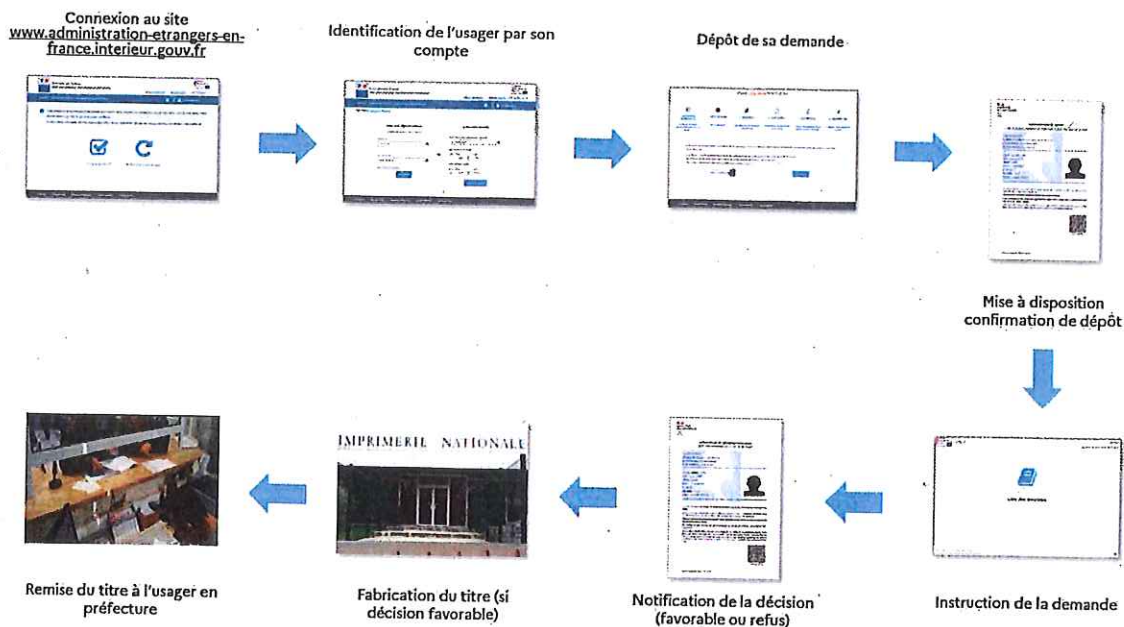


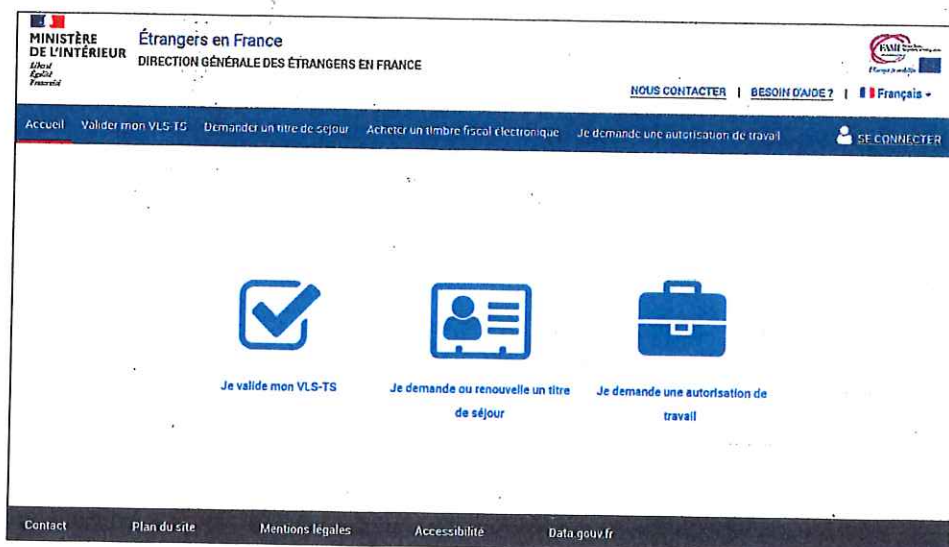
1. Présentation générale du cycle d'une demande en ligne



1.1 Accès au site par l'utilisateur

L'utilisateur accède au site des demandes en ligne via l'adresse électronique <https://administration-etrangers-en-france.interieur.gouv.fr>

La connexion au site est possible via les différents moyens existants : téléphone mobile, tablette ou ordinateur individuel.



1.2 Connexion au compte usager ANEF séjour

Le compte ANEF séjour va permettre à l'utilisateur de déposer une demande et de suivre l'évolution de celle-ci. Il lui permettra également de répondre à des sollicitations du service en charge de l'instruction et d'accéder à des documents générés dans le cadre de sa téléprocédure.

En cas de questionnement sur l'existence ou non d'un compte, l'utilisateur peut cliquer sur le lien prévu pour vérifier le cas dans lequel il se trouve.

Un dispositif de soutien usager est assuré par le centre de contact citoyens (CCC) de l'ANTS. Il est accessible au 0806 001 620 ou via le formulaire de contact (bouton "Contact" en bas à gauche de l'écran ou « NOUS CONTACTER » en haut à droite de l'écran).

MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR
Étrangers en France
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

NOUS CONTACTER | BESOIN D'AIDE ? | Français

Accueil Valider mon VLS-TS Demander un titre de séjour Acheter un timbre fiscal électronique SE CONNECTER

Vous êtes ici : Accueil » Connexion

Vous avez déjà un compte.
COMMENT SAVOIR SI VOUS AVEZ DÉJÀ UN COMPTE ?
Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Identifiant *
Ex. 999999999

Mot de passe *
[Champ vide]

IDENTIFIANT OUBLIÉ ?
MOT DE PASSE OUBLIÉ ?

S'identifier

Créez votre compte.

N° de votre visa ou de votre titre de séjour
Ex. 999999999

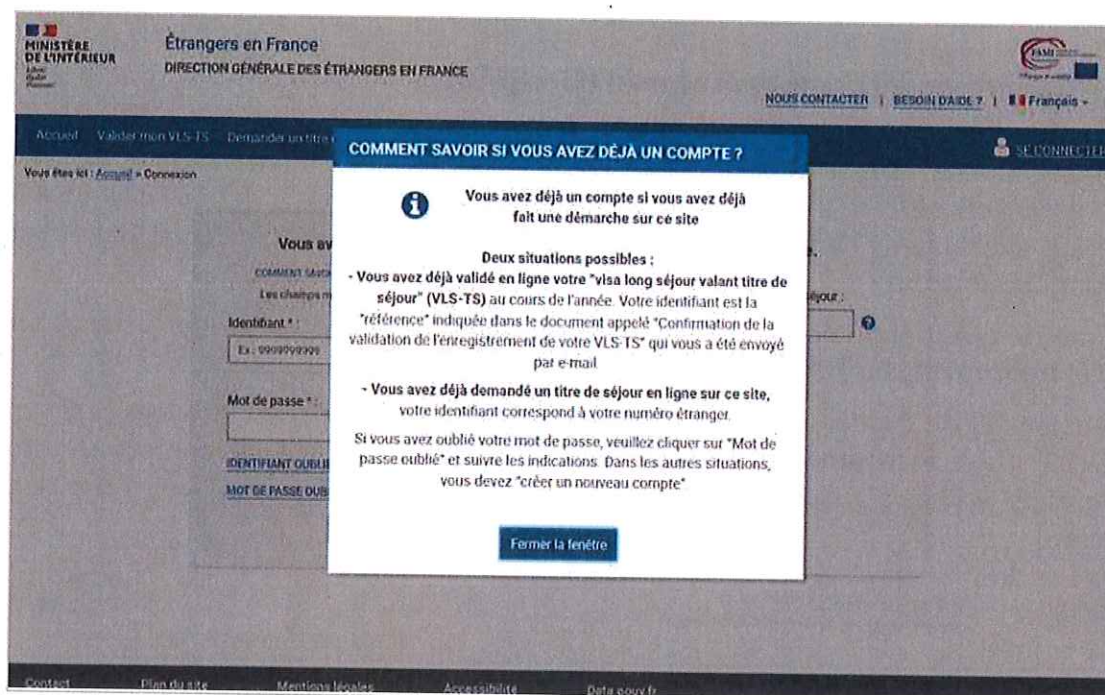
Date de début de validité
Jour Mois Année
JJ Mois AAAA

OU

Date de fin de validité
Jour Mois Année
JJ Mois AAAA

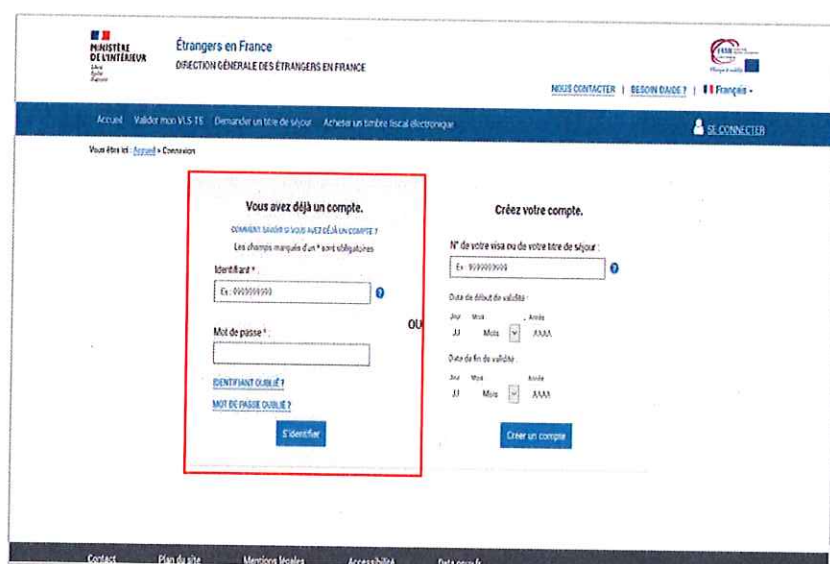
Créer un compte

Contact Plan du site Mentions légales Accessibilité Data.gov.fr



1.2.1 L'utilisateur dispose déjà d'un compte ANEF séjour

- L'utilisateur s'identifie par la partie gauche de la page de connexion « Vous avez déjà un compte » avec ses identifiants ANEF séjour (n° étranger / AGDREF2) et son mot de passe.
- Une vérification des identifiants est opérée par le SI AEF.



