitaire en cours – afin que la note de l'UE ne soit pas modifiée.

Au contraire, si une UE n'est pas validée dans sa totalité, les notes des EC la composant qui ont été validées lors d'une année précédente sont reportées avec le coefficient de l'année universitaire en cours : la note de l'UE qui n'a pas été validée est recalculée avec les coefficients actuels affectés aux notes des EC validés.

## 5.2. Changement de formation

En cas de changement de formation, l'étudiante ou l'étudiant peut demander la validation par équivalence des EC acquis dans la ou les autres formations suivies. Cette demande doit être adressée au service de scolarité dans les 15 jours qui suivent l'inscription de l'étudiante ou de l'étudiant. Le cas échéant, un contrat pédagogique est établi pour préciser les EC pris en compte ainsi que les éventuels enseignements complémentaires et les éventuelles dispenses de certains enseignements.

## 5.3. Inscription complémentaire

Une étudiante ou un étudiant inscrit en complémentaire sur deux années d'une même formation de licence pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale :

> Doit prioritairement suivre les enseignements et se présenter aux examens des EC des semestres inférieurs non acquis (ex : pour L2-L1, les épreuves de L1 ; pour L3-L2, les épreuves de L2).

> Peut suivre les enseignements et se présenter aux examens des EC des années auxquels elle ou il est inscrit·e administrativement selon les possibilités de l'emploi du temps.

# 6. Sanctions disciplinaires

## 6.1. Fraude

Toute fraude ou tentative de fraude, y compris notamment le plagiat ou la falsification de documents officiels tels que les certificats médicaux, est passible de poursuites disciplinaires. Cette disposition concerne toutes les épreuves que les étudiantes et étudiants sont amenés à passer, quelles qu'en soient la nature et les modalités d'organisation, notamment :

> travaux dirigés, travaux pratiques ou examens tant oraux qu'écrits ;

> différentes tâches données aux étudiantes et étudiants dans le cadre du contrôle continu ;

> mémoires ;

> rapports de stage.

Toute autrice ou tout auteur de fraude ou de tentative de fraude est convoqué devant la commission de discipline désignée au sein de la section disciplinaire du conseil académique. Les sanctions disciplinaires applicables sont :

> l'avertissement ;

> le blâme ;

> la mesure de responsabilisation ;

> l'exclusion de l'établissement pour une durée maximum de 5 ans. Cette sanction peut être prononcée avec sursis, si l'exclusion n'excède pas deux ans ;

> l'exclusion définitive de l'établissement ;

> l'exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur pour une durée maximum de 5 ans ;

> l'exclusion définitive de tout établissement d'enseignement supérieur.

Toute sanction prononcée dans le cas d'une fraude ou d'une tentative de fraude commise à l'occasion d'une épreuve de contrôle continu ou d'examen terminal entraîne, pour l'intéressé·e, la note zéro à l'épreuve correspondante. L'intéressé·e est réputé avoir été présent à l'épreuve sans l'avoir subie. La commission de discipline décide s'il y a lieu de prononcer, en outre, à l'égard de l'intéressé·e la nullité du groupe d'épreuves ou de la session d'examen.

### 6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement

Toute usagère ou tout usager auteur ou complice d'un fait de nature à porter atteinte à l'ordre ou au bon fonctionnement de l'établissement est passible de poursuites disciplinaires. Ces faits sont par exemple :. agressions physiques ou verbales, harcèlement, violences sexuelles et sexistes, vols, perturbation des cours ou examens, etc. Les faits commis à l'extérieur de l'université peuvent également donner lieu à poursuites disciplinaires.

## 7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique

### 7.1. Dispositions communes

Conformément à la réglementation en vigueur, La Rochelle Université offre des aménagements spécifiques des enseignements, des emplois du temps et des modalités de contrôle des connaissances et des compétences prenant en compte les besoins de publics étudiants ayant des contraintes particulières.

Sont notamment mis en place des dispositifs particuliers pour les publics suivants :

> étudiante et étudiant salarié hors formation continue qui justifie d'une activité d'au moins 10 h par semaine en moyenne ou 40 h par mois ;

> étudiante enceinte ;

> étudiante et étudiant chargé de famille ;

> étudiante et étudiant inscrit.e dans plusieurs cursus ;

> étudiante et étudiant en situation de handicap ou présentant un trouble de santé invalidant ;

> étudiante et étudiant entrepreneur ;

> étudiante et étudiant aidant familial ;

> étudiante et étudiant artiste de haut niveau ;

> étudiante et étudiant sportif de haut niveau ;

> étudiante et étudiant exerçant des responsabilités au sein d'un bureau d'une association ;

> étudiante et étudiant accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle ;

> étudiante et étudiant accomplissant des missions dans la réserve opérationnelle de la police nationale ;

> étudiante et étudiant en service civique ;

> étudiante et étudiant en volontariat militaire ;

> étudiante et étudiant élu dans une instance universitaire ou CROUS.

Ce régime spécifique d'études permet aux étudiantes et étudiants de bénéficier d'aménagements de différentes natures :

> organisationnels (ex : aménagement de cursus ou d'emploi du temps, dispense d'assiduité),

> matériels (ex : prêt de matériel pour étudiantes et étudiants en situation de handicap) ,

> humains (ex : tutorat, prise de notes).

La nature et la mise en œuvre des aménagements des études et des examens dépendent de la nature des besoins de l'étudiante ou l'étudiant et de la motivation de la demande.

Pour les étudiantes et étudiants en situation de handicap, un schéma explicatif sur les sessions de rattrapage et sessions exceptionnelles est annexé au présent document.

### 7.2. Procédure

Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant concerné d'initier une demande de contrat pédagogique auprès de son secrétariat

Cette sollicitation doit avoir lieu au plus tôt et avant le 15 octobre de l'année universitaire au titre de laquelle il demande l'aménagement, sauf exception circonstanciée. Au-delà de cette date, l'Université ne peut pas garantir la mise en œuvre d'aménagements. Une demande d'aménagement d'examen ne pourra pas toujours être satisfaite si elle est présentée à une date trop proche de l'examen concerné. Les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent être rétroactifs dans le temps.

Les aménagements sont fixés par contrat entre l'étudiante ou l'étudiant et l'établissement. Ce contrat vise à favoriser la réussite de l'étudiante ou l'étudiant. Il récapitule d'une part les aménagements d'études et/ou d'examens mis en place et d'autre part les engagements pris par l'étudiante ou l'étudiant.

L'étudiante ou l'étudiant doit avertir son interlocuteur spécifique de tout changement de situation dans un délai d'une semaine pour un nouvel examen de sa situation https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/amenagements-profils-specifiques/.

Concernant les étudiantes et étudiants en mobilité sortante, les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent pas être garantis dans l'université d'accueil.

### 7.3. Sessions d'examen

Les étudiantes et étudiants concernés bénéficient au besoin des deux sessions d'évaluation. Notamment, si l'étudiante ou l'étudiant à statut spécifique est empêché(e) de se présenter à la session initiale, il participe avec les autres étudiantes et étudiants à la session de rattrapage qui tient lieu pour lui de session initiale. Dans ce cas, une session de rattrapage spéciale est organisée en juin pour le semestre impair et en septembre pour le semestre pair.

Cette session de rattrapage spéciale de juin ou septembre tient également lieu de session de rattrapage pour les étudiantes et étudiants à statut spécifique qui, s'étant normalement présentés à la session initiale, ont été ensuite empêchés de se présenter à la session de rattrapage normale.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut bénéficier de ce dispositif que si son absence à la session initiale normale ou à la session de rattrapage normale est excusée dans l'arrêté d'aménagement au titre du handicap établi avant la date de l'examen auquel il est absent.

## 8. Dispositif des mineures

### 8.1. Présentation

Une mineure peut être choisie dans le cadre du cursus licence renforcée, en supplément de la majeure. La mineure représente un supplément de 12 à 18 ECTS, pour un total allant jusqu'à 198 ECTS en fin de

licence. Les crédits supplémentaires obtenus dans le cadre de la mineure ne permettent pas de compenser ceux de la majeure.

### 8.2. Organisation administrative

L'inscription en mineure se fera à la rentrée de la deuxième année de licence, suite à une présentation du dispositif en fin de second semestre. Aucune nouvelle inscription en mineure ne pourra être effectuée ultérieurement.

Les étudiantes et étudiants qui souhaitent arrêter une mineure doivent en informer les responsables de leur mineure et la scolarité transversale.

Les étudiants en situation de redoublement précédemment inscrits dans une mineure ne pourront plus bénéficier de la licence renforcée pendant leur année de redoublement. Toutefois, les étudiants ayant validé les enseignements de la mineure en S3 et S4 pourront poursuivre leur mineure en S5 une fois admis en L3.

### 8.3. Organisation temporelle

Les enseignements de mineure représentent un volume horaire maximum de 120 heures en présentiel, déployées sur les semestres 3, 4 et 5.

Les enseignements de mineure ont lieu sur des créneaux dédiés : de 8 h à 9 h 30 le lundi et mercredi en L2 ; de 8 h à 9 h 30 le mardi et jeudi en L3 ; un jeudi après-midi par mois maximum pour des activités spécifiques (planifiées dès le début de l'année).

### 8.4. Bonification

Une bonification de 0.25 points est octroyée sur la moyenne finale de L2 et de L3 à tous les étudiants qui auront validé les semestres de l'année pour la mineure. La bonification Licence renforcée est accordée sous réserve de validation de l'année avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10. Elle ne permet en aucun cas de compenser la majeure.

## 9. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles

La prise en compte de l'engagement étudiant fait l'objet d'un bonus engagement étudiant (B2E). Cet engagement étudiant se réalise soit au sein de l'établissement (en tant que vice-présidente étudiante ou vice-président étudiant, étudiante ou étudiant élu·e dans les conseils de composante ou d'établissement, accompagnateur ou accompagnatrice des étudiantes et étudiants en situation de handicap, etc.), soit en tant que bénévole auprès d'une association agréée par La Rochelle Université.

Les étudiantes et étudiants de licence pratiquant une activité sportive, culturelle ou d'expression encadrée et évaluée annuellement par le SUAPSE ou la MDE peuvent également bénéficier d'une bonification.

La bonification s'applique sur la moyenne annuelle sous réserve de validation de l'année avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10. Elle ne permet en aucun cas de compenser la majeure. En cas de cumul des bonifications de l'engagement étudiant et des activités sportives et culturelles sur l'année universitaire, seule la meilleure des bonifications est prise en compte. Les bonifications RePer et Immersion prévues à la section 4.2.1.3, sont en revanche cumulables avec la bonification de l'engagement étudiant et des activités sportives et culturelles.

| Note évaluation sur 20 | Bonification appliquée sur la moyenne annuelle |
|---|---|
| 19,50 à 20,00 | 0,50 |
| 18,50 à 19,49 | 0,45 |
| 17,50 à 18,49 | 0,40 |
| 16,50 à 17,49 | 0,35 |

| Note évaluation sur 20 | Bonification appliquée sur la moyenne annuelle |
|---|---|
| 15,50 à 16,49 | 0,30 |
| 14,50 à 15,49 | 0,25 |
| 13,50 à 14,49 | 0,20 |
| 12,50 à 13,49 | 0,15 |
| 11,50 à 12,49 | 0,10 |
| 10,50 à 11,49 | 0,05 |
| 10,00 à 10,49 | 0,00 |

# 10. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger

## 10.1. Procédure

La participation à un programme d'échange avec une université étrangère partenaire de La Rochelle Université est soumise à l'accord préalable de l'équipe enseignante à La Rochelle Université et au respect des procédures administratives mises en œuvre par la direction des relations internationales, de l'Europe et de la francophonie. de La Rochelle Université (DRIEF). La mobilité est possible à partir de la deuxième année de Licence. En principe, aucune étudiante ni étudiant n'est admis à partir en séjour d'études à l'étranger si elle ou il n'a pas validé la totalité des examens précédant la mobilité.

Tout étudiante ou étudiant autorisé·e à effectuer un séjour d'études à l'étranger se voit proposer un contrat d'études arrêté par les responsables pédagogiques chargés du programme international dont relève l'étudiante ou l'étudiant. Le contrat prévoit la liste des cours à suivre par l'étudiante ou l'étudiant dans l'université partenaire, ainsi que le nombre de crédits ECTS attribués pour chacun de ces cours lorsque l'étudiante ou l'étudiant les a validés.

## 10.2. Modalités de contrôle des connaissances

Lors d'un séjour d'études à l'étranger, les modalités de contrôle des connaissances qui s'appliquent aux cours suivis dans l'établissement partenaire sont celles qui sont définies par ledit établissement. Notamment, La Rochelle Université n'organise pas de session de rattrapage pour les cours suivis à l'étranger.

La Rochelle Université n'organise pas non plus de session de rattrapage à l'étranger pour les cours suivis à La Rochelle. De ce fait, si, par exception, une étudiante ou un étudiant est admis à partir en séjour d'études à l'étranger alors qu'il n'a pas validé à l'issue de la première session le semestre précédant la mobilité, qu'il ait ou non connaissance de ses résultats de première session avant son départ, il doit revenir par ses propres moyens pour se présenter à la session de rattrapage organisée à La Rochelle Université.

Pour les étudiantes et étudiants ayant fait un semestre à l'étranger, une note moyenne est attribuée pour ce semestre par l'équipe pédagogique de la formation concernée de La Rochelle Université. Cette note est déterminée par conversion des résultats obtenus à l'étranger dans l'échelle de notations de la formation suivie à La Rochelle Université. Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant de conserver son relevé de notes de l'université étrangère pour justifier du détail du parcours en cas de besoin.

Le semestre à l'étranger se substitue totalement au semestre correspondant de la maquette de la formation de La Rochelle Université dans laquelle l'étudiante ou l'étudiant est inscrit. Il en résulte notamment qu'il n'y a pas lieu de faire de stage pour une étudiante ou un étudiant qui part un semestre à l'étranger, si ledit semestre correspond à celui pendant lequel le stage est prévu dans la maquette. Il en résulte également que lorsque le projet d'études a été accepté par les responsables pédagogiques en amont du départ de l'étudiante ou l'étudiant et que l'étudiante ou l'étudiant a obtenu la validation de sa période d'études par l'établissement étranger, il bénéficie des crédits correspondant à cette période d'études sur la base de 30 crédits pour l'ensemble des unités d'enseignement d'un semestre.

# 11. Cas particuliers des étudiantes et étudiants alternants

Licence Sciences de la vie :

Formation non accessible en alternance

Le contrat de professionnalisation et le contrat d'apprentissage sont des contrats de travail à durée déterminée ou indéterminée comprenant une obligation de formation. Ils sont conclus entre une personne physique et un employeur. Les étudiantes et étudiants en contrat de professionnalisation sont stagiaires de la formation professionnelle, les autres étudiantes et étudiants ont le statut d'apprenti. Les étudiantes et étudiants en alternance bénéficient :

> du statut de salarié ;
> de la protection sociale, y compris durant les heures de cours dans l'établissement de formation ;
> des congés payés à prendre pendant les périodes en entreprise ;
> d'un suivi par une tutrice ou un tuteur-enseignant (enseignante ou enseignant référent) dans l'établissement de formation et par une tutrice ou tuteur dans l'entreprise ;
> d'une rémunération.

## 11.1. Droits et obligations

### 11.1.1. Les droits

La durée du travail, incluant le temps passé en formation, ne peut pas excéder la durée hebdomadaire de travail pratiquée dans l'entreprise ni la durée quotidienne légale du travail (art. L. 6325-10 du Code du travail). Ces périodes de travail peuvent comporter une période d'essai : à défaut de dispositions conventionnelles ou contractuelles plus favorables, ce sont les règles de droit commun qui s'appliquent. Le statut de stagiaire de la formation professionnelle ou celui d'apprenti permet à l'alternante ou l'alternant de bénéficier de la protection spécifiquement accordée au titre des accidents du travail. Ainsi, les accidents survenus au sein de l'établissement de formation sont des accidents du travail. L'alternante ou l'alternant cotise également pour la retraite et le chômage.

### 11.1.2. Les obligations

Les obligations sont les suivantes :

> effectuer les missions confiées par l'entreprise ;
> suivre les enseignements et activités pédagogiques de la formation ;
> se présenter aux épreuves et examens ;
> être assidu en formation et en entreprise ;
> respecter le calendrier d'alternance ;
> respecter les règlements intérieurs de l'entreprise et de l'établissement d'accueil.

## 11.2. Absences

Le temps passé par l'alternante ou l'alternant à suivre les enseignements ainsi que les temps dédiés aux épreuves, examens, soutenances et tutorat font partie intégrante de son temps de travail. À ce titre, l'entreprise a un droit de regard sur l'assiduité de sa ou son salarié·e lorsqu'elle ou il est à l'Université.

Des absences répétées et injustifiées peuvent :

> entraîner une retenue sur salaire ;
> remettre en cause l'obtention du diplôme ;
> remettre en cause la poursuite de la période de professionnalisation.

Il existe deux types d'absences : les absences justifiées et les absences injustifiées.

### 11.2.1. Absences justifiées

Les absences justifiées sont prévues par le Code du travail ou par la convention collective applicable au sein de l'entreprise d'accueil. Les types d'absences les plus courants sont :

| **Situation** | **Justificatif** |
|---|---|
| Maladie ou accident du travail d'une durée inférieure à trois mois | Arrêt de travail* |
| Examens médicaux prévus aux articles R. 4624-10 à R. 4624-14 du Code du travail | Convocation du médecin du travail |
| Congés pour événements familiaux | Justificatif officiel (copie acte de décès, de mariage, de naissance, etc.) |
| Convocation par l'administration | Justificatif officiel ou copie de la convocation |
| Absence liée à une situation de maladie chronique | Justificatif du médecin du travail |

Un certificat médical ne constitue pas une pièce justificative recevable. L'arrêt de travail est le cas de figure le plus courant, cependant selon les circonstances, d'autres pièces justificatives sont recevables.

N.B. : Les durées et les motifs peuvent varier selon la convention collective de l'entreprise.

### 11.2.2. Absences injustifiées

L'alternante ou l'alternant est un salarié en formation. Son assiduité aux cours dispensés par l'université est obligatoire. Toute absence, et ce dès la première heure, doit être justifiée auprès de l'université et de son employeur.

L'alternante ou l'alternant ne peut être en entreprise pendant la période de formation et l'entreprise ne peut lui accorder de congés ou des récupérations pendant la période de formation.

## Semestre 1

| | | | | | | | | | | | CM | TD | TD | TEA | TP | Controle de | connaissance |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Semestre | UE Qualité | UE Code & UE Libellé | UE à Choix (O/C/F) | UE Crédits | UE Coefficient | EC Code | EC Libellé | EC à Choix (O/C/F) | Crédits | EC Coefficient | 200 | 24 | 40 | 10 | 20 | Session 1 | Session 2 |
| 1 | U.E. Majeure | 101-1-1 - Unité fondamentale | O | 18 | 18 | 101-1-11 | Mathématiques générales | C | 6 | 6 | 18 | | 33 | | | (CC1+CC2+CC3)/3 | E2 |
| | | | | | | 101-1-12 | Mathématiques pour les sciences naturelles | C | 3 | 3 | 9 | | 16,5 | | | (MAX(CC1;CC2)/2)+(MIN(CC1;CC2)/6)+(CC3/3) | E2 |
| | | | | | | 101-1-13 | Mécanique 1 | C | 3 | 3 | 9 | | 16,5 | | | MAX(CC2;(CC1+CC2)/2) | E2 |
| | | | | | | 101-1-14 | Mécanique 2 | C | 3 | 3 | 9 | | 16,5 | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-15 | Introduction à la programmation | C | 3 | 3 | 7,5 | | | | 18 | (CC1+CC2)/2 | TP2 |
| | | | | | | 101-1-16 | Introduction aux systèmes informatiques | C | 3 | 3 | 9 | | | 3 | 13,5 | CC | E2 |
| | | | | | | 101-1-17 | Mathématiques 1 | C | 3 | 3 | 9 | | 16,5 | | | (CC1+2*CC2)/3 | E2 |
| | | | | | | 101-1-18 | Mathématiques 2 | C | 3 | 3 | 9 | | 16,5 | | | (CC1+2*CC2)/3 | E2 |
| | | | | | | 101-1-19 | Introduction à la physique newtonienne | C | 3 | 3 | 9 | | 12 | | 4,5 | (CC1+CC2)*3/8+TP1/4 | E2 |
| | | | | | | 101-1-20 | Physique générale | C | 3 | 3 | 10,5 | | 15 | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-21 | Structure de la matière | C | 3 | 3 | 10,5 | | 15 | | | (CC1+2*CC2)/3 | E2 |
| | | | | | | 101-1-22 | Réactions chimiques | C | 3 | 3 | 9 | | 12 | | 4,5 | (CC1+CC2)*3/8+TP1/4 | E2 |
| | | | | | | 101-1-23 | Sciences du vivant | C | 4 | 4 | 22,5 | | 6 | | 3 | CCI | (vide) |
| | | | | | | 101-1-24 | Biochimie 1 | C | 2 | 2 | 12 | | 7,5 | | | (CC1+2*CC2)/3 | E2 |
| | | | | | | 101-1-25 | Terre, univers, environnement | C | 3 | 3 | 15 | | 7,5 | | 3 | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | 101-1-3A - UE_A - Découvertes (3 choix) - Modèle A | C | 6 | 6 | 101-1-31 | Découverte Génie civil | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+2*CC2)/3 | E2 |
| | | | | | | 101-1-32 | Découverte Informatique | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-33 | Découverte mathématiques | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-34 | Découverte Physique, Chimie, Matériaux | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-35 | Découverte Sciences de la Terre | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-36 | Découverte Sciences de la vie | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-37 | Découverte Sciences pour la santé | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | 101-1-3B-1 - UE_B - Découvertes (2 Choix) - Modèle B | C | 4 | 4 | 101-1-31 | Découverte Génie civil | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+2*CC2)/3 | E2 |
| | | | | | | 101-1-32 | Découverte Informatique | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-33 | Découverte mathématiques | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-34 | Découverte Physique, Chimie, Matériaux | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-35 | Découverte Sciences de la Terre | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-36 | Découverte Sciences de la vie | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-37 | Découverte Sciences pour la santé | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | 101-1-3C-1 - UE_C - Découvertes (1 Choix) - Modèle C | C | 2 | 2 | 101-1-31 | Découverte Génie civil | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+2*CC2)/3 | E2 |
| | | | | | | 101-1-32 | Découverte Informatique | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-33 | Découverte mathématiques | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-34 | Découverte Physique, Chimie, Matériaux | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-35 | Découverte Sciences de la Terre | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-36 | Découverte Sciences de la vie | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-37 | Découverte Sciences pour la santé | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | U.E. Transversale | 101-1-0 - Unités transversales | O | 6 | 6 | 101-1-01 | Informatique d'usage | O | 2 | 2 | | | | | 15 | CC | E2 |
| | | | | | | 101-1-02 | LV1 Anglais | O | 2 | 2 | | 18 | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 101-1-03 | Accompagnement à la réussite de mon projet 1 | O | 2 | 2 | 3 | | 6 | 3 | | CCI | (vide) |
| | | 101-1-3B-2 - UE_B -RePer (1 choix) - Modèle B | C | 2 | 2 | 101-1-41 | RePer RAN Physique | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-44 | RePer : Conduite de projet | C | 2 | 2 | | | 13,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-42 | RePer RAN Chimie | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-38 | RePer RAN Mathématiques niveau 1 | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-39 | RePer RAN Mathématiques niveau 2 | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-40 | RePer RAN Mathématiques niveau 3 | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-43 | RePer RAN Sciences de la Vie | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-45 | RePer : Permaculture en milieu urbain | C | 2 | 2 | | | 15 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | 101-1-3C-2 - UE_C -RePer (2 choix) - Modèle C | C | 4 | 4 | 101-1-41 | RePer RAN Physique | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-44 | RePer : Conduite de projet | C | 2 | 2 | | | 13,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-42 | RePer RAN Chimie | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-38 | RePer RAN Mathématiques niveau 1 | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-39 | RePer RAN Mathématiques niveau 2 | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-40 | RePer RAN Mathématiques niveau 3 | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-43 | RePer RAN Sciences de la Vie | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-45 | RePer : Permaculture en milieu urbain | C | 2 | 2 | | | 15 | | | COMPETENCES | (vide) |

