

La Rochelle  
Université

D'ici, on voit +loin !

# Recueil des actes administratifs

■ n° 367

**1er octobre 2021**

Pages 9053 à 9090

univ-larochelle.fr

Le recueil des actes administratifs est consultable au bureau 212 (Technoforum, 23 avenue Albert Einstein, BP 33060, 17031 LA ROCHELLE), ainsi que sur le site internet de l'université (<https://www.univ-larochelle.fr/luniversite/infos-statutaires-et-reglementaires>).

## Table des matières

### Délibérations

|   |      |
|---|------|
| Délibération n° 2021-09-27-3-1 du 27 septembre 2021 portant création du comité propriété intellectuelle.....  | 9055 |
| Délibération n° 2021-09-27-4-1 du 27 septembre 2021 relative à la liste des recettes fléchées à compter du 1er janvier 2022.....  | 9056 |
| Délibération n° 2021-09-27-4-2 du 27 septembre 2021 portant désignation du commissaire aux comptes de La Rochelle université.....   | 9056 |
| Délibération n° 2021-09-27-4-3 du 27 septembre 2021 relative aux modalités de prélèvement sur les recettes hors recherche.....  | 9057 |
| Délibération n° 2021-09-27-5-1 du 27 septembre 2021 relative à la mise en place du dispositif du régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel.....                                       | 9059 |
| Délibération n° 2021-09-27-5-2 du 27 septembre 2021 relative au référentiel d'équivalence horaire (REH) et autres dispositifs indemnitaires des enseignants et enseignants-chercheurs (PRP et PCA).....   | 9067 |
| Délibération n° 2021-09-27-6-1 du 27 septembre 2021 portant dispositions diverses relatives au diplôme d'université Consultant en organisation et management.....   | 9087 |
| Délibération n° 2021-09-27-6-2 du 27 septembre 2021 portant exonération des droits d'inscription applicables aux doctorants qui ne peuvent soutenir leur thèse avant le 31 décembre 2021 en raison de la crise sanitaire née de l'épidémie de covid-19..... | 9087 |

### Arrêtés

|   |      |
|---|------|
| Arrêté n° 2021-374 du 23 septembre 2021 portant délégation de signature (Frédéric Sannier).....   | 9088 |
| Arrêté n° 2021-395 du 29 septembre 2021 portant modification de l'arrêté n° 2021-51 du 13 janvier 2021 portant délégation de signature pour les opérations de validation électronique, de visa et de certification du service fait dans les applications informatiques financières de l'université..... | 9088 |

# Délibérations

## Délibération n° 2021-09-27-3-1 du 27 septembre 2021 portant création du comité propriété intellectuelle

Séance du 27 septembre 2021

LE CONSEIL D'ADMINISTRATION

Vu le code de l'éducation, notamment son article L. 712-3,  
Vu les statuts de l'université,  
Vu l'avis de la commission de la recherche du 22 juin 2021,

APRÈS EN AVOIR DÉLIBÉRÉ, avec 27 voix pour, 0 voix contre, 1 abstention,

APPROUVE la création du comité propriété intellectuelle dont la composition et les modalités de fonctionnement sont précisées dans le document annexé à la présente délibération.

Fait à La Rochelle, le 27 septembre 2021.

Le président  
Jean-Marc Ogier

### Annexe

#### Comité propriété intellectuelle

##### Composition du comité

Le comité propriété intellectuelle est composé comme suit :

- > La vice-présidente ou le vice-président Recherche
- > La vice-présidente ou le vice-président Innovation et développement socio-économique
- > La directrice ou le directeur de la recherche
- > Une représentante ou un représentant du conseil d'administration
- > Une représentante ou un représentant de la commission de la recherche
- > Une représentante ou un représentant de Campus Innov
- > Une représentante ou un représentant de la société d'accélération du transfert de technologies (SATT) Aquitaine Science Transfert
- > Le cas échéant, une représentante ou un représentant du centre national de la recherche scientifique (CNRS), si le laboratoire concerné relève du CNRS ou pour tout autre sujet intéressant le CNRS.

D'autres personnes peuvent être invitées selon les dossiers abordés : les inventeurs, les directions des laboratoires...

Le comité se réunit ponctuellement dès lors qu'un sujet ou un dossier doit être traité. Il peut se réunir à distance.

##### Périmètre d'intervention

Le comité propriété intellectuelle est compétent pour toutes les questions relatives à la propriété intellectuelle : protection des résultats (prise de brevet, dépôt de logiciel), versement de la prime au brevet, exploitation des titres de PI et répartition des revenus associés...

Il peut aussi s'intéresser au statut de certaines données de la recherche et d'autres résultats en combinant la protection avec une approche de type « science ouverte » (open data, logiciel libre, accès ouvert aux publications...).

Cette instance rend des avis, étant précisé que le président de l'Université reste compétent pour prendre les décisions (prise de brevet par exemple).

---

**Délibération n° 2021-09-27-4-1 du 27 septembre 2021 relative à la liste des recettes fléchées à compter du 1er janvier 2022**

**Séance du 27 septembre 2021**

LE CONSEIL D'ADMINISTRATION

Vu le code de l'éducation, notamment son article L. 712-3,

Vu les statuts de l'université,

Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique,

APRÈS EN AVOIR DÉLIBÉRÉ, à l'unanimité (26 voix),

ADOPTE la liste suivante des recettes fléchées, à compter du 1er janvier 2022 :

- > Contrat de plan État-Région (CPER recherche et hors recherche)
- > Projets d'investissement d'avenir (PIA)
- > Financements européens (dont le FEDER)
- > Financements et cofinancements d'allocation doctorale.
- > Tout projet n'entrant pas dans les catégories précédentes impliquant un financement externe d'un montant supérieur à un million d'euros par financeur.

Fait à La Rochelle, le 27 septembre 2021.

Le président  
Jean-Marc Ogier

---

**Délibération n° 2021-09-27-4-2 du 27 septembre 2021 portant désignation du commissaire aux comptes de La Rochelle université**

**Séance du 27 septembre 2021**

LE CONSEIL D'ADMINISTRATION

Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L. 712-3, L. 712-9 et R. 719-102,

Vu le code de commerce, notamment ses articles L. 823-1 et L. 823-9,

Vu le décret n° 2016-1026 du 26 juillet 2016 pris pour application de l'ordonnance n° 2016-315 du 17 mars 2016 relative au commissariat aux comptes,

Vu les statuts de l'université,

APRÈS EN AVOIR DÉLIBÉRÉ, à l'unanimité (24 voix),

DÉSIGNE le cabinet KPMG SA, domicilié au 4 rue Louis Tardy – CS 80 031 – 17 140 Lagord, en qualité de commissaire aux comptes de La Rochelle Université et de la Fondation La Rochelle Université, pour un mandat de six exercices comptables (exercices 2021 à 2026).

Fait à La Rochelle, le 27 septembre 2021.

Le président  
Jean-Marc Ogier

**Délibération n° 2021-09-27-4-3 du 27 septembre 2021 relative aux modalités de prélèvement sur les recettes hors recherche****Séance du 27 septembre 2021**

LE CONSEIL D'ADMINISTRATION

Vu le code de l'éducation, notamment son article L. 712-3,

Vu les statuts de l'Université,

Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique,

APRÈS EN AVOIR DÉLIBÉRÉ, à l'unanimité (24 voix),

APPROUVE les modalités de prélèvement sur les recettes hors recherche telles que présentées dans le document annexé à la présente délibération.

Fait à La Rochelle, le 27 septembre 2021.

Le président  
Jean-Marc Ogier**Annexe****Modalités du prélèvement sur les contrats et autres ressources propres hors recherche**Taux applicable : 16 %, sauf règles différentes imposées par le partenaire/financeur

Les conventions faisant l'objet d'une recette inférieure à 10 000 € sont exclues du dispositif.

Répartition du prélèvement en trois parts :

- 60 % établissement
- 25 % CRB porteur du projet
- 15 % SO porteur du projet

Périmètre d'application :

- En vert : application dès le budget initial 2022
- En orange : application au budget initial 2023 (liste d'exemples non limitative)
- En rouge : hors périmètre du prélèvement (liste d'exemples non limitatives)

**Opérations pluri-annuelles**

- Au sens de la GBCP = saisies dans GFC-OPE
- Quel que soit le montant
- Exemples : OPE sur CRB10 ou OPE liées à l'international (LaoCaï, Kendari, etc.) ou toute autre OPE gérée dans un autre CRB

**Conventions de partenariat (sans reversement établissement, sans calcul en coûts complets)**

- Partenariats de formation (exemple Excelia)
- Partenariats services communs (BU, Culture, SUAPSE, etc.)
- Partenariats divers (ESUP, DSI, Roi Sejong et Confucius, etc.)

**Prestations non assurées par des services support**

- Ventes et prestations liées à la brasserie
- Prestations Confucius et Roi Sejong
- Certifications (TOEIC-TOEFL, DALF-DELF)

**Conventions individuelles**

- Conventions individuelles de formation continue et apprentissage
- Conventions individuelles RH
- Inscriptions individuelles à des colloques

**Prestations assurées / recettes perçues par les services support**

- Location de salles
- Distributeurs

**Conventions de formation déjà budgétées en coût complet avec reversement aux parties prenantes**

- Convention partenariat MAE Guyane ou Sénégal
- Convention partenariat international Beiyu

**Délibération n° 2021-09-27-5-1 du 27 septembre 2021 relative à la mise en place du dispositif du régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel**

**Séance du 27 septembre 2021**

LE CONSEIL D'ADMINISTRATION

Vu le code de l'éducation, notamment son article L. 712-3,  
Vu le décret n° 2014-513 du 20 mai 2014 portant création d'un régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel dans la fonction publique de l'État,  
Vu les statuts de l'université,  
Vu l'avis du comité technique du 10 septembre 2021,

APRÈS EN AVOIR DÉLIBÉRÉ, avec 24 voix pour, 2 voix contre, 3 abstentions,

APPROUVE la mise en place du dispositif du régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel (RIFSEEP) pour les personnels BIATSS titulaires de La Rochelle Université, conformément aux documents annexés à la présente délibération.

Chaque agent concerné se voit proposer la possibilité de reconvertir sa nouvelle bonification indiciaire (NBI) en indemnité de fonctions, de sujétions et d'expertise (IFSE).

Ce dispositif entre en vigueur rétroactivement à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2021.

Fait à La Rochelle, le 27 septembre 2021.