1.2.2 L'utilisateur ne dispose pas de compte ANEF séjour mais possède un titre

- L'utilisateur s'identifie par la partie droite de la page de connexion « Créez votre compte » avec les informations disponibles sur son titre de séjour (N° de titre, date de début et de fin de validité).
- Une vérification des informations est opérée par le FNE.

- L'utilisateur est invité à saisir son adresse de messagerie électronique (courriel) pour débiter la création de son compte.

- Un message de confirmation explique à l'utilisateur la procédure à suivre pour poursuivre le processus de création de compte.
- Le courriel envoyé contient un lien permettant d'activer le compte.

- En cliquant sur le lien d'activation, l'utilisateur est orienté vers le SI AEF pour initialiser son mot de passe. Celui doit être constitué de chiffres, lettres et seuls sont autorisés les caractères spéciaux suivants :
!"#\$%&()*-./=>?@_
- Le compte ANEF séjour de l'utilisateur est créé, il lui permettra de déposer une demande et de consulter l'état de celle-ci.

1.2.3 L'utilisateur ne dispose pas de compte mais possède un visa

C'est le cas de l'utilisateur primo-accédant possédant un visa.

- L'utilisateur s'identifie par la partie droite de la page de connexion « Créez votre compte » avec les informations disponibles sur son visa (N° de visa, date de début et de fin de validité).
- Une vérification des informations est opérée par VISABIO.
- L'utilisateur est invité à saisir son adresse de messagerie électronique (courriel) pour débiter le processus de création de son compte.
- Un message de confirmation explique à l'utilisateur la procédure à suivre pour poursuivre le processus de création de compte.
- Le courriel envoyé contient un lien permettant de vérifier son adresse électronique.
- En cliquant sur le lien d'activation, cela permet de valider l'adresse de l'utilisateur et il est orienté vers le SI AEF, directement sur la page lui permettant de déposer sa demande.¹

¹ - L'utilisateur ne dispose pas, à ce stade, de n° étranger (inconnu d'AGDREF). En revanche, il pourra déposer sa demande en ligne.

- La création du compte se fera lorsque le dossier sera instruit et le n° étranger créé.

- Après instruction, deux courriels lui seront envoyés :

- un contenant son identifiant (n° étranger / AGDREF)
- un contenant un mot de passe provisoire (qu'il devra modifier lors de sa première connexion)

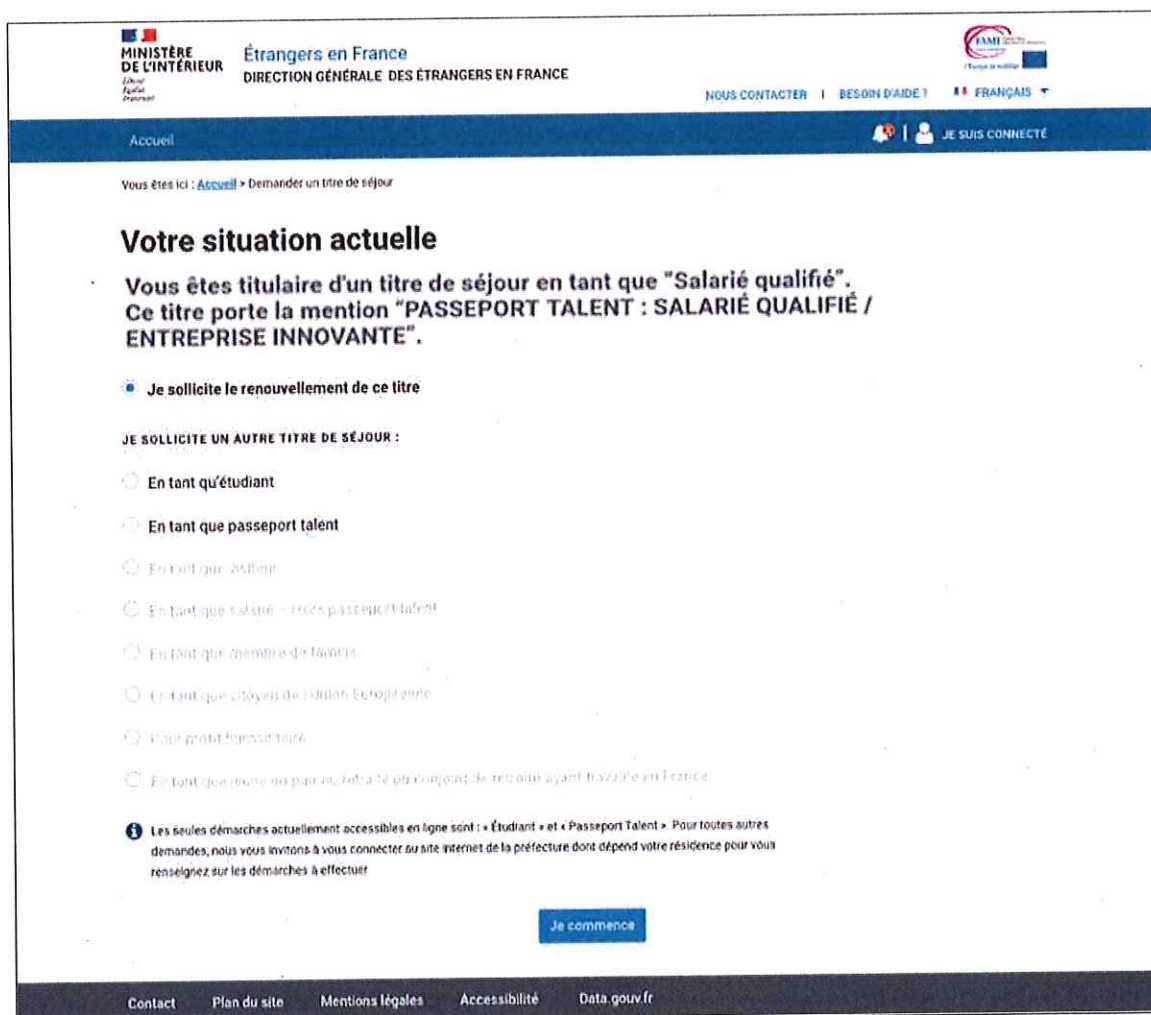
- Ces deux éléments lui permettront de se connecter au compte nouvellement créé.