# Licence Sciences de la vie

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Contrôle de | connaissance |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | CM | TD | TD | TEA | TPhn | TP | Z_ESM00 | Z_TE | | |
| Semestre | UE Qualité | UE Code & UE Libellé | UE à Choix (O/C/F) | UE Crédits | UE Coeff | EC Code | EC Libellé | EC à Choix (O/C/F) | Crédits | EC Coeff | 200 | 24 | 40 | 10 | 14 | 20 | 1 | 1 | Session 1 | Session 2 |
| 2 | U.E. Majeure | 180-2-1 - Biochimie structurale et chimie organique | O | 5 | 5 | 180-2-11 | Biochimie structurale 2 | O | 3 | 3 | 15 | | 9 | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 180-2-12 | Chimie organique 1 | O | 2 | 2 | 10,5 | | 7,5 | | | | | | 0.65*E1+0.35*CC | E2 |
| | | 170-2-2 - Biologie cellulaire et physiologie | O | 5 | 5 | 170-2-21 | Biologie cellulaire 1 | O | 3 | 3 | 15 | | 6 | 3 | | | | | 0.70*E1+0.30*CC | E2 |
| | | | | | | 170-2-22 | Physiologie générale | O | 2 | 2 | 12 | | 1,5 | 3 | | | | | E1 | E2 |
| | | 170-2-3 - Diversité du vivant, génétique et métabolisme | O | 7 | 7 | 170-2-31 | Diversité du monde du vivant | O | 2 | 2 | 15 | | 1,5 | 1,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 170-2-32 | Métabolisme et enzymologie | O | 2 | 2 | 12 | | 3 | 3 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 170-2-33 | Génétique 1 | O | 3 | 3 | 13,5 | | 3 | 3 | | | | | CC | E2 |
| | | 170-2-4 - Outils pour l'étude et la compréhension du vivant S2 | O | 3 | 3 | 170-2-41 | Outils pour l'étude et la compréhension du vivant S2 | O | 3 | 3 | 6 | | 10,5 | | | 19 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | 170-2-5 - Ouverture SVT S2 | O | 6 | 6 | 170-2-51 | Grands cycles biogéochimiques | O | 2 | 2 | 6 | | 4,5 | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 170-2-52 | Paléontologie | O | 2 | 2 | 9 | | | | | 3 | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 170-2-53 | Climatologie et océanographie | O | 2 | 2 | 10,5 | | 4,5 | | | | | | CC | E2 |
| | U.E. Transversale | 170-2-0 - Unités transversales | O | 4 | 4 | 170-2-01 | Informatique d'usage | O | 2 | 2 | | | | | | 9 | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 170-2-02 | LV1 Anglais | O | 2 | 2 | | 18 | | | | | | | CCI | (vide) |
| 3 | U.E. Majeure | 170-3-1 - Biologie cellulaire et génétique | O | 5 | 5 | 170-3-11 | Biologie cellulaire 2 | O | 2 | 2 | 12 | | 3 | 3 | | | | | CCI | E2 |
| | | | | | | 170-3-12 | Génétique 2 | O | 3 | 3 | 15 | | 3 | 3 | | | | | CC | E2 |
| | | 170-3-2 - Biologie des organismes 1 | O | 6 | 6 | 170-3-21 | Biologie animale 1 | O | 3 | 3 | 22,5 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 170-3-22 | Biologie végétale 1 | O | 3 | 3 | 13,5 | | 3 | | | | | | 0.70*E1+0.30*CC | E2 |
| | | 170-3-3 - Physiologie des organismes 1 | O | 6 | 6 | 170-3-31 | Physiologie végétale 1 | O | 3 | 3 | 21 | | 1,5 | | | | | | 0.70*E1+0.30*CC | E2 |
| | | | | | | 170-3-32 | Physiologie : endocrinologie et phytohormones | O | 3 | 3 | 15 | | 4,5 | | | | | | CCI | (vide) |
| | | 170-3-4 - Outils pour l'étude et la compréhension du vivant S3 | O | 4 | 4 | 170-3-41 | Outils pour l'étude et la compréhension du vivant S3 | O | 4 | 4 | 3 | | 22,5 | 15 | 3 | 36 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | 170-3-5 - Ouverture SVT S3 | O | 6 | 6 | 170-3-51 | Biomes | O | 2 | 2 | 10,5 | | 3 | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 170-3-52 | Biologie de la conservation | O | 2 | 2 | 9 | | 3 | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 170-3-53 | Ecologie microbienne | O | 2 | 2 | 9 | | 3 | | | | | | E1 | E2 |
| | U.E. Transversale | 170-3-0 - Unités transversales | O | 3 | 3 | 170-3-01 | LV1 Anglais | O | 2 | 2 | | 18 | | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 170-3-02 | Accompagnement à la réussite de mon projet 2 | O | 1 | 1 | 1,5 | | 4,5 | 3 | | | | | CCI | (vide) |
| 4 | U.E. Majeure | 170-4-1 - Biologie et fonctionnement des écosystèmes 1 | O | 5 | 5 | 170-4-11 | Ecologie 1 | O | 5 | 5 | 21 | | 7,5 | | | | | | E1 | E2 |
| | | 170-4-2 - Biologie des organismes 2 | O | 5 | 5 | 170-4-21 | Biologie animale 2 | O | 3 | 3 | 18 | | | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 170-4-22 | Biologie végétale 2 et mycologie | O | 2 | 2 | 12 | | | 4,5 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 170-4-3 - Physiologie des organismes 2 | O | 6 | 6 | 170-4-31 | Interactions physiologiques | O | 6 | 6 | 27 | | 4,5 | 3 | | | | | CC | E2 |
| | | 170-4-4 - Outils pour l'étude et la compréhension du vivant S4 | O | 4 | 4 | 170-4-41 | Outils pour l'étude et la compréhension du vivant S4 | O | 4 | 4 | 3 | | 19,5 | 12 | 15 | 24 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | 170-4-5 - Parcours biologie des systèmes marins 1 | C | 6 | 6 | 170-4-51 | Ecologie planctonique | O | 2 | 2 | 1,5 | | 7,5 | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 170-4-52 | Ecologie benthique | O | 2 | 2 | 10,5 | | | | | 6 | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 170-4-53 | Ecologie et écophysiologie des macroalgues | O | 2 | 2 | 9 | | 1,5 | | | 6 | | | CC | E2 |
| | | 170-4-6 - Parcours Biologie des systèmes continentaux 1 | C | 6 | 6 | 170-4-61 | Immunologie et moyens de défense des organismes | O | 2 | 2 | 10,5 | | 1,5 | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 170-4-62 | Ecologie des sols et des végétaux | O | 4 | 4 | 19,5 | | 3 | | | 9 | | | CCI | (vide) |
| | U.E. Transversale | 170-4-0 - Unités transversales | O | 2 | 2 | 170-4-01 | LV1 Anglais | O | 2 | 2 | | 18 | | | | | | | CCI | (vide) |
| | | 170-4-0S - Stage terrain | O | 2 | 2 | 170-4-02-STAG | Stage terrain (1 semaine) | O | 2 | 2 | | | 22,5 | | | | | | COMPETENCES | (vide) |
| 5 | U.E. Majeure | 170-5-1 - Biodiversité et fonctionnement des écosystèmes 2 | O | 8 | 8 | 170-5-11 | Micro-évolution | O | 3 | 3 | 12 | | | 4,5 | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 170-5-12 | Fonctionnement des écosystèmes | O | 5 | 5 | 21 | | | | | | | | E1 | E2 |
| | | 170-5-2 - Physiologie des organismes 3 | O | 7 | 7 | 170-5-21 | Biologie et physiologie de la reproduction | O | 7 | 7 | 27 | | | | | | | | CCI | (vide) |
| | | 170-5-3 - Outils pour l'étude et la compréhension du vivant S5 | O | 5 | 5 | 170-5-31 | Outils pour l'étude et la compréhension du vivant S5 | O | 5 | 5 | 18 | | 27 | 19,5 | 11 | 19,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | 170-5-5 - Parcours biologie des systèmes marins 2 | C | 7 | 7 | 170-5-51 | Ichtyologie | O | 2 | 2 | 10,5 | | | | | 6 | | | CC | E2 |
| | | | | | | 170-5-52 | Ecologie littorale et tropicale | O | 2 | 2 | 10,5 | | 3 | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 170-5-53 | Ecology of seabirds | O | 3 | 3 | 9 | | 3 | | | 3 | | | CCI | (vide) |
| | | 170-5-6 - Parcours Biologie des systèmes continentaux 2 | C | 7 | 7 | 170-5-61 | Physiology of sensory systems | O | 3 | 3 | 10,5 | | 3 | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 170-5-62 | Physiologie et métabolisme | O | 2 | 2 | 10,5 | | 1,5 | | 3 | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 170-5-63 | Ecologie des paysages | O | 2 | 2 | 15 | | 1,5 | | | | | | E1 | E2 |
| | U.E. Transversale | 170-5-0 - Unités transversales | O | 3 | 3 | 170-5-01 | LV1 Anglais | O | 2 | 2 | | 18 | | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 170-5-02 | Accompagnement à la réussite de mon projet 3 | O | 1 | 1 | | | 6 | 3 | | | | | CCI | (vide) |
| | U.E. Majeure | 170-6-1 - Ecophysiologie et écologie | O | 6 | 6 | 170-6-11 | Ecophysiologie | O | 3 | 3 | 21 | | 6 | 3 | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 170-6-12 | Ecologie 2 | O | 3 | 3 | 15 | | 3 | 3 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 170-6-2 - Génétique 2 et évolution | O | 8 | 8 | 170-6-21 | Ecologie évolutive | O | 3 | 3 | 15 | | 3 | 6 | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 170-6-22 | EVO-DEVO-ECO | O | 3 | 3 | 12 | | 3 | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 170-6-23 | Génétique des populations | O | 2 | 2 | 16,5 | | | 3 | | | | | CCI | (vide) |
| | | 170-6-3 - Outils pour l'étude et la compréhension du vivant S6 | O | 4 | 4 | 170-6-31 | Outils pour l'étude et la compréhension du vivant S6 | O | 4 | 4 | 3 | | 22,5 | 21 | 5 | 21 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | 170-6-5 - Parcours biologie des systèmes marins 3 | C | 6 | 6 | 170-6-51 | Ecophysiologie marine | O | 2 | 2 | 10,5 | | 3 | | | 3 | | | CC | E2 |
| | | | | | | 170-6-52 | Expérimentation en labo marin | O | 2 | 2 | 1,5 | | 3 | | | 9 | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 170-6-53 | Ecology of marine mammals | O | 2 | 2 | 12 | | 1,5 | | | 3 | | | 0.70*E1+0.30*CC | E2 |
| | | 170-6-6 - Parcours Biologie des systèmes continentaux 3 | C | 6 | 6 | 170-6-61 | Ecologie comportementale | O | 2 | 2 | 12 | | 3 | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 170-6-62 | Biologie des insectes | O | 2 | 2 | 9 | | 4,5 | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 170-6-63 | Ecophysiologie terrestre | O | 2 | 2 | | | 6 | | | 6 | | | CC | E2 |
| | U.E. Transversale | 170-6-0 - Unités transversales | O | 2 | 2 | 170-6-01 | LV1 Anglais | O | 2 | 2 | | 18 | | | | | | | CCI | (vide) |
| | | 170-6-0S - Stage / Expérience professionnelle | O | 4 | 4 | 170-6-02-STAG | Stage (4 semaines) | O | 4 | 4 | | | | | | | 1 | 140 | M1 | O2 |

# Calendrier universitaire 2025-2026
# Licence 1ère Année
# Sciences de la Vie

| 2025 | | | | 2026 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Septembre | Octobre | Novembre | Décembre | Janvier | Février | Mars | Avril | Mai | Juin | Juillet | Août |
| 1 Lu Rentrée L1 36 | 1 Me | 1 Sa Toussaint | 1 Lu 49 | 1 Je Jour de l'an 1 | 1 Di | 1 Di | 1 Me | 1 Ve Fête du Travail | 1 Lu 23 | 1 Me | 1 Sa |
| 2 Ma Entretien obligatoire | 2 Je | 2 Di | 2 Ma | 2 Ve | 2 Lu 6 | 2 Lu 10 | 2 Je | 2 Sa | 2 Ma | 2 Je | 2 Di |
| 3 Me Journée d'intégration | 3 Ve | 3 Lu 45 | 3 Me | 3 Sa | 3 Ma | 3 Ma | 3 Ve | 3 Di | 3 Me | 3 Ve | 3 Lu 32 |
| 4 Je Début des cours | 4 Sa | 4 Ma | 4 Je | 4 Di | 4 Me | 4 Me | 4 Sa | 4 Lu 19 | 4 Je | 4 Sa | 4 Ma |
| 5 Ve | 5 Di | 5 Me | 5 Ve | 5 Lu 2 | 5 Je | 5 Je | 5 Di Dimanche de Pâques | 5 Ma | 5 Ve | 5 Di | 5 Me |
| 6 Sa | 6 Lu 41 | 6 Je | 6 Sa | 6 Ma | 6 Ve | 6 Ve | 6 Lu Lundi de Pâques 15 | 6 Me | 6 Sa | 6 Lu 28 | 6 Je |
| 7 Di | 7 Ma | 7 Ve | 7 Di | 7 Me | 7 Sa | 7 Sa | 7 Ma | 7 Je | 7 Di | 7 Ma | 7 Ve |
| 8 Lu 37 | 8 Me | 8 Sa | 8 Lu | 8 Je | 8 Di | 8 Di | 8 Me | 8 Ve Fête de la Victoire | 8 Lu 24 | 8 Me | 8 Sa |
| 9 Ma | 9 Je | 9 Di | 9 Ma | 9 Ve Fin Semestre 1 | 9 Lu 7 | 9 Lu 11 | 9 Je | 9 Sa | 9 Ma | 9 Je | 9 Di |
| 10 Me | 10 Ve | 10 Lu 46 | 10 Me | 10 Sa | 10 Ma | 10 Ma | 10 Ve | 10 Di | 10 Me | 10 Ve Résultats | 10 Lu 33 |
| 11 Je | 11 Sa | 11 Ma Armistice | 11 Je | 11 Di | 11 Me | 11 Me | 11 Sa | 11 Lu 20 | 11 Je | 11 Sa | 11 Ma |
| 12 Ve | 12 Di | 12 Me | 12 Ve | 12 Lu Début Semestre 2 3 | 12 Je | 12 Je Forum des mineures Obligatoire | 12 Di | 12 Ma | 12 Ve Résultats | 12 Di | 12 Me |
| 13 Sa | 13 Lu 42 | 13 Je | 13 Sa | 13 Ma | 13 Ve | 13 Ve | 13 Lu 16 | 13 Me | 13 Sa | 13 Lu 29 | 13 Je |
| 14 Di | 14 Ma | 14 Ve | 14 Di | 14 Me | 14 Sa | 14 Sa | 14 Ma | 14 Je Ascension | 14 Di | 14 Ma Fête nationale | 14 Ve |
| 15 Lu 38 | 15 Me | 15 Sa | 15 Lu 51 | 15 Je | 15 Di | 15 Di | 15 Me | 15 Ve | 15 Lu 25 | 15 Me | 15 Sa Assomption |
| 16 Ma | 16 Je | 16 Di | 16 Ma | 16 Ve | 16 Lu 8 | 16 Lu 12 | 16 Je | 16 Sa | 16 Ma | 16 Je | 16 Di |
| 17 Me | 17 Ve | 17 Lu 47 | 17 Me | 17 Sa | 17 Ma | 17 Ma | 17 Ve | 17 Di | 17 Me | 17 Ve | 17 Lu 34 |
| 18 Je | 18 Sa | 18 Ma | 18 Je | 18 Di | 18 Me | 18 Me | 18 Sa | 18 Lu 21 | 18 Je | 18 Sa | 18 Ma |
| 19 Ve | 19 Di | 19 Me | 19 Ve | 19 Lu 4 | 19 Je | 19 Je | 19 Di | 19 Ma | 19 Ve | 19 Di | 19 Me |
| 20 Sa | 20 Lu 43 | 20 Je | 20 Sa | 20 Ma | 20 Ve | 20 Ve | 20 Lu 17 | 20 Me | 20 Sa | 20 Lu 30 | 20 Je |
| 21 Di | 21 Ma | 21 Ve | 21 Di | 21 Me | 21 Sa | 21 Sa | 21 Ma | 21 Je | 21 Di | 21 Ma | 21 Ve |
| 22 Lu 39 | 22 Me | 22 Sa | 22 Lu 52 | 22 Je | 22 Di | 22 Di | 22 Me | 22 Ve | 22 Lu 26 | 22 Me | 22 Sa |
| 23 Ma | 23 Je | 23 Di | 23 Ma | 23 Ve | 23 Lu 9 | 23 Lu 13 | 23 Je | 23 Sa | 23 Ma | 23 Je | 23 Di |
| 24 Me | 24 Ve | 24 Lu 48 | 24 Me Réveillon de Noël | 24 Sa | 24 Ma | 24 Ma | 24 Ve | 24 Di Pentecôte | 24 Me | 24 Ve | 24 Lu 35 |
| 25 Je | 25 Sa | 25 Ma | 25 Je Noël | 25 Di | 25 Me | 25 Me | 25 Sa | 25 Lu Lundi de Pentecôte | 25 Je | 25 Sa | 25 Ma |
| 26 Ve | 26 Di Passage à l'heure d'hiver | 26 Me | 26 Ve | 26 Lu 5 | 26 Je | 26 Je | 26 Di | 26 Ma 22 | 26 Ve | 26 Di | 26 Me |
| 27 Sa | 27 Lu 44 | 27 Je | 27 Sa | 27 Ma | 27 Ve | 27 Ve | 27 Lu 18 | 27 Me | 27 Sa | 27 Lu 31 | 27 Je |
| 28 Di | 28 Ma | 28 Ve | 28 Di | 28 Me | 28 Sa | 28 Sa | 28 Ma | 28 Je | 28 Di | 28 Ma | 28 Ve |
| 29 Lu 40 | 29 Me | 29 Sa | 29 Lu 1 | 29 Je | | 29 Di Passage à l'heure d'été | 29 Me | 29 Ve | 29 Lu 27 | 29 Me | 29 Sa |
| 30 Ma | 30 Je | 30 Di | 30 Ma | 30 Ve Résultats | | 30 Lu 14 | 30 Je | 30 Sa | 30 Ma | 30 Je | 30 Di |
| | 31 Ve | | 31 Me Saint-Sylvestre | 31 Sa | | 31 Ma Résultats | | 31 Di | | 31 Ve | 31 Lu 36 |

