

**Promotion  
2016-2017**

Taux de réussite : 95 %

Nombre de diplômés : 18

Taux de réponse : 83 %

Nombre de répondants : 15

11 femme(s)

4 homme(s)

Statut de formation des répondants

Initiale : 15

Continue : 0

Contrat d'apprentissage : 0

Contrat de professionnalisation : 0



**83 % des répondants  
recommandent cette formation**



### L'accès à l'emploi

Temps médian d'accès à l'emploi occupé au 1<sup>er</sup> mars : 1 mois.  
29 % des diplômés accèdent à cet emploi suite à un stage.  
L'emploi occupé au 1<sup>er</sup> mars 2018 est le premier emploi occupé depuis l'obtention du diplôme pour 78 % des répondants.



### Type de contrat

CDI : 4 (44 %)  
CDD : 4 (44 %)  
Auto-entrepreneur, prof. libérale, indép., chef d'entreprise : 0 (0 %)  
Contrat de professionnalisation : 1 (11 %)  
Autre : 0 (0 %)  
NR : 0



### Catégorie socioprofessionnelle

Cadres et Prof. Intel. Sup. : 0 (0 %)  
Prof. Interm., techs, agts de maîtrise : 3 (33 %)  
Employés, ouvriers : 6 (67 %)  
NR : 0



### Type d'employeur

Une entreprise privée : 8 (89 %) Une association : 0 (0 %)  
La fonction publique : 0 (0 %) Vous même : 0 (0 %)  
Une entreprise publique : 1 (11 %) Un particulier : 0 (0 %)  
Profession libérale ou indépendant : 0 (0 %) Autre : 0 (0 %)  
NR : 0



### Département du lieu de travail

Charente-Maritime : 3 (33 %)  
Nouvelle Aquitaine (hors 17) : 2 (22 %)  
Autres régions : 4 (44 %)  
Étranger : 0 (0 %)  
NR : 0



### Quotité travaillée

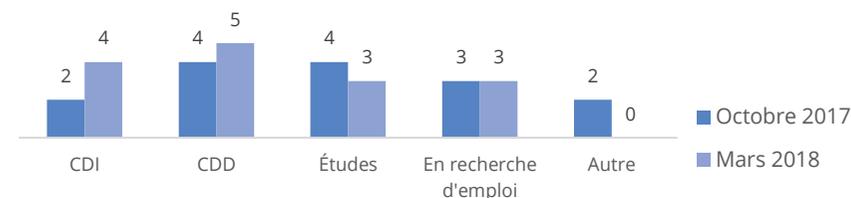
Temps plein : 9 (100 %)  
Temps partiel : 0 (0 %)  
NR : 0



### Salaire

Salaire médian : 1200 €  
Salaire min. : 990 €  
Salaire max. : 1350 €  
Nombre concerné : 9

### Évolution des situations



**Devenir des diplômés 2016-2017 de Licence professionnelle Droit, gestion et comptabilité de l'entreprise**

Sexe	Statut de la formation suivie	Premier emploi exercé depuis l'obtention du diplôme			Emploi exercé 6 mois après l'obtention du diplôme (Mars 2018)					
		Intitulé de l'emploi	Missions exercées	Type de contrat	Intitulé de l'emploi	Missions exercées	Type de contrat	Région d'emploi	Durée du travail	Revenu net mensuel en Euros
Femme	Initiale	Assistante au contrôle de gestion	Suivi et transmission des statistiques, suivi de l'inventaire des immobilisations, saisie des immobilisations, participation au suivi du budget et des investissements	CDD	Assistante au contrôle de gestion	Suivi et transmission des statistiques, suivi de l'inventaire des immobilisations, saisie des immobilisations, participation au suivi du budget et des investissements	CDD	Nouvelle Aquitaine	Temps plein	1250-1500
Femme	Initiale	Conseiller clientèle	Répondre au téléphone sur une plateforme téléphonique et renseigner les appelants	CDD	En recherche d'emploi					
Femme	Initiale	Hôtesse d'accueil	NR	CDD	Assistante de direction	Rédaction des contrats de travail, comptabilité quotidienne, accueil des clients et fournisseurs	CDD	Nouvelle Aquitaine	Temps plein	1000-1250
Femme	Initiale	NR	NR	CDD	Comptable	Les règlements aux fournisseurs, la saisie de factures, la saisie jusqu'au bilan en général	CDI	Nouvelle Aquitaine	Temps plein	1250-1500
Femme	Initiale	Assistante comptable	NR	Contrat de professionnalisation	Assistante comptable	NR	Contrat de professionnalisation	Île-de-France	Temps plein	1000-1250
Femme	Initiale	Collaboratrice comptable	En charge de l'établissement des TVA, des saisies comptable	CDI	Collaboratrice comptable	En charge de l'établissement des TVA, des saisies comptable	CDI	Nouvelle Aquitaine	Temps plein	1250-1500
Femme	Initiale	Assistante commerciale en agence immobilière	Accueil, gestion des plannings, rédaction de contrats, suivi des affaires, suivi de l'activité commerciale, gestion de la communication interne et digitale, gestion des réseaux sociaux	CDI*	Assistante commerciale en agence immobilière	Accueil, gestion des plannings, rédaction de contrats, suivi des affaires, suivi de l'activité commerciale, gestion de la communication interne et digitale, gestion des réseaux sociaux	CDI	Bretagne	Temps plein	1000-1250
Femme	Initiale	Assistante de gestion, comptable	Traitement, enregistrement, paiement des factures fournisseurs, établissement des factures de vente, gestion du courrier, standard téléphonique	CDD	Assistante de gestion, comptable	Traitement, enregistrement, paiement des factures fournisseurs, établissement des factures de vente, gestion du courrier, standard téléphonique	CDD	Pays de la Loire	Temps plein	1250-1500
Homme	Initiale	Chargé de distribution du courrier	Trier les courriers, en charge de la redistribution au bon service	CDD	En recherche d'emploi					
Homme	Initiale	Technicien juridique affecté au service passif	Saisie des créances déclarées, aviser les créanciers, tenir les calendriers de la procédure, vérifier et déposer le passif, représenter l'étude aux audiences	CDD	Technicien juridique affecté au service passif	Saisie des créances déclarées, aviser les créanciers, tenir les calendriers de la procédure, vérifier et déposer le passif, représenter l'étude aux audiences	CDD	Occitanie	Temps plein	1250-1500
Homme	Initiale	Collaborateur comptable	Tenue de la comptabilité et des déclarations des clients, réalisation de toutes les démarches jusqu'aux bilans	CDI*	Collaborateur comptable	Tenue de la comptabilité et des déclarations des clients, réalisation de toutes les démarches jusqu'aux bilans	CDI	Nouvelle Aquitaine	Temps plein	1000-1250

\* Grâce au(x) stage(s) effectué(s) pendant la licence professionnelle  
NR : Non renseigné

**Devenir des diplômés 2016-2017 de Licence professionnelle Droit, gestion et comptabilité de l'entreprise**

Sexe	Statut de la formation suivie	Premier emploi exercé depuis l'obtention du diplôme			Emploi exercé 6 mois après l'obtention du diplôme (Mars 2018)					
		Intitulé de l'emploi	Missions exercées	Type de contrat	Intitulé de l'emploi	Missions exercées	Type de contrat	Région d'emploi	Durée du travail	Revenu net mensuel en Euros
Homme	Initiale	Assistant de gestion	Facturation, suivi clients, gestion planning	CDD	En recherche d'emploi					