

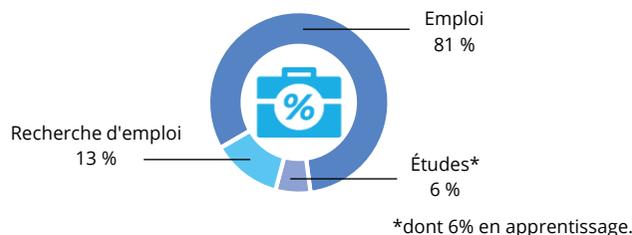
Caractéristiques

| | | | |
|--------------------------------|----------------------------------|---|-------------------------------------|
| Taux de réussite : 96 % | Nombre de répondants : 16 | Statut de formation des répondants : | |
| Promotion 2014/2015 | Nombre de diplômés : 26 | Initiale : 15 | Contrat d'apprentissage : 0 |
| Taux de réponse : 62 % | 12 femme(s) | Continue : 1 | Contrat de professionnalisation : 0 |
| | 4 homme(s) | | |

75 % des répondants recommandent cette formation

L'accès au premier contrat

Temps médian d'accès au premier contrat : 0,5 mois.
17 % des diplômés accèdent à leur 1^{er} contrat suite à un stage ou un contrat d'alternance.
L'emploi occupé au 1^{er} décembre 2017 est le premier emploi occupé depuis l'obtention du diplôme pour 38 % des répondants.



Type de contrat

| | | | |
|---------------------------------|-------------|---|-----------|
| CDI | : 10 (77 %) | Auto-entrepreneur, prof. lib, chef d'entreprise | : 0 (0 %) |
| CDD | : 3 (23 %) | NR | : 0 |
| Contrat de professionnalisation | : 0 (0 %) | | |

Catégorie socioprofessionnelle

Cadres et Prof. Intel. Sup. : 1 (8 %)
Prof. Inter., techs, agts de maîtrise : 9 (69 %)
Employés, ouvriers : 3 (23 %)
NR : 0

Type d'employeur

Une entreprise privée : 11 (85 %) Une association : 0 (0 %)
La fonction publique : 0 (0 %) Vous même : 0 (0 %)
Une entreprise publique : 1 (8 %) Un particulier : 0 (0 %)
Profession libérale ou indépendant : 1 (8 %) Autre : 0 (0 %)
NR : 0

Lieu de travail

Charente-Maritime : 4 (33 %)
Nouvelle Aquitaine (hors 17) : 4 (33 %)
Autres régions : 4 (33 %)
Étranger : 0 (0 %)
NR : 1

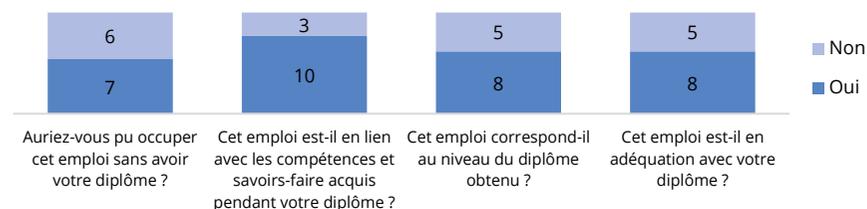
Quotité travaillée

Temps plein : 12 (92 %)
Temps partiel : 1 (8 %)
...choisi : 0
...imposé : 0
NR : 0

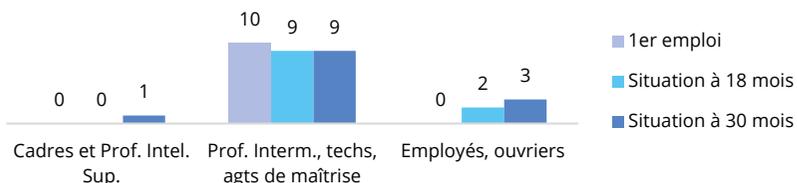
Salaires

Salaires médian : 1400€
Salaires min. : 1200€
Salaires max. : 2033€
Nombre concerné : 11