Le président  
Jean-Marc Ogier

## Annexes

# Cartographie des fonctions à La Rochelle Université - déclinaison par groupes fonction

En dehors de emplois fonctionnels

| Catégorie agent  | Groupes   | Typologies de fonction  | Sous-groupe    | Libellés Fonctions/Postes  | Commentaires |
|--|---|---|----------------|--|--------------|
| Catégorie A<br>(IGR/IGE)   | Groupe 1  | Fonctions d'encadrement supérieur / expertise de très haut niveau                                     |                | Directeur.rice d'Appui au Pilotage et à la Stratégie                     |              |
|  |   |   |                | Directeur.rice des Affaires Financières et des Achats Publics            |              |
|  |   |   |                | Directeur.rice de la Recherche et de l'Administration de l'institut LUDI |              |
|  |   |   |                | Directeur.rice AF Collegium  |              |
|  |   |   |                | Directeur.rice Bibliothèque Universitaire                                |              |
|  |   |   |                | Directeur.rice des Systèmes d'Information                                |              |
|  |   |   |                | Directeur.rice des Etudes et de la Vie Universitaire                     |              |
|  |   |   |                | Directeur.rice du Patrimoine et Logistique                               |              |
|  |   |   |                | Directeur.rice des Ressources et des Relations Humaines                  |              |
|  |   |   |                | Conseiller.ère de prévention / Directeur.rice HSE                        |              |
|  | Responsable de plateforme scientifique avec encadrement (dont A), budget et expertise de très haut niveau | pas identifié de fonction/poste qui s'assimile à ce jour  |                |  |              |
|  | Groupe 2  | Fonctions d'encadrement à responsabilité et/ou technicité importante / Fonctions techniques complexes | Sous-groupe 2A | Directeur.rice des Relations Internationales/MDI                         |              |
|  |   |   |                | Directeur.rice adjoint-e LUDI  |              |
|  |   |   |                | Directeur.rice de la Communication                                       |              |
|  |   |   |                | Responsable administratif.ve et financier.ère IUT                        |              |
|  |   |   |                | Autres Directeur.rice de service commun (DA,DFC,DOI,DPI,MDE)             |              |
|  |   |   | Sous-groupe 2B | Directeur.rice des Affaires Juridiques et Statutaires                    |              |
|  |   |   |                | Délégué.e général.e Fondation  |              |
|  |   |   |                | Responsable administratif.ve et financier.ère FDSPM - laboratoires       |              |
|  |   |   |                | Responsable de service   |              |
|  |   |   |                | Expert.e Ingénieur.e laboratoire, responsable de plateforme scientifique |              |
|  | Groupe 3  | Fonctions usuelles d'encadrement et/ou technicité   |                | Ingénieur.e en laboratoire ou unité de recherche                         |              |
|  |   |   |                | Responsable de service   |              |
|  |   |   |                | Responsable de cellule   |              |
|  |   |   |                | Responsable d'équipe   |              |
|  |   |   |                | Conseiller.ère de la formation continue                                  |              |
|  |   |   |                | Conseiller.ère d'Orientatation et d'Insertion                            |              |
|  |   |   |                | Administrateur.rice de réseau  |              |
|  |   |   |                | Administrateur de base de données  |              |
|  |   |   |                | Ingénieur.e en développement et déploiement d'applications               |              |
| RSSI / Administrateur.trice des systèmes d'information   |   |   |                |  |              |
| Ingénieur.e TICE (dont ingénieur.e pédagogique, chargé.e de dispositifs audiovisuels)  |   |   |                |  |              |
| Chargé.e de communication  |   |   |                |  |              |
| Chargé.e de prévention   |   |   |                |  |              |
| Chargé.e d'études  |   |   |                |  |              |
| Délégué.e à la protection des données  |   |   |                |  |              |
| Contrôleur.se de gestion   |   |   |                |  |              |
| Psychologue  |   |   |                |  |              |
| Chargé.e de projet / (animation / projet, valorisation de la culture scientifique, DDRS)   |   |   |                |  |              |
| Chargé.e de développement (commercial, IDSE, de FC, RH)  |   |   |                |  |              |
| Ingénieur.e en gestion patrimoniale  |   |   |                |  |              |
| Autres fonctions usuelles toutes BAP confondues (cf. REFentiel des Emplois-types de la Recherche et de l'Enseignement Supérieur) | pas identifié de fonction/poste qui s'assimile à ce jour  |   |                |  |              |

|  |  |   |  |   |  |
|--|--|---|--|---|--|
| Catégorie A<br>(ASI)   | Groupe 1   | Fonctions d'encadrement et/ou à responsabilités particulières | Sous-groupe 1A :<br>surqualification supérieure* | Assistant.e ingénieur.e expertise technique de haut niveau                                | pas identifié de fonction/poste qui s'assimile à ce jour |
|  |  |   |  | Responsable de service, responsable d'équipe, responsable de cellule (selon critères)     |  |
|  |  |   | Sous-groupe 1B :<br>forte spécificité métier     | Responsable de service, responsable d'équipe, responsable de cellule (selon critères)     |  |
|  |  |   |  | Chargé.e de prévention  |  |
|  |  |   |  | Assistant.e ingénieur.e en développement et déploiement d'applications                    |  |
|  |  |   |  | Assistant.e social.e  |  |
|  | Groupe 2   | Fonctions usuelles  |  | Gestionnaire parc informatique et télécommunications                                      |  |
|  |  |   |  | Gestionnaire d'infrastructures  |  |
|  |  |   |  | Bibliothécaire  |  |
|  |  |   |  | Assistant.e ingénieur.e des métiers de l'image, du son et de la scène                     |  |
|  |  |   |  | Assistant.e ingénieur.e en laboratoire  |  |
|  |  |   |  | Assistant.e ingénieur.e en et orientation insertion                                       |  |
| Autres fonctions usuelles toutes BAP confondues (cf. REFentiel des Emplois-types de la Recherche et de l'Enseignement Supérieur) |  |   |  | pas identifié de fonction/poste qui s'assimile à ce jour                                  |  |
| Catégorie B  | Groupe 1   | Fonctions d'encadrement et/ou à responsabilités               | Sous-groupe 1A :<br>surqualification supérieure* | Responsable de service, responsable d'équipe, responsable de cellule (selon critères)     |  |
|  |  |   |  | Assistant.e de direction (présidence, cabinet, composantes, SDSU)                         |  |
|  |  |   | Sous-groupe 1B :<br>forte spécificité métier     | Responsable administratif.ve service commun   |  |
|  |  |   |  | Responsable de service, responsable d'équipe, responsable de cellule (selon critères)     |  |
|  |  |   |  | Technicien.ne expert de haut niveau/compétence rare en laboratoire                        | pas identifié de fonction/poste qui s'assimile à ce jour |
|  |  |   |  | Technicien.ne expert de haut niveau/compétence rare en informatique                       | pas identifié de fonction/poste qui s'assimile à ce jour |
|  | Groupe 2   | Fonctions d'encadrement ou expertise technique                |  | Technicien.ne des métiers de l'image, du son et de la scène                               |  |
|  |  |   |  | Technicien.ne informatique spécialisé/expert  | pas identifié de fonction/poste qui s'assimile à ce jour |
|  |  |   |  | Technicien.ne en gestion administrative et/ou financière et/ou collective & transverse RH |  |
|  |  |   |  | Technicien.ne spécialisé.e en laboratoire   |  |
|  |  |   |  | Bibliothécaire Adjoint spécialisé   |  |
|  |  |   |  | Gestionnaire en instruction des conventions   |  |
|  |  |   |  | Gestionnaire en charges d'enseignement  |  |
|  |  |   |  | Assistant.e communication   |  |
|  |  |   |  | Médiateur.rice documentaire   |  |
|  |  |   |  | Médiateur.rice culturel.le  |  |
|  |  |   |  | Technicien.ne spécialisé.e (dessinateur, clos et couvert, électronicien)                  |  |
|  |  |   |  | Groupe 3  | Fonctions usuelles                                       |
|  | Technicien.ne d'exploitation et déploiement d'applications/maintenance |   |  |   |  |
|  | Technicien.ne logistique   |   |  |   |  |
|  | Technicien.ne sécurité et incendie                                     |   |  |   |  |
|  | Gestionnaire en relations internationales                              |   |  |   |  |
|  | Technicien.ne en gestion administrative et/ou financière               |   |  |   |  |
|  | Gestionnaire / adjoint en gestion des ressources humaines              |   |  |   |  |
| Autres fonctions usuelles toutes BAP confondues (cf. REFentiel des Emplois-types de la Recherche et de l'Enseignement Supérieur) |  |   |  | pas identifié de fonction/poste qui s'assimile à ce jour                                  |  |

|             |   |   |   |  |  |
|-------------|---|---|---|--|--|
| Catégorie C | Groupe 1  | Coordination - responsabilités et sujétions particulières | Sous-groupe 1A :<br>surqualification supérieure*  | Responsable de service, responsable d'équipe, responsable de cellule (selon critères)  |  |
|             |   |   |   | Assistant.e de direction (présidence, cabinet, composantes, SDSU)  |  |
|             | Technicien.ne en gestion administrative et/ou financière et/ou collective & transverse RH |   |   |  |  |
|             | Gestionnaire / adjoint en gestion des ressources humaines                                 |   |   |  |  |
|             |   |   | Assistant.e / gestionnaire de scolarité   |  |  |
|             |   |   | Assistant.e en gestion administrative et/ou financière à expertise spécifique (dont secrétaire de laboratoire, service commun et de départements IUT) |  |  |
|             |   |   | Gestionnaire financier.ère et/ou comptable  |  |  |
|             |   |   | Assistant.e charges d'enseignement  |  |  |
|             |   |   | Assistant.e de relations internationales  |  |  |
|             |   |   | Assistant.e de formation continue   |  |  |
|             |   |   | Assistant.e Relais Handicap   |  |  |
|             |   |   | Préparateur en laboratoire  |  |  |
|             |   |   | Assistant.e d'animation culturelle  |  |  |
|             |   |   | Electricien.ne  |  |  |
|             |   | Plombier.ière   |   |  |  |
|             | Groupe 2  | Fonctions usuelles  |   | Aide documentaliste  |  |
|             |   |   |   | Magasinier.ère des bibliothèques   |  |
|             |   |   |   | Opérateur.rice de maintenance (dont sécurité)  |  |
|             |   |   |   | Adjoint.e en gestion administrative et/ou financière   |  |
|             |   |   |   | Opérateur.rice logistique (dont accueil, reprographie, courrier, entretien)  |  |
|             |   |   |   | Autres fonctions usuelles toutes BAP confondues (cf. REFentiel des Emplois-types de la Recherche et de l'Enseignement Supérieur) | pas identifié de fonction/poste qui s'assimile à ce jour |

\* en saumon pour les agents occupant des fonctions/postes de niveau supérieur à leur catégorie de carrière

