

Caractéristiques

Taux de réussite : 100 %

Nombre de répondants : 15 *

Statut de formation des répondants

Promotion 2013/2014
Nombre de diplômés : 19
Taux de réponse : 79 %

11 femme(s)
4 homme(s)

Initiale : 12
Continue : 3
Contrat d'apprentissage : 0
Contrat de professionnalisation : 0



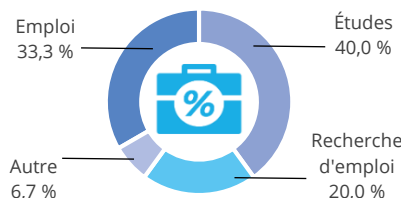
92 % des répondants recommandent cette formation

* hors étudiants étrangers pour lesquels nous avons peu de réponses



L'accès à l'emploi

Temps médian d'accès au premier emploi : 0 mois
20 % des diplômés accèdent à leur 1er emploi suite à un stage.
L'emploi occupé au 1er décembre 2016 est le premier emploi occupé depuis l'obtention du diplôme pour 40 % des répondants.



Type de contrat

CDI : 4 (80 %) Alternance : 0 (0 %)
CDD : 1 (20 %) Autre : 0 (0 %)
Auto-entrepreneur, prof. libérale, indép., chef d'entreprise : 0 (0 %) NR : 0



Catégorie socioprofessionnelle

Cadres et Prof. Intel. Sup. : 4 (80 %)
Prof. Interm., techs, agts de maîtrise : 1 (20 %)
Employés, ouvriers : 0 (0 %)
NR : 0



Type d'employeur

Une entreprise privée : 4 (80 %) Une association : 0 (0 %)
La fonction publique : 1 (20 %) Vous même : 0 (0 %)
Une entreprise publique : 0 (0 %) Un particulier : 0 (0 %)
Profession libérale ou indépendant : 0 (0 %) Autre : 0 (0 %)
NR : 0



Département du lieu de travail

Charente-Maritime : 1 (25 %)
Nouvelle Aquitaine (hors 17) : 2 (50 %)
Autres régions : 1 (25 %)
Étranger : 0 (0 %)
NR : 1



Quotité travaillée

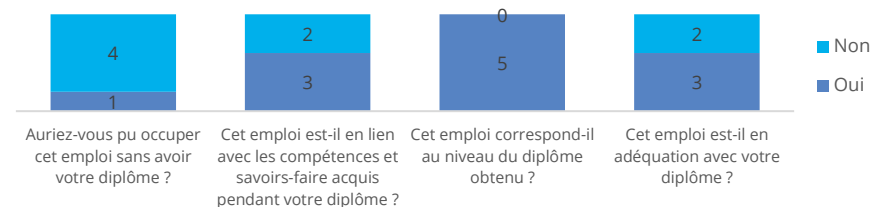
Temps plein : 4 (100 %)
Temps partiel : 0 (0 %)
...choisi : 0
...imposé : 0
NR : 1



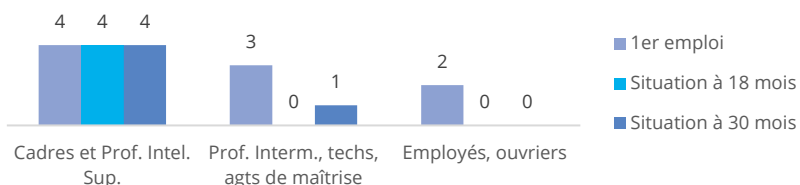
Salaires

Salaires médian : 1711€
Salaires min. : 1250€
Salaires max. : 1842€
Nombre concerné : 4

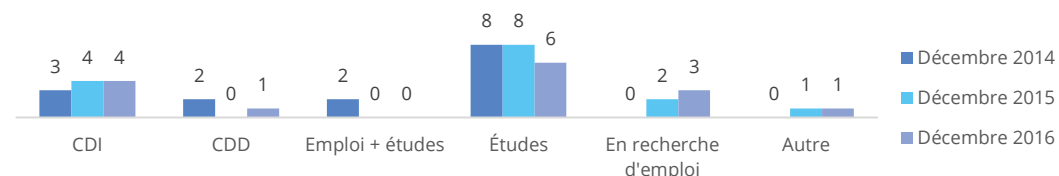
Adéquation diplôme et emploi



Catégories socioprofessionnelles



Évolution des situations



Devenir des diplômés 2013/2014 de Master Droit des affaires et de l'entreprise

Sexe	Statut de la formation suivie	Premier emploi exercé après l'obtention du diplôme			Emploi exercé 18 mois après l'obtention du diplôme						Emploi exercé 30 mois après l'obtention du diplôme					
		Intitulé de l'emploi	Missions exercées	Type de contrat	Intitulé de l'emploi	Missions exercées	Type de contrat	Région d'emploi	Durée du travail	Revenu net mensuel en Euros	Intitulé de l'emploi	Missions exercées	Type de contrat	Région d'emploi	Durée du travail	Revenu net mensuel en Euros
Femme	Continue	Attachée scientifique	Développement de portefeuilles produits	CDI	Attachée scientifique	Développement de portefeuilles produits	CDI	Ile-de-France	Temps plein	>2000	En recherche d'emploi					
	Initiale	Juriste	Approbation des comptes annuels, constitution de sociétés, modification statutaire des sociétés	CDI	Juriste	Approbation des comptes annuels, constitution de sociétés, modification statutaire des sociétés	CDI	Nouvelle Aquitaine	Temps plein	1500-1750	Juriste	Approbation des comptes annuels, constitution de sociétés, modification statutaire des sociétés	CDI	Nouvelle Aquitaine	Temps plein	1500-1750
		Mi-temps dans un cabinet d'avocats	NR	CDD	En études ou formation						En études ou formation					
		Juriste	Secrétariat juridique annuel, formalités simples (perte de la moitié du capital social, transfert de siège, ...), veille juridique, correspondances avec les organismes (Greffes, CFE)	CDD	En recherche d'emploi						Juriste Junior	Secrétariat juridique annuel, constitution de sociétés, transfert de siège, changement des organes de direction, transformation en SAS, cessions de parts sociales, apports de titres, veille juridique	CDI	Nouvelle Aquitaine	Temps plein	1250-1500
		Assistante de mandataire judiciaire	Enregistrement des créances, rédaction des notes d'audience, suivi des liquidations judiciaires	CDD	En recherche d'emploi						En recherche d'emploi					
		Assistante juridique	Assistance en droit des contrats et droits des sociétés et rédaction d'actes et de contrats	CDI	Autre situation						NR	NR	Fonctionnaire	NR	NR	NR
		Juriste junior	Approbation des comptes, création de société, gestion de parts	CDI*	Juriste junior	Approbation des comptes, création de société, gestion de parts	CDI	Nouvelle Aquitaine	Temps plein	1500-1750	Juriste junior	Approbation des comptes, création de société, gestion de parts	CDI	Nouvelle Aquitaine	Temps plein	1500-1750
Collaboratrice mandataire judiciaire	Réception des clients, redistribution des tâches entre les différentes secrétaires	CDI	Collaboratrice mandataire judiciaire	Réception des clients, redistribution des tâches entre les différentes secrétaires	CDI	Pays de la Loire	Temps plein	1750-2000	Rédacteur contentieux	Gestion des dossiers de défaillants professionnels	CDD	Pays de la Loire	Temps plein	1750-2000		
Homme	Initiale	Caissier	Mise en rayon, encaissement auprès de la clientèle	CDD	En études ou formation						Autre situation					

* Grâce au(x) stage(s) effectué(s) pendant le master
NR : Non renseigné