

Directeur(rice) du Système d'Information

La Rochelle Université recrute un(e) Directeur(rice) du Système d'Information (DSI). Il s'agit d'un poste de titulaire ou de contractuel de la fonction publique, de catégorie A +, à pourvoir à compter du 1^{er} octobre 2022. Cette vacance de poste fera suite à un départ en retraite.

Contexte et environnement de travail

La Rochelle Université est une université pluridisciplinaire créée en 1993 et passée aux responsabilités et compétences élargies (RCE) en 2009. Elle accueille plus de 8 800 étudiants, et emploie 894 personnels (dont 466 enseignantes, enseignants, enseignantes-chercheuses et enseignants-chercheurs et 428 personnels BIATSS).

L'université s'organise aujourd'hui en 4 composantes dont un IUT, 1 école doctorale et 10 unités de recherche, dont 3 UMR et 1 UMS. Deux nouvelles structures sont créées depuis le 1^{er} septembre 2021 : le Pôle Licences Collegium rassemblant l'ensemble des étudiants inscrits en licence et l'Institut Littoral Urbain Durable Intelligent rassemblant les masters, l'école doctorale et fédérant l'ensemble de l'activité de recherche et des laboratoires de recherche.

Sous la responsabilité de la Directrice générale des services adjointe (DGSA) déléguée au pôle Ressources, en lien avec le vice-président du campus numérique et SI et sous l'autorité du directeur général des services, la Direction Système d'Information (DSI) est chargée de proposer, préparer, mettre en oeuvre et suivre la politique numérique et SI de l'établissement.

La DSI, qui rassemble près de 50 agents et gère un budget annuel d'environ 1 million d'euros, est structurée autour de trois services « développement logiciel et déploiement SI », « logistique et infrastructures », « support aux usagers ».

Missions

Le (la) Directeur(rice) du Système d'Information (DSI) contribue à l'élaboration et à la mise en oeuvre de la stratégie numérique et des systèmes d'information définie par la présidence et les instances de l'établissement, dans le cadre du projet d'établissement. A ce titre il/elle participe à l'élaboration et met en oeuvre le schéma directeur du numérique et des systèmes d'information, dans une approche programmatique pluriannuelle.

Avec ses équipes, le/la DSI assure une mission de veille constante et contribue activement à la dynamique de développement, de déploiement et de renouvellement de l'environnement numérique de l'établissement. A cet égard il/elle est force de proposition vis-à-vis de la gouvernance et des acteurs de l'université pour l'évolution et l'optimisation de cet environnement. Le (la) DSI est par ailleurs chargé(e) de maintenir et optimiser le fonctionnement du SI et du numérique ; d'outiller et accompagner les utilisateurs dans leurs usages du numérique ; de sécuriser et garantir la qualité du système d'information ; d'optimiser l'organisation de la direction du système d'information et la manager.

Dans le contexte actuel de l'université, le (la) Directeur(rice) du Système d'Information sera notamment chargé(e) de mettre en œuvre le nouveau Schéma Directeur du Numérique (SDN) 2022 – 2025. Le SDN sera finalisé au second semestre 2022 et sera décliné en un portefeuille de projets budgétés et inscrits dans la trajectoire de transformation de La Rochelle Université. Le SDN 2022 – 2025 répondra à différents enjeux métiers et SI, notamment :

- Contribuer à la mise en œuvre des axes stratégiques de l'Université et de ses grands projets ;
- Poursuivre la digitalisation de l'établissement ;
- Rendre cohérent et poursuivre l'urbanisation du SI ;
- Disposer d'une meilleure gouvernance de la donnée ;
- Se développer en matière de numérique responsable ;
- Optimiser la relation et la communication entre les directions métiers et la DSI.