## MONTANTS CIBLES

|          |      |           | LRUniv IFSE cible (dont NBI&équiv.) |                   |  |  |  |   |  |  |
|----------|------|-----------|-------------------------------------|-------------------|--|--|--|---|--|--|
|          |      |           | Montant de base*                    | Taux de variation | Montant pour les surqualifications (supérieures à la catégorie initiale) |  |  |   |  |  |
|          |      |           |                                     |                   | Gestionnaire RH<br>Equivalence B-Groupe3                                 | Tech adm.fin.RH<br>Equivalence B-Groupe2 | Assistant-e Dir°<br>Equivalence B-Groupe1B | Resp. service/équipe/cellule<br>Equivalence ASI - Groupe2 | Resp. service/équipe/cellule<br>Equivalence ASI - Groupe1B | Resp. service/équipe/cellule<br>Equivalence IE-Groupe3 |
| A        | IGR  | Groupe 1  | 10 702 €                            | **                |  |  |  |   |  |  |
|          |      | Groupe 2A | 9 000 €                             |                   |  |  |  |   |  |  |
|          |      | Groupe 2B | 7 700 €                             |                   |  |  |  |   |  |  |
|          |      | Groupe 3  | 6 315 €                             |                   |  |  |  |   |  |  |
|          | IGE  | Groupe 1  | 10 702 €                            | **                |  |  |  |   |  |  |
|          |      | Groupe 2A | 9 000 €                             |                   |  |  |  |   |  |  |
|          |      | Groupe 2B | 7 700 €                             |                   |  |  |  |   |  |  |
|          |      | Groupe 3  | 6 315 €                             |                   |  |  |  |   |  |  |
|          | ASI  | Groupe 1A |                                     |                   |  |  |  |   |  | 6 315 €  |
|          |      | Groupe 1B | 5 609 €                             | +33%              |  |  |  |   |  |  |
| Groupe 2 |      | 5 200 €   | +24%                                |                   |  |  |  |   |  |  |
| B        | TECH | Groupe 1A |                                     |                   |  |  | 5 200 €                                    | 5 609 €   | 6 315 €  |  |
|          |      | Groupe 1B | 5 070 €                             | +25%              |  |  |  |   |  |  |
|          |      | Groupe 2  | 5 030 €                             | +28%              |  |  |  |   |  |  |
|          |      | Groupe 3  | 4 840 €                             | +26%              |  |  |  |   |  |  |
| C        | ATRF | Groupe 1A |                                     |                   | 4 840 €  | 5 030 €                                  | 5 070 €                                    | 5 200 €   | 5 609 €  |  |
|          |      | Groupe 1B | 3 650 €                             | +55%              |  |  |  |   |  |  |
|          |      | Groupe 2  | 3 450 €                             | +46%              |  |  |  |   |  |  |

| Rappel LRUniv IFSE 01/2021 (hors Dir/NBI) |                         |
|---|-------------------------|
| Montant                                   | Obsv°                   |
| 7 082 €                                   | Niveau IGR HC et IGR 1C |
| 6 256 €                                   | Niveau IGR 2C IGE HC    |
| 4 760 €                                   | Niveau IGE CN           |
| 4 203 €                                   | Un seul niveau actuel   |
| 4 055 €                                   | Niveau TECH CE          |
| 3 945 €                                   | Niveau TECH CS          |
| 3 834 €                                   | Niveau TECH CN          |
| 2 360 €                                   | Un seul niveau actuel   |

## ESTIMATION DU COÛT ANNUEL DU RIFSEEP

## 1- Coût total brut et chargé par groupe fonction

| Catégorie de fonction              | Groupe_fonction                | Effectif   | ETP          | Coût actuel brut | Coût cible brut    | Delta brut        | Delta chargé      | % Eff.      | % Coût      |
|------------------------------------|--------------------------------|------------|--------------|------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------|-------------|
| Catégorie A (IGR/IGE)              | Groupe 1                       | 8          | 8            | 75 771 €         | 85 616 €           | +9 845 €          | +3 695 €          | 3%          | 1%          |
|                                    | Groupe 2A                      | 4          | 4            | 35 213 €         | 39 386 €           | +4 172 €          | -539 €            | 2%          | 0%          |
|                                    | Groupe 2B                      | 21         | 20,3         | 130 311 €        | 156 310 €          | +25 999 €         | +18 935 €         | 9%          | 7%          |
|                                    | Groupe 3                       | 35         | 34,3         | 185 360 €        | 217 670 €          | +32 310 €         | +31 220 €         | 14%         | 11%         |
| <b>Somme Catégorie A (IGR/IGE)</b> |                                | <b>68</b>  | <b>66,6</b>  | <b>426 655 €</b> | <b>498 982 €</b>   | <b>+72 327 €</b>  | <b>+53 310 €</b>  | <b>28%</b>  | <b>19%</b>  |
| Catégorie A (ASI)                  | <i>Groupe 1A-Equiv A-IE G3</i> | 2          | 2            | 9 812 €          | 12 630 €           | +2 818 €          | +2 959 €          | 1%          | 1%          |
|                                    | Groupe 1B                      | 7          | 6,4          | 27 783 €         | 35 898 €           | +8 114 €          | +7 782 €          | 3%          | 3%          |
|                                    | Groupe 2                       | 10         | 9,4          | 40 183 €         | 48 880 €           | +8 697 €          | +8 541 €          | 4%          | 3%          |
| <b>Somme Catégorie A (ASI)</b>     |                                | <b>19</b>  | <b>17,8</b>  | <b>77 778 €</b>  | <b>97 408 €</b>    | <b>+19 629 €</b>  | <b>+19 282 €</b>  | <b>8%</b>   | <b>7%</b>   |
| Catégorie B                        | <i>Groupe 1A-Equiv A-IE G3</i> | 3          | 2,8          | 14 078 €         | 17 682 €           | +3 604 €          | +2 554 €          | 1%          | 1%          |
|                                    | <i>Groupe 1A-Equiv ASI-G1</i>  | 2          | 2            | 7 779 €          | 11 218 €           | +3 439 €          | +3 611 €          | 1%          | 1%          |
|                                    | Groupe 1B                      | 12         | 11,9         | 46 842 €         | 60 333 €           | +13 491 €         | +21 931 €         | 5%          | 8%          |
|                                    | Groupe 2                       | 33         | 32,6         | 130 503 €        | 163 978 €          | +33 475 €         | +33 672 €         | 13%         | 12%         |
|                                    | Groupe 3                       | 8          | 8            | 31 336 €         | 38 720 €           | +7 384 €          | +7 753 €          | 3%          | 3%          |
| <b>Somme Catégorie B</b>           |                                | <b>58</b>  | <b>57,3</b>  | <b>230 538 €</b> | <b>291 931 €</b>   | <b>+61 393 €</b>  | <b>+69 522 €</b>  | <b>23%</b>  | <b>24%</b>  |
| Catégorie C                        | <i>Groupe 1A-Equiv ASI-G1</i>  | 1          | 1            | 3 848 €          | 5 609 €            | +1 761 €          | +1 849 €          | 0%          | 1%          |
|                                    | <i>Groupe 1A-Equiv B-G1</i>    | 3          | 3            | 7 080 €          | 15 210 €           | +8 130 €          | +8 537 €          | 1%          | 3%          |
|                                    | <i>Groupe 1A-Equiv B-G2</i>    | 1          | 1            | 2 360 €          | 5 030 €            | +2 670 €          | +2 804 €          | 0%          | 1%          |
|                                    | <i>Groupe 1A-Equiv B-G3</i>    | 6          | 6            | 14 160 €         | 29 040 €           | +14 880 €         | +15 624 €         | 2%          | 5%          |
|                                    | Groupe 1B                      | 37         | 36,7         | 89 855 €         | 135 065 €          | +45 210 €         | +54 166 €         | 15%         | 19%         |
|                                    | Groupe 2                       | 54         | 51,8         | 122 248 €        | 178 710 €          | +56 462 €         | +59 285 €         | 22%         | 21%         |
| <b>Somme Catégorie C</b>           |                                | <b>102</b> | <b>99,5</b>  | <b>239 551 €</b> | <b>368 664 €</b>   | <b>+129 113 €</b> | <b>+142 264 €</b> | <b>41%</b>  | <b>50%</b>  |
| <b>Total général</b>               |                                | <b>247</b> | <b>241,2</b> | <b>974 522 €</b> | <b>1 256 984 €</b> | <b>+282 462 €</b> | <b>+284 378 €</b> | <b>100%</b> | <b>100%</b> |

hypothèse transfo NBI en brut  
dont potentiel financement  
complémentaire SCSP de 86k€

## PFI → MAJORATION IFSE POUR LA FONCTION INFORMATIQUE

| Catégorie  | Fonction  | Niveaux   |   |   | ETP TIT au 01/09 | Coût annuel actuel brut | Coût annuel après brut | Ecart annuel brut   | Observations   |
|--|---|---|---|---|------------------|-------------------------|------------------------|---|--|
|  |   | Niveau 1<br>6 264 € brut/an<br>(6 264 € actuel) | Niveau 2<br>5 340 € brut/an<br>(4 164 € actuel) | Niveau 3<br>4 140 € brut/an<br>(3 936 € actuel) |                  |                         |                        |   |  |
| A  | Responsables de service (études, développements, déploiements, exploitation-production, réseau, infrastructure, gestion de parc, sécurité R551) | X   |   |   | 3                | 18 792 €                | 18 792 €               | 0 €   |  |
|  | Urbaniste, architecte SI  | X   |   |   | -                | -                       | -                      | -   |  |
|  | Responsable d'équipe de proximité   |   | X   |   | 2                | 10 200 €                | 11 604 €               | +1404 €   | Dont 1 agent de niveau 1 avec garantie indemnitaire  |
|  | Expert SI, développement et réseau  |   | X   |   | -                |                         |                        |   |  |
|  | Chargé de la conduite du changement   |   | X   |   | -                |                         |                        |   |  |
|  | Administrateur SI, administrateur bases de données, administrateur système, réseau  |   |   | X   | 3                | 11 808 €                | 12 420 €               | +612 €  |  |
|  | Développeur, intégrateur de solution, déploiement, gestionnaire d'application   |   |   | X   | 9,7              | 40 457 €                | 42 089 €               | +1632 €   | . Dont 1 agent de niveau 1 avec garantie indemnitaire<br>. Dont 1 agent de niveau 2 avec garantie indemnitaire |
| Gestionnaire de parc matériel et logiciel informatique |   |   | X   | 2,8   | 11 659 €         | 11 659 €                | 0 €                    | Fonction précédemment de niveau 2 (4 164 €) = garantie indemnitaire (24€) |  |
| B  | Technicien support utilisateur  |   |   | X   |                  |                         |                        |   |  |
|  | Technicien d'exploitation maintenance   |   |   | X   | 7                | 29 148 €                | 29 148 €               | 0 €   | Fonction précédemment niveau 2 (4 164 €) = garantie indemnitaire (24€)   |

|              | Avant     | Après     | Ecart   |
|--------------|-----------|-----------|---------|
| Total brut   | 122 064 € | 125 712 € | +3648 € |
| Total chargé | 128 167 € | 131 998 € | +3830 € |