Informations sans garantie

Rentrée-Entretiens

Enseignements

Période examen Collegium

Seconde session

Proclamation des résultats

Fermetures partielle ou établissement

# Calendrier universitaire 2025-2026
# Licence 2ème Année
# Sciences de la Vie

| 2025 | | | | 2026 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Septembre | Octobre | Novembre | Décembre | Janvier | Février | Mars | Avril | Mai | Juin | Juillet | Août |
| 1 Lu 36 | 1 Me | 1 Sa Toussaint | 1 Lu 49 | 1 Je Jour de l'an 1 | 1 Di | 1 Di | 1 Me | 1 Ve Fête du Travail | 1 Lu 23 | 1 Me | 1 Sa |
| 2 Ma Rentrée L2 | 2 Je | 2 Di | 2 Ma | 2 Ve | 2 Lu 6 | 2 Lu 10 | 2 Je | 2 Sa | 2 Ma | 2 Je | 2 Di |
| 3 Me | 3 Ve | 3 Lu 45 | 3 Me | 3 Sa | 3 Ma | 3 Ma | 3 Ve | 3 Di | 3 Me | 3 Ve | 3 Lu 32 |
| 4 Je | 4 Sa | 4 Ma | 4 Je | 4 Di | 4 Me | 4 Me | 4 Sa | 4 Lu 19 | 4 Je | 4 Sa | 4 Ma |
| 5 Ve | 5 Di | 5 Me | 5 Ve | 5 Lu Début Semestre 4 | 5 Je | 5 Je | 5 Di Dimanche de Pâques | 5 Ma | 5 Ve | 5 Di | 5 Me |
| 6 Sa | 6 Lu 41 | 6 Je | 6 Sa | 6 Ma | 6 Ve | 6 Ve | 6 Lu Lundi de Pâques 15 | 6 Me | 6 Sa | 6 Lu 28 | 6 Je |
| 7 Di | 7 Ma | 7 Ve | 7 Di | 7 Me | 7 Sa | 7 Sa | 7 Ma | 7 Je | 7 Di | 7 Ma | 7 Ve |
| 8 Lu 37 | 8 Me | 8 Sa | 8 Lu | 8 Je | 8 Di | 8 Di | 8 Me | 8 Ve Fête de la Victoire | 8 Lu 24 | 8 Me | 8 Sa |
| 9 Ma | 9 Je | 9 Di | 9 Ma | 9 Ve | 9 Lu 7 | 9 Lu 11 | 9 Je | 9 Sa | 9 Ma | 9 Je | 9 Di |
| 10 Me | 10 Ve | 10 Lu 46 | 10 Me | 10 Sa | 10 Ma | 10 Ma | 10 Ve | 10 Di | 10 Me | 10 Ve Résultats | 10 Lu 33 |
| 11 Je | 11 Sa | 11 Ma Armistice | 11 Je | 11 Di | 11 Me | 11 Me | 11 Sa | 11 Lu 20 | 11 Je | 11 Sa | 11 Ma |
| 12 Ve | 12 Di | 12 Me | 12 Ve | 12 Lu 3 | 12 Je | 12 Je | 12 Di | 12 Ma | 12 Ve Résultats | 12 Di | 12 Me |
| 13 Sa | 13 Lu 42 | 13 Je | 13 Sa | 13 Ma | 13 Ve | 13 Ve | 13 Lu 16 | 13 Me | 13 Sa | 13 Lu 29 | 13 Je |
| 14 Di | 14 Ma | 14 Ve | 14 Di | 14 Me | 14 Sa | 14 Sa | 14 Ma | 14 Je Ascension | 14 Di | 14 Ma Fête nationale | 14 Ve |
| 15 Lu 38 | 15 Me | 15 Sa | 15 Lu 51 | 15 Je | 15 Di | 15 Di | 15 Me | 15 Ve | 15 Lu 25 | 15 Me | 15 Sa Assomption |
| 16 Ma | 16 Je | 16 Di | 16 Ma | 16 Ve | 16 Lu 8 | 16 Lu 12 | 16 Je | 16 Sa | 16 Ma | 16 Je | 16 Di |
| 17 Me | 17 Ve | 17 Lu 47 | 17 Me | 17 Sa | 17 Ma | 17 Ma | 17 Ve | 17 Di | 17 Me | 17 Ve | 17 Lu 34 |
| 18 Je | 18 Sa | 18 Ma | 18 Je | 18 Di | 18 Me | 18 Me | 18 Sa | 18 Lu 21 | 18 Je | 18 Sa | 18 Ma |
| 19 Ve | 19 Di | 19 Me | 19 Ve Fin Semestre 3 | 19 Lu 4 | 19 Je | 19 Je | 19 Di | 19 Ma | 19 Ve | 19 Di | 19 Me |
| 20 Sa | 20 Lu 43 | 20 Je | 20 Sa | 20 Ma | 20 Ve | 20 Ve | 20 Lu Sortie Terrain (Immersion) 17 | 20 Me | 20 Sa | 20 Lu 30 | 20 Je |
| 21 Di | 21 Ma | 21 Ve | 21 Di | 21 Me | 21 Sa | 21 Sa | 21 Ma Sortie Terrain (Immersion) | 21 Je | 21 Di | 21 Ma | 21 Ve |
| 22 Lu 39 | 22 Me | 22 Sa | 22 Lu 52 | 22 Je | 22 Di | 22 Di | 22 Me Sortie Terrain (Immersion) | 22 Ve | 22 Lu 26 | 22 Me | 22 Sa |
| 23 Ma | 23 Je | 23 Di | 23 Ma | 23 Ve | 23 Lu 9 | 23 Lu 13 | 23 Je Sortie Terrain (Immersion) | 23 Sa | 23 Ma | 23 Je | 23 Di |
| 24 Me | 24 Ve | 24 Lu 48 | 24 Me Réveillon de Noël | 24 Sa | 24 Ma | 24 Ma | 24 Ve | 24 Di Pentecôte | 24 Me | 24 Ve | 24 Lu 35 |
| 25 Je | 25 Sa | 25 Ma | 25 Je Noël | 25 Di | 25 Me | 25 Me | 25 Sa | 25 Lu Lundi de Pentecôte | 25 Je | 25 Sa | 25 Ma |
| 26 Ve | 26 Di Passage à l'heure d'hiver | 26 Me | 26 Ve | 26 Lu 5 | 26 Je | 26 Je | 26 Di | 26 Ma 22 | 26 Ve | 26 Di | 26 Me |
| 27 Sa | 27 Lu 44 | 27 Je | 27 Sa | 27 Ma | 27 Ve | 27 Ve | 27 Lu 18 | 27 Me | 27 Sa | 27 Lu 31 | 27 Je |
| 28 Di | 28 Ma | 28 Ve | 28 Di | 28 Me | 28 Sa | 28 Sa | 28 Ma | 28 Je | 28 Di | 28 Ma | 28 Ve |
| 29 Lu 40 | 29 Me | 29 Sa | 29 Lu 1 | 29 Je | | 29 Di Passage à l'heure d'été | 29 Me | 29 Ve | 29 Lu 27 | 29 Me | 29 Sa |
| 30 Ma | 30 Je | 30 Di | 30 Ma | 30 Ve Résultats | | 30 Lu 14 | 30 Je | 30 Sa | 30 Ma | 30 Je | 30 Di |
| | 31 Ve | | 31 Me Saint-Sylvestre | 31 Sa | | 31 Ma Résultats | | 31 Di | | 31 Ve | 31 Lu 36 |

Informations sans garantie

Rentrée

Enseignements
Période examen Collegium

Seconde session
Proclamation des résultats

Fermetures partielle ou établissement

Sortie Terrain (Immersion)

# Calendrier universitaire 2025-2026
# Licence 3ème Année
# Sciences de la Vie

## 2025

| Septembre | | Octobre | | Novembre | | Décembre | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 Lu | Rentrée L3 36 | 1 Me | | 1 Sa | Toussaint | 1 Lu | 49 |
| 2 Ma | | 2 Je | | 2 Di | | 2 Ma | |
| 3 Me | | 3 Ve | | 3 Lu | 45 | 3 Me | |
| 4 Je | | 4 Sa | | 4 Ma | | 4 Je | |
| 5 Ve | | 5 Di | | 5 Me | | 5 Ve | |
| 6 Sa | | 6 Lu | 41 | 6 Je | | 6 Sa | |
| 7 Di | | 7 Ma | | 7 Ve | | 7 Di | |
| 8 Lu | 37 | 8 Me | | 8 Sa | | 8 Lu | |
| 9 Ma | | 9 Je | | 9 Di | | 9 Ma | |
| 10 Me | | 10 Ve | | 10 Lu | 46 | 10 Me | |
| 11 Je | | 11 Sa | | 11 Ma | Armistice | 11 Je | |
| 12 Ve | | 12 Di | | 12 Me | | 12 Ve | |
| 13 Sa | | 13 Lu | 42 | 13 Je | Forum Stage, Emploi | 13 Sa | |
| 14 Di | | 14 Ma | | 14 Ve | | 14 Di | |
| 15 Lu | 38 | 15 Me | | 15 Sa | | 15 Lu | 51 |
| 16 Ma | | 16 Je | | 16 Di | | 16 Ma | |
| 17 Me | | 17 Ve | | 17 Lu | 47 | 17 Me | |
| 18 Je | | 18 Sa | | 18 Ma | | 18 Je | |
| 19 Ve | | 19 Di | | 19 Me | | 19 Ve | |
| 20 Sa | | 20 Lu | 43 | 20 Je | | 20 Sa | |
| 21 Di | | 21 Ma | | 21 Ve | | 21 Di | |
| 22 Lu | 39 | 22 Me | | 22 Sa | | 22 Lu | 52 |
| 23 Ma | | 23 Je | | 23 Di | | 23 Ma | |
| 24 Me | | 24 Ve | | 24 Lu | 48 | 24 Me | Réveillon de Noël |
| 25 Je | | 25 Sa | | 25 Ma | | 25 Je | Noël |
| 26 Ve | | 26 Di | Passage à l'heure d'hiver | 26 Me | | 26 Ve | |
| 27 Sa | | 27 Lu | 44 | 27 Je | | 27 Sa | |
| 28 Di | | 28 Ma | | 28 Ve | | 28 Di | |
| 29 Lu | 40 | 29 Me | | 29 Sa | | 29 Lu | 1 |
| 30 Ma | | 30 Je | | 30 Di | | 30 Ma | |
| | | 31 Ve | | | | 31 Me | Saint-Sylvestre |

## 2026

| Janvier | | Février | | Mars | | Avril | | Mai | | Juin | | Juillet | | Août | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 Je | Jour de l'an 1 | 1 Di | | 1 Di | | 1 Me | | 1 Ve | Fête du Travail | 1 Lu | 23 | 1 Me | | 1 Sa | |
| 2 Ve | | 2 Lu | 6 | 2 Lu | 10 | 2 Je | | 2 Sa | | 2 Ma | | 2 Je | | 2 Di | |
| 3 Sa | | 3 Ma | | 3 Ma | | 3 Ve | | 3 Di | | 3 Me | | 3 Ve | | 3 Lu | 32 |
| 4 Di | | 4 Me | | 4 Me | | 4 Sa | | 4 Lu | 19 | 4 Je | | 4 Sa | | 4 Ma | |
| 5 Lu | Début Semestre 6 | 5 Je | | 5 Je | | 5 Di | Dimanche de Pâques | 5 Ma | | 5 Ve | | 5 Di | | 5 Me | |
| 6 Ma | | 6 Ve | | 6 Ve | | 6 Lu | Lundi de Pâques 15 | 6 Me | | 6 Sa | | 6 Lu | 28 | 6 Je | |
| 7 Me | | 7 Sa | | 7 Sa | | 7 Ma | Examens L3 et mineures | 7 Je | | 7 Di | | 7 Ma | | 7 Ve | |
| 8 Je | | 8 Di | | 8 Di | | 8 Me | sur leurs créneaux | 8 Ve | Fête de la Victoire | 8 Lu | 24 | 8 Me | | 8 Sa | |
| 9 Ve | | 9 Lu | 7 | 9 Lu | 11 | 9 Je | | 9 Sa | | 9 Ma | | 9 Je | | 9 Di | |
| 10 Sa | | 10 Ma | | 10 Ma | | 10 Ve | | 10 Di | | 10 Me | | 10 Ve | Résultats | 10 Lu | 33 |
| 11 Di | | 11 Me | | 11 Me | | 11 Sa | | 11 Lu | 20 | 11 Je | | 11 Sa | | 11 Ma | |
| 12 Lu | 3 | 12 Je | | 12 Je | | 12 Di | | 12 Ma | | 12 Ve | Résultats | 12 Di | | 12 Me | |
| 13 Ma | | 13 Ve | | 13 Ve | | 13 Lu | Début de Stage 16 | 13 Me | | 13 Sa | | 13 Lu | 29 | 13 Je | |
| 14 Me | | 14 Sa | | 14 Sa | | 14 Ma | | 14 Je | Ascension | 14 Di | | 14 Ma | Fête nationale | 14 Ve | |
| 15 Je | | 15 Di | | 15 Di | | 15 Me | | 15 Ve | | 15 Lu | 25 | 15 Me | | 15 Sa | Assomption |
| 16 Ve | | 16 Lu | 8 | 16 Lu | 12 | 16 Je | | 16 Sa | | 16 Ma | | 16 Je | | 16 Di | |
| 17 Sa | | 17 Ma | | 17 Ma | | 17 Ve | | 17 Di | | 17 Me | | 17 Ve | | 17 Lu | 34 |
| 18 Di | | 18 Me | | 18 Me | | 18 Sa | | 18 Lu | 21 | 18 Je | | 18 Sa | | 18 Ma | |
| 19 Lu | 4 | 19 Je | | 19 Je | | 19 Di | | 19 Ma | | 19 Ve | | 19 Di | | 19 Me | |
| 20 Ma | | 20 Ve | | 20 Ve | | 20 Lu | 17 | 20 Me | | 20 Sa | | 20 Lu | 30 | 20 Je | |
| 21 Me | | 21 Sa | | 21 Sa | | 21 Ma | | 21 Je | | 21 Di | | 21 Ma | | 21 Ve | |
| 22 Je | | 22 Di | | 22 Di | | 22 Me | | 22 Ve | | 22 Lu | 26 | 22 Me | | 22 Sa | |
| 23 Ve | | 23 Lu | 9 | 23 Lu | 13 | 23 Je | | 23 Sa | | 23 Ma | | 23 Je | | 23 Di | |
| 24 Sa | | 24 Ma | | 24 Ma | | 24 Ve | | 24 Di | Pentecôte | 24 Me | | 24 Ve | | 24 Lu | 35 |
| 25 Di | | 25 Me | | 25 Me | | 25 Sa | | 25 Lu | Lundi de Pentecôte | 25 Je | | 25 Sa | | 25 Ma | |
| 26 Lu | 5 | 26 Je | | 26 Je | | 26 Di | | 26 Ma | 22 | 26 Ve | | 26 Di | | 26 Me | |
| 27 Ma | | 27 Ve | | 27 Ve | | 27 Lu | 18 | 27 Me | | 27 Sa | | 27 Lu | 31 | 27 Je | |
| 28 Me | | 28 Sa | | 28 Sa | | 28 Ma | | 28 Je | | 28 Di | | 28 Ma | | 28 Ve | |
| 29 Je | | | | 29 Di | Passage à l'heure d'été | 29 Me | | 29 Ve | Fin de stage | 29 Lu | 27 | 29 Me | | 29 Sa | |
| 30 Ve | Résultats | | | 30 Lu | 14 | 30 Je | | 30 Sa | | 30 Ma | | 30 Je | | 30 Di | |
| 31 Sa | | | | 31 Ma | Résultats | | | 31 Di | | | | 31 Ve | | 31 Lu | 36 |

Informations sans garantie

Rentrée
Journée Forum, Stage, Emploi (Obligatoire)
Enseignements
Période examen Collegium
Seconde session
Proclamation des résultats
Fermetures partielle ou établissement
Stages
Sortie Terrain (Stratégie d'échantillonnage)

La Rochelle Université

# RÈGLEMENT DES ÉTUDES LICENCE

## Mention : Sciences pour la Santé

## 2025-2026

Validé par la CFVU du 23/09/2025

univ-larochelle.fr

# Sommaire

Préambule....4
1. Inscriptions....5
*1.1. Accès....5*
*1.2. Inscription administrative....5*
*1.3. Inscription pédagogique....5*
1.3.1 Généralités....5
1.3.2. Cas particuliers....6
2. Organisation des études....6
*2.1. Organisation temporelle de la formation....6*
*2.2. Parcours, UE, EC et ECTS....6*
*2.3. Types d'enseignement....6*
*2.4. Régime de présence....7*
*2.5. Stages et expériences en milieu professionnel....7*
2.5.1. Organisation générale....7
2.5.2. Structure d'accueil et convention....8
3. Organisation du contrôle des connaissances....8
*3.1. Convocation aux examens terminaux....8*
*3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen....8*
4. Modalités des contrôles des connaissances....9
*4.1. Types d'épreuves....9*
4.1.1. Organisation des épreuves à distance par visioconférence....10
*4.2. Validation des EC, UE et semestres....10*
4.2.1. Validation d'un EC....10
**4.2.1.1. Règle générale....10**
**4.2.1.2. Validation de l'EC Accompagnement à la réussite de mon projet (EC ARP)....10**
**4.2.1.3. Validation des EC RepER et Immersion :....11**
4.2.2. Validation d'une UE....11
4.2.3. Validation d'un semestre....11
*4.3. Règles de compensation....11*
*4.4. Session de rattrapage....12*
4.4.1. Régime général....12
4.4.2. Régime des absences aux épreuves....12
**Absence justifiée à un EC....12**
**Absence non justifiée....13**
5. Progression....13
*5.1. Progression au sein de la même formation....13*
**Report de notes et coefficients....13**
*5.2. Changement de formation....13*
6. Sanctions disciplinaires....14
*6.1. Fraude....14*
*6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement....14*
7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique....15

*7.1. Dispositions communes* ..... *15*
*7.2. Procédure* ..... *15*
7.3. Sessions d'examen ..... 16
8. Dispositif des mineures ..... 16
*8.1. Présentation* ..... *16*
*8.2. Organisation administrative* ..... *16*
*8.3. Organisation temporelle* ..... *16*
*8.4. Bonification* ..... *17*
9. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles ..... 17
10. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger ..... 17
*10.1. Procédure* ..... *17*
*10.2. Modalités de contrôle des connaissances* ..... *18*
11. Cas particuliers des étudiantes et étudiants alternants ..... 18
*11.1. Droits et obligations* ..... *18*
11.1.1. Les droits ..... 18
11.1.2. Les obligations ..... 19
*11.2. Absences* ..... *19*
11.2.1. Absences justifiées ..... 19
11.2.2. Absences injustifiées ..... 19

# Préambule

La licence délivrée par La Rochelle Université est un diplôme national.

Le présent règlement des études s'inscrit dans le cadre réglementaire national défini par le Code de l'éducation et les textes suivants :

> Code de l'éducation ;

> Arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master ;

> Arrêté du 30 juillet 2018 relatif au diplôme national de licence ;

> Arrêté du 6 décembre 2019 portant réforme de la licence professionnelle ;

> Arrêté du 27 janvier 2020 relatif au cahier des charges des grades universitaires de licence et de master ;

> Circulaire du 6 février 2023 relative aux adaptations et aménagements des épreuves d'examen et de concours pour les candidats en situation de handicap ou avec un trouble de santé invalidant

> Circulaire du 7 mai 2023 relative aux modalités d'élaboration et de délivrance des diplômes nationaux et de certains diplômes d'État par les établissements d'enseignement supérieur relevant du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

Afin de préserver sa mission d'enseignement, La Rochelle Université prévoit à tout moment de l'année la possibilité de déroger à tout ou partie des articles du présent règlement en cas de pandémie constatée par l'autorité administrative compétente.

# Contacts spécifiques de la formation

**Responsables de la mention**
Valérie THIERY – valerie.thiery@univ-lr.fr
Semestre 2 : Mounia TAHRI JOUTEY - mounia.tahri_joutey@univ-lr.fr
2ème année : Laurent PICOT – laurent.picot@univ-lr.fr
3ème année : Thierry MAUGARD – thierry.maugard@univ-lr.fr

**Responsable des Stages 3ème année de Licence**
Thierry MAUGARD – thierry.maugard@univ-lr.fr

**Référent Relations Internationales**
Isabelle GOUBET – isabelle.goubet@univ-lr.fr

**Secrétaire de scolarité**
**Semestre 1**
Virginie Moreau – s1sciences@univ-lr.fr (05 86 56 22 18)
**Semestre 2 – Licences 2ème et 3ème année**
Victor MOUCLIER – victor.mouclier@univ-lr.fr – (05 46 45 85 67)

**Responsable de Scolarité Site Sciences**
Céline MECHIN – celine.mechin@univ-lr.fr (05 46 45 83 87)

# 1. Inscriptions

## 1.1. Accès

L'accès à la licence est ouvert aux étudiantes et étudiants ayant obtenu :

> soit le baccalauréat ;

> soit le diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) ;

> soit un diplôme français ou étranger admis en dispense ou en équivalence du baccalauréat en application de la réglementation nationale ;

> soit une validation prévue aux articles D. 613-38 et suivants du Code de l'éducation.

Le niveau de maîtrise de la langue française requis pour l'inscription des étudiantes et étudiants étrangers est le niveau « à compléter selon la formation » du cadre européen commun de référence pour les langues.

Le niveau de maîtrise de la langue anglaise requis pour l'inscription des étudiantes et étudiants étrangers est le niveau « **B2** ».

## 1.2. Inscription administrative

L'inscription administrative est annuelle et a lieu auprès du service des études et de la vie étudiante (SEVE) . L'inscription administrative comprend le paiement des droits d'inscription et le dépôt des pièces justificatives nécessaires. Notamment, toute inscription sous le régime de la formation initiale est conditionnée par la remise préalable de l'attestation CVEC téléchargée sur le portail numérique https://cvec.etudiant.gouv.fr.

À la rentrée, l'étudiante ou l'étudiant se voit délivrer une carte étudiante par sa scolarité pédagogique ou un sticker de mise à jour pour une réinscription, son certificat de scolarité, ses mots de passe et login.

Les dates des périodes d'inscription à La Rochelle Université sont fixées par le président de l'Université. Elles sont consultables sur le site internet de l'Université :

https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/calendrier-universitaire/

Les quatre types d'inscription possibles sont :

> inscription principale ;

> inscription complémentaire : inscription prise en plus de l'inscription principale, soit pour obtenir un diplôme différent, soit pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale ;

> inscription cumulative : inscription non diplômante prise à La Rochelle Université en plus de l'inscription principale dans un autre établissement. Cette inscription concerne notamment les étudiantes et étudiants inscrits dans les classes préparatoires aux grandes écoles (CPGE) des lycées ou dans les écoles d'ingénieurs ou les écoles de commerce ;

> inscription en césure : les étudiantes et étudiants inscrits en césure ne sont pas inscrits pédagogiquement et ne sont donc pas concernés par le présent règlement.

Pour plus d'information : https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/scolarite/periode-de-cesure/

## 1.3. Inscription pédagogique

### 1.3.1 Généralités

L'inscription pédagogique consiste notamment à formuler les choix de parcours et d'enseignements : parcours disciplinaire, d'une langue vivante, mise en place d'un dispositif pédagogique particulier.

Les étudiantes et étudiants peuvent opter pour une licence renforcée et ajouter une personnalisation au choix entre une mineure et le parcours CMI. L'inscription au CMI se fera dès le premier semestre, et elle

se fera au tout début du premier semestre de la seconde année de licence dans le cas d'un choix de mineure.

**À défaut d'inscription pédagogique, la participation aux examens est impossible, ce qui empêche dans tous les cas de valider l'année**.

### 1.3.2. Cas particuliers

Les étudiantes et étudiants inscrits en cumulatif n'ont pas d'inscription pédagogique. Ils ne sont pas autorisés à suivre les enseignements et ne peuvent pas se présenter aux examens.

Les auditrices et auditeurs libres n'ont pas d'inscription pédagogique. Ils ne sont autorisés qu'à assister aux cours magistraux de leur choix. Ils ne peuvent pas assister aux TP ni aux TD et ne sont pas autorisés à se présenter aux examens.

Les étudiantes et étudiants inscrits en complémentaire dans un diplôme pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale s'inscrivent pédagogiquement au semestre non acquis, conformément à la progression décrite au paragraphe 5.

