



Opérateur-trice entretien

La Rochelle Université recrute un(e) Opérateur-trice entretien au sein de la Direction du patrimoine et de la Logistique (DPAL). Il s'agit d'un poste en contrat à durée déterminée de 2 ans, renouvelable à pourvoir courant fin septembre 2022.

➤ Environnement de travail

Poste rattaché au service logistique du site Médian

Possibilité d'être amené à intervenir sur les différents sites de La Rochelle Université

➤ Missions

Exécuter un ensemble d'activités qui concourent au bon fonctionnement d'une structure dans les domaines suivants : nettoyage des locaux , accueil physique et téléphonique, manutention, gardiennage, gestion des installations techniques, magasinage, conduite automobile, blanchisserie.

➤ Activités principales

- Assurer le nettoyage et l'entretien des surfaces, locaux (administratifs, techniques, d'enseignement, spécialisés) du patrimoine bâti et non bâti de la structure
- Utiliser les matériels d'entretien
- Vérifier le planning des locaux
- Trier et évacuer les déchets courants
- Effectuer des opérations de manutention et de transport de produits, de matériels
- Nettoyage des surfaces vitrées
- Apporter un soutien logistique aux enseignants et personnels (colloques, manifestations exceptionnelles)
- Appliquer et faire appliquer les consignes données

➤ Activités secondaires

- Assurer l'ouverture et la fermeture des bâtiments
- Surveillance Systèmes de Sécurité Incendie (SSI)
- Tenir un standard et un accueil
- Organiser les magasins et tenir les stocks
- Assurer l'entretien des vêtements de travail et du linge
- Décapage, protection des revêtements de sol
- Utilisation des véhicules de l'université pour les petits déplacements

➤ Connaissances attendues

- Environnement et réseaux professionnels (notion de base)
- Contraintes liées aux immeubles (notion de base)
- Langue française (connaissance générale)
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (notion de base)
- Matériels d'alarme et de surveillance (notion de base)
- Méthodologie de la logistique (notion de base)

➤ Compétences et aptitudes requises

- Mettre en œuvre les techniques de nettoyage (application)
- Savoir planifier et respecter des délais (maîtrise)
- Assurer l'entretien courant des outils de l'environnement de travail (application)
- Savoir utiliser les équipements de sécurité (maîtrise)
- Accueillir et prendre des messages (application)
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (notion)
- Travailler en équipe (application)
- Appliquer les normes, procédures et règles (application)
- Savoir rendre compte
- Capacité d'adaptation
- Maîtrise de soi
- Sens de l'organisation
- Réactivité
- Autonomie

➤ Profil recherché

Formation initiale souhaitée : niveau CAP/BEP

Expérience souhaitée : débutant accepté

Permis B exigé

➤ Contraintes liées au poste

Horaires variables en fonction des nécessités de service (travail possible le matin ou l'après-midi, Journée Portes Ouvertes un samedi par an, présence lors de colloques ou manifestations exceptionnelles)

Périodes de travail parfois nécessaires en dehors des heures de présence des étudiants et du personnel

➤ Type de recrutement

CDD de 2 ans, renouvelable à compter de fin septembre ou début octobre 2022

Rémunération : de 1 710 € à 1785 € brut mensuel selon profil et expérience

Contact pour information sur la procédure de recrutement

Direction des Relations et des Ressources Humaines
Service Emplois, Recrutements, Formation, Compétences
Courriel : recrutement.biatss@univ-lr.fr

Attention : Merci de bien vouloir noter que La Rochelle Université est fermée du 25 juillet 2022 au 21 août 2022 (fermeture estivale).

Contact pour information sur le poste à pourvoir

Mme Anaïs Charré (et en cas d'absence M. Xavier Loterie, tél : 05.86.56.22.30)
Fonction : Responsable Logistique du site Médian
Tél. : 05.46.45.87.24
Courriel : anais.charre@univ-lr.fr

Attention : Merci de bien vouloir noter que La Rochelle Université est fermée du 25 juillet 2022 au 21 août 2022 (fermeture estivale).

Candidatures

Chaque candidat-e doit constituer un dossier comprenant :

- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae détaillé
- Une copie du diplôme correspondant au profil demandé

Ce dossier est à déposer sur l'application dédiée à cet effet accessible en cliquant sur le lien figurant dans l'annonce mise en ligne sur le site web de La Rochelle Université (Référence du poste : DPAL/ENTRETIEN).

Date limite de candidature : 19 août 2022

Audition des candidats sélectionnés : 1^{ER} ou 2 septembre 2022

Prise de fonctions : fin septembre / début octobre 2022