**BILAN D’UN PROJET FINANCÉ DANS LE CADRE DE
LA COMMISSION D’AIDE AUX PROJETS - FSDIE**

RAPPEL DES OBLIGATIONS LIÉES À L’ATTRIBUTION D’UNE SUBVENTION

* Ce document doit être retourné sous **3 mois** suivant la réalisation du projet, par courriel à culture@univ-lr.fr
* Insérer le logo de l’université et de la CVEC sur les documents relatifs au projet (affiches, flyers site web, blog …)

*Pour mémoire le non-respect de ces obligations est susceptible d’entrainer la non-attribution d’une nouvelle subvention en faveur de l’association porteuse concernée.*

LE PROJET

Intitulé du projet :

Nom du ou des porteur(s) du projet :
Courriel :

Nom de l’association porteuse :

Courriel :

1. **Bilan moral**
* Déroulé global du projet (nombre de participants, ambiance, points forts, utilisation d’un éventuel excédent budgétaire…) :
* Problèmes rencontrés, points faibles ou aspects à améliorer :
1. **Bilan financier**

**Dépenses :** Fonctionnement (petit matériel, achats divers...), frais extérieurs (location de salle, assurance, déplacement…), communication (affiches, flyers, blog…). Il est impératif de joindre les factures.
**Recettes :** Fonds propres de l’association, ventes (billetterie…), subventions (FSDIE, CROUS, Région…)

|  |  |
| --- | --- |
|  **DEPENSES** | **RECETTES** |
| Description | Montant | Description | Montant |
| Prévu | Réel | Prévu | Réel |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  | **TOTAL** |  |  |

Fait à : le :

Signature du porteur ou porteuse du projet :