2. Dépôt d'une demande de titre de séjour

2.1 Page d'orientation

Une fois connecté à son compte (ou après vérification de son adresse électronique pour le cas visa), l'utilisateur arrive sur la page qui permettra d'orienter sa demande selon les téléprocédures accessibles à date. Les demandes en ligne non ouvertes apparaissent grisées.

Un message d'information  est mis à jour en fonction des téléprocédures mises en service.



MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR
Étrangers en France
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

NOUS CONTACTER | BESOIN D'AIDE ? | FRANÇAIS

Accueil

Vous êtes ici : Accueil > Demander un titre de séjour

Votre situation actuelle

**Vous êtes titulaire d'un titre de séjour en tant que "Salarié qualifié".
Ce titre porte la mention "PASSEPORT TALENT : SALARIÉ QUALIFIÉ /
ENTREPRISE INNOVANTE".**

☒ Je sollicite le renouvellement de ce titre

JE SOLICITE UN AUTRE TITRE DE SÉJOUR :

☐ En tant qu'étudiant

☐ En tant que passeport talent

☐ En tant que autre

☐ En tant que salarié - hors passeport talent

☐ En tant que membre de famille

☐ En tant que citoyen de l'Union Européenne

☐ Famille regroupement

☐ Retraité ou pensionné ou autre personne ayant travaillé en France

 Les seules démarches actuellement accessibles en ligne sont : « Étudiant » et « Passeport Talent ». Pour toutes autres demandes, nous vous invitons à vous connecter au site internet de la préfecture dont dépend votre résidence pour vous renseigner sur les démarches à effectuer.

[Je commence](#)

Contact Plan du site Mentions légales Accessibilité Data.gouv.fr

Après avoir cliqué sur son choix, l'utilisateur clique sur « Je commence » pour accéder au dépôt de sa demande.

MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR
Étrangers en France
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

Accueil

Vous êtes ici : Accueil > Demander un titre de séjour

Votre situation actuelle

Vous êtes titulaire d'un titre de séjour en tant que « Loremipsum ».
Ce titre porte la mention « LOREMIPSUM ».

☐ Je sollicite le renouvellement de ce titre

JE SOLLICITE UN AUTRE TITRE DE SÉJOUR :

☐ En tant qu'étudiant

☐ En tant que visiteur

☒ En tant que passeport talent

☒ Salarié qualifié

Motifs disponibles : Salarié qualifié, Salarié en Entreprise Innovante (French Tech visa for Employees), Salarié hautement qualifié (carte bleue européenne) et Salarié en mission

☐ investisseur ou porteur d'un projet économique

☐ Artiste

☐ Membre de famille d'un passeport talent

☐ En tant que salarié – Hors passeport talent

☐ En tant que chercheur de famille

☐ En tant que titulaire de l'immigration européenne

☐ Pour motif humanitaire

☐ En tant que parent au pair ou retraité ou conjoint de ressortissant ayant travaillé en France

[Je continue](#)

Contact Plan du site Mentions légales Accessibilité Data.gouv.fr

Pour la téléprocédure « Passeport talent », les 6 motifs affichés à l'utilisateur se déclinent ensuite ainsi :

Salarié qualifié	Salarié qualifié
	Salarié en entreprise innovante (FrenchTech)
	Salarié hautement qualifié (carte bleue européenne)
	Salarié en mission
Chercheur / Chercheur en mobilité	
Investisseur ou porteur d'un projet économique	Investisseur
	Créateur d'entreprise
	Porteur d'un projet innovant
	Mandataire social
Artiste*	Artiste salarié
	Artiste non salarié
Renommée internationale	
Membre de famille d'un passeport talent	Conjoint
	Enfant, jeune majeur

* Ouverture prévue courant juin 2021

Pour le cas visa long séjour valant titre de séjour (VLS-TS) « Passeport talent », l'information connue ne reprend pas les mentions associées (salarié qualifié, artiste, investisseur, etc.).

En conséquence, l'utilisateur devra sélectionner sa mention précise via un menu déroulant.

MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR
Liberté
Égalité
Fraternité

Étrangers en France
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

NOUS CONTACTER | BESOIN D'AIDE ? | FRANÇAIS

Accueil

Vous êtes ici : Accueil > Demander un titre de séjour

Votre situation actuelle

Vous êtes titulaire d'un VLS-TS en tant que Passeport Talent.