## BUDGET RIFSEEP RÉACTUALISÉ

|  | Rappel BI 2021   | BR 2021<br>hypothèse LPR 1 | BR 2021<br>hypothèse LPR 2 |
|--|------------------|----------------------------|----------------------------|
| RIFSEEP titulaires hors CIA*                 | 225 000 €        | 284 378 €                  | 284 378 €                  |
| Forfait CIA                                  | 75 000 €         | 0 €                        | 0 €                        |
| PFI  | 0 €              | 3 830 €                    | 3 830 €                    |
| <b>TOTAL DEPENSES</b>                        | <b>300 000 €</b> | <b>288 208 €</b>           | <b>288 208 €</b>           |
| <i>Recette - compensation financière LPR</i> | <i>0 €</i>       | <i>85 186 €</i>            | <i>41 153 €</i>            |
| <b>SOLDE</b>                                 | <b>300 000 €</b> | <b>203 022 €</b>           | <b>247 055 €</b>           |
| <i>Ecart avec prévision BI</i>               |                  | <i>-96 978 €</i>           | <i>-52 945 €</i>           |

- + Deux hypothèses selon les recettes attendues des mesures LPR

**Délibération n° 2021-09-27-5-2 du 27 septembre 2021 relative au référentiel d'équivalence horaire (REH) et autres dispositifs indemnitaires des enseignants et enseignants-chercheurs (PRP et PCA)**

**Séance du 27 septembre 2021**

LE CONSEIL D'ADMINISTRATION

Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L. 712-3, L. 952-1 à L. 952-4, L. 954-1 et L. 954-2,

Vu le décret n° 84-431 du 6 juin 1984 fixant les dispositions statutaires communes applicables aux enseignants-chercheurs et portant statut particulier du corps des professeurs des universités et du corps des maîtres de conférences, notamment son article 7 II,

Vu le décret n° 93-461 du 25 mars 1993 relatif aux obligations de service des personnels enseignants du second degré affectés dans les établissements d'enseignement supérieur, notamment ses articles 2 et 3,

Vu le décret n° 2000-552 du 16 juin 2000 relatif aux aménagements de service accordés à certains personnels enseignant dans les établissements d'enseignement supérieur relevant du ministre chargé de l'enseignement supérieur, notamment son article 7,

Vu le décret n° 2010-997 du 26 août 2010 relatif au régime de maintien des primes et indemnités des agents publics de l'État et des magistrats de l'ordre judiciaire dans certaines situations de congés, notamment son article 1,

Vu l'arrêté du 31 juillet 2009 approuvant le référentiel national d'équivalences horaires établi en application du II de l'article 7 du décret n° 84-431 du 6 juin 1984 modifié fixant les dispositions statutaires communes applicables aux enseignants-chercheurs et portant statut particulier du corps des professeurs des universités et du corps des maîtres de conférences,

Vu les statuts de l'université,

Vu l'avis du comité technique de l'université du 10 septembre 2021,

APRÈS EN AVOIR DÉLIBÉRÉ, avec 22 voix pour, 1 voix contre, 6 abstentions,

APPROUVE les modifications apportées au référentiel d'équivalence horaire (REH), au dispositif indemnitaire « prime de responsabilités pédagogiques » (PRP) et au dispositif indemnitaire « prime de charges administratives » (PCA).

Ce dispositif est applicable rétroactivement à compter du 1er septembre 2021.

Les documents sont annexés à la présente délibération.

Fait à La Rochelle, le 27 septembre 2021.

Le président  
Jean-Marc Ogier

## Annexe

### Principes généraux de répartition des obligations de services et référentiel d'équivalences horaires (REH) de La Rochelle Université

Applicable à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2021

Soumis au Comité Technique du 10/09/2021

Soumis au Conseil d'Administration du 27/09/2021

#### 1 – Les références réglementaires :

- Code de l'éducation notamment ses articles L.952-1 à 952-3, L.954-1 et L954-2
- Décret n° 84-431 du 6 juin 1984 modifié, fixant les dispositions statutaires communes applicables aux enseignants-chercheurs et portant statut particulier du corps des professeurs des universités et du corps des maîtres de conférences
- Décret n° 93-461 du 25 mars 1993 relatif aux obligations de service des personnels enseignants du second degré affectés dans les établissements d'enseignement supérieur
- Décret n°2000-552 du 16 juin 2000 relatif aux aménagements de service accordés à certains personnels enseignant dans les établissements d'enseignement supérieur relevant du ministre chargé de l'enseignement supérieur
- Arrêté du 31 juillet 2009 approuvant le référentiel national d'équivalences horaires établi en application de II de l'article 7 du décret n° 84-431 du 6 juin 1984 modifié mentionné ci-avant
- Circulaire ministérielle DGRH A1-2 n° 2010-0233 du 21 avril 2010 relative au mode d'emploi du référentiel national d'équivalences horaires
- Circulaire DGRH A1-2 n° 2012-0157 du 30 avril 2012 relative aux congés légaux des enseignants-chercheurs et autres enseignants exerçant dans l'enseignement supérieur

#### 2 – Les principes généraux de répartition des services d'enseignement des personnels enseignants, enseignants-chercheurs et contractuels enseignants :

La répartition individuelle des services d'enseignement des personnels titulaires et contractuels enseignants-chercheurs et enseignants de La Rochelle Université est déterminée par le conseil d'administration de l'université et tient compte des priorités scientifiques et pédagogiques de l'établissement ainsi que des engagements de formation prévus dans le cadre du contrat pluriannuel passé entre l'établissement et l'Etat.

Les personnels enseignants-chercheurs ont une double mission d'enseignement et de recherche. Ils concourent à l'accomplissement des missions de l'enseignement supérieur : formation initiale et continue ; recherche scientifique et technologique ; diffusion et valorisation de ses résultats ; orientation et insertion professionnelle ; diffusion de la culture et de l'information scientifique et technique ; participation à la construction de l'Espace européen de l'enseignement supérieur et de la recherche ; coopération internationale.

Le décompte du **temps de travail** est réalisé sur la base d'une **durée annuelle de 1607 heures** sans préjudice des heures supplémentaires susceptibles d'être effectuées.

Il est rappelé que les principes généraux de répartition des obligations de service et les décisions individuelles d'attribution de services ne peuvent avoir pour effet de compromettre la réalisation des engagements de formation prévus dans le cadre de ce contrat.

Par ailleurs, compte tenu de sa forte implication dans la recherche, La Rochelle Université souhaite que la très grande majorité des enseignants-chercheurs affectés à l'établissement consacre effectivement la moitié de son temps de travail annuel à une activité de recherche réalisée au sein d'une unité de recherche labellisée (rattachement universitaire principal ou rattachement secondaire).

Pour le cas où un enseignant-chercheur ne serait pas rattaché à une telle unité de recherche, il transmettra tous les 4 ans un rapport sur son activité de recherche, qui fera l'objet d'un examen par la commission recherche (siégeant en formation restreinte).

L'activité de recherche attendue doit correspondre aux critères définis par La Rochelle Université.

La situation individuelle de chaque enseignant-chercheur, en particulier pour ceux ne correspondant pas à ces critères, sera prise en compte par la commission recherche, sous la forme d'un accompagnement individuel.

De la même manière, l'établissement considère que pour pouvoir consacrer un temps significatif aux activités de recherche, il est souhaitable que les enseignants-chercheurs affectés à La Rochelle Université n'assurent qu'un nombre raisonnable d'heures complémentaires au-delà de leur service statutaire.

Le Conseil d'Administration fixe le début de l'année universitaire au 1er septembre de l'année N et la fin de la même année universitaire au 31 août de l'année N+1.

La durée maximale d'étalement des enseignements pour les personnels enseignants et enseignants-chercheurs est de 34 semaines à l'intérieur de ce calendrier.

Les personnels enseignants et enseignants-chercheurs qui bénéficient, conformément au décret n°84-972 du 26 octobre 1984 relatif aux congés annuels des fonctionnaires de l'Etat, de 25 jours de congés annuels pour 5 jours de travail par semaine, utilisent ces droits à congés pendant les périodes d'interruption des enseignements.

### 3 – Les modalités

| Les modalités   | Conditions premières   | Dispositions complémentaires  |
|---|--|---|
| <b>Lieu d'accomplissement des services d'enseignement :</b> | <b>en priorité :</b><br>dans l'établissement et, le cas échéant, dans la composante principale de rattachement | <b>à défaut :</b><br>✓dans un autre établissement d'enseignement supérieur de l'académie, sans paiement d'heures complémentaires pour l'intéressé (une convention sera établie entre les deux établissements afin que le reversement correspondant au nombre d'heures d'enseignement assurées soit effectué par l'établissement bénéficiaire)<br><br>✓et par dérogation exceptionnelle dans un autre établissement d'enseignement supérieur en France |



| Les modalités | Conditions premières | Dispositions complémentaires   |
|---------------|----------------------|--|
|               |                      | ✓un arrêté individuel peut, le cas échéant, venir impacter cet état prévisionnel |

#### 4 – Activités ouvrant droit à une équivalence de service :

##### 4.1 – Les modalités d’attribution des activités figurant au référentiel

Les équivalences de service sont ouvertes aux personnels titulaires enseignants-chercheurs ou enseignants, aux enseignants-chercheurs associés et aux doctorants contractuels, sous réserve pour ces derniers que toutes leurs activités professionnelles soient précisément décrites dans leur contrat.

Toutefois le travail en accompagnement (TEA – A.1.2), l’encadrement de stages professionnels et de mémoires de recherche (A.2.1 et A.2.3), le suivi de mémoire en formation continue (hors alternance) et en DU (A.2.4), le suivi de la formation en alternance (A.2.7), la certification en langues française et étrangères (A.2.8), la participation aux commissions d’examen des vœux (A.2.9) et les tests de positionnement et entretiens individuels pour les étudiants de L1 (A.2.10) sont également ouvertes aux personnels suivants :

- enseignants contractuels en CDI ou CDD ;
- enseignants-chercheurs contractuels en CDD ;

Sont également ouverts aux enseignants vacataires :

- Le TEA ;
- Le suivi des alternants, dans la limite de 3 alternants par vacataire professionnel, sous réserve que le contrat d’apprentissage ou de professionnalisation ne soit pas conclu avec l’entreprise/l’organisme dont relève le vacataire ; que le vacataire assure un minimum de 24HeTD d’enseignement dans la formation ou y soit responsable d’un EC.
- Le suivi individualisé des étudiants inscrits au sein des DU PAREO et TREMPIN, dans les mêmes conditions que pour les étudiants en alternance.