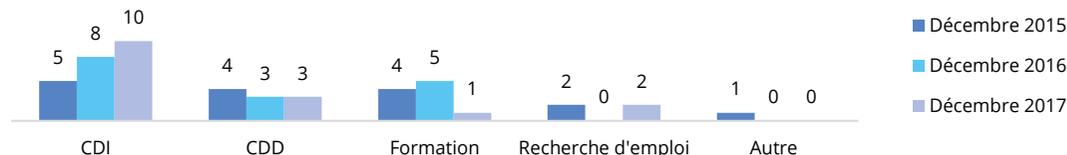
Adéquation diplôme et emploi



Évolution de la catégorie socioprofessionnelle



Évolution de la situation



Devenir des diplômés 2014-2015 de Licence professionnelle Droit, Gestion et Comptabilité de l'Entreprise

| Sexe | Statut de la formation suivie | Premier emploi exercé après l'obtention du diplôme | | | Emploi exercé 18 mois après l'obtention du diplôme | | | | | | Emploi exercé 30 mois après l'obtention du diplôme | | | | | |
|-------|-------------------------------|---|--|--------------------------|---|---|-------------------------|--------------------|------------------|-----------------------------|---|---|-------------------------|--------------------|------------------|-----------------------------|
| | | Intitulé de l'emploi | Missions exercées | Type de contrat | Intitulé de l'emploi | Missions exercées | Type de contrat | Région d'emploi | Durée du travail | Revenu net mensuel en Euros | Intitulé de l'emploi | Missions exercées | Type de contrat | Région d'emploi | Durée du travail | Revenu net mensuel en Euros |
| Femme | Continue | Négociateur immobilier - assistant rédacteur en vente immobilière | Gestion du service immobilier, évaluation des biens, rédaction de mandats, publicité des biens, visites client, rédaction du compromis et de l'acte authentique en vente immobilière | CDI | Négociateur immobilier - assistant rédacteur en vente immobilière | Gestion service immobilier dont rédaction d'actes | CDD | Nouvelle Aquitaine | Temps partiel | NR | Négociateur immobilier - assistant rédacteur en vente immobilière | Gestion service immobilier dont rédaction d'actes | CDD | Nouvelle Aquitaine | Temps partiel | 1000-1250 |
| Femme | Initiale | Comptable | Remise de chèques, tenue de comptes, suivi de comptes | CDD | Secrétaire administrative et comptable | Suivi des comptes, remise de chèques, bilans, accueil téléphonique | CDI | Nouvelle Aquitaine | Temps plein | 1250-1500 | Secrétaire administrative et comptable | Suivi des comptes, remise de chèques, bilans, accueil téléphonique | CDI | Nouvelle Aquitaine | Temps plein | 1250-1500 |
| Femme | Initiale | Assistante comptable | NR | Intérimaire | Conseiller clientèle | NR | Intérimaire | Nouvelle Aquitaine | Temps plein | 1000-1250 | Assistante comptable | Facturation, encaissement | Intérimaire | Nouvelle Aquitaine | Temps plein | 1000-1250 |
| Femme | Initiale | Assistante comptable et administrative | Saisie de factures, tableaux d'emprunts, préparation à l'inventaire, à la clôture, classement, tâches administratives, rencontre avec les clients | CDD* | Apprentie assistante comptable et administrative | Saisie de factures, tableaux d'emprunts, préparation à l'inventaire, à la clôture, classement, tâches administratives, rencontre avec les clients | Contrat d'apprentissage | Nouvelle Aquitaine | Temps plein | NR | Apprentie comptable | Saisie de factures, tableaux d'emprunts, préparation à l'inventaire, à la clôture, classement, tâches administratives, rencontre avec les clients | Contrat d'apprentissage | Nouvelle Aquitaine | Temps plein | NR |
| Femme | Initiale | Vendeuse en maroquinerie | Accueillir les clients, mise en rayon | CDD | Vendeuse en maroquinerie | Accueillir les clients, mise en rayon | CDI | NR | Temps plein | 1500-1750 | Téléassistante | Plateforme téléphonique | CDI | Nouvelle Aquitaine | Temps plein | 1250-1500 |
| Femme | Initiale | Téléconseiller | Vendre des contrats par téléphone | CDD | Secrétaire juridique | Enregistrement de dossiers juridiques de nouvelles instances | CDD | Normandie | Temps plein | 1000-1250 | En recherche d'emploi | | | | | |
| Femme | Initiale | Magasinière en pièces automobiles | Faire des commandes, les préparer et les envoyer | CDD | Assistante commerciale | Relations fournisseurs internationaux, devis, factures | CDI | Nouvelle Aquitaine | Temps plein | 1500-1750 | Collaboratrice comptable | Comptabilité, préparation de bilan, TVA | CDI | Nouvelle Aquitaine | Temps plein | 1500-1750 |
| Femme | Initiale | Conseillère en location | Location, gestion | CDI | Conseillère en location et développement | Location, gestion | CDI | NR | Temps plein | NR | Conseillère en location et développement | Location, gestion | CDI | NR | Temps plein | NR |
| Femme | Initiale | Assistante juridique | Formalités auprès du greffe et cfe, suivi juridique AGO, secrétariat juridique | CDI | Assistante juridique | Secrétariat juridique, formalités auprès des cfe et greffe | CDI | Occitanie | Temps plein | >2000 | Juriste fiscaliste | NR | CDI | Occitanie | Temps plein | >2000 |
| Femme | Initiale | Assistante comptable | NR | CDI* | Apprenti emploi banque | NR | Contrat d'apprentissage | Nouvelle Aquitaine | Temps plein | 1000-1250 | Conseiller commercial en ligne | NR | CDI | Pays de la Loire | Temps plein | 1250-1500 |
| Femme | Initiale | Premier clerc d'avocat | Recherches, gestion du contentieux, rédaction d'actes et de conseils aux entreprises | CDD* | En études ou en formation | | | | | | Premier clerc d'avocat | Recherches, gestion du contentieux, rédaction d'actes et de conseils aux entreprises | CDD | Bretagne | Temps plein | 1250-1500 |
| Femme | Initiale | Assistante comptable | Travaux de tenue comptable, bilans, saisie | CDD | Assistante comptable | Travaux de tenue de comptes, de bilans, beaucoup de saisie | CDI | Nouvelle Aquitaine | Temps plein | 1250-1500 | Assistante comptable | Travaux de tenue de comptes, de bilans, beaucoup de saisie | CDI | Nouvelle Aquitaine | Temps plein | 1250-1500 |
| Homme | Initiale | Moniteur Jet-Ski | Encadrement de personnes voulant faire du Jet-Ski | CDD* | En études ou en formation | | | | | | En recherche d'emploi | | | | | |
| Homme | Initiale | Comptable | Comptabilité dans locations immo, demande de documents jusqu'à l'établissement des comptes annuels, déclaration sur revenus | Contrat d'apprentissage* | Comptable | Comptabilité dans locations immo, demande de documents jusqu'à l'établissement des comptes annuels, déclaration sur revenus | Contrat d'apprentissage | Pays de la Loire | Temps plein | 1500-1750 | Comptable | Comptabilité dans locations immo, demande de documents jusqu'à l'établissement des comptes annuels, déclaration sur revenus | CDI | Pays de la Loire | Temps plein | 1500-1750 |
| Homme | Initiale | Assistant comptable | Saisie de la comptabilité des TPE/PME, et profession libérale, déclarations fiscales, préparation du bilan comptable | CDD* | Assistant comptable | Saisie de la comptabilité des TPE/PME, et profession libérale, déclarations fiscales, préparation du bilan comptable | CDI | Nouvelle Aquitaine | Temps plein | 1250-1500 | Assistant comptable | Saisie de la comptabilité des TPE/PME, et profession libérale, déclarations fiscales, préparation du bilan comptable | CDI | Nouvelle Aquitaine | Temps plein | 1250-1500 |

