

## Ingénieur.e Projets Européens

Dans le cadre de son projet ExcelLR financé par le 4<sup>ème</sup> Programme d'Investissement d'Avenir (PIA 4) de l'Etat, La Rochelle Université recrute un.e Ingénieur.e de projets européens au sein de la cellule ingénierie de projets et conventions de l'Institut LUDI (Littoral Urbain Durable Intelligent). Il s'agit d'un poste à temps complet en CDD à pourvoir en octobre 2022.

### ➤ Environnement de travail

Le poste est étroitement lié au projet ExcelLR qui vise notamment à augmenter la participation de l'établissement aux programmes de financement européens ainsi qu'à l'Université européenne EU-CONEXUS qui a pour ambition de développer des projets européens avec ses partenaires.

Il est à pourvoir au sein de la cellule ingénierie de projets et conventions de l'Institut LUDI qui est en charge d'une partie de la mise en œuvre du projet ExcelLR.

L'Institut LUDI établi officiellement depuis le 1<sup>er</sup> septembre 2021 a pour missions de :

- Réunir tout le potentiel intellectuel académique de l'Université pour favoriser une dynamique de spécialisation sur le LUDI ;
- Faire de La Rochelle Université un établissement de référence internationale sur la thématique du LUDI ;
- Produire des experts internationaux dans différents champs disciplinaires sur la thématique du LUDI ;
- Intensifier le couplage recherche-formation (niveau Bac +5 à Bac +8) ;
- Favoriser une approche pluridisciplinaire de la recherche et de la formation ;
- Etre actif dans la recherche de financements permettant de soutenir ces ambitions ;
- Contribuer à la diffusion de la culture scientifique et technique.

Au sein de cet Institut, la cellule ingénierie de projets et conventions intervient dans le conseil et l'accompagnement des porteurs de projets dans les phases de préparation, soumission, contractualisation et suivi des projets dans lesquels l'Université est impliquée (projets Recherche et Hors-Recherche). Elle est à l'interface de plusieurs structures et services de La Rochelle Université.

### ➤ Missions

La personne recrutée, placée sous l'autorité directe de la responsable de la cellule ingénierie de projets et conventions, a pour mission principale d'**encourager** et d'**accompagner les porteurs de projets** (enseignants-chercheurs, chercheurs, ingénieurs, services demandeurs) **dans le processus de réponse aux appels à projets européens** (programmes-cadres européens Horizon Europe et Erasmus + ainsi qu'aux autres programmes européens dédiés à la recherche, l'innovation et la formation). Elle pourra aussi intervenir sur d'autres financements (internationaux, nationaux, régionaux) selon l'activité du service. En outre, elle **coordonne la formalisation et contractualisation des projets retenus** et **apporte des conseils sur la mise en œuvre administrative et financière des projets**.

Elle collabore étroitement avec les autres services de l'Institut LUDI, les laboratoires de recherche, le Pôle Licence Collegium, les différentes directions/services de l'Université, notamment CampusInnov et EU-CONEXUS. Elle prend en particulier un rôle proactif dans la proposition et la préparation de réponses à des appels à projet en vue du développement des activités de l'université Européenne EU-CONEXUS à La Rochelle Université.

### Activités principales

- Exercer une veille et une diffusion d'informations sur les appels à projets et opportunités de financements (nature, règlement, modalités de réponse, échéances, etc.)
- Rechercher les partenaires et suivre les relations partenariales
- Sensibiliser et former sur les principes de montage de projets européens
- Accompagner le montage des projets : conseils, négociations, appui administratif, financier, rédactionnel, etc., en particulier pour le compte de l'Université européenne EU-CONEXUS
- Suivre les relations avec les organismes financeurs (en particulier la Commission européenne)
- Suivre l'instruction des projets déposés
- Participer aux phases de suivi, communication et évaluation des projets retenus
- Assurer l'instruction des conventions établies dans le cadre d'appels à projet (conventions de financement/subvention et accords de partenariat/accords de consortium), en collaboration avec les collègues/services compétents
- Participer à la mise à jour des données liées à l'activité de la cellule (outils de suivi, applications informatiques)

### Connaissances attendues

- Connaissance générale de la réglementation juridique, administrative et financière relative aux universités et établissements d'enseignement supérieur et de recherche en France et en Europe
- Connaissance des problématiques liées à la recherche, l'innovation et la formation ou curiosité pour ces domaines
- Connaissance en droit public, finances publiques et droit des contrats

### Compétences et aptitudes requises

- Maîtriser le fonctionnement des appels à projets européens, notamment dans le domaine de la recherche, de l'innovation et de la formation
- Maîtriser les techniques du montage et de la conduite de projets
- Savoir expertiser la pertinence et la conformité d'un projet par rapport à sa finalité
- Savoir construire un budget et un plan de financement en fonction des règles imposées par le financeur
- Savoir négocier avec les financeurs et les partenaires
- Savoir hiérarchiser les priorités et gérer les urgences
- Maîtriser l'anglais (niveau B2 du cadre européen attendu)
- Rigueur
- Qualités rédactionnelles
- Capacités d'organisation et d'autonomie
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Qualités relationnelles et esprit d'équipe
- Adaptabilité à différents types d'acteurs

## Profil recherché

Expérience de même nature dans un organisme public souhaitée, si possible en ingénierie de projets.  
Formation souhaitée en ingénierie de projets.

## Type de recrutement

CDD de 24 mois de septembre 2022 à août 2024, renouvelable – temps complet.  
Rémunération : environ 2200 € brut mensuel.

## Contact pour information sur la procédure de recrutement

Direction des relations et des Ressources Humaines  
Service Emplois, Recrutements, Formation, Compétences  
Courriel : recrutement.biatss@univ-lr.fr

## Contact pour information sur le poste à pourvoir

Lucie Vaucel  
Responsable de la cellule ingénierie de projets et conventions  
Tél. : 05 16 49 65 02  
Courriel : lucie.vaucel@univ-lr.fr

## Candidatures

Chaque candidat-e doit constituer un dossier comprenant :

- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae détaillé
- Une copie du diplôme correspondant au profil demandé

Ce dossier est à déposer sur l'application dédiée à cet effet accessible en cliquant sur le lien figurant dans l'annonce mise en ligne sur le site web de La Rochelle Université (Référence du poste : LUDI/PROJETS).

Date limite de candidature : 30 août 2022  
Audition des candidats sélectionnés : début septembre 2022  
Prise de fonctions : octobre 2022