☒ Je sollicite le renouvellement de ce titre

Veuillez saisir le motif de votre VLS-TS : ?

Sélection menu déroulant

JE SOUHAITE CHANGER DE STATUT ET SOLLICITER UN AUTRE TITRE DE SÉJOUR :

☐ En tant qu'étudiant

☐ En tant que visiteur

☐ En tant que passeport talent

☐ En tant que salarié - Hors passeport talent

☐ En tant que membre de famille

☐ En tant que citoyen de l'Union Européenne

☐ Pour motif humanitaire

☐ En tant que je ne suis ni salarié ni retraité ou conjoint de retraité ayant travaillé en France

Je commence

Contact | Plan du site | Mentions légales | Accessibilité | Data.gouv.fr

2.2 Formulaire de dépôt

2.2.1 Page de préambule

Avant d'entamer sa démarche en ligne, des explications sont communiquées à l'utilisateur.

Le lien « NOUS CONTACTER » ou « Contact » permet d'accéder à un formulaire de contact dont la gestion est assurée par le centre de contact citoyens (CCC) de l'ANTS.

Le lien « BESOIN D'AIDE » permet d'accéder à une foire aux questions (FAQ).

Il est possible de sélectionner la langue (français ou anglais).

Enfin, des liens permettent d'accéder à la géolocalisation des photographes et cabines agréés pour les services en ligne (e-photo) et à la liste des pièces justificatives prévues (cf. annexe 14.4).

Pour la téléprocédure « Étudiant », 6 étapes sont prévues.

MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR

Étrangers en France

DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

ANEF

NOUS CONTACTER | BESOIN D'AIDE ? | Français

Accueil Demander un titre de séjour Acheter un timbre fiscal électronique

Vous êtes ici : Accueil > Demander un titre de séjour

Je demande un titre de séjour pour étudier

VOTRE DÉMARCHE EN LIGNE

Ce site vous permet d'effectuer votre demande de titre de séjour en ligne, en vue de simplifier vos démarches. Il s'adresse à l'ensemble des personnes :

- ayant validé un Visa de Long Séjour valant Titre de Séjour (VLS-TS) dans les 12 derniers mois ;
- ou titulaire d'un Visa de Long Séjour (VLS) ;
- ou titulaire d'un titre de séjour en cours de validité.

Avant de commencer votre démarche, veuillez prendre connaissance des différentes étapes qui la composent. Si vous souhaitez signaler des observations à l'administration, vous pourrez le faire à l'étape 5 Récapitulatif dans le champ « Observations à destination de l'administration ».

Déposez votre demande en 6 étapes

1. INFORMATIONS PERSONNELLES	2. MOTIF DE SÉJOUR	3. RESSOURCES	4. JUSTIFICATIFS	5. RÉCAPITULATIF	6. CONFIRMATION
Vérifiez les informations relatives à votre état civil et votre adresse.	Décrivez votre projet.	Renseignez les ressources dont vous bénéficiez.	Joignez les documents justifiant votre situation.	Vérifiez le récapitulatif de votre demande et de vos documents.	Le dépôt de votre demande est confirmé.

Votre saisie est sauvegardée à la validation de chaque étape. Si vous quittez la téléprocédure vous pourrez la reprendre ultérieurement à la dernière étape enregistrée.

Vous devrez joindre :

- l'ensemble des documents vous permettant de justifier votre situation, photographiés ou numérisés (format JPG, PNG ou PDF) sans dépasser 10Mo par fichier ;
- une ephoto. Pour connaître les photographes agréés près de chez vous, vous pouvez consulter la [carte de géolocalisation](#). Si vous choisissez de faire la ephoto dans un photomaton, vous devrez sélectionner le format "Ephoto pour un permis de conduire".

[Télécharger la liste des pièces justificatives.](#)

Revenir à l'étape précédente

Je commence

Contact Plan du site Mentions légales Accessibilité Data.gouv.fr

Pour la téléprocédure « Passeport talent », la démarche se fait en 5 étapes.

The screenshot shows the 'Demande un titre de séjour' page on the ANEF website. The header includes the Ministry of the Interior logo and navigation links. The main heading is 'Demande un titre de séjour'. Below it, a section titled 'Votre démarche en ligne' explains the purpose of the site and lists eligible categories: 'salarié qualifié / salarié en Entreprise Innovante', 'salarié hautement qualifié', and 'salarié en mission'. It also mentions that observations can be added at the recapitulation step. The core of the page is a horizontal timeline titled 'DÉPOSEZ VOTRE DEMANDE EN 5 ÉTAPES'. The steps are: 1. Informations personnelles (Verify and complete personal information), 2. Motif de séjour (Select reason and resources), 3. Justificatifs (Upload supporting documents), 4. Récapitulatif (Verify recapitulation), and 5. Confirmation (Deposit confirmed). A note states that the application is saved at each step and can be resumed later. At the bottom, there are instructions on what to attach (documents, photos, e-photo) and a link to the geolocation map. Two buttons are present: 'Abandonner la demande' and 'Je continue'.

MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR Étrangers en France
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

Accueil Demander un titre de séjour Acheter un timbre fiscal électronique

Vous êtes ici : Accueil > Demander un titre de séjour

Demande un titre de séjour

Votre démarche en ligne

Ce site vous permet d'effectuer une demande de titre de séjour Passeport Talent :

- en tant que salarié qualifié / salarié en Entreprise Innovante (French Tech visa for Employees)
- en tant que salarié hautement qualifié (carte bleue européenne)
- en tant que salarié en mission

Avant de commencer votre démarche, veuillez prendre connaissance des différentes étapes qui la composent. Si vous souhaitez signaler des observations à l'administration, vous pourrez le faire à l'étape Récapitulatif dans le champ « Observations à destination de l'administration ».

DÉPOSEZ VOTRE DEMANDE EN 5 ÉTAPES

1. Informations personnelles	2. Motif de séjour	3. Justificatifs	4. Récapitulatif	5. Confirmation
Vérifiez et complétez les informations relatives à votre identité et vos informations de contact.	Déterminez votre projet et renseignez les ressources dont vous bénéficiez.	Joignez les documents justifiant votre situation.	Vérifiez le récapitulatif de votre demande et de vos documents.	Le dépôt de votre demande est confirmé.

📌 Votre saisie est sauvegardée à la validation de chaque étape. Si vous quittez la téléprocédure vous pourrez la reprendre ultérieurement à la dernière étape enregistrée.

Vous devez joindre :

- l'ensemble des documents, photographiés ou numérisés (format JPG, PNG, BMP, TIFF, PDF)
- l'ensemble des documents vous permettant de justifier votre situation
- une e-photo. Pour connaître les photographes agréés près de chez vous, vous pouvez consulter la [carte de géolocalisation](#).

[Abandonner la demande](#) [Quitter et revenir plus tard](#) [Je continue](#)

Contact Plan du site Mentions légales Accessibilité Data.gouv.fr

2.2.2 Information personnelles

L'étape 1 de dépôt de la demande concerne les informations personnelles de l'utilisateur. Une partie des informations (Nom de naissance, prénom[s], sexe, date de naissance, pays de naissance, lieu de naissance, nationalité) sont issues des données connues des SI. L'utilisateur ne peut les modifier. En revanche, il peut renseigner certaines données manquantes.



Une zone de saisie libre sera affichée en fin d'étape 5 (récapitulatifs) et permettra à l'utilisateur de signaler certaines informations erronées ou indiquer tout élément utile au traitement de sa demande par l'administration.

Exemple étape 1 « Etudiant »

MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR
Étrangers en France
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

NOUS CONTACTER | BESOIN D'AIDE ? | Français

Accueil Demander un titre de séjour Acheter un timbre fiscal électronique

Vous êtes ici : Accueil > Demander un titre de séjour

Je demande un titre de séjour pour étudier

1

2

3

4

5

6

Informations personnelles

Motif de séjour

Ressources

Justificatifs

Récapitulatif

Confirmation

Je vérifie et complète mes informations personnelles.

ÉTAT CIVIL

Les informations d'état civil ne sont pas modifiables. Si ces informations ne sont plus à jour, veuillez indiquer lesquelles dans le champ « Observations à destination de l'administration » à l'étape Récapitulatif.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Nom de naissance * :
John

Nom d'usage :

Prénom(s) * :
Julie

Sexe * :
Féminin

Date de naissance * :
07/02/1993

Pays de naissance * :
Mali

Lieu de naissance * :
Bamako

Nationalité * :
Malienn

Situation familiale * :
Célibataire

LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX EN FRANCE

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Etes-vous marié, pacsé ou en concubinage ? * :

Oui ☒ Non ☐

Avez-vous des enfants en France ? * :

Oui ☒ Non ☐

ADRESSE

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Adresse * :

95 Rue Béchevelin 69007 Lyon

Numéro voie * :

95

Voie * :

Rue Béchevelin

Complément adresse :

Code postal * :

69007

Ville * :

Lyon

Pays * :

France

Code INSEE * :

69387

INFORMATIONS DE CONTACT

❶ Il s'agit des coordonnées que l'administration utilisera pour vous contacter. Si vous changez de coordonnées, pensez à les mettre à jour en vous connectant à votre compte usager.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Email * :

louisstae1@yahoo.com

Téléphone portable * :

0102030405

[Revenir à l'étape précédente](#)
[Quitter et revenir plus tard](#)
[Enregistrer et poursuivre](#)

[Contact](#)
[Plan du site](#)
[Mentions légales](#)
[Accessibilité](#)
[Data.gouv.fr](#)



L'adresse postale déclarée de l'utilisateur conditionne l'orientation de la demande vers le site chargé de son instruction (préfecture ou sous-préfecture rattaché à cette adresse en fonction de l'arrondissement).

2.2.3 Motif de séjour

L'étape 2 de dépôt de la demande concerne les informations relatives au motif de séjour de l'utilisateur.

Pour « étudiant », cela concerne son cursus scolaire (année en cours et à venir).

The screenshot displays the 'Etrangers en France' web application interface. At the top, the header includes the Ministry of the Interior logo, the text 'Etrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE', and a 'NOUS CONTACTER' link. A navigation bar below the header shows 'Accueil', 'Valider mon VLS-TS', and 'Demander un Titre de Séjour'. The main content area is titled 'Je demande un titre de séjour pour étudier'. A progress bar with six steps is shown: 1. Informations personnelles (checked), 2. Motif de séjour (active), 3. Ressources, 4. Justificatifs, 5. Hébergement, and 6. Confirmation. Below the progress bar, the text 'Je renseigne mon motif de séjour.' is followed by a dropdown menu for 'ANNÉE 2019 - 2020'. A note states 'Les champs marqués d'un * sont obligatoires'. The form includes three fields: 'Type d'établissement *' with a dropdown menu showing 'Université', 'Nom de l'établissement *' with a text input field containing 'Université de la Sorbonne', and 'Cycle d'études *'.