* Grâce au(x) stage(s) effectué(s) pendant la licence professionnelle
NR : Non renseigné

Devenir des diplômés 2014-2015 de Licence professionnelle Droit, Gestion et Comptabilité de l'Entreprise

| Sexe | Statut de la formation suivie | Premier emploi exercé après l'obtention du diplôme | | | Emploi exercé 18 mois après l'obtention du diplôme | | | | | | Emploi exercé 30 mois après l'obtention du diplôme | | | | | |
|-------|-------------------------------|--|---|-----------------|--|---|-----------------|--------------------|------------------|-----------------------------|--|---|-----------------|--------------------|------------------|-----------------------------|
| | | Intitulé de l'emploi | Missions exercées | Type de contrat | Intitulé de l'emploi | Missions exercées | Type de contrat | Région d'emploi | Durée du travail | Revenu net mensuel en Euros | Intitulé de l'emploi | Missions exercées | Type de contrat | Région d'emploi | Durée du travail | Revenu net mensuel en Euros |
| Homme | Initiale | Agent administratif | Gestion administrative concernant la politique agricole commune | CDD | Secrétaire comptable et commercial | Saisie de bons de livraisons, saisie de la comptabilité courante, saisie de courriers | CDI | Nouvelle Aquitaine | Temps partiel | <1000 | Gestionnaire du recouvrement | Gestion administrative et comptable des comptes cotisants | CDI | Nouvelle Aquitaine | Temps plein | 1250-1500 |