



Chargé·e de projets

La Rochelle Université recrute un·e chargé·e de projets au sein de la Direction Recherche Partenariats Innovation/cellule ingénierie de projets et conventions. Il s'agit d'un poste à temps complet en CDD jusqu'au 31 août 2020, renouvelable.

➤ Environnement de travail

Le poste est à pourvoir au sein de la cellule Ingénierie de Projets et Conventions de la Direction Recherche Partenariats Innovation (DRPI).

La Direction Recherche Partenariats Innovation a pour missions :

- d'assurer le pilotage de la recherche tant sur le plan de la politique scientifique que celui du budget de la recherche ;
- de fournir une assistance au montage, à la formalisation et au suivi des projets dans le cadre d'appels à projets locaux, nationaux et internationaux ;
- de valoriser et protéger les résultats de la recherche ;
- d'organiser les études doctorales et gérer les écoles doctorales.

Au sein de cette direction, la cellule ingénierie de projets et conventions intervient dans le conseil et l'accompagnement des porteurs de projets dans les phases de préparation, soumission, contractualisation et suivi des projets dans lesquels l'Université est impliquée (projets Recherche et Hors-Recherche). Elle est à l'interface de plusieurs services, dont les différents pôles de la Direction Recherche Partenariats Innovation, la Direction des Affaires Financières, la Direction des Relations Internationales, les laboratoires et composantes, avec lesquels elle travaille en étroite collaboration.

➤ Missions

La personne recrutée, placée sous l'autorité directe de la responsable de la cellule ingénierie de projets et conventions, a pour mission principale d'accompagner les porteurs de projets (enseignants, chercheurs, ingénieurs, services demandeurs) dans le processus de réponse aux appels à projets, puis participe à la formalisation et contractualisation des projets retenus et enfin à la gestion de ces derniers. Il/elle collabore étroitement avec les laboratoires de recherche et les composantes, ainsi qu'avec les différents services de l'Université et les pôles de la Direction Recherche Partenariats Innovation.

➤ Activités principales

- Exercer une veille et une diffusion d'informations sur les appels à projets et opportunités de financements (nature, règlement, modalités de réponse, échéances, etc.)

- Rechercher les partenaires et suivre les relations partenariales
- Sensibiliser et former sur les principes de montage de projets, en réponse aux principaux appels à projets (ANR, Région de manière prioritaire et Europe en appui à la responsable de la cellule)
- Accompagner le montage des projets : conseils, négociations, appui administratif, financier, rédactionnel, etc. (ANR, Région de manière prioritaire et Europe en appui à la responsable de la cellule)
- Suivre les relations avec les organismes financeurs
- Suivre l'instruction des projets déposés
- Participer aux phases de suivi, communication et évaluation des projets retenus
- Assurer l'instruction des conventions établies dans le cadre d'appels à projet (conventions de financement/subvention), en collaboration avec les services compétents
- Participer à l'élaboration, à la mise à jour et à la saisie d'outils de suivi (tableaux de suivi, applications informatiques) pour la cellule

➤ **Connaissances attendues**

- Connaissance générale de la réglementation juridique, administrative et financière relative aux universités et établissements d'enseignement supérieur et de recherche
- Connaissance des problématiques liées à la recherche et à l'innovation ou curiosité pour ces domaines
- Connaissance en droit public, finances publiques et droit des contrats

➤ **Compétences et aptitudes requises**

- Maîtriser le fonctionnement des appels à projets nationaux et internationaux, notamment dans le domaine de la recherche, de l'innovation et de la formation
- Maîtriser les techniques du montage et de la conduite de projets
- Savoir expertiser la pertinence et la conformité d'un projet par rapport à sa finalité
- Savoir construire un budget et un plan de financement en fonction des règles imposées par le financeur
- Savoir négocier avec les financeurs et les partenaires
- Savoir hiérarchiser les priorités et gérer les urgences
- Maîtriser l'anglais (niveau B2 du cadre européen souhaité)
- Rigueur
- Qualités rédactionnelles
- Capacités d'organisation et d'autonomie
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Qualités relationnelles et esprit d'équipe
- Adaptabilité à différents types d'acteurs

Profil recherché

Expérience de même nature dans un organisme public souhaitée, si possible en ingénierie de projets

Formation souhaitée en ingénierie de projets

Type de recrutement

CDD de décembre 2019 à aout 2020, renouvelable – temps complet

Rémunération : environ 1 895 € brut mensuel puis après 6 mois de présence 1 960 € brut mensuel

Contact pour information sur la procédure de recrutement

Direction des Ressources Humaines

Courriel : recrutement.biatss@univ-lr.fr

Contact pour information sur le poste à pourvoir

Lucie VAUCEL

Fonction : Responsable de la cellule ingénierie de projets et conventions

Tél. : 05 16 49 65 02

Courriel : lucie.vaucel@univ-lr.fr

Candidatures

Chaque candidat·e doit constituer un dossier comprenant :

- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae détaillé
- Une copie du diplôme correspondant au profil demandé

Ce dossier est à déposer sur l'application dédiée à cet effet accessible en cliquant sur le lien figurant dans l'annonce mise en ligne sur le site web de l'Université de La Rochelle (Référence du poste : DRPI PROJ).

Date limite de candidature : 25 octobre 2019

Audition des candidats sélectionnés : semaine 45

Prise de fonctions : 02 décembre 2019