Les étudiantes ou étudiants inscrits en double licence sont inscrits dans les deux formations de licence.

# 2. Organisation des études

## 2.1. Organisation temporelle de la formation

Aucun enseignement ni aucune modalité d'évaluation n'a lieu pendant les dates de congés universitaires (cf. calendrier de l'année universitaire en annexe).

En dehors des semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, les jeudis après-midi sont réservés à des activités physiques, culturelles, d'engagement, sportives et d'expression, à l'exclusion de tout autre type d'enseignement et épreuve. Seuls les enseignements distanciels asynchrones peuvent être positionnés dans l'emploi du temps sur cette demi-journée.

Les règles des deux alinéas précédents ne s'appliquent pas, le cas échéant, aux étudiantes et étudiants suivant la formation à distance, aux étudiantes et étudiants en alternance, aux étudiantes et étudiants inscrits dans un parcours CMI, aux étudiantes et étudiants inscrits en mineure, pour lesquels des cours ou autres activités spécifiques pourront être organisés jusqu'à un jeudi après-midi par mois.

Pendant les semaines d'examen identifiées comme telles dans le calendrier universitaire, des épreuves peuvent être organisées les jeudis après-midi.

Les emplois du temps ménagent une pause méridienne d'au moins 45 minutes, dans le créneau de 11 h à 14 h.

## 2.2. Parcours, UE, EC et ECTS



Licence Sciences pour la Santé : Licence 3ème année

Choix parcours :

- Biologie des Systèmes Marins (BSM)
- Biologie des Systèmes Continentaux (BSC)

La licence est organisée sur six semestres (S1 à S6). Chaque semestre est composé d'unités d'enseignement (UE). Chaque UE contient un ou plusieurs éléments constitutifs (EC). Les parcours sont organisés en UE pouvant contenir des EC obligatoires et des EC choisis par l'étudiant ou l'étudiante sur une liste fixée par l'Université.

Des crédits ECTS (European Crédits Transfer System ou système européen de transfert de crédits) sont affectés aux UE et aux EC et sont répartis par points entiers. La licence sanctionne un niveau validé par l'obtention de 180 crédits ECTS à raison de 30 ECTS par semestre.

## 2.3. Types d'enseignement

> Cinq types d'enseignement sont assurés :

> Les cours magistraux (CM) : ils sont à la base de l'enseignement et réunissent l'ensemble des étudiantes et étudiants.

> Les travaux dirigés (TD) : ils illustrent et complètent le cours par des exercices d'application. La participation active des étudiantes et étudiants, réunis en groupe, y est essentielle.

> Les travaux pratiques (TP) : ils permettent d'offrir dans certains enseignements le lien entre théorie et application.

> Le travail en accompagnement (TEA) : c'est un dispositif de pédagogie active prévu pour développer les compétences disciplinaires et transversales (esprit de collaboration, créativité, pensée critique, etc.) des étudiantes et étudiants, favorisant ainsi leur insertion professionnelle et répondant à l'évolution des enjeux de l'enseignement supérieur. Le TEA peut prendre plusieurs formes : cours inversés, apprentissage par problème, approche par projet, mise en situation professionnelle, etc.

> Les stages et expériences en milieu professionnel : ils permettent à l'étudiante ou l'étudiant de se livrer à un travail personnel dans un environnement professionnel ou de recherche. Ils offrent à l'étudiante ou l'étudiant un contact privilégié avec le milieu professionnel auquel elle/il se destine et lui permettent d'en apprécier les spécificités. Afin d'accéder à la convention de stage, l'étudiante ou l'étudiant doit se connecter sur l'application Stages : https://stages.calypso.univ-lr.fr/

Chaque type d'enseignement peut être dispensé en tout ou partie à distance sous réserve d'une information préalable sur l'ensemble des supports mis à disposition des étudiantes et étudiants.

## 2.4. Régime de présence

La présence aux enseignements et aux examens, quelle qu'en soit la forme, est obligatoire. Des dérogations peuvent être prévues dans le cadre de modalités pédagogiques et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique (cf. chapitre 7). En dehors de ces dérogations, toute absence doit être justifiée auprès du service de la scolarité de la formation concernée.



Les justificatifs d'absence (certificat médical, avis de décès d'un proche, avis de convocation par une instance officielle…) doivent être transmis dans un délai de huit jours à compter du premier jour de l'absence et sous 48 heures pour les étudiantes et étudiants alternants (cf. chapitre 7). Aucun justificatif n'est admis en dehors de ce délai et l'absence est alors considérée comme injustifiée.

Le responsable de la formation apprécie la validité des justificatifs fournis pour les absences aux enseignements, et le jury ceux qui concernent les absences aux épreuves.

L'étudiante ou l'étudiant arrivant en retard ou qui perturbe le déroulement d'un enseignement ou d'un examen peut être exclu ; il est alors considéré comme absent non justifié.

## 2.5. Stages et expériences en milieu professionnel



Licence Sciences pour la Santé :

La durée du stage est de minimum 3 semaines

Ce stage est obligatoire en 3ème année de Licence pour la validation de la Licence

Période de stage : cf calendrier

Soutenance de stage : cf calendrier

### 2.5.1. Organisation générale

La licence comprend des périodes de stage en milieu professionnel. Le stage a un lien avec la formation suivie. Tout stage fait l'objet d'un encadrement, d'un suivi particulier et d'une évaluation.

La période de stage est inscrite au calendrier universitaire de la formation ; elle ne peut en aucun cas s'étendre ni sur les périodes consacrées à l'enseignement, ni sur les périodes d'examens. En cas de redoublement et dans l'intérêt de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci peut être autorisé·e à réaliser son stage en dehors de la période inscrite au calendrier de la formation.

Un stage non obligatoire peut également être réalisé en L1 et L2 entre le 1er octobre et le 14 juillet dans le cadre de l'EC Expérience professionnelle proposé par la Direction de l'orientation et de l'insertion (DOI) https://www.univ-larochelle.fr/orientation-et-reussite/professionnalisation/enseignements-de professionnalisation/ec-experience-professionnelle/.

Un stage non obligatoire peut être réalisé en L3 entre 1er octobre et le 31 août selon le calendrier défini par la formation. Tout stage non obligatoire doit se dérouler en dehors des périodes de cours et d'examens et donne lieu à un suivi et une évaluation obligatoire.

### 2.5.2. Structure d'accueil et convention

L'étudiante ou l'étudiant a la charge de trouver son entreprise d'accueil. La Direction de l'orientation et de l'insertion (DOI) peut l'aider dans ses démarches de recherche de stage. Les étudiantes et étudiants en situation de handicap disposant d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) peuvent se faire spécifiquement accompagner par le Relais Handicap (handicap@univ-lr.fr) afin de trouver un stage adapté et mettre en œuvre les aménagements nécessaires à la compensation de leur handicap dans l'entreprise.

Que le stage soit obligatoire ou non obligatoire, les étudiantes et étudiants doivent obligatoirement effectuer une demande de convention de stage via l'application informatique « Application Stages » prévue à cet effet qui leur est accessible sur l'ENT de La Rochelle Université. La convention de stage est délivrée à l'étudiante ou l'étudiant une fois obtenu l'accord de l'enseignante ou enseignant référent qui encadre le stage au sein de l'Université.



Le stage ne doit pas commencer avant la signature de la convention par l'étudiante ou l'étudiant, la représentante ou le représentant de l'organisme d'accueil du stage, la tutrice ou le tuteur au sein de l'organisme d'accueil, l'enseignante ou l'enseignant référent·e et la directrice ou le directeur de la composante.

**Attention :** en cas d'accident à l'occasion du stage, l'étudiante ou l'étudiant n'est pas couvert au titre de la protection « accident du travail » si la convention n'est pas signée par toutes les parties.

Toute convention signée par l'étudiante ou l'étudiant l'engage définitivement. Un manquement à cette règle entraîne la non validation du stage.

Chaque stage fait l'objet d'un rapport de stage et d'une soutenance dont le cahier des charges est défini par les enseignantes et enseignants responsables de la formation. Le rapport de stage rédigé par l'étudiante ou l'étudiant fait l'objet d'une évaluation et doit ainsi être déposé au secrétariat de la licence ou sur Moodle avant une date limite communiquée par mail. Au-delà de cette date limite, aucun rapport n'est accepté et l'étudiante ou l'étudiant est considéré comme « absent·e » à la session concernée pour l'EC « Stage ».

# 3. Organisation du contrôle des connaissances

Sauf en cas d'évaluation continue intégrale et d'évaluation par compétences, deux sessions de contrôle des connaissances et aptitudes sont organisées à l'UE ou à l'EC : une session initiale et une session de rattrapage après une première publication des résultats.

Seules les étudiantes et étudiants inscrits administrativement et pédagogiquement à l'Université sont admis à se présenter aux examens et peuvent les valider.

### 3.1. Convocation aux examens terminaux

La convocation aux épreuves écrites et orales des examens fait l'objet d'une convocation par voie électronique via l'ENT de l'étudiant avec indication de la date, de l'heure et du lieu de l'examen.

L'affichage sur l'ENT tenant lieu de convocation est communiqué aux étudiants dans un délai raisonnable avant la date des épreuves écrites de l'examen.

Dans le cas exceptionnel des étudiantes et étudiants à statut spécifique ne pouvant pas avoir régulièrement accès à l'ENT, une convocation individuelle est envoyée à l'adresse électronique fournie par La Rochelle Université lors de l'inscription.

### 3.2. Accès des candidates et candidats aux salles d'examen

Les étudiantes et étudiants doivent se présenter sur le lieu de l'épreuve 20 minutes avant celle-ci.

Pour être autorisé à composer, l'étudiante ou l'étudiant doit présenter sa carte d'étudiant ou, à défaut, son certificat de scolarité accompagné d'une pièce d'identité avec photographie (carte nationale d'identité, passeport, carte vitale avec photo, permis de conduire). Ces titres doivent être en cours de validité, à l'exception de la carte nationale d'identité et du passeport, qui peuvent être présentés en cours de validité ou périmés..

L'accès de la salle d'examen est interdit à tout candidat ou candidate qui se présente après l'ouverture de l'enveloppe contenant les sujets. Exceptionnellement, lorsque le retard est dû à un cas de force majeure et si ce retard est inférieur à une heure, les surveillants peuvent autoriser l'accès de l'étudiante ou étudiant retardataire. Aucun temps supplémentaire n'est accordé à la candidate ou au candidat concerné. Mention du retard et des circonstances sont portées sur le procès – verbal d'épreuve.

Les étudiantes et étudiants ne conservent avec eux que le matériel éventuellement autorisé et notifié sur le sujet de l'épreuve ou prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient. Notamment, tout appareil de communication (téléphone portable, montre connectée, etc.) est interdit, même en qualité d'horloge. Les sacs, porte-documents, cartables, téléphones, écouteurs, etc. sont placés à l'endroit indiqué par les surveillants de salle.

Sauf cas de force majeure ou aménagement spécifique prévu dans l'arrêté d'aménagement d'épreuve pour les étudiantes et étudiants qui en bénéficient, dès que les sujets sont distribués, aucune candidate ni candidat n'est autorisé à se déplacer et à quitter la salle avant la fin du premier tiers de la durée de l'épreuve même s'il rend une copie blanche.

Si les candidates ou candidats qui demandent à quitter provisoirement la salle y sont autorisés, ils ne sortent qu'un par un et accompagnés d'une surveillante ou d'un surveillant.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut user d'aucun moyen de communication (téléphone portable, etc.), ni au cours de l'épreuve, ni à l'occasion d'une sortie momentanée.

En cas d'annulation d'une épreuve après que celle-ci s'est tenue en tout ou partie, seules les étudiantes et étudiants ayant été présents à l'épreuve annulée peuvent participer à l'épreuve de remplacement. Le même dispositif peut s'appliquer aux épreuves de contrôle continu à l'initiative de l'enseignante ou de l'enseignant.

## 4. Modalités des contrôles des connaissances

Les modalités de contrôle des connaissances définies conformément à l'article L. 613-1 du Code de l'éducation réglementent les conditions d'obtention de chacun des diplômes délivrés par La Rochelle Université. Les modalités de ce contrôle tiennent compte des contraintes spécifiques des étudiantes et étudiants accueillis au titre de la formation continue. Elles comportent l'indication du nombre d'épreuves, de leur nature, de leur durée, de leur coefficient ainsi que la répartition éventuelle entre le contrôle continu et le contrôle terminal et la place respective des épreuves écrites et orales.

### 4.1. Types d'épreuves

Chaque semestre de licence est validé sur la base de la moyenne générale des notes obtenues aux UE auxquelles les étudiantes et étudiants sont inscrits administrativement et pédagogiquement, selon les règles de validations définies à la section 4.2..

Les aptitudes et l'acquisition des connaissances sont appréciées soit par un contrôle continu intégral, soit par un examen terminal ou par la combinaison d'un contrôle continu et d'un examen terminal. Pour qu'il y ait contrôle continu intégral, il faut au minimum 3 évaluations et qu'aucune de ces évaluations ne soit affectée d'un coefficient strictement supérieur à 50 % de la somme des coefficients.

Selon les modalités prévues pour chaque EC, le contrôle des connaissances repose sur une ou plusieurs épreuves dont les résultats contribuent au calcul de la moyenne de l'EC. Ces épreuves sont les suivantes :

> le contrôle continu : il repose sur des travaux et exercices présentés par écrit et/ou oralement, mais aussi sur l'assiduité et la participation, selon l'organisation propre à chacun des EC. L'organisation du contrôle continu est expliquée par chacune et chacun des enseignants dès leur première séance d'enseignement.

> l'examen terminal : il comprend une épreuve écrite ou orale organisée en fin d'enseignement. Pour les épreuves écrites, l'anonymat des copies est strictement respecté. Quand il est prévu, l'examen terminal est obligatoire.

> l'évaluation sur dossier, projet, rapport, mémoire : lorsqu'elle est prévue dans l'organisation d'un EC, elle est obligatoire.

> le stage : il doit faire l'objet d'une soutenance et/ou d'un rapport. Les étudiantes et étudiants sont informés des modalités et conditions d'évaluation du stage. Lorsque le stage fait l'objet d'une soutenance, celle-ci ne peut pas avoir lieu plus d'une semaine avant la fin du stage.

### 4.1.1. Organisation des épreuves à distance par visioconférence

**La tenue à distance d'épreuve n'est autorisée que si elle concerne une soutenance de stage ou une situation de handicap.**

Dans le cadre d'une soutenance de stage, la tenue à distance est autorisée si elle répond aux trois conditions suivantes :

> elle ne concerne que les soutenances de stage. La soutenance à distance des mémoires est notamment exclue ;

> l'étudiante ou l'étudiant justifie d'un motif impérieux l'empêchant de revenir soutenir à La Rochelle ;

> au moment de la soutenance à distance, il revient au responsable du jury de soutenance de s'assurer des conditions d'égalité de traitement dans la passation de l'examen.

Dans le cadre d'une situation de handicap, la tenue à distance d'épreuve est possible si elle est prévue dans l'arrêté d'aménagement des conditions d'examen.

## 4.2. Validation des EC, UE et semestres

### 4.2.1. Validation d'un EC

#### 4.2.1.1. Règle générale

Un EC est acquis :

> dès lors que la moyenne des notes obtenues dans cet EC est égale ou supérieure à 10 sur 20,

> ou, dans le cas d'une évaluation sans note chiffrée (notamment évaluation par compétences), dès lors que cet EC satisfait aux règles d'évaluation définies dans le règlement particulier de la formation.

> ou par compensation au sein d'une UE acquise, quel que soit le mode d'acquisition de l'UE.

La validation de l'EC emporte l'acquisition des crédits correspondants. Il est définitivement acquis et capitalisé, sans possibilité de s'y réinscrire.

#### 4.2.1.2. Validation de l'EC Accompagnement à la réussite de mon projet (EC ARP)

L'évaluation de l'EC ARP comprend une note semestrielle pour chaque année de licence.

**En première année de licence :**

Session initiale : contrôle continu intégral (CC1 – coef. 0,3) + (CC2- coef.0,3) + (CC3-coef.0,4). L'évaluation porte sur les connaissances et la mise en pratique d'une méthodologie efficace pour faciliter les apprentissages universitaires et élaborer son projet professionnel et/ou de poursuite d'étude.

Pour chaque épreuve de contrôle continu, l'évaluation est individuelle et réalisée ou déposée sur Moodle par l'étudiante ou l'étudiant.

Seconde chance : une épreuve de seconde chance est prévue. Elle prend la forme d'un devoir individuel réalisé ou rendu par l'étudiante ou l'étudiant sur Moodle.

**En deuxième année de licence :**

Session initiale : contrôle continu intégral (CC1 – coef. 0,1) + (CC2- coef.0,4) + (CC3-coef.0,5). L'évaluation porte sur la mise en pratique d'une méthodologie efficace pour élaborer son projet professionnel et/ou de poursuite d'études, pour identifier/expliciter ses compétences et sur la recherche d'informations liées à son projet.

Pour chaque épreuve de contrôle continu, l'évaluation est individuelle et réalisée ou déposée sur Moodle par l'étudiante ou l'étudiant.

Seconde chance : une épreuve de seconde chance est prévue. Elle prend la forme d'un devoir individuel réalisé ou rendu par l'étudiante ou l'étudiant sur Moodle.

**En troisième année de licence :**

Session initiale : contrôle continu intégral (CC1 – coef. 0,1) + (CC2 – coef. 0,4) + (CC3 – coef. 0,5).

Le CC1 prend la forme d'un QCM sur Moodle, le CC2 est un dossier individuel à rendre sur Moodle. L'évaluation du CC3 porte sur la réalisation d'un dossier de candidature et une simulation d'entretien de recrutement. Le dossier de candidature est à apporter en format papier le jour de la simulation d'entretien et comprend une offre d'emploi ou de stage choisie par l'étudiante ou l'étudiant, un CV et une lettre de motivation en rapport avec l'offre.

Seconde chance : une épreuve de seconde chance est prévue. Elle prend la forme d'un dossier de candidature et oral.

#### 4.2.1.3. Validation des EC RepER et Immersion :

Les EC Remédiation ou personnalisation (RePer) et Immersion sont évalués par compétences : acquis, en voie d'acquisition ou non acquis. Seules les compétences « Acquis et « En voie d'acquisition » attribuent les crédits correspondants. Chacun de ces EC constitue à lui seul une UE. Chaque responsable d'un EC RePer ou d'un EC Immersion peut proposer des points de bonification indépendants et cumulables avec ceux énumérés à la section 4.5. La bonification s'applique sur la moyenne annuelle et peut permettre à l'étudiante ou l'étudiant d'obtenir la moyenne et de valider son année. Les points de bonifications ne peuvent toutefois pas excéder 0,5 points cumulés sur l'année entre les EC RePer et Immersion.

### 4.2.2. Validation d'une UE

Une UE est acquise :

- dès lors que chaque EC la composant est acquis ;
- ou par compensation prononcée par le jury entre les EC la composant ;
- ou par compensation au sein d'un semestre de parcours type.

La validation de l'UE emporte l'acquisition des crédits correspondants. Elle est définitivement acquise et capitalisée, sans possibilité de s'y réinscrire.

### 4.2.3. Validation d'un semestre

Un semestre est acquis :

- dès lors que chaque UE le composant est acquise

> ou dès lors que chaque UE le composant est acquise par compensation prononcée par le jury entre les différentes UE qui le composent selon les règles définies à la section 4,3.

## 4.3. Règles de compensation

Une compensation s'opère dans chaque UE entre les EC la composant. Si au moins un EC est évalué par compétences, le jury effectue les compensations en tenant compte du poids respectif des EC dans l'UE pour accorder ou non les ECTS associé à l'UE.

Le semestre est acquis par compensation semestrielle prononcée par le jury, sans note éliminatoire, entre les UE composant le semestre, hormis pour les UE qui sont évaluées par compétences :

Ainsi, la réussite du semestre exige l'obtention d'une moyenne supérieure ou égale à 10 sur l'ensemble des UE majeures et l'obtention d'une moyenne générale supérieure ou égale à 10 en intégrant l'ensemble des UE (coefficients applicables = crédits des UE).



Spécificité du Semestre 1 communs du domaine Sciences, Technologies, Santé

UE Majeure : Unité fondamentale et Unité de découverte

L'année est acquise par compensation annuelle prononcée par le jury entre les deux semestres :

Ainsi, la réussite de l'année exige l'obtention d'une moyenne supérieure ou égale à 10 sur l'ensemble des UE majeures des deux semestres et l'obtention d'une moyenne générale supérieure ou égale à 10 en intégrant l'ensemble des UE des deux semestres (coefficients applicables = crédits des UE).

## 4.4. Session de rattrapage

### 4.4.1. Régime général

L'organisation d'une session de rattrapage est obligatoire, sauf pour les EC évalués en contrôle continu intégral et les EC évalués par compétences.

Seuls sont autorisés à se présenter à la session de rattrapage :

> les étudiantes et étudiants présents et ajournés

> les étudiants dont l'absence est justifiée à la session initiale ; si cet événement concerne la santé de l'étudiante ou de l'étudiant, il devra être justifié par un certificat médical. Quel que soit le motif invoqué, il appartient au jury d'apprécier la validité des justificatifs fournis,

Cette restriction ne concerne pas les étudiantes et étudiants relevant du régime spécifique ni ceux inscrits a minima qui seraient absents en raison de leur participation à un examen de l'année inférieure.

Les étudiantes et étudiants passant en session de rattrapage conservent la note la plus favorable entre celle obtenue en session initiale et celle obtenue en session de rattrapage.

### 4.4.2. Régime des absences aux épreuves

#### Absence justifiée à un EC

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, les mesures suivantes sont mises en œuvre, dans l'ordre de priorité indiqué :

> dans la mesure du possible, une épreuve de remplacement est organisée pour les étudiantes et étudiants concernés ; il peut s'agir, le cas échéant, de l'épreuve prévue pour les étudiantes et étudiants à statuts spécifiques ;

> si une épreuve de remplacement n'est pas possible, la moyenne est calculée avec les autres notes de contrôle continu de cet EC s'il y en a au moins deux ;

> si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, seule la note d'examen terminal de l'EC est retenue ;

> si ni l'épreuve de remplacement ni le calcul de la moyenne avec au moins deux autres notes de contrôle continu ne sont possibles, et si l'EC n'a pas d'examen terminal, l'étudiante ou l'étudiant doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

Pour une épreuve d'examen terminal d'un EC, en cas d'absence justifiée en session initiale, l'étudiante ou l'étudiant est noté·e « absent·e justifié·e » et doit se présenter à la session de rattrapage de cet EC.