La participation aux commissions d’examen des vœux (A.2.9), les tests de positionnement et entretiens individuels pour les étudiants de L1 (A.2.10) ainsi que les missions partenariales, relations avec l’environnement, actions de promotion des formations (A.2.11) sont ouverts aux enseignants affectés à la classe préparatoire de l’université.

Le suivi des stages des étudiants des masters EEF est accessible aux formateurs académiques au-delà de leurs obligations réglementaires de service.

Sur avis de la CFVU la participation aux actions pédagogiques spécifiques/stratégiques (A.1.1) pourra être ouverte aux vacataires.

Lorsque les activités prévues par le présent référentiel sont prises en compte dans le service d’un enseignant-chercheur ou d’un enseignant, elles ne peuvent également donner lieu au versement d’une prime ayant le même objet et notamment la PRP et la PCA.

La prise en compte dans le service des activités figurant au référentiel ne sera possible qu’à hauteur de **96 HeTD** pour un enseignant-chercheur ou un enseignant exerçant à plein temps et à hauteur de **48 HeTD** pour les enseignants-chercheurs associés à mi-temps.

Par ailleurs, les attributions des PRP s’effectuent pour partie dans le cadre d’une enveloppe annuelle allouée à chaque composante.

Cette dotation est communiquée annuellement à la composante, au plus tard début avril, accompagnée des tableaux de recensement fournis par le service de gestion des personnels enseignants.

La composante propose alors la répartition des PRP entre les personnels enseignants, qui sont affectés dans son périmètre de compétence, par le renvoi à la DRH desdits tableaux complétés

---

par ses soins et annotés, si nécessaire, des explications utiles, après validation par son conseil. Ce retour à la DRH s'effectue dans la 1<sup>ère</sup> semaine du mois de juin.

#### **4-2 – Le tableau d'équivalences de service**

- **Equivalences de service au titre d'activités pédagogiques**

Ces équivalences sont présentées dans le tableau ci-dessous : les chiffres situés en deuxième colonne correspondent à un cadre à l'intérieur duquel chaque composante ou service devra se situer. Pour certaines activités, le calcul de l'équivalence sera effectué selon le cahier des charges afférent annexé au présent référentiel.

| Référentiel d'Equivalence Horaire (REH)   | Dispositif : mode de calcul et observations  |
|---|--|
| <b>A. Activités pédagogiques</b>  |  |
| <b>A.1 – Innovation pédagogique :</b>   |  |
| <p><b>A.1.1</b> – Actions spécifiques/stratégiques, Création/transformation de nouveaux modules (cf. appel à projet)<br/> <b>Exemples :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actions (hors face-à-face pédagogique) que l'établissement souhaite valoriser, éventuellement liée à des appels à projet, à une demande ministérielle, à un souhait politique et stratégique</li> <li>• Elaboration et mise en ligne d'un module d'enseignement ou de formation sans tâches directes liées à l'assistance et à l'évaluation des étudiants.</li> <li>• Responsabilité d'un module de formation ouverte à distance ou autre forme d'enseignement non présentiel impliquant assistance directe et évaluation des étudiants.</li> <li>• Création ou transformation d'un module en langues étrangères</li> <li>• ...</li> </ul> | <p>Forfait d'heures, le cas échéant selon modèle économique, à déterminer par l'établissement, en amont du début des enseignements après avis du conseil de la composante concernée et validation de la commission de la formation et de la vie universitaire</p>  |
| <p><b>A.1.2</b> – Travail En Accompagnement : TEA</p> <p>Le TEA est un mode d'apprentissage actif et différent. Il répond à la charte du travail en accompagnement.<br/> <u>Les formes pédagogiques du TEA sont :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– le travail en mode projet</li> <li>– la visite d'entreprise (ou d'organisme) / sortie terrain</li> <li>– l'utilisation de MOOC</li> <li>– l'apprentissage par projet</li> <li>– et d'autres formes de pédagogie active.</li> </ul>   | <p>Le mode de calcul des heures dans les états de service se fait selon la formule suivante :</p> <p>Nombre de groupe de 10 étudiants(es)x 0.15 HeTD<br/> Pour le calcul du nombre de groupes, l'arrondi se fait à la dizaine supérieure, par exemple : 11 à 20 étudiants(es) =2 groupes ; 21 à 30 étudiants(es)=3 groupes ;</p> |
| <b>A.2 – Activités dans le cadre de la formation tout au</b>  |  |

|   |  |
|---|--|
| <b>long de la vie</b>   |  |
| <p><b>A.2.1</b> – Encadrement de stages professionnels dont MEEF</p> <p><u>Attention</u> : Seuls les stages donnant lieu à un rapport/mémoire + une soutenance sont éligibles à cette valorisation A l'exception des stages MEEF qui bénéficient de cette valorisation (quelles que soient les modalités d'évaluation demandées).</p> | <p>Forfait de <b>0 à 3 HeTD</b>, par tuteur et par étudiant encadré, selon la durée prévue du stage dans la maquette :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ≤ à 4 semaines : 0,5 HeTD</li> <li>• &gt; à 4 semaines et ≤ à 12 semaines : 1 HeTD</li> <li>• &gt; à 12 semaines et ≤ à 24 semaines : 2 HeTD</li> <li>• &gt; à 12 semaines et ≤ à 24 semaines + formation fin de cycle (M2, LP, DUT/BUT) : 3 HeTD</li> </ul> <p>Dans la limite de 24 stagiaires suivis simultanément, quelle que soit la formation, en accord avec l'article D. 124-3 du Code de l'Education.</p>  |
| <b>A.2.2</b> Suivi individuel des étudiants inscrits aux DU PAREO et TREMPIN  | – Forfait d'heures déterminé selon le modèle économique de la formation, sur proposition de l'équipe responsable de la formation après avis de la CFVU.  |
| <p><b>A.2.3</b> – Encadrement de mémoires de recherche et de projets tutorés (hors alternance)</p> <p><u>Attention</u> : Seules les EC donnant lieu à un suivi individuel et une évaluation de type : rapport/mémoire + une soutenance, sont éligibles à cette valorisation</p>   | <p>Forfait de <b>0 à 3 HeTD</b> (inscrit dans les maquettes de formation), par tuteur et par étudiant encadré, selon le nombre de crédit ECTS associé à l'EC dans la maquette :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ≤ à 8 ECTS : 1 HeTD</li> <li>• ≥ à 8 ECTS : 2 HeTD</li> <li>• ≥ à 12 ECTS (uniquement LP/DUT/BUT) : 3 HeTD</li> </ul>   |
| <b>A.2.4</b> – Formation continue (hors alternance), DU   | <p>Lorsqu'un suivi de mémoire individualisé des étudiants est prévu dans le DU, le nombre d'heures correspondant à chaque suivi est défini selon les modalités pédagogiques et l'équilibre budgétaire du projet dans le cadre d'un plafond fixé à <b>3 HeTD par stagiaire pour l'ensemble de la formation</b>, après avis du conseil de la composante et de la CFVU.</p> <p>Les heures d'enseignement réalisées au titre de la formation continue bénéficient d'une valorisation particulière précisée par le CA lorsque le projet lui est soumis.</p> <p>La formation continue des personnels est rémunérée à hauteur de <b>1,5 HeTD pour 1 heure d'enseignement présentiel effectuée</b>.</p> <p>Dans le cadre de la formation continue du personnel de La Rochelle Université de l'accompagnement individuel peut être prévu.</p> |
| <b>A.2.5</b> – VAE : expertise du dossier et prescriptions  | Forfait d' <b>1 HeTD par expert</b> (dans la limite de 5 experts dont une majorité d'enseignants)  |
| <b>A.2.6</b> –VAE : accompagnement pédagogique individuel avant le passage devant jury  | Forfait maximum de <b>10 HeTD/stagiaire</b> selon le contrat du stagiaire.   |



|   | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre de candidatures</th> <th>Forfait HeTD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jusqu'à 500 dossiers</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>De 501 à 1000 dossiers</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>De 1001 à 1500 dossiers</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Plus de 1500 dossiers</td> <td>24</td> </tr> </tbody> </table> <p>*En considérant 2 mentions pour la licence LEA (Asie, Amériques) et l'inclusion de la double licence SHS dans les licences SHS</p>                             | Nombre de candidatures | Forfait HeTD | Jusqu'à 500 dossiers | 12 | De 501 à 1000 dossiers | 16 | De 1001 à 1500 dossiers | 20 | Plus de 1500 dossiers | 24 |
|---|--|------------------------|--------------|----------------------|----|------------------------|----|-------------------------|----|-----------------------|----|
| Nombre de candidatures  | Forfait HeTD   |                        |              |                      |    |                        |    |                         |    |                       |    |
| Jusqu'à 500 dossiers  | 12   |                        |              |                      |    |                        |    |                         |    |                       |    |
| De 501 à 1000 dossiers  | 16   |                        |              |                      |    |                        |    |                         |    |                       |    |
| De 1001 à 1500 dossiers   | 20   |                        |              |                      |    |                        |    |                         |    |                       |    |
| Plus de 1500 dossiers   | 24   |                        |              |                      |    |                        |    |                         |    |                       |    |
| <b>A.2.10</b> – Tests de positionnement et entretiens individuels pour les étudiants de première année des licences générales | Forfait de <b>1 HeTD pour 5 étudiants</b>  |                        |              |                      |    |                        |    |                         |    |                       |    |
| <b>A.2.11</b> – Missions partenariales, relations avec l'environnement, action de promotion des formations                    | <p>&gt; Forfait <b>maximum par Ambassadeur de 36 HeTD</b></p> <p>&gt; Mission : Représentation de l'établissement (promotion d'un domaine de formation, participation à l'élaboration des stratégies de promotion et de communication, aux déplacements dans les lycées, aux accueils à l'université, immersions longues avec co-construction d'enseignements, cordées de la réussite-aux salons..). La participation à la journée portes ouvertes de l'établissement et au salon Passerelle n'ouvre pas droit au REH.</p> |                        |              |                      |    |                        |    |                         |    |                       |    |

