



## Conseiller-ère en Formation Continue

La Rochelle Université recrute un.e conseiller.e d'ingénierie en formation continue pour développer son offre de formation continue. Il s'agit d'un poste à temps complet en contrat à durée déterminée, renouvelable, à pourvoir à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2021.

### ➤ Environnement de travail

Le Pôle formation continue concourt aux missions du service public de l'enseignement supérieur énoncées par le code de l'éducation et aux missions de formation professionnelle tout au long de la vie définies dans le code du travail.

Il a pour mission, dans le respect de la législation en vigueur, d'impulser, de conseiller, d'organiser et de coordonner les actions de formation continue au sein des composantes de l'Université de La Rochelle, d'assurer une représentation unique de l'Université vis-à-vis de l'extérieur pour les questions relevant de la formation continue, de développer toutes les actions destinées à favoriser l'accès à l'enseignement supérieur.

L'agent est placé sous l'autorité hiérarchique de la directrice du pôle.

### ➤ Missions

Le.la conseiller.ère en formation continue conçoit et met en œuvre des actions et dispositifs de formation continue à destination des publics salariés, demandeurs d'emplois, et autres professionnels. Il assure également l'accompagnement de public varié.

### ➤ Activités principales

- Accompagner la conception d'un dispositif de formation, sa mise en œuvre, son expérimentation puis son analyse et son évaluation dans le cadre d'un processus qualité en réalisant des bilans pédagogiques et financiers écrits.
- Structurer l'offre de formations sur son portefeuille de formations.
- Développer les outils d'ingénierie de formation permettant le référencement de l'offre de formation professionnelle continue de l'université.
- Organiser la logistique des activités de formation.
- Mettre en place une veille réglementaire.
- Organiser et administrer l'ensemble des procédures administratives, comptables et de gestion des formations diplômantes de la Formation continue : renseigner les dossiers de financements, assurer la gestion et le suivi des contrats et des conventions, feuilles de présence, facturation, suivi en entreprise, etc.
- Etre force de proposition pour l'amélioration des procédures dans le cadre de l'amélioration continue de la certification de service FCU.
- Analyser les besoins de formation d'un public donné.
- Informer, conseiller et orienter les publics des dispositifs de formation continue.
- Animer des réunions d'informations collectives.
- Accompagner les stagiaires tout au long de leur parcours et faciliter leurs démarches administratives.

- Conduire les entretiens individuels dans une perspective de conseil et d'accompagnement.
- Assurer la promotion d'un dispositif de formation auprès des acteurs relais (pôle Emploi, maison de l'emploi, missions locales, ...).
- Organiser des actions de promotion de l'offre de formations.
- Développer et maintenir des partenariats internes, externes privés et publics dans une logique de réseau.

### **Connaissances attendues**

- Connaissance approfondie des concepts et méthodes de l'ingénierie de formation
- Connaissance générale du domaine de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Connaissance générale du champ institutionnel, de la réglementation et des modes de fonctionnement et de financement de la formation professionnelle continue
- Techniques de présentation écrite et orale
- Méthodes et techniques d'enquête et d'entretien
- Méthodologie de conduite de projet
- Connaissance de l'environnement socio-économique, du marché de l'emploi et de l'évolution des secteurs d'activité professionnelle

### **Compétences et aptitudes requises**

- Piloter un projet
- Mettre en œuvre des méthodes de l'ingénierie de la formation continue
- Rédiger des rapports ou des documents de synthèse
- Initier et conduire des partenariats
- Concevoir une action de communication
- Formaliser et conduire un projet de formation
- Accompagner et conseiller
- Analyser des données et des informations
- Travailler en équipe
- Sens de l'organisation
- Capacité d'écoute
- Capacité d'adaptation
- Sens relationnel
- Rigueur et fiabilité

### **Profil recherché**

Formation initiale souhaitée : Bac + 3 à 5 ou expérience dans le domaine de l'ingénierie de formation et /ou RH

### **Type de recrutement**

CDD du 1<sup>er</sup> septembre 2021 au 31 août 2022, renouvelable.

Rémunération : environ 1 825 € brut mensuel puis après 6 mois de présence environ 1 890 € brut mensuel.

### **Contact pour information sur la procédure de recrutement**

Direction des Ressources Humaines – Service Emplois, Recrutements, Formation, Compétences

Silvia MOREIRA

Tél : 05 86 56 22 06

Courriel : [recrutement.biatss@univ-lr.fr](mailto:recrutement.biatss@univ-lr.fr)

## Contact pour information sur le poste à pourvoir

Alexandra BODIN, Directrice du Pôle Formation Continue

Tél. : 05 46 45 72 80

Courriel : [alexandra.bodin@univ-lr.fr](mailto:alexandra.bodin@univ-lr.fr)

## Candidatures

Chaque candidat-e doit constituer un dossier comprenant :

- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae détaillé
- Une copie du diplôme correspondant au profil demandé

Ce dossier est à déposer sur l'application dédiée à cet effet accessible en cliquant sur le lien figurant dans l'annonce mise en ligne sur le site web de La Rochelle Université (Référence du poste : PFC/CONSEILLER-ERE).

Date limite de candidature : 27 juin 2021

Audition des candidats sélectionnés : début juillet 2021

Prise de fonctions : 1<sup>er</sup> septembre 2021