En cas d'absence en session de rattrapage, même justifiée, aucune autre session n'est organisée, la note retenue est celle de la session initiale. Si aucune note n'a pu être donnée en session initiale du fait de l'absence de l'étudiante ou l'étudiant, celle-ci ou celui-ci est noté·e « absent·e ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Par dérogation au paragraphe précédent, les étudiantes et étudiants à statut spécifique peuvent bénéficier d'une session de remplacement de la session de rattrapage. (cf. chapitre 7)

**Absence non justifiée**

Pour une épreuve de contrôle continu d'un EC, en cas d'absence non justifiée, les mesures suivantes sont mises en œuvre :

> première absence non justifiée : note zéro ;

> absences non justifiées suivantes : l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé pour cet EC ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

Pour une épreuve d'examen terminal, en cas d'absence non justifiée, l'étudiante ou l'étudiant est noté « absent ». Aucun calcul de moyenne ne peut donc être réalisé ni, par conséquent, aucune compensation. L'année ne peut donc pas être validée.

# 5. Progression

En licence, une étudiante ou un étudiant ne peut s'inscrire dans l'année suivante que si elle ou il a validé au moins 45 crédits de l'année inférieure, l'inscription simultanée en L1 et L3 étant interdite.

## 5.1. Progression au sein de la même formation

Les étudiantes et étudiants conservent les crédits ECTS validés. Ces crédits sont pris en compte pour l'attribution du diplôme y compris dans le cas d'un changement de la maquette de la formation suivie ou lorsque l'étudiante ou l'étudiant change d'établissement pour poursuivre son cursus à La Rochelle Université dans une formation conduisant à la même mention.

Lors d'un changement de maquette ou lorsque l'étudiante ou l'étudiant vient d'une autre université française et poursuit son cursus à La Rochelle Université, elle ou il valide seulement le nombre de crédits qui lui manquent pour l'obtention de son diplôme de licence. En cas de différences entre les maquettes de formation, il peut être demandé à l'étudiante ou à l'étudiant de valider ces crédits manquants en suivant des enseignements différents de ceux prévus dans la maquette de l'année d'inscription. Un contrat pédagogique est alors établi pour préciser les enseignements complémentaires et les dispenses de certains enseignements.

**Report de notes et coefficients**

La note d'une UE validée lors d'une année universitaire précédente est reportée sans modification et affectée du coefficient d'UE de l'année universitaire en cours. Les notes des EC constitutifs de cette UE sont affectées des coefficients qu'elles avaient à l'origine – et non pas des coefficients de l'année universitaire en cours – afin que la note de l'UE ne soit pas modifiée.

Au contraire, si une UE n'est pas validée dans sa totalité, les notes des EC la composant qui ont été validées lors d'une année précédente sont reportées avec le coefficient de l'année universitaire en

cours : la note de l'UE qui n'a pas été validée est recalculée avec les coefficients actuels affectés aux notes des EC validés.

### 5.2. Changement de formation

En cas de changement de formation, l'étudiante ou l'étudiant peut demander la validation par équivalence des EC acquis dans la ou les autres formations suivies. Cette demande doit être adressée au service de scolarité dans les 15 jours qui suivent l'inscription de l'étudiante ou de l'étudiant. Le cas échéant, un contrat pédagogique est établi pour préciser les EC pris en compte ainsi que les éventuels enseignements complémentaires et les éventuelles dispenses de certains enseignements.

### 5.3. Inscription complémentaire

Une étudiante ou un étudiant inscrit en complémentaire sur deux années d'une même formation de licence pour obtenir les semestres non acquis du cursus suivi en inscription principale :

> Doit prioritairement suivre les enseignements et se présenter aux examens des EC des semestres inférieurs non acquis (ex : pour L2-L1, les épreuves de L1 ; pour L3-L2, les épreuves de L2).

> Peut suivre les enseignements et se présenter aux examens des EC des années auxquels elle ou il est inscrit·e administrativement selon les possibilités de l'emploi du temps.

## 6. Sanctions disciplinaires

### 6.1. Fraude

Toute fraude ou tentative de fraude, y compris notamment le plagiat ou la falsification de documents officiels tels que les certificats médicaux, est passible de poursuites disciplinaires. Cette disposition concerne toutes les épreuves que les étudiantes et étudiants sont amenés à passer, quelles qu'en soient la nature et les modalités d'organisation, notamment :

> travaux dirigés, travaux pratiques ou examens tant oraux qu'écrits ;

> différentes tâches données aux étudiantes et étudiants dans le cadre du contrôle continu ;

> mémoires ;

> rapports de stage.

Toute autrice ou tout auteur de fraude ou de tentative de fraude est convoqué devant la commission de discipline désignée au sein de la section disciplinaire du conseil académique. Les sanctions disciplinaires applicables sont :

> l'avertissement ;

> le blâme ;

> la mesure de responsabilisation ;

> l'exclusion de l'établissement pour une durée maximum de 5 ans. Cette sanction peut être prononcée avec sursis, si l'exclusion n'excède pas deux ans ;

> l'exclusion définitive de l'établissement ;

> l'exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur pour une durée maximum de 5 ans ;

> l'exclusion définitive de tout établissement d'enseignement supérieur.

Toute sanction prononcée dans le cas d'une fraude ou d'une tentative de fraude commise à l'occasion d'une épreuve de contrôle continu ou d'examen terminal entraîne, pour l'intéressé·e, la note zéro à l'épreuve correspondante. L'intéressé·e est réputé avoir été présent à l'épreuve sans l'avoir subie. La commission de discipline décide s'il y a lieu de prononcer, en outre, à l'égard de l'intéressé·e la nullité du groupe d'épreuves ou de la session d'examen.

### 6.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement

Toute usagère ou tout usager auteur ou complice d'un fait de nature à porter atteinte à l'ordre ou au bon fonctionnement de l'établissement est passible de poursuites disciplinaires. Ces faits sont par exemple :. agressions physiques ou verbales, harcèlement, violences sexuelles et sexistes, vols, perturbation des cours ou examens, etc. Les faits commis à l'extérieur de l'université peuvent également donner lieu à poursuites disciplinaires.

## 7. Modalités d'enseignement et d'évaluation adaptées aux étudiantes et étudiants à statut spécifique

### 7.1. Dispositions communes

Conformément à la réglementation en vigueur, La Rochelle Université offre des aménagements spécifiques des enseignements, des emplois du temps et des modalités de contrôle des connaissances et des compétences prenant en compte les besoins de publics étudiants ayant des contraintes particulières.

Sont notamment mis en place des dispositifs particuliers pour les publics suivants :

> étudiante et étudiant salarié hors formation continue qui justifie d'une activité d'au moins 10 h par semaine en moyenne ou 40 h par mois ;

> étudiante enceinte ;

> étudiante et étudiant chargé de famille ;

> étudiante et étudiant inscrit.e dans plusieurs cursus ;

> étudiante et étudiant en situation de handicap ou présentant un trouble de santé invalidant ;

> étudiante et étudiant entrepreneur ;

> étudiante et étudiant aidant familial ;

> étudiante et étudiant artiste de haut niveau ;

> étudiante et étudiant sportif de haut niveau ;

> étudiante et étudiant exerçant des responsabilités au sein d'un bureau d'une association ;

> étudiante et étudiant accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle ;

> étudiante et étudiant accomplissant des missions dans la réserve opérationnelle de la police nationale ;

> étudiante et étudiant en service civique ;

> étudiante et étudiant en volontariat militaire ;

> étudiante et étudiant élu dans une instance universitaire ou CROUS.

Ce régime spécifique d'études permet aux étudiantes et étudiants de bénéficier d'aménagements de différentes natures :

> organisationnels (ex : aménagement de cursus ou d'emploi du temps, dispense d'assiduité),

> matériels (ex : prêt de matériel pour étudiantes et étudiants en situation de handicap) ,

> humains (ex : tutorat, prise de notes).

La nature et la mise en œuvre des aménagements des études et des examens dépendent de la nature des besoins de l'étudiante ou l'étudiant et de la motivation de la demande.

Pour les étudiantes et étudiants en situation de handicap, un schéma explicatif sur les sessions de rattrapage et sessions exceptionnelles est annexé au présent document.

### 7.2. Procédure

Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant concerné d'initier une demande de contrat pédagogique auprès de son secrétariat

Cette sollicitation doit avoir lieu au plus tôt et avant le 15 octobre de l'année universitaire au titre de laquelle il demande l'aménagement, sauf exception circonstanciée. Au-delà de cette date, l'Université ne peut pas garantir la mise en œuvre d'aménagements. Une demande d'aménagement d'examen ne pourra pas toujours être satisfaite si elle est présentée à une date trop proche de l'examen concerné. Les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent être rétroactifs dans le temps.

Les aménagements sont fixés par contrat entre l'étudiante ou l'étudiant et l'établissement. Ce contrat vise à favoriser la réussite de l'étudiante ou l'étudiant. Il récapitule d'une part les aménagements d'études et/ou d'examens mis en place et d'autre part les engagements pris par l'étudiante ou l'étudiant.

L'étudiante ou l'étudiant doit avertir son interlocuteur spécifique de tout changement de situation dans un délai d'une semaine pour un nouvel examen de sa situation https://www.univ-larochelle.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite/amenagements-profils-specifiques/.

Concernant les étudiantes et étudiants en mobilité sortante, les aménagements mis en place par La Rochelle Université ne peuvent pas être garantis dans l'université d'accueil.

### 7.3. Sessions d'examen

Les étudiantes et étudiants concernés bénéficient au besoin des deux sessions d'évaluation. Notamment, si l'étudiante ou l'étudiant à statut spécifique est empêché(e) de se présenter à la session initiale, il participe avec les autres étudiantes et étudiants à la session de rattrapage qui tient lieu pour lui de session initiale. Dans ce cas, une session de rattrapage spéciale est organisée en juin pour le semestre impair et en septembre pour le semestre pair.

Cette session de rattrapage spéciale de juin ou septembre tient également lieu de session de rattrapage pour les étudiantes et étudiants à statut spécifique qui, s'étant normalement présentés à la session initiale, ont été ensuite empêchés de se présenter à la session de rattrapage normale.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut bénéficier de ce dispositif que si son absence à la session initiale normale ou à la session de rattrapage normale est excusée dans l'arrêté d'aménagement au titre du handicap établi avant la date de l'examen auquel il est absent.

## 8. Dispositif des mineures

### 8.1. Présentation

Une mineure peut être choisie dans le cadre du cursus licence renforcée, en supplément de la majeure. La mineure représente un supplément de 12 à 18 ECTS, pour un total allant jusqu'à 198 ECTS en fin de licence. Les crédits supplémentaires obtenus dans le cadre de la mineure ne permettent pas de compenser ceux de la majeure.

### 8.2. Organisation administrative

L'inscription en mineure se fera à la rentrée de la deuxième année de licence, suite à une présentation du dispositif en fin de second semestre. Aucune nouvelle inscription en mineure ne pourra être effectuée ultérieurement.

Les étudiantes et étudiants qui souhaitent arrêter une mineure doivent en informer les responsables de leur mineure et la scolarité transversale.

Les étudiants en situation de redoublement précédemment inscrits dans une mineure ne pourront plus bénéficier de la licence renforcée pendant leur année de redoublement. Toutefois, les étudiants ayant validé les enseignements de la mineure en S3 et S4 pourront poursuivre leur mineure en S5 une fois admis en L3.

### 8.3. Organisation temporelle

Les enseignements de mineure représentent un volume horaire maximum de 120 heures en présentiel, déployées sur les semestres 3, 4 et 5.

Les enseignements de mineure ont lieu sur des créneaux dédiés : de 8 h à 9 h 30 le lundi et mercredi en L2 ; de 8 h à 9 h 30 le mardi et jeudi en L3 ; un jeudi après-midi par mois maximum pour des activités spécifiques (planifiées dès le début de l'année).

### 8.4. Bonification

Une bonification de 0.25 points est octroyée sur la moyenne finale de L2 et de L3 à tous les étudiants qui auront validé les semestres de l'année pour la mineure. La bonification Licence renforcée est accordée sous réserve de validation de l'année avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10. Elle ne permet en aucun cas de compenser la majeure.

## 9. Bonification de l'engagement étudiant, des activités sportives et culturelles

La prise en compte de l'engagement étudiant fait l'objet d'un bonus engagement étudiant (B2E). Cet engagement étudiant se réalise soit au sein de l'établissement (en tant que vice-présidente étudiante ou vice-président étudiant, étudiante ou étudiant élu·e dans les conseils de composante ou d'établissement, accompagnateur ou accompagnatrice des étudiantes et étudiants en situation de handicap, etc.), soit en tant que bénévole auprès d'une association agréée par La Rochelle Université.

Les étudiantes et étudiants de licence pratiquant une activité sportive, culturelle ou d'expression encadrée et évaluée annuellement par le SUAPSE ou la MDE peuvent également bénéficier d'une bonification.

La bonification s'applique sur la moyenne annuelle sous réserve de validation de l'année avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10. Elle ne permet en aucun cas de compenser la majeure. En cas de cumul des bonifications de l'engagement étudiant et des activités sportives et culturelles sur l'année universitaire, seule la meilleure des bonifications est prise en compte. Les bonifications RePer et Immersion prévues à la section 4.2.1.3, sont en revanche cumulables avec la bonification de l'engagement étudiant et des activités sportives et culturelles.

| Note évaluation sur 20 | Bonification appliquée sur la moyenne annuelle |
|---|---|
| 19,50 à 20,00 | 0,50 |
| 18,50 à 19,49 | 0,45 |
| 17,50 à 18,49 | 0,40 |
| 16,50 à 17,49 | 0,35 |
| 15,50 à 16,49 | 0,30 |
| 14,50 à 15,49 | 0,25 |
| 13,50 à 14,49 | 0,20 |
| 12,50 à 13,49 | 0,15 |
| 11,50 à 12,49 | 0,10 |
| 10,50 à 11,49 | 0,05 |
| 10,00 à 10,49 | 0,00 |

# 10. Étudiantes et étudiants en séjour d'études à l'étranger

## 10.1. Procédure

La participation à un programme d'échange avec une université étrangère partenaire de La Rochelle Université est soumise à l'accord préalable de l'équipe enseignante à La Rochelle Université et au respect des procédures administratives mises en œuvre par la direction des relations internationales, de l'Europe et de la francophonie. de La Rochelle Université (DRIEF). La mobilité est possible à partir de la deuxième année de Licence. En principe, aucune étudiante ni étudiant n'est admis à partir en séjour d'études à l'étranger si elle ou il n'a pas validé la totalité des examens précédant la mobilité.

Tout étudiante ou étudiant autorisé·e à effectuer un séjour d'études à l'étranger se voit proposer un contrat d'études arrêté par les responsables pédagogiques chargés du programme international dont relève l'étudiante ou l'étudiant. Le contrat prévoit la liste des cours à suivre par l'étudiante ou l'étudiant dans l'université partenaire, ainsi que le nombre de crédits ECTS attribués pour chacun de ces cours lorsque l'étudiante ou l'étudiant les a validés.

## 10.2. Modalités de contrôle des connaissances

Lors d'un séjour d'études à l'étranger, les modalités de contrôle des connaissances qui s'appliquent aux cours suivis dans l'établissement partenaire sont celles qui sont définies par ledit établissement. Notamment, La Rochelle Université n'organise pas de session de rattrapage pour les cours suivis à l'étranger.

La Rochelle Université n'organise pas non plus de session de rattrapage à l'étranger pour les cours suivis à La Rochelle. De ce fait, si, par exception, une étudiante ou un étudiant est admis à partir en séjour d'études à l'étranger alors qu'il n'a pas validé à l'issue de la première session le semestre précédant la mobilité, qu'il ait ou non connaissance de ses résultats de première session avant son départ, il doit revenir par ses propres moyens pour se présenter à la session de rattrapage organisée à La Rochelle Université.

Pour les étudiantes et étudiants ayant fait un semestre à l'étranger, une note moyenne est attribuée pour ce semestre par l'équipe pédagogique de la formation concernée de La Rochelle Université. Cette note est déterminée par conversion des résultats obtenus à l'étranger dans l'échelle de notations de la formation suivie à La Rochelle Université. Il appartient à l'étudiante ou l'étudiant de conserver son relevé de notes de l'université étrangère pour justifier du détail du parcours en cas de besoin.

Le semestre à l'étranger se substitue totalement au semestre correspondant de la maquette de la formation de La Rochelle Université dans laquelle l'étudiante ou l'étudiant est inscrit. Il en résulte notamment qu'il n'y a pas lieu de faire de stage pour une étudiante ou un étudiant qui part un semestre à l'étranger, si ledit semestre correspond à celui pendant lequel le stage est prévu dans la maquette. Il en résulte également que lorsque le projet d'études a été accepté par les responsables pédagogiques en amont du départ de l'étudiante ou l'étudiant et que l'étudiante ou l'étudiant a obtenu la validation de sa période d'études par l'établissement étranger, il bénéficie des crédits correspondant à cette période d'études sur la base de 30 crédits pour l'ensemble des unités d'enseignement d'un semestre.

# 11. Cas particuliers des étudiantes et étudiants alternants



Licence Sciences pour la Santé :

Formation non accessible en alternance

Le contrat de professionnalisation et le contrat d'apprentissage sont des contrats de travail à durée déterminée ou indéterminée comprenant une obligation de formation. Ils sont conclus entre une personne physique et un employeur. Les étudiantes et étudiants en contrat de professionnalisation sont

stagiaires de la formation professionnelle, les autres étudiantes et étudiants ont le statut d'apprenti. Les étudiantes et étudiants en alternance bénéficient :

> du statut de salarié ;
> de la protection sociale, y compris durant les heures de cours dans l'établissement de formation ;
> des congés payés à prendre pendant les périodes en entreprise ;
> d'un suivi par une tutrice ou un tuteur-enseignant (enseignante ou enseignant référent) dans l'établissement de formation et par une tutrice ou tuteur dans l'entreprise ;
> d'une rémunération.

## 11.1. Droits et obligations

### 11.1.1. Les droits

La durée du travail, incluant le temps passé en formation, ne peut pas excéder la durée hebdomadaire de travail pratiquée dans l'entreprise ni la durée quotidienne légale du travail (art. L. 6325-10 du Code du travail). Ces périodes de travail peuvent comporter une période d'essai : à défaut de dispositions conventionnelles ou contractuelles plus favorables, ce sont les règles de droit commun qui s'appliquent. Le statut de stagiaire de la formation professionnelle ou celui d'apprenti permet à l'alternante ou l'alternant de bénéficier de la protection spécifiquement accordée au titre des accidents du travail. Ainsi, les accidents survenus au sein de l'établissement de formation sont des accidents du travail. L'alternante ou l'alternant cotise également pour la retraite et le chômage.

### 11.1.2. Les obligations

Les obligations sont les suivantes :

> effectuer les missions confiées par l'entreprise ;
> suivre les enseignements et activités pédagogiques de la formation ;
> se présenter aux épreuves et examens ;
> être assidu en formation et en entreprise ;
> respecter le calendrier d'alternance ;
> respecter les règlements intérieurs de l'entreprise et de l'établissement d'accueil.

## 11.2. Absences

Le temps passé par l'alternante ou l'alternant à suivre les enseignements ainsi que les temps dédiés aux épreuves, examens, soutenances et tutorat font partie intégrante de son temps de travail. À ce titre, l'entreprise a un droit de regard sur l'assiduité de sa ou son salarié·e lorsqu'elle ou il est à l'Université.

Des absences répétées et injustifiées peuvent :

> entraîner une retenue sur salaire ;
> remettre en cause l'obtention du diplôme ;
> remettre en cause la poursuite de la période de professionnalisation.

Il existe deux types d'absences : les absences justifiées et les absences injustifiées.

### 11.2.1. Absences justifiées

Les absences justifiées sont prévues par le Code du travail ou par la convention collective applicable au sein de l'entreprise d'accueil. Les types d'absences les plus courants sont :

| Situation | Justificatif |
|---|---|
| Maladie ou accident du travail d'une durée inférieure à trois mois | Arrêt de travail* |
| Examens médicaux prévus aux articles R. 4624-10 à R. 4624-14 du Code du travail | Convocation du médecin du travail |

| | |
|---|---|
| Congés pour événements familiaux | Justificatif officiel (copie acte de décès, de mariage, de naissance, etc.) |
| Convocation par l'administration | Justificatif officiel ou copie de la convocation |
| Absence liée à une situation de maladie chronique | Justificatif du médecin du travail |

Un certificat médical ne constitue pas une pièce justificative recevable. L'arrêt de travail est le cas de figure le plus courant, cependant selon les circonstances, d'autres pièces justificatives sont recevables.

N.B. : Les durées et les motifs peuvent varier selon la convention collective de l'entreprise.

### 11.2.2. Absences injustifiées

L'alternante ou l'alternant est un salarié en formation. Son assiduité aux cours dispensés par l'université est obligatoire. Toute absence, et ce dès la première heure, doit être justifiée auprès de l'université et de son employeur.

L'alternante ou l'alternant ne peut être en entreprise pendant la période de formation et l'entreprise ne peut lui accorder de congés ou des récupérations pendant la période de formation.