Pour « Passeport talent », cela concerne les motifs professionnels (qualification, contrat de travail, employeur...)



MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR
Liberté
Égalité
Fraternité

Étrangers en France
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE



NOUS CONTACTER | BESOIN D'AIDE ? | **FRANÇAIS**

Accueil

JE SUIS CONNECTÉ

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander un titre de séjour

Demander un titre de séjour

1

2

3

4

5

Informations personnelles

Motif de séjour

Justificatifs

Récapitulatif

Confirmation

Je renseigne mon motif de séjour

MOTIF DE SÉJOUR

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Veuillez sélectionner l'option correspondant à votre situation * :

☒ **Salaré qualifié**

Vous avez obtenu en France un diplôme ou moins équivalent au master ou labellisé par la conférence des grandes écoles, et vous avez un contrat de travail de plus de 3 mois qui prévoit une rémunération brute annuelle supérieure ou égale à 36 946 euros.

INFORMATIONS RELATIVES À LA QUALIFICATION :

Intitulé du diplôme * :

2.2.4 Ressources

Pour la téléprocédure « Etudiant », les informations relatives aux différentes ressources de l'utilisateur sont renseignées à l'étape 3 de dépôt de la demande.

Pour la téléprocédure « Passeport talent », ces informations sont intégrées dans la partie dédiée au motif de séjour (étape 2).

MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR
Étrangers en France
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

NOUS CONTACTER | BESOIN D'AIDE ? | FRANÇAIS

Accueil Valider mon VLS-TS Demander un Titre de Séjour

Vous êtes ici : Accueil > Demander un titre de séjour

Je demande un titre de séjour pour étudier

1 Informations personnelles 2 Motif de séjour 3 Ressources 4 Justificatifs 5 Récapitulatif 6 Confirmation

Je renseigne mes ressources et leur(s) origine(s).

RESSOURCES

Une somme mensuelle d'au moins 615€ est requise.

L'ensemble de vos ressources doit être au moins égal à 615€ / mois

Ressource	Origine des ressources *	Montant *	€/mois	X
Ressource 1	Boursier	500		X
Ressource 2	Salarié	250		X

Revenir à l'étape précédente

Quitter et revenir plus tard

Enregistrer et poursuivre

Montant total 750 €/mois

☐ Je suis hébergé à titre gratuit

Contact Plan du site Mentions légales Accessibilité Data.gouv.fr



Le montant total des ressources s'affiche pour l'utilisateur. En cas d'un montant inférieur au minimum requis, aucun blocage technique n'empêchera le demandeur de continuer sa démarche en ligne. En revanche, un message sera affiché et l'informera que le montant des ressources déclarées sera pris en considération dans l'instruction de sa demande.

2.2.5 Justificatifs

Les justificatifs (cf. annexe 14.4) que l'utilisateur devra joindre à sa téléprocédure seront demandés à l'étape 4 pour « Étudiant » et à l'étape 3 pour « Passeport talent ».

Les justificatifs sont affichés en fonction des éléments déclarés aux étapes précédentes par le demandeur.

C'est également au cours de cette étape que l'utilisateur devra renseigner son code e-photo. Il permet de récupérer sa photographie d'identité et sa signature prises dans une cabine ou auprès d'un photographe tous deux agréés « Services en ligne ANTS ».

MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR
Liberté
Égalité
Fraternité

Étrangers en France
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

NOUS CONTACTER | BESOIN D'AIDE ? | FRANÇAIS

Accueil | Valider mon VLS-TS | Demander un Titre de Séjour

XLXADONG

Je demande un titre de séjour pour étudier

1 Informations personnelles

2 Motif de séjour

3 Ressources

4 Justificatifs

5 Résumé

6 Confirmation

Je joins mes documents justificatifs.

INFORMATIONS PERSONNELLES

Etat-civil

Titre de séjour

Si vous disposez d'un titre de séjour hors VLS-TS, veuillez fournir le recto et le verso de votre titre de séjour en cours de validité.

XLXADONG - Titre séjour - Recto.jpg

✗

XLXADONG - Titre séjour - Verso.jpg

✗

Ajouter un document

Passeport

Veillez ajouter les pages relatives à l'état-civil, aux dates de validité, aux cachets d'entrée et aux visas.

XLXADONG - Passeport.jpg

✗

Ajouter un document

Photographie d'identité récente

Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner ci-dessous le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, [vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien](#).

Numéro ephoto

1PMT 7654 9348 6572 33

Confirmer le numéro ephoto

Domiciliation

Justificatifs de domicile datant de moins de 6 mois

Vous êtes locataire ou propriétaire :

- facture d'électricité, gaz, eau, téléphone fixe ou mobile, internet ;
- ou bail de location ;
- ou quittance de loyer ou taxe d'habitation.

Vous vivez à l'hôtel :

- attestation de votre hôtelier ;
- facture du dernier mois.

