

B.U.T. TECHNIQUES DE COMMERCIALISATION

Formation en alternance (contrat d'apprentissage ou de professionnalisation)

BUT 2 :
Contrat de deux ans

Parcours BDMRC :

BUT 3 :
Contrat d'un an

Parcours MDEE :

Parcours BDMRC :

Candidat | **Nom et Prénom :** **Téléphone :**
E-mail :
Niveau d'étude actuel ou diplôme préparé :

Type de contrat : | Apprentissage | Contrat de professionnalisation

Entreprise : **Secteur d'activité :**
Adresse : **Nom du tuteur :**
..... **Fonction :**
Téléphone : **Téléphone :**
E-mail : **E-mail :**

Missions principales confiées à l'alternant(e) :
.....
.....
.....

Circuit de validation de la fiche d'engagement : Marche à suivre

Étape 1 : L'alternant doit faire remplir et signer la fiche par l'entreprise

Étape 2 : L'alternant transmet la fiche remplie et signée au responsable alternance du département TC pour validation et signature

Étape 3 : Après signature, le responsable alternance transmet le document au CFA afin de lancer la création du contrat d'alternance

Étape 1 : Signature et cachet de l'entreprise

Date :

Étape 2 : Avis et visa du responsable alternance
du département TC

Date :

☐

Favorable

Étape 3 : Visa du CFA

Date :