



## **Chargé(e) de l'animation de la vie associative et des initiatives étudiantes**

La Rochelle Université recrute un(e) chargé(e) de l'animation de la vie associative et des initiatives étudiantes au sein de l'Espace Culture-Maison de l'étudiant. Sous la responsabilité du médiateur culturel de la Maison de l'étudiant, la mission principale de ce poste consiste à accompagner et fédérer les associations et les initiatives étudiantes de La Rochelle Université en relation avec la commission de Fonds de solidarité et des initiatives étudiantes et le réseau associatif du territoire.

Il s'agit d'un poste en contrat à durée déterminée de 3 ans.

### Environnement de travail

Ce poste est accueilli par la Direction de l'Espace Culture-Maison de l'étudiant qui met en œuvre la politique culturelle de l'université et accompagne les initiatives et la vie associative. Ce service composé de huit personnes est dirigé par la Directrice de l'Espace Culture/Maison de l'étudiant. Les références politiques, stratégiques et légales : code de l'éducation, lois et règlement régissant l'enseignement supérieur, loi égalité et citoyenneté, décrets et circulaires relatifs à la CVEC, projet d'établissement.

### Missions

- Développement de la vie associative et des initiatives étudiantes
- Analyse, bilan et mise en place de critères d'évaluation des actions menées

### Activités principales

- Accueillir et accompagner les étudiants associatifs et les responsables d'associations étudiantes ;
- Organiser annuellement la commission FSDIE « Aide aux projets » d'un point de vue administratif, logistique et financier ;
- Co-animer les actions à destination des associations étudiantes en lien avec les autres acteurs et services de la vie étudiante ;
- Impulser et rendre visible les actions et événements des associations étudiantes à l'échelle de l'établissement ;
- Soutenir un travail de médiation sur les sites d'études de l'Université pour l'ensemble des actions « engagement et vie associative » ;

- Soutenir en lien avec les vice-présidents étudiant, culture et vie associative, l'organisation des événements et la communication de l'établissement.

### Connaissances attendues

Bonne connaissance du monde associatif, de l'engagement et du bénévolat, et maîtrise de la réglementation afférente à cet environnement.

Connaissance de l'environnement professionnel de l'enseignement supérieur.

Connaissance fine du fonctionnement et de la culture de l'établissement et ses missions.

Connaissance générale des bases de la communication et de la documentation, bonne maîtrise des techniques d'expression écrite et bonne orthographe.

Connaissances des règles budgétaires de l'établissement.

Connaissance des procédures administratives de l'établissement.

### Compétences et aptitudes requises

Capacité à mener des projets exigeants dans des délais contraints

Technique d'animation de réseaux

Techniques d'animation d'ateliers participatifs

Capacité à mobiliser des outils numériques innovants

Identification des réseaux de l'établissement : relation internes et partenaires

Capacité à sélectionner l'information pertinente

Capacité à effectuer et à rédiger des comptes rendus

Savoir collaborer dans le cadre d'un travail d'équipe (partage des informations)

Fortes aptitudes à la communication et à la négociation avec un public exigeant

Compréhension fine des attentes des parties prenantes et sens relationnel développé

Savoir faire preuve de patience et d'écoute envers les usagers du service

Curiosité constante pour les évolutions du métier et des techniques

### Profil recherché

Formation initiale souhaitée : gestion, sciences sociales, sciences politique, formation à la vie associative.

Expérience souhaitée : engagement associatif.

## Contraintes liées au poste

Horaires décalés : quelques activités en soirée au cours de l'année.

Déplacements réguliers sur les différents sites d'études pour rencontrer les équipes de direction des composantes, les étudiants et les services.

Ce poste nécessite une forte disponibilité, un grand dynamisme et demande une bonne capacité d'adaptation aux situations. Il nécessite de nombreux déplacements sur le territoire local.

## Type de recrutement

CDD de 3 ans.

Rémunération : environ 1 555 € brut mensuel.

## Contact pour information sur la procédure de recrutement

Direction des Ressources Humaines – Service Emplois, Recrutements, Formation, Compétences

Silvia Moreira

Tél : 05 86 56 22 06

Courriel : recrutement.biatss@univ-lr.fr

## Contact pour information sur le poste à pourvoir

Julien Sampedro

Vice-président vie associative et initiatives étudiantes

Tél. : 05 46 45 18 94

Courriel : julien.sampedro@univ-lr.fr

## Candidatures

Chaque candidat.e doit constituer un dossier comprenant :

- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae détaillé
- Une copie du diplôme correspondant au profil demandé

Ce dossier est à déposer sur l'application dédiée à cet effet accessible en cliquant sur le lien figurant dans l'annonce mise en ligne sur le site web de La Rochelle Université (Référence du poste : MDE/CHA).

Date limite de candidature : 30 septembre 2021

Audition des candidats sélectionnés : mi-octobre 2021

Prise de fonctions : novembre 2021