Vous êtes hébergé chez un particulier (famille, ami, ...) :

- attestation de votre hôte datée et signée ;
- sa carte d'identité ou sa carte de séjour.

Vous êtes hébergé chez un particulier (famille, ami, ...) :

- attestation de votre hébergeant datée et signée ;
- sa carte d'identité ou sa carte de séjour ;
- justificatif de domicile à son nom (si l'adresse de sa carte d'identité n'est plus à jour).

Xi XIADONG - Justificatif EDF - 20191210.jpg

Ajouter un document

MOTIF DE SEJOUR

Certificat d'inscription ou justificatif de préinscription auprès de votre établissement d'enseignement supérieur
 Veuillez joindre un certificat d'inscription auprès de votre établissement d'enseignement supérieur ou un justificatif de préinscription en attendant l'inscription définitive.
 Le certificat d'inscription sera à fournir au plus tard lors de la remise du titre.
 Si vous êtes étudiant en "programme de mobilité", vous devez également fournir tout document produit par l'établissement justifiant que votre cursus relève d'un programme de mobilité au sein de l'Union européenne.

Xi XIADONG - Certificat inscription.jpg

Ajouter un document

Relevé de notes
 Veuillez joindre l'ensemble de vos relevés de notes de l'année écoulée.

Xi XIADONG - Relevé de notes.jpg

Ajouter un document

Dernier diplôme obtenu en France
 Veuillez joindre le dernier diplôme obtenu.

Ajouter un document

Dernier diplôme obtenu en France
 Veuillez joindre le dernier diplôme obtenu.

Ajouter un document

Attestation de réussite
 Veuillez joindre une attestation de réussite délivrée par votre établissement.

Ajouter un document

RESSOURCES

En cas de ressources multiples, veuillez joindre le justificatif de chacune des ressources.

Ressources

Vous êtes pris en charge par un tiers

- Veuillez fournir une attestation de la banque du tiers justifiant de la programmation de virements réguliers sur votre compte.
- Veuillez fournir une attestation sur l'honneur de versements de sommes permettant d'atteindre le montant requis de 615€/mois à joindre avec un justificatif d'identité du tiers.

Ajouter un document

Vous êtes boursier

- Pour les boursiers dans leur pays d'origine : veuillez fournir une attestation de bourse de l'organisme payeur du pays d'origine précisant le montant et la durée de la bourse.
- Pour les boursiers du gouvernement français et les bénéficiaires de programmes européens : veuillez fournir l'attestation de bourse.

Xi XIADONG - Justificatif bourse.jpg

Ajouter un document

Vous êtes salarié
 Veuillez fournir vos 3 dernières fiches de paie.

Vous êtes salarié
 Veuillez fournir vos 3 dernières fiches de paie.

xi XIADONG - Fiches de paie 1.jpg

x

xi XIADONG - Fiches de paie 2.jpg

x

xi XIADONG - Fiches de paie 3.jpg

x

Ajouter un document

Vous disposez de ressources suffisantes
 Veuillez fournir l'attestation bancaire de solde créditeur suffisant.

Ajouter un document

Revenir à l'étape précédente

Quitter et revenir plus tard

Enregistrer et poursuivre

[Contact](#)
[Plan du site](#)
[Mentions légales](#)
[Accessibilité](#)
[Data.gouv.fr](#)

2.2.6 Récapitulatif

L'avant dernière étape de dépôt de la demande (étape 5 pour « Etudiant », étape 4 pour « Passeport talent ») est le récapitulatif de la saisie et des éléments téléchargés par l'utilisateur. Il est encore possible à celui-ci d'apporter des corrections ou de changer une ou plusieurs pièces justificatives en revenant à l'étape précédente concernée.

L'utilisateur a également accès à une zone de saisie libre qui lui permet d'indiquer tout élément qu'il juge utile au traitement de sa demande par l'administration (signalement d'une erreur dans son état civil, situation particulière, etc.).

Avant de pouvoir transmettre sa demande, l'utilisateur devra avoir validé chaque saisie et chaque élément visibles dans le récapitulatif. Une fois cette action faite, sa demande sera transmise au service en charge de l'instruction après avoir cliqué sur « Valider et transmettre ma demande ».

Je vérifie les informations que j'ai saisies en validant les 4 parties afin de déposer ma demande. Une fois la demande déposée, je ne peux plus la modifier.

› **INFORMATIONS PERSONNELLES (1/4)**

› **MOTIF DE SÉJOUR (2/4)**

› **RESSOURCES (3/4)**

› **JUSTIFICATIFS (4/4)**

Observations à destination de l'administration :

[Revenir à l'étape précédente](#) [Quitter et revenir plus tard](#) [Valider et transmettre ma demande](#)

Contact Plan du site Mentions légales Accessibilité Data.gouv.fr

2.2.7 Confirmation

La dernière étape du dépôt en ligne (étape 6 pour « Etudiant », étape 5 pour « Passeport talent ») est la confirmation du dépôt de la demande.

C'est à cette étape finale que l'utilisateur pourra télécharger, directement et sans délai, sa confirmation du dépôt de demande au format pdf.

Un message relatif à la nécessité de posséder une couverture sociale est présent pour en informer le demandeur.

Enfin, un courriel confirmant le dépôt de sa demande est envoyé à l'utilisateur avec le document justificatif en pièce jointe (cf. annexe 14.1).