

Directeur(rice) des Affaires Financières et des Achats Publics

La Rochelle Université recrute un(e) Directeur(rice) des Affaires Financières et des Achats Publics. Il s'agit d'un poste de titulaire ou de contractuel de la fonction publique, de catégorie A +, à pourvoir à compter du 1^{er} octobre 2021.

Contexte et environnement de travail

La Rochelle Université est une université pluridisciplinaire créée en 1993 et passée aux responsabilités et compétences élargies (RCE) en 2009. Elle accueille plus de 8 800 étudiants, et emploie 894 personnels (dont 466 enseignantes, enseignants, enseignantes-chercheuses et enseignants-chercheurs et 428 personnels BIATSS). Les surfaces bâties de l'établissement représentent 93300 m². Son budget courant s'élève à plus de 90 millions d'euros et ses comptes sont certifiés sans réserve par un cabinet de commissaires aux comptes. A ce budget s'ajoutent les financements spécifiques pluriannuels obtenus par l'établissements dans le cadre, notamment, des réponses aux grands appels à projets nationaux ou européens (ex : PIA 4).

L'université s'organise aujourd'hui en 4 composantes de formation dont un IUT, 1 école doctorale et 10 unités de recherche, dont 3 UMR et 1 UMS. Deux nouvelles structures sont créées à compter du 1^{er} septembre 2021 : le Pôle Licences Collegium rassemblant l'ensemble des étudiants inscrits en licence et l'Institut Littoral Urbain Durable Intelligent rassemblant les masters, l'école doctorale et fédérant l'ensemble des laboratoires de recherche.

Sous la responsabilité de la Directrice générale des services adjointe (DGSA) déléguée au pôle Ressources, en lien avec la vice-présidente du conseil d'administration et sous l'autorité du directeur général des services, la Direction des affaires financières et des achats publics (DAFAP) est chargée de proposer, préparer, mettre en oeuvre et suivre la politique financière et d'achats de l'établissement.

La DAFAP, qui rassemble 20 agents, est structurée autour d'une cellule de coordination budgétaire, d'un service financier constitué d'une équipe Dépenses et d'une équipe Recettes-Facturations, ainsi que du service achats-marchés.

Missions

Le (la) Directeur(rice) des affaires financières et des achats publics concourt à l'élaboration de la politique de gestion financière et budgétaire de l'établissement en lien avec le développement du projet stratégique, et veille à sa mise en oeuvre au sein de l'université. Il (elle) pilote les services de la DAFAP, coordonne, anime et supervise l'ensemble des services financiers des composantes et unités de recherche, rassemblés au sein de centres de responsabilités budgétaires (CRB). Il (elle) est garant(e) du fonctionnement de l'ensemble de la chaîne financière, budgétaire et comptable, en lien étroit avec l'agent comptable, et assure la lisibilité de l'information financière pour l'ensemble de l'établissement.

Dans le contexte actuel d'une évolution majeure de l'organisation de l'université, le (la) Directeur(rice) des affaires financières sera notamment chargé(e), dans les prochains mois, d'accompagner la mise en place financière des nouveaux Centres de Responsabilité Budgétaire (CRB) créés dans le cadre de la nouvelle

organisation, en s'appuyant sur un nouveau système d'allocation des moyens. Il (elle) aura également à proposer des outils de pilotage budgétaire et de reporting infra-annuel, annuel et pluriannuel, à déployer pour l'ensemble des acteurs de l'établissement (présidence, direction, pilotes de CRB, projets structurants) et à consolider la mise en place d'une politique d'achats globale au niveau de l'établissement.

➤ Activités principales

- Alimenter et participer au dialogue de gestion de l'établissement
- Élaborer et exécuter la stratégie budgétaire et financière de l'établissement, en évaluer la soutenabilité
- Conseiller l'équipe de direction dans le domaine de la stratégie budgétaire et financière
- Piloter le processus d'élaboration budgétaire (BI/BR)
- Organiser les activités et opérations des équipes en charge des opérations budgétaires et financières, dans une recherche de performance
- Piloter la mise en œuvre de la politique d'achats de l'établissement
- Participer à la formation financière et comptable des personnels de l'établissement
- Produire des tableaux de bord, des bilans financiers et les documents pour les instances
- Suivre et analyser l'évolution de la réglementation comptable et financière et s'assurer de la constitution d'une documentation de référence
- Répondre aux demandes et enquêtes des tutelles et des commissaires aux comptes en matière financière et comptable en lien avec l'Agent Comptable ; réaliser les études financières et fiscales
- Animer et/ou participer à des groupes de travail visant à l'amélioration continue du service

➤ Connaissances attendues

- Finances publiques
- Réglementation financière et fiscale
- Marchés publics
- Reporting et analyse financière
- Systèmes d'information budgétaires et financiers
- Techniques de management
- Techniques de conduite du changement
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Droit public
- Environnement et réseaux professionnels
- Méthodologie de conduite de projet
- Langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues)

➤ Compétences et aptitudes requises

- Construire et faire vivre un dispositif d'évaluation de la performance
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Savoir encadrer / Animer une équipe
- Savoir écouter, proposer une approche pédagogique
- Piloter un projet
- Animer un réseau / un groupe

- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Savoir représenter l'établissement
- Aptitude à la négociation, sens de la communication
- Rigueur / Fiabilité
- Sens relationnel
- Capacité à développer une vision stratégique
- Capacité de prospective

Condition particulières d'exercice

Contraintes de délais à respecter.

Profil recherché

Expérience en établissement d'enseignement supérieur et/ou en direction de service financier de collectivité publique.

Type de recrutement

Ouvert aux fonctionnaires et aux agents contractuels

Pour les agents fonctionnaires voie de mutation ou de détachement dans le corps des ingénieurs de recherche (ou ingénieurs d'études hors classe - filière ITRF) ou des attachés d'administration de l'Etat (attachés principaux ou attachés hors classe - filière AENES).

Contact pour information sur le poste

Cécile O'Brien – Directrice Générale des Services Adjointe Déléguée au Pôle Ressources

05.86.56.22.15

dgsa-ressources@univ-lr.fr

Contact pour information sur la procédure de recrutement

Direction des Ressources Humaines

Service Recrutements, Formation, Compétences

Mme Silvia Moreira (05 86 56 22 06)

recrutement.biatss@univ-lr.fr

Candidatures

Chaque candidat-e doit constituer un dossier comprenant :

- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae détaillé
- Le dernier arrêté de promotion (pour les agents fonctionnaires uniquement)
- Le dernier compte-rendu d'entretien professionnel (pour les agents fonctionnaires uniquement)

Ce dossier est à déposer sur l'application dédiée à cet effet accessible en cliquant sur le lien figurant dans l'annonce mise en ligne sur le site web de La Rochelle Université (référence du poste : DAF). **AUCUN DOSSIER ENVOYÉ PAR MAIL NE SERA ÉTUDIÉ.**

Date limite de candidature : 17 septembre 2021

Prise de fonctions souhaitée : A partir du 1er octobre 2021