



Direction des Ressources Humaines  
Service Emplois, Recrutements,  
Formation, Compétences

La Rochelle, le 29 janvier 2021

**Fiche de procédure  
Utilisation DEMATEC/ATER  
A l'attention des candidats**

**1<sup>ère</sup> étape :** Avant de déposer votre dossier de candidature sur l'application DEMATEC, vous devez vous inscrire sur l'application GALAXIE à l'adresse suivante: <https://www.galaxie.enseignementsuprecherche.gouv.fr/ensup/candidats.html> .

**2<sup>ème</sup> étape :** Sous 48 heures, vous allez recevoir à l'adresse mail que vous avez renseigné sur GALAXIE deux mails :

Un 1<sup>er</sup> mail où figure le lien vous permettant d'activer votre compte DEMATEC qui vous sera communiqué automatiquement mais sera généré selon un import automatique qui a lieu 3 fois par jour. La réception de ce mail nécessitera donc un petit délai.

Un 2<sup>ème</sup> mail confirmant la création de votre candidature sur le poste choisi.

Dès réception du 1<sup>er</sup> mail, vous devez cliquer sur le lien indiqué, créer un identifiant et un mot de passe. Vous pourrez ainsi vous connecter à l'application à l'adresse suivante : <https://recrutement.univ-lr.fr/ater/login> et déposer votre dossier de candidature.

Si vous avez perdu votre mot de passe, vous devez cliquer sur mot de passe oublié sur la page d'accueil de l'application afin de générer la création d'un nouveau mot de passe.

**3<sup>ème</sup> étape :** Vous devez déposer sur l'application DEMATEC votre dossier de candidature complet au format PDF. Pour les pièces à fournir, se reporter au tableau récapitulatif des pièces justificatives à fournir.

Les pièces du dossier doivent être déposées **en un seul fichier** au format PDF uniquement. Attention à bien joindre à votre dossier de candidature des documents scannés lisibles. L'application n'accepte pas de fichiers sous un autre format que PDF. Si vous constatez un problème pour déposer votre dossier sur l'application, il est recommandé de changer de navigateur, car le problème peut venir de votre navigateur.

Vous avez la possibilité de modifier ou compléter votre dossier de candidature jusqu'à la date de fermeture de l'application. Après cette date, tout dossier incomplet sera déclaré non recevable.

Pour toutes questions, vous pouvez adresser un mail à l'adresse suivante : [recrutement.enseignants@univ-lr.fr](mailto:recrutement.enseignants@univ-lr.fr)