

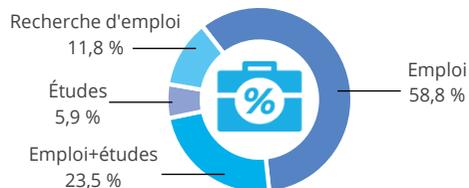
Caractéristiques

Taux de réussite : 96 %	Nombre de répondants : 17	Statut de formation des répondants	
Promotion 2012/2013	Nombre de diplômés : 23	Initiale : 14	Contrat d'apprentissage : 0
Taux de réponse : 74 %	13 femme(s) 4 homme(s)	Continue : 3	Contrat de professionnalisation : 0

81 % des répondants recommandent cette formation

L'accès à l'emploi

Temps médian d'accès au premier emploi : 0 mois
 33 % des diplômés accèdent à leur 1er emploi suite à un stage.
 L'emploi occupé au 1er décembre 2015 est le premier emploi occupé depuis l'obtention du diplôme pour 29 % des répondants.



Type de contrat

CDI	: 8 (57 %)	Alternance	: 3 (21 %)
CDD	: 3 (21 %)	Autre	: 0 (0 %)
Auto-entrepreneur, prof. libérale, indép., chef d'entreprise	: 0 (0 %)	NR	: 0

Catégorie socioprofessionnelle

Cadres et Prof. Intel. Sup. : 0 (0 %)
 Prof. Interm., techs, agts de maîtrise. : 8 (57 %)
 Employés, ouvriers : 6 (43 %)
 NR : 0

Type d'employeur

Une entreprise privée : 9 (64 %) Une association : 1 (7 %)
 La fonction publique : 2 (14 %) Vous même : 0 (0 %)
 Une entreprise publique : 0 (0 %) Un particulier : 0 (0 %)
 La profession libérale ou un indépendant : 2 (14 %) Autre : 0 (0 %)
 NR : 0

Département du lieu de travail

Charente-Maritime : 3 (21 %)
 ALPC hors 17 : 3 (21 %)
 Autres régions : 8 (57 %)
 Étranger : 0 (0 %)
 NR : 0

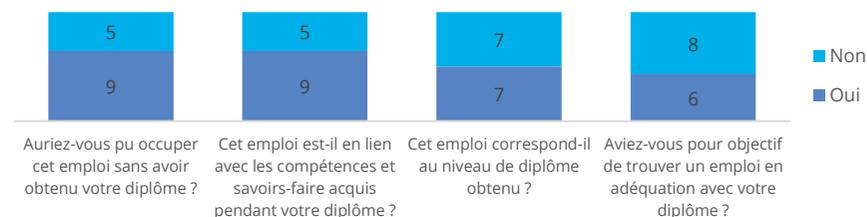
Quotité travaillée

Temps plein : 12 (86 %)
 Temps partiel : 2 (14 %)
 ...choisi : 2
 ...imposé : 0
 NR : 0

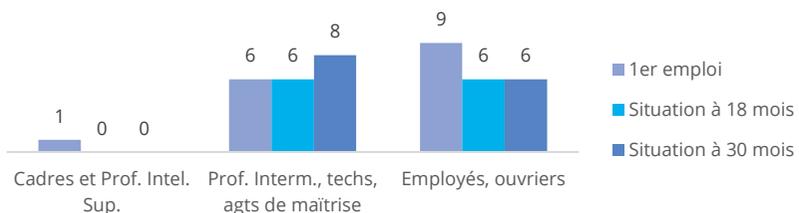
Salaires

Salaires médian : 1315€
 Salaire min. : 1083€
 Salaire max. : 2058€
 Nombre concerné : 12