Activités principales

- Conseiller la présidence et la direction en termes d'orientations stratégiques du système d'information et le développement du numérique de l'établissement
- Superviser et suivre la mise en œuvre du schéma directeur du SI et le fonctionnement régulier et continu du système d'information
- Encadrer et animer des équipes conséquentes avec des cadres techniques de haut niveau, établir les budgets nécessaires à l'exploitation du SI et au développement des projets
- Accompagner les projets de l'établissement mobilisant le système d'information et le numérique pour l'enseignement, la recherche, l'administration et la gestion en apportant son expertise technique et fonctionnelle
- Organiser, animer, garantir la qualité des concertations et des échanges avec la présidence, la direction générale, les services métiers, les partenaires et prestataires, les équipes de la DSI, et participer aux séquences de dialogue de gestion interne concernant le numérique et SI
- Négocier avec les partenaires, analyser les marchés et évaluer les offres (en lien avec la DAFAP), gérer et arbitrer des dossiers complexes, être force de proposition
- Analyser les performances, contrôler la qualité des livrables, respecter les engagements et les contrats
- Garantir le maintien en condition opérationnelle des services, des applications et des infrastructures avec les équipes de la DSI
- Définir et superviser la gestion générale et l'organisation de la DSI, susciter l'adhésion des équipes et favoriser les conditions de vie au travail des agents
- Instruire et proposer, en lien avec le Responsable de la Sécurité du Système d'Information (RSSI) et la Fonctionnaire Sécurité Défense (FSD) une organisation et une politique de sécurité du SI au niveau de l'établissement
- Participer, représenter La Rochelle Université auprès des différentes instances de coopération et d'échange dans le domaine du numérique au plan local, régional, national et à l'international
- Assurer la veille des évolutions technologiques et juridiques propres au domaine numérique

➤ Connaissances attendues

- Connaissance des architectures du système d'information d'une organisation complexe
- Connaissance générale du cadre réglementaire des politiques publiques et des processus de modernisation et d'évaluation dans un cadre national et international
- Connaissance de l'organisation de l'enseignement supérieur et de la recherche et de l'innovation (ESRI)
- Connaissance budgétaires, financières, des marchés publics, du droit des contrats
- Connaissance des techniques de management et de gestion des ressources humaines
- Connaissance des techniques de communication interne et externe
- Connaissance du cadre légal et déontologique de la fonction publique
- Langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues)

➤ Compétences et aptitudes requises

- Maîtriser les concepts et architectures d'un SI, les environnements techniques, rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Disposer de compétences et d'une expérience managériales fortes : savoir encadrer / animer des équipes / un collectif
- Savoir gérer des projets et conduire le changement
- Savoir écouter, proposer, disposer d'un bon sens relationnel
- Aptitude à la négociation et la gestion des conflits, sens de la communication
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Savoir représenter l'établissement
- Aptitude et goût affirmés pour le travail en équipe
- Capacité à développer une vision stratégique, capacité de prospective, capacité d'analyse et de synthèse
- Rigueur / Fiabilité

La fonction de DSI comporte une exigence de forte disponibilité et des possibilités de déplacements réguliers dans les conditions d'exercice du poste.

➤ Profil recherché

Expérience en établissement d'enseignement supérieur et/ou en direction de système d'information – numérique.

➤ Type de recrutement

Ouvert aux fonctionnaires et aux contractuels.

Par voie de mutation ou de détachement dans le corps des ingénieurs de recherche ou des attachés d'administration de l'Etat (attachés principaux ou attachés hors classe - filière AENES).

➤ Contact pour information sur le poste

Cécile O'Brien – Directrice Générale des Services Adjointe Déléguée au Pôle Ressources

Tél : 05.86.56.22.15

Courriel : dgsa-ressources@univ-lr.fr

Jean Christophe Burie - Vice-Président Campus Numérique et SI

Tel : 05.46.45.87.62

Courriel : jean-christophe.burie@univ-lr.fr

➤ Contact pour information sur la procédure de recrutement

Direction des Relations et des Ressources Humaines

Mme Christelle Chagneau (05.16.49.67.85)

recrutement.biatss@univ-lr.fr

➤ Candidatures

Chaque candidat-e doit constituer un dossier comprenant :

- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae détaillé
- Le dernier arrêté de promotion pour les agents fonctionnaires
- Le dernier compte-rendu d'entretien professionnel pour les agents fonctionnaires

Ce dossier est à déposer sur l'application dédiée à cet effet accessible en cliquant sur le lien figurant dans l'annonce mise en ligne sur le site web de La Rochelle Université (référence du poste : DSI/DSI).

AUCUN DOSSIER ENVOYÉ PAR MAIL NE SERA ÉTUDIÉ.

Date limite de candidature : 10 juin 2022

Prise de fonctions souhaitée : 1er octobre 2022