

Gestionnaire recettes

La Rochelle Université recrute un-e gestionnaire recettes au sein de l'Equipe recettes-facturation de la Direction des Affaires Financières et de l'Achat Public (DAFAP). Contrat à durée déterminée à compter de septembre 2022, à temps plein renouvelable (poste susceptible d'être vacant).

➤ Environnement de travail

L'équipe recette-facturation est composée de 4 personnes encadrées par un chef de service. Elle est intégrée au Service financier de l'université, un des trois services de la DAFAP. La personne recrutée exerce ses missions en lien avec les autres services de l'université (services opérationnels, agence comptable, etc) et les partenaires extérieurs de La Rochelle Université.

➤ Missions

La personne recrutée réalise des actes de gestion administrative liés aux ressources financières de l'établissement, dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables au domaine de la gestion financière et comptable, visant essentiellement à l'émission de factures et de titres de recette. La personne aura notamment en charge la facturation liée aux contrats d'alternance et le suivi de facturation de certains projets stratégiques de l'université.

➤ Activités principales

- Examiner, analyser et appliquer les données financières d'un contrat
- Instruire les dossiers en vérifiant leur régularité juridique, administrative et financière
- Collecter et contrôler les pièces justificatives nécessaires à la facturation selon les clauses prévues aux contrats
- Saisir et émettre les factures et les ordres de recette correspondants
- Intégrer les données d'un contrat dans un logiciel dédié, contrôler leur validité et leur cohérence
- Classer et archiver les justificatifs des opérations financières et/ou comptables
- Appliquer les procédures en vigueur dans le domaine

➤ Connaissances et compétences attendues

- Avoir une connaissance générale des finances publiques et plus précisément des règles liées au décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la Gestion Budgétaire et Comptable Publique
- Savoir manipuler les données financières et comptables
- Maîtriser l'environnement bureautique et les outils informatiques appliqués à la gestion financière et comptable
- Des notions en droit des contrats et droit public seraient appréciées

➤ Aptitudes requises

- Réactivité, adaptabilité, polyvalence
- Organisation, rigueur et autonomie
- Aptitudes relationnelles
- Esprit d'équipe

➤ Profil recherché

Expérience en gestion financière publique souhaitée

Formation : droit, finances, comptabilité

➤ Type de recrutement

CDD à 100% renouvelable

Rémunération : de 1 710 € à 1785 € brut mensuel selon profil et expérience

➤ Contact pour information sur la procédure de recrutement

Direction des Relations et des Ressources Humaines

Service Emplois, Recrutements, Formation, Compétences

Courriel : recrutement.biatss@univ-lr.fr

Attention : Merci de bien vouloir noter que La Rochelle Université est fermée du 25 juillet 2022 au 21 août 2022 (fermeture estivale).

➤ Contact pour information sur le poste à pourvoir

Cécile Hardy-Radenac

cecile.hardy-radenac@univ-lr.fr

Attention : Merci de bien vouloir noter que La Rochelle Université est fermée du 25 juillet 2022 au 21 août 2022 (fermeture estivale).

➤ Dépôt de candidature

Chaque candidat-e doit constituer un dossier comprenant :

- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae détaillé
- Une copie du diplôme correspondant au profil demandé

Ce dossier est à déposer sur l'application dédiée à cet effet accessible en cliquant sur le lien figurant dans l'annonce mise en ligne sur le site web de l'Université de La Rochelle (Référence du poste : DAFAP /GEST RECETTES).

Aucune candidature transmise par courrier électronique ne sera prise en compte.

Attention : Merci de bien vouloir noter que La Rochelle Université est fermée du 25 juillet 2022 au 21 août 2022 (fermeture estivale).

Date limite de candidature : 31 août 2022

Audition des candidats sélectionnés : début septembre 2022

Prise de fonctions : courant septembre 2022