## Semestre 1

| | | | | | | | | | | | CM | TD | TD | TEA | TP | Controle de | connaissance |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Semestre | UE Qualité | UE Code & UE Libellé | UE à Choix (O/C/F) | UE Crédits | UE Coefficient | EC Code | EC Libellé | EC à Choix (O/C/F) | Crédits | EC Coefficient | 200 | 24 | 40 | 10 | 20 | Session 1 | Session 2 |
| 1 | U.E. Majeure | 101-1-1 - Unité fondamentale | O | 18 | 18 | 101-1-11 | Mathématiques générales | C | 6 | 6 | 18 | | 33 | | | (CC1+CC2+CC3)/3 | E2 |
| | | | | | | 101-1-12 | Mathématiques pour les sciences naturelles | C | 3 | 3 | 9 | | 16,5 | | | (MAX(CC1;CC2)/2)+(MIN(CC1;CC2)/6)+(CC3/3) | E2 |
| | | | | | | 101-1-13 | Mécanique 1 | C | 3 | 3 | 9 | | 16,5 | | | MAX(CC2;(CC1+CC2)/2) | E2 |
| | | | | | | 101-1-14 | Mécanique 2 | C | 3 | 3 | 9 | | 16,5 | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-15 | Introduction à la programmation | C | 3 | 3 | 7,5 | | | | 18 | (CC1+CC2)/2 | TP2 |
| | | | | | | 101-1-16 | Introduction aux systèmes informatiques | C | 3 | 3 | 9 | | | 3 | 13,5 | CC | E2 |
| | | | | | | 101-1-17 | Mathématiques 1 | C | 3 | 3 | 9 | | 16,5 | | | (CC1+2*CC2)/3 | E2 |
| | | | | | | 101-1-18 | Mathématiques 2 | C | 3 | 3 | 9 | | 16,5 | | | (CC1+2*CC2)/3 | E2 |
| | | | | | | 101-1-19 | Introduction à la physique newtonienne | C | 3 | 3 | 9 | | 12 | | 4,5 | (CC1+CC2)*3/8+TP1/4 | E2 |
| | | | | | | 101-1-20 | Physique générale | C | 3 | 3 | 10,5 | | 15 | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-21 | Structure de la matière | C | 3 | 3 | 10,5 | | 15 | | | (CC1+2*CC2)/3 | E2 |
| | | | | | | 101-1-22 | Réactions chimiques | C | 3 | 3 | 9 | | 12 | | 4,5 | (CC1+CC2)*3/8+TP1/4 | E2 |
| | | | | | | 101-1-23 | Sciences du vivant | C | 4 | 4 | 22,5 | | 6 | | 3 | CCI | (vide) |
| | | | | | | 101-1-24 | Biochimie 1 | C | 2 | 2 | 12 | | 7,5 | | | (CC1+2*CC2)/3 | E2 |
| | | | | | | 101-1-25 | Terre, univers, environnement | C | 3 | 3 | 15 | | 7,5 | | 3 | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | 101-1-3A - UE_A - Découvertes (3 choix) - Modèle A | C | 6 | 6 | 101-1-31 | Découverte Génie civil | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+2*CC2)/3 | E2 |
| | | | | | | 101-1-32 | Découverte Informatique | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-33 | Découverte mathématiques | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-34 | Découverte Physique, Chimie, Matériaux | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-35 | Découverte Sciences de la Terre | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-36 | Découverte Sciences de la vie | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-37 | Découverte Sciences pour la santé | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | 101-1-3B-1 - UE_B - Découvertes (2 Choix) - Modèle B | C | 4 | 4 | 101-1-31 | Découverte Génie civil | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+2*CC2)/3 | E2 |
| | | | | | | 101-1-32 | Découverte Informatique | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-33 | Découverte mathématiques | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-34 | Découverte Physique, Chimie, Matériaux | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-35 | Découverte Sciences de la Terre | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-36 | Découverte Sciences de la vie | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-37 | Découverte Sciences pour la santé | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | 101-1-3C-1 - UE_C - Découvertes (1 Choix) - Modèle C | C | 2 | 2 | 101-1-31 | Découverte Génie civil | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+2*CC2)/3 | E2 |
| | | | | | | 101-1-32 | Découverte Informatique | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-33 | Découverte mathématiques | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-34 | Découverte Physique, Chimie, Matériaux | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-35 | Découverte Sciences de la Terre | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-36 | Découverte Sciences de la vie | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 101-1-37 | Découverte Sciences pour la santé | C | 2 | 2 | 16,5 | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | U.E. Transversale | 101-1-0 - Unités transversales | O | 6 | 6 | 101-1-01 | Informatique d'usage | O | 2 | 2 | | | | | 15 | CC | E2 |
| | | | | | | 101-1-02 | LV1 Anglais | O | 2 | 2 | | 18 | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 101-1-03 | Accompagnement à la réussite de mon projet 1 | O | 2 | 2 | 3 | | 6 | 3 | | CCI | (vide) |
| | | 101-1-3B-2 - UE_B -RePer (1 choix) - Modèle B | C | 2 | 2 | 101-1-41 | RePer RAN Physique | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-44 | RePer : Conduite de projet | C | 2 | 2 | | | 13,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-42 | RePer RAN Chimie | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-38 | RePer RAN Mathématiques niveau 1 | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-39 | RePer RAN Mathématiques niveau 2 | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-40 | RePer RAN Mathématiques niveau 3 | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-43 | RePer RAN Sciences de la Vie | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-45 | RePer : Permaculture en milieu urbain | C | 2 | 2 | | | 15 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | 101-1-3C-2 - UE_C -RePer (2 choix) - Modèle C | C | 4 | 4 | 101-1-41 | RePer RAN Physique | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-44 | RePer : Conduite de projet | C | 2 | 2 | | | 13,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-42 | RePer RAN Chimie | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-38 | RePer RAN Mathématiques niveau 1 | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-39 | RePer RAN Mathématiques niveau 2 | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-40 | RePer RAN Mathématiques niveau 3 | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-43 | RePer RAN Sciences de la Vie | C | 2 | 2 | | | 16,5 | | | COMPETENCES | (vide) |
| | | | | | | 101-1-45 | RePer : Permaculture en milieu urbain | C | 2 | 2 | | | 15 | | | COMPETENCES | (vide) |

# Licence Sciences pour la santé

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | CM | TD | TD | TEA | TPhn | TP | Z_ESM0+ | Z_TE | Controle de | connaissance |
| Semestre | UE Qualité | UE Code & UE Libellé | UE à Choix (O/C/F) | UE Crédits | UE Coeff | EC Code | EC Libellé | EC à Choix (O/C/F) | EC Crédits | EC Coeff | 200 | 24 | 40 | 10 | 12 | 20 | 1 | 1 | Session 1 | Session 2 |
| 2 | U.E. Majeure | 180-2-1 - Biochimie structurale et chimie organique | O | 5 | 5 | 180-2-11 | Biochimie structurale 2 | O | 3 | 3 | 15 | | 9 | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 180-2-12 | Chimie organique 1 | O | 2 | 2 | 10,5 | | 7,5 | | | | | | 0.65*E1+0.35*CC | E2 |
| | | 170-2-2 - Biologie cellulaire et physiologie | O | 5 | 5 | 170-2-21 | Biologie cellulaire 1 | O | 3 | 3 | 15 | | 6 | 3 | | | | | 0.70*E1+0.30*CC | E2 |
| | | | | | | 170-2-22 | Physiologie générale | O | 2 | 2 | 12 | | 1,5 | 3 | | | | | E1 | E2 |
| | | 180-2-3 - Enzymologie, physiologie humaine, pratiques de laboratoire | O | 6 | 6 | 180-2-31 | Enzymologie 1 | O | 2 | 2 | 9 | | 7,5 | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 180-2-32 | Physiologie humaine | O | 2 | 2 | 10,5 | | 1,5 | | | 4 | | | 0.80*E1+0.20*TP1 | E2 |
| | | | | | | 180-2-33 | Techniques de laboratoire en biologie | O | 2 | 2 | | | 3 | | | 13 | | | (CC1+CC2)/2 | TP2 |
| | | 180-2-4 - Biologie et génétique moléculaire | O | 4 | 4 | 180-2-41 | Génétique mendélienne et moléculaire | O | 2 | 2 | 12 | | 4,5 | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 180-2-42 | Biologie moléculaire 1 | O | 2 | 2 | 12 | | 4,5 | | | | | | E1 | E2 |
| | | 180-2-5 - Sciences pour la santé 1 | O | 6 | 6 | 180-2-51 | Dimensionner le vivant (biophysique) | O | 3 | 3 | 21 | | 4,5 | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 180-2-52 | Innovation et sciences des médicaments | O | 3 | 3 | 15 | | 6 | | | | | | 0.70*CC+0.30*TD1 | E2 |
| | U.E. Transversale | 180-2-0 - Unités transversales | O | 4 | 4 | 180-2-01 | Informatique d'usage | O | 2 | 2 | | | | | | 9 | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 180-2-02 | LV1 Anglais | O | 2 | 2 | | 18 | | | | | | | CCI | (vide) |
| 3 | U.E. Majeure | 180-3-1 - Biochimie structurale et métabolique | O | 9 | 9 | 180-3-11 | Biochimie structurale 3 | O | 4 | 4 | 16,5 | | 9 | | | 3 | | | 0.80*E1+0.20*TP1 | E2 |
| | | | | | | 180-3-12 | Biochimie métabolique 1 | O | 5 | 5 | 21 | | 7,5 | | | | | | CC | E2 |
| | | 180-3-2 - Techniques de caractérisation des biomolécules | O | 6 | 6 | 180-3-21 | Méthodes d'analyse, d'extraction et de purification de biomolécules | O | 3 | 3 | 16,5 | | 6 | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 180-3-22 | Techniques électrophorétiques | O | 3 | 3 | 13,5 | | | | | 9 | | | 0.75*E1+0.25*TP1 | E2 |
| | | 180-3-3 - Microbiologie | O | 6 | 6 | 180-3-31 | Microbiologie 1 | O | 3 | 3 | 16,5 | | 3 | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 180-3-32 | Microbiologie 2 | O | 3 | 3 | 16,5 | | 6 | | 18 | | | | 0.75*E1+0.25*CC | E2 |
| | | 180-3-5 - Sciences pour la santé 2 | O | 6 | 6 | 180-3-51 | Mécanique des fluides et rhéologie des milieux biologiques | O | 3 | 3 | 10,5 | | 6 | | 9 | | | | 0.70*E1+0.30*CC | E2 |
| | | | | | | 180-3-52 | Chimie organique 2 | O | 3 | 3 | 13,5 | | 6 | | 6 | | | | CC | E2 |
| | U.E. Transversale | 180-3-0 - Unités transversales | O | 3 | 3 | 180-3-01 | LV1 Anglais | O | 2 | 2 | | 18 | | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 180-3-02 | Accompagnement à la réussite de mon projet 2 | O | 1 | 1 | 1,5 | | 4,5 | 3 | | | | | CCI | (vide) |
| 4 | U.E. Majeure | 180-4-1 - Biochimie structurale et biologie moléculaire | O | 6 | 6 | 180-4-11 | Biochimie structurale 4 | O | 3 | 3 | 13,5 | | 7,5 | | | 4,5 | | | CC | E2 |
| | | | | | | 180-4-12 | Biologie moléculaire 2 | O | 3 | 3 | 16,5 | | 9 | | | | | | E1 | E2 |
| | | 180-4-2 - Enzymologie et bioénergétique | O | 6 | 6 | 180-4-21 | Enzymologie 2 et bioénergétique | O | 6 | 6 | 22,5 | | 22,5 | | | | | | CC | E2 |
| | | 180-4-3 - Pharmacologie, immunologie et biostatistique | O | 8 | 8 | 180-4-31 | Pharmacologie | O | 2 | 2 | 18 | | | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 180-4-32 | Immunologie | O | 3 | 3 | 22,5 | | | | | 6 | | | 0.80*E1+0.20*TP1 | E2 |
| | | | | | | 180-4-33 | Introduction aux biostatistiques | O | 3 | 3 | 9 | | 13,5 | | | | | | CC | E2 |
| | | 180-4-5 - Sciences pour la santé 3 | O | 6 | 6 | 180-4-51 | Physiopathologies | O | 3 | 3 | 19,5 | | 3 | | | | | | (CC1+CC2)/2 | E2 |
| | | | | | | 180-4-52 | Méthodes d'analyses spectroscopiques | O | 3 | 3 | 15 | | | | | 6 | | | 0.75*E1+0.25*TP1 | E2 |
| | U.E. Transversale | 180-4-0 - Unités transversales | O | 4 | 4 | 180-4-01 | LV1 Anglais | O | 2 | 2 | | 18 | | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 180-4-02 | De la donnée à la publication | O | 2 | 2 | | | 15 | | | | | | CC | E2 |
| 5 | U.E. Majeure | 180-5-1 - Biologie moléculaire | O | 6 | 6 | 180-5-11 | Biologie moléculaire 3 | O | 6 | 6 | 19,5 | | 12 | | 15 | | | | 0.75*E1+0.25*((2*TD1+TP1)/3) | E2 |
| | | 180-5-2 - Caractérisation structurale des biomolécules | O | 6 | 6 | 180-5-21 | Spectroscopie de masse | O | 3 | 3 | 30 | | | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 180-5-22 | Chromatographie liquide et gazeuse | O | 3 | 3 | 16,5 | | 3 | | | 9 | | | 0.75*E1+0.25*TP1 | E2 |
| | | 180-5-3 - Génie enzymatique et bioprocédés | O | 6 | 6 | 180-5-31 | Enzymologie 3 et génie enzymatique | O | 6 | 6 | 36 | | | | | 15 | | | 0.55*E1 + 0.15*O1 + 0.30*TP1 | E2 |
| | | 180-5-5 - Sciences pour la santé 4 | C | 6 | 6 | 180-5-51 | Introduction à la galénique et à la formulation d'actifs | O | 3 | 3 | 19,5 | | | | 6 | | | | 0.70*E1+0.30*TP1 | E2 |
| | | | | | | 180-5-52 | Principes actifs d'origine naturelle ou synthétiques | O | 3 | 3 | 15 | | 9 | | | | | | CC | E2 |
| | | 180-5-6 - Biotechnologies pour les agro-industries 1 | C | 6 | 6 | 180-5-61 | Propriétés fonctionnelles des biomolécules, agents de texture pour l'agro-industrie | O | 6 | 6 | 33 | | 3 | | 13,5 | | | | 0.75*E1+0.25*TP1 | E2 |
| | U.E. Transversale | 180-5-0 - Unités transversales | O | 6 | 6 | 180-5-01 | LV1 Anglais | O | 2 | 2 | | 18 | | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 180-5-02 | Accompagnement à la réussite de mon projet 3 | O | 1 | 1 | | | 6 | 3 | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 180-5-03 | Projet tutoré 1 | O | 3 | 3 | 1,5 | | 21 | | | | | | CC | (vide) |
| 6 | U.E. Majeure | 180-6-1 - Biochimie nutritionnelle et cellulaire | O | 5 | 5 | 180-6-11 | Biochimie nutritionnelle | O | 2 | 2 | 18 | | | | | | | | CC | E2 |
| | | | | | | 180-6-12 | Biologie cellulaire 2 | O | 3 | 3 | 15 | | 6 | | | | | | E1 | E2 |
| | | 180-6-2 - Métabolisme | O | 6 | 6 | 180-6-21 | Anabolisme | O | 3 | 3 | 19,5 | | 7,5 | | | | | | 0.80*E1+0.20*O1 | E2 |
| | | | | | | 180-6-22 | Catabolisme | O | 3 | 3 | 16,5 | | 4,5 | | | | | | E1 | E2 |
| | | 180-6-3 - Microbiologie | O | 7 | 7 | 180-6-31 | Physiologie microbienne | O | 3 | 3 | 15 | | 1,5 | | 18 | | | | 0.75*E1+0.25*TP1 | E2 |
| | | | | | | 180-6-32 | Interactions microbiennes, pathogénicité | O | 2 | 2 | 15 | | 1,5 | | | | | | E1 | E2 |
| | | | | | | 180-6-33 | Techniques de caractérisation et d'identification des microorganismes | O | 2 | 2 | 6 | | 10,5 | | | | | | 0.30*CC1+0.70*CC2 | E2 |
| | | 180-6-5 - Sciences pour la santé 5 | C | 6 | 6 | 180-6-51 | Obtention et propriétés des molécules d'intérêt biologique | O | 6 | 6 | 18 | | 12 | | 18 | | | | CC | E2 |
| | | 180-6-6 - Biotechnologies pour les agro-industries 2 | C | 6 | 6 | 180-6-61 | Phénomènes de transfert appliqués aux bioprocédés | O | 3 | 3 | 12 | | 12 | | 6 | | | | 0.70*E1+0.30*CC | E2 |
| | | | | | | 180-6-62 | Génie fermentaire | O | 3 | 3 | | | | | 20 | | | | TP1 | E2 |
| | U.E. Transversale | 180-6-0 - Unités transversales | O | 4 | 4 | 180-6-01 | LV1 Anglais | O | 2 | 2 | | 18 | | | | | | | CCI | (vide) |
| | | | | | | 180-6-02 | Projet tutoré 2 | O | 2 | 2 | | | 4,5 | | | 19,5 | | | CC | (vide) |
| | | 180-6-0S - Stage / Expérience professionnelle | O | 2 | 2 | 180-6-03-STAG | Stage (3 semaines) | O | 2 | 2 | | | | | | | 1 | 105 | CC | (vide) |

# Calendrier universitaire 2025-2026
# Licence 1ère Année
# Sciences pour la Santé

| 2025 | | | | 2026 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Septembre | Octobre | Novembre | Décembre | Janvier | Février | Mars | Avril | Mai | Juin | Juillet | Août |
| 1 Lu Rentrée L1 36 | 1 Me | 1 Sa Toussaint | 1 Lu 49 | 1 Je Jour de l'an 1 | 1 Di | 1 Di | 1 Me | 1 Ve Fête du Travail | 1 Lu 23 | 1 Me | 1 Sa |
| 2 Ma Entretien obligatoire | 2 Je | 2 Di | 2 Ma | 2 Ve | 2 Lu 6 | 2 Lu 10 | 2 Je | 2 Sa | 2 Ma | 2 Je | 2 Di |
| 3 Me Journée d'intégration | 3 Ve | 3 Lu 45 | 3 Me | 3 Sa | 3 Ma | 3 Ma | 3 Ve | 3 Di | 3 Me | 3 Ve | 3 Lu 32 |
| 4 Je Début des cours | 4 Sa | 4 Ma | 4 Je | 4 Di | 4 Me | 4 Me | 4 Sa | 4 Lu 19 | 4 Je | 4 Sa | 4 Ma |
| 5 Ve | 5 Di | 5 Me | 5 Ve | 5 Lu 2 | 5 Je | 5 Je | 5 Di Dimanche de Pâques | 5 Ma | 5 Ve | 5 Di | 5 Me |
| 6 Sa | 6 Lu 41 | 6 Je | 6 Sa | 6 Ma | 6 Ve | 6 Ve | 6 Lu Lundi de Pâques 15 | 6 Me | 6 Sa | 6 Lu 28 | 6 Je |
| 7 Di | 7 Ma | 7 Ve | 7 Di | 7 Me | 7 Sa | 7 Sa | 7 Ma | 7 Je | 7 Di | 7 Ma | 7 Ve |
| 8 Lu 37 | 8 Me | 8 Sa | 8 Lu | 8 Je | 8 Di | 8 Di | 8 Me | 8 Ve Fête de la Victoire | 8 Lu 24 | 8 Me | 8 Sa |
| 9 Ma | 9 Je | 9 Di | 9 Ma | 9 Ve Fin Semestre 1 | 9 Lu 7 | 9 Lu 11 | 9 Je | 9 Sa | 9 Ma | 9 Je | 9 Di |
| 10 Me | 10 Ve | 10 Lu 46 | 10 Me | 10 Sa | 10 Ma | 10 Ma | 10 Ve | 10 Di | 10 Me | 10 Ve Résultats | 10 Lu 33 |
| 11 Je | 11 Sa | 11 Ma Armistice | 11 Je | 11 Di | 11 Me | 11 Me | 11 Sa | 11 Lu 20 | 11 Je | 11 Sa | 11 Ma |
| 12 Ve | 12 Di | 12 Me | 12 Ve | 12 Lu Début Semestre 2 3 | 12 Je | 12 Je Forum des mineures Obligatoire | 12 Di | 12 Ma | 12 Ve Résultats | 12 Di | 12 Me |
| 13 Sa | 13 Lu 42 | 13 Je | 13 Sa | 13 Ma | 13 Ve | 13 Ve | 13 Lu 16 | 13 Me | 13 Sa | 13 Lu 29 | 13 Je |
| 14 Di | 14 Ma | 14 Ve | 14 Di | 14 Me | 14 Sa | 14 Sa | 14 Ma | 14 Je Ascension | 14 Di | 14 Ma Fête nationale | 14 Ve |
| 15 Lu 38 | 15 Me | 15 Sa | 15 Lu 51 | 15 Je | 15 Di | 15 Di | 15 Me | 15 Ve | 15 Lu 25 | 15 Me | 15 Sa Assomption |
| 16 Ma | 16 Je | 16 Di | 16 Ma | 16 Ve | 16 Lu 8 | 16 Lu 12 | 16 Je | 16 Sa | 16 Ma | 16 Je | 16 Di |
| 17 Me | 17 Ve | 17 Lu 47 | 17 Me | 17 Sa | 17 Ma | 17 Ma | 17 Ve | 17 Di | 17 Me | 17 Ve | 17 Lu 34 |
| 18 Je | 18 Sa | 18 Ma | 18 Je | 18 Di | 18 Me | 18 Me | 18 Sa | 18 Lu Examens L1 L2 21 | 18 Je | 18 Sa | 18 Ma |
| 19 Ve | 19 Di | 19 Me | 19 Ve | 19 Lu 4 | 19 Je | 19 Je | 19 Di | 19 Ma et Mineures | 19 Ve | 19 Di | 19 Me |
| 20 Sa | 20 Lu 43 | 20 Je | 20 Sa | 20 Ma | 20 Ve | 20 Ve | 20 Lu 17 | 20 Me | 20 Sa | 20 Lu 30 | 20 Je |
| 21 Di | 21 Ma | 21 Ve | 21 Di | 21 Me | 21 Sa | 21 Sa | 21 Ma | 21 Je | 21 Di | 21 Ma | 21 Ve |
| 22 Lu 39 | 22 Me | 22 Sa | 22 Lu 52 | 22 Je | 22 Di | 22 Di | 22 Me | 22 Ve | 22 Lu 26 | 22 Me | 22 Sa |
| 23 Ma | 23 Je | 23 Di | 23 Ma | 23 Ve | 23 Lu 9 | 23 Lu 13 | 23 Je | 23 Sa | 23 Ma | 23 Je | 23 Di |
| 24 Me | 24 Ve | 24 Lu 48 | 24 Me Réveillon de Noël | 24 Sa | 24 Ma | 24 Ma | 24 Ve | 24 Di Pentecôte | 24 Me | 24 Ve | 24 Lu 35 |
| 25 Je | 25 Sa | 25 Ma | 25 Je Noël | 25 Di | 25 Me | 25 Me | 25 Sa | 25 Lu Lundi de Pentecôte | 25 Je | 25 Sa | 25 Ma |
| 26 Ve | 26 Di Passage à l'heure d'hiver | 26 Me | 26 Ve | 26 Lu 5 | 26 Je | 26 Je | 26 Di | 26 Ma Examens L1 L2 22 | 26 Ve | 26 Di | 26 Me |
| 27 Sa | 27 Lu 44 | 27 Je | 27 Sa | 27 Ma | 27 Ve | 27 Ve | 27 Lu 18 | 27 Me | 27 Sa | 27 Lu 31 | 27 Je |
| 28 Di | 28 Ma | 28 Ve | 28 Di | 28 Me | 28 Sa | 28 Sa | 28 Ma | 28 Je | 28 Di | 28 Ma | 28 Ve |
| 29 Lu 40 | 29 Me | 29 Sa | 29 Lu 1 | 29 Je | | 29 Di Passage à l'heure d'été | 29 Me | 29 Ve | 29 Lu 27 | 29 Me | 29 Sa |
| 30 Ma | 30 Je | 30 Di | 30 Ma | 30 Ve Résultats | | 30 Lu 14 | 30 Je | 30 Sa | 30 Ma | 30 Je | 30 Di |
| | 31 Ve | | 31 Me Saint-Sylvestre | 31 Sa | | 31 Ma Résultats | | 31 Di | | 31 Ve | 31 Lu 36 |