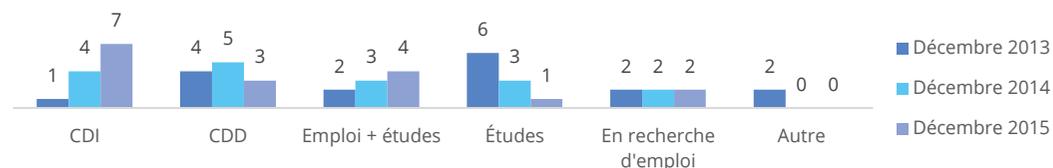
Adéquation diplôme et emploi



Catégories socioprofessionnelles



Évolution des situations



Devenir des diplômés 2015/2016 de Licence Professionnelle Droit, Gestion et Comptabilité de l'Entreprise

Sexe	Statut de la formation suivie	Premier emploi exercé après l'obtention du diplôme			Emploi exercé 18 mois après l'obtention du diplôme						Emploi exercé 30 mois après l'obtention du diplôme						
		Intitulé de l'emploi	Missions exercées	Type de contrat	Intitulé de l'emploi	Missions exercées	Type de contrat	Région d'emploi	Durée du travail	Revenu net mensuel en Euros	Intitulé de l'emploi	Missions exercées	Type de contrat	Région d'emploi	Durée du travail	Revenu net mensuel en Euros	
Femme	Continue	Assistante de direction	Chargé de la communication, organisation du salon nautique, site web, gestion	CDD	Assistante de direction	Chargé de la communication, organisation du salon nautique, site web, gestion	CDI	Ile-de-france	Temps plein	1750-2000	Assistante de direction	Chargé de la communication, organisation du salon nautique, site web, gestion	CDI	Ile-de-france	Temps plein	1750-2000	
		Indépendante	Gestion administrative et financière de l'entreprise	Prof. Lib	Responsable administrative et financière	Gestion TPE	CDD	Aquitaine-Limousin-Poitou-Charentes	Temps partiel	NR	Responsable administrative et financière et Assistante commerciale	Gestion TPE et support commercial	CDI	Aquitaine-Limousin-Poitou-Charentes	Temps partiel	NR	
		Assistante contrôle de gestion	Gestion des indicateurs des investissements, contrôle et analyse des écarts des droits de port, tableaux de bord, prévision mensuelle de trésorerie sur 12 mois glissants, EPRD	Emplois aidés *	Assistante au service contrôle de gestion	Gestion des subventions, des marchés publics, gestion du recouvrement, gestion de la facturation	Emplois aidés	Aquitaine-Limousin-Poitou-Charentes	Temps plein	1000-1250	Employée à l'agence comptable	Contrôle des dépenses, visa, gestion des paiements, archives	CDD	Aquitaine-Limousin-Poitou-Charentes	Temps plein	1000-1250	
	Initiale	Ambassadeur de l'Epargne Solidaire	Organiser et d'animer des actions vers le public dans le cadre du mois de l'Economie Sociale et Solidaire, sensibiliser et informer, créer des outils pédagogiques, participer aux actions de l'association (salons, événements divers)	Service civique	En études ou formation						En recherche d'emploi						
		Vacataire	Accueil, renseigner sur les différentes procédures judiciaires	Vacataire	Vacataire	Accueil, renseigner sur les différentes procédures	Vacataire	Ile-de-france	Temps partiel	<1000	Greffier des services judiciaires		Fonctionnaire	Ile-de-france	Temps plein	1750-2000	
		Conseillère d'accueil	Réception des clients, accueil des clients, prospection	Intérimaire *	Collaborateur comptable	Gestion d'un portefeuille, bilan, compte de résultat	CDI	Aquitaine-Limousin-Poitou-Charentes	Temps plein	1000-1250	Collaborateur comptable	Gestion d'un portefeuille, bilan, compte de résultat	CDI	Aquitaine-Limousin-Poitou-Charentes	Temps plein	1000-1250	
		Assistante comptable et juridique	Secrétariat, comptabilité et formalités juridiques	Contrat de professionnalisation *	Assistante comptable et juridique	Secrétariat, comptabilité et formalités juridiques	Contrat de professionnalisation	Aquitaine-Limousin-Poitou-Charentes	Temps plein	1000-1250	Assistante comptable et juridique	Secrétariat, comptabilité et formalités juridiques	CDI	Aquitaine-Limousin-Poitou-Charentes	Temps plein	1500-1750	
