

Pôle Orientation Insertion :

Suivi : [b2e@univ-lr.fr](mailto:b2e@univ-lr.fr)

## LA ROCHELLE UNIVERSITÉ Pôle Orientation Insertion

### Bonus Engagement Etudiant

#### REDACTION DE VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE

Ce dossier doit permettre aux membres de la Commission d'Examen du B2E d'évaluer votre engagement et les compétences acquises en rapport avec votre formation. Une proposition de bonification (entre 0 et 0.5) sur la moyenne du semestre 2 sera transmise au jury d'année.

Ce dossier doit comporter une description précise de votre activité et indiquer clairement :

- La durée et le temps consacré aux activités par année,
- Les compétences spécifiques développées – avec des exemples précis de situations où elles ont été mises en œuvre (référentiel RNCP),
- La mise en relation avec le projet de formation et/ou professionnel,
- La plus-value éventuelle de l'action pour LRUniv ou plus généralement la plus-value sociétale,
- Un ou plusieurs avis de personnes qui peuvent attester de l'engagement et des compétences acquises (président-e (ou membre dirigeant) de l'association, président-e ou VP d'un conseil de l'Université, responsable identifié-e...) à joindre en annexe-s

#### CONSEILS SUR LA FORME

Sur la forme, **le dossier devra faire entre 500 et 1000 mots (soit un texte d'environ 1 à 2 pages)** et être en police Times New Roman 12 points. Une ou plusieurs annexes contenant le-s avis de votre-s responsable-s pourront y être ajoutées.

Votre dossier devra :

**Contenir une page de garde comprenant les informations suivantes :**

- Nom et prénom
- Année en cours
- Nom de l'association, de votre engagement
- Nom-s de votre-s responsable-s
- Période d'engagement

**Être agréable à lire : style clair et concis, orthographe correcte :**

- Vos phrases doivent être courtes et précises.
- Justifiez vos paragraphes.
- Votre type de numérotation des différentes parties doit être cohérent !
- Les citations ou les extraits doivent toujours être cités (note en bas de page).
- Des schémas, des tableaux, des photos.... Peuvent agrémenter votre travail rendant sa lecture et sa correction d'autant plus faciles.
- Les **Gras**, les *italiques* et les soulignés doivent toujours correspondre au même type de texte.