

La Rochelle Université recrute au sein du Service Accompagnement et Coordination Scientifique de l'Institut LUDI sur un poste de Chargée de mission valorisation des produits de recherche dans le cadre d'un contrat de mission scientifique.

Contexte du projet

Dans le cadre du **projet ExcellLR** (PIA4 – Excellences), La Rochelle Université déploie des actions de gestion des produits de recherche. Le poste s'intègre pleinement dans une dynamique de science ouverte, notamment à travers la sensibilisation et la valorisation des données, code, modèles.

Une démarche, amorcée depuis 2023, dans le cadre du **projet UCLR**. Celui-ci vise à :

- Valoriser les données, modèles et outils numériques issus des différents laboratoires de recherche,
- Mettre en place une plateforme de mutualisation et de visualisation des données,
- Faciliter la collaboration pluridisciplinaire et l'innovation,
- Améliorer notre compréhension des socio-écosystèmes littoraux,
- Développer à terme des outils avancés pour soutenir une gouvernance durable des territoires.

Le poste comprend également une participation au **projet européen LIFE Maraisilience**, consacré à la mise en place d'un observatoire climatique et à l'adaptation au changement climatique, en lien avec le programme La Rochelle Territoire Zéro Carbone (LRTZC).

Dans ce cadre, l'ingénieur (F/H) contribuera à la structuration de la **politique de science ouverte** de l'établissement, en accompagnant les laboratoires et projets dans la gestion, le partage et la valorisation des produits de la recherche. Cette mission s'inscrit dans la feuille de route science ouverte de LRU, en cohérence avec le contexte national et européen (Plan national pour la science ouverte, CoSO, EOSC).

Sites web à consulter :

- <https://www.univ-larochelle.fr/actualites/urban-and-coastal-lab-la-rochelle-uclr/> ;
- <https://pnr.parc-marais-poitevin.fr/action/life-maraisilience/>

Description du poste

L'ingénieur (F/H) aura un rôle stratégique de **coordination**, d'**animation**, de **mise en réseau** et de **valorisation** des produits de recherche (données, codes, outils numériques) produites à LRU.

Plusieurs missions ;

- Valoriser et assurer la communication autour de l'outil de catalogage, dépôt et visualisation des produits de recherche issues de La Rochelle Université ;
- Assurer une partie de la formation et de la sensibilisation à la science ouverte concernant les produits de la recherche
- Contribuer aux dynamiques extra-établissement

S'agissant d'un contrat de mission scientifique un suivi semestriel sera réalisé jusqu'à la fin du financement du projet en 2032.

Missions principales :

Valorisation et coordination

- Coordonner le développement continu et l'évolution du catalogue des produits de la recherche, en lien avec l'ingénieur développeur : <https://data.univ-lr.fr>, et les différents services de l'établissement ;
- Assurer l'alimentation de l'outil existant via les projets de l'établissement ;
- Recueillir et prioriser les besoins utilisateurs ;
- Favoriser les synergies de projets et développer des collaborations ;
- Contribuer à la mise en œuvre de la feuille de route Science ouverte (SO) de l'établissement ;
- Rédiger les comptes rendus, rapports d'activités et bilans ;
- Contribuer, accompagner et suivre des projets structurants : ExcelLR, Observatoire Brouage, Enables (EU-CONEXUS), Chaires UNESCO et Jumeau Numérique, etc.

Animation, formation et mise en réseau

- Animer le Groupe de Travail Gestion des données (BU, DPO, DSI, référents données, chercheurs...).
- Former et accompagner des doctorants, ingénieurs et chercheurs sur le cycle de vie des données et les plans de gestion des données (formation ED, master, projets Excellences...).
- Renforcer les collaborations avec les acteurs locaux (Communauté d'agglomération, CD 17, Ti-pee, Port, Qualyse...).

Suivi et veille scientifique

- Assurer une veille scientifique, technique et réglementaire aux échelles territoriale (LRTZC, MétaAtelier), nationale (Recherche Data Gouv) et européenne (EOSC).
- Suivre les évolutions des communs numériques : Datarchipel (LRTZC) et Jumeau Numérique France.

Communication

- Assurer la communication, la promotion et valorisation des actions et de l'outil développés.
- Concevoir et réaliser des supports de présentation (scientifiques, techniques...)
- Présenter et représenter les projets lors de séminaires, colloques, événements.

Spécifiquement sur le LIFE Maraisilience

- Assurer une part du suivi opérationnel du projet LIFE Maraisilience (10% WP1 ; 20% WP2) ;
- Animer des comités de suivi (comitologie) en lien avec le Parc Naturel Régional Marais Poitevin et le service administration de l'établissement (WP1).
- Coordonner les actions LRU en lien avec la Communauté d'agglomération (WP1).
- Développer et mettre en œuvre un observatoire climatique dédié (WP2).

Compétences

Profil recherché

- Bac+5 minimum, justifiant d'une expérience d'au moins 3 ans en recherche et en gestion de projet

Savoirs et savoir-faire techniques

- Gestion de projet, budgétisation et montage de financements
- Gestion et structuration de données scientifiques et territoriales
- Connaissance des normes de métadonnées et des Plans de gestion des données (PGD)
- Connaissance des principes de la science ouverte, accessibilité et partage des données

Savoir-être

- Esprit d'équipe, pédagogie et capacité d'animation
- Bonnes qualités de communication écrite et orale (chercheurs, partenaires publics/privés)
- Autonomie, rigueur et esprit d'organisation
- Créativité, adaptabilité et dynamisme

Les +

- Compétence dans l'ingestion, transformation, et stockage des données
- Maîtrise des langages de programmation (Python, R)
- Compétence en statistiques et visualisation des données
- Appétence pour le travail pluridisciplinaire

Type de recrutement

Catégorie : A

Affectation : Service accompagnement et coordination scientifique

Type : Contrat de mission scientifique.

Durée de travail : temps plein

Rémunération : à définir selon profil et expérience en accord avec la charte de gestion du personnel contractuel de l'université.

Avantages

- Participation aux frais de transport en commun domicile-travail à hauteur de 75%
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Partenaire BlaBlaCar Daily
- Participation Mutuelle
- Restauration collective sur le campus universitaire
- Télétravail 1 jour hebdomadaire selon les nécessités et l'organisation du service
- Accompagnement des agents pour leur développement professionnel et préparation aux concours de la fonction publique
- Des offres sport, loisirs et culture pour tous les agents
- Aides et prestations sociales

Contact pour information sur la procédure de recrutement

Marie DE CHALENDAR - Chargée RH Recherche - marie.de_chalendar@univ-lr.fr

Contact pour information sur le poste à pourvoir

Virginia KOLB - Coordonnatrice scientifique - 05 16 49 65 72 - virginia.kolb@univ-lr.fr

Comment candidater ?

Votre dossier doit impérativement comprendre :

- lettre de motivation
- curriculum vitae détaillé
- copie du diplôme le plus élevé
- 3 derniers bulletins de salaire

Ce dossier est à déposer sur l'application dédiée [en cliquant ici](#) (Référence du poste : *RECH/SACS/26-02*)

AUCUN DOSSIER INCOMPLET OU ENVOYÉ PAR MAIL NE SERA ÉTUDIÉ

Date limite de candidature : 08/03/2026

Prise de fonctions : mai 2026