Informations sans garantie

Rentrée-Entretiens

Enseignements

Période examen Collegium

Seconde session

Proclamation des résultats

Fermetures partielle ou établissement

Stages

Biotechday - L1 uniquement l'après-midi - L2 et L3 toute la journée

# Calendrier universitaire 2025-2026
# Licence 2ème Année
# Sciences pour la Santé

| 2025 | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Septembre | Octobre | Novembre | Décembre | Janvier | Février | Mars | Avril | Mai | Juin | Juillet | Août | |
| 1 Lu Rentrée 36 | 1 Me | 1 Sa Toussaint | 1 Lu 49 | 1 Je Jour de l'an 1 | 1 Di | 1 Di | 1 Me | 1 Ve Fête du Travail | 1 Lu 23 | 1 Me | 1 Sa | |
| 2 Ma | 2 Je | 2 Di | 2 Ma | 2 Ve | 2 Lu 6 | 2 Lu 10 | 2 Je | 2 Sa | 2 Ma | 2 Je | 2 Di | |
| 3 Me | 3 Ve | 3 Lu 45 | 3 Me | 3 Sa | 3 Ma | 3 Ma | 3 Ve | 3 Di | 3 Me | 3 Ve | 3 Lu 32 | |
| 4 Je | 4 Sa | 4 Ma | 4 Je | 4 Di | 4 Me | 4 Me | 4 Sa | 4 Lu 19 | 4 Je | 4 Sa | 4 Ma | |
| 5 Ve | 5 Di | 5 Me | 5 Ve | 5 Lu Début mineures | 5 Je | 5 Je | 5 Di Dimanche de Pâques | 5 Ma | 5 Ve | 5 Di | 5 Me | |
| 6 Sa | 6 Lu 41 | 6 Je | 6 Sa | 6 Ma | 6 Ve | 6 Ve | 6 Lu Lundi de Pâques 15 | 6 Me | 6 Sa | 6 Lu 28 | 6 Je | |
| 7 Di | 7 Ma | 7 Ve | 7 Di | 7 Me Fin S3 | 7 Sa | 7 Sa | 7 Ma | 7 Je | 7 Di | 7 Ma | 7 Ve | |
| 8 Lu 37 | 8 Me | 8 Sa | 8 Lu | 8 Je Début S4 | 8 Di | 8 Di | 8 Me | 8 Ve Fête de la Victoire | 8 Lu 24 | 8 Me | 8 Sa | |
| 9 Ma | 9 Je | 9 Di | 9 Ma | 9 Ve | 9 Lu 7 | 9 Lu 11 | 9 Je | 9 Sa | 9 Ma | 9 Je | 9 Di | |
| 10 Me | 10 Ve | 10 Lu 46 | 10 Me | 10 Sa | 10 Ma | 10 Ma | 10 Ve | 10 Di | 10 Me | 10 Ve Résultats | 10 Lu 33 | |
| 11 Je | 11 Sa | 11 Ma Armistice | 11 Je | 11 Di | 11 Me | 11 Me | 11 Sa | 11 Lu 20 | 11 Je | 11 Sa | 11 Ma | |
| 12 Ve | 12 Di | 12 Me | 12 Ve | 12 Lu 3 | 12 Je | 12 Je | 12 Di | 12 Ma | 12 Ve Résultats | 12 Di | 12 Me | |
| 13 Sa | 13 Lu 42 | 13 Je | 13 Sa | 13 Ma | 13 Ve | 13 Ve | 13 Lu 16 | 13 Me | 13 Sa | 13 Lu 29 | 13 Je | |
| 14 Di | 14 Ma Journée Pharmacologie | 14 Ve | 14 Di | 14 Me | 14 Sa | 14 Sa | 14 Ma | 14 Je Ascension | 14 Di | 14 Ma Fête nationale | 14 Ve | |
| 15 Lu 38 | 15 Me | 15 Sa | 15 Lu 51 | 15 Je | 15 Di | 15 Di | 15 Me | 15 Ve | 15 Lu 25 | 15 Me | 15 Sa Assomption | |
| 16 Ma | 16 Je | 16 Di | 16 Ma | 16 Ve | 16 Lu 8 | 16 Lu 12 | 16 Je | 16 Sa | 16 Ma | 16 Je | 16 Di | |
| 17 Me | 17 Ve | 17 Lu 47 | 17 Me | 17 Sa | 17 Ma | 17 Ma | 17 Ve | 17 Di | 17 Me | 17 Ve | 17 Lu 34 | |
| 18 Je | 18 Sa | 18 Ma | 18 Je | 18 Di | 18 Me | 18 Me | 18 Sa | 18 Lu Examens L1 L2 21 | 18 Je | 18 Sa | 18 Ma | |
| 19 Ve | 19 Di | 19 Me | 19 Ve | 19 Lu 4 | 19 Je | 19 Je | 19 Di | 19 Ma et Mineures | 19 Ve | 19 Di | 19 Me | |
| 20 Sa | 20 Lu 43 | 20 Je | 20 Sa | 20 Ma | 20 Ve | 20 Ve | 20 Lu 17 | 20 Me | 20 Sa | 20 Lu 30 | 20 Je | |
| 21 Di | 21 Ma | 21 Ve | 21 Di | 21 Me | 21 Sa | 21 Sa | 21 Ma | 21 Je | 21 Di | 21 Ma | 21 Ve | |
| 22 Lu 39 | 22 Me | 22 Sa | 22 Lu 52 | 22 Je | 22 Di | 22 Di | 22 Me | 22 Ve Fin S4 | 22 Lu 26 | 22 Me | 22 Sa | |
| 23 Ma | 23 Je | 23 Di | 23 Ma | 23 Ve | 23 Lu 9 | 23 Lu 13 | 23 Je | 23 Sa | 23 Ma | 23 Je | 23 Di | |
| 24 Me | 24 Ve | 24 Lu 48 | 24 Me Réveillon de Noël | 24 Sa | 24 Ma | 24 Ma | 24 Ve | 24 Di Pentecôte | 24 Me | 24 Ve | 24 Lu 35 | |
| 25 Je | 25 Sa | 25 Ma | 25 Je Noël | 25 Di | 25 Me | 25 Me | 25 Sa | 25 Lu Lundi de Pentecôte | 25 Je | 25 Sa | 25 Ma | |
| 26 Ve | 26 Di Passage à l'heure d'hiver | 26 Me | 26 Ve | 26 Lu 5 | 26 Je | 26 Je | 26 Di | 26 Ma 22 | 26 Ve | 26 Di | 26 Me | |
| 27 Sa | 27 Lu 44 | 27 Je | 27 Sa | 27 Ma | 27 Ve | 27 Ve | 27 Lu 18 | 27 Me | 27 Sa | 27 Lu 31 | 27 Je | |
| 28 Di | 28 Ma | 28 Ve | 28 Di | 28 Me | 28 Sa | 28 Sa | 28 Ma | 28 Je | 28 Di | 28 Ma | 28 Ve | |
| 29 Lu 40 | 29 Me | 29 Sa | 29 Lu 1 | 29 Je | | 29 Di Passage à l'heure d'été | 29 Me | 29 Ve | 29 Lu 27 | 29 Me | 29 Sa | |
| 30 Ma | 30 Je | 30 Di | 30 Ma | 30 Ve Résultats | | 30 Lu 14 | 30 Je | 30 Sa | 30 Ma | 30 Je | 30 Di | |
| | 31 Ve | | 31 Me Saint-Sylvestre | 31 Sa | | 31 Ma Résultats | | 31 Di | | 31 Ve | 31 Lu 36 | |

Informations sans garantie

Rentrée

Enseignements
Période examen Collegium

Seconde session
Proclamation des résultats

Fermetures partielle ou établissement
Stages

Biotechday - L1 uniquement l'après-midi - L2 et L3 toute la journée

# Calendrier universitaire 2025-2026
# Licence 3ème Année
# Sciences pour la Santé

| 2025 | | | | 2026 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Septembre | Octobre | Novembre | Décembre | Janvier | Février | Mars | Avril | Mai | Juin | Juillet | Août |
| 1 Lu Rentrée 36 | 1 Me | 1 Sa Toussaint | 1 Lu 49 | 1 Je Jour de l'an 1 | 1 Di | 1 Di | 1 Me | 1 Ve Fête du Travail | 1 Lu 23 | 1 Me | 1 Sa |
| 2 Ma | 2 Je | 2 Di | 2 Ma | 2 Ve | 2 Lu 6 | 2 Lu 10 | 2 Je | 2 Sa | 2 Ma | 2 Je | 2 Di |
| 3 Me | 3 Ve | 3 Lu 45 | 3 Me | 3 Sa | 3 Ma | 3 Ma | 3 Ve | 3 Di | 3 Me | 3 Ve | 3 Lu 32 |
| 4 Je | 4 Sa | 4 Ma | 4 Je | 4 Di | 4 Me | 4 Me | 4 Sa | 4 Lu Début de Stage 19 | 4 Je | 4 Sa | 4 Ma |
| 5 Ve | 5 Di | 5 Me | 5 Ve | 5 Lu | 5 Je | 5 Je | 5 Di Dimanche de Pâques | 5 Ma | 5 Ve | 5 Di | 5 Me |
| 6 Sa | 6 Lu 41 | 6 Je | 6 Sa | 6 Ma | 6 Ve | 6 Ve | 6 Lu Lundi de Pâques 15 | 6 Me | 6 Sa | 6 Lu 28 | 6 Je |
| 7 Di | 7 Ma | 7 Ve | 7 Di | 7 Me Fin S5 | 7 Sa | 7 Sa | 7 Ma | 7 Je | 7 Di | 7 Ma | 7 Ve |
| 8 Lu 37 | 8 Me | 8 Sa | 8 Lu | 8 Je Début S6 | 8 Di | 8 Di | 8 Me | 8 Ve Fête de la Victoire | 8 Lu 24 | 8 Me | 8 Sa |
| 9 Ma | 9 Je | 9 Di | 9 Ma | 9 Ve | 9 Lu 7 | 9 Lu 11 | 9 Je | 9 Sa | 9 Ma | 9 Je | 9 Di |
| 10 Me | 10 Ve | 10 Lu 46 | 10 Me | 10 Sa | 10 Ma | 10 Ma | 10 Ve | 10 Di | 10 Me | 10 Ve Résultats | 10 Lu 33 |
| 11 Je | 11 Sa | 11 Ma Armistice | 11 Je | 11 Di | 11 Me | 11 Me | 11 Sa | 11 Lu 20 | 11 Je | 11 Sa | 11 Ma |
| 12 Ve | 12 Di | 12 Me | 12 Ve | 12 Lu 3 | 12 Je | 12 Je | 12 Di | 12 Ma | 12 Ve Résultats | 12 Di | 12 Me |
| 13 Sa | 13 Lu 42 | 13 Je Forum Stage, Emploi | 13 Sa | 13 Ma | 13 Ve | 13 Ve | 13 Lu 16 | 13 Me | 13 Sa | 13 Lu 29 | 13 Je |
| 14 Di | 14 Ma Journée Pharmacologie | 14 Ve | 14 Di | 14 Me | 14 Sa | 14 Sa | 14 Ma | 14 Je Ascension | 14 Di | 14 Ma Fête nationale | 14 Ve |
| 15 Lu 38 | 15 Me | 15 Sa | 15 Lu 51 | 15 Je | 15 Di | 15 Di | 15 Me | 15 Ve | 15 Lu 25 | 15 Me | 15 Sa Assomption |
| 16 Ma | 16 Je | 16 Di | 16 Ma | 16 Ve | 16 Lu 8 | 16 Lu 12 | 16 Je | 16 Sa | 16 Ma | 16 Je | 16 Di |
| 17 Me | 17 Ve | 17 Lu 47 | 17 Me | 17 Sa | 17 Ma | 17 Ma | 17 Ve | 17 Di | 17 Me | 17 Ve | 17 Lu 34 |
| 18 Je | 18 Sa | 18 Ma | 18 Je | 18 Di | 18 Me | 18 Me | 18 Sa | 18 Lu 21 | 18 Je | 18 Sa | 18 Ma |
| 19 Ve | 19 Di | 19 Me | 19 Ve | 19 Lu 4 | 19 Je | 19 Je | 19 Di | 19 Ma | 19 Ve | 19 Di | 19 Me |
| 20 Sa | 20 Lu 43 | 20 Je Biotechday | 20 Sa | 20 Ma | 20 Ve | 20 Ve | 20 Lu Projet Tuteuré Examen L3 17 | 20 Me | 20 Sa | 20 Lu 30 | 20 Je |
| 21 Di | 21 Ma | 21 Ve | 21 Di | 21 Me | 21 Sa | 21 Sa | 21 Ma Projet Tuteuré Examen L3 | 21 Je | 21 Di | 21 Ma | 21 Ve |
| 22 Lu 39 | 22 Me | 22 Sa | 22 Lu 52 | 22 Je | 22 Di | 22 Di | 22 Me Projet Tuteuré Examen L3 | 22 Ve | 22 Lu 26 | 22 Me | 22 Sa |
| 23 Ma | 23 Je | 23 Di | 23 Ma | 23 Ve | 23 Lu 9 | 23 Lu 13 | 23 Je Projet Tuteuré Examen L3 | 23 Sa | 23 Ma | 23 Je | 23 Di |
| 24 Me | 24 Ve | 24 Lu 48 | 24 Me Réveillon de Noël | 24 Sa | 24 Ma | 24 Ma | 24 Ve Projet Tuteuré Examen L3 | 24 Di Pentecôte | 24 Me | 24 Ve | 24 Lu 35 |
| 25 Je | 25 Sa | 25 Ma | 25 Je Noël | 25 Di | 25 Me | 25 Me | 25 Sa | 25 Lu Lundi de Pentecôte | 25 Je | 25 Sa | 25 Ma |
| 26 Ve | 26 Di Passage à l'heure d'hiver | 26 Me | 26 Ve | 26 Lu 5 | 26 Je | 26 Je | 26 Di | 26 Ma 22 | 26 Ve | 26 Di | 26 Me |
| 27 Sa | 27 Lu 44 | 27 Je | 27 Sa | 27 Ma | 27 Ve | 27 Ve | 27 Lu Projet Tuteuré Examen L3 18 | 27 Me | 27 Sa | 27 Lu 31 | 27 Je |
| 28 Di | 28 Ma | 28 Ve | 28 Di | 28 Me | 28 Sa | 28 Sa | 28 Ma Projet Tuteuré Examen L3 | 28 Je | 28 Di | 28 Ma | 28 Ve |
| 29 Lu 40 | 29 Me | 29 Sa | 29 Lu 1 | 29 Je | | 29 Di Passage à l'heure d'été | 29 Me Projet Tuteuré Examen L3 | 29 Ve Fin de Stage | 29 Lu 27 | 29 Me | 29 Sa |
| 30 Ma | 30 Je | 30 Di | 30 Ma | 30 Ve Résultats | | 30 Lu 14 | 30 Je Projet Tuteuré Examen L3 | 30 Sa | 30 Ma | 30 Je | 30 Di |
| | 31 Ve | | 31 Me Saint-Sylvestre | 31 Sa | | 31 Ma Résultats | | 31 Di | | 31 Ve | 31 Lu 36 |

Informations sans garantie

Rentrée
Journée Forum, Stage, Emploi (Obligatoire)
Enseignements
Période examen Collegium
Seconde session
Proclamation des résultats
Fermetures partielle ou établissement
Stages
Biotechday - L1 uniquement l'après-midi - L2 et L3 toute la journée
Projet Tuteuré (SPS)

**Arrêté n° 2025-499 du 16 septembre 2025 portant délégation de signature du président de La Rochelle Université et modification de l'arrêté n° 2025-091 du 30 janvier 2025 portant délégation de signature - Volet composantes et départements d'enseignement**

## LE PRÉSIDENT DE L'UNIVERSITÉ

Vu le code de l'éducation, notamment ses article L. 712-2 et L. 712-3,
Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique,
Vu les statuts de La Rochelle Université,
Vu les statuts du Pôle Licences Collegium,
Vu les statuts de l'Institut Littoral Urbain Durable Intelligent,
Vu les statuts de l'Institut universitaire de technologie de La Rochelle Université,
Vu la délibération n° 2025-01-20-2 du 20 janvier 2025 relative à l'élection du président de La Rochelle Université (Gérard Blanchard),
Vu l'arrêté n° 2025-091 du 30 janvier 2025 modifié portant délégation de signature - Volet composantes et départements d'enseignement,

## ARRÊTE

### Article 1 – Délégation de signature financière

Dans l'arrêté n° 2025-091 du 30 janvier 2025 susvisé, sont supprimées les lignes suivantes :

> dans l'annexe – Délégations de signature financière, paragraphe 2.4.2 intitulé « Délégations financières en lien avec les enseignements » *relatif à Relations internationales, de l'Europe et de la francophonie* :

| NOM | PRÉNOM | Qualité du délégataire | Service | CRB | SO | Sous SO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| MONTEIRO | CHRISTELLE | RESPONSABLE LANGUES ETRANGERES | INSTITUT UNIVERSITAIRE DES LANGUES | CRB13 | I U L | |

### Article 2 – Mesures d'exécution et de publicité

Le directeur général des services est chargé de l'exécution du présent arrêté, lequel sera publié au recueil des actes administratifs de l'Université.

Fait à La Rochelle, le 16 septembre 2025.

Le président

Gérard Blanchard

**Arrêté n° 2025-502 du 17 septembre 2025 valant règlement du concours inter-établissements « *Startup Weekend* » organisé du 28 au 30 novembre 2025**

**LE PRÉSIDENT DE L'UNIVERSITÉ**

Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L. 712-2 et L. 712-3,
Vu les statuts de La Rochelle Université,
Vu la délibération n° 2023-12-18-8-1 du 18 décembre 2023 modifiée portant délégation de pouvoirs du conseil d'administration au président de La Rochelle Université,

**ARRÊTE**

**Article 1**

Le concours inter-établissements dénommé « *Startup Week-end* » est organisé du 7 octobre au 30 novembre 2025 selon les modalités fixées par le règlement figurant en annexe du présent arrêté.

**Article 2**

Le directeur général des services est chargé de l'exécution du présent arrêté, lequel sera publié au recueil des actes administratifs de l'Université.

Fait à La Rochelle, le 17 septembre 2025.

Le président

Gérard Blanchard

**Annexe**

**Règlement du concours inter établissement**
**« *Startup Week-end* » organisé du 28 au 30 novembre 2025**

## Article 1 – Objet

Un concours inter-établissements est organisé du 7 octobre au 30 novembre 2025. La cérémonie de remise des prix aura lieu en présentiel dans les locaux du *Village by CA* (12 avenue Albert Einstein, 17000 La Rochelle) le 30 novembre 2025.

L'évènement est organisé par le service Open*CampusInnov* de La Rochelle Université (ci-après « **l'Organisateur** ») dont le siège est situé 23 avenue Albert Einstein, BP 33060, 17031 La Rochelle.

Le présent règlement fixe les conditions de participation et d'organisation du concours inter-établissements.

Le concours inter-établissements (ci-après le « **Concours** ») est un *hackathon* destiné à sensibiliser les étudiants des établissements supérieurs rochelais à l'esprit d'entreprendre et l'innovation, et faire émerger des projets innovants.

Les projets sur lesquels travailleront les étudiants seront basés sur les idées de projet des participantes et participants au Concours.

La participation au Concours est gratuite, sans obligation d'achat et implique l'acceptation pleine et entière du présent règlement par les participantes et participants, et son application par l'Organisateur.

## Article 2 – Conditions de participation

La participation au Concours est ouverte à l'ensemble des étudiants inscrits à la date du Concours dans les établissements d'enseignement supérieur suivants :

> La Rochelle Université
> Excelia – Campus La Rochelle
> EIGSI La Rochelle
> CESI La Rochelle

## Article 3 – Modalité de participation

La participation au Concours se fait après inscription sur le site internet « *Eventbrite* ». Le formulaire dédié est accessible directement à l'adresse suivante : https://www.eventbrite.fr/e/billets-techstars-startup-weekend-la-rochelle-1729463775709?aff=oddtdtcreator

L'Organisateur accusera réception des inscriptions au Concours par courrier électronique à l'adresse renseignée par les participantes et participants lors de leur demande d'inscription.

L'Organisateur se réserve le droit de refuser toute demande d'inscription incomplète ou ne correspondant pas à ses attentes. L'Organisateur se réserve également le droit de refuser la participation de toute personne pour des raisons de sécurité ou de respect du présent règlement. L'inscription implique de manière irrévocable l'acceptation du présent Règlement.

Les participantes et participants s'inscrivent individuellement. Ils seront répartis en équipe comprenant chacune trois à cinq étudiantes ou étudiants inscrits. La présence physique des participantes et participants par équipe en permanence sur le lieu du Concours est obligatoire. Les participantes et participants s'inscrivent pour travailler sur les projets et développer des solutions pour les projets sélectionnés au début du concours. L'Organisateur se réserve le droit d'attribuer les projets aux participantes et participants, en fonction de leurs expertises et des compétences recherchées pour relever le défi.

Les participantes et participants s'engagent à fournir des créations originales et personnelles n'ayant fait l'objet d'aucune diffusion ou publication sous n'importe quelles formes, conditions et supports que ce soient. Les responsabilités civiles ou pénales de l'Organisateur ne seront pas

engagées en cas de présentation, par l'un des participantes ou participants, de créations non originales et/ou non personnelles. Chaque participante ou participant est responsable des créations qu'il présente.