| Dispositif – mode de calcul et observations :                        |  |
|--|--|
| <b>Prime de Responsabilités Pédagogiques (PRP)</b>                   | <p><b>A.3.2, A.3.3, A.3.4, A.3.6, A.3.7</b> : enveloppe à répartir par composante ou service</p> <p><b>A.3.1, A.3.5, A.3.8 à A.3.13</b> : forfaits définis au niveau de l'établissement</p>  |
| <b>A.3 – Responsabilité de structure ou de missions pédagogiques</b> |  |
| <b>A.3.1.</b> Direction des études de Licence                        | <p>&gt; Forfait de <b>36 à 64 HeTD</b> selon le nombre d'étudiants inscrits en n-1 en Licence, sur la base des chiffres communiqués par le SEVE au 15 janvier, hors ICES et CMI, considérant 2 licences pour la mention LEA (Asie et Amériques) et attribution d'un forfait de 12 heures par parcours asiatique sur la mention LEA</p> <p style="padding-left: 40px;">           &lt; 100 étudiants : 36 HeTD<br/>           &lt; 250 étudiants : 48 HeTD<br/>           &lt; 500 étudiants : 54 HeTD<br/>           ≥ 500 étudiants : 64 HeTD         </p> <p>&gt; Mission et activités : suivi individualisé des étudiants de Licence<br/>           - présidence du jury d'admission Parcoursup de la Licence</p> |

|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- participation et coordination du classement des dossiers dans les filières à capacité d'accueil</li> <li>- accueil des étudiants de Licence</li> <li>- coordination et/ou participation à la mise en place des tests de niveau en début d'année</li> <li>- participation et coordination des entretiens individuels organisés à l'issu des tests de niveaux</li> <li>- harmonisation des évaluations et des mesures d'accompagnement proposées ; rédaction et mise en œuvre du " Contrat de réussite pédagogique " individuel</li> <li>- veille au bon déploiement des dispositifs pédagogiques spécifiques adaptés à la réussite étudiante.</li> <li>- participation et coordination du second entretien individuel et proposition de mesures d'accompagnement ou de réorientation</li> <li>- évaluation de l'efficacité des mesures mises en œuvre et information de la direction de la composante</li> <li>- compte-rendu du pilotage des formations en vue des dialogues de gestion et des bilans inter-annuels</li> <li>- conseils de perfectionnement</li> </ul> <p>Le directeur des études s'appuie sur des responsables d'années et travaille en étroite relation avec le directeur de département et l'équipe de direction du collégium. Il travaille en collaboration avec le SEVE et avec le Pôle Orientation et Insertion pour définir les aides spécifiques et proposer des réorientations</p> |
| <b>A.3.2.</b> Responsable pédagogique de semestre (S1) ou d'année (L1, L2, L3) de Licence | <p>&gt; Forfait de <b>12 à 30 HeTD</b></p> <p>&gt; Mission et activités : en liaison avec le directeur des études, il assure le fonctionnement pédagogique d'un niveau de diplôme</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organisation des emplois du temps</li> <li>- coordination des intervenants extérieurs</li> <li>- coordination des enseignements et de leur évaluation</li> <li>- harmonisation des pratiques pédagogiques au sein de l'année et des UE/EC</li> </ul>  |
| <b>A.3.3</b> Direction des études de DUT/BUT  | <p>&gt; Forfait de <b>24 à 64 HeTD</b></p> <p>&gt; Mission et activités : en liaison avec le chef de département, il assure l'application du Programme Pédagogique National du DUT/BUT et veille à l'harmonisation des pratiques pédagogiques</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- accueil des étudiants de DUT/BUT</li> <li>- accompagnement et suivi pédagogique individualisé des étudiants, assiduité, bilan intermédiaires, réussite, profils spécifiques (handicap / sportifs haut niveau ...), etc.</li> <li>- accompagnement à la professionnalisation et à l'orientation</li> <li>- conception et réalisation des emplois du temps sur logiciel dédié et ajustement hebdomadaire, dans le cadre du PPN (volume de formation en présentiel des spécialités secondaires et des</li> </ul>   |

|  |  |
|--|--|
|  | spécialités tertiaires)<br>– coordination des dispositifs pédagogiques spécifiques adaptés à la réussite des étudiants<br>– relations et coordination pédagogique avec les intervenants extérieurs<br>– organisation des évaluations et gestion des notes<br>– préparation et participation aux jurys de validation de semestre et de diplôme en lien avec le chef de département<br>– préparation des services prévisionnels, suivi des heures effectuées dans la formation et préparation des services réalisés pour certification<br>– évaluation des dossiers de candidature via Parcoursup, participation au jury d'admission   |
| <b>A.3.4</b> Direction des études de Master (M1, M2)   | > Forfait de <b>12 à 36 HeTD</b> (à partager en cas de co-direction)<br>> Mission et activités :<br>– communication sur la formation à l'intérieur et à l'extérieur de l'établissement<br>– gestion du recrutement des candidats via la plateforme e-candidat<br>– gestion des dossiers d'admission Campus France<br>– organisation des emplois du temps<br>– coordination des stages<br>– présidence du conseil de perfectionnement en respect de la réglementation nationale et en vue de l'amélioration de l'offre ; il fait remonter le cas échéant les modifications souhaitées au conseil d'UFR pour validation par la CFVU<br>– proposition des jurys de semestre, d'année et de diplôme et leur présidence<br>– compte-rendu du pilotage des formations en vue des dialogues de gestion et des bilans inter-annuels<br>– Travailler en relation avec la ou les directions de départements ou les sections compétentes pour la répartition des heures d'enseignement et la constitution des services. |
| <b>A.3.5</b> Responsabilités au titre du CMI   |  |
| <b>A.3.5.1</b> Responsable de la coordination du CMI   | 36 HeTD  |
| <b>A.3.5.2</b> Responsabilité d'un parcours CMI disciplinaire  | 12 HeTD par parcours selon cahier des charges  |
| <b>A.3.6</b> – Responsable de la coordination des stages de découverte de Licence  | > Forfait maximum de <b>12 HeTD</b><br>> Missions et activités : responsabilité de la coordination et de la recherche de stage, contact avec les entreprises et les institutions d'accueil.  |
| <b>A.3.7</b> – Responsable ou co-responsable de la mobilité internationale et coordination d'activités de l'université européenne EU-Conexus | > Forfait maximum de <b>24 HeTD</b><br>> Missions et activités :<br>- organisation et suivi des échanges internationaux<br>– organisation et suivi de la mobilité étudiante : rédaction des contrats d'études, organisation et   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>suivi des stages à l'étranger, gestion des contrats d'études des étudiants étrangers en mobilité, organisation de leur intégration pédagogique, conseil pour la mobilité enseignante.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– recrutement et suivi des assistants parmi les étudiants spécialistes en langues</li> </ul> <p>&gt; Missions et activités de l'université européenne EU-Conexus :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– représentation aux comités de programmes (Bachelor, Master, Doctorat, Formation Continue),</li> <li>– groupes de Travail (sur la formation, la recherche, la vie étudiante...)</li> <li>– participation aux instances de gouvernance (conseil académique, conseil d'administration...)</li> </ul> |
| <b>A.3.7</b> – Responsable de modules transversaux (IUL, SUAPSE, CUFLE, informatique d'usage) | <p>&gt; Forfait maximum de <b>24 HeTD</b></p> <p>&gt; Missions et activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organisation de l'emploi du temps des enseignants participant à la formation</li> <li>– coordination pédagogique, gestion des moyens en lien avec les UE/EC gérés (UE d'outils informatiques, UE LVE, etc.)</li> <li>– gestion des notes</li> <li>– recrutement et suivi des assistants parmi les étudiants non spécialistes en langues</li> </ul>   |
| <b>A.3.8</b> – Référent, référente filière  | Forfait de <b>12 HeTD</b>   |
| <b>A.3.9</b> – Responsable de formation par apprentissage                                     | <p>Forfait de <b>12 à 30 HeTD</b> en fonction de l'effectif – <i>cf. cahier des charges</i> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– au-dessus du seuil minimum fixé par la Région et pour un effectif inférieur à 6 apprentis : <b>12 HeTD</b></li> <li>- au-dessus du seuil minimum fixé par la Région et pour un effectif égal ou supérieur à 6 apprentis : <b>30 HeTD</b></li> </ul>  |
| <b>A.3.10</b> – Coordination de formations inter-composantes (masters MEEF, SPE)              | Forfait maximum de <b>24 HeTD</b>   |
| <b>A.3.11</b> – Responsable formation continue (hors alternance), DU                          | <p>Nombre d'heures défini par l'équipe pédagogique selon les modalités pédagogiques et l'équilibre budgétaire du projet dans le cadre <b>d'un cahier des charges</b> avec un <b>plafond annuel maximum fixé à 24 HeTD</b>, après avis du conseil de la composante et de la commission de la formation et de la vie universitaire – <i>cf. cahier des charges</i></p>  |
| <b>A.3.12</b> Responsable pédagogique des DU PAREO et TREMLIN                                 | Forfait maximum de <b>24 HeTD</b> pour les deux DU  |
| <b>A.3.13</b> Mission pédagogique contribuant à la qualité de la formation                    | <p>Forfait maximum de <b>18 HeTD</b> financé sur projet externe ou sur appel à projets interne.</p> <p>Nombre d'heures défini par le service destinataire de l'enveloppe, en concertation avec l'enseignant et/ou l'équipe pédagogique selon un cahier des charges propre à chaque projet validé par le comité de pilotage compétent ou la CFVU ?</p> <p>Missions et activités :</p>  |

|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Coordination et/ou participation à un projet pédagogique collectif ou individuel portant sur l'amélioration d'un programme de formation ou d'enseignement ou dans une perspective ouverture à l'international ;</li> <li>– Coordination et/ou participation à un dispositif de développement pédagogique d'équipe ou individuel ;</li> <li>– Coordination et/ou participation à un dispositif d'essaimage ou de valorisation contribuant à la qualité pédagogique des formations dans l'établissement.</li> </ul> |
|--|--|
| PCA (Primes de charges administratives)  | Dispositif – mode de calcul et observations :  |
| <b>B. Animation, encadrement ou valorisation de la recherche</b>   |  |
| <b>B.1 – Activités de l'exploitation ou de la gestion d'un équipement scientifique</b>   |  |
| <b>B.1.1</b> – Responsabilité d'une plate-forme technologique ou d'un grand équipement   | Néant  |
| <b>B.2</b> <b>Activité d'animation de projet scientifique</b>  |  |
| <b>B.3.1</b> – Coordination scientifique de projets de recherche en réseaux nationaux ou internationaux  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Forfait jusqu'à <b>64 HeTD</b> pour la coordination d'un projet national (GDR, ANR, etc.) validé par la CR</li> <li>– Forfait jusqu'à <b>48 HeTD</b> pour la coordination locale d'un projet européen validé par la CR</li> <li>- Forfait jusqu'à <b>96 HeTD</b> pour le portage d'un projet européen ou d'un projet international d'envergure validé par la CR</li> </ul> <p><i>Les crédits nécessaires proviennent des contrats obtenus, ou à défaut, du budget du laboratoire concerné.</i></p>                |
| <b>B.4 – Activités de valorisation</b>   |  |
| <b>B.4.1</b> – Mission de développement de la valorisation tels que brevets, expertises, consultations, dépôt de brevets, organisation de manifestations | Néant  |

