

Attention : Vous serez informé·e par courrier de la suite réservée à votre demande ; si l'avis est favorable, il vous appartient **obligatoirement de demander le transfert de votre dossier universitaire** auprès de votre université de départ.

L'intéressé·e déclare sur l'honneur que les renseignements figurant, ci-dessus, sont exacts et qu'il ne fait l'objet d'aucune sanction disciplinaire.

Date :

Signature de l'étudiant·e :

Pièces à joindre au dossier :

- attestation des résultats universitaires, relevé(s) de notes des années précédentes et en cours, ainsi que la copie du relevé de note du baccalauréat.
- une enveloppe format A4 timbrée à 1€ portant vos nom et adresse.

Dossier à retourner à :

La Rochelle Université - Service des Études et de la Vie Étudiante
23 avenue Albert Einstein – BP 33060 – 17031 La Rochelle
Tél : 05 46 45 82 44 – Fax : 05 46 44 93 76

Partie réservée à l'administration

AVIS DU RESPONSABLE PÉDAGOGIQUE DE LA FORMATION (La Rochelle Université)

Avis favorable Avis défavorable *

* Précisez les motifs :
.....
.....

Inscription proposée :

Date :

Nom et signature du responsable pédagogique :

Signature du directeur de la composante :

DÉCISION DU PRÉSIDENT DE LA ROCHELLE UNIVERSITÉ

Avis favorable Avis défavorable *

* Précisez les motifs :
.....

L'étudiant·e est autorisé·e à s'inscrire en

Date :

Cachet :

Signature :