Chaque participante ou participant accorde à l'Organisateur, ainsi qu'à ses représentants, prestataires, partenaires, et à toute personne agissant sous son autorité ou avec son autorisation, le droit de publier et d'utiliser, conformément à la réglementation en vigueur, toutes photographies, images et vidéos prises lors de l'événement. Ce droit est cédé exclusivement pour des actions d'information, de communication et d'exploitation à but non commercial, sur l'ensemble des supports d'*OpenCampusInnov*, de La Rochelle Université, ainsi que ceux des partenaires mentionnés dans le présent règlement.

Dans le cadre de l'application de son droit moral, tout candidat ou lauréat peut demander à tout moment le retrait d'utilisation de son image.

**Article 4 – Déroulement du Concours**

Les inscriptions au Concours sont ouvertes du 7 octobre au 14 novembre 2025. Toute participation enregistrée après ce délai, ne sera pas prise en compte. Le Concours débute le 28 novembre 2025 à 18h00 et prendra fin le 30 novembre 2025 à 19h00.

Le programme est le suivant :

**Vendredi 28 novembre 2025**
18h00 : lancement concours
19h15 : *pitch* des projets, votes et constitution des équipes
21h00 : ateliers et travail sur les projets

**Dimanche 30 novembre 2025**

13h00 : arrêt du concours
14h00 : présentation des projets
16h00 : délibération du jury
16h30 : remise des prix

**Fin du concours à 17h00**

Le déroulé précis sera donné aux participantes et participants au début du Concours.

**Article 5 – Détermination des lauréats**

Les équipes lauréates seront déterminées par un jury composé de partenaires de l'écosystème, de partenaires du concours et de professionnels externes reconnus dont la composition sera communiquée aux participantes et participants au début du Concours.

Les lauréats seront sélectionnés parmi les participantes et participants au Concours ayant effectivement remplit cumulativement les conditions suivantes :

- remplir les conditions de participation telles que prévues au présent Règlement,
- avoir participé au concours inter-établissements
- avoir été présent lors de la soumission de leur présentation de solution le 30 novembre 2025, ou le cas échéant, avoir l'accord des membres constituant son équipe de ne pas y participer.

Le jury désignera les équipes lauréates sur la base des critères présentés en début de concours. Le jury est souverain dans ses délibérations et désigne les gagnants par délibération.

**Article 6 – Dotation du Concours**

Le Concours est doté de trois (3) prix différents dont la dénomination sera donnée lors du lancement du Concours (un prix pour les 3 premières équipes du classement).

La Rochelle Université se réserve le droit, si les circonstances l'exigent, de remplacer les lots par d'autres d'une valeur équivalente, sans que sa responsabilité ne puisse être engagée de ce fait.

**Article 7 – Attribution des Lots**

Les lots seront adressés par l'Organisateur aux gagnants à la fin du Concours. Avant la remise de son lot, chaque participante et participant de l'équipe gagnante devra remplir les conditions définies dans le présent règlement et justifier de son identité.

Les participantes et participants autorisent ainsi La Rochelle Université à effectuer toute vérification relative à leur identité.

**Article 8 – Partenaires**

Le concours est organisé en partenariat avec :

Il bénéficie également du concours financier de :

**Article 9 – Propriété intellectuelle**

La participante ou le participant déclare disposer de l'intégralité des droits de propriété intellectuelle ou être dûment autorisé à agir au nom et pour le compte du ou des titulaire(s) des droits de l'application. La participante ou le participant reconnaît être informé qu'il sera tenu pour seul responsable en cas d'inexactitude de la présente déclaration et de violation de son obligation de garantie, l'Organisateur et ses partenaires étant garantis contre tous recours de tiers à cet égard.

L'Organisateur s'engage donc à ce que les participantes et participants soient reconnus et cités comme les auteurs originaux de leurs créations et garantie leur droit moral conformément aux articles L121-1 du code de la Propriété Intellectuelle. En contrepartie, pour le monde entier et pour la durée légale de protection des droits d'auteurs, les participantes et participants renoncent de manière définitive, à faire valoir les droits suivants et ce, peu importe les supports, médias, procédés techniques et formats en question, et quelque qu'en soit la destination dans le cadre d'une exploitation commerciale ou non commerciale :

- s'opposer à toute reproduction de l'œuvre à toute incorporation de l'œuvre dans une œuvre collective ;
- s'opposer à toute création et reproduction d'œuvres dérivées ;
- s'opposer à tout distribution d'exemplaires ou d'enregistrements de l'œuvre ;
- s'opposer à toute présentation, représentation ou communication de l'œuvre sous n'importe quelle forme que ce soit ;
- si l'œuvre est une base de données, s'opposer à toute extraction ou réutilisation de parties substantielles de l'œuvre ;
- s'opposer à toute modification en vue d'une réutilisation ;
- s'opposer à toute commercialisation de son œuvre et à toute demande de gains autre que la dotation.

**Article 10 – Responsabilité**

L'Organisateur ne saurait être tenu responsable au cas où un ou plusieurs participantes ou participants ne pourraient parvenir à s'inscrire du fait de tout défaut technique ou de tout problème lié notamment et non limitativement à/aux (1) l'encombrement du réseau ; (2) une erreur humaine ou d'origine électrique ; (3) toute intervention malveillante ; (4) la liaison téléphonique ; (5) matériels ou logiciels ; (6) tous dysfonctionnements de logiciel ou de matériel

; (7) un cas de force majeure ; (8) des perturbations qui pourraient affecter le bon déroulement du Concours.

Il appartient à tout participant ou participante de prendre toutes les mesures appropriées de façon à protéger ses propres données et/ou logiciels stockés sur son équipement informatique contre toute atteinte.

L'Organisateur ne pourra être tenu responsable si les données relatives à l'inscription d'un participant ou participante ne lui parvenaient pas pour une quelconque raison ou lui arriveraient illisibles ou impossibles à traiter.

L'Organisateur se réserve le droit d'exclure de la participation au présent Concours toute personne troublant le déroulement du Jeu.

L'Organisateur se réserve la faculté d'utiliser tout recours et notamment de poursuivre en justice quiconque aurait triché, fraudé, truqué ou troublé les opérations décrites dans le présent règlement, ou aurait tenté de le faire.

Tout participant ou participante au Concours qui serait considéré par l'Organisateur comme ayant troublé le Concours d'une quelconque des manières précitées, sera de plein droit déchu de tout droit à obtenir une quelconque dotation, aucune réclamation ne sera acceptée de ce fait.

**Article 11 – Informations légales**

La Rochelle Université met tout en œuvre pour que la collecte et le traitement des données personnelles, effectués dans le cadre de ce concours soient conformes au règlement européen (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 et de la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée.

La Rochelle Université est responsable de traitement pour la finalité citée à l'article 1 du présent règlement. La base légale du traitement est le consentement.

Les participantes et participants au vote du public sont informés que les données à caractère personnel les concernant pourront être traitées dans le cadre de ce concours et sont nécessaires à la prise en compte de leur participation selon les modalités du présent règlement.

Les données collectées concernent notamment l'identification et les coordonnées des participantes et participants (nom, prénom, adresse électronique, établissement d'inscription), ainsi que, le cas échéant, des photographies et enregistrements vidéo réalisés lors de l'événement.

Les données collectées sont conservées pendant la durée du jeu-concours et jusqu'à la remise complète des lots. Les photographies et vidéos utilisées à des fins de communication institutionnelle pourront être conservées pendant une durée maximale de dix (10) ans, sauf retrait du consentement des personnes concernées. Seules les personnes habilitées peuvent accéder à ces données. Les destinataires des données sont : La Rochelle Université, le Pépite Entreprenariat Nouvelle Aquitaine, les partenaires de l'écosystème, les partenaires du Challenge et des professionnels externes reconnus dont la composition sera communiquée aux participantes et participants au début du Concours.

Les données d'inscription sont collectées et traitées par la plateforme *Eventbrite*, qui agit en qualité de sous-traitant de La Rochelle Université pour l'organisation du concours, et également en qualité de responsable de traitement pour certaines de ses propres finalités (amélioration de ses services, statistiques, sécurité, etc.) Ces données sont susceptibles d'être transférées aux États-Unis, où *Eventbrite* stocke physiquement certaines informations. Ces transferts sont encadrés par les Clauses contractuelles types adoptées par la Commission européenne (Décision (UE) 2021/914), afin de garantir un niveau de protection adéquat.

En vertu des obligations légales, aucune information personnelle ne sera cédée à des tiers à l'insu des participantes et participants au présent concours. De plus, aucune information personnelle n'est utilisée à des fins non prévues par le présent règlement.
Conformément aux dispositions de la Loi « Informatique et Libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978 et du Règlement Général sur La Protection des Données, les participantes et participants au présent concours disposent d'un droit d'accès, de limitation, de rectification et de suppression

des données à caractère personnel le concernant. Vous pouvez retirer à tout moment votre consentement au traitement de vos données ; Vous pouvez également vous opposer et exercer votre droit à la portabilité de vos données. Les participantes et participants au présent concours peuvent l'exercer en s'adressant au Délégué à la Protection des Données via l'adresse électronique suivante : dpo@univ-lr.fr ou par courrier en l'adressant à : La Rochelle Université – Délégué à la protection des données –23 avenue Albert Einstein – BP 33060 – 17031 La Rochelle. Pour les traitements réalisés par *Eventbrite* en tant que responsable de traitement, les participantes et participants peuvent exercer leurs droits directement auprès d'*Eventbrite* selon les modalités indiquées dans sa politique de confidentialité

Les participantes et participants disposent également du droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL) et trouveront des informations sur leurs droits sur le site www.cnil.fr.

Les participantes ou participants au présent concours sont tenus de respecter les dispositions de la loi relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, dont la violation est passible de sanctions pénales. Il doit notamment s'abstenir, s'agissant des informations nominatives auxquelles il accède, de toute collecte, de toute utilisation détournée et, d'une manière générale, de tout acte susceptible de porter atteinte à la vie privée ou la réputation des personnes.
Les personnes habilitées à avoir accès aux données personnelles collectées dans le cadre de la mise en œuvre du présent règlement sont soumis à une obligation de confidentialité concernant toute information relative aux participantes, participants, lauréates ou lauréates. Ils doivent notamment s'abstenir, s'agissant des informations nominatives auxquelles ils accèdent, de toute collecte ou utilisation détournée et, d'une manière générale, de tout acte susceptible de porter atteinte à la vie privée ou la réputation des personnes.

**Article 12 – Exclusions de responsabilité**

La plateforme *Eventbrite* (dont le siège social est situé aux États-Unis) est utilisée pour la gestion des inscriptions au concours. Elle se présente comme conforme au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) et sa politique de confidentialité décrit en détail ses engagements envers la protection des données de l'UE : https://www.eventbrite.fr/help/fr/articles/363929/eventbrite-et-la-protection-des-donnees-de-l-ue/
Dans ce cadre, *Eventbrite* agit à la fois en qualité de sous-traitant de La Rochelle Université pour l'organisation du concours, et en qualité de responsable de traitement indépendant pour certaines de ses propres finalités (amélioration de ses services, statistiques, sécurité, etc.).
Les données d'inscription collectées via *Eventbrite* sont susceptibles d'être transférées vers les États-Unis, où *Eventbrite* stocke certaines informations. Ces transferts sont encadrés par les Clauses Contractuelles Types adoptées par la Commission européenne (Décision (UE) 2021/914) afin de garantir un niveau de protection adéquat des données.
La Rochelle Université demeure responsable du traitement des données collectées pour les besoins du concours. Toutefois, elle ne saurait être tenue pour responsable des traitements mis en œuvre par *Eventbrite* dans le cadre de ses propres finalités, indépendantes de celles définies par le présent règlement

**Article 13 – Cas de force majeure, réserve de prolongation**

La responsabilité de l'Organisateur ne saurait être encourue si, pour un cas de force majeure ou indépendant de sa volonté, le Jeu devait être modifié, écourté ou annulé. La responsabilité de l'Organisateur se réserve dans tous les cas la possibilité de prolonger la période de participation, et de reporter toute date annoncée.

Toute modification du règlement donnera lieu à un avenant et entrera en vigueur à compter de sa mise en ligne. Tout participant ou participante sera réputé l'avoir accepté du simple fait de sa participation au Concours, à compter de la date d'entrée en vigueur de la modification. Tout participant ou participante refusant la ou les modifications intervenues devra cesser de participer au Concours.

**Article 14 – Convention de preuve**

Il est convenu que, excepté dans le cas d'erreur manifeste, l'Organisateur pourra se prévaloir, notamment aux fins de preuve de tout acte, fait ou omission, des programmes, données, fichiers, enregistrements, opérations et autres éléments (tels que des rapports de suivi ou autres états)

de nature ou sous formats ou supports informatiques ou électroniques, établis, reçus ou conservés directement ou indirectement par l'Organisateur, notamment dans ses systèmes d'information.

Les participantes et participants s'engagent à ne pas contester la recevabilité, la validité ou la force probante des éléments de nature ou sous formats ou supports informatiques ou électroniques précités, sur le fondement de quelque disposition légale que ce soit et qui spécifierait que certains documents doivent être écrits ou signés par les parties pour constituer une preuve.

**Article 15 – Attribution de compétence**

Les participantes et participants admettent sans réserve que le simple fait de participer à ce Concours les soumet obligatoirement à la réglementation française applicable aux jeux et concours.

Les contestations ne sont recevables que dans un délai d'une semaine après la clôture du Concours sous forme de lettre recommandée avec accusé de réception à l'adresse du jeu.

En cas de désaccord persistant relatif à l'application et/ou à l'interprétation du présent règlement, et à défaut d'accord amiable dans un délai de deux mois à compter de la réception de la contestation par l'Organisateur, tout litige sera soumis aux tribunaux compétents.

Le règlement est soumis à la loi française. En cas de contestation, les parties s'efforceront de régler leur litige à l'amiable. Tout litige né à l'occasion du Concours qui ne pourrait être réglé à l'amiable, sera soumis aux tribunaux compétents dans le ressort de La Rochelle.

Établi le…… à …….

Je soussigné, Madame / Monsieur (prénom, nom) :

Déclare avoir pris connaissance du règlement du concours inter-établissements et s'engage à le respecter.

J'autorise par la présente La Rochelle Université à utiliser mon image pour les besoins de communication du concours. Je reconnais que cette autorisation me permet de contrôler l'utilisation de mon image et je confirme avoir donné un consentement libre et éclairé.

Signature précédée de la mention manuscrite « Lu et approuvé »

**Arrêté n° 2025-511 du 23 septembre 2025 modifiant l'arrêté n° 2025-434 du 10 septembre 2025 portant nomination du jury de master du domaine Arts, Lettres, Langues mention Langues étrangères appliquées parcours Langues, cultures, affaires internationales**

**LE PRÉSIDENT DE L'UNIVERSITÉ**

Vu le code de l'éducation, notamment ses article L, 335-5, L.613-1 et L. 712-2
Vu l'arrêté du 25 avril 2002 relatif au diplôme national de master,
Vu les statuts de La Rochelle Université
Vu les statuts de l'Institut Littoral Urbain Durable Intelligent
Vu l'arrêté n° 2025-434 du 10 septembre 2025 portant nomination du jury de master du domaine Arts, Lettres, Langues mention Langues étrangères appliquées parcours Langues, cultures, affaires internationales

**ARRÊTE**

**Article 1**

Dans l'article 1 de l'arrêté n° 2025-434 du 10 septembre 2025 précité, Monsieur James Tromblay, maître de conférences, est remplacé par Filippe Augusto Galeti Mauro, ATER portugais, au sein de la composition du jury.

**Article 2**

Le directeur général des services est chargé de l'exécution du présent arrêté, lequel sera publié au recueil des actes administratifs de l'Université.

Fait à La Rochelle, le 23 septembre 2025.

Le président

Gérard Blanchard

**Arrêté n° 2025-564 du 1er septembre 2025 portant nomination des enseignants-chercheurs et enseignants en langue étrangère du jury d'examen d'accès au centre régional de formation professionnel d'avocats organisé par La Rochelle Université au titre de la session 2025**

**LE PRÉSIDENT DE L'UNIVERSITÉ**

Vu le code de l'éducation,
Vu la loi n° 71-1130 portant réforme de certaines professions judiciaires et juridiques,
Vu le décret n° 91-1197 du 27 novembre 1991 modifié organisant la profession d'avocat, notamment ses articles 51 à 53,
Vu l'arrêté du 17 octobre 2016 fixant le programme et les modalités de l'examen d'accès au Centre régional de formation professionnelle d'avocats,
Vu l'arrêté du 15 mai 2025 portant désignation des centres d'examen pour les épreuves d'accès aux centres régionaux de formation professionnelle d'avocats,
Vu les décisions de désignation conjointe par le premier président de la cour d'appel de Poitiers et le Procureur de la république de Poitiers,
Vu les décisions de désignation par le président de la cour administrative d'appel de Bordeaux après proposition du président du tribunal administratif de Poitiers,
Vu les décisions de désignation des bâtonniers des ordres du ressort de la cour d'appel de Poitiers,

**ARRÊTE**

**Article 1**

Sont nommés en qualité de membres du jury de l'examen d'accès au centre régional de formation professionnelle d'avocats organisé par La Rochelle Université au titre de la session 2025 :

I- Au titre du 1° de l'article 53 du décret n° 91-1197 du 27 novembre 1991 (enseignants-chercheurs chargés d'un enseignement juridique) :

> Linda Arcelin, professeure des universités en droit privé et sciences criminelles, présidente titulaire,
> Stéphane Manson, professeur des universités en droit public, président suppléant,
> Dorothée Simonneau, maîtresse de conférences en droit privé et sciences criminelles, titulaire,
> Anthony Crestini, enseignant-chercheur contractuel, qualifié aux fonctions de maître de conférences en histoire du droit et des institutions, suppléant

II- Au titre du 4° de l'article 53 du décret n° 91-1197 du 27 novembre 1991 (enseignants en langues étrangères) :

> Nathalie Crenault, professeure certifiée en anglais, titulaire,
> Cécile Naude-Grangié, professeure certifiée en anglais, suppléante.

**Article 2**

La composition globale du jury d'examen d'accès au centre régional de formation professionnel d'avocats organisé par La Rochelle Université au titre de la session 2025, prise en application de l'article 53 du décret n° 91-1197 du 27 novembre 1991 susvisé figure en annexe du présent arrêté.

**Article 3**

Le directeur général des services est chargé de l'exécution du présent arrêté, lequel sera publié au recueil des actes administratifs de l'Université.

Fait à La Rochelle, le 1er septembre 2025.

Le président

Gérard Blanchard

Annexe

**Composition du jury de l'examen d'accès au centre régional de formation professionnelle d'avocats organisé par La Rochelle Université au titre de la session 2025**

| **Au titre du 1° de l'article 53 du décret n° 91-1197 du 27 novembre 1991 (enseignants-chercheurs chargés d'un enseignement juridique)** | |
|---|---|
| Titulaires :<br>> Linda Arcelin, professeure des universités en droit privé et sciences criminelles, présidente<br>> Dorothée Simonneau, maîtresse de conférences en droit privé et sciences criminelles | Suppléants :<br>> Stéphane Manson, professeur des universités en droit public, président<br>> Anthony Crestini, enseignant-chercheur contractuel, qualifié aux fonctions de maître de conférences en histoire du droit et des institutions |
| **Au titre du 2° de l'article 53 du décret n° 91-1197 du 27 novembre 1991 (magistrats de l'ordre judiciaire et de l'ordre administratif)** | |
| Titulaires :<br>> Romain Ripart, magistrat du Tribunal administratif de Poitiers, premier conseiller<br>> Céline Semeriva, vice-présidente du Tribunal judiciaire de La Rochelle | Suppléants :<br>> Florent Ravenau, magistrat du Tribunal administratif de Poitiers, conseiller<br>> Sophie Roubeix, vice-présidente au Tribunal judiciaire de La Rochelle |
| **Au titre du 3° de l'article 53 du décret n° 91-1197 du 27 novembre 1991 (avocats)** | |
| Titulaires :<br>> David Bodin, avocat au barreau de La Rochelle-Rochefort, ancien bâtonnier<br>> Vincent Heberdeau, avocat au barreau de Saintes, ancien bâtonnier<br>> Anne-Laure Blouin, avocat au barreau de Niort et Parthenay | Suppléants :<br>> Philippe-Henri Lafont, avocat au barreau de Saintes, ancien bâtonnier<br>> Geoffroy De Baynast, avocat et bâtonnier au barreau des Sables-d'Olonne,<br>> Claude Rigoreau, avocat au barreau de la Rochelle-Rochefort |
| **Au titre du 4° de l'article 53 du décret n° 91-1197 du 27 novembre 1991 (enseignants en langues étrangères)** | |
| Tituraire :<br>> Nathalie Crenault, professeure certifiée en anglais | Suppléante :<br>> Cécile Naude-Grangié, professeure certifiée en anglais |

**Arrêté n° 2025-565 du 25 septembre 2025 modifiant l'arrêté n° 2025-430 du 18 juillet 2025 portant nomination du jury de Master du domaine Sciences, Humaines et Sociales mention Tourisme parcours e-tourisme et ingénierie culturelle des patrimoines**

## LE PRÉSIDENT DE L'UNIVERSITÉ

Vu le code de l'éducation, notamment ses article L. 335-5, L.613-1 et L. 712-2,
Vu l'arrêté du 25 avril 2002 relatif au diplôme national de master,
Vu les statuts de La Rochelle Université,
Vu les statuts de l'Institut Littoral Urbain Durable Intelligent,
Vu l'arrêté n° 2025-430 du 18 juillet 2025 portant nomination du jury de Master du domaine Sciences Humaines et Sociales, mention Tourisme parcours e-tourisme et ingénierie culturelle des patrimoines,
Vu l'empêchement définitif de monsieur Mickaël Augeron à poursuivre son mandat de directeur de Master pour la durée du mandat restant à courir,

## ARRÊTE

**Article 1**

Monsieur Pierre Labardin, professeur des universités, est substitué à la présidence du jury de Master du domaine Sciences, Humaines et Sociales mention Tourisme parcours e-tourisme et ingénierie culturelle des patrimoines. L'article 1 de l'arrêté n° 2025-430 du 18 juillet 2025 susvisé est modifié en conséquence.

**Article 2**

Le directeur général des services est chargé de l'exécution du présent arrêté, lequel sera publié au recueil des actes administratifs de l'Université.

Fait à La Rochelle, le 25 septembre 2025.

Le président

Gérard Blanchard