|  |  |
|--|--|
| <b>C. Autres activités ou activités mixtes</b>   |  |
| <b>C.1 – Responsabilité d’une structure ou au sein d’une structure</b>   |  |
| <b>C.1.1 – Président, présidente</b>   | Décharge : <b>192 HeTD</b><br><b>Prime d’administration</b>  |
| <b>C.1.3 – Vice-présidence des conseils et commissions statutaires (CA,CR, CFVU)</b>   | Décharge : <b>192 HeTD</b><br>Forfait PCA de <b>172 HeTD</b> |
| <b>C.1.4 – Vice-présidence non statutaire</b>  | Forfait PCA de <b>120 HeTD</b>                               |
| <b>C.1.5 – Charge de mission</b>   | Forfait PCA de <b>64 HeTD</b>                                |
| <b>C.1.6 – COLLEGIUM</b>   |  |
| <b>C1.6.1 – Direction</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>– Est en interface avec la présidence de l’Université</li> <li>– Coordonne les demandes et priorise les besoins budgétaires et en emplois</li> <li>– Gère les moyens collectifs financiers du Collegium</li> <li>– Définit les orientations pour l’élaboration des maquettes de formation, dans le cadre défini avec la Présidence, en veillant aux approches interdisciplinaires et compétences dans les parcours licences</li> <li>– Assure, en relation avec les directions adjointes et les VP concernés, la mise en relation du Collégium avec le monde institutionnel, économique et social et les partenariats en formation au niveau Licence et licence pro hors IUT (régionaux, nationaux et internationaux)</li> <li>– Assure, en interaction avec les services supports et les départements, le pilotage, la démarche qualité et l’évaluation des activités du Collegium</li> <li>– Pilote le dispositif d’orientation et d’accompagnement des étudiants en licence</li> <li>– Veille à la qualité de la vie étudiante</li> <li>– Assure la relation avec les autres composantes et représente la composante au sein des différentes conseils et commissions</li> </ul> | Décharge <b>128h</b><br>Forfait PCA de <b>144HeTD</b>        |
| <b>C.1.6.2 – Direction adjointe Continuum -3/+8</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>– Assure la relation avec les lycées, est le relai et l’interlocutrice privilégiée et identifiée auprès des lycées</li> <li>– Garantit, par un ensemble d’initiatives, la continuité des enseignements du supérieur par rapport à ceux du lycée, et affirme la notion de spécialisation progressive des études dans le supérieur</li> <li>– Fait connaître l’Université, l’offre de formation, les activités de recherche de La Rochelle Université, les dispositifs d’accompagnement possibles et les modes d’apprentissage auprès des acteurs du secondaire</li> <li>– Assure des interventions au sein des lycées et des événements au sein de La Rochelle Université (journées d’immersion, etc.)</li> </ul>   | Forfait PCA de <b>48 HeTD</b>                                |

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– Assure du lien avec les acteurs de l’orientation sur le territoire (proviseurs d’établissement, conseillers d’orientation, professeurs principaux...)</li> <li>– Renforce les partenariats existants avec les lycées et en met en place de nouveaux</li> </ul>  |  |
| <p><b>C.1.6.3 – Direction adjointe pédagogie innovante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Identifie les bonnes pratiques pédagogiques en interne, les fait connaître et en propose de nouvelles en collaboration avec les directions de départements et les services concernés (SPI, NCU...)</li> <li>– Communique et vulgarise les pratiques, démarches et outils pédagogiques innovants, digitaux ou non</li> <li>– Favorise l’adoption de pratiques innovantes par les enseignants</li> <li>– Est l’interlocutrice privilégiée du Collegium pour les projets relatifs à la pédagogie innovante</li> <li>– Est en forte relation avec la direction adjointe à l’interdisciplinarité au sein de l’Institut, la vice-présidence numérique et la vice-présidence CFVU pour une politique pédagogique et interdisciplinaire intégrée.</li> </ul>                 | Forfait PCA de <b>48 HeTD</b>  |
| <p><b>C.1.6.4 – Direction adjointe relations internationale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– En lien avec les acteurs et actrices de la MDI, la vice-présidence RI et la direction adjointe aux RI de l’Institut, est le relai de la politique internationale de La Rochelle Université pour le Collegium</li> <li>– Fait état des éléments relatifs aux mobilités entrantes / sortantes au sein du Collegium, en réalise l’organisation et le suivi</li> <li>– Veille à la réalisation et la promotion de partenariats internationaux</li> <li>– Participe à la Commission RI en tant que représentante du Collegium et assure la transmission d’informations entre la Commission RI et l’équipe de direction du Collegium</li> <li>– Est l’interlocutrice privilégiée du Collegium pour les projets relatifs à l’International (ex EU CONEXUS).</li> </ul> | Forfait PCA de <b>48 HeTD</b>  |
| <p><b>C.1.6.5 – Direction adjointe innovation et développement socio-économique</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Assure les liens avec le monde socio-économique et les relations entreprises pour le Collegium</li> <li>– Anime le réseau des référents et référentes en lien avec la coordination IDSE</li> <li>– Participe à la Commission IDSE en tant que représentante du Collegium et assure la transmission d’informations entre la Commission IDSE et l’équipe de direction du Collegium</li> <li>– Est en forte relation avec la direction adjointe IDSE au sein de l’Institut, la vice-présidence IDSE et le coordination IDSE pour une politique IDSE intégrée</li> <li>– Est l’interlocutrice privilégiée du Collegium pour les projets relatifs à l’innovation et au développement socio-économique (ex : CampusInnov)</li> </ul>              | Forfait PCA de <b>48 HeTD</b>  |
| <p style="text-align: center;"><i>C.1.6.6 – Direction de département</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Organise l’interdisciplinarité au sein du Collegium dans le cadre d’un travail collectif inter-départements</li> <li>– Réalise la constitution des services de son périmètre pour tous les enseignements (L, M ou D)</li> <li>– Elabore et met à jour les maquettes de formation, construit les contenus des majeures et des mineures, met en œuvre la formation et déploie l’approche compétences</li> <li>– Organise l’évaluation des profils et projets et l’accompagnement individuel des étudiantes et étudiants</li> <li>– Transmet les demandes de budget à la direction du Collegium puis gère le budget qui lui est alloué</li> </ul>   | Forfait PCA variable selon le nombre de mentions, de personnels rattachés, d’étudiants et le périmètre de responsabilité de la direction du département*.<br>Forfait minimum de <b>20 HeTD</b> |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>C.1.7 – LUDI</b></p> <p><b>C.1.7.1 – Direction</b></p> <p><i>Lorsque la direction de l'institut est assurée par la ou le VP recherche, les PCA correspondant à ces deux fonctions ne sont pas cumulables.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Est en interface avec la Présidence de l'Université, négocie un COP, les moyens alloués à la recherche (à partir de la consolidation des expressions de besoins remontés des laboratoires (notamment en termes d'emplois) et les moyens alloués à la formation</li> <li>– Gère les moyens collectifs financiers de l'Institut</li> <li>– Pilote la stratégie intégrée recherche – formation, les moyens, une stratégie RH et une politique des talents à l'échelle de l'Institut autour des projets élaborés par les écoles</li> <li>– Pilote les programmes de formation M et D, les programmes de recherche et la coordination entre les écoles et l'école doctorale</li> <li>– Met en œuvre la politique qualité et l'évaluation des activités de l'Institut</li> <li>– Définit les orientations pour l'élaboration des maquettes de formation, dans le cadre défini avec la Présidence, en veillant aux approches interdisciplinaires et compétences dans les parcours master</li> <li>– Assure, en relation avec les directions adjointes et les vice-présidences concernées, la mise en relation du Collégium avec le monde institutionnel, économique et social et les partenariats en formation ou en recherche au niveau masters doctorats (régionaux, nationaux et internationaux)</li> <li>– Pilote le dispositif d'orientation et d'accompagnement des étudiants en master et doctorat</li> <li>– Assure la relation avec les autres composantes.</li> </ul> | <p>Décharge : <b>128h</b><br/>Forfait PCA : <b>144 HeTD</b></p> |
| <p><b>C.1.7.2 – Direction adjointe interdisciplinarité</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Identifie les bonnes pratiques interdisciplinaires, les fait connaître et en propose de nouvelles</li> <li>– Communique et vulgarise les pratiques, démarches et outils favorisant l'interdisciplinarité</li> <li>– Favorise l'adoption de l'interdisciplinarité</li> <li>– Est l'interlocutrice privilégiée de l'Institut pour les projets relatifs à l'Interdisciplinarité</li> <li>– Est en forte relation avec la direction adjointe à la pédagogie innovante au sein de l'Institut, la vice-présidence et la vice-présidence CFVU pour une politique pédagogique et interdisciplinaire intégrée</li> </ul>   | <p>Forfait PCA de <b>48 HeTD</b></p>                            |
| <p><b>C.1.7.3 – Direction adjointe relations internationales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– En lien avec les acteurs de la MDI, la vice-présidence RI et le Direction adjointe RI du Collegium, est le relai de la politique internationale de La Rochelle Université pour l'Institut</li> <li>– Fait état des éléments relatifs aux mobilités entrantes / sortantes au sein de l'Institut, en réalise l'organisation et le suivi</li> <li>– Veille à la réalisation et la promotion de partenariats internationaux</li> <li>– Participe à la Commission RI en tant que représentante de l'Institut et assure la transmission d'informations entre la Commission RI et l'équipe de direction de l'Institut</li> <li>– Est l'interlocutrice privilégiée de l'Institut pour les projets relatifs à l'International (ex EU CONEXUS)</li> </ul>   | <p>Forfait PCA de <b>48 HeTD</b></p>                            |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>C.1.7.4 – Directeur adjointe innovation et développement socio-économique</b><br/> — Assure les liens avec le monde socio-économique et les relations entreprises pour l’Institut<br/> — Anime le réseau des référentes et référents en lien avec la coordination IDSE<br/> — Participe à la Commission IDSE en tant que représentante de l’Institut et assure la transmission d’informations entre la Commission IDSE et l’équipe de direction de l’Institut<br/> — Est en forte relation avec la direction adjointe IDSE au sein du Collegium, la vice-présidence IDSE et la coordination IDSE pour une politique IDSE intégrée<br/> — Est l’interlocutrice privilégiée de l’Institut pour les projets relatifs à l’innovation et au développement socio-économique (ex : CampusInnov)</p> | Forfait PCA de <b>48 HeTD</b>  |
| <p><b>C.1.7.6 – Direction de l’école doctorale/responsable du domaine scientifique/responsable du pôle des activités transversales</b></p>   | — Responsable domaine scientifique : <b>6 HeTD + 0,5hHetd/doctorant</b><br>- Direction : <b>24HeTD</b><br>- Direction adjointe : <b>12HeTD</b><br>- Référent.e du pôle des activités transversales : <b>36HeTD</b>                             |
| <p><b>C.1.7.7 – Direction d’une unité de recherche</b></p>   | Forfait PCA de <b>12 à 96 HeTD</b> au regard des effectifs<br><br>— Moins de 10 : <b>12HeTD</b><br>— Entre 10 et 20 : <b>24 HeTD</b><br>— Entre 21 et 40 : <b>48HeTD</b><br>— Entre 41 et 80 : <b>64 HeTD</b><br>— Plus de 80 : <b>96 HeTD</b> |
| <p><b>C.1.7.8 – Direction d’une fédération de recherche ou UMS labellisée</b></p>  | Forfait PCA de <b>24HeTD</b> pour une direction et de <b>12 HeTD</b> pour une codirection  |
| <p><b>C.1.8 – Faculté de droit de science politique et de management</b></p>   |  |
| <p><b>C.1.8.1 – Direction</b></p>  | Décharge de <b>96 HeTD</b><br>Forfait PCA de <b>72 HeTD</b>  |
| <p><b>C.1.8.2 – Direction du département Droit</b></p>   | Forfait PCA de <b>24HeTD</b>   |
| <p><b>C.1.8.3 – Direction de l’IAE</b></p>   | Forfait PCA de <b>48 HeTD</b>  |