		Chargée de clientèle	Prise en charge téléphonique des clients	CDD	Employée de bureau	Ouverture du courrier, traitement de données	CDD	Aquitaine-Limousin-Poitou-Charentes	Temps plein	1000-1250	En recherche d'emploi						
		Adjoint administratif au sein d'un hôpital	Accueil physique et téléphonique, préparation et participation et suivi des instances	CDD	En études ou formation						Equipière polyvalente	Accueil des clients, prise des commandes	CDI	Bretagne	Temps partiel	<1000	
		Assistante administrative ressources humaines	Comptabilité et prise en charge des ressources humaines	CDD *	Assistante administrative ressources humaines	Comptabilité et prise en charge des ressources humaines	CDI	Normandie	Temps plein	1000-1250	Technicienne administrative	Création des plannings et des contrats de travail	CDD	Normandie	Temps plein	1250-1500	
		Secrétaire juridique	Pôle passif, créance des entreprises en procédure collective	CDI	Secrétaire juridique	Pôle passif, créance des entreprises en procédure collective	CDI	Aquitaine-Limousin-Poitou-Charentes	Temps plein	1000-1250	Secrétaire juridique	Pôle passif, créances des entreprises en procédure collective	CDI	Aquitaine-Limousin-Poitou-Charentes	Temps plein	1000-1250	
		Secrétaire juridique	Accueil physique et téléphonique, gestion administrative des dossiers contentieux, des dossiers des plaidoiries, rédaction et gestion du courrier	Contrat de professionnalisation	En recherche d'emploi						Secrétaire juridique	Accueil physique et téléphonique, gestion administrative des dossiers contentieux, des dossiers des plaidoiries, rédaction et gestion du courrier	Contrat de professionnalisation	Ile-de-france	Temps plein	1000-1250	
	Gestionnaire bancaire back office	Décaissement de fonds de prêts immobiliers	Intérimaire	Gestionnaire back office	Décaissement prêts immobiliers	Intérimaire	Ile-de-france	Temps plein	1750-2000	Conseiller commercial	Vente de crédits /conseil	CDI	Ile-de-france	Temps plein	>2000		
	Homme	Initiale	Vendeur sportif	Conseils, vente	CDD	En recherche d'emploi						Conseiller commercial	Guichet, chargé d'accueil, des conseils aux clients	CDD	Aquitaine-Limousin-Poitou-Charentes	Temps plein	1250-1500
			Webmaster	Création et gestion de sites web	Contrat d'apprentissage	Webmaster	Création et gestion de sites web	Contrat d'apprentissage	Ile-de-france	Temps plein	1000-1250	Assitant chef de projet	SEO, Gestion de flux, Intégration Web	Contrat d'apprentissage	Ile-de-france	Temps plein	1000-1250

* Grâce aux stage effectués pendant la licence professionnelle

Sexe	Statut de la formation suivie	Premier emploi exercé après l'obtention du diplôme			Emploi exercé 18 mois après l'obtention du diplôme						Emploi exercé 30 mois après l'obtention du diplôme					
		Intitulé de l'emploi	Missions exercées	Type de contrat	Intitulé de l'emploi	Missions exercées	Type de contrat	Région d'emploi	Durée du travail	Revenu net mensuel en Euros	Intitulé de l'emploi	Missions exercées	Type de contrat	Région d'emploi	Durée du travail	Revenu net mensuel en Euros
Homme	Initiale	Assistant comptable	Saisie, révision	Contrat d'apprentissage *	Assistant comptable	Révision, saisie des pièces comptables, déplacements en clientèle	Contrat d'apprentissage	Aquitaine-Limousin-Poitou-Charentes	Temps plein	1000-1250	Assistant au contrôleur Financier	Création des comptes clients, activité déchets, reporting financier, tableaux de bord, facturation intra-groupe	Contrat de professionnalisation	Pays de la Loire	Temps plein	1000-1250

* Grâce aux stage effectués pendant la licence professionnelle