



Ingénieur(e) chargé(e) d'opération et de maîtrise d'ouvrage immobilière

Adjoint au chef de service

L'Université de la Rochelle recrute un(e) ingénieur(e) chargé(e) d'opérations immobilières au sein de la direction du Patrimoine et de la Logistique. Il s'agit d'un agent titulaire (ingénieur de recherche ou équivalent) ou un contractuel (poste à pourvoir dès que possible).

➤ Missions de la Direction du Patrimoine et de la Logistique

La mission de la Direction de Patrimoine et de la Logistique est d'assurer le pilotage et le bon fonctionnement de l'établissement en matière de :

- Gestion du patrimoine immobilier
- Fonctionnement technique et logistique.

A ce titre, elle est garante de la préparation et de l'exécution de la politique en matière d'immobilier, de maintenance, de performance énergétique, de pilotage des données immobilières, d'accessibilité et de mise en sécurité des bâtiments de l'établissement.

Il s'articule en trois grands pôles :

- le pôle opérations immobilières,
- le pôle maintenance exploitation,
- le pôle logistique et moyens généraux.

➤ Environnement de travail

La direction intervient sur 20 bâtiments et 93 000 m² et est constitué de 36 personnes : le directeur, une chargée d'opérations immobilières, un chef d'exploitation, un(e) responsable de la logistique et des moyens généraux, 4 techniciens, une gestionnaire administrative, 6 adjoints techniques, 4 techniciens logistique, et 17 opérateurs logistique.

La direction gère un budget de 4 millions d'euros dont 1,3 millions d'euros d'investissement environ.

➤ Missions liées au poste

Le(la) ingénieur(e) chargé(e) d'opérations et de maîtrise d'ouvrage immobilière assure le suivi de plusieurs opérations de travaux d'envergure différente, en tant que maître d'ouvrage. Il (elle) participe à l'activité du service par la gestion complète d'opérations inscrites dans la programmation pluriannuelle immobilière et le traitement de demandes de travaux des composantes de l'Université.

Les opérations immobilières peuvent être de nature différente : construction neuve, changement de destination des locaux ou mise aux normes, travaux liés aux gros entretiens et renouvellements.

Le (la) ingénieur(e) chargé(e) d'opérations et de maîtrise d'ouvrage immobilière suit en autonomie ses chantiers en collaborant avec les compétences du service en matière d'exploitation / maintenance, logistique et performance énergétique et avec les services de l'Université : marchés, sécurité, systèmes d'information.

Le (la) ingénieur(e) chargé(e) d'opérations et de maîtrise d'ouvrage immobilière contribue au suivi et à l'animation des partenariats sur les grandes opérations immobilières.

Il (elle) contribue aux travaux de préparation et conception du schéma pluriannuel de stratégie immobilière sous l'autorité du directeur du Patrimoine et de la Logistique, en lien avec le vice-président en charge du patrimoine et du développement durable.

Par ailleurs, il (elle) occupe une fonction d'adjoint au chef de service. A ce titre, il (elle) représente et supplée le chef de service dans l'animation du service et plus particulièrement sur les opérations d'investissement.

➤ Activités principales

- Analyser les besoins exprimés par la direction de l'établissement et les utilisateurs pour les opérations de construction neuve, de réhabilitation, mise en sécurité, efficacité énergétique ou de rénovation
- Décliner les enjeux de développement durable et de gestion patrimoniale (BIM) dans les opérations immobilières
- Assurer ou faire assurer la maîtrise d'ouvrage des opérations
- Rédiger les programmes des projets
- Etablir et suivre les procédures de recrutement des maitres d'œuvre
- Elaborer et suivre les marchés de travaux et de prestations intellectuelles
- Participer à la définition d'appels d'offres (marché type, marché à bon de commande) et assurer leur suivi
- Piloter ou réaliser les études techniques préalables
- Élaborer, justifier, contrôler et rendre compte de l'exécution des budgets prévisionnels des projets
- Définir les modalités de contractualisation avec les prestataires extérieurs des opérations de travaux
- Conduire ou réaliser les études de conception des ouvrages ; gérer ou suivre l'exécution des travaux
- Renseigner les indicateurs et les bases de données de gestion de l'activité

➤ Connaissances attendues

- Méthodologie de conduite de projet
- Réglementation en matière de construction
- Techniques des différents corps de métiers du bâtiment
- Réglementation sécurité incendie
- Marchés publics, code de la commande publique
- Techniques de négociation
- Utilisation de logiciels spécifiques à l'activité (CAO/DAO, logiciel de patrimoine et outils bureautique)

➤ Compétences opérationnelles attendues

- Piloter un projet
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Expliciter les besoins et les prioriser
- Assurer la maîtrise d'ouvrage
- Capacité de management
- Animer un réseau / un groupe
- Gérer un budget
- Passer un marché et suivre son exécution
- Sens de l'organisation
- Capacité de conviction
- Savoir rendre compte

➤ Compétences transversales attendues

- Capacité d'anticipation
- Capacité de décision
- Sens de l'organisation

➤ Qualités recherchées

- Rigueur, fiabilité, persévérance
- Réactivité
- Force de proposition, initiative
- Qualités relationnelles

➤ Conditions particulières d'exercice

- Contraintes de calendrier en fonction de la nature du projet
- Horaires pouvant être variables au regard des contraintes de service
- Interventions sur les différents sites de l'établissement

➤ Profil recherché

Formation initiale souhaitée : Diplôme d'ingénieur ou équivalent dans le domaine du bâtiment et plus particulièrement dans la gestion de projet ou maîtrise d'ouvrage.

Une première expérience professionnelle de 3 à 5 ans sur un poste similaire est souhaitée.

➤ Type de recrutement

Titulaire ou contractuel (contrat de 3 ans avec perspective de CDI).

Rémunération selon expérience.

➤ Contact pour information sur la procédure de recrutement

Christelle HENRY – tél : 05.16.49.67.85

Direction des Ressources Humaines

Service emplois, recrutements, formation, compétences

Courriel : christelle.henry@univ-lr.fr

➤ Contact pour information sur le poste à pourvoir

Luc COSTEDOAT – tél : 05.46.45.87.03

Responsable du service de la Gestion Immobilière et Technique

Courriel : luc.costedoat@univ-lr.fr

➤ Candidatures

Chaque candidat-e doit constituer un dossier comprenant :

- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae détaillé
- Une copie du diplôme correspondant au profil demandé

Ce dossier est à déposer sur l'application dédiée à cet effet accessible en cliquant sur le lien figurant dans l'annonce mise en ligne sur le site web de La Rochelle Université (Référence du poste : SGIT/ADJ).

Date limite de candidature : 16 mars 2021 inclus

Audition des candidats sélectionnés : du 22 mars au 02 avril 2021

Prise de fonctions : dès que possible