|   |   |
|---|---|
| <b>C.1.8.4</b> – Direction adjointe RI  | Forfait PCA de <b>36 HeTD</b>   |
| <b>C.1.8.5</b> – Charge de mission<br>– pédagogie offre de formation<br>– relations avec le monde socio-économique, valorisation de la culture scientifique | Forfait PCA de <b>18 HeTD</b>   |
| <b>C.1.8.6</b> – Présidences de section (3)   | Forfait PCA de <b>12 HeTD</b>   |
| <b>C.1.9 – IUT</b>  |   |
| <b>C.1.9.1</b> – Direction  | Décharge de <b>128 HeTD</b><br><b>Prime d'administration</b>  |
| <b>C.1.9.2</b> – Direction adjointe   | Forfait PCA de <b>64 HeTD</b>   |
| <b>C.1.9.3</b> – Direction de département   | Forfait de <b>76 HeTD</b>   |
| <b>C.1.10 – Services communs</b>  |   |
| <b>C.1.10.1</b> – Direction de service commun ( IUL ; SUAPSE)   | Forfait de <b>48 HeTD</b>   |
| <b>C.1.10.2</b> – Direction des instituts (Roi Sejong, IUAP et Confucius)   | Forfait <b>24 HeTD</b> par institut (sur autofinancement pour les instituts Confucius et du Roi Sejong) |

|   |       |
|---|-------|
| <b>C.1.10.2</b> – Présidence de la commission disciplinaire   | Néant |
| <b>C.2 – Activités de communication, de diffusion des résultats de recherche ou de culture scientifique et technique et d'échanges sciences et société</b>                            |       |
| <b>C.2.1</b> – Responsable de média de diffusion de la recherche<br><b>C.2.2</b> – Animation de structures de dialogues science-société   | Néant |
| <b>C.3 – Missions d'information scientifique et technique, de conservation et d'enrichissement des collections et archives confiées aux établissements ou activités documentaires</b> |       |
| <b>C.3.1</b> – Responsable scientifique de collections ou de fonds de l'établissement<br><b>C.3.2</b> – Responsabilité scientifique d'expositions                                     | Néant |
| <b>C.4 – Missions d'expertises</b>  |       |
| <b>C.4.1</b> – Responsabilité dans l'auto-évaluation de l'établissement<br><b>C.4.2</b> – Autres expertises pour le compte de l'établissement   | Néant |

*Pour toutes les fonctions : possibilité de partager la PCA avec un adjoint, dans la limite des heures totales attribuées à la fonction*

\* Le montant de la PCA (en HeTD) pour les directions de département du collegium se calcule selon les effectifs inscrits en n-1 en Licence, sur la base des chiffres communiqués par le SEVE au 15 janvier, (hors ICES), les effectifs d'enseignants-chercheurs et enseignants (hors IUT, services communs, doctorants contractuels) relevant du département au 1er janvier (à l'exception du département droit pour lequel les sections sont compétentes pour ce qui concerne la répartition des services des EC et E) et du nombre de mentions de licences et de licences

professionnelles relevant de la responsabilité du département. Le modèle appliqué est le suivant (Pour un calcul théorique inférieur à 20h, un forfait de 20h PCA est attribué) :

| Nombre de mentions | PCA |
|--------------------|-----|
| < = 1              | 3   |
| 2                  | 6   |
| 3                  | 9   |
| 4                  | 12  |

| Grille E-EC    | PCA |
|----------------|-----|
| <=10           | 3   |
| Entre 11 et 18 | 6   |
| Entre 19 et 25 | 9   |
| Entre 26 et 32 | 12  |
| 33 et +        | 15  |

| Nombre d'étudiants | PCA |
|--------------------|-----|
| < 100              | 6   |
| Entre 100 et 300   | 9   |
| Entre 300 et 500   | 12  |
| Entre 500 et 700   | 15  |
| > 700              | 18  |

**Délibération n° 2021-09-27-6-1 du 27 septembre 2021 portant dispositions diverses relatives au diplôme d'université Consultant en organisation et management****Séance du 27 septembre 2021**

LE CONSEIL D'ADMINISTRATION

Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L. 613-2 et L. 712-3,  
Vu les statuts de l'université,

APRÈS EN AVOIR DÉLIBÉRÉ, à l'unanimité (28 voix),

APPROUVE le changement de dénomination du diplôme d'université « Consultant en organisation et management » en diplôme d'université « Acquérir la posture de consultant ».

FIXE les tarifs suivants :

| <b>Diplôme d'université « Acquérir la posture de consultant »</b> |                              |
|---|------------------------------|
| Tarif de la formation   | 2 075 €                      |
| Tarif de redoublement (en vue de soutenir le mémoire)             | 10 % du prix de la formation |

Fait à La Rochelle, le 27 septembre 2021.

Le président  
Jean-Marc Ogier

**Délibération n° 2021-09-27-6-2 du 27 septembre 2021 portant exonération des droits d'inscription applicables aux doctorants qui ne peuvent soutenir leur thèse avant le 31 décembre 2021 en raison de la crise sanitaire née de l'épidémie de covid-19****Séance du 27 septembre 2021**

LE CONSEIL D'ADMINISTRATION

Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L. 712-3 et R. 719-50,  
Vu les statuts de l'université,  
Vu la délibération n° 2013-06-24-2.4 : Exonérations et remboursements des frais d'inscription du 24 juin 2013,  
Considérant le courrier de l'école doctorale Euclide du 7 juillet 2021,

APRÈS EN AVOIR DÉLIBÉRÉ, à l'unanimité (27 voix),

APPROUVE l'exonération des droits d'inscription au titre de l'année universitaire 2021-2022 accordée aux doctorantes et doctorants inscrits en dernière année dont la soutenance de thèse devait intervenir avant le 31 décembre 2021 et qui la soutiendront au plus tard le 31 mars 2022 en raison de la crise sanitaire née de l'épidémie de covid-19.

Fait à La Rochelle, le 27 septembre 2021.

Le président  
Jean-Marc Ogier

## Arrêtés

### Arrêté n° 2021-374 du 23 septembre 2021 portant délégation de signature (Frédéric Sannier)

#### LE PRÉSIDENT DE L'UNIVERSITÉ

Vu le code de l'éducation, notamment son article L. 712-2,  
Vu les statuts de l'université,

#### ARRÊTE

##### Article 1

Délégation est donnée à Monsieur Frédéric Sannier, professeur des universités, pour signer au nom du président de l'université, les dossiers de « Déclaration de profession UT » sur le service Soprano en vue de la fourniture en alcool utilisé pour le compte de la plateforme de brasserie du département biotechnologies de La Rochelle Université (alcool surfin agricole (alimentaire) à 96,3 %).

##### Article 2

Le directeur général des services est chargé de l'exécution du présent arrêté, lequel sera publié au recueil des actes administratifs de l'université.

Fait à La Rochelle, le 23 septembre 2021.

Le président  
Jean-Marc Ogier

### Arrêté n° 2021-395 du 29 septembre 2021 portant modification de l'arrêté n° 2021-51 du 13 janvier 2021 portant délégation de signature pour les opérations de validation électronique, de visa et de certification du service fait dans les applications informatiques financières de l'université

#### LE PRÉSIDENT DE L'UNIVERSITÉ

Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L. 712-2 et R. 719-51 à R. 719-112,  
Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique,  
Vu l'arrêté n° 2021-51 du 13 janvier 2021 portant délégation de signature pour les opérations de validation électronique, de visa et de certification du service fait dans les applications informatiques financières de l'université,  
Vu les statuts de l'université,

#### ARRÊTE

##### Article 1

À l'annexe de l'arrêté n° 2021-51 du 13 janvier 2021 portant délégation de signature pour les opérations de validation électronique, de visa et de certification du service fait dans les applications informatiques financières de l'université, sont ajoutées les lignes suivantes :

| Nom       | Prénom        | CRB   | SO          | Sous SO  | Num. délégation | Début      |
|-----------|---------------|-------|-------------|----------|-----------------|------------|
| BERTHEVAS | JEAN-FRANCOIS | CRB06 | MASTERS IAE |          | 2021-395        | 01/10/2021 |
| BERTHEVAS | JEAN-FRANCOIS | CRB06 | TRANSVERSAL | ADGE IAE | 2021-395        | 01/10/2021 |
| PAQUEROT  | MATHIEU       | CRB06 | MASTERS IAE |          | 2021-395        | 01/10/2021 |
| PAQUEROT  | MATHIEU       | CRB06 | TRANSVERSAL | ADGE IAE | 2021-395        | 01/10/2021 |

**Article 2**

Le directeur général des services est chargé de l'exécution du présent arrêté, lequel sera publié au recueil des actes administratifs de l'université.

Fait à La Rochelle, le 29 septembre 2021.

Le président  
Jean-Marc Ogier

