Gestionnaire recettes

La Rochelle Université recrute un(e) gestionnaire recettes au sein de la direction des affaires financières. Il s'agit d'un poste en contrat à durée déterminée à pourvoir dès que possible.

Environnement de travail

La personne recrutée exerce sa mission au sein de la Direction des Affaires Financières et du Patrimoine (Pôle financier) de l'établissement.

Missions

La personne recrutée réalise des actes de gestion administrative liés à la recette, dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables au domaine de la gestion financière et/ou comptable.

Activités principales

- Participer à la préparation et la programmation budgétaires
- Saisir des données administratives et financières dans les applications de gestion spécifiques
- Saisir et émettre les factures
- Participer au suivi régulier de l'exécution des conventions et contrôler les justifications
- Constater les droits acquis et émettre les ordres de recettes

Connaissances et compétences attendues

- Avoir une connaissance générale des finances publiques et plus précisément des règles liées au décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la Gestion Budgétaire et Comptable Publique
- Appliquer les procédures applicables au domaine
- Savoir manipuler les données financières et comptables
- Maîtriser l'environnement bureautique et les outils informatiques appliqués à la gestion financière et comptable

Aptitudes requises

- Réactivité, adaptabilité, polyvalence
- Organisation, rigueur et autonomie
- Aptitudes relationnelles

- Esprit d'équipe
- Respect du secret professionnel

Profil recherché

Expérience en gestion financière publique souhaitée

Formation : finances, comptabilité

Type de recrutement

CDD jusqu'au 31/08/2020 et à temps plein

Rémunération : SMIC

Contact pour information sur la procédure de recrutement

Direction des Ressources Humaines

Christelle Chagneau (05.16.49.67.85)

Recrutement.biatss@univ-lr.fr

Contact pour information sur le poste à pourvoir

Cécile Hardy-Radenac, Responsable du Pôle financier

Téléphone : 05.46.45.82.02

Dépôt de candidature

Chaque candidat·e doit constituer un dossier comprenant :

- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae détaillé
- Une copie du diplôme correspondant au profil demandé

Ce dossier est à déposer sur l'application dédiée à cet effet accessible en cliquant sur le lien figurant dans l'annonce mise en ligne sur le site web de La Rochelle Université (Référence du poste : RECETTES).

Aucune candidature transmise par courrier électronique ne sera prise en compte.

Date limite de candidature : **mercredi 11 septembre 2019**